
Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA – DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE 20 dicembre 2019, n. 154

CIG 8153747CDF. CUP: B59E19002010009. P.O.R. Puglia 2014-2020. Azione 3.5 - Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi - Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante procedura telematica tramite il portale EmpULIA, per l'affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Approvazione lettera invito e allegati; prenotazione di accertamento in entrata e prenotazione impegno di spesa.

Il Dirigente**VISTI**

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n. 7 del 04/02/1997;
- la D.G.R. n. 3261/1998;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D. Lgs. n. 196/33 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 e ss.mm.ii., con la quale la Regione ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA", integrata con D.G.R. n. 458 dell'08/04/2016;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo Codice Appalti";
- la D.G.R. n. 833 del 07/06/2016 con la quale si è conferito l'incarico di Responsabile di Azione ai dirigenti di Sezione in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni, di cui al D.P.G.R. n. 316 del 17 maggio 2016, e gli obiettivi specifici delle Azioni come indicati nel POR 2014-2020 e che, nello specifico, l'azione 3.5 del POR Puglia è stata affidata al Dirigente della Sezione Internazionalizzazione;
- la D.G.R. n. 584 del 10/04/2018 con la quale la Giunta ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Internazionalizzazione al dott. Giuseppe Pastore;
- la L.R. n. 67 del 28/12/2018, "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)"
- la L.R. n. 68 del 28/12/2018, "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021";
- la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019 con la quale è stato approvato il bilancio gestionale finanziario e il documento tecnico di accompagnamento 2019-2021.

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 1735 del 6.10.2015, la Giunta Regionale ha approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-2020, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13.8.2015;
- il POR Puglia approvato con DGR n. 1735/2015 prevede l'Azione 3.5 "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi" finalizzata a sostenere la propensione all'internazionalizzazione delle imprese pugliesi, consolidando il ricorso a strategie di creazione di nuovi mercati di sbocco quale leva determinante per il sostegno all'innovazione, alla competitività ed alla qualificazione delle produzioni regionali;
- con Deliberazione n. 636 del 4.4.2019, la Giunta Regionale ha approvato Il Programma strategico regionale per l'Internazionalizzazione 2019-2020 finalizzato da un lato alla promozione dell'internazionalizzazione delle P.M.I. e dei distretti produttivi e tecnologici più innovativi, attivi prioritariamente nei settori ritenuti "chiave" per lo sviluppo della competitività dell'economia locale, e dall'altro all'attrazione di investitori e tipologie di investimenti attivi negli stessi settori "chiave" in grado di garantire un buon contributo al rafforzamento delle cosiddette "Smart specialization" in Puglia;
- gli interventi previsti dal programma strategico sono prevalentemente:
 - partecipazione collettiva a fiere specializzate ed eventi settoriali di particolare rilevanza internazionale;
 - organizzazione di specifici eventi di promozione settoriale da realizzarsi prevalentemente in concomitanza con le fiere prescelte, nonché interventi finalizzati all'organizzazione ed alla promozione di incontri business-to-business per gli operatori pugliesi interessati;
 - realizzazione di missioni incoming che costituiscono occasioni importanti per far conoscere agli operatori esteri i punti di forza del territorio regionale e dei sistemi produttivi locali al fine di diffondere e rafforzare la loro immagine all'estero;
 - organizzazione in Puglia di business convention di rilevanza internazionale che rappresentano occasioni importanti per riunire gli operatori di settore, creando momenti di confronto e di discussione sull'evoluzione del settore, sull'andamento della domanda e sulle principali tendenze in tema di innovazione, oltre a creare opportunità di incontro e piattaforme di collaborazione;
 - organizzazione di incontri settoriali e workshop tematici finalizzati a tracciare e sviluppare un percorso di "crescita tecnico-professionale" propedeutico a preparare al meglio la partecipazione attiva delle imprese pugliesi.

CONSIDERATO CHE

- con bando n. PI091523-19 (CIG 7402341), il soggetto aggregatore Innovapuglia SpA, ha indetto una gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli Enti e le Amministrazioni pubbliche pugliesi, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa;
- nelle more della conclusione dell'iter di individuazione delle terne di operatori previsti dalla suindicata procedura (è in corso la valutazione delle candidature al fine di perfezionare l'Accordo quadro con gli aggiudicatari), per non pregiudicare l'attuazione delle azioni previste nell'anno 2020 dal vigente Programma Strategico per l'Internazionalizzazione 2019/2020, la Sezione Internazionalizzazione intende dare avvio ad una procedura di gara sotto soglia comunitaria per la selezione di un operatore economico che possa fornire i servizi di allestimento e gestione di spazi espositivi in previsione della partecipazione regionale ai suddetti eventi previsti nel suddetto Programma Strategico vigente;
- si rende pertanto necessario individuare senza indugio un fornitore di servizi di allestimento e gestione di

spazi espositivi in previsione della partecipazione regionale ai suddetti eventi, seguendo i principi di cui agli artt. 34 e 42 del D.lgs 50/2016;

- con DGR n. 2048 del 11.11.2019 la Giunta Regionale ha autorizzato la variazione al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021, nonché al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario e Gestionale 2019-2021, anche al fine di armonizzare il crono-programma ivi presente con lo stanziamento di bilancio previsto con DGR n. 853 del 15.5.2019;

SI RITIENE:

- di dare avvio alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo decreto;
- di invitare tramite piattaforma EmPulia tutte le imprese iscritte nella categoria merceologica **401111000** (Allestimenti stand) ad eccezione dell'impresa aggiudicataria di analoga procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 10 del 6.2.2019, al fine del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del d.lgs 50/2016;
- di determinare il valore dell'appalto della presente procedura nella misura di € 200.000,00 oltre IVA;
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione delle attività relative a spazi espositivi e/o mostre tematiche, in relazione alla partecipazione regionale a fiere ed eventi di particolare rilevanza internazionale, che si svolgeranno all'estero nell'ambito delle iniziative di promozione settoriale programmate, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri;
- di determinare i prezzi indicativi posti a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di che trattasi, secondo i termini riportati nella Lettera d'invito – Allegato A;
- di stabilire che la presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti);
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica tramite portale Empulia, in considerazione dell'approssimarsi di manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale previsti nel vigente Programma Strategico dell'internazionalizzazione 2019-2020;
- di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti di:
 - **Lettera d'invito - Allegato A;**
 - **Allegato 1: domanda di partecipazione;**
 - **Allegato 2: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;**
 - **Allegato 3: dichiarazioni integrative al DGUE;**
 - **Allegato 4: accettazione del patto di integrità;**
 - **Allegato 5: modello di offerta economica;**
 - **Allegato 5.1: patto di integrità.**
- di procedere con il presente provvedimento alla prenotazione dell'accertamento complessivo di entrata di **€ 207.400,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020;**
- di procedere con il presente provvedimento alla prenotazione dell'impegno complessivo di spesa di **€ 244.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020;**
- di nominare quale Responsabile del procedimento il dott. Emanuele Abbattista, Responsabile di sub-Azione 3.5.a e 3.5.b della Sezione Internazionalizzazione.
- di dare atto che l'affidamento del servizio, l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e la relativa

assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. n. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salvo le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio regionale vincolato – Esercizio 2020

Struttura regionale titolare del centro di Responsabilità amministrativa

62 DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

6 SEZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Parte entrata

Si dispone **sul Bilancio regionale vincolato 2020** la prenotazione dell'accertamento in entrata della somma complessiva di **€ 207.400,00** (ai sensi della D.G.R. n. 2048/2019) come di seguito:

Capitolo di ENTRATA Quota UE - **2339010** "TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE FONDO FESR", Codifica piano dei conti finanziario E. 2.01.05.01.004 per **€ 122.000,00 - E.F. 2020**.

Si attesta che il suddetto importo corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo (Unione Europea) esigibile nell'esercizio finanziario 2020.

Titolo giuridico che supporta il credito: decisione C (2015) 5854 del 13/08/2015 dei competenti servizi della Commissione Europea.

Capitolo di ENTRATA Quota Stato – **2339020** – "TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO FONDO FESR" Codifica piano dei conti finanziario E. 2.01.01.01.001 per **€ 85.400,00 - E.F. 2020**.

Si attesta che il suddetto importo corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo (MEF) esigibile nell'esercizio finanziario 2020.

Titolo giuridico che supporta il credito: decisione C (2015) 5854 del 13/08/2015 dei competenti servizi della Commissione Europea.

Parte spesa

Si dispone la prenotazione di impegno **sul Bilancio regionale vincolato 2020** della complessiva somma di **€ 244.000,00**, ai sensi della D.G.R. n. 2048/2019, come di seguito specificato:

€ 122.000,00 sul Capitolo di spesa U.E.: **1161353** "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI. "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta". QUOTA UE, Missione Programma Titolo 14.5.1 Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell'All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 3 Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

€ 85.400,00 sul Capitolo di spesa STATO: **1162353** "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI

DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. QUOTA STATO”, Missione Programma Titolo 14.5.1 Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell’All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell’UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 4 Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

€ 36.600,00 sul Capitolo di spesa COFINANZIAMENTO REGIONALE: **1167353** “POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI “Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. COFINANZIAMENTO REGIONALE”, Missione Programma Titolo 14.5.1 Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell’All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell’UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 4 Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

Prenotazione di impegno complessivamente generata dal presente provvedimento **€ 244.000,00**, ai sensi della D.G.R. n. 2048/2019 **a valere sul Bilancio regionale vincolato 2020.**

Causale: prenotazione di spesa relativa alla procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l’affidamento di servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. “Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi”.

Creditore: Soggetto selezionato a seguito dello svolgimento della procedura di cui all’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

La spesa di cui al presente provvedimento pari complessivamente ad **€ 244.000,00** corrisponde ad OGV che saranno perfezionate nel 2020 mediante impegno da assumersi con atto dirigenziale della Sezione Internazionalizzazione.

Dichiarazioni e attestazioni:

- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- trattasi di obbligazione giuridica non perfezionata;
- l’affidamento del servizio, l’impegno di spesa e la relativa assunzione della relativa assunzione dell’obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara nel corso dell’esercizio finanziario 2020;
- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 846.

Visto di Attestazione Disponibilità Finanziaria
Il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione
Dott. Giuseppe Pastore

D E T E R M I N A

- di prendere atto di quanto riportato in premessa che qui si intende integralmente riportato;

- di dare avvio alla procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo decreto;
- di invitare tramite piattaforma EmPulia tutte le imprese iscritte nella categoria merceologica **401111000** (Allestimenti stand) ad eccezione dell'impresa aggiudicataria di analoga procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 10 del 6.2.2019, al fine del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36 comma 1 del d.lgs 50/2016;
- di determinare il valore dell'appalto della presente procedura nella misura di € 200.000,00 oltre IVA;
- di stabilire che l'oggetto dell'affidamento prevede la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione delle attività relative a spazi espositivi e/o mostre tematiche, in relazione alla partecipazione regionale a fiere ed eventi di particolare rilevanza internazionale, che si svolgeranno all'estero nell'ambito delle iniziative di promozione settoriale programmate, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri;
- di definire i prezzi indicativi posti a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di che trattasi, secondo i termini riportati nella Lettera d'invito – Allegato A;
- di stabilire che la presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 (Nuovo codice Appalti);
- di fissare la scadenza del termine per la presentazione delle offerte al 20° giorno a far data dall'avvio della procedura telematica tramite portale Empulia, in considerazione dell'approssimarsi di manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale previsti nel vigente Programma Strategico dell'internazionalizzazione 2019-2020;
- di approvare i documenti di gara, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, consistenti di:
 - **Lettera d'invito - Allegato A;**
 - **Allegato 1: domanda di partecipazione;**
 - **Allegato 2: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;**
 - **Allegato 3: dichiarazioni integrative al DGUE;**
 - **Allegato 4: accettazione del patto di integrità;**
 - **Allegato 5: modello di offerta economica;**
 - **Allegato 5.1: patto di integrità.**
- di procedere con il presente provvedimento alla prenotazione dell'accertamento complessivo di entrata di **€ 207.400,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020;**
- di procedere con il presente provvedimento alla prenotazione dell'impegno complessivo di spesa di **€ 244.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020;**
- di nominare quale Responsabile del procedimento il dott. Emanuele Abbattista, Responsabile di sub-Azione 3.5.A e 3.5.B della Sezione Internazionalizzazione.
- di dare atto che l'affidamento del servizio, l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e la relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuate con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara telematica.

Il presente provvedimento:

- sarà trasmesso in forma integrale in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e alla Sezione Bilancio e Ragioneria della regione Puglia;
- redatto in un unico esemplare, diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- acquisita l'esecutività, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

Il presente atto originale composto da n. 7 pagine, dall'allegato A composto da n. 28 pagine, dall'allegato 1 composto da n. 8 pagine, dall'allegato 2 composto da n. 4 pagine, dall'allegato 3 composto da n. 3 pagine, dall'allegato 4 composto da n. 5 pagine, dall'allegato 5 composto da n. 2 pagine e dall'allegato 5.1 composto da n. 4 pagine è depositato presso la Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia in Corso S. Sonnino, 177 Bari.

Il Dirigente della Sezione

Giuseppe Pastore

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Allegato A**Prot. AOO_028/XXX del XX.1.2020**

Lettera invito - Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

1. Premessa

Il Programma Operativo F.E.S.R. F.S.E 2014-2020 della Regione Puglia, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) n. 5854 del 13 agosto 2015, individua tra le specifiche priorità di investimento la necessità di "sviluppare e realizzare nuovi modelli di attività per le PMI, in particolare per l'internazionalizzazione" ed, a tal fine, prevede la realizzazione dell'Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi".

In linea con le priorità del Programma Operativo Regionale (POR) della Puglia 2014-2020, con specifico riferimento all'attuazione dell'Azione 3.5., la **Regione Puglia** si dota di programmi pluriennali di intervento che declinano gli obiettivi, le linee e gli strumenti di intervento regionali per la realizzazione di diverse tipologie di intervento nel campo della promozione dell'internazionalizzazione, tra cui l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre ed esposizioni settoriali, di particolare rilevanza internazionale, organizzate in Italia ed al di fuori dei confini nazionali per favorire l'incremento delle esportazioni dei prodotti locali, nonché altre iniziative idonee a favorire lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione delle imprese pugliesi.

In questo ambito, il Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2019-2020, approvato con DGR 636 del 4.4.2019, declina gli indirizzi ed obiettivi strategici, insieme alle priorità settoriali e geografiche, degli interventi regionali di supporto ai processi di internazionalizzazione delle M.P.M.I. e di apertura internazionale dell'economia locale.

Allo stato attuale risulta in corso una gara telematica a procedura aperta, bandita dal soggetto aggregatore Innovapuglia SpA, per la conclusione di un accordo quadro multilotto avente ad oggetto servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli Enti e le Amministrazioni pubbliche pugliesi; nelle more della valutazione delle candidature e del perfezionamento dell'Accordo quadro con gli aggiudicatari la presente lettera d'invito conserverà la propria efficacia e validità.

La Sezione Internazionalizzazione della Regione Puglia, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ____ del 20.12.2019, indice una procedura di gara, espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del medesimo decreto.

Responsabile del procedimento è il dott. Emanuele Abbattista

Detta acquisizione è svolta, per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it) per la categoria merceologica 401111000 (Allestimenti stand).

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

La partecipazione alla presente gara è riservata, pertanto, agli operatori economici validamente iscritti all'Albo dei fornitori EmPULIA per la categoria merceologica sopra richiamata, purché in possesso dei requisiti di cui al punto 3 della presente lettera d'invito.

La partecipazione alla presente gara è esclusa, in ossequio al criterio di rotazione degli inviti, all'operatore economico che, seppur validamente iscritto all'Albo dei fornitori EmPULIA per la categoria merceologica sopra richiamata, sia risultato aggiudicatario della procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 10 del 6.2.2019.

L'importo totale dell'appalto è pari ad € 200.000,00 oltre IVA, per un totale di € 244.000,00 che trova copertura sull'impegno assunto sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2020:

€ 122.000,00 sul Capitolo di spesa U.E.: **1161353** "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI. "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta". QUOTA UE, Missione Programma Titolo 14.5.1

Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell'All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato
Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 3
Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

€ 85.400,00 sul Capitolo di spesa STATO: **1162353** "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. QUOTA STATO", Missione Programma Titolo 14.5.1

Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell'All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato
Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 4
Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

€ 36.600,00 sul Capitolo di spesa COFINANZIAMENTO REGIONALE: **1167353** "POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 3.5 – INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI "Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. COFINANZIAMENTO REGIONALE", Missione Programma Titolo 14.5.1

Cod. del Programma, punto 1 lett. i) dell'All. 7 del D.Lgs. n. 118/2011: 01 Industria, PMI e Artigianato
Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 4
Codifica Piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005

Le prestazioni di cui alla presente procedura negoziata non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro". Di conseguenza non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I.

I servizi che i partecipanti alla procedura negoziata potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella presente lettera-invito.

1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati;
- Patto di integrità ex art. 1 comma 17 della L. 190 del 06.11.2012.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **__2.2020, ore 10:00**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il giorno **YY.2.2020, ore 10:00** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo *email* del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2. OGGETTO E DURATA

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'erogazione dei seguenti servizi in occasione della partecipazione regionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale all'estero come di seguito:

La progettazione, la realizzazione, l'allestimento "chiavi in mano" e la gestione delle attività relative a spazi espositivi e/o mostre tematiche, in relazione alla partecipazione regionale a fiere ed eventi di particolare rilevanza internazionale, che si svolgeranno all'estero, nell'ambito delle iniziative di promozione settoriale programmate, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri.

Si precisa che, nell'ambito delle suddette iniziative promozionali, potrebbe rendersi necessario garantire specifiche azioni di marketing e/o di pubblicità, relative all'iniziativa promozionale da realizzarsi. Inoltre, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare servizi aggiuntivi o accessori, che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari.

In funzione della programmazione delle iniziative promozionali previste dal vigente Programma strategico dell'internazionalizzazione 2019-2020, la Regione Puglia – Sezione Internazionalizzazione comunicherà al soggetto aggiudicatario le singole iniziative che intende confermare e realizzare, richiedendo, di volta in volta, nell'ambito dell'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, la relativa proposta di intervento con un congruo preavviso rispetto alla data prevista di inizio dell'iniziativa.

Sulla base delle specifiche richieste formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni la relativa proposta di intervento, comprensiva del dettaglio dei relativi costi previsti e di quant'altro richiesto per la realizzazione dell'intervento regionale di promozione.

A fronte del mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione della proposta di intervento, ovvero in caso di parziale e incompleta presentazione esecutiva proposta di intervento, verrà applicata una penale in misura variabile dall'1% (un per cento) al 3% (tre per cento) del valore complessivo dell'intervento), a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale.

La Regione Puglia, ultimate le procedure di valutazione della proposta presentata, procederà a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo del budget di spesa preventivo ritenuto ammissibile. Tale comunicazione formale da parte della Regione Puglia costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla relativa spesa prevista per la



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

singola iniziativa; detta comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento.

La partecipazione regionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, è finalizzata alla proiezione dell'immagine della "Smart Puglia", ovvero di una regione dinamica, innovativa, creativa e connessa, puntando, da un lato, sulla promozione dell'internazionalizzazione delle P.M.I. e dei distretti produttivi e tecnologici più innovativi, attivi nei settori di riferimento e, dall'altro lato, sull'attrazione di investitori e tipologie di investimenti attivi negli stessi settori "chiave" in grado di garantire un buon contributo al rafforzamento delle cosiddette "smart specialization" in Puglia.

La partecipazione regionale alle manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, si svilupperà anche attraverso il coordinamento della partecipazione di delegazioni di imprese pugliesi e/o di distretti produttivi e tecnologici regionali, che intendono presentarsi sui mercati esteri per promuovere il sistema di offerta pugliese e/o effettuare delle azioni di scouting.

Inoltre, si prevede anche la possibilità di garantire la presenza regionale ad eventi settoriali internazionali attraverso la realizzazione di un desk "Invest in Apulia", finalizzato a presentare e promuovere le opportunità di investimento in Puglia per gli operatori di settore.

Il concorrente è tenuto a presentare, in sede di gara, una proposta di progetto di allestimento-tipo modulabile facendo riferimento ad aree espositive che potranno variare, in via del tutto esemplificativa, da minimo 24 mq. a massimo 200 mq. a seconda degli obiettivi e delle esigenze connesse con le modalità di partecipazione regionale a ciascuno evento, facendo riferimento ai seguenti settori focus del Programma strategico dell'internazionalizzazione: aerospazio, manifattura sostenibile (subfornitura, tecnologie digitali, automazione industriale) e sistema casa.

Le prossime iniziative previste dal Programma strategico dell'internazionalizzazione per le quali sarà necessario assicurare i servizi oggetto della presente gara, in caso di conferma della realizzazione dell'intervento regionale, sono indicativamente:

- Interpack Processing and Packaging, Dusseldorf (Germania), 7 – 13 maggio 2020;
- Farnborough International Airshow, Farnborough (Gran Bretagna), 20 – 26 luglio 2020 (partecipazione confermata);
- International Yachting Festival, Cannes (Francia), 8 – 13 settembre 2020;
- IMTS – International Manufacturing Technology Show, Chicago (Stati Uniti d'America), 14 – 19 settembre 2020;
- INDEX, Dubai (Emirati Arabi Uniti), 15 – 17 settembre 2020.

Il concorrente è tenuto a fornire una quotazione del costo onnicomprensivo al mq. per la fornitura dei servizi di progettazione, allestimento "chiavi in mano", gestione e manutenzione dello spazio espositivo, in funzione delle seguenti indicazioni.

Il prezzi posti a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di che trattasi, sono pari a:

1. € 850,00 al mq, calcolato in base alla media dei prezzi offerti dai concorrenti alla procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 10 del 6.2.2019 (nella quale, analogamente alla procedura di cui alla presente lettera-invito, si chiedeva ai concorrenti di fornire una quota del costo onnicomprensivo al mq), aumentata del 20% (per eventuali rischi di cambio e/o rincari dei costi di produzione);
2. € 15, costo unitario (a persona) per "colazione di lavoro", durante la realizzazione di "breakfast meeting" (succhi di frutta, caffè, tè, acqua minerale, mini muffin e/o brioche e pasticceria secca), comprensivo di personale in divisa (n. 1 cameriere);



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

3. € 45, costo unitario (a persona) "per light lunch", durante la realizzazione di workshop (antipasti, primi, secondi, frutta, dolci, acqua minerale, vini rossi, rosati, bianchi pugliesi). Il servizio dovrà essere erogato da personale in divisa (n. 2 camerieri);
4. € 30, costo unitario (a persona) per aperitivo pugliese, da realizzare in orario pomeridiano (tartine salate, finger food, bevande varie tra cui succhi di frutta, acqua minerale e vini rossi e bianchi pugliesi) (n. 2 camerieri);
5. € 30, servizio transfer, costo orario per il noleggio di un'autovettura, modello berlina, con autista (minimo 4+1 posti).
6. € 500,00, servizio riprese video e foto. Il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero (8 ore) per il servizio fotografico e di riprese video, con interviste ai protagonisti dell'evento.

Il progetto di allestimento dovrà riflettere l'immagine di alta qualità, eccellenza, capacità innovativa ed attrattività della "Smart Puglia", creando degli opportuni riferimenti al collegamento con il "Made in Italy", anche attraverso l'utilizzo di immagini grafiche e/o fotografiche in grado di valorizzare i punti di forza dei settori produttivi, stakeholders ed attori regionali di riferimento.

Il progetto di allestimento dovrà sviluppare un format innovativo, in termini di layout, di grafica e di contenuti, al fine di risultare di grande impatto in termini di immagine e funzionale ad accogliere e fornire informazioni ai visitatori, nonché ad ospitare incontri di vario genere (incontri istituzionali, incontri business-to-business, tavole rotonde e/o workshop), in funzione delle dimensioni dello spazio espositivo e delle specifiche richieste, di volta in volta formulate dalla Regione Puglia.

Per ciascun intervento di allestimento, in funzione delle singole iniziative promozionali confermate dalla Regione Puglia, debbono essere assicurati in ogni caso, i seguenti servizi:

- progettazione esecutiva dell'allestimento dello spazio espositivo, in funzione della superficie dell'area espositiva da allestire, completo in tutte le sue parti incluso, arredamento e grafica, elementi strutturali, impianti e servizi tecnici, supporti audiovisivi;
- fornitura di tutti gli elementi di arredamento e di complementi d'arredo funzionali all'allestimento dello spazio espositivo regionale, ivi comprese gradevoli decorazioni (es. floreali, stoffa, etc.) dello spazio reception. Per l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti ed elementi riconducibili a produttori italiani ed in generale al design italiano, le cui dimensioni e quantità varieranno in ragione della superficie dell'area espositiva da allestire;
- fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità, l'accessibilità e la sicurezza dello spazio espositivo;
- progettazione e realizzazione di immagini e grafiche su tutti i supporti tecnici previsti. Nell'ambito dell'allestimento grafico dello spazio espositivo, è necessario assicurare l'inserimento, in posizioni di risalto, dei loghi istituzionali della Regione Puglia e dell'Unione Europea. Va inserita, in maniera ben visibile, anche la dicitura obbligatoria "**Intervento cofinanziato dalla U.E., a valere sul P.O.R Puglia 2014-2020 azione 3.5 - Interventi di rafforzamento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi**". I file e gli elaborati grafici prodotti, compresi i diritti di utilizzo e riproduzione, saranno ceduti alla stazione appaltante.
- fornitura e montaggio/smontaggio di eventuali pannelli informativi-didattici e/o personalizzati in relazione alla partecipazione di delegazioni di imprese o operatori di settore;
- predisposizione e la fornitura di supporti audiovisivi tecnologicamente avanzati e, comunque, coerenti con gli obiettivi di proiezione dell'immagine della "Smart Puglia" da percorrere. In particolar modo, dovrà essere previsto l'utilizzo di maxischermi, videowall, pannelli



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

retroilluminate e/o altre soluzioni di forte impatto visivo, per la proiezione di immagini e/o video di promozione settoriale e/o territoriale, completo di soluzioni audio adeguate e disponibilità di microfoni, ove richiesti;

- predisposizione e fornitura impianti e servizi tecnici, funzionali a garantire che tutte le zone dello spazio espositivo siano adeguatamente attrezzate con connessioni internet wi-fi e con impianti elettrici a norma e vengano adeguatamente illuminate, tenendo conto delle esigenze operative e di immagine da rispettare;
- gestione e manutenzione dello spazio espositivo (servizi tecnici, servizi di pulizia, sicurezza, facchinaggio), per l'intera durata dell'evento.

All'interno dello spazio espositivo dovranno essere previste le seguenti aree attrezzate, di dimensioni variabili in base alla superficie dell'area espositiva da allestire:

- Info-point, ovvero desk per l'accoglienza ed informazione ai visitatori, allestito con gradevoli decorazioni (es. floreale) ed opportunamente attrezzato con: n. 1 banco informativo con fino a n. 4 sgabelli; n. 1 postazione di lavoro multimediale, dotata di p.c. portatile, con connessione internet wi-fi, stampante A4 e materiali di consumo (carta, cartucce stampante); n. 2 espositori cataloghi; n. 1 cestino; n. 1 maxi schermo al plasma (minimo 42") con lettore DVD/USB per proiezione di filmati;
- Area incontri, nel quale organizzare incontri business-to-business e/o tavole rotonde e workshop, da attrezzare in base alle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia in funzione dell'area espositiva disponibile, delle specifiche caratteristiche del singolo evento e della delegazione regionale da ospitare. In ogni caso, la zona incontri dovrà essere adeguatamente arredata per ospitare incontri istituzionali, incontri business-to-business e/o tavole rotonde o workshop, prevedendo quanto segue: zona salottino per incontri istituzionali, dotata di min. 4 poltrone e n. 1 tavolino basso; per ciascuna postazione business-to-business, fino ad un massimo di n. 20 postazioni, n. 1 tavolo per incontri bilaterali con 4 sedie (di tipo impilabile), n. 1 pannello personalizzabile, n. 1 presa elettrica, n. 1 cestino, n. 1 espositore cataloghi; disponibilità di sedie aggiuntive di tipo analogo alle precedenti, da fornire su richiesta, fino a n. 20, e tenere nello spazio deposito ed utilizzare nel corso di eventuali tavole rotonde o workshop organizzati presso lo spazio espositivo; minimo n. 1 maxi schermo al plasma (minimo 42") per proiezioni, n. 1 p.c. portatile, con connessione internet wi-fi; attrezzatura tecnica audio (microfoni ed impianto di diffusione), ove richiesta per effettuare delle presentazioni nel corso di eventuali tavole rotonde o workshop organizzati presso lo spazio espositivo;
- Zona Ufficio o sala riunioni, ove richiesta ed in funzione della superficie dell'area espositiva disponibile, separata dallo spazio reception, adeguatamente arredata per effettuare incontri istituzionali o tavole rotonde, attrezzata con: n. 1 tavolo ovale direzionale, con fino a 8/10 posti a sedere, n. 1 p.c. portatile, con connessione internet wi-fi, schermo per le proiezioni, collegabile al pc, n. 1 attaccapanni, n. 1 cestino, minimo n. 4 prese elettriche;
- Spazio deposito, per tenere a disposizione i materiali di comunicazione da distribuire in fiera (attrezzato con scaffalature con almeno 4 ripiani, appendiabiti e cestino);
- Punto ristoro, dotato di adeguata attrezzatura operativa (dotazione minima: macchina da caffè espresso professionale, dispenser acqua minerale e frigorifero).

Nell'ambito dei servizi di gestione e manutenzione dello spazio espositivo, occorrerà garantire i seguenti servizi:

- servizio hostess: fornitura del servizio hostess plurilingue in uniforme, in numero variabile da minimo 2 a massimo 6, a seconda delle necessità e dimensioni dello spazio espositivo e delle richieste del committente. Il numero delle hostess richieste dovrà essere indicato dal

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

committente e non potrà comportare alcuna modifica rispetto al prezzo indicato in gara. Alle hostess è richiesta obbligatoriamente la conoscenza della lingua italiana e della lingua del Paese estero di riferimento per l'iniziativa promozionale, nonché una conoscenza basilare del territorio pugliese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Nel corso delle iniziative, le hostess saranno tenute ad assicurare, oltre alle attività di accoglienza dei visitatori, anche la rilevazione dei dati di contatto sui visitatori dello "Spazio Puglia" che vanno consegnati alla Regione Puglia, su supporto informatico, al termine dell'iniziativa;

- servizio interpreti: fornitura del servizio interprete per traduzioni in consecutiva, in numero variabile da minimo 1 a massimo 4, in base alle esigenze dell'iniziativa specifica. Agli interpreti è richiesta obbligatoriamente la conoscenza della lingua italiana, della lingua del Paese estero di riferimento e della lingua inglese. La mancata conoscenza delle lingue richieste comporterà la non riconoscibilità del servizio reso;
- servizio di raccolta e trasporto da/per la sede dell'evento dei materiali promozionali e/o espositivi forniti direttamente o indirettamente dalla Regione Puglia (massimo n. 2 m3 per ogni 20mq di spazio espositivo);
- fornitura di tutti i materiali richiesti per l'erogazione del servizio di punto ristoro continuativo per l'intera durata dell'evento, prevedendo la fornitura di bevande (acqua, caffè, tè), materiali di consumo (bicchieri in materiale plastica, stirrer, zucchero, tovaglioli, piccoli piatti in carta o materiale plastica, preferibilmente biodegradabile); prodotti tipici regionali (piccola pasticceria secca e gastronomia salata). Dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate riconducibili alla tradizione gastronomica pugliese. La mancata fornitura, anche di una sola parte dei prodotti richiesti dal committente comporterà la non riconoscibilità del servizio reso. Il servizio di erogazione presso lo "Spazio Puglia" dovrà essere curato dalle hostess, oppure, ove espressamente richiesto dal committente, da personale esperto nel settore della ristorazione, in divisa;
- assistenza tecnica in loco per tutta la durata dell'iniziativa, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente responsabile del progetto, nonché di eventuali altri membri del personale tecnico di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati (ad es. servizi tecnici, di facchinaggio, di pulizia). Tutto il personale di cui trattasi dovrà indossare abbigliamento professionale idoneo al servizio da svolgere.

Ai fini della presentazione dell'offerta, si precisa che tutte le spese derivanti dagli spostamenti in Italia ed all'estero del personale incaricato dal soggetto aggiudicatario per la realizzazione dei servizi di allestimento richiesti, nonché eventuali oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Formano oggetto del presente appalto anche i seguenti servizi, i cui costi rimangono a carico del soggetto aggiudicatario:

- servizi di allacciamento e consumi elettrici, idrici e telefonici, servizi di climatizzazione (riscaldamento o raffreddamento delle aree espositive) e di illuminazione dello spazio espositivo, servizi di connessione wi-fi, ivi compresa le relative procedure di attivazione da seguire direttamente con l'Ente fiera o gestore dell'evento;
- servizi di manutenzione e pulizia dell'area espositiva;
- oneri assicurativi (eventuali assicurazioni contro danni a terzi, incendio e furto di materiali ed oggetti presso le aree espositive). In ogni caso il soggetto aggiudicatario resta comunque impegnato a tenere estranea la Regione Puglia da eventuali responsabilità verso la stessa e verso qualsivoglia terzo all'interno dello spazio espositivo ed a risarcire i danni, nessuno

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

escluso, che dovessero derivare da errori, imperfezioni, omissioni o imprecisioni nell'espletamento del servizio ad essa imputabili a beni mobili e/o immobili così come a persone.

Si evidenzia, inoltre, che tutti i materiali utilizzati per l'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi dovranno essere ignifughi e rispettare, in ogni caso, le normative vigenti in materia di sicurezza nel Paese di riferimento per l'evento, nonché le eventuali disposizioni in merito dell'Ente fiera o gestore dell'evento. Il soggetto aggiudicatario sarà l'esclusivo interlocutore dei rapporti con l'Ente fiera o gestore dell'evento per assolvere alle formalità necessarie in materia di allestimento. Inoltre, il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare puntualmente le leggi e le disposizioni vigenti nel Paese sede della manifestazione, anche in materia di responsabilità civile e penale conseguente o comunque derivante dall'esecuzione dei lavori incombenti.

Si precisa, infine, che i servizi richiesti per la realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi connessi con la partecipazione regionale a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi di rilevanza internazionale, in Italia ed all'estero, di cui al presente appalto, dovranno essere completati, entro e non oltre, le ore 22.00 del giorno antecedente l'inizio programmato dell'evento. **Il termine previsto per la consegna di tale spazio allestito, "chiavi in mano", è da considerarsi perentorio.**

Servizi aggiuntivi.

Infine, al fine di garantire il buon esito delle suddette iniziative promozionali, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di eventuali "servizi aggiuntivi o accessori" alle precedenti tipologie che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari.

In base alle specifiche che, di volta in volta, verranno formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi, sulla base dei prezzi posti a base di gara, che dovrà indicare nell'offerta.

In particolare:

- i. Servizio catering: il concorrente è tenuto ad indicare il costo unitario (a persona) per la fornitura di ciascuna dei seguenti servizi catering per i cui erogazione dovranno essere utilizzati esclusivamente prodotti e derrate di prima qualità, riconducibili a produttori italiani ed in generale alla tradizione gastronomica pugliese. Il servizio dovrà essere erogato da personale in divisa (n. 2 camerieri), professionalmente esperto nel settore della ristorazione, e dovranno essere assicurati la massima cura del servizio ed i migliori standard di igiene e pulizia, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia:
 - Colazione di lavoro (succhi di frutta, caffè, tè, acqua minerale, mini muffin e/o brioche e pasticceria secca).
 - Light lunch pugliese a buffet, (antipasti, primi, secondi, frutta, dolci, acqua minerale, vini rossi, rosati, bianchi pugliesi).
 - aperitivo pugliese, da realizzare in orario pomeridiano (tartine salate, finger food, bevande varie tra cui succhi di frutta, acqua minerale e vini rossi e bianchi pugliesi);
- ii. Servizio transfer: il concorrente è tenuto ad indicare il costo orario per il noleggio di un'autovettura, modello berlina, con autista (minimo 4+1 posti);
- iii. Servizio riprese video e fotografico: il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero (8 ore) per il servizio fotografico e di riprese video, con interviste ai protagonisti dell'evento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la fornitura di ulteriori servizi aggiuntivi o accessori alle precedenti tipologie (es. acquisto di spazi espositivi integrativi, il pagamento di quote per la partecipazione a manifestazioni, workshop o eventi fieristici e canoni espositivi supplementari) i cui relativi costi verranno rimborsati al soggetto aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione giustificativa di spesa.

Ulteriori obblighi a carico del soggetto aggiudicatario.

www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

a) Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro con i dipendenti.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie vigenti nel proprio Paese, ed in quelli in cui vengono eseguite le prestazioni assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

b) Garanzia verso terzi.

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare di verificarsi danni alle opere, alle persone, alle cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

c) Assicurazione responsabilità civile.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a disporre di un'adeguata assicurazione contro i danni a cose e persone derivanti dall'espletamento del servizio appalto. Il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre idonea documentazione attestante la vigenza del suddetto contratto di assicurazione all'atto della stipula del contratto con la Regione Puglia.

2.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

3.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della gara. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

A dimostrazione del possesso di **idoneità professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez A del DGUE.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, non inferiore all'importo totale dell'appalto (€ 200.000,00).

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A dimostrazione del possesso di **capacità economico finanziaria** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez B del DGUE.

3.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver eseguito, a pena di esclusione, nei 36 (trentasei) mesi precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, almeno 1 servizio/fornitura corrispondente o analogo a quelli oggetto del presente affidamento, per un importo complessivo minimo pari a € 200.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

A dimostrazione del possesso di **capacità tecnica-professionale** il concorrente dovrà compilare la parte IV sez C del DGUE specificando l'oggetto del servizio reso, il soggetto committente, l'importo e il periodo di esecuzione del servizio stesso.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE****4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta **entro il giorno XX.2.2020 ore 22:00, pena l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione dell’operatore economico alla gara**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su “**Entra**” (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI** e in seguito sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “**DOCUMENTAZIONE**” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta;
- 6) busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti (cfr. par. 4.1) utilizzando il comando “Allegato”;
- 7) preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica (cfr. par. 4.3) ed economica (cfr. par. 4.4) secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “**INVIA**”.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE****Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

È possibile verificare direttamente tramite **Portale** il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul *link* "INVITI";
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del D.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La domanda di partecipazione (allegato 1), la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), l'accettazione del patto di integrità (allegato 4), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 5), devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda di partecipazione (allegato 1), il DGUE elettronico, la dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato 2), le dichiarazioni integrative al DGUE (allegato 3), l'accettazione del patto di integrità (allegato 4), l'offerta tecnica, l'offerta economica (allegato 5) e ogni ulteriore eventuale documento;
- 3) l'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche **l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema**;
- 4) il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come **"Rifiutata"**;
- 5) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo **l'ultima offerta telematica pervenuta**, che **verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente**;
- 7) la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato" ovvero "Inviato") accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

Si invitano gli operatori economici a controllare costantemente le FAQ pubblicate sulla *home page* del Portale per verificare la presenza di eventuali ulteriori chiarimenti di ordine tecnico.

4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante **"Allegato"** e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

4.1.1 Documentazione obbligatoria:

- **domanda di partecipazione** che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata

www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (*In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE.*)

Si precisa che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese per entrambi i suddetti soci.

- **Ricevuta di pagamento a favore dell'ANAC** dell'importo di € 20,00. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

- **Attestazione del Pagamento dell'Imposta di bollo**

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 (solo per i soggetti che non siano esenti in base ad espressa disposizione di legge).

Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione del pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli Agenti della riscossione dopo aver compilato il modello F23, seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziadelleentrate.gov.it, con specifica indicazione:

- 1) dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- 2) dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 Bari, C.F. 80017210727);
- 3) del codice ufficio (campo 6:);
- 4) del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG 8153747CDF).

- **Garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 8.
- Il **DGUE**: il concorrente deve compilare il DGUE in formato elettronico. In particolare:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, in formato elettronico a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":** dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, dove, oltre alla lettera a), vanno compilate anche le lettere b) c) e d).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lettera b-bis del Codice – si veda allegato 3].

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 3.2 della presente lettera invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 3.3 della presente lettera invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 3.4 della presente lettera invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

4.1.2 Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale

4.1.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. ci-bis) e c-ter) del Codice (allegato 3);
- dichiara nell'allegato 2 i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato 4) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

4.1.2.2 Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 4.1.1 sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016.

4.2. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

4.3. Busta Tecnica

L'operatore economico nella sezione, "**OFFERTA**" direttamente sulla riga "**ELENCO PRODOTTI**" nel campo del foglio denominato "**RELAZIONE TECNICA**" dovrà inserire **a pena di esclusione** in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o soggetto legittimato una Relazione tecnica, rigorosamente redatta in lingua italiana, contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto di seguito stabilito, nel rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito; in particolare, la relazione dovrà esplicitare le modalità del servizio/della fornitura proposto dal concorrente tramite la descrizione di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

L'offerta tecnica, pertanto, deve contenere:

- 1) "Rendering" completo del layout dello spazio, dell'allestimento e dell'ipotesi di grafica per i settori focus di riferimento (aerospazio, manifattura sostenibile e sistema casa);
- 2) Relazione tecnica che dovrà fornire una sintetica ma esaustiva descrizione dei servizi proposti e tutte le indicazioni necessarie ai fini della relativa valutazione dal punto di vista tecnico, metodologico ed organizzativo. La relazione, di lunghezza non superiore a 10 facciate formato A4, deve essere redatta fornendo una descrizione di tutti i seguenti elementi:
 - I. Tipologia di allestimento proposto con descrizione del "concept" del progetto;
 - II. Qualità degli arredi, degli elementi espositivi, degli impianti e servizi tecnici proposti;
 - III. Supporto tecnico per la gestione e manutenzione degli spazi espositivi.

Le forniture e i servizi di cui trattasi dovranno essere effettuati dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente Lettera di invito.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "**Ulteriore documentazione**", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

4.4. Busta Economica

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio A** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto A" posto a fianco del campo "**Base Asta F**";
2. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio B** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto B" posto a fianco del campo "**Valore offerto A**";
3. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio C** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto C" posto a fianco del campo "**Valore offerto B**";
4. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio D** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto D" posto a fianco del campo "**Valore offerto C**";
5. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio E** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto E" posto a fianco del campo "**Valore offerto D**";
6. l'importo offerto, in cifre - al netto dell'IVA - del **prezzo relativo al Criterio F** (così come descritto all'interno dell'Allegato 5), nell'apposito campo denominato "Valore offerto F" posto a fianco del campo "**Valore offerto F**";
7. la propria dichiarazione d'offerta, redatta sul modello Allegato 5 debitamente compilato e firmato digitalmente - nel campo denominato "**Allegato economico**" pena la non valutazione - dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A "Documenti") *in formato elettronico*, contenente il medesimo importo, al netto di IVA, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Valore offerto" - cliccando sul pulsante "Allegato economico" e caricando il relativo documento;
8. i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
9. i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- se parziale;
 - se condizionata;
 - se indeterminata;
 - se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.
- N.B. La piattaforma non esclude automaticamente offerte economiche superiori rispetto alla base d'asta.*

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, dall'RTI nel suo complesso¹, a condizione che sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;
- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziate possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, per quanto concerne lo svolgimento di attività analoga a quella oggetto della presente lettera di invito, dalla impresa mandataria²;

¹ La ripartizione dei requisiti tra i partecipanti all'RTI può essere modificato dalla S.A. secondo le sue esigenze, ad es. prevedendo una percentuale minima in capo alle mandanti, fermo restando che, come disposto dall'art. 83 comma 8 del D.Lgs.50/2016, la mandataria possiede il requisito in misura maggioritaria.

² Si veda nota precedente.



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato 4) dovrà essere presentata e firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

per la "BUSTA TECNICA" e la "BUSTA ECONOMICA":

- l'Offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate. Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice ovvero mediante richieste agli uffici competenti.

7. AVVALIMENTO

In caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo pari ad **€ 4.000,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 specificando, nella causale del versamento **"Deposito cauzionale partecipazione Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi. CIG: 8153747CDF"** Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e, pertanto, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante: tale dichiarazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In particolare, si applica la riduzione del 50% anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Potrà essere nominato anche un segretario, che avrà il compito di assistere la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di valutazione e di redigere i verbali di gara.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art. 15 co. 1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	70
Prezzo complessivo della prestazione	30
Totale	100

La valutazione della Proposta tecnica, sarà scomposta nei criteri, insieme ai rispettivi punteggi, indicati nella seguente tabella:

Criteri di qualità	
Criterio	Punteggio massimo
ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO	20
adeguata conformità della composizione del gruppo di lavoro rispetto al raggiungimento dei risultati attesi	10
organizzazione, gestione, monitoraggio e assistenza tecnica durante le manifestazioni	10
FUNZIONALITA' DELLO STAND	25
disposizione complessiva e ripartizione degli spazi espositivi	5
materiali della pavimentazione e degli arredi	5
funzionalità degli arredi	5
soluzione allestitiva per l'area accoglienza	5
soluzione allestitiva per l'area coespositori	5
IMPATTO VISIVO	25
efficacia della proposta grafica	5
valutazione estetica degli arredi proposti	5
attrattività e visibilità dello stand all'interno del padiglione	5
impatto visivo, ripetibilità e funzionalità del progetto:	5
alle prestazioni migliorative rispetto a quelle minime previste dal bando:	5
TOTALE	70

Per i criteri su riportati la Commissione giudicatrice terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Insufficiente	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, il giorno YY.2.2020, alle ore 12.00, presso la Sezione Internazionalizzazione in Corso Sonnino, 177 - Bari, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa e la sua conformità a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
4. ad attivare la procedura del soccorso istruttorio in caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016. In tale ipotesi l'operatore economico interessato verrà invitato, con comunicazione scritta a mezzo piattaforma EmpULIA, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica con la modalità "Comunicazione Prossima Seduta".

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Di seguito la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta o, in caso di soccorso istruttorio, in successiva seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti prescritti. Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dalla presente lettera invito, attribuendo i relativi punteggi. La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Successivamente in relazione al prezzo totale offerto, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo pari a **30 punti**,

Criteri di costo	
Criterio	Punteggio massimo
A. Costo complessivo al metro quadro per i servizi di progettazione, allestimento "chiavi in mano" e gestione dello spazio espositivo	25
B. Costo unitario (a persona) per "colazione di lavoro", durante la realizzazione di "breakfast meeting" (succhi di frutta, caffè, tè, acqua minerale, mini muffin e/o brioche e pasticceria secca), comprensivo di personale in divisa (n. 1 cameriere).	1
C. Costo unitario (a persona) "per light lunch", durante la realizzazione di workshop (antipasti, primi, secondi, frutta, dolci, acqua minerale, vini rossi, rosati, bianchi pugliesi). Il servizio dovrà essere erogato da personale in divisa (n. 2 camerieri)	1
D. Costo unitario (a persona) per aperitivo pugliese, da realizzare in orario pomeridiano (tartine salate, finger food, bevande varie tra cui succhi di frutta, acqua minerale e vini rossi e bianchi pugliesi) (n. 2 camerieri).	1
E. Servizio transfer: costo orario per il noleggio di un'autovettura, modello berlina, con autista (minimo 4+1	1



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

post).	
F. Servizio riprese video e fotografico: il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero (8 ore) per il servizio fotografico e di riprese video, con interviste ai protagonisti dell'evento.	1
TOTALE	30

Per ogni voce di costo (A, B, C, D, E, F), la Commissione attribuirà alla migliore offerta il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula:

$$PA=H*Pmin/Poff$$

Dove:

PA= punteggio attribuito

Pmin= prezzo minimo offerto

Poff= prezzo dell'offerta in esame

H= punteggio massimo attribuibile per la singola voce di costo

Il punteggio complessivo per l'offerta economica verrà assegnato sommando i singoli punteggi attribuiti alle voci di costo A, B, C, D, E, F.

N.B. Nella sezione "riepilogo finale" della procedura di aggiudicazione, compare il campo "valore offerta". Tale campo è puramente indicativo; considera, infatti, soltanto la voce (costo complessivo al mq) che maggiormente incide nella valutazione dell'intera offerta economica.

La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato; è fatta salva l'applicazione del terzo comma dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale ed effettuata la proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

- ad approvare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica del possesso dei requisiti del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art. 32 commi 7 e 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

11. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

14. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà al termine di ciascuna manifestazione fieristica od evento espositivo per cui è richiesto l'intervento da parte della stazione appaltante, previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n.55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del Sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: AL6HUE

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine di modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, come previsto all'art. 30 comma 5, del D.lgs. 50/2016.

15. SPLIT PAYMENT

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), si fa presente che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. *reverse charge*), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

16. PENALI

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di consegna della fornitura e dei servizi indicati comporta, previa contestazione formale degli addebiti, l'applicazione di una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Le penali verranno trattenute dall'importo dovuto al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso previa diffida ad adempiere come previsto dal Codice Civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE****17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

18. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

19. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'operatore per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato a codesta Impresa.

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: dott.ssa Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente pro tempore della Sezione Internazionalizzazione dott. Giuseppe Pastore.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 la Regione Puglia fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà

www.regione.puglia.it

**REGIONE
PUGLIA****SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

Diritti del concorrente interessato.

In qualità di interessato, l'operatore economico ha il diritto di ottenere dal Titolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

21. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

22. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

23. ALLEGATI

www.regione.puglia.it



**REGIONE
PUGLIA**

**SEZIONE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nella presente lettera invito:

Allegato 1: domanda di partecipazione;

Allegato 2: dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Allegato 3: dichiarazioni integrative al DGUE;

Allegato 4: accettazione del patto di integrità;

Allegato 5: modello di offerta economica;

Allegato 5.1: patto di integrità.

F.to
Il Dirigente della Sezione
Giuseppe Pastore

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Lettera invito - Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ,
C.F. _____
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa
Partita IVA: _____ ;
Codice Fiscale: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara finalizzata all'aggiudicazione dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

DICHIARA

di essere il legale rappresentante/titolare di
 il procuratore generale/speciale di

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 - imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

Allegato 1

Impresa	Categoria principale	Categoria secondaria 1	Categoria secondaria 2
Mandataria	%	%	%
Mandante	%	%	%
Altre mandanti	%	%	%

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto della Lettera di invito e dei documenti in esso elencato, della lettera di invito e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul sito della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- g) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/il procuratore

Allegato 1

INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016
“Regolamento generale sulla protezione dei dati “

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell’articolo 13 *Regolamento UE n.679/2016*
“Regolamento generale sulla protezione dei dati “
circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all’Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall’Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell’affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Allegato 1

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo
(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante/il procuratore

(f.to digitalmente)

- ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- ⁱⁱ Indicare le complete generalità di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa, del consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, e di ciascuna consorziata per le quale il consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 partecipa (denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e tipologia di impresa: impresa individuale, società in nome collettivo o in accomandita semplice o altro tipo di società).
- ⁱⁱⁱ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
 - c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

Allegato 2

Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3

Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Allegato 2

Il/la sottoscritto/a¹ _____ ;
C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa _____ ;
Partita IVA: _____ ;
Codice Fiscale: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____
Data e luogo di nascita _____
Codice Fiscale _____
Comune di residenza _____

Ovvero

Il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo _____ aggiornato _____ alla _____ data _____ di _____ presentazione _____ dell'offerta:

Allegato 2

*INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"*

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 *Regolamento UE n. 679/2016*
"Regolamento generale sulla protezione dei dati"
circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

Allegato 2

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 3

Dichiarazione integrativa DGUE

Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

Allegato 3

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/aⁱ ;
C.F. ;
nato/a a (prov. , Stato) il ;
residente nel Comune di ; CAP ; prov. (); Stato ;
via/piazza, ecc. ;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa ;
Partita IVA: ;
Codice Fiscale: ;
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. (), Stato ;
via/piazza, ecc. ;
Indirizzo e-mail: ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;
Numero telefono: ;
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettera b-bis e comma 5 lettere c), c-bis) e c-ter).

INFORMATIVA EX art.13 Regolamento UE n.679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati "

Il rappresentante legale o procuratore della sopra indicata impresa

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016

"Regolamento generale sulla protezione dei dati "

Allegato 3

circa le seguenti circostanze:

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Silvia Piemonte, indirizzo e-mail s.piemonte@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Dirigente della Sezione Internazionalizzazione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Allegato 4

Dichiarazione accettazione Patto di integrità

Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]

Allegato 4

Il/la sottoscritto/aⁱ _____ ;
C.F. _____ ;
nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____ ;
residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
dell'impresa _____ ;
Partita IVA: _____ ;
Codice Fiscale: _____ ;
con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;
via/piazza, ecc. _____ ;
Indirizzo e-mail: _____ ;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;
Numero telefono: _____ ;
Fax: _____ .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

Il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / il procuratore

(f.to digitalmente)

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.

Allegato 5

Dichiarazione offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla gara, conformemente al fac-simile di seguito riportato.

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre e in lettere e non riportante più di due cifre decimali dopo la virgola, che dovrà essere inferiore al prezzo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Con riferimento alle modalità di firma e sottoscrizione della predetta documentazione, nonché ai relativi necessari poteri, si rinvia a quanto all'uopo previsto nella documentazione di gara.

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE].

Fac-simile di Dichiarazione offerta economica

Allegato 5

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Internazionalizzazione

Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per affidamento di servizi connessi alla realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del medesimo decreto.

CIG: 8153747CDF; CUP: B59E19002010009

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

(ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato 6 DEVE essere la stessa che appone la firma digitale)

Il/la sottoscritto/a _____,
Codice Fiscale _____
nato/a a _____ (prov. _____, Stato _____) il _____
residente nel Comune di _____; CAP _____; prov. (_____); Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
in qualità di (*legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale*)
dell'impresa/del consorzio/della consorziata
Partita IVA: _____;
Codice Fiscale: _____;
con sede legale nel Comune di _____, CAP _____, prov. (_____), Stato _____;
via/piazza, ecc. _____;
Indirizzo e-mail: _____;
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
Numero telefono: _____;
Fax: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 della normativa vigente in materia, con la presente

SI IMPEGNA

Allegato 5

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nei documenti Gara telematica mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi connessi con la realizzazione di iniziative di promozione economica promosse dalla Sezione Internazionalizzazione, a valere sul POR Puglia, Azione 3.5. "Interventi di rafforzamento dei livelli di internazionalizzazione dei sistemi produttivi", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del medesimo decreto, nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti e

DICHIARA

che i corrispettivi offerti per l'esecuzione dei servizi in oggetto, così come previsti nei documenti di gara e nella propria offerta, al netto di IVA, sono i seguenti:

<i>Criterio</i>	<i>Importo a base d'asta</i>	<i>Importo offerto in cifre</i>	<i>Importo offerto in lettere</i>
A. Costo complessivo al metro quadro per i servizi di progettazione, allestimento "chiavi in mano" e gestione dello spazio espositivo	850,00		
B. Costo unitario (a persona) per "colazione di lavoro", durante la realizzazione di "breakfast meeting" (succhi di frutta, caffè, tè, acqua minerale, mini muffin e/o brioche e pasticceria secca), comprensivo di personale in divisa (n. 1 cameriere).	15,00		
C. Costo unitario (a persona) "per light lunch", durante la realizzazione di workshop (antipasti, primi, secondi, frutta, dolci, acqua minerale, vini rossi, rosati, bianchi pugliesi). Il servizio dovrà essere erogato da personale in divisa (n. 2 camerieri)	45,00		
D. Costo unitario (a persona) per aperitivo pugliese, da realizzare in orario pomeridiano (tartine salate, finger food, bevande varie tra cui succhi di frutta, acqua minerale e vini rossi e bianchi pugliesi) (n. 2 camerieri).	30,00		
E. Servizio transfer: costo orario per il noleggio di un'autovettura, modello berlina, con autista (minimo 4+1 posti).	30,00		
F. Servizio riprese video e fotografico: il concorrente è tenuto ad indicare il costo giornaliero (8 ore) per il servizio fotografico e di riprese video, con interviste ai protagonisti dell'evento.	500,00		

L'offerente dichiara espressamente che l'offerta formulata come sopra si intende comprensiva di costi della salute e sicurezza aziendali ("costi della sicurezza interni") ad impegno di adempimento

Allegato 5

alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e costi destinati ai propri costi della manodopera.

L'offerente dichiara :

- che i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a (indicare anche se pari a zero);
- che i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a(indicare anche se pari a zero).

L'offerente, inoltre, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nella lettera di invito e negli altri atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, assumendo verso la Regione Puglia, in caso di aggiudicazione in proprio favore, il ruolo di prestatore globale del servizio;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- e) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché delle clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla Lettera di invito;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____ presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice IBAN _____, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;

Allegato 5

- h) di prendere atto che i termini stabiliti nella Lettera di invito per l'ultimazione dei servizi e consegna degli allestimenti sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

N.B.: Solo in caso di R.T.I. e/o Consorzio indicare, a pena esclusione, le parti del servizio e/o della Fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati).

(Luogo e data di sottoscrizione)

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

ⁱ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



Allegato 5.1 Patto di Integrità

relativo a(*indicare
oggetto della procedura di gara*)

CIG:.....

Regione Puglia – SezioneC.F.,(*di seguito
denominata Amministrazione*)

e

l'Impresa(*di seguito denominata Impresa*)

con sede legale in.....

C.F./P.IVA

Rappresentata da

In qualità di

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) dispone che *“le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 72/2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.



In attuazione di quanto sopra,

**L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO
SEGUE**

ART. 1 OGGETTO

Il presente patto di integrità (di seguito, il “**Patto di Integrità**”) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico (di seguito, anche l'Impresa) che all'esito della procedura di selezione è risultato aggiudicatario della procedura relativa alla stipula del Contratto per l'affidamento del servizio di-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'Impresa si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'Impresa nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa , in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno –direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati -somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) segnalare all'Amministrazione , nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti

**REGIONE
PUGLIA**

della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'Impresa avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'Impresa con i propri subcontraenti a pena di risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del Contratto.

L'Impresa prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dalla Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART.4 Obblighi della Amministrazione

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'Impresa prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3.

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319bis, 319ter, 319quater, 320, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- B. segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.



**REGIONE
PUGLIA**

ART. 6 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'Impresa

C.F.: _____

Certificatore: _____

Validità: dal _____ al, _____

Firma digitale: n. _____