

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 28 luglio 2020, n. 948

D.G.R. n. 952 del 25/06/2020 “Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001. Piano dei fabbisogni triennale 2020-2022”. Approvazione piano assunzionale anno 2020”. Indizione di procedura selettiva per l’eventuale copertura di n.147 posti appartenenti alla categoria “D” Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n.103 per il profilo di “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” e n.44 per il profilo di “Istruttore direttivo tecnico”, mediante progressione verticale riservata al personale interno. Approvazione dell’Avviso di selezione interna.

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visto l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del decreto legislativo n. 196/2003 come novellato dal decreto legislativo 101/2018 in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

Vista la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;

Vista la D.G.R. n. 201 del 20/02/2016 di conferimento dell’incarico *ad interim* di direzione della Sezione Personale e Organizzazione al dott. Nicola Paladino;

Vista la determinazione n. 21 del 17 maggio 2019 e successiva di integrazione n. 14 del 5 maggio 2020 con cui si è conferito l’incarico di direzione del “Servizio Reclutamento e Contrattazione” al dott. Mariano Ippolito;

Vista la D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018”, come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018;

Vista la D.G.R. n. 886 del 15/05/2019 “Art. 6, Co. 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019” come modificata ed integrata dalla DGR n. 2410 del 19 dicembre 2019;

Visti i criteri delle progressioni verticali di cui all’art.22 comma 15 del decreto legislativo n.75/2017 approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 1499 del 2 agosto 2019 e successivamente modificati e riapprovati con deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 16 luglio 2020;

Vista la nota prot. AOO_106/11609 del 30 giugno 2020 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la D.G.R. n.952 del 25/06/2020 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2020”;

Vista la seguente relazione della Responsabile P.O. Reclutamento, confermata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.

Premesso che:

Con D.G.R. n. 497 del 27/03/2018 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei

fabbisogni triennale 2018-2020 e definizione Piano assunzionale 2018”, come modificata ed integrata dalla DGR n. 1322 del 18/07/2018, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e il Piano delle assunzioni per l’anno 2018.

Con Atto n. 886 del 15 maggio 2019 avente ad oggetto “Art. 6, Co. 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019” è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e il Piano delle assunzioni per l’anno 2019.

Con successivo Atto n. 2410 del 19 dicembre 2019 avente ad oggetto “Art. 6, Co. 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Integrazione. Rideterminazione della Dotazione Organica e Piani assunzionali 2019_2021”, la Giunta regionale ha integrato e modificato la Deliberazione del 15 maggio 2019, n. 886.

Con deliberazione della Giunta Regionale n.952 del 25/6/2020 è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 ed il Piano assunzionale per l’anno 2020, ai sensi dell’art. 6, Co. 2, del decreto legislativo 165/2001 e sono stati individuati per l’anno 2020 n.72 posti di Cat. D da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall’art. 22, Co. 15, del decreto legislativo n.75 del 25 maggio 2017, nella misura massima del trenta per cento dei posti previsti in copertura per la Cat. “D” per il medesimo anno.

Con la riferita deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 25/6/2020, inoltre, nelle more della definizione dei profili professionali, è stato dato mandato al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione:

- di concludere i Piani assunzionali 2018 e 2019 ponendo in essere, tra l’altro, la procedura prevista nel Piano 2018, derivante dall’applicazione dell’art. 22, Co. 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per n. 12 progressioni verticali da categoria C a categoria D e la medesima procedura, prevista nel Piano delle assunzioni 2019, per ulteriori n. 63 progressioni verticali da categoria C a categoria D, individuate, nei predetti Piani assunzionali, nella misura massima del venti per cento dei posti previsti in copertura per la Cat. “D” per le rispettive annualità;
- di dar corso ai percorsi di verticalizzazione pianificati nel Piano assunzionale per l’anno 2020, tra i quali risulta quello riportato al precedente accapo;

e si è stabilito che, per gli anni 2018, 2019 e 2020, le progressioni verticali saranno espletate per i profili amministrativo/contabile e tecnico rispettivamente nella misura complessiva del 70 per cento e 30 per cento.

Per quanto sopra riportato i posti da ricoprire con la presente procedura selettiva sono i seguenti:

Categoria	Posizione economica	Numero dei posti da ricoprire	Profilo professionale
D	D 1	103 (centotre)	Istruttore direttivo amministrativo/ contabile
D	D 1	44 (quarantaquattro)	Istruttore direttivo tecnico

Preso atto della nota del 1 luglio 2020 prot. AOO_060-45402 con la quale la dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro comunicava l’assenza di personale di cat. D, nell’ambito dell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, in riscontro alla richiesta, prot. AOO_106/11609 del 30 giugno 2020, formalizzata dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione.

Dato atto che per la copertura dei posti prevista con il presente provvedimento è necessario attendere l’esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, con particolare riferimento all’eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui eventuale risposta positiva determinerà la caducazione della procedura, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a selezione.

Dato atto che sono state concluse le procedure per le assunzioni dall’esterno per la copertura dei posti di cat. D previsti nel Piano delle assunzioni per l’anno 2018, mentre sono in corso di completamento quelle per le assunzioni dall’esterno per la copertura dei posti di cat. D previsti nel Piano delle assunzioni per l’anno 2019. Dato atto che questa Amministrazione al momento dell’assunzione in servizio dei vincitori della presente selezione interna dovrà dimostrare il rispetto dei seguenti vincoli alle assunzioni:

- Rispetto dei termini di adozione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, nonché della trasmissione dei relativi dati entro i 30 giorni successivi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9, commi 1-quinquies, 1-sexies e 1-septies del decreto legge n. 113/2016). Per le regioni tale misura si applica in caso di ritardo oltre il 30 aprile nell'approvazione preventiva del rendiconto da parte della Giunta, per consentire la parifica da parte delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, mentre non si applica in caso di ritardo nell'approvazione definitiva del rendiconto da parte del Consiglio; inoltre si applica sia in caso di ritardo nella trasmissione dei dati relativi al rendiconto approvato dalla Giunta per consentire la parifica delle sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, che in caso di ritardo nella trasmissione dei dati relativi al rendiconto definitivamente approvato dal Consiglio;
- Rispetto del tetto della spesa per il personale, sulla base delle previsioni dell'art.3 comma 5-bis del decreto legge n.90/2014, che è fissato nella spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013;
- Sussistenza della previsione del posto vacante in dotazione organica e aver rideterminato la dotazione nell'ultimo triennio (art. 6, Co. 6, del decreto legislativo n. 165/2001);
- Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o eccedenza di personale (art.33, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001);
- Sussistenza dell'inserimento del posto nel programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art.6 del decreto legislativo n.165/2001);
- Accertamento dell'assenza di graduatorie per profili analoghi (tranne che si tratti di posti di nuova istituzione) e di vincitori di concorso non assunti.
- Adozione del piano della performance (art.10, comma 5, decreto legislativo n.150/09);
- Adozione del piano delle pari opportunità o delle azioni positive, sulla base delle previsioni dettate dall'art.48, comma 1, del D.Lgs. n.198/2006 e art. 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- Essere in regola con gli obblighi in materia di certificazione dei crediti (art.27, c.2, lett.c, del decreto legge n.66/2014);
- Aver comunicato i contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (SICO).

Riscontrata pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo Avviso di selezione interna;

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D. lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale”.

D E T E R M I N A**Di prendere atto di quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato:**

- di avviare la procedura selettiva per la progressione verticale riservata al personale interno per l'eventuale copertura di n. 147 (centoquarantasette) posti di categoria giuridica D – posizione economica D 1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 (centotre) per il profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” e n. 44 (quarantaquattro) per il profilo “Istruttore direttivo tecnico”, secondo quanto previsto dall’art. 22, Co. 15, del decreto legislativo n.75/2017 e in applicazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 952 del 25/6/2020, come meglio specificati in premessa;
- di approvare l'allegato schema di Avviso di selezione interna per l'eventuale copertura di n. 147 (centoquarantasette) posti di categoria giuridica D – posizione economica D 1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui 103 (centotre) per il profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” e n. 44 (quarantaquattro) per il profilo “Istruttore direttivo tecnico”;
- di approvare l'allegato schema di domanda di partecipazione alla selezione di cui al punto precedente;
- di dare atto che per la copertura dei posti prevista con il presente provvedimento è necessario attendere l'esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, con particolare riferimento all'eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
- di stabilire che l'assunzione in servizio con l'inquadramento giuridico ed economico nella Cat. D - posizione economica D 1 – a tempo pieno e indeterminato – dei candidati che si saranno classificati ai primi 103 posti per il profilo “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” e ai primi 44 posti per il profilo “Istruttore direttivo tecnico”_è subordinata all'effettuazione delle assunzioni dall'esterno programmate nella medesima Cat. D nei Piani assunzionali per gli anni 2018 – 2019 - 2020, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro da parte dei vincitori del concorso pubblico o della procedura di mobilità ivi previsti, ed avverrà progressivamente nel limite del venti per cento di tali assunzioni per gli anni 2018 e 2019 e del limite del trenta per cento per l'anno 2020.
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
- di stabilire che la domanda di partecipazione, completa di allegati, deve essere presentata a pena di esclusione entro il termine perentorio del quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso di selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo online della Sezione Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale, in copia al Vicepresidente della G.R. con delega al Personale;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- adottato in un unico originale è composto da n. 6 facciate, con 2 allegati con un numero di pagine per complessivi di n. 15 fogli .

dott. Nicola Paladino



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

In esecuzione della D.D. n. _____ del _____

Indice

**Avviso di procedura selettiva per PROGRESSIONE
VERTICALE per l'eventuale copertura di n.147
posti di Cat.D - posizione economica D1 - a tempo
pieno e indeterminato – di cui 103 per il profilo
"Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e
n. 44 per il profilo "Istruttore direttivo tecnico"**

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1116 del 16 luglio 2020 con la quale sono stati approvati i criteri delle progressioni verticali di cui all'art.22, Co. 15, del decreto legislativo n.75/2017

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 ed il Piano assunzionale per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 6, Co. 2, del decreto legislativo 165/2001 e sono stati individuati per l'anno 2020 n.72 posti di Cat. D da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 22, Co. 15, del decreto legislativo n.75 del 25 maggio 2017, nella misura massima del trenta per cento dei posti previsti in copertura per la Cat. "D" per il medesimo anno.

Visto che con la riferita deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 25 giugno 2020, inoltre, nelle more della definizione dei profili professionali, è stato dato mandato al dirigente della Sezione Personale e Organizzazione:

- di concludere i Piani assunzionali 2018 e 2019 ponendo in essere, tra l'altro, la procedura prevista nel Piano 2018, derivante dall'applicazione dell'art. 22, Co. 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per n. 12 progressioni verticali da categoria C a categoria D e la medesima procedura, prevista nel Piano delle assunzioni 2019, per ulteriori n. 63 progressioni verticali da categoria C a categoria D, individuate, nei predetti Piani assunzionali, nella misura massima del venti per cento dei posti previsti in copertura per la Cat. "D" per le rispettive annualità;
- di dar corso ai percorsi di verticalizzazione pianificati nel Piano assunzionale per l'anno 2020, tra i quali risulta quello riportato al precedente accapo.

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di n. 147 (centoquarantasette) posti di categoria giuridica D – posizione economica D 1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 103 (centotré) per il profilo “Istruttore direttivo amministrativo/contabile” e n. 44 (quarantaquattro) per il profilo “Istruttore direttivo tecnico”. Per la copertura dei predetti posti è necessario attendere l'esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, con particolare riferimento all'eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui eventuale risposta positiva determinerà la caducazione della procedura, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a selezione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione e contenuto della domanda di partecipazione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dovranno dichiarare di:

- 1) essere dipendenti della Regione Puglia, a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrati in Cat. C alla data di pubblicazione del presente avviso ed aver superato positivamente il periodo di prova ed avere una esperienza minima di 36 mesi in una Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato, nella medesima categoria giuridica;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) possedere il seguente titolo di studio, corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea triennale, laurea specialistica (LS) e/o magistrale. Nel caso di titoli di studio conseguito all'estero vanno indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- 5) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;
- 6) di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e permanere al momento dell'inquadramento nella categoria D.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

I candidati dovranno indicare nella domanda le proprie complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico fisso/cellulare, email/Pec;

Nella domanda inoltre i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:

- il proprio curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 i titoli di servizio, i titoli culturali e professionali incluse le abilitazioni professionali, la valutazione della performance conseguita per ogni anno negli ultimi 5 anni precedenti l'avviso di selezione, il superamento di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.

Il candidato diversamente abile, al fine di poter usufruire dei benefici riconosciuti ai sensi della legge n.104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al presente avviso di selezione la propria condizione e di specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.

I dipendenti della Regione Puglia, in posizione di comando presso altro Ente, che al termine della presente procedura risultino vincitori della progressione verticale, hanno l'obbligo di rientrare in servizio presso la Regione Puglia, a pena di decadenza della progressione, entro il termine previsto per la sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando **il modulo allegato al presente avviso di selezione**, dovrà pervenire a questa Amministrazione all'indirizzo PEC "ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it", entro il quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), trasmettendo la scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale. L'Avviso di selezione sarà pubblicato anche nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione della domanda di ammissione fa fede la data di ricezione della PEC. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC, ma spedite da

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

casella di posta elettronica non certificata. Nell'oggetto della PEC va indicato: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per Progressione verticale per l'eventuale copertura di n.147 posti di Cat.D".

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 – Esclusione dalla procedura

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione per progressione verticale:

- L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- L'omissione della firma sul curriculum formativo professionale;
- L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sul curriculum formativo professionale;
- La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- La mancata indicazione dei requisiti di cui all'art. 2;
- La mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine prescritto dall'art. 3;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.

Art. 5 – Valutazione dei titoli - Oggetto e valutazione delle prove di esame

Le prove di esame e i titoli saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) massimo punti 50 per i titoli;
- b) massimo punti 25 per la prova pratica;
- c) massimo punti 25 per il colloquio.

Le prove di cui alle lettere b) e c) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 17 punti su 25 in ciascuna delle due prove, pratica e colloquio. L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova pratica. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c). In caso di parità è preferito il candidato che consegue il maggior punteggio nel colloquio.

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo è di 50 punti così suddiviso:

- ✓ massimo 21 punti per titoli di servizio.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In particolare saranno valutati i titoli di servizio per il lavoro dipendente prestato presso la Regione Puglia e presso le altre PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001 (si attribuiranno 0,200 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore nella Regione Puglia e 0,100 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore presso altre PP.AA.).

- ✓ massimo 29 punti per curriculum professionale.

In particolare per il curriculum professionale saranno valutati:

a) titoli culturali e professionali:

- ✓ formazione – massimo 5 punti:

- diploma universitario di specializzazione post laurea o diploma di dottorato o master di I livello o master di II livello: massimo 4 punti con assegnazione di 2,00 punti per ogni diploma come sopra indicato attinente all'attività concretamente esercitata in ufficio , conclusosi con superamento di esame finale e con rilascio di attestato da parte di Ente riconosciuto ;
- abilitazione professionale: massimo 1 punto

b) valutazione positiva della performance: massimo 20 punti con assegnazione di 4 punti per ogni anno negli ultimi 5 anni precedenti l'avviso di selezione in cui il candidato abbia conseguito una valutazione positiva superiore a 80 su 100;

c) superamento di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria: massimo 4 punti con assegnazione di punti 2 per ogni idoneità conseguita presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo n.165/2001 nella medesima categoria per cui si concorre.

La valutazione dei titoli è fatta dalla Commissione Esaminatrice prima della prova pratica.

Oggetto della prova pratica

Redazione di una deliberazione di giunta regionale o determinazione dirigenziale; capacità di analisi di testi giuridici; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Materie oggetto del colloquio

Profilo Amministrativo/contabile:

- Il procedimento amministrativo;
- Le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (Decreto legislativo n.165/2001);
- La semplificazione amministrativa, il contenzioso e gli affari legali della P.A.;
- Gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della P.A. (Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii.);
- L'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e s.m.i., variazioni di bilancio, bilancio consolidato;
- L'ordinamento in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto, e sull'organizzazione e funzionamento del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.

Profilo Tecnico:

- Il procedimento amministrativo;
- Le norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. (Decreto legislativo n.165/2001);
- Gli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte della P.A. (Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto, e all'organizzazione e funzionamento del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale.
- Cenni sull'Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- La legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, ambientale e di lavori pubblici;
- L'amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei, monitoraggio e controllo programmi comunitari;
- La programmazione e gli interventi in materia di scuola, università e ricerca;
- La sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi.

Art. 6 – Calendario delle prove di esame

I candidati che avranno presentato domanda ammissibile ai sensi del precedente articolo 2 saranno convocati per le prove selettive, con un preavviso di almeno dieci giorni, mediante pubblicazione del diario delle prove esclusivamente nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E
STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE****Art. 7 – Commissioni esaminatrici**

Le istanze pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Reclutamento e Contrattazione al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al precedente art. 4.

Per ogni profilo – Amministrativo/contabile e Tecnico - sarà nominata, con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, una commissione esaminatrice composta da 3 membri e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

Art. 8 – Approvazione delle operazioni e graduatoria finale

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere alcun diritto a favore dei partecipanti. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a selezione. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ultimate le procedure selettive le Commissioni formulano l'Elenco dei candidati vincitori per ciascun profilo di competenza e trasmettono al Servizio Reclutamento i verbali nonché tutti gli atti relativi alla procedura selettiva.

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e degli elenchi dei vincitori distinti tra profilo Amministrativo/contabile e profilo Tecnico che verranno pubblicati nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui il candidato si sia collocato negli Elenchi dei vincitori di entrambi i profili, il dirigente della Sezione Personale, all'atto della formulazione delle graduatorie finali, individuerà, in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione, il profilo di assegnazione.

L'assunzione in servizio con l'inquadramento giuridico ed economico nella Cat. D-posizione economica D 1 – a tempo pieno e indeterminato – dei candidati che si saranno classificati ai primi 103 posti per il profilo "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e ai primi 44 posti per il profilo "Istruttore direttivo tecnico" è subordinata all'effettuazione delle assunzioni dall'esterno programmate, nella medesima Cat. D, nei Piani assunzionali per gli anni 2018-2019-2020, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro da parte dei vincitori del concorso pubblico o della procedura di mobilità ivi previsti, ed avverrà progressivamente nel limite del venti per cento di tali assunzioni per gli anni 2018 e 2019 e del limite del trenta per cento per l'anno 2020.

Dott. Nicola Paladino

.....

Al Dirigente della Sezione Personale ed
Organizzazione

Via Celso Ulpiani n. 10

70126 BARI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Cap _____
in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per progressione verticale del personale dipendente a tempo indeterminato della Regione Puglia, per l'eventuale copertura di n.147 posti di Cat.D - posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato, di cui 103 per il profilo professionale "Istruttore amministrativo/contabile" e n. 44 per il profilo "Istruttore tecnico", subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Puglia, inquadrato/a nella categoria _____ a decorrere dal _____ ed aver superato positivamente il periodo di prova;
- 2) di partecipare alla selezione per il seguente profilo _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
_____;
conseguito in data _____ presso _____;
nel caso di titoli di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza _____;
- 5) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- 6) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura;

7) In qualità di portatore di disabilità, segnala di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove selettive: _____; dichiara inoltre di avere la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive: _____.

Allega:

- il proprio curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto in cui dichiara in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, i titoli di servizio, i titoli culturali e professionali incluse le abilitazioni professionali, la valutazione della performance conseguita per ogni anno negli ultimi 5 anni precedenti l'avviso di selezione, il superamento di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria;
- copia della carta d'identità in corso di validità (qualora il candidato non utilizzi la firma digitale).

Le comunicazioni relative alla selezione interna dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al predetto recapito.

Data _____

Firma _____