

COMUNE DI TRINITAPOLI  
**Statuto comunale.**

# Città di Trinitapoli



## Statuto Comunale

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale

n° 58 del 25/10/2019

n° 65 del 22/11/2019



**STATUTO CITTA'**  
**DI TRINITAPOLI**

**CENNI STORICI** **Pag. 6**

**TITOLO I**

**PRINCIPI GENERALI E ORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

<b>ART. 1 – TERRITORIO E SEDE COMUNALE</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>ART. 2 – STEMMA E GONFALONE</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>ART. 3 – AUTONOMIA STATUTARIA</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>ART. 4 – REGOLAMENTI</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>ART. 5 – FINALITA'</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>ART. 6 – ORGANI</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>ART. 7 – IL CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>ART. 8 – PRIMA ADUNANZA</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>ART. 9 – LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>ART. 10 – I CONSIGLIERI COMUNALI</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>ART. 11 – I DIRITTI E I DOVERI DEI CONSIGLIERI COMUNALI</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>ART. 12 – I GRUPPI CONSILIARI</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>ART. 13 – LE COMMISSIONI CONSILIARI</b>	<b>Pag. 18</b>
<b>ART. 14 – IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 19</b>
<b>ART. 15 – PROGRAMMA DI MANDATO</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>ART. 16 – IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>ART. 17 – IL SINDACO</b>	<b>Pag. 20</b>
<b>ART. 18 – ATTRIBUZIONI DI VIGILANZA</b>	<b>Pag. 22</b>
<b>ART. 19 – ATTRIBUZIONI DI ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Pag. 23</b>



<b>ART. 20 – MOZIONE DI SFIDUCIA</b>	<b>Pag. 23</b>
<b>ART. 21 – VICE SINDACO</b>	<b>Pag. 23</b>
<b>ART. 22 – LA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Pag. 23</b>
<b>ART. 23 – COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Pag. 23</b>
<b>ART. 24 – NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Pag. 24</b>
<b>ART. 25 – FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Pag. 24</b>
<b>ART. 26 – COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Pag. 24</b>
<b>ART. 27 – DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI</b>	<b>Pag. 25</b>
<b>ART. 28 – MAGGIORANZE SPECIALI</b>	<b>Pag. 25</b>

## **TITOLO II**

### **PARTECIPAZIONE POPOLARE**

<b>ART. 29 – PARTECIPAZIONE POPOLARE</b>	<b>Pag. 26</b>
<b>ART. 30 – IL VOLONTARIATO</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>ART. 31 – LE CONSULTE PERMANENTI</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>ART. 32 – LE CONSULTAZIONI</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>ART. 33 – LE PETIZIONI</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>ART. 34 – LE PROPOSTE</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>ART. 35 – I REFERENDUM CONSULTIVI, ABROGATIVI E PROPOSITIVI</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>ART. 36 – DIRITTO DI INFORMAZIONE</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>ART. 37 – ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>Pag. 30</b>
<b>ART. 38 – LE ISTANZE</b>	<b>Pag. 30</b>

## **TITOLO III**

### **ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE**

<b>ART. 39 – ORDINAMENTO FINANZIARIO</b>	<b>Pag. 30</b>
<b>ART. 40 – IL PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 31</b>



<b>ART. 41 – ATTIVITA' CONTRATTUALE</b>	<b>Pag. 31</b>
<b>ART. 42 – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>Pag. 31</b>
<b>ART. 43 – RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>ART. 44 – IL REVISORE DEI CONTI</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>ART. 45 – LA TESORERIA</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>ART. 46 – I PRINCIPI GENERALI DEL CONTROLLO INTERNO</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>ART. 47 – OBIETTIVI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>	<b>Pag. 32</b>
<b>ART. 48 – SERVIZI PUBBLICI COMUNALI</b>	<b>Pag. 33</b>
<b>ART. 49 – AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI</b>	<b>Pag. 33</b>
<b>ART. 50 – CONVENZIONI</b>	<b>Pag. 33</b>
<b>ART. 51 – CONFERENZE DEI SERVIZI</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>ART. 52 – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>ART. 53 – CONSORZI E PARTECIPAZIONE A SOCIETA'</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>ART. 54 – PRINCIPI STRUTTURALI E ORGANIZZATIVI</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>ART. 55 – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>ART. 56 – REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI</b>	<b>Pag. 36</b>
<b>ART. 57 – DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI</b>	<b>Pag. 37</b>

## **TITOLO IV**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE E LE UNITA' DI VERTICE**

<b>ART. 58 – IL SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 37</b>
<b>ART. 59 – LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 37</b>
<b>ART. 60 – IL VICE SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>Pag. 38</b>
<b>ART. 61 – RESPONSABILI DELLE UNITA' FUNZIONALI ORGANIZZATIVE DI VERTICE</b>	<b>Pag. 38</b>
<b>ART. 62 – FUNZIONI DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' FUNZIONALI ORGANIZZATIVE DI VERTICE</b>	<b>Pag. 38</b>



<b>ART. 63 – INCARICHI DI FUNZIONARI DELL'AREA DIRETTIVA</b>	<b>Pag. 40</b>
<b>ART. 64 – COLLABORAZIONI ESTERNE</b>	<b>Pag. 40</b>
<b>ART. 65 – UFFICIO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO</b>	<b>Pag. 41</b>

## **TITOLO V**

### **RESPONSABILITA'**

<b>ART. 66 – RESPONSABILITA' VERSO IL COMUNE</b>	<b>Pag. 41</b>
<b>ART. 67 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI</b>	<b>Pag. 41</b>

## **TITOLO VI**

### **NORME FINALI**

<b>ART. 68 – REVISIONE DELLO STATUTO</b>	<b>Pag. 42</b>
<b>ART. 69 – NORME FINALI</b>	<b>Pag. 42</b>



## CENNI STORICI

Alle origini della nostra cittadina si colloca la Ecclesia Sancte Trinitatis, attestata per la prima volta in una Bolla pontificia del 1186. È una delle tante chiesette rurali sorte nei primi secoli dopo il Mille, quando l'espansione economica e demografica portò ad un maggior popolamento delle campagne. La sua intitolazione deriva dall'essere sorta in un territorio (locus Trinitatis) di pertinenza dell'Abbazia della Trinità di Monte Sacro sul Gargano.

La Ecclesia Sancte Trinitatis divenne elemento di aggregazione di un Casale, cioè di un borgo rurale, che attinse la denominazione dalla chiesa omonima.

Nel 1465 il re di Napoli Ferdinando I d'Aragona concede "la Torre e il Casale de la Trinità" ai fratelli Della Marra, nobili di Barletta. Costoro, per incrementarne la popolazione, nel 1466 ottennero dal re il permesso di far stanziare nel Casale alcune famiglie di Schiavoni (o Slavoni), provenienti dai Balcani.

Intanto, nel 1447 Alfonso I d'Aragona, con la istituzione della "Regia Dogana della mena delle pecore", aveva diviso il Tavoliere in tante "Locazioni" da affittare ai pastori abruzzesi per il pascolo invernale. Una di queste fu la "Locazione de Trinità". E grazie alla transumanza la popolazione del Casale si infoltì per i tanti pastori che lo elessero a propria stabile dimora.

Oltre agli Slavoni e agli abruzzesi, altre genti andranno ad arricchire etnicamente e culturalmente la compagine casalina. L'antica e non lontana città di Salpi, d'origine greco-romana, nei secoli del Basso Medioevo andò incontro ad un declino irreversibile, alimentando così un flusso migratorio dei suoi abitanti verso il Casale della Trinità.

Sin dalla metà del XV secolo il Casale appare protetto da una Torre di guardia, una delle tante erette lungo la costa per fronteggiare le frequenti incursioni piratesche; abbattuta solo nel XVIII secolo, perché lesionata da terremoti, di essa è memoria nello stemma civico, nel quale si presenta sormontata da una banderuola rossa con il drappo carico della Croce di Malta.

Quest'ultimo particolare ci ricorda che il Casale, dopo essere stato feudo di alcune famiglie nobili (Della Marra, Marulli), fu per due secoli (1589-1798) Commenda Magistrale dell'Ordine dei Cavalieri di Malta.

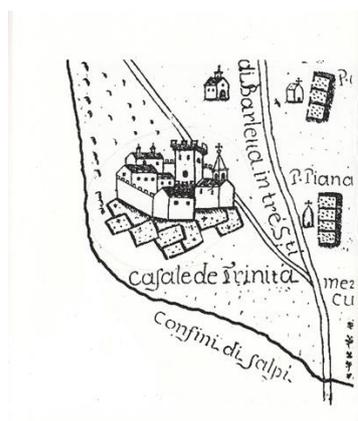
Notevoli trasformazioni di carattere socio-economico si sono registrate nel corso dei secoli, facendo lievitare sensibilmente il tenore di vita dell'intera comunità. Nel Settecento si avviò quel



processo di particolarizzazione fondiaria, che portò allo smantellamento dei grandi possedi di terre. Nel XIX secolo si ebbero altre due svolte radicali: il passaggio dalla pastorizia alla cerealicoltura e, sullo scorcio del secolo, il diffondersi su larga scala della coltura specializzata della vite, che toglie spazio alla più povera coltura cerealicola.

La crescita economica, civile, demografica e urbanistica che ne seguì (la popolazione passò dai 2.600 abitanti del 1797 ai 6.290 del 1861) fece ritenere non più appropriato il nome di “Casale”, per cui nel 1863 si ottenne dal re Vittorio Emanuele II di poter mutare il nome di Casaltrinità in quello più ampolloso di Trinitapoli.

Il Novecento ha visto un ulteriore sviluppo del paese: infatti, le profonde trasformazioni urbanistiche, l’espandersi dell’abitato, la diffusa cultura del verde, la realizzazione di impianti sportivi, di strutture scolastiche e culturali, il parco archeologico e il Museo degli Ipogei, il parco cittadino che si lega alla zona umida con i suoi fenicotteri, un’edilizia privata attenta al risvolto estetico ed altri elementi hanno fatto assumere all’antico Casale la fisionomia di una “Città”, qualifica riconosciuta ufficialmente dal Presidente della Repubblica con Decreto del 23 aprile 2004. Oggi Trinitapoli è una operosa cittadina di 14.700 abitanti. La sua risorsa principale è un’agricoltura moderna e competitiva, con un predominio della ortofrutticoltura, viticoltura e olivocoltura.



Si ringrazia il prof. **Pietro di Biase**  
per l'encomiabile redazione dei  
cenni storici



## TITOLO I

### PRINCIPI GENERALI E ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

#### ARTICOLO 1 - TERRITORIO E SEDE COMUNALE

1. Il territorio del Comune di Trinitapoli si estende per 148,81 km<sup>2</sup> di cui **37,81 km<sup>2</sup> in zona umida di importanza internazionale, come sancito dalla Convenzione di Ramsar del 1971, dove insistono le Saline e** confina con i Comuni di Barletta, Margherita di Savoia, San Ferdinando di Puglia, Cerignola, Zapponeta **e il fiume Ofanto.**
2. Il Palazzo civico, sede comunale, è ubicato in Piazza Umberto I, 10, così fissata con delibera del Consiglio Comunale. Le adunanze degli organi collegiali si svolgono, normalmente, nella sede comunale; esse possono tenersi in luoghi diversi in caso di necessità o per particolari esigenze.
3. All'interno del territorio del Comune di Trinitapoli non è consentito, per quanto attiene alle attribuzioni del Comune in materia, l'insediamento di centrali nucleari né lo stazionamento o il transito di ordigni bellici, nucleari e scorie radioattive, **in quanto ospita siti di interesse comunitario, siti di interesse archeologico, zone di protezione speciali ed aree protette ricadenti nel Parco del fiume Ofanto.**

#### ARTICOLO 2 - STEMMMA E GONFALONE

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di **"Città** di Trinitapoli".
2. Lo Stemma del Comune è: "di azzurro alla banda di argento accompagnata in capo, dall'occhio nel triangolo raggianti, d'oro simbolo della S.S. Trinità; in punta da una torre fondata sugli scogli, merlata alla ghibellina, il tutto d'argento. Lo scudo sarà cimato da un cerchio di muro d'oro, aperto di quattro porte, sormontato da otto merli dello stesso, unito da muriccioli d'argento, e posto tra due rami, a destra di alloro a sinistra di quercia, divergenti e decussati sotto la punta dello stesso" (DD.RR. 15.07.1900 E 05.09.1900).
3. Il Gonfalone del Comune: "drappo di colore bianco riccamente ornato di ricami d'oro e caricato dello stemma del Comune con l'iscrizione centrata in oro **"Città** di Trinitapoli". Le parti di metallo ed i nastri saranno dorati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto bianco con bullette dorate poste a spirale. Nella faccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta e nastri colorati dei colori nazionali frangiati di oro" (D.R. 23.07.1937 XV e Lettere Patenti del 15.02.1945).



4. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente a una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il Gonfalone con lo stemma del Comune.
5. La Giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello Stemma del Comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

### ARTICOLO 3 - AUTONOMIA STATUTARIA

1. Il Comune di Trinitapoli è un ente autonomo locale con rappresentatività generale secondo i principi della Costituzione e nell'ambito delle Leggi della Repubblica Italiana. Esso è un ente democratico che crede nei principi **universali** della pace e della solidarietà e si riconosce in un sistema statale unitario di tipo federativo e solidale, basato sul principio dell'autonomia degli enti locali.
2. Il Comune di Trinitapoli, considerata la peculiare realtà territoriale e sociale in cui si colloca, rivendica per sé e per gli altri Comuni uno specifico ruolo nella gestione delle risorse economiche locali, ivi compreso il gettito fiscale, nonché nell'organizzazione dei servizi pubblici o di pubblico interesse. Ciò nel rispetto del principio della sussidiarietà, secondo cui la responsabilità pubblica compete all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini; valorizza pertanto ogni forma di collaborazione con gli altri enti locali e realizza, con i poteri e gli istituti del presente Statuto, l'autogoverno della comunità.
3. Nel rispetto dei principi costituzionali e con riferimento all'ambito delle funzioni proprie determinate dalla legge, in attuazione degli artt. 114, 118 e 119 della Costituzione e di quelle attribuite e delegate, il Comune è soggetto istituzionale equiordinato agli altri in cui si riparte la Repubblica. Il rapporto fra il Comune, la Provincia, la Regione e gli enti locali si ispira ai criteri della collaborazione, cooperazione e associazionismo nel pieno rispetto delle rispettive posizioni istituzionali. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione degli Organi e degli Enti pubblici statali operanti sul proprio territorio.
4. Il Comune ha autonomia normativa, organizzativa ed amministrativa che esercita secondo le previsioni del presente statuto. Nell'ambito delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, il Comune ha autonomia impositiva e finanziaria.
5. Il Comune di Trinitapoli accoglie il principio secondo il quale, salvo che la legge disponga altrimenti, tutte le nomine in commissioni, enti ed organismi perdono efficacia con la cessazione degli organi che le hanno effettuate.
6. Il Comune può, con propri regolamenti, prevedere sanzioni amministrative



per violazione di regolamenti comunali e di ordinanze del Sindaco e dei responsabili di settore.

#### ARTICOLO 4 - REGOLAMENTI

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla Legge e dallo Statuto, il Comune adotta Regolamenti nelle materie di propria competenza e in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni e in ogni altra materia di competenza comunale.
2. Nelle altre materie di competenza dello Stato e della Regione la potestà regolamentare si esercita nel rispetto rispettivamente delle leggi statali e regionali, della normativa comunitaria e dei regolamenti emanati dai soggetti aventi competenza nelle materie stesse.
3. I regolamenti potranno prevedere sanzioni amministrative o ripristinatorie per la violazione dei precetti dagli stessi impartiti.
4. L'attività normativa deve esprimersi con carattere di generalità, astrattezza **ed imparzialità**, demandando la disciplina concreta e specifica ad atti e provvedimenti amministrativi

#### ARTICOLO 5 - FINALITÀ'

1. Il Comune rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il progresso civile nel pieno rispetto delle compatibilità ambientali. Il Comune promuove e tutela l'equilibrato assetto del territorio e concorre, insieme alle altre istituzioni **locali**, nazionali e internazionali, **al contrasto** e alla riduzione dell'inquinamento, assicurando, nell'ambito di un uso sostenibile ed equo delle risorse, i diritti e le necessità **delle attuali e future generazioni**. Tutela la salute dei cittadini e salvaguarda altresì la coesistenza delle diverse specie viventi e delle biodiversità.
2. Nell'esercizio delle proprie funzioni e nella cura degli interessi della comunità amministrata, gli organi del Comune ispirano la loro azione alla promozione **ai valori della Costituzione**, della cultura e della legalità democratica nella politica e nella Pubblica Amministrazione.
3. Il Comune di Trinitapoli informa la propria attività al principio della programmazione, acquisendo, per ciascun obiettivo, ove possibile, il parere, delle organizzazioni di categoria, delle formazioni sociali e culturali operanti nel suo territorio.
4. Il Comune riconosce e valorizza il pensiero, il modo di essere, le esperienze delle **persone** come parte fondamentale del patrimonio **umano**, storico e



culturale. Il Comune promuove azioni positive per favorire pari opportunità **di genere** e possibilità di realizzazione sociale anche attraverso l'individuazione di tempi e modalità dell'organizzazione di vita urbana adeguati alla pluralità di esigenze dei cittadini, delle famiglie, delle lavoratrici e dei lavoratori. Il Comune attua condizioni di pari opportunità tra uomo e donna nell'esercizio delle funzioni istituzionali e nella gestione dei pubblici servizi anche garantendo **una equilibrata presenza dei sessi** nella Giunta e negli organi collegiali non elettivi, nonché negli organi collegiali degli Enti, delle Aziende e delle Istituzioni da esso dipendenti, in quanto totalmente partecipati o controllati dal Comune, nel rispetto della normativa vigente. Agli organi delle società controllate e partecipate dal Comune si applicano le disposizioni concernenti la parità di accesso prevista da leggi e regolamenti vigenti. Il Comune **crea** le condizioni di pari opportunità nello svolgimento della vita sociale in tutti i suoi aspetti.

5. Il Comune promuove, favorisce ed indirizza l'attività dei soggetti pubblici e privati per lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità; partecipa, nei modi e nelle forme previste dalla legge, al finanziamento e allo sviluppo delle attività di cooperative sociali.
6. Il Comune assume come obiettivo primario della propria azione politico amministrativa la tutela dei diritti e la promozione di interventi a favore delle fasce di popolazione più svantaggiate. Riconosce come valore positivo e potenzialità per l'intera città il rispetto e la valorizzazione delle diverse culture e soggettività che nella città convivono.
7. Promuove e partecipa alla realizzazione di accordi con gli altri enti locali, integrando la loro azione attraverso il confronto ed il coordinamento dei rispettivi programmi, favorendo un armonico processo di sviluppo.
8. Nel rispetto del dettato costituzionale riconosce e valorizza il ruolo di confronto, di proposta e di contrattazione dei sindacati dei lavoratori.
9. Il Comune inoltre ispira la propria azione alle seguenti finalità:
  - a. dare pieno diritto alla effettiva partecipazione dei cittadini, singoli e associati, alla vita organizzativa, politica, amministrativa, economica e sociale del Comune Trinitapoli. A tal fine sostiene e valorizza l'apporto costruttivo e responsabile del volontariato e delle libere associazioni senza distinzione di orientamento politico o religioso;
  - b. valorizzazione e promozione delle attività culturali e sportive come strumenti che favoriscono la crescita delle persone;
  - c. tutela, conservazione e promozione delle risorse naturali, paesaggistiche, storiche, architettoniche e delle tradizioni culturali presenti sul territorio, **agevolando** la riduzione dei consumi di risorse



ambientali ed energetiche e **l'impatto complessivo** sull'ambiente e sul territorio; **promuove le energie rinnovabili a discapito di quelle di origine fossile e promuove la riduzione del consumo del suolo.**

- d. tutela della vita umana, della persona e della famiglia, valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno della cura e dell'educazione dei figli, anche tramite i servizi sociali ed educativi;
- e. garanzia del diritto allo studio e alla formazione culturale e professionale per tutti;
- f. rispetto e tutela delle diversità etniche, linguistiche, culturali, religiose e politiche, promuovendo l'integrazione e aiutando il processo di tessitura di nuove relazioni comunitarie ed interpersonali, valorizzando e rispettando le diverse forme di cultura, di socialità e di costume, promuovendone il radicamento e favorendo la partecipazione alla vita pubblica e amministrativa della città di tutte le cittadine e i cittadini stranieri che risiedono nel Comune, nel segno di una società multietnica e multirazziale;
- g. sostegno della realizzazione di un sistema globale e integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva delle persone disagiate e svantaggiate;
- h. valorizza la propria rete civica telematica quale strumento di informazione e servizio ai cittadini e ne promuove l'alfabetizzazione informatica in funzione del progresso della collettività;
- i. assicura, di concerto con le competenti strutture, condizioni di sicurezza di vita e di tutela dalle calamità attraverso il Servizio comunale di protezione civile;
- j. considera le persone "diversamente abili" come soggetti propulsori dell'organizzazione e della scala di valori della nostra comunità, **rimuovendo ogni ostacolo al normale svolgimento ed integrazione alla vita quotidiana;**
- k. tutela le consumatrici e i consumatori e gli utenti dei servizi, promuovendo iniziative che favoriscano lo sviluppo delle loro associazioni, garantendo la partecipazione delle stesse ai procedimenti amministrativi in materia di controllo della qualità, di prezzi e tariffe;
- l. Il Comune di Trinitapoli.
  - riconosce l'acqua **come risorsa pubblica e ne garantisce l'accesso** come diritto universale, indivisibile, inalienabile;
  - garantisce che la proprietà e la gestione degli impianti, della rete di acquedotto, distribuzione, fognatura e depurazione siano



pubbliche e inalienabili, nel rispetto delle normative comunitarie e nazionali;

- garantisce che la gestione del servizio idrico integrato, riconosciuto come servizio pubblico locale di interesse generale, non persegua scopi di lucro.

**m. promuove la tutela dei diritti degli animali, combattendo ogni violenza e sfruttamento, stanziando risorse per contrastare il randagismo e l'abbandono, a vantaggio della coesistenza delle diverse specie viventi nel rispetto dell'ecosistema, fermo restando la salvaguardia della sanità pubblica e dell'igiene urbana;**

#### ARTICOLO 6 – ORGANI

1. Sono organi di governo del Comune il Consiglio, la Giunta e il Sindaco.
2. Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo dell'azione politica amministrativa dell'Ente. Il Sindaco è responsabile dell'Amministrazione del Comune, ne è il legale rappresentante e coordina la realizzazione del programma di governo sulla base degli indirizzi del Consiglio comunale. La Giunta collabora con il Sindaco per l'amministrazione del Comune e per la realizzazione del programma operando attraverso deliberazioni collegiali.
3. Per quanto non previsto dallo Statuto in materia di organi di governo si attuano le norme statali vigenti in materia.

#### ARTICOLO 7 – IL CONSIGLIO COMUNALE

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio comunale sono regolati dalla legge.
2. Il Consiglio comunale esercita la potestà e le competenze stabilite dalla legge e dallo Statuto e svolge le proprie attribuzioni conformandosi ai principi, alle modalità ed alle procedure stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari. Il Consiglio comunale ispira la propria azione al principio di solidarietà.
3. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza, legalità, efficienza ed economicità al fine di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa. Gli atti fondamentali del Consiglio devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nonché le modalità di reperimento e di destinazione delle risorse e degli



strumenti necessari.

4. L'attività del Consiglio comunale si svolge in sessione ordinaria, straordinaria e urgente. Le sessioni ordinarie devono essere convocate almeno cinque giorni liberi ed interi prima del giorno stabilito. Le sessioni straordinarie devono essere convocate almeno tre giorni liberi ed interi prima del giorno stabilito. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire con un anticipo di almeno 24 ore. Al fine del computo dei termini sono considerati validi anche i giorni festivi.
5. La convocazione del Consiglio e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare è fatta dal Presidente di sua iniziativa o su richiesta del Sindaco o su richiesta di almeno un quinto dei Consiglieri; **in tal caso nei modi e nei termini indicati dalla legge computando a tal fine il Sindaco con arrotondamento per difetto**. Le modalità e i tempi di convocazione sono disciplinate dal regolamento del Consiglio.
6. Il Consiglio Comunale, in prima convocazione, delibera con la presenza di almeno la metà dei consiglieri computando a tal fine il Sindaco. Può essere convocato, in seduta di seconda convocazione, qualora la prima sia andata deserta, nella quale delibera, con l'intervento di un terzo dei consiglieri computando a tal fine il Sindaco, con arrotondamento sempre per eccesso.
7. Il Consiglio è presieduto da un Presidente eletto nella prima seduta del Consiglio.

#### **ARTICOLO 8 – PRIMA ADUNANZA**

1. Il Sindaco convoca, ai sensi dell'art. 40 del T.U.E.L., entro 10 giorni dalla proclamazione degli eletti, la prima adunanza del Consiglio Comunale, da tenersi nel termine di 10 giorni dalla convocazione.
2. La prima adunanza è presieduta dal Consigliere Anziano fino alla elezione del Presidente dell'Assemblea. E' Consigliere Anziano chi ottiene nelle elezioni la maggior cifra individuale, ai sensi dell'art. 73 del T.U.E.L., con esclusione del Sindaco neoeletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati consiglieri.
3. Il Consiglio Comunale, esaminate le eventuali cause di ineleggibilità e incompatibilità, provvede alla convalida dei Consiglieri eletti ed alle eventuali surrogazioni, nonché alla elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio Comunale.

#### **ARTICOLO 9 – LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

1. **Il Consiglio Comunale può eleggere il Presidente del Consiglio**
2. Il Presidente del Consiglio comunale è eletto tra i Consiglieri nella prima seduta del Consiglio col voto favorevole di almeno due terzi dei componenti del Consiglio stesso, ivi compreso il Sindaco, ed a scrutinio segreto. Dopo due votazioni in cui non sia stato raggiunto il quorum previsto, si procede al ballottaggio tra i due candidati che nella seconda votazione hanno



ottenuto il maggior numero di consensi. E' eletto colui che consegue la maggioranza semplice. A parità di voti prevale il più giovane d'età.

3. Eletto il Presidente si procede all'elezione del Vice Presidente, con le stesse modalità indicate al comma precedente.
4. Il Vice Presidente sostituisce, a tutti gli effetti, il Presidente in caso di assenza o impedimento del medesimo. In caso di assenza o impedimento sia del Presidente che del Vice Presidente, le funzioni di convocazione e presidenza delle sedute consiliari sono svolte dal Consigliere anziano.
5. Al Presidente è assicurato il supporto giuridico ed amministrativo necessario per l'espletamento dei compiti che gli sono attribuiti.
6. Il Presidente ed il Vicepresidente durano in carica quanto il Consiglio che li ha espressi; possono essere revocati prima della scadenza del mandato, solo a seguito di motivata mozione di sfiducia presentata da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati qualora, nell'esercizio delle proprie funzioni, essi con il loro comportamento abbiano, in maniera manifesta e reiterata, compromesso l'imparzialità e la terzietà della carica.
7. Le modalità di presentazione e di approvazione della mozione di sfiducia sono quelle previste per la mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco.
8. Al Presidente è fatto divieto di assumere o esercitare ogni altra funzione o incarico all'interno dell'ente o in organismi o enti esterni dipendenti o sottoposti a controllo o vigilanza del Comune, che non competa per effetto della carica rivestita.
9. In conformità alle funzioni che gli sono attribuite dal presente statuto e dal regolamento, il presidente:
  - a. rappresenta il consiglio comunale;
  - b. convoca il consiglio comunale;
  - c. formula l'ordine del giorno delle riunioni sulla base di quanto previsto dal regolamento del consiglio comunale assicurando una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri comunali sulle questioni sottoposte al consiglio comunale;
  - d. dirama gli avvisi di convocazione;
  - e. presiede e dirige i lavori del consiglio comunale, adottando i provvedimenti necessari per un corretto ed efficace funzionamento dell'organo;
  - f. tutela le prerogative ed assicura l'esercizio dei diritti dei consiglieri comunali;
  - g. cura la costituzione delle commissioni consiliari, vigila sul loro funzionamento e ne coordina le attività;



- h. convoca e presiede la conferenza dei capigruppo consiliari;
- i. esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dallo statuto e dal regolamento;
- j. interpreta il regolamento consiliare durante il dibattito del consiglio comunale, **rimettendo all'assise la decisione in caso di contrasto**;
- k. esercita **l'azione** di verifica e di controllo su interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno presentati dai consiglieri comunali nonché sulla composizione dei gruppi consiliari.
- l. decide sull'ammissibilità delle questioni pregiudiziali e delle eccezioni procedurali così come disciplinato dal Regolamento del Consiglio Comunale;
- m. assicura il normale svolgimento delle sedute consiliari, avvalendosi anche della forza pubblica;
- n. sottoscrive il verbale delle sedute insieme al Segretario Comunale.

#### **ARTICOLO 10 – I CONSIGLIERI COMUNALI**

1. Lo stato giuridico, le dimissioni e la sostituzione dei consiglieri sono regolati dalla legge; essi rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono.
2. Le funzioni di consigliere anziano sono esercitate dal consigliere che, nell'elezione a tale carica, ha ottenuto la maggiore cifra individuale, determinata dalla somma dei voti della lista di appartenenza con i voti di preferenza. A parità di voti sono esercitate dal più giovane di età.  
I Consiglieri comunali che non intervengono alle sedute ordinarie per tre volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. Prima di pronunciare la decadenza il Presidente assegna al consigliere un termine non inferiore a dieci giorni per presentare le proprie giustificazioni sulle quali il consiglio delibera motivatamente.

#### **ARTICOLO 11 – I DIRITTI E DOVERI DEI CONSIGLIERI COMUNALI**

1. I diritti dei Consiglieri sono stabiliti dalla legge e dal presente Statuto.
2. Le modalità e le forme di esercizio del diritto di iniziativa e di controllo dei Consiglieri comunali sono disciplinati dal regolamento del Consiglio comunale.
3. I Consiglieri comunali rappresentano il Comune ed esercitano le loro funzioni senza vincolo di mandato.
4. Ogni Consigliere comunale, secondo le modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio comunale ha diritto.



- a. di iniziativa su ogni questione sottoposta a deliberazione del Consiglio comunale e in genere su ogni questione di rilevanza amministrativa;
  - b. di formulare interrogazioni, interpellanze e mozioni.
5. Le indennità dei Consiglieri comunali sono stabilite dalla legge.
  6. I Consiglieri comunali rendono pubbliche le proprie situazioni patrimoniali e reddituali nei casi previsti dalla legge.
  7. I Consiglieri comunali, secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Regolamento del Consiglio comunale, hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune nonché dalle aziende, dagli Enti e dalle istituzioni dipendenti, informazione e copia di atti, provvedimenti e documenti ivi compresi gli atti preparatori in essi richiamati, senza che possa essere apposto il segreto d'ufficio, salvo diversa disposizione di legge.
  8. Il Sindaco o gli Assessori da esso delegati rispondono, entro 30 giorni alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai Consiglieri. Le modalità di presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dal Regolamento del Consiglio comunale.
  9. Ciascun Consigliere è tenuto ad eleggere un domicilio nel territorio comunale e/o in mancanza presso la Casa Comunale e a comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), ove verranno inviati gli avvisi di convocazione del Consiglio ed ogni altra comunicazione ufficiale.

#### ARTICOLO 12 - I GRUPPI CONSILIARI

1. Ciascun consigliere deve appartenere ad un gruppo consiliare; i gruppi consiliari sono costituiti dai Consiglieri comunali. I gruppi sono rappresentati dal Capogruppo. Nelle more della costituzione, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni e i relativi capigruppo, per la minoranza nei Consiglieri candidati Sindaci, per la maggioranza nel consigliere, non appartenete alla Giunta, che abbia riportato il maggior numero di preferenze.
2. La conferenza dei capigruppo è l'organo consultivo del Presidente del Consiglio comunale e concorre alla programmazione delle riunioni e ad assicurare lo svolgimento dei lavori del Consiglio nel modo migliore.
3. I Consiglieri comunali possono costituire gruppi non corrispondenti alle liste elettorali nei quali sono stati eletti purché tali gruppi risultino composti da almeno **tre** membri.
4. Il bilancio del Comune prevede per l'attività dei gruppi contributi finalizzati allo svolgimento dell'attività istituzionale, in relazione alla loro consistenza numerica.



5. I Gruppi hanno diritto a riunirsi in un locale comunale messo a loro disposizione e dispongono di attrezzature, servizi, supporti informatici, accesso banche dati, fonti giuridiche e normative e, comunque, quant'altro necessario all'espletamento del mandato.

#### **ARTICOLO 13 - LE COMMISSIONI CONSILIARI**

1. Il Consiglio comunale istituisce al suo interno Commissioni permanenti costituite da Consiglieri, garantendo la presenza di ciascun gruppo consiliare. Il regolamento del Consiglio comunale e degli altri organi istituzionali disciplina la composizione, l'organizzazione ed il funzionamento delle Commissioni.
2. Le Commissioni consiliari permanenti nelle materie di propria competenza svolgono nei confronti del Consiglio attività referenti, istruttorie, di controllo, di garanzia e di iniziativa su atti e provvedimenti di competenza del Consiglio. Il Regolamento del Consiglio comunale prevede altresì i casi in cui il parere della Commissione è obbligatorio.
3. Le Commissioni hanno diritto di ottenere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco, degli Assessori, dei dirigenti e funzionari del Comune, degli amministratori e dirigenti delle istituzioni, delle aziende, delle società a prevalente partecipazione di capitale pubblico locale e degli enti dipendenti, nonché dei rappresentanti del Comune negli organi di amministrazione degli enti con partecipazione comunale.
4. Il regolamento del Consiglio comunale e degli altri organi istituzionali determina le procedure di lavoro delle Commissioni e prevede l'attribuzione ad esse di personale, sedi, mezzi adeguati.
5. Il Consiglio comunale potrà istituire, con apposita deliberazione e con criterio proporzionale, commissioni temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio attribuendone all'opposizione la Presidenza. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata di tali commissioni verranno disciplinate con la delibera istitutiva. La delibera di istituzione dovrà essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti del consiglio.
6. Le commissioni sono composte, su designazione dei gruppi consiliari, in proporzione numerica alla consistenza degli stessi.
7. I Presidenti delle Commissioni consiliari con funzioni di garanzia e controllo, eventualmente istituite, sono eletti dal Consiglio tra Consiglieri designati dai Gruppi consiliari di minoranza, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 267/2000.
8. Le commissioni sono convocate dai rispettivi presidenti, d'ufficio o su istanza di un terzo dei componenti.



9. Le sedute delle commissioni ed i relativi atti sono pubblici; la pubblicità può essere temporaneamente esclusa dal presidente della commissione, per esigenze di salvaguardia dell'ordine pubblico e della riservatezza di persone o gruppi.

#### **ARTICOLO 14 - IL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

1. Il Consiglio comunale esercita la propria potestà di autorganizzazione secondo le modalità stabilite nel regolamento del consiglio comunale, che disciplina in particolare:
- a. il funzionamento del consiglio comunale e la composizione nonché il funzionamento delle sue commissioni permanenti e speciali, che possono avere funzioni conoscitive, consultive, di controllo, referenti e di inchiesta;
  - b. la pubblicità dell'attività consiliare e delle commissioni, che può essere temporaneamente esclusa soltanto per esigenze di salvaguardia dell'ordine pubblico e della riservatezza di persone o gruppi;
  - c. le modalità di partecipazione alle riunioni delle commissioni, in qualità di uditori con diritto di parola ma non di voto, espressamente invitati a partecipare ai lavori;
  - d. i diritti e le prerogative dei consiglieri comunali; le modalità di uso dei servizi e delle strutture necessarie all'espletamento delle loro funzioni;
  - e. le modalità interne di esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti della gestione dei servizi pubblici nelle forme previste dalle leggi;
  - f. i procedimenti interni relativi ai rapporti tra il consiglio comunale e i soggetti collettivi e le imprese che esercitano la loro attività sul territorio;
  - g. la costituzione, il funzionamento e le strutture dei singoli gruppi consiliari, l'istituzione e le attribuzioni della conferenza dei capigruppo;
  - h. la presentazione, la discussione e la votazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e proposte di deliberazioni da parte dei consiglieri comunali e dei gruppi consiliari con fissazione di un periodo di tempo da dedicare, in ogni seduta, alla trattazione delle interrogazioni, interpellanze e dei meri atti amministrativi;
  - i. la convocazione, che deve pervenire al consigliere al domicilio dichiarato o alla posta certificata assegnata al Consigliere Comunale;
  - j. previsione che nessun argomento oggetto di provvedimento amministrativo può essere posto in discussione se non sia stata assicurata ad opera della presidenza una adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari ed ai singoli consiglieri.



- k. previsione di un tempo massimo per gli interventi individuali, per le repliche e per le dichiarazioni di voto.

#### **ARTICOLO 15 – PROGRAMMA DI MANDATO**

1. Entro 120 giorni dalla proclamazione degli eletti, il Sindaco presenta le linee programmatiche dei progetti da realizzare nel corso del suo mandato. Ogni consigliere può intervenire nella loro definizione proponendo integrazioni, adeguamenti e modifiche.
2. La verifica Consiliare dell'attuazione del programma avviene ogni anno nell'ambito di approvazione del rendiconto di gestione (per l'attività svolta nell'anno precedente) ed in ambito di verifica degli equilibri di bilancio (per l'attività svolta in corso d'anno).
3. Al termine del suo mandato, il Sindaco presenta al Consiglio il rendiconto dello stato di attuazione e di realizzazione del programma di governo.

#### **ARTICOLO 16 – IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI**

1. Il Comune allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva promuove l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
2. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha il compito di deliberare in via consultiva nelle seguenti materie: politica ambientale, sport, tempo libero, giochi, rapporti con l'associazionismo, cultura e spettacolo, pubblica istruzione, assistenza ai giovani ed agli anziani.

Le modalità di elezione ed il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi sono stabilite con apposito regolamento.

#### **ARTICOLO 17 – IL SINDACO**

1. Il Sindaco è eletto direttamente dai cittadini secondo le modalità stabilite nella legge che disciplina altresì i casi di ineleggibilità, di incompatibilità, lo stato giuridico e le cause di cessazione dalla carica.
2. Egli rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali, impartisce direttive al Segretario comunale ed ai responsabili degli uffici e dei servizi in ordine agli indirizzi amministrativi e gestionali, nonché sull'esecuzione degli atti.
3. Il Sindaco esercita le funzioni attribuitegli dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali o regionali attribuite al Comune. Egli ha inoltre competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e controllo sull'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive.



4. Entro 120 giorni dalla proclamazione degli eletti il Sindaco propone al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
5. Il Sindaco esercita tutte le funzioni previste dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti comunali ed inoltre:
  - a. interpreta ed esprime gli indirizzi di politica amministrativa del Consiglio comunale;
  - b. nomina e revoca gli assessori;
  - c. nomina il Segretario comunale scegliendolo nell'apposito albo;
  - d. nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune in aziende, istituzioni e società, garantendo la presenza di entrambi i generi, secondo le disposizioni contenute nella L. 120/2011;
  - e. nomina e revoca i responsabili delle strutture organizzative ed attribuisce quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, dal presente statuto e dai regolamenti comunali;
  - f. convoca e presiede la Giunta comunale, della quale promuove e dirige l'attività;
  - g. può attribuire la trattazione di affari e materie a singoli Assessori e delegare ad essi atti di sua competenza, con potere di avocazione e di riassunzione;
  - h. esercita il potere sostitutivo disciplinato al successivo comma 6;
  - i. indice i referendum cittadini;
  - j. rappresenta il Comune nei giudizi;
  - k. rilascia autorizzazioni e concessioni quando non sia altrimenti prevista la competenza dei responsabili dei servizi o uffici;
  - l. adotta le ordinanze quando non sia altrimenti prevista la competenza dei responsabili dei servizi o uffici;
  - m. stipula i gemellaggi sulla base di deliberazioni consiliari;
  - n. concede il patrocinio del Comune, quando questo non comporti oneri per il comune;
  - o. adotta le ordinanze contingibili ed urgenti;
  - p. promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, sentito il Consiglio Comunale;
  - q. riferisce annualmente in fase di rendicontazione al Consiglio comunale sullo stato di attuazione degli accordi di programma;
  - r. il Sindaco può conferire deleghe ai Consiglieri comunali per lo



svolgimento di compiti connessi all'esercizio di funzioni di indirizzo e di coordinamento su particolari materie o affari di propria competenza o per l'espletamento di compiti di rappresentanza. Il consigliere delegato avrà esclusivamente una funzione prospettiva e di consulenza nei confronti del Sindaco.

6. Il Sindaco è inoltre competente, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale, nell'ambito dei criteri indicati dalla regione, e sentite le categorie interessate, a coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché previo accordo con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.
7. Il sindaco può delegare la rappresentanza, compresa quella in giudizio, al segretario comunale o ai responsabili di settore, compresa la possibilità di conciliare, transigere e rinunciare agli atti, o di stipulare convenzioni tra comuni o altri Enti per lo svolgimento di funzioni e servizi, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente.
8. Il Sindaco è Ufficiale di Governo e in tale veste esercita tutte le funzioni attribuitegli dalla Legge dello Stato.
9. Il Sindaco è Autorità Sanitaria Locale e per l'esercizio delle proprie funzioni si avvale dei servizi della ASL.

#### **ARTICOLO 18 – ATTRIBUZIONI DI VIGILANZA**

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società di capitale partecipate dall'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, informandone il Consiglio comunale nella prima seduta utile.
2. Egli compie gli atti conservativi dei diritti del Comune e promuove, direttamente od avvalendosi del Segretario comunale, le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.
3. Il Sindaco promuove, ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

**ARTICOLO 19 – ATTRIBUZIONI DI ORGANIZZAZIONE**

1. Il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di organizzazione:
  - a. esercita i poteri di polizia negli organismi pubblici di partecipazione popolare, nei limiti previsti dalle leggi;
  - b. propone argomenti da trattare in Giunta, ne dispone la convocazione e la presiede;

**ARTICOLO 20 – MOZIONE DI SFIDUCIA**

1. Il voto del Consiglio Comunale contrario a una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni.
2. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica nel caso di approvazione di una mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati senza computare il Sindaco.
3. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione.

**ARTICOLO 21 – VICE SINDACO**

1. Il Vice Sindaco nominato tale dal Sindaco è l'Assessore che ha la delega generale per l'esercizio di tutte le funzioni del Sindaco, in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo. In caso di assenza o impedimento del Vice Sindaco, questo è sostituito dall'assessore anziano.

**ARTICOLO 22 – LA GIUNTA COMUNALE**

1. La Giunta è organo di impulso e di governo e collabora col Sindaco al governo del Comune.
2. La Giunta adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione delle decisioni fondamentali approvate dal Consiglio Comunale.
3. La Giunta riferisce al consiglio sulla propria attività con apposita relazione da presentarsi in sede di approvazione del bilancio consuntivo

**ARTICOLO 23 – COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. La Giunta è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di componenti entro la misura massima prevista dalle norme in vigore e nel rispetto, da queste sancito, del principio di pari opportunità tra uomini e donne.
2. Gli assessori sono scelti normalmente tra i Consiglieri; possono tuttavia essere



nominati anche Assessori esterni al Consiglio, purché dotati di requisiti di eleggibilità e in possesso di particolare competenza ed esperienza tecnica, amministrativa o professionale.

3. Gli Assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio e intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

#### **ARTICOLO 24 - NOMINA DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. Il Vice Sindaco e gli altri componenti della Giunta sono nominati dal Sindaco e presentati al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni. L'anzianità degli Assessori è determinata dall'ordine progressivo di inserimento nel documento di nomina.
2. L'assegnazione di uno o più settori agli Assessori fa degli stessi i «referenti politici» fermo restando le competenze gestionali dei responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice.
3. Le cause di incompatibilità, la posizione e lo stato giuridico degli Assessori nonché gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.

#### **ARTICOLO 25 - FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. La Giunta è convocata e presieduta dal Sindaco, che coordina e controlla l'attività degli Assessori e stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, anche tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli Assessori ed assicura l'unità d'indirizzo politico e la collegiale responsabilità delle decisioni.
2. Le sedute della Giunta sono valide se è presente la maggioranza dei componenti; le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Sindaco o di chi presiede la seduta in sua vece.
3. Al fine di acquisire elementi valutativi sugli argomenti in discussione, possono essere chiamati a partecipare ai lavori della Giunta dirigenti e funzionari del Comune, cittadini o autorità.
4. Il regolamento disciplina il funzionamento della Giunta per quanto non previsto dallo Statuto.

#### **ARTICOLO 26 – COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e compie gli atti che, ai sensi di legge e del presente statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al Sindaco, al Segretario Generale o ai responsabili di uffici e servizi.
2. La Giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello



stesso, ai sensi dell'art. 48 del T.U.EE.LL..

#### **ARTICOLO 27 - DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

1. Le deliberazioni degli organi collegiali sono assunte, di regola, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta. Le deliberazioni sono validamente assunte ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti validi. Le astensioni, e nelle votazioni a scrutinio segreto le schede bianche e nulle, sono computate ai fini del quorum per la validità della seduta.
2. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione avvengono attraverso i responsabili degli uffici e dei servizi; la verbalizzazione degli atti e delle sedute del Consiglio e della Giunta è curata dal Segretario comunale coadiuvato da un funzionario. Il Segretario comunale non partecipa alle sedute quando si trova in stato di incompatibilità: in tal caso è sostituito in via temporanea dal componente del Consiglio o della Giunta nominato dal Presidente, di norma il più giovane di età o dal Vice Segretario qualora nominato.
3. I verbali delle sedute della Giunta sono firmati dal Sindaco e dal Segretario, mentre quelli delle sedute del Consiglio sono firmati da chi presiede la seduta e dal Segretario. Le deliberazioni, dopo la pubblicazione, sono inviate in copia ai capigruppo consiliari.
4. Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili diventano efficaci a decorrere dall'adozione degli stessi.
5. I regolamenti **degli Organi** disciplinano le modalità di stesura dei verbali delle sedute.

#### **ARTICOLO 28 - MAGGIORANZE SPECIALI**

1. Sono approvati a maggioranza dei due terzi dei componenti del Consiglio i regolamenti:
  - a. del Consiglio comunale e degli altri organi istituzionali;
  - b. per gli istituti di partecipazione popolare;**
2. Qualora la maggioranza dei due terzi non sia raggiunta, i predetti regolamenti sono approvati se nella successiva riunione riportino il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri.
3. Il regolamento del Consiglio comunale e degli altri organi istituzionali disciplina, tra l'altro, il funzionamento degli organi consiliari, il loro rapporto con gli altri organi comunali e con gli organismi di partecipazione, nonché



le materie e le funzioni connesse al funzionamento del Consiglio.

4. Gli altri atti e regolamenti comunali non possono modificare i regolamenti di cui al 1° comma se non con la stessa maggioranza da esso prevista.

## TITOLO II

### PARTECIPAZIONE POPOLARE

#### ARTICOLO 29 - PARTECIPAZIONE POPOLARE

1. Il Comune opera al fine di realizzare il pieno sviluppo della persona con l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale della comunità cittadina, realizzando concretamente condizioni di pari opportunità fra donne e uomini.
2. Il Comune promuove e favorisce le forme democratiche di associazionismo garantendo la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento a tutti i gruppi e organismi.
3. Le libere forme associative e gli organismi di partecipazione collaborano con il Comune alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 5 del presente Statuto. Le modalità operative di partecipazione previste dal presente e dai successivi articoli vengono disciplinate con regolamento approvato dal consiglio comunale.
4. È istituito apposito Albo dove vengono iscritti, a richiesta, gli organismi associativi che operano nel Comune. I criteri e le modalità di iscrizione sono disciplinati dal Regolamento degli istituti di partecipazione.
5. Per ottenere l'iscrizione all'Albo, le associazioni devono assicurare la rispondenza dei propri fini a quelli enunciati nel presente statuto e devono altresì dimostrare la rappresentatività degli interessi dei cittadini locali, il perseguimento di scopi di ordine sociale, la democraticità della loro struttura e delle forme di decisione.
6. Allo scopo di valorizzare le forme associative, agli organismi associativi operanti nel Comune ed iscritti in apposito Albo possono essere assicurati vantaggi economici diretti ed indiretti secondo le modalità e i criteri che sono contenuti in apposite norme regolamentari.
7. Il Comune può promuovere ed istituire la Consulta delle associazioni.
8. Il Comune si ispira ai principi della L. n.203 del 08\03\94 e del D.Lgs. n.286 del 25\07\98, e in particolare:
  - a. favorisce l'inserimento nella comunità locale dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa;



- b. prende ogni utile iniziativa per prevenire la discriminazione razziale, xenofoba e omofoba;
- c. assicura il diritto alla libertà di riunirsi pacificamente e alla libertà di associazione;
- d. adotta tutte le misure idonee ad assicurare che i cittadini dell'Unione Europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti possano accedere alle informazioni riguardanti i loro diritti e i loro obblighi nell'ambito della vita pubblica locale;
- e. agevola la costituzione di una consulta in cui sia assicurata un'adeguata rappresentanza dei cittadini dell'Unione Europea e degli stranieri regolarmente soggiornanti nel comune.

#### **ARTICOLO 30 - IL VOLONTARIATO**

1. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione nelle attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce in costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.
2. Nell'ottica di un bilancio sempre più partecipato, alle Associazioni di volontariato, regolarmente iscritte nell'Albo Comunale, saranno sottoposti, in via preventiva al fine di esprimere il proprio punto di vista, bilanci e linee programmatiche dell'Ente. Le stesse potranno collaborare a progetti, strategie, studi e sperimentazioni.

#### **ARTICOLO 31 - LE CONSULTE PERMANENTI**

1. Al fine di valorizzare il contributo della cittadinanza attiva al governo della comunità locale e di garantire il continuo collegamento con gli organi comunali, possono essere istituite consulte permanenti che saranno chiamate ad esprimere autonomi indirizzi, nonché pareri preventivi in materia di Ambiente, Politiche Giovanili e di prevenzione delle devianze giovanili, nonché nelle ulteriori materie di primaria importanza consentite dalla legge.
2. Le Consulte sono disciplinate da apposito Regolamento.

#### **ARTICOLO 32 - LE CONSULTAZIONI**

1. L'Amministrazione Comunale può indire consultazioni della popolazione allo scopo di acquisire pareri e proposte in merito all'attività amministrativa.
2. Le forme di tali consultazioni sono stabilite in apposito regolamento.

#### **ARTICOLO 33 - LE PETIZIONI**



1. I cittadini, possono rivolgersi in forma collettiva al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale, secondo le rispettive competenze, per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura collettiva.
2. La raccolta di adesioni può avvenire in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'amministrazione. E' necessario un numero minimo di **50** firme con indicazione degli estremi del documento di riconoscimento del codice fiscale).
3. Le petizioni indirizzate al Sindaco e/o al Presidente del Consiglio Comunale devono essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo generale del Comune. La Segreteria Generale provvede al riscontro tecnico della petizione in base alle norme Regolamentari.
4. Il Sindaco, avuto riscontro dell'ammissibilità della petizione, ai sensi del precedente comma 2, risponde per iscritto entro i sessanta giorni successivi dalla data di acquisizione al protocollo generale. La risposta è inviata ai due primi firmatari presentatori, che hanno sottoscritto la petizione con la propria firma autenticata.
5. Il Presidente del Consiglio Comunale, avuto riscontro dell'ammissibilità della petizione, ai sensi del precedente comma 2, provvede tempestivamente a trasmettere copia della stessa ai Capogruppo Consiliari e al Presidente della Commissione Consiliare competente, affinché possano prenderne conoscenza ed assumere eventuali iniziative. Il Presidente del Consiglio Comunale o il Presidente della Commissione Consiliare possono invitare il primo dei presentatori ad illustrare le motivazioni della petizione per una sua più completa ed approfondita disamina. Entro il termine di sessanta giorni dalla data di acquisizione della petizione al protocollo generale il tema oggetto della petizione, deve essere discusso dal Consiglio Comunale. La convocazione del Consiglio Comunale è comunicata in tempo utile al primo dei presentatori, che hanno sottoscritto la petizione con la propria firma autenticata.

#### **ARTICOLO 34 - LE PROPOSTE**

1. Qualora almeno **100** ultrasedicenni residenti nel Comune avanzino al Sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'Ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto ed il suo contenuto dispositivo, il Sindaco, ottenuto il parere dei responsabili dei servizi interessati, trasmette la proposta unitamente ai pareri all'organo competente ed ai gruppi presenti in Consiglio Comunale entro trenta giorni dal ricevimento. L'organo competente può sentire i



componenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro trenta giorni dal ricevimento della proposta.

2. Le determinazioni di cui al comma precedente sono pubblicate, negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.
3. La raccolta delle firme deve avvenire nelle stesse modalità previste dal comma 2 dell'art. 33.

#### **ARTICOLO 35 - I REFERENDUM CONSULTIVI, ABROGATIVI E PROPOSITIVI**

1. Un numero di elettori residenti non inferiore al **sette** per cento degli iscritti nelle liste elettorali può chiedere che vengano indetti referendum in tutte le materie di competenza comunale.
2. Non possono essere indetti referendum in materia di statuto comunale, regolamento del consiglio comunale, di tributi locali e di tariffe, di piani urbanistici generali e particolari, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento è già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio.
3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non ingenerare equivoci.
4. La valutazione sulla proponibilità e l'ammissibilità dei quesiti referendari, le modalità di raccolta delle firme, le modalità di svolgimento delle consultazioni, la loro validità, la proclamazione del risultato e gli effetti, sono affidate, sentita la Commissione Consiliare Affari Generali ed Elettorale, alle determinazioni del Segretario Generale.
5. Il referendum è indetto dal Sindaco non prima di sessanta e non oltre novanta giorni dalla ultimazione della suddetta valutazione inerente la proponibilità e l'ammissibilità dei quesiti referendari.
6. Sono ammesse richieste di referendum anche in ordine all'oggetto di atti amministrativi già approvati dagli organi competenti del Comune.
7. Il referendum non è valido se non ha partecipato alle consultazioni almeno la metà più uno degli aventi diritto.
8. Il referendum non può essere indetto nei tre mesi antecedenti e nei tre mesi successivi all'elezione del Consiglio Comunale.
9. Apposito Regolamento disciplina le modalità, le procedure di proposta, ammissione e svolgimento dei referendum.

#### **ARTICOLO 36 - DIRITTO DI INFORMAZIONE**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione, ad esclusione di quelli aventi destinatario



determinato, sono pubblici e devono essere adeguatamente pubblicizzati.

2. La pubblicazione avviene mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio online.
3. Gli atti aventi destinatario determinato devono essere notificati all'interessato.
4. Le ordinanze del Sindaco, i conferimenti di contributi ad enti ed associazioni devono essere pubblicizzati mediante pubblicazione.
5. Inoltre, per gli atti più importanti, individuati nel regolamento, deve essere disposta l'affissione negli spazi pubblicitari ed ogni altro mezzo necessario a darne opportuna divulgazione.

#### ARTICOLO 37 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Ciascun cittadino ha libero accesso alla consultazione degli atti dell'Amministrazione Comunale e dei soggetti, anche privati, che gestiscono servizi pubblici.
2. Possono essere sottratti alla consultazione soltanto gli atti che esplicite disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.
3. La consultazione degli atti di cui al primo comma deve avvenire senza particolari formalità, con richiesta motivata dell'interessato, nei tempi stabiliti da apposito regolamento.
4. Il regolamento stabilisce i tempi e le modalità per l'esercizio dei diritti previsti nel presente articolo.

#### ARTICOLO 38 - LE ISTANZE

1. I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Sindaco apposita istanza per una migliore tutela degli interessi collettivi inerenti specifici problemi od aspetti dell'attività amministrativa.
2. L'istanza deve contenere, in modo chiaro ed intellegibile, la questione che viene posta, la sottoscrizione ed il recapito dei presentatori.
3. Il Sindaco, entro trenta giorni, esamina l'istanza pervenuta e rende noto **al primo firmatario** il proprio intendimento in merito o i motivi di un eventuale ritardo nell'esame della stessa, **dandone comunicazione al consiglio comunale per il tramite del Presidente del Consiglio.**

### TITOLO III

#### ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

#### ARTICOLO 39 - ORDINAMENTO FINANZIARIO



1. L'ordinamento della finanza e della contabilità del Comune è riservato alla legge e, nei limiti da essa previsti, ai regolamenti.
2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.
3. Il Comune, in conformità delle leggi vigenti in materia, è altresì titolare di potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, ed ha un proprio demanio e patrimonio.
4. Il Comune applica le imposte tenendo conto della capacità contributiva dei soggetti passivi secondo principi di progressività ed equità solidale stabiliti della Costituzione ed applica le tariffe in modo da privilegiare le categorie più deboli della popolazione. Il Comune informa i propri procedimenti alle disposizioni dello Statuto del contribuente.
5. Il regolamento di contabilità favorisce la pubblicità e la consultabilità dei documenti finanziari dell'Ente
6. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità delle verifiche periodiche alle procedure amministrative, al fine di determinare l'efficienza e l'efficacia operativa, nonché le verifiche sull'integrità contabile e sul continuo monitoraggio tra bilancio preventivo e consuntivo.

#### **ARTICOLO 40 – IL PATRIMONIO COMUNALE**

1. Il patrimonio comunale, costituito da beni mobili ed immobili, è inventariato ed aggiornato secondo criteri di dettaglio stabiliti dalla normativa vigente in materia.
2. Il regolamento comunale stabilisce le modalità di tenuta degli inventari determinandone i termini periodici di verifica.

#### **ARTICOLO 41 – ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

1. Il Comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede, mediante contratti agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate ed alle locazioni, nel rispetto della normativa in materia

#### **ARTICOLO 42 – BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

1. La gestione finanziaria del Comune si fonda sul Documento Unico di Programmazione e sul bilancio triennale di previsione.
2. Il bilancio di previsione è approvato dal Consiglio Comunale entro i termini e con le modalità stabilite dalla Legge e dal Regolamento di contabilità.



#### **ARTICOLO 43 – RENDICONTO DELLA GESTIONE**

1. I risultati della gestione sono rilevati mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, compilati ed approvati secondo le modalità stabilite dalla Legge e dal Regolamento di contabilità.
2. L'Amministrazione comunale valuta l'efficacia dell'azione intrapresa e i risultati conseguiti attraverso la relazione illustrativa allegata al rendiconto di gestione.

#### **ARTICOLO 44 - IL REVISORE DEI CONTI**

1. Il Consiglio Comunale approva l'apposita convenzione e prende atto della scelta del Revisore dei conti secondo le procedure previste dalla legge.

#### **ARTICOLO 45 - LA TESORERIA**

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria.
2. I rapporti del Comune con il tesoriere sono regolati dalla legge, dal regolamento di contabilità nonché da apposita convenzione.

#### **ARTICOLO 46 - I PRINCIPI GENERALI DEL CONTROLLO INTERNO**

1. Il Comune si dota di strumenti adeguati ad effettuare, nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione:
  - a. il controllo di regolarità amministrativa e contabile, volto a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
  - b. il controllo di gestione, diretto a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
  - c. la valutazione delle prestazioni del personale con incarico di posizione organizzativa;
  - d. la valutazione ed il controllo strategico, per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
2. Il Segretario Generale su richiesta della Giunta sottopone alla stessa una relazione generale sull'andamento dei controlli.

#### **ARTICOLO 47 - OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

1. Il Comune uniforma la propria attività amministrativa ai principi di democrazia,



di partecipazione, di trasparenza, di efficienza, di efficacia, di economicità e di semplicità delle procedure.

2. Gli organi istituzionali del Comune ed i dipendenti responsabili dei servizi sono tenuti a provvedere sulle istanze degli interessati nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti di attuazione.
3. Il Comune, allo scopo di soddisfare le esigenze dei cittadini, attua le forme di partecipazione previste dal presente statuto, nonché forme di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

#### **ARTICOLO 48 – SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

1. Il Comune può istituire e gestire, nelle forme previste dalla legge, servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.

#### **ARTICOLO 49 – AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI**

1. Il Comune può provvedere alla gestione ed all'esercizio di servizi sociali, culturali ed educativi non aventi rilevanza economica, mediante azienda speciale dotata di personalità giuridica e autonomia imprenditoriale e istituzione avente autonomia gestionale.
2. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende e istituzioni sono disciplinati dal presente statuto e dal regolamento comunale.
3. Organi dell'azienda e dell'istituzione sono il consiglio di amministrazione, il presidente ed il direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.
4. Il consiglio di amministrazione dell'azienda e dell'istituzione è costituito da tre o cinque membri scelti anche fra i componenti delle categorie a cui è rivolto il servizio sociale gestito. Entrambi i sessi devono essere rappresentati.
5. Sulla base degli indirizzi del consiglio comunale il sindaco provvede alla nomina dell'intero consiglio di amministrazione. Il consiglio di amministrazione o singoli componenti possono essere revocati dal sindaco con provvedimento motivato.
6. Il direttore dell'istituzione è nominato dal sindaco che lo sceglie tra i dipendenti del Comune oppure dall'esterno con contratto di diritto pubblico. Il restante personale è tratto, di norma, dall'organico comunale.

#### **ARTICOLO 50 – CONVENZIONI**

1. Il Comune può stipulare Convenzioni con altri Enti Locali o Enti Pubblici per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi.



2. Le Convenzioni stabiliscono lo scopo, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i diritti e doveri reciproci e i rispettivi apporti finanziari.

#### **ARTICOLO 51 – CONFERENZE DEI SERVIZI**

1. Il Comune può organizzare apposite conferenze dei servizi al fine di promuovere il coordinamento dei diversi interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, valorizzando l'iniziativa dei soggetti privati, in conformità con le norme vigenti.

#### **ARTICOLO 52 – ACCORDI DI PROGRAMMA**

1. Il Comune promuove accordi di programma tutte le volte in cui sono previste la competenza del Comune e l'azione integrata e coordinata di altri soggetti pubblici e privati, in conformità con le norme vigenti.

#### **ARTICOLO 53 – CONSORZI E PARTECIPAZIONE A SOCIETA'**

1. Il Comune può costituire e partecipare a Consorzi con altri Enti Locali ed eventualmente con imprese private per la gestione associata di uno o più servizi e per l'esercizio di funzioni, in conformità con le norme vigenti.

2. La costituzione del Consorzio è approvata dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

3. Il Comune può costituire o partecipare a società, anche consortili, costituite in forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, anche in forma cooperativa, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 54 – PRINCIPI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

1. L'amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
  - a. un'organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
  - b. l'analisi e l'individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
  - c. l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti;
  - d. il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro ed il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici.

#### **ARTICOLO 55 – ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE**

1. Gli uffici ed i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia,



funzionalità ed economicità ed assumono quali obiettivi l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività, con l'obbligo di relazionare almeno una volta all'anno. Il personale agli stessi preposto opera con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini. Nell'attuazione di tali criteri e principi i responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice, coordinati dal Segretario comunale, assicurano l'imparzialità ed il buon andamento dell'amministrazione, promuovono la massima semplificazione dei procedimenti e dispongono l'impiego delle risorse con criteri di razionalità economica.

2. L'ordinamento degli uffici e dei servizi è costituito secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio comunale ed ai piani operativi stabiliti dalla Giunta. Il regolamento fissa i criteri organizzativi, determina l'organigramma delle dotazioni di personale, definisce l'articolazione della struttura secondo i criteri sopra stabiliti e prevede le modalità per l'assegnazione del personale ai settori, uffici e servizi comunali. In conformità agli obiettivi stabiliti con gli atti di programmazione finanziaria, la Giunta comunale, sentita la Conferenza dei responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice, dispone ed aggiorna annualmente il piano occupazionale triennale e quello della mobilità interna, in relazione alla necessità di adeguare le singole strutture ai programmi ed ai progetti operativi da realizzare nell'anno successivo.
3. L'organizzazione del lavoro del personale comunale è impostata secondo le linee d'indirizzo espresse dagli organi collegiali e le determinazioni adottate dalla Conferenza dei responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice. Persegue il costante avanzamento dei risultati riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione degli interventi, al contenimento dei costi, all'estensione dell'area e dell'ambito temporale di fruizione da parte dei cittadini delle utilità sociali prodotte. L'Amministrazione assicura l'accrescimento della capacità operativa del personale attraverso programmi di formazione, aggiornamento ed arricchimento professionale, riferiti all'evoluzione delle tecniche di gestione e degli ordinamenti giuridici e finanziari.
4. Il Comune riconosce e tutela la libera organizzazione sindacale dei lavoratori comunali, promuovendo, per le scelte fondamentali che attengono all'organizzazione operativa dell'ente, consultazioni con i sindacati che secondo gli accordi vigenti hanno titolo per partecipare alla contrattazione decentrata.
5. La responsabilità dei dipendenti comunali è determinata dall'ambito della loro



autonomia decisionale nell'esercizio delle funzioni attribuite. È individuata e definita rispetto agli obblighi di servizio di ciascun operatore. Si estende ad ogni atto o fatto compiuto quando il comportamento tenuto dal dipendente nell'esercizio di pubbliche funzioni supera tali limiti.

6. All'attuazione di quanto stabilito dal presente articolo si provvede con le modalità stabilite dal regolamento.
7. Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

#### **ARTICOLO 56 - REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

1. Il Comune attraverso il regolamento di organizzazione stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e tra questi, il Segretario e gli organi amministrativi.
2. L'organizzazione del Comune si articola in unità operative che sono aggregate, secondo criteri di omogeneità, in strutture progressivamente più ampie, come disposte dall'apposito Regolamento anche mediante il ricorso a strutture trasversali o di staff intersettoriali.
3. La direzione degli uffici e dei servizi secondo le norme ed i criteri di cui al presente Statuto ed ai relativi regolamenti e tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge ed il presente Statuto non riservino espressamente agli organi di governo dell'ente, spettano e sono attribuiti ai responsabili degli uffici e dei servizi.
4. Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni e coordina l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi.
5. L'organizzazione del Comune è articolata in settori e servizi. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede ulteriori e più specifiche modalità di suddivisione in funzione delle esigenze derivanti dai compiti di indirizzo e di controllo proprie degli organi elettivi.
6. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina altresì forme di collaborazione e di coordinamento con la costituzione di specifici gruppi di lavoro intersettoriali.
7. E' prevista la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite per legge, nonché per l'esercizio delle funzioni di comunicazione istituzionale. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne disciplina competenze, funzioni, attribuzioni e modalità operative.



8. Il Comune recepisce ed applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.

#### **ARTICOLO 57 - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI**

1. I dipendenti comunali, inquadrati in ruoli organici e ordinati in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico ed il trattamento economico del personale stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
2. Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il Segretario comunale, il responsabile dell'unità funzionale organizzativa di vertice e l'amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

### **TITOLO IV**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE E LE UNITA' DI VERTICE**

##### **ARTICOLO 58 - IL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Segretario comunale è nominato dal Sindaco, da cui dipende funzionalmente ed è scelto nell'apposito albo. Dura in carica quanto il sindaco che lo ha nominato. Può essere revocato per violazione dei doveri di ufficio, con le procedure previste dalla legge.
2. Il Consiglio Comunale può approvare la stipulazione di convenzioni con altri Comuni per la gestione consortile dell'ufficio del Segretario comunale.
3. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del Segretario Comunale sono stabiliti dalla legge e della contrattazione collettiva.
4. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, **rendendo parere ove richiesto.**

##### **ARTICOLO 59 - LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni di Giunta e del Consiglio e ne redige



i verbali.

2. Egli presiede l'ufficio comunale per le elezioni in occasione delle consultazioni popolari e dei referendum e riceve le dimissioni del Sindaco, degli Assessori o dei Consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.
3. Il Segretario esercita il controllo di regolarità dell'azione amministrativa volto a garantire la legittimità, regolarità e correttezza della stessa secondo le modalità individuate nei regolamenti dell'ente.
4. Il Segretario comunale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

#### **ARTICOLO 60 - IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

1. Il Vice Segretario generale coadiuva il Segretario generale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce, in qualità di vicario, in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto.
2. Il Vice Segretario è nominato dal Sindaco tra i dipendenti apicali aventi i requisiti professionali per accedere al ruolo di segretario comunale.

#### **ARTICOLO 61 - RESPONSABILI DELLE UNITÀ FUNZIONALI ORGANIZZATIVE DI VERTICE**

1. La struttura organizzativa del Comune è prevista dal relativo regolamento. I responsabili provvedono ad organizzare gli uffici ed i servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Segretario e secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta comunale.
2. Essi nell'ambito delle competenze loro assegnate provvedono a gestire l'attività dall'ente e ad attuare gli indirizzi ed a raggiungere gli obiettivi indicati dal Segretario, dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

#### **ARTICOLO 62 - FUNZIONI DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' FUNZIONALI ORGANIZZATIVE DI VERTICE.**

1. Ai responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione, verso l'esterno, che la legge ed il presente Statuto non riservino espressamente agli organi di governo dell'ente, e salvo i casi di attribuzione di funzioni al segretario, stipulano, in rappresentanza dell'ente, i contratti, approvano i ruoli dei tributi e dei canoni, gestiscono le procedure di appalto e di concorso e provvedono agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa.
2. Essi, salvo i casi di attribuzione di funzioni al segretario, provvedono altresì al rilascio delle autorizzazioni o concessioni e svolgono inoltre le seguenti



funzioni.

- a. presiedono le commissioni di gara e di concorso, assumono le responsabilità dei relativi procedimenti e propongono alla giunta la designazione degli altri membri;
  - b. rilasciano le attestazioni e le certificazioni;
  - c. emettono le comunicazioni, i verbali, le diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - d. adottano tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
  - e. emettono le ordinanze di ingiunzione di pagamento di sanzioni amministrative, e dispongono l'applicazione delle sanzioni accessorie come previsto dalla Legge;
  - f. emanano le altre ordinanze nelle materie comprese nelle attività gestionali affidate ad eccezione di quelle contingibili ed urgenti;
  - g. promuovono i procedimenti disciplinari nei confronti del personale ad essi sottoposto ed adottano le sanzioni nei limiti e con le procedure previste dalla legge e dal regolamento;
  - h. provvedono a dare pronta esecuzione alle deliberazioni della giunta e del consiglio ed alle direttive impartite dal Sindaco;
  - i. autorizzano le prestazioni di lavoro straordinario, le ferie, i recuperi, le missioni del personale dipendente;
  - j. i Responsabili dei Settori Tributi e Polizia Municipale hanno la rappresentanza in giudizio del Comune nei procedimenti giudiziari davanti alle Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali e davanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, relativamente ai procedimenti aventi ad oggetto il recupero crediti ed eventuali giudizi di opposizione.
  - k. I responsabili degli uffici e dei servizi hanno la diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione;
  - l. rispondono del mancato raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.
3. I responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice possono delegare, nel rispetto della normativa in materia, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.



4. Il Sindaco può delegare ai responsabili delle unità funzionali organizzative di vertice ulteriori funzioni non previste dallo statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.
5. Gli incarichi di direzione di uffici e di servizi sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, con i criteri stabiliti nel presente Statuto e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale ed in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e nel PEG. La loro attribuzione può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.
6. Gli incarichi di direzione di uffici e di servizi sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o nel caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art.169 del TUEL e successive modificazioni o per responsabilità grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dalla vigente normativa di legge e dai contratti di lavoro.
7. I responsabili degli uffici e dei servizi, siano essi dipendenti dell'ente a tempo indeterminato o assunti con contratto a tempo determinato, sono nominati e revocati dal Sindaco.

#### **ARTICOLO 63 – INCARICHI DI FUNZIONARI DELL'AREA DIRETTIVA**

1. La Giunta Comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può deliberare, nell'ambito o al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti analoghe professionalità.
2. La copertura dei posti delle unità funzionali organizzative di vertice o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto a tempo determinato, ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000. fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire. Tali contratti non potranno andare oltre la data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.
3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

#### **ARTICOLO 64 – COLLABORAZIONI ESTERNE**

1. Il regolamento può prevedere collaborazioni esterne, ad alto contenuto di



professionalità, con rapporto di lavoro autonomo per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.

2. Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, ed i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

#### **ARTICOLO 65 - UFFICIO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO**

1. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

### **TITOLO V**

#### **RESPONSABILITA'**

##### **ARTICOLO 66 - RESPONSABILITÀ' VERSO IL COMUNE**

1. Gli amministratori ed i dipendenti comunali sono tenuti a risarcire al Comune i danni derivanti da dolo e colpa grave e violazioni di obblighi di servizio.
2. Il Sindaco, il Segretario comunale e il responsabile del servizio che vengano a conoscenza, direttamente od in seguito a rapporto cui sono tenuti gli organi inferiori, di fatti che diano luogo a responsabilità ai sensi del primo comma, devono farne denuncia al Procuratore della Corte dei Conti, indicando tutti gli elementi raccolti per l'accertamento della responsabilità e la determinazione dei danni.

##### **ARTICOLO 67 - RESPONSABILITÀ' VERSO TERZI**

1. Gli amministratori, il Segretario ed i dipendenti comunali che, nell'esercizio delle funzioni loro conferite dalle leggi e dai regolamenti, cagionino ad altri, per dolo o colpa grave, un danno ingiusto sono personalmente obbligati a risarcirlo.
2. Ove il Comune abbia corrisposto al terzo l'ammontare del danno cagionato dall'amministratore, dal segretario o dal dipendente si rivale agendo contro questi ultimi a norma del precedente articolo.
3. La responsabilità personale dell'amministratore, del segretario o del dipendente



che abbia violato diritti di terzi sussiste sia nel caso di adozione di atti o di compimento di operazioni che nel caso di omissioni o di ritardo ingiustificato di atti od operazioni alla cui adozione o compimento l'amministratore, il Segretario od il dipendente siano obbligati per legge o per regolamento.

4. Quando la violazione del diritto sia derivata da atti od operazioni di organi collegiali del Comune, sono responsabili, in solido, il presidente ed i membri del collegio che hanno partecipato all'atto od operazione. La responsabilità è esclusa per coloro che abbiano fatto constatare nel verbale il proprio dissenso.
5. Il Comune stipula polizze per assicurare i propri amministratori dalle responsabilità derivanti dall'esercizio del mandato, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

## TITOLO VI

### NORME FINALI

#### ARTICOLO 68 - REVISIONE DELLO STATUTO

1. Le norme integrative o modificative dello Statuto sono deliberate dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e le integrazioni o modifiche sono approvate se la relativa deliberazione ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
2. L'entrata in vigore di nuove leggi in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali e di disciplina dell'esercizio delle funzioni ad esse conferite che enunciano espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile all'autonomia normativa del Comune comportano l'abrogazione delle norme del presente Statuto con esse incompatibili. Il Consiglio Comunale adegua il presente Statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.
3. La deliberazione di approvazione del nuovo Statuto comunale avviene in sostituzione di quello vigente. L'abrogazione totale dello Statuto assume efficacia con l'approvazione del nuovo testo dello stesso.

#### ARTICOLO 69 - NORME FINALI

1. Il Consiglio comunale adegua il presente Statuto entro 120 giorni dall'entrata in vigore delle leggi di modifica dei principi regolatori



dell'autonomia comunale.

2. Lo Statuto è pubblicato nel bollettino ufficiale della Regione, affisso all'albo pretorio dell'ente per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
3. Il Consiglio Comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la diffusione e la conoscenza dello Statuto.