

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 19 marzo 2020, n. 393

FAMI 2014/2020"-progetto"SUPREME"EMAS-Gestione temporanea dell'Azienda agricola di proprietà regionale "Fortore". Adozione schemi di avviso manifestazione di interesse e di convenzione, per custodia e vigilanza del bene patrimoniale. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ssmmii. Istituzione capitolo di spesa.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Titolare della P.O. Politiche Migratorie, confermata, dal Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue:

PREMESSO CHE:

Con Delibera n. 1518/2015, la Giunta Regionale ha approvato l'adozione del modello organizzativo denominato "MAIA".

Con Decreto n. 443/2015, il Presidente della Giunta Regionale ha adottato l'Atto di Alta Organizzazione della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. h), dello Statuto della Regione Puglia.

Il predetto DPGR istituisce, presso la Presidenza della Giunta Regionale, la Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale", con il compito di coordinarne le attività relative ai temi di propria competenza.

Vista la DGR n. 2439/2019 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni, Antimafia sociale;

CONSIDERATO CHE:

La Legge Regionale n. 32 del 4 dicembre 2009 "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l'immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 6 del 12/01/2018, la Giunta ha approvato il piano triennale dell'immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016 - 2020, così come previsto dalla citata L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale del richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al PO FSE 2007/2013;

E' prossima la consegna in agro di San Severo, presso l'Azienda regionale "Fortore" della realizzazione di una foresteria composta da n° 100 moduli abitativi da quattro posti ciascuno, dotati di arredi, moduli ufficio, infermeria, w.c., e tendostruttura per mensa, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 277 del 15/02/2019;

Risulta, pertanto, conseguente procedere a breve all'attivazione della suddetta foresteria con il trasferimento presso di essa di un conseguente numero di immigrati regolari stanziati in San Severo (immobile Arena di proprietà dell'Amministrazione comunale, oltre che presso il vecchio immobile ricadente nella medesima

Azienda regionale), garantendo altresì accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati attualmente presenti, assicurando il necessario presidio di custodia e vigilanza del suddetto ambito abitativo;

PRESO ATTO CHE:

Con deliberazioni di Giunta Regionale n. 1929 del 29/09/2014 e n. 2159 del 21/10/2014, si approvava un Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un eco villaggio multietnico ed inclusivo presso l'Azienda Agricola "Fortore";

Il Protocollo d'Intesa di cui al punto precedente non è mai stato sottoscritto e pertanto la suddetta deliberazione non ha esplicato alcun effetto;

Con provvedimento n. 132 DEL 23/02/2016, la Giunta Regionale, nel prendere atto della richiesta di assegnazione formulata dal dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia, ha autorizzato lo stesso a disporre dell'Azienda Agricola "Fortore" per il perseguimento delle finalità sociali connesse allo stato emergenziale creatosi a seguito dell'incendio del cd. "gran ghetto";

DATO ATTO CHE:

La Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 con decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i.

In tale ambito, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasmesso con mail prot 35/2197 del 01.07.2019 il progetto "Supreme" alla Commissione europea in qualità di lead applicant in partenariato con la Regione Puglia, la Regione Basilicata, la Regione Calabria, la Regione Campania, la Regione Sicilia, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Organizzazione internazionale per le migrazioni e il Consorzio Nova, che hanno conferito apposito mandato alla Direzione Generale per la presentazione della proposta progettuale e la firma del Grant agreement;

la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l'approvazione del progetto "Supreme" (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a €33.557.713,33;

a seguito dell'approvazione, il Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea il "Grant Agreement" per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "Supreme";

il progetto Supreme ha una durata di 18 mese e l'attività di progetto dovrà essere svolta nel periodo 01/08/2019 31/01/2021 in conformità con quanto indicato nel Grant Agreement sopra citato.

CONSIDERATO CHE:

l'Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 settembre 2018 individua tra le priorità politiche per l'anno 2019 misure per l'inclusione socio-lavorativa dei cittadini migranti più vulnerabili;

la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di Integrazione, nella duplice veste di Autorità Delegata FAMI e Organismo Intermedio del PON Inclusione, sta realizzando diversi interventi diretti alla prevenzione e al contrasto delle forme di lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo attraverso l'utilizzo complementare delle due fonti di finanziamento citate;

il Ministero ha finanziato il progetto "P.I.U. -SUPREME Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione" presentato dalle 5 Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) per un importo pari a € 12.799.680,00 a valere sul FSE- PON Inclusione;

Tale progetto prevede la realizzazione di azioni di prevenzione del lavoro sommerso e contrasto al fenomeno del caporalato, con particolare riferimento a misure e servizi dedicati a lavoratori migranti legalmente presenti nel territorio dello Stato e sottoposti a grave sfruttamento lavorativo, in particolare in agricoltura. Gli

interventi si focalizzeranno sull'integrazione sociale ed economica dei migranti, nonché sulla partecipazione attiva alla vita sociale delle comunità in stretta complementarità con il progetto SUPREME;

ATTESO CHE:

si ritiene opportuno adottare apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza del realizzato insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione, giusta allegato A);

VISTA la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";

VISTA la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022;

SI PROPONE:

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso la realizzata foresteria allocata nell'ambito dell'Azienda agricola "Fortore";

di adottare apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza del realizzato insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione, giusta allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante);

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento, per farne parte integrante, per l'affidamento, in concessione per una durata di mesi 6, eventualmente rinnovabile, dei servizi di realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza dell'insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione;

di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000.00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

di autorizzare il Servizio Ragioneria ad apportare le variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 approvato con LR. n. 56 del 30/12/2019, di cui al presente provvedimento;

di incaricare la Segreteria della Giunta ad inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione nel B.U.R.P., ai sensi dell'art. 42 comma 7 L.R.n. 28/01.

VERIFICA AI SENSI DEL DLG.S. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile, Ai fini della pubblicità legale, il presente

provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

SEZIONE COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. n.118/11 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione prevede la variazione al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, in termini di competenza e cassa, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii e al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale finanziario approvato con la D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii

CRA	42 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 06 - Sezione - Sicurezza Del Cittadino, Politiche Per Le Migrazioni E Antimafia Sociale
-----	--

Bilancio Vincolato

Disposizione di accertamento

Capitolo di Entrata: E2101104 - "HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") - Trasferimento da Ministeri"

- debitore: Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
- Titolo giuridico: **(nota approvazione Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni - progetto "Supreme" - ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086)**

Parte II^ - Spesa Variazione in aumento e compensativa

CRA	Capitolo di Spesa	Declaratoria	Missione, Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti Finanziario	Variazione bilancio di previsione EF 2020 Competenza e Cassa
42.06	U1204040	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") — Spesa corrente - Trasferimenti correnti a altre imprese	12.4.1	U.1.04.03.99	- <u>50.000,00</u>
42.06	C.N.I. U1204047	HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") - Spesa corrente - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.4.1	U.1.04.04.01	+ <u>50.000,00</u>

La spesa autorizzata dal presente provvedimento, pari complessivamente a **€ 50.000,00** corrisponde ad OGV che saranno perfezionate nel 2020; al relativo impegno si provvederà con atto del dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale, contestualmente all'accertamento d'entrata, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi e rendicontazione" del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio di cui alla l.r. n. 68/2017 e del rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della legge n. 232/16 e ss. mm. ii. e del comma 775 dell'articolo unico della legge 205/2017.

Esigibilità della spesa E.F. 2020.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett.d) della l.r. n.7/1997.

Il presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'Atto di alta organizzazione n. 443/2015, e della LR 7/97 art 4, lett. k), **PROPONE ALLA GIUNTA**

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso la realizzata foresteria allocata nell'ambito dell'Azienda agricola "Fortore";

di adottare apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza del realizzato insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione, giusta allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante);

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento, per farne parte integrante, per l'affidamento, in concessione per una durata di mesi 6, eventualmente rinnovabile, dei servizi di realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza dell'insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione;

di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

di autorizzare il Servizio Ragioneria ad apportare le variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 approvato con L.R. n. 56 del 30/12/2019, di cui al presente provvedimento;

di incaricare la Segreteria della Giunta ad inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione nel B.U.R.P., ai sensi dell'art. 42 comma 7 L.R.n. 28/01.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO E' STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, E' CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Titolare della P.O. Politiche Migratorie
(Francesco Nicotri)

Il Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale
(Domenico De Giosa)

Il sottoscritto Segretario Generale della Presidenza non ravvisa la necessità di esprimere, ai sensi del DPRG n. 443/2015, osservazioni sulla proposta di delibera.

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale
(dr. Michele Emiliano)

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)

Si esprime: PARERE POSITIVO
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.
Bari, 19/03/2020

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
- Dott. Nicola PALADINO -

LA GIUNTA

- Udita la relazione del Presidente della Giunta Regionale;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dai titolari P.O. Politiche Migratorie, confermata dal Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, politiche per le Migrazioni, Antimafia Sociale e dal Segretario Generale della Presidenza;
- A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso la realizzata foresteria allocata nell'ambito dell'Azienda agricola "Fortore";

di adottare apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza del realizzato insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione, giusta allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante);

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento, per farne parte integrante, per l'affidamento, in concessione per una durata di mesi 6, eventualmente rinnovabile, dei servizi di realizzazione di un presidio di custodia e vigilanza dell'insediamento abitativo (foresteria Fortore), e relativa accoglienza dei immigrati regolari che in tale struttura troveranno sistemazione;

di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento;

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza dei Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

di autorizzare il Servizio Ragioneria ad apportare le variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 approvato con LR. n. 56 del 30/12/2019, di cui al presente provvedimento;

di incaricare la Segreteria della Giunta ad inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione nel B.U.R.P., ai sensi dell'art. 42 comma 7 L.R.n. 28/01.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

Allegato A)**Manifestazione d'interesse**

per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare la custodia dell'area adibita a foresteria istituita presso l'Azienda Agricola di Proprietà regionale "Fortore"

Premessa

La Legge Regionale n. 32 del 4 dicembre 2009, "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l'immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 6 del 12/01/2018, la Giunta ha approvato il piano triennale dell'immigrazione 2016/2018 – Programmazione 2016 – 2020, così come previsto dalla citata L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;

Con provvedimento n. 132 DEL 23/02/2016 la Giunta Regionale ha autorizzato la Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale a disporre dell'Azienda agricola "Fortore" per il perseguimento delle finalità sociali connesse alla accoglienza dei lavoratori stagionali migranti".

L'Azienda agricola "Fortore" è identificata al Catasto Terreni dell'agro del comune di San Severo con i seguenti identificativi: foglio 123 – p.lle 224, 225, 227, 231 e 232, per una superficie totale di ha 19.68.06.

L'azienda Fortore trova accesso dalla S.S. 16, nel tratto in direzione Foggia - S.Severo.

Oggetto della manifestazione d'interesse

Oggetto della presente selezione è l'individuazione dei soggetti cui affidare per mesi 6 (sei), la custodia dell'area adibita a foresteria istituita presso l'Azienda agricola "Fortore".

Le proposte progettuali dovranno tener conto delle seguenti finalità:

- ✓ custodia dell'area adibita a foresteria che ospiterà i migranti istituita presso l'Azienda agricola "Fortore";
- ✓ orientamento per l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati;
- ✓ orientamento ed accompagnamento alle procedure di richiesta/rinnovo di permessi di soggiorno;
- ✓ orientamento ed accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio;
- ✓ diffusione delle informazioni relative all'inserimento nei sistemi di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, e per vittime di tratta e sfruttamento sessuale o lavorativo; .
- ✓ accompagnamento alle informazioni in tema di occupazione;
- ✓ informazione sui diritti dei lavoratori e delle lavoratrici, anche al fine di prevenire fenomeni di sfruttamento lavorativo;

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

- a) Associazioni od ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- b) Società Cooperative, Consorzi e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

- c) Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- d) Fondazioni di diritto privato operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- e) Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati;
- f) ONG operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;
- g) Enti e Società regionali strumentali operanti nel settore di riferimento.

Al fine di assicurare l'effettiva capacità di coinvolgimento dei destinatari e l'efficacia delle azioni condotte in ordine alla gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona presso spazi attrezzati appositamente allestiti, i soggetti di cui sopra devono operare nel territorio della Provincia di Foggia.

Modalità di presentazione

- a) la candidatura deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organismo proponente, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- b) la candidatura deve pervenire alla Regione Puglia Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale - Lungomare Nazario Sauro n.33, Bari, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno** _____. Le istanze inviate ma non pervenute entro tale termine saranno ritenute inammissibili. La ricezione della candidatura in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del soggetto proponente;
- c) l'istanza deve essere inserita in busta chiusa, contenente l'indicazione del mittente, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante dell'organismo e recante a margine la dicitura "Avviso manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato di promozione sociale cui affidare in concessione l'Azienda Agricola di Proprietà regionale "Fortore" per l'accoglienza dei lavoratori stagionali".
- d) Alternativamente al punto d) è possibile inviare la documentazione al seguente indirizzo di posta certificata: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it
- e) all'istanza suddetta devono essere allegati, a pena di esclusione:
 - ✓ curriculum del soggetto proponente sottoscritto dal legale rappresentante;
 - ✓ elenco dei progetti inerenti le tematiche dell'avviso, che il soggetto che aderisce ha realizzato o sta realizzando e che ritiene opportuno segnalare, ove siano evidenziati: ruolo svolto negli interventi, titolo dell'intervento, principali azioni, destinatari, Enti/Autorità di Gestione finanziatori, costo totale del progetto, costo totale delle attività direttamente gestite;
 - ✓ descrizione della proposta progettuale coerente con le finalità su indicate;
 - ✓ fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;
- e) dichiarazione di piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati ed accettazione delle sue condizioni;

CRITERI	PUNTEGGIO
Esperienza nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona degli immigrati	da 1 a 35
Coerenza della proposta progettuale	da 1 a 35
Valutazione delle risorse umane da impiegare	da 1 a 30
TOTALE	100

Dopo aver proceduto alla valutazione delle adesioni, verrà stipulata apposita Convenzione, il cui schema è riportato in calce al presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dr. Francesco Nicotri, Regione Puglia – Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale – Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 – Bari - Telefono: 080540 6018 - E-mail: f.nicotri@regione.puglia.it.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti con la presente nota saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

La Regione Puglia resterà proprietaria di tutta la documentazione prodotta dai proponenti attraverso l'archivio telematico della stessa prodotta dal Servizio Comunicazione Istituzionale.

Il Dirigente

Dott. Domenico De Giosa

Allegato B)**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'ESERCIZIO IN REGIME DI VOLONTARIATO PER L'AFFIDAMENTO IN CUSTODIA E PER L'ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA PER LAVORATORI STAGIONALI PRESSO L'AZIENDA AGRICOLA DI PROPRIETA' REGIONALE "FORTORE".****Premesse**

la Legge n. 32/2009 "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano per l'immigrazione, approvato dalla Giunta su proposta dell'assessore competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 6 del 12/01/2018, la Giunta ha approvato il piano triennale dell'immigrazione 2016/2018 – Programmazione 2016 – 2020, così come previsto dalla citata L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti;

Con provvedimento n. 596 del 26/04/2016, la Giunta Regionale ha disposto:

- di affrontare l'emergenza abitativa creatasi a seguito dell'incendio del 15 febbraio 2016 del cd. "gran ghetto", garantendo temporaneamente accoglienza e ospitalità ai lavoratori stagionali immigrati attualmente presenti nel citato "ghetto", presso l'Azienda Agricola "Fortore", e di dare avvio alla sperimentazione di un innovativo sistema di gestione delle presenze di immigrati che coniughi l'aspetto abitativo e quello lavorativo;
- di adottare apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona, presso spazi attrezzati appositamente allestiti, nonché per la gestione del bene patrimoniale nell'ottica della promozione di attività agricole sostenibili e socialmente responsabili, di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e le Associazioni, per l'affidamento, in concessione a titolo gratuito per una durata massima di anni 5 rinnovabili, dell'Azienda Agricola di proprietà regionale "Fortore", per l'accoglienza dei lavoratori stagionali;

Il Presidente della Giunta in data 27 maggio 2016 ha firmato il Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura "Cura – legalità – uscita dal ghetto promosso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, dal Ministero dell'Interno e del Ministero delle politiche agricole e forestali;

La Regione Puglia ha avviato presso le Prefetture di Foggia, Taranto e Lecce, così come previsto dal citato protocollo, l'implementazione di una serie di azioni aventi, tra gli obiettivi principali, quello del superamento dei ghetti da perseguire anche attraverso la realizzazione e/o predisposizione di una serie di interventi ispirati al principio della dignità e della tutela dei diritti fondamentali dell'uomo;

Con provvedimenti nn. 596 del 7.06.2017 e 1483 del 28.09. 2017 la Giunta ha tra l'altro individuato un'area di ospitalità in provincia di Foggia presso il sito dell'Azienda Agricola di proprietà regionale Fortore, in agro del Comune di San Severo - per la temporanea accoglienza e ospitalità dei lavoratori stagionali immigrati presenti sul territorio regionale, mediante l'acquisizione di moduli abitativi e la realizzazione delle relative opere;

Il sito dell' Azienda Agricola di proprietà regionale Fortore in agro del Comune di San Severo allo stato degli atti risulta allestito con i moduli abitativi in esito a gara pubblica;

Con la D.D. n. _____ del _____ la Regione Puglia ha indetto una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 d.lgs. 117/2017 per l'individuazione di un soggetto per la gestione, in regime di volontariato, della gestione di servizi ed attività di accoglienza, vigilanza, _____ ai soggetti ospitati presso il Centro di Accoglienza Fortore di proprietà regionale allestito con moduli abitativi e approvato lo schema di convenzione;

Preso atto che in esito alla procedura selettiva risulta individuata l'ADP/ODV denominata _____, con sede in _____, iscritto al Registro nazionale/regionale delle _____ al n. _____;

Tutto ciò premesso, il giorno _____, presso la sede della Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale, L.re N. Sauro n. 31/33 in Bari,

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) rappresentata dal Dott. Domenico De Giosa, Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale

e

l'Associazione denominata/o _____ rappresentata dal Sig _____ in qualità di Presidente

si conviene quanto segue

Art. 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Regione Puglia per il periodo di mesi 6 (sei) a far data dal _____ al _____, fatta salva la possibilità di anticipo e/o posticipo di 15 giorni in caso di necessità contingenti, alla Associazione firmataria del presente atto, l'Azienda Agricola di proprietà regionale denominata "Fortore" esclusivamente per l'accoglienza dei lavoratori stagionali.

L'Azienda agricola "Fortore" è identificata al Catasto Terreni dell'agro del comune di San Severo con i seguenti identificativi: foglio 123 – p.lle 224, 225, 227, 231 e 232, per una superficie totale di ha 19.68.06.

La _____ mette a disposizione la sua organizzazione per la custodia della foresteria dei lavoratori extracomunitari stagionali realizzata con l'allestimento di 100 moduli abitativi ____ per un totale di 390 posti presso l'azienda regionale "Fortore" in agro San., in ottemperanza a quanto disposto dal "REGOLAMENTO FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI" Azienda regionale "Fortore" in San Severo (FG), parte integrante della presente convenzione.

La foresteria è di proprietà della Regione Puglia e verrà utilizzata dalla _____ solo temporaneamente in relazione alla durata della presente convenzione. L'Associazione/ODV effettuerà attività di vigilanza per garantire la conservazione della struttura e si impegna alla restituzione della medesima al termine delle attività di accoglienza, con regolare verbale di consegna;

2. La convenzione ha per oggetto l'erogazione da parte della _____, dei servizi inerenti l'accoglienza dei migranti stagionali.

L'accoglienza sarà garantita con i propri operatori e/o volontari e L'associazione/ODV assume ogni responsabilità relativa alla gestione e allo svolgimento del servizio affidatole.

Quanto sopra al fine di garantire nella presente fase straordinaria, l'assistenza agli immigrati lavoratori stagionali, utilizzando le risorse economiche, disposte con DGR _____ sufficienti a coprire le attività per un lasso di tempo di anni 1, eventualmente rinnovabile.

ART. 2 SERVIZI

La _____ dovrà assicurare:

a) L'attività di guardiana e vigilanza che comprende:

- registrazione e controllo degli ospiti , (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza), compilazione di report giornalieri e periodici contenente i dati da inviare settimanalmente alla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia sociale, monitoraggio della sicurezza della struttura;
- assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto protocolli sanitari per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;
- assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uopo approvato.
- Le attività sono garantite per 24 ore giornaliere e sono organizzate in turni, nel numero massimo di 3 per turno, anche con l'utilizzo di operatori retribuiti. In ogni caso il costo non può eccedere euro € 50,00 (cinquanta/00) uomo/turno 8 ore, per ciascun volontario/operatore che svolga "Attività per la gestione della logistica e di tutela della sicurezza di strutture temporanee di accoglienza";

Codice CIFRA: SIC/DEL/2020/_____

OGGETTO: EMAS-FAMI 2014/2020" - progetto "SUPREME". Gestione temporanea dell'Azienda agricola di proprietà regionale "Fortore". Adozione schemi di avviso manifestazione di interesse e di convenzione, per custodia del bene patrimoniale. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Istituzione capitolo di spesa.

12

E' previsto altresì il rimborso delle spese per l'assicurazione obbligatoria degli operatori dell' _____, parametrato alla durata della presente convenzione, e di quelle sostenute per gli adempimenti di cui al D. Lsg. 81/2008 nel limite massimo di euro _____

ART. 3 – OBBLIGHI

L'erogazione del contributo avverrà soltanto dopo la sottoscrizione della presente Convenzione e la presentazione da parte dell'Associazione di una relazione sulle attività da svolgere per assicurare il servizio in oggetto.

La Regione promuove e partecipa alla realizzazione del progetto con un contributo finanziario di € 50.000,00;

l'Associazione assicura la corresponsione al progetto di personale e servizi, per quanto espressamente necessario.

La Regione e l'Associazione si impegnano reciprocamente alla individuazione di ulteriori risorse che possano utilmente essere apportate a ulteriore finanziamento, al fine del potenziamento del centro di accoglienza e delle attività in esso svolte, nonché per prolungarne il periodo di gestione ovvero per favorire condizioni di accesso alla struttura di accoglienza particolarmente agevolate per i soggetti più svantaggiati ed in particolare coloro che sono a rischio di sfruttamento lavorativo.

ART. 4 – Rilevamento delle presenze ed adempimenti conseguenti

1. Le presenze nella foresteria campi dovranno essere rilevate con sistemi che registrano le entrate e le uscite.
2. La OdV _____ si impegna ad inoltrare alla Regione ed alla Prefettura con cadenza settimanale la presenza degli ospiti.

Art. 5 – SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE

Sono autorizzati e direttamente rimborsabili alla _____ i costi sostenuti per i servizi e le attività elencate all'art. 2 della presente convenzione, strettamente collegati al loro espletamento. Sono considerate spese ammissibili oggetto di rendicontazione dettagliata le seguenti macrotipologie di spesa:

- ✓ 1. Oneri per copertura assicurativa dei volontari e del personale, per l'attività oggetto della convenzione;
- ✓ 2. Spese per servizi a carattere inerenti la presente convenzione;
- ✓ 3. Rimborsi chilometrici ai volontari;
- ✓ 4. Oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento del servizio;
- ✓ 5. Rimborso spese per utilizzo mezzi per il servizio di trasporto;
- ✓ 6. Iva se dovuta.

L'Associazione si impegna a privilegiare l'utilizzo di mobili, attrezzatura e materiali già acquistati.

Nella scelta fra l'acquisto e il noleggio, l'Associazione è tenuta a procedere in base a criteri di economicità da giustificare alla Regione in sede di rendicontazione.

Le spese sostenute per la realizzazione delle attività previste, con riferimento al contributo regionale, sono oggetto di rendicontazione dettagliata.

Le spese sono rimborsabili nei limiti dell'importo stimato massimo di € 50,00 per giornata/migrante (per far fronte alle spese sostenute dall'OdV/Ap).

Art. 6 EFFETTI E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. I servizi e le attività oggetto della presente convenzione sono forniti durante l'intera stagione della raccolta dei prodotti agricoli presenti sul territorio di riferimento per il periodo decorrente dal _____ al _____. Eventuali prolungamenti delle attività, chiusure o aperture anticipate del periodo di accoglienza sono preventivamente concordate con la Regione, sulla base delle necessità derivanti dall'andamento stagionale della raccolta dei prodotti o di ulteriori esigenze straordinarie.

Codice CIFRA: SIC/DEL/2020/_____

OGGETTO: EMAS-FAMI 2014/2020" - progetto "SUPREME". Gestione temporanea dell'Azienda agricola di proprietà regionale "Fortore". Adozione schemi di avviso manifestazione di interesse e di convenzione, per custodia del bene patrimoniale. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Istituzione capitolo di spesa.

Art. 7 Acquisizione beni e servizi ed affidamento lavori

In relazione all'acquisizione di beni e servizi o all'affidamento di lavori in economia per garantire la funzionalità della struttura, la ADP/Odv è tenuta a rispettare le seguenti procedure:

- a. In presenza della necessità di provvedere ad acquisti di beni o servizi o ad eseguire piccoli lavori di riparazione, il responsabile della _____, ne dà tempestiva comunicazione al responsabile del procedimento della Sezione Sicurezza del cittadino, allegando almeno n.3 preventivi di spesa;
- b. Il responsabile della Sezione Sicurezza del cittadino, previa verifica di congruità della spesa rilascia la relativa autorizzazione.
- c. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, prima dell'avvio immediato del servizio di accoglienza, la _____ si impegna a concordare preventivamente, con le modalità di cui ai commi precedenti, gli eventuali costi di tutte le attività di allestimento della struttura, quali la pulizia delle aree antistanti il fabbricato anche con l'utilizzo di mezzi meccanici, la pulizia iniziale della struttura, le spese per gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/2008.

Art. 8 Modalità di rimborso delle spese

1. La Regione Puglia provvede ad effettuare il rimborso delle spese secondo le seguenti modalità: erogazione di un primo acconto pari al 50% del contributo previsto, per consentire l'avvio delle attività; saldi successivi, a consuntivo, con cadenza trimestrale, successiva all'inoltro dell'istanza di liquidazione, previa presentazione delle documentazioni di rendicontazione contabile di spesa.
2. Sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura quietanzata, il rimborso delle sole spese ammissibili.

ART. 9 Doveri e qualificazione dei volontari

1. Il personale della _____ presta la massima collaborazione alle autorità locali e sovra-comunali di pubblica sicurezza per la corretta gestione delle strutture e per il rispetto del regolamento interno di gestione,

In relazione alla natura delle prestazioni oggetto del servizio da rendere, la _____ deve garantire l'impiego di figure professionali i cui profili siano adeguati ai relativi compiti.

2. La _____ adotta, di concerto con la Regione il "Regolamento Foresteria per Lavoratori Migranti", contenente le norme di accesso e di permanenza nella struttura e ne garantisce il rispetto da parte degli ospiti e degli operatori, redatto e condiviso dai componenti del Gruppo di lavoro costituito in seno al Tavolo permanente per il lavoro stagionale in agricoltura presso la Prefettura di Foggia, allegato al presente schema di convenzione per farne parte integrante

ART. 10 Destinatari dell'attività accoglienza

1. Possono usufruire del servizio oggetto della presente convenzione esclusivamente i migranti con regolare permesso di soggiorno, in regola con le normative dell'impiego agricolo svolto. La _____ non è autorizzata ad ammettere nella struttura coloro che non sono in regola con le norme sulla permanenza in Italia o che sono oggetto di decreti di espulsione. In caso di contestazioni riguardo l'accesso alla struttura, il responsabile dell'Associazione avverte tempestivamente la Regione e la Questura per quanto di loro competenza.

ART. 11 Vigilanza e visite alla struttura

1. La Regione vigila, in ogni momento, anche attraverso opportuni sopralluoghi, sul buon andamento del servizio e ne verifica gli standard.
2. Le visite agli ospiti da parte di privati, associazioni e soggetti istituzionali sono preventivamente autorizzate dal responsabile _____ della struttura secondo quanto previsto dal regolamento di cui all'art. 9 comma 2.

ART. 12 RESPONSABILITA'

L'Adp/ODV è la sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività. A tal fine l'_____ ai sensi dell'art.18 del Codice del Terzo settore dichiara di aver stipulato la polizza n _____ rilasciata da _____ in data _____ con

Codice CIFRA: SIC/DEL/2020/_____

OGGETTO: EMAS-FAMI 2014/2020" - progetto "SUPREME". Gestione temporanea dell'Azienda agricola di proprietà regionale "Fortore". Adozione schemi di avviso manifestazione di interesse e di convenzione, per custodia del bene patrimoniale. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Istituzione capitolo di spesa.

scadenza _____ per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento di attività e servizi in convenzione.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico della Regione che provvederà al rimborso del premio in proporzione al numero dei volontari impiegati e per i giorni di utilizzo.

L'Adp/ODV risponde in proprio per eventuali danni e incidenti procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati.

ARTICOLO 13 - Risoluzione

La Regione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o adempimento delle obbligazioni assunte dall'Adp/ODV.

La Regione può risolvere la presente convenzione nelle ipotesi di:

- Violazione dell'Adp/ODV della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- Scioglimento, liquidazione o modifica sostanziale nell'assetto organizzativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con la Regione

ARTICOLO 14 CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie è competente il Foro di Bari.

La presente convenzione, redatta in duplice originale si compone

ART.15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato nella presente convenzione si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti, nonché agli usi e consuetudini vigenti in materia di concessione di beni immobili.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Associazione acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dalla Regione ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento. L'Associazione prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Bari lì, _____

Letto approvato e sottoscritto richiamando espressamente gli artt.

Il Dirigente della Sezione Sicurezza del
cittadino, Politiche per le migrazioni e
Antimafia sociale

(Timbro e Firma leggibile)

Il Rappresentante dell'Associazione

(Timbro e Firma leggibile)

REGOLAMENTO
FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI
Azienda regionale "Fortore" in San Severo (FG)

- 1) Il soggiorno presso la foresteria istituita presso l'Azienda regionale "Fortore" in San Severo (FG), di seguito "Campo", è consentito esclusivamente a lavoratori stranieri regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.

L'ospite che intende avvalersi dell'accoglienza presso il Campo dovrà:

- a. Avere regolare permesso di soggiorno in corso di validità da esibire al momento della registrazione;
- b. Avere raggiunto la maggiore età.

Ai fini dell'ammissione l'interessato presenterà l'istanza di accoglienza, corredata dalla copia del permesso di soggiorno al Gestore del Campo che, a seguito di istruttoria, provvederà al rilascio della relativa autorizzazione con l'indicazione della durata temporale e dell'alloggio assegnato.

La documentazione verrà trattenuta in copia dal personale Gestore del Campo.

Il Gestore del Campo provvederà alla registrazione degli stranieri autorizzati in apposito registro, utilizzabile per le verifiche, ed invierà l'elenco complessivo degli ospiti alla Regione Puglia, alla Prefettura di Foggia, al Comune di San Severo e al Commissariato PS di San Severo. Inoltre, trasmetterà settimanalmente, agli stessi indirizzi, un report aggiornato delle persone ivi dimoranti.

Il soggiorno è gratuito ed è temporaneo. La durata del soggiorno non può essere superiore a mesi sei, salvo proroghe.

- 2) A ogni ospite è assicurata la parità di trattamento durante il suo soggiorno nel Campo, senza alcuna discriminazione.
- 3) Ogni ospite è tenuto all'osservanza del presente regolamento e dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal personale Gestore del Campo, per ragioni di disciplina, sicurezza e salvaguardia della civile convivenza.
- 4) Ogni ospite deve mantenere la propria igiene personale e la pulizia dei locali dove soggiorna.
Dopo aver effettuato le operazioni di cura dell'igiene personale ogni ospite è tenuto a pulire le attrezzature utilizzate.
- 5) Durante il soggiorno negli spazi comuni, a disposizione di tutti, gli stessi sono tenuti al rispetto delle regole di condotta stabilite nel presente regolamento.
- 6) Durante il soggiorno nel Campo ogni ospite è tenuto a:
 - a. Rispettare il regolamento d'uso per assicurare il regolare svolgimento delle attività all'interno della struttura;
 - b. Indossare il tesserino di riconoscimento personale assegnatogli;
 - c. Farsi riconoscere e registrare ogni qualvolta entra ed esce dal Campo;
 - d. Mantenere l'ordine e la pulizia delle camere e dei locali sanitari e comuni del Campo;
 - e. Non danneggiare i locali, gli arredi ed i materiali del Campo; eventuali danni saranno addebitati in capo al trasgressore;
 - f. Riconsegnare, al termine del soggiorno, cuscini e materiali assegnati al momento dell'ingresso;
 - g. Consumare acqua, corrente elettrica, mezzi per pulizia ed articoli sanitari e igienici secondo il

Codice CIFRA: SIC/DEL/2020/_____

OGGETTO: EMAS-FAMI 2014/2020" - progetto "SUPREME". Gestione temporanea dell'Azienda agricola di proprietà regionale "Fortore". Adozione schemi di avviso manifestazione di interesse e di convenzione, per custodia del bene patrimoniale. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Istituzione capitolo di spesa.

16

- normale uso richiesto dalle circostanze;
- h. Permettere l'effettuazione delle misure sanitarie e di disinfestazione;
 - i. Comunicare immediatamente ai gestori del Campo eventuali problemi di salute al fine di tutelare la salute individuale e collettiva;
 - j. Rispettare la quiete del Campo (evitando grida, litigi e simili);
 - k. Non modificare la ripartizione degli oggetti distribuiti nelle camere o trasferire gli elementi da un locale all'altro;
 - l. Non danneggiare o alterare il funzionamento delle strumentazioni tecniche (audiovisive e d'illuminazione) installate;
 - m. Non introdurre bevande alcoliche o sostanze stupefacenti a tutela della sicurezza e della quiete collettiva;
 - n. Rispettare i locali assegnati e quelli destinati all'uso comune;
 - o. Consegnare la chiave delle camere in caso di uscita e lasciare aperti i container per consentire il libero accesso degli altri assegnatari;
 - p. Non cucinare all'interno degli alloggi;
 - q. Non usare fornelli o altri accessori alimentati a gas nell'intera area del Campo;
 - r. Non cedere a terzi l'uso dell'alloggio assegnato.
- 7) Durante il suo soggiorno nel Campo ogni ospite ha il diritto di:
- a. Ricevere assistenza in caso di necessità;
 - b. Praticare le attività culturali, sportive, ricreative, sociali e religiose;
 - c. Tenere, a propria esclusiva responsabilità, piccoli oggetti di valore;
 - d. Fruire dei servizi previsti dall'organizzazione del Campo;
 - e. Ricevere l'attestazione di domiciliazione presso il Campo per il periodo di permanenza in esso.
- 8) Il Gestore del Campo deve immediatamente comunicare alle Forze di Polizia territoriali ogni notizia di reato perpetrato all'interno dello stesso.
- Le violazioni del Regolamento d'uso sono di competenza del gestore del Campo, ai fini della revoca dell'autorizzazione.
- 9) Il Gestore del Campo ha la facoltà di ispezionare gli alloggi e le parti comuni per verificare l'esatta osservanza del regolamento d'uso da parte degli ospiti.
- 10) Per la sicurezza delle persone e delle strutture in caso di emergenza è sempre vietato parcheggiare qualsiasi automezzo davanti ai cancelli. Nessun automezzo non autorizzato, fatti salvi cicli e motocicli, può accedere inoltre all'interno del Campo. L'eventuale accesso di motocicli può essere consentito esclusivamente a motore spento.
- 11) Gli ospiti dovranno esibire, a richiesta del Gestore del Campo, un documento di riconoscimento.
- 12) Le assenze dal Campo superiori a 24 ore dovranno essere autorizzate dal Gestore del Campo. In caso di assenza ingiustificata e superiore a 72 ore, il Gestore del Campo revoca l'autorizzazione alla fruizione dell'alloggio.
- 13) Gli ospiti del Campo dovranno svolgere a turno la pulizia quotidiana degli spazi comuni e delle aree esterne.
- 14) Gli ospiti devono osservare la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le regole vigenti

sul territorio comunale, utilizzando gli appositi contenitori.

- 15) È vietato gettare oggetti e indumenti nei water o tra i viali.
- 16) L'accesso al campo da parte di visitatori esterni deve essere preventivamente autorizzato da parte del Gestore che provvederà a registrarne l'ingresso in apposito registro. Il Gestore del Campo potrà denegare o differire l'accesso ai visitatori per ragioni sanitarie, di sicurezza e di ordine pubblico.
- I visitatori esterni dovranno farsi riconoscere all'ingresso esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Al visitatore sarà assegnato un tesserino provvisorio che indosserà per tutto il tempo della permanenza nel Campo. Al visitatore è consentito accedere al Campo accompagnato dal soggetto gestore o altra persona preposta. A tutela della privacy e della sicurezza, al visitatore è vietato effettuare foto o riprese all'interno del Campo fatte salve specifiche autorizzazioni.
- 17) Le Associazioni e gli altri enti pubblici (ASL, SPESAL, etc.), nonché le Organizzazioni sindacali e datoriali che hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro agricolo, previa autorizzazione dell'ente gestore, potranno utilizzare gli ambienti individuati della Foresteria per attività a servizio dei lavoratori migranti, secondo un calendario che verrà affisso negli spazi comuni.
- 18) In presenza di tumulti e gravi disordini interni il Gestore del campo deve allertare le Forze dell'Ordine per richiederne il pronto intervento.
- 19) Il presente regolamento verrà tradotto nelle lingue veicolari – inglese, francese arabo e spagnolo - e sottoscritto, per presa visione, dagli ospiti e dal soggetto gestore. Copia del presente regolamento sarà affissa nei locali all'ingresso della Foresteria e in ciascuna unità abitativa.