

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 febbraio 2020, n. 196

POR Puglia 2014-2020 - Asse XIII "Assistenza Tecnica". Politica di coesione 2021/2027. Predisposizione Programma Operativo Puglia 2021-2027. Approvazione schema di Convenzione con la Fondazione IPRES. Applicazione avanzo di amministrazione vincolato ai sensi dell'art. 42, comma 8 e variazione al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii..

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dalla P.O. Responsabile della Sub Azione 13.1a del POR Puglia 2014-2020 Assistenza Tecnica per la gestione del Programma e della Responsabile P.O. della Struttura Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma, confermata dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, Autorità di Gestione del POR Puglia 2014-2020 e Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020, riferisce quanto segue.

Visti:

- la Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 della Commissione Europea, che ha approvato il Programma Operativo Regionale 2014/2020 della Puglia, da ultimo modificato con Decisione C(2018)7150 del 23/10/2018;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi svolte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- la Proposta di regolamento del parlamento europeo e del consiglio COM(2018) 375 final2018/0196 (COD) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo emigrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti.

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";
- la L.R. 30 dicembre 2019 n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020 – 2022";
- la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022.
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

Premesso che:

- il 2 maggio 2018 la Commissione Europea ha presentato la propria proposta di quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/2027, individuando le proprie priorità politiche, tra cui la politica di coesione;
- successivamente, in data 29 maggio 2018, sono state presentate le proposte dei regolamenti per il nuovo

- ciclo di programmazione 2021/2027, attualmente in fase di negoziato;
- pur in assenza di un quadro finanziario e regolamentare definitivo, il percorso di programmazione è stato avviato a livello nazionale, e la stessa Commissione Europea ha chiesto agli Stati membri di definire una roadmap per la definizione sia del nuovo Accordo di Partenariato sia dei Programmi Operativi.
 - Il DPCoe ha comunicato ai Servizi della Commissione l'impegno a predisporre una bozza dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi Operativi entro la primavera del 2020.

Considerato che:

- sulla base del contesto sopra descritto, la Regione deve avviare al suo interno e con il partenariato economico e sociale il percorso di definizione del Programma Operativo per il periodo di programmazione 2021-2027;
- a tal fine andranno organizzati specifici tavoli tematici corrispondenti agli attuali 5 Obiettivi di Policy, introdotti dalla proposta di Regolamento generale, al fine di definire nel dettaglio le priorità di intervento e le conseguenti linee di azione;
- l'esito dell'attività dei tavoli tematici corrispondenti agli attuali 5 Obiettivi di Policy sarà finalizzato alla predisposizione della proposta di Programma Operativo;
- questa fase necessiterà di specifici approfondimenti tematici, di analisi di contesto, di raccolta di dati utili alla discussione nell'ambito di ciascun tavolo tematico;
- l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, al fine di rispettare la tempistica per la redazione del Programma Operativo della Regione Puglia nell'ambito della politica di coesione 2021/2027 ha necessità di acquisire servizi finalizzati alla redazione del suddetto Programma che prevedono specifici approfondimenti tematici, analisi di contesto e raccolta di dati utili alla discussione nell'ambito di ciascun tavolo tematico.

Rilevato che:

- nel nuovo modello di organizzazione regionale "MAIA", approvato con DGR n. 1518/2015, la Fondazione IPRES (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) è inserito tra le strutture che svolgono ruoli ausiliari, strategici nella gestione delle attività della macchina amministrativa regionale di organizzazione della Regione";
- nell'ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico ai sensi dell'art. 57 della L.R. 12 gennaio 2005 n. 1, l'IPRES è chiamato a svolgere, tra l'altro, attività di supporto alla Regione in materia di politiche per le migrazioni, di macroregione adriatica e politiche internazionali, nonché per l'analisi degli assetti socio-economici del territorio regionale e istituzionali della Regione, funzionali alla elaborazione dei documenti di programmazione e pianificazione;
- l'Amministrazione regionale ha richiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione l'iscrizione della Fondazione IPRES nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (prot ANAC n. 0090900 del 06/11/2018);
- la Fondazione IPRES ha svolto attività analoghe a supporto della predisposizione del POR Puglia 2014-2020.

Rilevato altresì che:

- l'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, al fine di rispettare la tempistica per la redazione del Programma Operativo della Regione Puglia nell'ambito della politica di coesione 2021/2027, ha attivato la procedura prevista dall'art 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021-2027" alla Fondazione IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali;
- in considerazione delle specificità delle attività sopra richiamate e per gli adempimenti di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, con nota Prot.AOO_165/n. 9641 del 16/10/2019 e nota Prot.AOO_165/n. 9933 del 29/10/2019 è stata formalizzata alla Fondazione IPRES la richiesta di una proposta particolareggiata ed operativa per la realizzazione del "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma

operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027”;

- con le suddette note è stata fatta richiesta alla Fondazione del dettaglio delle risorse da impiegarsi, in possesso di esperienza specialistica, dei costi presumibili per la realizzazione del servizio, con una durata massima stimata in numero di 18 mesi.

Dato atto che:

- con nota prot n. 484/19 del 29/10/2019, successivamente integrata con nota prot. n. 501/19 del 14/11/2019 e nota prot. n. 28/20 del 15/01/2020 (agli atti della sezione Programmazione Unitaria), la Fondazione IPRES ha formalizzato la proposta progettuale per la realizzazione del Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027”;
- si è provveduto a redigere apposito verbale (prot.AOO_165/n. 1203 del 05/02/2020) agli atti della Sezione Programmazione Unitaria, contenente la relazione istruttoria ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sull’affidamento *in house* della Fondazione IPRES dalla quale emerge che quanto segue:
 - la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente in house della Regione Puglia;
 - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
 - sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
 - da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
 - le prestazioni dariceversi da parte della Fondazione IPRES risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari.
- il valore complessivo dei servizi di realizzazione delle attività di valutazione da affidare in house alla Fondazione IPRES è stimato in complessivi € 376.799,15 e trovano copertura a valere delle risorse di cui all’Asse XIII “Assistenza Tecnica” del POR Puglia FESR- FSE 2014-2020 – Azione 13.1 “Interventi a sostegno dell’attuazione efficace ed efficiente del Programma Operativo”.

Considerato inoltre che:

- occorre approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato A1 “Proposta progettuale Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027” e Allegato A2 “Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività”) in uno al presente atto per formarne parte integrante per l’affidamento alla Fondazione IPRES;
- si procederà alla sottoscrizione della Convenzione tra Regione Puglia e Fondazione IPRES a seguito dell’adozione dell’atto di copertura finanziaria e affidamento alla suddetta fondazione del servizio di realizzazione del servizio di “Assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027”;
- occorre apportare, ai sensi dell’art. 51, comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022 al fine di garantire lo stanziamento delle risorse necessarie per la copertura finanziaria per la realizzazione del suddetto servizio
- la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge regionale 30 dicembre 2019 n. 56 ed il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 145/2018 commi da 819 a 843.

Tutto ciò premesso, considerato e rilevato, si propone alla Giunta:

- di prendere atto della volontà di procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027, dando mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES delegandolo alla sottoscrizione della relativa Convenzione ;
- di approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato A1 “Proposta progettuale Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027” e Allegato A2 “Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività”) in uno al presente atto per formarne parte integrante per l’affidamento alla Fondazione IPRES del Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027”
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad operare, ai fini indicati in premessa, la Variazione al Bilancio di Previsione e.f. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell’art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento.

Garanzie di riservatezza

“La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la variazione al Bilancio di Previsione 2020, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 55 del 21/01/2020 ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come di seguito esplicitato:

CRA	62 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO 06 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il presente provvedimento comporta l’applicazione dell’Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2019., ai sensi dell’art. 42 comma 8 del D. Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, corrispondente alla somma di **€ 48.042,00**, a valere sulle economie vincolate del capitolo 1110050 “Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)” del bilancio regionale.

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza

pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii..

Lo spazio finanziario pari a complessivi € **48.042,00** è autorizzato ai sensi della DGR n. 94 del 04/02/2020.

CRA	CAPITOLO	Missione, Programma Titolo	P.D.C.F.	VARIAZIONE Esercizio Finanziario 2020	VARIAZIONE Esercizio Finanziario 2020	
				Competenza	Cassa	
APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				+ 48.042,00	0,00	
66.03	U1110020	FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001).	20.1.1	U.1.10.01.01	0,00	- 48.042,00
62.06	U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	U.1.03.02.11	+ 48.042,00	+ 48.042,00

BILANCIO AUTONOMO E VINCOLATO

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari

TIPO ENTRATA RICORRENTE

Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2020	e.f. 2021
			Competenza e Cassa	competenza
2339010	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA UE - FONDO FESR	2.01.05.01.004	+160.140,00	+28.260,00
2339020	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014-2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	2.01.01.01.001	+112.098,00	+19.782,00

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione di esecuzione C(2018)7150 del 23/10/2018 dei competenti Servizi della Commissione Europea che modifica la precedente Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.

PARTE SPESA

TIPO DI SPESA RICORRENTE

Capitolo	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011	Codifica Piano dei conti finanziario	COD UE	e.f. 2020	e.f. 2021
U1161132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA UE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	3	+160.140,00	+28.260,00
U1162132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. QUOTA STATO	1.12.1	11	U.1.03.02.11	4	+112.098,00	+19.782,00
U1163132	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 13.1 ASSISTENZA TECNICA. ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE. COFINANZIAMENTO REGIONALE	1.12.1	11	U.1.03.02.11	7		+8.478,00
1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari (ART. 54, comma 1 LETT. A - L.R. N. 28/2001)	20.3.1		U.2.05.01.99	8		-8.478,00

L'entrata e la spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente a € 376.800,00 corrisponde ad OGV che sarà perfezionata nel 2020 mediante atto del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria in qualità di Responsabile dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020, giusta DGR n. 833/2016, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

L'Assessore con delega alla Programmazione Unitaria, Raffaele Piemontese *relatore*, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 lett. d) della L.R. 7/1997 propone alla Giunta:

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di prendere atto della sussistenza dei presupposti per procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027;
3. di approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato A1 "Proposta progettuale Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027" e Allegato A2 "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") in uno al presente atto per formarne parte integrante per l'affidamento alla Fondazione IPRES del Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027";
4. di dare mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES delegandolo all'adozione degli atti propedeutici e alla sottoscrizione della relativa Convenzione;

5. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014
6. di autorizzare, ai sensi della DGR n. 94 del 04/02/2020, la copertura finanziaria rinveniente dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione del presente provvedimento, pari a complessivi € 48.042,00, che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;
7. di autorizzare la Variazione al Bilancio di Previsione per l'E.F. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento;
8. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
9. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare le dovute regolarizzazioni contabili così come indicato nella sezione copertura finanziaria;
10. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto da ...

IL RESPONSABILE della Sub Azione 13.1a del POR Puglia 2014-2020
P.O. Assistenza Tecnica per la corretta gestione del Programma
(dott.ssa Maria Antonietta Agresti)

IL RESPONSABILE di Struttura
P.O. Supporto al coordinamento della gestione contabile e finanziaria del Programma"
(Dott.ssa Monica Donata CAIAFFA)

IL DIRIGENTE di Sezione Programmazione Unitaria
(Dott. Pasquale ORLANDO)

Il Direttore ai sensi dell'art. 18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015 alla presente proposta di DGR.

IL DIRETTORE di Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
(Prof. Domenico Laforgia)

L'ASSESSORE con delega alla Programmazione Unitaria
(Avv. Raffaele Piemontese)

REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)

Si esprime: PARERE POSITIVO
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.
Bari, 17/2/2020

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
- Dott. Nicola PALADINO -

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore con Delega alla Programmazione Unitaria;
viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di prendere atto e di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di prendere atto della sussistenza dei presupposti per procedere ad affidare alla Fondazione IPRES il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027;
3. di approvare lo schema di Convenzione (Allegato A) e relativi allegati (Allegato A1 "Proposta progettuale Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027" e Allegato A2 "Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") in uno al presente atto per formarne parte integrante per l'affidamento alla Fondazione IPRES del Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del programma operativo regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE) per la programmazione 2021 2027";
4. di dare mandato al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria - Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, a procedere al perfezionamento della procedura di affidamento nei confronti della Fondazione IPRES delegandolo all'adozione degli atti propedeutici e alla sottoscrizione della relativa Convenzione;
5. di applicare l'Avanzo di Amministrazione Vincolato, ai sensi dell'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n.118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014
6. di autorizzare, ai sensi della DGR n. 94 del 04/02/2020, la copertura finanziaria rinveniente dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione del presente provvedimento, pari a complessivi € 48.042,00, che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e ss.mm.ii.;
7. di autorizzare la Variazione al Bilancio di Previsione per l'E.F. 2020 e Pluriennale 2020-2022, nonché al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2020-2022, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., secondo quanto riportato nella sezione copertura finanziaria del presente provvedimento;

8. di approvare l'Allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento nella parte relativa alla variazione di bilancio;
9. di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare le dovute regolarizzazioni contabili così come indicato nella sezione copertura finanziaria;
10. di incaricare il Servizio Bilancio della Sezione Bilancio e Ragioneria, di trasmettere alla Tesoreria Regionale il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 conseguentemente all'approvazione della presente Deliberazione;
11. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP in versione integrale.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE (POR) A VALERE SUL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) E SUL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS FSE PER LA PROGRAMMAZIONE 2021-2027"

tra

La REGIONE PUGLIA (in seguito "Regione"), con sede legale in BARI, Lungomare Nazario Sauro, 33 codice fiscale 80017210727, legalmente rappresentata nel presente atto dal Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, _____, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia, via Giovanni Gentile n. 52, giusta delega conferita con deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____

e

La FONDAZIONE IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (in seguito "IPRES"), con sede in Bari, alla Piazza Garibaldi n. 13 - C.F. – Partita IVA 00724660725 - ipres_certificata@pec.it, legalmente rappresentata da _____;

PREMESSO che

- il 2 maggio 2018 la Commissione Europea ha presentato la propria proposta di quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021/2027, individuando le proprie priorità politiche, tra cui la politica di coesione;
- in data 29 maggio 2019 sono state presentate le proposte dei regolamenti per il ciclo di programmazione 2021/2027, attualmente in fase di negoziato. Pur in assenza di un quadro finanziario e regolamentare definitivo, il percorso di programmazione è stato avviato a livello nazionale e la stessa Commissione Europea ha chiesto agli Stati membri di definire una *roadmap* per la definizione sia del nuovo Accordo di Partenariato sia dei Programmi Operativi;
- sulla base di questo contesto, la Regione deve avviare al suo interno e con il partenariato economico e sociale il percorso di definizione del Programma Operativo. In particolare, andranno organizzati specifici tavoli tematici, corrispondenti agli attuali 5 Obiettivi di policy, introdotti dalla proposta di Regolamento generale, al fine di definire nel dettaglio le priorità di intervento e le conseguenti linee di azione. L'esito dell'attività dei tavoli sarà finalizzato alla predisposizione della proposta di Programma Operativo. Questa fase necessita di specifici approfondimenti tematici, di analisi di contesto, di raccolta di dati utili alla discussione nell'ambito di ciascun tavolo tematico.

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'art. 57 della Legge Regionale n. 1/2005 "la Regione Puglia si avvale dell'Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (IPRES) per la promozione e la realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico";
- la Fondazione IPRES è "organismo di diritto pubblico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dotata di personalità giuridica giusto Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 1284 del 15 ottobre 1998;
- la Fondazione IPRES è iscritta nell'elenco delle pubbliche amministrazioni approvato annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge del 31 dicembre 2009 n. 196 e ss.mm.ii. - ultima pubblicazione Gazzetta ufficiale – Serie generale n. 229 del 30 settembre 2019;
- la Fondazione IPRES possiede i requisiti ex art. 5 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di organismo in house della Regione Puglia;



λ

- la Regione Puglia ha iscritto, in data 6 novembre 2018, la Fondazione IPRES nell'elenco degli enti in house detenuto dall'ANAC (protocollo 0090900 Id 1321) ex art. 192 del D. Lgs. 50/2016.

CONSIDERATO altresì che

- la Regione Puglia – Sezione Programmazione Unitaria ritiene di volersi avvalere dei servizi della Fondazione IPRES che, in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa vanta l'esperienza e la specializzazione necessaria atta a fornire il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR);
- le predette attività di assistenza tecnica rientrano nelle competenze della Fondazione IPRES e sono coerenti con le sue finalità, come previsto dall'art. 3 dello Statuto;
- il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria – Autorità di Gestione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, con nota prot. AOO_165/n. 0009641 del 16 ottobre 2019 (successivamente integrata con nota prot. AOO_165/n. 0009933 del 28 ottobre 2019 e nota prot. AOO_165/n. 10413 del 12/11/2019), ha chiesto alla Fondazione IPRES di presentare una proposta particolareggiata ed operativa per la realizzazione del "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus FSE per la Programmazione 2021-2027", contenente il dettaglio delle risorse da impiegarsi e dei costi presumibili per la realizzazione del servizio;
- la Fondazione IPRES con nota prot. 484/19 del 29 ottobre 2019, successivamente integrata con nota prot 28/20 del 15 gennaio 2020, ha inoltrato alla Regione Puglia una proposta particolareggiata ed operativa per lo svolgimento delle suindicate attività contenente il dettaglio delle risorse da impiegarsi ed in possesso di una esperienza altamente specialistica, nonché una dettagliata relazione sui costi presumibili.

RILEVATO che

- È stato redatto verbale, agli atti della Sezione Programmazione Unitaria (Prot.AOO_165/n.1203 del 05/02/2020) contenente la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 sull'affidamento alla Fondazione IPRES dal quale emerge che:
 - la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente in house della Regione Puglia;
 - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione, anche in coerenza con le finalità delle politiche di coesione e di utilizzo dei fondi comunitari;
 - sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
 - da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
 - le prestazioni da riceversi da parte della Fondazione IPRES, risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari e, comunque, in quanto da rendicontarsi a costi reali;
- con Deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Regionale ha deliberato di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e l'organismo *in house* Fondazione IPRES per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus FSE per la Programmazione 2021-2027";
- con la stessa Deliberazione è stata autorizzata la Variazione al Bilancio necessaria a dare copertura finanziaria ai costi derivanti dal predetto affidamento;
- con Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. ____ del _____ si è proceduto ad affidare *in house* alla Fondazione IPRES il servizio "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



(FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus FSE per la Programmazione 2021-2027", contestualmente impegnando le relative somme a copertura dei costi derivanti dall'affidamento.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue.

ART. 1: PREMESSE

1. Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, così come gli allegati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2: OGGETTO

1. La Regione Puglia affida all'IPRES, che accetta, il "Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo Plus FSE per la programmazione 2021-2027".
2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e l'IPRES per l'attuazione delle seguenti attività:
 - a) supporto alla predisposizione del Programma Operativo, in coerenza con quanto previsto dall'Allegato V della proposta di regolamento COM (2018) 375 del 29 maggio 2018. Tale attività dovrà essere svolta a supporto della Sezione Programmazione Unitaria nella sua funzione di coordinamento con gli uffici regionali preposti e coinvolti per temi di competenza;
 - b) predisposizione di analisi di contesto, approfondimenti tematici, elaborazione dati statistici, anche attraverso il ricorso a strumenti econometrici di valutazione di impatto degli investimenti pubblici;
 - c) supporto allo svolgimento dei tavoli tematici che si istituiranno per affrontare gli ambiti di intervento compresi nei 5 Obiettivi di policy della proposta di regolamento COM (2018) 375 del 29 maggio 2018;
 - d) supporto tecnico al confronto con il partenariato socio-economico funzionale alla predisposizione del Programma, attraverso l'affiancamento alla gestione degli incontri;
 - e) supporto alla definizione degli indicatori e dei relativi target in coerenza con la normativa comunitaria di riferimento;
 - f) supporto tecnico alla definizione delle politiche di sviluppo territoriali.
3. Per una disamina più approfondita si rinvia all'Allegato A1.

ART. 3: OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE IPRES

1. La Fondazione L'IPRES si impegna a:
 - a) realizzare le attività di assistenza secondo le modalità ed i tempi indicati nel documento progettuale allegato alla presente Convenzione (Allegato A1);
 - b) fornire la propria attività con la massima diligenza, in modo imparziale e leale, secondo la migliore etica professionale; in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessari per il migliore svolgimento delle attività;
 - c) realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nell'Allegato A1;
 - d) rispettare le procedure di rendicontazione intermedia e finale di cui al successivo art. 10;
 - e) rispettare le norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese a valere sugli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali;
 - f) adottare, nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a valere sulle risorse del POR Puglia FESR – FSE 2014 - 2020, un sistema di contabilità analitica in grado di assicurare le rilevazioni contabili dei ricavi e dei costi e dei relativi incassi e pagamenti e a dare formale comunicazione alla Regione Puglia del conto corrente bancario da utilizzare per il trasferimento delle somme;
 - g) rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione conformemente alle indicazioni del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed indicarne l'ubicazione;



- h) assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione delle attività in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
- i) conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, nel rispetto di quanto disciplinato nel Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
- j) rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- k) applicare la normativa comunitaria vigente in tema di pubblicità ed informazione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali nonché utilizzare, nelle azioni informative e pubblicitarie previste nell'Allegato 1, un'immagine coordinata secondo quanto previsto nelle indicazioni che verranno fornite dalla Regione;
- l) riportare nella documentazione e nei materiali di comunicazione relativi alle attività e agli interventi programmati l'indicazione "Intervento finanziato a valere sul POR Puglia 2021-27" nonché il logo della Regione Puglia e dell'Unione Europea;
- m) applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- n) rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ve pertinente;
- o) rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- p) trasmettere l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali, eventualmente affidati, comprensivi dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita, ai sensi dell'art. 22 della LR. n. 15 del 20/06/2008.

ART. 4: DURATA E MODIFICHE

1. La presente Convenzione ha una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogata con atto di Giunta
2. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate all'articolo 2 in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

ART. 5: RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE

1. Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio delle attività oggetto della presente Convenzione, l'IPRES individua il Coordinatore di progetto, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - a. pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle singole attività di cui all'art. 2 attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, da dettagliare nell'ambito di quanto indicato nell'Allegato A1., utilizzando il modello del *Project Management*;
 - b. organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa esecuzione delle attività oggetto di affidamento;
 - c. elaborazione con cadenza quadrimestrale e relativa trasmissione al Comitato di Vigilanza di cui al successivo art. 6., delle relazioni di monitoraggio delle attività, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione delle stesse e contenenti, tra l'altro:
 - ✓ la descrizione dei risultati conseguiti;
 - ✓ le azioni di verifica svolte;
 - ✓ l'indicazione di ogni ostacolo amministrativo, finanziario e tecnico che si frapponga alla realizzazione delle attività;
 - ✓ la proposta delle relative azioni correttive.

ART. 6: COMITATO DI VIGILANZA

1. Ai fini della vigilanza sulla corretta attuazione della presente Convenzione è istituito il Comitato di Vigilanza composto, per la Regione Puglia, dall'Autorità di Gestione del POR Puglia FESR, – FSE 2014-2020 - Dirigente

L



della Sezione Programmazione Unitaria e dal Segretario Generale della Presidenza e, per l'IPRES, dal Direttore Generale.

2. In particolare, il Comitato di Vigilanza ha il compito di valutare il corretto conseguimento delle finalità di cui alla presente Convenzione affidate all'IPRES; a tal fine monitorerà l'impiego efficiente dei fondi che la Regione erogherà ai sensi della presente Convenzione, a copertura dei costi sostenuti dall'IPRES.
3. Le funzioni di segreteria del Comitato di Vigilanza sono assicurate dalle strutture dell'Autorità di Gestione del POR FESR – FSE Puglia 2014-20.
4. Al Comitato di Vigilanza sono affidati, specificatamente, i seguenti compiti:
 - a. le funzioni di interfaccia tra le strutture tecnico-amministrative della Regione e l'IPRES;
 - b. proporre, in base alle informative periodiche sull'andamento delle attività presentate dalla Fondazione IPRES, nonché alla luce delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 7, eventuali modifiche e/o proroghe alla presente Convenzione, variazioni non sostanziali alle attività oggetto di Convenzione, eventuali riprogrammazioni delle attività progettuali e delle risorse finanziarie ed eventualmente la sospensione in tutto o in parte delle attività affidate;
 - c. proporre integrazioni al budget delle risorse in ragione di comprovate sopravvenute esigenze.

ART. 7: MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Fondazione IPRES si avvarrà di una struttura operativa interna nonché, qualora in corso d'opera si ravvisasse la necessità di far ricorso a specifici profili tecnico - specialistici, di professionalità esterne sulla base di riconoscibili requisiti di elevata competenza e comprovata esperienza, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 e nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica e trasparenza.
2. L'IPRES parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire alla Regione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.
3. L'IPRES presenterà alla Regione:
 - a. relazioni quadrimestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali siano evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
 - b. la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
 - c. entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.
4. In conformità a quanto previsto dalla descrizione delle attività riportata nell'Allegato A1 della presente Convenzione, e dal cronoprogramma di realizzazione delle stesse, la Fondazione IPRES provvederà a consegnare alla Regione, nei tempi e nelle modalità ivi previsti, gli output relativi alle attività svolte.

ART. 8: RISORSE FINANZIARIE

1. Per lo svolgimento delle attività previste dall'art.2, la Regione Puglia corrisponderà all'IPRES risorse complessive per euro 376.799,15 IVA inclusa, a valere sulle risorse di cui all'Asse XIII "Assistenza Tecnica"- Azione 13.1 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.
2. L'IPRES si impegna a svolgere le attività previste dall'Allegato A1 alla presente Convenzione nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente.
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, oneri e spese di qualsivoglia natura.

ART.9: MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE

1. La Regione provvederà ad erogare all'IPRES gli importi previsti per la realizzazione delle singole attività di cui alla presente Convenzione secondo le seguenti modalità:



- una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 35% dell'importo complessivo assegnato a ciascuna singola attività, successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione;
- erogazioni successive pari al 50%, dell'importo complessivo assegnato a ciascuna singola attività a seguito a seguito della rendicontazione di spese effettivamente sostenute in misura non inferiore all'80% delle somme già erogate, documentata dall'IPRES come specificato al successivo art. 10 e condizionata alla verifica dei risultati parziali di progetto, documentati dall'IPRES ed approvati dal Comitato di Vigilanza;
- erogazione finale, a saldo, del residuale 15% dell'importo complessivo assegnato ad ogni singola attività, a conclusione della stessa ed a seguito di positivo esito della verifica in ordine al 100% della spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dall'Istituto.

ART.10: RENDICONTAZIONE INTERMEDIA E FINALE E SPESE AMMISSIBILI

1. L'IPRES si impegna a rendicontare le attività di cui all'art. 2 nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. A tal fine, come indicato al precedente art 9, l'IPRES invierà alla Regione, unitamente alla richiesta della seconda e terza quota delle risorse assegnate per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, apposita documentazione contenente:
 - a. il rendiconto dei costi relativi alla realizzazione delle attività;
 - b. i dati relativi alle spese contabilizzate ed effettivamente pagate (quietanzate) in ottemperanza alle disposizioni dettate in materia dai regolamenti comunitari;
 - c. la descrizione dettagliata circa lo stato d'avanzamento delle attività svolte, in coerenza con quanto previsto dall'affidamento, con un dettaglio delle spese relative alle specifiche azioni previste nell'Allegato 1;
 - d. l'evidenza dei risultati raggiunti ed il rispetto degli obiettivi specifici di progetto.
2. Entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, l'IPRES si impegna ad inviare alla Regione una relazione finale contenente una descrizione dettagliata delle attività svolte e dei risultati raggiunti; l'elenco dei giustificativi di spesa e pagamento, nonché il rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute.
3. La rendicontazione resa da parte dell'IPRES dovrà essere prodotta in conformità a quanto definito nell'Allegato A2 alla presente Convenzione ("Linee guida per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività") e nell'Allegato A1.
4. Le tipologie di spesa ammissibili sono quelle indicate dalla normativa di riferimento di cui ai Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni), n. 1301/2013 (FESR), n. 1304/2013 (FSE), nonché dettagliate nell'Allegato A2 alla presente.

ART. 11: RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E I DIPENDENTI

1. L'IPRES prende atto che la Regione Puglia non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dalla presente Convenzione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico all'IPRES. Pertanto, la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'Istituto in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.
2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dall'IPRES.
3. Qualora per qualsiasi motivo e/o causa la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, l'IPRES si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui l'IPRES si è avvalso per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.



4. L'IPRES si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività.

ART. 12: VERIFICHE E POTERI ISPETTIVI

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico di IPRES in riferimento allo presente convenzione.
2. La Regione si riserva di mettere a disposizione dell'IPRES apposita modulistica a supporto della fase di monitoraggio e controllo.
3. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di registrazione e monitoraggio, saranno resi disponibili per gli Organi Istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.

ART. 13: REVOCA DELLE RISORSE ASSEGNATE

1. Alla Regione è riservato il diritto di revocare le risorse assegnate per l'espletamento delle attività oggetto del servizio nell'ipotesi in cui la Fondazione incorra in violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.
2. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia od altro comportamento, l'IPRES comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita delle attività previste dalla presente Convenzione.
3. In caso di revoca l'Istituto è obbligato a restituire alla Regione Puglia gli importi da quest'ultima erogati, maggiorati degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico dell'Istituto stesso tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. È inoltre facoltà della Regione di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili all'IPRES, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione.

ART. 14: RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. Nel caso in cui l'IPRES non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

ART. 15: FORO COMPETENTE

1. Per controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16: TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati saranno utilizzati dalla Regione Puglia per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

ART. 17: ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Le parti convengono che la presente convenzione, composta di 19 articoli, venga registrata solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e dell'art. 8 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i. a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annesso al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ART. 18: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'IPRES assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.
2. Si impegna inoltre a dare comunicazione, all'amministrazione regionale ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore

f



- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per la Regione Puglia
Il Dirigente della Sezione
Programmazione Unitaria

Per la Fondazione IPRES
Il Presidente



(ALLEGATO A1)



**PROPOSTA PER IL SUPPORTO ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE PER
LE ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA APPLICATA FUNZIONALI ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PO FESR-FSE 2021-2027**

1. Premessa

Con la Comunicazione *“Un bilancio moderno al servizio di un’Unione che protegge, che dà forza, che difende - Quadro finanziario pluriennale 2021-2027”*¹ del 2 maggio 2018, la Commissione europea ha proposto gli obiettivi strategici da perseguire, gli strumenti da attuare e le risorse finanziarie da utilizzare nel corso del prossimo settennio di programmazione.

Alla programmazione nazionale e regionale della Politica di Coesione sono state attribuite risorse per 373 miliardi di euro (prezzi correnti), di cui:

- 226,3 miliardi assegnati al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (215 miliardi per l’obiettivo “Investimenti per la crescita e l’occupazione”, 9,5 miliardi per la Cooperazione territoriale europea e 1,6 miliardi per le Regioni ultra periferiche e le zone scarsamente popolate);
- 100 miliardi assegnati al Fondo sociale europeo plus;
- 46,7 miliardi assegnati al Fondo di coesione (11,3 miliardi al meccanismo per collegare l’Europa (MCE) – Trasporti)².

Il contesto programmatico è ancora in via di definizione: sia il Quadro finanziario pluriennale, sia i regolamenti della politica di coesione sono ancora in fase di negoziato. In vista della seduta del 20 e 21 giugno 2019, la Commissione europea ha invitato il Consiglio Europeo a “definire una tabella di marcia per raggiungere un accordo sul bilancio a lungo termine dell’UE in autunno”³, per poter evitare quanto già accaduto nel periodo 2014-2020, quando il bilancio fu “adottato con sei mesi di ritardo, con

¹ COM (2018) 321/final.

² L’Italia non beneficia del Fondo di Coesione.

³ Commissione europea - Comunicato stampa, Bilancio dell’UE 2021-2027: la Commissione invita i leader a definire una tabella di marcia per concludere un accordo in autunno, Bruxelles, 13 giugno 2019.





conseguenze negative per tutti i cittadini, negli Stati membri e nel resto del mondo”⁴.

A livello nazionale, il 27 marzo 2019 sono stati avviati i lavori per la costruzione dell'Accordo di partenariato e dei relativi programmi per il periodo 2021-2027. Sono stati istituiti cinque Tavoli tematici, uno per ciascuno degli Obiettivi strategici elencati dall'art. 4 del Regolamento comune. I lavori dei Tavoli tengono conto degli "Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla politica di coesione 2021-2027 per l'Italia" espressi nell'Allegato D al Country Report 2019, che costituisce la base per il dialogo tra l'Italia e i Servizi della Commissione in materia. Per orientare il lavoro il Dipartimento per le Politiche di Coesione (DPCoe) ha proposto quattro "temi unificanti": lavoro di qualità, territorio e risorse naturali per le generazioni future, omogeneità e qualità dei servizi per i cittadini, cultura veicolo di coesione economica e sociale, che rappresentano altrettante sfide che l'Italia deve affrontare per concorrere al raggiungimento degli Obiettivi europei⁵.

2. Finalità e oggetto della proposta progettuale

Nella predisposizione del nuovo PO FESR-FSE+ 2021-2027 si dovrà tenere conto delle semplificazioni apportate dal nuovo *framework* normativo in corso di definizione a livello comunitario.

L'impianto generale della prossima programmazione non differirà in modo sostanziale da quello attuale: è stato confermato per i singoli PO il ricorso al quadro logico, con l'individuazione di Obiettivi strategici, Priorità, Obiettivi Specifici e Azioni, da individuare nell'ambito di un più complessivo documento di programmazione nazionale costituito dall'Accordo di Partenariato; permane, inoltre, sia il sistema delle condizionalità, che diventano "abilitanti" (orizzontali e tematiche), sia il ricorso ad indicatori di risultato e di realizzazione per le attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito del Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione.

⁴ Ibidem.

⁵ OpenCoesione, Programmazione 2021-2027 - Il confronto partenariale in corso, <https://opencoesione.gov.it/it/lavori-preparatori-2021-2027/>.



In questo contesto, la presente proposta progettuale è rivolta in primo luogo a garantire il supporto specialistico e tecnico-operativo all'Autorità di Gestione, sia mediante la predisposizione di studi, analisi, ed approfondimenti funzionali alla preparazione dei documenti del nuovo PO FESR-FSE+ 2021-2027, sia nell'ambito delle correlate attività di definizione delle politiche territoriali di sviluppo.

Inoltre, una specifica linea di attività sarà finalizzata ad assicurare all'Autorità di gestione il necessario supporto nell'attuazione del principio di partenariato (Regolamento delegato UE n. 240/2014 della Commissione).

3. Descrizione delle attività

Work Package 1 - Supporto alla definizione del nuovo PO FESR-FSE+ 2021-2027

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività.

Attività 1.1 – *Predisposizione di analisi di contesto, approfondimenti tematici ed elaborazione di dati statistici.* Si procederà alla elaborazioni ed analisi di documenti funzionali ad inquadrare e descrivere il contesto di riferimento nonché a verificare le condizionalità abilitanti. In particolare gli approfondimenti saranno rivolti a mettere in luce punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce connesse con la strategia del nuovo Programma, anche osservando esiti e 'lezioni apprese' rinvenienti da valutazioni concernenti il POR 2014-2020.

Attività 1.2 – *Supporto alla predisposizione del PO.* In funzione di un'attività di raccolta e collazione di contributi provenienti dalle strutture regionali competenti, sarà fornito supporto ed assistenza tecnica durante la stesura della descrizione di Obiettivi e Azioni nonché durante la definizione del quadro finanziario; in particolare, il supporto è finalizzato alla definizione delle misure concernenti gli obiettivi di sostenibilità ambientale e sociale.

Attività 1.3 – *Supporto alla definizione degli indicatori e dei relativi target.* In collaborazione con l'AdG e con l'Ufficio di monitoraggio del PO, sarà fornita il supporto tecnico per



la individuazione degli indicatori di risultato e di realizzazione; in particolare, l'attività riguarderà la definizione delle pertinenti baseline, il calcolo dei rispettivi target intermedi e finali nonché la costruzione del Quadro dell'Efficacia di attuazione.

Work Package 2 - Supporto nell'attuazione del principio di partenariato, in esecuzione Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività.

Attività 2.1 – *Assistenza nella predisposizione di documenti preparatori, dossier e approfondimenti tematici a supporto delle decisioni.* A supporto delle fasi decisionali si fornirà assistenza tecnica durante i lavori di tavoli regionali e nazionali, anche attraverso la predisposizione di documenti preparatori, di dossier specifici e approfondimenti tematici.

Attività 2.2 – *Supporto tecnico alla gestione dei tavoli tematici regionali.* Si fornirà attività di verbalizzazione delle sessioni e implementazione dei risultati nei documenti intermedi e finali di programmazione anche in forza di una raccolta e analisi delle indicazioni programmatiche e operative formulate dai diversi stakeholder coinvolti nel complessivo processo programmatico.

Work Package 3 - Supporto tecnico alla definizione delle politiche territoriali di sviluppo

Il work package sarà articolato nelle seguenti attività.

Attività 3.1 – *Predisposizione di documenti, dossier e approfondimenti tematici.* Si fornirà assistenza tecnica mediante la redazione di studi tematici, approfondimenti di settore e note tecniche funzionali a supportare il processo decisionale.

Attività 3.2 – *Supporto tecnico all'AdG per la partecipazione a negoziati e tavoli istituzionali.* Si fornirà assistenza tecnica e supporto all'AdG durante le fasi di negoziato con l'Unione Europea e con particolare riferimento alla scelta degli indicatori argomentandone le motivazioni ed i target individuati.



4. Metodologia

Il progetto sarà condotto con metodologie combinate (Mixed methods) che comportano l'utilizzo congiunto di differenti tecniche, qualitative e quantitative. La raccolta delle informazioni e dei dati potrà essere condotta con differenti metodologie (ricerca desk, basi dati statistiche, interviste, focus group). Le simulazioni per la valutazione di opzioni alternative saranno effettuate con il supporto di modelli econometrici.

La gestione dei processi operativi si svilupperà mediante un coordinamento ed una adeguata flessibilità funzionali al raggiungimento dei migliori esiti di accesso e presa in carico delle attività, in relazione alle conoscenze esistenti e alle risorse disponibili.

Output:

1. produzione di documentazione programmatica;
2. resoconti e verbali degli incontri;
3. produzione di report, note tecniche e approfondimenti tematici.

5. Gruppo di lavoro

Personale interno all'IPRES

- n. 1 coordinatore;
- n. 4 ricercatori senior;
- n. 2 ricercatori junior;
- n. 3 unità per il supporto tecnico;
- n. 2 unità per la gestione amministrativa.

Esperti Esterni

- n. 1 esperto per le attività di segreteria tecnica



Si riporta di seguito il dettaglio dei profili professionali.

Coordinatore – Laurea in Economia aziendale e Master biennale in economia e management presso l'Università Bocconi. Direttore generale della Fondazione, è responsabile delle relazioni istituzionali con gli enti partecipati e con gli istituti di ricerca regionali italiani, cura la gestione dei processi decisionali e la gestione tecnica e organizzativa delle attività di studio e ricerca. E' Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza (RT) dell'Istituto. Ha curato le aree di ricerca "relazioni internazionali" (strategie macro-regionali, progetti a gestione diretta dell'UE) e "welfare" (politiche sociali e sanitarie, economia civile, terzo settore). Esperienza professionale trentennale nei seguenti ambiti: management degli enti non profit, gestione dei fondi strutturali dell'UE, progetti di ricerca in ambito sociale, economia e finanza pubblica.

Ricercatore Senior n.1 Laurea in Discipline Economiche e Sociali presso l'Università Bocconi e Master in Science in "Urban and Regional Planning" presso la London School of Economic and Political Science (LSE) con una dissertazione in "Regional policy evaluation". *Responsabile dell'area di ricerca "economica", dispone di esperienza professionale trentennale* nei seguenti campi: analisi quantitative e applicazione di modelli in materia di sviluppo economico e territoriale, attività inerenti progetti in materia di assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione, studi e ricerche in materia di: politiche del lavoro, imprese giovani, imprese spin off della ricerca, start up di imprese innovative in Puglia, programmi territoriali integrati e aree vaste, capitale Umano qualificato e mobilità.

Ricercatore Senior n.2 – Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli studi del Molise. Dispone di *esperienza professionale ventennale* nei seguenti campi: ricerca sociale, welfare regionale, politiche del lavoro, programmazione dei fondi strutturali, gestione di progetti di cooperazione territoriale.

Ricercatore Senior n.3 Laurea in Scienze economiche e bancarie presso l'Università degli Studi di Siena, Dottorato di ricerca in Economia della popolazione e dello sviluppo presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Perfezionato in Migrazioni internazionali, Academic Visitor Università di Oxford (Gran Bretagna), Visiting Research Università di Lovanio (Belgio), Visiting Reserch presso il Consiglio Regionale della Regione Nord Pas-de-Calais (Francia). *Responsabile dell'area di ricerca "territoriale", dispone di esperienza professionale ventennale* nei seguenti ambiti: analisi statistica



e valutazione, stime di microdati a livello territoriale, individuazione di strumenti e modelli di valutazione, definizione di sistemi di monitoraggio, ricerche e indagini quali – quantitative, ricerca sociale e welfare regionale, programmazione territoriale e sviluppo locale, programmazione dei fondi strutturali.

Ricercatore Senior n. 4. Laurea in Economia e commercio, Dottorato di ricerca in Economia aziendale con tesi di dottorato in Economia delle Amministrazioni pubbliche e degli Enti non profit presso l'Università del Salento. Inserita nell'elenco di esperti di analisi economica dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio (Avviso pubblico del 24 marzo 2015). *Responsabile dell'Area di Ricerca Istituzionale*, dispone di *esperienza professionale ultradecennale* nei seguenti ambiti: analisi, studio e ricerca in materia di finanza pubblica e assetti istituzionali, conti pubblici territoriali (CPT), politiche giovanili, politiche socio-sanitarie, analisi dei processi e dei modelli organizzativi delle pubbliche amministrazioni.

Ricercatore junior n.1–Laurea in Statistica per le decisioni socio-economiche e finanziarie e Dottorato di Ricerca in Statistica presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". *Dispone di esperienza professionale decennale maturata nei seguenti ambiti:* valutazione ex-post di politiche pubbliche regionali, implementazione di modelli econometrici intersettoriali per le valutazioni d'impatto, redazione di documenti di programmazione dei fondi comunitari, analisi dei modelli organizzativi degli enti della pubblica amministrazione, analisi di dati, anche attraverso l'ausilio di software statistici (SPSS, R, SAS).

Ricercatore junior n.2 - Laurea magistrale in Scienze Economiche e Master in "Politiche e diritti nell'area euro-mediterranea" presso l'Università del Salento, Master post-laurea in "Economia dell'ambiente e del territorio" presso l'Università Roma 3. *Dispone di esperienza professionale decennale nei seguenti ambiti:* fondi strutturali, attività di consulenza e assistenza tecnica nelle fasi di programmazione, valutazione e monitoraggio di Programmi Operativi Regionali e Nazionali, ricerca sociale ed economica, raccolta e analisi dei dati.

Risorsa di supporto tecnico n.1 - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo. Avvocato, cura l'istruttoria degli atti degli Organi istituzionali. Dispone di *esperienza decennale* nella predisposizione della contrattualistica e nelle



procedure ad evidenza pubblica, anche in materia di selezione e reclutamento del personale.

Risorsa di supporto tecnico n.2 - Funzionario con diploma di perito meccanico, dispone di *esperienza ventennale* nella gestione dei servizi logistici e del segreteria dei progetti di ricerca ed assistenza tecnica.

Risorsa di supporto tecnico n.3- Funzionario con diploma di maturità scientifica e corso per programmatore, *dispone di esperienza ventennale* nella gestione dei sistemi informativi, dove ha maturato anche esperienze nella creazione, gestione ed elaborazione banche dati, di mappe cartografiche interattive e siti web.

Risorsa per la gestione amministrativa n.1. Laurea in Economia e commercio presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Dottore commercialista. Dispone di *esperienza ventennale* nella implementazione di procedure amministrative e gestione contabile.

Risorsa per la gestione amministrativa n.2. Laurea in economia e management presso LUM Jean Monet. Dispone di *esperienza decennale* in revisione legale di bilancio, gestione contabile ed amministrativa, rendicontazione finanziaria di progetti comunitari.

Esperti Esterni

Profilo professionale con esperienza almeno triennale nella programmazione ed implementazione di politiche pubbliche, da impegnare nelle attività di comunicazione ed organizzazione dei servizi di segreteria tecnico dell'intervento.

6. Cronoprogramma

	Semestri		
	I	II	III
Work Package 1 - Supporto alla definizione del nuovo PO FESR-FSE+ 2021-2027			
<i>Attività 1.1 - Predisposizione di analisi di contesto, approfondimenti tematici ed elaborazione di dati statistici</i>			
<i>Attività 1.2 - Supporto alla predisposizione del PO</i>			
<i>Attività 1.3 - Supporto alla definizione degli indicatori e dei relativi target.</i>			
Work Package 2 - Supporto nell'attuazione del principio di partenariato, in esecuzione Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione			
<i>Attività 2.1 - Assistenza nella predisposizione di documenti preparatori, dossier e approfondimenti tematici a supporto delle decisioni.</i>			
<i>Attività 2.2 - Supporto tecnico alla gestione dei tavoli tematici regionali</i>			
Work Package 3 - Supporto tecnico alla definizione delle politiche territoriali di sviluppo			
<i>Attività 3.1 - Predisposizione di documenti, dossier e approfondimenti tematici</i>			
<i>Attività 3.2 - Supporto tecnico all'AdG per la partecipazione a negoziati e tavoli istituzionali</i>			

17



7. Budget

Voci di spesa			Valori in euro
PERSONALE INTERNO	hh/uomo	costo h	totale
Coordinatore	483	79,31	38.306,73
Ricercatore Senior n.1	610	59,14	36.075,40
Ricercatore Senior n.2	587	41,93	24.612,91
Ricercatore Senior n.3	580	32,69	18.960,20
Ricercatore Senior n.4	570	31,74	18.091,80
Ricercatore junior n.1	1275	22,96	29.274,00
Ricercatore junior n.2	1275	23,17	29.541,75
Unità di supporto tecnico n.1	399	23,17	9.244,83
Unità di supporto tecnico n.2	320	26,16	8.371,20
Unità di supporto tecnico n.3	519	31,02	16.099,38
Risorsa per la gestione amministrativa n.1	394	23,74	9.353,56
Risorsa per la gestione amministrativa n.2	560	26,15	14.644,00
Totale personale interno			252.575,76
PERSONALE ESTERNO	hh/uomo	costo h	totale
Esperto	1.800	26,82	48.276,00
Totale personale esterno			48.276,00
ALTRI COSTI DIRETTI E INDIRETTI			8.000,00
Totale altri costi diretti e indiretti			8.000,00
Totale imponibile			308.851,76
Iva			67.947,39
TOTALE GENERALE			376.799,15
Il Costo complessivo è pari a € 376.799,15			

(ALLEGATO A2)

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ
NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE TRA REGIONE PUGLIA E LA FONDAZIONE IPRES**

Il presente documento disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni previste dall'art.10 della Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES di cui alla DGR n. _____ del _____. "Servizio di Assistenza Tecnica per la predisposizione del Programma Operativo Regionale (POR) a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e sul Fondo Sociale Europeo PLUS FSE per la Programmazione 2021-2027"

1. COSTO DELLE UNITÀ COSTITUENTI LA STRUTTURA OPERATIVA

La struttura operativa impegnata nella realizzazione delle attività di cui all'Allegato A1 della Convenzione di cui alla DGR n. _____ del _____ sarà composta da:

- Personale assunto a tempo indeterminato;
- Personale assunto a tempo determinato;
- Personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Il calcolo del costo rendicontabile delle unità costituenti la struttura operativa sarà effettuato calcolando il costo orario annuale per ogni singola unità e rapportandolo alle ore di impiego nel progetto, secondo la seguente formula:

$$\text{costo ORARIO annuale} = (RAL + DIF + OS + T) / H \text{ LAVORATIVE ANNUALI} * H \text{ LAVORATE NEL PROGETTO}$$

RAL: La retribuzione annuale lorda per n.12 mensilità è quella effettivamente corrisposta al personale della struttura operativa secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Per il dirigente in servizio è applicato il CCNL per dirigenti da imprese del commercio.

Gli scatti di anzianità risultano determinati secondo i valori di cui al CCNL.

DIF: retribuzione differita, ratei di tredicesima, quattordicesima, quota TFR.

OS: oneri previdenziali e assistenziali (Inps e Inail).

T: Irap

H LAVORATIVE ANNUALI: è preso come riferimento il monte ore annuale da CCNL applicabile a ciascun contratto.

La rendicontazione analitica relativa a tali voci di costo è supportata da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento, compresa quella utile alla ricostruzione del calcolo effettuato per la definizione puntuale dell'importo oggetto di rendicontazione.

2. COSTI PER BENI E SERVIZI

Per l'approvvigionamento dei beni e servizi di cui ai punti seguenti, la Fondazione si conforma alle disposizioni di legge in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo seguirà il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento.



2A) VIAGGI E MISSIONI

Le spese per viaggi e missioni devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente responsabile. La richiesta di autorizzazione deve contenere il motivo della trasferta, in modo tale da evidenziare la connessione con l'attività finanziata nell'ambito della convenzione di riferimento.

Le spese per il trasporto sono riconoscibili per l'utilizzo dei mezzi pubblici. Le spese per i mezzi privati, per l'uso del taxi o per il noleggio di autovetture, devono essere motivate dal richiedente ed autorizzate dall'Istituto e sono ammissibili nei casi in cui il ricorso ai mezzi pubblici risulti effettivamente inconciliabile ed eccessivamente gravoso rispetto alle esigenze, alla tempistica, all'articolazione delle attività progettuali nonché alle caratteristiche soggettive del personale interessato (es. trasferimenti obbligati in orari non coincidenti con il possibile utilizzo di mezzi pubblici).

Documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- richiesta autorizzazione della missione;
- autorizzazione preventiva alla missione, la quale deve contenere l'eventuale autorizzazione al mancato uso di mezzi pubblici;
- giustificativi di spesa;
- per trasporti aerei: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;
- nel caso di mezzo proprio: prospetto riepilogativo individuale dei viaggi effettuati dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i chilometri totali ed il rimborso spettante, corredato dalla ricevuta di quietanza, dagli eventuali scontrini o ricevute di pedaggio, nonché dall'autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di mezzo noleggiato: fattura con indicazione del mezzo utilizzato, del percorso, del chilometraggio e delle date di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo;
- nel caso di taxi: fattura con indicazione del percorso e della data di utilizzo; richiesta motivata del fruitore del servizio e autorizzazione all'uso di tale mezzo.

2B) ATTREZZATURE

I costi per attrezzature acquisite per le sole finalità della specifica attività sono interamente rendicontabili, altrimenti, sono rendicontabili quote di ammortamento in proporzione alla durata dell'operazione.

La diretta ed esclusiva attinenza dei beni acquistati deve essere documentata.

In ogni caso i beni utilizzabili in via esclusiva nell'ambito di una specifica convenzione dovranno essere ammortizzati per la durata della convenzione. Non saranno riconosciute spese di ammontare superiore all'importo della quota di ammortamento registrata in contabilità generale per il periodo di durata dell'operazione.

2C) ACQUISIZIONE BENE E SERVIZI

Sono rappresentate dalle spese che la Fondazione IPRES sostiene a favore di erogatori esterni di specifici servizi o per l'acquisto di beni. A titolo esemplificativo si considerano tali:

- ✓ Acquisizione di programmi software e strumenti di aggiornamento specialistici;
- ✓ Spese di comunicazione e promozione;
- ✓ Spese per organizzazione di eventi e seminari;
- ✓ Studi e perizie;
- ✓ Traduzioni;
- ✓ Relatori per seminari
- ✓ Servizi IT

Nel caso di consulenze specialistiche fornite da persone fisiche, sarà esperita procedura di selezione ad evidenza pubblica conforme alle previsioni del Regolamento della Banca Dati degli Esperti della Fondazione IPRES.

3. COSTI PER SPESE GENERALI INDIRECTE

Sono da ricomprendere le spese che non sono direttamente riconducibili al progetto; tali spese verranno imputate tramite un criterio di ripartizione pro-rata.

È possibile individuare:

- a. Spese indirette strettamente correlate all'utilizzo della sede sociale (energia elettrica, canone di locazione, spese condominiali, servizi di pulizie). Tali spese saranno imputate in quota parte al progetto secondo il seguente driver:

(mq occupati dal personale dipendente impiegato sul progetto/mq totali)*(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

- b. Altre spese generali (utenze telefoniche, licenze di canoni software, spese per servizi di consulenza tributaria e del lavoro, cancelleria) che saranno imputate al progetto secondo il seguente driver:

(numero di ore lavorate sul progetto/totale ore lavorate dal personale dipendente)

Il regime di rendicontazione relativo a tali voci di costo segue il criterio del costo effettivo sostenuto, supportato da idonea documentazione giustificativa di spesa e pagamento rapportata al driver di riferimento.

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2020/00003
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
			in aumento	in diminuzione	
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00		
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00		
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00		
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma				
Programma	1 Fondo di riserva				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-48.042,00	
Totale Programma	1 Fondo di riserva	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-48.042,00	
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		-48.042,00	
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00	-48.042,00	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	320.280,00 320.280,00	-48.042,00	

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	0 Applicazione avanzo vincolato				
Tipologia	0 Applicazione avanzo vincolato	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	48.042,00		
TOTALE TITOLO	0 Applicazione avanzo vincolato	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	48.042,00		
TITOLO	II Trasferimenti correnti				
Tipologia	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	160.140,00 160.140,00	0,00 0,00
	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	112.098,00 112.098,00	0,00 0,00
TOTALE TITOLO	II Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	272.238,00 272.238,00	0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	320.280,00 272.238,00	0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	320.280,00 272.238,00	0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / dirigente responsabile della spesa

22



Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo
Rif. Proposta di delibera del APR/DEL/2020/00003
SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti				
Programma	3 Altri fondi				
Titolo	2 Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa		8.478,00	
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		
Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione				
Titolo	1 Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		
Totale Programma	12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		
TOTALE MISSIONE	1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	56.520,00		

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2021	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2021
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	II Trasferimenti correnti				
Tipologia	105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	28.260,00	0,00 0,00 0,00
	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	19.782,00	
TOTALE TITOLO	II Trasferimenti correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	48.042,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	48.042,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	48.042,00	0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

[Firma]

Il presente allegato è composto

da n. VENTITRE fasciate

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Dr. Pasquale ORLANDO

