

SOCIETA' AMIU TRANI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 "ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE" DI LIVELLO 6° C.C.N.L. UTILITALIA DEI SERVIZI AMBIENTALI 10/7/2016.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il Piano di fabbisogno del personale approvato con DGC n. 64 del 14/05/2019 e la relativa rimodulazione con il nuovo Piano delle assunzioni inserito nella Relazione programmatica per l'anno 2020;

Visto il Piano Esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Trani (Revisione 2019) di cui al contratto di servizio del 23/02/2018 approvato con DGC 226 del 30/12/2019;

Vista la propria determina del 05/06/2020.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto per "Addetto alle attività di Informazione/Comunicazione" Aziendale da inquadrare nel 6° livello del CCNL Utilitalia con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà regolato dal vigente CCNL Utilitalia.

La selezione consisterà in una prova scritta, in una prova orale ed una eventuale prova preselettiva.

Art. 1

(Profilo Professionale)

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 Addetto alla Comunicazione/Informazione" Aziendale da inquadrare nel livello 6° le cui principali aree di responsabilità a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono le seguenti:

- Collabora alla definizione del piano di comunicazione istituzionale finalizzato a informare la collettività dei programmi, delle attività e delle iniziative della Società;
- Sovrintende alla realizzazione delle campagne di comunicazione, informazione e sensibilizzazione previste nei piani esecutivi dei servizi di igiene urbana;
- Definisce gli obiettivi della comunicazione e valuta il perseguimento degli stessi;
- Individua gli strumenti di comunicazione più appropriati per il perseguimento degli obiettivi e ne determina i contenuti;
- Pianifica strategie per sviluppare la promozione della raccolta differenziata e dei servizi erogati dalla Società, sensibilizzando l'utenza ad una piena collaborazione nonché al miglioramento degli standard organizzativi;
- Redige e collabora alla redazione di comunicati stampa, comunicazioni istituzionali e di servizio, brochure, carte dei servizi, dispense, opuscoli, articoli informativi, manifesti e altro materiale, curando la diffusione degli stessi;
- Gestisce e coordina le segnalazioni provenienti dai canali di comunicazione nell'ambito dei servizi svolti, al fine di fornire soluzioni migliorative nelle relazioni con il pubblico sia sul piano della comunicazione che della erogazione dei servizi;
- Predisporre sondaggi e indagini di mercato per misurare e monitorare la soddisfazione dell'utenza in ordine ai servizi erogati ed alle attività aziendali;
- Mantiene i rapporti con gli organi di stampa;
- Gestisce i contenuti del sito web e dei canali social;
- Aggiorna e cura le pagine social e gli strumenti telematici, risponde ad eventuali commenti ed effettua analisi sui dati ricavati dalle interazioni con gli utenti;
- Promuove eventi ed incontri pubblici e ne cura l'organizzazione;
- Supporta le attività di rappresentanza aziendale e della Società, curando adempimenti connessi alla partecipazione del personale aziendale;
- Monitora la qualità dei servizi tramite audit interni ed esterni all'organizzazione;
- Contribuisce al rafforzamento della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e agli altri enti attraverso le più adeguate modalità tecniche ed organizzative;

- Migliora e attua il consolidamento della comunicazione interna realizzata a livello aziendale;
- Programma e gestisce interviste e conferenze stampa della Direzione Strategica Aziendale ovvero dell'Organo di Vertice;
- Coordina l'attività di rassegna stampa attraverso la raccolta di articoli di interesse e inerenti le attività aziendali;
- Attua azioni finalizzate a prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per la Società;
- Informa costantemente l'organo amministrativo degli esiti dei piani di comunicazione.

Art. 2

(Requisiti di ammissione alla selezione)

Possono candidarsi alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Per essere ammesso alla selezione l'aspirante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco dei professionisti e/o dei pubblicitari da almeno tre anni;
- Esperienza professionale comprovata, di durata almeno triennale ed in posizione similare, maturata nell'ambito di società pubbliche e/o private operanti nel settore ambientale;
- Buona padronanza della lingua inglese;
- Possedere conoscenze informatiche avanzate;
- Essere in possesso della patente di guida: Categoria B;
- Età non inferiore ad anni 18, fermo restando quelli previsti per il collocamento a riposo;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziato per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate);
- Essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, per i cittadini stranieri, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda pena l'esclusione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

Art. 3

(Domanda di ammissione, presentazione e contenuto)

Il candidato dovrà produrre la propria domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del Bando di Selezione sul BURP, compilando l'apposito modulo on-line accessibile dal sito internet dell'AMIU nella Sezione "Società Trasparente", sotto sezione "Selezione del Personale" seguendo la procedura di seguito indicata:

- a. la prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve selezionare REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato dovrà confermare i dati inseriti "selezionando" il pulsante in fondo alla pagina REGISTRATI, quindi il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica,

generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più selezioni;

- c. selezionando l'apposito link contenuto nella comunicazione e-mail di cui alla lettera precedente b) il candidato potrà accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password);
- d. una volta entrato nell'applicazione informatica ed aver optato per la selezione di proprio interesse, il candidato dovrà selezionare ISCRIVITI AL CONCORSO e compilare tutti i campi richiesti. Terminata la compilazione la domanda di candidatura dovrà essere stampata attraverso la funzione "STAMPA DOMANDA", firmata e allegata tramite la funzione "ALLEGA DOMANDA";
- e. Inviare la domanda attraverso la funzione "INVIA DOMANDA".

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui alle precedenti lettere; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente. La data e l'ora di presentazione telematica della candidatura al bando sono attestate dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione ed invio delle candidature.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre la mezzanotte del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURP. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto un **diritto di segreteria**, quale contributo per la copertura delle spese della procedura. L'importo è fissato in euro 10,00 (euro dieci/00) da versare, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando, mediante bonifico bancario su c/c IBAN **IT 06 B 0542441720000001003854** (Banca Popolare di Bari filiale di Trani) intestato a: "AMIU S.p.A", indicando nella causale il proprio codice fiscale e la denominazione della selezione alla quale partecipare. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata dal candidato, unitamente alla domanda di partecipazione e al documento di riconoscimento, il giorno di svolgimento della prima prova.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco dei professionisti e/o dei pubblicitari da almeno tre anni;
- Esperienza professionale comprovata, di durata almeno triennale ed in posizione similare, maturata nell'ambito di società pubbliche e/o private operanti nel settore ambientale;
- Buona padronanza della lingua inglese;
- Possedere conoscenze informatiche avanzate;
- Essere in possesso della patente di guida: Categoria B;
- Età non inferiore ad anni 18, fermo restando quelli previsti per il collocamento a riposo;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziato per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive (in caso positivo devono

essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate);

- Essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Essere in possesso, per i cittadini stranieri, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella suddetta domanda di ammissione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

A norma dell'articolo 71 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'AMIU effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni sostitutive con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazione rispettivamente non veritiere o mendaci.

L'AMIU non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti, infine, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help Desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura selettiva o tramite chiamata telefonica. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. Ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla suddetta selezione. Gli aspiranti, pertanto, dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dalla Società, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

AMIU si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di dichiarazioni mendaci o, comunque, non riscontrabili dal curriculum vitae o da altre documentazioni idonee prodotte, procedere all'esclusione dei candidati

L'AMIU TRANI, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego.

Alla domanda di ammissione andrà allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae debitamente firmato, con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
3. Documentazione comprovante il titolo di studio richiesto;
4. Documentazione comprovante il requisito relativo all'esperienza lavorativa richiesta;
5. Copia della patente di guida categoria B;
6. Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco dei professionisti e/o dei pubblicisti da almeno 3 anni.

La documentazione va inviata in formato PDF non editabile, privo di macroistruzioni e di codici eseguibili. AMIU si riserva di richiedere in ogni momento della procedura selettiva integrazioni alla documentazione presentata.

Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate ed al di fuori dei termini indicati.

Si specifica che AMIU, in relazione al numero di candidature ricevute, si riserva di ricorrere al supporto di una Società esterna di Ricerca e Selezione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

Art.4

(Inammissibilità e cause di esclusione dalla selezione)

Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:

1. coloro che spediscono o presentino la domanda oltre i termini perentori indicati all'art.3 del presente avviso;
2. coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
3. coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
4. coloro che non abbiano effettuato il pagamento del diritto di segreteria di cui all'art. 2 del presente avviso;
5. coloro che difettino dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
6. coloro che abbiano inoltrato domanda di ammissione alla selezione illeggibile o incompleta o priva della firma autografa;

Art.5

(Selezione e Prova preselettiva)

Si specifica che AMIU, in relazione al numero di candidature ricevute, si riserva di ricorrere al supporto di una Società esterna di Ricerca e Selezione.

Nel caso di presentazione di un numero elevato di domande, la stessa società di selezione si occuperà anche di effettuare una prova preselettiva in modo da ridurre il numero di candidati alla prova scritta.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva e finale.

Il diario della prova d'esame della selezione e dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo, della data e dell'ora di svolgimento verrà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet non meno di 10 (dieci) giorni prima della data stabilita per la prova stessa.

Effettuata l'eventuale preselezione verrà redatto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive.

La prova preselettiva consisterà in 30 quiz a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie: logica e cultura generale – educazione civica – diritti e doveri dei lavoratori – sicurezza sul lavoro.

Il numero massimo dei candidati che, a seguito della preselezione, effettuerà le prove di esame sarà di 50 (cinquanta) oltre ai pari merito.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di selezione sarà pubblicato sull'Albo Aziendale ed all'indirizzo web dell'Azienda.

La pubblicazione sul sito internet di tutti i dati relativi alla suddetta preselezione ove venisse espletata, dei risultati della stessa nonché delle notizie relative alla selezione finale (calendario della prova scritta, risultati e graduatoria finale) avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 6

(Prova scritta e Prova orale)

La prova scritta consisterà in 30 quiz a risposta multipla sulle seguenti materie: normativa in materia di servizi pubblici locali - diritti e doveri dei lavoratori - Contratto collettivo di Lavoro - sicurezza sul lavoro – teorie, tecniche e strumenti della comunicazione - teorie, tecniche e strumenti del linguaggio giornalistico e del giornalismo – comunicazione pubblica con riferimento all'uso dei social - conoscenze informatiche avanzate. Il punteggio massimo assegnabile per la prova scritta sarà di 30/30 e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/30.

La prova orale verterà sulla testazione della conoscenza degli argomenti inerenti la mansione da svolgere e le competenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta attraverso un colloquio con l'obiettivo di valutare, per ciascun candidato ammesso, i seguenti aspetti:

- Valutazione attitudinale (25%)
- Valutazione gestionale (25%)
- Valutazione tecnica (50%).

Il punteggio massimo assegnabile per la prova orale sarà di 30/30 e la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 18/30.

Nell'ambito del colloquio sarà valutata anche la conoscenza della lingua inglese.

A ciascun candidato idoneo è attribuito un punteggio totale espresso in sessantesimi, ottenuto sommando il punteggio della prova scritta con quello della prova orale.

Il punteggio massimo ottenibile al superamento di entrambe le prove sarà di 60/60, in base al quale verrà redatta la graduatoria degli idonei.

Art. 7

(Iter di selezione)

L'elenco delle prove, le indicazioni e le modalità di svolgimento delle stesse, il calendario ed i candidati ammessi a sostenerle saranno pubblicati sul sito del sito <http://www.amiutrani.it> sezione "Società Trasparente" sottosezione "Selezione del Personale". AMIU è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

Art. 8

(Modalità di convocazione dei candidati)

Sono ammessi a sostenere le prove dell'iter di selezione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove previste dall'iter di selezione, identificati dal codice alfanumerico personale, sarà pubblicato sul sito del sito <http://www.amiutrani.it> sezione "Società Trasparente" sottosezione "Selezione del Personale" in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella Sezione "Selezione del Personale" del sito <http://www.amiutrani.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

Art. 9

(Commissione Esaminatrice)

La commissione esaminatrice verrà nominata, con determina dell'Organo Amministrativo, dopo la scadenza del bando e sarà composta da n. 3 componenti di cui un Presidente e due Componenti, che se dipendenti, devono essere di posizione non inferiore o uguale a quella dei posti inerenti la selezione, esperti nelle materie oggetto della presente selezione e/o da personale esterno di comprovata esperienza nel settore. Un segretario

assiste la commissione e cura la verbalizzazione delle sedute.

L'elenco dei lavoratori ammessi alla selezione e il calendario della prova scritta e orale, gli esiti nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura di selezione in oggetto, sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale (www.amiutrani.it). La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata comunicazione scritta ai partecipanti.

Art. 10

(Formazione della graduatoria)

Al termine della chiusura della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito sommando la votazione riportata da ciascun candidato nelle due prove (scritto e orale).

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Aziendale e pubblicata sul sito internet di AMIU.

La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale" del 09/01/2010.

La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni, ulteriormente prorogabile, dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale.

Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alla posizione di cui al presente avviso, anche di carattere temporaneo.

Al fine della formazione della graduatoria finale degli idonei, a parità di punteggio totale, saranno valutati quali requisiti preferenziali:

- Maggior durata temporale inerente la pregressa esperienza nel settore di riferimento;

in ipotesi di ulteriore parità

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

in ipotesi di ulteriore parità

- Minore anzianità anagrafica

in ipotesi di ulteriore parità

- sorteggio.

La graduatoria generale di merito sarà approvata con determina dell'Amministratore Unico.

L'ordine di priorità dei requisiti preferenziali sarà stabilito dalla commissione di selezione e comunicato in sede di pubblicazione di elenco delle prove

I posti saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria, qualora il candidato rinunci al posto a tempo indeterminato sarà considerato decaduto dalla graduatoria medesima.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 11

(Stipula Contratto di Lavoro e inquadramento lavorativo)

I candidati in graduatoria secondo l'ordine della stessa saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con sede di lavoro Trani, secondo l'ordine della graduatoria finale nel livello contrattuale previsto.

Gli eventuali candidati idonei dovranno, comunque, confermare la disponibilità all'immediata assunzione entro 24 ore dalla convocazione per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il rapporto di lavoro è regolato dal CCNL Utilitalia vigente.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, sarà considerata come rinuncia alla nuova posizione contrattuale. L'AMIU sottoporrà ad apposita visita medica i vincitori della selezione prima della loro assunzione ed immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere inquadrati nella relativa posizione contrattuale e lavorativa.

AMIU si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di dichiarazioni

mendaci o comunque non riscontrabili dal curriculum vitae o da altre documentazioni idonee prodotte, procedere all'esclusione dei candidati.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, AMIU S.p.A. non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AMIU, ancorché risultassero nella graduatoria finale degli idonei.

Art. 12

(Trattamento economico)

Ai vincitori verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente al Livello 6°, secondo quanto previsto dal vigente CCNL sopra richiamato. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.13

(Proroga, sospensione o revoca della selezione)

L'AMIU si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Inoltre potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Art.14

(Pubblicità)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet per 30 (trenta) giorni consecutivi di calendario.

Art. 15

(Informazioni)

Per eventuali informazioni relative al processo selettivo e/o in merito alla modalità di inoltro della candidatura è possibile contattare gli Uffici Amministrativi di AMIU dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 al seguente recapito telefonico: 0883/583543.

AMIU S.p.A., a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 16

(Trattamento dei dati personali)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR
AMIU TRANI S.p.A. corrente in Trani (BT) S.P. 168 Località Puro Vecchio, in qualità di titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati saranno trattati come segue:

Titolare del Trattamento: AMIU S.p.A. di Trani

Responsabile protezione dati: Dott. Antonio Arzano

Finalità del trattamento: partecipazione alla selezione pubblica;

Base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1 lett. b, c Regolamento UE 679/2016;

Destinatari del trattamento: Personale di AMIU S.p.A. appartenente all'Ufficio del Personale, Segreteria/ Protocollo nonché la Commissione Esaminatrice.

L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede dell'AMIU.

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo;

Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità. Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a dovrà firmare in calce alla domanda di partecipazione alla selezione di aver preso visione della presente informativa allegata all'avviso di selezione.

AMIU S.p.A. conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.

Trani, 05 giugno 2020

AMIU S.p.A.
L'Amministratore Unico
Ing. Gaetano Nacci