

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 settembre 2020, n. 1514

POR Puglia 2014-2020 - Asse XIII "Assistenza Tecnica". Approvazione schema di Convenzione con la Fondazione IPRES per affidamento di servizi di Supporto tecnico - alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020. Variazione al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dalla P.O. Responsabile della Sub Azione 13.1a del POR Puglia 2014-2020 "Assistenza Tecnica per la corretta gestione del Programma" e della P.O. Responsabile della Struttura "Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma", confermata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020, riferisce quanto segue.

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021, che ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013;
- il DPR del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (CCI 2014IT16M2OP002), approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, da ultimo modificato con Decisione C(2020)4719 del 08.07.2020;
- la Determinazione n. 39 del 21 giugno 2017 con la quale il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha adottato, ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e i relativi allegati, da ultimo modificato con A.D. della Sezione Programmazione Unitaria n. 402 del 18.12.2019;
- la Deliberazione n. 1166 del 18/7/2017 con la quale la Giunta regionale ha designato quale Autorità di gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020, ai sensi dell'art. 123 par. 3 del Regolamento UE 1303/2013, il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";

- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 56 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020 – 2022”;
- la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022.
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

Premesso che:

- il POR Puglia 2014-2020 assegna un rilievo particolare al rafforzamento della capacità amministrativa delle Autorità e dei soggetti coinvolti nelle attività di attuazione e sorveglianza del Programma;
- La programmazione comunitaria richiede interventi di sistema e di accompagnamento finalizzati a sostenere l’attuazione del POR e garantire la corretta gestione de
- Nell’ambito del POR Puglia 2014-2020 l’Asse XIII “Assistenza Tecnica” prevede attività di supporto tecnico-specialistico all’Autorità di Gestione e agli altri attori coinvolti nell’attuazione del Programma su alcune tematiche specifiche;

Considerato che

- nell’ambito di implementazione del POR Puglia 2014-2020 è riservata specifica attenzione alla prevenzione della corruzione, anche in coerenza con gli orientamenti e raccomandazioni dell’ANAC tese a rafforzare le attività relative a:
 - - Mappatura dei processi
 - - Valutazione del Rischio
 - - Trattamento del rischio.
- a tale riguardo l’Amministrazione regionale è costantemente impegnata nel prevenire e contrastare ogni tentativo e forma di frode ai danni del bilancio europeo, nazionale e regionale, anche con riferimento all’attuazione del Programma Operativo;
- la Regione Puglia ha, tra l’altro, in corso di definizione il Sistema di Programmazione del Controllo Strategico e gestionale (SPCRP), che troverà prima applicazione in via sperimentale nel corso dell’anno 2020 per verificarne la tenuta complessiva in un’ottica di efficienza ed efficacia del sistema che risulterà funzionale anche al monitoraggio dell’applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo adottate dall’Ente Regione con D.G.R. n. 78 del 27/1/2020 recante “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Puglia 2020-2022”;
- la Regione Puglia intende procedere, anche sulla base delle risultanze di un apposito processo partecipativo in corso, alla definizione del “*Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale*”, che riveste un ruolo strategico dal punto di vista sia della prevenzione della criminalità, sia del rafforzamento della cultura dell’antimafia sociale, della legalità e della responsabilità sociale, con specifico riferimento agli investimenti ed alle azioni promosse a valere sul POR Puglia;
- a tal fine si rende necessaria la realizzazione di attività di Elaborazione dei documenti funzionali alla predisposizione del Piano *triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale* e attività di Monitoraggio delle linee di intervento del Piano, funzionali all’ottimizzazione delle sinergie con le misure in ambito POR Puglia 2014/2020
- in coerenza con i predetti obiettivi è di emersa l’esigenza di attivare, in considerazione delle scadenze istituzionali e della necessità di garantire l’implementazione delle attività connesse alla prevenzione della corruzione e contrasto alle frodi a danno del bilancio europeo, nazionale e regionale, nonché delle attività connesse al rafforzamento della cultura dell’antimafia sociale, della legalità e della responsabilità sociale, un servizio di accompagnamento e supporto tecnico delle strutture regionali impegnate nelle suddette attività, volto a garantire un supporto tecnico alle predette strutture regionali impegnate nelle attività di attuazione del Programma Operativo.

Rilevato che:

- nel nuovo modello di organizzazione regionale “MAIA”, approvato con DGR n. 1518/2015, la Fondazione IPRES (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) è inserito tra le strutture che svolgono ruoli

ausiliari, strategici nella gestione delle attività della macchina amministrativa regionale di organizzazione della Regione”;

- nell’ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico ai sensi dell’art. 57 della L.R. 12 gennaio 2005 n. 1, l’IPRES è chiamato a svolgere, tra l’altro, attività di supporto alla Regione in materia di politiche per le migrazioni, di macroregione adriatica e politiche internazionali, nonché per l’analisi degli assetti socio-economici del territorio regionale e istituzionali della Regione, funzionali alla elaborazione dei documenti di programmazione e pianificazione;
- l’Amministrazione regionale ha richiesto all’Autorità Nazionale Anticorruzione l’iscrizione della Fondazione IPRES nell’elenco di cui all’art. 192, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (prot ANAC n. 0090900 del 06/11/2018);
- la Fondazione IPRES ha svolto attività analoghe nell’ambito della Convenzione per il “Rafforzamento della capacity building e del dialogo sociale nell’attuazione del POR Puglia 2014/2020” (DGR n.468/2016) e nell’ambito della convenzione per la realizzazione del “Progetto integrato per l’attuazione ed il miglioramento continuo del modello organizzativo ambidestro MAIA - (‘MAIA Delivered’)” (DGR. n. 1719/2016).
- risulta necessario garantire un supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali coinvolte nell’attuazione del Programma su alcune tematiche specifiche e, in particolare, impegnate nelle attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi e controllo strategico, nonché nelle attività connesse alla sicurezza del cittadino e al rafforzamento della responsabilità sociale, attività in capo rispettivamente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e alla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale,
- risulta necessario, pertanto, procedere ad attivare specifici servizi in analogia ed in continuità con le attività già realizzate nell’ambito del POR Puglia 2014-2020 dalla Fondazione IPRES.

Rilevato altresì che:

- Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Responsabile dell’Azione 13.1 “Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo” del POR Puglia 2014-2020, al fine di garantire un supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali impegnate nelle attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi e controllo strategico, nonché nelle attività connesse alla sicurezza del cittadino e al rafforzamento della responsabilità sociale, attività in capo rispettivamente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e alla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale ha attivato, sulla base dell’analisi dei fabbisogni rappresentata dalle predette Sezioni, la procedura prevista dall’art 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento alla Fondazione IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali del servizio di “Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020”, come di seguito articolato:
 - “Supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi, controllo strategico” (Linea di attività A);
 - “Supporto tecnico-specialistico alla definizione del piano triennale dea criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale” (Linea di attività B);
- in considerazione delle specificità delle attività sopra richiamate e per gli adempimenti di cui all’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, con nota Prot.AOO_165/n. 4257 del 06.07.2020 e sulla base di quanto rappresentato con nota prot.AOO_175/n.1858 del 26.05.2020 dalla Sezione Affari Giuridici e dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale, è stata formalizzata alla Fondazione IPRES la richiesta di una proposta particolareggiata ed operativa per la realizzazione dei suddetti servizi;
- con la richiamata nota n. 4257/2020 è stata fatta richiesta alla Fondazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi, in possesso di esperienza specialistica, dei costi presumibili per la realizzazione del servizio, con una durata massima del servizio stimata in numero di 36 mesi.

Dato atto che:

- con nota prot n. 527/20 del 31.07.2020 (agli atti della sezione Programmazione Unitaria), la Fondazione IPRES ha formalizzato la proposta progettuale per la realizzazione dei Servizi di “Supporto tecnico alle

- strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” e più in particolare del “Supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi, controllo strategico” (Linea di attività A) e “Supporto tecnico-specialistico alla definizione del piano triennale della criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale” (Linea di attività B);
- si è provveduto a redigere apposito verbale agli atti della Sezione Programmazione Unitaria, contenente la relazione istruttoria ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sull’affidamento *in house* della Fondazione IPRES dalla quale emerge che quanto segue:
 - la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente *in house* della Regione Puglia;
 - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
 - sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
 - da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
 - le prestazioni dariceversi da parte della Fondazione IPRES risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari.
 - il valore complessivo dei servizi di “Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” da affidare *in house* alla Fondazione IPRES è stimato in complessivi € 1.150.243,33 di cui € 590.075,33 per la Linea di attività A “Supporto tecnico specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi e controllo strategico” ed € 560.168,00 Per la Linea di attività B “Supporto tecnico alla definizione del piano triennale della criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale”;
 - le suddette spese trovano copertura a valere delle risorse di cui all’Asse XIII “Assistenza Tecnica” del POR Puglia FESR- FSE 2014-2020 – Azione 13.1 “Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo”.

Considerato inoltre che:

- occorre approvare lo schema di Convenzione “Supporto tecnico-alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” Allegato 1 al presente provvedimento e i relativi allegati (Allegato 1A proposta progettuale avente ad oggetto “Supporto tecnico- alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” e Allegato 1B “Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività”) in uno al presente atto per formarne parte integrante;
- si procederà alla sottoscrizione della Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES a seguito dell’adozione dell’atto di copertura finanziaria e affidamento alla suddetta fondazione del servizio di realizzazione del servizio di “Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020”;
- occorre apportare, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie per la copertura finanziaria per la realizzazione del suddetto servizio;
- la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 56 ed il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 commi da 819 a 843.

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di prendere atto della volontà di procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il servizio di “Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” dando mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES e delegandolo alla sottoscrizione della relativa Convenzione;
- di approvare lo schema di Convenzione “Supporto tecnico-alle strutture regionali impegnate in attività

POR PUGLIA 2014-2020" Allegato 1 al presente provvedimento e i relativi allegati (Allegato 1A proposta progettuale avente ad oggetto "Supporto tecnico- alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020" e Allegato 1B "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") in uno al presente atto per formarne parte integrante;

- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la variazione al Bilancio di Previsione 2020, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 55 del 21/01/2020 ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come di seguito esplicitato:

CRA	62 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO 06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA
------------	--

BILANCIO AUTONOMO E VINCOLATO

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari

TIPO ENTRATA RICORRENTE

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
			Competenza e Cassa	competenza	competenza	competenza
E2339010	TRASFERIMENTI C/ CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA UE - FONDO FESR	E.2.01.05.01.004	+322.068,13	+368.077,86	+184.038,94	+46.009,73
E2339020	TRASFERIMENTI C/ CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	E.2.01.01.01.001	+56.361,92	+64.413,63	+32.206,81	+8.051,71

Titolo giuridico che supporta il credito: POR FESR FSE Puglia 2014-2020 approvato da ultimo con Decisione C(2020)4719 del 08.07.2020 dei competenti servizi della Commissione Europea.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione

giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PARTE SPESA

TIPO DI SPESA RICORRENTE

Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011	Codifica Piano dei conti finanziario	COD UE	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
U1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	3	+322.068,13	+368.077,86	+184.038,94	+46.009,73
U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12.1	11	U.1.03.02.11	4	+56.361,92	+64.413,63	+32.206,81	+8.051,71
U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	7	+24.155,11	+27.605,84	+13.802,92	+3.450,73
1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.1		U.2.05.01.99	8	-24.155,11	-27.605,84	-13.802,92	-3.450,73

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a € 1.150.243,33 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2020 mediante atto del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria in qualità di Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020, giusta DGR n. 833/2016, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese *relatore*, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera d) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta:

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di prendere atto della sussistenza dei presupposti per procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il "Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020";
3. di dare mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES delegandolo all'adozione degli atti propedeutici e alla sottoscrizione della relativa Convenzione;
4. di approvare lo schema di Convenzione "Supporto tecnico-alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020" Allegato 1 al presente provvedimento e i relativi allegati (Allegato 1A proposta progettuale avente ad oggetto "Supporto tecnico- alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA

- 2014-2020” e Allegato 1B “Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività”) in uno al presente atto per formarne parte integrante;
5. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell’art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento
 6. di approvare l’Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
 7. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all’art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all’approvazione della presente Deliberazione;
 8. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

IL RESPONSABILE della Sub Azione 13.1a del POR Puglia 2014-2020
P.O. Assistenza Tecnica per la corretta gestione del Programma
(dott.ssa Maria Antonietta Agresti)

IL RESPONSABILE di Struttura
P.O. Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma
(Dott.ssa Monica Donata CAIAFFA)

IL DIRIGENTE di Sezione Programmazione Unitaria
(Dott. Pasquale ORLANDO)

Il Direttore ai sensi dell’art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015 alla presente proposta di DGR.

IL DIRETTORE di Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
(Prof. Domenico LAFORGIA)

L’ASSESSORE con delega alla Programmazione Unitaria
(Avv. Raffaele PIEMONTESE)

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore al Bilancio con delega alla Programmazione Unitaria;
- viste le sottoscrizioni in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di prendere atto della sussistenza dei presupposti per procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il "Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020";
3. di dare mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES delegandolo all'adozione degli atti propedeutici e alla sottoscrizione della relativa Convenzione;
4. di approvare lo schema di Convenzione "Supporto tecnico-alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020" Allegato 1 al presente provvedimento e i relativi allegati (Allegato 1A proposta progettuale avente ad oggetto "Supporto tecnico- alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020" e Allegato 1B "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") in uno al presente atto per formarne parte integrante;
5. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento
6. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
7. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

Il Segretario generale della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2020	33	08.09.2020

POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE XIII #ASSISTENZA TECNICA". APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE IPRES PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO- ALLE STRUTTURE REGIONALI IMPEGNATE IN ATTIVITÀ POR PUGLIA 2014-2020. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 E PLURIENNALE 2020-2022 AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

SerialNumber =
TINIT-PLDNCL60E15H096Q
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
PROTOCOLLO APR/2020/33 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000010673

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E2339020	TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	VINCOLATO	56.361,92	56.361,92	64.413,63	32.206,81
Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E2339010	TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE PER IL P.O.R 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FESR.	VINCOLATO	322.068,13	322.068,13	368.077,86	184.038,94
	Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione			0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			0,00		
	Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		0,00			
TOTALE GENERALE			378.430,05	378.430,05	432.491,49	216.245,75



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO APR/2020/33 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000010673**

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
U1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALIE SPECIALISTICHE. QUOTA UE	VINCOLATO	322.068,13	322.068,13	368.077,86	184.038,94
U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALIE SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	VINCOLATO	56.361,92	56.361,92	64.413,63	32.206,81
U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALIE SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	AUTONOMO	24.155,11	24.155,11	27.605,84	13.802,92

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
U1110050	FONDO DI RISERVA PER IL COFINANZIAMENTO REGIONALE DI PROGRAMMI COMUNITARI.	AUTONOMO	24.155,11-	24.155,11-	27.605,84-	13.802,92-

Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DEL 2019	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Disavanzo di Amministrazione			0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	378.430,05	378.430,05	432.491,49	216.245,75



ORLANDO
PASQUALE
08.09.2020
06:38:33
UTC

ALLEGATO 1

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL “SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE STRUTTURE REGIONALI IMPEGNATE IN ATTIVITA' POR PUGLIA 2014-2020”

tra

La REGIONE PUGLIA (in seguito “Regione”), con sede legale in BARI, Lungomare Nazario Sauro, 33 codice fiscale 80017210727, legalmente rappresentata nel presente atto dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria dott. Pasquale Orlando, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia, via Giovanni Gentile n. 52, giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____

e

La FONDAZIONE IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (in seguito “IPRES”), con sede in Bari, alla Piazza Garibaldi n. 13 - C.F. – Partita IVA 00724660725 - ipres_certificata@pec.it, legalmente rappresentata da _____ in qualità di _____;

PREMESSO che

- ai sensi dell’art. 57 della Legge Regionale n. 1/2005 “la Regione Puglia si avvale dell’Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (IPRES) per la promozione e la realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico”;
- la Fondazione IPRES è “organismo di diritto pubblico” ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dotata di personalità giuridica giurto Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 1284 del 15 ottobre 1998;
- la Fondazione IPRES è iscritta nell’elenco delle pubbliche amministrazioni approvato annualmente dall’ISTAT ai sensi dell’art. 1 comma 3 della Legge del 31 dicembre 2009 n. 196 e ss.mm.ii. - ultima pubblicazione Gazzetta ufficiale – Serie generale n. 229 del 30 settembre 2019;
- la Fondazione IPRES possiede i requisiti ex art. 5 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di organismo in house della Regione Puglia;
- la Regione Puglia ha iscritto, in data 6 novembre 2018, la Fondazione IPRES nell’elenco degli enti in house detenuto dall’ANAC (protocollo 0090900 Id 1321) ex art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

CONSIDERATO che

- la Regione Puglia – Sezione Programmazione Unitaria ritiene di volersi avvalere dei servizi della Fondazione IPRES che, sia in termini di competenze già maturate, sia in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa vanta l’esperienza e la specializzazione necessaria atta a fornire il servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020;
- le predette attività di assistenza tecnica rientrano nelle competenze della Fondazione IPRES e sono coerenti con le sue finalità, come previsto dall’art. 3 dello Statuto;
- il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, con nota prot. AOO_165/n. 4257 del 6 luglio 2020, e sulla base di quanto rappresentato con nota prot.AOO_175/n.1858 del 26.05.2020 dalla Sezione Affari Giuridici e dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale, ha chiesto alla Fondazione IPRES di presentare una proposta particolareggiata ed operativa per la realizzazione del “Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020” come di seguito articolato:
 - “Supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi, controllo strategico” (Linea di attività A);
 - “Supporto tecnico-specialistico alla definizione del piano triennale dea criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale” (Linea di attività B),contenente il dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili per la realizzazione del servizio;

- la Fondazione IPRES con nota prot. 527/20 del 31 luglio 2020, ha inoltrato alla Regione Puglia una proposta particolareggiata ed operativa per lo svolgimento delle suindicate attività contenente il dettaglio delle risorse da impiegarsi ed in possesso di una esperienza altamente specialistica, nonché una dettagliata relazione sui costi presumibili.

RILEVATO che

- È stato redatto verbale, agli atti della Sezione Programmazione Unitaria contenente la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 sull'affidamento alla Fondazione IPRES dal quale emerge che:
 - la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente in house della Regione Puglia;
 - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
 - sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
 - da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
 - le prestazioni da riceversi da parte della Fondazione IPRES risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari e, comunque, in quanto da rendicontarsi a costi reali;
- con Deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Regionale ha deliberato di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES per l'affidamento del "Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020";
- con la stessa Deliberazione è stata autorizzata la Variazione al Bilancio necessaria a dare copertura finanziaria ai costi derivanti dal predetto affidamento;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. ____ del _____ si è proceduto ad affidare alla Fondazione IPRES il servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020", contestualmente impegnando le relative somme a copertura dei costi derivanti dall'affidamento.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue.

ART. 1: PREMESSE

1. Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, così come gli allegati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2: OGGETTO

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e la Fondazione IPRES, per la realizzazione del "Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020" come di seguito articolato:
 - "Supporto tecnico-specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi, controllo strategico" (Linea di attività A);
 - "Supporto tecnico-specialistico alla definizione del piano triennale dea criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale" (Linea di attività B).
2. Il dettaglio delle attività oggetto della presente convenzione è contenuto nell'Allegato 1A "Proposta progettuale per il Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020".

ART. 3: OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE IPRES

1. La Fondazione L'IPRES si impegna a:
 - a) realizzare le attività di assistenza secondo le modalità ed i tempi indicati nel documento progettuale

allegato alla presente Convenzione (Allegato 1A);

- b) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale, secondo la migliore etica professionale; in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento delle attività;
- c) realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nell'Allegato 1A;
- d) rispettare le procedure di rendicontazione intermedia e finale di cui al successivo art. 10;
- e) rispettare le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese a valere sugli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
- f) rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione conformemente alle indicazioni del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed indicarne l'ubicazione;
- g) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione delle attività in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
- h) conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, nel rispetto di quanto disciplinato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
- i) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- j) applicare la normativa comunitaria vigente in tema di pubblicità ed informazione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali nonché utilizzare, nelle azioni informative e pubblicitarie previste nell'Allegato 1, un'immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;
- k) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- l) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ve pertinente;
- m) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- n) trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della LR. n. 15 del 20/06/2008.

ART. 4: DURATA E MODIFICHE

1. La presente Convenzione ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. Eventuali proroghe o modifiche alla presente Convenzione dovranno essere adottate con atto di Giunta
3. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate all'articolo 2 in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

ART. 5: RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio delle attività oggetto della presente Convenzione, l'IPRES individua il Coordinatore di progetto, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - a. pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle singole attività di cui all'art. 2 attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, da dettagliare nell'ambito di quanto indicato nell'Allegato 1A., utilizzando il modello del *Project Management*;
 - b. organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa esecuzione delle attività oggetto di affidamento;
 - c. elaborazione con cadenza semestrale e relativa trasmissione al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6., delle relazioni di monitoraggio delle attività, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione delle stesse e contenenti, tra l'altro:
 - ✓ la descrizione dei risultati conseguiti;
 - ✓ le azioni di verifica svolte;
 - ✓ l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario e tecnico che si frapponga alla

- realizzazione delle attività;
- ✓ la proposta delle relative azioni correttive.

ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione della presente Convenzione è istituito il Comitato di Vigilanza composto, per la Regione Puglia, dall'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e dal Segretario Generale della Presidenza e, per la Fondazione IPRES, dal Direttore Generale. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare i dirigenti delle Sezioni interessate per ciascuna Linea di attività di cui alla presente Convenzione.
2. In particolare, il Comitato di Vigilanza ha il compito di valutare il corretto conseguimento delle finalità di cui alla presente Convenzione affidate all'IPRES; a tal fine monitorerà l'impiego efficiente dei fondi che la Regione erogherà ai sensi della presente Convenzione, a copertura dei costi sostenuti dall'IPRES.
3. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dalle strutture dell'Autorità di Gestione del POR FESR – FSE Puglia 2014-2020.
4. Al Comitato di Vigilanza sono affidati, specificatamente, i seguenti compiti:
 - a. le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e l'IPRES;
 - b. proporre, in base alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate dalla Fondazione IPRES, nonché alla luce delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 7, eventuali modifiche e/o proroghe alla presente Convenzione, variazioni non sostanziali alle attività oggetto di Convenzione, eventuali riprogrammazioni delle attività progettuali e delle risorse finanziarie ed eventualmente la sospensione in tutto o in parte delle attività affidate;
 - c. proporre integrazioni al budget delle risorse in ragione di comprovate sopravvenute esigenze.

ART. 7: MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Fondazione IPRES si avvarrà di una struttura operativa interna nonché, qualora in corso d'opera si ravvisasse la necessità di farvi ricorso, a specifici profili esterni, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 e nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica e trasparenza.
2. L'IPRES parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire alla Regione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
3. L'IPRES presenterà alla Regione:
 - a. relazioni semestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali saranno evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
 - b. la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
 - c. entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate le attività svolte ed i risultati conseguiti.
4. In conformità a quanto previsto dalla descrizione delle attività riportata nell'Allegato 1A della presente Convenzione, e dal cronoprogramma di realizzazione delle stesse, la Fondazione IPRES provvederà a consegnare alla Regione, nei tempi e nelle modalità ivi previsti, gli output relativi alle attività svolte.

ART. 8: RISORSE FINANZIARIE

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art.2, la Regione Puglia corrisponderà all'IPRES risorse complessive per euro € 1.150.243,33 (IVA inclusa), di cui € 590.075,33 (IVA inclusa) per la Linea di attività A "Supporto tecnico specialistico alle strutture regionali impegnate in attività di analisi organizzativa, mappatura dei processi e controllo strategico" ed € 560.168,00 (IVA inclusa) per la Linea di attività B "Supporto tecnico alla definizione del piano triennale della criminalità e per il rafforzamento della responsabilità sociale", a valere sulle risorse di cui all'Asse XIII "Assistenza Tecnica"- Azione 13.1 del POR

Puglia FESR – FSE 2014-2020.

2. L'IPRES si impegna a svolgere le attività previste dall'Allegato 1A alla presente Convenzione nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente.
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, onere e spesa di qualsivoglia natura.

ART.9: MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE

1. La Regione provvederà ad erogare alla Fondazione IPRES, per ogni singola Linea di attività, gli importi previsti per la realizzazione delle stesse di cui alla presente Convenzione secondo le seguenti modalità:
 - a) una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 35% dell'importo complessivo assegnato a ciascuna singola attività, successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione;
 - b) erogazioni successive intermedie parametricate al valore delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per ciascun stato di avanzamento semestrale approvato, sino a concorrenza del 95% dell'importo complessivo pianificato per ciascuna linea di attività di cui all'Allegato 1A della presente Convenzione;
 - c) erogazione finale, a saldo, del residuale 5% dell'importo complessivo assegnato ad ogni singola attività, a conclusione della stessa ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dalla Fondazione.
2. Relativamente alle singole erogazioni di cui al punto b) del presente articolo, si precisa che all'importo rendicontato per ciascuna linea di attività sarà decurtato, di volta in volta, il 35% del valore rendicontato e riconosciuto quale ammissibile, onde operare il recupero pro quota dell'anticipazione di cui al punto a).
3. Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della Fondazione IPRES.
4. Il pagamento dei corrispettivi diversi dall'anticipazione resta subordinato all'esito positivo delle verifiche operate dalla competente struttura regionale sulla rendicontazione a costi reali delle spese sostenute dalla Fondazione IPRES per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 della presente Convenzione così come meglio specificate nell'Allegato 1A.

ART.10: RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E SPESE AMMISSIBILI

1. La Fondazione IPRES si impegna a rendicontare le attività di cui all'art. 2 nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. A tal fine, come indicato al precedente art. 9, l'IPRES invierà alla Regione Puglia – Sezione programmazione Unitaria, apposite relazioni semestrali contenenti:
 - a. il rendiconto dei costi relativi alla realizzazione delle attività;
 - b. i dati relativi alle spese contabilizzate ed effettivamente pagate (quietanzate) in ottemperanza alle disposizioni dettate in materia dai regolamenti comunitari;
 - c. la descrizione dettagliata circa lo stato d'avanzamento delle attività svolte, in coerenza con quanto previsto dall'affidamento, con un dettaglio delle spese relative alle specifiche azioni previste nell'Allegato 1A;
 - d. l'evidenza dei risultati raggiunti ed il rispetto degli obiettivi specifici di progetto.
2. Entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, l'IPRES si impegna ad inviare alla Regione una relazione finale contenente una descrizione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti; l'elenco dei giustificativi di spesa e pagamento, nonché il rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute.
3. La rendicontazione resa da parte dell'IPRES dovrà essere prodotta in conformità a quanto definito nell'Allegato 1B alla presente Convenzione ("Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") e nell'Allegato 1A.
4. Le tipologie di spesa ammissibili sono quelle indicate dalla normativa di riferimento di cui ai Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni), n. 1301/2013 (FESR), n. 1304/2013 (FSE), nonché dettagliate nell'Allegato 1B alla presente.

ART. 11: RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E I DIPENDENTI

1. L'IPRES prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dalla

presente Convenzione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico all'IPRES. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'Istituto in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dall'IPRES.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, l'IPRES si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui l'IPRES si è avvalso per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.
4. L'IPRES si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività.

ART. 12: VERIFICHE E POTERI ISPETTIVI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico di IPRES in riferimento alla presente convenzione.
2. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

ART. 13: REVOCA DELLE RISORSE ASSEGNATE

1. Alla Regione è riservato il diritto di revocare le risorse assegnate per l'espletamento delle attività oggetto del servizio nell'ipotesi in cui la Fondazione incorra in violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia od altro comportamento, l'IPRES comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita delle attività previste dalla presente Convenzione.
3. In caso di revoca l'Istituto è obbligato a restituire alla Regione Puglia gli importi da quest'ultima erogati, maggiorati degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico dell'Istituto stesso tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. È inoltre facoltà della Regione di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili all'IPRES, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione.

ART. 14: RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Nel caso in cui l'IPRES non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

ART. 15: FORO COMPETENTE

1. Per controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16: TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati di cui all'art. 13 del Reg. (UE) n. 679/2016 conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della presente Convenzione dalla Fondazione IPRES saranno utilizzati dalla Regione Puglia per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.
2. La Fondazione IPRES, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, acconsente a che la Convenzione, i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano

pubblicati e diffusi attraverso il sito internet www.regione.puglia.it – sezione amministrazione trasparente.

3. In ragione dell'oggetto della presente Convenzione, ove la Fondazione IPRES sia chiamata ad eseguire attività di trattamento dei dati per conto della Regione Puglia, la stessa potrà essere nominata "Responsabile del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE e a tal fine si impegna ad improntare l'attività di trattamento dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 dello stesso Regolamento, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
4. In caso di violazione degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, la Fondazione risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso l'Amministrazione, in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.
5. La fondazione si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei dati.

ART. 17: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Le parti convengono che la presente convenzione, composta di 19 articoli, venga registrata solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i. a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annesso al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ART. 18: TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Fondazione IPRES assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.
2. Si impegna inoltre a dare comunicazione, all'amministrazione regionale ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore - subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per la Regione Puglia
Il Dirigente della Sezione
Programmazione Unitaria

Per la Fondazione IPRES
Il Presidente



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

**PROPOSTA PROGETTUALE PER I SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO ALLE
STRUTTURE REGIONALI IMPEGNATE IN ATTIVITA' POR PUGLIA 2014-
2020.**



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

LINEA A - SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLE STRUTTURE REGIONALI IMPEGNATE IN ATTIVITA' DI ANALISI ORGANIZZATIVA, MAPPATURA DEI PROCESSI E CONTROLLO STRATEGICO

1. Premessa

Le procedure di implementazione del POR Puglia 2014-2020 riservano specifica attenzione alla prevenzione della corruzione, anche in coerenza con gli orientamenti e raccomandazioni dell'ANAC¹ tesi a rafforzare le attività relative alla *mappatura dei processi*, alla *valutazione e trattamento* del rischio. Tale attenzione alla prevenzione della corruzione è delineata in particolare nel Piano di Rafforzamento amministrativo della Regione Puglia per l'attuazione del Programma (DGR 26 maggio 2015, n. 1134) e negli atti organizzativi di cui alla DGR 31 luglio 2015, n. 1518 – *Adozione del modello organizzativo "MALA"* e DPGR 31 luglio 2015, n. 443 – *Adozione del medesimo modello*.

Pertanto, l'Amministrazione regionale, nell'attuare il Programma operativo, è costantemente impegnata nel prevenire e contrastare ogni tentativo e forma di frode ai danni del bilancio europeo, nazionale e regionale.

In tale contesto si inserisce la necessità di rafforzare le attività di monitoraggio ed analisi delle procedure di infrazione comunitaria, al fine di minimizzare gli impatti riferibili all'attuazione degli interventi. Tali attività impongono la predisposizione di specifiche forme di raccordo dei sistemi informativi regionali, in modo tale da poter assicurare, in particolare, la migliore integrazione operativa tra Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione, Piano della performance e Piano di Rafforzamento Amministrativo.

La Regione Puglia completerà a breve la definizione del proprio sistema di programmazione del controllo strategico e gestionale (SPCRP); tale sistema è preordinato allo sviluppo del processo di integrazione dei sistemi informativi e sarà implementato in via sperimentale già nel corrente anno, per verificarne i livelli di efficienza ed efficacia e predisporre eventuali azioni correttive.

L'implementazione del SPCRP richiede tra l'altro la predisposizione delle basi informative utili al monitoraggio dell'applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo adottate dall'Ente Regione con D.G.R. n. 78 del 27/1/2020 recante "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Puglia 2020-2022".

2. Finalità e oggetto della proposta progettuale

Nel contesto delineato in premessa, è necessario realizzare un'analisi organizzativa completa ed aggiornata dell'insieme dei processi/procedimenti che interessano l'Ente Regione, funzionale a garantire piena efficacia al nuovo sistema SPCRP e contestualmente a rafforzare la capacità amministrativa di prevenzione e lotta alla corruzione.

La presente proposta progettuale intende pertanto sostenere l'implementazione del SPCRP, cui risulta funzionale il monitoraggio della dimensione organizzativa dell'Amministrazione,

¹ A tale riguardo si rinvia, in particolare, all'allegato 1 del PNA 2019.



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

soprattutto in relazione alla mappatura ed all'analisi dei processi organizzativi di competenza delle diverse strutture regionali.

In particolare, la mappatura e l'analisi dei processi organizzativi assume specifica rilevanza in quanto è orientata ad esaminare l'intera attività svolta dall'Amministrazione e quindi a rendere possibile l'identificazione dei contesti organizzativi che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività svolta, risultano potenzialmente esposti a rischi corruttivi.

Le attività progettuali dovranno, ricercare, attraverso specifiche forme di raccordo, una integrazione operativa tra il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, il Piano della Performance ed il Piano di Rafforzamento Amministrativo.

Nello specifico l'IPRES, anche in virtù ed in continuità con le attività di analisi organizzativa recentemente condotte nell'ambito della Amministrazione regionale (cd. "MAIA delivered", conclusosi nel 2018), propone un intervento progettuale finalizzato a:

- a) sistematizzare ed aggiornare l'attività di mappatura dei processi organizzativi di pertinenza delle strutture regionali, raccordando tali processi con i procedimenti amministrativi gestiti dalle medesime strutture e catalogati attraverso l'applicativo G-ZOOM;
- b) analizzare i singoli processi mappati - distinti in fasi, attività e responsabilità - attraverso l'utilizzo di uno schema di variabili ed indicatori da definirsi d'intesa con le competenti strutture regionali;
- c) supportare la Regione Puglia per il rafforzamento delle attività relative al monitoraggio ed all'analisi delle procedure di infrazione comunitaria nell'ambito dell'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020;
- d) supportare le strutture preposte al Controllo di gestione nella redazione di report periodici mediante rilevazioni di dati e informazioni e l'elaborazione di indicatori di performance.

3. Descrizione delle attività

Le attività progettuali – che, in un'indispensabile logica di integrazione dei sistemi informativi, dovranno svolgersi mediante l'applicativo informatico regionale G-ZOOM – sono sintetizzabili come segue.

Work Package 1-Identificazione dei processi organizzativi delle strutture regionali e loro raccordo con i procedimenti amministrativi di rispettiva pertinenza

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

Attività 1.1 – Programmazione delle attività di rilevazione, previa definizione di criteri chiari ed uniformi per la mappatura dei processi/procedimenti in tutte le strutture regionali, al fine di evitare squilibri e disallineamenti degli esiti derivanti da diverse impostazioni interpretative da parte delle singole strutture;

Attività 1.2 – Incontri/interlocuzioni con i dirigenti o funzionari delle strutture regionali che abbiano conoscenza diretta dei processi, al fine di identificare i singoli processi organizzativi ed il loro raccordo con i rispettivi procedimenti amministrativi;



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Attività 1.3 – Predisposizione elenco processi organizzativi e procedimenti amministrativi delle strutture regionali.

Work Package 2 – Analisi dei processi organizzativi delle strutture regionali

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

Attività 2.1 – Individuazione degli elementi descrittivi di ciascun processo da analizzare;

Attività 2.2 – Raccolta dati presso le strutture regionali, accompagnata da incontri/interlocuzioni con i dirigenti o funzionari delle strutture regionali che abbiano conoscenza diretta dei processi e dei relativi elementi caratterizzanti (input, output, tempi di attuazione, relazioni, criticità);

Attività 2.3 – Rappresentazione degli elementi descrittivi di ciascun processo secondo l'articolazione dei processi in fasi, attività e responsabilità.

Work Package 3 – Supporto al rafforzamento delle attività di monitoraggio ed analisi delle procedure di infrazione comunitaria

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

Attività 3.1 – Monitoraggio ed analisi delle procedure di infrazione comunitaria, con particolare riferimento alle politiche di sviluppo perseguite attraverso l'utilizzo di Fondi strutturali;

Attività 3.2 – Studi e approfondimenti specifici sui casi più rilevanti di infrazione comunitaria registrati a livello europeo nell'ambito delle tematiche affrontate all'interno del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020.

Work Package 4 – Supporto alla redazione di report periodici per il controllo di gestione

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

Attività 4.1 - Interlocuzione con la struttura Controllo di Gestione e definizione concordata della struttura dei report periodici;

Attività 4.2 - Raccolta e rielaborazione degli indicatori;

Attività 4.3 - Elaborazione dei report periodici per il controllo di gestione.

4. Metodologia

Il progetto sarà condotto con metodologie combinate (Mixed methods) che comportano l'utilizzo congiunto di differenti tecniche, qualitative e quantitative.

La raccolta dei dati potrà essere condotta con differenti metodologie (applicativi informatici, interviste, somministrazione di questionari, focus group).

5. Output

- a) Predisposizione di schede di rilevazione e strumenti per l'analisi organizzativa, da condividere preventivamente con la Segreteria Generale della Presidenza e con l'Autorità di Gestione del POR 2014-2020;
- b) Organizzazione di riunioni tematiche e con le singole strutture regionali e predisposizione dei relativi verbali/materiale di lavoro;



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

- c) Allestimento di banche dati quali-quantitative sui processi organizzativi (articolati in fasi, attività e responsabilità) e sui connessi procedimenti amministrativi delle strutture regionali;
- d) Elaborazione report sulle procedure di infrazione comunitaria, ad esito del relativo monitoraggio, e predisposizione studi ed approfondimenti specifici al riguardo.
- e) Elaborazione report periodici per il Controllo di Gestione.
- f) Produzione di approfondimenti tematici e documenti di lavoro.

6. Gruppo di lavoro

Personale interno

n.1 coordinatore

n. 1 ricercatore senior

n. 4 ricercatori junior

n.1 risorsa di supporto tecnico

n. 1 risorsa addeba alla gestione amministrativa

Si riporta di seguito il dettaglio del profilo professionale delle risorse da impegnare.

Coordinatore. Laurea in Economia aziendale e Master biennale in economia e management presso l'Università Bocconi. Direttore generale della Fondazione, è responsabile delle relazioni istituzionali con gli enti partecipati e con gli istituti di ricerca regionali italiani, cura la gestione dei processi decisionali e la gestione tecnica e organizzativa delle attività di studio e ricerca. E' Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza (RT) dell'Istituto. Ha curato le aree di ricerca "relazioni internazionali" (strategie macro-regionali, progetti a gestione diretta dell'UE) e "welfare" (politiche sociali e sanitarie, economia civile, terzo settore). Esperienza professionale trentennale nei seguenti ambiti: management degli enti non profit, gestione dei fondi strutturali dell'UE, progetti di ricerca in ambito sociale, economia e finanza pubblica.

Ricercatore Senior n. 1. Laurea in Economia e commercio, Dottorato di ricerca in Economia aziendale con tesi di dottorato in Economia delle Amministrazioni pubbliche e degli Enti non profit presso l'Università del Salento. Inserita nell'elenco di esperti di analisi economica dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio (Avviso pubblico del 24 marzo 2015). *Responsabile dell'Area di Ricerca Istituzionale*, dispone di *esperienza professionale ultradecennale* nei seguenti ambiti: analisi, studio e ricerca in materia di finanza pubblica e assetti istituzionali, conti pubblici territoriali (CPT), politiche giovanili, politiche socio-sanitarie, analisi dei processi e dei modelli organizzativi delle pubbliche amministrazioni.

Ricercatore junior n.1. Laurea magistrale in Scienze Economiche e Master in "Politiche e diritti nell'area euro-mediterranea" presso l'Università del Salento, Master post-laurea in "Economia dell'ambiente e del territorio" presso l'Università Roma 3. *Dispone di esperienza professionale decennale nei seguenti ambiti:* fondi strutturali, attività di consulenza e assistenza tecnica nelle fasi di programmazione, valutazione e monitoraggio di Programmi Operativi Regionali e Nazionali, ricerca sociale ed economica, raccolta e analisi dei dati.



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Ricercatore junior n.2. Laurea in Statistica per le decisioni socio-economiche e finanziarie e Dottorato di Ricerca in Statistica presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". *Dispone di esperienza professionale decennale maturata nei seguenti ambiti:* valutazione ex-post di politiche pubbliche regionali, implementazione di modelli econometrici intersettoriali per le valutazioni d'impatto, redazione di documenti di programmazione dei fondi comunitari, analisi dei modelli organizzativi degli enti della pubblica amministrazione, analisi di dati, anche attraverso l'ausilio di software statistici (SPSS, R, SAS).

Ricercatore junior n.3. Laurea in ingegneria informatica con esperienza professionale maturata in analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi delle Pubbliche Amministrazioni; utilizzo di applicazioni informatiche per la gestione dei sistemi informativi aziendali; progettazione e implementazione di Decision Support System (DSS); attività, realizzate in ambienti internet e web based, di raccolta, analisi, elaborazione, interpretazione, diffusione e visualizzazione dei dati a fini analitici, predittivi o strategici.

Ricercatore junior n.4. Laurea in economia con esperienza professionale maturata in analisi ed interpretazione dei fenomeni economici con particolare riferimento ai sistemi territoriali, controllo di gestione, analisi quantitativa e valutazione delle politiche pubbliche.

Risorsa di supporto tecnico n.1. Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo. Avvocato, cura l'istruttoria degli atti degli Organi istituzionali. Dispone di *esperienza decennale* nell'analisi dei processi organizzativi e dei procedimenti e negli adempimenti legislativi previsti in tema di anticorruzione.

Risorsa per la gestione amministrativa n.1. Laurea in economia e management presso LUM Jean Monet. Dispone di *esperienza decennale* in revisione legale di bilancio, gestione contabile ed amministrativa, rendicontazione finanziaria di progetti comunitari.

7. Budget

PERSONALE	Voci di Spesa		Valori in euro
	ore uomo	costo orario	totale
Coordinatore	540,00	79,31	42.827,40
Ricercatore Senior n.1	2.736,00	42,68	116.772,48
Ricercatore junior n.1	970,00	23,17	22.474,90
Ricercatore junior n.2	970,00	22,96	22.271,20
Ricercatore junior n.3	5.040,00	22,96	115.718,40
Ricercatore junior n.4	3.360,00	22,96	77.145,60
Unità di supporto tecnico n.1	1.056,00	23,17	24.467,52
Risorsa per la gestione amministrativa n.1	1.368,00	34,35	46.990,80
TOTALE COSTO DEL PERSONALE			468.668,30



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Voci di Spesa			Valori in euro
ALTRI COSTI DIRETTI E INDIRETTI			15.000,00
Totale imponibile			483.668,30
Iva			106.407,03
TOTALE GENERALE			590.075,33
Il costo complessivo è pari a euro 590.075,33			



8. Cronoprogramma

	Quadrimestri								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Work Package 1 - Identificazione dei processi organizzativi delle strutture regionali e loro raccordo con i procedimenti amministrativi di rispettiva pertinenza									
<i>Attività 1.1 - Programmazione delle attività di rilevazione</i>									
<i>Attività 1.2 - Incontri/interlocuzioni con i dirigenti o funzionari delle strutture regionali al fine di identificare i singoli processi</i>									
<i>Attività 1.3 - Predisposizione elenco processi organizzativi e procedimenti amministrativi delle strutture regionali</i>									
Work Package 2 - Analisi dei processi organizzativi delle strutture regionali									
<i>Attività 2.1 - Individuazione degli elementi descrittivi dei processi da analizzare</i>									
<i>Attività 2.2 - Raccolta dati presso le strutture regionali</i>									
<i>Attività 2.3 - Rappresentazione degli elementi descrittivi di ciascun processo</i>									
Work Package 3 - Supporto al rafforzamento delle attività di monitoraggio ed analisi delle procedure di infrazione comunitaria									
<i>Attività 3.1 - Monitoraggio procedure di infrazione comunitaria, con particolare riferimento all'utilizzo di Fondi strutturali</i>									



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

LINEA B: SUPPORTO TECNICO ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA CRIMINALITA' E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE.

1. Premessa

La Regione Puglia ha avviato un apposito processo partecipativo finalizzato alla definizione del “Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale”. Tale Piano riveste un ruolo strategico dal punto di vista sia della prevenzione della criminalità, sia del rafforzamento della cultura dell’antimafia sociale, della legalità e della responsabilità sociale, con specifico riferimento agli investimenti ed alle azioni promosse a valere sul POR Puglia 2014/2020.

Nell’ambito della Convenzione per il “Rafforzamento della Capacity Building e del dialogo sociale nell’attuazione del POR Puglia 2014/2020” D.G.R. 19 aprile 2016 (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 52 del 9 maggio 2016), la Fondazione IPRES, tra le altre attività, ha provveduto – di concerto con i referenti della *Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni e antimafia sociale, Presidenza di Giunta regionale della Puglia* – alla elaborazione di studi e documenti funzionali alla definizione ed implementazione del modello partecipativo per la condivisione, con la cittadinanza pugliese, delle linee di intervento.

Nello specifico, tale modello ha previsto la somministrazione di un questionario on line, da pubblicare sulla piattaforma regionale, concernente sia le azioni definite nel Piano, sia il livello di sicurezza percepito nei territori. In tal senso è stata redatta un scheda concernente il *format* partecipativo del questionario on line somministrato.

2. Finalità e oggetto della proposta progettuale

Nel contesto delineato in premessa, al fine di cogliere gli obiettivi del POR Puglia 2014/2020 relativi alla prevenzione della criminalità, al rafforzamento della cultura dell’antimafia sociale, della legalità e della responsabilità sociale, è necessario assicurare:

- a) l’elaborazione dei documenti funzionali alla predisposizione del *Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale*,
- b) il monitoraggio delle linee di intervento del *Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale*.

3. Descrizione delle attività

Le attività progettuali – che dovranno prevedere la necessaria attenzione alla integrazione degli interventi del richiamato *Piano triennale* con le misure definiti nel POR Puglia 2014/2020 - sono sintetizzabili come segue.

Work Package 1 – Raccolta, elaborazione, rappresentazione e analisi dei risultati rinvenienti dal questionario somministrato durante il processo partecipativo online.

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

1.1) *Raccolta ed elaborazione dati*. L’obiettivo è quello di collezionare tutti i dati rinvenienti dalla consultazione partecipativa online e procedere con l’elaborazione delle informazioni catalogate.



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

1.2) *Rappresentazione ed analisi dei risultati.* Si intende rappresentare in forma grafica e tabellare le informazioni rivenienti dalle suddette elaborazioni onde procedere all'analisi descrittiva ed analitica dei risultati.

Work Package 2 – Implementazione/aggiornamento del redigendo Piano da inviare agli stakeholder istituzionali individuati dalla Regione Puglia

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

2.1) In funzione dei lavori di stesura del *Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale* si prevede una sostenuta attività di supporto tecnico alla *Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni e antimafia sociale*. Altresì, si precederà all'implementazione e analisi del contesto onde aggiornare il nuovo scenario criminale emergente in funzionale dei dati relativi ai comuni sciolti per infiltrazioni della criminalità organizzata e ai casi di intimidazione, minaccia e violenza avvenuti nei confronti degli amministratori locali, nonché di informazioni attinenti le forme di criminalità presenti sul territorio.

2.2) Predisposizione della bozza di *Piano* da inviare in modalità partecipata agli stakeholder istituzionali individuati dalla Regione Puglia.

Work Package 3 – Accompagnamento alla redazione, stesura e presentazione finale

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

3.1) *Affinamento, stesura e presentazione finale.* Attività di accompagnamento tecnico alla *Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni e antimafia sociale* per la costruzione redazione e presentazione della versione finale del *Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale*.

Work Package 4 – Monitoraggio dell'attuazione delle Linee di intervento del Piano

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività:

4.1) *Monitoraggio delle "azioni"/ linee di intervento del Piano.* Si procederà a supportare la *Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni e antimafia sociale* nella fase di monitoraggio dell'attuazione delle 'azioni' e linee di intervento previste nel documento di programmazione.

4. Metodologia

Il progetto sarà condotto con metodologie combinate in funzione di tecniche qualitative e quantitative. Attività desk di materiale documentale e statistico. Attività di confronto costante con la *Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni e antimafia sociale*.

5. Output

- a) Implementazione di un database relativo alle risposte de questionario somministrato durante il processo partecipativo.
- b) Report intermedio con rappresentazioni grafiche del database raccolto.
- c) Organizzazione di riunioni tematiche e con le singole strutture regionali e predisposizione dei relativi verbali/materiale di lavoro.
- d) Bozza avanzata del Piano triennale.



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

- e) Produzione di approfondimenti tematici e documenti di lavoro.
- f) Piano triennale di prevenzione della criminalità e di responsabilità sociale.
- g) Elaborazione documenti per il monitoraggio dell'attuazione delle linee di intervento del Piano triennale.

6. Gruppo di lavoro

Personale interno

n.1 coordinatore

n. 1 ricercatore senior

n. 4 ricercatori junior

n.1risorsa di supporto tecnico

n. 1 risorsa addetta alla gestione amministrativa

Si riporta di seguito il dettaglio del profilo professionale delle risorse da impegnare.

Coordinatore. Laurea in Economia aziendale e Master biennale in economia e management presso l'Università Bocconi. Direttore generale della Fondazione, è responsabile delle relazioni istituzionali con gli enti partecipati e con gli istituti di ricerca regionali italiani, cura la gestione dei processi decisionali e la gestione tecnica e organizzativa delle attività di studio e ricerca. E' Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza (RT) dell'Istituto. Ha curato le aree di ricerca "relazioni internazionali" (strategie macro-regionali, progetti a gestione diretta dell'UE) e "welfare" (politiche sociali e sanitarie, economia civile, terzo settore). Esperienza professionale trentennale nei seguenti ambiti: management degli enti non profit, gestione dei fondi strutturali dell'UE, progetti di ricerca in ambito sociale, economia e finanza pubblica.

Ricercatore Senior n. 1. Laurea in Scienze economiche e bancarie presso l'Università degli Studi di Siena, Dottorato di ricerca in Economia della popolazione e dello sviluppo presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Perfezionato in Migrazioni internazionali, Academic Visitor Università di Oxford (Gran Bretagna), Visiting Research Università di Lovanio (Belgio), Visiting Reserch presso il Consiglio Regionale della Regione Nord Pas-de-Calais (Francia). *Responsabile dell'area di ricerca "territoriale", dispone di esperienza professionale ventennale nei seguenti ambiti: analisi statistica e valutazione, stime di microdati a livello territoriale, individuazione di strumenti e modelli di valutazione, definizione di sistemi di monitoraggio, ricerche e indagini quali – quantitative, ricerca sociale e welfare regionale, programmazione territoriale e sviluppo locale, programmazione dei fondi strutturali.*

Ricercatore junior n.1. Laurea magistrale in Scienze Economiche e Master in "Politiche e diritti nell'area euro-mediterranea" presso l'Università del Salento, Master post-laurea in "Economia dell'ambiente e del territorio" presso l'Università Roma 3. *Dispone di esperienza professionale decennale nei seguenti ambiti: fondi strutturali, attività di consulenza e assistenza tecnica nelle fasi di programmazione, valutazione e monitoraggio di Programmi Operativi Regionali e Nazionali, ricerca sociale ed economica, raccolta e analisi dei dati.*

Ricercatore junior n.2. Laurea in Statistica per le decisioni socio-economiche e finanziarie e



Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

Dottorato di Ricerca in Statistica presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". *Dispone di esperienza professionale decennale maturata nei seguenti ambiti:* valutazione ex-post di politiche pubbliche regionali, implementazione di modelli econometrici intersettoriali per le valutazioni d'impatto, redazione di documenti di programmazione dei fondi comunitari, analisi dei modelli organizzativi degli enti della pubblica amministrazione, analisi di dati, anche attraverso l'ausilio di software statistici (SPSS, R, SAS).

Ricercatore junior n.3. Laurea in Sociologia con esperienza professionale maturata in gestione e analisi di processi partecipativi e di apprendimento sociale; processi di analisi ed innovazione delle reti sociali territoriali; modelli di network analysis.

Ricercatore junior n.4. Laurea magistrale in Giurisprudenza, abilitazioni all'esercizio della professione forense, con consolidata esperienza professionale nell'analisi e gestione della normativa concernente la prevenzione della criminalità e la responsabilità sociale.

Risorsa di supporto tecnico n.1. Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo. Avvocato, cura l'istruttoria degli atti degli Organi istituzionali. Dispone di *esperienza decennale* nella predisposizione della contrattualistica e nelle procedure ad evidenza pubblica, anche in materia di selezione e reclutamento del personale.

Risorsa per la gestione amministrativa n.1. Laurea in economia e management presso LUM Jean Monet. Dispone di *esperienza decennale* in revisione legale di bilancio, gestione contabile ed amministrativa, rendicontazione finanziaria di progetti comunitari.

7. Budget

Voci di Spesa			Valori in euro
PERSONALE	ore uomo	costo orario	totale
Coordinatore	540,00	79,31	42.827,40
Ricercatore Senior n.1	2.736,00	43,63	119.371,68
Ricercatore junior n.1	970,00	23,17	22.474,90
Ricercatore junior n.2	970,00	22,96	22.271,20
Ricercatore junior n.3	3.360,00	22,96	77.145,60
Ricercatore junior n.4	3.300,00	26,85	88.605,00
Unità di supporto tecnico n.1	1.056,00	23,17	24.467,52
Risorsa per la gestione amministrativa n.1	1.368,00	34,35	46.990,80
TOTALE COSTO DEL PERSONALE			444.154,10
ALTRI COSTI DIRETTI E INDIRETTI			15.000,00
Totale imponibile			459.154,10
Iva			101.013,90
TOTALE GENERALE			560.168,00

(ALLEGATO 1B)**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ
NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE TRA REGIONE PUGLIA E LA FONDAZIONE IPRES**

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni previste dall'art.10 della Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES di cui alla DGR n. _____ del _____ per il "Servizio di Supporto tecnico alle strutture regionali impegnate in attività POR PUGLIA 2014-2020".

1. COSTO DELLE UNITÀ COSTITUENTI LA STRUTTURA OPERATIVA

La struttura operativa impegnata nella realizzazione delle attività di cui all'Allegato 1A della Convenzione di cui alla DGR n. _____ del _____ sarà composta da:

- Personale assunto a tempo indeterminato;
- Personale assunto a tempo determinato;
- Personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il calcolo del costo rendicontabile delle unità costituenti la struttura operativa sarà effettuato calcolando il costo orario annuale per ogni singola unità e rapportandolo alle ore di impiego nel progetto, secondo la seguente formula:

$$\text{costo ORARIO annuale} = ((\text{RAL} + \text{DIF} + \text{OS} + \text{T}) / \text{H LAVORATIVE ANNUALI}) * \text{H LAVORATE NEL PROGETTO}$$

RAL: La retribuzione annuale lorda per n.12 mensilità è quella effettivamente corrisposta al personale della struttura operativa secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Per il dirigente in servizio è applicato il CCNL per dirigenti da imprese del commercio.

Gli scatti di anzianità risultano determinati secondo i valori di cui al CCNL.

DIF: retribuzione differita, ratei di tredicesima, quattordicesima, quota TFR.

OS: oneri previdenziali e assistenziali (Inps e Inail).

T: Irap

H LAVORATIVE ANNUALI: è preso come riferimento il monte ore annuale da CCNL applicabile a ciascun contratto.

La rendicontazione analitica relativa a tali voci di costo è supportata da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento, compresa quella utile alla ricostruzione del calcolo effettuato per la definizione puntuale dell'importo oggetto di rendicontazione.

2. COSTI PER BENI E SERVIZI

Per l'approvvigionamento dei beni e servizi di cui ai punti seguenti, la Fondazione si conforma alle disposizioni di legge in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo seguirà il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento.

2A) VIAGGI E MISSIONI

Le spese per viaggi e missioni devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente responsabile. La richiesta di autorizzazione deve contenere il motivo della trasferta, in modo tale da evidenziare la connessione con l'attività finanziata nell'ambito della convenzione di riferimento.

Le spese per il trasporto sono riconoscibili per l'utilizzo dei mezzi pubblici. Le spese per i mezzi privati, per l'uso del taxi o per il noleggio di autovetture, devono essere motivate dal richiedente ed autorizzate dall'Istituto e sono ammissibili nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione delle attività progettuali nonché alle caratteristiche soggettive del personale interessato (es. trasferimenti obbligati in orari non coincidenti con il possibile utilizzo di mezzi pubblici).

Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- richiesta autorizzazione della missione;
- autorizzazione preventiva alla missione, la quale deve contenere l'eventuale autorizzazione al mancato uso di mezzi pubblici;
- giustificativi di spesa;
- per trasporti aerei: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;
- nel caso di mezzo proprio: prospetto riepilogativo individuale dei viaggi effettuati dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i chilometri totali ed il rimborso spettante, corredato dalla ricevuta di quietanza, dagli eventuali scontrini o ricevute di pedaggio, nonché dall'autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di mezzo noleggiato: fattura con indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di taxi: fattura con indicazione del percorso e della data di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo.

2B) ATTREZZATURE

I costi per attrezzature acquisite per le sole finalità della specifica attività sono interamente rendicontabili, altrimenti, sono rendicontabili quote di ammortamento in proporzione alla durata dell'operazione.

La diretta ed esclusiva attinenza dei beni acquistati deve essere documentata.

In ogni caso i beni utilizzabili in via esclusiva nell'ambito di una specifica convenzione dovranno essere ammortizzati per la durata della convenzione. Non saranno riconosciute spese di ammontare superiore all'importo della quota di ammortamento registrata in contabilità generale per il periodo di durata dell'operazione.

2C) ACQUISIZIONE BENE E SERVIZI

Sono rappresentate dalle spese che la Fondazione IPRES sostiene a favore di erogatori esterni di specifici servizi o per l'acquisto di beni. A titolo esemplificativo si considerano tali:

- ✓ Acquisizione di programmi software e strumenti di aggiornamento specialistici;
- ✓ Spese di comunicazione e promozione;
- ✓ Spese per organizzazione di eventi e seminari;
- ✓ Studi e perizie;
- ✓ Traduzioni;
- ✓ Relatori per seminari
- ✓ Servizi IT

Nel caso di consulenze specialistiche fornite da persone fisiche, sarà esperita procedura di selezione ad evidenza pubblica conforme alle previsioni del Regolamento della Banca Dati degli Esperti della Fondazione IPRES.

3. COSTI PER SPESE GENERALI INDIRECTE

Sono da ricomprendere le spese che non sono direttamente riconducibili al progetto; tali spese verranno imputate tramite un criterio di ripartizione pro-rata.

È possibile individuare:

- a. Spese indirette strettamente correlate all'utilizzo della sede sociale (energia elettrica, canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizie). Tali spese saranno imputate in quota parte al progetto secondo il seguente driver:

(mq occupati dal personale dipendente impiegato sul progetto/mq totali) * (numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

- b. Altre spese generali (utenze telefoniche, licenze di canoni software, spese per servizi di consulenza tributaria e del lavoro, cancelleria) che saranno imputate al progetto secondo il seguente driver:

(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento rapportata al driver di riferimento.

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. Proposta APR/DEL/2020/00033

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3	Altri Fondi				
Titolo	2	spese in conto capitale	residui presunti			
			previsione di competenza		-24.155,11	
			previsione di cassa		-24.155,11	
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti			
			previsione di competenza		-24.155,11	
			previsione di cassa		-24.155,11	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti			
			previsione di competenza		-24.155,11	
			previsione di cassa		-24.155,11	
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti			
			previsione di competenza	402.585,16		
			previsione di cassa	402.585,16		
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti			
			previsione di competenza	402.585,16		
			previsione di cassa	402.585,16		
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti			
			previsione di competenza	402.585,16		
			previsione di cassa	402.585,16		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti			
			previsione di competenza	402.585,16	-24.155,11	
			previsione di cassa	402.585,16	-24.155,11	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti			
			previsione di competenza	402.585,16	-24.155,11	
			previsione di cassa	402.585,16	-24.155,11	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti				
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti			0,00
			previsione di competenza		322.068,13	0,00
			previsione di cassa		322.068,13	0,00
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti			0,00
			previsione di competenza		56.361,92	0,00
			previsione di cassa		56.361,92	0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti			0,00
			previsione di competenza		378.430,05	0,00
			previsione di cassa		378.430,05	0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti			0,00
			previsione di competenza		378.430,05	0,00
			previsione di cassa		378.430,05	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti			0,00
			previsione di competenza		378.430,05	0,00
			previsione di cassa		378.430,05	0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. Proposta APR/DEL/2020/00033

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3	Altri fondi				
TITOLO	2	spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-27.605,84	
Totale Programma	3	Altri Fondi	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-27.605,84	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-27.605,84	
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
TITOLO	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	460.097,33		
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	460.097,33		
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	460.097,33		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	460.097,33	-27.605,84	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	460.097,33	-27.605,84	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti				
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	368.077,86	0,00 0,00 0,00
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	64.413,63	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	432.491,49	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	432.491,49	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	432.491,49	0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data:/...../..... n. protocollo

Rif. Proposta APR/DEL/2020/00033

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3	Altri fondi				
Titolo	2	spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-13.802,92	
Totale Programma	3	Altri Fondi	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-13.802,92	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-13.802,92	
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	230.048,67		
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	230.048,67		
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	230.048,67		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	230.048,67	-13.802,92	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	230.048,67	-13.802,92	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti				
Tipologia	105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 184.038,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 32.206,81	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II	Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 216.245,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 216.245,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 216.245,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa