

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 23 giugno 2020, n. 1133

**D.G.R. n. 622/2015 “Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)”- Disposizioni attuative in materia di svolgimento a distanza degli Esami finali nel perdurare dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.**

### **la Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015;

**VISTA** la relazione di seguito riportata:

#### **Visti:**

- La Decisione relativa al quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (EUROPASS) del 15 dicembre 2004;
- la Raccomandazione del Consiglio relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente del 23 maggio 2018;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio, sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l’apprendimento permanente (EQF) del 23 aprile 2008;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull’istituzione di un sistema europeo di crediti per l’istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull’istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell’istruzione e della formazione professionale (EQAVET) del 18 giugno 2009;
- Raccomandazione del Consiglio del 20 dicembre 2012 sulla convalida dell’apprendimento non formale e informale (2012/C 398/01);
- Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- il D-Lgs.16 gennaio 2013,n.13 ”Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92.”;
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di concerto con MIUR, del 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.” ;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 8 gennaio 2018 riguardante l’istituzione

- del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- la Legge Regionale n. 15 del 7 agosto 2002 "Riforma della Formazione Professionale" pubblicata sul BURP n. 104 del 09/08/2002 e s.m.i.;
  - la Legge Regionale n. 32 del 02 novembre 2006 "Misure urgenti in materia di Formazione Professionale";
  - la L.R. 29 settembre 2011, n. 25 e Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34, che disciplinano le modalità dell'accreditamento della soggetti pubblici e privati che intendono entrare a far parte della rete dei Servizi per il lavoro.
  - La DGR n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale delle Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
  - La DGR n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali. Impianto descrittivo metodologico";
  - La D.G.R. n.1147 del 26/07/2016 "Approvazione delle "Linee Guida per la costruzione del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze della Regione Puglia (SVCC-RP)";
  - L'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1277 del 2 Dicembre 2013 "Approvazione dei contenuti descrittivi del RRF";
  - L'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 1395 del 20 Dicembre 2013 "Approvazione degli standard formativi sperimentali";
  - L'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 974 del 06/08/2015 di approvazione della procedura di adattamento ed aggiornamento del Repertorio Regionale delle Figure Professionali.
  - L'Atto Dirigente Servizio Formazione professionale n. 686 del 09/08/2016 di approvazione del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore";

PREMESSO che:

- in ragione dell'adozione della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ed in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, è stato sospeso, a seguito dell'adozione di specifici DPCM, tra l'altro, lo svolgimento dei corsi di formazione professionale ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza a far data dal 9 marzo 2020;
- la situazione di emergenza epidemiologica in corso ha comportato nel territorio regionale pugliese l'adozione di specifiche disposizioni per l'applicazione della metodologia FAD alle attività formative, ai tirocini curriculari, agli esami finali, tanto relativamente agli interventi finanziati nell'ambito del PO Puglia FESR FSE 2014-2020, quanto in relazione alle attività c.d. autonomamente finanziate secondo le disposizioni di cui alla D.G.R. n. 879/2018;
- il protrarsi della situazione di emergenza e delle relative misure di contenimento, pur nel passaggio alla c.d. Fase 2, delineata con DPCM del 17 maggio 2020, ha reso necessario altresì fornire indicazioni circa le possibilità di ripresa delle attività formative;
- con Ordinanza del Presidente della Giunta n. 244 del 29/05/2020, è stato consentito a far data dal 30/05/2020, ai soggetti pubblici e privati che erogano attività di formazione, la possibilità di realizzare in presenza, esclusivamente la parte pratica prevista dal percorso formativo e, quindi, l'attività in laboratorio con l'utilizzo di macchinari e/o attrezzature e/o strumenti, nonché di svolgere tirocini curriculari correlati ad attività economiche e produttive che non siano sospese e la possibilità di svolgere gli esami finali in presenza allorquando sia prevista una prova pratica che non possa essere svolta a distanza in quanto necessita dell'utilizzo di macchinari e/o attrezzature e/o strumenti oppure allorquando la specificità del profilo professionale e, pertanto delle competenze oggetto di valutazione, richieda lo svolgimento di prove tecnico pratiche;
- con D.P.C.M. dell'11 giugno 2020 si è data facoltà alle Regioni di procedere alle riaperture delle attività ivi indicate previo accertamento della compatibilità dello svolgimento delle suddette attività con l'andamento

della situazione epidemiologica nei propri territori, individuando protocolli o linee guida idonei a prevenire o ridurre il rischio di contagio nel settore di riferimento o in settori analoghi;

- le linee guida per la riapertura delle attività sociali, economiche e produttive approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 16, 22 e 25 maggio, 9 giugno e 11 giugno 2020 recano l'aggiornamento, l'integrazione e/o l'adozione delle misure idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio per le principali attività ivi contemplate, tra cui la formazione professionale;

- con Ordinanza del Presidente della Giunta N. 259 del 12 giugno 2020, in attuazione del DPCM 11 giugno 2020 è stata autorizzata, a decorrere dal 15 giugno la ripresa delle attività formative in presenza, nel rispetto delle Linee guida allegate;

CONSIDERATO che:

- lo stato attuale della situazione epidemiologica in corso consente, dunque, la ripresa delle attività di formazione professionale in presenza (aula, laboratori, tirocini, esami) ma nel rispetto di norme di prevenzione e protezione, che limitano di fatto la fruizione delle strutture fisiche in uso agli organismi formativi accreditati e/o riconosciuti, consentendo l'accesso ad un numero di utenti inferiore rispetto a quanti consentiti normalmente;
- nell'attuale fase di transizione verso la chiusura della situazione di emergenza, occorre dunque garantire la prosecuzione delle attività e il completamento delle stesse attraverso lo svolgimento degli esami finali, consentendo l'utilizzo delle metodologie a distanza parallelamente alla ripresa in presenza, su specifica richiesta degli organismi formativi;
- lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento di qualifica professionale in esito a percorsi formativi correlati a Figure del repertorio regionale, è disciplinato con D.G.R. n. 622/2015;

con l'adozione del presente provvedimento, in via del tutto eccezionale e in considerazione del perdurare della fase di transizione dall'uscita dell'emergenza epidemiologica in corso, allo scopo di consentire agli allievi che hanno frequentato i corsi il celere accesso agli esami finali e il conseguimento della qualificazione, si intende:

- autorizzare l'attuazione degli esami finali, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida adottate con D.G.R. n. 622/2015, in modalità "a distanza", per i percorsi afferenti a figure del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, come dettagliato **nell'allegato 1 al presente provvedimento**;
- stabilire che il ricorso alla modalità di attuazione degli esami finali di cui al punto che precede costituisce una facoltà riconosciuta agli Organismi formativi attuatori, previa disponibilità espressa da parte degli allievi, e non costituisce, in alcun caso, un obbligo;
- stabilire che l'autorizzazione dell'esame a distanza sia soggetta a preventiva istruttoria da parte del responsabile della gestione nominato dall'Amministrazione per la Provincia/Avviso, volta a verificare la coerenza della progettazione della prova tecnico pratica, proposta dall'O.F., con le specificità della figura professionale di riferimento;
- stabilire che l'O.F. attuatore del corso predisponga la strumentazione utile ad attivare videoconferenze, che garantiscano l'attività della Commissione e assicurino il tracciamento delle presenze e delle attività svolte dai candidati anche attraverso l'uso di supporti esterni (es. video/audio registrazioni, verbalizzazione delle presenze);
- disporre che gli OF che intendano attuare l'esame finale nelle modalità suddette debbano inviare, una comunicazione, conforme **all'allegato 2** al presente provvedimento, nella quale dovrà essere indicata la piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza delle procedure e del supporto tecnologico e contenutistico che si potranno in essere;
- disporre che l'O.F. attuatore garantisca, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'esame, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- disporre che l'OF attuatore assicuri che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie

funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei componenti della Commissione sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- stabilire che sulle attestazioni rilasciate al termine delle suddette attività formative vengano obbligatoriamente riportati i dettagli relativi alla FAD/e-learning (ore, contenuti, modalità) oggetto della formazione, nonché l'eventuale attuazione degli esami finali in FAD e tutti i relativi riferimenti normativi;
- autorizzare l'attuazione degli esami nella modalità a distanza sino all'adozione di provvedimenti nazionali e/o regionali che stabiliscano il termine definitivo della situazione di emergenza;
- stabilire che, relativamente alle richieste pervenute alla Sezione Formazione professionale nel periodo di sospensione delle attività formative, si procederà alla nomina delle Commissioni d'esame secondo l'ordine d'arrivo, previo raccordo con l'organismo formativo attuatore circa la modalità prescelta (FAD, laddove attuabile, ovvero presenza);
- confermare che, come già previsto dalle LINEE GUIDA per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) (D.G.R. n. 622/2015), le commissioni d'esame, accertata l'impossibilità imprevista e sopravvenuta dei componenti designati, sono ritenute validamente costituite con la presenza almeno di: Presidente; uno degli esperti esterni designati; uno dei docenti interni all'organismo di formazione;

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

#### DETERMINA

- di autorizzare l'attuazione degli esami finali, secondo le disposizioni di cui alle Linee Guida adottate con D.G.R. n. 622/2015, in modalità "a distanza", per i percorsi afferenti a figure del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, come dettagliato **nell'allegato 1 al presente provvedimento**;
- di stabilire che il ricorso alla modalità di attuazione degli esami finali di cui al punto che precede costituisce una facoltà riconosciuta agli Organismi formativi attuatori, previa disponibilità espressa da parte degli allievi, e non costituisce, in alcun caso, un obbligo;
- di stabilire che l'autorizzazione dell'esame a distanza sia soggetta a preventiva istruttoria da parte del responsabile della gestione nominato dall'Amministrazione per la Provincia/Avviso, volta a verificare la coerenza della progettazione della prova tecnico pratica, proposta dall'O.F., con le specificità della figura professionale di riferimento;
- di stabilire che l'O.F. attuatore del corso predisponga la strumentazione utile ad attivare videoconferenze, che garantiscano l'attività della Commissione e assicurino il tracciamento delle

- presenze e delle attività svolte dai candidati anche attraverso l'uso di supporti esterni (es. video/audio registrazioni, verbalizzazione delle presenze);
- di disporre che gli OF che intendano attuare l'esame finale nelle modalità suddette debbano inviare, una comunicazione, conforme **all'allegato 2** al presente provvedimento, nella quale dovrà essere indicata la piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza delle procedure e del supporto tecnologico e contenutistico che si potranno in essere;
  - di disporre che l'O.F. attuatore garantisca, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'esame, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
  - di disporre che l'OF attuatore assicuri che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei componenti della Commissione sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - di stabilire che sulle attestazioni rilasciate al termine delle suddette attività formative vengano obbligatoriamente riportati i dettagli relativi alla FAD/e-learning (ore, contenuti, modalità) oggetto della formazione, nonché l'eventuale attuazione degli esami finali in FAD e tutti i relativi riferimenti normativi;
  - di autorizzare l'attuazione degli esami nella modalità a distanza sino all'adozione di provvedimenti nazionali e/o regionali che stabiliscano il termine definitivo della situazione di emergenza;
  - di stabilire che, relativamente alle richieste pervenute alla Sezione Formazione professionale nel periodo di sospensione delle attività formative, si procederà alla nomina delle Commissioni d'esame secondo l'ordine d'arrivo, previo raccordo con l'organismo formativo attuatore circa la modalità prescelta (FAD, laddove attuabile, ovvero presenza);
  - di confermare che, come già previsto dalle LINEE GUIDA per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP) (D.G.R. n. 622/2015), le commissioni d'esame, accertata l'impossibilità imprevista e sopravvenuta dei componenti designati, sono ritenute validamente costituite con la presenza almeno di: Presidente; uno degli esperti esterni designati; uno dei docenti interni all'organismo di formazione;
  - di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nella Sezione Formazione Professionale, al fine di favorirne la massima diffusione;
  - di dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario P.O. Ercolano Rossana, utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 6 pagine più l'Allegato 1 composto da n. 2 pagg., l'Allegato 2 composto da N. 3 pagine, per complessive n. 11 pagg;

- viene redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;

- sarà pubblicato sul BURP.

Le sottoscritte attestano che il presente procedimento istruttorio, affidato alla funzionaria P.O. Rossana Ercolano, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Le sottoscritte attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**La Dirigente del Servizio Programmazione  
della Formazione Professionale**

*Claudia Claudi*

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**

*Anna Lobosco*



## ALLEGATO 1

### INDICAZIONI PROCEDURALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE PROVE DI ESAME CON MEMBRI E CANDIDATI A DISTANZA

L'attuazione degli esami finali a distanza richiede una preventiva **verifica** della volontà e possibilità di realizzazione da parte di tutti i candidati, onde garantire pari condizioni di accesso alle prove finali e piena consapevolezza delle procedure che saranno attuate.

La progettazione delle prove d'esame, secondo le disposizioni di cui alle Linee guida adottate con D.G.R. n. 622/2015, deve garantire la coerenza e compatibilità tra le metodologie di a distanza e le caratteristiche della Figura professionale di riferimento. Tale coerenza è soggetta a verifica da parte della amministrazione regionale.

### INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PROGETTAZIONE PROVE

- Nomina inviata via PEC/Mail
- Invio della documentazione in esito al percorso formativo tutti i membri
- Video conferenza con tutti i membri:
  - o Il presidente riconosce i membri attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Screenshot dei presenti
  - o Selezione delle 3 prove da sorteggiare tra quelle proposte dall'Organismo formativo
  - o Registrazione dell'insediamento tramite il software per videoconferenza
  - o Verbalizzazione con allegato file di registrazione e screenshot dei presenti

### PROVA PRATICO TECNICA (SCRITTA o ORALE)

- Apertura sessione in video conferenza
  - o Il presidente riconosce i membri della commissione attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Il presidente riconosce i candidati attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Screenshot dei presenti
  - o Registrazione della sessione tramite il software per videoconferenza
  - o Estrazione delle tracce a cura del presidente
  - o Ipotesi 1 – prova scritta a distanza: Proiezione della traccia a video; Screenshot di ciascun elaborato e invio via mail alla commissione dello svolgimento entro l'orario stabilito (tempo a disposizione stabilito dalla commissione, uguale per tutti i candidati con obbligo di rimanere a video)
  - o Ipotesi 2 – prova scritta a distanza: Associazione in maniera casuale a ciascun candidato di una traccia tra quelle proposte dalla Commissione e invio via mail individuale; Screenshot di ciascun elaborato e invio via mail alla commissione dello svolgimento entro l'orario stabilito (tempo a disposizione stabilito dalla commissione, uguale per tutti i candidati con obbligo di rimanere a video)
  - o Ipotesi 3 – Prova orale: condurre la prova tecnico pratica ORALMENTE presentando al candidato la traccia in video conferenza e dedicando 30 min a candidato
  - o Registrazione dell'ora di ingresso e di uscita
  - o verbalizzazione a cura dell'EVCC con allegato file di registrazione e screenshot dei presenti

### VALUTAZIONE PROVA TECNICO PRATICA E PIANIFICAZIONE COLLOQUIO

- Valutazione a distanza delle prove da parte della commissione
  - o Il presidente riconosce i membri attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Screenshot dei presenti
  - o Valutazione della prova tecnico pratica ed eventuale identificazione di tematiche da approfondire nel colloquio
  - o Registrazione della sessione tramite il software per videoconferenza
  - o Verbalizzazione con allegato file di registrazione e screenshot dei presenti

### COLLOQUIO

- Apertura sessione in video conferenza. Al fine di garantire la trasparenza delle prove di valutazione finale, deve essere concessa a ciascun candidato la possibilità di assistere in collegamento ai colloqui degli altri candidati.
  - o Il presidente riconosce i membri della commissione attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Il presidente riconosce i candidati attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Screenshot dei presenti
  - o Registrazione della sessione tramite il software per videoconferenza
  - o Conduzione del colloquio
  - o Registrazione dell'ora di ingresso e di uscita
  - o Verbalizzazione con allegato file di registrazione e screenshot dei presenti
  - o

### VALUTAZIONE COLLOQUIO

- Valutazione a distanza da parte della commissione
  - o Il presidente riconosce i membri attraverso l'esibizione del documento di riconoscimento
  - o Screenshot dei presenti
  - o Valutazione del colloquio
  - o Verbalizzazione con allegato file di registrazione e screenshot dei presenti
  - o Registrazione della sessione tramite il software per videoconferenza

### VALUTAZIONE SOMMATIVA E CHIUSURA DEL VERBALE

- Chiusura della sessione e firma a distanza del verbale
  - o Valutazione complessiva: valutazione intermedia, prova tecnico pratica e colloquio
  - o Formalizzazione del giudizio espresso e verbalizzazione
  - o Ciascun membro stampa il verbale e ne firma l'ultima pagina e lo invia scansionato all'Organismo formativo
  - o L'Organismo formativo si occupa di collezionare le diverse firme del verbale e gli allegati
  - o L'Organismo formativo procede alla comunicazione degli esiti ai candidati
  - o L'Organismo formativo procede alla stesura degli attestati come da indicazioni regionali



**ALLEGATO 2**

*Carta intestata del soggetto formatore*

**Alla Regione Puglia**

**Dipartimento Sviluppo economico,  
Innovazione, Istruzione, Formazione  
e Lavoro**

**Sezione Formazione Professionale**

**Via Corigliano, 1, Z.I.**

**70132 – Bari**

**Pec: [commissioniesame.puglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:commissioniesame.puglia@pec.rupar.puglia.it) per  
attività autonomamente finanziata**

**E p.c.: indirizzo e-mail istituzionale (funzionario  
regionale referente provinciale per la  
formazione autonomamente  
finanziata)**

**RICHIESTA COSTITUZIONE COMMISSIONE ESAMI MODALITÀ “A DISTANZA” PER IL CORSO:**

.....  
(SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL’AD N. 1133 DEL 23/06/2020 )

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .../.../.....,  
residente in ..... Via ..... codice fiscale  
..... nella qualità di ..... dell’Organismo formativo  
..... con sede legale in  
..... codice fiscale .....  
partita IVA n. ....,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell’art. 76 del DPR cit., **DICHIARA** la veridicità delle informazioni di seguito riportate e

**PREMESSO CHE**

- ✓ la Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia con D.G.R. n. 879/2018 ha disciplinato le modalità di riconoscimento e gestione dei percorsi formativi c.d. autonomamente finanziati;
- ✓ con D.G.R. n. 622/2015 sono state adottate le LINEE GUIDA per lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento di qualifica professionale in esito a percorsi formativi correlati a Figure del repertorio regionale (RRFP) e con successivo Atto della Dirigente della Sezione formazione Professionale n. 1133 del 23/06/2020, sono state fornite “Disposizioni attuative in materia di svolgimento a distanza degli Esami finali nel perdurare dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**ALLEGATO 2**

- ✓ l'Organismo Formativo, come sopra individuato e rappresentato, ha avuto il riconoscimento del corso in oggetto specificato con A.D. n. .... del ..... e l'autorizzazione all'avvio con A.D. n. .... del .....

**RICHIESTE LA COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER IL CORSO DI SEGUITO INDICATO e a tal fine DICHIARA CHE**

- ✓ lo scrivente Organismo di formazione, acquisita la disponibilità espressa da parte degli allievi, intende garantire la realizzazione degli esami finali attraverso l'utilizzo della piattaforma \_\_\_\_\_, che risulta adeguata dal punto di vista metodologico, tecnologico e contenutistico;
- ✓ l'utilizzo della ridetta piattaforma garantisce l'attività della Commissione "a distanza" e l'attuazione delle prove "a distanza" secondo le modalità indicate dalla Regione con A.D. n. 1133 del 23/06/2020 e le disposizioni di cui alle Linee Guida regionali (DGR n. 622/2015);

**SI IMPEGNA A**

- ✓ assicurare il tracciamento delle presenze e delle attività svolte dai componenti e dai candidati attraverso la stessa piattaforma ovvero, anche attraverso l'uso di supporti esterni (es. video/audio registrazioni, verbalizzazione delle presenze);
- ✓ assicurare che ciascun componente della Commissione e ciascun candidato possa accedere alla sessione d'esame attraverso la disponibilità di strumentazione hardware e software per consentire la partecipazione in videoconferenza;
- ✓ comunicare tempestivamente gli orari di svolgimento delle giornate di esame, o eventuali variazioni, ai componenti della Commissione e ai candidati, garantendo la soluzione di eventuali problematiche tecniche che dovessero insorgere;
- ✓ garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'esame, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- ✓ assicurare che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi e dei componenti della Commissione sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.
- ✓ Garantire che l'attuazione degli esami finali in modalità "a distanza" sia documentata dal registro didattico, dai verbali di esame e da appropriati elementi probatori che consentano di accertare gli orari di partecipazione alle videoconferenze attivate. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la partecipazione degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato *excel*, per ogni giornata d'esame degli orari di accesso degli utenti e dell'indirizzo degli stessi.

**DATI RELATIVI AL CORSO**

**ALLEGATO 2**

Denominazione corso/progetto \_\_\_\_\_

CODICE progetto \_\_\_\_\_

Requisiti di accesso richiesti \_\_\_\_\_

Sede di svolgimento \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Ore complessive previste corso \_\_\_\_ Ore svolte (data attuale) \_\_\_\_ di cui in FAD \_ Ore da svolgere  
 \_\_\_\_ di cui in FAD

Data di inizio corso \_\_\_\_ Data di ultimazione prevista/effettiva \_\_\_\_\_

Atto riconoscimento del corso n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Atto autorizzazione del corso n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero allievi inizio corso \_\_\_\_\_ Numero allievi fine corso \_\_\_\_\_

Referente dell'Organismo per gli esami \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DATE PROPOSTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**  
 (compreso il giorno dell'insediamento)

**GG.** \_\_\_\_\_ **Mese** \_\_\_\_\_ **Anno** \_\_\_\_\_  
 (non inferiore a 30 gg. dalla data di invio della richiesta)

**DOCENTI DEL CORSO DESIGNATI PER L'ESAME E DIRETTORE**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Si allega alla presente richiesta:

- 1) l'elenco degli allievi ammessi all'esame (Allegato 10);
- 2) la progettazione delle prove d'esame (Allegato 9-B) solo per i corsi di qualifica di cui al Repertorio Regionale delle Figure Professionali.

**Luogo e data**

**Firma digitale del Legale Rappresentante**  
 ovvero firma autografa corredata da Documento di Identità in corso di validità