

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 18 giugno 2020, n. 934

POR Puglia 2014-2020 - Asse XIII "Assistenza Tecnica". Individuazione Fondazione Apulia Film Commission (AFC) quale Organismo Intermedio e approvazione schema convenzione. Modifica DGR 414/2020. Variazione al Bilancio di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese, di concerto con l'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, quale Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020, di concerto con il Dirigente della Sezione Economia della Cultura, riferisce quanto segue:

VISTI:

- il vigente Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e, in particolare l'art. 123(6) in cui si prevede che *"lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto"*;
- il vigente Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi SIE, adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, che ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2020)2628 del 22 aprile 2020;
- il Decreto Ministeriale MiBACT n. 63 del 25 gennaio 2018 "Disposizioni applicative in materia di Film Commission e indirizzi e parametri generali per la gestione di fondi di sostegno economico al settore audiovisivo, stanziati tramite le Regioni o Province autonome";
- la Legge Regionale 29 aprile 2004, n. 6 recante "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e, specificatamente l'art. 7 che prevede l'istituzione dell'Apulia Film Commission (AFC);
- il Si.Ge.Co. del POR Puglia 2014-2020, da ultimo modificato/integrato con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 402 del 18.12.2019, il quale contempla, tra le altre, la procedura per l'individuazione degli Organismi Intermedi disciplinante l'iter procedurale-valutativo da seguire per appurare la capacità del designando ad assumere gli impegni derivanti dall'atto di delega;
- la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 483 del 09/08/2017 che ha adottato l'"Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020".

VISTI INOLTRE:

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

- l'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";
- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020 – 2022";
- la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022.
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

Premesso che:

- il Programma Operativo Puglia 2014-2020, in coerenza con l'Obiettivo Tematico 3 "Accrescere la competitività delle PMI" e con l'Obiettivo Tematico 6 "Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse", promuove, tra l'altro, lo sviluppo delle politiche indirizzate a favorire la valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico e ambientale, della memoria storica e delle tradizioni delle comunità della Puglia, anche con la finalità di attrarre produzioni audiovisive nazionali ed internazionali e sostenere e promuovere la cultura cinematografica nel territorio;
- nell'ambito dell'Asse prioritario III "Competitività delle piccole e medie imprese" è individuata la priorità di investimento 3b "Sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione" che contempla l'Obiettivo specifico 3c) "Consolidare, modernizzare e diversificare i sistemi produttivi territoriali" a cui è ascrivibile l'Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo";
- l'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020 ha, in particolare, quale obiettivo quello di favorire lo sviluppo di prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio, anche attraverso l'integrazione tra imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo;
- al fine di perseguire gli obiettivi di *policy* esplicitati nel "Piano Strategico della Cultura della Regione Puglia" (PiiiL Cultura in Puglia), l'Amministrazione regionale è impegnata tra l'altro, anche attraverso la suddetta Azione del POR 2014-2020, a supportare le imprese di produzione audiovisiva, cinematografica e televisiva italiane, europee ed extraeuropee che producono in Puglia, massimizzando in tal senso la valorizzazione delle *location* pugliesi quali attrattori naturali e culturali, nonché ad offrire sostegno alle imprese operanti nell'ambito dell'esercizio cinematografico, in un'ottica di sistema funzionale a garantire uno sviluppo armonico ed omogeneo dell'intera filiera del comparto "*cinematografico – audiovisivo*".

Considerato che:

- nell'ottica di incrementare l'attrazione e gli investimenti finalizzati a valorizzare il territorio pugliese e garantire impatti diretti e indiretti, anche di natura economica e occupazionale, la Regione intende sostenere, tramite il riconoscimento di contributi a fondo perduto, la fase di produzione di opere o serie di opere audiovisive all'uopo dando corso ad un nuovo Avviso Apulia Film Fund e, in relazione alla specificità della misura da attuare, ha ritenuto opportuno, al fine di assicurare modalità più efficaci per il raggiungimento dei risultati attesi, avviare l'iter procedurale propedeutico alla designazione quale Organismo Intermedio di Apulia Film Commission (AFC), soggetto di comprovata capacità tecnica ed organizzativa, avente pluriennale esperienza nell'implementazione di attività a sostegno della filiera del "*cinematografico e audiovisivo*", anche in termini di collaborazione e cooperazione con l'Amministrazione Regionale;
- in tal senso, con Deliberazione n. 414/2020 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, deliberato di attivare le procedure per la designazione della Fondazione Apulia Film Commission quale Organismo Intermedio per l'attuazione degli aiuti a sostegno del settore della produzione cinematografica e audiovisiva, nonché

programmato la copertura finanziaria, a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, per un importo complessivo pari a € 5.000.000,00, funzionale alla implementazione di un nuovo avviso "Apulia Film Fund" e di una sessione straordinaria dell'avviso "Apulia Film Fund 2018-2020";

- successivamente, è emersa la necessità, da un punto di vista strategico nonché anche al fine di contribuire alla massimizzazione, a "breve – medio termine", della capacità di risposta alla crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19 da parte delle imprese di comparto, di convogliare interamente le somme di cui alla DGR 414/2020 sulla nuova misura dell'Apulia Film Fund, avviando contestualmente il processo di definizione ed implementazione di ulteriori misure volte al sostegno delle imprese operanti nell'ambito dell'esercizio cinematografico;

Dato atto che:

- con nota agli atti della Sezione Programmazione Unitaria, l'Autorità di Gestione, con riferimento alle funzioni da delegare, ha richiesto all'Apulia Film Commission le informazioni funzionali al perfezionamento dell'iter di cui sopra;
- con nota acquisita agli atti della Sezione Programmazione Unitaria, l'AFC ha proceduto alla trasmissione della documentazione richiesta, producendo:
 - *Executive summary* delle attività da realizzare per il perseguimento degli obiettivi strategici che la Regione intende perseguire;
 - Organigramma della struttura e ripartizione dei compiti tra i diversi uffici e/o servizi, con individuazione dei responsabili/referenti per ogni ufficio e/o servizio;
 - Relazione concernente i seguenti aspetti:
 - ✓ la qualificazione, l'esperienza e il dimensionamento del personale operante presso la Fondazione;
 - ✓ le capacità organizzative, amministrative e gestionali già dimostrate o potenziali;
 - ✓ l'organizzazione degli Uffici da cui si possa evincere la possibilità di applicare il dettato del Regolamento in tema di separazione delle funzioni;
 - ✓ I criteri che si utilizzeranno nel regolare le procedure:
 - di selezione delle operazioni;
 - per la verifica delle operazioni,
 - per il trattamento delle domande di rimborso;
 - per i pagamenti ai beneficiari;
- in conformità alla pertinente procedura del Si.Ge.Co. del POR Puglia 2014-2020, l'Autorità di Gestione ha effettuato le verifiche di propria competenza riscontrando la completezza ed adeguatezza delle informazioni riportate nei documenti prodotti, in termini di elementi idonei a garantire la conformità del designando O.I. ai criteri relativi all'ambiente di controllo interno, alla gestione del rischio, alle attività di gestione e di controllo e alla sorveglianza definiti all'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, così come risultante da verbale redatto e dalla check list "A.3_All. 1 Check list di designazione" allegata allo stesso;
- l'attività di verifica svolta ha riguardato, altresì, la congruità delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni da delegarsi, evidenziando una adeguata analisi dei costi, la rendicontabilità delle categorie di spesa specificate e la coerenza delle stesse con le attività oggetto di delega, con conseguente possibilità di rendicontazione a costi reali ai sensi di quanto previsto dall'art.67 Reg. (UE) 1303/2013;
- le risorse necessarie a garantire l'espletamento delle funzioni oggetto di delega sono state stimate in complessivi Euro 650.000,00 a valere sull'Azione 13.1 "Interventi a sostegno dell'attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo" del POR Puglia 2014-2020 e, quindi, le risorse necessarie all'espletamento della delega rendicontabili a valere sulla predetta Azione.

- dalle verifiche svolte dall’Autorità di Gestione Apulia Film Commission è risultato essere soggetto idoneo ad operare in qualità di Organismo Intermedio, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di cui all’Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020;
- ai sensi di quanto espressamente disposto dal Si.Ge.Co. del POR Puglia 2014-2020, nel rispetto delle previsioni dell’art.123 (6) del Regolamento (UE) 1303/2013:
 - qualora venga accertata da parte dell’Autorità delegante la sussistenza in capo all’Organismo Intermedio delle competenze richieste, occorre procedere alla predisposizione di schema di atto di delega, nel quale vengono definite le funzioni delegate nonché gli obblighi e le responsabilità in capo al delegante;
 - la Giunta regionale approva lo schema di atto di delega, eventualmente autorizzando i conseguenti impegni di spesa e delegando l’Autorità di Gestione a stipulare apposita convenzione con l’Organismo individuato.

Ritenuto, per quanto su esposto:

- di individuare la Fondazione Apulia Film Commission quale Organismo Intermedio per l’implementazione della nuova misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva, del valore di € 5.000.000,00 a valere sull’Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020;
- di approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegato 1), autorizzando l’Autorità di Gestione ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
- di modificare la DGR n. 414/2020, convogliando interamente le somme ivi stanziare sulla nuova misura Apulia Film Fund al fine di contribuire alla massimizzazione della capacità di risposta delle imprese alla crisi economica dovuta all’emergenza COVID-19;
- di avviare il processo di definizione ed implementazione di ulteriori misure volte al sostegno delle imprese operanti nell’ambito dell’esercizio cinematografico, anche attraverso il ricorso alla Fondazione Apulia Film Commission;
- di apportare, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 al fine di garantire, a valere sull’Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, lo stanziamento di complessivi € 5.000.000,00 necessari all’implementazione della nuova misura Apulia Film Fund, nonché, a valere dell’Azione 13.1, lo stanziamento di complessivi € 650.000,00 necessari alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission;

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL D. LGS N. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta l’istituzione di un nuovi capitoli di spesa e la variazione al Bilancio di Previsione 2020, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 55 del 21/01/2020 ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come di seguito esplicitato.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

CRA

62 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

BILANCIO AUTONOMO E VINCOLATO**1) ISTITUZIONE NUOVI CAPITOLI DI SPESA**

CNI	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011	Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse dell'UE di cui al punto 2 All. 7 D. Lgs. 118/2011	Codifica Piano dei Conti finanziario
	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE	5.3.2	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3	U.02.03.01.02
	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota STATO	5.3.2	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4	U.02.03.01.02
	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale	5.3.2	2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7	U.02.03.01.02

2) VARIAZIONE AL BILANCIO• **PARTE ENTRATA**

Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari

TIPO ENTRATA RICORRENTE

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023
			Competenza e Cassa	competenza	competenza	competenza
E4339010	Trasferimenti per il POR Puglia 2014/2020 – Quota UE Fondo FESR	E 4.02.05.03.001	+ 1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
E4339020	Trasferimenti per il POR Puglia 2014/2020 – Quota Stato Fondo FESR	E 4.02.01.01.001	+ 700.000,00	- 700.000,00	0,00	0,00
E2339010	TRASFERIMENTI C/ CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA UE - FONDO FESR	2.01.05.01.004	+ 26.000,00	+ 130.000,00	+ 91.000,00	+ 78.000,00
E2339020	TRASFERIMENTI C/ CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	2.01.01.01.001	+ 18.200,00	+ 91.000,00	+ 63.700,00	+ 54.600,00

Titolo giuridico che supporta il credito: POR Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 da ultimo modificata con Decisione di esecuzione C(2020) 2628 del 22/04/2020 dei competenti Servizi della Commissione Europea.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **PARTE SPESA**

TIPO DI SPESA RICORRENTE

Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011: 11 (azione 13.1 del POR)

2 (azione 3.4 del POR)

Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	COD UE	e.f. 2020	e.f. 2021	e.f. 2022	e.f. 2023 (*)
U1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.1	U.2.05.01.99	8	- 307.800,00	+ 261.000,00	- 27.300,00	(*)
U1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12.1	U.1.03.02.11	3	+ 26.000,00	+ 130.000,00	+ 91.000,00	+ 78.000,00
U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12.1	U.1.03.02.11	4	+ 18.200,00	+ 91.000,00	+ 63.700,00	+ 54.600,00
U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	U.1.03.02.11	7	+ 7.800,00	+ 39.000,00	+ 27.300,00	+ 23.400,00
U1161340	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a altre imprese. Quota UE	5.3.2	U 02.03.03.03	3	- 1.500.000,00	- 1.000.000,00		
U1162340	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a altre imprese. Quota STATO	5.3.2	U 02.03.03.03	4	- 1.050.000,00	- 700.000,00		

U1163340	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a altre imprese. Cofinanziamento regionale	5.3.2	U 02.03.03.03	7	- 450.000,00	- 300.000,00		
CNI	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota UE	5.3.2	U.02.03.01.02	3	+ 2.500.000,00			
CNI	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Quota STATO	5.3.2	U.02.03.01.02	4	+ 1.750.000,00			
CNI	POR 2014/2020. Fondo Fesr – Azione 3.4 – interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo. Contributi agli investimenti a amministrazioni locali. Cofinanziamento regionale	5.3.2	U.02.03.01.02	7	+ 750.000,00			

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a € 5.650.000 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2020 mediante atti del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria in qualità di Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020, per complessivi € 650.000,00 mediante atti del Dirigente della Sezione Economia della Cultura, in qualità di Responsabile dell'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, per complessivi € 5.000.000,00, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese *relatore*, di concerto con l'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Loredana Capone, *sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera d) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta:*

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di individuare la Fondazione Apulia Film Commission quale Organismo Intermedio per l'implementazione della nuova misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva, del valore di € 5.000.000,00 a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020;

3. di approvare lo schema di Convezione tra la Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegato 1), autorizzando l'Autorità di Gestione ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
4. di modificare la DGR n. 414/2020, convogliando interamente le somme ivi stanziare sulla nuova misura Apulia Film Fund al fine di contribuire alla massimizzazione della capacità di risposta delle imprese alla crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19;
5. di dare atto dell'avvio del processo di definizione ed implementazione di ulteriori misure volte al sostegno delle imprese operanti nell'ambito dell'esercizio cinematografico, anche attraverso il ricorso alla Fondazione Apulia Film Commission;
6. di demandare al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 e Responsabile dell'Azione 13.1 - l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, delegandolo altresì alla sottoscrizione della Convenzione;
7. di demandare al Dirigente della Sezione Economia della Cultura l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, tra cui l'atto di impegno e trasferimento risorse alla Fondazione Apulia Film Commission;
8. di autorizzare, secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 al fine di garantire, a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, lo stanziamento di complessivi € 5.000.000,00 necessari all'implementazione della nuova misura Apulia Film Fund, nonché, a valere dell'Azione 13.1, lo stanziamento di complessivi € 650.000,00 necessari alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission;
9. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
10. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare le dovute regolarizzazioni contabili così come indicato nella sezione copertura finanziaria;
11. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
13. di dare mandato al Dirigente della sezione Programmazione Unitaria, di notificare il presente provvedimento alla fondazione Apulia Film Commission.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie

Il Responsabile di Struttura
P.O. "Aiuti di Stato e Strumenti Finanziari"
(Walter VENEZIANO)

Il Responsabile di Struttura
P.O. "Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma "
(Monica Donata CAIAFFA)

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria
Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020
(Pasquale ORLANDO)

Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura
(Mauro Paolo BRUNO)

I sottoscritti Direttori di Dipartimento NON RAVVISANO la necessità di esprimere osservazioni sulla proposta di deliberazione ai sensi del DPGR n. 443/2015.

IL DIRETTORE di Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
(Domenico LAFORGIA)

IL DIRETTORE del Dipartimento TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
(Aldo PATRUNO)

L'ASSESSORE con delega alla Programmazione Unitaria
(Raffaele PIEMONTESE)

L'ASSESSORE all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali
(Loredana CAPONE)

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria di concerto con l'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali;
- viste le sottoscrizioni in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di individuare la Fondazione Apulia Film Commission quale Organismo Intermedio per l'implementazione della nuova misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva, del valore di € 5.000.000,00 a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020;
3. di approvare lo schema di Convezione tra la Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante (Allegato 1), autorizzando l'Autorità di Gestione ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
4. di modificare la DGR n. 414/2020, convogliando interamente le somme ivi stanziare sulla nuova misura Apulia Film Fund al fine di contribuire alla massimizzazione della capacità di risposta delle imprese alla crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19;
5. di dare atto dell'avvio del processo di definizione ed implementazione di ulteriori misure volte al sostegno delle imprese operanti nell'ambito dell'esercizio cinematografico, anche attraverso il ricorso alla Fondazione Apulia Film Commission;
6. di demandare al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 e Responsabile dell'Azione 13.1 - l'adozione degli atti di propria competenza consequenziali e connessi al presente provvedimento, delegandolo altresì alla sottoscrizione della Convenzione;
7. di demandare al Dirigente della Sezione Economia della Cultura l'adozione degli atti di propria competenza

conseguenziali e connessi al presente provvedimento, tra cui l'atto di impegno e trasferimento risorse alla Fondazione Apulia Film Commission;

8. di autorizzare, secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 al fine di garantire, a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, lo stanziamento di complessivi € 5.000.000,00 necessari all'implementazione della nuova misura Apulia Film Fund, nonché, a valere dell'Azione 13.1, lo stanziamento di complessivi € 650.000,00 necessari alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission;
9. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
10. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare le dovute regolarizzazioni contabili così come indicato nella sezione copertura finanziaria;
11. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
12. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale;
13. di dare mandato al Dirigente della sezione Programmazione Unitaria, di notificare il presente provvedimento alla fondazione Apulia Film Commission.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

UFFICIO	TIPO	ANNO	NUMERO	DATA
APR	DEL	2020	22	16.06.2020

POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE XIII #ASSISTENZA TECNICA". INDIVIDUAZIONE FONDAZIONE APULIA
FILM COMMISSION (AFC) QUALE ORGANISMO INTERMEDIO E APPROVAZIONE SCHEMA
CONVENZIONE. MODIFICA DGR 414/2020. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE 2020
E PLURIENN

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento
PO - GIUSEPPANGELO DIFONZO

Dirigente
DR. NICOLA PALADINO
Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

CN = PALADINO NICOLA
SerialNumber = TINIT-PLDNCL60410096Q
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
PROTOCOLLO APR/2020/22 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000007514

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E2339020	TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	VINCOLATO	18.200,00	18.200,00	91.000,00	63.700,00
Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E2339010	TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE PER IL P.O.R. 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FESR.	VINCOLATO	26.000,00	26.000,00	130.000,00	91.000,00
Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	VINCOLATO	700.000,00	700.000,00	700.000,00-	0,00
Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
E4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE - FONDO FESR	VINCOLATO	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00-	0,00
Descrizione Capitolo	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019		Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione				0,00	0,00	0,00
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				0,00	0,00	0,00
Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità				0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2020			0,00			
TOTALE GENERALE			1.744.200,00	1.744.200,00	1.479.000,00-	154.700,00



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO APR/2020/22 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000007514**

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
U116132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1. ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	VINCOLATO	26.000,00	26.000,00	130.000,00	91.000,00
U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1. ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	VINCOLATO	18.200,00	18.200,00	91.000,00	63.700,00
U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1. ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	AUTONOMO	7.800,00	7.800,00	39.000,00	27.300,00

Capitolo	Descrizione Capitolo	Tipo Bilancio	Cassa	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022
U1161340	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.4 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALTRE IMPRESE. QUOTA UE	VINCOLATO	1.500.000,00-	1.500.000,00-	1.000.000,00-	0,00
U1161341	POR 2014/2020. FONDO FESR # AZIONE 3.4 # INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	VINCOLATO	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
U1162340	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.4 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALTRE IMPRESE. QUOTA STATO	VINCOLATO	1.050.000,00-	1.050.000,00-	700.000,00-	0,00
U1162341	POR 2014/2020. FONDO FESR # AZIONE 3.4 # INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	VINCOLATO	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00
U1163340	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.4 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALTRE IMPRESE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	AUTONOMO	450.000,00-	450.000,00-	300.000,00-	0,00
U1163341	POR 2014/2020. FONDO FESR # AZIONE 3.4 # INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE DELLE FILIERE CULTURALI, TURISTICHE, CREATIVE E DELLO SPETTACOLO. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE	AUTONOMO	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00



ORLANDO
PASQUALE
16.06.2020
13:13:55 UTC

ALLEGATO 1**SCHEMA DI CONVENZIONE****Delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito del Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 - CCI 2014IT16M2OP002**

tra

la Regione Puglia (C.F. _____), in qualità di Amministrazione titolare del POR Puglia 2014-2020 (di seguito "POR Puglia"), rappresentata dal Dott. Pasquale Orlando, Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria e Autorità di Gestione (di seguito "AdG") del POR Puglia FESR- FSE 2014-2020, giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____

e

la Fondazione Apulia Film Commission– in sigla AFC (C.F.06365770723) (di seguito "Ol" o "AFC"), rappresentata dalla Presidente, arch. Simonetta Dellomonaco e domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Fondazione sita in Bari, Lungomare Starita 1, Cineporti di Puglia c/o Fiera del Levante,

VISTI:

- il vigente Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e, in particolare, l'art. 123(6) in cui si prevede che *"lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell'autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l'autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto"*;
- il vigente Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n.1081/2006;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi SIE, adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea, che ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2020)2628 del 22 aprile 2020;
- il Decreto Ministeriale MiBACT n. 63 del 25 gennaio 2018 "Disposizioni applicative in materia di Film Commission e indirizzi e parametri generali per la gestione di fondi di sostegno economico al settore audiovisivo, stanziati tramite le Regioni o Province autonome";
- la Legge Regionale 29 aprile 2004, n. 6 recante "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e, specificatamente l'art. 7 che prevede l'istituzione dell'Apulia Film Commission (AFC);
- l'AD n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, con il quale è stato adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e da ultimo modificato/integrato con Determinazione Dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 402 del 18.12.2019;

- la Deliberazione n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014/2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 483 del 09/08/2017 che ha adottato l'“Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020”.

Rilevato che:

- con propria Deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Regionale ha provveduto, tra l'altro, a:
 - individuare la Fondazione Apulia Film Commission quale Organismo Intermedio per l'implementazione della nuova misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva, del valore di € 5.000.000,00 a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020;
 - approvare lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission, autorizzando l'Autorità di Gestione ad apportare allo stesso, se necessario, eventuali modifiche di carattere non sostanziale;
 - modificare la DGR n. 414/2020, convogliando interamente le somme ivi stanziare sulla nuova misura Apulia Film Fund al fine di contribuire alla massimizzazione della capacità di risposta delle imprese alla crisi economica dovuta all'emergenza COVID-19;
 - autorizzare ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118, la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020/2022 al fine di garantire, a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, lo stanziamento di complessivi € 5.000.000,00 necessari all'implementazione della nuova misura Apulia Film Fund, nonché, a valere dell'Azione 13.1, lo stanziamento di complessivi € 650.000,00 necessari alla copertura delle attività di cui alla Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission.

Tutto ciò premesso, considerato e visto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto

Con la presente Convenzione vengono disciplinati i rapporti tra la Regione Puglia e la Fondazione Apulia Film Commission relativamente alle funzioni delegate a quest'ultima quale Organismo Intermedio per l'implementazione della misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva di cui al nuovo Avviso “Apulia Film Fund” a valere sull'Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020.

Ai sensi dell'articolo 123(6) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, la presente Convenzione costituisce l'atto di delega all'OI di talune funzioni dell'AdG tra quelle indicate all'articolo 125 del precitato Regolamento così come esplicitate al successivo articolo 5.

Art. 3 - Obblighi e responsabilità connesse alla delega

Gli obblighi e le responsabilità per lo svolgimento delle funzioni delegate sono dettagliati nella presente Convenzione.

Una volta conferita la delega all'OI attraverso la stipula della presente Convenzione, l'AdG in quanto responsabile dell'attuazione del Programma Operativo, assicura la supervisione e la *quality review* delle funzioni delegate e verifica la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le stesse.

L'OI si impegna a trasmettere all'AdG, su sua richiesta, ogni informazione e documento utile a verificare l'attuazione delle funzioni delegate.

L'OI, nell'esercizio delle suddette funzioni delegate, si impegna ad adottare ogni necessaria iniziativa di rafforzamento amministrativo utile per una efficace ed efficiente attuazione del Programma.

Permane in capo all'AdG, in quanto soggetto delegante e responsabile delle attività delegate, l'adozione di ogni opportuna azione per il miglior svolgimento delle attività oggetto di delega.

Art. 4 - Compiti dell'Autorità di Gestione

L'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria.

Per quanto concerne la gestione del Programma, l'AdG:

- assiste il Comitato di Sorveglianza e fornisce ad esso le informazioni necessarie allo svolgimento dei suoi compiti, in particolare i dati relativi ai progressi del Programma Operativo nel raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e quelli relativi a indicatori e target intermedi sulla base dei dati forniti dall'OI;
- elabora le informazioni fornite dall'OI ai fini della presentazione alla Commissione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- rende disponibili all'OI le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e l'attuazione delle operazioni;
- istituisce un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- trasmette per via elettronica alla Commissione Europea, ai fini della sorveglianza, le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni sulla base dei dati trasmessi dall'OI, indicando una previsione degli importi per i quali prevede di presentare domanda di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 112 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- per quanto di propria competenza, attua la strategia di comunicazione del Programma e adempie agli obblighi di informazione e comunicazione, di cui all'articolo 115 e all'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Per quanto concerne la selezione delle operazioni, l'AdG:

- elabora procedure e criteri di selezione adeguati ai sensi dell'art. 125(3) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- si accerta che l'OI applichi le procedure e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110(2) lettera a) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- si accerta che le operazioni selezionate dall'OI rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati e possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel POR;

Per quanto concerne la gestione finanziaria ed il controllo del Programma Operativo, l'AdG:

- fornisce all’OI le specifiche del sistema di gestione e controllo del Programma e la manualistica in uso presso l’AdG, incluse le Procedure Operative Standard (POS) e le *check list* per le verifiche di propria competenza;
- si impegna a rendere tempestivamente disponibili le risorse finanziarie di cui all’articolo 6 della presente Convenzione, secondo le modalità ivi indicate;
- istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dall’OI;
- prepara la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui al Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, anche tenuto conto delle informazioni ricevute dall’OI;
- informa l’OI in merito alle irregolarità, le frodi o le frodi sospette, riscontrate nel corso dell’attuazione del POR che possano avere ripercussioni sugli ambiti gestiti dall’OI;
- si impegna ad informare tempestivamente l’OI su ogni eventuale variazione del piano finanziario del POR derivante dalla ripartizione della riserva di performance, dall’eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie del Programma, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli 7, 8 e 10 della presente Convenzione.

Art. 5 Compiti dell’Organismo Intermedio

L’OI è responsabile della implementazione della misura di aiuti a sostegno della produzione cinematografica e audiovisiva di cui al nuovo Avviso “Apulia Film Fund” a valere sull’Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020 , secondo quanto indicato ai successivi commi, conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine, organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall’AdG, in conformità con i Regolamenti comunitari e con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell’azione amministrativa.

Per quanto concerne la gestione degli ambiti di propria competenza, l’OI:

- definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo, la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con i principi di cui all’articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in coerenza con quanto previsto dai POR e con il sistema di gestione e controllo e le procedure definite dalle AdG, nel rispetto di quanto previsto dall’allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014 per le funzioni ad esso delegate e, nelle more dell’adozione del proprio Sistema di Gestione e Controllo, utilizza le procedure del Sistema di Gestione e Controllo, la Manualistica e le piste di controllo adottati dalle AdG;
- istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dalle AdG POR FESR e POR FSE;
- comunica tempestivamente alle AdG l’adozione del proprio SI.GE.CO ed eventuali modifiche al proprio sistema di gestione e controllo, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l’adeguatezza e la conformità della nuova struttura organizzativa proposta al sistema di gestione e controllo dei Programmi;
- adotta un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall’AdG e alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR;

- organizza, di concerto con le AdG, nel quadro di riferimento di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- presenta, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto il cronoprogramma degli interventi da realizzare;
- fornisce periodicamente, coerentemente con le date successivamente indicate per la trasmissione delle dichiarazioni di spesa e dei dati finanziari delle singole operazioni, le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali, con particolare riferimento a quelli fissati nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, inviando all'AdG le parti di propria competenza entro il 15 aprile di ogni anno fino al 2023 compreso, salvo diverse indicazioni dell'AdG;
- rende disponibili ai beneficiari informazioni utili all'attuazione delle operazioni;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125(2) lettera d) del Regolamento (UE) n.1303/2013, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, i controlli di primo livello e gli audit, verificandone la corretta e sistematica implementazione, inclusa l'archiviazione elettronica dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dai paragrafi 3 e 6 dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica al Responsabile di Azione competente, entro la data che verrà periodicamente comunicata, le informazioni di dati finanziari delle singole operazioni a fini della predisposizione delle dichiarazioni di spesa.
- contribuisce all'attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma, garantendo il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'articolo 115 e dall'Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto di propria competenza, ponendo particolare attenzione all'obbligo di informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento e al sostegno offerto nell'ambito del Programma;
- assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, con particolare riferimento alle responsabilità poste in capo ai beneficiari di cui alla sezione 2.2 del citato Allegato XII, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 3 a 5 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 ed in coerenza con la strategia di comunicazione del Programma.

Per quanto concerne la selezione e l'attuazione delle operazioni, l'OI:

- trasmette all'AdG, prima della loro pubblicazione, l'avviso predisposto ai fini delle attività di controllo preventivo, così come previsto e disciplinato dalla POS A9 del Si.Ge.Co. vigente;

- è responsabile della selezione delle operazioni, applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma;
- garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati e possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel POR;
- individua i beneficiari responsabili dell'attuazione delle singole operazioni;
- fornisce ai potenziali beneficiari, prima dell'approvazione delle operazioni, indicazioni specifiche sulle condizioni per il sostegno a ciascuna operazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 67(6) del Regolamento (UE) n.1303/2013, indicando il metodo da applicare per stabilire i costi dell'operazione conformemente con quanto stabilito dall'AdG e le condizioni per l'erogazione del contributo;
- fornisce ai beneficiari indicazioni contenenti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell'ambito dell'operazione, il piano finanziario e il termine per l'esecuzione;
- accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui al precedente punto, prima dell'approvazione dell'operazione;
- contribuisce, nel quadro di riferimento di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;

Per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle attività delegate, l'OI:

- definisce e formalizza il proprio Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO), la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in coerenza con quanto previsto dal POR, dal sistema di gestione e controllo e dalle procedure definite dall'AdG nel rispetto di quanto previsto dall'allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014 per le funzioni ad esso delegate, rispettando, in ogni caso, il principio di separazione delle funzioni;
- nelle more dell'adozione del proprio SI.GE.CO. utilizza le procedure del Sistema di Gestione e Controllo, la Manualistica e le piste di controllo adottati dalle AdG;
- comunica tempestivamente alle AdG l'adozione del proprio SI.GE.CO. ed eventuali modifiche allo stesso, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l'adeguatezza e la conformità della nuova struttura organizzativa proposta al sistema di gestione e controllo;
- definisce, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento delle verifiche sulle operazioni e sulla correttezza della spesa, conformemente al diritto comunitario e nazionale applicabile, al Programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, tenuto conto del principio di separazione delle funzioni di gestione dalle funzioni di controllo, nonché delle indicazioni fornite dall'AdG;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;

- adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;
- assicura, per quanto riguarda i documenti contabili da mantenere e la documentazione di supporto da conservare, una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nel rispetto di quanto espressamente previsto dall'art. 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 e sulla base di quanto indicato dall'AdG;
- esegue le verifiche di gestione di cui all'articolo 125(5) del Regolamento (UE) 1303/2013, al fine di verificare che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al programma operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione, fatta salva, in capo all'AdG, l'attività di campionamento di cui all'art. 125(6) del suddetto Regolamento;
- riceve, verifica e convalida le domande di rimborso dei beneficiari e autorizza l'esecuzione e la contabilizzazione dei pagamenti, nel rispetto del termine di 90 giorni, a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'AdG le irregolarità, le frodi o le frodi sospette riscontrate a seguito delle verifiche di propria competenza e adotta le misure correttive necessarie, nel rispetto delle procedure definite dall'AdG di cui all'Allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014;
- elabora le informazioni correlate alle dichiarazioni di spesa fornendo all'AdG gli elementi relativi alle verifiche eseguite in relazione alle spese ed alle attività oggetto delle dichiarazioni;
- adotta procedure di conservazione di tutti i documenti relativi alle spese e ai controlli necessari a garantire una pista di controllo adeguata secondo quanto disposto dall'articolo 72, lettera g) e dall'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013 e ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione;
- fornisce la necessaria collaborazione all'Autorità di Audit per lo svolgimento dei compiti a questa assegnati dai regolamenti comunitari, in particolare la verifica dei sistemi di gestione e controllo, l'esecuzione dei controlli di II livello sulle operazioni necessarie per la predisposizione del parere annuale e del rapporto annuale di controllo;
- assicura tutte le azioni di *follow-up* sui controlli effettuati da parte dell'AdG, dell'AdC, dell'AdA, della CE o degli altri soggetti abilitati.
- su richiesta dell'AdG, fornisce le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui al Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046;
- collabora, per quanto di propria competenza, all'assolvimento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell'AdG dalla normativa comunitaria in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Art. 6 Risorse attribuite e modalità di erogazione

L'AdG assicurerà il trasferimento in favore dell'OI delle risorse necessarie per l'attuazione della delega, quantificate in complessivi € 5.650.000,00, così come dettagliatamente di seguito specificate:

1. € 5.000.000,00 a valere sull’Azione 3.4 del POR Puglia 2014-2020, per l’implementazione della nuova Misura “Apulia Film Fund”;
2. € 650.000,00 a valere sull’Azione 13.1. del POR Puglia 2014-2020 per la gestione, da parte dell’OI, delle attività delegate.

Le risorse di cui al precedente punto 1, saranno messe a disposizione dalla Regione Puglia su apposita contabilità speciale gestita dall’OI.

Le risorse di cui al punto 2 saranno rese disponibili all’OI previa rendicontazione a costi reali delle spese sostenute, ai sensi di quanto previsto dall’art.67(1) lett.a) Regolamento (UE) 1303/2013.

L’Organismo Intermedio potrà annualmente richiedere la corresponsione di un’anticipazione pari ad un massimo del 40 per cento delle spese previste nell’annualità di riferimento, così come indicate nel *budget* previsionale predisposto per l’intera durata della Convenzione.

Al termine di ogni annualità l’OI procederà alla rendicontazione delle spese sostenute nel corso della stessa, richiedendo l’erogazione delle risorse pari alla differenza eventualmente dovuta.

Non potrà richiedersi l’erogazione di una anticipazione ulteriore se prima non si sarà proceduto a rendicontare le spese relative all’annualità precedente.

Art. 7 Riserva di efficacia dell’attuazione

Al fine di assicurare il pieno utilizzo della riserva di efficacia dell’attuazione di cui di cui all’art. 20 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 l’OI, per quanto di propria competenza, è tenuto a contribuire al raggiungimento dei target previsti dal Programma.

Art. 8 Disimpegno

Ai fini di evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse del Programma ai sensi dell’art. 136 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l’OI è tenuto a trasmettere su richiesta dell’AdG, tramite sistema informativo, tutti i dati e la pertinente documentazione attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute e quietanzate conformemente a quanto previsto dall’art. 131 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel rispetto dei target di spesa prefissati.

Art. 9 Recuperi

Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l’erogazione del contributo pubblico versato ai beneficiari dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati in conformità con la normativa di riferimento, secondo i rispettivi ordinamenti.

A tal fine l’OI è responsabile del recupero delle somme indebitamente corrisposte. Nel caso in cui un importo indebitamente versato non possa essere recuperato a causa di colpa o negligenza dell’OI, spetta all’OI rimborsare l’importo in questione.

L’OI è obbligato a fornire tempestivamente all’AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

Art. 10 Rettifiche finanziarie

In caso di rettifiche finanziarie, di cui agli articoli 143 e 144 del Reg. (UE) n. 1303/2013, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate all’intero Programma o a parte dello stesso, l’importo corrispondente alla rettifica

finanziaria potrà essere ripartito proporzionalmente, in funzione delle risorse attribuite, tra l'Autorità di Gestione e l'OI.

Art. 11 Modifiche e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha efficacia, salvo ipotesi di revoca totale o parziale per giustificati motivi, fino ad esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione dei Fondi strutturali 2014 – 2020.

In caso di mancato adempimento nei confronti di quanto previsto nel presente atto di delega, l'Adg può esercitare poteri sostitutivi nei confronti dell'OI, ovvero può, con atto motivato, sospendere o revocare, anche parzialmente, la presente delega.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma dell'AdG e dell'OI.

Art 12 Risoluzione della Convenzione

Qualora la Fondazione AFC non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e degli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

Art 13 Responsabilità verso terzi e dipendenti

La Regione Puglia non è responsabile nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dalla Fondazione in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dalla Fondazione AFC.

Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, la Fondazione AFC si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui la Fondazione si è avvalsa per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

La Fondazione si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività.

Restano completamente a carico della Fondazione AFC le retribuzioni e l'amministrazione del proprio personale.

Restano esclusi dalla disciplina del presente articolo gli oneri da eventuali contenziosi, derivanti dall'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, ove i medesimi contenziosi non siano attribuibili a colpa grave della Fondazione AFC.

Art 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art 15 Trattamento dei dati

Tutti i dati saranno utilizzati dalla Regione Puglia per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

Art 14 Foro Competente

Per controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari.

Art 17 norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate

Per la Regione Puglia

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria

Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020

dott. Pasquale ORLANDO

Per la Fondazione Apulia Film Commission (AFC)

Il Presidente

arch. Simonetta DELLOMONACO

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../..... n. protocollo

Rif. Proposta APR_DEL_2020_00022_VIN_VAR_ES_AllegatoProposta
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
				-307.800,00	
				-307.800,00	
Totale Programma	3 Altri Fondi	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
				-307.800,00	
				-307.800,00	
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
				-307.800,00	
				-307.800,00	
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			52.000,00		
			52.000,00		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			52.000,00		
			52.000,00		
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			52.000,00		
			52.000,00		
MISSIONE	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
Programma	3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali				
Titolo	2 spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			2.000.000,00		
			2.000.000,00		
Totale Programma	3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			2.000.000,00		
			2.000.000,00		
TOTALE MISSIONE	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa			
			2.000.000,00		
			2.000.000,00		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.052.000,00	-307.800,00	
			2.052.000,00	-307.800,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	2.052.000,00	-307.800,00	
			2.052.000,00	-307.800,00	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II Trasferimenti correnti				
Tipologia	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			0,00
		residui presunti			
		previsione di competenza	26.000,00		0,00
		previsione di cassa	26.000,00		0,00
Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00			0,00
		residui presunti			
		previsione di competenza	18.200,00		0,00
		previsione di cassa	18.200,00		0,00
TOTALE TITOLO	II Entrate in conto capitale	0,00	44.200,00		0,00
		0,00	44.200,00		0,00
TITOLO	IV Entrate in conto capitale				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	0,00			0,00
		residui presunti			
		previsione di competenza	2.000.000,00		0,00
		previsione di cassa	2.000.000,00		0,00
		0,00			0,00
TOTALE TITOLO	IV Entrate in conto capitale	0,00	2.000.000,00		0,00
		0,00	2.000.000,00		0,00
		0,00	2.000.000,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		0,00	2.044.200,00		0,00
		0,00	2.044.200,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		0,00	2.044.200,00		0,00
		0,00	2.044.200,00		0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
 data:/...../..... n. protocollo
 Rif. Proposta APR_DEL_2020_00022_VIN_VAR_ES_AllegatoProposta
 SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3 Altri Fondi	residui presunti			
Titolo	2 spese in conto capitale	previsione di competenza			
		previsione di cassa	261.000,00		
Totale Programma	3 Altri Fondi	residui presunti			
		previsione di competenza	261.000,00		
		previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti			
		previsione di competenza	261.000,00		
		previsione di cassa			
MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi	residui presunti			
Titolo	1 istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza			
	Spese correnti	previsione di cassa	260.000,00		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi	residui presunti			
	istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	260.000,00		
		previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti			
		previsione di competenza	260.000,00		
		previsione di cassa			
MISSIONE	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI				
Programma	3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni	residui presunti			
Titolo	2 e dele attività culturali	previsione di competenza		-2.000.000,00	
	spese in conto capitale	previsione di cassa			
Totale Programma	3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni	residui presunti			
	e dele attività culturali	previsione di competenza		-2.000.000,00	
		previsione di cassa			
TOTALE MISSIONE	5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	residui presunti			
		previsione di competenza		-2.000.000,00	
		previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti			
		previsione di competenza	521.000,00	-2.000.000,00	
		previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti			
		previsione di competenza	521.000,00	-2.000.000,00	
		previsione di cassa			

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II Trasferimenti correnti				
Tipologia	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	91.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE TITOLO	II Entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	221.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
TITOLO	IV Entrate in conto capitale				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti	residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	-1.700.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE TITOLO	IV Entrate in conto capitale	residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	-1.700.000,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	221.000,00	-1.700.000,00
		previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti	0,00		0,00
		previsione di competenza	0,00	221.000,00	-1.700.000,00
		previsione di cassa	0,00		0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
 Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere
data:/...../..... n. protocollo

Rif. Proposta APR_DEL_2020_00022_VIN_VAR_ES_AllegatoProposta

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	3	Altri fondi	residui presunti			
Titolo	2	spese in conto capitale	previsione di competenza			
			previsione di cassa		-27.300,00	
Totale Programma	3	Altri Fondi	residui presunti			
			previsione di competenza			
			previsione di cassa		-27.300,00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti			
			previsione di competenza			
			previsione di cassa		-27.300,00	
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti			
Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza			
			previsione di cassa	182.000,00		
Totale Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti			
			previsione di competenza			
			previsione di cassa	182.000,00		
TOTALE MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti			
			previsione di competenza	182.000,00		
			previsione di cassa			
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti			
			previsione di competenza	182.000,00		
			previsione di cassa		0,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti			
			previsione di competenza	182.000,00		
			previsione di cassa		0,00	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. ... - ESERCIZIO 2022	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II	Trasferimenti correnti				
		Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			0,00
Tipologia	105		residui presunti			
			previsione di competenza		91.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00			0,00
			residui presunti			
			previsione di competenza		63.700,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE TITOLO	II	Entrate in conto capitale	0,00			0,00
			previsione di competenza		154.700,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti			0,00
			previsione di competenza	0,00	154.700,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti			0,00
			previsione di competenza	0,00	154.700,00	0,00
			previsione di cassa	0,00		0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa