

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 22 gennaio 2020, n. 11

Atto di micro-organizzazione dell' Ufficio della Sezione Turismo dislocato presso il plesso di Brindisi.

Il Dirigente della Sezione Turismo

Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;
- gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165;
- la D.G.R. n.1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo al Dott. Patrizio Giannone;
- Vista la DGR n.2313 del 09/12/2019 con la quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo sino al 31/01/2020;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs 118/2011;

in Bari, presso la sede della Sezione, sulla base della istruttoria espletata dal Servizio Sviluppo del Turismo, riceve dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo la seguente relazione.

Con nota prot. AOO_056 del 17/07/18 il Dirigente della Sezione Turismo prendeva in carico i dipendenti Gigante Raffaele, Ortese Ivana e Giglio Luigi, transitati nei ruoli regionali dalla Provincia di Brindisi – Settore Turismo, conseguentemente alla l.r. n.9/2016, adottata in attuazione della legge 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni).

Successivamente il dipendente Giglio Luigi veniva trasferito per mobilità ad altra sezione regionale e, con disposizione del capo Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio prot. n. 3017 del 02/10/2018, la dipendente Rizzo Silvana, proveniente dal Museo Archeologico "F. Ribezzo", veniva assegnata alla Sezione Turismo e formalmente presa in carico dal Dirigente della Sezione Turismo con nota prot. 4446 del 3/10/18.

Per ragioni di carattere organizzativo è necessario adottare l'atto di micro – organizzazione interna dell'Ufficio della Sezione Turismo dislocato presso il plesso di Brindisi, composto dai dipendenti Gigante Raffaele, Rizzo Silvana e Ortese Ivana, tenuto conto dello schema descrittivo (sintesi delle funzioni, dei procedimenti, dei processi e dei compiti) che di seguito si riporta.

L'Ufficio, avente sede nel plesso regionale di Brindisi via Torpisana 120, è articolazione del Servizio Sviluppo del Turismo, facente capo alla Dirigente di Servizio dott.ssa Angela Gabriella Belviso.

All'Ufficio viene assegnata la competenza dell'intera materia disciplinata dalla l.r. n.25/2018 (associazioni pro loco), dell'intera materia disciplinata dalla l.r. n. 1/2018 (valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco), nonché eventuali ulteriori competenze assegnate dal dirigente di Sezione e dal dirigente di Servizio.

Si individuano, sulla base delle risorse assegnate, le seguenti responsabilità procedurali, pur nella logica della flessibilità, complementarietà e dell'interscambiabilità dei ruoli, in caso di assenza e/o impedimento, al fine di assicurare il buon andamento del servizio:

- **dott. Raffaele Gigante**

funzionario categoria D, quale coordinatore del gruppo di lavoro, responsabile:

- dei procedimenti assegnati all'ufficio
- della gestione della PEC prolocopuglia@pec.rupar.puglia.it
- della tenuta dell'albo regionale delle pro loco
- del trattamento ed assegnazione ai collaboratori della posta in entrata
- della proposizione al dirigente di servizio e al dirigente di sezione di atti e provvedimenti
- degli eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente

- **Sig.ra Ivana Ortese** impiegato amministrativo Cat. C, assegnataria dei seguenti compiti e responsabilità:

- protocollo informatico;
- istruttoria dei procedimenti in materia di pro loco;
- controllo, gestione e conservazione della documentazione cartacea relativa all'Albo delle Pro Loco della Regione Puglia;
- eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente o dal funzionario coordinatore

- **Sig.ra Silvana Rizzo** impiegato amministrativo Cat. C, assegnataria dei seguenti compiti e responsabilità:

- protocollo informatico in assenza dell'unità assegnata (sig.ra Ivana Ortese);
- istruttoria dei procedimenti in materia di valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco;
- controllo, gestione e conservazione della documentazione informatica relativa all'Albo delle Pro Loco della Regione Puglia;
- eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente o dal funzionario coordinatore

Tanto premesso si propone al dirigente di Sezione l'adozione del conseguente atto.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e SS. MM. e II.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal DLgs 196/03 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii.

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) l'Ufficio avente sede nel plesso regionale di Brindisi via Torpisanà 120, è articolazione del Servizio Sviluppo del Turismo, facente capo al Dirigente di Servizio dott.ssa Angela Gabriella Belviso;
- 2) all'Ufficio viene assegnata la competenza dell'intera materia disciplinata dalla l.r. n.25/2018 (associazioni pro loco), dell'intera materia disciplinata dalla l.r. n. 1/2018 (valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco - procedimenti successivi a quelli relativi al bando 2019), nonché eventuali ulteriori competenze assegnate dal dirigente di Sezione e dal dirigente di Servizio.
- 3) si individuano, sulla base delle risorse assegnate, le seguenti responsabilità procedurali, pur nella logica della flessibilità, complementarietà e dell'interscambiabilità dei ruoli, in caso di assenza e/o impedimento, al fine di assicurare il buon andamento del servizio;

- **dott. Raffaele Gigante**

funzionario categoria D, quale coordinatore del gruppo di lavoro, responsabile:

- dei procedimenti assegnati all'ufficio
- della gestione della PEC prolocopuglia@pec.rupar.puglia.it
- della tenuta dell'albo regionale delle proloco
- del trattamento ed assegnazione ai collaboratori della posta in entrata
- della proposizione al dirigente di servizio e al dirigente di sezione di atti e provvedimenti
- degli eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente

- **Sig.ra Ivana Ortese**

impiegato amministrativo Cat. C, assegnataria dei seguenti compiti e responsabilità:

- protocollo informatico;
- istruttoria dei procedimenti in materia di pro loco;
- controllo, gestione e conservazione della documentazione cartacea relativa all'Albo delle Pro Loco della Regione Puglia;
- eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente o dal funzionario coordinatore

- **Sig.ra Silvana Rizzo** impiegato amministrativo Cat. C, assegnataria dei seguenti compiti e responsabilità:

- protocollo informatico in assenza dell'unità assegnata (sig.ra Ivana Ortese);
- istruttoria dei procedimenti in materia di valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco;
- controllo, gestione e conservazione della documentazione informatica relativa all'Albo delle Pro Loco della Regione Puglia;
- eventuali ulteriori compiti assegnati dal dirigente o dal funzionario coordinatore;

4. di dare atto che il presente provvedimento:

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- è depositato presso la Sezione Turismo, Via Lattanzio 29-41 70121 Bari.
- sarà pubblicato all'albo dei provvedimenti istituito presso la Sezione Turismo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Turismo e al al Direttore di Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio;
- sarà trasmesso alla sezione Personale e Organizzazione per quanto di competenza;
- sarà notificato ai dipendenti interessati;
- è composto da n. 5 pagine
- è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO

Dott. Patrizio Giannone