

ARPA PUGLIA

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI E DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA NELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE.**

**CONSIDERATO CHE** sono state dettate nuove regole, in vigore dal 1° gennaio 2016 per la difesa delle parti dinanzi alle Commissioni tributarie. La norma di riferimento della legge delega n. 23 del 2014 è l'articolo 10, quale disposizione avente, tra l'altro, come scopo quello della revisione delle soglie in relazione alle quali il contribuente può stare in giudizio personalmente e l'ampliamento dei soggetti abilitati a rappresentare i contribuenti davanti alle Commissioni tributarie (comma 1, lettera b), n. 3).

**VISTO** l'articolo 9 del decreto legislativo 24 settembre 2015, n. 156 (Misure per la revisione della disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario, in attuazione degli articoli 6, comma 6, e 10, comma 1, lettere a) e b) della legge 11 marzo 2014, n. 23), rubricato "Modifiche al decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546", che ha integralmente sostituito l'articolo 12 del Codice del processo tributario, riguardante l'assistenza tecnica.

**VISTO** l'art. 12 del Decreto legislativo del 31/12/1992 n. 546 ("*Disposizioni sul processo tributario in attuazione della delega al Governo contenuta nell'articolo 30 della legge 30 dicembre 1991, n. 413*"), come modificato dall'art. 9 Decreto legislativo del 24/09/2015 n. 156, in base al quale:

*Comma 1. Le parti, diverse dagli enti impositori, dagli agenti della riscossione e dai soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, devono essere assistite in giudizio da un difensore abilitato.*

*Comma 2. Per le controversie di valore fino a tremila euro le parti possono stare in giudizio senza assistenza tecnica. Per valore della lite si intende l'importo del tributo al netto degli interessi e delle eventuali sanzioni irrogate con l'atto impugnato; in caso di controversie relative esclusivamente alle irrogazioni di sanzioni, il valore è costituito dalla somma di queste.*

*Comma 3. Sono abilitati all'assistenza tecnica, se iscritti nei relativi albi professionali o nell'elenco di cui al comma 4:*

*a) gli avvocati;*

*b) i soggetti iscritti nella Sezione A commercialisti dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;*

*c) i consulenti del lavoro;*

**CONSIDERATO CHE** l'articolo 12 del decreto legislativo n. 546/1992, nella nuova formulazione risultante dalle modifiche introdotte con il decreto legislativo n. 156/2015, fissa, al primo comma, il principio generale in base al quale tutte le parti private, sia ricorrenti che resistenti, fisiche o giuridiche devono essere assistite in giudizio da un difensore abilitato;

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA**

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 493 del 11.09.2020, è indetta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, una selezione pubblica per la formazione di un elenco di avvocati e di dottori commercialisti ed esperti contabili dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie, non essendo l'Agenzia provvista di specifiche professionalità all'interno.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1 Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità e i criteri per il conferimento da parte dell'ARPA Puglia degli incarichi di

patrocinio dell'Agencia a professionisti esterni all'Amministrazione, nonché le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico.

## **ARTICOLO 2 - FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI E DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI**

1. Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a costituire una banca dati di professionisti da cui attingere, di norma, in caso di necessità in occasione della singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio al fine di conferire mandato professionale di rappresentanza e patrocinio in controversie nelle quali l'ARPA Puglia è parte.
2. L'Elenco viene formato in ordine alfabetico.
3. L'elenco verrà aggiornato una volta all'anno mediante adozione di apposito provvedimento che attesta sulla base delle domande pervenute nell'anno precedente (da gennaio a dicembre) i nuovi iscritti e quelli eventualmente da cancellare.
4. L'inserimento in elenco non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione né dà alcun diritto o garanzia ai Professionisti, ivi inseriti, di avere incarichi.
5. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che, al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse ovvero controversie anche stragiudiziali contro ARPA Puglia.

## **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **• REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
- d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);
- e) Avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- f) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- h) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) Non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.;
- k) L'assenza di sanzioni disciplinari comminate dal proprio Ordine Professionale;
- l) Non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31/05/1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- m) Essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico).

### **• REQUISITI SPECIFICI**

L'iscrizione all'Elenco è consentita esclusivamente agli Avvocati o ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che, al momento della presentazione della domanda, siano iscritti nei rispettivi Albi o Ordini professionali e abbiano maturato una specifica competenza nel contenzioso tributario.

Per poter chiedere l'iscrizione il professionista deve dichiarare di:

- a. Essere regolarmente iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 2 anni
  - b. Aver maturato esperienza nella materia tributaria mediante apposita autocertificazione contenente elenco di:
    - o Almeno 5 incarichi svolti nell'ultimo biennio, per le cause con valore della controversia sino a 4.999 euro;
    - o Almeno 2 incarichi, svolti nell'ultimo quinquennio, per le cause con valore della controversia superiore a 5.000,00 euro e sino a 20.000,00 euro;con indicazione - nel rispetto della normativa sulla privacy - dell'oggetto delle cause, con breve descrizione delle fattispecie trattate, dei numeri di R.G., delle autorità giudicanti, dei valori delle singole controversie, degli esiti del contenzioso dei vari gradi di giudizio già conclusi (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio sono considerati
2. I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pena la non ammissione alla procedura.
  3. Il possesso dei requisiti generali e specifici rappresenta condizione non solo di iscrizione ma anche di permanenza nell'elenco. Il venire meno di uno di essi determina la cancellazione dall'Elenco. Inoltre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico, al Professionista verrà richiesto, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di attestare l'assenza di conflitti di interesse come regolati dal Codice Deontologico Forense ovvero del Codice Deontologico della Professione.

#### **ARTICOLO 4 –MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, a pena di non ammissione, deve essere compilata secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Le domande di partecipazione ed il modello del curriculum formativo professionale (Allegato B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:
  - a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo concorsi.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it, riportante nell'oggetto la dicitura *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati e di dottori commercialisti ed esperti contabili dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie”*. La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente personale, a pena di non ammissione. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:
    - Domanda di partecipazione;
    - Cartella (zippata) con tutta la documentazione.La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
  - b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari;
  - c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati e di dottori commercialisti ed esperti contabili dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie”*.
4. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione.
- 5) La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio

di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

6) L'eventuale invio, o riserva di invio, successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

7) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

8) L'Agenzia non assume responsabilità:

a) Per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando;

b) Nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

#### **ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione all'elenco devono presentare la seguente documentazione:

a. a. domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'allegato modello A, di iscrizione all'elenco dell'ARPA Puglia, integralmente compilata e sottoscritta.

b. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

c. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

d. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante

o Iscrizione all'Ordine Professionale degli Avvocati o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e la decorrenza della stessa;

o L'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;

o L'assenza di una delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti);

o L'assenza di cause di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente e di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;

o L'assenza delle condizioni previste dalla legge 31/05/1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

o Il possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);

e. Questionario informativo per l'iscrizione all'elenco (modello 3);

f. Liberatoria redatta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (modello 4).

2. Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso) e debitamente documentato. In assenza di adeguata documentazione da produrre come specificato ai punti successivi, i contenuti del curriculum potranno essere valutati soltanto se autocertificati dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate, successivamente all'entrata in vigore della detta Legge n. 183/2011, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

4. Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, tale dichiarazione deve

essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

5. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

6. In particolare, nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private lo stesso dovrà indicare:

- a) Denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- b) Profilo professionale/qualifica professionale/livello/categoria;
- c) Periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- d) Tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- e) Impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time).

7. L'ARPA Puglia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere, con esattezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Azienda sia posta nella condizione di poter determinare, con certezza, il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.

8. L'interessato deve allegare o presentare, a pena di non ammissione alla procedura, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

9. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

10. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, la non ammissione alla selezione, le domande prive di firma.

#### **ARTICOLO 6 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

- 1) L'ammissione o la non ammissione alla procedura sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria del Servizio Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale.
- 2) La non ammissione è comunicata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota in cui è indicata la motivazione della medesima.
- 3) Costituiscono motivi di non ammissione:
  - A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
  - B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
  - C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli previsti dal bando;
  - D) La mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
  - E) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
  - F) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
  - G) La mancata presentazione della copia fotostatica del permesso di soggiorno o della attestazione dello status di rifugiato;
- 4) I candidati che non ricevono comunicazione sono ammessi alla procedura, senza alcuna ulteriore formalità. Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it) (link concorsi), l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.
- 5) La non ammissione può, peraltro, essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
- 6) Tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e regolarmente archiviate.

#### **ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

1. Il Professionista, all'atto di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, assume l'obbligo di:
  - a. impegnarsi a condividere la strategia difensiva, a presenziare a riunioni presso l'Ente o fuori sede per conto dell'Ente ove richiesto, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Agenzia ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente la stessa sullo stato generale del giudizio ed, in particolare, sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio; dovrà inoltre impegnarsi a trasmettere all'Agenzia in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari;
  - b. impegnarsi, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, ovvero in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
  - c. provvedere, senza alcun onere aggiuntivo, alla notificazione della sentenza entro il termine concordato con l'Ente ovvero all'invio dell'atto di diffida per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte;
  - d. impegnarsi a ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Agenzia a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato. Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportino una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Agenzia. In mancanza di detta richiesta e di accettazione da parte dell'Agenzia, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;
  - e. assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
  - f. collaborare proficuamente con l'ARPA Puglia anche con riferimento alle eventuali richieste dalla stessa avanzate;
  - g. informare costantemente l'ARPA Puglia sulle attività inerenti l'incarico allegando, se del caso, la relativa documentazione;
  - h. non accettare nuovi incarichi e/o dimettersi dagli incarichi ricevuti dall'ARPA Puglia nel caso del venir meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco;
  - i. informare tempestivamente l'Agenzia nel caso del venire meno dei requisiti di iscrizione nell'elenco e, comunque, informare di qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati non comunicato potrà comportare la cancellazione motivata dall'Elenco laddove ricorrano le ipotesi.
2. L'inadempimento agli obblighi di cui al presente avviso determina la cancellazione dall'elenco.

#### **ARTICOLO 8 – SOSPENSIONE DALL'ELENCO**

1. Ove il professionista incaricato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, l'ARPA Puglia potrà, a proprio insindacabile giudizio, revocare l'incarico e sospendere l'iscrizione dall'elenco. Della disposta sospensione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione delle relative motivazioni.

#### **ARTICOLO 9 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

- 1) La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:
  - a) grave inadempimento;
  - b) perdita dei requisiti di iscrizione;
  - c) rifiuto per due volte dall'incarico a seguito di intervenuta designazione;
- 2) In tutti i casi, la cancellazione dall'elenco è comunicata al Professionista

**ARTICOLO 10 - AFFIDAMENTO – CRITERI**

1. Il Direttore Generale, previa consultazione con il Direttore Amministrativo, procederà all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.
2. La selezione sarà necessariamente finalizzata all'individuazione del professionista più adatto allo svolgimento della prestazione richiesta, di norma con una valutazione comparativa tra almeno tre professionisti che avverrà secondo criteri che tengano conto:
  - A) Dell'esperienza e della competenza tecnica, intesa come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero anche della questione rilevante per la sua soluzione;
  - B) Della pregressa proficua collaborazione con l'Agenzia affidante in relazione alla medesima o similare questione
  - C) Della difficoltà dell'incarico e delle competenze necessarie ad espletarlo avuto riguardo agli incarichi già svolti dagli individuando professionisti nella materia per cui è causa come attestati con le modalità di cui al presente avviso.
3. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di svolgere colloqui conoscitivi con i professionisti prima di procedere all'affidamento di eventuali incarichi.
4. Nella scelta del professionista si osserverà, di norma, il principio di equa ripartizione degli incarichi tra gli iscritti a parità di requisiti.
5. Si potranno invitare tutti i professionisti iscritti nell'elenco, ove ciò sia fattibile in relazione al numero degli iscritti e/o al tempo a disposizione per la costituzione in giudizio.
6. Tali criteri saranno ritenuti derogabili per le fattispecie indicate di seguito per le quali sarà possibile procedere all'affidamento diretto anche al di fuori dall'elenco:
  - a. Nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio. In tali casi, l'incarico sarà affidato, di norma, allo stesso Professionista che ha curato i gradi precedenti.
  - b. Nei casi di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento qualora il professionista abbia già trattato, in precedenza, con esiti positivi, la medesima fattispecie (anche per conto dell'Agenzia medesima);
  - c. Nell'ipotesi di assoluta particolarità della controversia, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o, comunque, della questione trattata tale da giustificare l'affidamento diretto;
  - d. Per ragioni di urgenza;
  - e. Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione ritenga di ricorrere all'assistenza legale tramite convenzioni attivate con Studi Legali Tributarie
7. In ogni caso, tali criteri potranno essere derogati in presenza di ulteriori fattispecie che, in maniera oggettiva, non consentano l'affidamento mediante comparazione tra professionisti.
- 8) Prima di procedere al conferimento dell'incarico, il professionista dovrà:
  - A) inviare un preventivo di parcella;
  - B) comunicare gli estremi della polizza professionale.

**ARTICOLO 11 - COMPENSO**

1. Il compenso da riconoscere al professionista incaricato è determinato in relazione ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui ai parametri del D.M. Giustizia del 10 marzo 2014, n.55 o, comunque, in ossequio alla normativa vigente alla data del conferimento dell'incarico e sempre in riferimento ai minimi tariffari.
2. Al professionista potrà essere riconosciuto un acconto sulle competenze pari al 30% dell'importo preventivato, nonché, in ogni caso, l'integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia. Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti nel corso della medesima fase di giudizio. La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi predeterminati in sede di pattuizione preventiva in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e alle spese vive documentate. Da tale importo verrà sottratto l'acconto.

**ARTICOLO 12 –TERMINI DELL’AFFIDAMENTO**

1. Il conferimento degli incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie sarà registrato in un apposito “registro” formato in ordine cronologico, a cura del Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico.
2. L’inclusione del professionista nell’elenco non costituisce titolo per pretendere affidamento d’incarichi e non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.
3. Il Professionista individuato dovrà sottoscrivere, al momento del conferimento di incarico (in cui sarà previsto il relativo impegno di spesa), specifico atto comprendente il compenso preconcordato.
4. Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più Professionisti, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell’incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un Collegio.

**ARTICOLO 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L’ARPA Puglia, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 recante norme in materia di protezione di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura ai soli fini della gestione della procedura stessa che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione dei relativi atti.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena la non ammissione alla procedura, ai fini dell’esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al succitato decreto legislativo, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 11, 12, 15, 16 17, 18 e 20 del Regolamento U.E. n. 679/2016 tra i quali il diritto di:
  - a. Accedere ai dati che li riguardano;
  - b. Far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti;
  - c. Far cancellare i dati trattati in violazione di legge ovvero diritto all’oblio.
  - d. Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
4. Il titolare del trattamento è l’ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo.

**ARTICOLO 14 - DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il diritto di accesso ex artt. 22 e ss. della legge n. 241/1990 (“Nuove norme sul procedimento amministrativo”) è consentito nei limiti e nei termini di cui alla normativa vigente in materia.

**ARTICOLO 15 - RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il Direttore Generale dell’ARPA Puglia può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della procedura.

**ARTICOLO 16 - NORME FINALI E DI RINVIO**

1. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. L’opera del professionista sarà svolta in autonomia, secondo la necessaria diligenza e competenza professionale e dovrà essere eseguita avvalendosi dell’organizzazione del proprio studio professionale. E’ escluso ogni vincolo di subordinazione o di dipendenza del professionista incaricato nei confronti dell’Agenzia.
2. L’incarico affidato sarà svolto nell’ambito delle prestazioni professionali di lavoro autonomo, nel pieno rispetto delle relative norme fiscali e previdenziali.
3. L’Amministrazione si riserva di annullare, riformare e/o revocare l’avviso e gli atti e/o i provvedimenti allo stesso collegati, dandone idonea comunicazione sul sito istituzionale nella sezione “Concorsi”.
4. I professionisti che presentano il curriculum accettano senza riserva le condizioni di cui al presente avviso
5. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.
6. Per eventuali informazioni, gli interessati possono consultare il sito Internet: [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it) - sezione

concorsi e avvisi oppure possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460501 - 512 secondo i seguenti orari: Lunedì – Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

**ARTICOLO 17 – PUBBLICITA'**

1. Il presente bando è direttamente scaricabile dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: [www.arpa.puglia.it](http://www.arpa.puglia.it) (sezione "Concorsi") a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Vito BRUNO



**ALLEGATO A**  
**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARPA PUGLIA  
CORSO TRIESTE, n. 27  
70126 BARI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati e di dottori commercialisti ed esperti contabili dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_; *(specificare quale)*
- Essere cittadino non comunitario \_\_\_\_\_, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001)
- Essere cittadino non comunitario \_\_\_\_\_ con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.Lgs. n. 165/2001)
- Essere cittadino non comunitario \_\_\_\_\_, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001)
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Ovvero*
- Di non essere iscritto/a per i seguenti motivi \_\_\_\_\_



- Di essere regolarmente iscritto da almeno 2 anni all'Ordine Professionale degli Avvocati o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
- Di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- L'assenza di sanzioni disciplinari comminate dal proprio Ordine Professionale;
- Di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge 31/05/1965, n.575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità professionale ai sensi della normativa vigente in materia (gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico).
- Di aver maturato esperienza nella materia tributaria mediante apposita autocertificazione contenente elenco di:
- o Almeno 5 incarichi svolti nell'ultimo biennio, per le cause con valore della controversia sino a 4.999 euro;
  - o Almeno 2 incarichi, svolti nell'ultimo quinquennio, per le cause con valore della controversia superiore a 5.000,00 euro e sino a 20.000,00 euro;
- Di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- (Per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ posizione:

#### DICHIARA INOLTRE

- (Solo per i candidati non italiani) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Di essere a conoscenza del fatto che, in caso di dichiarazione mendace o di falsità, incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- Di aver preso visione del bando e di accettare, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni ivi contenute.
- Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura.
- Si allega:
- a. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
  - c. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000
  - d. Questionario informativo per l'iscrizione all'elenco (modello 3);
  - e. Liberatoria redatta ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (modello 4).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

<sup>1</sup> L'iscrizione all'Elenco è consentita esclusivamente agli Avvocati o ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che, al momento della presentazione della domanda, siano iscritti nei rispettivi Albi o Ordini professionali e abbiano maturato una specifica competenza nel contenzioso tributario.



**ALLEGATO B**  
**CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE**

Il / La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Indicare una delle opzioni di cui alle lettere B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> di cui all'art. 3, comma 1, del bando			
Indirizzo di residenza			Numero civico
Comune di residenza		Prov.	CAP
Indirizzo di domicilio		Numero civico	
Comune del domicilio		Prov.	CAP
Telefono	<input type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica		
cellulare	<input type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica certificata		

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati e di dottori commercialisti ed esperti contabili dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie, bandito con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali (valutabili ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n. 220):

**A) TITOLI DI CARRIERA**



---

---

---

---

---

---

**B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

---

---

---

---

---

---

**C) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

---

---

---

---

---

---

**D) ALTRI TITOLI**

---

---

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_ F I R M A \_\_\_\_\_

Allegare copia documento di identità in corso di validità



AL DIRETTORE GENERALE dell'ARPA PUGLIA  
CORSO TRIESTE, n. 27  
70126 BARI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_ (Prov. Di \_\_\_\_\_)  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
E- mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
con \_\_\_\_\_ studio in \_\_\_\_\_  
Via/Viale/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA:**

- Che nei confronti del sottoscritto/a non è stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- Di non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia).

Data \_\_\_\_\_

**IL PROFESSIONISTA**

**Modello 3**

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI E DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA OBBLIGATORIA NELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE- ARPA PUGLIA

**DENOMINAZIONE** \_\_\_\_\_**STUDIO IN** (via - città - C.A.P.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

p.e.c. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ALTRE SEDI** \_\_\_\_\_

tel.n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (**Foro, numero e data di iscrizione**) \_\_\_\_\_ISCRIZIONE all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (**Foro, numero e data di iscrizione**) \_\_\_\_\_**INDICARE SE PATROCINANTE DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI** \_\_\_\_\_**EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI:** \_\_\_\_\_**Data** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma**

**MODELLO 4****INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"****Oggetto:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono CHE saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Agenzia stessa mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali.

I dati raccolti sono conservati presso la sede legale dell'Agenzia, Corso Trieste 27, Bari a per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

**Finalità del trattamento:**

- a.** Completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Elenco per l'affidamento degli incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie ed alla tenuta dell'Elenco stesso;
- b.** Svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c.** Gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d.** Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e.** Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;

**Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista.

I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a.** Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b.** Istituto Bancario incaricato del Servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c.** Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti dell'Agenzia nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Elenco per l'affidamento degli incarichi di assistenza tecnica obbligatoria nelle controversie tributarie dell'Agenzia e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati.

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

I dati saranno, inoltre, trattati dalle seguenti strutture dell'Agenzia per quanto di rispettiva competenza: Servizio Gestione Risorse Umane, Servizio Gestione Risorse Finanziarie, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Dirigenti responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

**L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**

- a.** Dell'origine dei dati personali;
- b.** Delle finalità e delle modalità del trattamento;



c. Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

**L'interessato ha diritto di ottenere nel rispetto delle modalità del presente Avviso:**

**a.** L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

**b.** La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

**c.** L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

**L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali** per motivi legittimi che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta.

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Vito Bruno

Per accettazione:  
FIRMA del professionista