

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 febbraio 2020, n. 225

**Approvazione nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del Territorio (ASSET).**

Il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Michele Emiliano, sulla base delle risultanze dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore confermate dal Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi e Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie, dal Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale e dal Segretario Generale della Presidenza riferisce quanto segue.

Come noto, con D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 del Presidente della Giunta regionale, la Regione Puglia si è dotata dell’Atto di Alta Organizzazione “Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA”.

La successiva D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015, recante “Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA”, dispone, nelle premesse, che si intende trasformare alcune Agenzie Regionali esistenti in quelle definite “Strategiche”, espressamente individuando fra le Agenzie oggetto di tale trasformazione l’Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia – AREM.

Con legge regionale 2 novembre 2017, n. 41, è stata istituita la nuova Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), con una nuova e più ampia *mission* dell’Agenzia, orientata verso obiettivi e processi di programmazione strategica che integrano i temi della mobilità, della rigenerazione urbana, dello sviluppo sostenibile, della valorizzazione dei beni culturali ed ambientali.

Con D.G.R. n. 2251 del 21/12/2017, è stata approvata la Struttura Organizzativa dell’ASSET, il funzionigramma e l’organigramma della nuova Agenzia regionale Strategica al fine di garantire l’espletamento delle funzioni e delle attività previste dalla L.R. 41/2017. La Struttura organizzativa approvata con DGR n. 2251/2017 prevede complessivamente 36 unità di cui un Direttore Generale, 3 dirigenti, 27 categoria D e 5 categoria C.

Con Determinazione del Commissario Straordinario dell’ASSET n. 229 del 05/11/2018, è stata adottata la proposta di nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica”, successivamente modificata con deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 10/01/2020. Quest’ultima prevede una dotazione organica di n. 46 unità, di cui un Direttore Generale, 4 dirigenti, 34 cat. D e 7 cat. C., suddivise nei ruoli professionali di cui all’allegato 1) al presente atto a costituirne parte integrante, in aumento di dieci unità rispetto alle 36 previste dalla Struttura organizzativa approvata con DGR n. 2251/2017.

Si da atto che la L.R. n. 41/2017, istitutiva dell’Agenzia prevede ex art.7 comma 2 che *“L’organico complessivo di personale dell’Agenzia è definito nella dotazione organica adottata ai sensi dell’articolo 4, la quale è sottoposta all’approvazione della Giunta regionale, compatibilmente con la dotazione finanziaria assegnata all’Agenzia dalla legge di bilancio vigente.”*

Si evidenzia preliminarmente che la proposta di riorganizzazione prevede un incremento della dotazione organica - inizialmente approvata con D.G.R. n.2257/2017 - rapportata agli incarichi già assegnati all’ASSET per quanto riguarda il supporto tecnico alle progettualità regionali nel settore delle infrastrutture di trasporto, della mobilità sostenibile e dell’edilizia sanitaria nonché alle nuove attribuzioni funzionali con la previsione di nuova Area “Organismo di valutazione della Conformità”, di tre nuovi servizi denominati “Ispezione sulla progettazione e sull’esecuzione delle opere pubbliche”, “Certificazione ed ispezione sui servizi pubblici” e “Attività di committenza ausiliare e certificazione delle competenze” e con il potenziamento delle aree tecniche inerenti il settore idrogeomorfologico ed i georischii ambientali. A tal proposito, nel provvedimento del Direttore Generale sopra richiamato, si da atto che l’ASSET ha ottenuto in data 1/10/2018 la certificazione Accredia (Ente Italiano di accreditamento) ai sensi della norma ISO 9001:2015, relativamente all’accreditamento

per le verifiche progettuali, ispezioni e controlli quale organismo di valutazione della conformità per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art.26 del d.lgs. n.50/2016.

Con nota prot. 667 del 21/02/2020, il direttore generale dell'ASSET ha rappresentato l'urgenza di provvedere all'approvazione della struttura organizzativa, al fine di potenziare la capacità operativa dell'Agenzia. A tal proposito, si rileva che il dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, competente *ratione materiae* ai sensi della D.G.R. n.1417/2019, ad esprimersi sulla dotazione organica, interessato della questione con nota prot. 092/0000239 del 21/01/2020, non si è ad oggi pronunciato in merito.

Si evidenzia che all'Agenzia ASSET sono applicabili, quale ente di nuova istituzione, le disposizioni di cui all'art. 9, c. 36, d.l. 78/2010, secondo cui *“per gli enti di nuova istituzione non derivanti da processi di accorpamento o fusione di precedenti organismi, limitatamente al quinquennio decorrente dall'istituzione, le nuove assunzioni, previo esperimento delle procedure di mobilità, fatte salve le maggiori facoltà assunzionali eventualmente previste dalla legge istitutiva, possono essere effettuate nel limite del 50% delle entrate correnti ordinarie aventi carattere certo e continuativo e, comunque nel limite complessivo del 60% della dotazione organica. A tal fine gli enti predispongono piani annuali di assunzioni da sottoporre all'approvazione da parte dell'amministrazione vigilante”*.

Fatto salvo il rispetto delle disposizioni sopra richiamate e compatibilmente con la dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente non si ravvisano motivi ostativi all'approvazione della “Struttura Organizzativa e Dotazione Organica” dell'Agenzia ASSET allegato 1) alla presente a costituirne parte integrante.

<b>Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679</b>
---

<b>Garanzie alla riservatezza</b>
-----------------------------------

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.
---

<b>COPERTURA FINANZIARIA di cui alla L.R. 28/01 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. n.118/2011</b>
--

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa, e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.
--

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera k) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. approvare la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo ecosostenibile del Territorio (ASSET), allegato 1) alla presente che ne costituisce parte integrante;
2. demandare al Direttore Generale dell'ASSET gli adempimenti connessi con l'adozione della dotazione organica di cui al punto 1, compatibilmente con la dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, c. 36 d.l. 78/2010 e delle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
3. disporre la notifica dell'approvazione al Direttore Generale dell'ASSET ed alla direzione del dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

Il Funzionario Istruttore  
(Eleonora De Giorgi)

Il Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi  
Società Partecipate e Certificazione Aziende Sanitarie  
(Giuseppe D. Savino)

Il Dirigente della Sezione  
Raccordo al Sistema Regionale  
(Nicola Lopane)

Il Direttore del Dipartimento  
Segreteria Generale della Presidenza  
(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale  
(Dott. Michele Emiliano)

#### **LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente proponente;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge

#### **DELIBERA**

1. di fare propria la relazione del Presidente proponente, che qui si intende integralmente riportata;
2. approvare la "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo ecosostenibile del Territorio (ASSET) allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante;
3. demandare al Direttore Generale dell'ASSET gli adempimenti connessi con l'adozione della dotazione organica di cui al punto 1, compatibilmente con la dotazione finanziaria assegnata all'Agenzia dalla legge di bilancio vigente e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9, c. 36 d.l. 78/2010 e delle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
4. disporre la notifica dell'approvazione al Direttore Generale dell'ASSET ed alla direzione del dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

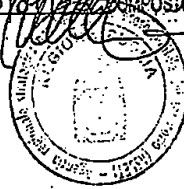
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
MICHELE EMILIANO

ALLEGATO 1



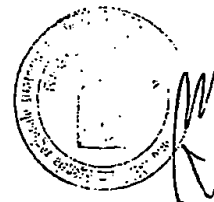
ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE  
DEL 10/01/2020 COMPOSTO DA N. 30  
PAGGIAE



## Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

# ASSET

(aggiornamento gennaio 2020)



### La missione dell'ASSET

Con la L.R. n. 41/2017 si istituisce l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) con specifiche finalità istituzionali e competenze.

L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia e di altre Pubbliche Amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia ed il paesaggio.

L'Agenzia opera, quali proprie finalità istituzionali, in materia di mobilità di passeggeri e merci, di mobilità sostenibile, di integrazione delle politiche di mobilità e di realizzazione delle opere pubbliche con quelle di gestione del territorio e di tutela del paesaggio, di politiche abitative e di riqualificazione degli ambiti urbani, per rafforzare l'uso di tecnologie per la produzione di energia alternativa e la riduzione dei consumi energetici in contesti urbani, per incentivare azioni di riqualificazione dei paesaggi degradati anche attraverso interventi di forestazione urbana, per promuovere la riqualificazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, per la valutazione e gestione dei georischi (sismici, idrogeologici e di erosione costiera), per la valutazione e gestione delle georisorse (patrimonio geologico, acque sotterranee, geotermali e geotermiche).

All'ASSET sono assegnate le seguenti competenze:

- a. supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente;
- b. supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità;
- c. definizione di criteri operativi e linee guida per l'attuazione di piani di miglioramento infrastrutturale del Trasporto Pubblico Regionale e Locale (T.P.R.L.);
- d. elaborazioni di analisi modellistiche e tecnico-economiche propedeutiche all'aggiornamento del Piano Regionale dei Trasporti e dei relativi piani di attuazione;
- e. rilevazione, analisi e pubblicazione dei dati sulla mobilità regionale ed i suoi processi evolutivi, ai fini della determinazione dei servizi minimi e della rispondenza del sistema dei trasporti alle esigenze economiche e sociali della comunità regionale;
- f. rilevazione e analisi, mediante Rapporto Annuale TP alla Giunta Regionale, dei livelli di produttività delle imprese di trasporto, ai fini della definizione di standard ottimali di gestione;
- g. approfondimento e sviluppo, in un'ottica intermodale, delle linee d'intervento in tema di merci e logistica, attraverso l'elaborazione del PML (Piano regionale delle Merci e della Logistica);
- h. verifica del grado di integrazione modale del sistema del trasporto pubblico e proposta di interventi migliorativi per la redazione della pianificazione attuativa del PRT;
- i. supporto tecnico giuridico agli Uffici regionali competenti alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale;
- j. centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale;
- k. supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio;



- l. fornire supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli Enti Locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia;
- m. attività di project management per nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale nonché per progetti di ricerca e sviluppo da attuarsi nel Dipartimento associato all'ASSET e nelle Sezioni/Strutture in cui esso è articolato, nelle materie istituzionalmente di competenza dell'Agenzia;
- n. analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali;
- o. analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- p. promozione della pubblica utilità delle opere di interesse regionale;
- q. assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli Accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale.
- r. supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi;
- s. supporto tecnico agli uffici regionali nonché alla Protezione civile per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotermiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici, valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico e monumentale;
- t. supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi, nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- u. supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

### **La struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ASSET**

Il modello organizzativo dell'Agenzia è strutturato sulla base di ciò che è stato indicato nell'allegato N. 1 "IL FLUSSO SISTEMICO NELLA GOVERNANCE DELLA REGIONE PUGLIA" della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, relativa all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", atto di Alta Organizzazione previsto per la Regione Puglia e le Agenzia Strategiche.

La struttura organizzativa si propone l'obiettivo di assicurare un'efficiente organizzazione delle risorse umane, da perseguire attraverso un più razionale impiego della forza lavoro, unita alla valorizzazione delle diverse figure professionali presenti in organico.

Gli organi istituzionali dell'Ente sono individuati dalla legge istitutiva e corrispondono al Direttore Generale e al Collegio dei revisori contabili. Le regole di funzionamento degli stessi sono definite dalla stessa legge, a cui si rinvia.



L'Agenzia è diretta dal Direttore Generale con l'obiettivo di perseguire la finalità e gli obiettivi dell'Agenzia stessa.

Nelle proprie attività, il Direttore Generale è coadiuvato dai Dirigenti responsabili delle Aree tecniche, articolate in Servizi, e supportato dalla Struttura Amministrativa di funzionamento, diretta da un Dirigente amministrativo ed articolata in Servizi, oltre ai Servizi di staff direttamente dipendenti dalla Direzione Generale.

La struttura organizzativa di Asset è una struttura a matrice.

La struttura a matrice vede, come riportato in figura 1, sulle colonne i temi operativi, ovvero le Aree tecniche attraverso le quali tale organizzazione deve agire e che costituisce il core dell'attività di *exploration* dell'Agenzia, e sulle righe le Funzioni, che saranno trasversali alle Aree, a cui non sono assegnate risorse umane fisse, ma saranno di volta in volta individuate nelle Aree, nella Struttura e nei Servizi.

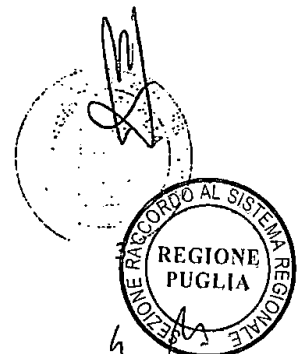
Al personale di comparto e dirigenziale dell'Agenzia è applicato il CCNL del Comparto "Funzioni Locali".

#### **Livelli di articolazione gestionale dell'organizzazione**

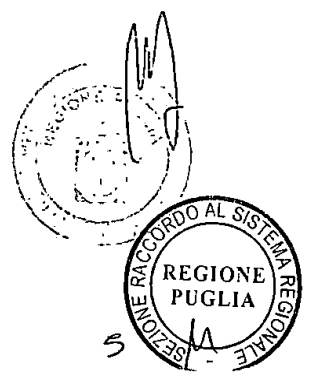
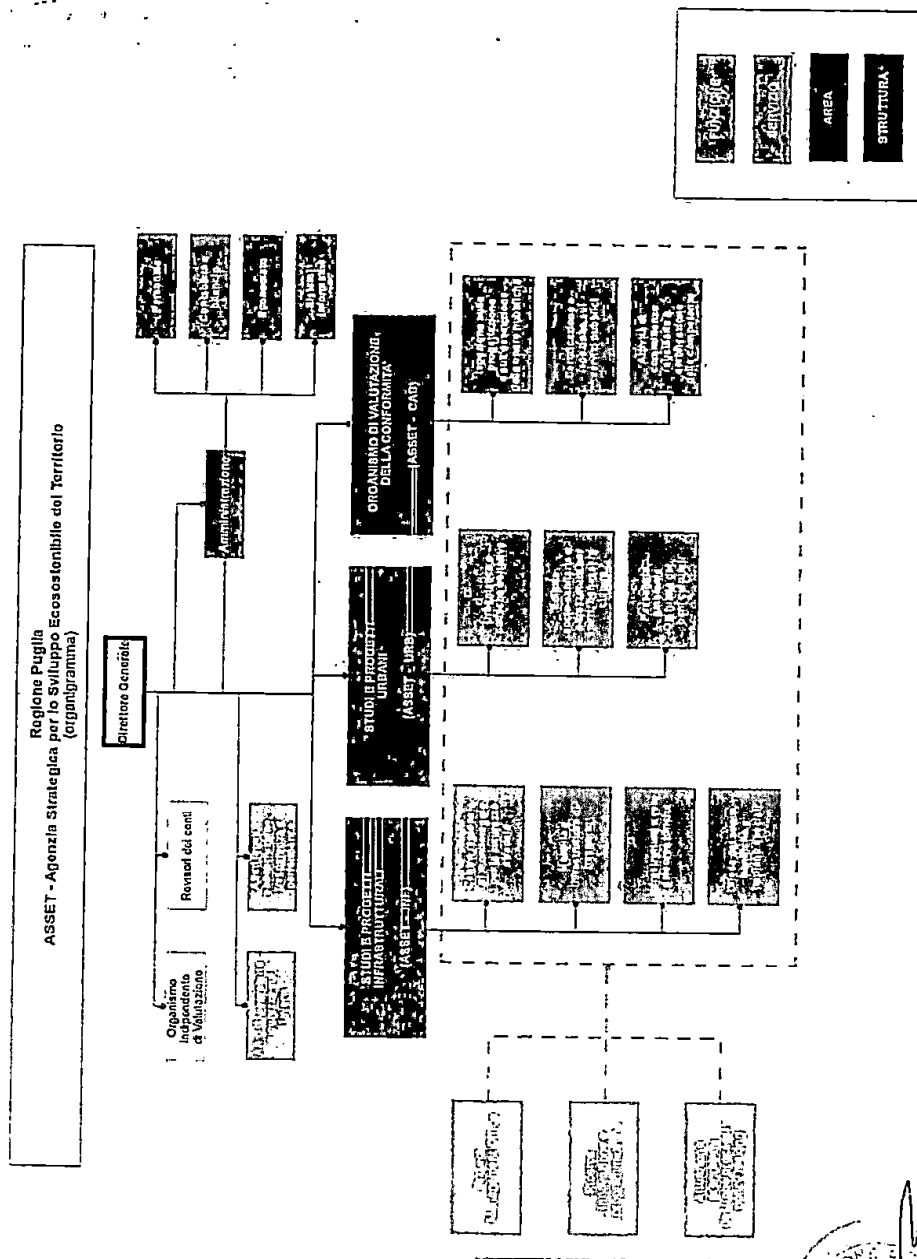
La struttura organizzativa dell'Ente, coerentemente con le previsioni della D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, si articola nei seguenti livelli:

- Direzione Generale, alla quale è preposto un Direttore Generale;
- 3 Aree tecniche e 1 Struttura Amministrativa di funzionamento, alle quali sono preposti 3 Dirigenti Tecnici e 1 Dirigente Amministrativo;
- 16 Servizi, di cui 10 relativi alle aree Tecniche, 4 alla Struttura Amministrativa di funzionamento e 2 alla Direzione Generale, alle quali sono preposti figure di responsabilità del comparto;
- 2 Organismi indipendenti: Organismo Indipendente di Valutazione della performance e Collegio dei Revisori, regolamentati in base alla normativa nazionale e regionale.
- 3 Funzioni: Project Management Office, Ricerca Innovazione e programmazione e Attuazione programmi, gestione processi e policy making.

Questi livelli sono stati individuati, tenuto conto dei compiti assegnati all'Asset dalla Legge Istitutiva (L.R. n. 41/2017 del 02/11/2017) e dal Modello Maia, con l'obiettivo di assicurare il funzionamento generale, le attività di programmazione e di supporto specialistico, nonché la realizzazione delle attività progettuali dell'Agenzia.



ALLEGATO A : Organigramma dell'Agazia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio





## **ALLEGATO B : Funzionigramma e dotazione organica dei livelli organizzativi:**

### **DIRETTORE GENERALE**

Il Direttore Generale è un organo dell'Agenzia nominato con Deliberazione della Giunta Regionale ai sensi della L.R.n. 41/2017. Il D.G. ha la rappresentanza legale della stessa, garantendone la coerenza dell'azione con gli indirizzi strategici e gli atti di vigilanza del Governo regionale.

Il Direttore Generale, oltre agli specifici compiti eventualmente indicati nell'atto di nomina della Giunta Regionale, provvede:

- all'adozione e attuazione del piano annuale e del piano triennale delle attività dell'Agenzia;
- al coordinamento, alla verifica ed al controllo delle attività tecniche dell'Agenzia;
- all'adozione del bilancio preventivo economico pluriennale e annuale dell'Agenzia;
- all'adozione del bilancio d'esercizio e della relazione annuale sui risultati conseguiti;
- all'adozione dei regolamenti e degli atti di organizzazione dell'Agenzia;
- sovrintende all'organizzazione e al funzionamento delle attività dell'Agenzia assicurandone l'imparzialità, l'economicità e l'efficienza;
- alla predisposizione della proposta della dotazione organica e delle relative modifiche;
- alla stipula di convenzioni con altre pubbliche amministrazioni;
- alla cura dei rapporti con l'Amministrazione regionale e a rappresentare l'Agenzia nei tavoli di lavoro con gli organismi regionali, nazionali ed internazionali;
- a presentare annualmente alla Giunta regionale una relazione sull'attività svolta dall'Agenzia.

Il Direttore Generale è assistito nella propria attività direttamente dai seguenti due Servizi:

- 1) Affari generali, provveditorato, segreteria e sicurezza sul lavoro.
- 2) Affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance.

Questi Servizi svolgono per l'Agenzia attività di interfacciamento con l'esterno e forniscono supporto alle attività generali di carattere orizzontale e d'istituto della stessa.

Il Servizio "Affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance", svolge inoltre attività consultiva, di verifica tecnico-amministrativa-legislativa sui procedimenti, di studio e ricerca normativa, nonché di supporto tecnico-giuridico all'Organismo Indipendente di Valutazione della *performance* nell'espletamento delle attività di competenza.

\*\*\*\*\*

#### **SERVIZIO AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, SEGRETERIA E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Cura le relazioni con le strutture interne ed esterne dell'Agenzia per il coordinamento delle attività della Direzione.

Cura gli adempimenti connessi alle proposte di determinazioni, ordinanze e provvedimenti provenienti dalle diverse articolazioni dell'Agenzia per la successiva approvazione dal Direttore



**Generale e pubblicazione.**

Provvede alla registrazione e alla repertoriatura dei contratti, alla tenuta del libro delle determinazioni del Direttore Generale e gli adempimenti connessi, tra cui la pubblicazione all'albo *online* sul sito istituzionale dell'A.S.S.E.T.

Cura la tenuta degli archivi dei documenti, degli atti amministrativi, dell'archivio generale, nonché degli archivi documentali della Direzione.

Formalizza la registrazione delle convenzioni.

Collabora con la Direzione Generale alla comunicazione delle direttive necessarie alla corretta attuazione degli indirizzi e dei principi in materia di organizzazione e di qualità emanati all'interno dell'ente.

Cura il "corporate-identity", nonché l'immagine dell'Agenzia in tutti rapporti con soggetti terzi.

Provvede ai servizi generali e alle necessità logistiche inerenti il funzionamento dell'Agenzia.

Provvede, avvalendosi della collaborazione delle Aree e Strutture interessate, alla definizione delle norme e regole necessarie alla corretta gestione degli spazi e dei locali componenti la sede, coordinandone e controllandone la corretta applicazione.

Provvede all'espletamento delle gare d'appalto per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, fatte salve le acquisizioni di modesto importo come disciplinate da apposito regolamento per le spese in economia, nonché al conferimento di incarichi professionali. Cura la stipula dei contratti.

Per la redazione dei capitolati descrittivi e prestazionali di carattere tecnico e/o di progetti di lavori il Servizio si avvale, quale responsabile unico del procedimento, del personale in possesso delle necessarie competenze, anche ordinariamente assegnato ad altre Aree e Strutture, che per lo svolgimento di tale attività opera in collaborazione con lo stesso Servizio.

Cura l'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi impiegati dall'Agenzia, assicurando di norma l'esecuzione e il controllo sui relativi contratti, nonché il monitoraggio dei consumi di forniture e servizi.

Cura i procedimenti di inventariazione dei beni mobili e di assegnazione ai responsabili competenti e la gestione dell'inventario degli stessi.

Cura la gestione dell'archivio e provvede alle concessioni e alle cessioni ad ogni titolo dei beni mobili, nonché alle dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.

Provvede alla regolare tenuta del protocollo, alla ricezione e all'invio della corrispondenza (tramite servizio postale, fax o posta elettronica) e al rilascio di atti secondo le norme regolamentari sul diritto di accesso.

Cura le relazioni con il pubblico definendo, implementando e attuando i processi di ascolto organizzato dell'utenza dei servizi di trasporto e dei relativi bisogni, suggerimenti e segnalazioni.

E' responsabile per conto dell'Agenzia delle competenze ad essa affidate relative alla Carta Unica dei Servizi di TPL.

Progetta e coordina le iniziative e le relative attività di comunicazione dell'Agenzia in relazione all'attività della stessa, nonché in relazione ai singoli progetti, studi e prodotti editoriali, cura le Relazioni Esterne della stessa e, su richiesta, dell'Assessorato regionale alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità.



Intrattiene relazioni con il pubblico, con i media e con gli *stakeholders*.

Cura la pianificazione e l'organizzazione di campagne di comunicazione e degli eventi sia interni che aperti al pubblico (corsi di aggiornamento, giornate di studio, convegni, seminari, eventi vari).

Pianifica e coordina la produzione di *newsletter*, materiali promozionali e pubblicazioni.

Organizza e cura il centro documentazione tecnica, la rassegna dei quotidiani, periodici, web. Organizza manifestazioni, convegni ed eventi.

Promuove le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia e, dove richiesto, sui portali dell'Assessorato regionale di riferimento, in collaborazione con le competenti strutture dell'Agenzia.

Cura la predisposizione e invia i questionari Istat.

Cura gli adempimenti prescritti dalle norme di legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

Individua il Medico Competente per la salute e la sicurezza dei dipendenti e ne gestisce i rapporti per conto dell'Agenzia.

Assicura direttamente o tramite consulenze specialistiche l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

Assiste il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dell'Agenzia nell'elaborazione delle procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive.

Cura l'attivazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antifortunistica.

Collabora con le strutture dell'Agenzia per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto ai Servizi generali e provveditorato e sicurezza sul lavoro	D	istruttore direttivo amministrativo	1
Istruttore addetto ai Servizi generali e provveditorato e sicurezza sul lavoro	C	Istruttore amministrativo	1



**SERVIZIO AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PERFORMANCE**

Svolge attività di carattere consultivo su questioni giuridiche nelle materie di competenza dell'Agenzia e, ove richiesto, anche per gli Assessorati regionali di riferimento. Dette attività si esplicano attraverso la formulazione di pareri scritti e/o orali.

Fornisce supporto tecnico-giuridico all'Agenzia in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il Direttore Generale.

Svolge attività di supporto tecnico-giuridico relativamente ad eventuali giudizi in cui sia coinvolta l'Agenzia, dinanzi alle autorità giudiziarie civili, penali e amministrative, per tutti i gradi di giudizio ed in ogni loro fase, suggerendo le eventuali azioni da intraprendere e l'adozione dei provvedimenti conseguenti. Provvede all'affidamento di incarichi per il patrocinio processuale ovvero stragiudiziale in tutte le controversie in sede stragiudiziale ed amministrativa ovvero in sede giudiziale nelle quali l'Agenzia è parte attiva o passiva, supportando nel merito i professionisti officati; provvede alla liquidazione delle spese legali e procedurali.

Sovrintende all'attività di gestione del ciclo della *performance* dell'Agenzia e fornisce il supporto giuridico-amministrativo all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'attività di valutazione, mediante la Struttura Tecnica Permanente; predispone il Piano della *performance* e la Relazione sulla *performance*; coordina l'attività di monitoraggio periodico sull'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi programmati con il Piano della *performance*; fornisce supporto tecnico-giuridico all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'espletamento delle funzioni ed attività di competenza.

Si occupa dell'istruttoria di reclami, esposti, diffide o altri fatti che potrebbero determinare l'insorgere di una lite, promuovendo l'utilizzo di strumenti di soluzione anticipata.

Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti, di partecipazione in favore degli utenti singoli e associati, anche formulando proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

Cura la redazione di contratti, convenzioni e accordi in materia di particolare complessità, d'intesa e con la collaborazione delle altre strutture dell'Agenzia interessate.

Cura gli adempimenti previsti dalla legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

Costituisce naturale interfaccia con gli uffici degli Assessorati regionali di riferimento nell'ambito dello studio di tematiche di interesse comune.

Cura la raccolta della normativa europea, nazionale e regionale, delle proposte di legge e degli atti amministrativi in genere di interesse per le attività dell'Agenzia, provvedendo al costante aggiornamento degli uffici.

Collabora alla formulazione di proposte legislative nelle materie di competenza dell'Agenzia.

Cura gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adotta le eventuali determinazioni conseguenti.

Studia e fa ricerca sulle "*best practice*" nelle materie di competenza dell'Agenzia.

Promuove interventi e iniziative volti a conseguire la semplificazione amministrativa nell'ambito delle attività dell'Agenzia.

Cura e gestisce i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per ciò che concerne le comunicazioni periodiche, attraverso il Sistema Perla PA, dei dati sul



personale e sulle consulenze esterne.

D'intesa con i Servizi regionali competenti, collabora alle attività di trasferimento al demanio regionale della rete ferroviaria e del materiale rotabile di competenza.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto agli affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance	D	istruttore direttivo amministrativo	1

### **STRUTTURA AMMINISTRAZIONE**

Al vertice della Struttura è posto un Dirigente Amministrativo, con compiti di responsabilità e coordinamento dei Servizi appartenenti alla Struttura Amministrativa dell'Agenzia, oltre a:

Curare la gestione del budget con i Dirigenti delle Aree tecniche.

Apporre il visto di regolarità contabile sugli atti del Direttore Generale e dei Dirigenti delle Aree tecniche che prevedono la movimentazione di risorse del bilancio o extra bilancio e le relative liquidazioni.

Apporre il visto di copertura finanziaria, dopo la verifica della disponibilità, sulle determinazioni di liquidazione.

Questa Struttura provvede a tutte le attività "orizzontali" dell'Agenzia indispensabili per la gestione delle attività di carattere amministrativo, dalla gestione del personale alla contabilità e bilancio e dall'economato ai servizi informativi.

Essa è composta, oltre che da un Dirigente Amministrativo, anche da un'unità di personale categoria D e un'unità di categoria C, ed è articolato nei seguenti quattro Servizi:

- 1) Personale;
- 2) Contabilità e bilancio;
- 3) Economato;
- 4) Sistemi informativi.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Dirigente di Struttura	Dirigente	Dirigente Amministrativo	1
Istruttore direttivo addetto alla Struttura Amministrazione	D	Istruttore direttivo amministrativo	1
Istruttore addetto alla Struttura Amministrazione	C	Istruttore amministrativo	1

\*\*\*\*\*



**SERVIZIO PERSONALE**

Su indicazione del Dirigente della Struttura Amministrazione, cura l'istruttoria, la predisposizione e la periodica revisione della dotazione organica e del fabbisogno di personale dell'Agenzia e dei profili professionali.

Definisce le competenze professionali richieste a ciascun profilo professionale e alle diverse posizioni di lavoro.

Su indicazione del Dirigente della struttura Amministrazione, provvede alla programmazione dell'acquisizione di risorse umane, predisponendo le proposte inerenti i piani di assunzione.

Cura i procedimenti di concorso e di selezione del personale preordinati alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, anche fornendo supporto alle commissioni esaminatrici.

Cura i procedimenti preordinati all'assunzione in servizio e predisporre i contratti individuali di lavoro.

Cura i procedimenti preordinati all'affidamento degli incarichi professionali, di collaborazione e di consulenza nelle diverse forme contrattuali.

Svolge le attività inerenti alla gestione del personale (gestione giuridica, economica e previdenziale) e, in particolare:

- Predisporre le buste paga e gli assegni vari al personale, alla gestione delle competenze del Direttore Generale, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili con relativa trasmissione alle competenti strutture addette alla contabilità per gli adempimenti consequenziali, elaborando ed inviando all'INPS (ex gestione INPDAP) la denuncia mensile dei versamenti contributivi (UNIEMENS), gestendo ed elaborando il modello di certificazione dei redditi provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale e la Relazione al Conto Annuale e la relazione sulle spese del personale da inviare alla Regione Puglia;
- Provvede alle dichiarazioni ed alle certificazioni di sostituto di imposta relativamente ai dipendenti e ai collaboratori e parasubordinati;
- Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni;
- Rileva le presenze, i congedi, le assenze per malattia, i permessi, etc., e provvede agli accertamenti e controlli medico-legali;
- Cura gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, allo stato del personale, alla corretta applicazione dei contratti nazionali e decentrati, alla valutazione dei risultati e agli istituti incentivanti;
- Cura i procedimenti disciplinari;
- Cura la mobilità interna ed esterna del personale;
- Propone la definizione di indirizzi applicativi degli istituti di incentivazione della produttività del personale;
- Cura la costituzione e suddivisione del fondo decentrato integrativo e del fondo straordinario;
- Si occupa degli adempimenti in materia di comunicazioni e pubblicazioni relative alla



contrattazione integrativa.

Cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del Direttore Generale, dei Dirigenti e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione.

Cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti dell'Agenzia.

Svolge attività di supporto per la tenuta delle relazioni sindacali, gestendole nell'ambito delle politiche di indirizzo e coordinamento emanate dalla Direzione Generale e dal Dirigente della Struttura Amministrazione.

Definisce il fabbisogno formativo e provvede alla programmazione della crescita professionale delle risorse umane dell'Agenzia.

Individua, organizza e gestisce i corsi e le altre attività di aggiornamento obbligatorio e di formazione.

Istruisce le richieste di partecipazione ad iniziative di aggiornamento (convegni, congressi, seminari, ecc.) rientranti nell'aggiornamento obbligatorio o facoltativo e loro definitiva autorizzazione.

Rilascia le certificazioni di frequenza relative ad iniziative formative direttamente gestite dall'Agenzia.

Predisporre gli strumenti tecnici e di supporto alla Struttura Amministrazione nelle funzioni della gestione organizzativa del personale dell'Agenzia.

Provvede all'invio dei dati relativi alla banca dati dei contratti integrativi all'Aran.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto al Personale	D	istruttore direttivo amministrativo/contabile	2

#### **SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO**

Provvede alla redazione dello schema di Budget annuale e degli assestamenti, sulla base delle direttive definite dal Direttore Generale e dal Dirigente della Struttura Amministrazione, del Budget Pluriennale, e a tutte le attività amministrative di carattere contabile e fiscale necessarie alla gestione dell'Agenzia, garantendo il rispetto dei tempi, delle norme e delle procedure.

Cura la contabilità generale dell'Agenzia, nelle modalità previste dalle disposizioni regolamentari dell'Agenzia.

Cura la tenuta della contabilità economica-analitica, rendendo disponibili i dati per l'attività di pianificazione e controllo.

Provvede alla registrazione delle fatture e all'imputazione dei relativi costi e ricavi.

Compila le dichiarazioni fiscali di competenza dell'Agenzia, quali ad esempio quelle dei sostituti di imposta (770) ed IRAP e si relaziona con i competenti uffici finanziari per gli adempimenti necessari.



Provvede alle dichiarazioni ed alle certificazioni di sostituto di imposta relativamente a professionisti incaricati e collaboratori occasionali.

Tiene la contabilità patrimoniale e l'inventario dei beni mobili ed immobili.

Svolge la funzione di Segreteria del Collegio dei Revisori.

Cura l'immissione dei dati relativi al sistema informativo regionale Corolla.

Provvede alla trasmissione dei dati alla Regione Puglia – Nucleo Conti Pubblici Territoriali.

Provvede all'invio dei dati alla Regione Puglia relativi al Bilancio Consolidato Regionale e alla verifica crediti-debiti.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto alla Contabilità e al bilancio	D	istruttore direttivo amministrativo/contabile	1
Istruttore addetto alla Contabilità e al bilancio	C	Istruttore amministrativo/contabile	1

### **SERVIZIO ECONOMATO**

Attua i processi di gestione dei pagamenti delle retribuzioni, delle missioni e dei premi di produttività, dei contributi previdenziali e di quiescenza del personale dell'Agenzia.

Cura le riscossioni dell'Agenzia, le emissioni delle relative reversali e il riscontro delle entrate con i conti di Tesoreria.

Provvede alle operazioni concernenti segnalazioni di rivalsa e recupero credito.

Mantiene aggiornata l'anagrafica fornitori, in relazione alle modalità di accredito e cessione dei crediti.

Cura gli adempimenti e la gestione del nodo dei pagamenti Pago Pa.

Provvede alla gestione compensi a terzi.

Cura la gestione apertura e chiusura conti e l'emissione di mandati di pagamento, previa acquisizione della firma del Direttore Generale.

Svolge le attività di scarico mandati e reversali.

Assicura la riemissione dei pagamenti non andati a buon fine.

Predisporre il capitolato di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto all'Economato	D	istruttore direttivo amministrativo/contabile	1





**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Elabora proposte in merito allo sviluppo generale e integrato del processo di automazione all'interno dell'Agenzia e all'interconnessione del sistema informatico con il mondo esterno.

Definisce e gestisce, per i sistemi informatici e per le basi di dati, i diversi livelli di autorizzazione al fine di garantire la sicurezza, l'affidabilità e il rispetto della normativa sulla *privacy*. Elabora criteri per la sicurezza informatica e redige il "Documento Programmatico sulla Sicurezza" di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Cura l'acquisizione dei sistemi informatici e delle dotazioni strumentali.

Cura, d'intesa con il Dirigente della Struttura Amministrativa e con i dirigenti delle Aree dell'Agenzia, i processi di informatizzazione dell'Agenzia e i rapporti con i soggetti esterni in ordine alle procedure informatiche.

Cura la predisposizione dei capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione.

Realizza e mantiene in costante aggiornamento un sistema *Open Data* relativo a tutte le informazioni connesse con l'esecuzione dei programmi d'esercizio dei concessionari dei servizi di TPL regionale.

Effettua la verifica del rispetto delle regole per la sicurezza da parte dei diversi uffici.

E' responsabile della sicurezza informatica e telematica.

Gestisce operativamente i server e controlla gli accessi alla sala server.

Cura l'esecuzione e l'idonea conservazione delle unità di backup.

Cura la gestione dell'attività sistemistica sui server.

Cura la progettazione, lo sviluppo e l'implementazione delle basi dati e delle componenti tecnologiche ed applicative dei sistemi informatici.

Cura la realizzazione, gestione e manutenzione delle reti informatiche.

Verifica il rispetto delle condizioni di utilizzo del software previste nelle rispettive licenze.

Cura gli aspetti tecnici e procedurali dell'implementazione dei sistemi informativi adottati dall'Agenzia e le relative banche dati, oltre a garantire l'intelligibilità e l'interoperabilità dei diversi formati di dati.

Determina le esigenze dell'hardware e del software necessario per l'Ente in relazione alle istanze degli uffici e fornisce supporto tecnico alle strutture dell'Agenzia per il relativo funzionamento.

Garantisce il regolare funzionamento e l'aggiornamento del protocollo informatico dell'Agenzia.

Assicura le verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi.

Provvede alla manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete aggiornandoli ove necessario e raccoglie le proposte di miglioramento e le necessità da parte degli addetti.

Provvede alla gestione e manutenzione del sito web istituzionale e, ove richiesto, di quello dell'Assessorato regionale di riferimento.



Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto ai sistemi informativi	D	istruttore direttivo informatico	1

### **AREA STUDI E PROGETTI INFRASTRUTTURALI (ASSET-INF)**

Al vertice dell'Area è previsto un Dirigente Tecnico, con compiti di responsabilità e coordinamento dei Servizi inerenti le infrastrutture a rete e la mobilità dell'Agenzia.

Quest'Area provvede principalmente ad una parte dei compiti tipicamente d'istituto dell'Agenzia conferiti dalla Regione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 41/2017. Il Dirigente Tecnico responsabile coordina, verifica e controlla, in coerenza con le disposizioni normative e regolamentari regionali, relative alle infrastrutture a rete e alla mobilità, le attività dei singoli Servizi. In particolare, supporta il Direttore Generale nella definizione degli indirizzi di gestione e nella verifica di coerenza dei programmi triennali e dei progetti esecutivi proposti dai Servizi con gli indirizzi impartiti.

L'Area è composta, oltre che da un Dirigente Tecnico, anche da un'unità di personale di categoria D e da un'unità di personale di categoria C.

Essa fornisce supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli enti locali, anche di area vasta, nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia.

L'Area è articolata nei seguenti quattro Servizi:

- 1) Centro Regionale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale;
- 2) Mobilità e infrastrutture di trasporto;
- 3) Infrastrutture a rete e risorse idriche;
- 4) Difesa del suolo, bonifiche e impianti speciali.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Dirigente di Area Studi e progetti infrastrutturali	Dirigente	Dirigente Tecnico	1
Istruttore direttivo addetto alla Area Studi e progetti infrastrutturali	D	Istruttore direttivo amministrativo	1
Istruttore addetto alla Area Studi e progetti infrastrutturali	C	Istruttore tecnico/amministrativo	1
Istruttore addetto alla Area Studi e progetti infrastrutturali	C	Istruttore informatico	1

\*\*\*\*\*



**SERVIZIO CENTRO REGIONALE MONITORAGGIO SICUREZZA STRADALE**

Cura lo sviluppo, la gestione, la raccolta, la catalogazione e la conservazione dei dati relativi all'incidentalità stradale, sicurezza delle infrastrutture per la mobilità e comportamento degli utenti.

Predisporre un programma operativo per la raccolta e l'elaborazione dei dati sulla mobilità ed incidentalità stradale mediante appropriati sistemi informatizzati.

Collabora con i competenti uffici regionali alla predisposizione di analisi dei dati sulla mobilità e sulla sicurezza stradale.

Collabora con la Regione Puglia a tutte le attività previste nel campo della sicurezza stradale e nella diffusione dei dati e degli studi, nonché alla regolare trasmissione all'ISTAT dei dati sull'incidentalità stradale ricevuti dai soggetti deputati dalle norme nazionali alla loro rilevamento.

Implementa le adeguate strategie finalizzate all'integrazione e al coordinamento delle attività di governance della sicurezza stradale.

Identifica e studia i fattori di rischio prioritari e propone interventi mirati che consentano di contrastare tali minacce.

Collabora alla predisposizione di programmi operativi di indagine e studio dei dati sull'incidentalità, sulla sicurezza delle infrastrutture e sui comportamenti degli utenti della strada.

Predisporre e cura gli studi e le pubblicazioni, sia di settore che specifiche, sugli aspetti legati all'incidentalità, alla sicurezza delle infrastrutture e ai comportamenti degli utenti della strada.

Collabora con i competenti uffici regionali alla definizione dei criteri per la riduzione della gestione del traffico, dell'inquinamento e dell'incidentalità stradale.

Identifica i fattori migliorativi nei processi di indagine e raccolta dei dati e sulla gestione del rischio riveniente dall'infrastruttura e dai comportamenti degli utenti.

Si occupa di studi e ricerche riguardanti processi innovativi nei settori della sicurezza stradale.

Definisce gli indirizzi di strategia multisettoriale che conducono all'integrazione e al coordinamento delle attività di *governance* della sicurezza stradale tra i diversi livelli di governo.

Progetta e cura la realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla incidentalità stradale di tutta la regione Puglia.

Predisporre un programma operativo per la raccolta e l'elaborazione dei dati sull'incidentalità stradale di tutta la regione Puglia mediante appropriati sistemi informatizzati.

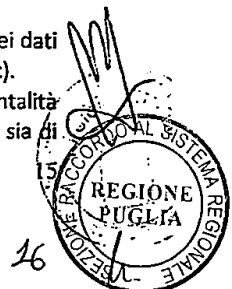
Cura la raccolta dei dati sull'incidentalità stradale, attraverso azioni di coordinamento che migliorino la completezza dei dati, nonché la tempestività di trasmissione da parte di tutti gli enti preposti alla trasmissione dei dati.

Identifica i fattori migliorativi nei processi di indagine e raccolta dei dati e sui fattori di rischio dell'incidentalità stradale.

Predisporre, analizza, controlla e cura la qualità dei dati da trasmettere all'ISTAT per la divulgazione delle statistiche nazionali.

Collabora con i competenti uffici regionali e degli enti locali alla predisposizione di analisi dei dati sull'incidentalità stradale per la realizzazione di specifici programmi (PUMS, piste ciclabili, etc).

Collabora alla predisposizione di programmi operativi di indagine e studio dei dati sull'incidentalità stradale e sui comportamenti degli utenti della strada; predisporre e cura le pubblicazioni, sia di



settore che specifiche, sugli aspetti legati all'incidentalità stradale, ai comportamenti degli utenti della strada ed alla sicurezza stradale.

Collabora con i competenti uffici regionali alla definizione dei criteri per la riduzione della congestione del traffico e dell'incidentalità stradale.

Promuove azioni di educazione, formazione e diffusione della cultura della sicurezza stradale.

Promuove campagne informative e di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale rivolte agli utenti della strada e realizza opuscoli, gadget, video-games, manifesti, audiovisivi, da distribuire nelle scuole, dedicati alle principali tematiche (uso del "casco", uso delle cinture di sicurezza, uso del motorino, i pericoli della velocità eccessiva).

Promuove e sostiene i progetti delle scuole e la formazione dei docenti sui temi della sicurezza stradale.

Promuove progetti di percorsi casa-scuola sicuri in ambiti urbani esemplari e la sensibilizzazione dei giovani utenti attraverso il coinvolgimento degli Istituti scolastici.

Collabora con enti pubblici e privati per la realizzazione di interventi in materia di guida sicura, lezioni di educazione stradale e di uso del motorino.

Promuove iniziative (giornate di sensibilizzazione, incontri, etc.) e attiva gli strumenti di comunicazione disponibili.

Promuove ed attiva interventi pilota, che prevedano anche la realizzazione di campi scuola, in collaborazione con il mondo scolastico, in modo differenziato per ordine e grado, di concerto con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Svolge altri compiti eventualmente demandati dalla Giunta regionale in materia di sicurezza stradale.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto al centro regionale di monitoraggio per la sicurezza stradale	D	Istruttore direttivo amministrativo	1
Istruttore direttivo addetto al centro regionale di monitoraggio per la sicurezza stradale	D	Istruttore direttivo tecnico/informatico	1

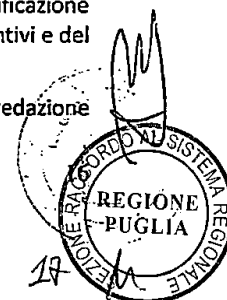
#### **SERVIZIO MOBILITA' E INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO**

Fornisce il supporto alla Regione e agli Enti Locali nelle attività di pianificazione dei trasporti e delle infrastrutture per la mobilità delle persone e delle merci.

Cura la gestione, in collaborazione con i competenti uffici regionali, del processo di pianificazione degli investimenti e monitoraggio del sistema dei trasporti pubblici.

Cura la gestione, in collaborazione con i competenti uffici regionali, del processo di pianificazione dei servizi per la mobilità e di progettazione e programmazione dei servizi minimi e aggiuntivi e del Programma Triennale dei Servizi Integrati fra loro e con la mobilità privata.

Collabora alla definizione delle linee guida per la pianificazione degli investimenti e la redazione del Piano Regionale dei Trasporti, secondo parametri di compatibilità ambientale.



Sviluppa, applica ed aggiorna i metodi e gli strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto).

Contribuisce, in collaborazione con gli Enti responsabili, alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti.

Effettua analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo, nonché di costo di produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.

Costruisce il modello del sistema del TPRL pugliese, sistematizzando e validando nel database del sistema informativo tutti i dati necessari.

Elabora indicatori per sottoreti e/o per ambiti territoriali utili alla definizione di strategie e proposte di sviluppo dei servizi di TPRL.

Cura la pubblicazione e la diffusione dei dati monitorati.

Svolge attività di supporto al controllo e monitoraggio degli investimenti regionali nel settore dei Trasporti Pubblici Locali.

Collabora alla valutazione dei programmi economici e finanziari per la realizzazione degli investimenti individuati dal processo di pianificazione.

Collabora alla redazione dei piani di investimento pluriennali nel settore del Trasporto Pubblico Locale.

Esegue l'acquisizione, la sistematizzazione e l'elaborazione dei dati relativi al trasporto delle merci sul territorio regionale attraverso porti, aeroporti, strade e ferrovie, con lo scopo di analizzare il modello di domanda e offerta di trasporto merci utile all'elaborazione del Piano regionale delle merci e della logistica, redatto in collaborazione con la Sezione Trasporto pubblico locale e Grandi Progetti della Regione Puglia e seguendone l'attuazione al fine del raggiungimento degli obiettivi di mobilità intermodale delle merci.

In collaborazione con la stessa Sezione regionale competente, cura la produzione di indici di prestazione delle diverse modalità di trasporto delle merci al fine di misurare e verificare l'efficacia e l'efficienza degli obiettivi strategici definiti dal Governo Regionale e le politiche attuate in materia di traffico merci, con particolare riferimento agli interventi infrastrutturali.

Provvede al caricamento, sul grafo del sistema informativo a supporto del modello di trasporto regionale, delle rotte commerciali servite dai porti e dagli aeroporti in ambito regionale e alla mappatura sullo stesso delle rotte che interessano gli scali portuali e aeroportuali pugliesi, della frequenza dei collegamenti e delle frequentazioni delle stesse da parte dei passeggeri.

Cura la raccolta, la catalogazione e la conservazione dei dati relativi a:

- aziende di trasporto che operano nel territorio della Regione Puglia;
- livelli di produttività delle imprese di trasporto;
- investimenti regionali nel settore dei trasporti;
- sistema della qualità dei servizi e del sistema di informazione alla clientela da parte dei gestori dei servizi di trasporto pubblico.



Progetta e cura la realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla mobilità delle persone, sulla qualità dei trasporti, sull'uso dei modi (frequentazione delle linee di trasporto pubblico, flussi veicolari), sulla fruizione di biglietti e abbonamenti del trasporto pubblico locale.

Cura l'installazione, la configurazione, il monitoraggio e il corretto funzionamento dei servizi applicativi G.I.S..

Amministra i database cartografici, il loro corretto funzionamento e aggiornamento e i diritti d'accesso differenziati per tipologia d'utente.

Contribuisce all'analisi dei processi organizzativi da automatizzare e fornisce indicazioni sviluppando componenti software di dettaglio e/o intervenendo direttamente su parti del software già in uso.

Pianifica e gestisce il corretto allineamento tra sistemi GIS e gli altri database.

Garantisce la standardizzazione delle configurazioni degli strumenti G.I.S..

Sviluppa soluzioni informatiche per l'automazione di piccole interrogazioni spaziali necessarie agli uffici per il controllo, la pianificazione e la gestione.

Cura l'identificazione dei contenuti formativi per il corretto utilizzo degli strumenti di visualizzazione e gestione di sistemi G.I.S.

Elabora interrogazioni e dati statistici complessi per l'Agenzia e per la Regione.

Elabora interrogazioni spaziali complesse, viste spaziali finalizzate alle funzioni di programmazione e progettazione del territorio.

Si occupa di studi e ricerche riguardanti processi innovativi nei settori della mobilità delle persone e delle merci.

Cura le iniziative e gli interventi che favoriscono la mobilità sostenibile, la progettazione dei relativi servizi e opere, favorendo l'integrazione del servizio di trasporto delle biciclette sui mezzi di trasporto pubblico.

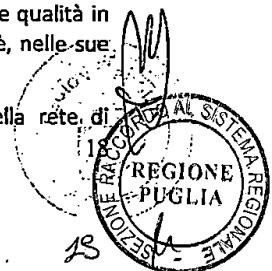
Formula proposte di integrazione modale, favorendo l'armonizzazione del traffico privato con il trasporto pubblico.

Valuta l'accessibilità dei servizi e delle infrastrutture di trasporto, nonché l'accessibilità delle infrastrutture per la mobilità da parte dell'utenza debole.

Predisporre studi e linee guida atti a garantire tali principi per tutte le modalità di trasporto pubblico.

Collabora, inoltre, con i competenti uffici regionali nello svolgimento delle seguenti attività:

- l'elaborazione e l'implementazione del Documento regionale di indirizzi per la mobilità ciclistica e ne segue l'attuazione con una continua azione di monitoraggio e supporto dei diversi soggetti pubblici e privati coinvolti;
- la formazione e l'aggiornamento della sezione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) dedicato alla rete ciclabile regionale, in collaborazione con gli Uffici provinciali interessati dalla pianificazione della Mobilità Ciclistica, classificando le ciclovie per tipologia e qualità in conformità al successivo art.7 della Legge della Regione Puglia n. 1/2013. Il SIT è, nelle sue indicazioni principali, reso accessibile a mezzo internet;
- la progettazione e la vigilanza sulla manutenzione di opere e segnaletica della rete di



competenza regionale, d'intesa con le strutture regionali direttamente interessate;

- la cura dei rapporti con Enti e Società per l'implementazione dell'uso della bicicletta e dell'intermodalità (bici+treno/bus/nave/aereo), promuovendo eventuali accordi;
- la proposta alle competenti strutture regionali dell'erogazione di eventuali incentivi economici alla mobilità ciclistica, sia per la realizzazione di infrastrutture ciclabili, sia per l'attivazione di azioni finalizzate all'incremento dell'uso della bicicletta;
- la promozione dell'uso della bicicletta presso i cittadini, favorendo lo sviluppo di servizi alla ciclabilità;
- la progettazione di interventi per l'educazione e la formazione sulla mobilità ciclistica ed azioni di sensibilizzazione per la diffusione dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti quotidiani;
- la promozione dell'utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto efficiente, pulito e sicuro, attraverso la costruzione di una rete interistituzionale, con i diversi attori interessati nel settore della formazione, educazione e comunicazione;
- la diffusione dei dati sulla mobilità ciclistica al fine di permettere a Comuni e Province di attuare politiche e di progettare interventi coerenti con le analisi quantitative e qualitative realizzate.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto alla mobilità e infrastrutture di trasporto	D	istruttore direttivo tecnico	3

#### **SERVIZIO INFRASTRUTTURE A RETE E RISORSE IDRICHE**

Fornisce il supporto alla Regione e agli Enti Locali nelle attività di pianificazione delle infrastrutture a rete e in materia di Opere e Lavori Pubblici.

Collabora con i competenti uffici regionali nel processo di pianificazione degli investimenti e di monitoraggio delle reti infrastrutturali e delle risorse idriche.

Collabora con gli Uffici regionali nella gestione ed attuazione degli interventi finanziati a valere su fondi regionali, statali ed europei, riguardanti opere e lavori pubblici di interesse regionale.

Collabora alla progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici di competenza regionale, nonché di lavori pubblici di competenza degli enti locali, su richiesta dei medesimi.

Svolge attività preliminare consultiva su progettazione e realizzazione di opere pubbliche di interesse regionale (art. 11, LR 13/2001, e art. 2, LR 19/2013), con particolare riferimento ad edilizia ospedaliera, edilizia scolastica, strade ed altre infrastrutture.

Collabora per lo sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio, dell'ambiente e del sistema infrastrutturale regionale, con particolare riferimento all'analisi dei georischi (idrogeologico e sismico), attraverso l'uso del sistema informativo territoriale (SIT) e l'aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico.



Collabora alla formulazione di linee guida in applicazione delle norme costruttive in zone sismiche, attribuite alla Regione con il DPGR n. 177 del 23 febbraio 2010; collabora con gli uffici regionali ad eventuali attività di vigilanza e controllo e con gli Uffici regionali dedicati alla protezione civile a supporto delle Prefetture.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto alle infrastrutture a rete e risorse idriche	D	istruttore direttivo tecnico	3

#### **SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, BONIFICHE E IMPIANTI SPECIALI**

Collabora con gli Uffici regionali alla programmazione di interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo nell'ambito del territorio regionale da finanziarsi mediante fondi comunitari, fondi FSC, fondi statali e regionali.

Contribuisce, in particolare, all'attività di selezione degli interventi strutturali per la riduzione del rischio idrogeologico da finanziarsi nell'ambito dei fondi comunitari in materia di difesa del suolo, e la gestione delle relative risorse.

Collabora a sostegno della Regione Puglia per la pianificazione e la programmazione di interventi strutturali per la riduzione del rischio sismico degli edifici pubblici di interesse strategico, delle opere infrastrutturali rilevanti, gestendo le relative risorse.

Svolge attività di supporto alla pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento alla pianificazione di bacino in relazione alla definizione dei Piani di Assetto Idrogeologico.

Contribuisce alla programmazione delle azioni di indirizzo in materia sismica a livello regionale.

Collabora allo sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio, dell'ambiente, del sistema infrastrutturale regionale, attraverso l'uso del sistema informativo territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico.

Contribuisce alla programmazione di interventi strutturali in materia di difesa del suolo relativi alla sistemazione dei versanti, all'efficienza del reticolo idrografico ed alla protezione delle coste dal degrado e dai processi erosivi nell'ambito del territorio regionale.

Assiste la Regione Puglia alla definizione dei procedimenti di realizzazione dei suddetti interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione del rischio idraulico, idrogeologico, geomorfologico e per la difesa delle coste. Collabora al monitoraggio ed al controllo dell'esecuzione dei suddetti interventi da parte degli enti attuatori.

Contribuisce alla pianificazione in materia di difesa del suolo, partecipando alla pianificazione di bacino, attraverso la definizione e la gestione dei procedimenti connessi alle conferenze programmatiche relative all'approvazione dei piani di bacino, ai procedimenti relativi all'attuazione dei Piani di Assetto Idrogeologico, di concerto con le Autorità di Bacino competenti, ed ai procedimenti preordinati all'adozione del Piano di Gestione del rischio di alluvioni e dei





successivi aggiornamenti.

Fornisce supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto, nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi.

Fornisce supporto tecnico agli uffici regionali, nonché alla Protezione civile, per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotematiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici.

Contribuisce, d'intesa con il Dipartimento regionale di riferimento, alla programmazione degli interventi necessari per un corretto funzionamento del ciclo integrato dei rifiuti.

Contribuisce, d'intesa con il Dipartimento regionale di riferimento, alla programmazione degli interventi necessari per l'esecuzione delle opere di bonifica.

Collabora alla pianificazione degli interventi di caratterizzazione e bonifica di carattere regionale.

Collabora all'attuazione ed al monitoraggio dello stato di attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento, nell'attuale fase, alla realizzazione della dotazione impiantistica destinata al trattamento e/o smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati ed al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata.

Collabora all'attuazione, per quanto di competenza, del Programma Triennale dell'Ambiente.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto alla difesa del suolo, bonifiche e impianti speciali	D	istruttore direttivo tecnico	3

### **AREA STUDI E PROGETTI URBANI (ASSET-URB)**

Al vertice dell'Area è previsto un Dirigente Tecnico, con compiti di responsabilità e coordinamento dei Servizi inerenti l'Urbanistica, le Politiche abitative, il Paesaggio e l'Ambiente dell'Agenzia.

Quest'Area provvede principalmente ad una parte dei compiti tipicamente d'istituto dell'Agenzia conferiti dalla Regione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 41/2017. Essa coordina, verifica e controlla, in coerenza con le disposizioni normative e regolamentari regionali relative all'Urbanistica, alle Politiche abitative, al Paesaggio e all'Ambiente, le attività dei singoli Servizi. In particolare, supporta il Direttore Generale nella definizione degli indirizzi di gestione, nella verifica di coerenza dei programmi triennali e progetti esecutivi proposti dai Servizi con gli indirizzi impartiti.

L'Area è composta, oltre che da un Dirigente Tecnico, anche da un'unità di personale di categoria D e un'unità di personale di categoria C.

Essa fornisce supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana ed alle Province, agli Enti locali pugliesi e ad altri Enti pubblici che lo richiedano, nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia.

L'Area è articolata nei seguenti tre Servizi:



- 1) Urbanistica e politiche abitative;
- 2) Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura;
- 3) Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Dirigente di Area Studi e progetti urbani	Dirigente	Dirigente Tecnico	1
Istruttore direttivo addetto alla Area Studi e progetti urbani	D	Istruttore direttivo amministrativo	1
Istruttore addetto alla Area Studi e progetti urbani	C	Istruttore tecnico/amministrativo	1

\*\*\*\*\*

#### **SERVIZIO URBANISTICA E POLITICHE ABITATIVE**

Supporta gli atti di programmazione regionale attraverso l'analisi delle politiche territoriali e l'analisi di contesto.

Collabora con la Sezione regionale competente alla redazione e all'aggiornamento del Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG), previsto dalla L.R. n. 20/2001.

Svolge attività di supporto alla promozione della pianificazione locale.

Se richiesto dalla competente Sezione Regionale:

Collabora all'attività tecnico-amministrativa connessa al rilascio di pareri urbanistici nei procedimenti autorizzativi ambientali e per interventi nei centri storici.

Collabora all'emanazione delle direttive per l'applicazione del D.P.R. n. 160/2010 in materia di localizzazione degli impianti produttivi.

Svolge attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani.

Collabora all'attività tecnico-amministrativa connessa agli accordi di programma di cui alla legislazione speciale statale e regionale ed alle intese Stato/Regione in materia di opere pubbliche in merito al rilascio di pareri per l'apertura di grandi strutture di vendita.

Collabora alle attività di contrasto all'abusivismo edilizio di competenza regionale.

Collabora alle attività di competenza regionale in materia di usi civici.

Supporta la Sezione regionale competente per lo sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio, dell'ambiente, del sistema infrastrutturale regionale, attraverso l'uso del sistema informativo



territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico.

Fornisce supporto alla promozione della qualità delle trasformazioni urbane e territoriali, mediante piani ed interventi di rigenerazione urbana comunali e intercomunali (anche ai sensi della L.R. n. 21/2008) e di efficienza energetica, piani di recupero di insediamenti abusivi, varianti urbanistiche per l'Housing sociale, ricorrendo, tra l'altro, a forme di sperimentazione e incentivi.

Collabora all'esame istruttorio degli strumenti urbanistici comunali, delle loro varianti e di alcune fattispecie di loro strumenti attuativi, formulando pareri e predisponendo gli atti amministrativi connessi alla loro approvazione.

Collabora all'attività tecnico/amministrativa in materia urbanistica connessa agli Accordi di Programma di cui alla legislazione speciale statale, alla legislazione regionale vigente ed alle intese Stato/Regione di cui al DPR n. 383/1994.

Svolge attività di supporto all'attività tecnico/amministrativa in materia urbanistica relativa alle norme speciali regionali in materia di turismo rurale, anche per gli aspetti di natura paesaggistica.

Partecipa all'elaborazione di programmi nazionali riguardanti le politiche per la casa.

Collabora allo sviluppo di politiche di riqualificazione degli ambiti urbani in coerenza con gli atti di pianificazione territoriale e di programmazione regionale e con le norme regionali sull'abitare sostenibile.

Collabora all'attuazione dello sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio, dell'ambiente, del sistema infrastrutturale regionale, attraverso l'uso del sistema informativo territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico.

Collabora alla programmazione delle risorse attribuite ai Piani di Edilizia Residenziale Pubblica.

Supporta la Sezione regionale competente nella promozione della qualità delle trasformazioni urbane e territoriali, mediante le politiche di sostenibilità dell'abitare (ai sensi della L.R. n. 13/2008).

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto alla Urbanistica e politiche abitative	D	istruttore direttivo tecnico	3

#### **SERVIZIO EDILIZIA SOCIO-SANITARIA E ATTREZZATURE PER SPORT, BENESSERE E CULTURA**

Supporta la pianificazione regionale di settore, con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità.

Collabora alla programmazione e monitoraggio dell'edilizia sanitaria regionale.

Collabora alla pianificazione strategica in materia di sport, benessere e cultura, favorendo la costruzione di idonee forme di partenariato con gli operatori privati del settore.

Collabora con la Sezione regionale competente all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di valorizzazione degli istituti e luoghi della cultura.



Collabora con la Sezione regionale competente all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di sviluppo delle reti dei sistemi bibliotecari, museali e archivistici e di valorizzazione integrata dei beni del patrimonio culturale.

Collabora alla promozione e all'incentivazione della tutela e valorizzazione delle opere di architettura moderna e contemporanea integrate nelle politiche di tutela attiva del paesaggio urbano.

Collabora con la Sezione regionale competente alla programmazione e alla gestione di interventi di potenziamento e valorizzazione delle infrastrutture specifiche di supporto al settore dello sport, del benessere e della cultura, con riguardo alle reti materiali, tecnologiche e relazionali.

Collabora alla pianificazione strategica in materia di interventi di valorizzazione del patrimonio culturale riferibile alla Regione e di innovazione applicata a reti di beni culturali.

Svolge attività di supporto dei procedimenti relativi agli interventi di recupero, valorizzazione e fruizione dei beni immobili e mobili di interesse storico, artistico, archeologico.

Svolge attività di supporto alla promozione dello sport e dell'attività fisico motoria come leva di benessere e inclusione sociale attraverso la qualificazione dell'impiantistica sportiva.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto all'Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura	D	istruttore direttivo tecnico	3

#### **SERVIZIO PAESAGGIO, AMBIENTE E TUTELA DEI BENI CULTURALI**

Svolge attività di supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio.

Collabora con l'Osservatorio del paesaggio, istituito con L.R. n. 20/2009, in adempimento all'art. 133 del D.Lgs. 42/2004, nello svolgimento degli studi, delle analisi e delle ricerche sul paesaggio e sui beni culturali della Regione, con il supporto del sistema universitario e di ricerca regionale e la collaborazione degli uffici ministeriali periferici preposti alla tutela.

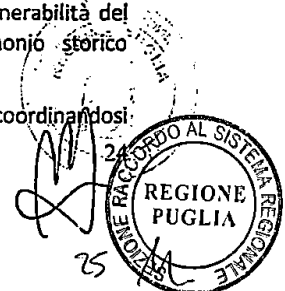
Collabora con la Sezione regionale competente all'attività di sensibilizzazione della società pugliese finalizzata alla salvaguardia e al recupero dei valori espressi dal patrimonio paesaggistico culturale e identitario.

Svolge attività di supporto al monitoraggio dello stato e dell'evoluzione del paesaggio, al fine del periodico aggiornamento ed eventuale variazione del PPTR.

Collabora alla tutela e all'attuazione dei principi di salvaguardia e valorizzazione indicati dal piano paesaggistico regionale.

Fornisce supporto tecnico agli uffici regionali per l'attività di valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico monumentale.

Collabora alla promozione e al monitoraggio sullo stato di conservazione dei siti, coordinandosi



con le unità organizzative competenti e con gli enti delegati.

Collabora all'attuazione dello sviluppo dei quadri di conoscenza del territorio, dell'ambiente, del sistema infrastrutturale regionale, attraverso l'uso del sistema informativo territoriale (SIT) e il continuo aggiornamento della cartografia tecnica di base e del database topografico.

Partecipa con la Sezione regionale competente allo svolgimento di studi, analisi e ricerche sul paesaggio e sui beni culturali della Regione, per controllarne l'evoluzione e individuare i fattori che ne determinano e condizionano la trasformazione, di concerto con il sistema universitario e di ricerca regionale e con la collaborazione degli uffici ministeriali periferici preposti alla tutela.

Attraverso una costante attività di monitoraggio, acquisisce ed elabora informazioni sullo stato e sull'evoluzione del paesaggio al fine di collaborare al periodico aggiornamento ed eventuale variazione del PPTR.

Collabora allo studio e progettazione di opere di bonifica di siti inquinati o degradati ed alla realizzazione di impianti speciali per la raccolta differenziata, per il trattamento dei rifiuti o per la progettazione di impianti speciali di rilevanza regionale.

Collabora con la Sezione regionale competente all'elaborazione delle proposte di pianificazione strategica e alla programmazione in materia di valorizzazione di beni pubblici (demanio marittimo, parco tratturi, parchi e foreste etc.).

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto al paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali	D	Istruttore direttivo tecnico	3

### **AREA ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' (ASSET-CAB)**

#### ISPEZIONI, CERTIFICAZIONI ED ATTIVITA' DI COMMITTENZA AUSILIARIE

Al vertice dell'Area è previsto un Dirigente Tecnico, con compiti di responsabilità tecnica e coordinamento dei Servizi inerenti l'ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche, la certificazione e ispezione sui servizi pubblici e le attività di committenza ausiliarie e la certificazione delle competenze.

Quest'Area, rappresentando una parte separata e identificabile dell'Agenzia, che dovrà essere accreditata da ACCREDIA quale organismo di certificazione e di ispezione, provvede principalmente ad una parte dei compiti tipicamente d'istituto dell'Agenzia conferiti dalla Regione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 41/2017. Essa fornisce supporto tecnico, ove richiesto, alla Regione, alla Città Metropolitana ed alle Province, agli enti locali pugliesi, agli altri Enti Pubblici, nonché ai concessionari di servizi pubblici e per l'esecuzione di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di certificazione che richiedono



accreditamento. Essa garantisce, inoltre, il supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale e potrà, inoltre, fornire anche supporto tecnico/giuridico all'Agenzia e alla Regione in ordine alla conformità dell'azione amministrativa rispetto alle disposizioni normative, a tal proposito collaborando con il Direttore Generale.

Inizialmente, l'Area ricorrerà al supporto di personale esterno, ovvero soggetti opportunamente qualificati ed addestrati, sino a gradualmente dotarsi di personale dipendente dell'Agenzia da dedicare esclusivamente alle proprie attività. Tra i soggetti esterni potranno essere qualificati ed addestrati anche dirigenti o funzionari regionali.

L'Area è composta, oltre che da un Dirigente Tecnico, anche da un'unità di personale di categoria D e un'unità di personale di categoria C.

L'Area è articolata nei seguenti tre Servizi:

- 1) Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche;
- 2) Certificazione e ispezione sui servizi pubblici;
- 3) Attività di committenza ausiliarie e certificazione delle competenze.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Dirigente di Area Organismo di valutazione della conformità	Dirigente	Dirigente Tecnico	1
Istruttore direttivo addetto alla Area Organismo di valutazione della conformità	D	Istruttore Direttivo amministrativo	1
Istruttore addetto alla Area Organismo di valutazione della conformità	C	Istruttore tecnico/amministrativo	1

\*\*\*\*\*

#### **SERVIZIO ISPEZIONE SULLA PROGETTAZIONE E SULL'ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**

Ispeziona, in ambito di accreditamento sotto lo schema "ispezioni sulla progettazione delle opere" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, e sulla base delle disposizioni di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, la rispondenza degli elaborati progettuali di un progetto di opera pubblica ai documenti di cui all'art. 23 del medesimo decreto, la loro conformità alla normativa vigente e l'unità progettuale, intesa come il mantenimento, nei tre livelli di progettazione, delle originarie caratteristiche spaziali, estetiche, funzionali e tecnologiche del progetto. L'ispezione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, mediante personale qualificato ed opportunamente addestrato, accerta in particolare: la completezza della progettazione, la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti, l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta, i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo, la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso, la possibilità di ultimazione dell'opera entro



termini previsti, la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori, l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati e la manutenibilità delle opere.

Ispeziona, in ambito di accreditamento sotto lo schema "ispezioni sulla esecuzione delle opere" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, la conformità dell'intervento nel rispetto degli impegni contenuti nel contratto di appalto o di concessione per l'esecuzione di opera pubblica. L'ispezione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, mediante personale qualificato ed opportunamente addestrato, accerta con frequenti sopralluoghi in cantiere, anche mediante l'uso di droni o di altre tecnologie anche informatiche per il rilevamento dello stato di avanzamento dei lavori, che i medesimi siano eseguiti in conformità al progetto in ordine ai tempi ed ai costi stabiliti.

Ispeziona, in ambito di accreditamento sotto lo schema "ispezioni in conformità alle specifiche del cliente" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, la conformità dei contenuti tecnici in ambito di precontenzioso, riserve, varianti e sinistri in ambito di appalti e di concessioni per l'esecuzione di opere pubbliche. L'ispezione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, mediante personale qualificato ed opportunamente addestrato, accerta l'accogliabilità delle richieste del contraente rispetto alle clausole contrattuali.

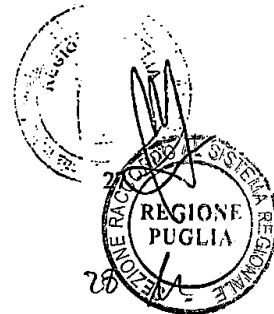
Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto all'organismo di valutazione della conformità	D	istruttore direttivo tecnico	1

#### **SERVIZIO CERTIFICAZIONE E ISPEZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI**

Certifica, in ambito di accreditamento sotto lo schema "certificazione di prodotti e servizi" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17065, la conformità del sistema adottato per il singolo servizio pubblico, reso alla collettività regionale e gestito sia direttamente dalla pubblica amministrazione che da soggetti privati concessionari, alle norme tecniche volontarie o ad altri riferimenti normativi e regolamentari. La certificazione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente assicura, prima dell'erogazione del servizio, la capacità di un'organizzazione di strutturarsi e gestire le proprie risorse ed i propri processi in modo da riconoscere e soddisfare i bisogni e le esigenze della collettività regionale, impegnandosi al miglioramento continuo.

Ispeziona, in ambito di accreditamento sotto lo schema "ispezioni nel settore dei servizi" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, la conformità del singolo servizio pubblico, reso alla collettività regionale ed erogato sia direttamente dalla pubblica amministrazione che da soggetti privati concessionari, ai disciplinari ed ai livelli di servizio stabiliti. L'ispezione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, mediante personale opportunamente addestrato a simulare il comportamento e le azioni dell'utente, senza farsi riconoscere, valutando fattori oggettivi riferiti all'efficacia e all'efficienza di una prestazione, cerca di capire quale sia la reale percezione della qualità di ciò che viene erogato ed il grado di soddisfazione del servizio erogato.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto all'organismo di valutazione della	D	istruttore direttivo tecnico	1



conformità			
------------	--	--	--

**SERVIZIO ATTIVITÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Ispeziona, in ambito di accreditamento sotto lo schema "ispezioni in conformità alle specifiche del cliente" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020, la conformità degli atti predisposti dalle stazioni appaltanti nell'aggiudicazione di appalti o concessioni o nella conclusione di accordi quadro per lavori e servizi relativi alla progettazione o esecuzione di lavori pubblici, in fase di progettazione e svolgimento delle procedure di appalto o di concessione di lavori pubblici e della documentazione predisposta al fine della pubblicazione della gara. L'ispezione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, mediante personale qualificato ed opportunamente addestrato, verifica la conformità degli atti e della documentazione alla normativa vigente, accertando in particolare i rischi di introduzione di varianti e di contenzioso.

Certifica, in ambito di accreditamento sotto lo schema "certificazione del personale" della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, la conformità delle competenze ed il rispetto di determinati requisiti posseduti da un individuo in ambito di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici. La certificazione è quindi una procedura con cui una terza parte indipendente, procede ad una valutazione, sulla base di uno specifico schema che ne stabilisce le modalità, che è costituita da una prima certificazione, da regole di mantenimento, da sorveglianze periodiche e dal rinnovo del certificato.

Figure professionali	Categoria	Qualifica	Posti
Istruttore direttivo addetto all'organismo di valutazione della conformità	D	istruttore direttivo tecnico	1

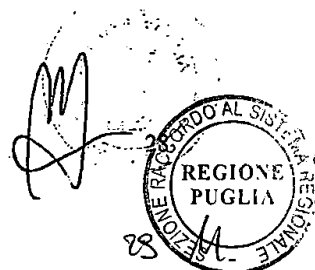
**FUNZIONI**

Le competenze distintive di carattere tecnico e le professionalità necessarie a sviluppare le attività operative dell'Agenzia, rappresentate sulle righe di una matrice, chiamate "Funzioni", saranno comuni ad ogni Area tecnica e ai relativi Servizi che andranno a comporre le colonne della stessa matrice. In sostanza le Funzioni agiscono in senso trasversale in relazione a processi che richiedano multidisciplinarietà e coordinamento operativo.

Tali Funzioni, in base al campo di applicazione, alle esigenze e all'entità dell'attività da compiere, saranno svolte con il personale collocato nelle Aree/Strutture/Servizi e con personale acquisito specificatamente per lo svolgimento della stessa (dirigenti e funzionari regionali, docenti e ricercatori in convenzione con Università e Politecnico, professionisti esterni, tirocinanti, stagisti ecc.).

\*\*\*\*\*

**FUNZIONE PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)**





Rappresenta il motore gestionale delle attività progettuali ed è responsabile della gestione centralizzata e coordinata dei progetti sviluppati nell'ambito di ciascuna Area/Struttura/Servizio, nonché della gestione strategica dell'intero insieme di progetti per il quale dovrà identificare ambiti di priorità in relazione ad esigenze, benefici e risorse disponibili.

Sono a carico della Funzione di PMO tutte le attività di tipo progettuale emergenti da ciascuna Area/Struttura/Servizio, i cui dirigenti o responsabili, potranno avviare, gestendoli anche in modo diretto, nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale e progetti di ricerca e sviluppo.

#### ***FUNZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E PROGRAMMAZIONE***

Tale Funzione ha come obiettivo il monitoraggio del mutamento delle domande cognitive relative alla ricerca nazionale e internazionale in merito ai campi di azione dell'Agenzia. Inoltre, fornisce assistenza professionale alle migliori proposte progettuali di ricerca, oltre al relativo controllo e rendicontazione.

Svolge analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali.

Ha il compito di identificare nuova conoscenza strategica, attraverso progetti di ricerca, scambi di personale e collaborazioni istituzionali, andando ad aggiornare lo stato dell'arte della ricerca e dell'innovazione.

Fornisce assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale.

Svolge attività di supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente.

#### ***FUNZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI, GESTIONE PROCESSI E POLICY MAKING***

Tale Funzione ha come obiettivo il monitoraggio del funzionamento e delle attività dell'Agenzia, nonché delle attività della Regione nei campi di competenza della stessa Agenzia.

E' una Funzione strategica dell'Agenzia, il cui compito principale è quello di studiare e proporre al management regionale nuove politiche connesse ai temi di interesse su cui l'Agenzia ha mandato di operare.

Svolge supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.

Svolge il monitoraggio, attraverso analisi specifiche dello stato di attuazione e dei risultati delle politiche e/o attività progettuali già avviati, nonché propone correttivi e variazioni.

Promuove la pubblica utilità delle opere di interesse regionale.



**ALLEGATO C: dotazione organica ASSET**

Struttura/Area	Servizi	Direttore Generale	Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Totale	
Direttore Generale		1				1	
	AA.GG., provveditorato, segreteria, sicurezza del lavoro			1	1	2	
	Affari legali, anticorruzione, trasparenza e performance			1		1	
	Amministrazione	Personale		1	1	1	3
		Contabilità e Bilancio			2		2
		Economato			1	1	2
		Sistemi Informativi			1		1
	Studi e progetti infrastrutturali		1	1	2		4
		Centro Regionale Monitoraggio Sicurezza Stradale			2		2
		Mobilità e Infrastrutture di trasporto			3		3
		Infrastrutture a rete e risorse idriche			3		3
	Studi e progetti urbani	Difesa del suolo, bonifiche e impianti speciali			3		3
		Urbanistica e politiche abitative		1	1	1	3
		Edilizia socio-sanitaria e attrezzature per sport, benessere e cultura			3		3
		Paesaggio, ambiente e tutela dei beni culturali			3		3
	Organismo di valutazione della Conformità		1	1	1		3
		Ispezione sulla progettazione e sull'esecuzione delle opere pubbliche			1		1
		Certificazione e Ispezione sui servizi pubblici			1		1
		Attività di committenza ausiliaria o certificazione delle competenze		1			1
			1	4	34	7	46

LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA  
E' COMPOSTA DA N. 31  
FACCIATE.

*M*

*[Signature]*

