

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA 28 febbraio 2020, n. 47
“Piano di Attuazione Regionale” della Regione Puglia per l’attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R. n. 1148 del 4 giugno 2014 e s.m.i.). Modifica delle schede Misura 3 e 5 e relativa nota operativa di gestione; proroga della data di conclusione delle attività erogate a valere sulle Misure di cui all’Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014.

Il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, Dott. Pasquale Orlando

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 443 del 31 luglio 2015;

VISTO l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l’art. 18 del Decreto Legislativo 196/03 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* ed il Regolamento UE 2016/679 *“General Data Protection Regulation”* in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l’adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all’art. 5, co. 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014 di approvazione dell’Avviso Multimisura avente ad oggetto *“Piano di Attuazione Regionale (PAR) Puglia 2014/2015 Garanzia Giovani – Invito a presentare candidature per la realizzazione delle Misure 1C, 2A, 3, 5 e 8 previste nel Piano Esecutivo Regionale per l’attuazione della Garanzia Giovani (DGR n. 1148 del 04/06/2014)”*, nonché la successiva determinazione dirigenziale n. 425 del 14/10/2014 di approvazione delle modificazioni apportate al suddetto Avviso;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 598 del 23/12/2014 con cui sono state approvate le risultanze dell’istruttoria relativa alle istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell’Avviso Multimisura sopradetto, nonché la determinazione adottata dal dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 27 del 27/02/2015 avente ad oggetto l’integrazione dell’elenco di cui all’allegato C) della determinazione dirigenziale n. 598 del 23/12/2014;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 13 del 24/02/2015 e successive modificazioni recante l’approvazione dello schema di atto unilaterale d’obbligo relativo all’Avviso Multimisura per l’approvazione dello schema di atto unilaterale d’obbligo relativo all’Avviso Multimisura per l’attuazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani della Regione Puglia in qualità di O.I. del PON YEI;

VISTE le determinazioni nn. 272 del 17/05/2018, 301 del 26/06/2018, 337 del 03/08/2018 adottate dal dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;

VISTA la determinazione n. 415 del 20/11/2018 con la quale il dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha prorogato il termine di conclusione delle attività a valere sulle misure di cui all’Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014 sino al 30/04/2019;

VISTA la determinazione n. 10 del 04/02/2019 con la quale il dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha prorogato il termine di conclusione delle attività a valere sulle misure di cui all’Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014 sino al 31/10/2019;

VISTA la determinazione n. 190 del 31/07/2019 con la quale il dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha ulteriormente prorogato il termine di conclusione delle attività a valere sulle misure di cui

all'Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014 sino al 31/05/2020;

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot. n. 483 del 28/01/2019, l'ANPAL ha notificato all'Amministrazione regionale il Decreto Direttoriale n. 24 del 23/01/2019 con il quale è stata modificata la dotazione finanziaria della quota relativa all'Asse 1 bis precedentemente attribuita all'Organismo Intermedio con decreto n. 22 del 17/01/2018 chiedendo *“agli OO.II. di prendere atto del Decreto e di recepirlo all'interno di atti successivi [...] riformulando il Piano Finanziario relativo all'Asse 1 bis, in modo coerente con le nuove assegnazioni”*;
- con nota prot. n. 3524 del 25/03/2019, in riferimento al Piano di Attuazione Regionale trasmesso dall'Amministrazione regionale con nota prot. n. 1503 del 25/02/2019, l'ANPAL ha comunicato la necessità di apportare integrazioni, limitatamente all'Asse 1bis, al fine di concludere positivamente l'esito della verifica di conformità del PAR Garanzia Giovani fase II – Organismo Intermedio Regione Puglia;
- con nota prot. AOO_165/19/07/2019/0007579 è stato trasmesso il Piano di Attuazione Regionale, integrato secondo le indicazioni fornite da ANPAL con la nota succitata;
- con nota prot. AOO_165/19/07/2019/0007618, nelle more del processo di validazione del PAR e dell'avvio operativo della Garanzia Giovani – Fase II, l'Amministrazione regionale ha comunicato ad ANPAL l'intento di prorogare le attività in corso.
- con nota prot. n. 11271 del 9 agosto 2019, ANPAL ha riscontrato la richiesta di cui sopra, autorizzando la proroga delle attività;
- con nota prot. n. 10452 del 26/07/2019, in riferimento al Piano di Attuazione Regionale trasmesso dall'Amministrazione regionale, l'ANPAL ha comunicato la conclusione della verifica di conformità dello stesso con esito positivo.

CONSIDERATO che con DGR 18 novembre 2019, n. 2075 “Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” è stato approvato il Piano di Attuazione regionale relativo alla II fase della Garanzia Giovani” (pubblicato su BURP - n. 146 del 16-12-2019);

RILEVATO, altresì, che nelle more dell'avvio operativo della Garanzia Giovani fase II, l'Amministrazione regionale deve garantire la prosecuzione delle attività a favore dei NEET, dovendo dare continuità alle azioni attualmente in corso e che hanno prodotto positivi miglioramenti sull'occupazione dei giovani NEET in Puglia, grazie in particolare alle azioni messe in campo a sostegno della formazione e dello strumento del tirocinio e dell'accompagnamento al lavoro;

CONSIDERATO CHE:

- la Commissione Europea ha sollevato talune criticità, a livello nazionale, in riferimento alla gestione delle misure 3 e 5, anche in combinazione tra loro; la stessa Commissione ha formulato dei rilievi nell'ambito della Missione di Audit inerente al Riesame dell'attività dell'autorità di audit / audit di conformità per il periodo di programmazione 2014 – 2020 svolto nel mese di aprile 2018;
- il Gruppo di Lavoro ristretto istituito in sede di Comitato Politiche Attive del 7.5.2019, ha elaborato una nota operativa con il duplice obiettivo di rendere evidente l'effettivo svolgimento, nell'ambito della Misura 3, delle attività di accompagnamento al lavoro a fronte del riconoscimento di una remunerazione, ferme restando le modalità di rendicontazione dei costi insite nell'Unità di Costo Standard prevista dall'Atto delegato non ché di addivenire a un sistema di regole che prevenga eventuali abusi derivanti dalla combinazione delle Misure 5+3.

- la prima bozza della nota operativa è stata trasmessa agli OO.II. all'esito dell'incontro del 11.07.2019, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative che tutte le Amministrazioni regionali sono invitate a seguire, al fine di definire un approccio univoco e condiviso da poter opporre a eventuali ulteriori rilievi da parte della Commissione Europea.
- successivamente, con nota prot. n. 11274 del 09/08/2019, l'ANPAL ha trasmesso la nota operativa, in versione definitiva, recante disposizioni per la gestione della Misura 3 e della combinazione delle Misure 3 e 5 nonché le schede Misura 3 e 5 aggiornate (allegate alla presente determinazione dirigenziale), in cui si rappresenta la posizione assunta dall'Autorità di Gestione (AdG), a seguito del confronto con le Amministrazioni regionali in sede di Comitato Politiche Attive, relativamente alle due tematiche sopra descritte.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato, con il presente provvedimento si intende:

- prorogare la data di conclusione delle attività erogate a valere sulle misure di cui all'Avviso Pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014 al **30/09/2020** e modificare, per l'effetto, il punto 50) dell'Atto unilaterale d'Obbligo approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 13 del 24/02/2015 e s.m.i., intendendosi il termine ultimo di realizzazione delle attività ivi indicato sostituito dal 30/09/2020 nonché stabilire, quale termine ultimo per presentare la rendicontazione delle spese sostenute, il 30/10/2020;
- modificare la scheda della Misura 3 del ridetto Avviso nei sensi e nei limiti di cui all'Allegato A del presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- modificare la scheda della Misura 5 del ridetto Avviso nei sensi e nei limiti di cui all'Allegato B del presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- approvare e rendere immediatamente operativo il documento "Nota Operativa: Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione delle misure 5 e 3 - PON Iniziativa Occupazione Giovani", di cui all'Allegato C del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Reg. (UE) 2016/679

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. n. 118/2011 E SS.MM.II.

Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, il dirigente della Sezione, ritenuto di dover procedere in merito:

DETERMINA

- di prorogare la data di conclusione delle attività erogate a valere sulle misure di cui all'Avviso Pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/2014 al **30/09/2020** e, quale termine ultimo per presentare la rendicontazione delle spese sostenute, il 30/10/2020;

- di modificare, per quanto sopra determinato, il punto 50) dell'Atto unilaterale d'Obbligo approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 13 del 24/02/2015 e s.m.i., intendendosi il termine ultimo di realizzazione delle attività ivi indicato sostituito dal 30/09/2020;
- di modificare la scheda della Misura 3 del ridetto Avviso nei sensi e nei limiti di cui all'Allegato A del presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di modificare la scheda della Misura 5 del ridetto Avviso nei sensi e nei limiti di cui all'Allegato B del presente provvedimento, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di approvare e rendere immediatamente operativo il documento "Nota Operativa: Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione delle misure 5 e 3 - PON Iniziativa Occupazione Giovani", di cui all'Allegato C del presente provvedimento.

Il presente provvedimento redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali:

- ⇒ è immediatamente esecutivo;
- ⇒ sarà pubblicato sul portale trasparenza della Regione Puglia;
- ⇒ sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta regionale;
- ⇒ Sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente";
- ⇒ Sarà pubblicato sul BURP

IL DIRIGENTE
SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA
Dott. Pasquale Orlando

ALL. A

Il presente allegato è composto

da n. DODICI fasciate

SCHEDA 3
Accompagnamento al lavoro
<i>Versione: aggiornamento agosto 2019¹</i>

Obiettivo/finalità

Progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro, attraverso:

- scouting delle opportunità;
- definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e tutoring;
- matching rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del giovane.

Descrizione Attività

- scouting delle opportunità occupazionali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Durata

6 mesi

Il periodo si intende sospeso se il giovane è indirizzato ad un percorso di formazione gestito a livello regionale.

¹ L'aggiornamento recepisce quanto disposto dal documento Nota operativa – Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione delle misure 5 e 3 – PON Iniziativa Occupazione Giovani, discusso in sede di Comitato Politiche Attive dell'11 luglio 2019.

λ



Il periodo si intende altresì sospeso in caso di contratti stipulati durante l'erogazione del servizio ma di durata inferiore ai 6 mesi, per il periodo di vigenza del contratto medesimo. Se al termine del contratto di durata inferiore a 6 mesi questo non viene prorogato/trasformato in contratto a tempo indeterminato, il servizio di accompagnamento riprende a decorrere dalla data di interruzione della sospensione fino a concorrenza dei 6 mesi previsti.

Parametro di costo

Il servizio erogato sarà rimborsato al conseguimento del risultato, secondo la tabella che segue, così come definito dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.

In funzione della categoria di profilazione del giovane, gli importi relativi saranno erogati in maniera differenziata e con conseguente diversa intensità, eventualmente anche a tranches.

	IN BASE AL PROFILING ² DEL GIOVANE E DELLE DIFFERENZE TERRITORIALI			
	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi	600	800	1.000	1.200

Output

Attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in somministrazione o in apprendistato.

Principali attori coinvolti

Centri per l'Impiego e altri soggetti autorizzati e/o accreditati ai servizi al lavoro in ambito regionale. Il servizio può essere erogato anche in regime di sussidiarietà, previa intesa con la/e Regione/i e P.A. interessata/e.

² Le fasce di svantaggio sono disciplinate dall'art. 3 del Decreto n. 10 del 23.01.2015.

ALL. B

SCHEDA 5
Tirocini (ivi compresa premialità per successiva occupazione)
Tirocinio extra-curricolare
<i>Versione: aggiornamento agosto 2019¹</i>

Obiettivo/finalità

Agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Favorire l'inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati e/o inoccupati.

Descrizione misura

Promozione del tirocinio.

Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio.

Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio.

Validazione/certificazione delle competenze acquisite.

Promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso.

Durata

Tirocini: fino a 6 mesi.

Tirocinio per i disabili e persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91: 12 mesi.

Parametri di costo**Tirocini Regionali**

All'ente promotore è corrisposta una remunerazione a costi standard a risultato a partire dal trentesimo giorno dalla fine del tirocinio secondo la tabella che segue, così come definito dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016:

	IN BASE AL PROFILING ² DEL GIOVANE E DELLE DIFFERENZE TERRITORIALI			
	BASSO	MEDIO BASSO	MEDIO ALTO	ALTO
Remunerazione a risultato	200	300	400	500

¹ L'aggiornamento recepisce quanto disposto dal documento *Nota operativa – Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione delle misure 5 e 3 – PON Iniziativa Occupazione Giovani*, discusso in sede di Comitato Politiche Attive dell'11 luglio 2019 e riguarda la revisione della denominazione delle fasce di profilazione così come definite dal Decreto n. 10 del 23.01.2015.

² Le fasce di profilazione sono disciplinate dall'art. 3 del Decreto n. 10 del 23.01.2015.

Il servizio competente potrà avere accesso alla remunerazione della sola scheda 3 "accompagnamento al lavoro" nel caso in cui un tirocinio si trasformi in un contratto di lavoro con durata superiore a 6 mesi entro 30 giorni dalla fine del tirocinio con lo stesso soggetto presso il quale ha svolto il tirocinio. Tale remunerazione è sostitutiva di quella prevista per la promozione del tirocinio.

La soglia massima dell'indennità mensile a carico del PON IOG è pari a € 300, oppure a 500€ per i tirocini svolti da soggetti disabili e da persone svantaggiate (come definite al paragrafo 1 lett. E) delle LG Tirocini di cui all'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017). La quantificazione dell'indennità di partecipazione per il periodo di tirocinio sarà fissata nei singoli dispositivi regionali/provinciali anche in relazione a quanto disciplinato dalle relative normative. Le Regioni/PA potranno incrementare l'importo relativo all'indennità di tirocinio con risorse proprie ovvero ponendo a carico dei soggetti ospitanti quota parte dell'indennità.

Nel caso in cui il tirocinio si trasformi in un contratto di lavoro subordinato compete l'incentivo occupazione giovani di cui alla scheda 9 bis, ove previsto.

Output

Inserimento del giovane in un percorso formativo on the job e attestazione/certificazione delle competenze acquisite.

Attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in somministrazione o in apprendistato.

Principali attori coinvolti

- Soggetti promotori, come individuati dalle Linee guida in materia di tirocini di cui all'accordo Stato-Regioni del 2017.
- Soggetti pubblici o privati presso i quali viene realizzato il tirocinio, in coerenza con la normativa regionale e le Linee Guida sui Tirocini.

Il servizio può essere erogato anche in regime di sussidiarietà, previa intesa con la/e Regione/i e P.A. interessata/e.

ALL. C



Unione europea
Fondo sociale europeo



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Nota operativa

Disposizioni per la gestione: misura 3 e combinazione
delle misure 5 e 3

PON Iniziativa Occupazione Giovani

agosto 2019



Premessa

La nota rappresenta la posizione assunta dall'Autorità di Gestione (AdG), a seguito del confronto con le Amministrazioni regionali in sede di Comitato Politiche Attive, relativamente a due tematiche strettamente connesse, oggetto di rilievi e di raccomandazioni da parte dell'Autorità di Audit e della Commissione Europea¹, ovvero:

- la necessità di rendere evidente l'effettivo svolgimento delle attività di accompagnamento al lavoro (Misura 3), ferme restando le modalità di rendicontazione e di riconoscimento dei costi insite nell'Unità di Costo Standard prevista dall'Atto delegato per la misura 3 "Accompagnamento al lavoro" e dettagliato all'interno del *Template for submitting data for the consideration of the Commission (Article 14(1) ESF)*;
- la necessità di addivenire a un sistema di regole che consenta di prevenire eventuali abusi derivanti dalla combinazione delle Misure 5 (e 5bis) e 3.

Le disposizioni fornite all'interno della presente nota sono state elaborate sulla base di:

- quanto previsto dalla scheda misura n. 5 del 20.9.2017 che stabilisce che il *"servizio competente potrà avere accesso alle remunerazioni della scheda 3 "accompagnamento al lavoro" anche nel caso in cui un tirocinio si trasformi in un contratto di lavoro con durata superiore a 6 mesi entro 30 giorni dalla fine del tirocinio con lo stesso soggetto presso il quale ha svolto il tirocinio o in un altro. Tale remunerazione è sostitutiva di quella prevista per la promozione del tirocinio"*;
- quanto emerso nel Comitato Politiche attive del 7.5.2019;
- indicazioni contenute nella *"Nota esplicativa di riscontro ai quesiti del Coordinamento Tecnico delle Regioni"* (prot. ANPAL n. 5771 del 10.5.2019);
- proposte avanzate dai membri del gruppo di lavoro sulla combinazione delle misure 5 e 3, istituito nel corso del Comitato Politiche Attive del 7.5.2019, riunitosi presso gli uffici ANPAL il 30.5.2019.

Di seguito si forniscono le disposizioni attuative su entrambi gli aspetti sopra richiamati.

¹ Rapporto di audit trasmesso con nota Ares (2019)931183 del 15.02.2019 e osservazione aggiuntiva inviata con nota Ares (2019)2200104 del 28.03.2019.





1 Effettiva erogazione di servizi nei percorsi di accompagnamento al lavoro

A fronte della necessità di rendere evidente l'effettiva erogazione di servizi nei percorsi di accompagnamento al lavoro, l'AdG dispone l'adozione di uno **strumento di tracciatura dell'attività resa nei confronti del NEET**.

L'AdG nel disporre e definire tale strumento comune ha tenuto conto delle seguenti esigenze:

- considerare e contemperare le specificità dei diversi modelli attuativi adottati sui territori;
- mantenere un profilo di coerenza con il quadro regolamentare vigente, in particolare con quanto previsto per le modalità di rendicontazione e di riconoscimento dei costi insite nell'Unità di Costo Standard prevista dall'Atto delegato per la misura 3 "Accompagnamento al lavoro" e dettagliato all'interno del *Template for submitting data for the consideration of the Commission (Article 14(1) ESF)*;
- non comportare una modifica sostanziale dei sistemi informativi (dell'AdG e degli OOII);
- operare in ottica di semplificazione e snellimento delle procedure, nonché di non aggravio nei confronti dei soggetti beneficiari in termini di oneri amministrativi.

L'AdG, oltre ad adottare il "**Modello di relazione sulle attività svolte – Misura 3 Accompagnamento al lavoro**" (cfr. Allegato 1) all'interno della propria organizzazione per i progetti nazionali a propria titolarità che prevedono l'attuazione della Misura, richiede che tale modello:

- sia adottato da tutti gli Organismi Intermedi (OOII) del PON IOG;
- sia debitamente compilato e sottoscritto prima del momento della conclusione delle attività riferite alla misura 3;
- sia conservato presso i Centri per l'impiego (CPI) o Soggetti accreditati (SA) ed esibito su richiesta agli organismi competenti;

A tal riguardo gli OOII possono anche prevedere che la relazione sia caricata all'interno dei propri sistemi informativi.



La presenza e la conformità di tale documento sarà appurata nel corso delle verifiche presso gli Operatori. Inoltre, si sottolinea che non è richiesto che lo stesso faccia parte dei flussi di consuntivazione della spesa tra l'Organismo Intermedio (OI) e Autorità di Certificazione (AdC) effettuati mediante SIGMA_{GIOVANI}.

2 Sistema di regole che consenta di prevenire eventuali abusi sulla combinazione delle misure 5² e 3

Un altro aspetto su cui che l'AdG intende fornire disposizione nella presente nota attiene alla combinazione tra la misura 5 e la misura 3 del PON IOG, ovvero, l'ampia gamma di casistiche in cui si ravvisa un legame, effettivo o presunto, tra l'attivazione di un contratto e una precedente (o successiva) esperienza di tirocinio del NEET.

2.1 Attivazione di un contratto in seguito al tirocinio (misura 5 + misura 3)

Per l'individuazione della remunerazione cui potrà avere accesso il soggetto promotore³, occorre in primo luogo precisare che le regole devono essere indipendenti dal fatto che le misure siano erogate nell'ambito dello stesso percorso (1 Patto di servizio; 1 adesione) ovvero nell'ambito di due o più percorsi Garanzia Giovani (2 o più Patti di Servizio; 2 o più adesioni).

Occorre invece tenere presente le seguenti variabili entro le quali può attuarsi la combinazione delle due misure:

1. identificazione degli operatori che erogano le misure: il medesimo operatore eroga le due misure; le misure sono erogate da due operatori diversi;
2. identificazione dell'azienda presso la quale il giovane NEET svolge l'esperienza di tirocinio e dalla quale viene in seguito assunto: medesima o diversa azienda;
3. lasso temporale tra la conclusione del tirocinio e l'attivazione del contratto di lavoro subordinato tramite una comunicazione obbligatoria (CO): il rapporto di lavoro è attivato entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio; il rapporto

² La schema misura 5-bis del 20.9.2017 prevede che per la remunerazione del CPI o del SA per la promozione del tirocinio extracurricolare in mobilità geografica si applicano le regole previste dalla scheda misura 5. Ne deriva che le indicazioni fornite nei paragrafi 2, 2.1, e 2.2 della presente nota valgono anche per la combinazione delle misure 5-bis e 3.

³ Nel rispetto delle disposizioni regionali sull'accreditamento dei servizi per il lavoro e sull'attuazione delle Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento³ ai sensi dell'art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92.



di lavoro è attivato oltre i 30 giorni dalla conclusione del tirocinio.

Nel seguito si riporta lo schema di riconoscimento di remunerazione dell'attuazione in combinazione delle due misure, che, nell'ottica di prevenire abusi e di ottimizzare le risorse da destinare a sostegno della occupazione dei giovani, si intende adottare. Lo schema – attraverso la combinazione delle variabili di cui sopra - rappresenta la declinazione puntuale e di dettaglio di quanto già previsto dalla scheda Misura 5.

ATTIVAZIONE DI UN CONTRATTO IN SEGUITO AL TIROCINIO (5 + 3)				
	<i>Stessa azienda Stesso operatore - accreditato</i>	<i>Stessa azienda Diversi operatori accreditati</i>	<i>Diversa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Diversa azienda Diversi operatori accreditati</i>
CO <u>entro</u> 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 3 <i>(caso a)</i>	Remunerazione 3 al primo operatore <i>(caso b)</i>	Remunerazione ⁴ 5 + 3 <i>(caso c)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore <i>(caso d)</i>
CO <u>oltre</u> i 30 gg dal termine della misura tirocinio	Remunerazione 5 <i>(caso e)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore <i>(caso f)</i>	Remunerazione 5 + 3 <i>(caso g)</i>	Remunerazione 5 al primo operatore e remunerazione 3 al secondo operatore <i>(caso h)</i>

2.2 Promozione di tirocini legati a precedenti contratti di lavoro

Sulla base di quanto previsto nelle “Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell’art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92, si rileva che il tirocinio consiste in una esperienza formativa *on the job* che non si configura come un *rapporto di lavoro*. Il tirocinio è volto a creare un *contatto diretto* tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l’arricchimento del

⁴ Nuova proposta ANPAL che implica un cambiamento della scheda misura 5 della Garanzia Giovani.



bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo.

In ragione delle finalità appena richiamate, le stesse Linee Guida dispongono che il tirocinio non possa essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il *medesimo soggetto ospitante negli ultimi due anni precedenti all'attivazione del tirocinio*⁵.

Il divieto di promuovere un tirocinio presso la *stessa azienda* con cui il giovane aveva instaurato un precedente rapporto di lavoro dovrà essere applicato in senso ampio, ovvero nell'ambito di una *stessa adesione* o al verificarsi di una *nuova iscrizione* da parte del NEET, laddove la promozione sia realizzata dallo stesso Soggetto Promotore o uno diverso (*caso o, p, q, r*).

ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO IN SEGUITO AD UN RAPPORTO DI LAVORO (3+5)				
	<i>Stessa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Stessa azienda Diversi operatori accreditati</i>	<i>Diversa azienda Stesso operatore accreditato</i>	<i>Diversa azienda Diversi operatori accreditati</i>
Unico percorso (1 PdS – stessa adesione)	NO (linee guida tirocini) (caso o)	NO (linee guida tirocini) (caso p)	Remunerazione 3 + 5 (caso s)	Remunerazione 3 + 5 (caso t)
Più Percorsi (2 o più PdS – diversa adesione)	NO (linee guida tirocini) (caso q)	NO (linee guida tirocini) (caso r)	Remunerazione 3 + 5 (caso u)	Remunerazione 3 + 5 (caso v)

Si prevede, invece, il riconoscimento di entrambe le remunerazioni (3 e 5) nei casi in cui l'azienda che assume il giovane NEET sia *diversa* da quella presso la quale si svolgerà il tirocinio promosso dal medesimo Operatore (*caso s*) nell'ambito della stessa adesione o di una nuova (*caso u*).

Inoltre, il riconoscimento della remunerazione di entrambe le misure è ammesso – sia nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di un medesimo percorso sia

⁵ Art. 5 – “Condizioni di attivazione” delle Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” ai sensi dell'art. 1, commi da 34 e 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92.



nel caso in cui le misure siano erogate nell'ambito di più percorsi – nel caso in cui i servizi siano erogati da *Operatori diversi*, contribuendo l'uno all'assunzione del giovane e l'altro all'attivazione di un successivo tirocinio presso un'azienda differente (*caso t e v*).



Allegato 1
RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI
MISURA N. 3 “ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO”

Descrizione analitica del servizio di accompagnamento al lavoro

L'operatore _____ illustra il percorso di politica attiva erogato al Sig./Sig.ra _____ nell'ambito della misura 3 “Accompagnamento al lavoro” del Programma Garanzia Giovani, tramite la realizzazione delle seguenti attività:

Attività	Data	Durata (opzionale)
<input type="checkbox"/> Scouting delle opportunità occupazionali		
<input type="checkbox"/> Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
<input type="checkbox"/> Pre-selezione		
<input type="checkbox"/> Accesso alle misure individuate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate		
<input type="checkbox"/> Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato		
<input type="checkbox"/> Assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Il servizio si è concluso positivamente, con l'assunzione del giovane in data __/__/__, con la seguente tipologia contrattuale:

- Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello
- Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi
- Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi

Luogo e data

Firma (operatore)