

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 28 febbraio 2020, n. 339  
**A.D. n. 924 del 29.07.2019 “Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di scambio interculturale Puglia-Russia”. Approvazione Schema di Atto Unilaterale d’Obbligo.**

### **La Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 e smi di Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA”. Approvazione Atto di Alta Organizzazione.

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

**Visto** l’A.D. n. 137/DIR/2012/02101 del 28/12/2012, avente ad oggetto: “*Risorse liberate generate dalla certificazione di progetti coerenti nell’ambito del POR PUGLIA 2000/2006 - DGR n.3054 del 27/12/2012 impegno di spesa*”;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 55 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)*”;

**Vista** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 56 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Con A.D. n. 924 del 29.07.2019, pubblicato sul BURP n. 87 del 01.08.2019, La Dirigente della Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia ha approvato la “**Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di scambio interculturale Puglia-Russia**”, mettendo a disposizione € 200.000,00 a valere sulle *Risorse liberate del POR Puglia 2000/2006*.

Con A.D. n. 1738 del 05.12.2019, pubblicato sul BURP n. 144 del 12.12.2019, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale, dott.ssa Anna Lobosco, ha approvato la graduatoria delle n. 2 proposte progettuali ammesse al finanziamento, con un costo complessivo pari ad € **200.000,00**, procedendo contestualmente all’assunzione del relativo impegno di spesa.

Tanto premesso, alla luce di quanto previsto al par. “Obblighi del beneficiario” della Manifestazione di

interesse, con il presente provvedimento si approva lo Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo (*Allegato A*) per l'attuazione dei progetti finanziati.

*Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).*

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

**Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.**

Ritenuto di dover provvedere in merito:

**DETERMINA**

*per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:*

- di approvare lo Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo (*Allegato A*) relativo all'attuazione dei progetti finanziati in esito alla *Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di scambio interculturale Puglia-Russia*;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 3 pagine, più l'*Allegato A* composto da n. 5 pagine, per complessive n. 8 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione**  
**Formazione Professionale**  
*Dott.ssa Anna Lobosco*

ALLEGATO "A"

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**  
**Relativo all'affidamento delle attività**  
**per la realizzazione di progetti di scambio interculturale Puglia-Russia**

**REGIONE PUGLIA**  
**Risorse liberate del POR Puglia 2000/2006**

**Manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di**  
**scambio interculturale Puglia-Russia**  
**(A.D. n. 924 del 29 luglio 2019 - BURP n. 87 del 01.08.2019)**

**Estremi graduatoria: A.D. n. 1738 del 05.12.2019 - BURP n. 144 del 12.12.2019**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il giorno ....., e residente in ....., Via ..... n. ...., C.A.P. ...., Codice Fiscale ....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Capofila del R.T.S. (Soggetto Beneficiario) denominata ".....", codice fiscale/p.i. .... con sede legale in ....., Via ..... n. ...., C.A.P. ....; il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC ..... (Inserire Ragione Sociale del Soggetto Capofila dell'RTS) ....., il quale rappresentante/procuratore speciale sopracitato, sottoscrive il presente atto, essendogli stato conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, quale mandatario da parte dei componenti dell'RTS mandanti, nonché procura ad incassare in nome e per conto degli stessi, dando attuazione all'impegno assunto nel progetto ed al raggiungimento degli obiettivi in esso indicati, presentato e ammesso in graduatoria, e secondo quanto disciplinato nell'atto costitutivo di riferimento sottoscritto dall'associazione temporanea medesima, a rogito dell'Ufficiale Rogante/Notaio del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Repertorio n. \_\_\_\_\_ Raccolta n. \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale- ha approvato, con atto dirigenziale A.D. n. 1738 del 05.12.2019 pubblicato nel BURP n. 144 del 12.12.2019, la graduatoria per la realizzazione di progetti di scambio interculturale Puglia-Russia, proposte in esito Manifestazione di interesse, approvata con A.D. n. 924 del 29 luglio 2019 pubblicato nel BURP n. 87 del 01.08.2019;
- che il soggetto beneficiario, risulta affidatario di n. 1 progetto indicato nel citato atto dirigenziale come di seguito evidenziato:

<b>RTS Beneficiaria</b>	<b>Denominazione proposta</b>	<b>Importo ammesso a finanziamento</b>
<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	€ 100.000,00

**PRESO ATTO**

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto beneficiario si impegna a rispettare;
- degli adempimenti previsti dall'art. 18 del DL. 22 giugno 2012, n. 83;

**AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO**

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali e sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché secondo quanto previsto dal reg. (UE) n. 679/2016;

**IL SOGGETTO BENEFICIARIO SI IMPEGNA A**

1. Garantire il regolare svolgimento delle attività, indicate nel progetto approvato, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso.
2. Realizzare l'attività assegnata che consiste in n. 1 progetto, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro 100.000,00 (euro centomila/00).
3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione delle attività affidate prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Garantire il mantenimento del possesso della capacità amministrativa, operativa e finanziaria, dichiarato in sede di presentazione dell'istanza, fino al termine di validità del presente atto.
5. Realizzare le attività affidate nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal Piano delle Attività sottoscritto da tutti i componenti della RTS, allegato alla proposta progettuale approvata, pena la revoca del finanziamento.
6. Avviare le attività entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto e terminare le stesse entro 18 mesi. L'eventuale proroga potrà essere richiesta una volta sola per non più di 6 mesi, ed ai soli fini della rendicontazione delle attività, per casi espressamente motivati ed autorizzati. L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio delle attività affidate, realizzate prima della stipula del presente atto, comunque sostenute dopo la pubblicazione della graduatoria sul BURP.
7. Comunicare al Responsabile del Procedimento la data di avvio delle attività affidate (per avvio delle attività si intende la sottoscrizione del primo atto giuridicamente vincolante) entro le 24 ore precedenti tramite PEC all'indirizzo [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it), unitamente a:
  - elenco dei destinatari delle azioni affidate, con i relativi dati anagrafici;
  - cronoprogramma delle attività;*(eventuali variazioni potranno essere comunicate con la medesima procedura entro il medesimo termine).*
8. Comunicare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it), il termine delle attività affidate.
9. Rilasciare la certificazione delle competenze, in relazione alle attività formative svolte, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove di accertamento. Nei casi in cui i destinatari non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove interne, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite secondo le procedure previste dal Sistema Regionale delle Competenze.
10. Richiedere preventiva autorizzazione al Responsabile del Procedimento, tramite PEC all'indirizzo [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it), in ordine alla variazione delle risorse umane individuate nel progetto approvato, allegando formale rinuncia e documento d'identità del rinunciatario; documentare in sede di verifica ispettiva le eventuali variazioni delle risorse umane impiegate, indicate nel formulario approvato, con formale rinuncia rilasciata dal soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità e al CV del soggetto subentrante, e relativo incarico ed autorizzazione regionale.
11. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione delle disposizioni comunitarie e regionali in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013 come previste dai Riferimenti Normativi richiamati nell'Avviso;
12. Osservare quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009: "LR. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.

13. Non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, se non per le attività attribuite alle partnership, al progetto approvato, e comunque nel rispetto delle indicazioni della Manifestazione d'interesse e dell'atto costitutivo dell'RTS.
14. Utilizzare, un conto corrente dedicato, sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione, di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate, garantendo per quanto concerne la gestione finanziaria e il controllo delle operazioni quanto prescritto dall'art. 125 del Regolamento UE 1303/2013, che dispone: *"i beneficiari coinvolti nell'attuazione di operazioni rimborsate sulla base dei costi ammissibili effettivamente sostenuti mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione"*.

#### PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

15. L'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- a. Acconto di una quota pari al 60% dell'importo assegnato, a seguito della presentazione di domanda di pagamento corredata:
- dell'atto costitutivo della RTS;
  - comunicazione dell'avvio dell'attività da parte del Beneficiario;
  - gli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);
  - dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante gli estremi INPS/INAIL (matricola/PAT) ai fini della richiesta del documento unico di regolarità contributiva del Capofila, mandatario della RTS.
- b. Saldo nella misura del 40%, a chiusura delle attività, previo atto dirigenziale di certificazione complessiva del 100% della spesa rendicontata e presentazione di:
- domanda di pagamento;
  - rendicontazione a costi reali di tutte le spese sostenute, corredata da: giustificativi di spesa, giustificativi di pagamento, estratto del conto corrente dedicato.

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- alla verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta in ordine alla spesa effettivamente sostenuta e rendicontata dal Beneficiario;
- all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a tal fine, in sede di domanda di pagamento il soggetto beneficiario è tenuto ad indicare gli elementi utili per tale richiesta;

16. In ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità del presente atto non saranno rendicontabili quindi non riconoscibili e non rimborsabili.

17. Le spese ammissibili sono quelle indicate nel D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 e ss.mm.ii, nonché nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014-2020, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i massimali di costo il soggetto beneficiario dovrà fare espresso riferimento alla Circolare Ministeriale n. 2 del 02.02.2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009.

Si specifica che:

- i singoli componenti dell'RTS, i Partner ed eventuali, ulteriori, soggetti esterni al partenariato, operano a costi reali, senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione analitica delle spese da loro effettuate ad eccezione del costo del personale;
- il partner presenta fattura o nota di debito intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico, relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza;
- con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia.

18. Le spese sostenute, a qualunque titolo, oltre il termine di validità indicato nel presente atto unilaterale, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili. Per ogni singolo progetto, il soggetto beneficiario dovrà rendere apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, redatta secondo il modello diffuso dalla Regione. In tale dichiarazione, il legale rappresentante dovrà sottoscrivere, tra l'altro, per ogni singolo progetto, i cui dati sono stati inseriti nella certificazione:

- a) che le spese si riferiscono a pagamenti effettivamente sostenuti, quietanzati, giustificati da fatture o da documenti contabili aventi forza probante equivalente;
- b) che le spese sostenute sono ammissibili, pertinenti e congrue, e sono state effettuate all'interno del periodo di ammissibilità consentito;
- c) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge, ed in particolare quelle afferenti la normativa fiscale.

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ A

19. Comunicare, all'avvio delle attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento di progetto, con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso tale sede tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del progetto, ivi incluso il formulario presentato in esito all'Avviso, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

20. Trasmettere alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia la rendicontazione finanziaria finale del progetto, entro e non oltre 60 gg. dalla chiusura delle attività affidate, pena la revoca dell'intero finanziamento, salvo in casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati. Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto. Unitamente alla Relazione Finale di progetto, presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto beneficiario;
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo eventualmente certificato.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto beneficiario dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali. L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

21. È fatto obbligo al soggetto beneficiario di conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, per almeno 3 anni, decorrenti dalla comunicazione da parte dell'Autorità di Gestione.

22. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al 28/02/2022. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la presentazione del rendiconto finale di spesa.

23. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

#### **INFORMATIVA GENERALE PRIVACY (ART. 13 REG. (UE) N. 679/2016**

Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso. All'uopo, si offre la seguente informativa. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia,

con sede in Bari - Lungomare N. Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale, contattabile all'indirizzo email [segreteria.presidente@regione.puglia.it](mailto:segreteria.presidente@regione.puglia.it).

Il Responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Formazione Professionale è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e-mail [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP), nominato con DGR n. 794/2018 è il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza, contattabile inviando una mail all'indirizzo: [rdp@regione.puglia.it](mailto:rdp@regione.puglia.it).

Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente avviso finanziato a valere sul POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.

**Base giuridica del trattamento:** I dati rilevati sono registrati dal Beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 come definito all'art. 2, paragrafo 10 del REG. (UE) n. 1303/2013, e rese in conformità all'art. 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, per gli usi derivanti dall'applicazione dell'art. 50, paragrafi 1 e 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 nelle procedure attuative del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per gli obblighi vigenti cui sono sottoposte le Autorità competenti.

**Destinatari e/o categorie di destinatari dei dati:** I destinatari dei dati rilevati sono il Titolare del trattamento, il beneficiario delle operazioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, nonché tutte le Autorità pubbliche coinvolte ai fini delle procedure connesse con l'attuazione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. I dati potranno inoltre essere trasferiti, ai fini di cui sopra, alle Autorità Nazionali e Comunitarie dell'UE, anche in forma aggregata, se del caso.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati rilevati sono conservati fino a tre anni dalla chiusura delle procedure relative al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

**Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

**Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.**

**Letto confermato e sottoscritto in originale ad unico effetto.**

**Luogo, data, \_\_\_\_\_**

**Firmato digitalmente dal Legale rappresentante**

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

**Per espressa accettazione**

**Firmato digitalmente dal Legale rappresentante**

*Il presente allegato si compone di n. \_\_ (in lettere) pagine.*