

ADISU PUGLIA

**Bando di concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione di N. 2 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI a tempo indeterminato e pieno di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, di cui n. 1 posto con riserva in favore del personale interno.**

### **Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie**

- Visto l'art. 117 e segg. della Costituzione della Repubblica italiana;
- Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
- Visto il d.P.R. 9.5.1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il DPR 70/2013 Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.
- Visto il Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato della Adisu Puglia approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 26/07/2013, (d'ora innanzi Regolamento);
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 27/05/2019 contenente il Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 settembre 2009;

### **Indice**

una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di **2 posti di Dirigente – Area Amministrativa, di cui n. 1 posto riservato al personale interno dell'Agenzia inquadrato nel profilo amministrativo della categoria D e in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno.**

L'Adisu Puglia, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **Art. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 7/2/1994 n. 174 articolo 1, comma 1, lettera b);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che risulterà vincitore, in base alla vigente normativa;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere

stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- non aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

**a) Titolo di studio:**

Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in **Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o Scienze dell'Amministrazione** o titoli equipollenti ai sensi di legge ovvero Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ad uno dei sopra citati Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**b) Esperienza di servizio o professionale, che rientri in uno dei seguenti punti:**

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:
  - ad anni 3 se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;
  - ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso.

La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione;

**oppure**

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. muniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

**oppure**

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni ed essere muniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati;

**oppure**

- essere cittadini italiani forniti di uno dei diploma di laurea sopra indicati e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alla quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti di servizio sopra indicati sono alternativi tra di loro.

Tutti i suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente bando e devono permanere al momento della assunzione.

Gli stessi devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso ed autocertificati nelle forme di legge, a pena di esclusione.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, diano diritto a precedenza o a preferenza o a riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

### **Art. 2 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito dell'Adisu Puglia, dovrà essere sottoscritta.

La stessa deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante invio di Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC dell'Adisu Puglia [serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it](mailto:serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it) sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in validità) con oggetto: "**Domanda per concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo**", con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC dell'Agenzia.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di una tassa di € 20,00 (venti/00) da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato ad Adisu Puglia – IBAN: IT76Q0200804030000401284947, indicando come causale "*Tassa di concorso Dirigente amministrativo*". L'attestazione dell'avvenuto pagamento va allegata alla domanda di partecipazione.

### **Art. 3 (Contenuto della domanda)**

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato:

- posto cui si intende partecipare;
- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il luogo di residenza (comune, indirizzo e codice di avviamento postale);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto in conformità a quello previsto dal presente bando e gli estremi relativi al suo conseguimento (Istituto scolastico - sede dell'Istituto - anno di conseguimento - nonché provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, previsto dalla normativa vigente, per i candidati che abbiano conseguito il titolo all'estero);
- il possesso di uno dei requisiti specifici professionali richiesti di cui all'art. 1, lett. b) del presente bando di concorso;

- l' idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il presente bando di concorso si riferisce;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- di aver preso visione del Regolamento, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari per i cittadini di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

2. La domanda deve essere corredata di curriculum vitae e di fotocopia del documento d'identità, pena esclusione (*fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale*).

3. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992 art. 20 e successive modificazioni ed integrazioni, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.

4. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui il concorso si riferisce.

5. L'Adisu Puglia non è responsabile nel caso di smarrimento delle proprie comunicazioni determinato da inesatte o incomplete dichiarazioni, da parte del candidato.

6. L'Adisu Puglia assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge.

#### **Art. 4 (Ammissione al concorso)**

1. Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione al concorso dei candidati, il Settore Risorse Umane dell'Agenzia:

- a) forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e dei candidati esclusi;
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dal concorso e ne dà immediata comunicazione al candidato mediante la pubblicazione sul Sito dell'Agenzia – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del regolamento;

2. L'esito delle operazioni di riscontro delle domande, di cui alle lettere a) e b) del comma precedente, viene comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia per la pubblicità del procedimento.

3. Qualora il numero dei candidati sia superiore a n. 150, l'Agenzia si riserva la possibilità di effettuare la preselezione attraverso società specializzata.

4. La prova prevede una combinazione tra le forme di preselezione attitudinale e professionale e verterà sulle materie della prova d'esame di cui al successivo art. 7

**Art. 5 (Esclusione dal concorso)**

In caso di accertamento dell'assenza dei requisiti, l'Adisu Puglia dispone, in qualsiasi momento della procedura del concorso, l'esclusione dallo stesso con provvedimento motivato da notificare all'interessato.

**Art. 6 (Commissione esaminatrice)**

Il Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, nomina la Commissione esaminatrice in conformità al vigente Regolamento in materia di funzionamento e organizzazione dell'Adisu Puglia.

Le attività della Commissione sono disciplinate dal Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato, più volte richiamato.

**Art. 7 (Prove di esame- Norme comuni)**

1. L'esame consiste in:

- a) una prova scritta con contenuto teorico e/o pratico, predisposta dalla Commissione esaminatrice anche sotto forma di test, quesiti, presentazione di casistiche, elaborazioni grafiche, nelle materie elencate di seguito;
- b) una prova tecnica o pratico – attitudinale;
- c) una prova orale vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulla lingua Inglese e su elementi di informatica.

Le prove di esame sono volte a verificare le capacità manageriali dei candidati nonché le conoscenze tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso.

Le prove d'esame hanno per oggetto le seguenti materie:

- a) diritto costituzionale;
- b) diritto amministrativo;
- c) trasparenza amministrativa e prevenzione e repressione della corruzione nella P.A.;
- d) diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Puglia;
- e) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;
- f) relazioni sindacali e contrattazione collettiva nel Pubblico impiego;
- g) diritto allo studio universitario;
- h) appalti pubblici;
- i) diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- j) nozioni di contabilità pubblica;
- k) management pubblico;
- l) informatica applicata alla P.A.;
- m) conoscenza della lingua Inglese.

2. Il diario delle prove concorsuali e dell'eventuale prova preselettiva, con indicazione della sede di svolgimento, è pubblicato nel Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, almeno venti giorni prima della data fissata.

3. Le prove del concorso non si svolgono nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.

4. Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso. Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova ad insindacabile giudizio della Commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova.

5. L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione nel rispetto dell'art. 36 del Regolamento;

6. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30 ad ogni singola prova

#### **Art. 8 (Prova scritta)**

1. La prova scritta e la prova tecnica o pratica - attitudinale si svolge nel rispetto dell'art. 30 del Regolamento.
2. Il tempo di svolgimento della prova concesso ai candidati è fissato dalla Commissione.
3. I candidati, a pena di immediata esclusione dal concorso, non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o altre apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.
4. Ai candidati che ottengono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione a mezzo PEC.

#### **Art. 9 (Prova orale)**

1. La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico. La valutazione del colloquio è effettuata dalla Commissione in forma riservata.
2. La prova orale può essere articolata anche su più giornate.
3. Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della commissione, è affisso nella sede d'esame.

#### **Art. 10 (Pubblicità della graduatoria e comunicazione dell'esito del concorso)**

1. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il dirigente delle Risorse Umane e Finanziarie dà notizia a ciascuno dei vincitori dell'esito del concorso mediante comunicazione all'indirizzo PEC dichiarato. La graduatoria finale di merito del concorso viene altresì pubblicata integralmente sul sito internet [www.adisupuglia.it](http://www.adisupuglia.it) – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
  2. Lo stesso dirigente provvede a richiedere ai candidati dichiarati vincitori in ordine di graduatoria ed in coerenza al rispetto delle riserve previste dal Bando, la presentazione, entro un termine prefissato e in conformità alla normativa vigente, di tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali dichiarati e/o autocertificati.
  3. Il candidato dichiarato vincitore inoltre deve presentare, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. In caso contrario, deve espressamente dichiarare l'opzione per l'impiego presso la Adisu Puglia.
  4. I documenti devono avere data non anteriore di tre mesi a quella di presentazione.
  5. La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. L'ulteriore vigenza e l'eventuale utilizzo della stessa saranno effettuati ai sensi della normativa vigente.
- In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.
6. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.
  7. I posti messi a riserva e non coperti, saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati primi classificatisi idonei.

**Art. 11 (Assunzione in servizio)**

1. L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale e nel rispetto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.
2. L'Adisu Puglia si riserva di assoggettare i candidati dichiarati vincitori ad un percorso formativo di accompagnamento all'inserimento lavorativo, nonché ad accertamenti sanitari nei termini di cui all'art. 43 del Regolamento.
3. L'Agenzia si riserva di individuare la sede di lavoro in relazione alle proprie esigenze organizzative.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.
5. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto;
6. Ai candidati assunti viene corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL Area 2 Regione – Autonomie Locali.

**Art. 12 (Decadenza)**

Ai sensi dell'art. 42 del Regolamento, la decadenza è dichiarata:

1. per l'insussistenza dei requisiti indicati nel presente bando;
2. per la mancata o parziale presentazione, entro il termine prefissato, della documentazione di cui al precedente art. 11;
3. per la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente non risolti nel termine assegnato con la opzione in favore dell'impiego presso l'Adisu Puglia;
4. per il rifiuto a sottoporsi all'eventuale percorso formativo di accompagnamento all'inserimento lavorativo;
5. per la mancata presentazione in servizio senza un giustificato motivo nel termine richiesto;
6. per accertamento sanitario negativo, nei termini di cui all'art. 43 del Regolamento;
7. per ogni altro motivo previsto dal Regolamento, dal presente bando e dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

**Art. 13 (Rinvio)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

**Art. 14 (Pubblicità)**

1. Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito internet [www.adisupuglia.it](http://www.adisupuglia.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
  2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il dott. Giovanni Scalera
- Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane - tel. 080.5438011 – 0994621124 orario per il pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Il Dirigente R.U.F.  
dott. Giancarlo Savona

All'Adisu Puglia  
Servizio Risorse Umane

pec: [serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it](mailto:serviziorisorseumane@pec.adisupuglia.it)

**Oggetto:** domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di dirigente amministrativo, di cui uno riservato al personale interno.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ (tel. n. \_\_\_\_\_; tel. cellulare n. \_\_\_\_\_)  
Casella di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Casella di posta Elettronica Certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per esami, previa eventuale pre-selezione, per la copertura di 2 (due) posti di "Dirigente amministrativo", di cui uno riservato al personale interno dell'Adisu Puglia.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

1.  di essere cittadino/a italiano/a oppure appartenente al seguente Stato membro della comunità europea \_\_\_\_\_ con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*ovvero*  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_  
Per i cittadini/e di altri Stati membri: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento;
3.  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nelle mansioni di "Dirigente amministrativo";
4. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):  
 di aver assolto il servizio militare;  
*ovvero*  
 di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
5.  di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che comporta l'impossibilità di costituire un rapporto di impiego con la P.A.;
6.  di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo di aver in corso i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;

7.  di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti;

8.  di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

9.  che nei propri confronti non sussistono e, comunque, all'atto di eventuale assunzione del servizio non sussisteranno cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_;

laurea specialistica in \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_;

laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_;

conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_, nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

11.  di essere dipendente di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni e precisamente:

(Denominazione P.A) \_\_\_\_\_, con almeno 5 anni di servizio, svolti nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_, per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

(Denominazione Amministrazione Statale) \_\_\_\_\_, reclutat \_\_, a seguito di Corso/Concorso, con almeno 4 anni di servizio svolti nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_ per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di

laurea;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

(Denominazione P.A) \_\_\_\_\_, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, con almeno 3 anni di servizio svolti nella seguente posizione funzionale \_\_\_\_\_ per l'accesso alla quale è richiesto il

possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con almeno due anni svolti nelle funzioni dirigenziali, precisamente:

(Denominazione Ente/Struttura pubblica) \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati, in amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, precisamente:

(Denominazione Amministrazione pubblica) \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

**ovvero**

di essere cittadino/a italiano/a e di aver maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso Enti o Organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea precisamente:

**(Denominazione Ente/Organismo internazionale)** \_\_\_\_\_ ;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

12.  di non avere diritto a riserva

*ovvero*

di avere diritto alla riserva di cui all'art. 2 del bando di concorso in quanto dipendente a tempo indeterminato dell'Adisu Puglia inquadrato nella categoria D;

13.  di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione:  
\_\_\_\_\_ ;

14. *(per i soli candidati beneficiari della legge 104/92)* di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati: \_\_\_\_\_ ;

15.  di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa di cui al bando di concorso ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 (tutela della privacy);

16.  di acconsentire, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;

Addi \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*(leggibile)*

**Barrare con il segno X le caselle che interessano.**

**Allegati:**

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento
- ricevuta del bonifico del versamento della tassa di iscrizione
- curriculum vitae