

ASL BT

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I., PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE UOSVD SBL-DIRIGENTE AVVOCATO.**

### IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1309 del 23/07/2020

### RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Responsabile UOSVD Struttura Burocratico-Legale-Dirigente Avvocato.

Il presente Avviso è indetto ed espletato in conformità a:

- disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
- le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui al *"Regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i."* approvato con Deliberazione ASL BT n. 1243 dell'8/7/2020.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito positivo della procedura di che trattasi;
- al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;
- **al rispetto delle Disposizioni Regionali intervenute o che interverranno in materia di assunzioni ivi comprese eventuali rideterminazioni in diminuzione del fabbisogno stimato, che comporteranno conseguentemente la riduzione del numero del personale da assumere.**

Sono garantite la parità e le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11/04/2006 n. 198.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

### ART. 1 "FUNZIONI E COMPITI"

L'art. 21, comma 1, della L.R. della Puglia n. 36/1994 prevede che è posta alle dirette dipendenze del Direttore Generale *"la struttura burocratica legale per l'assunzione del patrocinio e la consulenza, autonoma ai sensi della legislazione professionale forense"*.

Secondo quanto stabilito con Deliberazione n. 1455 del 01/08/2019 la Struttura Burocratico Legale della ASL BT è una U.O.S.V.D. incardinata nell'ambito del Dipartimento Direzionale.

L'incarico dirigenziale ex art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992 per l'U.O.S.V.D. S.B.L., comporta lo svolgimento a titolo esemplificativo dei seguenti compiti, giusta nota prot. n. 26016 del 27/04/2020:

- trattazione degli affari contenziosi e consultivi;
- organizzazione del Servizio attraverso disposizioni ed istruzioni generali e particolari;
- assegnazione agli avvocati in servizio, ove non vengano trattati in prima persona, degli affari contenziosi e consultivi e degli altri affari, attraverso un'equa distribuzione del carico di lavoro interno;
- coordinamento dell'attività contenziosa e consultiva dell'Ufficio attraverso l'esame e la decisione collegiale delle questioni giuridiche di maggior rilievo, nonché l'informazione e la collaborazione reciproca tra gli avvocati;
- pareri alla Direzione Generale, sentiti i servizi interessati, in merito all'instaurazione di liti attive e passive nonché in ordine agli atti di transazione e alle rinunzie nei contenziosi avviati;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura.

## **ART. 2 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIONE"**

### **REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare al suddetto avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- **essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego:**  
Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 ovvero:

  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL BT, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
- **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;**
- **Godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.**
- **Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- 1) **Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica in Giurisprudenza;**
- 2) **Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;**
- 3) **Abilitazione alle giurisdizioni superiori;**
- 4) **Documentata esperienza professionale forense, almeno decennale, in ambito sanitario, sia presso studi privati che presso pubbliche amministrazioni;**
- 5) **Non aver mai azionato contenziosi contro una delle Aziende o Enti del S.S.R. della Puglia;**
- 6) **Non aver subito provvedimenti disciplinari dall'Ordine Professionale di appartenenza.**

**Ai fini della valutazione per il conferimento dell'incarico in questione, sarà dato un maggior rilievo alle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni, in relazione agli anni di lavoro svolto.**

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso medesimo.

#### **ART. 3 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"**

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice, indirizzate AL DIRETTORE GENERALE ASL BT – VIA FORNACI n. 201 - 76123 ANDRIA, **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **per posta a mezzo di raccomandata A.R..** La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **per posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it**  
La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, esclusivamente in formato PDF e deve contenere gli allegati di cui all'art. 5.

**La domanda di partecipazione all'avviso dovrà recare la firma autografa ovvero digitale.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente avviso;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nell'avviso, ne impedisca la visione ed il conseguente esame della documentazione.

**Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.**

Per la partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, di un contributo pari ad €.10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza dell'avviso** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Codice 9 Avviso TD 15 septies, co.2 UOSVD SBL
---

**Il contributo dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla predetta procedura.**

#### **ART. 4 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

Nella domanda di ammissione (**allegato "A"**: schema di domanda) alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza;
- c) **indirizzo di posta elettronica certificata** al quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
- d) codice fiscale;
- e) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) i titoli di studio o accademici posseduti, ivi compresi quelli richiesti dal presente avviso per la partecipazione

alla selezione con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, l'aspirante dovrà indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;

- h) Documentata esperienza professionale forense, almeno decennale, in ambito sanitario, sia presso studi privati che presso pubbliche amministrazioni che dovrà essere descritta analiticamente con precisa indicazione dell'ente e/o studio, del tipo di rapporto, del periodo, della posizione funzionale/profilo ricoperto e dell'attività espletata;
- i) di non aver mai azionato contenziosi contro una delle Aziende o Enti del S.S.R. della Puglia;
- j) di non aver subito provvedimenti disciplinari dall'Ordine Professionale di appartenenza;
- k) abilitazione professionale e iscrizione all'albo degli avvocati;
- l) abilitazione alle giurisdizioni superiori;
- m) eventuali servizi prestati presso aziende ed enti del S.S.R. o presso altre pubbliche amministrazioni e studi privati e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, che dovranno essere descritti analiticamente con precisa indicazione dell'ente, del tipo di rapporto, del periodo, della posizione funzionale/profilo ricoperto e dell'attività espletata;
- n) il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- o) di non essere un lavoratore collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- p) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- q) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- r) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- s) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- t) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prova colloquio);
- u) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- v) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di Avviso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie ed Avvisi Pubblici;
- w) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- x) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- y) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti all'Avviso pubblico;
- z) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
- aa) di aver effettuato il versamento del contributo per l'avviso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BT - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento

quanto riportato nel precedente articolo. Il contributo dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla predetta procedura.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Ogni variazione del recapito PEC dichiarato nella domanda dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di protocollo **[protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it)**, indicando con esattezza la procedura a cui si riferisce. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, gli aspiranti devono compilare anche la **Sezione titoli** allegata alla domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso. **Si precisa a tal fine che la documentata esperienza professionale forense, dichiarata nella domanda ma non espressamente e dettagliatamente riportata nella Sezione titoli, non sarà valutabile ai fini della ammissione alla presente procedura.**

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli **"ELEMENTI DI VALUTAZIONE"** allegati al presente avviso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova colloquio e, comunque, solo per i candidati presenti e che abbiano superato il colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati.

#### **ART. 5 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"**

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, completo della Sezione Titoli, i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. **Curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**, datato e firmato, eventualmente corredato di tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. copia della ricevuta di versamento del contributo richiesto per la partecipazione al presente avviso;
4. Pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.;
5. Elenco in carta semplice contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione

**Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da autocertificazione resa ai sensi di legge.**

Saranno valutati solo i titoli inseriti nell'apposita Sezione allegata alla domanda di partecipazione. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza l'Amministrazione non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. Si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 6 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"**

L'esclusione del candidato dall'Avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente avviso.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la documentazione richiesta dal presente avviso. Le pubblicazioni dichiarate nella domanda di partecipazione ma non allegate alla stessa non saranno oggetto di valutazione;
- l'invio della candidatura senza aver trasmesso la domanda di partecipazione al presente avviso;
- l'invio della domanda di partecipazione senza aver compilato la tabella della sezione titoli relativa alla documentata esperienza professionale forense richiesta dal presente avviso quale requisito di ammissione;
- l'invio della domanda senza aver allegato la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione;
- l'invio della candidatura avendo trasmesso la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:

- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere la prova colloquio;
- mancato superamento della prova prevista dal presente avviso;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

### **ART. 7 "COMMISSIONE DI ESPERTI"**

La Commissione di Esperti esaminatrice del presente avviso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del relativo avviso, nel rispetto di quanto disposto dal relativo regolamento aziendale.

La Commissione sarà composta dal Direttore Amministrativo Aziendale in qualità di Presidente, e da due componenti, competenti nel settore di interesse, individuati tra il personale dirigenziale aziendale. In caso non vi siano, nell'ambito del personale dipendente, le figure professionali competenti nel settore oggetto di avviso, i componenti saranno individuati secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 483/1997 per il profilo professionale di riferimento. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore alla categoria C.

Ai componenti della Commissione e al segretario si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità previste per le Commissioni di concorsi.

### **ART. 8 "COLLOQUIO E PUNTEGGI"**

Per la valutazione del candidato la Commissione di esperti dispone di 50 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli di cui:**
  - Titoli di carriera punti 6
  - Titoli accademici e di studio punti 4
  - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
  - Curriculum formativo e professionale punti 8
  
- **30 punti per prova colloquio a valenza teorico/pratica**

I candidati dovranno sostenere una prova idoneativa e comparativa.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento dell'esperienza/competenza professionale o lavorativa e/o formativa maturata nonché la verifica del possesso delle specifiche competenze e conoscenze in relazione:

- alla pregressa esperienza maturata nel settore pubblico o privato in un ambito attinente a quello oggetto della procedura;
- alla competenza e specializzazione professionale strettamente attinenti all'incarico da conferire, tali da consentire di esprimere immediatamente un contributo nel settore per il quale viene emesso l'avviso di conferimento;
- ad eventuali ed ulteriori elementi afferenti alla specificità della procedura.

La Commissione valuterà, altresì, l'attitudine e la motivazione del candidato con riferimento all'incarico da conferire.

La Commissione per la prova colloquio dispone in totale di 30 punti e la prova si intende superata con un punteggio totale che sia uguale o superiore a 21/30; pertanto i candidati che non raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati non idonei e, conseguentemente, non saranno valutati i titoli allegati alla domanda di partecipazione all'avviso e non saranno inclusi nella graduatoria finale.

La Commissione, a conclusione della procedura relativa all'avviso, attribuirà ai candidati un punteggio complessivo determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli e di quello attribuito per la prova colloquio.



**Ai fini della valutazione per il conferimento dell'incarico in questione, sarà dato un maggior rilievo alle esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni, in relazione agli anni di lavoro svolto.**

Ai candidati ammessi a sostenere la prova colloquio, l'Azienda provvederà a comunicare il diario della prova, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione **Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici**, con un preavviso di almeno 10 giorni (dieci) dall'inizio delle prove.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

**Tutti i candidati ammessi alla prova colloquio, dovranno presentarsi il giorno della prova pratica muniti di:**

1. un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. solo per i non cittadini italiani: documentazione attestante il possesso dello status di equiparato ai fini dell'accesso al pubblico impiego (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m. e i.);

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati che superano il colloquio, sarà effettuata dopo il colloquio medesimo.

La Commissione nella valutazione del curriculum effettuata sulla base dei criteri che saranno stabiliti nella seduta preliminare, valuterà, con riferimento alle attività formative e di aggiornamento professionale, solo quelle inerenti al profilo oggetto del presente avviso.

In particolare, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli accademici, nonché le esperienze curriculari che il candidato autocertificherà nella domanda in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

Saranno valutati solo i titoli inseriti nell'apposita Sezione allegata alla domanda di partecipazione.

Non saranno considerate oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.

La Commissione, a conclusione della procedura relativa all'avviso, attribuirà ai candidati un punteggio complessivo determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli e di quello attribuito per la prova colloquio.

**ART. 9 "GRADUATORIA"**

La Commissione di Esperti, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nella prova colloquio, formulerà una graduatoria di candidati giudicati idonei per il profilo dirigenziale di cui trattasi.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi all'avviso in questione, formulati dalla Commissione di Esperti, li approva unitamente alla graduatoria, per il rispettivo profilo dirigenziale.

**La pubblicazione della deliberazione di approvazione dell'elenco sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

La graduatoria di merito approvata per la singola procedura non sarà utilizzabile per il conferimento di altri incarichi diversi da quelli oggetto della procedura stessa.

#### **ART. 10 "CONFERIMENTO DELL'INCARICO"**

L'incarico è attribuito dal Direttore Generale – ai sensi dell'art. 15 septies, co. 2 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e secondo le disposizioni del Regolamento aziendale di riferimento– con provvedimento **che dovrà essere motivato qualora intenda conferire l'incarico a candidato non posizionato al primo posto della graduatoria finale di merito.**

L'incarico verrà attribuito mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, con riferimento alle norme giuridiche ed economiche dei relativi CC.CC.NN.LL.

Il contratto per la U.O.S.V.D. indicherà la durata dell'incarico, due anni, e gli obiettivi da raggiungere che saranno assegnati dal Direttore Generale.

All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della dirigenza P.T.A. vigenti nonché quanto previsto dal regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ex art. 15 septies D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Per la durata dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi del presente avviso, i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla concessione dell'eventuale aspettativa da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

All'incaricato saranno assegnati obiettivi specifici da raggiungere.

Annualmente e prima della scadenza del contratto, l'incaricato verrà sottoposto a valutazione in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL.

L'assegnatario dell'incarico, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa Azienda, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro.

Tutte le comunicazioni inerenti al conferimento dell'incarico saranno inviate **all'indirizzo pec** dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BT prima dell'immissione in servizio. È ritenuto in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in relazione alla mansione specifica oggetto del presente avviso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;

- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti in relazione alla mansione specifica oggetto dell'avviso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

**Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso al conferimento dell'incarico.**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica il conferimento dell'incarico e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

L'ASL BT, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale sarà indicata la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro.

La data di immissione in servizio verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione del conferimento medesimo. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva di immissione in servizio.

Il conferimento dell'incarico è ad ogni modo subordinato:

- all'esito positivo del procedimento di che trattasi;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;
- **al rispetto delle Disposizioni Regionali intervenute o che interverranno in materia di assunzioni ivi comprese eventuali rideterminazioni in diminuzione del fabbisogno stimato, che comporteranno conseguentemente la riduzione del numero del personale da assumere.**

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **ART. 11 "NORME FINALI"**

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli

e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura in questione.

Per ottenere informazioni riguardanti l'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BT – U.O.S.V.D. "Assunzioni/Mobilità/Concorsi/ Personale Convenzionato" - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299409 – 299410, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione dell'avviso e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'avviso, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - **sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.**

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito Internet Aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) - sezione Albo Pretorio – Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.

#### **ART. 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del relativo rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, email: [andrea.scarpellini@aslbat.it](mailto:andrea.scarpellini@aslbat.it) e pec: [dpo@mailcert.aslbat.it](mailto:dpo@mailcert.aslbat.it).

A.G./E.T.

Il Direttore dell'Area del Personale  
Dott.ssa Vincenza Memeo

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Alessandro DELLE DONNE

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**  
**Dirigente PTA**

**20 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:**

- Titoli di carriera punti 6
- Titoli accademici e di studio punti 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- Curriculum formativo e professionale punti 8

**Titoli di carriera (max 6 punti):**

- a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

**Titoli accademici e di studio (max 4 punti):**

costituiranno oggetto di valutazione:

- a) specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire;
- b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso purché attinenti alla posizione funzionale da conferire;

**Pubblicazioni (max 2 punti):**

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti al profilo oggetto dell'avviso e se allegati alla domanda di partecipazione alla procedura on-line.

**Curriculum formativo e professionale (max 8 punti):**

costituiranno oggetto di valutazione, solo se attinenti al profilo oggetto della procedura:

- a) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente/docente, attinenti al profilo;
- b) Master universitari;
- c) Corsi di perfezionamento universitario;
- d) Corsi di Alta Formazione;
- e) Attività di docenza presso Università;
- f) Dottorati di ricerca;
- g) **Documentata esperienza professionale forense, superiore al decennio, in ambito sanitario, sia presso studi privati che presso pubbliche amministrazioni;**
- h) Possesso di specifiche ed ulteriori abilitazioni professionali rispetto a quelle richieste come requisito specifico di ammissione
- i) Abilitazione alle magistrature superiori.

**Allegato A****Schema di domanda**

Al Direttore Generale  
ASL BT  
Via Fornaci, 201  
76123 – ANDRIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, chiede di poter partecipare all'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di responsabile uosvd sbl-dirigente avvocato, pubblicato sul B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopramenzionato:

- a) Nome: \_\_\_\_\_
- b) Cognome: \_\_\_\_\_
- c) Luogo di nascita: \_\_\_\_\_
- d) Data di nascita: \_\_\_\_\_
- e) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_
- f) Residenza: \_\_\_\_\_
- g) PEC: \_\_\_\_\_
- h) Numero di Telefono: \_\_\_\_\_
- i) Di avere la cittadinanza: \_\_\_\_\_ (dichiarare il possesso di uno status di cittadinanza di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 168/2001 e s.m.i.)
- j)  Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_. **(Nel caso di conseguimento all'estero, l'aspirante dovrà indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia \_\_\_\_\_);**
- l) Di possedere esperienza professionale forense in ambito sanitario, per un totale non inferiore a anni dieci, così come espressamente dichiarata nella sezione titoli allegata alla presente.
- m) di non aver mai azionato contenziosi contro una delle Aziende o Enti del S.S.R. della Puglia;
- n) di non aver subito provvedimenti disciplinari dall'Ordine Professionale di appartenenza;
- o) di possedere la seguente abilitazione professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- p) di essere iscritto all'albo degli avvocati \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- q) di possedere l'abilitazione alle giurisdizioni superiori conseguita in data \_\_\_\_\_;
- r) di aver prestato servizio presso aziende ed enti del SSR o presso altre pubbliche amministrazioni e studi privati, così come espressamente dichiarati nella sezione titoli allegata alla presente;
- s) di essere in possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- t) di non essere un lavoratore collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- u) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- v)  di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di interdizione o misure restrittive
- di non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato la seguente condanna penale \_\_\_\_\_ o il seguente provvedimento di interdizione \_\_\_\_\_ o la seguente misura restrittiva \_\_\_\_\_ (specificare quali)
- di avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ (specificare quali);
- w) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- x) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti \_\_\_\_\_ (specificare quali). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno presi in considerazione in sede di formulazione della graduatoria finale ;
- y)  di non essere portatore di handicap
- di essere portatore handicap e di aver bisogno del seguente tipo di ausilio per il colloquio \_\_\_\_\_ e/o dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prova colloquio);
- z) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- aa) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di Avviso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani) – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie ed Avvisi Pubblici;
- bb) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura nonché per la gestione del rapporto di lavoro;



- cc) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- dd) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti all'Avviso pubblico;
- ee) di accettare che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella presente domanda;
- ff) di aver effettuato il versamento del contributo per l'avviso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BT - Servizio Tesoreria - Banca Unicredit - **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente avviso. Il contributo dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla predetta procedura;**
- gg) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva dello indirizzo PEC inviando una comunicazione al seguente indirizzo: **protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it**. ed indicando chiaramente il riferimento alla presente procedura. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda

## SEZIONE TITOLI

N.B. in ciascuna colonna indicare esclusivamente una delle voci in calce alla tabella, ove previste.

### TITOLI DI CARRIERA

	A) Denominazione Ente/ Studio	B) Tipologia Ente/Studio	C) Contratto	D) Profilo rivestito/Posizione	E) data inizio Gg/mm/aa	F) data fine Gg/mm/aa	G) Causa risoluzione
n. 1							
n. 2							
n. 3							

A – es. ASL BT, A.O.U. Policlinico di bari, Studio Legale associato ecc

B -Tipologia ente: 1) ASL, 2) Azienda Ospedaliera, 3) IRCCS, 4) strutture sanitarie private; 4) strutture sanitarie private accreditate/convenzionate, 5) altre pubbliche amministrazioni, 6) studi professionali privati, 7) società, 8) istituti di ricerca, ecc.

C- Contratto: T.I., T.D., attività coordinata e continuativa, rapporto di lavoro libero-professionale, incarico gestionale ecc

D – Profilo rivestito/Posizione: es. collaborat. Amm.vo, Dirigente Avvocato, Dirigente Amministrativo, Titolare studio Professionale ecc.

G – Causa risoluzione: scadenza naturale, dimissioni, licenziamento ecc

### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

	A) Tipologia	B) Disciplina	C) Università	D) data di conseguimento Gg/mm/aa
n. 1				
n. 2				
n. 3				

A – Descrizione Titolo: Specializzazione di livello universitario, altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione all'avviso.

### PUBBLICAZIONI, ABSTRACT, POSTER

	A) Tipo	B) Titolo	C) Tipologia	D) ordine	E) Nome rivista/ nome del	F) DATA Gg/mm/aa

					congresso/s eminario/co nvegno)	
n. 1						
n. 2						
n. 3						

A – Tipo: es Monografie, in collaborazione;

C – Tipologia: Nazionali o Internazionali

D – Ordine: es. Primo autore, autore diverso dal primo, ultimo autore

#### CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

##### CORSI

	A) Corsi, convegni, seminari, congressi	B) Discente/Doc ente	C) Ente	D) Durata	E) DATA INIZIO Gg/mm/a a	F) DATA FINE Gg/mm /aa	G) Discipli na
n. 1							
n. 2							
n. 3							

##### MASTER UNIVERSITARI

	A) Denominazione	B) Tipo	C) Università	D) Data conseguime nto Gg/mm/aa
n. 1				
n. 2				
n. 3				

B – Tipo: es I livello, II livello, ecc.

##### CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

	A) Denominazione	C) Università	D) Data conseguiment o Gg/mm/aa
n. 1			
n. 2			
n. 3			

##### CORSI DI ALTA FORMAZIONE

	A) Denominazione	C) Ente	D) Data
--	------------------	---------	---------

			conseguimento o Gg/mm/aa
n. 1			
n. 2			
n. 3			

**ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO UNIVERSITA'**

	A) Materia	C) Università	E) Numero ore	E) DATA INIZIO Gg/mm/aa	F) DATA FINE Gg/mm/aa
n. 1					
n. 2					
n. 3					

**DOTTORATO DI RICERCA**

	A) Denominazione	C) Università	D) Data conseguimento
n. 1			
n. 2			
n. 3			

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

	A) Denominazione	C) Ente	D) Data conseguimento
n. 1			
n. 2			
n. 3			

**ABILITAZIONE ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI**

	A) Denominazione	C) Ordine	D) Data conseguimento
n. 1			
n. 2			
n. 3			

**DOCUMENTATA ESPERIENZA PROFESSIONALE FORENSE, ALMENO DECENNALE, IN AMBITO SANITARIO  
(requisito di ammissione)**

	A) Denominazione Ente	B) Tipologia Ente	C) Contratto	D) Profilo rivestito /Posizione	E) DATA INIZIO	F) DATA FINE	G) Descrizione attività
n. 1							

n. 2							
n. 3							

**B – Tipologia Ente:** Specificare studi privati, Pubbliche amministrazioni ecc

**D - Contratto:** T.I., T.D., attività coordinata e continuativa, rapporto di lavoro libero-professionale, incarico gestionale, ecc.

**D – Profilo rivestito/Posizione:** es. collaborat. Amm.vo, Dirigente Avvocato, Dirigente Amministrativo, Titolare studio Professionale ecc.

**G – Descrizione attività:** descrivere brevemente la tipologia di attività svolta.

Si allegano alla presente:

- 1) copia fotostatica di un valido documento d'identità;
- 2) curriculum vitae nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) copia di ricevuta di versamento del contributo di partecipazione;
- 4) Pubblicazioni;
- 5) elenco documenti presentati.

**Data, Luogo**

---

**Firma**

---