

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 30 marzo 2020, n. 419

**L. R. 20/00 art. 3, comma 4 - Conferimento di delega amministrativa al Comune di Molfetta per lo svolgimento di funzioni e compiti concernenti gli interventi di manutenzione per la pulizia e disinfestazione delle aree di pertinenza portuale.**

L'Assessore Avv. Giovanni Giannini, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore, confermata dal Dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche e dal Dirigente della Sezione LL. PP., riferisce quanto segue.

Con la L. R. n.20/2000 sono stati recepiti i DPR di delega e trasferimento alle Regioni a statuto ordinario di funzioni e compiti amministrativi nelle materie di opere pubbliche, viabilità e trasporti, disciplinando all'art. 3, comma 2, lettera g, le funzioni in materia di opere concernenti i porti di seconda categoria dalla seconda classe in poi di cui al DPR 15 gennaio 1972 n. 8.

La sopracitata L. R. n. 20/2000, al comma 4 del medesimo art. 3, attribuisce alla Giunta regionale la potestà di delegare a Comuni, Province o a soggetti pubblici comunque interessati l'esercizio delle funzioni amministrative per la realizzazione ovvero la manutenzione delle opere di manutenzione e dei servizi di gestione dei porti di competenza regionale, di cui al sopra richiamato comma 2, lettera g, dello stesso art. 3, previo parere del Consiglio Regionale dei LL. PP..

Ai sensi del citato DPR n. 8/1972, tra i porti di interesse regionale, oggetto di trasferimento di funzioni amministrative, rientra quello di Molfetta in quanto è di 2<sup>a</sup> categoria – 2<sup>a</sup> classe.

Sulla base del sopra citato disposto normativo, nel corso degli anni la Giunta regionale, con proprie deliberazioni ha delegato al Comune di Molfetta le funzioni amministrative di che trattasi.

Dette deleghe sono di durata annuale e possono essere prorogate per ulteriori quattro anni fino alla durata complessiva di cinque anni.

L'ultima delega, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2368 del 27/10/2011, concernente gli interventi di manutenzione per la pulizia, la spazzatura e la disinfestazione delle banchine, delle scogliere interne e degli specchi acquei del porto a decorrere dal 1° gennaio 2011 e, in virtù delle proroghe accordate annualmente, è scaduta il 31 dicembre 2015.

Per garantire i predetti servizi a partire dal 1° gennaio 2016, con nota prot. AOO/064\_11/08/2015 - 19921 e successiva prot. AOO/064\_18/12/2015-31242 di sollecito, è stata invitata l'Amministrazione comunale di Molfetta ad esprimere la propria motivata volontà circa l'eventuale conferimento di apposita nuova delega per l'anno 2016 e seguenti; il Comune, con nota prot. n. 79205 del 23/12/2015, ne dava positivo riscontro.

Atteso che il Comune ha trasmesso gli atti periziali relativi all'annualità 2016, per un importo di 105.000,00 euro, unitamente alla deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 29/03/2016 di accoglimento della delega con nota del 06/05/2016 prot. n. 24902, non è stato possibile stanziare nel Bilancio di previsione 2016 - 2018 alcuna somma sul pertinente capitolo 512028 "spese per la manutenzione e il funzionamento dei porti di competenza regionale (L. R. n. 27/85) - trasferimenti correnti a amministrazioni comunali".

Al fine di evitare possibili criticità sotto il profilo igienico - sanitario dovute alla mancata pulizia delle aree portuali è stata sottoposta all'approvazione della Giunta regionale la necessaria variazione in aumento al Bilancio di previsione dell'esercizio 2016, relativamente al capitolo 512028, deliberata con atto n. 1521 del 03/10/2016 per l'importo complessivo di € 146.000,00, di cui € 105.000,00 destinati al comune di Molfetta.

In esito alla disposta variazione di Bilancio, la Sezione LL.PP. ha provveduto all'impegno della somma necessaria di € 105.000,00 con atto dirigenziale n. 673 del 13/12/2016.

Non è stato possibile, pur tuttavia, procedere alla delega a causa di una serie di congiunture sfavorevoli, dovute a svariate comunicazioni interlocutorie e di chiarimenti, che non hanno consentito il perfezionamento dell'iter istruttorio in tempi brevi.

Stante il lasso di tempo trascorso, al fine di perfezionare la nuova delega da conferirsi, si è ritenuto opportuno chiedere al Comune di Molfetta, con nota prot. AOO/064\_01/06/2017-0011713 e successiva prot. AOO/064\_13/07/2017 - 14253 di sollecito, di documentare i servizi effettivamente svolti dal 1° gennaio 2016 al 31/12/2016 e dal 1° gennaio 2017 alla data odierna.

Il Comune di Molfetta, in riscontro a tale ultima richiesta, ha inviato tutta la documentazione necessaria. In particolare, con note prot. n. 47739 e n. 47745 del 28/08/2017, ha trasmesso la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa ai servizi effettuati nell'anno 2016 (contratti, certificati di regolare esecuzione, fatture, contabilità finale). Con ulteriore nota prot. 55156 del 26/09/2017, il medesimo Comune ha trasmesso la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 19/09/2017 concernente l'accoglimento del conferimento di una nuova delega amministrativa, da parte della Regione Puglia, per la esecuzione delle funzioni e dei compiti concernenti gli interventi di manutenzione per la pulizia e la disinfezione delle banchine portuali per l'anno 2017.

Con il medesimo atto il comune di Molfetta ha provveduto all'approvazione della perizia esecutiva dei lavori di pulizia del porto per l'anno 2017 per l'importo complessivo di € 105.000,00; all'affidamento dell'esecuzione tecnica del servizio alla A.S.M. s.r.l., azienda incaricata del servizio nettezza urbana di cui il Comune detiene la totalità delle quote, ratificando il mandato di esecuzione del servizio in proroga, conferito al fine di evitare che eventuali interruzioni potessero ripercuotersi negativamente sulla salute e sulla igiene pubblica.

La suddetta documentazione, esaminata dalla Sezione LL.PP., cui spetta esprimere parere tecnico in base a quanto stabilito all'art. 2 della LR 19/2013 che, nel sopprimere il Consiglio Regionale dei LL. PP ne attribuisce le funzioni all'ufficio che riveste preminente competenza nella materia, risulta perfezionata anche con l'accettazione della delega da parte del Comune, approvata dalla Giunta Comunale sia per l'annualità 2016 che per l'annualità 2017 rispettivamente con le citate deliberazioni n. 58 del 29/03/2016 e n. 26 del 19/09/2017. Considerato che il Comune di Molfetta, pur in assenza del conferimento della delega amministrativa, ha svolto i necessari servizi di manutenzione, pulizia e spazzatura e disinfezione delle banchine e specchi d'acqua del locale porto di Molfetta sia per l'anno 2016 sia per l'anno 2017, inviando tutti gli atti tecnici e amministrativi al fine dell'erogazione delle somme, la Sezione LL.PP. con A.D. n. 219 del 15.05.2018 ne ha liquidato le somme.

Con nota del 28.5.2018 e successiva nota di integrazione del 11.9.2018 n. 55627, il Comune di Molfetta ha manifestato la volontà di continuare ad avvalersi del conferimento della delega regionale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione, pulizia e disinfezione delle aree portuali anche per l'anno 2018, ai sensi dell'art.3, comma 4, della L.R. n.20 del 31.11.2000, trasmettendo il progetto esecutivo per un importo complessivo di € 131.000,00. Il progetto è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n.213 del 05.07.2018 dello stesso comune e trasmesso alla Sezione LL.PP. della Regione Puglia con la succitata nota, pervenuta in data 13.09.2018 ed acquisita al protocollo al n.13625 del 13.09.2018.

A tal riguardo, considerato che le attività di pulizia per l'anno 2018 hanno comportato una spesa complessiva di € 131.000,00 mentre lo stanziamento sull'E.F. 2018 presente sul competente cap. 512028 denominato *"Spese per la manutenzione e il funzionamento dei porti di competenza regionale"* di € 105.000,00 si è rivelato insufficiente, con deliberazione n. 2206 del 29.11.2018 la Giunta Regionale ha approvato la variazione di bilancio per l'importo eccedente occorrente di € 26.0000,00 nelle more della formalizzazione della delega amministrativa. Successivamente questa Sezione ha impegnato, in favore del Comune di Molfetta, la somma di € 105.000,00 con A.D. n. 601/2018 e con A.D. n. 673/2018 la restante somma di € 26.000,00.

A seguito degli impegni di spesa sopra indicati, l'amministrazione comunale di Molfetta a tutt'oggi non ha ancora trasmesso la necessaria documentazione probatoria per la liquidazione delle somme riferite all'anno

2018 per i servizi indicati in oggetto. A tal riguardo questa Sezione Lavori Pubblici ha sollecitato l'inoltro degli atti probatori con nota n. 14544 del 25.9.2019.

Anche per l'anno 2019 il Comune di Molfetta, con nota n. 22609 in data 08.04.2019, ha espresso la volontà di proseguire la delega già conferitogli per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione delle strutture del locale porto trasmettendo gli atti periziali delle attività che l'Ente intendeva eseguire. Detti atti sono stati acquisiti al protocollo della Sezione LL.PP. in data 31.7.2019 prot. n. 12462. Con tale nota il Comune di Molfetta ha trasmesso la deliberazione n. 438 in data 03.05.2019, con la quale la Giunta Municipale ha approvato la perizia relativa alle attività di manutenzione e pulizia che l'Ente intende eseguire per il periodo 2019 nelle aree di pertinenza portuale, già oggetto della precedente delega.

Il progetto presentato dal Comune di Molfetta, dell'importo complessivo di € 131.000,00, ha acquisito il parere favorevole della Sezione LL.PP. in data 27.09.2019 prot. n. 14702, subordinato alla stipula ed approvazione della nuova delega amministrativa da porre in essere. A tal riguardo la Sezione LL.PP. ha già impegnato, con apposito A.D. n. 982 del 4.12.2019, la spesa complessiva di € 131.000,00 sul capitolo 512028 del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2019.

Anche per l'anno 2020 il Comune di Molfetta, con nota n. 15553 del 02.03.2020, ha espresso la volontà di proseguire la delega per l'esecuzione delle attività di pulizia e manutenzione delle strutture del locale porto trasmettendo, con successiva nota del 11.03.2020 n. 18190, gli atti periziali delle attività. Detti atti sono stati acquisiti al protocollo della Sezione LL.PP. in data 11.03.2020 prot. n. 4339. Con la medesima nota veniva trasmessa anche la deliberazione di G.C. n. 65 del 10.03.2020 di approvazione degli atti periziali.

Il progetto presentato dal Comune di Molfetta, dell'importo complessivo di € 131.000,00, ha acquisito il parere favorevole della Sezione LL.PP. in data 12.03.2020 prot. n. 4359, subordinato alla stipula ed approvazione della nuova delega amministrativa da porre in essere.

Pertanto, sulla base degli atti ricevuti, si ritiene possa favorevolmente accogliersi la richiesta del Comune di Molfetta conferendo al medesimo una apposita delega amministrativa avente le medesime caratteristiche e modalità della precedente conclusasi al 31.12.2015.

A tal fine è stato predisposto apposito disciplinare della delega amministrativa da conferire, contenente le prescrizioni tecniche dettate dalla competente Struttura Tecnica e, alla cui accettazione comunale, si ritiene debba essere vincolata la relativa efficacia.

Si evidenzia che la delega amministrativa da conferire, regolamentata dal disciplinare di cui allo schema allegato al presente provvedimento e dello stesso parte integrante, riguarda l'esecuzione degli interventi per la manutenzione di pulizia, spazzatura e disinfestazione delle aree portuali identificate nella planimetria del Porto allegata allo stesso schema di delega, che sono diverse e distinte da quelle interessate dal progetto di "Completamento opere foranee e costruzione Porto commerciale" in corso di realizzazione da parte del Comune di Molfetta stabilendo che, qualora sulle aree oggetto della delega dovessero svolgersi attività connesse ai predetti nuovi lavori la Regione Puglia non riconoscerà gli oneri sostenuti per la eventuale pulizia delle medesime aree. Posto quanto sopra non si ravvisano motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza avanzata dal Comune di Molfetta.

#### **GARANZIE DI RISERVATEZZA**

"La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE 11. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE".

**COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA L. R. N. 28/'01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il presente provvedimento comporta le seguenti spese a carico del bilancio regionale:

- Esercizio finanziario Anno 2016 : A.D. n. 673/2016 di impegno spesa di € 105.000,00 liquidati con A.D. n. 219/2018;
- Esercizio finanziario Anno 2017 : A.D. n. 706/2017 di impegno spesa di € 105.000,00 e liquidati con A.D. n. 219/2018;
- Esercizio finanziario Anno 2018 : A.D. n. 601/2018 di impegno spesa di € 105.000,00 ed A.D. n. 673/2018 di € 26.000,00, e per un importo complessivo di € 131.000,00, approvata con DGR n. 2206 del 29.11.2018 di Variazione del bilancio gestionale.
- Esercizio finanziario Anno 2019 : A.D. n. 982/2019 di impegno spesa di € 131.000,00.
- Vista la Legge Regionale n. 55 del 30.10.2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)"
- Vista la Legge Regionale n. 56 del 30.12.2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21.10.2020 di approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento e del Bilancio di finanziario gestionale 2020-2022;
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L.n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii. ; la spesa di competenza dell'esercizio finanziario 2020 è pari ad € 131.000,00 e sarà finanziata con le disponibilità del capitolo 512028 del bilancio in corso.

Cod. missione 10; Programma 03 – Macroaggregato 04; Titolo 1

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4 - comma 4, lett. K) - della L. R. 04.02.1997, n.7, attesa l'attribuzione di competenza riveniente dal disposto di cui all'art.3 - comma 4- della L. R. 30.11.2000 n.20, propone alla Giunta:

- di conferire al Comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della L. R. 20.11.2000 n. 20 ed in accoglimento della istanza avanzata dallo stesso Ente, la delega amministrativa per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti concernenti gli interventi di manutenzione per la pulizia, spazzatura e disinfestazione delle aree del locale porto, classificato di 2<sup>a</sup> categoria – 2<sup>a</sup> classe" con decorrenza 1° gennaio 2016, la quale avrà natura di ratifica per il periodo dal 01.01.2016 sino al 31.12.2019;
- Il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici provvederà a liquidare, in favore del Comune di Molfetta, l'importo dovuto dopo l'approvazione dei progetti previa presentazione della documentazione probante.
- Le aree portuali interessate dalla delega sono le stesse sulle quali il predetto Comune ha sinora svolto le medesime funzioni in precedente delegate con la D. G. R. n. 1450/2013;
- La delega conferita ha durata annuale con decorrenza dal 01.01.2016 e potrà essere prorogata anno dopo anno e per un massimo di cinque, su formale richiesta comunale, con provvedimento del Dirigente della Sezione regionale ai Lavori Pubblici, previa assunzione dell'impegno di spesa;
- di approvare lo schema di disciplinare della delega da conferire, allegato al presente provvedimento parte integrante;
- di vincolare l'efficacia della delega alla formale accettazione della stessa da parte del comune di Molfetta, alle condizioni tutte indicate nel relativo disciplinare;
- di incaricare il Dirigente della Sezione regionale ai Lavori Pubblici alla notifica del presente provvedimento al Comune di Molfetta, per i successivi adempimenti di competenza;
- di incaricare il Dirigente della Sezione Regionale ai Lavori Pubblici allo svolgimento di tutti i compiti e le funzioni ad esso spettanti in virtù delle competenze attribuite per legge.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Funzionario Istruttore  
(Sergio GUGLIELMI)

Il Dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche  
(Raffaele LANDINETTI)

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE LAVORI PUBBLICI  
(Antonio PULLI)

Il sottoscritto direttore di area non **ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 e 16 del DPGR n.161/2008

---

---

---

---

Il Direttore Dell'Area Politiche per la riqualificazione, la Tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle Opere Pubbliche

(Barbara VALENZANO)

L'Assessore Proponente  
(Giovanni GIANNINI)

**REGIONE PUGLIA**  
**SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)**

**Si esprime: PARERE POSITIVO**  
**sulla presente proposta di deliberazione**  
**sottoposta all'esame della Giunta Regionale.**  
**Bari, 19/03/2020**

**LA DIRIGENTE**  
**- D.ssa Regina STOLFA -**

**LA GIUNTA**

*Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore*

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P. O., dal Dirigente il Servizio Gestione Opere Pubbliche e dal Dirigente la Sezione Lavori Pubblici,

*A voti unanimi espressi nei modi legge*

**DELIBERA**

1. di conferire al Comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della L. R. 20.11.2000 n. 20 ed in accoglimento della istanza avanzata dallo stesso Ente, la delega amministrativa per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti concernenti gli interventi di manutenzione per la pulizia, spazzatura e disinfestazione delle aree del locale porto, classificato di 2<sup>a</sup> categoria – 2<sup>a</sup> classe” con decorrenza 1° gennaio 2016, la quale avrà natura di ratifica per il periodo dal 01.01.2016 sino al 31.12.2019.  
Il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici provvederà a liquidare, in favore del Comune di Molfetta, l'importo dovuto dopo l'approvazione dei progetti previa presentazione della documentazione probante.
2. Le aree portuali interessate dalla delega sono le stesse sulle quali il predetto Comune ha sinora svolto le medesime funzioni in precedente delegate con la D. G. R. n. 1450/2013;
3. La delega conferita ha durata annuale e potrà essere prorogata anno dopo anno e per un massimo di cinque, su formale richiesta comunale, con provvedimento del Dirigente della Sezione regionale ai Lavori Pubblici, previa assunzione dell'impegno di spesa;
4. di approvare lo schema di disciplinare della delega da conferire, allegato al presente provvedimento parte integrante;
5. di vincolare l'efficacia della delega alla formale accettazione della stessa da parte del comune di Molfetta, alle condizioni tutte indicate nel relativo disciplinare;
6. di incaricare il Dirigente della Sezione regionale ai Lavori Pubblici alla notifica del presente provvedimento al Comune di Molfetta, per i successivi adempimenti di competenza;
7. di incaricare il Dirigente della Sezione regionale ai Lavori Pubblici alla notifica del presente provvedimento al Comune di Molfetta, per i successivi adempimenti di competenza;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ente.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
ANTONIO NUNZIANTE

**DISCIPLINARE DI DELEGA****ALLEGATO "A"**

alla deliberazione di Giunta Regionale avente ad oggetto: L. R. 20/2000 art. 3, comma 4 - Conferimento di delega amministrativa al Comune di Molfetta per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti concernenti gli interventi di manutenzione per pulizia, spazzatura e disinfestazione delle banchine, delle scogliere interne e degli specchi acquei del locale porto.



**REGIONE PUGLIA****AREA POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE, LA TUTELA E LA SICUREZZA AMBIENTALE E PER  
L'ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE  
SEZIONE LAVORI PUBBLICI****L. R. 30.11.2000 N.20 - ART. 3, COMMA 4 - DELEGA AMMINISTRATIVA CONFERITA AL  
COMUNE DI MOLFETTA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI E COMPITI CONCERNENTI LAVORI  
DI MANUTENZIONE DELLE AREE PORTUALI****DISCIPLINARE DI DELEGA****ART. 1 – OGGETTO ED EFFICACIA DELLA DELEGA CONFERITA**

Il presente disciplinare regola l'esercizio della delega amministrativa conferita dalla Regione Puglia al Comune di Molfetta con deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di funzioni e compiti concernenti gli interventi di manutenzione per la pulizia, spazzatura e disinfestazione delle banchine, delle scogliere interne e degli specchi acquei del locale porto.

La suddetta delega amministrativa ha durata annuale con decorrenza 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2020, e si concluderà decorso il termine di durata salvo proroga.

**ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DELEGATI**

La delega conferita dovrà essere puntualmente esercitata dal Comune di Molfetta mediante lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni:

- a) - individuazione ed espletamento delle procedure di affidamento dei servizi;
- b) - designazione del Responsabile Unico del Procedimento;
- c) - costituzione dell'Ufficio di Direzione dei servizi;
- d) - comunicazione alla Sezione Lavori Pubblici dei soggetti di cui alle precedenti lettere b) e c);
- e) - esecuzione delle seguenti prestazioni:
  - e.1) servizio giornaliero di pulizia e spazzatura, estirpazione di erbe e radici, sfangamento, innaffiamento delle aree e strade di pertinenza portuale (ivi comprese le sussistenti aiuole e zone a verde), dei moli, delle calate, delle banchine, sottobanchine e relativi parabordi, degli scali di alaggio, degli scivoli a mare, delle scalette di discesa per l'imbarco, delle scogliere interne;
  - e.2) servizio di rimozione, carico e trasporto a rifiuto alle pubbliche discariche autorizzate, di materiale di qualsiasi tipo e natura, anche di tipo speciale, rinveniente dalle prestazioni innanzi individuate;





- e.3) servizio bisettimanale di disinfezione delle predette aree e strade di pertinenza portuale e delle opere portuali, in modo da garantirne il permanente stato di igiene pubblica;
- e.4) servizio specialistico di pulizia delle scogliere interne del molo Pennello, dalla radice alla testa del molo, da eseguire via terra e via mare;
- e.5) saltuari interventi di derattizzazione eventualmente necessari e del mantenimento del costante stato di igiene ambientale del porto con accollo delle relative spese.
- e.6) servizio di pulizia degli specchi d'acqua prospicienti le banchine del porto.
- f) approvazione degli atti contabili e di regolare prestazione dei servizi, nonché approvazione delle risultanze rivenienti dall'omologazione delle spese sostenute per la realizzazione dei Servizi.
- g) trasmissione di copia dei documenti contabili e dei provvedimenti approvativi degli stessi alla Sezione Lavori Pubblici;
- h) redazione, adozione e presentazione alla Sezione Lavori Pubblici degli atti periziali dei servizi di cui alla lett. e), da prestare per il successivo periodo annuale.

I servizi di manutenzione su descritti dovranno essere eseguiti ai patti e alle condizioni previsti dal presente Disciplinare di Delega e dagli atti di perizia annualmente approvati.

Tali compiti e funzioni dovranno essere svolti nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 50/2016, nonché in conformità al Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 05/10/2010 n. 207, al C.G.A. adottato con D.M. Lavori Pubblici 19/04/2000 n. 145, al D. Lgs. 18.08.2000 n.267, al D. Lgs 09/04/2008 n. 81, alla L.R. 11.05.2001 n.13 e s.m.i., alla L.R. 20/06/2008 n. 15, alla L.R. 26/10/2006 n. 28 e al Reg. Reg. n. 31/2009.

### ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA PORTUALE

Le aree di pertinenza portuale sulle quali dovranno eseguirsi i servizi di cui alla lett. e) del precedente art. 2 sono le stesse che risultano già nella disponibilità del Comune di Molfetta per effetto dei verbali di consegna del 07/08/2008 e del 12/11/2009 e sulle quali il predetto Comune ha sinora svolto le medesime funzioni in precedenza delegate con la D. G. R. n. 2368/2011. Tali aree, meglio identificate nella planimetria del Porto allegata al disciplinare di delega, sono diverse e distinte da quelle interessate dal progetto di "Completamento opere foranee e costruzione Porto commerciale" in corso di realizzazione da parte del Comune di Molfetta. In ogni caso, qualora sulle aree oggetto della delega dovessero svolgersi attività connesse ai nuovi lavori sopra indicati, la Regione Puglia non riconoscerà al soggetto delegato gli oneri sostenuti per la eventuale pulizia delle stesse.



**ART. 4 - DURATA DELLA DELEGA E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

La delega amministrativa in questione ha durata annuale con decorrenza dal 1° gennaio 2016, come disposto dal precedente art. 1, prorogabile annualmente per non più di ulteriori quattro anni (fino a una durata complessiva di cinque anni) su presentazione di motivata richiesta dell'Ente delegato corredata dagli atti di cui alla lett. h) dell'art. 2.

La proroga è disposta dal dirigente della Sezione LL. PP. contestualmente all'approvazione dei summenzionati atti e al finanziamento della relativa spesa, previo espletamento dei controlli di cui all'art. 7, lett. a) .

Nel corso della durata fissata, il Comune di Molfetta dovrà svolgere i compiti e le funzioni individuati dall'art. 2 del presente disciplinare, nel rispetto del seguente crono programma:

- a) notifica alla Regione Puglia del provvedimento di accettazione della delega conferita, entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla notifica dell'atto di conferimento ovvero di proroga;
- b) espletamento delle procedure relative all'affidamento dei servizi, entro il successivo (uno) mese;
- c) consegna dei servizi, entro i successivi 20 (venti) giorni;
- d) prestazione dei servizi, per l'intera durata della delega;
- e) espletamento delle attività di cui alle lett. f) e g) dell'art. 2, entro il mese (uno) successivo alla scadenza della delega;
- f) espletamento delle attività di cui alla lett. h) dell'art.2, entro il nono mese di durata della delega.

**ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI**

Per l'anno 2016, le prestazioni individuate nel precedente art. 2 per il complessivo importo di € 105.000,00, sono state impegnate con A.D. n. 673 del 13/12/2016 sul cap. 512028 "spese per la manutenzione e il funzionamento dei porti di competenza regionale (L. R. n. 27/85) – trasferimenti correnti a amministrazioni comunali", sono state liquidate con A.D. n. 219/2018

Per l'annualità 2017, per il complessivo importo di € 105.000,00, sono state impegnate con A.D. n. 706/2017 sul cap. 512028 e liquidate con A.D. n. liquidati con A.D. n. 219/2018.

Per l'annualità 2018, le prestazioni individuate per il complessivo importo di € 131.000,00 sono state impegnate per € 105.000,00 con A.D. n. 601/2018 di impegno spesa ed per € 26.000,00 con A.D. n. 673/2018, approvata con DGR n. 2206 del 29.11.2018 di Variazione del bilancio gestionale.

Per l'annualità 2019 le prestazioni individuate per il complessivo importo di € 131.000,00 sono state impegnate con A.D. n. 982/2019.



Al finanziamento di € 131.000,00 dell'anno 2020 provvederà il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici ad assumere l'impegno di spesa con proprio atto.

Eventuali economie sul finanziamento regionale, accertate dalla competente Sezione LL.PP. in sede di omologazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento, dovranno essere restituite alla Regione Puglia ove già liquidate e pagate.

I finanziamenti saranno liquidati in favore del Comune di Molfetta a saldo delle spese rendicontate.

Il finanziamento delle successive annualità sarà liquidato, con le seguenti modalità:

- a)- 1<sup>a</sup> tranche pari al 30%, ad intervenuta consegna dei servizi, debitamente comprovata dall'Ente delegato;
- b)- 2<sup>a</sup> tranche pari al 60%, ad intervenuta ultimazione dei servizi, corredata da certificazione della loro regolare prestazione redatta dal Direttore degli stessi e vistata dal RUP;
- c)- 3<sup>a</sup> tranche pari al 10% e comunque pari all'importo derivante dalla liquidazione finale dei servizi prestati, al netto delle prime due tranches, ad avvenuta notifica del provvedimento comunale di approvazione degli atti contabili e di regolare esecuzione dei servizi prestati, nonché di approvazione delle risultanze rivenienti dall'omologazione delle spese sostenute per la realizzazione dei Servizi.

Ove si procedesse alla proroga annuale della delega conferita, le relative prestazioni saranno finanziate, per il complessivo importo previsto negli atti periziali di cui alla lett. h) del precedente art. 2, con il provvedimento del Dirigente della Sezione regionale LL.PP. di approvazione degli stessi e concessione della proroga di cui al precedente art.4.

#### **ART. 6 – RENDICONTAZIONE E OMOLOGAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE**

Ai sensi dell'art. 21, co. 6 della L.R. 11.05.2001 n.13, i servizi delegati formeranno oggetto di attestazione di regolare prestazione a cura del RUP.

All'omologazione delle spese sostenute, alle quali sarà commisurato il finanziamento regionale concesso, provvederà il RUP secondo quanto previsto dall'art. 24 della L. R. n.13/2001.

L'Amministrazione delegata, entro sei mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione, presenterà alla Regione Puglia - Sezione LL. PP., apposito provvedimento con il quale sono approvate le risultanze rivenienti dall'omologazione delle spese sostenute per la realizzazione dei servizi effettuati.

#### **ART. 7 - FUNZIONI DI CONTROLLO**

Nell'ambito della delega conferita, la Regione Puglia si riserva le funzioni di controllo sul corretto svolgimento dei compiti individuati all'art.2 del presente disciplinare.



Le funzioni regionali di controllo, esercitate dalla competente Sezione Lavori Pubblici, sono qui di seguito individuate:

- a) - controllo progettuale:** consistente nell'esame degli elaborati periziali di cui al precedente art.2 lett. h), nonché nella formulazione del parere tecnico in ordine all'approvazione degli stessi;
- b) - controllo tecnico in corso d'opera,** consistente nella verifica della conformità delle prestazioni in corso di esecuzione alle relative specifiche indicate nella lett. e) del precedente art. 2, nonché delle aree portuali sulle quali viene svolta l'attività delegata individuate ai sensi del precedente art. Tale verifica verrà espletata almeno trimestralmente e, comunque, ogni qualvolta il Dirigente della Sezione Lavori Pubblici la ritenga opportuna;
- c) - controllo tecnico-amministrativo finale,** consistente nell'accertamento della conformità alle previsioni periziali di tutte le spese sostenute per la prestazione dei servizi di cui al precedente art. 2 e nella determinazione del costo definitivo degli stessi. Tale attività sarà espletata dalla Sezione regionale ai LL.PP., previa acquisizione dell'apposita rendicontazione da parte del R.U.P., approvata dal Soggetto delegato, nonché di parere favorevole della Regione Puglia - Sezione Lavori Pubblici.

#### ART. 8 - POTERE DI INDIRIZZO E DIRETTIVE

La Regione Puglia si riserva la potestà di emanare disposizioni di indirizzo, per il tramite della Giunta regionale, e direttive anche durante l'esercizio della delega conferita e, in particolare, nei casi di intervenute nuove disposizioni legislative e regolamentari che possano interessare gli specifici compiti e funzioni delegati e nei casi in cui il medesimo soggetto delegato lo richieda per la ricerca di soluzioni a sopravvenute specifiche problematiche di natura amministrativa.

#### ART. 9 – REVOCABILITÀ DELLA DELEGA CONFERITA

La delega amministrativa in epigrafe può essere motivatamente revocata dalla Giunta regionale, in ciascuna delle fasi individuate dal crono programma di cui all'art. 4 della presente disciplina, sentito il Soggetto delegato, nei seguenti casi:

- persistente inadempienza del medesimo nell'esercizio delle funzioni delegate;
- accertate gravi e reiterate violazioni delle norme legislative e regolamentari disciplinanti l'oggetto della delega conferita;
- accertate gravi e reiterate inosservanze degli indirizzi e direttive emanati per l'esercizio della stessa.

#### ART. 10 – POTERE SOSTITUTIVO

In caso di revoca della delega, quale prevista al precedente art. 9, la Regione Puglia sostituirà il Comune di Molfetta in tutti i rapporti contrattuali e convenzionali legittimamente posti in essere.



dal Soggetto delegato per la prestazione dei servizi formanti oggetto della delega.

La suddetta clausola surrogatoria dovrà essere inclusa nei contratti e negli atti convenzionali stipulati dal Soggetto delegato.

Le maggiori spese eventualmente sostenute a seguito della predetta surroga, nonché gli eventuali danni patrimoniali che dovessero insorgere in conseguenza dell'esercizio della stessa, graveranno esclusivamente sul bilancio del Comune di Molfetta.

#### **ART. 11 - MAGGIORI ONERI**

Oltre ai maggiori oneri derivanti dalla surroga di cui al precedente art. 10, non potranno gravare sul finanziamento di cui all'art. 5 del presente disciplinare e rimarranno a totale carico del soggetto delegato eventuali maggiori oneri derivanti da controversie e/o accordi bonari intervenuti in relazione all'esercizio dei compiti e delle funzioni delegati

Bari, \_\_\_\_\_

Per la Regione Puglia, il Dirigente della Sezione LL.PP. \_\_\_\_\_

Per accettazione:

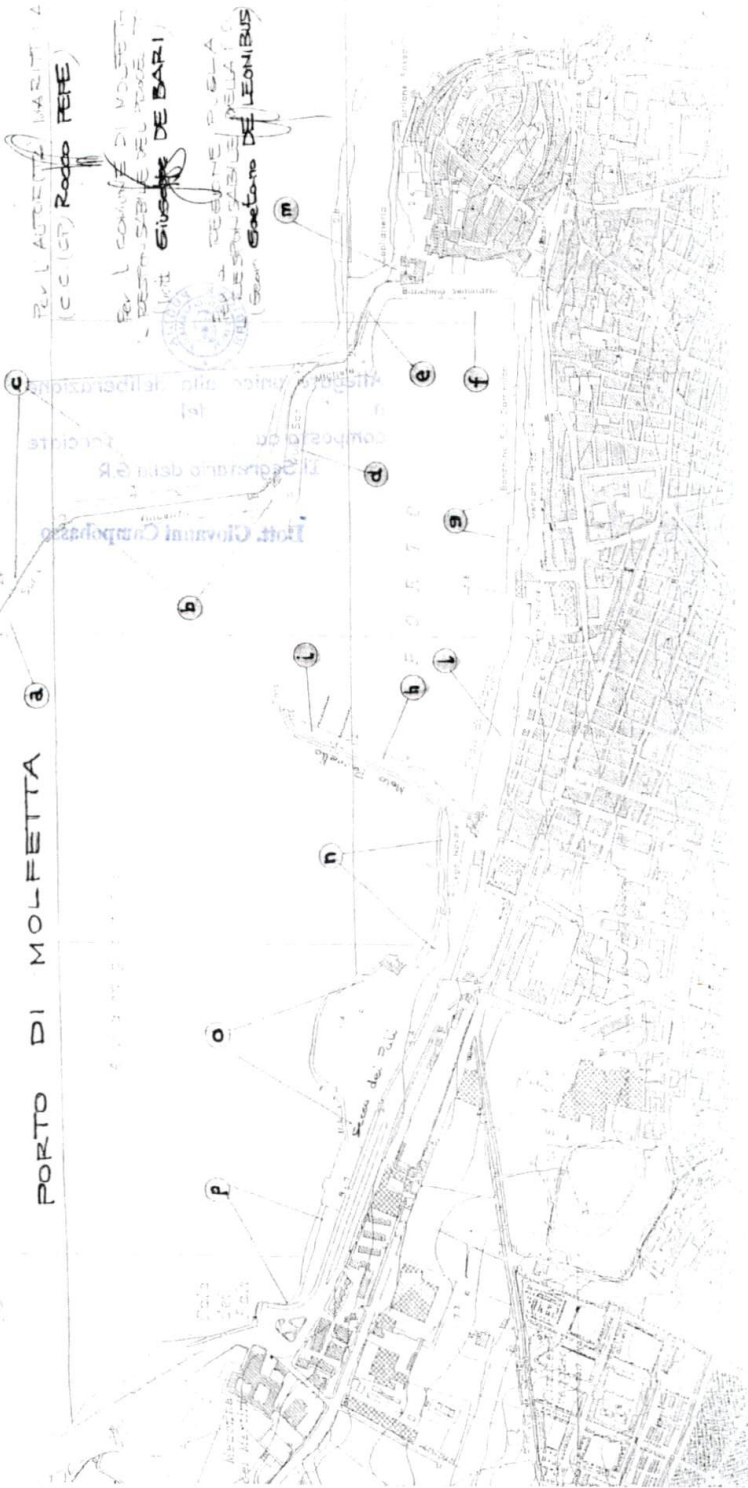
Per il Comune di Molfetta, il legale rappresentante \_\_\_\_\_



**LEGENDA**

-  AREA DESTINATA A  
PRESELEZIONE
-  AREA DESTINATA A DELIMITAZIONE  
E AUMENTO DEL PASTO

PLANIMETRIA ALLEGATA AL  
VERBALE NEL 12.11.2009



Il Dirigente della Sezione  
(Ing. Antonio PULLI)

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO DA N. 8 PAGINE

