



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 142 del 04/12/2003

E.DI.S.U. BARI

Avviso di gara appalto fornitura testi universitari per la biblioteca.

1. Ente appaltante: E.DI.S.U Università di Bari - Via Einstein, 39 - 70124 Bari, tel. 080/5438111, fax 080/5576028 sito internet: www.edisuniversita.ba.it;
- 2.a) Procedura di aggiudicazione prescelta: Pubblico incanto, da aggiudicarsi al prezzo più basso ai sensi dell'art. 19 comma 1 lett. a del D.Lgs. n. 358/1992 e s.m.i.;
- b) Forma della fornitura oggetto della gara: la fornitura dei testi universitari dovrà avvenire nei quantitativi richiesti di volta in volta dall'Ente e nel tempo fino ad esaurimento della somma aggiudicata;
- 3.a) Luogo della consegna: sede dell'E.DI.S.U. Università - Via Einstein, 39 - Bari;
- b) Natura e quantità dei prodotti da fornire: testi universitari; L'importo a base di gara è di Euro 25.000,00.
4. Termine per la consegna della fornitura: la consegna dovrà avvenire entro 15 giorni naturali e consecutivi - dalla data del ricevimento dell'ordine nei quantitativi richiesti;
- 5.a) Nome e indirizzo del servizio presso il quale possono essere richiesti i documenti: (vedi sub 1) - Settore AA.GG. - Tel. 080/5438070;
- b) Termine ultimo per la richiesta di documenti: entro 6 giorni precedenti il termine di cui al punto 6.a).
- 6.a) Termine per la ricezione delle offerte: le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 13.01.2004;
- b) Indirizzo al quale devono essere inoltrate: vedi sub 1;
- c) Lingua in cui devono essere redatte: italiano.
- 7.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone da questi delegate;
- b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: la gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 15.01.2004, alle ore 10,00, presso l'indirizzo sub. 1.
8. Cauzioni: a garanzia dell'offerta deve essere costituita una cauzione provvisoria di Euro 500,00, pari al 2%, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e/o versamento della somma presso l'Economo dell'Ente; La cauzione definitiva deve essere costituita prima della stipula del contratto nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione;
9. Modalità di pagamento: il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione di ogni singola fattura;

10. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori: è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (ATI) secondo le modalità di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/952 e s.m.i.;

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico che il fornitore deve assolvere:

a) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato - Registro delle imprese, per attività attinente all'appalto;

b) inesistenza di alcuna delle circostanze di cui all'art. 11, primo comma, lett. a), b), c), d), e) ed f), del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.;

c) di aver ottemperato alle disposizioni della legge 68/99, norme per il diritto al lavoro dei disabili, qualora vi sia soggetto;

d) aver effettuato negli ultimi 3 esercizi (2000 - 2001 - 2002), forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura per un importo non inferiore a Euro 40.000,00, IVA esclusa. In caso di ATI, detto importo deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% della mandataria e la restante percentuale dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20%;

12. Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 90 giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

13. Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto e modalità di presentazione dell'offerta: art. 19, comma 1), lettera a) del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i. con criterio del prezzo più basso. La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sul prezzo di copertina dei testi da acquistare;

- per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà far pervenire a mezzo raccomandata a.r. tramite il servizio postale o agenzie autorizzate (compreso il servizio posta-celere ovvero posta prioritaria con autoprestazione) entro il termine perentorio di cui al sub 6.a) ed all'indirizzo di cui al sub 1) un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno il nominativo del mittente e sul frontespizio la dicitura "gara fornitura testi universitari". Il plico dovrà contenere, in buste distinte e sigillate, la documentazione amministrativa e la documentazione economica.

- nella prima busta, chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "documentazione amministrativa", dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a tre mesi, per l'attività oggetto della fornitura e/o dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui al D.P.R. 445/2000, dalla quale devono risultare gli elementi essenziali del certificato;

2) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di Euro 500,00 da versare all'Economo dell'Ente e/o mediante fideiussione bancaria o assicurativa;

3) fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore delle dichiarazioni rese;

4) dichiarazione in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante della società o della ditta con l'indicazione della Partita IVA, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 11 del D.Lgs. 24/7/92, n. 358 e s.m.i.;

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di giudicare remunerativo e compensativo di tutti gli oneri l'offerta economica presentata;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, art. 17 legge 68/90, qualora vi sia soggetto;

- di aver effettuato negli ultimi tre esercizi (2000-2001-2002) fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto per un importo non inferiore a Euro 40.000,00;

nella una seconda busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "offerta economica", dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in carta da bollo e firmata dal legale rappresentante della società o dal titolare della ditta, con la indicazione, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso sul prezzo di copertina dei testi universitari che l'Ente ordinerà; (In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Ente). Il prezzo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri aggiuntivi previsti nel capitolato e nel bando di gara.

L'Ente si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara;

14. Subappalto: è vietata qualsiasi forma di subappalto;

15. Altre informazioni: le specifiche prescrizioni riguardanti i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 16, comma 4, D.Lgs. 358/92 e s.m.i.;

L'Ente si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida (art. 6, del Regio-Decreto n. 827/1924)

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 a mezzo telefono al numero di cui al sub 5.a entro il termine previsto per la richiesta dei documenti, non si effettua servizio fax.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Nicola BELLOMO Tel. 080/5438031

Il Dirigente del Settore AA.GG.
Filippo Centonze
