

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE POLITICHE GIOVANILI E INNOVAZIONE SOCIALE 19 ottobre 2020, n. 89

DGR 981 del 25/06/2020. A.D. 62 del 07/07/2020. Avviso pubblico “Spazi di Prossimità”. Approvazione schema di rendicontazione delle spese sostenute, format di relazione finale delle attività, modulo di richiesta modifiche e format di richiesta erogazione risorse.

La dirigente della Sezione Politiche giovanili e Innovazione sociale

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016” e s.m.i;
- Visto il D.P.G.R. 443/2015, con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Regione Puglia;
- Visto il D.P.G.R. 316/2016, con cui si è data attuazione al modello organizzativo MAIA;
- Vista la DGR 489 del 14/03/2019 con cui la Giunta Regionale ha affidato l'incarico di direzione ad interim della Sezione politiche giovanili ed innovazione sociale alla dott.ssa Gianna Elisa Berlingiero;
- Vista la Deliberazione n. 508 del 8 aprile 2020, avente ad oggetto: “Deliberazione della Giunta Regionale 25 febbraio 2020, n. 211 avente ad oggetto “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443”. Modifica termine decorrenza incarichi”;
- Vista la Deliberazione n. 1501 del 10 settembre 2020 di proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni, ancorchè conferiti ad interim, fino al 31 gennaio 2021;
- Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 14, n. 126;
- Vista la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)”;
- Vista la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”;
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022. Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO, altresì:

- l'Intesa tra Governo, Regioni e province Autonome ed Enti Locali sulla ripartizione per l'anno 2020 del Fondo nazionale per le politiche giovanili (12/CU del 29/01/20);
- la DGR 787/20 recante “Misure urgenti per il sostegno economico delle imprese a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Approvazione linee di indirizzo per il varo degli strumenti regionali straordinari di sostegno alle imprese”, con cui la Regione Puglia ha approvato alcune linee di indirizzo per l'adozione di misure urgenti per il contrasto alle conseguenze economiche derivanti dall'emergenza Covid-19, fra cui l'intervento “Spazi di prossimità”;
- la DGR 981/20 con cui la Giunta regionale ha approvato la scheda di intervento - di programmazione del Fondo Nazionale Politiche Giovanili anno 2020- “Spazi di Prossimità” e relativi allegati, e lo schema di accordo con l'Agenzia Regionale Arti, ed ha dettato gli indirizzi per l'approvazione dell'Avviso pubblico.

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 62 del 07/07/2020 la dirigente della Sezione Politiche Giovanili ed Innovazione Sociale ha approvato l'Avviso Pubblico "Spazi di Prossimità" e relativi allegati, e lo schema di disciplinare;
- l'Avviso Pubblico succitato all'art. 13 (Collaborazione con Arti), prevede che "ai sensi della DGR n. 981 del 25/06/2020, in ogni fase delle procedure previste dal presente Avviso, la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia si avvarrà della collaborazione dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI)";
- in data 09/07/2020 è stata sottoscritta digitalmente con ARTI, ai sensi della DGR 981/20, la convenzione per le attività di collaborazione e assistenza tecnica: "Spazi di Prossimità - Azioni di sostegno a favore di organizzazioni che gestiscono Spazi di proprietà pubblica per i giovani".

CONSIDERATO CHE,

- l'avviso pubblico "Spazi di Prossimità" è un bando a sportello aperto dalle ore 12:00 del giorno 10/07/2020, e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- che, ai sensi dell'art. 8, sono in corso le attività di valutazione delle proposte progettuali da parte di una commissione, nominata dalla Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale della Regione Puglia;
- che a partire dal 20 Ottobre 2020 si procederà alla sottoscrizione dei disciplinari regolanti i rapporti tra soggetti beneficiari e Regione Puglia, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso;
- che lo schema di disciplinare approvato con A.D. 62 del 07/07/2020, agli artt. 5 (modalità di erogazione del contributo), 6 (documentazione da trasmettere al termine delle attività) e 7 (variazioni), prevede da parte della Regione Puglia – Sezione Politiche giovanili e innovazione sociale la messa a disposizione del beneficiario di modelli/format utili alla rendicontazione finale delle spese, alla presentazione delle attività svolte, alla richiesta di eventuali modifiche progettuali, nonché alla richiesta di erogazione delle risorse;

RITENUTO necessario, pertanto,

- procedere all'approvazione dello schema di rendicontazione delle spese sostenute (all. A), format di relazione finale delle attività (all. B), modulo di richiesta modifiche (all.C) e format di richiesta erogazione risorse (all. D)

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 e dal D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

**La Dirigente della Sezione
(Dott.ssa Gianna Elisa Berlingiero)**

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di rendicontazione delle spese sostenute (all. A), format di relazione finale delle attività (all. B), modulo di richiesta modifiche (all. C) e format di richiesta erogazione risorse (all. D);
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP e sul portale regionale alla sezione trasparenza;
- il presente provvedimento:
 - è esecutivo;
 - sarà pubblicato sul BURP;
 - sarà reso pubblico mediante affissione all'albo delle determinazioni dirigenziali istituito presso la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione a sociale per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione;
 - sarà trasmesso in formato digitale al Segretariato della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili;
 - sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia alla sezione "amministrazione trasparente";
 - Il presente atto, composto da n. 4 facciate e 4 allegati, è adottato in originale.

**La Dirigente della Sezione
(Dott.ssa Gianna Elisa Berlingiero)**

		
		
<p style="text-align: center;">Allegato A - Schema la rendicontazione delle spese</p> <p>Questo è il format da utilizzare per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'Avviso pubblico Spazi di Prossimità, come previsto dall'art. 6 del Disciplinare sottoscritto.</p> <p>Per la compilazione si prega di seguire le indicazioni di seguito riportate.</p> <p>È necessario rendicontare tutte le spese sostenute (attestate da idonei documenti giustificativi di spesa e di pagamento), sia quelle per la Linea di intervento di breve periodo (sostenute a partire dal 01/02/2020 fino al termine di realizzazione del progetto) che quelle per la Linea di intervento di medio periodo (sostenute esclusivamente nel periodo di realizzazione della proposta progettuale).</p> <p>Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale per telefono ai numeri: 080.5406170 - 080.5406172 o per email all'indirizzo: laboratoriurbani@regione.puglia.it.</p> <p>Si prega di inviare il presente modulo (in formato sia .xlsx che .pdf), con i relativi documenti contabili, a mezzo PEC all'indirizzo spaziidiprossimita.regione@pec.rupar.puglia.it (oggetto: Rendicontazione Avviso Spazi di Prossimità).</p>		

VADEMECUM SINTETICO PER LA RENDICONTAZIONE

1. Compilare il presente format di rendicontazione riportando il titolo del progetto, estremi del soggetto giuridico, nome del Rappresentante Legale.
 2. Allegare in copia conforme all'originale (in formato digitale) e numerare progressivamente (riportando il numero nello schema di rendicontazione) i seguenti documenti:
 - a) Documenti giustificativi di spesa**
 Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa, come: cedolini/buste paga, fatture, notule, ricevute, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Tutti i documenti devono riportare il riferimento all'Avviso Spazi di Prossimità. Occorre, inoltre, allegare contestualmente ad ogni documento di spesa:
 - contratti di lavoro e contratti di affitto/noleggio/leasing per eventuali prestazioni e/o servizi.
 - con riferimento ad eventuali rimborsi per spese di vitto, alloggio e trasporto, dichiarazione autocertificata del beneficiario recante l'importo complessivo del rimborso, il destinatario e la motivazione. Alla suddetta dichiarazione vanno allegati i fogli missione e i giustificativi di spesa.
 - b) Documenti giustificativi di pagamento**
 I documenti giustificativi di spesa dovranno essere quietanzati. I documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento del pagamento sono:
 - bonifico o assegno ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (accompagnato da un estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario del Beneficiario);
 - altro documento contabile comprovante l'inequivocabile avvenuto pagamento. Tutti i documenti devono riportare il riferimento all'Avviso Spazi di Prossimità.
- Sono ammissibili le spese:**
- previste nel piano dei costi progettuali e riferite esclusivamente al progetto approvato;
 - imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;
 - sostenute nell'arco temporale di validità dell'intervento progettuale (dal 01/02/2020 fino al termine di realizzazione del progetto per la Linea di intervento di breve periodo e dalla sottoscrizione del Disciplinare e fino alla scadenza del progetto per la Linea di intervento di medio periodo);
 - corrispondenti a spese i cui pagamenti siano stati effettivamente e definitivamente sostenuti (costi reali);
 - identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenute dal soggetto beneficiario;
 - effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Non sono in ogni caso ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;
- spese per la preparazione della proposta progettuale;
- spese non direttamente connesse alla proposta progettuale ammessa a finanziamento;
- costi o oneri figurativi;
- spese sostenute in contanti e al di fuori dell'arco temporale di validità del progetto.

NOTA BENE

Come specificato all'art. 5 dell'Avviso, l'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente sostenuta dal Beneficiario finale. L'IVA che sia comunque recuperabile non può considerarsi ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal Beneficiario finale. Al fine della valutazione di ammissibilità dell'IVA è, quindi, necessario presentare a supporto degli importi IVA rendicontati, una dichiarazione, sotto forma di autocertificazione a firma del Rappresentante legale, che certifichi il trattamento dell'IVA.



MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
Progetto di riferimento e quadro di sintesi

Titolo del progetto:	
Soggetto beneficiario: (ragione sociale)	
Rappresentante legale: (nome e cognome)	

1. Spese Linea di intervento di breve periodo

	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO RENDICONTATO
Totale costi di gestione		

EVENTUALI NOTE	
----------------	--

2. Spese Linea di intervento di medio periodo

	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO RENDICONTATO
2a. Interventi di manutenzione		
2b. Risorse umane		
2c. Acquisto beni durevoli		
2d. Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali		
2e. Ulteriori costi di funzionamento		
Totale importo	- €	- €

EVENTUALI NOTE	
----------------	--



1. SPESE RELATIVE ALLA LINEA DI INTERVENTO DI BREVE PERIODO

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
Totale €											- €	



2. SPESE RELATIVE ALLA LINEA DI INTERVENTO DI MEDIO PERIODO

2b. RISORSE UMANE

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, ricevuta, busta paga, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
Totale €											- €	



2. SPESE RELATIVE ALLA LINEA DI INTERVENTO DI MEDIO PERIODO

2c. BENI DUREVOLI

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fatture)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
Totale €											- €	



2. SPESE RELATIVE ALLA LINEA DI INTERVENTO DI MEDIO PERIODO

2d. SPESE DIRETTAMENTE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
Totale €											- €	

 <p>a.r.t.i. Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione</p>	 <p>REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili</p>	 <p><i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</p>
 <p>spazi di prossimità</p> <p>REGIONE PUGLIA</p>		

ALLEGATO B - Relazione Finale del progetto:

(Inserire il titolo del progetto)

NOME SOGGETTO BENEFICIARIO/CAPOFILA:

Data compilazione: ___ / ___ / _____

(giorno / mese / anno)

LA PRESENTE RELAZIONE, COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI E DEBITAMENTE FIRMATA, DEVE ESSERE INVIATA A MEZZO PEC ALLA SEZIONE POLITICHE GIOVANILI E INNOVAZIONE SOCIALE DELLA REGIONE PUGLIA ALL'INDIRIZZO
spazidiprossimita.regione@pec.rupar.puglia.it

1. IL RACCONTO DEL PROGETTO

Descrivete brevemente le attività progettuali realizzate nell'ambito della Linea di intervento di medio periodo dell'Avviso "Spazi di Prossimità".
(max 2.000 caratteri)

2. OBIETTIVI DEL PROGETTO.

Rispetto agli obiettivi descritti nella proposta progettuale di medio periodo, quali di questi sono stati raggiunti, quali no e quali sono quelli futuri?
(max 3.000 caratteri)

3. IMPATTO DEL PROGETTO
<p>A) In che modo la progettualità di medio periodo ha risposto alle esigenze emerse a seguito della pandemia legata al Covid-19 contribuendo allo sviluppo e al benessere della comunità di riferimento?</p> <p><i>(max 3.000 caratteri)</i></p>
<p>B) In che modo il progetto ha contribuito a migliorare lo spazio e a garantire lo svolgimento di attività nel rispetto delle regole del distanziamento sociale imposte a seguito della pandemia da Covid-19?</p> <p><i>(max 2.500 caratteri)</i></p>

4. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE
<p>A) Come sono stati coinvolti nel progetto i destinatari delle attività (in particolare i giovani) e la comunità locale? Quali strumenti e canali sono stati utilizzati?</p> <p><i>(max 2.500 caratteri)</i></p>
<p>B) Descrivere quali reti e quali collaborazioni sono state attivate e quali tipologie di soggetti sono stati coinvolti nel progetto. Riportare dati quantitativi di partecipazione con indicazione dei relativi strumenti di rilevazione.</p> <p><i>(max 2.000 caratteri)</i></p>

5. FOLLOW UP E SOSTENIBILITÀ
A) Intendete proseguire le attività realizzate mediante l'Avviso "Spazi di Prossimità"? Se si, come? Se no, perché? <i>(max 2.500 caratteri)</i>
B) Quali delle attività di progetto sono state generative? <i>(max 2.000 caratteri)</i>

6. EVENTUALI CONSIGLI E SUGGERIMENTI
<i>(max 2500 caratteri)</i>

N.B. Allegate alla Relazione Finale il materiale informativo e la rassegna stampa del progetto.

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale del Beneficiario (NOME SOGGETTO GIURIDICO) che ha presentato il Progetto (NOME PROGETTO) aggiudicatario di finanziamento nell'ambito dell'Avviso "Spazi di Prossimità", consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i. con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia, attesta che le tutte le informazioni fornite sono veritiere.

(luogo), lì (giorno) / (mese) / (anno)

Il Rappresentante Legale
(Nome, Cognome e firma)



ALLEGATO C

Alla
Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale
Regione Puglia
Via Gentile, 52 - 70126 BARI
PEC: spazidiprossimita.regione@pec.rupar.puglia.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI MODIFICHE AL PROGETTO

Con la presente, la/il sottoscritta/o _____ nata/o a
_____ il _____ e residente a
_____ (_____) via
_____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione _____
C.F. _____ e P.IVA _____ con sede in
_____, proponente il progetto dal titolo
_____ e aggiudicatario di finanziamento
nell'ambito dell'avviso pubblico "Spazi di Prossimità"

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del DPR 28/12/2000, n.445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445,

RICHIEDE

l'autorizzazione della Regione Puglia – Servizio Politiche Giovanili e Innovazione Sociale, ad apportare le seguenti modifiche al progetto sopra indicato, giustificate dalle motivazioni indicate, che si prega di prendere in esame ai fini del giudizio di autorizzazione.



A) VARIAZIONE DEL PIANO DEI COSTI DELLA PROGETTUALITÀ DI MEDIO TERMINE			
VOCE DI SPESA	IMPORTO INIZIALE	NUOVO IMPORTO <i>N.B. Aggiungere n righe per ciascuna variazione</i>	MOTIVAZIONE
Interventi di manutenzione	€	€	
Risorse umane	€	€	
	€	€	
Acquisto di beni durevoli	€	€	
	€	€	
Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali	€	€	
	€	€	
	€	€	
Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto	€	€	
	€	€	
	€	€	
TOTALE PIANO COSTI	€ max 10.000	€ max 10.000	



B) ALTRE VARIAZIONI			
Modifica n.	Sezione del Formulario	Modifica richiesta	Motivazione
1			
2			
...			

Recapiti:

Nominativo referente: _____

Mail: _____ PEC: _____

Cellulare: _____

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA (ed eventuale timbro)
Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione beneficiaria



ALLEGATO D

Alla
Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale
Regione Puglia
Via Gentile, 52 - 70126 BARI
PEC: spazioprossimita.regione@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ACCONTO

e dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47 dpr 445/2000 e ss.mm.ii.)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il
_____ e residente a _____ (_____) via
_____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione _____
C.F. _____ e P.IVA _____ con sede in
_____, proponente il progetto dal titolo
_____.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del DPR 28/12/2000, n.445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445,

DICHIARA CHE

- l'organizzazione beneficiaria è in possesso di un contratto di gestione o della concessione d'uso di uno spazio di proprietà pubblica per l'intera durata del progetto finanziato;
- l'organizzazione ha presentato apposita fideiussione (rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e successive modifiche e integrazioni) pari all'80% del contributo regionale richiesto;



- che, ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE agli aiuti di importanza minore ("de minimis"), l'organizzazione beneficiaria:

non è una "impresa" (cfr. la definizione di cui alla nota 2 dell'Avviso) e non è iscritta al Registro delle imprese.

oppure

è una "impresa" (cfr. la definizione di cui alla nota 2 dell'avviso) e che,

- è iscritta al Registro delle imprese;

- rispetta la regola del "de minimis", secondo quanto stabilito dal regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013. La regola del de minimis implica che il beneficiario dell'aiuto non possa usufruire in 3 anni (quello nel quale si chiede il contributo e i 2 precedenti) di finanziamenti pubblici complessivi, erogati sotto forma di aiuti de minimis, superiori a € 200.000,00, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione Pubblica;

- l'entità del contributo ricevuto rientra nei limiti della vigente normativa in materia di "de minimis";

- che l'organizzazione beneficiaria del contributo pubblico concesso: (barrare la casella che interessa)

non è soggetta alla ritenuta Irpef/lres del 4% (ex art. 28 comma II DPR 600/1973), in quanto ente non commerciale che svolge attività diverse da quelle di cui all'art. 55 DPR 917/86, ovvero non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa quale risulta dalle norme fiscali in materia, ovvero ONLUS in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997.

è soggetta alla ritenuta Irpef/lres del 4% (ex art. 28 comma II DPR 600/1973) in quanto impresa commerciale o ente non commerciale, ma con attività suscettibile di ricevere corrispettivi aventi natura commerciale di cui all'art. 55 DPR 917/1986, modificato con D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.

- che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2): (barrare la casella che interessa)

non è titolare di alcuna posizione assicurativa presso INPS, INAIL o altro, e dunque non è sottoposta all'obbligo della verifica di Regolarità Contributiva in quanto non è soggetta a norme speciali e/o al momento non ha personale dipendente e non*.

** Per "personale dipendente e non" deve intendersi ogni lavoratore a qualsiasi titolo e per il quale sussiste l'obbligo di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e/o assicurativi.*

è soggetta all'obbligo di verifica DURC e dichiara di essere titolare della matricola Inps n. _____ e del Codice ditta Inail n. _____;



e pertanto **richiede l'erogazione della prima tranche del contributo (acconto) pari all'80% del contributo regionale richiesto.**

Inoltre, dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e chiede che la prima tranche del contributo regionale venga accreditata sul seguente conto corrente in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA (ed eventuale timbro)
Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione beneficiaria



ALLEGATO D

Alla
Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale
Regione Puglia
Via Gentile, 52 - 70126 BARI
PEC: spazidiprossimita.regione@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SALDO FINALE

e dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47 dpr 445/2000 e ss.mm.ii.)

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il
_____ e residente a _____ (_____) via
_____ n. _____, in qualità di legale
rappresentante dell'organizzazione _____
C.F. _____ e P.IVA _____ con sede in
_____, proponente il progetto dal titolo
_____.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del DPR 28/12/2000, n.445 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445,

DICHIARA CHE

- che tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento e gli ulteriori documenti elencati nel format di rendicontazione sono copie conformi agli originali in proprio possesso presso la sede dell'organizzazione beneficiaria;

- che, ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 relativi all'applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE agli aiuti di importanza minore ("de minimis"), l'organizzazione beneficiaria:

non è una "impresa" (cfr. la definizione di cui alla nota 2 dell'Avviso) e non è iscritta al Registro delle imprese.



oppure

è una "impresa" (cfr. la definizione di cui alla nota 2 dell'avviso) e che,

- è iscritta al Registro delle imprese;

- rispetta la regola del "de minimis", secondo quanto stabilito dal regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013. La regola del de minimis implica che il beneficiario dell'aiuto non possa usufruire in 3 anni (quello nel quale si chiede il contributo e i 2 precedenti) di finanziamenti pubblici complessivi, erogati sotto forma di aiuti de minimis, superiori a € 200.000,00, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione Pubblica;

- l'entità del contributo ricevuto rientra nei limiti della vigente normativa in materia di "de minimis";

- che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2): (barrare la casella che interessa)

non è titolare di alcuna posizione assicurativa presso INPS, INAIL o altro, e dunque non è sottoposta all'obbligo della verifica di Regolarità Contributiva in quanto non è soggetta a norme speciali e/o al momento non ha personale dipendente e non*.

** Per "personale dipendente e non" deve intendersi ogni lavoratore a qualsiasi titolo e per il quale sussiste l'obbligo di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e/o assicurativi.*

è soggetta all'obbligo di verifica DURC e dichiara di essere titolare della matricola Inps n. _____ e del Codice ditta Inail n. _____;

- che il Beneficiario, con riferimento alla voce di spesa "Beni durevoli" (Linea di intervento di medio periodo), ha sostenuto costi per l'acquisto di beni ad uso esclusivo dello stesso e strettamente connessi alle attività previste dal progetto e che i medesimi beni sono tutti nuovi di fabbrica, con l'eccezione dei seguenti beni usati:

NUMERO PROGRESSIVO (da rendicontazione)	OGGETTO

Dichiara inoltre di mantenere nella propria disponibilità i beni durevoli acquistati per una durata di almeno 3 anni a partire dalla data di erogazione del saldo finale del contributo concesso.



- che l'organizzazione beneficiaria del contributo pubblico concesso: (barrare la casella che interessa)

- non è soggetta alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973), in quanto ente non commerciale che svolge attività diverse da quelle di cui all'art. 55 DPR 917/86, ovvero non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa quale risulta dalle norme fiscali in materia, ovvero ONLUS in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997.
- è soggetta alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973) in quanto impresa commerciale o ente non commerciale, ma con attività suscettibile di ricevere corrispettivi aventi natura commerciale di cui all'art. 55 DPR 917/1986, modificato con D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.

- che per l'organizzazione beneficiaria l'IVA (barrare A o B):

A) è recuperabile e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità

oppure

B) non è recuperabile e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità ai sensi dell'art. 19-ter D.P.R. 633/1972

- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e chiede che il saldo del contributo regionale venga accreditato sul seguente conto corrente in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE



Pertanto, **richiede l'erogazione del saldo finale del contributo pari al 20% del contributo regionale richiesto.**

A tal fine, si allegano:

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
2. Format di rendicontazione compilato;
3. Copie conformi agli originali, in formato digitale, di tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento e gli ulteriori documenti rendicontativi richiesti;
4. Relazione finale e relativi allegati.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA (ed eventuale timbro)
Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione beneficiaria