

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 ottobre 2020, n. 1627

**Progetto infrastrutturale destinato al Porto di Manfredonia denominato “Miglioramento dei servizi a terra di sicurezza dei pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato”. Approvazione schema dell’Atto di Concessione tra la Regione Puglia e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale**

Il Presidente della Giunta Regionale, dott. Michele Emiliano, sulla base dell’istruttoria espletata dai competenti uffici, confermata Dirigente del Servizio Programma FEAMP in uno al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l’agricoltura e la pesca, visto il parere del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale apposto in calce al presente Atto, riferisce quanto segue.

Con Legge Regionale n. 50 del 22/11/2019 (BURP n. 136 suppl. del 26/11/2019) e successiva DDS n. 273 del 13/12/2019 è stata impegnata la somma di € 841.589,00 per dare esecuzione al finanziamento per la realizzazione del progetto “Miglioramento dei servizi a terra di sicurezza dei pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato nel porto di Manfredonia” dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale;

Al fine di dare avvio e realizzazione alle attività progettuali e di disciplinare le modalità di corresponsione dell’intero finanziamento regionale è stato predisposto apposito atto di concessione che fissa tempi e modalità di realizzazione dell’intervento in oggetto si rende necessario approvare lo schema dell’Atto di Concessione che sarà sottoscritto, con le modalità previste dalla DDS n. 273 del 13/12/2019, tra Regione Puglia e Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (ex D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, e del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128/2017), ivi allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

**COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011**

Il presente provvedimento non comporta alcuna mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta regionale l’adozione del conseguente atto finale, rientrante nella competenza della Giunta ai sensi dell’art. 4 co. 4, lettera K della L.R. 7/97 e della delibera di G.R. n. 3261 del 28/7/98:

- di approvare lo schema dell'Atto di Concessione che sarà sottoscritto, con le modalità previste dalla DDS n. 273 del 13/12/2019, tra Regione Puglia e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, ivi allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ad adottare i consequenziali provvedimenti dirigenziali entro il corrente esercizio finanziario
- di dare atto che saranno assunti gli obblighi derivanti dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Comunicazione Istituzionale per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sezione Comunicazione Istituzionale presso la Segreteria Generale del Presidente, per la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 3 della Delibera dell'AVCP del 22 maggio 2013, n. 26, sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- di disporre la pubblicazione della presente Deliberazione nel BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, che il presente schema di provvedimento, predisposto dalle relative strutture ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente Servizio Programma FEAMP

(dott. Aldo di Mola)

Il Referente Autorità di Gestione FEAMP

(dott.ssa Rosa Fiore)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le osservazioni ai sensi del combinato disposto dagli art. 18 e 20 del DPR 443/2015

Il Direttore Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

(Prof. Gianluca Nardone)

Il Presidente

(Dott. Michele Emiliano)

#### **LA GIUNTA**

Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;  
viste le sottoscrizioni poste in calce vigente alla proposta di deliberazione;  
a voti unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- di approvare lo schema dell'Atto di Concessione che sarà sottoscritto, con le modalità previste dalla DDS n. 273 del 13/12/2019, tra Regione Puglia e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (ex D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, e del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 128/2017), ivi allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ad adottare i consequenziali provvedimenti dirigenziali entro il corrente esercizio finanziario
- di dare atto che saranno assunti gli obblighi derivanti dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Comunicazione Istituzionale per la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale della Regione Puglia;
- di inviare copia del presente provvedimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sezione Comunicazione Istituzionale presso la Segreteria Generale del Presidente, per la pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 3 della Delibera dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 22 maggio 2013, n. 26, sul portale della Regione sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e all'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020;
- di disporre la pubblicazione della presente Deliberazione nel BURP.

Il Segretario della Giunta  
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta  
ANTONIO NUNZIANTE



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

Gli allegati al presente atto  
si compongono di complessive n. 16 facciate.

Firmato da: Rosa Fiore  
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data: 08/09/2020 18:41:39

**Allegato**  
**Atto di Concessione**

**REGIONE PUGLIA**  
**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE**  
**ED AMBIENTALE**

**ATTO DI CONCESSIONE**

Firmato digitalmente da: Aldo Di Mola  
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727  
Data: 08/09/2020 13:37:10



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

**Legge regionale n. 50 del 22/11/2019**

**Progetto denominato** "Miglioramento dei servizi a terra di sicurezza dei  
pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato"  
(Determinazione dirigenziale n. 273 del 13/12/2019)

## **ATTO DI CONCESSIONE**

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **DATI GENERALI**

Richiedente: <b>Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale</b>
Codice Fiscale/Partita IVA: <b>08032850722</b>
Codice progetto (CUP): _____
Numero identificativo progetto: <b>Cod.</b> _____
Titolo: "Miglioramento dei servizi a terra di sicurezza dei pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato"

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

#### **DATO ATTO**

- che con Determinazione dirigenziale n. 273 del 13/12/2019 della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca è stata impegnata la somma di € 841.589,00 a valere sulle risorse del bilancio autonomo per la realizzazione del progetto "Miglioramento dei servizi a terra di sicurezza dei pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato";
- che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (già Autorità Portuale di Manfredonia) di seguito ASPMAM, per la realizzazione dell'investimento, ha trasmesso con nota in atti d'ufficio prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ l'atto a garanzia della realizzazione del progetto;
- che l'ASPMAM, con nota in atti d'ufficio prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ ha confermato la fattibilità del progetto approvato ed ammesso a finanziamento con DDS n. 169 del 24/10/2013;
- che il progetto è risultato ammissibile a finanziamento per un importo totale, al netto dell'IVA, pari a € 841.589,00;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

- che il progetto dovrà essere realizzato e collaudato entro 48 mesi dalla data di sottoscrizione del presente atto; sono fatte salve eventuali motivate proroghe;
- che l'ASPMAM per l'esecuzione della medesima iniziativa, non ha beneficiato di ulteriori aiuti/finanziamenti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali, giusta comunicazione del \_\_\_\_\_ in atti con prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- nel Quadro Economico riepilogativo che segue sono riportate le spese ammissibili relative alla Domanda presentata dalla ASPMAM, fermo restando che si rinvia per ulteriore dettaglio, al Piano Economico del Fascicolo Progettuale;

**QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili sono riepilogate nei prospetti seguenti così come da Verbale di istruttoria tecnico-amministrativa:

**PROSPETTO A) – BENI IMMOBILI**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO (IVA esclusa)			AMMISSIBILE (IVA esclusa)		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	Acquisto terreni o fabbricati						
1	<b>Costruzione fabbricati:</b> <i>Realizzazione di opificio compreso di impianti</i>	€ _____	___%	€ _____	€ _____	___%	€ _____
	Miglioramento fabbricati						
	<b>a) TOTALE EURO</b>	€ _____	___%	€ _____	€ _____	___%	€ _____



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

**PROSPETTO B) – BENI MOBILI**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHiesto (IVA esclusa)			AMMISSIBILE (IVA esclusa)		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
2	Acquisto macchinari o attrezzature:  a) N. _____ b) N. _____ c)	Tot. Parz.: € _____	— %	Tot. Parz.: € _____	Tot. Parz.: € _____	5 0 %	Tot. Parz.: € _____
					a) € _____ b) € _____ c) € _____		a) € _____ b) € _____ c) € _____
3	Impianti Tecnologici:  a) _____ b) _____	Tot. Parz.: € _____	— %	Tot. Parz.: € _____	Tot. Parz.: € _____	— %	Tot. Parz.: € _____
					a) € _____ b) € _____		a) € _____ b) € _____
	<b>b) TOTALE EURO</b>	€ _____	— %	€ _____	€ _____	%	€ _____



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

**PROSPETTO C) – SPESE GENERALI**

N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO (IVA esclusa)			AMMISSIBILE (IVA esclusa)		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
	_____	/		/	/		/
	_____	Tot. Parz.:	__%	Tot. Parz.:	Tot. Parz.:	__%	Tot. Parz.:
	_____						
	Spese per _____	/		/	/		/
	<b>b) TOTALE EURO</b>	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____

Si riporta di seguito il quadro economico delle spese previste per la realizzazione del progetto di cui trattasi, aggregate per tipologia di investimento:

**QUADRO ECONOMICO FINALE DELL'OPERAZIONE**

Tipologia di Investimento	RICHIESTO (IVA esclusa)			AMMISSIBILE (IVA esclusa)		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Prospetto A) Investimenti strutturali	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____
Prospetto B) Macchine ed attrezzature	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____
Prospetto C) Spese generali (comprensivo di brand management)	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____
<b>TOTALE PARZIALE VOCI A) + B) + C)</b>	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____
<b>TOTALE GENERALE INVESTIMENTO</b>	€ _____	__%	€ _____	€ _____	__%	€ _____

- che l'importo generale ammesso, di cui al prospetto precedente, pari a **€ 841.589,00**

Tenuto conto delle risultanze dei PROSPETTI di cui sopra



**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE****SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA****SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP****DISPONE**

di seguito lo schema degli adempimenti e le condizioni da rispettare da parte del beneficiario.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il beneficiario, pena la pronuncia della decadenza parziale o totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate, dovrà rispettare gli obblighi e mantenere gli impegni di seguito riportati:

- mantenere, fino ad accertamento finale di regolare esecuzione (collaudo finale), un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.
- nelle causali di pagamento delle fatture riportare la seguente dicitura "L.R. 50/2019 - DDS n. 273/2019" - CUP " \_\_\_\_\_ " ;
- le spese sostenute, a seguito di ricezione della fattura da parte del fornitore devono essere correttamente compilate secondo le disposizioni specificate;
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste);
- eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed assicurare il proprio supporto e collaborazione per le verifiche ed i sopralluoghi, compreso l'accesso ad ogni tipo di documento, da parte dell'Amministrazione competente nonché da parte delle Istituzioni e/o Organismi Comunitari e Nazionali;
- effettuare gli investimenti e realizzare le attività previste per le quali è stato concesso il contributo;
- garantire la conservazione e la pronta reperibilità per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute;
- esibire ai Responsabili Incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di spesa, ecc.) relativi alle



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

spese sostenute, nonché ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessari per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto;

- in sede di accertamento dell'esecuzione dei lavori, i Responsabili Incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali mediante apposizione della data e della propria firma;
- rispettare gli obblighi relativi al "periodo di non alienabilità" ed i vincoli "di destinazione" dell'intervento per il periodo vincolativo di 5 anni, a far data dalla data di collaudo;
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione competente da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- fornire ogni altra documentazione richiesta dalla Regione Puglia responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della vigente normativa comunitaria e nazionale, nonché a qualsiasi altra disposizione di attuazione adottata dalla Commissione Europea e alle disposizioni previste dalla Regione Puglia.

**TEMPO DI ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Il beneficiario, come stabilito dai regolamenti vigenti e dalle procedure dovrà eseguire gli investimenti e/o le attività previste **nel rispetto del cronoprogramma dei lavori** definito e comunicato alla Regione Puglia;

**PERTANTO**

Le attività amministrative dovranno essere avviate **entro 3 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto**, e comunicate a mezzo di apposita nota.

**L'affidamento dei lavori dovrà avvenire entro i 12 mesi successivi** alla data di sottoscrizione per accettazione dell'atto di concessione, salvo motivata proroga.

Le attività e i lavori dovranno essere completati **entro 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto**; sono fatte salve eventuali proroghe espressamente motivate preliminarmente richieste e autorizzate dalla Regione Puglia.

**DOMANDE DI PAGAMENTO**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

Il finanziamento concesso potrà essere liquidato a seguito di presentazione di domande di pagamento, come segue:

- **anticipo** del 50% del valore complessivo dell'intervento a seguito di corretta sottoscrizione del presente atto di concessione;
- **acconto** del 40% del valore complessivo dell'intervento, previa presentazione di apposito Stato di Avanzamento Lavori – SAL pari almeno al valore dell'anticipo concesso;
- **saldo** del 10% del valore complessivo dell'intervento, a seguito di accertamento finale.

**Le domande di pagamento devono essere presentate al Servizio Programma FEAMP.**

Tutte le domande di pagamento di acconto e/o di saldo potranno essere oggetto di controlli in loco al fine di accertare che gli interventi e le attività correlate alle spese dichiarate dai beneficiari in domanda, siano state effettivamente eseguite e risultino conformi alla concessione.

#### **ANTICIPO**

Potrà essere richiesto un anticipo del **50%** del valore complessivo dell'intervento a seguito di corretta sottoscrizione del presente atto di concessione.

La domanda di anticipo dovrà essere trasmessa a mezzo dell'apposito modello di richiesta debitamente compilato e sottoscritto.

Il Servizio Programma FEAMP provvede a svolgere le verifiche di conformità di tutta la documentazione presentata.

L'anticipo deve essere obbligatoriamente riconciliato con fatture quietanzate con la richiesta di pagamento del saldo.

#### **ACCONTO E SALDO**

Potrà essere richiesto un unico acconto nella misura del **40%** del finanziamento concesso, a fronte della presentazione di uno stato di avanzamento dei lavori/attività non inferiore al **50%** del valore complessivo dell'intervento finanziato.

**La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo, comunque, non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso.**

La domanda di pagamento deve afferire a spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione, sia stata effettivamente sostenuta.

Il restante **10% verrà erogato a titolo di saldo** a seguito di comunicazione di completamento degli interventi e di verifica, da parte della Regione, della regolare esecuzione dell'intervento.

#### **DOMANDA DI PAGAMENTO E FATTURE**

La domanda di pagamento del SAL di progetto, deve essere trasmessa al Servizio programma FEAMP, corredata della seguente documentazione:

- a. relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico della spesa effettuata;
- b. Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) correttamente sottoscritto dal Direttore dei Lavori;
- c. computo metrico di quanto realizzato.
- d. elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, dell'esecutore dell'intervento ovvero del fornitore, della descrizione dell'intervento ovvero della fornitura, dell'imponibile in euro;
- e. **fattura elettronica**: stampa delle **fatture** recanti, tra l'altro, nella descrizione della stessa, **obbligatoriamente** la seguente dicitura:

**"L.R. 50/2019 - DDS n. 273/2019"**

**CUP " \_\_\_\_\_ "**

Le fatture dovranno riportare:

1. L'oggetto dei lavori svolti, ovvero delle forniture con specifiche dei beni acquistati oppure delle principali caratteristiche tecniche;
  2. Se pertinente il numero di matricola/e di fabbricazione dei beni acquistati ovvero nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.
- f. copia delle fatture/ricevute per prestazioni occasionali/buste paga dei soggetti professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, nonché copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto e degli eventuali contributi previdenziali;
  - g. documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA, ovvero dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA, nonché copia delle lettere di esenzione trasmesse ai fornitori;
  - h. copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate; ove pertinenti, le dichiarazioni liberatorie



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;

L'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata.

#### **VARIANTI**

Eventuali varianti saranno considerate ammissibili solo se conformi al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (o al precedente codice degli appalti, ove applicabile) e alla normativa comunitaria applicabile e a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Le varianti dovranno essere debitamente motivate e giustificate dalla necessaria documentazione tecnica di rito, sottoscritta dal soggetto competente, dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Le varianti dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio Programma FEAMP, per la rispettiva presa d'atto.

Una variante in corso d'opera non può in ogni caso comportare un aumento del costo preventivato, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto, nonché un aumento dei tempi di realizzazione. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni.

La realizzazione della variante non comporta alcun impegno per la regione Puglia e le ulteriori spese eventualmente sostenute restano a carico del beneficiario.

Eventuali ribassi d'asta potranno essere riutilizzati nell'ambito del medesimo intervento con riferimento a possibili interventi complementari.

#### **PROROGHE**

Per la eventuale **concessione di proroghe** si applicano le disposizioni procedurali dell'O.I Regione Puglia.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

L'intervento dovrà essere realizzato nel rispetto del cronoprogramma presentato e approvato, che decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione dell'atto di concessione; sono fatte salve eventuali proroghe richieste e autorizzate dall'Amministrazione.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario, dovrà contenere il nuovo cronoprogramma degli interventi e che dovrà essere accompagnata da apposita relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, **potrà essere richiesta**, al Servizio FEAMP, **entro i precedenti sei mesi rispetto al termine fissato per la conclusione dei lavori**

**SALDO E RENDICONTAZIONE**

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione degli interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori.

1. Per gli investimenti per i quali non è stato erogato né l'anticipo né l'acconto si procederà con l'erogazione diretta dell'intero contributo spettante (100%) in fase di saldo;
2. Per gli investimenti per i quali è stato erogato parte del contributo concesso nelle diverse forme previste (anticipo e/o acconti) si procederà con l'erogazione del saldo concesso, quale differenza tra il contributo spettante sulla spesa sostenuta per la realizzazione del progetto ritenuta ammissibile e il contributo già erogato.

La domanda di pagamento deve essere trasmessa al Servizio Programma FEAMP.

La domanda di pagamento deve afferire alla spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture quietanzate o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta.

La domanda deve essere presentata entro i 60 giorni successivi al termine stabilito per la conclusione dei lavori, corredata almeno della seguente documentazione:

- dichiarazione sulla completa esecuzione dei lavori a firma del rappresentante legale del soggetto beneficiario, e della relativa documentazione tecnica;
- tutta la documentazione amministrativa necessaria alla messa in esercizio degli investimenti effettuati;
- relazione finale descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico della spesa effettuata comprensiva dell'aliquota privata proporzionale alla spesa sostenuta;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- copie delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate; le dichiarazioni liberatorie emesse dalle

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE****SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA****SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;

- le fatture, le ricevute per prestazioni occasionali e le buste paga quietanzate, nonché copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto e degli eventuali contributi previdenziali, oltre ai relativi timesheet di impegno personale con espressa formulazione del costo/ora e tutta la documentazione da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
- documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA, ovvero dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA, nonché copia delle lettere di esenzione trasmesse ai fornitori;
- computo metrico di quanto realizzato;
- certificato di collaudo e/o regolare esecuzione oltre ad eventuali verbali di Accertamento tecnico amministrativo finale e/o intermedio redatti in applicazione a quanto previsto nel presente Avviso di misura;
- copia autenticata del libro IVA relativo alle pagine in cui sono registrate le fatture oggetto dell'investimento, ove pertinente;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del beneficiario, attestante che per le stesse categorie di opere non sono stati concessi altri contributi;
- copia di tutte le autorizzazioni amministrative, rilasciate dagli Enti prescritti, necessarie alla funzionalità e messa in esercizio dell'investimento;
- supporto digitale in cui è scansionata tutta la documentazione cartacea presentata.

Al fine della liquidazione del saldo, l'Amministrazione verificherà la funzionalità e la messa in esercizio dell'investimento.

L'erogazione del contributo a saldo è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo livello che comprende anche gli accertamenti in loco. In sede di accertamento in loco deve essere acquisita anche la documentazione fotografica degli interventi realizzati.

**SANZIONI E REVOCA**

Il finanziamento concesso decade nel caso in cui il beneficiario non realizzi il progetto ammesso a finanziamento, fatta salva la disciplina delle varianti. Il sostegno decade, altresì, in caso di violazione della normativa europea, nazionale e regionale applicabile per la quale è prevista la decadenza dai benefici pubblici. In entrambi i casi il contributo, previa notifica, sarà revocato in tutto o in parte.

**REGIONE  
PUGLIA****DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPORURALE ED  
AMBIENTALE****SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA****SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

A seguito del provvedimento di revoca si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata.

Eventuali ulteriori responsabilità civili, penali e/o amministrative saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

- Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione e nell'Avviso pubblico, si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché alle disposizioni del Codice civile.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni.
- Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione del presente accordo, le parti convengono che saranno devolute alla giurisdizione del foro di Bari.
- 

Il Dirigente di Servizio  
Dott. Aldo di Mola  
*(firma digitale)*

Il Dirigente di Sezione  
Dott.ssa Rosa Fiore  
*(firma digitale)*

**ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale** dichiaro di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente Atto di concessione e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di qualsiasi genere.

Il Rappresentante Legale

Prof. Ugo Patroni Griffi \_\_\_\_\_ *(firma digitale)*





UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

Allegato all'Atto di Concessione  
Dichiarazione di Impegno a Garanzia dell'Anticipazione

**REGIONE PUGLIA**  
**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,**  
**SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**

**SCHEMA GARANZIA ENTI PUBBLICI**  
**PER ANTICIPAZIONI**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A GARANZIA DELL'ANTICIPAZIONE

### PREMESSO CHE

Il beneficiario finale è l'Ente pubblico denominato .....  
 (C.F./P.I. ....), rappresentato legalmente dal sottoscritto  
 ....., nato a .....,  
 il....., domiciliato per la carica in ....., via  
 ....., C.F. ....,  
 autorizzato con deliberazione n. .... del .....,  
 a rilasciare la presente garanzia scritta in nome e per conto dell'Ente.

L'Ente di cui sopra ha richiesto all'Ente liquidatore, tramite domanda presentata con nota prot.  
 n. .... del..... il pagamento anticipato di Euro.....  
 per l'investimento relativo alla realizzazione del Progetto denominato “*Miglioramento dei servizi  
 a terra di sicurezza dei pescatori, delle condizioni di sbarco e di deposito del pescato*”, come  
 disposto dalla sentenza n.5149/2018 del Tribunale di Bari.

Detto pagamento è condizionato, al preventivo rilascio di garanzia scritta, per un importo  
 complessivo di Euro ..... pari al 100% dell'anticipazione richiesta a garanzia  
 dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato, ove risultasse che il beneficiario pubblico non  
 aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte.

Qualora risulti accertata dagli Organi competenti l'insussistenza totale o parziale del diritto al  
 sostegno, l'Ente liquidatore, deve procedere all'immediata richiesta di restituzione delle somme  
 corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

Il sottoscritto ....., nato a ....., il....., in qualità  
 di legale rappresentante del beneficiario pubblico dettagliato in premessa, da questo autorizzato  
 ad agire in nome e per conto,

### IMPEGNA L'ENTE RAPPRESENTATO

a restituire, con risorse proprie di bilancio, le somme anticipate erogate secondo quanto  
 descritto in premessa, dall'Ente liquidatore in dipendenza del recupero, secondo le condizioni



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro..... , pari al 100% dell'importo richiesto come anticipo pari ad Euro ..... a versare le somme richieste in restituzione dall'Ente erogante così come previsto nell'atto di concessione

Il pagamento dell'importo richiesto dall'Ente liquidatore sarà effettuato, pertanto a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, senza possibilità per il beneficiario pubblico o per altri soggetti comunque interessati di opporre all'Ente liquidatore alcuna eccezione.

Il presente impegno ha validità fino alla liquidazione del saldo finale del contributo spettante in relazione all'operazione approvata da ..... il....., previa comunicazione liberatoria da parte dell'Ente liquidatore.

#### LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Lì ....., .....

TIMBRO DELL'ENTE E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE

*NOTE: La presente dichiarazione di garanzia deve essere stilata su carta intestata dell'Ente pubblico con esplicita indicazione del numero identificativo o protocollo ed eventualmente con pagine numerate, timbrate e firmate per congiuntura, finché non sarà prodotta da sistema. In tal caso sarà necessario soltanto timbro dell'Ente pubblico e firma del rappresentante legale.*