

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 20 aprile 2020, n. 615
DGR n. 282 del 05/03/2020 “Disposizioni conseguenti all’adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale”. Disposizioni attuative relative alla misura 1C dell’avviso multimisura approvato con la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l’art. 18 del D. Lgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31 luglio 2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA”. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014 di approvazione dell’Avviso Multimisura avente ad oggetto “Piano di Attuazione Regionale (PAR) Puglia 2014/2015 Garanzia Giovani — Invito a presentare candidature per la realizzazione delle Misura 1C, 2A, 3, 5 e 8 previste nel Piano Esecutivo Regionale per l’attuazione della Garanzia Giovani (DGR n. 1148 del 04/06/2014)”, nonché la successiva determinazione dirigenziale n. 425 del 14/10/14 di approvazione delle modificazioni apportate al suddetto Avviso;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 598 del 23/12/2014 con cui sono state approvate le risultanze dell’istruttoria relativa alle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell’Avviso Multimisura sopradetto, nonché la determinazione adottata dal dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 27 del 27/02/2015 avente ad oggetto l’integrazione dell’elenco di cui all’allegato C) della determinazione dirigenziale n. 598 del 23/12/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 13 del 24/02/2015 e successive modificazioni recante l’approvazione dello schema di atto unilaterale d’obbligo relativo all’Avviso Multimisura per l’attuazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani della Regione Puglia;

CONSIDERATO che, in esito all’adozione della DGR n. 2274/2015, della determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 233/2016 e della determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 367/2019 sono state modificate le procedure, le modalità di erogazione ed i giustificativi relativi ai servizi di cui alla Misura 1C;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha sospeso sino al 15 marzo 2020 i servizi educativi per l’infanzia di cui all’articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

RILEVATO che, in esito all’adozione del predetto decreto, la Giunta regionale pugliese, con propria deliberazione n. 282 adottata in data 5 marzo 2020, dato atto che nell’attuazione della Programmazione regionale in tema politiche attive del lavoro la disciplina di settore esclude la possibilità di svolgere attività a distanza, ha autorizzato gli enti beneficiari di interventi finanziati di politiche attive del lavoro a sospendere le attività in corso sino al 15 marzo 2020 e comunque sino a nuove disposizioni al riguardo e ha demandato al

dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro l'adozione dei provvedimenti amministrativi funzionali a garantire la ripresa delle attività anche attraverso il ricorso a strumenti a distanza;

CONSIDERATO che la precitata deliberazione, tra l'altro, demandava al dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro ed al dirigente della Sezione Formazione Professionale l'adozione dei provvedimenti amministrativi conseguenti dando atto che con successivo provvedimento sarebbero state definite le procedure funzionali a garantire la ripresa delle attività anche attraverso il ricorso alla formazione a distanza, evidentemente ritenendo necessaria la ripresa delle attività formative anche in deroga alle previgenti determinazioni;

CONSIDERATO che, successivamente all'approvazione della precitata deliberazione, il DPCM del 9 marzo 2020 - in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale - ha disposto l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020;

VERIFICATO che, allo stato, in esito all'adozione del DPCM 1/04/2020 è stata prorogata sino al 13/04/2020 l'efficacia delle disposizioni contenute nei DPCM dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e che il DL 25/03/2020 n. 19 ha previsto la possibilità di adottare misure per il contenimento dell'emergenza di cui al comma 2 dell'art.1, ciascuna di durata non superiore a trenta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al 31 luglio 2020;

CONSIDERATO che, con l'adozione del DPCM 11/04/2020, le misure di sospensione relative alle attività ed i servizi in parola sono state prorogate sino al 3/05/2020;

VISTE le note prott. nn. 3568 del 6/03/2020 e 3616 del 10/03/2020 della Divisione 6 dell'Anpal aventi ad oggetto "Progetti formativi Fse - formazione a distanza" ed il relativo riscontro prot. n. 1609341 datato 17/03/2020 della Direzione Generale per l'occupazione, Affari Sociali ed Inclusione della Commissione Europea;

VISTA la comunicazione inviata da Anpal in data 14/04/2020 secondo la quale "Con riferimento ai servizi al lavoro previsti dalla cornice attuativa della Garanzia Giovani (Misura 1B, Misura 1C, Misura 3, Misura 5 e 5bis con riferimento alle attività di promozione del tirocinio) è ammessa la modalità di erogazione a distanza, laddove gli operatori dei servizi pubblici e privati accreditati dispongano di idonea strumentazione, in grado di tracciare e rendere verificabili l'erogazione dei servizi svolti - in termini di tipologia di attività svolta, durata, destinatari trattati - nonché il conseguimento degli output previsti dalle diverse schede misura";

CONFERMATA l'obbligatorietà di gestire le attività finanziate esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it alla pagina "Garanzia Giovani";

con l'adozione del presente provvedimento si procede (i) ad autorizzare i beneficiari dei finanziamenti della misura 1C ad effettuare le attività correlate alla predetta misura secondo le disposizioni contenute nell'Allegato "A", costituente parte integrante e sostanziale dello stesso. Tanto a partire dal 21/04/2020 e sino a quando, persistendo la situazione di emergenza sanitaria, spiegheranno efficacia le disposizioni nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; (ii) ad approvare l'Allegato "A" e l'Allegato "B" al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero

rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente riportato;
- di autorizzare i beneficiari dei finanziamenti della misura 1C ad effettuare le attività correlate alla predetta misura secondo le disposizioni contenute nell' Allegato "A", costituente parte integrante e sostanziale dello stesso. Tanto a partire dal 21/04/2020 e sino a sino a quando, persistendo la situazione di emergenza sanitaria, spiegheranno efficacia le disposizioni nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di approvare l'Allegato "A" e l'Allegato "B" al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale e composto da n. 9 pagine, è immediatamente esecutivo;

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Servizio Responsabile Fondo Sociale Europeo;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al ramo.
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia.

Il dirigente della Sezione

dott.ssa Luisa Anna Fiore

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO**

Allegato "A"

Al fine di garantire la ripresa dei servizi tipizzati per la realizzazione della misura 1C, nelle more della persistenza della situazione di emergenza sanitaria e, comunque, sino a quando spiegheranno efficacia le disposizioni nazionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è facoltà dei soggetti beneficiari, **a far data dal 21/04/2020**, realizzare e rendicontare i servizi medesimi secondo quanto di seguito previsto in ordine alle modalità realizzative dei servizi e dei correlati giustificativi di spesa.

Le attività previste dalla misura 1C possono essere erogate *in front office* utilizzando, nel corso del colloquio tra operatore e neet, una piattaforma *software* in grado di monitorare e tracciare l'attività realizzata registrando, altresì, le operazioni effettuate e la partecipazione attiva dell'operatore e del neet, la regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte degli utenti.

Il soggetto beneficiario deve garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività di orientamento, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità.

il soggetto beneficiario deve, inoltre, assicurare che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi di operatore e tutor nei termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

I beneficiari dovranno caricare, per ciascun neet, specifica comunicazione nell'apposita sezione del portale sistema.puglia.it.

La predetta comunicazione dovrà essere conforme all'allegato "B" al presente provvedimento con indicazione della piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a: assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle presenze di neet ed operatore e delle attività svolte dagli stessi nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze di neet ed operatore.

Fermo restando l'applicabilità di tutte le previsioni contenute nell'Atto unilaterale d'obbligo e nelle determinazioni successive, ivi inclusa la determinazione adottata dal dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 367/2019, **solo con riferimento ai giustificativi di seguito indicati, per l'ammissibilità della spesa**, si specifica quanto segue:

- ✓ **in relazione al documento di esito dell'orientamento (Bilancio delle competenze):** il documento dovrà essere sottoscritto o con firma digitale (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A) dall'operatore che eroga il servizio e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore) oppure con firma autografa. In tale ultimo caso è ammessa la produzione, con riferimento alla stessa sessione di

**REGIONE
PUGLIA****DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO**

orientamento, di due copie del bilancio di competenze recante una la firma dell'operatore che eroga il servizio e l'altra la firma del neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

In ogni caso, nel caso di sottoscrizione con firma autografa, ai fini di garantire i controlli di cui all'art. 125, par. 5 lett b), il beneficiario dovrà garantire la conservazione degli originali dei ridetti documenti sottoscritti da operatore e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

- ✓ **in relazione al PAI (Piano di Azione Individuale):** il documento dovrà essere sottoscritto o con firma digitale (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A) dall'operatore che eroga il servizio e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore) oppure con firma autografa. In tale ultimo caso è ammessa la produzione, con riferimento alla stessa sessione di orientamento, di due copie del PAI recante una la firma dell'operatore che eroga il servizio e l'altra la firma del neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

In ogni caso, nel caso di sottoscrizione con firma autografa, ai fini di garantire i controlli di cui all'art. 125, par. 5 lett b), il beneficiario dovrà garantire la conservazione degli originali dei ridetti documenti sottoscritti da operatore e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

- ✓ **in relazione al Timesheet:** il documento dovrà essere sottoscritto o con firma digitale (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A) dall'operatore che eroga il servizio e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore) oppure con firma autografa. In tale ultimo caso è ammessa la produzione, con riferimento alla stessa sessione di orientamento, di due copie del timesheet recante una la firma dell'operatore che eroga il servizio e l'altra la firma del neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

In ogni caso, nel caso di sottoscrizione con firma autografa, ai fini di garantire i controlli di cui all'art. 125, par. 5 lett b), il beneficiario dovrà garantire la conservazione degli originali dei ridetti documenti sottoscritti da operatore e dal neet (ovvero dal legale tutore, se minore).

- ✓ **in relazione alla tracciabilità del servizio:** per ogni sessione di orientamento è richiesta la produzione, in formato *excel*, della *griglia utenti* estratta dalla piattaforma e riportante i *log* di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi. Specificatamente copia della ridetta griglia estratta dalla piattaforma dovrà essere caricata congiuntamente al timesheet.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO**

Allegato B

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Via Corigliano 1
70132 BARI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ Via _____ in qualità di
Legale rappresentante di _____, con sede legale in _____ alla
via /piazza _____ n. _____ cf/p.iva _____ il quale, ai sensi e
per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati;

PREMESSO CHE

- ✓ il Servizio Autorità di Gestione PO FSE della Regione Puglia, in esito all'Avviso pubblico meglio specificato in oggetto, ha approvato giuste determinazioni nn. 598 del 23/12/2014 e 27 del 27/02/2015, l'Elenco dei progetti integrati ammessi a finanziamento con indicazione dell'ATS proponente;
- ✓ lo scrivente ha aderito all'ATS denominata _____;
- ✓ in data __/__/____ l'ATS denominata _____ ha sottoscritto il relativo Atto Unilaterale d'Obbligo;

DICHIARA

- ✓ che lo scrivente intende garantire l'erogazione delle attività di orientamento di II livello mediante l'utilizzo della piattaforma _____;
- ✓ che le attività previste dalla misura 1C saranno erogate *in front office* utilizzando, nel corso del colloquio tra operatore e neet, la ridetta piattaforma *software* in grado di monitorare e tracciare l'attività realizzata registrando, altresì, le operazioni effettuate e la partecipazione attiva dell'operatore e del neet, la regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte degli utenti;
- ✓ l'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a: assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle presenze di neet ed operatore e delle attività svolte dagli stessi nonché la disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti;
- ✓ con riferimento all'esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze di neet ed operatore, che _____;

SI IMPEGNA A



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO**

- ✓ garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- ✓ garantire, fermo restando l'applicazione integrale di tutte le prescrizioni e sanzioni contenute nell'atto unilaterale d'obbligo e nei successivi provvedimenti dispositivi, l'applicazione delle prescrizioni previste e stabilite nella determinazione n. __ del __/04/2020 del dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro;
- ✓ in relazione alle operazioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, garantire l'accesso alla piattaforma alla Regione Puglia attraverso il rilascio delle seguenti credenziali _____ al fine di consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi dei neet e degli operatori sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Firma digitale del legale rappresentante