

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 16 giugno 2020, n. 1088
POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 “Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”” – RETTIFICA AVVISO e SCHEMA ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. ed ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e s.m.i.;

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l’adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all’art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

Viste la Determinazione dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 e ss. mm. ed ii. cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Vista la relazione di seguito riportata

Con **D.G.R. n. 1236/2018** è stata apportata la variazione al Bilancio regionale per l’attuazione di un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare e finanziare interventi di formazione territoriale finalizzati all’inserimento lavorativo dei disoccupati, calibrati sulle necessità e sulle richieste occupazionali degli specifici territori delle Province della Regione e dell’Area Metropolitana di Bari, relativi alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, presenti esclusivamente negli 8 settori indicati come “prioritari” per la Regione.

Con **A.D. n. 1020 del 27/09/2018**, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018, successivamente rettificato con A.D. nn. 1092 del 15/10/2018 e 1287 del 15/11/2018, è stato approvato l’Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 volto al finanziamento di *progetti di formazione finalizzati all’acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori “prioritari”*.

Con **A.D. n. 5 del 11/01/2019** la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha istituito il Nucleo di valutazione dei requisiti di ammissibilità e merito, modificato ed integrato con successivo A.D. n. 197 del 07/03/2019.

Con **DGR n. 1034 del 05/06/2019** è stata disposta una variazione al Bilancio Regionale che ha incrementato l’iniziale dotazione finanziaria di € 7.000.000,00, a complessivi **€ 35.038.435,00** sempre a valere sulle risorse dell’Azione 8.4 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Con **A.D. n. 638 del 06/06/2019**, pubblicato sul BURP n. 65 del 13/06/2019, in esito alle risultanze della valutazione di ammissibilità e merito delle istanze progettuali pervenute, è stata approvata la graduatoria dei progetti risultati ammessi al finanziamento, per un costo complessivo pari ad **€ 35.038.435,00**.

Successivamente, con **A.D. n. 1052 del 09/09/2019**, pubblicata sul BURP n. 104 del 12/09/2019, è stato approvato lo schema dell’Atto unilaterale d’Obbligo; inoltre, a seguito di alcuni ricorsi in autotutela e richieste di riesame presentati da parte di taluni istanti, con A.D. n. 1210 del 03/10/2019, pubblicata sul B.U.R.P. n. 118 del 17/10/2019, sono state rettifiche le graduatorie approvate con A.D. n. 638 del 06/06/2019.

A seguito, inoltre, di numerose e motivate richieste da parte di organismi formativi riguardo alla difficoltà

di reperire un'utenza qualificata e di raggiungere il numero minimo di candidature da parte dei potenziali destinatari e considerata la complessità e la diversità nell'articolazione degli interventi formativi, soprattutto con riferimento alla differente durata degli stessi, con **A.D. n. 1748 del 05/12/2019** (pubblicato sul BURP n. 148 del 19/12/2019) sono state apportate alcune rettifiche e specificazioni all'Avviso pubblico ed allo schema di Atto Unilaterale d'obbligo adottato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019.

Infine, come noto, in ragione dell'emergenza epidemiologica, con **A. D. n. 564 del 30/03/2020** (pubblicato sul BURP n. 46 del 02/04/2020) - così come successivamente rettificata con A.D. n. 676 del 10/04/2020, pubblicato in BURP n. 53 del 16/04/2020) - di recepimento della DGR n. 282 del 05/03/2020 recante "*Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale*", è stato autorizzato il ricorso alla FAD (formazione a distanza) per l'attuazione dei percorsi formativi erogati dagli Organismi di formazione in esito all'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018.

Ulteriori disposizioni in materia di ricorso alla FAD, ed in particolare per lo svolgimento degli stage sono state stabilite con **A.D. n. 1078 del 15/06/2020** avente ad oggetto "*DGR n. 282 del 05/03/2020 - Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale*". *Ulteriori disposizioni attuative in materia di ricorso alla FAD (formazione a distanza) per lo svolgimento degli stage previsti nell'ambito dei percorsi formativi erogati in esito all'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018*".

Tutto ciò premesso con il presente provvedimento si ritiene necessario rendere talune **precisazioni** nonché apportare **modifiche/integrazioni** all'Avviso e all'Atto Unilaterale d'obbligo anche in ragione delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica.

1. VARIAZIONE RISORSE UMANE

Al precipuo fine di consentire una celere calendarizzazione delle attività didattiche, giova apportare, all'Avviso pubblico adottato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 e ss.mm. ed ii. ed allo schema di Atto Unilaterale d'obbligo adottato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019 e ss.mm. ed ii., alcune rettifiche e specificazioni in riferimento alla possibilità di poter procedere alla variazione del personale docente, pur in assenza della prescritta preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale. Inoltre, in considerazione dell'evolversi della situazione conseguente all'emergenza sanitaria, è necessario intervenire anche in merito alle limitazioni previste sulla percentuale di variazioni ammissibili.

Facendo salvo quanto *medio tempore* disposto con comunicato del Responsabile del Procedimento, pubblicato su Sistema Puglia in data 31/01/2020, considerata, da un lato, la numerosità delle istanze di variazione sino ad oggi presentate, dall'altro, la necessità di assicurare una celere calendarizzazione delle attività, a decorrere dalla data di notifica del presente provvedimento ai soggetti beneficiari, con il presente atto si intende rettificare ed integrare l'Avviso e l'Atto Unilaterale d'obbligo inserendo un meccanismo che preveda l'approvazione automatica della variazione delle risorse umane decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Resta inteso che, qualora il soggetto beneficiario eroghi l'attività formativa con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà alla decurtazione dell'UCS nella misura indicata al punto R) "*Sanzioni*" dell'Avviso pubblico, a prescindere da qualsivoglia eventuale valutazione in ordine alla presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto.

Pertanto,

a) Il capoverso del paragrafo G) dell'**Avviso** che recita:

"Le variazioni riguardanti le risorse umane individuate in fase di presentazione del progetto saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto".

viene sostituito dal seguente:

“Le variazioni riguardanti le risorse umane individuate in fase di presentazione del progetto saranno ammesse sulla base di autorizzazione dell’Amministrazione che avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto. La variazione delle risorse umane si intende autorizzata decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Qualora il soggetto beneficiario eroghi l’attività formativa con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà alla decurtazione dell’UCS nella misura indicata al punto R) “Sanzioni” dell’Avviso pubblico, a prescindere da qualsivoglia eventuale valutazione in ordine alla presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto.”

b) Il punto dello schema di Atto unilaterale d’obbligo, che riporta:

*“le **variazioni del personale docente**, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell’Amministrazione; in caso di sostituzioni, l’autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto*

viene sostituito dal seguente:

*“le **variazioni del personale docente**, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse sulla base di autorizzazione dell’Amministrazione che avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto. La variazione delle risorse umane si intende autorizzata decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Qualora il soggetto beneficiario eroghi l’attività formativa con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà alla decurtazione dell’UCS nella misura indicata al punto R) “Sanzioni” dell’Avviso pubblico, a prescindere da qualsivoglia eventuale valutazione in ordine alla presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto.”*

c) il paragrafo R “Sanzioni” dell’Avviso pubblico, all’ottava riga della tabella, che riporta

Giustificativo UCS	Descrizione delle irregolarità	Modalità di decurtazione
per le ore di formazione in aula,.. <i>omississ ..</i> , nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)	mancata comunicazione all’Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate	Decurtazione pari al 30% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell’operazione di cui al par. I, svolte dal personale docente considerato

viene sostituito dal seguente:

per le ore di formazione in aula,.. <i>omississ ..</i> , nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni (anche relative a chi riveste cariche sociali), anche per il decorso delle n. 48 ore previste	mancata comunicazione all’Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate; erogazione dell’attività con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore	Decurtazione pari al 30% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell’operazione di cui al par. I, svolte dal personale docente considerato
--	--	---

Con riferimento alle richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività progettuali (anche non di docenza) da parte dei titolari di **cariche sociali**, valgono in via analogica le medesime previsioni sopra riportate. Anche

in tal caso, quindi, la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività progettuali (anche non di docenza) da parte dei titolari di cariche sociali deve essere presentata precedentemente all'effettivo impiego nel progetto del titolare di cariche sociali. Tale richiesta si intende pertanto autorizzata decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Resta inteso che, qualora il titolare di cariche sociali svolga attività prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà al disconoscimento del relativo costo.

2. COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DEL CALENDARIO DIDATTICO

Nell'Avviso e nello schema di Atto Unilaterale d'obbligo, nella sezione relativa agli "Impegni dell'ente" con riferimento alla comunicazione di variazioni del calendario didattico, è previsto che **"La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto** [relative alla comunicazione delle eventuali variazioni di date, orari e attività didattica per ogni singolo progetto], **accertata in esito a controllo di regolare esecuzione disposto dall'Amministrazione regionale, comporterà la revoca del finanziamento"**. La sanzione della revoca dell'intero finanziamento, quindi, si applica solo nell'ipotesi in cui la violazione degli obblighi di comunicazione venga accertata in sede di verifica di regolare esecuzione disposta dall'Amministrazione regionale: qualora, invece, la violazione degli obblighi di comunicazione venga accertata in sede di verifica desk, alla domanda di rimborso sarà applicata una decurtazione pari al valore della intera giornata formativa.

3. RENDICONTI INTERMEDI

In considerazione delle difficoltà di tipo gestionale ed organizzativo dovute all'emergenza COVID- 19 ed al conseguente slittamento dei tempi di realizzazione delle attività formative che non consente un efficace ed efficiente monitoraggio delle stesse, in una ottica di semplificazione ed ottimizzazione degli adempimenti richiesti in capo ai soggetti beneficiari giova eliminare la previsione, contenuta sia nell'Avviso sia nell'Atto unilaterale d'Obbligo, recante l'invio dei rendiconti intermedi.

Pertanto:

- a) Il capoverso dell'Atto Unilaterale d'Obbligo recante l'impegno dell'Ente a *"inviare entro e non oltre il 28 febbraio, il 30 giugno e il 31 ottobre, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate"*

viene sostituito dal seguente:

"inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate".

Resta inteso che **dovrà essere caricata a sistema anche tutta la documentazione** prevista dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

4. RICHIESTA EROGAZIONE SECONDO ACCONTO

La possibilità di svolgere l'attività didattica e laboratoriale in FAD (secondo quanto meglio espresso nell'A.D. n. 564 del 30/03/2020, così come modificato dall'A.D. n. 676 del 10/04/2020), di sostituire lo stage con il project work (ai sensi dell'A.D. n.1078 del 15/06/2020) nonché l'eventualità che il percorso formativo abbia registrato una partecipazione di allievi inferiore rispetto a quella preventivata, potrebbero aver determinato una **riduzione dei costi** – anche reali - previsti nei progetti così come approvati.

Pertanto, **preventivamente alla richiesta di secondo acconto**, gli Organismi formativi assegnatari di

finanziamenti con riferimento a progetti che hanno registrato variazioni di qualsivoglia natura dei costi preventivati dovranno procedere alla **rimodulazione dei piani finanziari** attraverso apposita richiesta da inviare via PEC all'indirizzo: fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it, per la relativa istruttoria ed approvazione.

Con riferimento alla richiesta di secondo acconto, facendo seguito a taluni quesiti formulati dai soggetti attuatori, si specifica inoltre che il **limite minimo del 45% dell'attività formativa da realizzare** per poter richiedere il secondo acconto, come previsto nell'Avviso così come rettificato dall'A.D. n. 1748 del 05/12/2019, è da intendersi riferito al monte ore totali frequentate (n° allievi effettivi x ore effettivamente svolte), rapportato a quanto previsto nel progetto inizialmente approvato o a quello eventualmente rimodulato.

Pertanto, al fine di assicurare la corretta valorizzazione del suddetto dato, alla richiesta di secondo acconto dovrà essere allegato a MIR anche il foglio di riepilogo delle presenze (secondo il format di cui all'Allegato B al presente provvedimento) e copia dei registri, oltre a tutta la documentazione prevista dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

La richiesta di secondo acconto, unitamente ai relativi allegati, deve essere inviata via PEC all'indirizzo fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it e, in originale, alla Regione Puglia - Sezione Formazione Professionale – Via L. Corigliano 1 - 70132 Bari, all'attenzione del Responsabile del procedimento.

In allegato al presente provvedimento si riporta, inoltre, l'elenco della documentazione da presentare insieme alla domanda di richiesta del secondo acconto (Allegato A).

Si specifica, in ultimo, che tutte le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'obbligo.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

a) di sostituire il capoverso del paragrafo G) dell'**Avviso** che recita:

"Le variazioni riguardanti le risorse umane individuate in fase di presentazione del progetto saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto.

Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituito".

con il seguente capoverso:

"Le variazioni riguardanti le risorse umane individuate in fase di presentazione del progetto saranno ammesse sulla base di autorizzazione dell'Amministrazione che avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo

al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto. La variazione delle risorse umane si intende autorizzata decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Qualora il soggetto beneficiario eroghi l'attività formativa con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà alla decurtazione dell'UCS nella misura indicata al punto R) "Sanzioni" dell'Avviso pubblico, a prescindere da qualsivoglia eventuale valutazione in ordine alla presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto."

b) di sostituire il punto dello schema di Atto unilaterale d'obbligo, che riporta:

*"le **variazioni del personale docente**, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto*

con il seguente:

*"le **variazioni del personale docente**, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse sulla base di autorizzazione dell'Amministrazione che avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto. La variazione delle risorse umane si intende autorizzata decorse n. 48 ore dalla presentazione della relativa istanza. Qualora il soggetto beneficiario eroghi l'attività formativa con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore, si procederà alla decurtazione dell'UCS nella misura indicata al punto R) "Sanzioni" dell'Avviso pubblico, a prescindere da qualsivoglia eventuale valutazione in ordine alla presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituto."*

c) di sostituire il paragrafo R "Sanzioni" dell'Avviso pubblico, all'ottava riga della tabella, che riporta

Giustificativo UCS	Descrizione delle irregolarità	Modalità di decurtazione
per le ore di formazione in aula,.. <i>omississ ..</i> , nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)	mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate	Decurtazione pari al 30% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al par. I, svolte dal personale docente considerato

con il seguente:

per le ore di formazione in aula,.. <i>omississ ..</i> , nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni (anche relative a chi riveste cariche sociali), anche per il decorso delle n. 48 ore previste	mancata comunicazione all'Amministrazione regionale della variazione delle risorse umane impiegate; erogazione dell'attività con la risorsa umana sostituita prima del decorso delle n. 48 ore	Decurtazione pari al 30% del costo standard per il totale delle ore del corso che hanno concorso alla definizione del costo consuntivo dell'operazione di cui al par. I, svolte dal personale docente considerato
--	--	---

d) di sostituire il capoverso dell'Atto Unilaterale d'Obbligo recante l'impegno dell'Ente a *"inviare entro e non oltre il 28 febbraio, il 30 giugno e il 31 ottobre, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate"*

con il seguente:

“inviare entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative, in sede di richiesta del saldo, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate”.

e) di stabilire che, preventivamente alla richiesta di secondo acconto, gli enti formativi assegnatari di finanziamenti con riferimento a progetti che hanno registrato variazioni di qualsivoglia natura dei costi preventivati dovranno procedere alla rimodulazione dei piani finanziari attraverso apposita richiesta da inviare via PEC all'indirizzo: fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it per la relativa istruttoria ed approvazione;

f) di precisare che il limite minimo del 45% dell'attività formativa da realizzare per poter richiedere il secondo acconto, come previsto nell'Avviso così come rettificato dall'A.D. n. 1748 del 05/12/2019, è da intendersi riferito al monte ore totali frequentate (n° allievi effettivi x ore effettivamente svolte), rapportato a quanto previsto nel progetto inizialmente approvato o a quello eventualmente rimodulato;

g) di approvare il format di domanda di secondo acconto (sub Allegato A al presente provvedimento) nonché il format di foglio di riepilogo delle presenze (sub Allegato B al presente provvedimento).

h) di dare atto che le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti Unilaterali d'obbligo;

i) di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.13/94;

l) di disporre che la notifica del presente provvedimento ai soggetti beneficiari avverrà sia attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia sia a mezzo PEC ai rispettivi indirizzi di posta certificata.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 9 pagine, più l'Allegato A composto da n. 2 pagine, l'Allegato B composto da n. 1 pagina, per complessive n. 12 pagine:

- è redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia;
- sarà pubblicato sul BURP.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco**



**REGIONE
PUGLIA**



ALLEGATO A

DOMANDA DI SECONDO ACCONTO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ CAP _____, comune _____, provincia _____, codice fiscale _____
_____, in _____ qualità di legale rappresentante dell'ente di
formazione¹ _____ con sede legale in _____, Via
_____ n. _____ CAP _____, comune _____, provincia _____,
Codice Fiscale _____ P.IVA _____, tel _____;
Pec _____ email _____, soggetto attuatore del progetto
presentato a valere sull'Avviso all'Avviso 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati
all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari", approvato con A.D. n. 1020 del
27/09/2018, pubblicato sul B.U.R.P. n. 128 del 04/10/2018, e s.m.i., denominato " (Inserire titolo del corso)
_____ " cod. pratica _____ CUP _____, codice MIR
_____, approvato con AD n. _____ del _____ pubblicato sul BURP n. _____ con un
finanziamento complessivo di € _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art. 76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.

DICHIARA

- che all'atto della presente domanda di secondo acconto ha svolto il ___%² dell'attività formativa prevista nel progetto approvato/rimodulato, come di seguito specificato:

N° Allievi	Ore previste da progetto approvato /rimodulato	Numero ore effettivamente svolte	dal	al	% ore effettuate rispetto al monte ore totale

¹ Specificare quando si tratta di capofila di RTS.

² Il limite minimo del 45% dell'attività formativa da realizzare per poter richiedere il secondo acconto è da intendersi riferito al monte ore totali frequentate (n° allievi effettivi x ore effettivamente svolte), rapportato a quanto previsto nel progetto inizialmente approvato o a quello eventualmente rimodulato



REGIONE
PUGLIA



- che a garanzia del secondo acconto richiesto presenta atto di fidejussione rilasciato da _____ n. _____ in data _____, con scadenza _____ per l'importo di Euro _____;
- di essere consapevole che tutte le informazioni inserite nel *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020* sotto la propria responsabilità sono comunque subordinate alla verifica amministrativa contabile

CHIEDE

- in conformità a quanto previsto dall'**A D n. 1748 del 05/12/2019**, pubblicato sul BURP n. 148 del 19 dicembre 2019, l'erogazione del secondo acconto del contributo pubblico approvato/rimodulato, pari ad euro
- che il suddetto importo sia accreditato sul conto corrente dedicato **IBAN** _____

Alla presente allega:

1. Polizza fidejussoria
2. DSAN da cui risulti che il soggetto beneficiario:
 - è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
 - non è destinatario di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria.
3. Ricevuta di invio rendiconto a zero spese su MIRWEB
4. Foglio riepilogo presenze (v. *All. B alla D.D. n. 1088 del 16/06/2020*)
5. Registri presenze

**Firma DIGITALE del legale rappresentante del
Soggetto attuatore o del capofila del RTS**

RIEPILOGO ORE PRESENZE CORSISTI (1)

Avviso pubblico n. 5/ISE/2018 "Nuove figure professionali"

Codice pratica:	
Codice MIR:	
Titolo progetto:	
CUP:	
Data compilazione riepilogo	

n° ord. (come riportati nel registro d'aula)	COGNOME	NOME	Data	Modalità formativa (2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
Totale ore				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Note																			

(1) Specificare per ogni corsista e per ogni data indicata il numero di ore frequentate corrispondenti a quanto riportato sul registro, limitandosi alle sole ore di teoria, esercitazioni/pratica e stage/tirocinio che definiscono le ore obbligatorie del corso (300, 600 o 900).
 Nel caso eccezionale di frazioni di ore (per esempio nel caso di uscita o entrata diversa dall'orario previsto per la giornata per cause di forza maggiore) indicare la frazione di ora rapportata a 60 (ad esempio , per 4 ore e mezza frequentate, riportare 4,5).

(2) Indicare la modalità dell'attività formativa utilizzando i seguenti codici:

Attività formativa	simbolo	se in FAD
Teoria	T	T-FAD
Esercitazioni /Pratica/Laborato rio/Visite guidate	E/L	E/L - FAD
Stage	S	
Project Work	PW	

ATTENZIONE: MANTENERE L'ESTENSIONE .XLSX OVVERO .XLS DEL FILE