

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI 23 aprile 2020, n. 14

CUP B91F18000310005 - Programmazione Comunitaria 2014/2020 - "Obiettivo Cooperazione territoriale Europea" - Comitato Nazionale Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020 "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020". Istituzione di n. 1 Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa di tipologia C denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020" e approvazione avviso per l'acquisizione delle candidature per il conferimento del relativo incarico.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e ss.mm.ii. recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";

Vista la DGR n. 3261 del 28/07/1998 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visto il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto l'art. 18 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al d.lgs n. 82/2005, come modificato dal d.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Visti gli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL del Comparto Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21 Maggio 2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14 e 15 relativi alla disciplina delle Posizioni Organizzative;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 7 del 15 marzo 2019 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative) ai sensi degli artt. 13,14 e 15 del CCNL del Comparto Funzioni locali 2016-2018;

Visto il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Vista la DGR n. 1601 del 19/09/2019 con la quale è stato conferito al Prof. Ing. Domenico Laforgia dell'incarico

di Direttore *ad interim* della Struttura Speciale “Coordinamento delle Politiche Internazionali”;

Vista la D.D. n. 37 del 15/10/2019 con la quale è stata delegata al Servizio Struttura di Staff a supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali la responsabilità di gestione ed implementazione delle attività del Comitato Nazionale del Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020, ivi compresa l'adozione dei relativi atti amministrativi e/o contabili.

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. “Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei” e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020, riceve la seguente relazione:

PREMESSO CHE:

- *L'Intesa sul documento concernente la governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020* (rep. Atti n. 66/CSR), adottata dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 14 aprile 2016, ha stabilito che la gestione dei programmi afferenti l'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea sia affidata ad una “governance multilvel”.
- La suddetta Intesa prevede altresì che per i Programmi di Cooperazione Transnazionale vengano costituiti i Comitati Nazionali e i National Contact Point al fine di favorire l'attuazione e il coordinamento degli stessi Programmi sul territorio italiano.
- In sede di Conferenza dei Presidenti di Regione e Province Autonome, la Regione Puglia è stata individuata quale Co-Presidente - unitamente al MAECI – del Comitato Nazionale e National Contact Point del Programma *E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c.*
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 903 del 07/06/2017 è stato costituito il Comitato Nazionale del suddetto programma le cui attività sono state affidate alla gestione del Coordinamento delle Politiche Internazionali.
- Con nota prot. n. 6146 del 10/05/2018, l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione del Programma Complementare di Azione e Coesione Governance nazionale dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 – ha comunicato al Coordinamento delle Politiche Internazionali l'approvazione e l'ammissione a finanziamento del “Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020”.
- Con Deliberazione n. 1274 del 18/07/2018 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del suddetto Piano di attività e, nell'approvare la Bozza di Convenzione da stipulare con l'Agenzia per la Coesione Territoriale che regola i rapporti tra la stessa Agenzia e la Regione Puglia per l'implementazione delle attività inerenti il Comitato nazionale del programma *E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020*, ha autorizzato il Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali a sottoscrivere la suddetta Convenzione e ad adottare i successivi atti amministrativi e/o contabili relativi all'implementazione delle attività del Comitato Nazionale del Programma, ivi inclusi gli atti di impegno e di spesa delle risorse finanziarie.
- Con nota prot. n. AOO_177/18/09/2018 n. 550 il Coordinamento delle Politiche Internazionali ha inviato all'Agenzia per la Coesione Territoriale la Convenzione, sottoscritta dal Direttore del Coordinamento,

e con nota prot. 11698 del 19/09/2018 l'Agazia per la Coesione Territoriale ha restituito la suddetta Convenzione, debitamente controfirmata.

- Con Deliberazione n. 53 del 10/07/2017 il C.I.P.E. ha approvato il Programma Complementare di Azione e Coesione Governance c.t.e. dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020, destinando € 835.500,00 alle attività del Comitato Nazionale del Programma ENI CBC MED 2014-2020 per l'intero periodo di Programmazione (01/01/2014 - 31/12/2023).
- Le suddette risorse, interamente finanziate dal Fondo di Rotazione (ex L. 183/14987) e, pertanto, a costo zero per il Bilancio Regionale, sono destinate alla copertura delle attività in capo al Co-Presidente del Comitato Regionale – Regione Puglia – per la somma di € 679.500,00, e di quelle in capo al Vicepresidente – Regione Lazio – per la somma di € 156.000,00.
- Con nota AICT 1206 del 25 gennaio 2019 l'Agazia per la Coesione Territoriale ha approvato la variazione della ripartizione delle risorse proposta dal Coordinamento delle Politiche Internazionali con nota prot. AOO_177/000018 del 10/10/2019.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1274 del 18/07/2018 le risorse di cui alla succitata Delibera C.I.P.E. n. 53/2017 sono state iscritte in Bilancio solo per la parte relativa alle prime tre annualità (2018/2019/2020), per un totale di € 381.662,50, sono stati istituiti nuovi capitoli di entrata e di spesa, ed è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2018.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 329 del 26/02/2019 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2019.

TENUTO CONTO che:

- le funzioni attribuite alla Regione Puglia – Coordinamento delle Politiche Internazionali – comportano l'espletamento di numerose attività, articolate e complesse, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinarietà e tali da richiedere risorse umane dedicate e in possesso di elevate competenze professionali specialistiche in grado di assicurare un fluido ed efficace svolgimento delle attività;
- tra i capitoli istituiti con DGR n. 1274 del 18/07/2018 figurano i seguenti 3 capitoli di spesa destinati alla copertura delle spese di personale dipendente dell'Ente: 1902020, 1902021 e 1902022;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 19/03/2020:
 1. è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2020;
 2. sono state effettuate variazioni compensative tra i capitoli di spesa 1902020, 1902021 e 1902022 relativi alle spese di personale dipendente dell'amministrazione regionale al fine di consentire l'istituzione di una nuova Posizione di Responsabilità di tipologia C, equiparata alle Posizioni Organizzative classificate dal CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018/2018 e dalla Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7;

3. è stata autorizzata la Struttura di Staff del Coordinamento delle Politiche Internazionali, responsabile dei suddetti capitoli di spesa, ad adottare i successivi atti amministrativi e/o contabili relativi all'accertamento e impegno delle somme necessarie, nonché all'approvazione ed indizione dell'Avviso di selezione interna per il conferimento della Responsabilità organizzativa equiparata a Posizione Organizzativa di tipo C.
- il costo annuo dell'incarico di responsabilità equiparato a Posizione Organizzativa di tipo C è pari ad € 12.000,00, cui deve aggiungersi la retribuzione di risultato nella somma massima di € 3.000,00 (pari al 25% della retribuzione di risultato) oltre a contributi sociali nella misura del 23,89% e IRAP nella misura dell'8,5%;
 - la durata prevista per il predetto incarico è di 36 mesi, a decorrere dalla data di conferimento ed eventualmente prorogabile fino alla conclusione delle attività del Progetto;
 - alla suddetta Responsabilità sarebbero affidati i compiti di supporto al Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, nelle funzioni di Co-Presidente CN e responsabile istituzionale delle procedure di validazione Controllori I livello per i partner italiani dei progetti, e di supporto alla Struttura di Staff e al R.U.P. e R.E.O. nella gestione amministrativo-finanziaria del piano, ivi comprese le relative procedure, il monitoraggio finanziario e la rendicontazione delle spese del piano di attività;
 - con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 07/04/2020 è stata:
 1. accertata la somma complessiva di € 63.600,00 (euro sessantatremilaseicento/00), per gli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 e 2022, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili", sul capitolo di entrata n. 2130042 "Trasferimenti diretti da Ministero dell'Economia e delle Finanze - finanziamento Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c. 2014/2020";
 2. impegnata la somma complessiva di € 63.600,00 (euro sessantatremilaseicento/00), a copertura del periodo di attività di 36 mesi, a decorrere dalla data di conferimento ed eventualmente prorogabile fino alla conclusione delle attività del Progetto, a copertura della retribuzione di posizione e di risultato e dei relativi oneri sociali e IRAP, per il funzionario di categoria D vincitore di apposito avviso da bandire ai sensi della vigente disciplina regionale in materia e con successivo atto dirigenziale.

Tutto ciò premesso, si ritiene pertanto di:

1. Istituire, alle dirette dipendenze del Servizio Struttura di Staff a supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali, n. 1 Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C, denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020";
2. Approvare e indire l'Avviso di selezione interna allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato A), redatto ai sensi della vigente disciplina regionale in materia, e che sarà pubblicato a seguito dell'esecutività del presente atto.

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento trova copertura finanziaria nella Determinazione Dirigenziale di accertamento e prenotazione di impegno n. 12 del 07/04/2020.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza regionale – Programmi di Vicinato europei" e Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività rivenienti dal Programma ENI CBC MED 2014-2020;

DETERMINA

per quanto in premessa espresso che quivi s'intende integralmente riportato, di:

1. Istituire, alle dirette dipendenze del Servizio Struttura di Staff a supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali, n. 1 Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C, denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020".
2. Approvare e indire l'Avviso di selezione interna, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato A), redatto ai sensi della vigente disciplina regionale in materia, e che sarà pubblicato a seguito dell'esecutività del presente atto.
3. Stabilire che alla selezione sopra citata possano partecipare i dipendenti regionali di categoria D in servizio presso tutte le strutture regionali, che siano in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso e che abbiano superato il periodo di prova.
4. Stabilire che, ai fini della istanza di candidatura, i candidati dovranno utilizzare il "Modello per la presentazione delle istanze" (Allegato B) parte integrante dell'Avviso;

5. Stabilire che il termine per la presentazione delle candidature scadrà alle ore 12:00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale intranet NoiPA e che le istanze dovranno essere inviate esclusivamente via mail al seguente indirizzo (politiche.internazionali@regione.puglia.it).
6. Dare mandato alla Sezione Personale e Organizzazione per tutti i conseguenti adempimenti di competenza.
7. Disporre la tempestiva pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
8. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Dirigente del Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali, è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**P.O. "Proiezione Internazionale della Presidenza
regionale – Programmi di Vicinato europei"**

R.U.P. Programma ENI CBC MED 2014-2020

dott.ssa SANTA VITUCCI

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è immediatamente esecutivo;
- c) viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali;
- d) è adottato in un unico originale, composto da n. 7 (sette) facciate e dagli Allegati A (Avviso di selezione interna) e B (Modello per la presentazione delle istanze), composti rispettivamente da n. 3 (tre) e da n. 2 (due) facciate, che sarà conservato agli atti del Coordinamento;
- e) sarà trasmesso in copia alla Sezione Personale ed Organizzazione per gli adempimenti di competenza;
- f) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- g) sarà trasmesso alle OO.SS. della Regione Puglia;
- h) sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF
A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
(Dott.ssa Adriana Agrimi)**

**REGIONE
PUGLIA****COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI****ALLEGATO A****Avviso di selezione interna allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 14 del 23/04/2020
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 177/DIR/2020/00014

CUP B91F18000310005 - Programmazione Comunitaria 2014/2020 - "Obiettivo Cooperazione territoriale Europea" - Comitato Nazionale Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020 "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020". Avviso di selezione interna per l'acquisizione di candidature per il conferimento n. 1 Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa di tipologia C denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

**Art. 1
(Oggetto e tipologia)**

La Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020", istituita presso il Servizio Struttura di Staff a support del Coordinamento delle Politiche Internazionali con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 31-33, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) supporto al Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali nelle attività rivenienti dalla funzione di Co-Presidente del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020;
- b) supporto al Direttore del Coordinamento delle Politiche Internazionali nelle attività rivenienti dalla funzione di responsabile istituzionale delle procedure di validazione dei Controllori I livello per i partner italiani dei progetti approvati e finanziati nell'ambito del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020;
- c) supporto alla Dirigente della Struttura di Staff e al R.U.P. e R.E.O. nella gestione amministrativo-finanziaria del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020, ivi compreso il monitoraggio finanziario e la rendicontazione delle spese sostenute.

L'incarico è equiparato a Posizione Organizzativa di tipologia C della Disciplina di cui alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7.

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 comma 6 della Disciplina di cui alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7, alla procedura di selezione possono partecipare i dipendenti con contratto di lavoro subordinato, in servizio a qualsiasi titolo presso le strutture regionali, appartenenti alla categoria D, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di politiche di coesione, con particolare riferimento ai Programmi di Vicinato e al Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020;
- ottima conoscenza della lingua inglese. L'eventuale conoscenza delle altre lingue ufficiali di programma (francese e arabo) costituirà titolo preferenziale;
- buona capacità di gestire, con discreta autonomia, procedimenti di carattere amministrativo e finanziario;
- buona capacità di analisi, monitoraggio e valutazione;
- buone capacità di adattamento alla variabilità del contesto e del quadro normativo di riferimento;
- buone capacità di gestire relazioni istituzionali di alta complessità con soggetti interni ed esterni;
- buone capacità di interazione e adattamento a contesti multiculturali e variabili;
- buona capacità di lavorare in team;
- adeguata preparazione culturale acquisita mediante il conseguimento di lauree e/o titoli equivalenti anche con abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali;
- buona autonomia decisionale connessa alla responsabilità dell'incarico;

Art. 3 (Domanda)

L'istanza di candidatura, redatta secondo il "Modello per la presentazione delle istanze" di cui all'Allegato B e debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata esclusivamente via mail al seguente indirizzo (politiche.internazionali@regione.puglia.it).

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successive, inclusi i giorni festivi, a quello di pubblicazione dell'Avviso sul portale intranet NoiPA Puglia. Nella domanda di partecipazione deve essere indicata espressamente la denominazione dell'incarico equiparato a Posizione Organizzativa per cui si presenta la propria candidatura.

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà essere inviato il curriculum formativo professionale in formato EU, nonché una breve esposizione scritta e sottoscritta, dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire.

Art. 4 (Esame delle candidature)

Ai fini di una più esauriente valutazione delle candidature potrà essere disposto un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità professionali anche solo di alcuni candidati. Il colloquio potrà avvenire anche in via telematica e i candidati interessati saranno convocati via mail con un preavviso di almeno tre giorni.

L'esame della candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono, né sono da intendersi, quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte della Dirigente del Servizio Struttura di Staff a supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali, quale assegnataria della Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa *de quo*.

Art. 5 (Incarico)

L'incarico sarà conferito dalla Dirigente del Servizio Struttura di Staff a Supporto del Coordinamento delle Politiche Internazionali, nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e della DGR 1876 del 14.10.2019, con atto scritto e motivato nel quale saranno previsti la durata e i relativi obiettivi.

L'incarico, svolto presso la sede del Coordinamento delle Politiche Internazionali, avrà la durata di di 36 mesi, a decorrere dalla data di conferimento ed eventualmente prorogabile fino alla conclusione delle attività del Progetto, prevista per il 31/12/2023, salvo eventuali proroghe.

Con atto scritto e motivato l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

Al dipendente incaricato di Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C, denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020" compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Al dipendente incaricato della suddetta Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima pari al 25% della retribuzione di posizione. La stessa sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 7 della disciplina di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione n. 7/2019.

Art. 6
(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF
A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO
DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
(Dott.ssa Adriana Agrimi)**



**AGRIMI
ADRIANA
23.04.2020
14:10:10 UTC**



**REGIONE
PUGLIA**

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
SERVIZIO STRUTTURA DI STAFF A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO DELLE POLITICHE
INTERNAZIONALI

ALLEGATO B

**Modello per la presentazione delle istanze allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 14 del 23/04/2020
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 177/DIR/2020/00014

CUP B91F18000310005 - Programmazione Comunitaria 2014/2020 - "Obiettivo Cooperazione territoriale Europea" - Comitato Nazionale Programma CBC E.N.I. MED 2014/2020 "Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020". Istanza per la candidatura al conferimento dell'incarico di titolarità di Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa di tipologia C denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020"

**Alla Dirigente del Servizio Struttura di Staff
del Coordinamento delle Politiche Internazionali**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____,
_____ dipendente regionale di cat. D in servizio presso (Dipartimento / Sezione /
Servizio) _____,
telefono _____ email _____

presenta istanza di candidatura

per il conferimento dell'incarico di titolarità di Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa di tipologia C denominata "Supporto alla gestione amministrativo-finanziaria, al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020", istituita presso il Servizio Struttura di Staff del Coordinamento delle Politiche Internazionali della Regione Puglia, per l'attuazione del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma E.N.I. Mediterranean Sea Basin c.b.c 2014/2020.

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari, ovvero di

_____;

- di non essere titolare di altra Posizione Organizzativa o Responsabilità equiparata ovvero di essere titolare di altra Posizione Organizzativa o Responsabilità equiparata denominata

_____ di tipologia __ c/o il (Dipartimento /Sezione/Servizio) _____ dal _____ e fino al _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito c/o _____
il _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

_____;

- di essere in possesso della professionalità ed esperienza connessa all'incarico da espletare, rilevabile dal curriculum formativo professionale allegato.

Si allegano:

- Breve esposizione, scritta e sottoscritta, dei motivi di proposizione della candidatura corredata dalla indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire;
- Curriculum formativo e professionale in formato EU debitamente sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva:

Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ Tel. _____
Cellulare _____ email _____

Dichiara di essere consapevole che l'esame delle candidature non costituisce né è da intendersi quale procedura comparativa bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo del Dirigente, ai sensi dell'art. 5 comma 9 della disciplina di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione 15 marzo 2019, n. 7, e che l'incarico di Posizione Organizzativa è conferito dalla Dirigente del Servizio Struttura di Staff del Coordinamento delle Politiche Internazionali nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

_____, li _____

Il Dipendente
