

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 marzo 2020, n. 434

Approvazione del Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia - InnovaPuglia S.p.A. - anni 2020-2021-2022. Variazione al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Assente il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema regionale, dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie di concerto con il Dirigente della Sezione Amministrazione Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti e Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata, confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue il Vice Presidente:

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto;
- la stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente;
- con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", ha designato InnovaPuglia S.p.A. (d'ora in avanti InnovaPuglia) quale "**Soggetto Aggregatore della Regione Puglia**, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016";
- In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:
 - a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
 - d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "*on line*" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
 - e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
 - f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA;
- per effetto della citata L.R. 37/2014, il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti

del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici;

- previa stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:
 - a) enti e agenzie regionali;
 - b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
 - c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con provvedimento n. 2259/2017, la Giunta regionale ha dato atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale nonché gli enti, le aziende, le società controllanti e partecipate dalla Regione elencati nell'allegato B della DGR n. 2193 del 28/12/2016; tale elenco è stato integrato con successive D.G.R. nn. 685 del 24/04/2018 e 1020 del 19/06/2018. Inoltre, con provvedimento n. 323/2015, la Giunta regionale ha riconosciuto anche altri Enti partecipati e/o controllati dalla Regione Puglia tra i soggetti regionali tenuti agli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 21 della citata L.R. n. 37/2016;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti; la permanenza nell'elenco è stata confermata con l'aggiornamento triennale avvenuto con delibera ANAC n. 31 del 17/01/2018 e con successiva delibera n. 781 del 4 settembre 2019;
- le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale (e.g. D.P.C.M. 24 dicembre 2015) e in virtù di appositi provvedimenti regionali (e.g. D.G.R. 17 dicembre 2015, n. 2256, D.G.R. febbraio 2016, n. 73, D.G.R. 11 ottobre 2016, n. 1584) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale;
- le disposizioni di cui all'art. 22 della L.R. n. 37/2014, in materia di organizzazione per acquisti regionali, sono completate dal D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316 "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni", che, per l'espletamento delle specifiche funzioni richiamate dalla suddetta legge regionale, ha individuato l'allora Sezione Gestione Integrata Acquisti nell'ambito della Segreteria Generale della Presidenza;
- lo stesso D.P.G.R. 17 maggio 2016, n. 316, così come modificato con D.P.G.R. 3 febbraio 2020, n. 65, assegna alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti la seguente funzione specifica: *"Coordina le azioni di aggregazione e centralizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi del SSR ed assicura il raccordo tra le Aziende pubbliche del SSR ed il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute"*;
- per effetto di quanto previsto dal comma 4 del sopracitato art. 22 della L.R. 37/2014, la Regione Puglia, mediante deliberazione di Giunta, disciplina le modalità operative in base alle quali le strutture amministrative regionali usufruiscono delle attività del Soggetto Aggregatore;
- mediante ulteriore deliberazione, D.G.R. n. 2461/2014, ha approvato lo schema della convenzione, di

cui al comma 5 del citato art. 22 della L.R. 37/2014, e individua le modalità per la copertura delle spese e dei costi di funzionamento della centrale di committenza, elaborando un piano tariffario per l'utilizzo dei servizi del Soggetto Aggregatore;

- con D.G.R. n. 1434/2018 è stato adottato un nuovo modello di “gestione integrata degli acquisti” finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
 - **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi;
 - **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard;
 - **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa** e della gestione dei contratti in esecuzione;
 - **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
 - **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici** a supporto del processo di acquisto (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, ecc.)
 - **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione** che garantiscano la sostenibilità economico finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore;
- sulla base degli obiettivi innanzi indicati, il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia svolge la propria attività in coerenza con la programmazione regionale di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014 e secondo livelli di priorità e le tempistiche di cui alla D.G.R. n. 2259/2017;
- con D.G.R. n. 1385 del 02/08/2018, è stato approvato lo schema di convenzione avente ad oggetto le attività di Innovapuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia;
- in esecuzione del suddetto provvedimento, la Convenzione in questione è stata sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019;
- In conformità con quanto previsto all'art. 20 c. 1 della suddetta convenzione, Innovapuglia in data 17/10/2019 ha trasmesso alla Regione Puglia il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2018-2019-2020;
- a valle di una serie di osservazioni ed interlocuzioni tra il Direttore Generale di InnovaPuglia, il dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale ed il dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, si è stabilito che il PPSA potrà trovare piena applicazione per il triennio 2020-2022, atteso che la convenzione di cui D.G.R. n. 1385 del 02/08/2018 è stata sottoscritta a fine anno 2019; pertanto per gli anni 2018 e 2019 si è deciso di procedere alla sola rendicontazione delle attività già di fatto svolte nel biennio sulla base delle indicazioni impartite, di volta in volta, dalle suddette strutture regionali;
- il documento relativo a tale rendicontazione, acquisito agli atti delle Sezioni interessate, è stato trasmesso da InnovaPuglia S.p.A. con PEC del 06/02/2020 con riferimento ai progetti RP1809 di pertinenza della Sezione Raccordo al Sistema Regionale ed RP1810 della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie;
- Con PEC del 31/01/2020 InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso il PPSA 2020-2022 nella sua versione finale comprensivo del relativo quadro economico, il quale prevede per l'anno 2020 la seguente ripartizione:

- 1) € 1.573.073,86 (iva inclusa) per il progetto Puglia digitale scheda “Procurement Innovativo” con spese a carico della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali;
 - 2) € 6.030.155,00 (iva inclusa) per le attività di gestione del Soggetto Aggregatore a carico del Fondo ordinario da ripartire tra:
 - a. la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie per € 4.803.164,00 iva inclusa;
 - b. la Sezione Raccordo al Sistema Regionale per € 1.226.991,00 iva inclusa;
- la ripartizione delle attività a carico del fondo ordinario (di cui al precedente punto 2) si basa su parametri, di seguito riportati, elaborati sulla base delle suddivisioni di attività realizzate nel corso del 2019 e attestati da documenti agli atti delle Sezioni interessate:

	SSR		non SSR	
	quota	percentuale	quota	percentuale
<i>Piattaforma EmPULIA</i>	562.968	74%	197.800	26%
<i>HelpDesk</i>	54.327	73%	20.093	27%
<i>Albo fornitori</i>	255.673	73%	94.564	27%
<i>Albo professionisti</i>	110.452	73%	40.852	27%
<i>Assistenza</i>	155.440	25%	466.321	75%
<i>Centralizzazione</i>	2.879.292	95%	151.542	5%
<i>Governance</i>	441.459	79%	117.350	21%
<i>Assistenza Osservatorio</i>	-	0%	42.822	100%
<i>SUA</i>	-	0%	-	0%
<i>Contenzioso EmPULIA</i>	-	0%	85.400	100%
<i>Contenzioso SSR</i>	305.000	100%	-	0%
<i>Missioni</i>	38.552	79%	10.248	21%
	4.803.164		1.226.991	

- per quanto attiene la quota di € 4.803.164,00 (iva inclusa), di cui al precedente punto 2, lett. a) a carico del Fondo Sanitario Regionale, essa trova copertura:
 - per € 223.194,73 sull'impegno 6924 assunto sul capitolo 741114 con A.D. AOO_081/2017/385;
 - i restanti € 4.579.969,27 saranno stanziati su capitolo di spesa da istituirsi col presente provvedimento previa variazione compensativa come meglio precisato nella sezione “Copertura Finanziaria”;

Considerato che per l'intervento programmato con Puglia digitale, “Procurement Innovativo”, si potrà procedere solo dopo il formale stanziamento delle relative risorse del Bilancio Vincolato sui Capitoli di Bilancio di riferimento in capo alla Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali;

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009”;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)”;

- la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022.

Alla luce delle risultanze istruttorie, si rende necessario:

- prorogare al 31/12/2022, in accordo con il Soggetto Aggregatore, la validità alla convenzione sottoscritta in data 30/9/2019;
- approvare lo schema di addendum alla convenzione in questione da sottoscrivere tra le parti;
- approvare il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2020-2021-2022 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di soggetto aggregatore della Regione Puglia, (Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
- prendere atto che il progetto Puglia digitale scheda “Procurement Innovativo”, previsto dal PPSA, sarà sottoposto ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell’istruttoria da parte della Sezione competente;
- apportare la variazione al Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 previsti dall’art. 39, comma 10 del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e smi;
- provvedere all’istituzione di apposito capitolo di spesa su cui iscrivere € 4.579.969,27 procedendo alla variazione compensativa al Bilancio di Previsione 2020-2022, al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 55 del 21.01.2020 ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come dettagliata nella sezione “copertura finanziaria”.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Si dà atto che per **l’anno 2020** la spesa complessiva rinveniente dal presente provvedimento ammonta a € **6.030.155,00** (iva inclusa), che trova copertura, nel **Bilancio 2020**:

per € 1.226.991,00 sulla missione 1 – programma 11 – titolo 1 – capitolo 3415 afferente alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale

per € 4.803.164,00 di competenza della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche a carico del Fondo Sanitario Regionale, così ripartito:

- € 223.194,73 sull’impegno 6924 assunto sul capitolo 741114 con A.D. AOO_081/2017/385 afferente alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo;
- € 4.579.969,27 su capitolo di spesa da istituirsi col presente provvedimento previa variazione compensativa dal capitolo 741114 per € 3.777.088,33 e dal capitolo 741090 per € 802.880,94 come di seguito precisato.

Il presente provvedimento comporta pertanto l'istituzione di un capitolo di spesa e la variazione compensativa al Bilancio di Previsione 2020-2022, al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 55 del 21.01.2020 ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come di seguito riportato:

CRA	61 POLITICHE PER LA SALUTE, IL BENESSERE SOCIALE E LO SPORT PER TUTTI 05 RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE
------------	--

Bilancio autonomo

PARTE SPESA

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti della U.E.

1. Istituzione nuovo capitolo di spesa:

CAPITOLO DI SPESA	DECLARATORIA	MISS. PROGR. TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI
CNI _____	SPESE PER SERVIZI DEL SOGGETTO AGGREGATORE SARPULIA IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	13 - TUTELA DELLA SALUTE 1 – SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA 01 – SPESE CORRENTI	U.1.03.02.99 Altri servizi

2. Variazione compensativa così come previsto nella tabella seguente:

Capitolo di spesa	DECLARATORIA	MISS. PROGR. TITOLO	CODIFICA PIANO DEI CONTI	Variazione competenza e cassa 2020	Variazione competenza 2021	Variazione competenza 2022
U0741114	SPESE PER SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 10 L.R.38/94 E ART.5 L.R. 10/89. INIZIATIVE STRAORDINARIE DI ATTIVITA' SANITARIA E CONVEGNI DELLA REGIONE PUGLIA. SPESE CORRENTI PER ALTRI SERVIZI	13 - TUTELA DELLA SALUTE 1 – SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA 01 – SPESE CORRENTI	U.1.03.02.99 Altri servizi	- 3.777.088,33	-	-

U0741090	TRASFERIMENTI E SPESE DI PARTE CORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE COMPRESO GLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 10 L.R.38/94 E ART. 5 L.R. 10/89. INIZIATIVE STRAORDINARIE DI ATTIVITA' SANITARIA E CONVEGNI DELLA REGIONE PUGLIA.	13 - TUTELA DELLA SALUTE 1 – SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA 01 – SPESE CORRENTI	U.1.04.01.02 Trasferimenti correnti a Amministrazioni locali	- 802.880,94	-	-
CNI	SPESE PER SERVIZI DEL SOGGETTO AGGREGATORE SARPULIA IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	13 - TUTELA DELLA SALUTE 1 – SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA 01 – SPESE CORRENTI	U.1.03.02.99 Altri servizi	+4.579.969,27	-	-

Il presente provvedimento comporta implicazioni di natura finanziaria sul Fondo Sanitario Regionale.

Ai conseguenti provvedimenti contabili e di spesa provvederanno entro il corrente esercizio finanziario i dirigenti delle Sezioni a cui fanno capo i relativi capitoli sopra indicati. La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 56/2019 e il rispetto della disposizione di cui alla legge di stabilità L.R. n. 55/2019 ed alla Legge di Bilancio n. 160/2019.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera d), della L.R. n. 7/1997 propone alla Giunta:

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **prorogare** al 31/12/2022 la validità alla convenzione sottoscritta in data 30/9/2019, in accordo con il Soggetto Aggregatore;
3. di **approvare** lo schema di addendum alla convenzione in questione da sottoscrivere tra le parti (allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
4. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2020-2021-2022 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia

- (allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;
5. di prendere atto che il progetto Puglia digitale scheda "Procurement Innovativo", previsto dal PPSA, sarà sottoposto ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell'istruttoria da parte della Sezione competente;
 6. di **prendere atto**, altresì, della rendicontazione delle attività di cui agli anni 2018 e 2019 rese dal Soggetto Aggregatore nell'ambito dei progetti RP1809 ed RP1810, autorizzando la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e la Sezione Raccordo con il Sistema Regionale alla relativa liquidazione in accordo alle procedure di cui alla convenzione approvata con D.G.R. n. 1385/2018;
 7. di **dare atto** che la spesa per il corrente anno rinveniente dal presente atto, pari a € 6.030.155,00, trova copertura nei termini indicati nella sezione "copertura finanziaria";
 8. di **apportare** la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 55 del 21/01/2020, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "copertura finanziaria" del presente atto;
 9. di **incaricare** il Servizio Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione;
 10. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
 11. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dalla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE": Nicola Lopane

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE": Vito Bavaro

IL DIRIGENTE DI SEZIONE "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITÀ – SPORT PER TUTTI"
NONCHÈ RESPONSABILE DELLA GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA: Benedetto Giovanni Pacifico

I Direttori, ai sensi dell'art.18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISANO osservazioni alla presente proposta di DGR.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI": Vito Montanaro

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA: Roberto Venneri

IL PRESIDENTE: Michele Emiliano

**REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)**

**Si esprime: PARERE POSITIVO
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.
Bari, 27/3/2020**

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
- Dott. Nicola PALADINO -**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Vice Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la relazione esposta in narrativa che qui di intende integralmente riportata;
2. di **prorogare** al 31/12/2022 la validità alla convenzione sottoscritta in data 30/9/2019, in accordo con il Soggetto Aggregatore;
3. di **approvare** lo schema di addendum alla convenzione in questione da sottoscrivere tra le parti, allegato "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. di **approvare** il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore (PPSSA) per gli anni 2020-2021-2022 redatto da InnovaPuglia S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), per le sole parti afferenti alle attività di gestione del Soggetto Aggregatore;

5. di **prendere atto** che il progetto Puglia digitale scheda “Procurement Innovativo”, previsto dal PPSA, sarà sottoposto ad approvazione con successivo e separato provvedimento ad esito del completamento dell’istruttoria da parte della Sezione competente;
6. di **prendere atto**, altresì, della rendicontazione delle attività di cui agli anni 2018 e 2019 rese dal Soggetto Aggregatore nell’ambito dei progetti RP1809 ed RP 1810, autorizzando la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie e la Sezione Raccordo con il Sistema Regionale alla relativa liquidazione in accordo alle procedure di cui alla convenzione approvata con DGR 1385/2018;
7. di **dare atto** che la spesa rinveniente dal presente atto trova copertura nei termini indicati nella sezione “copertura finanziaria”;
8. di **apportare** la variazione in termini di competenza e cassa al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 55 del 21/01/2020, ai sensi dell’art. 51 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione “copertura finanziaria” del presente atto;
9. di **incaricare** il Servizio Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all’art. 10 comma 4 del D. Lgs n. 118/2011 conseguentemente all’approvazione della presente deliberazione;
10. di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul bollettino ufficiale della Regione Puglia;
11. di **notificare** il presente provvedimento, a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ANTONIO NUNZIANTE

A.U.A.)

ADDENDUM ALLA CONVENZIONE REP. DEL
AVENTE AD OGGETTO LE ATTIVITA' DI INNOVAPUGLIA SPA IN QUALITÀ DI
SOGGETTO AGGREGATORE DELLA REGIONE PUGLIA

L'anno, il giorno del mese di, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. del

TRA

Regione Puglia, di seguito denominata Regione, con sede in Bari, Via Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 BARI (BA), in questo atto rappresentata dal signor, nato a il, nella sua qualità di Dirigente della Sezione, giusta DGR n. del, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente stesso;

E

InnovaPuglia S.p.A., di seguito denominata anche **Società**, con sede in Valenzano (Bari), strada provinciale per Casamassima Km 3,000, codice fiscale e partita IVA 06837080727 e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Bari 513395, in questo atto rappresentata dal signor, nato a il, domiciliato per la carica presso la sede della Società, nella sua qualità di

La Regione Puglia e la Società sono anche denominate, congiuntamente, le "Parti".

PREMESSO che:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 1385 adottata nella seduta del 02/08/2018, la Regione Puglia ha stipulato in data 30/09/2019 apposita convenzione con la società InnovaPuglia S.p.a., che disciplina le modalità operative in base alle quali il Soggetto Aggregatore eroga le attività;
- la suddetta convenzione ha efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2020;
- la Giunta regionale, con provvedimento n. del, ha deliberato la proroga della convenzione in parola al 21 dicembre 2022 ed ha approvato lo scheda di addendum da sottoscrivere tra le parti;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite -

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il termine di scadenza di cui al comma 1 dell'art. 15 della Convenzione sottoscritta tra le parti in data 30/09/2019 Rep. è prorogato al 31 dicembre 2022.

Articolo 2

Il comma 3 dell'art. 20 della convenzione in questione è così sostituito "Il contributo annuo previsto all'art. 9 sarà erogato per il 2018 e per il 2019 in un'unica rata entro 60 giorni dalla approvazione, con delibera della Giunta regionale, del PPSA 2020/2022; il citato contributo seguirà le modalità di rendicontazione previste al comma 4 del precedente art. 9.



Articolo 3

Resta fermo, in ogni caso, quanto pattuito con la convenzione in questione, per le parti non modificate dal presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Per la Regione Puglia

Per InnovaPuglia S.p.A.



A.U.B)



REGIONE PUGLIA

**Programma Pluriennale Strategico
del Soggetto Aggregatore**

2020-2022

comprensivo di budget annuale

Gennaio 2020

3



Sommario

1.	Descrizione del Contesto.....	3
1.1	Il Soggetto Aggregatore SARPULIA.....	4
1.2	La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze	5
1.3	La struttura organizzativa attuale e le principali criticità	7
2.	I servizi offerti all'utenza	9
2.1	La macro-aree di intervento	9
2.2	Servizi di procurement	10
2.3	Servizi di committenza ausiliaria	15
2.4	Servizi di centralizzazione degli acquisti.....	17
2.5	Servizi di SUA	22
2.6	Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia	23
2.7	Governance del Soggetto Aggregatore	24
2.8	Contenzioso legale.....	25
2.9	Riepilogo dei costi e trend di crescita del personale.....	25
3.	Programmazione iniziative centralizzate.....	27
3.1	2020 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare	28
3.2	2021 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare	29
3.3	2022 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare	30
4	Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore	31
5	Budget economico finanziario per il triennio	32
6	Indicatori di risultato.....	35



1. Descrizione del Contesto

Il Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore della regione Puglia (PPSA) *“definisce su base triennale gli impegni del Soggetto Aggregatore in termini di attività negoziali, servizi resi all’utenza, attività di sviluppo, gestione organica delle fonti finanziarie, delle risorse e delle attività nell’ambito dei contesti di riferimento, nazionale e regionale”.*

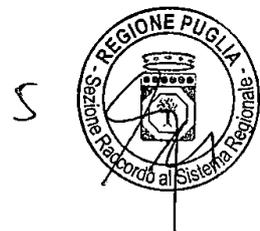
Il PPSA è “revisionato ogni anno e riporta i risultati raggiunti nella annualità precedente”.

Il PPSA è presentato dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (SArPULIA) alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, che ha assorbito parte delle funzioni della Sezione Gestione Integrata Acquisti, della Segreteria di Presidenza, “di norma” entro il 31 gennaio di ogni anno, ovvero entro 30 gg dalla sottoscrizione della Convenzione di cui alla DGR n. 1385 del 02/08/2018.

Il **budget annuale** costituisce il bilancio previsionale della Business Unit (B.U.) del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Esso è parte integrante del Programma Pluriennale Strategico di Attività ed è in linea con il Piano Industriale triennale di InnovaPuglia.

Il costo del personale, inerente il contributo di funzionamento del Soggetto Aggregatore, è determinato sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404/2014 e ss.mm.ii.

La convenzione di cui alla DGR n. 1385/2018 è stata repertoriata dall’Ufficiale Rogante della Regione Puglia al n. 022269 in data 01 ottobre 2019, pertanto il PPSA 2020-2022 è il primo redatto dopo la stipula della convenzione stessa.



1.1 Il Soggetto Aggregatore SARPULIA

InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del proprio Statuto vigente, è persona giuridica soggetta a direzione e controllo del socio unico Regione Puglia, avente per oggetto esclusivo le attività di supporto tecnico alla PA regionale al fine della definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione e lo svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante, così come descritte dall'art. 4 del medesimo Statuto. La stessa Società, ai sensi dell'art. 3 del riferito Statuto, è controllata – in regime di controllo analogo - dalla Regione Puglia, attraverso la Giunta Regionale, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente.

Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", ha designato InnovaPuglia S.p.A., ed in particolare la Business Unit SARPULIA, quale "Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016".

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, con deliberazione del 23 luglio 2015, ha proceduto all'iscrizione di InnovaPuglia S.p.A. nell'elenco dei soggetti aggregatori in possesso dei prescritti requisiti; la permanenza nell'elenco è stata confermata con l'aggiornamento triennale avvenuto con delibera ANAC n. 31 del 17/01/2018 e con successiva delibera n. 781 del 4 settembre 2019.

In particolare, per effetto della citata L.R. n. 37/2014, art. 20 co. 3 e ss., InnovaPuglia è deputata a svolgere le seguenti attività:

- a) stipulare convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) gestire sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo art 55 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- c) gestire le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 (Indizione Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie), procedendo all'aggiudicazione del contratto;
- d) curare la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
- e) assicurare lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- f) assicurare la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA.

Il Soggetto Aggregatore fornisce le suddette attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore della Regione e delle Aziende ed Enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto Aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici.



Pravia stipula di apposita Convenzione, il medesimo Soggetto può svolgere, le proprie attività in favore di:

- a) enti e agenzie regionali;
- b) enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni;
- c) eventuali ulteriori soggetti interessati di cui agli articoli 1 e 3 del D.lgs. n.50/2016, tenuti al rispetto del Codice.

Con deliberazione n. 2461/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema della convenzione che disciplina i rapporti tra il Soggetto aggregatore e i soggetti di cui all'articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 37/2014.

1.2 La programmazione regionale e la centralizzazione delle committenze

Le attività di acquisizione di lavori, beni e servizi svolte dal Soggetto Aggregatore sono svolte in base a specifici obblighi derivanti dalla legge nazionale principalmente connessi all'art. 9 del D.L. 66/2014 e in virtù di appositi provvedimenti regionali, come ad esempio quelli legati all'art. 21 della L.r. n. 37/2014 (Programmazione del Soggetto Aggregatore) che recepiscono e contestualizzano quanto statuito a livello nazionale.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, della citata legge regionale, gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione degli acquisti.

Il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 aveva individuato 19 categorie merceologiche (14 delle quali si riferiscono a beni e servizi della sanità) per le quali gli Enti individuati dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014 hanno l'obbligo di ricorrere al Soggetto Aggregatore per l'acquisto di beni e servizi.

Il D.P.C.M. 11 luglio 2018 ha portato a 25 le categorie merceologiche e le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali nonché gli enti del S.S.N. e gli enti locali devono ricorrere a CONSIP o ad altro soggetto aggregatore.

Le deliberazioni della Giunta Regionale 2 agosto 2018, n. 1385 (*Convenzione avente ad oggetto le attività di InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della RP*) e n. 1434 (*Definizione di un nuovo modello di gestione integrata degli acquisti della RP. Linee di indirizzo sulle modalità organizzative di InnovaPuglia*) definiscono un nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti della Regione Puglia" con la conseguente emanazione di linee di indirizzo sulle modalità organizzative della società InnovaPuglia S.p.a..

In conseguenza dei provvedimenti sopra citati, il nuovo modello di "gestione integrata degli acquisti" è finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- **Rafforzamento del ruolo del Soggetto Aggregatore** in coerenza con quanto stabilito dalle recenti normative in materia;
- **Ampliamento del perimetro di azione della spesa gestita**, in termini di nuove categorie di spesa affrontata, quale, ad esempio, quella relativa agli acquisti verdi o di Enti serviti (e.g. Enti locali);
- **Potenziamento dei sistemi di pianificazione e programmazione della spesa** e delle iniziative di acquisto anche mediante la realizzazione e definizione di fabbisogni standard (gestione della domanda);

- **Sviluppo di sistemi di monitoraggio e controlli della spesa e della gestione dei contratti in esecuzione;**
- **Sviluppo delle professionalità delle risorse umane regionali e del Soggetto Aggregatore** mediante percorsi formativi finalizzati ad ampliarne le competenze, al fine di assicurarne il pieno coinvolgimento nelle strategie di razionalizzazione della spesa;
- **Consolidamento e ulteriore sviluppo degli strumenti informatici a supporto del processo di acquisto** (e.g. piattaforma di *e-procurement*, dematerializzazione del ciclo passivo, piattaforma *e-learning*, etc.);
- **Predisposizione di sistemi e meccanismi di remunerazione che garantiscano la sostenibilità economica finanziaria dell'attività svolta dal Soggetto Aggregatore.**

Conseguentemente InnovaPuglia deve svolgere la propria attività, in particolar modo, nei riguardi delle categorie di beni e servizi individuate con il DPCM del 11 luglio 2018 nonché - sulla base di una programmazione redatta annualmente dalla competente Sezione Gestione Integrata Acquisti - nei riguardi delle residuali categorie merceologiche, secondo l'ordine di priorità di cui all'elenco che segue:

- beni lavori e servizi per aziende ed enti del S.S.R.;
- beni e servizi informatici e di connettività, ai sensi del comma 512 dell'articolo 1 della legge 208/2015;
- beni lavori e servizi per enti locali, loro consorzi, unioni o associazioni.

La Convenzione di cui alla DGR n. 1385/2018 prevede (art.4) lo sviluppo da parte del Soggetto Aggregatore di un Programma Pluriennale Strategico (PPSA) presentato di norma "entro il 31 gennaio di ogni anno" ed approvato dalla Giunta Regionale di norma "entro il 31 marzo di ogni annualità".

6

Poiché la convenzione è stata stipulata in data 01 ottobre 2019 (Repertorio nr. 022269 del 1/10/2019) troverà la piena applicazione con il PPSA 2020-2022, pertanto per l'anno 2018 e 2019 si procede alla sola rendicontazione delle attività svolte nel biennio.

Nel 2018 il Soggetto Aggregatore e d'intesa con le Sezioni competenti della Regione (l'allora Sezione Integrata Acquisti e Sezione risorse strumentali e tecnologiche) ha provveduto, in continuità con le annualità precedenti, a fornire alla Regione Puglia ed alle Amministrazioni convenzionate (DGR n. 2461 del 25/11/2014) i servizi riportati al comma 3 art. 20 L.r. 37/2014 ed a gestire le iniziative di acquisto secondo la DGR 2260 del 21/12/2017 *Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019 - Monitoraggio anno 2017* successivamente integrata con la deliberazione della Giunta regionale n. 237/2018.

Nel 2019 il Soggetto Aggregatore ha operato principalmente sulla base della DGR n. 2365 del 21/12/2018 *"Programmazione degli acquisti con ricorso al Soggetto Aggregatore per il biennio 2018/2019. Piano delle attività negoziali del SSR"*.



1.3 La struttura organizzativa attuale e le principali criticità

L'Unità Organizzativa denominata SARPULIA è affidata alla responsabilità del direttore generale di InnovaPuglia, come funzione *ad interim*.

Alla direzione del SARPULIA fanno capo due servizi, Servizio Gare&Appalti e Servizio EmPULIA:

- Il Servizio Gare&Appalti ha il compito di sovrintendere e curare lo svolgimento in tutte le fasi, dall'indizione all'aggiudicazione definitiva, delle procedure di gara (lavori, beni e servizi);
- Il Servizio EmPULIA garantisce la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA ed assicura l'operatività tecnica delle funzioni di Centrale di Acquisto Territoriale (Gestione Tavoli Tecnici regionali e strumenti di e-procurement).

Nel corso del 2019 hanno operato circa 40 unità di personale per un effort di 36 anni/uomo equivalenti.

Le principali criticità rilevate, per quanto attiene la attività di centralizzazione delle committenze, come riportate nella DGR 584/2019, *Piano industriale 2018-2020*, sono attribuibili a:

Problematiche connesse alla struttura organizzativa e operativa:

- Carenza di personale interno in termini di numerosità
- Carenza di personale interno in termini di know-how in ambito *procurement*

Ritardi nelle finalizzazioni delle iniziative inerenti i farmaci dovuti a:

7

- Mancanza RUP e strutture dedicate ad affrontare la merceologia
- Messa a punto del flusso di lavoro tra i soggetti coinvolti (Soggetto Aggregatore, Regione, Aziende Ospedaliere)
- Ottimizzazione del rapporto con i fornitori
- Procedure informatiche a supporto della gestione delle convenzioni da predisporre/migliorare

Problematiche nella predisposizione e gestione delle gare (nomina Commissioni, redazione dei progetti di gara, ...)

Elevato numero di ricorsi sulle procedure bandite

Supporto legale interno al S.A. non adeguato alla mole di lavoro da gestire

Per quanto attiene l'erogazione dei servizi della piattaforma denominata EmPULIA a favore della Regione Puglia, delle Aziende del SSR e delle Amministrazioni convenzionate, le principali criticità riscontrate sono:

- Carenza di personale interno in termini di numerosità, specie per quanto attiene l'assistenza per le gare telematiche all'utenza;
- Difficoltà ad assicurare la qualità del servizio di e-procurement a causa del cambiamento in atto del fornitore della manutenzione della piattaforma.

A partire dal 2019 alcune criticità sono state in parte superate con la stabilizzazione delle risorse tempo determinato impiegate dal Soggetto Aggregatore e con l'avvio della riorganizzazione degli



uffici; il rafforzamento del personale addetto sarà completato nel 2020 con l'inserimento n. 14 unità di personale caratterizzate da specifiche professionalità tali da supportare adeguatamente le attività di cui al piano corrente.

Per quanto attiene le criticità inerenti i farmaci sopra elencati, queste sono state in parte superate con:

- l'attivazione da maggio 2018 di un Tavolo regionale che si riunisce, di norma una volta al mese presso il Servizio Politiche del Farmaco;
- l'utilizzo per le gare farmaci di due nuovi RUP;
- la realizzazione di un software per il calcolo dei consumi dei farmaci in convenzione.



2. I servizi offerti all'utenza

2.1 La macro-aree di intervento

I servizi offerti dal Soggetto Aggregatore all'utenza possono essere suddivisi nelle macro-aree di seguito riportate:

- **Servizi di e-procurement:** rientrano in questi servizi le attività per la gestione della piattaforma denominata EmPULIA a favore dei soggetti di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 20 della L.R. 37 del 1 agosto 2014, la gestione del servizio di helpdesk, la manutenzione evolutiva, correttiva ed adeguativi dei sistemi informativi del SARPULIA, la gestione dell'albo fornitori, la gestione dell'albo dei progettisti, la gestione dei sistemi di qualificazione (es. SDA), i servizi informativi (portale, newsletter, etc.), il supporto al convenzionamento delle Amministrazioni (DGR 2461/2014) ed alla registrazione degli utenti ad EmPULIA;
- **Altri Servizi di committenza ausiliaria:** rientrano in questi servizi le attività di supporto all'utilizzo ottimale degli strumenti di acquisto e di negoziazione di EmPULIA, la gestione del precontenzioso e del contenzioso per le procedure telematiche gestite dalle Amministrazioni utenti di EmPULIA, la revisione degli atti di gare ed il supporto alla gestione delle procedure di acquisto complesse, la formazione;
- **Servizi di centralizzazione degli acquisti:** rientrano in questi servizi le attività di supporto alla programmazione delle iniziative di acquisto centralizzate, la progettazione delle iniziative di acquisto (es. gestioni di tavoli tecnici locali), le attività connesse con la scelta del contraente e la gestione dei contenziosi delle iniziative regionali, la gestione ed il monitoraggio dei contratti quadro e delle convenzioni;
- **Servizi di SUA:** rientrano in questa macro-attività le funzioni tipiche di Stazione Unica Appaltante DPCM del 30 giugno 2011 e funzioni di stazione appaltante per la Regione Puglia relativamente alle gare non inserite nella programmazione di cui all'art. 21 L.r. 37/2014;
- **Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia:** questa macro-area comprende le attività di Supporto all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, le attività di governance, le attività di Supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;
- **Governance di SARPULIA:** rientrano in questa area le attività non contemplate sopra, come le attività del S.A. nell'ambito del Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori coordinato dal Ministero dell'economia e delle finanze, nonché le attività e promozionali del Soggetto Aggregatore.

9

Si riporta nei paragrafi seguenti la descrizione dei servizi.



2.2 Servizi di procurement

Gestione del portale EmpULIA e del sistema di e-procurement

Con l'entrata in vigore il 18/10/2018 dell'obbligo per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare esclusivamente mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara le Stazioni Appaltanti della regione hanno poche alternative oggi ad EmpULIA, anche in considerazione delle limitazioni imposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) all'acquisto di nuovi sistemi di e-procurement.

E' opportuno osservare che tutte le grandi regioni (es. Toscana, Lombardia, Emilia-Romagna) offrono servizi di e-procurement a favore delle Amministrazioni del territorio. In tal senso, la Puglia tramite EmpULIA era già pienamente operativa dal 2012.

La piattaforma è costituita da un Portale divulgativo pubblico, raggiungibile all'indirizzo www.empulia.it, attraverso il quale, si accede ai moduli costituenti le applicazioni di e-procurement vere e proprie che permettono di gestire le principali modalità di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione.

Il portale consente di visualizzare i bandi di gara e gli esiti pubblicati dagli utenti, riporta informazioni (news, faq, etc.), manuali d'uso dei servizi e normativa di utilità per le amministrazioni e gli operatori economici.

La piattaforma di e-procurement di EmpULIA eroga i seguenti servizi:

- Servizi per la gestione unificata dell'Albo on line dei Fornitori esteso agli Operatori Economici afferenti le categorie merceologiche della c.d. Spesa Comune e della Spesa Sanitaria e dei lavori (categorie SOA); la procedura di iscrizione all'albo è sempre aperta, totalmente dematerializzata (con PEC e Firma Digitale) e gratuita;
- Servizi per la gestione dell'Albo on line dei Progettisti dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia, collaudi e altri servizi tecnici inerenti; questa sezione presenta una lista di categorie professionali (coerenti alla tipologia dell'albo in questione) a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi;
- Servizi per la gestione completamente telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sotto soglia comunitaria, a singolo lotto e multi-lotto);
- Servizi per la gestione completamente telematica di procedure informali: richieste di preventivo ed indagini di mercato;
- Servizi per la gestione delle consultazioni preliminari di mercato del Soggetto Aggregatore e delle Amministrazioni utenti di EmpULIA;
- Gestione del Negozio elettronico: il negozio elettronico è lo strumento telematico che gestisce l'emissione di ordinativi inerenti alle convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia, in qualità di centrale di committenza.

Ai fini dell'utilizzo dei servizi verticali citati, la Piattaforma EmpULIA mette a disposizione aree personalizzate adeguate alle varie tipologie di utenza; in tal modo, le singole Amministrazioni/Enti possono usufruire dei servizi forniti da EmpULIA e gestire in autonomia le gare telematiche automatizzando il loro iter, dall'indizione alla pubblicazione dell'aggiudicazione sul portale.

10

12



ogni singolo utente può accedere e gestire in autonomia l'archivio storico di gare, acquisti e comunicazioni verso i fornitori.

La piattaforma EmpULIA in uso è frutto dell'integrazione di una soluzione sviluppata in house con una piattaforma ottenuta in riuso del software Portale Gare Telematiche - PGT, giusto protocollo d'intesa, rep. n. 13539 del 19/08/2010, tra la Provincia di Napoli (oggi Città Metropolitana di Napoli) e la Regione Puglia, in esecuzione della DGR 1846/2010. In questi anni EmpULIA si è evoluta per far fronte agli adeguamenti normativi, nonché:

- alle richieste della Regione Puglia in termini di garanzia della privacy e della sicurezza degli utenti;
- al continuo incremento del numero di buyer e fornitori utilizzatori;
- alle richieste degli Enti del Servizio Sanitario Regionale, da cui sono emerse esigenze specifiche su tipologie di procedure di gara utilizzate per gli acquisti nell'ambito sanitario (e.g. SDA, Procedure a lotti misti, etc.).

Appare opportuno osservare che secondo il piano triennale AgID 2019-2021 "L'architettura di riferimento del public e-procurement che sottende il processo di acquisto e negoziazione di beni e servizi della PA è costituita da un insieme di regole di funzionamento, processi, standard tecnologici, modelli semantici, banche dati e sistemi telematici che permetterà di gestire in digitale l'intero processo di procurement delle pubbliche amministrazioni. Il sistema è costituito da piattaforme di acquisto sia pubbliche che private, da soggetti istituzionali che gestiscono servizi, piattaforme e banche dati coinvolti nel processo".

Pertanto le piattaforme di procurement, *in primis* quelle dei Soggetti Aggregatori regionali e Consip, non sono destinate ad erogare un semplice servizio di "gara telematica", ma devono offrire servizi in grado di digitalizzare l'intero processo di approvvigionamento di beni e servizi da parte della PA, in tutta la catena di valore, cioè dalle fasi di pianificazione e programmazione dei fabbisogni fino al pagamento, nonché dovranno fornire servizi di cooperazione applicativa con le principali banche dati nazionali ed europee utilizzate nel flusso di gara, favorendo l'interoperabilità anche a livello transfrontaliero.

11

Si riporta di seguito il numero delle gare e la sommatoria delle basi d'asta delle gare gestite da EmpULIA in questi anni:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numero gare	448	3.322	3.821	4.067	3.870	4.108	3.941	3.746
Base d'asta (in milioni di €)	7,4	53,9	244,3	825,1	695,0	3.506,2	1.908,4	2.152,6

Sono censite sulla piattaforma EmpULIA oltre 150 Amministrazioni pugliesi; di queste più di 75 hanno indetto almeno una gara telematica nel corso del 2019. In particolare, per il 2019, il 75% del totale degli importi a base d'asta è stato di interesse del Servizio Sanitario Regionale.



EmpULIA, mediante il portale, gestisce un servizio di news di interesse dei fornitori e delle stazioni appaltanti e redige una newsletter settimanale di interesse delle aree patrimonio delle aziende sanitarie.

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti di tale attività :

Effort (in anni uomo)	4,9 ¹
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	223.080
Altri costi (in €, IVA esclusa)	400.500
Totale (in €, IVA esclusa)	623.580
TOTALE (in €, IVA inclusa)	760.767

Helpdesk

Agli utenti di EmpULIA è offerto un servizio di helpdesk attivabile mediante numero telefonico gratuito ed attivo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) ovvero tramite posta elettronica.

Il servizio di helpdesk gestisce mediamente 1.200 contatti mese

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti tale attività :

Effort (in anni uomo)	0
Costo del personale (€ iva escl.)	0
Altri costi (€ IVA escl.)	61.000
Totale (€ IVA escl.)	61.000
TOTALE (€ IVA incl.)	74.420

12

Albi e sistemi di qualificazione

Albo fornitori

Il Soggetto Aggregatore gestisce l'Albo Fornitori ai sensi del R.R. 11/11/2008 n. 22; in particolare le attività svolte gestite tramite la piattaforma EmpULIA, sono le seguenti:

- Gestione delle istanze d'iscrizione (verifica la validità della firma digitale apposta per la sottoscrizione della stessa, la coerenza delle categorie merceologiche indicate nell'istanza con l'attività svolta o con l'oggetto sociale indicato nella visura camerale o nello statuto, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale);
- Gestione rinnovi (la validità dell'iscrizione è di 12 mesi);
- Tenuta e aggiornamento dell'albero merceologico (creazione nuove categorie);
- Assistenza agli operatori economici (telefonica e front office);
- Assistenza alla Pubblica Amministrazione per l'individuazione delle categorie più idonee alla procedura che intendono indire;

¹ Comprensivo della quota ICT Puglia digitale



- Controlli per le verifiche a campione sulle istanze confermate.

Al 31/12/2019 gli iscritti all'Albo fornitori erano 11.733.

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti tale attività:

Effort (in anni uomo)	3,0
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	282.360
Altri costi (in €, IVA esclusa)	4.720
Totale (in €, IVA esclusa)	287.080
TOTALE (in €, IVA inclusa)	350.237

Albo Progettisti

L'Albo on line dei Progettisti è dedicato ai professionisti dei servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria, la geologia ed altri servizi tecnici inerenti i lavori pubblici.

L'Albo presenta una lista di categorie di prestazione professionale a cui ciascun professionista, società di professionisti, società di ingegneria o consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria può iscriversi.

Gli enti del SSR, ai sensi della DGR 21 marzo 2017, n. 354 *Istituzione Albo online regionale per gli Enti del SSR per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed altri servizi tecnici. Atto di indirizzo ad Innovapuglia spa e agli Enti del SSR.*, sono tenuti all'utilizzo del suddetto Albo per tutti gli affidamenti di importo fino a € 100.000,00 I.V.A. e cassa esclusa, mentre tutti gli altri enti aderenti ad EmPULIA hanno facoltà di farne uso.

13

L'iscrizione richiede che l'operatore economico utilizzi la piattaforma EmPULIA per fornire tutti i dati necessari, indicare le attività per le quali richiede l'iscrizione ed allegare il proprio *curriculum vitae* con l'indicazione dei lavori eseguiti e le schede di referenze professionali per ogni servizio svolto.

Per ogni istanza di iscrizione, InnovaPuglia verifica la completezza e la correttezza formale, la veridicità dei dati esposti nella dichiarazione, valuta la coerenza e le congruità delle referenze esposte rispetto alle categorie di qualificazione.

Al 31/12/2019 gli iscritti all'albo dei professionisti erano 965.

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti tale attività :

Effort (in anni uomo)	1,3
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	124.020
Altri costi (in €, IVA esclusa)	0
Totale (in €, IVA esclusa)	124.020
TOTALE (in €, IVA inclusa)	151.304

Sistemi di qualificazione dei fornitori al Sistema Dinamico di Acquisizione

La Gestione sistemi di qualificazione concerne la gestione operativa, mediante la piattaforma telematica EmPULIA, dell'intero ciclo di vita contrattuale delle richieste di ammissione al "Sistema Dinamico di Acquisizione", con particolare riferimento alle istanze telematiche di ammissione



presentate sulla piattaforma, che comportano la valutazione dell'istanza di ammissione allo SDA dei fornitori e la pubblicazione della ammissione dell'istanza SDA su EmpULIA al fine di rendere operativi i soggetti ammessi alle procedure previste negli appalti specifici.

Le attività SDA "Prodotti Farmaceutici" sono state avviate a Dicembre 2016 ed hanno portato alla ammissione di 216 fornitori (dato al 31/12/2019).

Entro il IV trimestre del 2020 si dovrà prevedere l'istituzione di un nuovo SDA, presumibilmente comprendente *Farmaci e Vaccini*, atteso che il Sistema Dinamico di Acquisizione *Prodotti Farmaceutici*, avviato nel 2016, esaurirà i suoi effetti nel 2020.

I costi di questa attività sono inclusi nei costi di Centralizzazione delle committenze.

Gestione processo di convenzionamento DGR 2461/2014 e Gestione utenti EmpULIA

L'attività concerne la gestione operativa dell'iter di approvazione delle Convenzioni tra InnovaPuglia e vari Enti richiedenti ai sensi dell'art. 20 comma 5 della L.r. 37/2014.

Di seguito si esplicita l'attività suddivisa per punti:

- Supporto informativo alle Amministrazioni riguardo la documentazione da utilizzare e sulla compilazione dei vari moduli (Schema di convenzione ed allegati);
- Acquisizione della documentazione, controllo della correttezza formale;
- Collaborazione con gli Uffici competenti (Gare e Appalti, Economato) dell'Amministrazione interessata per le varie verifiche del caso;
- Collaborazione con gli uffici del Servizio EmpULIA per la risoluzione di eventuali problematiche riscontrate dagli utenti;
- Inoltro della documentazione per l'acquisizione della firma del Legale Rappresentante InnovaPuglia;
- Trasmissione della convenzione perfezionata con le firme dei contraenti.

14

A seguito dell'avvenuto convenzionamento, prende avvio la fase di assistenza alle utenze (RUP) che andranno ad operare sul portale (e.g. creazioni nuove utenze, cancellazioni e trasferimento delle funzioni dei RUP che cessano di operare presso un Ente, etc.). Tutte le amministrazioni convenzionate hanno chiesto di utilizzare la piattaforma EmpULIA.

Tale attività viene svolta non solo nei confronti degli Enti Convenzionati, ma soprattutto in favore delle utenze afferenti alla Regione e le Aziende ed Enti del Servizio SSR.

Al 31/12/2019 gli Enti convenzionati con il Soggetto Aggregatore erano 84 (53 tra Comuni e CUC, 12 Enti regionali, 19 altri Enti) su di un totale di 156 amministrazioni censite sulla piattaforma EmpULIA, mentre gli utenti (buyer) registrati ad EmpULIA erano oltre 2.500.

I costi di questa attività sono inclusi nei costi di gestione della Piattaforma EmpULIA. A questa attività è abbinata una unità di personale.



2.3 Servizi di committenza ausiliaria

Supporto all'Utenza

L'attività di supporto agli strumenti di e-procurement di EmPULIA, rivolta ai buyer aderenti, consiste principalmente nelle seguenti attività:

- Assistenza agli utenti delle Amministrazioni all'utilizzo ottimale delle funzionalità di EmPULIA;
- Revisione degli atti di gara (con specifico riferimento alla procedura telematica da impostare sul sistema, gestione dei quesiti e della formulazione dell'offerta economica e tecnica, utilizzo del Documento di gara unico europeo (DGUE) strutturato) e dematerializzazione della documentazione richiesta;
- Riproduzione in ambiente di test di ogni fase della procedura di gara, dalla presentazione delle offerte sino alla loro valutazione ed aggiudicazione;
- Condivisione dei risultati di test ottenuti con l'utente richiedente, al fine di perfezionare o meno la documentazione di gara;
- Supporto al caricamento ed invio telematico della procedura;
- Supporto alle sedute di gara (pubbliche e riservate) per l'apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche;
- Attività di supporto nella gestione del precontenzioso, attraverso predisposizione di pareri tecnici, note di riscontro alle contestazioni ed alle richieste di accesso agli atti.
- Affiancamento alle Amministrazioni e consulenza tecnica nella gestione dell'eventuale contenzioso ed in taluni casi costituzione in giudizio.

15

Le citate attività, svolte attualmente solo da personale interno ad InnovaPuglia, non sono svolte con la necessaria regolarità e con la tempistica desiderata dagli utenti a causa di carenza di personale. Il numero di assistenze fornite nel 2019 è stato di oltre 600.

Le statistiche sopra riportate non contengono le assistenze alla gestione del precontenzioso che si sono cominciate a censire a partire dal secondo semestre 2019; in questo semestre gli interventi sono stati 27.

Nel corso degli anni si è constatato anche un costante bisogno da parte dei buyer aderenti di essere supportati, non solo per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma, ma anche relativamente agli aspetti amministrativi procedurali, che necessariamente caratterizzano le varie fasi della gara d'appalto; in particolare, viene richiesto un supporto sull'interpretazione delle novità normative, pareri e linee guida ANAC e pronunce giurisprudenziali.

Tali richieste aggiuntive, rispetto all'assistenza normalmente fornita, di tipo "consulenziale" sono dovute in parte all'entrata in vigore dell'obbligo, dal 18 ottobre 2018, per tutte le stazioni appaltanti, di utilizzare mezzi di comunicazione elettronica nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi del 2° co. art. 40 d.lgs. n. 50/2016, ed in generale alla necessità di informatizzare le procedure di gara in ogni sua fase.

La non sufficiente preparazione dei RUP (specie da parte di chi non svolge questa funzione con regolarità) sfocia sovente in contenziosi, che - seppur non direttamente collegati al buy

17



funzionamento della piattaforma - richiedono impegno da parte del personale di InnovaPuglia (e.g. accesso agli atti, estrazione log di sistema, ricorso al servizio di helpdesk, etc..).

Le principali attività rispetto alle quali potrà essere fornito un supporto "aggiuntivo" ed "in casi particolari" ed in base alle risorse disponibili sono le seguenti:

- Costruzione di modelli di offerta tecnica ed economica, utilizzati all'interno della piattaforma, da creare a seconda della tipologia di appalto da indire;
- Analisi delle normative e delle decisioni giurisprudenziali che influenzano i processi di acquisto, con particolare riferimento alle procedure digitali, trasparenza, trattamento dei dati, tracciabilità e sicurezza delle offerte;
- Redazione di pareri e relazioni tecniche sulle procedure telematiche in uso, eventualmente da depositare in giudizio;
- Supporto per la tracciabilità delle informazioni e/o anomalie dovute a guasti o malfunzionamenti dei sistemi e all'interpretazione delle registrazioni (log) di piattaforma, sia a livello sistemistico che applicativo;
- Analisi delle specifiche strategie di intervento da effettuare a seguito delle richieste ricevute dai buyer che utilizzano la piattaforma, con lo svolgimento della relativa attività di test funzionali alle procedure di gara;
- Individuazione delle criticità e formulazione di proposte sulle azioni correttive da intraprendere;
- Definizione dei possibili scenari di adeguamento delle funzionalità della piattaforma in relazione all'evoluzione normativa nazionale e comunitaria in tema di e-procurement oltre che derivanti da specifiche esigenze della società;
- Supporto alla definizione e diffusione di procedure standardizzate (organizzative e di corretto utilizzo della piattaforma);
- Servizio di newsletter riservato ai RUP delle Amministrazioni del Sistema Integrato Acquisti (SIA) regionale ed agli soggetti convenzionati con il Soggetto Aggregatore sulle nuove funzionalità della piattaforma EmPULIA.

16

Formazione

La sistematica attività espletata da InnovaPuglia in questi anni è stata svolta attraverso la promozione ed organizzazione di convegni, seminari ed eventi formativi, aventi ad oggetto la presentazione e l'approfondimento delle procedure di gara gestite attraverso la piattaforma EmPULIA, al fine di qualificare gli utenti.

In particolare, la formazione, modulata sulla base delle differenti esigenze indicate dagli utenti, è di norma espletata secondo differenti modalità:

- giornate di formazione massiva, tenute presso le sale convegni messe a disposizione dalla Regione, destinate ad un numero anche elevato di utenti differenziati per Ente (uffici regionali, enti del SSN, enti ed agenzie regionali, enti locali, loro consorzi, etc.) aventi ad oggetto differenti tipologie di flussi procedurali (monolotto, multilotto, indagini di mercato, affidamenti diretti, etc.), impostati con criteri differenti (offerta economicamente più vantaggiosa, prezzo più basso, costo fisso);



- addestramento in loco per esigenze specifiche, presso aule messe a disposizione dai singoli Enti, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e conoscenze concrete; in alcuni casi, con le Amministrazioni sono stati sottoscritti progetti pilota con alternanza di azioni formative ed assistenza alla gestione di un numero limitato di procedure telematiche.

Si evidenzia che nel corso del 2018 sono stati formati 312 buyer (90 appartenenti alla Regione Puglia, 143 al SSR, 79 appartenenti ad Enti convenzionati); diversamente, a causa della carenza di risorse e strumenti adeguati, nonché dell'assenza di contratti con i terzi per il coinvolgimento di docenti esterni, nel 2019 non è stato possibile svolgere l'attività di formazione tanto auspicata e richiesta dall'utenza; in tale periodo sono stati svolti soltanto incontri di formazione/presentazione delle funzionalità di EmPULIA con alcune Amministrazioni, resi necessari dall'urgenza ed importanza economica delle gare da inviare tramite nuovi RUP, non pienamente competenti nell'utilizzo della piattaforma.

Nei prossimi anni, appare opportuno implementare la formazione anche tramite il ricorso a strumenti di e-learning, come stabilito dalla DGR 1386/2018, utilizzando la piattaforma Forms.LMS, affiancando in questo modo le sessioni in aula a sistemi di formazione a distanza, flessibili e più facilmente fruibili da tutti.

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi per l'assistenza e la formazione:

Effort (in anni uomo)	6,0
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	489.840
Altri costi (in €, IVA esclusa)	19.800
Totale (in €, IVA esclusa)	509.640
TOTALE (in €, IVA inclusa)	621.760

17

2.4 Servizi di centralizzazione degli acquisti

Questo servizio comprende le attività per la progettazione e lo sviluppo delle iniziative aggregate di acquisto di beni e servizi del Soggetto Aggregatore, in base alla programmazione assegnata.

Tale programmazione avviene:

- a livello nazionale mediante apposito Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, nel caso di specie il D.P.C.M. 11 luglio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 agosto 2018;
- a livello regionale secondo quanto stabilito dall'art. 21 co.1 e 2 della L.R. n. 37/2014 e cioè:
 - a) (co.1) entro il 31 dicembre di ogni anno mediante approvazione da parte della Giunta Regionale del piano delle attività negoziali inerente alle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto Aggregatore;
 - b) (co.2) mediante l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della GR, di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al medesimo comma, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto Aggregatore.

Entro il 15 ottobre di ogni anno, ai sensi dell'art. 5 del DPCM del 14/11/2014 ciascun Soggetto



l'Aggregatore trasmette al Tavolo Tecnico la programmazione di massima delle iniziative aggregate da affrontare nell'anno successivo; entro il successivo 31 dicembre, con apposito DPCM è approvata la Programmazione integrata nazionale.

Dall'esame della cronologia sopra riportata, appare evidente il disallineamento delle tempistiche tra la programmazione di cui all'art. 21 della L.r. 37/2014 e quella dei soggetti aggregatori, dettata dai decreti ministeriali emanati in tempi successivi.

InnovaPuglia, compatibilmente con le tempistiche di pubblicazione della suddetta programmazione regionale tiene aggiornata la programmazione sul sito dei Soggetti Aggregatori (<https://www.acquistinretepa.it/aggregatori/elencoiniziativePubbliche.do>).

L'attuazione della programmazione da parte del Soggetto Aggregatore consiste di una sequenza di attività che comportano il **coinvolgimento attivo** di Amministrazioni ed Enti terzi, *in primis* quelli facenti parte del perimetro del SSR e/o del Sistema Integrato degli Acquisti della Regione Puglia (Enti e Amministrazioni di cui alla DGR 21 dicembre 2017, n. 2259, così come integrata dalla DGR 19 giugno 2018, n. 1020), ma anche degli altri Enti convenzionati (DGR n. 2461 del 22/11/2014).

Tali attività sono riconducibili alle seguenti macro-fasi, propedeutiche alla stipula dei contratti e all'esecuzione delle prestazioni:

- a) la progettazione e lo sviluppo dell'iniziativa di acquisto;
- b) la negoziazione con il mercato (gara di appalto o altra procedura prevista dal codice dei contratti pubblici), la selezione del contraente, la stipula del contratto con il Soggetto Aggregatore da parte del contraente;
- c) la gestione e monitoraggio di contratti quadro e convenzioni; questa attività non è a carico del Soggetto Aggregatore solo nei residuali e rari casi di gare "su delega".

18

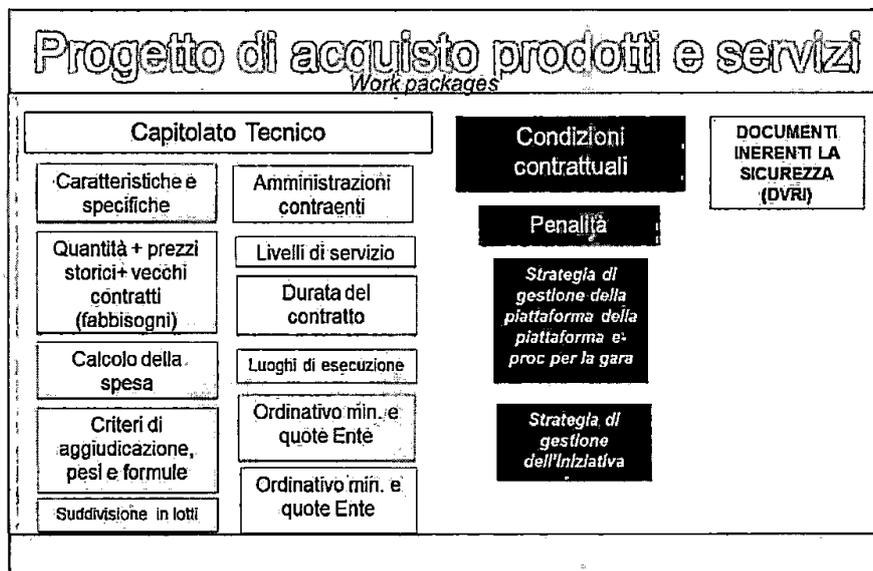
La razionalizzazione attesa della spesa pubblica regionale avviene, pertanto, a condizione che tutti i processi di servizio e gli adempimenti che coinvolgono soggetti terzi rispetto al Soggetto Aggregatore siano tempestivamente ed efficacemente svolti dagli interessati e che il Soggetto Aggregatore sia in condizione di esprimere adeguata "capacità produttiva" finalizzata alla stipula e gestione dei contratti.

Progettazione

Per le varie iniziative di acquisto, il Soggetto Aggregatore istituisce un Tavolo Tecnico (T.T.) o partecipa a Tavoli gestiti dalla Regione Puglia. Per alcune merceologie InnovaPuglia nomina un progettista, in altri casi il progettista appartiene ai soggetti che compongono l'aggregazione.

Il ciclo di progettazione dell'iniziativa di acquisto aggregata, di norma prevede una o più consultazioni preliminari di mercato (art. 66 del Codice dei Contratti; delibera ANAC n. 161 del 6.3.2019) e si conclude con l'approvazione da parte del T.T. del Progetto d'Acquisto e con l'invio della documentazione alla struttura competente la gestione della gara (vedi *Scelta del contraente*). Nel caso di beni e servizi della Sanità, i fabbisogni devono essere certificati dalle Direzioni Generali dalle Aziende pubbliche del SSR, ai sensi della DGR 2365/2018.





Nel biennio 2018-2019, il personale del S.A. è stato coinvolto a vario titolo nei lavori di circa 50 Tavoli Tecnici: Farmaci, Vaccini, Dispositivi protesici, Ossigenoterapia domiciliare, Ristorazione, Rete di laboratori di analisi, Servizi per Archiviazione del SSR, Energia Elettrica.

Scelta del contraente

Questa fase comprende tutte le attività che, a valle della progettazione, riguardano l'istruttoria per la delibera di indizione, la predisposizione della documentazione di gara, la pubblicazione del bando, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della stessa, nonché le attività propedeutiche alla conseguente contrattualizzazione. Tali attività sono articolate secondo le seguenti sub-fasi:

Fase	Attività
FASE PRE-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Riesame del progetto/richiesta di acquisizione • Istruttoria • Predisposizione dei documenti per l'indizione/affidamento (bando, lettera di invito, avvisi per la pubblicità di legge) • Immissione delle procedure sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT) • Gestione delle risposte ai chiarimenti di concerto con gli esperti tecnici • Richiesta di rettifiche in caso di refusi o imprecisioni su progetto/richiesta di acquisizione
FASE DI GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della documentazione amministrativa • Predisposizione del provvedimento di esito della verifica per la pubblicazione • Nomina commissione giudicatrice • Acquisizione verbali commissione giudicatrice e proposta di aggiudicazione
FASE POST-GARA	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione della nota riassuntiva per l'aggiudicazione • Verifica requisiti • Aggiudicazione e determinazione efficacia degli effetti • Predisposizione delle comunicazioni di esito e delle pubblicazioni dell'aggiudicazione • Immissione delle aggiudicazioni sui vari sistemi telematici (SIMAP GUUE; SIMOG ANAC; EmPULIA, piattaforma MIT)

21



FASE DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e stipula della convenzione/accordo quadro/contratto • Predisposizione delle comunicazioni di avvenuta stipula • Provvedere al tracciamento del contratto su sistema SIMOG ANAC oltre ad assolvere agli altri obblighi di trasparenza • Informativa agli utenti delle condizioni contrattuali
--------------------	---

In particolare, la fase di espletamento della gara (del SSR), dalla prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa fino all'aggiudicazione ed i successivi controlli sugli aggiudicatari, si articola nei seguenti step intermedi:

- Esame della documentazione amministrativa ed emissione del provvedimento di ammissione ed esclusione (*Responsabile: Presidente del Seggio di gara di InnovaPuglia*)
- Designazione della rosa di componenti da cui sorteggiare la commissione giudicatrice (*Responsabili: Dip. Salute e Enti SSR*)
- Valutazione delle offerte e graduatoria finale (*Responsabile: Commissione giudicatrice*)
- Verifica offerte anomale (*Responsabile: RUP InnovaPuglia*)
- Proposta di aggiudicazione (*Responsabile: Commissione giudicatrice*)
- Delibera di aggiudicazione (*CdA InnovaPuglia*)

Il RUP informa costantemente la Direzione del SARPULIA e la direzione Regionale Competente dei tempi di completamento previsti per le attività inerenti la scelta del contraente. Conseguentemente è aggiornata la programmazione del Soggetto Aggregatore presente sul sito AcquistinretePA.

Nel corso degli ultimi due anni sono state indette 16 procedure per un importo complessivo a base d'asta di oltre 1 miliardo di euro (farmaci, vaccini, ossigenoterapia, energia, sistema gestionale del SSR, accordo quadro eventi). Nello stesso periodo sono state attivate 24 procedure per un valore complessivo di oltre 2 miliardi di euro (farmaci, vaccini, energia, stent coronarici, pacemaker e defibrillatori, Ausili per incontinenza, sistema gestionale del SSR, etc.).

20

Gestione e Monitoraggio di contratti quadro e convenzioni

L'attività comprende l'intero ciclo di vita contrattuale delle Convenzioni quadro e dei contratti quadro del Soggetto Aggregatore, con particolare riferimento a:

- Predisposizione degli atti da inviare agli Aggiudicatari di gare centralizzate ai fini della contrattualizzazione;
- Ricezione dagli Aggiudicatari della documentazione amministrativa propedeutica al convenzionamento a valle dell'invio delle Lettere di aggiudicazione da parte del RUP;
- Stipulazione delle Convenzioni, comprendenti Clausole Vessatorie e Listino Prodotti secondo lo Schema presente in procedura di gara, per dati e caratteristiche afferenti ai singoli aggiudicatari;
- Pubblicazione delle Convenzioni attive e informativa agli utenti interessati ai fini della emissione di ordinativi di fornitura;
- Aggiornamento dei cataloghi, dei prodotti/prezzi;
- Gestione delle richieste di assistenza e dei reclami degli Enti e dei Fornitori;



- Monitoraggio delle Convenzioni mediante predisposizione di report periodici di avanzamento della spesa e dei quantitativi residui vs. massimali previsti e gestione delle estensioni/rinnovi contrattuali;
- Analisi carenze/indisponibilità prodotti, proposte di varianti o penali al RUP, perdita di unicità prodotti, variazioni soggettive titolarità prodotti (cessioni aziendali), segnalazioni e chiarimenti nei riguardi del RUP e Responsabili per nuove procedure acquisitive necessarie, PO e Regione Puglia;
- Contributi a gruppi di lavoro interdisciplinari per la definizione, l'ottimizzazione, il miglioramento continuo ed il change management degli strumenti per la gestione dei contratti nell'ottica della crescente semplificazione e digitalizzazione dei processi;
- Gestione archivio dematerializzato degli atti prodotti;
- Condivisione degli archivi con altre funzioni del Soggetto Aggregatore (es. progettisti gare);
- Reporting verso il management del Soggetto Aggregatore e verso la Regione Puglia.

A partire dal mese di giugno 2018 SARPULIA gestisce il sistema delle convenzioni quadro per i farmaci; le ASL, le Aziende Ospedaliere e gli IRCCS, utilizzando il portale EmPULIA, possono stipulare contratti/ordinativi di fornitura con le aziende farmaceutiche aggiudicatrici delle gare regionali: al 31/12/2019 sono disponibili circa 2.100 farmaci.

Complessivamente nel biennio 2018 e 2019 sono state stipulate 310 convenzioni, per un valore totale di circa 2,4 miliardi² di euro. Gli Ordinativi di Fornitura delle Aziende sanitarie hanno superato il valore di 1,1 miliardi di euro.

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti l'intera attività della Centralizzazione delle committenze:

21

Effort (in anni uomo)	27,7
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	2.420.340
Altri costi (in €, IVA esclusa)	63.950
Totale (in €, IVA esclusa)	2.484.290
TOTALE (in €, IVA inclusa)	3.030.833

Si fa osservare che l'effort mediamente richiesto per la realizzazione di ciascuna iniziativa di acquisto aggregata è ripartita come segue:

	Effort (in anni uomo)
Progettazione	0,4
Scelta contraente	0,8
Esecuzione	0,4
Totale anni/uomo	1,6

² Compresa le estensioni della convenzione



2.5 Servizi di SUA

Questo servizio contempla le attività di Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi del DPCM 30/06/2011 ed art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs. 50/2016 in favore dei soggetti di cui all'art. 20 comma 5 L.R. 37/2014 e di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per quelle gare non inserite nella programmazione. In queste attività la Regione Puglia o gli Enti Convenzionati delegano InnovaPuglia a svolgere la gara in "nome e per conto" dell'ente medesimo.

SARPULIA, quando opera quale stazione unica appaltante, cura la fase procedimentale dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, che va dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione definitiva della gara. In particolare, sono di competenza di SARPULIA le attività e i servizi di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 30 giugno 2011 e restano di competenza dell'amministrazione delegante le seguenti attività:

- a) la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ex art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per le fasi diverse da quelle delegate alla centrale di committenza;
- b) le attività di individuazione delle opere, forniture e servizi da realizzare;
- c) la redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto;
- d) l'adozione della determina a contrarre;
- e) la stipula del contratto d'appalto;
- f) per i lavori, l'affidamento dell'incarico per le varie fasi di progettazione, validazione del progetto, direzione dei lavori e collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- g) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori, forniture e servizi ed ai relativi pagamenti sulla base degli stati di avanzamento, ivi compresa la nomina del direttore dell'esecuzione per le forniture di beni e servizi;
- h) comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

22

SARPULIA, completata la procedura di aggiudicazione, rimette copia integrale, in formato elettronico, del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'Ente convenzionato ai fini degli atti consequenziali.

a) Servizi di SUA per conto di Enti convenzionati

Per carenza di personale dedicato, questo servizio, disciplinato dalla DGR 2461/2014, è stato erogato solo in casi sporadici. Per il 2020 è stata formulata richiesta:

- da parte della Procura di Lecce per l'affidamento di appalti di lavori (progetto ed esecuzione) per la costruzione della nuova sede della Questura di Lecce per un importo stimato di oltre 22 milioni di euro.
- da parte di ARESS per quanto attiene l'affidamento della gara per il "magazzino hub farmaceutico".

Per entrambi gli affidamenti i contatti tra il Soggetto Aggregatore e le rispettive strutture richiedenti sono ancora in fase preliminare, non essendo stata stipulata alcuna convenzione. La gara per la Procura di Lecce è stata comunque inserita nella programmazione 2020, in quanto esiste comunque



una richiesta preliminare di affidamento e di disponibilità a svolgere il ruolo di SUA da parte della R.P..

b) Attività di stazione appaltante in favore della Amministrazione Regionale, per gare ICT non inserite nella programmazione

L'attività di SARPULIA consiste nel fornire alle strutture competenti di InnovaPuglia il supporto tecnico/amministrativo per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare di interesse regionale, non inserite in programmazione e finanziate nell'ambito di Progetti ICT. In particolare, nel prossimo triennio SARPULIA sarà impegnata, principalmente, nell'attività di Stazione Appaltante per lo svolgimento di appalti specifici nell'ambito dell'Accordo Quadro servizi ICT, istituito da InnovaPuglia nell'anno 2019.

I dati quantitativi richiesti per l'espletamento eventuale del servizio SUA per la Questura di Lecce sono ricompresi nella tabella riportata al paragrafo "2.4-Servizi di centralizzazione degli acquisti".

2.6 Servizi di Supporto a favore della Regione Puglia

Supporto Osservatorio Contratti Pubblici

InnovaPuglia fornisce dal 2015 supporto all'Osservatorio Contratti Pubblici della Regione Puglia svolgendo varie attività che afferiscono alle seguenti principali aree di intervento:

1. *Supporto tecnico ai tavoli nazionali degli Osservatori regionali, sulla pianificazione di strategie e sulla loro successiva implementazione;*
2. *Supporto organizzativo e tecnico sulle attività di monitoraggio;*
3. *Supporto alle attività di formazione continua del personale coinvolto nelle procedure di gara;*
4. *Supporto alle attività di pubblicazione del sottosito "Osservatorio contratti pubblici";*
5. *Supporto alle attività informative dell'Osservatorio;*
6. *Supporto alle attività di censimento del patrimonio dati della Regione Puglia in materia di contratti pubblici.*

23

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti l'attività:

Effort (in anni uomo)	0,3
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	35.100
Altri costi (in €, IVA esclusa)	0
Totale (in €, IVA esclusa)	35.100
TOTALE (in €, IVA inclusa)	42.822

Supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

L'attività, contemplata nell'ambito della DGR 1385/2018, comprende il supporto al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti nell'assicurare gli adempimenti in materia di acquisto di beni e servizi del Servizio Sanitario Regionale previsti dai Piani Operativi di Riqualificazione dello stesso SSR ed annualmente dal Tavolo Tecnico per la verifica degli



adempimenti regionali e dal Comitato permanente per la verifica dei Livelli Essenziali di Assistenza, di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23/03/2005. Obiettivi ed attività devono essere definiti con il Dipartimento Salute. La quantificazione di questo servizio sarà effettuata a valle della suddetta definizione.

2.7 Governance del Soggetto Aggregatore

La Governance del S.A. comprende tutte le attività necessarie per il coordinamento, promozione, monitoraggio e pianificazione della Unità Organizzativa, nonché i rapporti con il Tavolo nazionale dei Soggetti Aggregatori come meglio descritto nel paragrafo seguente.

Tavoli Tecnici dei Soggetti Aggregatori

InnovaPuglia, rappresenta in modo unitario e completo la posizione della Regione Puglia al Tavolo Tecnico Nazionale dei Soggetti Aggregatori, di cui al D.P.C.M. 14/11/2014, in base agli indirizzi forniti dalla Regione.

InnovaPuglia sin dal 2014 ha fornito un contributo operativo nelle attività propedeutiche a garantire la realizzazione degli interventi di razionalizzazione della spesa (art. 9, comma 3, DL 24 aprile 2014, n. 66) con particolare riferimento all'analisi della spesa oggetto dei programmi di razionalizzazione, alla trasmissione ed aggiornamento della pianificazione relativa alle categorie merceologiche individuate con il DPCM 24 dicembre 2015 e con i successivi decreti di attuazione, alla partecipazione ai tavoli istituzionali, ai gruppi di lavoro ed ai sottogruppi operativi istituiti dal Comitato guida, nonché alle attività del Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori.

24

La gestione dei rapporti con gli altri soggetti aggregatori è stata a carico del direttore del SARPUGLIA che si è avvalso di quota parte di personale per quanto attiene la partecipazione ai Tavoli Tecnici nazionali, la tenuta della programmazione sull'apposita sezione di AcquistinretePA, gli adempimenti connessi con il calcolo della premialità (in attuazione al comma 9 art. 9 DL 66/2014 che istituisce presso il MEF il Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi destinati al finanziamento delle attività svolte dai soggetti aggregatori).

I rapporti con gli altri soggetti aggregatori regionali e con Consip sono destinati a rafforzarsi per quanto attiene l'acquisto congiunto di farmaci ed altri dispositivi medici (rif. rapporti con SCR Piemonte e le DGR n. 727 e n. 879 del 2019), lo sviluppo dell'e-procurement, la predisposizione di linee guida per gli acquisti centralizzati (rif. il Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori nella seduta tenutasi in data 7 febbraio 2019 ha approvato le linee guida per le gare centralizzate inerenti i "Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" e le forniture di "Stent").

Si riportano di seguito i principali dati quantitativi caratterizzanti l'attività di governance:

Effort (in anni uomo)	2
Costo del personale (in €, IVA esclusa)	248.040
Altri costi (in €, IVA esclusa)³	210.000
Totale (in €, IVA esclusa)	458.000
TOTALE (in €, IVA inclusa)	558.808

³ Rientrano in questi costi le spese trasversali per tutte le attività riferite in particolare a: assistenza tecnica merceologici e studi di mercato, accesso banche dati, altri materiali ed abbonamenti riviste

26



2.8 Contenzioso legale

Queste spese riguardano i costi sostenuti dal Soggetto Aggregatore per far fronte ai ricorsi proposti nell'ambito delle procedure di gara centralizzate e le procedure espletate su piattaforma EmpULIA.

Sulla base dei rendiconti degli anni precedenti, per il successivo triennio questi costi sono stati così stimati:

	Euro/anno
Spese contenzioso legale EmpULIA	70.000,00
Spese contenzioso legale SSR	250.000,00

2.9 Riepilogo dei costi e trend di crescita del personale

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei costi riportati nei paragrafi precedenti per quanto attiene all'anno 2020.

Anno 2020

	Personale interno	Altri costi	Totale, IVA esclusa	Totale, IVA inclusa
Piattaforma EmpULIA	223.080 €	400.500 €	623.580 €	760.768 €
HelpDesk		61.000 €	61.000 €	74.420 €
Albo fornitori	282.360 €	4.720 €	287.080 €	350.238 €
Albo professionisti	124.020 €		124.020 €	151.304 €
Assistenza	489.840 €	19.800 €	509.640 €	621.761 €
Centralizzazione	2.420.340 €	63.950 €	2.484.290 €	3.030.834 €
Governance	248.040 €	210.000 €	458.040 €	558.809 €
Assistenza Osservatorio	35.100 €		35.100 €	42.822 €
SUA		€	€	€
Contenzioso EmpULIA		70.000 €	70.000 €	85.400 €
Contenzioso SSR		250.000 €	250.000 €	305.000 €
TOTALE (Euro IVA escl.)	3.822.780 €	1.079.970 €	4.902.750 €	5.981.355 €

25

(*) Non sono ricompresi nei servizi i costi di missione, tali costi sono riportati nelle tabelle generali al par.5 - Budget economico finanziario per il triennio

I costi per "personale interno" si riferiscono ai costi aziendali del personale in organico al Soggetto Aggregatore. Gli "altri costi" fanno riferimento ai costi commissionati all'esterno (materiali, consulenze, etc.)

In considerazione delle attività da svolgersi nell'ambito del presente piano triennale, si rende necessario il rafforzamento della struttura con profili specialistici in grado di assicurare con adeguato livello qualitativo l'espletamento delle attività caratteristiche del Soggetto Aggregatore, come rappresentate e quantificate nel presente documento.

La dotazione di personale prevista nel prossimo triennio è riportata nella tabella seguente:

Personale	2020	2021	2022
Dirigente	1	1	1
Dipendenti	50	51	52
TOTALE Numero	51	52	53
Totale anni-uomo equivalenti	41,5	49,0	50,0

27



Come riportato nel par. "1.3 *La struttura organizzativa attuale e le principali criticità*", nel 2020 si prevede un incremento di n. 14 unità, sia per far fronte alle criticità riscontrate nel biennio precedente, sia in considerazione dell'incremento di iniziative e di convenzioni ed Accordi Quadro da avviare e da gestire, nonché di utenti da supportare nell'utilizzo degli strumenti di e-procurement.

In particolare, le 14 unità di personale sono così distribuite:

- N. 1 Dirigente;
- N. 2 Farmacisti;
- N. 2 Ingegneri clinici;
- N. 6 Esperti legali;
- N. 2 Esperti economici;
- N. 1 Ingegnere civile.

3. Programmazione iniziative centralizzate

Nei paragrafi seguenti sono riportate, per anno, le iniziative da bandire e da aggiudicare nel periodo. Le iniziative sono suddivise per:

- a) merceologie di cui al DPCM 11/07/2018,
- b) iniziative centralizzate pianificate dalla Regione puglia ed inserite nella programmazione del Soggetto Aggregatore,
- c) altre iniziative da svolgersi a cura del Soggetto Aggregatore.

Per l'avvio e l'espletamento delle procedure di cui ai precedenti punti a) e b) è indispensabile che vengano realizzate nei tempi necessari, le seguenti precondizioni:

- 1) Istituzione di un Tavolo Tecnico, a cui partecipano esperti di dominio appositamente delegati dai soggetti interessati all'acquisto;
- 2) Designazione di un progettista, interno al Soggetto Aggregatore (es. gare ICT) o reperito nell'ambito dei Soggetti Interessati all'acquisto; in carenza da professionista esterno nominato dal S.A.;
- 3) Certificazione dei fabbisogni (in termini quali quantitativi) da parte dei soggetti interessati all'acquisto;
- 4) Designazione da parte dei soggetti interessati all'acquisto, se richiesto dal Soggetto Aggregatore, di esperti per il supporto alla risposta dei quesiti tecnici, eventuale attestazione di conformità dei prodotti, nonché per la composizione delle commissioni giudicatrici.

27

In Appendice sono riportati i vincoli di attivazioni per specifiche gare (DPCM e non DPCM) della programmazione 2020 per il Servizio Sanitario Regionale.

29



3.1 2020 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare

N.	GARE DPCM da bandire	Data
1	Gara regionale Radiofarmaci	feb-20
2	Appalto Specifico 9 - SDA Prodotti Farmaceutici - FARMACI UNICI	mar-20
3	Appalto Specifico 10 - SDA Prodotti Farmaceutici - "non unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	apr-20
4	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	giu-20
5	Appalto Specifico 11 - SDA Prodotti Farmaceutici - "unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	giu-20
6	Fornitura di Materiale per suture	lug-20
7	Fornitura di sieri e vaccini	lug-20
8	Diabetologia territoriale	set-20
9	Fornitura vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2020	set-20

N.	GARE NON DPCM da bandire	Data
10	Accordo Quadro Rugar edizione 2020	mar-20
11	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SIRLab)	apr-20
12	Strumentazione informatica da utilizzare a bordo dei mezzi mobili del 118 di Puglia	apr-20
13	Fornitura di beni e servizi per l'autenticazione in rete e per la sicurezza di documenti informatici	mar-20
14	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2021 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	mag-20
15	Ausili acustici	giu-20
16	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	giu-20
17	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	ott-20
18	Ausili per la comunicazione e l'informazione	nov-20
19	Licenze e servizi di manutenzione di database	lug-20
20	Rugar wireless 118	dic-20

N.	ALTRE GARE da bandire
21	Nuovo SDA "Farmaci e vaccini"
22	Assistenza tecnica
23	Nuova Piattaforma EmPULIA
24	Lavori Realizzazione della nuova questura di Lecce

N.	GARE DPCM da aggiudicare	Data
1	GARA_MEDICAZIONI	feb-20
2	GARA AGHI E SIRINGHE	apr-20
3	GARA ELETTROMEDICALI	feb-20
4	GARA RIFIUTI	mar-20
5	GARA STENT VASCOLARI-INTRACRAN.	lug-20
6	GARA LAVANOLO	mar-20
7	GARA OSSIGENOTERAPIA	mar-20
8	AS N.8 FARMACI	feb-20
9	Appalto Specifico 9 - SDA Prodotti Farmaceutici - FARMACI UNICI	set-20
10	Appalto Specifico 10 - SDA Prodotti Farmaceutici - "non unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	set-20
11	Fornitura di sieri e vaccini	nov-20
	GARE NON DPCM da aggiudicare	Data
12	GARA_AQ_EVENTI	mar-20
13	GARA RETE RADIO 118 E PROT. CIVILE	apr-20



3.2 2021 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare

N.	GARE DPCM da bandire	Data
1	AS1 farmaci 2021	gen-21
2	Ausili neuro-motori	feb-21
3	Accordo Quadro fornitura protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	mar-21
4	AS2 farmaci 2021	apr-21
5	AS3 farmaci 2021	lug-21
6	Fornitura vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2021	lug-21
7	AS4 farmaci 2021	ott-21

N.	GARE NON DPCM da bandire	Data
8	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2022	mag-21
9	Manutenzione strade (serv/forn)	set-21
10	Servizi di trasporto scolastico	ott-21

(*) I valori per il 2021 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

N.	GARE DPCM da aggiudicare	Data
1	Fornitura vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2020	gen-21
2	Gara regionale Radiofarmaci	feb-21
3	Appalto Specifico 11 - SDA Prodotti Farmaceutici - "unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO	mar-21
4	AS1 farmaci 2021	giu-21
5	AS2 farmaci 2021	set-21
6	Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	dic-21
7	Diabetologia territoriale	dic-21
8	AS3 farmaci 2021	dic-21
GARE NON DPCM da aggiudicare		Data
9	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2021 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione	gen-21
10	Fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SlrRLab)	set-21
11	Accordo Quadro RUPAR edizione 2020	ott-21
12	Strumentazione informatica da utilizzare a bordo dei mezzi mobili del 118 di Puglia	ott-21
13	Fornitura di beni e servizi per l'autenticazione in rete e per la sicurezza di documenti informatici	ott-21
14	Nuova Piattaforma EmpULIA	nov-21
15	Ausili acustici	dic-21
16	Licenze e servizi di manutenzione di database	gen-21



3.3 2022 - Iniziative da Bandire ed Aggiudicare

N.	GARE DPCM da bandire	Data
1	AS1 farmaci 2022	gen-22
2	AS2 farmaci 2022	apr-22
3	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2023	mag-22
4	AS3 farmaci 2022	lug-22
5	Fornitura di sieri e vaccini Ed 2022 (biennale)	lug-22
6	Fornitura vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	lug-22
7	AS4 farmaci 2022	ott-22

(*) I valori per il 2022 sono puramente indicativi in quanto la programmazione viene definita anno per anno

N.	GARE DPCM da aggiudicare	Data
1	Fornitura di Materiale per suture	feb-22
2	AS4 farmaci 2021	mar-22
3	Accordo Quadro fornitura protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia	ott-22
4	Fornitura di sieri e vaccini Ed 2022 (biennale)	nov-22
5	Fornitura vaccino antinfluenzale tetravalente Ed 2022	nov-22
GARE NON DPCM da aggiudicare		Data
6	Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	gen-22
7	Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2022	gen-22
8	Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	mag-22
9	Ausili per la comunicazione e l'informazione	giu-22
10	Ausili neuro-motori	set-22

In Appendice è riportato il piano temporale delle gare di cui alle precedenti tabelle.



4 Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore

Per quanto attiene gli affidamenti di cui all'art. 6 della convenzione tra Regione Puglia e Soggetto Aggregatore (DGR 1385/2018), SARPULIA ha sviluppato una apposita scheda intervento nell'ambito del programma "Puglia Digitale" approvato con DGR n. 1871/2019 dal nome *e-PPI : E-Procurement Per l'Innovazione*.

L'intervento ha come obiettivi principali lo sviluppo dei servizi di e-procurement resi disponibili dalla Regione Puglia sul territorio regionale nell'ottica di rendere più efficiente e trasparente la spesa pubblica, dematerializzare tutti i procedimenti connessi, iscrivendosi a pieno nel concetto di Digital First alla base dell'Agenda Digitale, e l'implementazione delle azioni di Procurement Innovativo (Pre Commercial Procurement, Public Procurement for Innovative Solutions, etc.) funzionali all'innovazione del sistema economico, qualificando la domanda di innovazione della Pubblica Amministrazione.

L'azione progettuale che assicura l'interoperabilità delle banche dati pubbliche, nonché quelle realizzate attraverso la gestione associata delle funzioni ICT, iscrivendosi a pieno nelle finalità dell'Azione 2.2.3 POR FESR-FSE 2014-2020, si sviluppa su due direttrici:

- Evoluzione della piattaforma regionale di e-procurement EmPULIA e dei suoi servizi per il territorio regionale (Enti della Pubblica Amministrazione della regione Puglia secondo le modalità disciplinate dall'art. 20 L.r. n.37/2014 ed operatori economici);
- Sviluppo di azioni di procurement innovativo attraverso l'implementazione di attività di Brokering per l'Innovazione rivolte al territorio regionale; questa attività è strettamente sinergica e complementare all'Azione Progettuale DPI2 dell'Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia stipulato tra AgID e Regione Puglia e rappresenta la contestualizzazione a livello regionale del modello generale elaborato con AgID e l'implementazione di specifiche procedure sul territorio regionale aderenti a quel modello.

5 Budget economico finanziario per il triennio

Il Budget annuale costituisce il bilancio previsionale della Business Unit del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia. Ai sensi dell'art. 8 della convenzione esso è incorporato nel PPSA allo scopo di correlarne i suoi contenuti le fonti e gli impieghi di risorse economiche al programma di attività del Soggetto Aggregatore.

Nella tabella sotto riportata sono esposte le fonti di finanziamento per il triennio.

Budget triennale del Soggetto Aggregatore	2020 (IVA inclusa)	2021 (IVA inclusa)	2022 (IVA inclusa)
Spese funzionamento del Soggetto Aggregatore			
Affidamenti Regione Puglia	6.030.155,00	7.143.624,60	7.450.601,00
Affidamenti su attività di progetto al Soggetto Aggregatore			
e-PPI : E-Procurement Per l'Innovazione - Programma Puglia Digitale	1.573.073,86	2.147.029,20	2.089.152,40
Fondo Soggetti Aggregatori <small>Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", articolo 9 - comma 9</small>			
Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori⁴	934.702,93		

32

Le suddette Fonti saranno utilizzate per sostenere i costi di funzionamento del Soggetto Aggregatore e tutte le attività come descritte nei paragrafi precedenti.

In dettaglio, i suddetti costi sono esposti nelle tabelle seguenti:

Costi per la gestione del Soggetto Aggregatore a carico Fondo Ordinario Regione	2020	2021	2022
Personale	3.822.780,00	4.528.680,00	4.882.800,00
Attrezzature	-	190.000,00	150.000,00
Materiali utenze	158.570,00	153.850,00	153.850,00
Attività commissionate all'esterno	921.400,00	931.400,00	867.400,00
Viaggi e missioni	40.000,00	51.500,00	53.000,00
TOTALE (netto IVA)	4.942.750,00	5.855.430,00	6.107.050,00
IVA 22%	1.087.405,00	1.288.194,60	1.343.551,00
TOTALE (con IVA)	6.030.155,00	7.143.624,60	7.450.601,00

⁴ Residuo al 1 gennaio dell'anno di riferimento



Note

- Costi del Personale: sono calcolati sulla base del costo aziendale in deroga alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i. ai sensi dell'art. 8 comma 1 della convenzione tra la Regione Puglia e il Soggetto aggregatore. Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività realizzate nel periodo di riferimento;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del Soggetto Aggregatore;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali che saranno acquisite mediante apposite procedure ad evidenza pubblica, in conformità alla normativa vigente sui Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, oltre che al Regolamento di InnovaPuglia per conferimento di incarichi professionali esterni; nonché le spese per far fronte al contenzioso legale;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio.

Costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore - Puglia digitale Scheda "Procurement innovativo"	2020	2021	2022
Personale	883.410,00	892.210,00	892.210,00
Attrezzature	9.500,00	159.500,00	9.500,00
Materiali utenze	9.800,00	9.000,00	9.000,00
Attività commissionate all'esterno	362.944,80	675.400,00	777.960,00
Viaggi e missioni	23.750,00	23.750,00	23.750,00
TOTALE (netto IVA)	1.289.404,80	1.759.860,00	1.712.420,00
IVA 22%	283.669,06	387.169,20	376.732,40
TOTALE (con IVA)	1.573.073,86	2.147.029,20	2.089.152,40

33

Note

- Costi del Personale: sono calcolati sulla base del costo aziendale riferito alle tariffe di cui alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i.. Il costo si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività di progetto realizzate nel periodo di riferimento;
- Attrezzature: il costo riguarda acquisti di attrezzature da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto;
- Materiali di consumo e utenze: il costo si riferisce all'acquisto di alcuni materiali, principalmente adibiti allo scopo delle attività del progetto;
- Attività commissionate all'esterno: riguarda l'impegno per i servizi e/o le risorse in possesso di specifiche competenze professionali e funzionali alle attività progettuali;
- Viaggi e missioni: il costo afferisce a missioni del personale interno della società per incontri di progettazione ed attività di monitoraggio del progetto.

35



Di seguito si riporta il riepilogo generale dei costi per singola voce di spesa, relativi a costi per la gestione del Soggetto Aggregatore e costi per affidamenti al Soggetto Aggregatore - Puglia digitale.

Totale Costi del Soggetto Aggregatore	2020	2021	2022
Personale	4.706.190,00	5.420.890,00	5.775.010,00
Attrezzature	9.500,00	349.500,00	159.500,00
Materiali utenze	168.370,00	162.850,00	162.850,00
Attività commissionate all'esterno	1.284.344,80	1.606.800,00	1.645.360,00
Viaggi e missioni	63.750,00	75.250,00	76.750,00
TOTALE (netto IVA)	6.232.154,80	7.615.290,00	7.819.470,00
IVA 22%	1.371.074,06	1.675.363,80	1.720.283,40
TOTALE (con IVA)	7.603.228,86	9.290.653,80	9.539.753,40

In Appndice è riportato il dettaglio dei costi

Residuo quota di spettanza Fondo Soggetti Aggregatori

Le quote di spettanza fanno riferimento alle destinazioni d'uso condivise nel verbale del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori del 15 dicembre 2016 (oneri stipendiali del personale specificatamente impiegato nelle attività del Soggetto Aggregatore, spesa per assunzione di personale impiegato, spese per servizi di consulenza specialistica, spesa per hardware e software, formazione del personale) sostenute nel corso degli esercizi attingendo dal fondo contabile del bilancio annuale della società.

34

In merito, si precisa che l'accantonamento residuo risultante dal conto "Fondo Spese Future" relativo ai contributi incassati dal MEF è pari a € 1.018.467,69 composto da:

- 1) Accantonamento residuo al 01/01/2019 € 786.999,08
- 2) Accantonamento 2019 relativo a contributi MEF incassati nel 2019 per € 48.905,63 e € 182.562,98

Al netto dei costi sostenuti nel 2019, pari a euro 83.764,70, la quota residua al 31/12/2019 è di € 934.702,93.

6 Indicatori di risultato

Si riportano di seguito gli indicatori principali di risultato target nel triennio:

Indicatore di risultato	2020	2021	2022
Numero procedure centralizzate indette dal S.A. ⁵	20	21	23
Numero di procedure centralizzate attivate dal S.A. ⁶	13	16	17
Numero di nuovi contratti quadro attivati dal S.A.	150	150	n.a.
Numero di procedure gestite con EmPULIA	3.700	3.700	3.700
Spesa Gestita mediante contratti quadro ⁷ (in milioni di €)	1.000	1.200	1.500
Sommatoria importi a Base d'Asta gare EmPULIA (in milioni di €)	2.000	2.000	2.000
Copertura categorie DPCM 11/07/2018 ⁸	16/24	19/24	n.a.
Num. procedure indette dal S.A. in qualità di Staz. Unica Appaltante	1	n.a.	n.a.
Spesa Gestita come SUA ⁹ (in milioni di €)	n.a.	n.a.	n.a.

(*) I valori per il 2021 e 2022 sono puramente indicativi in quanto la programmazione è definita anno per anno

35

⁵ Negoziare escluse

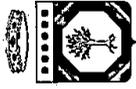
⁶ Negoziare escluse

⁷ La **Spesa Gestita annua** rappresenta la somma del valore degli ordinativi di fornitura (contratti) effettuati dalle Amministrazioni aderenti ad EmPULIA e del valore dei contratti stipulati a seguito di gare svolte da InnovaPuglia quale centrale di committenza per altre amministrazioni. Per le gare centralizzate su delega/SUA è il valore dei contratti sottoscritti dalle singole Amministrazioni.

⁸ La **Copertura categorie DPCM** è il rapporto tra il numero di categorie merceologiche affrontate dal Soggetto Aggregatore della regione Puglia (numero gare indette) e 24 che è il numero "target" di categorie individuate dal DPCM 18 luglio 2018 denominato "merceologie e soglie" (il target per la sanità e 18 categorie).

⁹ Per le gare SUA e su delega della R.P. è il valore totale dei contratti aggiudicati.





REGIONE PUGLIA

Programma Pluriennale Strategico del Soggetto Aggregatore

2020-2022

Appendice

Gennaio 2020

38



Appendice – Budget per voce di costo

Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (SARPULIA)

	2020	2021	2022	Note
Costi al netto di IVA				
Personale	3.822.780,00	4.528.680,00	4.882.800,00	
Personale	2020	2021	2022	Note
Dirigente	1	1	1	
Dipendenti (anni uomo equivalenti)	41,5	49,0	50,0	
TOTALE Numero	42,5	50,0	51,0	nel corso del 2020 si prevede l'assunzione di 1 dirigente e 13 risorse
Attrezzature	2020	2021	2022	Note
Informatica individuale (PC, tablet, etc..)				Strumentazione a carico Fondo per Soggetti Aggregatori (ME1601)
Aggiornamento software MS Sharepoint	-	-	150.000,00	
Aggiornamento software MS Sql Server	-	190.000,00	-	
Potenziamento hardware EmPULIA	-	-	-	
TOTALE (netto IVA)	-	190.000,00	150.000,00	
Materiale e utenze	prezzo unitario	2021	2022	Note
Formazione, addestramento, corsi, seminari a personale ufficio		20.000,00	20.000,00	
Telemaco	anno 4.720,00	5.000,00	5.000,00	
Farmadati - utenti (3 licenze gold - 2 silver)	anno 3.750,00	3.750,00	3.750,00	
Farmadati - webservice	anno 4.900,00	4.900,00	4.900,00	
Accesso banche dati		25.000,00	25.000,00	

39



Altri materiali ed abbonamenti riviste		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Canone Numero Verde EmPULIA		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Canoni telefonici e schede dati		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributo Anac (800 €/gara)	gara	800,00	20.000,00	20.000,00 stima 25 gare
Publicazione Guri (per procedure bandite prima del 1/1/2017 e per le successive eventuali rettifiche di bandi o aggiudicazioni a carico della stazione appaltante)		15.000,00	10.000,00	10.000,00
Aula per sedute (nr. 7 sedute X 240 € a gara)		25.200,00	25.200,00	25.200,00 stima 15 gare centralizzate per anno
TOTALE (netto IVA)		158.570,00	153.850,00	153.850,00

Attività commissionate all'esterno		U.M.	prezzo unitario	2020	2021	2022	Note
Canone Helpdesk		mese	3.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
Canone Manutenzione EmPULIA (correttiva, adeguativa, piccola MEV)		mese	9.800,00	117.600,00	117.600,00	117.600,00	
Manutenzione evolutiva EmPULIA (stima)		giorno	320,00	128.000,00	128.000,00	64.000,00	400gg per l'anno 2020 e 2021 e 200 gg 2022
Servizi di formazione e consulenza		giorno	660,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	30 giornate Il contratto pari ad Euro 350.146,00 non ancora attivo è alternativo alle attività manutentive EmPULIA ed al Canone Help Desk sopra indicati
AQ CONSIP EmPULIA							
Consulenza specialistica piattaforme Microsoft (Portale e DataBase)		anno	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Spese contenzioso legale EmPULIA				70.000,00	70.000,00	70.000,00	
Spese contenzioso legale SSR				250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Accordo quadro assistenza tecnica (merceologi e studi di mercato)				150.000,00	150.000,00	150.000,00	
Progetti di Business Intelligence per il Soggetto Aggregatore				100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Commissari di gara ai sensi artt. 77 e 216 del D.Lgs. 50/2016 /progettisti delle A S							rientreranno nella quota incentivi
Compensi agli esperti del SSR/SIA per progettazione gare centralizzate (progettisti e partecipanti ai Tavoli tecnici)							rientreranno nella quota incentivi
Consulente per procedure telematiche (rif. Sicurezza)				20.000,00	30.000,00	30.000,00	

40



Consulenti attività Stazione Unica Appaltante SUA									rientreranno nelle Entrate previste dal Tariffario di cui alla DGR 2461/2014
TOTALE (netto IVA)	921.400,00	931.400,00	867.400,00						

	2020	2021	2022
Viaggi e missioni			
Bari-Regione Puglia(15€)	15.000,00	16.500,00	18.000,00
Puglia (100€)	5.000,00	7.000,00	7.000,00
Italia (400 €)	20.000,00	28.000,00	28.000,00
TOTALE (netto IVA)	40.000,00	51.500,00	53.000,00

	2020	2021	2022
Ricavi attività di gestione del Soggetto Aggregatore a carico Fondo Ordinario Regione			
Personale	3.822.780,00	4.528.680,00	4.882.800,00
Attrezzature	-	190.000,00	150.000,00
Materiali utenze	158.570,00	153.850,00	153.850,00
Attività commissionate all'esterno	921.400,00	931.400,00	867.400,00
Viaggi e missioni	40.000,00	51.500,00	53.000,00
TOTALE (netto IVA)	4.942.750,00	5.855.430,00	6.107.050,00
IVA 22%	1.087.405,00	1.288.194,60	1.343.551,00
TOTALE (con IVA)	6.030.155,00	7.143.624,60	7.450.601,00



Ricavi per affidamenti al Soggetto Aggregatore - Puglia digitale Scheda "Procurement innovativo"	2020	2021	2022
Personale	883.410,00	892.210,00	892.210,00
Attrezzature	9.500,00	159.500,00	9.500,00
Materiali utenze	9.800,00	9.000,00	9.000,00
Attività commissionate all'esterno	362.944,80	675.400,00	777.960,00
Viaggi e missioni	23.750,00	23.750,00	23.750,00
TOTALE (netto IVA)	1.289.404,80	1.759.860,00	1.712.420,00
IVA 22%	283.669,06	387.169,20	376.732,40
TOTALE (con IVA)	1.573.073,86	2.147.029,20	2.089.152,40

Totale Ricavi Soggetto Aggregatore	2020	2021	2022
Personale	4.706.190,00	5.420.890,00	5.775.010,00
Attrezzature	9.500,00	349.500,00	159.500,00
Materiali utenze	168.370,00	162.850,00	162.850,00
Attività commissionate all'esterno	1.284.344,80	1.606.800,00	1.645.360,00
Viaggi e missioni	63.750,00	75.250,00	76.750,00
TOTALE (netto IVA)	6.232.154,80	7.615.290,00	7.819.470,00
IVA 22%	1.371.074,06	1.675.363,80	1.720.283,40
TOTALE (con IVA)	7.603.228,86	9.290.653,80	9.539.753,40

42



Appendice - Vincoli di Attivazione Specifici Gare 2020

INIZIATIVE DPCM

Nome iniziativa	priorità	vincoli di attivazione/ note
Diabetologia territoriale	A	Il tavolo tecnico sta procedendo nei tempi e con le modalità concordate.
Gara regionale Radiofarmaci	A	Il tavolo tecnico procede con almeno 15 gg. di ritardo sulla pianificazione previste per ritardi nella raccolta dei fabbisogni. Riprogrammazione data indicazione oggi prevista al 20/02/2020
Appalto Specifico 9 - SDA Prodotti Farmaceutici - FARMACI UNICI per gli Enti e le Aziende del SSR PUGLIA	A	Decisioni operative e tempistica da definire nell'ambito del T.T. dedicato. Operativamente l'attività è in lavorazione
Appalto Specifico 10 - SDA Prodotti Farmaceutici - "non unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO i per gli Enti e le Aziende del SSR PUGLIA	A	Decisioni operative e tempistica da definire nell'ambito del T.T. dedicato. Operativamente l'attività è in lavorazione
Appalto Specifico 11 - SDA Prodotti Farmaceutici - "unici" e relative CONVENZIONI IN ESAURIMENTO i per gli Enti e le Aziende del SSR PUGLIA	A	Decisioni operative e tempistica da definire nell'ambito del T.T. dedicato.
Nuovo SDA "Farmaci e vaccini"	A	Attività a carico del S.A.
Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione per le AA.SS. della Regione Puglia	A	In occasione nella riunione del DG10 del 02/12/2019, l'ASL Bari è stata incaricata di raccogliere e consolidare l'aggiornamento dei fabbisogni, dei centri cottura interna e delle mense aziendali. InnovaPuglia sta ridefinendo, con il supporto dei beneficiari, gli elementi tecnici e qualitativi della documentazione di gara con l'obiettivo di presentare i risultati, entro 3 mesi, alla DG10
Fornitura di Materiale per suture	A	Il S.A. e Dipartimento. Salute concordano composizione ed ASL di riferimento
Fornitura di sieri e vaccini necessari per le esigenze delle Aziende Sanitarie della R. Ed. 2020 (biennale)	A	Si propone di convocare apposito Tavolo Prevenzione entro marzo per definire tempi e modalità operative.
Fornitura vaccino antinfluenzale Ed 2020 (eventuale se non inserita nella gara vaccini)	A	Vedi gara vaccini
Accordo Quadro fornitura protesi ortopediche e dispositivi specialistici traumatologia, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie R.P.	A	L'accordo quadro attuale si esaurisce a fine 2021. È importante indire gara entro il presente anno.

43



INIZIATIVE NON DPCM

Nome iniziativa Ausili per la comunicazione e l'informazione	priorità	vincoli di attivazione/ note
Ausili neuro-motori	M	Nomina progettista da parte del Dipartimento Salute
Ausili acustici	M	Nomina progettista da parte del Dipartimento Salute
Fornitura di beni e servizi per l'autenticazione in rete e per la sicurezza di documenti informatici	A	Nomina progettista da parte del Dipartimento. Salute, consultazione preliminare di mercato con audioprotesisti (convocazione da parte della Sezione Strategia e Governo dell'Offerta).
Strumentazione informatica da utilizzare a bordo dei mezzi mobili del 118 di Puglia	A	Il capitolato tecnico è già stato consegnato alla Sez. RST. Il 23/01/2020 RST ha inviato ad InnovaPuglia il progetto di acquisto completo.
Licenze e servizi di manutenzione di database	A	Le attività procedono di concerto con la Sez. RST.
Servizi di postalizzazione per il Servizio Sanitario Regionale	A	Nomina responsabile dei sistemi informativi ASL BA come progettista da parte del Dipartimento Salute.
Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	M	Il Dipartimento Salute ha convocato il 27/01/2020 un Tavolo Tecnico con la partecipazione di InnovaPuglia e dei responsabili informatici e delle aree patrimonio delle Aziende Sanitarie al fine di definire l'oggetto e la tempistica della gara. Nel corso dell'incontro si è deciso di valutare l'adesione allo SDAPA (SDA Consip). Il Soggetto Aggregatore indirà apposito appalto specifico in nome e per conto di tutte le Aziende Sanitarie della Regione.. L'Appalto Specifico sarà finalizzato alla stipula di una convenzione quadro.
Convenzione per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Sistema Informativo regionale per la Rete Unica dei Laboratori d'Analisi (SIRLab)	A	Individuazione dell'Azienda di riferimento da parte del Dipartimento Salute. A valle, riattivazione del Tavolo Tecnico coordinato da InnovaPuglia.
Gestione integrata degli archivi cartacei di deposito e correnti degli Enti del SSR	A	Riattivazione del tavolo tecnico per revisione progetto d'acquisto da parte del S.A. (attività in carico al S.A) con le direzioni informatica delle ASL per attualizzazione capitolato. L'iniziativa è già stabilita dalla DGR n. 1803/2018 "Piano di Sanità Digitale" della Regione Puglia ed i fabbisogni discendono dalla riorganizzazione della rete laboratoristica della Regione Puglia, per cui non è necessaria una certificazione dei fabbisogni da parte dei Direttori Generali. La gara potrà essere attivata a seguito di trasmissione da parte del Dipartimento Salute degli esiti del tavolo tecnico e della proposta di progetto di acquisto a tutte le Direzioni Generali.



44

Appendice - Piano temporale gare SARPULIA 2020-2022

Piano Temporale GARE SARPULIA 2020-2022

