

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 14 ottobre 2020, n. 1690  
**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari" - ULTERIORE RETTIFICA AVVISO e SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO e PRECISAZIONI alla D.D. n. 1078/2020**

### La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ed ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e s.m.i.;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

**Viste** la Determinazione dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 e ss. mm. ed ii. cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

### Vista la relazione di seguito riportata

Con **D.G.R. n. 1236/2018** è stata apportata la variazione al Bilancio regionale per l'attuazione di un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare e finanziare interventi di formazione territoriale finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati, calibrati sulle necessità e sulle richieste occupazionali degli specifici territori delle Province della Regione e dell'Area Metropolitana di Bari, relativi alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, presenti esclusivamente negli 8 settori indicati come "prioritari" per la Regione.

Con **A.D. n. 1020 del 27/09/2018**, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018, successivamente rettificato con A.D. nn. 1092 del 15/10/2018 e 1287 del 15/11/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 volto al finanziamento di *progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari"*.

Con **A.D. n. 5 del 11/01/2019** la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha istituito il Nucleo di valutazione dei requisiti di ammissibilità e merito, modificato ed integrato con successivo A.D. n. 197 del 07/03/2019.

Con **DGR n. 1034 del 05/06/2019** è stata disposta una variazione al Bilancio Regionale che ha incrementato l'iniziale dotazione finanziaria di € 7.000.000,00, a complessivi **€ 35.038.435,00** sempre a valere sulle risorse dell'Azione 8.4 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Con **A.D. n. 638 del 06/06/2019**, pubblicato sul BURP n. 65 del 13/06/2019, in esito alle risultanze della valutazione di ammissibilità e merito delle istanze progettuali pervenute, è stata approvata la graduatoria dei progetti risultati ammessi al finanziamento, per un costo complessivo pari ad **€ 35.038.435,00**.

Successivamente, con **A.D. n. 1052 del 09/09/2019**, pubblicata sul BURP n. 104 del 12/09/2019, è stato approvato lo schema dell'Atto unilaterale d'Obbligo; inoltre, a seguito di alcuni ricorsi in autotutela e richieste di riesame presentati da parte di taluni istanti, con A.D. n. 1210 del 03/10/2019, pubblicata sul B.U.R.P. n. 118 del 17/10/2019, sono state rettificate le graduatorie approvate con A.D. n. 638 del 06/06/2019.

A seguito, inoltre, di numerose e motivate richieste da parte di organismi formativi riguardo alla difficoltà di reperire un'utenza qualificata e di raggiungere il numero minimo di candidature da parte dei potenziali destinatari e considerata la complessità e la diversità nell'articolazione degli interventi formativi, soprattutto con riferimento alla differente durata degli stessi, con **A.D. n. 1748 del 05/12/2019** (pubblicato sul BURP n. 148 del 19/12/2019) sono state apportate alcune rettifiche e specificazioni all'Avviso pubblico ed allo schema di Atto Unilaterale d'obbligo adottato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019.

Infine, come noto, in ragione dell'emergenza epidemiologica, con **A. D. n. 564 del 30/03/2020** (pubblicato sul BURP n. 46 del 02/04/2020) - così come successivamente rettificata con A.D. n. 676 del 10/04/2020, pubblicato in BURP n. 53 del 16/04/2020) - di recepimento della DGR n. 282 del 05/03/2020 recante "*Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale*", è stato autorizzato il ricorso alla FAD (formazione a distanza) per l'attuazione dei percorsi formativi erogati dagli Organismi di formazione in esito all'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018.

Ulteriori disposizioni in materia di ricorso alla FAD, ed in particolare per lo svolgimento degli stage sono state stabilite con **A.D. n. 1078 del 15/06/2020** avente ad oggetto "*DGR n. 282 del 05/03/2020 - Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale*". *Ulteriori disposizioni attuative in materia di ricorso alla FAD (formazione a distanza) per lo svolgimento degli stage previsti nell'ambito dei percorsi formativi erogati in esito all'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018*".

Tutto ciò premesso con il presente provvedimento si ritiene necessario rendere talune **precisazioni** nonché apportare **modifiche/integrazioni** all'Avviso e all'Atto Unilaterale d'obbligo e ai successivi atti modificativi degli stessi, anche in ragione delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica.

#### **1. AUTORIZZAZIONI PREVENTIVE di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020: RETTIFICA e PRECISAZIONE**

Al precipuo fine di consentire una celere programmazione delle attività formative, e nello specifico lo svolgimento delle attività di stage aziendali, giova apportare all'Avviso pubblico adottato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 e ss.mm. ed ii., alcune rettifiche e precisazioni.

In riferimento alla possibilità di poter procedere alla variazione della composizione del partenariato socio-economico, intesa come sostituzioni e/o integrazioni di nuovi partner, nonché alla variazione delle modalità di svolgimento degli stage, intesa come sostituzione delle attività di stage in presenza con project work (modalità a distanza) da realizzarsi in collaborazione con le aziende indicate originariamente nel progetto, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020, **pur in assenza della prescritta preventiva autorizzazione** da parte dell'Amministrazione regionale, facendo salvo quanto disposto con i comunicati del Responsabile del Procedimento pubblicati nel frattempo su Sistema Puglia, considerata, da un lato, la numerosità delle istanze di variazione sino ad oggi presentate, dall'altro, la necessità di assicurare una celere calendarizzazione delle attività, con il presente atto si intende introdurre un meccanismo che preveda **l'autorizzazione anche successiva rispetto alla data di realizzazione dell'attività oggetto della richiesta di variazione**.

**Resta inteso che**, qualora dall'attività istruttoria successiva alla presentazione della richiesta di variazione, venga riscontrato che il Soggetto beneficiario **non si sia attenuto alle condizioni e ai requisiti** prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020 (e specificatamente, **per quanto riguarda le variazioni del partenariato socio-economico**, l'equivalenza/appartenenza al settore merceologico dei partner sostituiti o aggiunti e la territorialità extraregionale e/o estera del partner e, **per quanto riguarda la realizzazione del project work**, lo schema e le metodologie stabilite nell'allegato "C" della D.D. 1078/2020), si procederà alla **decurtazione dei relativi costi** (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione).

Si precisa che si procederà alla decurtazione dei relativi costi (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti

all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione) anche qualora le variazioni siano state realizzate **in assenza di richiesta di autorizzazione** e risultino, **in sede di controllo finale**, non conformi alle condizioni e ai requisiti prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020.

Pertanto la disposizione della DD n. 1078 del 15/06/2020:

*(omissis)..... "tutte le predette rimodulazioni della programmazione formativa validata in fase di valutazione delle proposte progettuali potranno essere avviate previa autorizzazione espressa del Responsabile del Procedimento"*

viene sostituita dalla seguente disposizione:

*(omissis)..... "tutte le predette rimodulazioni della programmazione formativa validata in fase di valutazione delle proposte progettuali potranno essere avviate in base ad autorizzazione, **anche non preventiva**, espressa del Responsabile del Procedimento".*

*Resta inteso che, qualora dall'attività istruttoria successiva alla presentazione della richiesta di variazione, venga riscontrato che il Soggetto beneficiario non si sia attenuto alle condizioni e ai requisiti prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020 (e specificatamente, per quanto riguarda le variazioni del partenariato socio-economico, l'equivalenza/appartenenza al settore merceologico dei partner sostituiti o aggiunti e la territorialità extraregionale e/o estera del partner e, per quanto riguarda la realizzazione del project work, lo schema e le metodologie stabilite nell'allegato "C" della D.D. 1078/2020), si procederà alla decurtazione dei relativi costi (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione).*

*Si procederà altresì alla decurtazione dei relativi costi (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione) anche qualora le variazioni siano state realizzate **in assenza di richiesta di autorizzazione** e risultino, **in sede di controllo finale**, non conformi alle condizioni e ai requisiti prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020.*

Riguardo alla possibilità di svolgere gli stage extra-regione ed estero con modalità a distanza (*project work*), in collaborazione con le aziende indicate originariamente nel progetto o successivamente autorizzate, e secondo le metodologie ed i termini stabiliti nell'allegato "C" alla D.D. 1078/2020, considerato il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica anche in Puglia e le conseguenti limitazioni e restrizioni ad un regolare svolgimento degli stage presso le aziende partner pugliesi, **tale possibilità viene estesa anche nel caso di stage da svolgersi in regione**, ove gli obiettivi di apprendimento delle conoscenze/competenze/abilità formative riconducibili ai profili professionali lo consentano.

In riferimento a tale possibilità si specifica che essa è riferita all'**attività di stage** (regionale, extra-regione ed estero) **nel suo complesso e non a quella individualmente svolta dai singoli allievi**: pertanto le relative richieste di autorizzazione dovranno essere riferite alle ore di stage, complessivamente indicate in progetto e che si intende "trasformare" in *project work*, e non riguardare l'articolazione e la loro distribuzione all'interno del percorso individuale di ciascun allievo, che dovrà invece essere oggetto di semplice comunicazione.

Pertanto la disposizione della DD n. 1078 del 15/06/2020:

*(omissis)..... laddove le attività di stage aziendali extraregionali ed internazionali non possano essere realizzate con il partenariato inizialmente previsto in progetto, in quanto l'attività economica dell'azienda ospitante risulti cessata o in tutto o in parte sospesa - anche in ragione di provvedimenti amministrativi adottati dalle Autorità competenti o di sospensioni rivenienti da consistente ricorso agli ammortizzatori sociali .....(omissis).*

viene modificata e sostituita dalla seguente disposizione:

*(omissis)..... laddove le attività di stage aziendali **regionali** (ove gli obiettivi di apprendimento delle*

conoscenze/competenze/abilità formative riconducibili ai profili professionali lo consentano), *extraregionali ed internazionali non possano essere realizzate con il partenariato inizialmente previsto in progetto, in quanto l'attività economica dell'azienda ospitante risulti cessata o in tutto o in parte sospesa - anche in ragione di provvedimenti amministrativi adottati dalle Autorità competenti o di sospensioni rivenienti da consistente ricorso agli ammortizzatori sociali ... (omissis).*

## 2. AMMISSIBILITA' dei COSTI DI TRASPORTO: RETTIFICA E INTEGRAZIONE

Premesso che l'Avviso pubblico 5/2018 (approvato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 pubblicato in BURP n. 128 del 04/10/2018, rettificato e prorogato con A.D. n. 1092 del 15/10/2018 e con A.D. n. 1287 del 15/11/2018) al par. I) "Risorse disponibili e vincoli finanziari – Modalità di determinazione del contributo", al quarto e al quinto capoverso prevede che: *"Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage). Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa."*

Considerata la difficoltà riscontrata da taluni allievi di raggiungere la sede delle attività didattiche e dello stage, stante la carenza della rete di trasporto pubblico specialmente in alcune zone del territorio regionale, e l'inconciliabilità degli orari della stessa rispetto alla tempistica e all'articolazione delle attività formative (intese in senso lato quali attività d'aula e pratiche, visite guidate e stage); considerate, inoltre, le numerose richieste pervenute dai Soggetti attuatori, al fine di agevolare gli allievi negli spostamenti e facilitare loro la massima frequenza alle attività didattiche, di poter rimborsare le spese sostenute per l'utilizzo del mezzo proprio, in presenza delle circostanze sopra riportate; tenuto conto, infine, di tutte le problematiche intervenute a seguito delle ripercussioni legate all'emergenza sanitaria, relative in particolar modo allo svolgimento degli stage in regione, con il presente atto si intende rettificare ed integrare l'Avviso e l'Atto Unilaterale d'obbligo, **ammettendo la rendicontazione a costi reali**, oltre che delle spese di trasporto con uso del mezzo pubblico, anche delle **spese di trasporto con uso di mezzo privato noleggiato dall'Organismo formativo** - nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della spesa stessa – purché adeguatamente documentate e motivate.

Pertanto ai fini della rendicontazione delle spese relative all'uso del mezzo privato noleggiato dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la comunicazione inoltrata all'Ente di formazione, a firma del discente, dalla quale si evinca l'impossibilità/difficoltà/inconciliabilità dell'allievo di raggiungere le sedi formative con mezzi di trasporto pubblico per frequentare le attività didattiche, rispetto alle esigenze, alla tempistica e all'articolazione delle attività stesse;
- idonea documentazione contabile da cui si evincano le tratte/percorsi realizzati per l'intera durata della frequenza delle attività formative interessate.

La disposizione dell'Avviso pubblico 5/2018, di cui al par. I) "Risorse disponibili e vincoli finanziari – Modalità di determinazione del contributo" - IV e V quinto capoverso:

*"Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage). Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa."*

viene modificata e sostituita dal seguente:

*"Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione*

a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage). Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. E' altresì prevista la rendicontazione a costi reali delle spese di trasporto relative all'uso **di mezzo privato noleggiato dall'Organismo formativo** - nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della spesa stessa – purché adeguatamente documentate e motivate.

Pertanto ai fini della rendicontazione delle spese relative all'uso del mezzo privato noleggiato dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la comunicazione inoltrata all'Ente di formazione, a firma del discente, dalla quale si evinca l'impossibilità/difficoltà/inconciliabilità dell'allievo di raggiungere le sedi formative con mezzi di trasporto pubblico per frequentare le attività didattiche, rispetto alle esigenze, alla tempistica e all'articolazione delle attività stesse;
- idonea documentazione contabile da cui si evincano le tratte/percorsi realizzati per l'intera durata della frequenza delle attività formative interessate.

### 3. RICHIESTA del SALDO: PRECISAZIONE

Il capoverso dell'Atto Unilaterale d'Obbligo recante l'impegno dell'Ente riporta la seguente prescrizione: *"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla **conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo**, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate."*

Tenuto conto dei possibili dubbi interpretativi riguardo occorre precisare che per "conclusione delle attività formative" si intende l'intero percorso formativo, comprensivo dello svolgimento degli esami finali di qualifica.

Pertanto la disposizione riportata al capoverso dell'Atto Unilaterale d'Obbligo:

*"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate".*

viene modificata e sostituita dalla seguente:

*"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate. Per "conclusione delle attività formative" si intende l'intero percorso formativo, comprensivo dello svolgimento degli esami finali di qualifica."*

**Si specifica, in ultimo, che tutte le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'obbligo.**

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

**1) di sostituire la disposizione della D.D. n. 1078 del 15/06/2020**, che riporta:

*“(omissis)..... tutte le predette rimodulazioni della programmazione formativa validata in fase di valutazione delle proposte progettuali potranno essere avviate previa autorizzazione espressa del Responsabile del Procedimento.”*

con la seguente:

*“(omissis)..... “tutte le predette rimodulazioni della programmazione formativa validata in fase di valutazione delle proposte progettuali potranno essere avviate in base ad autorizzazione, **anche non preventiva**, espressa del Responsabile del Procedimento”.*

*Resta inteso che, qualora dall'attività istruttoria successiva alla presentazione della richiesta di variazione, venga riscontrato che il Soggetto beneficiario non si sia attenuto alle condizioni e ai requisiti prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020 (e specificatamente, per quanto riguarda le variazioni del partenariato socio-economico, l'equivalenza/appartenenza al settore merceologico dei partner sostituiti o aggiunti e la territorialità extraregionale e/o estera del partner e, per quanto riguarda la realizzazione del project work, lo schema e le metodologie stabilite nell'allegato “C” della D.D. 1078/2020), si procederà alla decurtazione dei relativi costi (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione).*

*Si procederà altresì alla decurtazione dei relativi costi (Costi standard ed eventuali Costi Reali riferiti all'attività formativa svolta in carenza di autorizzazione) anche qualora le variazioni siano state realizzate **in assenza di richiesta di autorizzazione** e risultino, **in sede di controllo finale**, non conformi alle condizioni e ai requisiti prescritti dalla Determinazione dirigenziale n. 1078 del 15 giugno 2020.”*

**e la disposizione della D.D. n. 1078 del 15/06/2020**, che riporta:

*“(omissis)..... laddove le attività di stage aziendali extraregionali ed internazionali non possano essere realizzate con il partenariato inizialmente previsto in progetto, in quanto l'attività economica dell'azienda ospitante risulti cessata o in tutto o in parte sospesa - anche in ragione di provvedimenti amministrativi adottati dalle Autorità competenti o di sospensioni rivenienti da consistente ricorso agli ammortizzatori sociali .....(omissis).*

con la seguente:

*“(omissis)..... laddove le attività di stage aziendali **regionali** (ove gli obiettivi di apprendimento delle*

conoscenze/competenze/abilità formative riconducibili ai profili professionali lo consentano), extraregionali ed internazionali non possano essere realizzate con il partenariato inizialmente previsto in progetto, in quanto l'attività economica dell'azienda ospitante risulti cessata o in tutto o in parte sospesa - anche in ragione di provvedimenti amministrativi adottati dalle Autorità competenti o di sospensioni rivenienti da consistente ricorso agli ammortizzatori sociali ...(omissis)."

**2) di sostituire la disposizione dell'Avviso pubblico 5/2018**, di cui al par. 1) "Risorse disponibili e vincoli finanziari – Modalità di determinazione del contributo" - IV e V quinto capoverso:

*"Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage). Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa."*

con la seguente:

*"Con riferimento al rimborso dei costi dello stage sia extra regione sia all'estero è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage). Con riferimento al rimborso dei costi di trasporto necessari per facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la rendicontazione a costi reali sulla base dei giustificativi di spesa. E' altresì prevista la rendicontazione a costi reali delle spese di trasporto relative all'uso **di mezzo privato noleggiato dall'Organismo formativo** - nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della spesa stessa – purché adeguatamente documentate e motivate.*

*Pertanto ai fini della rendicontazione delle spese relative all'uso del mezzo privato noleggiato dovrà essere presentata la seguente documentazione:*

- la comunicazione inoltrata all'Ente di formazione, a firma del discente, dalla quale si evinca l'impossibilità/difficoltà/inconciliabilità dell'allievo di raggiungere le sedi formative con mezzi di trasporto pubblico per frequentare le attività didattiche, rispetto alle esigenze, alla tempistica e all'articolazione delle attività stesse;
- idonea documentazione contabile da cui si evincano le tratte/percorsi realizzati per l'intera durata della frequenza delle attività formative interessate.

**3) di sostituire la disposizione riportata al capoverso dell'Atto Unilaterale d'Obbligo:**

*"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate".*

con la seguente:

*"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate. Per "conclusione delle attività formative" si intende l'intero percorso formativo, comprensivo dello svolgimento degli esami finali di qualifica."*

- di dare atto che le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'obbligo;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.13/94;
- di disporre che la notifica del presente provvedimento ai soggetti beneficiari avverrà sia attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia sia a mezzo PEC ai rispettivi indirizzi di posta certificata.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 10 pagine:

- è redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia;
- sarà pubblicato sul BURP.

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
*Dott.ssa Anna Lobosco*