

COMUNE DI BISCEGLIE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM. e II. DI N. 1 DIRIGENTE DI PROFILO TECNICO DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE AMBIENTE-SUAP-SUA-TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE.

**CITTA' DI BISCEGLIE
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM. e II. DI N. 1 DIRIGENTE DI PROFILO TECNICO DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE AMBIENTE-SUAP-SUA-TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**

Servizio Innovazione Risorse umane

VISTA la deliberazione di G.C. n. 184 del 27/08/2020 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso, individuando il Dirigente Dott.ssa Fortunato Annalisa la responsabile della procedura;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

PRECISATO che la costituzione del rapporto di lavoro in argomento è comunque subordinata alla previa verifica dei requisiti e dei presupposti di legge, nonché al rispetto dei vincoli finanziari re delle disponibilità di bilancio;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Dirigente DI PROFILO TECNICO DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE AMBIENTE-SUAP-SUA-TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità, previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità;

2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, la presente selezione tiene conto, altresì, della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

a) REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in "Architettura e/o Ingegneria ";

Ovvero altre lauree equipollenti ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. Rientrare in una delle seguenti casistiche:

- a. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano svolto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione,

- dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b. soggetti che, in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d. soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - e. soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

3. Abilitazione alla professione di ingegnere e/o Architetto;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Fermi restando i sopra riportati requisiti, l'incarico in oggetto sarà conferito in esito alla presente selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nel servizio oggetto dell'incarico e in particolare: competenze in materia di attività produttive, ambiente e sanità e appalti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I candidati dovranno presentare la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e deve essere presentata entro e non oltre le ore **12,00** del **26/10/2020**.

Il presente bando è pubblicato integralmente, per giorni 30 consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune di Bisceglie, all'Albo Pretorio dell'Ente SEZIONE "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e ai fini di una maggiore diffusione anche, sul bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché, per estratto, sulla

Gazzetta Ufficiale 4° serie Speciale - Concorsi ed esami, per almeno 15 giorni consecutivi;

La domanda dovrà essere indirizzata al **“COMUNE DI BISCEGLIE-SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE”**, dovrà riportare sulla busta e nell’oggetto la seguente dicitura : **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM. e II. DI N. 1 DIRIGENTE DI PROFILO TECNICO DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE AMBIENTE-SUAP-SUA-TRASPORTI E MOBILITA’ SOSTENIBILE”** e dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mano all’Ufficio protocollo del Comune di Bisceglie sito a Palazzo di Città in Via Trento, entro e non oltre le ore 12,00 del 26/10/2020.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all’indirizzo sopra precisato.
- In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l’ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del 26/10/2020.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all’indirizzo: protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione che il candidato alleggerà dovrà essere sottoscritta (firmata in calce) e inviata in formato pdf e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le 12.00 del 26/10/2020.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

Nella domanda i candidati, oltre al nome e cognome devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) La data ed il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana,
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Gli eventuali carichi pendenti; ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l’esatta indicazione della votazione, dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- g) Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra;
- h) Il numero del codice fiscale;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) Di essere in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l) Conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell’ art. 37, comma 1 del d. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii.
- m) Indirizzo mail e/o PEC cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura; in presenza di indirizzo di posta elettronica non certificata il candidato assume piena responsabilità per il corretto funzionamento della casella di posta elettronica ordinaria, intendendosi comprovata la ricezione con la semplice stampa dell’invio disposto dall’Ente.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati **devono obbligatoriamente allegare** il curriculum professionale, datato e sottoscritto da loro stessi, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la loro attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i candidati ritengano di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della loro attività e della attinenza della stessa al servizio oggetto dell'incarico.

La verifica della regolarità delle domande di partecipazione e del possesso dei requisiti richiesti sarà condotta dall'Ufficio Personale, le cui conclusioni saranno formalizzate con provvedimento di ammissione/esclusione a firma del Dirigente responsabile del procedimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione personale all'indirizzo mail e/o PEC indicato in sede di domanda.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, il giorno **30 ottobre 2020** alle ore **9,30** presso la sala Giunta, sita al secondo piano del Comune di Bisceglie, via Trento n. 8, per sostenere il colloquio.

Nel caso di eventuale variazione della data e/o delle modalità di effettuazione del colloquio a causa dell'eventuale perdurare dello stato di emergenza COVID-19, sarà data ai candidati comunicazione esclusivamente a mezzo mail e/o PEC .

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi, nel giorno ed ora innanzi indicato, sosterranno un colloquio con una Commissione composta da tre esperti, da scegliere tra i Dirigenti dell'ente e/o di altri enti e/o professionisti, volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e delle loro esperienze maturate, anche tramite esame dei curricula.

Il colloquio sarà afferente ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

La predetta Commissione si esprimerà in termini di idoneità al fine di formare una rosa di candidati da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio insindacabile giudizio, con atto motivato, il candidato a cui conferire l'incarico dirigenziale.

L'incarico è conferito dal Sindaco.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e sino al 31/05/2023, data presunta di scadenza naturale del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e comunque nei casi previsti dalla normativa vigente, nonché dal CCNL applicato.

DISPOSIZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE Privacy 679 del 27 Aprile 2016, del decreto legislativo 30.06.2003, n.196 modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018 e delle vigenti autorizzazioni generali del Garante per la Protezione dei Dati Personali, i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente procedura saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per la finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per finalità di gestione del rapporto stesso dal Comune di Bisceglie.

2. Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie. Designato al trattamento dei dati è il dirigente *pro tempore* del Servizio Innovazione Risorse Umane del Comune di Bisceglie, Dott.ssa Fortunato Annalisa. Incaricati sono i dipendenti dell'Ente preposti alla gestione della presente procedura.

3. La presentazione delle candidature e dei curriculum autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del Regolamento UE Privacy 679 del 27 Aprile 2016, del decreto legislativo 30.06.2003, n.196 modificato e integrato dal D. Lgs n. 101/2018 recante la disciplina generale in materia di protezione dei dati.

NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Fortunato Annalisa, dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino.

2. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente al Servizio Innovazione Risorse Umane (080- 3950274 -3950290).

Bisceglie, 15/09/2020

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Ripartizione amministrativa e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Fortunato Annalisa

AL SINDACO
Comune di Bisceglie
SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE
Via Trento, 8- Bisceglie

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
con recapito in _____ n. _____
città _____ prov. _____ cap _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause; ovvero di _____;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: (solo per i candidati di sesso maschile)
 - di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo

- di non essere soggetto all'obbligo
- di essere esente
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 _____ conseguito nell'anno _____ presso
 _____ con sede a _____
 _____ Via _____
 votazione di _____
- di possedere uno dei seguenti **requisiti specifici**, rientrante tra quelli elencati alle lettere **a., b., c., d., e., del punto 2 del relativo paragrafo**, di particolare e comprovata qualificazione professionale, come risulta dall'allegato curriculum:

- di essere in possesso della abilitazione alla professione di ingegnere;
- di possedere un buon livello di conoscenza della seguente lingua straniera: _____
 _____;
- di essere a conoscenza dell'uso del computer;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- che il proprio codice fiscale è _____;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bisceglie;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione al seguente indirizzo mail e/o PEC:

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)

Con osservanza

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA