



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 136 del 20/11/2003**

REGIONE PUGLIA ASSESSORATO AA.GG. BARI

Avviso pubblico per n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa Programma Interreg III A Italia-Albania.

Con Comunicazione della Commissione agli Stati membri 2000/C 143/08 del 28 aprile 2000 è stata lanciata l'iniziativa Interreg III che stabilisce gli orientamenti della iniziativa comunitaria riguardante la cooperazione transeuropea volta ad incentivare uno sviluppo armonioso ed equilibrato del territorio comunitario.

Con Decisione della Commissione Europea n. C(2002) 1660 del 20 giugno 2002 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione del Programma transfrontaliero Interreg III-A Italia-Albania 2000-2006: tale documento è consultabile sul sito: [www.interreg.puglia.it](http://www.interreg.puglia.it)

Le aree territoriali eleggibili nel territorio della Regione Puglia sono le tre province di Bari Brindisi e Lecce e l'intero territorio della Repubblica di Albania.

E' prevista fra l'altro la costituzione di un apposito Segretariato Tecnico Congiunto, i cui compiti a mero titolo di esempio sono:

1. supportare l'Autorità di Gestione condividendone il lavoro per l'impostazione e lo svolgimento di tutti i compiti previsti (come l'organizzazione di incontri la redazione di conclusioni/decisioni il coordinamento dei gruppi di lavoro la preparazione e la stesura di documenti, la preparazione di rapporti, la applicazione di decisioni, ecc.)
2. assicurare l'efficace coordinamento tra Interreg e altri Programmi finanziati con i Fondi Strutturali Interreg e gli interventi di cooperazione attuati dal Ministero Affari Esteri;
3. assicurare il carattere transfrontaliero dei progetti da realizzare;
4. supportare i Responsabili di Misura gestendo le procedure per la presentazione e la prevalutazione dei progetti (allestimento e pubblicazione dei bandi di gara informazioni generali ai soggetti destinatari inclusa la preparazione e la messa a disposizione di formati standardizzati dei formulari dei progetti per le specifiche misure ed azioni di intervento);
5. assistere i Responsabili di Misura in tutte le fasi del procedimento anche in caso di particolari problemi connessi alla legislazione ed alle procedure albanesi;
6. supportare le attività dell'Autorità di Pagamento (come a mero titolo di esempio monitoraggio degli impegni e dei pagamenti a livello di programma monitoraggio finanziario per l'implementazione dei progetti ecc.);
7. svolgere funzioni di raccordo fra i vari soggetti interessati al programma e sull'efficace coordinamento tra Interreg e Cards e tra Interreg ed interventi di altre Amministrazioni;
8. mobilitare i soggetti interessati per ottenerne la massima partecipazione al programma (più precisamente nel caso in cui si constati che la partecipazione non è soddisfacente);
9. svolgere azione di informazione soprattutto nei confronti delle comunità locali interessate e di

pubblicità secondo il piano di informazione e di pubblicità;

10. realizzare tutte le azioni necessarie per lo sviluppo normale del programma.

Ciò premesso la Regione Puglia intende conferire ai sensi del Regolamento (CE) n. 1685/2000 della Commissione del 28 luglio 2000 recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati a supportare l'attività di gestione del Programma di iniziativa comunitaria Interreg III A Italia-Albania secondo quanto previsto dall'Asse 5 Assistenza Tecnica e Gestione del Programma" mis. 5.1 "gestione, attuazione, sorveglianza e controllo", del Documento Unico di Programmazione INTERREG III A Italia-Albania approvato con Decisione della Commissione C(2002) 1660 del 20 giugno 2002.

Le professionalità da selezionare col presente bando sono tre e sono selezionati dall'Autorità di Gestione:

REF. 1

Un Responsabile del Coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto con funzioni di direttore del Segretariato: è membro di diritto del Comitato di Sorveglianza.

REF. 2

Un esperto di attività di istruzione valutazione ed attuazione dei progetti.

REF. 4

Un esperto di monitoraggio fisico finanziario ed amministrativo anche con compiti di supporto alle attività di controllo.

Per ciascuna delle tre figure professionali di seguito vengono indicati il numero di riferimento l'attività oggetto del contratto le funzioni ed il profilo richiesti la durata e la spesa prevista.

REF. 1

Un Responsabile del Coordinamento delle attività del Segretariato Tecnico Congiunto, con funzioni di Direttore del Segretariato.

Funzioni

Questa figura professionale è responsabile dell'azione svolta dal Segretariato e quindi dell'organizzazione del lavoro nel suo complesso e dell'attività quotidiana di cui è responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione.

In particolare è responsabile dell'attività di supporto al Comitato di Sorveglianza ed al Comitato di Direzione incluso la predisposizione delle relazioni annuali di esecuzione organizza in rete diversi organismi di partenariato istituzionale del programma fa da interfaccia tecnica con l'Autorità di Gestione e con l'Autorità di Pagamento ha rapporti ove necessario con altri programmi comunitari ed è responsabile della promozione del programma presso i potenziali destinatari delle azioni.

Qualificazione:

per le funzioni suddette si ricerca una persona altamente qualificata sotto il profilo professionale con

provata esperienza nel campo della gestione dei Fondi Strutturali della programmazione e gestione di programmi complessi in materia di sviluppo territoriale a livello regionale ed interregionale e di politiche regionali.

Precedenti esperienze in materia di predisposizione e partecipazione a programmi di cooperazione transfrontaliera saranno valutati con particolare attenzione.

Si richiedono flessibilità capacità di comunicazione abilità a condurre un team per il raggiungimento degli obiettivi del programma.

Profilo

Devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea. Costituiscono titolo prioritario: corsi di specializzazione master post-lauream in materia di pianificazione programmazione e politiche di sviluppo regionale dottorato di ricerca docenza universitaria.

2. Costituiscono altresì titolo prioritario:

Solida e comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nell'allestimento e nella conduzione di programmi e di progetti in particolare comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali;

Solida e comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nella conduzione di team di lavoro nella direzione di attività di assistenza tecnica per programmi comunitari che vedano coinvolti team di persone;

Solida esperienza di almeno 5 anni nel campo delle tecniche di programmazione delle politiche di sviluppo territoriale regionale della cooperazione transnazionale e del partenariato transfrontaliero;

3. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici

4. Disponibilità a viaggiare;

5. Lingue: italiano (livello D) inglese parlato e scritto (livello C).

Durata: due anni rinnovabili.

Spesa massima prevista per l'intero biennio: 130.000 euro al lordo degli oneri fiscali previdenziali ed assistenziali

REF. 2

Un esperto delle procedure di istruzione valutazione ed attuazione dei progetti

Funzioni

L'esperto è incaricato dei seguenti compiti di cui risponde al Responsabile del coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto:

1. Supporto e informazione per i soggetti impegnati nella presentazione dei progetti per gli aspetti del partenariato e per le questioni finanziarie;

2. Organizzazione e partecipazione alla formulazione dei bandi per la chiamata dei progetti alle attività di istruzione formale e alla valutazione tecnico-economica dei progetti alla preparazione dei materiali di valutazione necessari da sottoporre al Comitato di Direzione;

3. Raccolta e revisione della documentazione inerente lo stato di avanzamento di ogni progetto con cadenza almeno semestrale con segnalazioni al Responsabile di Misura circa eventuali problemi o ritardi nella realizzazione del progetto;

4. Preparazione della documentazione di competenza del Comitato di Direzione;

5. Preparazione e partecipazione ad incontri organizzati con i leader dei progetti selezionati ed ammessi a finanziamento per illustrare le procedure contrattuali di monitoraggio e di presentazione della documentazione;

6. Preparazione di statistiche e dati per il Comitato di Direzione per il Comitato di Sorveglianza i Ministeri competenti la Commissione Europea organizzazione e svolgimento di questi incontri;
7. Consulenza e assistenza tecnica ai Responsabili di Misura per l'attuazione dei progetti in particolare in tema di contrattualistica eleggibilità delle spese procedure finanziarie.

#### Profilo

1. Diploma di laurea. Costituiscono titolo prioritario corsi di specializzazione post lauream in tema di amministrazione pubblica ed economico-finanziario di valutazione di progetti/programmi;
  2. Costituiscono altresì titolo prioritario:
    - Solida e comprovata esperienza professionale di almeno tre anni nell'allestimento e nella conduzione di programmi e di progetti comunitari, cofinanziati dai Fondi Strutturali e/o nella gestione di progetti di cooperazione internazionale;
    - Buona conoscenza nel campo della gestione del territorio, dello sviluppo locale, della Cooperazione Transnazionale e del partenariato transfrontaliero;
    - Capacità di lavorare in équipe, padronanza relazionale e redazionale;
    - Orientamento problem-solving creativo, molto motivato a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;
  3. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, MS Office (incluso Access, Excel, Power Point, ecc.) e telematici;
  4. Lingue: italiano (livello D), inglese parlato e scritto (livello C).
- Durata: due anni rinnovabili.  
Spesa massima prevista per l'intero biennio: 90.000 euro al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali

#### REF 4

Un esperto del monitoraggio fisico, finanziario ed amministrativo; supporto alle attività di controllo

#### Funzioni

Questa figura professionale supporta le attività di monitoraggio fisico, finanziario e amministrativo del programma.

Supporta il Servizio di Controllo e Verifica per le attività di controllo previste dal Reg. CE 438/2001 e dalle normative nazionale e regionale.

L'esperto è incaricato dei seguenti compiti, di cui risponde al Responsabile del coordinamento del Segretariato:

1. Assistenza tecnica al funzionario regionale responsabile del monitoraggio, all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Pagamento nei controlli effettuati dal Servizio di Controllo e Verifica secondo le procedure previste dal Reg. 438/2001;
2. Preparazione della documentazione per la presentazione al Comitato di Sorveglianza, al Comitato di Direzione e alla Commissione Europea in merito allo stato d'avanzamento della spesa e dell'attuazione del programma;
3. Organizzazione del sistema di controllo e gestione a livello di programma e di progetto secondo il Reg. CE438/2001 e secondo quanto previsto dal DOCUP INTERREG III-A Italia-Albania;
4. Preparazione ed implementazione della pista di controllo secondo il Reg. CE 438/2001;
5. Informazione ai Responsabili di Misura circa eventuali irregolarità riscontrate e proposizione di relative azioni di rimedio;

6. Stretta cooperazione con il responsabile di cui al Ref. 2, nella raccolta e revisione della documentazione sullo stato di avanzamento di ogni progetto con cadenza almeno semestrale;
7. Raccordo con l'Autorità di Pagamento.

#### Profilo

1. Diploma di laurea.
  2. Solida e comprovata esperienza professionale nella gestione e/o valutazione amministrativo finanziaria di progetti complessi cofinanziati dai Fondi Strutturali.  
Conoscenze specifiche di norme del diritto internazionale e degli aspetti giuridici della cooperazione internazionale saranno valutati positivamente
  3. Comprovata capacità di lavorare in team, capacità relazionali e redazionali;
  4. Atteggiamento problem-solving creativo, motivazione a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;
  5. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, MS Office (incluso Excel, Access e Power Point, ecc.) e telematici;
  6. Lingue: italiano (livello D), inglese parlato e scritto (livello C).
- Durata: due anni rinnovabili.
- Spesa massima prevista per l'intero biennio: 90.000 euro al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali

#### CONDIZIONI GENERALI

##### 1) Formulazione contrattuale

Le tre posizioni Ref. 1, Ref. 2 e Ref. 4, sono basate su un contratto a tempo determinato, rinnovabile, su richiesta della Autorità di Gestione, secondo le norme della legislazione italiana e con impegno minimo di 24 ore settimanali e comunque nella logica del problem solving e del conseguimento degli obiettivi del programma: i contratti sono stipulati tra le singole persone e l'Autorità di Gestione del Programma Interreg III-A Italia-Albania.

I contratti sono redatti in lingua italiana e sono validi per periodi di tempo definiti, individuati all'interno della durata dell'attuazione del Programma, e cioè fino alla chiusura ed alla trasmissione alla Commissione Europea della relazione finale di esecuzione del programma.

##### 2) Remunerazione

I compensi saranno correlati alla qualifica, all'esperienza ed alla professionalità dimostrata, all'impiego effettivo, nonché ai risultati concretamente conseguiti.

##### 3) Luogo prevalente di lavoro

Bari. Disponibilità alle trasferte in Italia e all'estero.

##### 4) Procedure

I candidati interessati devono inviare, all'indirizzo riportato al successivo punto 5), la documentazione ritenuta idonea, che deve comunque comprendere, a pena di nullità ed esclusione:

1. una domanda di partecipazione al Bando, manoscritta e sottoscritta in fede dal candidato, in lingua italiana;
2. il proprio Curriculum Vitae sottoscritto in fede (da presentare secondo la formulazione minima riportata al successivo punto 6).

La selezione avverrà sulla base dei curricula e di apposito colloquio volto a verificare le attitudini del

candidato all'espletamento dello specifico incarico da conferire.

Questa documentazione, che deve pervenire entro e non oltre il 9.12.2003, costituirà la base per la prima fase di valutazione dei candidati.

#### 5) Indirizzo

Le documentazioni vanno inviate a:

Regione Puglia

Gabinetto del Presidente della Giunta - Ufficio Cooperazione con i P.V.S.

Autorità di Gestione P.I.C. INTERREG III A ITALIA / ALBANIA

Viale Caduti di tutte le Guerre, 7

70126 BARI

e-mail: [cooperazionepvs@interreg.puglia.it](mailto:cooperazionepvs@interreg.puglia.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

tel. ++39 080 540 4999 - 540 4991

fax ++39 080 540 3185.

Nelle persone di:

Luigi Tenore

Anna Maria Valenzano

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati Possono concorrere solo per una delle tre referenze.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, possono Presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice redatta sulla base del modello all'ato, indirizzandola a:

Regione Puglia

Gabinetto del Presidente G.R.

Ufficio Cooperazione PVS

Autorità di Gestione P.I.C.

INTERREG III A ITALIA / ALBANIA

Via Caduti di tutte le Guerre, 15 (7° piano)

70126 BARI

indicando, pena l'esclusione, sull'esterno della busta in maniera chiara e a stampatello, AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA AUTORITA' DI GESTIONE PREVISTE DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELL'INIZIATIVA COMUNITARIA INTERREG III A ITALIA - ALBANIA, con il Riferimento per il quale si desidera concorrere.

La suddetta istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 9.12.2003.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

#### 6) Indicazioni sulla formulazione minima del curriculum vitae

---

1 Dati personali

Cognome e nome

Data di nascita  
Cittadinanza alla nascita  
Cittadinanza attuale  
Residenza  
Stato civile

---

## 2 Titoli Accademici

Dettagli sul livello dei titoli universitari, diplomi ottenuti, temi della specializzazione, anno, nome e sede della istituzione accademica

---

## 3 Conoscenza di lingue

Madre lingua

Altre lingue e loro livello di conoscenza: ottimo (livello D); buono (livello C); basso (livello B). Con una conoscenza di livello C, i candidati dovranno poter lavorare in condizione di indipendenza nella lingua richiesta, preparare documenti scritti, partecipare attivamente a discussioni ed incontri.

---

## 4 Esperienza

A partire dalla più recente esperienza di lavoro, i candidati dovranno fornire il nome e l'indirizzo del loro datore di lavoro, la durata del rapporto ed una dettagliata descrizione del lavoro svolto.

I candidati devono dimostrare come la loro esperienza sia utile per le funzioni richieste.

---

## 5 Allegati

Documentazione

I candidati dovranno fornire una propria fotografia in formato passaporto.

---

## Modalità di Selezione

Le domande di partecipazione e la documentazione di supporto verranno valutate da un'apposita Commissione che, all'atto dell'insediamento, stabilirà i requisiti curriculari minimi per l'accesso al colloquio.

Detti requisiti potranno esser verificati nel corso della procedura.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della selezione curriculare e la data del colloquio attitudinale a mezzo raccomandata a.r.

Al termine dei colloqui attitudinali la Commissione redigerà una graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I candidati idonei risultati vincitori che si siano avvalsi dell'autocertificazione dovranno, prima della sottoscrizione del contratto, produrre copia autentica di tutta la documentazione attestante quanto da loro nel curriculum dichiarato (ovviamente, sempre che si tratti di titoli certificabili). In difetto, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla posizione assunta in graduatoria e si procederà allo scorrimento di quest'ultima.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche facendo ricorso alla graduatoria, di affidare ulteriori incarichi di collaborazione coordinata e continuativa che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività inerenti il P.I.C. Interreg III A Italia Albania.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti di cui al presente avviso. Il conferimento degli incarichi avviene mediante stipula di singoli contratti di collaborazione coordinata e continuativa nei quali saranno esplicitati impegni e modalità per lo svolgimento delle attività previste.

## DURATA

Tutti gli incarichi avranno una durata di 2 anni, rinnovabile, con possibilità di estensione del contratto fino al totale assolvimento dei compiti previsti dal programma. A tal proposito resta inteso che, con cadenza biennale, il contratto potrà essere rinnovato solo su specifica richiesta dell' Autorità di Gestione.

## TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Cooperazione con i PVS - Autorità di Gestione - Arch. Luigi Tenore.