

COMUNE DI BITRITTO

**BANDO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI ANNO 2021.**

**COMUNE DI BITRITTO**  
Città Metropolitana di Bari  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Commercio – Attività Produttive

**BANDO PUBBLICO**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI ANNO 2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**  
**(Responsabile Unico del Procedimento)**

- **VISTA** la L.R. 16 aprile 2015, n.24;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 09/12/2014 di approvazione del “Nuovo Piano Comunale di commercio su aree pubbliche e norme regolamentari” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la propria determinazione n.160 del 28/09/2020 di approvazione dello schema del bando pubblico e modello di domanda di partecipazione per l’assegnazione temporanea di posteggi alla Fiera della Madonna di Costantinopoli – Anno 2021;

**RENDE NOTO**

è indetta la procedura di selezione per l’assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio alla Fiera della Madonna di Costantinopoli che si svolgerà il **28 febbraio 2021**, corrispondente alla domenica antecedente la festa patronale di martedì 2 marzo;

Gli operatori per il commercio su aree pubbliche interessati alla concessione temporanea del posteggio alla predetta Fiera dovranno far pervenire le domande di partecipazione, complete di bollo da € 16,00, al Comune, utilizzando apposita modulistica predisposta dal Servizio di Polizia Municipale, scaricabile dal sito internet del Comune di Bitritto – Albo Pretorio On Line, e inviarle con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica (PEC) [poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.bitritto.ba.it), farà fede la data di ricevuta di consegna della pec. La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec;
- 2) Tramite raccomandata AR (farà fede la data di spedizione al Comune) al seguente indirizzo: Comune di Bitritto – Servizio di Polizia Locale – Via Roma n.37 - 70020 Bitritto (BA);

La domanda per la Fiera della Madonna di Costantinopoli dovrà pervenire nel termine massimo di **sessanta giorni** successivi alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I posteggi della Fiera per la vendita di prodotti del settore alimentare e non alimentare, hanno due tipologie di superficie: mq. 35,00 (m.7,00 x m.5,00) e mq. 40,00 (m.8,00 x m.5,00) e sono complessivamente N. 167, tutti numerati progressivamente dal n.01 al n.167 e dislocati in Piazza A. Moro, Piazza Umberto I, Via C. Alberto, Via I. Silone, Via Pietragallo e Via Garibaldi, secondo la planimetria depositata presso l’Ufficio del Comune e allegata al presente avviso.

Potranno partecipare alla Fiera gli operatori su aree pubbliche titolari di Autorizzazioni/SCIA (tipo A e B) provenienti da tutto il territorio nazionale.

**La concessione del posteggio è valida solo per l'edizione della manifestazione relativa all'anno 2021.**

La domanda dovrà contenere:

- 1) Dati anagrafici, codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di telefono e indirizzo pec;
- 2) La manifestazione a cui si intende partecipare (Fiera annuale della Madonna di Costantinopoli – Edizione 2021);
- 3) Settore e tipologia che si intende porre in vendita;

Inoltre la domanda dovrà contenere le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (autocertificazione) riferite alle seguenti situazioni:

- a) Tipologia dell'autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B), numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;
- b) Data e numero d'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;
- c) Anzianità di partecipazione alla Fiera;
- d) Vendita effettuata con l'ausilio di automezzo attrezzato ed omologato come per legge;
- e) Limitatamente ai soggetti esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche, gli estremi della DIA sanitaria o di registrazione come impresa alimentare, specificando data di presentazione e ASL di competenza

Le domande saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri previsti dalla L.R. 16 aprile 2015 n.24 e dal vigente Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n.34/2015:

- Anzianità di iscrizione presso il registro Imprese della CCIAA riferita al soggetto titolare dell'Impresa al momento di partecipazione al bando (anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40; maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50; oltre i 10 anni: punti 60);
- Anzianità acquisita nella Fiera determinata in base al numero di volte che l'operatore vi ha partecipato dal 2000 in poi (1 punto per anno);
- Documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta: punti 3;
- Ordine cronologico di arrivo delle domande, in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio della Fiera in parola (almeno 15 gg. prima della data fissata per lo svolgimento della Fiera) all'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bitritto: [www.comune.bitritto.ba.it](http://www.comune.bitritto.ba.it).

**La pubblicazione della graduatoria su detto sito istituzionale, nonché l'affissione presso il servizio di Polizia Locale, equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, NON seguirà comunicazione ai singoli partecipanti.**

Gli operatori commerciali o altre persone formalmente delegate, dovranno presentarsi muniti di copia del

documento di identità, presso l'Ufficio Commercio della Polizia Locale per la scelta e l'assegnazione di n.1 posteggio seguendo la graduatoria nelle seguenti date:

<b>N. Graduatoria</b>	<b>Giorno e orario</b>
dal N. 1 al N. 20	Lunedì 15/02/2021 - dalle ore 16,00 alle ore 19,00
dal N. 21 al N. 40	Martedì 16/02/2021 - " "
dal N. 41 al N. 60	Mercoledì 17/02/2021 - " "
dal N. 61 al N. 80	Giovedì 18/02/2021 - " "
dal N. 81 in poi	Venerdì 19/02/2021 - " "

Il ritiro della concessione/autorizzazione avverrà previo pagamento della TOSAP (€ 18,00 per posteggio di mq.35, € 20,00 per posteggio di mq.40) e dei diritti di segreteria di € 30,00 al momento dell'assegnazione del posteggio;

Scegliendo la modalità di pagamento con bollettino postale si farà riferimento come di seguito:

- Bollettino di c/c postale n.1021347214, intestato a "Comune di Bitritto – Servizio di Tesoreria - TOSAP" con la causale: Posteggio Fiera/Festa 2021.
- Bollettino di c/c postale n.18304709, intestato a Comune di Bitritto – Servizio di Tesoreria con la causale: diritti di segreteria autorizzazione posteggio Fiera/Festa 2021.

In mancanza sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione, salvo che non sia pervenuta espressa comunicazione scritta (a mezzo pec) in tal senso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari mediante lo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione.

Al fine dell'assegnazione del posteggio, tutti gli operatori del Settore Alimentare, devono obbligatoriamente ottemperare alle prescrizioni indicate dall'ASL BA esibendo DIA sanitaria permanente dell'automezzo attrezzato, nel caso di utilizzo di banchi mobili la notifica dell'attività ai fini della registrazione dovrà essere effettuata almeno 7 gg. prima dell'effettivo svolgimento della manifestazione (*Circolare Regione Puglia – Sezione Promozione della Salute e del Benessere, prot. AOO/152/9426 del 5/08/2016*)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

Per informazioni e ritiro del modello della domanda è possibile rivolgersi all'ufficio commercio del Comando di Polizia Locale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 del giovedì, oppure chiamando al numero 080/3858256.

Bitritto, lì 28/09/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Responsabile del Servizio P.L.  
Comm. Sup. PETRUZZELLIS dott. Vito

All.1

Bollo  
da € 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI  
ALLA FIERA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI – ANNO 2021**

**Al Comune  
di BITRITTO  
Servizio di Polizia Locale  
Via Roma, 37  
70020 BITRITTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di esercente  
l'attività di commercio su aree pubbliche,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla FIERA della "MADONNA DI COSTANTINOPOLI" per l'anno 2021 come assegnatario di posteggio.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.-445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
- in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo \_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere titolare della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata al Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, Prot. N. \_\_\_\_\_ (tipo A/B) settore Alimentare/Non Alimentare;
- di esercitare, nell'ambito del settore merceologico (indicare Alimentare o Non Alimentare) \_\_\_\_\_, la vendita della seguente specialità merceologica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso e di utilizzare per l'attività di vendita il veicolo \_\_\_\_\_, tipo \_\_\_\_\_, targato \_\_\_\_\_, attrezzato e omologato ad uso negozio;
- di essere in possesso della D.I.A. sanitaria o della registrazione come impresa alimentare presso l'ASL di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (solo per coloro che svolgono l'attività di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche);
- di aver partecipato alla manifestazione fieristica della Madonna di Costantinopoli negli anni \_\_\_\_\_;
- di essere subentrato nell'attività della Ditta \_\_\_\_\_, giusto atto notarile del \_\_\_\_\_ assegnatario dal \_\_\_\_\_;
- che il numero del recapito telefonico a cui fare riferimento per eventuali comunicazioni è il \_\_\_\_\_,

**DICHIARA INFINE**

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di rispettare le disposizioni igienico – sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.19672003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- Copia dell'autorizzazione amministrativa/SCIA
- Copia DIA/SCIA sanitaria generale ( solo per settore alimentare paninoteche)
- Certificato di regolarità contributiva (DURC)

