

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 17 aprile 2020, n. 599
Modifica parziale Determina Dirigenziale n.412 del 20 aprile 2017.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la L.R. 29 settembre 2011, n.25 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro";
- Vista la delibera di Giunta Regionale n.2887 del 20.12.2012 con cui è stato approvato il Regolamento per l'accreditamento dei servizi al lavoro della Regione Puglia, successivamente modificato con delibera di Giunta Regionale n. 34 del 27 dicembre 2012;
- Vista la determina dirigenziale n.1367 del 20.07.2015 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
- Vista la determina dirigenziale n.1458 del 07.08.2015 con la quale è stato approvato il documento recante le Linee Guida per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
- Vista la determina dirigenziale n. 59 del 04.03.2016 con la quale è stato istituito il nucleo di valutazione per l'esame delle candidature pervenute tramite la procedura telematica.
- Vista la determina dirigenziale n.147 del 26.04.2016 di modifica della richiamata Determina dirigenziale n. 59;
- Vista la determina dirigenziale n. 412 del 20.04.2017 di parziale rettifica della Determina dirigenziale n. 147 del 26.04.2016;
- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la L.R. 29 settembre 2011, n.25 "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento per i servizi al lavoro";
- Vista la delibera di Giunta Regionale n.2887 del 20.12.2012 con cui è stato approvato il Regolamento per l'accreditamento dei servizi al lavoro della Regione Puglia, successivamente modificato con delibera di Giunta Regionale n. 34 del 27 dicembre 2012;
- Vista la determina dirigenziale n.1367 del 20.07.2015 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di candidatura finalizzate all'accreditamento degli Operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;
- Vista la determina dirigenziale n.1458 del 07.08.2015 con la quale è stato approvato il documento recante le Linee Guida per l'accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro;

- Vista la determina dirigenziale n. 59 del 04.03.2016 con la quale è stato istituito il nucleo di valutazione per l'esame delle candidature pervenute tramite la procedura telematica.
 - Vista la determina dirigenziale n. 147 del 26.04.2016, che ha rettificato la Determina Dirigenziale n.59 del 04.03.2016, con cui il Dirigente della Sezione ha provveduto alla costituzione del Nucleo di valutazione la cui composizione è stata successivamente modificata con determina dirigenziale n. 412 del 20 aprile 2017;
 - Considerato che, i nuovi assetti organizzativi e i recenti ulteriori carichi di lavoro assegnati al Servizio Politiche Attive dal DL 18/2020 a seguito dell'emergenza Covid-19, rendono necessario rivedere la composizione del Nucleo di Valutazione di cui alla DD 1367/2015 al fine di garantire un'equa distribuzione dei compiti all'interno della Sezione e anche in considerazione del turnover intervenuto nelle more dalla pubblicazione dell'Avviso;
 - Ravvisata la necessità, al fine di snellire e velocizzare i lavori del Nucleo, approvare l'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
-
- Tutto ciò premesso e considerato, con il presente atto si provvede ad approvare l'allegato A) al presente provvedimento, contenente l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione oltre che a rettificare parzialmente la compagine del Nucleo di valutazione medesimo, secondo le nuova organizzazione.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui i debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- 1) Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) Di approvare l'allegato A) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale, contenente "Composizione e modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione per l'esame delle istanze di candidatura all'iscrizione all'elenco regionale dei soggetti accreditati di cui alla L.R.25/2011 e dal Regolamento n.34/2012";
- 3) Di modificare parzialmente, la composizione del Nucleo di valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso Pubblico per la presentazione di candidature finalizzate all'Accreditamento degli operatori legittimati all'erogazione dei servizi al lavoro, nominato con propria determinazione n. 59 del 04/03/2016, successivamente modificato con determinazione n. 147 del 26/04/2016, come segue:
 - dott.ssa Monica Calzetta – Dirigente Servizio Rete Regionale dei S.L. – componente con funzioni di Coordinatore;
 - dott.ssa Nicolaa De Giglio – componente;
 - dott.ssa Valentina Elia – componente;
 - dott.ssa Luciana Strippoli – componente;
 - dott. Marco Lozito – componente con funzioni di Segretario.

Il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito www.sistema.puglia.it nella sezione Lavoro;
- sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore al Lavoro;
- composto da n° 7 fasciate di cui n. 2 dell'allegato A), è adottato in originale in formato digitale;
- sarà trasmesso ai competenti Uffici, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

II DIRIGENTE DI SEZIONE

dott.ssa Luisa Anna Fiore

ALLEGATO A)

Composizione e modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione per l'esame delle istanze di candidatura all'iscrizione all'elenco regionale dei soggetti accreditati di cui alla L.R.25/2011 ed al Regolamento n.34/2012.

La Regione garantisce la gestione delle istruttorie per l'iscrizione nell'elenco regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro, di cui al vigente Regolamento 34/2012, attraverso le specifiche tecniche sotto riportate, avvalendosi del Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro così come previsto dalle DD 1367/2015 e 1458/2015.

1. Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro

Il Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO dei servizi al lavoro (di seguito "Nucleo di Valutazione") è un organo tecnico consultivo permanente, interno alla Sezione, che esprime pareri obbligatori e vincolanti all'esito della istruttoria per la verifica circa il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'elenco degli Operatori accreditati e iscritti nell'elenco dei soggetti accreditati nell'ambito del territorio regionale alla erogazione dei servizi per il lavoro di cui alla L.R... n25/2011.

I pareri conseguono all'esame della documentazione presentata dagli Operatori in sede di presentazione di apposita istanza di accREDITAMENTO e/o o acquisita d'ufficio dall'Amministrazione nell'ambito della medesima istruttoria.

Il parere si sostanzia in una check list allegata al verbale che costituisce la proposta al Rup in ordine alla determinazione dell'elenco degli Operatori accreditati. Gli esiti delle attività svolte dal Nucleo di valutazione acquisiscono rilevanza esterna solo in quanto recepite ed approvate con provvedimento finale dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, a seguito di istruttoria del RUP.

2. Composizione e nomina del Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO

Il Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO si compone di cinque membri, tra i quali un Dirigente con funzioni di coordinatore, dipendenti della Sezione dotati di idonee competenze. Il Dirigente, ai sensi dell'art.11 comma 2 del regolamento n.34/2012 e delle DD 1367/2015 e 1458/2015, può avvalersi anche di tecnici e/o organismi esterni. Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro individua i membri del Nucleo di valutazione e provvede a nominarli con apposito provvedimento. Nel caso di nomina di soggetti esterni, procede all'individuazione previo avviso pubblico nei modi e termini di cui alla vigente normativa. Qualora sia necessario procedere alla sostituzione di alcuni dei componenti il Nucleo, il Dirigente provvede con apposito specifico provvedimento, senza intervenire sulla restante compagine, fatte salve esigenze organizzative diverse.

3. Funzionamento del Nucleo di Valutazione per l'accREDITAMENTO

Le date di riunione del Nucleo di Valutazione sono fissate dal Dirigente coordinatore, di concerto con gli altri componenti, il quale procede ad una calendarizzazione da rendersi pubblica sul portale www.sistemapuglia.it.

Il Nucleo di Valutazione è autorizzato ad operare solo in caso di presenza di almeno tre dei cinque membri designati di cui sopra.

La volontà del nucleo è espressa a maggioranza dei presenti. Le attività constano da apposito verbale, sottoscritto dai componenti presenti alla seduta e redatto da uno di essi con funzioni di Segretario, come individuato dal Dirigente all'atto di nomina.

L'esame della domanda viene effettuato utilizzando apposita check list ed è diretta a valutare la conformità, chiarezza, precisione della domanda rispetto all'Avviso.

L'istanza di candidatura con i relativi allegati è esaminata dal Nucleo attraverso le seguenti modalità operative nel termine ordinario di 45gg.:

- Assegnazione della documentazione contenuta all'interno di ogni singola domanda (le dichiarazioni e i documenti allegati) ai singoli istruttori-componenti, sulla base delle delle competenze possedute, in modo da garantire una analisi specialistica;

- L'assegnazione e la successiva valutazione avvengono secondo procedura messa in atto sulla apposita piattaforma on line e attraverso accesso alla stessa;
- L'istruttoria si conclude con un giudizio finale sui singoli documenti che confluisce nella apposita check list secondo quanto meglio dettagliato nelle Linee Guida approvate con precedente Determinazione n.1458/2015.
- Eventuali necessità di integrazioni documentali, aprono una seconda fase istruttoria, gestita extra sistema.

A seguito dell'ammissione della domanda di iscrizione nell'elenco, il Rup esegue l'istruttoria, verificando la completezza documentale dell'istanza. In tal caso l'iscrizione è disposta con provvedimento del Dirigente di Sezione da adottarsi entro 60gg. dalla ricezione della domanda. L'accreditamento dell'Operatore decorre dalla data di adozione del provvedimento finale di accreditamento a firma del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

L'Operatore, la cui domanda è risultata ammissibile, viene inserito nell'apposito elenco regionale, con l'indicazione delle sedi operative in cui sono erogati i servizi al lavoro, pubblicato su www.sistemapuglia.it. Nel corso del periodo di vigenza dell'accreditamento, il Rup attiva eventuali controlli in ufficio e in loco per la verifica del permanere dei requisiti.

In caso di diniego, si apre la fase del contraddittorio, secondo le modalità indicate nelle Linee Guida di cui sopra e nel Regolamento n.34/2012.