

COMUNE DI MELPIGNANO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE con deliberazione n. 18 del 16 gennaio 2020, come modificata con deliberazione n. 86 del 22 aprile 2020, la Giunta Comunale ha approvato il *Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022 e Piano assunzionale 2020*.

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 9 aprile 2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 112 del 05/06/2020.

RENDE NOTO

Che il Comune di Melpignano indice una selezione pubblica di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di categoria giuridica D 1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Amministrativo Contabile.

L'espletamento della presente procedura è seguente alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 *bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che ha avuto esito negativo.

L'assunzione avverrà con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti;

- a) essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso D 1 – profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile CCNL Funzioni Locali o omogeneo per contenuto a quello del posto da ricoprire (o corrispondente se proveniente da comparto diverso), con un'anzianità di servizio di almeno due anni;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze Economico-Aziendali (LM-77), Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87), Relazioni Internazionali (LM-52), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (LM-81), Sociologia e Ricerca Sociale (LM-88), Studi Europei (LM-90) o equipollente/equiparate; Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S), Teoria e Tecniche della Normazione e dell'Informazione Giuridica (102/S), Scienze dell'Economia (64/S), Scienze Economico-Aziendali (84/S), Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (57/S), Relazioni Internazionali (60/S), Scienze dell'Economia (64/S), Scienze della Politica (70/S), Scienze delle Pubbliche

Amministrazioni (71/S), Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (88/S), Sociologia (89/S), Studi Europei (99/S) o equipollente/equiparate; Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollente/equiparate;

- Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36), Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze Economiche (L-33) o equipollente/equiparate.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

- d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da ricoprire;
- h) essere in possesso, ove disponibile, di copia di un atto dell'organo competente, emesso in data non anteriore alla pubblicazione del presente avviso, attestante la disponibilità dell'Ente di appartenenza a rilasciare il parere favorevole alla cessione del contratto di lavoro nel caso di classificazione al 1° posto nella graduatoria di merito della presente selezione. Ad esito della selezione, copia del consenso definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza dovrà essere prodotto nei termini assegnati ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, in maniera incondizionata, nella data che sarà fissata da questa Amministrazione. Nel caso di mancato consenso definitivo nei termini assegnato il candidato verrà escluso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità volontaria. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line dell'Ente

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* e di non avere nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.
- b) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o i certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro riguardanti gli effettivi servizi prestati.

Il *curriculum* dovrà altresì essere obbligatoriamente correlato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità volontaria.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentire l'eventuale verifica.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al *curriculum vitae* non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al *curriculum* dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria oppure certificata), dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

La domanda, correlata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Melpignano – Settore Amministrativo Contabile Servizio Personale, sito in Piazza A. Avantaggiato n. 2, e fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. riportante sul fronte la dicitura "Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D 1";
Le domande inoltrate con tale modalità, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.
2. consegna a mano in busta chiusa riportante sul fronte la busta dicitura "Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D 1", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Melpignano, Piazza A. Avantaggiato n. 2.
3. invio mediante PEC alla casella di posta Elettronica Certificata del Comune di Melpignano all'indirizzo ufficiosegreteria.comune.melpignano@pec.rupar.puglia.it riportante nell'oggetto la dicitura "Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D 1", Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi (ai sensi del D.lgs 07/03/2005, n. 82), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. In tale caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato perentoriamente in giorni 30 (trenta) dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del *curriculum vitae*;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* e/o di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva sono invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla procedura.

L'omissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso e del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e dal Responsabile del Settore Tecnico, in conformità a quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*.

5. E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, nonché all'accertamento delle competenze teoriche e professionali necessarie per l'assolvimento del ruolo. I titoli saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel *curriculum vitae*, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo. Il punteggio relativo ai titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| a) titoli di servizio | - punti complessivi: 4 |
| b) titoli di studio | - punti complessivi: 2 |
| c) titoli vari | - punti complessivi: 3 |
| d) <i>curriculum vitae</i> | - punti complessivi: 1 |

5.1 TITOLI DI SERVIZIO

Sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza dell'avviso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione, è attribuito dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto da ricoprire, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto da ricoprire ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto da ricoprire, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato equiparando alla categoria D 1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto da ricoprire.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di servizio prestato debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità del posto da ricoprire.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

5.2 TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente mobilità volontaria non è valutato.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- a) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- b) titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria non specificamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Ai titoli di studio il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito. Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti, nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

5.3 TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove o, comunque, denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto da ricoprire. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità oggetto della procedura di mobilità volontaria, risultante da iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e/o ad albi professionali;

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;

7. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

5.4 CURRICULUM

Nel *curriculum vitae* sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

6. COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della procedura di selezione.

Per il colloquio può essere attribuito un punteggio non superiore a 30 punti.

Tale prova sarà finalizzata a verificare l'esperienza professionale ed attitudinale del candidato rispetto alle funzioni proprie del posto da ricoprire e verterà in particolare su:

1. preparazione professionale specifica mediante accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
 - a) ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267), con particolare riferimento alla contabilità degli enti locali, così come disciplinata dal D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 (contabilità armonizzata);
 - b) disciplina dei tributi locali e delle entrate proprie dell'ente locale;
 - c) procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
 - d) disciplina del lavoro pubblico (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

La Commissione disporrà di massimo 40 punti.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 punti.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio costituisce rinuncia alla mobilità.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al Settore Amministrativo Contabile Servizio Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Servizio Personale.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Melpignano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto in ragione delle proprie esigenze di servizio.

Al candidato selezionato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D – profilo giuridico di accesso D1 (tendendo conto della corrispondente posizione economica eventualmente maturata presso l'ente di provenienza), previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile spettante di indennità di comparto dovuta per legge e gli eventuali compensi accessori.

8. AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.

Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

9. TRATTAMENTO DTI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile Servizio Personale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il sig. Giuseppe GAETANI.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: e-mail ragioneria@comune.melpignano.le.it - tel. 0836.332161.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale www.comune.melpignano.le.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami e nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Melpignano, 05/06/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contrabile
Giuseppe GAETANI

AI COMUNE DI MELPIGNANO
Settore Amministrativo Contabile
Servizio Personale
Piazza A. Avantaggiato n. 2
73020 MELPIGNANO (LE)

OGGETTO: Avviso mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D1. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere nato/a in _____ il ___/___/_____, - codice fiscale _____;
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via _____, n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, indirizzo pec/e-mail (*obbligatorio*): _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____, a far data _____;
- di avere un rapporto a tempo _____;
- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica D1 - posizione economica D____, con il profilo professionale di _____;
- di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne e/o procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli contro la Pubblica Amministrazione, indicarne in modo dettagliato gli estremi (*condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.*) _____;
- di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio. In caso di procedimenti disciplinari in corso indicarne in modo dettagliato gli estremi (*natura contestazione, stato del procedimento etc.*) _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- di essere in possesso dell'atto di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del parere favorevole alla mobilità (*eventuale*);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per la mobilità in oggetto.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Melpignano, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di mobilità in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Indica il seguente indirizzo mail (*ordinaria oppure certificata*) dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura

_____.

ALLEGATI:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, contenente l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita;
- eventuale atto di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del parere favorevole alla mobilità;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

(*firma leggibile*)
