REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

REGIONE PUGLIA

ANNO LI | BARI, 28 MAGGIO 2020 | **n. 77**



Corte Costituzionale
Atti regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali
Appalti - Bandi
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati;
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
b) deliberazioni della Giunta regionale;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
k) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:
Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE PRIMA

Corte Costituzionale

ORDINANZA 5 - 27 maggio 2020, n. 101
Giudizio di legittimità costituzionale L.R. n. 8/2019. 36520

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 maggio 2020, n. 242
Art. 32, comma 2 L.R. n. 59 del 20 dicembre 2017. Autorizzazione cattura fauna selvatica a scopo scientifico. CEES - Università di Oslo. 36523

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 23 marzo 2020, n. 33
L.R. 33/2006 e ss.mm.ii "Norme per lo Sviluppo dello Sport per tutte e per tutti"- L.R. n. 67/2017 – Avviso G "Concessione di contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità" P.O. 2019. Impegno di spesa ed integrazione Allegato 5) alla D.D. n. 1085/2019. 36525

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 11 maggio 2020, n. 78
Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche. ... 36531

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 20 maggio 2020, n. 84
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17).
Concessione degli aiuti.
Beneficiario: I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS. CUP: B88D20000230009. 36596

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 19 maggio 2020, n. 169
VAS-1577- REG - Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18. Registrazione dei piani urbanistici

comunali esclusi dalle procedure di VAS - Verifica di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dei piani selezionati, in applicazione della metodologia di campionamento stabilita con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14/01/2014 , relativa al piano urbanistico denominato: "Progetto di ristrutturazione della Masseria "Donna Menga" e di realizzazione di una struttura a carattere turistico-ricettivo (alberghiera), approvato in variante allo strumento urbanistico comunale vigente (P.R.G.), ai sensi della L.R. n. 20/98 e ss.mm.ii. (Turismo Rurale)". Autorità procedente: Comune di Nardò (LE). 36611

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 19 maggio 2020, n. 170
Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello Stabilimento denominato "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società Energas S.p.A con sede operativa alla S.S. 96 km 112,50 di Palo del Colle (BA). 36615

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 21 maggio 2020, n. 172
ID AIA 1112 – art. 29-nonies del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – Aggiornamento per modifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 della Provincia di Brindisi, come aggiornata per modifica con Determina Dirigenziale n. 201 del 9 agosto 2019 rilasciata dalla Regione Puglia, per l'esercizio dell'installazione di trattamento di matrici organiche con produzione di compost ed energia elettrica, codice IPPC 5.3. b) di cui all'Allegato VIII alla parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ubicata in zona P.I.P. nel Comune di Erchie (BR)
Proponente: Heracle srl 36623

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 21 maggio 2020, n. 173
VAS-1615- REG - Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18. Registrazione dei piani urbanistici comunali esclusi dalle procedure di VAS - Verifica di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dei piani selezionati relativa alla variante urbanistica denominata: "Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare". Autorità procedente: Comune di Bari. 36631

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 21 maggio 2020, n. 249
APPROVAZIONE ORDINANZA BALNEARE ANNO 2020. 36635

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 25 maggio 2020, n. 955
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 6/FSE/2017 "Realizzazione di Percorsi Formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di Tecnico Superiore". Ultima proroga termini di rendicontazione su Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020, ai sensi del DPCM del 10.04.2020. 36650

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 maggio 2020, n. 965
POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020: "Avviso Pubblico Sperimentale n.5/2016 – Operatore Socio Sanitario (O.S.S.). A.D. n. 783 del 03/10/2016, BURP. n. 113/2016: Ulteriore quarta proroga validità ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO. 36653

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 maggio 2020, n. 968
RISORSE LIBERATE del POR PUGLIA 2000/2006 - "Manifestazione di interesse per la Costituzione di un nuovo Istituto Tecnico Superiore - ITS. Ambito specifico - Sistema Moda". Ulteriore proroga termini di presentazione delle istanze. 36656

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 18 maggio 2020, n. 50
Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali ai sensi del D.L. 104/2013 (convertito dalla L. n. 128/2013) e del D.M. 03/01/2018 n. 47. Revoca delle A.D. n.15/2020 e

n.19/2020 e contestuale riproposizione del piano annuale 2019 a valere sul mutuo 2018. Individuazione dei beneficiari. 36658

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 26 maggio 2020, n. 53
POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Asse X - Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo". Prenotazione di spesa e disposizione di accertamento di entrata ai sensi della DGR 645 del 07/05/2020. 36668

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 20 maggio 2020, n. 64
Applicazione L. 44/2019 comma 2 dell'art. 8-ter; Reg. UE 2016/2031 e DDS 76/19 come aggiornata dalla DDS 54/20.
Autorizzazione per la produzione e la commercializzazione all'ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta della regione Puglia per la presenza di Xylella fastidiosa. – Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL, registrato al RUOP con il codice IT-16-0428. 36690

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE 21 maggio 2020, n. 407
Nomina Nucleo di Valutazione Avviso "Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI" - POR Puglia FESR–FSE 2014–2020 OT VIII Azione 8.6 Sub azione 8.6.b "Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly". 36701

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 21 maggio 2020, n. 746
"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R.n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione I-II-III bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione. Revoca parziale A.D. n. 22 del 22.01.2019. 36707

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 21 maggio 2020, n. 747
Asse VIII. Avviso pubblico "Mi Formo e Lavoro per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati" approvato con determinazione n. 383 del 3/07/2018. Proroga delle attività nonché disposizioni conseguenti all'adozione della DGR n. 282 del 05/03/2020 e precisazione alla determinazione n. 404 del 20/03/2020. 36715

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 748
DGR n. 282 del 05/03/2020 "Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale". Misura 5 indennità relativa all'avviso multimisura approvato con la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014. Prosecuzione delle attività di tirocinio extracurriculare. 36719

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 750
Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R. n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione I bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione, a valere su risorse D.L. 76/2013. 36722

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 751
"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di

Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R. n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione II bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione, a valere su risorse D.L. 76/2013. 36734

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 752
CIG in deroga_Art. 22 del D.L. n. 18/2020 e Accordo Quadro Regione e Parti sociali del 20/03/2020. Istanze rigettate per unità produttiva fuori Regione (Fascicolo Sintesi 358). 36744

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 26 maggio 2020, n. 755
CIG in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 e dell'Accordo quadro tra Regione Puglia e Parti sociali sottoscritto in data 20 marzo 2020. Autorizzazione del trattamento (fascicolo 363). 36748

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 26 maggio 2020, n. 756
CIG in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 e dell'Accordo quadro tra Regione Puglia e Parti sociali sottoscritto in data 20 marzo 2020. Autorizzazione del trattamento (fascicolo 361). 36776

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 114
SIDAMI s.r.l.. Autorizzazione all'esercizio, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., e accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 24, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., di n. 1 Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa (art. 6 del R.R. n. 9/2016 "Rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico. Definizione del fabbisogno e dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali" e s.m.i.) denominata "Una Suite per la Vita", da ubicarsi in San Giovanni Rotondo (FG) al Piazzale Gaetano Salvioli, n. 1. 36786

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 115
Potenziamento delle strutture della rete ospedaliera in attuazione della circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 del Ministero della Salute e del Decreto Legge n. 18/2020.
Autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 12 posti letto per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano (BR), sito alla Via Nazionale dei Trulli n. 95. 36794

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 116
Potenziamento delle strutture della rete ospedaliera in attuazione della circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 del Ministero della Salute e del Decreto Legge n. 18/2020.
Autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 8 posti letto per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica (BR), sito alla Via Largo Cappuccini. 36801

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 117
Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, ai sensi degli articoli 8 e 24, L.R. n. 9/2017 e s.m.i., per n. 1 Struttura Semiresidenziale Terapeutica per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex articolo 2 del R.R. n. 14/2014, denominata "Airone" con sede in Altamura alla via Cassano n. 291 angolo via Martiri 11 Settembre 2001 n. 4-6, facente capo al Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis" di Molfetta. 36808

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 21 maggio 2020, n. 118
"RSSA San Giuseppe di Canosa di Puglia – Avvio del procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento e di chiusura della struttura ai sensi dell'art. 14 della LR n. 9/2017 e s.m.i.". 36818

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 22 maggio 2020, n. 122
Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA).

Revoca dell'autorizzazione all'esercizio provvisoria e dell'accreditamento provvisorio di cui alla Determina Dirigenziale n. 111 del 13/05/2020, per la disciplina di Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 53 posti letto, per n. 24 posti letto di Pneumologia (cod. min. 68) e per n. 20 posti letto di Malattie Infettive (cod. min. 24). Revoca della sospensione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di cui alla Determina Dirigenziale n. 111 del 13/05/2020, per n. 97 posti letto...... 36826

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 25 maggio 2020, n. 123
Autorizzazione alla realizzazione di n. 11 strutture specialistiche residenziali o semiresidenziali per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi), di cui all'art. 11 del R.R. n.10 dell'11/04/2017 e s.m.i. ad oggetto "Determinazione dei requisiti strutturali e organizzativi per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica. Fabbisogno.". Valutazione comparativa e selezione, ex D.G.R. n. 2037/2013, delle richieste di verifica di compatibilità trasmesse ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017.
Parere favorevole in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Foggia su istanza della Associazione Comunità sulla strada di Emmaus"; del Comune di Rutigliano (BA) su istanza della Società Cooperativa Sociale "Phoenix"; del Comune di Trani (BT) su istanza della Società Cooperativa Sociale Comunità Oasi 2 S. Francesco Onlus; dei Comuni di Castelluccio Val Maggiore (FG), Carpignano Salentino (LE), Lizzano (TA), Diso (LE) e Specchia (LE) su istanze della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE); del Comune di Statte (TA) e del Comune di Racale su istanze della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE); del Comune di Molfetta (BA) su istanza del Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l....... 36838

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 26 maggio 2020, n. 125
"RSSA anziani La Fontanella di Soleto– Avvio del procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento e di chiusura della struttura ai sensi dell'art. 14 della LR n. 9/2017 e s.m.i."...... 36859

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 21 maggio 2020, n. 200
Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020.
Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali". DAdG n. 279/2019 e s.m.i., pubblicata sul BURP n. 158 del 13/12/2018.
Presa d'atto dell'ordinanza del TAR per la Puglia, Sede di Bari, n. 00224/2020 Reg. Prov. Cau., pubblicata il 21 aprile 2020. Ammissione con riserva della Ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" alla fase successiva della selezione. 36868

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 25 maggio 2020, n. 201
P.S.R. Puglia 2014/2020 – Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" – Sottomisura 8.6 "Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali".
Avviso pubblico approvato con Determina dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 200 del 21.09.2018, pubblicato nel BURP n. 131 dell'11.10.2018.
RETTIFICA del 1° Elenco di Concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti...... 36872

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI BARI
Estratto decreto 18 maggio 2020, n. 11
Liquidazione e svincolo della indennità di espropriazione...... 36878

COMUNE DI CISTERNINO
Estratto Deliberazione C.C. 12 maggio 2020, n. 4
Approvazione variante urbanistica, apposizione/reiterazione vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione P.U. 36880

COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
Deliberazione C.C. 3 marzo 2020, n.1
Approvazione definitivo Piano Urbanistico Generale...... 36881

COMUNE DI SURBO
Estratto decreto 1 aprile 2020, n. 1
"Progetto per l'ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali. Decreto di espropriazione"...... 36894

COMUNE DI TRIGGIANO
Decreto 13 maggio 2020, n. 9
Esproprio...... 36898

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI, ANTIMAFIA SOCIALE 26 maggio 2020, n. 73
Avviso di Manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati...... 36902

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI, ANTIMAFIA SOCIALE 26 maggio 2020, n. 74
Avviso di Manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati...... 36915

COMUNE DI CURSI
Estratto avviso pubblico per la vendita all'asta di immobili comunali...... 36928

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MONTI DAUNI
Estratto bando di gara a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria inerenti la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, misure e contabilità, certificato di regolare esecuzione. Intervento di miglioramento sismico dell'edificio archivio interregionale "Xarta". CIG: 83148753EA...... 36929

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO
Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione per la pubblicazione di un volume "Il Policlinico di Bari al tempo del Covid-19". 36930

FONDAZIONE IPRES
AVVISO PER COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELLA FONDAZIONE ISITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI - IPRES 36938

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO 25 maggio 2020, n. 79
Determinazione n. 44 del 22/04/2020. Integrazione allegati all'Avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sui progetti COHEN e A.L.I.C.E. 36950

REGIONE PUGLIA SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E CAPITALE UMANO S.S.R.
Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorsi pubblici per Dirigenti Medici in diverse discipline – ASL BR. 37045

COMUNE DI RODI GARGANICO
Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato: un Istruttore Economico Finanziario, Categoria C, un Istruttore Tecnico, Categoria C, tre Istruttori Amministrativi, Categoria C. 37046

ASL BA
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA "FARMACIA OSPEDALIERA". 37047

ASL BA
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 6 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA "FARMACIA TERRITORIALE". 37057

ASL BA
Avviso di sorteggio componenti Commissioni Esaminatrici Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina "Medicina Trasfusionale" e per n. 10 posti Dirigente medico – disciplina "Cure Palliative". 37067

ASL BT
AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE "118" – MACRO AREE ASL BT. 37068

ASL TA
Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. 37091

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
Avviso pubblico per titoli e prova colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nella posizione di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria. 37092

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
Avviso sorteggio componenti Commissione Esaminatrice Concorsi Pubblici Dirigenti Medici Discipline Varie. 37101

AZIENDA OSPEDALIERA CARD. G. PANICO
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della durata di mesi dodici, di n. 9 Dirigenti Medici discipline varie. 37102

FONDAZIONE IPRES
FONDAZIONE ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI – IPRES COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RICERCATORI e PROFESSIONISTI. 37110

GAL ALTO SALENTO 2020
Ripubblicazione avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 3 - Intervento 3.2 – "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)". 37119

GAL DAUNIA RURALE
Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 2 - Intervento 2.3" Rete della Daunia rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate". 37204

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI
AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.2 "DIVERSIFICAZIONE INNOVATIVA A FINI TURISTICI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE". Graduatoria definitiva. 37319

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI
AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.3 "SVILUPPO INNOVATIVO DI IMPRESE EXTRA-AGRICOLE IN CAMPO TURISTICO". Graduatoria definitiva. 37322

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI
Determinazione n. 3 del 25 maggio 2020. AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.2 "DIVERSIFICAZIONE INNOVATIVA A FINI TURISTICI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE". Riapertura termini di presentazione delle domande di sostegno relative all'Avviso Pubblico. 37326

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI
Determinazione n. 4 del 25 maggio 2020. AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.3 "SVILUPPO INNOVATIVO DI IMPRESE EXTRA-AGRICOLE IN CAMPO TURISTICO". Riapertura termini di presentazione delle domande di sostegno relative all'Avviso Pubblico. 37330

GAL VALLE D'ITRIA
Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione – 3 - Intervento 1 "Realizzazione di aree di sosta per camper ed agri-campeggi". 37334

GAL VALLE D'ITRIA
Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione 4 – Intervento 2 "Servizi innovativi per la fruizione ecocompatibile del territorio nelle imprese non agricole" 37336

GAL VALLE D'ITRIA
Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione 5 - Intervento 1 "Integrazione tra filiere strutturate e meno strutturate del territorio". 37338

Avvisi

UNIONE JONICA SALENTINA
Determinazione n. 18/RG del 25 maggio 2020. Provvedimento esclusione assoggettabilità VAS. Progetto c.da Mimmo – Matino. 37340

COMUNE DI BISCEGLIE
DISPOSIZIONE DI DEPOSITO presso la Cassa Depositi e Prestiti. Immobili compresi nei Contratti di Quartiere II – Riqualificazione del Centro Storico. 37345

ENEL DISTRIBUZIONE
Pratica N.1886468. Costruzione della linea elettrica aerea in cavo B.T. a farsi per potenziamento rete e fornitura di e.e. al cliente signor Abbadessa Gaetano in via Palombaio in agro di Bitonto. (Cod. SGQ: VF0000105778275) . AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO. ASSERVIMENTO COATTIVO PER PUBBLICA UTILITA'. Ditte irreperibili: DILISO MARIA, TETRO FILIPPO e MAIULLARI MICHELE. - Comune di Bitonto Fg. 71 p.lle 131 e 135. 37346

ENEL DISTRIBUZIONE
Pratica n. 679120. Costruzione linea elettrica in cavo interrato BT per potenziamento rete in c/da Bagnoli nell'agro di Corato - (Cod. SGQ VS0000036337148). Avviso rilascio autorizzazione definitiva. Ditte irreperibili: Musto Cataldo, Musto Domenico, Musto Lucia, Musto Maria. Fg. 83 p.lla 107 comune di Corato. 37349

ENTE BILATERALE DEL COMMERCIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI BARI – BAT
Fondo pubblico-privato per il sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro. Contributo straordinario COVID 19 Sostegno ai nuclei familiari. 37351

SOCIETA' RETE
Intervento EL-440 "RISOLUZIONE DELL'INTERFERENZA TRA L'ELETTRODOTTO 150 KV "MOLFETTA - BARI PARCO NORD" E LA FUTURA REALIZZAZIONE DELLA TRATTA INTERRATA DELLA LINEA FERROVIARIA METROPOLITANA "BARI OSPEDALE SAN PAOLO" - STAZIONE CECILIA" NEI COMUNI DI MODUGNO E BARI IN PROVINCIA DI BARI". Ditte soggette all'apposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo. 37354

SOCIETA' RETE FERROVIARIA ITALIANA
Ordinanza n. 21/22b/PAG del 22 maggio 2020. Pagamento diretto delle indennità definitive di asservimento. Comune di Manfredonia. 37357

SOCIETA' RETE FERROVIARIA ITALIANA
Ordinanza n. 22/22b/PAG del 22 maggio 2020. Deposito delle indennità definitive di asservimento. Comune di Manfredonia. 37359

PARTE PRIMA

Corte Costituzionale

ORDINANZA 5 - 27 maggio 2020, n. 101
Giudizio di legittimità costituzionale L.R. n. 8/2019.

ORDINANZA N. 101
ANNO 2020

REPUBBLICA ITALIANA

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

LA CORTE COSTITUZIONALE

composta dai signori:

-	Marta	CARTABIA	Presidente
-	Aldo	CAROSI	Giudice
-	Mario Rosario	MORELLI	”
-	Giancarlo	CORAGGIO	”
-	Giuliano	AMATO	”
-	Silvana	SCIARRA	”
-	Daria	de PRETIS	”
-	Nicolò	ZANON	”
-	Franco	MODUGNO	”
-	Augusto Antonio	BARBERA	”
-	Giulio	PROSPERETTI	”
-	Giovanni	AMOROSO	”
-	Francesco	VIGANÒ	”
-	Luca	ANTONINI	”
-	Stefano	PETITTI	”

ha pronunciato la seguente

ORDINANZA

nel giudizio di legittimità costituzionale della legge della Regione Puglia 28 marzo 2019, n. 8, recante «Abrogazione dell’articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2006, n. 25 (Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale)», promosso dal Presidente del Consiglio dei ministri, con ricorso notificato il 30 maggio-4 giugno 2019, depositato in cancelleria il 5 giugno 2019, iscritto al n. 66 del registro ricorsi 2019 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 30, prima serie speciale, dell’anno 2019.

Visto l’atto di costituzione della Regione Puglia;

udito il Giudice relatore Giuliano Amato ai sensi del decreto della Presidente della Corte del 20 aprile 2020, punto 1), lettere *a*) e *c*), in collegamento da remoto, senza discussione orale, in data 5 maggio 2020;

deliberato nella camera di consiglio del 5 maggio 2020.

Ritenuto che il Presidente del Consiglio dei ministri, rappresentato e difeso dall’Avvocatura generale dello Stato, ha impugnato la legge della Regione Puglia 28 marzo 2019, n. 8, recante «Abrogazione dell’articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2006, n. 25 (Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale)», per violazione degli artt. 3 e 117, terzo comma, della Costituzione;

che, ad avviso del ricorrente, la legge regionale impugnata, costituita dal solo art. 1, nel prevedere la soppressione degli albi regionali degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo e direttore sanitario delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, consentirebbe al direttore generale di effettuare tale nomina al di fuori da qualsiasi procedura volta alla previa verifica dell'idoneità dei candidati, in contrasto con i principi fondamentali in materia di dirigenza sanitaria, posti dagli artt. 3 e 5 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 , recante «Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria», così compromettendo le finalità di trasparenza e imparzialità perseguite con la riforma della dirigenza sanitaria;

che la medesima legge, inoltre, disponendo la soppressione di strumenti di verifica – gli albi degli idonei – già esistenti nell'ordinamento regionale, sarebbe irragionevole e quindi lesiva dell'art. 3 Cost.;

che, la Regione Puglia, nel resistere al ricorso, ha sostenuto che la soppressione degli albi regionali di cui all'art. 9 della legge della Regione Puglia 3 agosto 2006 n. 25 del 2006 (Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale) non violerebbe i principi di trasparenza e efficienza sottesi all'art. 3 del d.lgs. n. 171 del 2016;

che la norma impugnata avrebbe abrogato solo l'istituzione dell'elenco regionale, ma non avrebbe eliminato i criteri, dettati dalle norme statali, ai quali il direttore generale deve attenersi per la nomina delle altre figure dirigenziali; rimarrebbero, infatti, applicabili i requisiti generali previsti dagli artt. 3, comma 7, e 3-*bis*, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421), dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale), dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), nonché dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

che, nelle more del giudizio, l'art. 1 della legge della Regione Puglia 31 ottobre 2019, n. 48 (Norme in materia di nomina dei direttori amministrativi e sanitari delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale) ha previsto, al comma 1, «l'istituzione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di direttore amministrativo e di direttore sanitario delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale (SSR) in applicazione dell'articolo 3 del decreto legislativo del 4 agosto 2016 n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera *p*), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria)»;

che, con atto pervenuto il 14 aprile 2020, il ricorrente ha dichiarato di rinunciare al ricorso sulla base della delibera adottata in tal senso dal Consiglio dei ministri il 6 aprile 2020.

Considerato che il Presidente del Consiglio dei ministri, rappresentato e difeso dall'Avvocatura generale dello Stato, ha impugnato la legge della Regione Puglia 28 marzo 2019, n. 8, recante «Abrogazione dell'articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2006, n. 25 (Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale)», per violazione degli artt. 3 e 117, terzo comma, della Costituzione;

che, secondo il ricorrente, la legge regionale impugnata, costituita dal solo art. 1, nel prevedere la soppressione degli albi regionali degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo e direttore sanitario delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, si porrebbe in contrasto con i principi fondamentali in materia di dirigenza sanitaria, posti dagli artt. 3 e 5 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria);

che la medesima legge, inoltre, nel disporre la soppressione di strumenti di verifica – gli albi degli idonei – già esistenti nell'ordinamento regionale, sarebbe irragionevole e quindi lesiva dell'art. 3 Cost.;

che, dopo l'instaurazione del giudizio, l'art. 1 della legge della Regione Puglia 31 ottobre 2019, n. 48 (Norme in materia di nomina dei direttori amministrativi e sanitari delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale) ha previsto, al comma 1, «l'istituzione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di

direttore amministrativo e di direttore sanitario delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale (SSR) in applicazione dell'articolo 3 del decreto legislativo del 4 agosto 2016 n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera *p*), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria)»;

che, con memoria depositata in prossimità dell'udienza, la parte ricorrente, dando atto che la legge impugnata non ha avuto *medio tempore* applicazione, ha riconosciuto che, in considerazione dell'entrata in vigore della legge reg. Puglia n. 48 del 2019, sono venute meno le ragioni che avevano indotto all'impugnazione della legge reg. Puglia n. 8 del 2019 e ha, pertanto, dichiarato di rinunciare al ricorso;

che, pur non essendo pervenuta da parte della Regione resistente l'accettazione della rinuncia (art. 23 delle Norme integrative per i giudizi davanti alla Corte costituzionale), non risulta un suo contrario interesse a coltivare il giudizio e quindi si può dichiarare cessata la materia del contendere (*ex plurimis*, sentenze n. 286 e n. 171 del 2019, n. 94 del 2018, n. 101 del 2016, n. 263 e n. 249 del 2015).

PER QUESTI MOTIVI

LA CORTE COSTITUZIONALE

dichiara cessata la materia del contendere in ordine alla questione di legittimità costituzionale della legge della Regione Puglia 28 marzo 2019, n. 8, recante «Abrogazione dell'articolo 9 della legge regionale 3 agosto 2006, n. 25 (Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale)», promossa dal Presidente del Consiglio dei ministri, in riferimento agli artt. 3 e 117, terzo comma, della Costituzione, con il ricorso indicato in epigrafe.

Così deciso in Roma, nella sede della Corte costituzionale, Palazzo della Consulta, il 5 maggio 2020.

F.to:
Marta CARTABIA, Presidente
Giuliano AMATO, Redattore
Roberto MILANA, Cancelliere

Depositata in Cancelleria il 27 maggio 2020.

Il Direttore della Cancelleria
Roberto MILANA

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 maggio 2020, n. 242

Art. 32, comma 2 L.R. n. 59 del 20 dicembre 2017. Autorizzazione cattura fauna selvatica a scopo scientifico. CEES - Università di Oslo.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

VISTA la L. R. n. 59 del 20 dicembre 2017, attuativa della normativa statale n. 157/92, che all'art. 32 comma 2 dispone che la Regione Puglia, su parere dell'ISPRA, può autorizzare, a scopo di studio e ricerca scientifica, esclusivamente gli Istituti scientifici delle Università e del Consiglio nazionale delle ricerche e i Musei di storia naturale ad effettuare la cattura e l'utilizzazione di mammiferi ed uccelli, nonché il prelievo di uova, nidi e piccoli nati;

RILEVATO che il CEES dell'Università di Oslo, nella persona del prof. Glenn-Peter Saetre ha richiesto, con istanza acquisita al protocollo regionale n. 2690 del 04.03.2020, nell'ambito di apposito progetto, il rilascio dell'autorizzazione alla cattura temporanea di esemplari delle specie del genere "Passer- Passera d'Italia, Passera mattugia e Passera sarda" e della specie "Cannaiola - *Acrocephalus scirpaceus*";

TENUTO CONTO che detta cattura, da effettuarsi da parte di specifico personale indicato nella precitata richiesta, deve avvenire sul territorio della Regione Puglia nel periodo compreso tra maggio 2020 e dicembre 2022 per complessivi 900 (novecento) individui delle specie del genere "Passer", con un massimo di 300 (trecento) individui annui, e 150 (centocinquanta) individui della specie "Cannaiola - *Acrocephalus scirpaceus*", con un massimo di 50 (cinquanta) individui annui;

CONSIDERATO che l'ISPRA, all'uopo interessata, con nota prot. n. 15362 del 07.04.2020 ha espresso parere favorevole alla cattura temporanea di complessivi 900 (novecento) individui delle specie del genere "Passer", con un massimo di 300 (trecento) individui annui, e 15O (centocinquanta) individui della specie "Cannaiola - *Acrocephalus scirpaceus*", con un massimo di 50 (cinquanta) individui annui , suggerendo, al contempo, l'inanellamento di detti selvatici da operarsi da parte di personale debitamente autorizzato dalla Regione Puglia (art. 32 comma 3 L.R. n. 59/2017);

CONSIDERATO, inoltre, che il Parco Nazionale del Gargano, per quanto di propria competenza, ha rilasciato apposita autorizzazione alla suddetta attività di ricerca, giusta autorizzazione n. 1656/2020 del 16.03.2020;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi della vigente legislazione, al rilascio dell'autorizzazione in parola;

DECRETA

- di autorizzare il CEES dell'Università di Oslo, nella persona del prof. Glenn-Peter Saetre, per le motivazioni e secondo i termini indicati in premessa, alla cattura temporanea, con relativo inanellamento, di complessivi 900 (novecento) individui delle specie del genere "Passer", con un massimo di 300 (trecento) individui annui, e 15O (centocinquanta) individui della specie "Cannaiola - *Acrocephalus scirpaceus*", con un massimo di 50 (cinquanta) individui annui, sul territorio della Regione Puglia nel periodo compreso tra maggio 2020 e dicembre 2022;
- di invitare detto Università alla pedissequa osservanza, nelle operazioni di che trattasi, delle indicazioni riportate nella richiamata nota dell'ISPRA, ivi compreso l'invio a detto Istituto e al competente Servizio regionale delle risultanze delle attività in parola;

- Di notificare, per il tramite del Servizio Valorizzazione e tutela delle risorse forestali e naturali regionale, il presente provvedimento al prof. Glenn-Peter Saetre del CEES dell'Università di Oslo, al Parco Nazionale del Gargano e all'ISPRA;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia;
- Di dare atto che il presente provvedimento è di competenza del Presidente G.R. ai sensi dell'art. 4 lett. K L.R. 7/97 e art. 32 L.R. 59/2017.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul BURP ai sensi della lettera G dell'art. 6 della L.R. n. 13 del 12.04.1994.

Bari, addì 21 MAG. 2020

EMILIANO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' – SPORT PER TUTTI 23 marzo 2020, n. 33

L.R. 33/2006 e ss.mm.ii "Norme per lo Sviluppo dello Sport per tutte e per tutti"- L.R. n. 67/2017 – Avviso G "Concessione di contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità" P.O. 2019. Impegno di spesa ed integrazione Allegato 5) alla D.D. n. 1085/2019.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n.7/1997;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n.3261 del 28/7/1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'articolo 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Legge Regionale n.33 del 04/12/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti";
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1518 del 31/07/2015 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 17 maggio 2016, n. 316 con il quale sono stati individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti, la Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 44 del 20.1.2020 di modifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta n. 458/2016 relativamente alle funzioni di alcune Sezioni del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti;
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale 44 del 20.1.2020 di conferma al punto 6) del deliberato della responsabilità dell'incarico di Direzione della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo In Sanità – Sport Per Tutti e ad interim della Sezione Promozione della Salute e del Benessere fino alla scadenza dell'incarico in essere in capo al dott. Benedetto Giovanni Pacifico;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 3.2.2020 recante "Modello organizzativo MAIA – modifiche e integrazioni alle funzioni ascritte alle Sezioni regionali ex DPGR n. 316/2016 e ss.mm.ii. Modifica funzioni di alcune sezioni del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, in esito ad approvazione DGR n. 44/2020" che dispone anche l'attribuzione alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport Per Tutti delle funzioni in materia di sport e promozione di corretti stili di vita;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1079 del 18/06/2019 Programma Regionale Triennale "Linee Guida per lo Sport. Programmazione regionale per le attività motorie e sportive 2019-2021";
- Vista la D.G.R. n. 1365 del 23/07/2019 "Approvazione Programma Operativo 2019";
- D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. recante norme in materia di armonizzazione del sistema contabile delle Regioni;
- Vista la legge regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e Bilancio pluriennale 2020/2022 della Regione Puglia" (legge di stabilità regionale 2020);
- Vista la legge regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022";

- Vista la D.G.R. n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022.

PREMESSO CHE

- La L. R. 33/2006 e s.m.i. "Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti" , così come modificata dalla L.R.n.32 del 19/12/2012, riconosce la funzione educativa e sociale dello sport di tutte le attività motorie e persegue obiettivi di politica sportiva attraverso idonei interventi finanziari;
- L'art. 8 della L.R. n. 67/2017 avente ad oggetto: *Contributi in favore degli atleti paralimpici* stabilisce che Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33 (Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti), dopo l'articolo 9 è aggiunto il seguente: "Art. 9 bis. Sostegno alla partecipazione atleti paralimpici ad attività agonistica" con il quale si riconosce il sostegno economico agli atleti paralimpici nello svolgimento di attività agonistica;
- Con la D.G.R. n. 1079 del 18/06/2019 il documento programmatico 2019-2021 in materia i sport è stato approvato e contiene diverse linee prioritarie di intervento per la promozione e la diffusione dello sport e delle attività fisico motorie;
- Con D.G.R. n. 1365 del 23/07/2019 è stato approvato il Piano Operativo annualità 2019, elaborato in perfetta coerenza con quanto indicato nel "Programma Regionale Triennale 2019-2021" giusta D.G.R. n. 1079/2019 che prevede nell'ambito dell'Asse 1 la realizzazione dell'Azione 1.3 "Contributi ad atleti paralimpici per l'acquisto di attrezzature destinate all'espletamento delle specialità sportive espletate – L.R. n.33/2006 art. 8 L.R. n. 67/2017 (Bilancio di previsione 2018-2020)";
- La D.G.R. n. 1365/2019 al punto 3) del deliberato ha stabilito che le istanze di contributo economico per le Azioni previste dagli avvisi allegati vengano inoltrate entro e non oltre la data indicata nella Determinazione del Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere che sarà pubblicata sul B.U.R.P ed alla quale sarà allegato lo schema di avviso e la modulistica per la presentazione della istanza;
- Con D.D. n. 702 del 31 Luglio 2019, in attuazione della D.G.R. n. 1365/2019, il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere ha approvato l'Avviso Pubblico G e la relativa modulistica stabilendo che le istanze devono essere inoltrate unicamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) entro e non oltre il 30 giorno dalla pubblicazione sul BURP del medesimo documento (05 Ottobre 2019; termine prorogato al 11 Ottobre 2019 giusta D.D. n. 870 del 03/10/2019);
- Con. D.D. n. 702 del 31/07/2019, è stata assunta l'Obbligazione giuridica non perfezionata, a copertura dell'Avviso G, sul capitolo di spesa 601001 "contributi ad atleti paralimpici per l'acquisto di attrezzature destinate all'espletamento delle specialità sportive espletate- LR 33/2006 art.8 LR 67/2017" Bilancio di previsione 2019 - 2021 a favore di atleti paralimpici e famiglie;
- Con D.D. n. 1085 del 28.11.2019 è stata approvata la Graduatoria delle istanze ammesse al contributo Avviso G, prodotta dalla Commissione di valutazione nominata con D.D. n. 912 del 16/10/2019, ed impegnato il contributo in favore di n. 30 richiedenti;
- La Graduatoria non riporta per esteso il nominativo dei richiedenti ai fini della privacy ma un codice identificativo comunicato ai richiedenti a mezzo posta elettronica.

CONSIDERATO CHE

- Con Nota prot. N° 1256 del 09/03/2020, l'Avv. Vincenzo Russo, procuratore del Sig. B.A., ha evidenziato la mancata presenza nella Graduatoria Avviso G P.O. 2019 approvata con D.D. n. 1085 del 29.11.2019 (pubblicata sul BURP n. 7 del 16.1.2020) dell'istanza del sig. B.A., sia tra gli ammessi al beneficio che tra gli esclusi, richiedendo informazioni.

PRESO ATTO CHE

- Dalla verifica effettuata a seguito della su richiamata Nota n. 1256, si è accertato che per un errore del sistema PEC regionale l'istanza, inoltrata dal sig. B.A., secondo le modalità ed entro i termini previste dall'Avviso, è stata erroneamente filtrata quale posta indesiderata e automaticamente cancellata dallo stesso sistema di gestione delle pec rendendola non visibile;

ACCERTATA la fondatezza delle ragioni manifestate dall'Avv**.** Vincenzo Russo, il Dirigente della Sezione ha disposto l'avvio del procedimento di valutazione.

RITENUTO di prendere atto che la Commissione Avviso G in data 10/03/2020 si è riunita per la valutazione dell'istanza del Sig. B.A. e con Verbale N° 1 del 10/03/2020 ha proceduto a modificare ed integrare l'elenco delle Istanze valutate positivamente dei soggetti disabili che intendono avvicinarsi ad un'attività sportiva, prodotto in data 31.10.2019 dalla Commissione e trasmesso al Dirigente della Sezione per gli adempimenti conseguenziali.

RITENUTO di prendere atto, altresì, che la Commissione ha confermato il punteggio ed il contributo riconosciuto alle istanze valutate entro il 31 Ottobre 2019.

Tutto ciò premesso e considerato, **si rende necessario**:

- prendere atto delle risultanze dell'istruttoria espletata dalla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport Per Tutti, agli atti del Servizio;
- prendere atto, altresì, del verbale n° 1 del 10/03/2020 e dell'elenco prodotto dalla Commissione di valutazione relativo all'Avviso G - P.O. 2019 così come stabilito dall'Avviso allegato alla D.D. N. 702/2019;
- integrare e riapprovare l'Allegato 5) "Istanze valutate positivamente – soggetti disabili che intendono avvicinarsi ad un'attività sportiva" parte integrante della D.D. n. 1085 del 29.11.2019 di approvazione Graduatorie, collocando nella posizione utile l'istanza prodotta dal Sig. B.A definendone la percentuale ed il relativo contributo assegnato così come riportato **nell'Allegato 5,** parte integrante e sostanziale del presente atto;
- riconoscere contributo un contributo pari a € 9.557,00 in favore del Sig. B.A.;
- preso atto inoltre che il Sig. R.G. ha rinunciato al contributo impegnato pari ad euro € 9.386,00 già impegnati con D.D. n. 1085/2019 (impegno n° 3019042873), modificare tra i beneficiati ex D.D. n. 1085/2019 (impegno n° 3019042873), il Sig. R.G. con Sig. B.A. per l'importo di € 9.386,00;

- procedere ad impegnare la somma di € 171,00 prelevando l'importo dal capitolo di spesa 601001 "contributi ad atleti paralimpici per l'acquisto di attrezzature destinate all'espletamento delle specialità sportive espletate- LR 33/2006 art.8 LR 67/2017"- Bilancio 2020 a favore del Sig. B.A. indicato **nell'Allegato 5;**
- stabilire che il presente Atto sarà notificato al Sig. B.A.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011

Bilancio: Autonomo **- Esercizio finanziario**: 2020
Capitolo di spesa: 601001 "Contributi ad atleti paralimpici per l'acquisto di attrezzature destinate all'espletamento delle specialità sportive espletate – L.R. n. 33/2006 art. 8 L.R. n. 67/2017 (Bilancio di previsione 2019-2021)"
CRA: 61.06
Missione: 6
Programma: 1
Titolo: 2
Macroaggregato: 3
Codifica Piano economico dei conti: 2.03.02.01.0001
Codifica della transazione elementare (all. n. 7 al D. Lgs. n. 118/2011): 8
Importo da impegnare: € 171,00
Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 601001
Causale: contributo ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 67/2017 - Avviso G "Concessione di contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità"
Creditori: Sig. B.A., sigla del richiedente, i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico contabile, allegata al presente provvedimento e non visibile in quanto dati sensibili

Dichiarazioni e attestazioni:
- sussistono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.L.gs. 14/03/2013 n.33;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843.

Il Dirigente
Sezione Amministrazione, Finanza E Controllo in Sanità – Sport Per Tutti
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE
DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO IN SANITA' SPORT PER TUTTI

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. che quanto esposto in premessa è parte sostanziale del presente dispositivo e si intende integralmente riportato;

2. **di prendere atto** delle risultanze della istruttoria espletata dalla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo in Sanità – Sport per Tutti, agli atti del Servizio;

3. **di prendere atto, altresì**, del verbale n° 1 del 10/03/2020 e dell'elenco prodotto dalla Commissione di valutazione relativo all'Avviso G - P.O. 2019 così come stabilito dall'Avviso allegato alla D.D. N. 702/2019;

4. **Di integrare e riapprovare** l'Allegato 5) "Istanze valutate positivamente – soggetti disabili che intendono avvicinarsi ad un'attività sportiva" parte integrante della D.D. n. 1085/2019 di approvazione Graduatorie, collocando nella posizione utile l'istanza prodotta dal Sig. B.A definendone la percentuale ed il relativo contributo assegnato così come riportato **nell'Allegato 5,** parte integrante e sostanziale del presente atto;

5. **Di riconoscere** un contributo pari a € 9.557,00 in favore del Sig. B.A. di cui € 9.386,00 impegnati con D.D. n. 1085/2019 (impegno n° 3019042873), mediante sostituzione del beneficiario da (RG a BA) e € 171,00 da impegnare sul capitolo 601001 Bilancio 2020;

6. **DI procedere ad impegnare** la somma di € 171,00 prelevando l'importo dal capitolo di spesa 601001 "contributi ad atleti paralimpici per l'acquisto di attrezzature destinate all'espletamento delle specialità sportive espletate- LR 33/2006 art.8 LR 67/2017"- Bilancio 2020 a favore del Sig. B.A. indicato **nell'Allegato 5;**

7. **Di stabilire** che il presente Atto, comprensivo dell'Allegato 5) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento , sarà notificato al Sig. B.A.

8. che il presente provvedimento:
   a) non è assoggettato agli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
   b) è redatto in forma integrale e per estratto nel rispetto della tutela alla riservatezza e dei dati sensibili dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 nonché dal R.R. n. 5/2006 in materia di protezione dei dati personali;
   c) sarà pubblicato all'albo degli Atti dirigenziali della Sezione Amministrazione, Finanza E Controllo In Sanità – Sport Per Tutti;
   d) sarà pubblicato sul BURP
   e) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
   f) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
   g) sarà trasmesso in copia all'Assessore allo Sport;
   h) è composto da n. 7 pagine, compresi gli allegati;
   i) è adottato in originale.

Il Dirigente
Sezione Amministrazione, Finanza E Controllo in Sanità – Sport Per Tutti
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

D.G.R. 1365/2019 Programma Operativo 2019
Azione 1.3 - Avviso G Allegato a) "Concessione di Contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità"
GRADUATORIA ISTANZE VALUTATE POSITIVAMENTE (NON ATLETI) - AVVISO G - ALLEGATO 5

SIGLA RICHIEDENTE	COMUNE	PROVINCIA	RICHIEDENTE	SPESE RENDICONTATE	95% SPESE REND. PER UN MAX di € 12.000,00	TOTALE PUNTEGGIO
MG	Noicattaro	BA	NON ATLETA	€ 1.390,00	€ 1.320,50	40
CG	Aradeo	LE	NON ATLETA	€ 4.928,48	€ 4.682,06	40
QD	Veglie	LE	NON ATLETA	€ 13.265,20	€ 12.000,00	40
GDH	Caprarica di Lecce	LE	NON ATLETA	€ 6.625,61	€ 6.294,33	40
BA	Carpignano Salentino	LE	NON ATLETA	€ 10.060,00	€ 9.557,00	40
GA	Maglie	LE	NON ATLETA	€ 6.581,60	€ 6.252,52	35
IS	Monopoli	BA	NON ATLETA	€ 1.389,00	€ 1.319,55	30
DF	Morciano di Leuca	LE	NON ATLETA	€ 4.928,48	€ 4.682,06	30
TG	Rutigliano	BA	NON ATLETA	€ 6.663,75	€ 6.330,56	30
SF	Laterza	TA	NON ATLETA	€ 1.290,87	€ 1.226,33	20
SV	Barletta	BAT	NON ATLETA	€ 4.418,96	€ 4.198,01	15

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 11 maggio 2020, n. 78

Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

VISTI:
- gli articoli 4 e 16 del DLgs 165 del 30/03/01;
- l'art. 18 del DLgs 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- l'art. 32 della L 18 Giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Decreto Legislativo del 23.06.2011 n. 118 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- l'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;
- il DPGR 31 luglio 2015 n. 443 con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo regionale MAIA con approvazione del relativo atto di Alta Organizzazione;
- la D.G.R. n. 366 del 26/02/2019 con cui è stata conferita la titolarità dell'incarico di Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali alla Dott.ssa Francesca Zampano;
- la Determinazione n. 16 del 31.03.2017 a firma del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche al Dott. Francesco Giovanni GIURI.
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n.82/2005, come modificato dal D. lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;
- la DD n. 18 del 02/08/2018 del medesimo Dipartimento, la quale, a seguito degli accorpamenti operati dalle DD nn. 316 e 385/18 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e della contestuale modifica della denominazione del Servizio in "Mercati e Infrastrutture delle Attività Economiche", ha confermato in capo al Dott. Francesco Giuri, già dirigente del Servizio Infrastrutture delle Attività Economiche, la titolarità della relativa posizione dirigenziale;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, come integrato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";
- la L.R. n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2020)";
- la L.R. n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la DGR n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- la DGR n. 626 del 03/04/2020 di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la L. R. 24/2015 "Codice del Commercio" che, al Titolo IV, disciplina la materia del commercio su aree pubbliche ed, in particolare, gli artt. 29 e 30 in tema di autorizzazioni all'esercizio del commercio su posteggi (tipo A);

VISTO il R.R. n. 4 del 28.02.2017, emanato ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015, concernente *"Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche"* ed, in particolare, gli artt. 6 e 7 che disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

PREMESSO CHE:
- sono in corso attività di confronto ed approfondimento con i competenti organi ministeriali da parte del Coordinamento Tecnico Interregionale e della Conferenza delle Regioni relativamente agli effetti della L. n. 145 del 30/12/2018, art.1, comma 686 sulla disciplina del commercio su aree pubbliche;
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".
- sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei Comuni di Bari, Galatina, Galatone, Sanarica e Tuglie.
- nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione quale parte integrante.

PRECISATO CHE:
- i Comuni rilasceranno l'autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017;
- in presenza di posteggi già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione e non assegnati dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, l'art. 10, comma 5° del predetto Regolamento regionale, impone al Comune di avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;

- Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell'art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei comuni di Bari, Galatina, Galatone, Sanarica, Tuglie allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 - Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. N. 118/11 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI
Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013.

La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria condotta dal Servizio Mercati ed Infrastrutture delle Attività Economiche e condivisa la proposta formulata dal Dirigente del Servizio e dal funzionario istruttore;

DETERMINA

di approvare quanto esposto in premessa e, per l'effetto:

- disporre, in attuazione dell'art. 30 comma 2° della L. R. n. 24/2015, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su posteggio (tipo A) e la contestuale concessione dei posteggi, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt.4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni, ai sensi dell'art.29 c. 3 della L.R. 24/2015, fatti salvi, in ogni caso, gli esiti del tavolo avviato a livello interistituzionale per fornire chiarimenti sugli effetti dell'art. 1, comma 686 della L. 145/18 sulla disciplina del commercio su aree pubbliche;
- precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno;
- rinviare, per quanto non riportato nel presente provvedimento, alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle richiamate disposizioni;
- trasmettere il presente atto nella forma integrale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- pubblicare il provvedimento sui portali: www.regione.puglia.it – Trasparenza – Determinazioni Dirigenziali e www.sistema.puglia.it;
- dichiarare il presente atto composto da n.4 pagine e dall'allegato costituente parte integrante dello stesso costituito da n.62 facciate, redatto in unico originale, immediatamente esecutivo.

La Dirigente della Sezione
Francesca Zampano

C O M UN E D I BARI

Determinazione

2020/05049

2020/263/00239

Ripartizione Sviluppo Economico
Pos Commercio

Data Adozione: 28/04/2020
Altri Settori:

Estensore: Estensore Commercio
Responsabile Proponente:
Sottoscrizione Dirigente: Apposto
Visto Ufficio Mandati:
Visto Ragioniere Capo:

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2020.

Responsabili procedimento	Data Visto
Luigi Mondelli	28/04/2020
Dirigenti	**Data Firma Digitale**
Mario Marchillo	APPOSTA IL 28/04/2020

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 137957 del 16/05/2019 è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad interim della Ripartizione Sviluppo Economico;

RILEVATO che per il Dirigente, il Funzionario posizione organizzativa e per il responsabile del procedimento non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19.03.2009, successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, è stato approvato il regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche nell'ambito di mercati e fiere;
- al fine di garantire il distanziamento sociale previsto con le misure di contenimento del COVID-19 i mercati settimanali cittadini, in considerazione della loro riorganizzazione propedeutica alla riapertura, non saranno messi a Bando;
- vi sono posteggi disponibili ed assegnabili presso i seguenti mercati giornalieri coperti Don Bosco" sito in via Ravanas, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;
- è in fase di predisposizione il nuovo regolamento e piano del commercio su area pubblica in attuazione della L.R. n. 24 del 16 aprile 2015;
- è necessario dare attuazione alle indicazioni delle deliberazioni di C.C. n. 15/2009 e n.103/2011, sempre in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

RITENUTO necessario approvare il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti:** Don Bosco" sito in via Ravanas, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;

DATO ATTO che il presente provvedimen**to:**

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;

– sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
– non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

VISTI:
- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Regolamento per la disciplina del commercio su area pubblica, approvato con la deliberazione di C.C. n. 15 del 19.03.2009, modificato con deliberazione di C.C. n. 103 del 15/12/2011, nonché tutte le eventuali modifiche e/o integrazioni;

DETERMINA

1. **DATO ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;

2. **APPROVARE** il bando per l'assegnazione dei locali per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso i mercati **giornalieri coperti** Don Bosco" sito in via Ravanas, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;

3. **DARE ATTO** che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
   - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
   - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

COMUNE DI BARI

RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO

Largo Chiurlia, 27 –

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati giornalieri coperti siti in Bari di seguito specificati: "Don Bosco" sito in via Ravanas, "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e nel nuovo mercato sito in via Amendola;

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni,** presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015;

2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;

3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, dovranno essere prodotte a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo:** sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;

4- **Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;**

5- **Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Bari. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare la Ripartizione scrivente in caso di mancato invio dello stesso;**

6- Il requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione,** inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);

7- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:

- **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:

- per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
- per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
  - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
  - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;

- **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
  - fino a 5 anni, punti 40;
  - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
  - oltre i 10 anni, punti 60;
- a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

8- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;

9- **Verranno escluse le domande:**
- **pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;**
- **prive di:**
  - **copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;**
  - **dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A/1 e se necessario allegato B);**
  - **mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;**

l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

10- **In data 11/08/2020 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;**

11- **Avverso la graduatoria si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2020;**

12- **In data 11/09/2020 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;**

13- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;**

14- **Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino al alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;**

15- **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;**

16- **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;**

17- La concessione del locale commerciale presso i mercati sarà subordinata alle condizioni che seguono:
- Nel giorno della scadenza il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale.

- Il Dirigente della Ripartizione avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività di vendita, svolta nel locale, al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico - fognarie derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, sono a carico del concessionario ed **il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività sia dell'uso dei locali in questione;
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui gli stessi gli sono stati assegnati, previa redazione di apposito verbale.
- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente della Ripartizione Sviluppo Economico, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rifarsi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione;
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia;
- Ogni onere derivante dall'eventuale registrazione della concessione d'uso del box/locale sarà a carico del concessionario stesso.

18- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;

19- Il mercato giornaliero coperto San Marcello ubicato in via Fortunato – Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dall'apertura pomeridiana;

20- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;

21- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;

22- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;

23- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Bari** – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentite la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
- la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;

24- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ELENCO DEI MERCATI CON RELATIVI POSTEGGI DISPONIBILI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "DON BOSCO" (GESTITO DAL CONSORZIO)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
5	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
6	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
21	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

26	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
28	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
53	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
56	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
57	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
58	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
61	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
62	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
64	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
66	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
67	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
70	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
71	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
72	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
73	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
74	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
76	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
78	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
79	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
83	€ 191,27	€ 573,81	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
84	€ 191,27	€ 573,81	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
85/86/87	€ 484,17	€ 1.452,51	CARNI
88	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
89/90	€ 322,78	€ 968,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
91/92	€ 322,78	€ 968,34	NON ALIMENTARE
93/94	€ 322,78	€ 968,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
95/96	€ 322,78	€ 968,34	ERBORISTERIA
101/102/103	€ 484,17	€ 1.452,51	CARNI
104	€ 191,27	€ 573,81	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
105/106	€ 322,78	€ 968,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
107/108	€ 322,78	€ 968,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
111/112	€ 322,78	€ 968,34	NON ALIMENTARE
118	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
119	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
120	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
121	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
122	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
123	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
124	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
127	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
128	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
129	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
130	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
131	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE

132	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
133	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
135	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
136	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
137	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
138	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
139	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
140	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
141	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
142	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
143	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
144	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
145	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
146	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
147	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
149	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
150	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
151	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
152	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
153	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
155	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
156	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
157	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
160	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
161	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
162	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
163	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
164	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
165	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
166	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
167	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
168	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
169	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
172	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
173	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
179	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
184	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
187	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
188	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
191	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
193	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
196	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
199	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
200	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
203	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
204	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
212	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
221	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
227	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

231	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
232	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
233	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
236	€ 161,39	€ 484,17	NON ALIMENTARE
241	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
242	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
243	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
248	€ 161,39	€ 484,17	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
251	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
252	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
253	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
254	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
255	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
256	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
257	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
258	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
259	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
260	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
261	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
262	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
263	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
264	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
265	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
266	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
267	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
269	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
270	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
271	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
272	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
273	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
274	€ 161,39	€ 484,17	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (GESTITO DAL CONSORZIO)

(**punto 20 del presente Bando**)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
8	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
10	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
31	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
42	€ 273,32	€ 819,96	NON ALIMENTARE
51	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
57	€ 273,32	€ 819,96	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

63	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
66	€ 218,64	€ 655,92	NON ALIMENTARE
69	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
72	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
86/88	€ 431,23	€ 1.419,81	CARNI
87/89	€ 431,23	€ 1.419,81	CARNI
91	€ 218,64	€ 655,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
2	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
5	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
6	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
7	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
8	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
9	€ 178,68	€ 536,04	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
11	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
18	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 178,68	€ 536,04	NON ALIMENTARE
21	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 237,66	€ 712,98	NON ALIMENTARE
26	€ 178,68	€ 536,04	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 178,68	€ 536,04	CARNI
30	€ 237,66	€ 712,98	CARNI
32	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
33	€ 271,02	€ 813,06	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
35	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
37	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
38	€ 300,38	€ 901,14	CARNI
41	€ 250,28	€ 750,84	NON ALIMENTARE
42	€ 357,33	€ 1.071,99	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
6	€ 248,64	€ 745,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
8	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

12	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
19	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
25	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
33	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
35	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
36	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
42	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
44	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
45	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
51	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
52	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
53	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 99,44	€ 298,32	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 99,44	€ 298,32	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
76	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
77	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
78	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
79	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
80	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
81	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
82	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
83	€ 99,44	€ 298,32	NON ALIMENTARE
84	€ 297,51	€ 892,53	NON ALIMENTARE

85	€ 157,59	€ 472,77	NON ALIMENTARE
86	€ 297,51	€ 892,53	Carni
87	€ 248,64	€ 745,92	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
05	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
06	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
25	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
26	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
42	€ 150,87	€ 452,61	CARNI
43	€ 150,87	€ 452,61	NON ALIMENTARE
44	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 150,87	€ 452,61	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 150,87	€ 452,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 150,87	€ 452,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
20	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
26	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
27	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 332,22	€ 996,66	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
107	€ 332,22	€ 996,66	FRUTTA E VERDURA
127	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER ANIMALI (escluso animali vivi)
130	€ 332,22	€ 996,66	COSMETICI E ARTICOLI DI PROFUMERIA
143	€ 332,22	€ 996,66	PRODOTTI TESSILI E BIANCHERIA
158	€ 332,22	€ 996,66	ARTICOLI PER LA CASA
193	€ 332,22	€ 996,66	BEVANDE (senza somministrazione)

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"

(punto 19 del presente Bando)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 271,25	€ 813,75	NON ALIMENTARE
06	€ 271,25	€ 813,75	FIORI E PIANTE

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
07/08	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
09/10	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
11/12	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
13/14	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI
17/18	€ 274,00	€ 822,00	FIORI E CERI

NUOVO MERCATO SITO IN VIA AMENDOLA

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 280,11	€ 840,33	LIBRI E CARTOLERIA
11	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
15	€ 280,11	€ 840,33	FIORI E PIANTE
27	€ 280,11	€ 840,33	COMMERCIO EQUO SOLIDALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:
il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:
è obbligatorio per i procedimento amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:
L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:
I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:
All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;
il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:
ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).
L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it.**

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00 =
all'indirizzo PEC: **sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it**

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

__ __ / __ __ / __ __ __ __

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ __ / __ __ / __ __ __ __ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia _____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo Pec _____ indirizzo email (facoltativo) _____

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ __ / __ __ / __ __ __ __

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____

Via/piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. ____ o in alternativa il n. ____ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale
  denominato _____ per la vendita di: _____
  _____
- posteggio n. ____ o in alternativa il n. ____ entrambi ubicati ne mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale

denominato [ ] per la vendita di: [ ]

[ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

- posteggio n. [ ] o in alternativa il n. [ ] entrambi ubicati ne mercato: [ ] giornaliero [ ] settimanale
  denominato [ ] per la vendita di: [ ]
  [ ]

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- **Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);**
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data _____ **FIRMA**

_____

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- **PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)**
- **SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.**

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa individuale **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)*

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO

4- **Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;**

5- **Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Bari. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare la Ripartizione scrivente in caso di mancato invio dello stesso;**

9- **Verranno escluse le domande:**
- **pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;**
- **prive di:**
  - **copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;**
  - **dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A/1 e se necessario allegato B);**
  - **mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione;**

l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

10- **In data 11/08/2020, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;**

11- **Avverso la graduatoria si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2020;**

12- **In data 11/09/2020 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;**

13- **La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it – area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;**

14- **Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino al alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;**

15- **I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;**

16- **All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;**

17- **Presa visone delle clausole a cui viene subordinato il rilascio della concessione;**

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4-, 5-, 9-, 10-, 11-, 12-, 13-, 14-, 15-, 16- e 17-, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:
- Copia documento identità in corso di validità;
- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE

(da compilare a cura del richiedente)

Il/La sottoscritto/a

Cognome ____ Nome ____

C. F. ____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza ____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato ____ Comune ____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune ____ Provincia ____

Via, P.zza, ecc ____ Nr. ____ C.A.P. ____

Telefono ____ Cellulare ____

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* ____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* ____ CCIAA di ____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale ____

con sede nel Comune di ____ Provincia di ____

Via/piazza ____ N. ____ C.A.P. ____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;

☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");

☐ cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);

- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al ____, rilasciato da ____ in data ____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

☐ Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____ _____,

estremi registrazione _____;

☐ di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:

nome impresa _____

sede impresa _____

☐ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal_____ al _____;

☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- ☐ di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;

- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
  - ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
  - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
  - ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso_____;

- ☐ OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività sono posseduti dal/la Sig./ra_____ _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- ☐ Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

- ☐ data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

- ☐ presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

- ☐ assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- ☐ partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);

- ☐ stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);

- ☐ invalidità;

- ☐ carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):

_____

_____

_____

_____

_____

DATA _____ FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ attestato di disoccupazione;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL PREPOSTO

Il/la sottoscritto/a,

Cognome_____ Nome_____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| sesso |__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato_____ il

|__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| cittadinanza_____

estremi del documento di soggiorno _____ *(se cittadino non UE)*

rilasciato da _____ il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

scadenza |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|__|

in qualità di PREPOSTO/A della

☐ ditta individuale _____ in data_____

☐ società _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice Panale), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

NONCHÉ

☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività:

☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

□ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

□ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

□ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso_____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGA:

□ Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 28/04/2020 ed è divenuta esecutiva in data 28/04/2020.

Il Dirigente Responsabile
Mario Marchillo

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 28/04/2020 e vi rimarrà per 10 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio
Isabella Loconte

Bari, 28/04/2020

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 28/04/2020 al 07/05/2020.

L'incaricato della pubblicazione

Bari,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it

CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE

REG. GEN. DETERMINAZIONI N. 591 DEL 22/04/2020

- DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA -
SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO

Determinazione n. 275 del 22/04/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE POSTEGGI DISPONIBILI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – I BANDO 2020 – APPROVAZIONE.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 22/04/2020

Il Responsabile del procedimento
MASCIULLO SALVATORA

REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N.267/2000

VISTA LA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 275 DEL 22/04/2020 DEL SERVIZIO SERVIZIO S.U.A.P. - COMMERCIO, SI ATTESTA LA REGOLARITÀ TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.

Data 22/04/2020

Il Dirigente/Responsabile

MIGLIETTA NICOLA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 04.07.2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Territorio e Qualità Urbana ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo e del successivo Decreto Sindacale n. 4 del 17.01.2019 con il quale, in attuazione del nuovo organigramma della struttura comunale approvato con D.G.C. n. 329/2018, è stato confermato il suddetto incarico per le relative funzioni assegnate;
Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
Visto il D.M. 13 dicembre 2019 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 295 del 17 dicembre 2019, con il quale è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;
Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 50 del 28 febbraio 2020, con il quale è stato ulteriormente differito dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali e contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;

Visto l'art. 107, comma 2, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID–19", con il quale, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali è stato ulteriormente prorogato al 31/05/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 29/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019/2021 e la relativa nota di aggiornamento, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
Visto il bilancio di previsione finanziario del triennio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/03/2019 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);
Visto il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi e della Performance per l'esercizio provvisorio 2020, approvati con deliberazione di G.C. n. 10 del 09.01.2020;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e le regole della gestione nel corso dell'esercizio provvisorio;

Visti l'art. 107 e l'art. 109, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL);

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche ;
- ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il R.R. n.4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del R.R. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.
- con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".*

Considerato che:

- risultano liberi e disponibili per l'assegnazione numerosi posteggi dei mercati settimanali del Lunedì a Noha e del Giovedì a Galatina, oltre a posteggi collocati in punti di mercato sparsi e nel mercato coperto;

Rilevato che:

- nei mesi scorsi, numerosi operatori del commercio itinerante hanno effettuato l'attività di spunta sui posti disponibili;

- a seguito di una attenta razionalizzazione della tipologia e del numero di posteggi da poter assegnare, si è ritenuto opportuno considerare fruibili quelli scelti dagli spuntisti;

Atteso che a tal fine, è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione tramite bando ad evidenza pubblica e nel rispetto della normativa di settore;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Vista la L. R. n. 24 del 16/04/2015;
Visto il R.R. n.4 del 28.02.2017;

tutto quanto innanzi premesso,

D E T E R M I N A

1.
di approvare il bando per l'assegnazione dei posti disponibili per l'attività di commercio su aree pubbliche, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2.
di inviare il suddetto bando alla Regione Puglia, Servizio Attività Economiche, per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, come previsto dalla normativa;

3.
di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio comunale.

COMUNE DI GALATINA

Provincia di Lecce

****

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA
SUAP - Commercio
Corso Principe di Piemonte, 32 - 73013 Galatina (Le)
C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE MERCATALI PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL DIRIGENTE

- **Visto l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n. 114;**
- **Visto il D.Lgs n. 170 del 24.04.2001;**
- **Vista la Legge Regionale n. 24/2015;**
- **Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;**
- **Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;**
- **Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;**
- **Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 n. 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;**

bandisce, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, l'assegnazione pluriennale di posteggi liberi su aree mercatali e non, così individuate:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' - GALATINA -

PERIODO SVOLGIMENTO: GIOVEDI' DI OGNI SETTIMANA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	50	10X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (PIANTE e FIORI)
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
12	30	6X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (PIANTE e FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI, TAPPETI)
15	36	6X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA MERCERIA)
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI TERRACOTTA)
18	30	5X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (PIANTE e FIORI)
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI MERCERIA)
22	32	8X4	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI DETERSIVI)
37	32	8X4	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA)
45	50	10X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA)
52	45	9X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA TESSUTI)

66	45	9X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE, PELLETTERIA)
68	35	7X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI)
72	50	10X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA MERCERIA)
80	32	8X4	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (PIANTE E FIORI)
82	54	9X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
87	50	10X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA)
88	48	8X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO e ACCESSORI)
89	60	12X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
90	35	7X5	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA PER LA CASA TESSUTI ABBIGLIAMENTO)
92	60	10X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
95	60	10X6	VIA I. DE MARIA	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI ART. DA REGALO)
112	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA TESSUTI)
116	24	6X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA TESSUTI)
117	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
121	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA PER LA CASA)
124	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
125	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA, TESSUTI)
132	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE)
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CASALINGHI DETRSIVI)
144	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI)
151	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE, PELLETTERIA)
166	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI)
169	50	10X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO)
182	72	12X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (INDUMENTI USATI)
183	72	12X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA, INTIMO)
185	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO - Accessori)
194	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE)
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE)
196	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (BIANCHERIA, TESSUTI)
198	36	6X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE)

207	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (CALZATURE)
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	**NON ALIMENTARE** (ABBIGLIAMENTO INTIMO CALZATURE ART. TESSILI)
215	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (ORTOFRUTTA)
218	56	14X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (ORTOFRUTTA)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (FRUTTA SECCA, CARAMELLE)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (ORTOFRUTTA)
235	36	9X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (ORTOFRUTTA)
236	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (PIZZE BISCOTTI E PRODOTTI DA FORNO)
241	28	7X4	PARCHEGGIO RECINTATO	**ALIMENTARE** (BISCOTTI E CARAMELLE)

MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - NOHA -

PERIODO SVOLGIMENTO: LUNEDI' DI OGNI SETTIMANA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15	5X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
17	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
18	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
19	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - EXTRAMERCATO

PERIODO SVOLGIMENTO:
Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

GALATINA e Frazioni - NOHA – COLLEMETO – SANTA BARBARA

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	18	6X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
6	15	5X3	VIA GENOVA (tratto Via Imperia-Via Chieti)	ALIMENTARE CHOSCO BAR (somministrazione alimenti e bevande)

3	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)

COLLEMETO – Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE

SANTA BARBARA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

PUNTI DI MERCATO SPARSI

PERIODO SVOLGIMENTO:
INTERO ANNO – Per più di un giorno la settimana, incluse le domeniche ed i giorni prefestivi e festivi. (secondo quanto indicato in singola richiesta e relativa autorizzazione)

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	12	6X2	VIA P.PE DI PIEMONTE angolo Via P.ssa Jolanda	ALIMENTARE (frutta secca)

NOHA – Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	4	4X1	PIAZZA SAN MICHELE Ang. VIA CALVARIO	ALIMENTARE (Frutta secca)

COLLEMETO – Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
1	9	3X3	VIA PADOVA – altezza civico 2 - Collemeto	ALIMENTARE (Frutta secca)

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - AUTOMEZZI ATTREZZATI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

PERIODO SVOLGIMENTO:
INTERO ANNO – SOLO ORE SERALI

GALATINA - NOHA – COLLEMETO

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	25	10X2,5	VIA IPPOLITO DE MARIA (altezza plance publicitarie)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

NOHA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	25	10X2,5	VIA CALVARIO (*Spazio tra il Calvario e Via G.D'Annunzio*)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

COLLEMETO - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
6	25	10X2,5	VIA LA SPEZIA angolo VIA RIMINI (Piazzetta-lato est)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI PUNTI FUORI DALLE AREE DI MERCATO – CHIOSCHI EDICOLE – VENDITA ESCLUSIVA RIVISTE E GIORNALI

PERIODO SVOLGIMENTO:
Intero Anno

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie:16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie:4X4 – 5X4 o 6X4)	PIAZZA LAGO MAGGIORE ZONA 167 GALATINA	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornali e riviste - Chiosco Edicola)

NOHA – Frazione – ZONA 167

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
6	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie:16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie:4X4 – 5X4 o 6X4)	ZONA 167 - NOHA - AREA PUBBLICA - Via Giotto Villetta Prospicente Campo Sportivo	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornalie riviste - Chiosco Edicola)

MERCATO COPERTO

PERIODO SVOLGIMENTO:
Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

- GALATINA - Via P.ssa Iolanda – Via Pascoli

NUMERO BOX	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	17	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Jolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti lattiero caseari)
4	20	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Jolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotrti ortofrutticoli)

Modalità di partecipazione

Le istanze, in marca da bollo da € 16.00, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galatina Ufficio Commercio – Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA", oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

- Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- Non è consentita la presentazione a mano.

- Qualora il 60* giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

- L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;

- essere prodotta in marca da bollo da € 16,00

- essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Possono presentare istanza di partecipazione al presente bando le persone fisiche o le società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Formazione della graduatoria

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e si rilascerà contestualmente l'autorizzazione commerciale e la concessione per ciascun posteggio, nei casi di domande concorrenti per lo stesso posteggio si stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione=40 punti**
b. **da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione 50 punti**
c. **oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione = 60 punti**

- **anzianità nel posteggio** cui si riferisce la selezione: **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità**;

2) A parità di punteggio si applicheränno i criteri di cui all'art. 4 punto 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017:

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione della **D**enuncia di **I**nizio **A**ttività ai fini della registrazione (art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004) da inoltrare alla competente ASL.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Galatina,

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola MIGLIETTA

COPIA

CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

D E T E R M I N A Z I O N E

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 23 del 05/05/2020

Registro Generale N° 397 del 05/05/2020

OGGETTO:APPROVAZIONE BANDO PER L`ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E FUORI MERCATO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER L`ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - MERCATO SETTIMANALE E FUORI MERCATO.-

PREMESSO CHE:

- il Consiglio Comunale con atto n. 65 in data 19.12.2019 ha approvato il Documento Strategico del Commercio contenente il Regolamento per il Commercio su aree pubbliche;
- detto Documento Strategico demanda all'Ufficio Attività Produttive l'espletamento delle formalità previste dall'art. 29 "Autorizzazione all'esercizio dell'attività con posteggio (tipo A)" della L.R. 24/15, nel mercato settimanale e fuori mercato;
- dalla ricognizione effettuata dall'Ufficio risultano disponibili n. 58 posteggi di cui 2 nel settore alimentare nel mercato settimanale del Sabato ubicato in Piazza S. Pio, nonché n. 8 posteggi di cui 4 nel settore alimentare ubicati nelle aree fuori mercato;

RITENUTO dover procedere all'approvazione del bando per l'assegnazione delle predette concessioni sulle aree pubbliche;

DETERMINA

1) Approvare, così come approva, il **bando per l'assegnazione di concessioni di posteggi per il commercio su aree pubbliche - mercato settimanale e fuori mercato**, allegato al presente atto di cui è parte sostanziale ed integrante, redatto dall'Ufficio Attività Produttive;
2) Dare atto che l'ufficio Attività Produttive assolverà a tutti gli atti successivi e consequenziali.

Galatone, 05/05/2020

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Giuseppe COLOPI**

((FIRMA DIGITALE))

CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Attività Produttive

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE
POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE
POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;
VISTA la delibera CC. n. 65 del 19.12.2019, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 24/15, ad approvare il Documento Strategico del Commercio;
VISTO il Titolo 1 del D.S.C. "Regolamento per il commercio su aree pubbliche", art. 12 e seguenti;
VISTI i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
VISTI i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
DATO ATTO che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;
VISTI gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

NR.POSTO	DIMENSIONI	SETTORE MERECEOLOGICO	UBICAZIONE
28	7,5 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
42	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
46	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
58	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
66	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
70	7 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
86	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
95	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6.5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
103	5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
104	10 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

105	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
107	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
108	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
111	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
113	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMIMENT. PROD. TIPICI	VILLA-MERCATO
125	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5.5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO

POSTEGGI FUORI MERCATO

NR. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
I° EMICICLO 1	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA
I° EMICICLO 2	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA
1 II° EMICICLO	5 X 5	Somministrazione a mezzo struttura in legno come indicata nel DSC	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA
1 III° EMICICLO	5 X 5	Somministrazione a mezzo struttura in legno come indicata nel DSC	Tutti	Annuale	Località LA REGGIA

2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.
3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, utilizzando, solo per tale ultima modalità, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo al alcuna priorità in futuro**.
4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
   a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
      1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
         - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
         - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
         - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

      2) L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione con il seguente punteggio:
         - punti 0,5 per ogni mese di anzianità.
   b) esclusivamente in caso di parità di punteggio fra gli operatori, si assegnano i seguenti punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità dei seguenti parametri:
      a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
      b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
      c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
      d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
      e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
      f. stato di disoccupazione;
      g. invalidità;
      h. carico familiare;

5) La domanda si intende irricevibile e non da diritto alla collocazione in graduatoria ove:
   a. manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
   b. la domanda non sia sottoscritta.
6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, lì (data di pubblicazione sul B.U.R.P.)

Il Responsabile
(Dott. Giuseppe COLOPI)

COMUNE DI SANARICA
PROVINCIA DI LECCE

COPIA

II Settore Urbanistica, edilizia e LL.PP.

D E T E R M I N A Z I O N E

Registro Generale	Registro di Settore
N. 66 del 28-04-2020	N. 39 del 28-04-2020

OGGETTO:	**ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATO COMUNALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

VISTI:
- l'art. 107 del D.Lgs 267 del 18.08.2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- il D. Lgs 26 marzo 2010 n. 59 ed, in particolare, l'art. 70 comma 5 secondo cui "*Con Intesa in sede di Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 8 comma 6 della Legge 5 Giugno 2003 n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'art. 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";

RICHIAMATA l'intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 739 del 04 Aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs n. 59/10;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome, approvato il 24/01/2013 in sede di Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 comma 5 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche, che fissa in 12 anni come limite massimo consentito la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 28 Marzo 2013 n. 568, " *Indirizzi unitari delle Regioni e Province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche*", con la quale si prende atto dei nuovi criteri per il rilascio ed il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province Autonome approvato il 03.08.2016, concernente "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTA la Delibera di Giunta Regionale del 10.08.2016 n. 1292 Documento Unitario delle regioni e Province Autonome n. 16/94CR08/C11 del 03.08.2016 "*Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*";

VISTI, altresì:
- il Regolamento comunale di cui alla deliberazione del C.C. n. 30 del 10.8.2017, in materia di commercio su aree pubbliche;
- la deliberazione di G.C. n. 79 del 21.11.2017, avente ad oggetto "Concessioni in locazione dei box e banconi ubicati nel mercato coperto comunale. Approvazione tariffe di locazione", pubblicata, unitamente al bando, sul sito istituzionale dell'Ente dal 27.11.2017 al 09.01.2018;
- i Contratti di "Concessione posteggio Mercato Coperto Comunale" sottoscritti con le ditte assegnatarie del posteggio;
- le Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica sottoscritte con le ditte assegnatarie del posteggio;

VISTA Determina Registro Generale n. 58 Del 10.04.2020 con la quale, tra l'altro, si è determinato quanto segue;
- DI PRENDERE ATTO della SCIA n° BVLMRA59B68E979P-20062018-1352, trasmessa tramite il portale "impresainungiorno", acquisita a questo protocollo in data 26.06.2018, al n. 2741, inerente la *"*cessazione dell'attività*"* presentata dalla Sig.ra BEVILACQUA Maria assegnataria del Box 2;
- DI PRENDERE ATTO delle verifiche effettuate sulla Ditta ammessa ma non assegnataria del Box n. 2 in quanto le verifiche sulla regolarità contributiva non risultano regolari, pertanto il BOX 2, destinato a "Commercio al dettaglio di carni e prodotti a base di carne" risulta attualmente libero;

VISTA la Delibera G.C. n. 35 del 10.04.2020 con la quale, tra l'altro, è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile del II Settore affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la preparazione di un nuovo bando al fine di procedere all'assegnazione del Box n. 2, attualmente libero, del mercato coperto comunale;

VISTA Determina Registro Generale n. 64 del 24/04/2020 con la quale sono state aggiornate ed approvate, in funzione della variazione determinata dall'ISTAT dell'Indice dei Prezzi al Consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati, le tariffe di locazione dei box/banconi e magazzini del mercato coperto comunale;

CONSIDERATO CHE si rende necessario approvare nuovo bando di gara al fine di procedere all'assegnazione del Box n. 2, destinato a "Commercio al dettaglio di carni e prodotti a base di carne" attualmente libero;

VISTI:
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D.Lgs. 59/2010;

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO CHE** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI APPROVARE** lo schema di bando di gara per l'assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche, ubicati presso il mercato coperto comunale;

3. **DI DARE ATTO CHE** IL PRESENTE ATTO UNITAMENTE ALLO SCHEMA DI BANDO DI GARA ALLEGATO VERRà TRASMESSO AL SERVIZIO COMPETENTE DELLA Regione Puglia entro il 30 aprile c.a. ai fini della pubblicazione sul BURP;

4. **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di giorni 15.

Sanarica, 28-04-2020 **Responsabile di Settore**
F.to Valerio Ing. Presicce

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio

Sanarica, 29-04-2020 **Il Funzionario Incaricato**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile con esito: **Favorevole**

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267.

Sanarica, 28-04-2020 **IL RESPONSABILE**
(Cosimo Damiano RIZZELLI)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'AlboPretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2020 al 14-05-2020

Num. Reg.di Pubblicazione 155

F.to Ing. Presicce Valerio

Sanarica, il 29-04-2020

COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751
Tel 0836/343218 - Fax 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso il Mercato Coperto di Sanarica sito in via Roma;

RENDE NOTO CHE:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso del seguente posteggio libero (Boxn. 2) nel mercato coperto di via Roma:

MERCATO COPERTO COMUNALE
GIORNO DI SVOLGIMENTO: TUTTI I GIORNI

BOX	SETTORE MERCEOLOGICO
2	Alimentare per il Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne

secondo le planimetrie depositate presso l'Ufficio SUAP del Comune.

1- Gli interessati all'assegnazione del posteggio per **la durata di 12 anni,** presso il mercato coperto di Sanarica potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;

2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;

3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
- a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo:** **protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it** **Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda).** Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;

4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;

5- Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Sanarica. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare l'Ufficio scrivente in caso di mancato invio dello stesso;

6- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio dell'istanza di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;

7- **Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;**

8- **Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:**

a) a tutte le domande pervenute saranno attribuiti i seguenti punteggi:
   - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
     - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza giornaliera maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
     - per gli operatori già titolari di posteggio determinata per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
   - **Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva sul commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedete si somma solo a quella delll'eventuale ultimo dante causa:
     - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni ..... punti 40;
     - Anzianità di iscrizione da 5 anni fino a 10 anni ..... punti 50;
     - Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni ..... punti 60;

9- a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:
   - anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
   - data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
   - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
   - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
   - eventuale stato di disoccupazione;
   - eventuale invalidità;
   - eventuale carico familiare

10- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

11- Verranno escluse le domande:
   - incomplete;
   - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
   - prive di:
     - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
     - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
     - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
     - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A);
     - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;

   l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

12- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva degli aventi diritto;

13- all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Sanarica (www.comune.sanarica.it);

14- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Sanarica, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento/sicurezza degli stessi e delle parti comuni sono a carico dei concessionari; tali interventi devono essere concordati ed autorizzati dall'ufficio comunale competente;

16- La pulizia dei posteggi/Box e delle parti comuni è a carico esclusivo dei concessionari;

17- All'interno dei box ubicati nei mercati coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

18- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box/bancone, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;

19- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;

20- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Sanarica, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.

21- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183

Il/La sottoscritto/a

Cognome ____ Nome ____

C. F. ____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza ____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato ____ Comune ____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune ____ Provincia ____

Via, P.zza, ecc ____ Nr. ____ C.A.P. ____

Telefono ____ Cellulare ____

COMPILARE IN STAMPATELLO

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* ____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* ____ CCIAA di ____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale ____

con sede nel Comune di ____ Provincia di ____

Via/piazza ____ N. ____ C.A.P. ____

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) – (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al ____, rilasciato da

in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

☐ Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

☐ Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

☐ Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

- **di essere in possesso**, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, **del seguente requisito professionale**, **necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE**:

☐ Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

☐ Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

☐ Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal al presso n. settimane ☐

dal al presso n. settimane ☐

dal al presso n. settimane ☐

dal al presso n. settimane ☐

dal al presso n. settimane ☐

dal al presso n. settimane ☐

☐ Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

conseguito il

presso

nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da

che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

- di aver fatto registrare la propria presenza nel mercato coperto di via Roma per complessivi giorni .....
- di essere già titolare di posteggio (Box/Bancone) nel mercato coperto di via Roma dal ..... al .....;

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- ☐ titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A", AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di €16,00= all'indirizzo PEC: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Sanarica – via Roma 73030 Sanarica (LE)

BOLLO DA €16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

__ / __ / ____

Oggetto: **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DI POSTEGGI NEL MERCATO COPERTO DI VIA ROMA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

C. F. _____

Data di nascita __ / __ / ____ cittadinanza _____ sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato _____ Comune _____ Provincia ____

RESIDENZA: Comune _____ Provincia ____

Via, P.zza, ecc _____ Nr. ____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo Pec _____ indirizzo email (facoltativo) _____

In qualità di :

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale** ☐ **Legale rappresentante della ditta/società**

PARTITA IVA *(se già iscritto)* _____

n. di iscrizione al Registro Imprese *(se già iscritto)* _____ CCIAA di _____

Data iscrizione __ / __ / ____

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia di ____

Via/piazza _____ N. ____ C.A.P. _____

COMPILARE IN STAMPATELLO

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. ____ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: _____ per la vendita di: _____
- posteggio n. ____ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: _____ per la vendita di: _____

- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐
- posteggio n. ☐ ubicato nel mercato: ☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato: ☐ per la vendita di: ☐

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- **Allegato A (debitamente sottoscritto);**
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data ☐ **FIRMA**

_____

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

Settore 3° - Servizi Urbanistica - Edilizia - Patrimonio

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE	
N° **34** del Registro di Settore del **30-03-2020**	N° **139** del Registro Generale del **30-03-2020**

OGGETTO: Art. 6 del Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche. "Procedura di rilascio autorizzazioni tipo A". Approvazione del bando per la concessione di box del mercato coperto comunale di Via Trieste.

Il giorno **30-03-2020**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il Documento Strategico del Commercio ed il nuovo Regolamento del commercio sulle aree pubbliche, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n°9 del 12.4.2018, esecutiva, d'ora innanzi nel presente atto "Regolamento" ;

Dato atto che, con nota prot. n. 4811 del 28/05/2018, si è provveduto ad inviare alla Regione Puglia - Assessorato allo Sviluppo Economico – Settore Commercio – il predetto Regolamento ;

Visti gli atti d'Ufficio dai quali si rileva che, nel mercato coperto comunale di via Trieste, non risultano assegnati i seguenti box:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m²	A= Alimentari
1	23,00	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

Ritenuto di dover emanare apposito bando per la concessione dei predetti box ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24, e dall'art. 6 del Regolamento;

Visti:

- il D. Lgs. 114/1998;
- l'art.30 della L.R.16/4/2015, n.24;
- gli artt. 6 e 7 del Regolamento Regionale 28/2/2017, n°4;
- l'art. 6 del Regolamento;
- l'art.107 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267,

DETERMINA

1) **Di indire** un bando per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti box del mercato coperto di Via Trieste :

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m²	A= Alimentari
1	23,00	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

2) **Di approvare** lo schema di bando allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

3) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione, completa degli estremi di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, all'Assessorato Regionale competente – Settore Commercio - per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Ing. Flavio Causo

COMUNE DI TUGLIE

PROVINCIA DI LECCE

Sportello Unico Attività Produttive

BANDO PER LA CONCESSIONE DEI BOX VACANTI DEL MERCATO COPERTO COMUNALE DI VIA TRIESTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 114/1998;
VISTA la L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio";
RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale R.G. n° 34 del 30.03.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni dei seguenti BOX nel mercato coperto comunale di via Trieste:

BOX		Settore/prodotti venduti
N°	Superficie di vendita m²	A= Alimentari
1	23,00	A/Alimentari, carni fresche
3	25,50	A/Alimentari, carni fresche
4	31,37	A/Alimentari, carni fresche
5	44.38	A/Alimentari, carni fresche

Durata della concessione
La concessione avrà durata di anni 12.

Pubblicazione del bando
Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune di Tuglie.

Criteri per l'ammissione:
Al bando di concorso per l'assegnazione dei box, possono partecipare gli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività previsti dal D:Lgs. 114/1998, dalla L.R. 16/04/2015, n°24 e dal vigente Regolamento;

La domanda, in competente bollo, pena l'esclusione, deve:

a) essere compilata utilizzando l'apposito modello di pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche" disponibile sulla scrivania virtuale di questo SUAP accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it;

b) contenere, a pena di inammissibilità:
- dati anagrafici del richiedente;

- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n.24 del 16.04.2015 "Codice del Commercio" del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia ;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge. Nel caso del prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità.

c) essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste dalla modulistica. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

d) essere inviata esclusivamente attraverso lo stesso front-office telematico (SUAP del Comune di Tuglie), a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel termine massimo di sessanta giorni da essa. La domanda pervenuta oltre il termine dei sessanta giorni non produrrà alcun effetto, sarà considerata irricevibile e non darà titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Indicazione del numero del box

Il numero del box, per il quale si intende partecipare alla procedura di selezione, deve essere indicato nella sezione della pratica "Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche" – "**Oggetto della pratica – Descrizione sintetica**" riportando la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il rilascio dell'autorizzazione e relativa concessione per il BOX N°_____ del mercato coperto comunale di Via Trieste – Bando pubblicato sul BURP n°_____ del _____**"

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- ogni altro documento indicato nel bando.

L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande. Decorso tale termine l'istanza deve considerarsi accolta.

Costituirà causa di esclusione dalla procedura e di rigetto della domanda:

- l'arrivo della domanda fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati indicati;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del box di cui si chiede l'assegnazione;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal bando.

In ogni caso, questo Sportello si riserva di richiedere integrazioni documentali ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria.

Il Responsabile SUAP esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun box libero.

In caso di domande concorrenti per uno stesso box, l' autorizzazione e la contestuale concessione sarà rilasciata sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a. **maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare.

Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Entro il sessantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP approva, con propria determinazione, le graduatorie finali delle domande concorrenti per lo stesso BOX che saranno pubblicate all'albo pretorio on-line per trenta giorni feriali consecutivi.

Entro il novantesimo giorno successivo al termine di scadenza di presentazione delle domande, il Responsabile del SUAP:

a) rilascia, in base all'ordine di graduatoria, ai soggetti assegnatari, contestualmente la concessione del box e la relativa autorizzazione, previa integrazione documentale della domanda con quanto richiesto dallo Sportello con apposita nota.
b) comunica ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile del Servizio
Antonio Malorgio

IL RESPONSABILE DEL SUAP
Ing. Flavio Causo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

NOTE:

Tuglie,

Il Responsabile del Settore Finanziario

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico e rimarrà affissa per quindici giorni naturali e consecutivi.

Tuglie, **30-03-2020**

L'incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
F.to Sig. Fabio Ciullo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Attesta che la presente è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tuglie, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Flavio Causo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 20 maggio 2020, n. 84

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17).

Concessione degli aiuti.

Beneficiario: I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS. CUP: B88D20000230009.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA DEL PSR 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTE le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00_22 N. 652 del 31.03.2020;

VISTA la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, per il periodo 21 maggio 2019 – 20 maggio 2021, gli incarichi per le posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura/operazione del PSR 2014/2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2051 del 11/11/19 con la quale è stato assegnato alla dott.ssa Rosa Fiore, dirigente regionale, l'incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2050 del 11/11/2019 con la quale è stato assegnato alla Dott. Ssa Rosa Fiore l'incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14,recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014 , che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea, C(2017) 499, C(2017) 3154, C(2017) 5454, C(2017) n. 7387, C(2018) 5917 e C(2019) 9243 che approvano le modifiche del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2020 in data 16 marzo 2016 e con DAdG n. 191 del 15 giugno 2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 del 12.09.2018 n. 193 che modifica i criteri di selezione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2014-2020 approvati con DAG n.191 del 15.06.2016, modificati con DAG n.1 dell'11.01.2017, n. 145 dell'11.07.2017, n. 171 del 05.09.2017, n. 265 del 28.11.2017;

VISTA la Deliberazione n. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n. 144 del 07/05/1999 e s.m.i. relativa all'implementazione del sistema del Codice Unico di Progetto (CUP) di investimento pubblico;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2393 del 13/12/2017, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 163 del 08/08/2017 avente ad oggetto "*Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Disciplina delle categorie di regimi di aiuti che rispettano le condizioni previste dal Reg. n. 702/2014, esentabili dall'obbligo di notifica di cui all'art. 108, paragrafo 3, del TFUE non rientranti nell'art. 42 del TFUE*";

VISTA la comunicazione di esenzione di cui all'Allegato II del Reg. 702/14 – Informazioni relative agli Aiuti di Stato esentati alle condizioni previste nel presente regolamento della Mis. 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" trasmessa alla Commissione Europea e dalla stessa validata in data 03/10/2017 con numero Fascicolo di esenzione SA.49186;

VISTA la DAG. n. 266 del 28/11/2017 contenente modifiche ed integrazioni alla precitata DAG. n.163 del 08/08/17;

VISTA la scheda della Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";

CONSIDERATO che:

- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205 del 16/10/2017, pubblicata sul BURP n. 120 del 19/10/2017, così come modificata e integrata con DAG n. 252 del 20/11/2017, n. 299 del 18/12/2017 e n. 27 del 19/01/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno (DdS) – ai sensi della Sottomisura 1.1 del PSR 2014/2020 della Puglia;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 54 del 06/03/2018 è stata nominata la Commissione al fine di valutare i progetti di formazione e attribuire conseguentemente i punteggi ai sensi dei criteri di selezione;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 122 del 29/05/2018 è stato approvato l'elenco composto da n. 120 domande di sostegno ricevibili comprendenti n. 513 progetti formativi;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 184 del 20/06/2019 è stata approvata la graduatoria delle domande di sostegno dei progetti di formazione e l'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 209 del 03/07/2019 è stato rettificato lo stato di ammissibilità all'istruttoria tecnico-amministrativa per n. 29 progetti di formazione, di cui alla DAG. n. 184 del 20/06/2019;
- con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 228 del 12/07/2019 è stato differito il termine di presentazione della documentazione per i progetti formativi ammessi all'istruttoria tecnico-amministrativa;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 14 del 06/02/2019, pubblicata sul BURP n. 18 del 14/02/2019, con la quale sono state attribuite ulteriori risorse finanziarie, pari ad €. 6.207.012,00, all'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla Sottomisura 1.1, la cui dotazione finanziaria diventa complessivamente pari ad €. 10.207.013,00;

VISTA la D.G.R. n. 1801 del 07/10/2019, che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alle superfici e agli animali;

VISTO che al soggetto richiedente I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS è stato inoltrato per pec preavviso di rigetto per parziale riconoscimento della spesa in data 12/05/2020 con nota prot. n. 6137 e che a seguito di tale preavviso, con nota del 14/05/20 trasmessa per pec, il soggetto richiedente ha trasmesso

le sue controdeduzioni fornendo documentazione a corredo, le quali sono state parzialmente accolte dal Responsabile di Misura;

CONSIDERATO CHE

- è stata acquisita in data 24/04/2020 la visura di vigenza sul soggetto beneficiario del presente provvedimento, da cui emerge che l'impresa non risulta essere in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (Comunicazione della Commissione 2014/C 249/01);
- il soggetto beneficiario del presente provvedimento non risulta presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti illegittimi, e incompatibili con il mercato interno, oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea a seguito di acquisizione della visura Deggendorf, dal Registro Nazionale degli Aiuti, in data 23/04/2020 n. VERCOR 5045823;
- per il soggetto beneficiario del presente provvedimento, non risultano aiuti registrati od in fase di registrazione nel periodo di riferimento per la verifica (23/04/10-13/05/20) come si evince dalla visura aiuti n. VERCOR 5045834 del 23/04/2020;
- in data 18/05/2020 è stato acquisito il CUP n. B88D20000230009, codice che identifica il progetto d'investimento finalizzato a garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- in data 10/02/2020 è stato acquisito il DURC da cui si evince la regolarità contributiva del soggetto beneficiario del presente provvedimento;

RITENUTO necessario, per le motivazioni innanzi esposte, procedere alla concessione dell'aiuto delle domande di sostegno presentate ai sensi dell'Avviso della SM. 1.1 si propone:

• di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;
• di concedere al soggetto richiedente **I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS** con sede in **ANDRIA (BT)** in **VIA GIACOMO CERUTI 123, C.FISC. 90056940720/ P.IVA: 06160920721,** il contributo pubblico come di seguito riportato:

N. ID	Barcode DDS	CUAA	SPESA E CONTRIBUTO RICHIESTO	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	CUP
73	84250004581	90056940720	€. 150.670,00	€. 146.381,70	€. 146.381,70	B88D20000230009

• di specificare che gli interventi ammessi a finanziamento, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 10 - Tipologie degli investimenti e costi ammissibili - dell'Avviso pubblico sono riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
• di stabilire che:

a) il beneficiario entro 10 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento è tenuto ad inviare tramite PEC, all'indirizzo: sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e l'accettazione del contributo, redatta secondo l'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;

b) il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, tramite pec all'indirizzo: sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, almeno 6 giorni prima della data prevista per l'inizio di ciascun corso di formazione:

- il calendario delle attività didattiche completo di date, orari, sede, moduli didattici da

trattare, secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, per ciascun corso di formazione;
- la data di avvio per ogni singolo corso di formazione approvato, secondo il modello 'COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITA' FORMATIVA' allegato all'avviso della SM. 1.1;
- l'elenco dei docenti, tutor e responsabile di progetto, per ciascun corso di formazione, completo di dati anagrafici e del ruolo ricoperto;
- l'elenco degli iscritti, per ciascun corso di formazione, con indicazione delle imprese di appartenenza, completo di dati anagrafici dell'iscritto, codice fiscale e partita iva dell'impresa di appartenenza;
- in caso di sostituzione delle imprese partecipanti al corso di formazione o degli allievi (restando invariata l'azienda di appartenenza), nel rispetto di quanto previsto ai paragrafi 7 'Destinatari finali del progetto formativo' e 21 "Varianti in corso d'opera" dell'avviso in oggetto, il soggetto beneficiario deve trasmettere, entro 6 giorni prima della data prevista per l'inizio del corso di formazione, la scheda di adesione al corso debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale/titolare dall'impresa destinataria, redatta conformemente al Modello n. 5 allegato all'avviso della SM. 1.1;
- gli estremi del conto corrente dedicato attivato ed intestato al soggetto beneficiario.

c) In caso di variazione del personale docente, a parità di esperienza professionale e didattica del docente precedentemente indicato nel progetto formativo secondo quanto previsto al paragrafo 21 "VARIANTI IN CORSO D'OPERA" dell'avviso in oggetto, l'ente di formazione dovrà inoltrare preventiva richiesta tramite pec, completa di curriculum vitae autocertificato del docente subentrante corredato dal suo documento di riconoscimento, almeno 6 giorni prima del suo utilizzo;
d) il soggetto beneficiario dovrà richiedere, almeno entro il giorno antecedente l'inizio di ogni singolo corso di formazione, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la vidimazione del "Registro presenze giornaliero", composto da "n" fogli di registro presenze giornaliero necessari per lo svolgimento del singolo corso di formazione, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico, ed accompagnato dalla copertina "Registro presenze del corso di formazione …. ", redatta secondo l'allegato C, parte integrante del presente provvedimento;
e) il soggetto beneficiario dovrà trasmettere, dal suo indirizzo pec all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, a conclusione dell'attività giornaliera di formazione svolta e **comunque entro le ore 24:00**, il foglio del registro giornaliero completo e compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto beneficiario del sostegno;
f) eventuali modifiche al calendario dei corsi (variazioni date, orari ed attività didattica per ogni singola azione formativa), dovranno essere comunicate con documento firmato digitalmente, via pec all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, almeno 2 giorni prima della data prevista per l'inizio della giornata formativa;
g) non sono ammissibili varianti del progetto formativo che comportino modifiche agli obiettivi, ai criteri di selezione ed ai requisiti che hanno reso l'iniziativa ammissibile a contributo tale da inficiarne la finanziabilità stessa, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 21 "Varianti in corso d'opera" dell'avviso in oggetto;
h) il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento formativo è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;
i) nel caso in cui l'allievo frequenti un numero di ore inferiore al 75% delle ore di formazione del corso ammesse per singolo destinatario, non sarà riconosciuto alcun contributo in relazione alla sua partecipazione al corso;
j) Il contributo pubblico riconosciuto a fronte dell'attività di formazione realizzata, sarà calcolato moltiplicando il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno frequentato almeno il 75% delle ore ammesse) per il valore dell'unità di costo standard orario (UCS) prevista, per il numero di ore di corso effettivamente frequentate;
k) le richieste di erogazione del contributo (DDP), devono essere effettuate secondo le modalità

previste da AGEA per la procedura dematerializzata nei termini e con modalità previsti dall'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, utilizzando la modulistica pubblicata in formato editabile sul portale: https://psr.regione.puglia.it/;

l) il soggetto beneficiario potrà presentare una sola richiesta di erogazione (DDP) per stato di avanzamento lavori (SAL), rendicontando una spesa minima pari al 30% e massima dell'80% del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito al punto m);

m) la Domanda di pagamento (DDP) di Stato avanzamento lavori (SAL) deve essere presentata solo qualora il/i corso/i di formazione rendicontato/i contempli/no destinatari che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore di formazione del corso ammesse per destinatario;

n) tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al soggetto beneficiario ed indicato nel presente provvedimento;

o) alla domanda di pagamento di SAL e di SALDO, il soggetto beneficiario, oltre la documentazione prevista ai paragrafi 20.1 e 20.2 dell'avviso in oggetto, deve allegare:
   - il "registro presenze" per ciascun corso rendicontato;
   - il prospetto " Report delle ore di formazione complessive fino al…" redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel, per ciascun corso di formazione rendicontato;
   - il prospetto "Riepilogativo delle ore di presenza rendicontabili fino al…." redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel, per ciascun corso di formazione rendicontato;
   - il prospetto "Quadro economico di riepilogo dei progetti formativi" redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
   - il prospetto "Quadro economico di riepilogo dei progetti formativi" redatto secondo l'Allegato D al presente provvedimento, da produrre solo relativamente alle Domande di saldo, in formato pdf ed in formato excel;

p) ulteriori previsioni relative alle modalità di trasmissione dei registri giornalieri e della documentazione prevista dal presente provvedimento e/o dall'avviso in oggetto, in relazione all'attuazione del progetto formativo e la sua rendicontazione potranno essere esplicitate da successivo provvedimento considerata l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS (costi standard);

q) l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso, per la sottomisura 1.1 sarà effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA);

r) Le attività formative ed il contributo oggetto del presente provvedimento potranno essere oggetto di verifiche e di controlli sia durante lo svolgimento dell'attività formativa e sia successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi. Qualora a seguito di controlli, a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale e nell'Avviso Pubblico relativo alla SM. 1.1, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità di quanto stabilito dalla DGR n. 1801 del 07/10/2019;

s) il soggetto beneficiario è tenuto ad ottemperare a quant'altro previsto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/17 e s.m.i.;

• di incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare tramite pec al beneficiario il presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e 101/18
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D. Lgs 196/2003 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020
Dott.ssa Filomena Picca

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1,2 e 16
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA DEL PSR 2014-2020

DETERMINA

• di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;
• di concedere al soggetto richiedente **I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS** con sede in **ANDRIA (BT)** in **VIA GIACOMO CERUTI 123, C.FISC. 90056940720/ P.IVA: 06160920721,** il contributo pubblico come di seguito riportato:

N. ID	Barcode DDS	CUAA	SPESA E CONTRIBUTO RICHIESTO	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	CUP
73	84250004581	90056940720	€. 150.670,00	€. 146.381,70	€. 146.381,70	B88D20000230009

• di specificare che gli interventi ammessi a finanziamento, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 10 - Tipologie degli investimenti e costi ammissibili - dell'Avviso pubblico sono riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
• di stabilire che:
a) il beneficiario entro 10 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento è tenuto ad

inviare tramite PEC, all'indirizzo: sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e l'accettazione del contributo, redatta secondo l'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
b) il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, tramite pec all'indirizzo: sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, almeno 6 giorni prima della data prevista per l'inizio di ciascun corso di formazione:

- il calendario delle attività didattiche completo di date, orari, sede, moduli didattici da trattare, secondo il format allegato all'avviso della SM. 1.1, per ciascun corso di formazione;
- la data di avvio per ogni singolo corso di formazione approvato, secondo il modello 'COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITA' FORMATIVA' allegato all'avviso della SM. 1.1;
- l'elenco dei docenti, tutor e responsabile di progetto, per ciascun corso di formazione, completo di dati anagrafici e del ruolo ricoperto;
- l'elenco degli iscritti, per ciascun corso di formazione, con indicazione delle imprese di appartenenza, completo di dati anagrafici dell'iscritto, codice fiscale e partita iva dell'impresa di appartenenza;
- in caso di sostituzione delle imprese partecipanti al corso di formazione o degli allievi (restando invariata l'azienda di appartenenza), nel rispetto di quanto previsto ai paragrafi 7 'Destinatari finali del progetto formativo' e 21 "Varianti in corso d'opera" dell'avviso in oggetto, il soggetto beneficiario deve trasmettere, entro 6 giorni prima della data prevista per l'inizio del corso di formazione, la scheda di adesione al corso debitamente compilata e sottoscritta dal rappresentante legale/titolare dall'impresa destinataria, redatta conformemente al Modello n. 5 allegato all'avviso della SM. 1.1;
- gli estremi del conto corrente dedicato attivato ed intestato al soggetto beneficiario.

c) In caso di variazione del personale docente, a parità di esperienza professionale e didattica del docente precedentemente indicato nel progetto formativo secondo quanto previsto al paragrafo 21 "VARIANTI IN CORSO D'OPERA" dell'avviso in oggetto, l'ente di formazione dovrà inoltrare preventiva richiesta tramite pec, completa di curriculum vitae autocertificato del docente subentrante corredato dal suo documento di riconoscimento, almeno 6 giorni prima del suo utilizzo;
d) il soggetto beneficiario dovrà richiedere, almeno entro il giorno antecedente l'inizio di ogni singolo corso di formazione, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la vidimazione del "Registro presenze giornaliero", composto da "n" fogli di registro presenze giornaliero necessari per lo svolgimento del singolo corso di formazione, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico, ed accompagnato dalla copertina "Registro presenze del corso di formazione …. ", redatta secondo l'allegato C, parte integrante del presente provvedimento;
e) il soggetto beneficiario dovrà trasmettere, dal suo indirizzo pec all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, a conclusione dell'attività giornaliera di formazione svolta e **comunque entro le ore 24:00**, il foglio del registro giornaliero completo e compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto beneficiario del sostegno;
f) eventuali modifiche al calendario dei corsi (variazioni date, orari ed attività didattica per ogni singola azione formativa), dovranno essere comunicate con documento firmato digitalmente, via pec all'indirizzo sm1.1attuazione@pec.rupar.puglia.it, almeno 2 giorni prima della data prevista per l'inizio della giornata formativa;
g) non sono ammissibili varianti del progetto formativo che comportino modifiche agli obiettivi, ai criteri di selezione ed ai requisiti che hanno reso l'iniziativa ammissibile a contributo tale da inficiarne la finanziabilità stessa, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 21 "Varianti in corso d'opera" dell'avviso in oggetto;
h) il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento formativo è fissato in 12 mesi decorrenti

dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;

i) nel caso in cui l'allievo frequenti un numero di ore inferiore al 75% delle ore di formazione del corso ammesse per singolo destinatario, non sarà riconosciuto alcun contributo in relazione alla sua partecipazione al corso;

j) Il contributo pubblico riconosciuto a fronte dell'attività di formazione realizzata, sarà calcolato moltiplicando il numero dei partecipanti ammissibili (che hanno frequentato almeno il 75% delle ore ammesse) per il valore dell'unità di costo standard orario (UCS) prevista, per il numero di ore di corso effettivamente frequentate;

k) le richieste di erogazione del contributo (DDP), devono essere effettuate secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata nei termini e con modalità previsti dall'Avviso pubblico della sottomisura 1.1, utilizzando la modulistica pubblicata in formato editabile sul portale: https://psr.regione.puglia.it/;

l) il soggetto beneficiario potrà presentare una sola richiesta di erogazione (DDP) per stato di avanzamento lavori (SAL), rendicontando una spesa minima pari al 30% e massima dell'80% del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito al punto m);

m) la Domanda di pagamento (DDP) di Stato avanzamento lavori (SAL) deve essere presentata solo qualora il/i corso/i di formazione rendicontato/i contempli/no destinatari che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore di formazione del corso ammesse per destinatario;

n) tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al soggetto beneficiario ed indicato nel presente provvedimento;

o) alla domanda di pagamento di SAL e di SALDO, il soggetto beneficiario, oltre la documentazione prevista ai paragrafi 20.1 e 20.2 dell'avviso in oggetto, deve allegare:
   - il "registro presenze" per ciascun corso rendicontato;
   - il prospetto " Report delle ore di formazione complessive fino al…" redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel, per ciascun corso di formazione rendicontato;
   - il prospetto "Riepilogativo delle ore di presenza rendicontabili fino al…." redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel, per ciascun corso di formazione rendicontato;
   - il prospetto "Quadro economico di riepilogo dei progetti formativi" redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico in oggetto, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
   - il prospetto "Quadro economico di riepilogo dei progetti formativi" redatto secondo l'Allegato D al presente provvedimento, da produrre solo relativamente alle Domande di saldo, in formato pdf ed in formato excel;

p) ulteriori previsioni relative alle modalità di trasmissione dei registri giornalieri e della documentazione prevista dal presente provvedimento e/o dall'avviso in oggetto, in relazione all'attuazione del progetto formativo e la sua rendicontazione potranno essere esplicitate da successivo provvedimento considerata l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS (costi standard);

q) l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso, per la sottomisura 1.1 sarà effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA);

r) Le attività formative ed il contributo oggetto del presente provvedimento potranno essere oggetto di verifiche e di controlli sia durante lo svolgimento dell'attività formativa e sia successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi. Qualora a seguito di controlli, a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale e nell'Avviso Pubblico relativo alla SM. 1.1, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità di quanto stabilito dalla DGR n. 1801 del 07/10/2019;

s) il soggetto beneficiario è tenuto ad ottemperare a quant'altro previsto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/17 e s.m.i.;

• di incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare tramite pec al beneficiario il presente provvedimento;
• di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato nel:
- Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- portale http://psr.regione.puglia.it;
- portale http://www.sistema.puglia.it;
• di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
- in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.

Il presente provvedimento è adottato in originale ed è composto da n. 13 (tredici) facciate vidimate e timbrate, dall'Allegato A, composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato B composto da n. 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato C composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato D composto da 2 (due) facciate vidimate e timbrate.

Il Dirigente di Sezione
Dott. ssa Rosa Fiore

MIS. 1- TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE
SM. 1.1 Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze

ALLEGATO A
INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

I CARE - Formazione e Sviluppo ONLUS

ALLA DDS N. 84 DEL 20/05/2020

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Barcode DDS	CUAA	CUP PROGETTO	DENOMINAZIONE CORSO DI FORMAZIONE	N. PARTECIPANTI AMMESSI AL CORSO	N. ORE DI FORMAZIONE AMMESSE PER SINGOLO PARTECIPANTE	N. MINIMO ORE DI FORMAZIONE DA FREQUENTARE PER SINGOLO PARTECIPANTE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL RELATIVO CONTRIBUTO (MIN. 75% DEL NUMERO DI ORE AMMESSE PER SINGOLO PARTECIPANTE)	SPESA AMMESSA PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE	TOTALE SPESA AMMESSA PER IL CORSO DI FORMAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO PER IL CORSO DI FORMAZIONE
84250004581	90056940720	B88D20000230009	Innovazione nell'uso dei mezzi tecnici nell'agricoltura eco-sostenibile - biologica (Frutticoltura e Vite da tavolo)	20	70	52,50	€ 32.452,00	€ 32.452,00	€ 32.452,00
			Valorizzazione dei prodotti agricoli per la loro qualità e tipicità	19	75	56,25	€ 33.031,50	€ 33.031,50	€ 33.031,50
			Innovazione nell'uso dei mezzi tecnici nell'agricoltura eco-sostenibile - biologica (Olivo e vite da vino)	20	70	52,50	€ 32.452,00	€ 32.452,00	€ 32.452,00
			Innovazione nell'uso dei mezzi tecnici nell'agricoltura eco-sostenibile - integrata (Olivo e vite da vino)	19	70	52,50	€ 30.829,40	€ 30.829,40	€ 30.829,40
			Sicurezza Alimentare, Autocontrollo (HACCP) e rintracciabilità in agricoltura	19	40	30,00	€ 17.616,80	€ 17.616,80	€ 17.616,80
			TOTALE PROGETTO				€ 146.381,70	€ 146.381,70	€ 146.381,70

LA RESPONSABILE DI MIS. 1
DOTT.SSA PICCA FILOMENA

ALLEGATO B – Accettazione contributo

Alla Regione Puglia
Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/202020
Responsabile della SM. 1.1
Lungomare N. Sauro n. 45/47-70121 Bari

PSR Puglia 2014-2020
Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013)

Sottomisura 1.1 " Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze ".
Avviso pubblico approvato con DAG n. 205 del 16/10/2017 (BURP n. 120 del 19/10/17)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____nato/a _____Prov.(__) il _____ residente in _____ Prov. _____alla via/piazza _____ n. ____in qualità di legale rappresentante della _____, con sede in _____ alla Via _____ n. _____ P.Iva _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di attuare tutte le condizioni contenute nello stesso;
- di accettare il contributo regionale di euro …… assegnato con Determinazione Dirigenziale n. …… del ……, a parziale/totale copertura delle spese previste per la realizzazione dei seguenti progetti di formazione denominati:
  1)_____;
  2) _____;
  3)_____;
  4)_____;
  n)_____;

  presentato con DdS n. _____

……, lì …… Timbro e firma[1] del Legale Rappresentante

_____

[1] allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO C

REGIONE PUGLIA

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione "

Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze"

REGISTRO PRESENZE DEL CORSO DI FORMAZIONE

DAL_____AL_____

DDS N.	
SOGGETTO PROPONENTE	
TITOLO DEL CORSO DI FORMAZIONE	
CUP PROGETTO	
DURATA COMPLESSIVA	**N. ore di formazione:**
SEDE DEL CORSO	

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

_____

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA SOTTOMISURA 1.1

"Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze"

QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO DEI PROGETTI FORMATIVI PRESENTATI CON LA DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO

DDS N. : _____

ENTE DI FORMAZIONE: _____

TITOLO DEL CORSO: _____

TIPOLOGIA DI CORSO (collettivo, FAD, individuale, coaching): _____

CODICE CORSO: _____

DURATA DEL CORSO: **N. ore:** **dal** **al**

SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA: _____

PROGETTI FORMATIVI	TOTALE ORE DI FORMAZIONE AMMESSE	CONTRIBUTO CONCESSO	TOTALE ORE DI FREQUENZA RENDICONTATE NEL 1° STATO DI AVANZAMENTO (con la 1a DDP)	COSTO STANDARD ORARIO DI RIFERIMENTO - UCS (SOLO PER I CORSI DI FORMAZIONE)	COSTO ORARIO PER L'ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO INDIVIDUALE O DI COACHING	CONTRIBUTO RICHIESTO CON IL 1° STATO DI AVANZAMENTO (con la 1a DDP)	TOTALE ORE DI FREQUENZA RENDICONTATE NELLA DDP DI SALDO	COSTO STANDARD ORARIO DI RIFERIMENTO - UCS (SOLO PER I CORSI DI FORMAZIONE)	COSTO ORARIO PER L'ATTIVITA' DI TRASFERIMENTO INDIVIDUALE O DI COACHING	CONTRIBUTO TOTALE RICHIESTO	CONTRIBUTO RICHIESTO A SALDO NELLA DDP

Data: _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE DI FORMAZIONE

_____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 19 maggio 2020, n. 169

VAS-1577- REG - Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18. Registrazione dei piani urbanistici comunali esclusi dalle procedure di VAS - Verifica di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dei piani selezionati, in applicazione della metodologia di campionamento stabilita con Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14/01/2014 , relativa al piano urbanistico denominato: "Progetto di ristrutturazione della Masseria "Donna Menga" e di realizzazione di una struttura a carattere turistico-ricettivo (alberghiera), approvato in variante allo strumento urbanistico comunale vigente (P.R.G.), ai sensi della L.R. n. 20/98 e ss.mm.ii. (Turismo Rurale)". Autorità procedente: Comune di Nardò (LE).

La Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997 n. 7;
Visto l'art.32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n.101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*";

Visti gli artt. 14 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
Vista la L. 241/1990 e ss. mm. ii.
Visto il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii.;
Vista la Legge Regionale 14 dicembre 2012, n. 44, "*Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica*" e ss. mm. ii.;
Visto il Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18, *"Regolamento di attuazione della legge regionale 14 dicembre 2012, n. 44 (Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica), concernente piani e programmi urbanistici comunali",* pubblicato sul BURP n. 134 del 15/10/2013;
Visto il D.P.G.R. 31 luglio 2015, n. 443 con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione relativo all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", - Dipartimenti - Sezioni - Servizi;
Vista la DGR del 08.04.2016 n. 458 con la quale sono state definite le Sezioni dei Dipartimenti e le relative funzioni;
Vista la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Antonietta Riccio l'incarico di direzione della Sezione Autorizzazione Ambientale per la durata di tre anni;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 138 del 27/04/2020, con cui è stato prorogato per la durata di un anno, sino al 21/05/2021, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "*Coordinamento VAS*" conferito alla dott. ssa Simona Ruggiero, funzionario amministrativo di categoria D/1 in servizio a tempo pieno e determinato presso questa Sezione regionale;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 139 del 27.04.2020 con cui è stato prorogato per la durata di un anno, sino al 20.05.2021, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "*VIA impianti energetici – AIA – supporto VAS"* al Dott. Gaetano Sassanelli, funzionario tecnico di categoria D/1 in servizio a tempo pieno e determinato presso questa Sezione regionale;
Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14/01/2014, adottata di concerto con il Dirigente del Servizio Urbanistica e con la Dirigente del Servizio Assetto del Territorio, con cui è stata definita

la metodologia di campionamento per la selezione dei piani urbanistici comunali per i quali è richiesta la verifica della sussistenza delle condizioni di esclusione dalle procedure di valutazione ambientale strategica (VAS), ai sensi del comma 7.3 del predetto regolamento regionale;

PREMESSO CHE:

- in data 21.01.2020 il Comune di Nardò –Ufficio Ambiente - accedeva alla procedura telematica di registrazione delle condizioni di esclusione dalle procedure di VAS di cui all'art.7, comma 7.4 del R.R. 18/2013, trasmettendo, tramite la piattaforma informatizzata del Portale Ambientale regionale, la seguente documentazione, in formato elettronico, inerente alla variazione di piano in oggetto:
  1. F_199352_SUAP-ricevuta-comunicazione L.R. 20_98.pdf- contributi, pareri e osservazioni gia' espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti territoriali interessati;
  2. F_199358_comunicazione SUAP.pdf- contributi, pareri e osservazioni gia' espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti territoriali interessati;
  3. F_199364_relazione istruttoria DONNA MENGA.pdf- contributi, pareri e osservazioni gia' espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti territoriali interessati;
  4. F_199370_Parere Soprintendenza.pdf- contributi, pareri e osservazioni gia' espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti territoriali interessati;
  5. F_199376_autorizzazione paesaggistica.pdf- contributi, pareri e osservazioni gia' espressi dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti territoriali interessati;
  6. F_199381_delibera C.C. n. 68 del 26.11.2019.pdf- copia dell'atto amministrativo di formalizzazione della proposta di piano urbanistico comunale;
  7. F_199386_relazione.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  8. F_199392_relazione PPTR.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  9. F_199398_tav. 1.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  10. F_199404_tav. 2.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  11. F_199410_tav. 3.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  12. F_199416_tav. 4.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  13. F_199422_tav. 5.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  14. F_199428_tav. 7.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  15. F_199434_tav. 9.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  16. F_199440_tav 9.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  17. F_199446_tav. 10.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
  18. F_199456_Attestazione Donna Menga_signed.pdf- Attestazione relativa all'applicabilità delle condizioni di esclusione del Piano dalle procedure di VAS;
- nell'ambito della predetta procedura telematica il Comune di Nardò provvedeva a selezionare la disposizione di cui all'**art.7, comma 7.2, lettera c)** del Regolamento regionale n.18/2013, che ritiene assolti gli adempimenti in materia di VAS per i seguenti piani urbanistici comunali, fatto salvo il rispetto delle specifiche condizioni contenute in ciascun punto, in esito alla conclusione della procedura disciplinata al comma 7.4 "*piani urbanistici comunali di riqualificazione che interessano superfici inferiori o uguali a 4 ettari, oppure inferiori o uguali a 2 ettari (nelle zone ad elevata sensibilità ambientale), purché:*
  I. non derivino dalle modifiche di perimetrazioni dei comparti di intervento previste al punto 7.2.a.vi, II. non debbano essere sottoposti alla valutazione d'incidenza - livello II "valutazione appropriata", e
  III. non prevedano interventi di ristrutturazione edilizia o urbanistica riguardanti zone territoriali omogenee "A" dei piani urbanistici comunali generali vigenti;"

- la Regione Puglia – Sezione Autorizzazioni Ambientali:
  - in data 21.01.2020 provvedeva all'assolvimento degli obblighi di cui all'art.7.4 del R.R. 18/2013, con la pubblicazione della suddetta documentazione sulla piattaforma del Portale ambientale regionale

a ciò dedicata (http://ambiente.regione.puglia.it/auth/portal/sit_vas/Elenchi/Piani+esclusi+da+VAS+r.r+18-2013) ed inviava a mezzo PEC la nota prot. AOO_089_913/2020 con cui comunicava al Comune di Nardò la presa d'atto di avvio della suddetta procedura di registrazione;

- in data 18.02.2020 inviava a mezzo PEC la nota prot.n. AOO_089_2386/2020 con cui comunicava, tra gli altri, al Comune di Nardò – Ufficio Ambiente, l'avvio del procedimento di verifica a campione di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dalle procedure di VAS, ai sensi del citato articolo 7, comma 4 del R.R. 18/2013;
- la predetta nota prot. 2386/2020 veniva trasmessa anche alle Sezioni regionali Urbanistica e Tutela e Valorizzazione del Paesaggio in attuazione della Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14.01.2014, per l'espressione di un eventuale contributo istruttorio di competenza;
- in data 17/03/2020, espletata l'istruttoria tecnico-amministrativa di competenza, inviava a mezzo PEC al Comune di Nardò la nota prot.AOO_089-3767 del 17/03/2020 recante le ragioni ostative, di seguito riportate, all'applicazione delle condizioni di esclusione di cui al succitato art. all'art.7, comma 7.2, lettera c) per la variante di piano in oggetto , comunicando all'autorità procedente la facoltà di presentare, per iscritto, proprie osservazioni, eventualmente corredate da documentazione integrativa, entro dieci (10) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione ai sensi dell'art. 10bis della L.241/1990 e ss.mm.ii.:

  "nella relazione tecnica di progetto a firma dell'ing. Cataldo Russo (All. F_199386) viene riportato che "L'estensione complessiva della proprietà è pari a circa 13 Ha complessivi…", mentre nella relazione istruttoria a firma dell'ing. Massimo De Marco (All. F_199364) e nell'attestazione di esclusione a firma dell'ing. Nicola D'Alessandro (All. F_199456) viene riportato "L'area interessata è individuata catastalmente al foglio 17 particelle 24, 25, 26, 27, 28, 223, 611, la cui estensione territoriale risulta essere pari a mq. 36.220,00", pertanto non è chiaramente individuata quale sia la superficie interessata dalla variante urbanistica di che trattasi. In entrambi i casi, comunque, non risultano sussistere le condizioni di cui all'art.7, comma 7.2, lettera c) del RR 18/2013, in quanto la superficie interessata dalla variante risulta superiore ai 2 ettari previsti dall'articolo selezionato per le zone ad elevata sensibilità ambientale tra cui quelle definite "a contaminazione salina" dal PTA vigente che interessano l'area della stessa variante.

  "La masseria in questione … viene classificata dal vigente PRG come edificio di interesse ambientale ai sensi dell'art. 43 delle sue N.T.A., il quale, con le relative aree di pertinenza, è sottoposto alle norme e prescrizioni stabilite per gli edifici A.1.2 e A.1.3 del centro storico di cui agli artt. 38 e 39 delle stesse N.T.A….", pertanto non è rispettato il punto III dell'art.7, comma 7.2, lettera c) del Regolamento regionale n.18/2013;

Tutto quanto sopra premesso,

PRESO ATTO che, alla data della presente:
1) risultano decorsi i termini di cui all'art.10bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2) agli atti di questa Sezione non risultano pervenute osservazioni e/o controdeduzioni alle ragioni ostative sopra riportate da parte dell'autorità procedente comunale secondo le modalità sopra descritte;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra esposto, di non poter ritenere assolti gli adempimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica per la variante di piano denominata ***"Progetto di ristrutturazione della Masseria "Donna Menga" e di realizzazione di una struttura a carattere turistico-ricettivo (alberghiera), approvato in variante allo strumento urbanistico comunale vigente (P.R.G.), ai sensi della L.R. n. 20/98 e ss.mm.ii. (Turismo Rurale)";***

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzia della riservatezza

Fatte salve le garanzie previste in tema di accesso ai documenti amministrativi dalla L.241/90 ss.mm.ii. la pubblicazione del presente atto, adottato in ottemperanza ad obblighi di legge, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N.118/2011 SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

DETERMINA

- **di dichiarare** tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, parte integrante del presente provvedimento;
- **di dichiarare non assolti** gli adempimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica per la variante di piano denominata ***"****Progetto di ristrutturazione della Masseria "Donna Menga" e di realizzazione di una struttura a carattere turistico-ricettivo (alberghiera), approvato in variante allo strumento urbanistico comunale vigente (P.R.G.), ai sensi della L.R. n. 20/98 e ss.mm.ii. (Turismo Rurale)"*;
- **di demandare** al Comune di Nardò, in qualità di autorità procedente, l'assolvimento degli adempimenti in materia di VAS per la variante di piano di che trattasi, sottoponendo quest'ultima alla procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, di competenza comunale, preventivamente all'approvazione della stessa;
- **di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Sezione, all'Autorità procedente – Comune di Nardò – Ufficio Ambiente;
- **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per la sua pubblicazione integrale sul BURP;
  - alle Sezioni regionali "Urbanistica" e "Tutela e Valorizzazione del Paesaggio";
  - al Segretariato Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015;
- il presente provvedimento, composto da n.6 facciate, oltre Relata di Pubblicazione, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:
  è pubblicato:
  1) sul sito istituzionale www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Sistema Puglia - Provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 per un periodo dieci giorni lavorativi consecutivi;
  2) sul Portale Ambientale regionale, http://ecologia.regione.puglia.it Sezione VAS , in attuazione degli obblighi di pubblicità stabilità dall'art. 7.4 del Regolamento regionale n.18/2014.
  - è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;*

La Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali
(Dott.ssa Antonietta Riccio)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 19 maggio 2020, n. 170

Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello Stabilimento denominato "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società Energas S.p.A con sede operativa alla S.S. 96 km 112,50 di Palo del Colle (BA).

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L.R. 4 febbraio 1997 n.7 "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5.

VISTA la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*".

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

VISTO l'art.32 della L. 18 giugno 2009 n.69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*".

VISTO l'art.18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" ed il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;.

VISTA il D.P.G.R. Puglia 31 luglio 2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "MAIA".

VISTA la D.G.R. n 458 del 08/04/2016 avente ad oggetto "*Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*".

VISTO il D.P.G.R. 17/05/2016 n. 316 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni".

VISTA la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe.

VISTA la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all'interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

VISTA la D.D. n.40 del 18.12.2019 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito all'ing. Maria Carmela Bruno l'incarico di direzione del Servizio AIA/RIR.

Inoltre,

VISTO il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 "Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose" entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

VISTA la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 "D.Lgs. 105/2015 - art. 27 "Ispezioni" - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali", con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell'attività di controllo degli stabilimenti di "soglia inferiore", ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle "Ispezioni" di competenza regionale, di cui all'art. 27 del richiamato D.Lgs;

CONSIDERATO CHE:

L'art. 7 c.1 lett. a) del D.Lgs. 105/2015 attribuisce alle Regioni, relativamente agli stabilimenti di "soglia inferiore", oltre il compito di predisporre il piano regionale delle ispezioni e il programma annuale, anche quello di svolgere le ispezioni ordinarie e straordinarie compresa l'adozione dei provvedimenti discendenti dai loro esiti.

Le "*Ispezioni*" di cui all'art. 27 del D.Lgs. 105/2015 sono effettuate da ARPA Puglia sulla base dei criteri e delle modalità di cui all'allegato H del richiamato D.Lgs. e conformemente alle precisazioni riportate dalla richiamata D.G.R. 1865/2015.

Lo stabilimento a rischio di incidente rilevante di soglia inferiore denominato "*Deposito GPL di Palo del Colle*" della Società Energas S.p.A ubicato nel comune di Palo del Colle, è stato oggetto delle seguenti ispezioni:

- la prima, effettuata nei mesi di ottobre/novembre 2014 ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 334/1999 e smi., le cui risultanze sono state riportate dalla Commissione ispettiva nel "*Rapporto Finale di Ispezione*" acquisto al prot. 1192 del 13.01.2015 e successivamente fatte proprie dalla struttura regionale competente con DD. n. 2 del 27.01.2015;

- la seconda, effettuata nei mesi di settembre/ottobre/novembre 2016 ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 105/2015 e smi., le cui risultanze sono state riportate dalla Commissione ispettiva nel "*Rapporto Finale di Ispezione*" prot. 10794 del 23.02.2017 e successivamente fatte proprie dalla struttura regionale competente con DD. n.136 del 16.03.2017 e successiva DD. n. 65 del 12.05.2017;

Con DD. n. 39 del 28.02.2019, la Regione Puglia ha adottato il "*Secondo Aggiornamento del Piano Regionale Triennale 2017-2019*" e la "*Programmazione Ispezioni Ordinarie Anno 2019*" che, tra le ispezioni ordinarie previste per l'anno 2019 comprende quella riguardante lo stabilimento "*Deposito GPL di Palo del Colle*" della Società Energas S.p.A.

Con nota prot. 79305 del 05.11.2019 ARPA Puglia ha comunicato al Gestore la data di avvio dell'ispezione ordinaria di cui all'art. 27 del D.Lgs 105/2015 e richiesto il pagamento della tariffa relativa all'ispezione.

La Commissione composta da funzionari tecnici del Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia, nei giorni 20 Novembre e 12 Dicembre 2019, ha ispezionato il suddetto stabilimento, seguendo le procedure contenute nella parte II dell'Allegato H del D.Lgs. 105/2015 e con le seguenti finalità:

- accertare l'adeguatezza della Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti posta in atto dal Gestore e

del relativo Sistema di Gestione della Sicurezza, ai contenuti richiesti dall'Allegato B del D.Lgs 105/2015;

- condurre un esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici, organizzativi e di gestione applicati nello stabilimento, al fine di verificare che il gestore abbia attuato quanto da lui predisposto per la prevenzione degli incidenti rilevanti e per la limitazione delle loro conseguenze;

- verificare la conformità delle azioni correttive messe in atto per ottemperare alle prescrizioni/ raccomandazioni impartite a seguito di precedenti ispezioni.

Con nota prot. 8820 dell'11.02.2020, il Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia, ha trasmesso il "*Rapporto Finale di Ispezione*" (di seguito "*Rapporto*") redatto dalla Commissione ispettiva in conformità alla struttura prevista dalla sezione 5 appendice 2 dell'allegato H del D.Lgs 105/2015.

Tutto quanto premesso, esaminata la documentazione agli atti, si osserva che:

- risulta necessario fare proprie le risultanze dell'ispezione svolta dalla Commissione, così come descritte nel "*Rapporto*" summenzionato ed in particolare dei rilievi e non conformità riscontrate e puntualmente documentate dalla Commissione nel cap.7 dello stesso;

- il livello del SGS-PIR risulta "*Sostanzialmente conforme ma migliorabile*" così come asserito dalla commissione ispettiva al cap.11 "Conclusioni" del "Rapporto" che recita: *"In base a quanto chiesto dal Mandato Ispettivo dall'Autorità competente, Regione Puglia, la Commissione ha valutato nel suo complesso il Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti rilevanti dello stabilimento in oggetto e ritiene che lo stesso risulti di Categoria 3 Livello "Sostanzialmente conforme ma migliorabile"......"*;

- il Gestore dello stabilimento "*Deposito GPL di Palo del Colle*" ha superato le prescrizioni e le raccomandazioni impartite rispettivamente con DD. n.36/2017 e DD. n. 65/2017, rivenienti dalla precedente visita ispettiva così come precisato dal Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia con successiva nota prot. 29806 del 13.05.2020;

- sulla scorta degli ulteriori chiarimenti forniti dal Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia con la richiamata nota prot. 29806 del 13.05.2020 e successiva nota prot. 30214 del 14.05.2020, la Commissione ispettiva in data 12.05.2020, ha presentato al Gestore i rilievi e le non conformità emerse durante la suddetta ispezione, accertandosi che le stesse siano state chiaramente comprese dallo stesso (cfr. "*Verbale di chiusura ispezione SGS .....*" prot. 30079 del 14.05.2020);

Letta e fatta propria la relazione che precede che qui si approva.

RITENUTO DI:

- fare proprie le "*raccomandazioni*" elencate al § 11.1.1 del cap.11 "Conclusioni" del "Rapporto" riscontrate dalla Commissione durante l'attività ispettiva;

- accogliere le "*prescrizioni*" proposte dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1.1 del cap. 11 "Conclusioni" del "Rapporto";

- adottare, ai sensi del D.Lgs. 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015, gli atti consequenziali in esito alle evidenze riportate nel richiamato cap.11 del "Rapporto" nonché tutti gli atti successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente.

Verifica ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.e Reg. 2016/679/UE
Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.
Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Copertura finanziaria ai sensi della L.R. 28/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, ai sensi del punto 2 dell'Allegato 1 del D.Lgs 42/2017 e smi. e dell'art.2 co.1 della L. 241/1990 e smi., sulla scorta dell'istruttoria tecnica ed amministrativa condotta dal Servizio AIA-RIR della Regione Puglia,

DETERMINA

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. n.1865/2015 della Regione Puglia;

2. di prendere atto del "Rapporto" articolato in una relazione di 27 pagine e 16 allegati, trasmesso dal Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia con nota prot. n. 8820 del 11.02.2020, riferito all'ispezione ordinaria condotta con le modalità operative di cui all'allegato H del D.Lgs 105/2015 e svolta presso lo stabilimento "*Deposito GPL di Palo del Colle*" della Società Energas S.p.A con sede operativa alla S.S. 96 km 112,50 di Palo del Colle (BA), che viene trasmesso al Gestore a mezzo pec;

3. di prendere atto del verbale di chiusura ispezione prot. 30079 del 14.05.2020, con cui la Commissione ispettiva ha accertato che le risultanze emerse dalla richiamata ispezione sono state chiaramente comprese dal Gestore;

4. di prendere atto del livello *"Sostanzialmente conforme ma migliorabile"* del SGS-PIR così come asserito dalla commissione ispettiva al cap.11 "Conclusioni" del "Rapporto" e della ottemperanza da parte del Gestore alla "raccomandazioni" e "prescrizioni" rivenienti da precedente visita ispettiva ed impartite con DD. n.36/2017 e DD. n. 65/2017 così come precisato dal Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia con nota prot. 29806 del 13.05.2020;

5. di accogliere le "*proposte di prescrizioni*" e fare proprie le "*raccomandazioni*" formulate dalla Commissione ispettiva e riportate nel § 11.1.1 del Capitolo 11 "Conclusioni" del "Rapporto" allegato al presente provvedimento;

6. stabilire che il Gestore dello stabilimento denominato "*Deposito GPL di Palo del Colle*" della Società Energas S.p.A dovrà trasmettere al Servizio AIA-RIR e per conoscenza al Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia e al competente Servizio TSGE di ARPA Puglia, entro 15 giorni dalla data di comunicazione del presente atto, un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette "*prescrizioni*" e "*raccomandazioni*".

7. di stabilire che, le scadenze temporali riportate nel cronoprogramma, dovranno essere commisurate alla natura e complessità delle "prescrizioni" e "raccomandazioni" impartite e pertanto ricondotte ai tempi strettamente necessari per l'attuazione delle stesse;

8. di rinviare a successivo atto l'approvazione del suddetto cronoprogramma ai sensi del D.Lgs 105/2015 e DGR 1865/2015;

9. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

11. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore dello stabilimento denominato "Deposito GPL di Palo del Colle" della Società Energas S.p.A, al MATTM, al Comune territorialmente interessato per le finalità di cui all'art. 27 c.13 del richiamato D.Lgs. 105/2015, al Dipartimento Provinciale di Bari di ARPA Puglia e al competente Servizio TSGE di ARPA Puglia;

12. di dare evidenza del presente provvedimento all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Bari, al Comando Provinciale VV.F. di Bari, alla Direzione del Servizio SPESAL ASL di BARI.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii., emesso in forma di documento informatico ex D. Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, è composto da n. 7 pagine, compresa la presente, l'Allegato 1 composto da 3 pagine, per un totale di 10 (dieci) pagine ed è immediatamente esecutivo.

Il presente provvedimento,

a) fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce atre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;

b) è pubblicato all'Albo Telematico del sito www.regione.puglia.it per un periodo pari almeno dieci giorni, ai sensi dell'art. 7 ed 8 del L.R. n.15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015;

c) è trasmesso al Segretariato della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015 .

d) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione Trasparenza, Provvedimenti dirigenti;

e) sarà pubblicato sul BURP.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Il Dirigente della Sezione
Dott.ssa Antonietta Riccio

ALLEGATO

Estratto dal “Rapporto” ARPA Puglia nota prot. 8820 dell'11.02.2020

Stabilimento: "Deposito GPL di Palo del Colle“ della Società Energas S.p.A **– Sede Operativa:** S.S. 96 km 112,50 di Palo del Colle (BA)

10. INTERVISTE AGLI OPERATORI

Il 20/11/2019 la Commissione ha provveduto ad effettuare la simulazione di emergenza, a seguito della quale è stato effettuato un briefing finale sugli esiti della stessa e in ambito di gestione in sicurezza degli impianti antincendio e le procedure di emergenza.

Nella stessa giornata è stato intervistato il trasportatore di ditta terza nella fase di transito a fine scarico dell'ATB nel serbatoio B. Si è provveduto a effettuare delle domande sulle informazioni ricevute riscontrando un sufficiente grado di consapevolezza delle tematiche Seveso, tuttavia si rileva la necessità da parte del Gestore di migliorare il coinvolgimento dei trasportatori esterni, in particolare quelli maggiormente frequenti presso lo Stabilimento.

11. CONCLUSIONI

In base a quanto chiesto dal Mandato Ispettivo dall'Autorità Competente, Regione Puglia, la Commissione ha valutato nel suo complesso il Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti dello stabilimento in oggetto e ritiene che lo stesso risulti di Categoria 3 Livello "Sostanzialmente conforme ma migliorabile", ai sensi della Tabella "b) risultanze dalle ispezioni precedenti", Appendice 1, allegato H al D.Lgs. 105/2015.

La Commissione ha verificato che l'articolazione del SGS adottato dallo Stabilimento ENERGAS S.p.A. di Palo del Colle (BA) risulta formalmente conforme al D. Lgs. 105/2015, tuttavia, esaminando tutti gli elementi del Sistema di Gestione della Sicurezza, ne ha rilevato criticità e, pertanto, ha formulato raccomandazioni e proposte di prescrizioni, così come di seguito descritto.

11.1 ESITO DELL'ESAME PIANIFICATO DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI E DI GESTIONE

La Commissione ha verificato che l'articolazione del SGS adottato dallo Stabilimento ENERGAS S.p.A. di Palo del Colle (BA) risulta formalmente conforme al D. Lgs. 105/2015. Esso risulta pertanto attuato, sebbene siano state rilevate non conformità secondo i criteri e le definizioni contenute nel D.Lgs. 105/2015.

Riguardo ai rilievi e alle non conformità riscontrate e puntualmente documentate nel capitolo 7 del presente Rapporto, la Commissione ritiene necessario proporre raccomandazioni al Gestore finalizzate al miglioramento del SGS e proposte di prescrizioni alla Regione Puglia, recanti azioni correttive, di seguito riepilogate.

11.1.1 RACCOMANDAZIONI DELLA COMMISSIONE

3. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti

3.ii Identificazione dei possibili eventi incidentali ed analisi di sicurezza

La Commissione raccomanda al Gestore la verifica della compilazione della modulistica prevista dal SGS.

La Commissione raccomanda il riesame del SGS specifico per la verifica documentale della modulistica. Moduli non pertinenti o ridondanti, la cui compilazione risulta inefficace da parte degli operatori dovrebbero essere eliminati dal SGS qualora non diversamente prescritti.

ARPA PUGLIA - Unica AOO - 0151/0004/0003 - Protocollo 0008820 - 151 - 11/02/2020 - SDBA, STBA

Codice Doc: 40-51-BE-FC-CD-D9-B4-BB-D6-69-3A-79-13-0F-52-E8-BD-27-92-55

6. Pianificazione di emergenza

6.iii Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza

La Commissione Raccomanda al Gestore di adottare opportune misure per documentare le dinamiche operative e impiantistiche che si attivano durante le simulazioni di emergenza obbligatorie previste dal d.lgs 105/15, quale per esempio può essere la videoregistrazione della simulazione almeno una volta all'anno ai fini dell'esame congiunto con il gestore, e per la possibile documentazione della piena efficienza degli impianti antincendio agli enti di controllo. Qualora il Gestore valuti positivamente la previsione delle videoregistrazioni delle simulazioni, esse dovranno essere procedurizzate e programmate. Tale registro se adottato dovrebbe documentare le simulazioni almeno una volta l'anno per un arco tre anni.

La Commissione Raccomanda di integrare la periodicità delle simulazioni con gli scenari di emergenza documentati nell'esperienza operativa.

Proposte di prescrizione

3. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti

3.ii Identificazione dei possibili eventi incidentali ed analisi di sicurezza

La Commissione propone di prescrivere al Gestore l'elaborazione di una relazione che dettagli e illustri gli scenari incidentali che coinvolgono le manifatture limitrofe allo Stabilimento, secondo le categorie di effetti, a partire dall'elevata letalità fino all'area di lesioni reversibili, classificandoli per deposito e secondo la probabilità degli eventi nonché identificandoli secondo specifiche mappe di rischio dedicate per top event, come rappresentati nella notifica e negli elaborati di analisi di rischio del gestore agli atti.

4. Controllo operativo

4.i Identificazione degli impianti e delle apparecchiature soggette ai piani di verifica

La Commissione propone di prescrivere che il gestore verifichi che tutte le macchine oggetto di verifiche presenti in stabilimento siano univocamente identificate oltre che dai dati di targa anche da identificativi apposti per il riconoscimento a vista.

6. Pianificazione di emergenza

6.iv Sistemi di allarme e comunicazione e supporto all'intervento esterno

La Commissione propone di prescrivere il riesame del SGS per la verifica dell'utilità ai fini dell'efficacia della prevenzione dell'impianto di emergenza a schiuma rispetto le effettive esigenze, anche manutentive, dello Stabilimento.

11.2 ESITO DELL'ESAME PIANIFICATO E SISTEMATICO DEI SISTEMI TECNICI

La Commissione, sulla scorta dei riscontri effettuati nel capitolo 7 ed in particolare sulle verifiche svolte, puntualmente descritte nel capitolo 10, non ritiene necessario formulare ulteriori raccomandazioni o proposte di prescrizioni.

11.3 INVITI ALLE AUTORITÀ

11.3.1 COMUNE DI PALO DEL COLLE

La Commissione invita il Comune di Palo del Colle a voler provvedere alla redazione ed approvazione dell'elaborato tecnico "*Rischio di incidenti rilevanti (RIR)*" relativo al controllo della

ARPA PUGLIA - Unica AOO - 0151/0004/0003 - Protocollo 0008820 - 151 - 11/02/2020 - SDBA, STBA

Codice Doc: 40-51-BE-FC-CD-D9-B4-BB-D6-69-3A-79-13-0F-52-E8-BD-27-92-55

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 21 maggio 2020, n. 172

ID AIA 1112 – art. 29-nonies del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – Aggiornamento per modifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 della Provincia di Brindisi, come aggiornata per modifica con Determina Dirigenziale n. 201 del 9 agosto 2019 rilasciata dalla Regione Puglia, per l'esercizio dell'installazione di trattamento di matrici organiche con produzione di compost ed energia elettrica, codice IPPC 5.3. b) di cui all'Allegato VIII alla parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., ubicata in zona P.I.P. nel Comune di Erchie (BR)

Proponente: Heracle srl

IL DIRIGENTE della Sezione Autorizzazioni Ambientali

VISTA la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

VISTA la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

VISTO l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" ed il Reg. 2016/679/UE;

VISTO il D.P.G.R. Puglia 31 luglio 2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "MAIA";

VISTA la D.G.R. n 458 del 08/04/2016 avente ad oggetto "*Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 – Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*";

VISTO il D.P.G.R. 17/05/2016 n. 316 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

VISTA la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successive proroghe e la D.G.R. n. 211 del 25/02/2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio.

VISTA la D.G.R. n. 16/2017 e Det.006/DIR/2020/0009 di conferimento dell'incarico a.i. di Dirigente del Servizio VIA e VIncA della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio.

VISTA la D.G.R. n. 40 del 18/12/2019 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio AIA/RIR della Sezione Autorizzazioni Ambientali all'ing. Maria Carmela Bruno;

VISTI INOLTRE:

- la D.G.R. n. 1388 del 19 settembre 2006: "Decreto legislativo 18 febbraio 2005, n. 59. Attuazione integrale della direttiva 96/61/CE relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento. Individuazione della "Autorità Competente - Attivazione delle procedure tecnico-amministrative connesse";
- la Legge 241/90: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

- la L.R. 14 giugno 2007, n. 17: “Disposizioni in campo ambientale, anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale”;
- l’art. 35 della L.R. 19/2010 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2011 e bilancio pluriennale 2011-2013 della Regione Puglia”;
- la L.R. 3 del 12 febbraio 2014: “Esercizio delle funzioni amministrative in materia di Autorizzazione integrata ambientale (AIA) - Rischio di incidenti rilevanti (RIR) - Elenco tecnici competenti in acustica ambientale”;
- la DGRP n. 648 del 05/04/2011 e s.m.i. “Linee guida per l’individuazione delle modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e per l’indicazione dei relativi percorsi procedimentali” e s.m.i.;
- la DGRP n. 672 del 17/05/2016: “Espressione del parere da parte della Regione Puglia in occasione delle Conferenze dei Servizi nell’ambito di procedimenti volti al rilascio/riesame/aggiornamento di Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) di competenza statale ai sensi del Titolo III-bis del D.lgs. n.152/06 e art.10 ai sensi del Titolo I del D.lgs.152/06 e s.m.i. - Parziale rettifica della DGR n.648 del 05 aprile 2011”;
- l’art. 23 della L.R. 18/2012 e s.m.i. “Progetti finanziati con fondi strutturali”;
- l’art. 52 della L.R. 67/2017 “Modifiche alla legge regionale 3 luglio 2012, n. 18”;
- la DGR n. 36 del 12 gennaio 2018: “Decreto 6 marzo 2017, n. 58. Regolamento recante le modalità, anche contabili, e le tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti al Titolo III—bis della Parte Seconda, nonché ai compensi spettanti ai membri della commissione istruttoria di cui all’artic0lo 8-bis. Adeguamento regionale ai sensi dell’art. 10 comma 3”;
- il Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i., alla parte seconda Titolo III-BIS “Autorizzazione Integrata Ambientale” disciplina le modalità e le condizioni per il rilascio dell’Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) al fine di attuare a livello comunitario la prevenzione e la riduzione integrate dell’inquinamento per alcune categorie di impianti industriali;
- il D.M. Ambiente 29/01/2007, che ha approvato “Le linee guida relative ad impianti esistenti per le attività rientranti nelle categorie IPPC 5 Gestione dei rifiuti: Impianti di trattamento meccanico biologico”;
- il D.Lgs. n. 75 del 29 Aprile 2010 “Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti, a norma dell’articolo 13 della legge 7 luglio 2009, n. 88”;
- il Regolamento Regionale n. 26 del 9 Dicembre 2013 “Disciplina delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia” (attuazione dell’art. 113 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.);
- il D.Lgs. n. 46 del 4 marzo 2014 “Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell’inquinamento);
- la Circolare Ministeriale recante “Linee guida per la gestione operativa degli stoccaggi negli impianti di gestione dei rifiuti e per la prevenzione dei rischi” prot. 4064 del 15/03/2018;
- la linea guida redatta dalla Commissione Europea “Orientamenti tecnici sulla classificazione dei rifiuti”, pubblicata sulla GUUE del 9 aprile 2018;

EVIDENZIATO CHE:

- il Servizio AIA/RIR della Sezione Autorizzazioni Ambientali della Regione Puglia, ai sensi dell’art. 23 della L.R. 18/2012 e s.m.i., è Autorità Competente all’adozione del Provvedimento di aggiornamento per modifica dell’Autorizzazione Integrata Ambientale;

VISTA la relazione del Servizio AIA/RIR espletata dall’Ing. Fabio AMANTE, così formulata:

Relazione del Servizio AIA/RIR

Dalla documentazione rinvenuta in atti e pubblicata sul portale istituzionale di questa Sezione, si evince quanto segue.

Il procedimento amministrativo riguarda l'esercizio dell'attività di trattamento di matrici organiche con produzione di compost ed energia elettrica presso l'installazione gestita dalla società "Heracle srl", sita in zona P.I.P. nel comune di Erchie (BR), autorizzata dalla Provincia di Brindisi alla costruzione ed esercizio con procedura di VIA-AIA coordinata ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015.
L'originaria autorizzazione è stata aggiornata per modifica con Determina Dirigenziale n. 201 del 09.08.2019 della Regione Puglia, in qualità di Autorità Competente AIA ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/2012 e s.m.i.

Sinteticamente, il progetto prevede le seguenti modifiche:
- compartimentazione del settore di compostaggio e dell'area di maturazione, attraverso la messa in opera di setti in c.a. per separare ogni corsia di compostaggio e maturazione da quelle adiacenti, per una migliore gestione dei flussi di miscela in trattamento attraverso una separazione fisica dei flussi;
- attrezzamento delle aie di maturazione con pavimento insufflato e n. 10 ventilatori di mandata ed aspirazione dell'aria, oltre che da portoni a chiusura ermetica dei vari settori;
- adeguamento della rete di captazione delle arie di processo, senza variazione dei presidi ambientali (biofiltri) e del quadro emissivo già autorizzati;
- adeguamento della rete di collettamento delle acque di processo, senza variazione dell'impianto di trattamento e del recapito finale già autorizzati.

Procedimento amministrativo:
1. in data 28/11/2019 veniva acquisita al prot. n. 14740 della Sezione Autorizzazioni Ambientali la domanda di modifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale da parte del gestore "Heracle srl" per l'impianto di trattamento di matrici organiche con produzione di compost ed energia elettrica in zona P.I.P. nel Comune di Erchie (BR);
2. con nota prot. n. 14989 del 04/12/2019 il Servizio AIA della Sezione Autorizzazioni Ambientali formulava richiesta di parere alla Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, in particolare "*di chiarire se la modifica comunicata dal Gestore per l'installazione in oggetto rientri ancora nella proposta progettuale ammessa al finanziamento*";
3. in data 28/01/2020 veniva acquisita al prot. n. 1300 la risposta della Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, con la quale ha chiarito l'ammissibilità della proposta progettuale al finanziamento con fondi strutturali;
4. con nota prot. n. 1439 del 30/01/2020 il Servizio AIA della Sezione Autorizzazioni Ambientali formulava richiesta di integrazioni;
5. in data 11/02/2020 veniva acquisita ai prot. n. 2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2019-2020-2021 del 11.02.2020 e n. 2107 del 12.02.2020 la trasmissione della documentazione integrativa richiesta;
6. in data 24/02/2020 veniva acquisita al prot. n. 2667 la documentazione ai sensi dell'art. 6 comma 9 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. per avviare presso l'Autorità Competente VIA la valutazione preliminare della proposta progettuale;
7. con nota prot. 2933 del 27/02/2020 il Servizio AIA della Sezione Autorizzazioni Ambientali comunicava l'avvio del procedimento con contestuale sospensione dei termini previsti dall'art. 29-*nonies* del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. in attesa degli esiti della valutazione preliminare ex art. 6 comma 9 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
8. in data 20/03/2020 il Servizio VIA/VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali ha notificato al Servizio AIA/RIR la Determina Dirigenziale n. 98 del 09/03/2020, nella quale viene stabilito che "*gli interventi*

proposti, come descritti nella documentazioni acquisita agli atti del procedimento elencata in narrativa, non debbano essere assoggettati a verifica di assoggettabilità a VIA, a VIA, non rientrando - per tutte le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa - nelle categorie di cui ai co. 6 e co.7 dell'art.6 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.";

9. con nota prot. n. 4036 del 23/03/2020 il Servizio AIA della Sezione Autorizzazioni Ambientali comunicava il riavvio del procedimento;
10. in data 08/04/2020 veniva acquisita al prot. n. 4614 e 4615 la trasmissione di una integrazione volontaria;
11. in data 15/04/2020 veniva acquisito al prot. 4854 il parere favorevole di ARPA Puglia DAP Brindisi.

Tutto quanto premesso, esaminata la documentazione agli atti e pubblicata sul portale istituzionale di questa Sezione, si osserva che:

- il progetto prevede la modifica dell'installazione autorizzata alla realizzazione ed esercizio con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 rilasciata dalla Provincia di Brindisi;
- sinteticamente la modifica proposta si compone di:
  - compartimentazione del settore di compostaggio e dell'area di maturazione, attraverso la messa in opera di setti in c.a. per separare ogni corsia di compostaggio e maturazione da quelle adiacenti, per una migliore gestione dei flussi di miscela in trattamento attraverso una separazione fisica dei flussi;
  - attrezzamento delle aie di maturazione con pavimento insufflato e n. 10 ventilatori di mandata ed aspirazione dell'aria, oltre che da portoni a chiusura ermetica dei vari settori;
  - adeguamento della rete di captazione delle arie di processo, senza variazione dei presidi ambientali (biofiltri) e del quadro emissivo già autorizzati;
  - adeguamento della rete di collettamento delle acque di processo, senza variazione dell'impianto di trattamento e del recapito finale già autorizzati.
- a partire dal 27/02/2020, data di pubblicazione sul Portale Ambientale della Regione Puglia dell'avviso di avvio del procedimento autorizzativo conformemente a quanto disposto dall'articolo 29-*quater* comma 3 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e confermato al punto 12 delle Linee di indirizzo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 0022295-GAB del 27/10/2014, sino alla data odierna non sono pervenute osservazioni.

Breve descrizione della modifica

La descrizione della modifica è in parte estratta dagli elaborati "Comunicazione MNS parte 1" e "Comunicazione MNS parte 2" acquisiti ai prot. n. 2020 e 2021 del 11/02/2020.

<u>Compartimentazione aie di compostaggio e maturazione</u>

La modifica progettata consiste nella compartimentazione del settore di compostaggio e dell'area di maturazione, attraverso la messa in opera di setti in c.a. per separare ogni corsia di compostaggio e maturazione da quelle adiacenti, per una migliore gestione dei flussi di miscela in trattamento attraverso una separazione fisica dei flussi.

Oltre alle aie di compostaggio del progetto autorizzato, anche le aie di maturazione verranno attrezzate con pavimento insufflato e ventilatori di mandata ed aspirazione dell'aria, oltre che da portoni a chiusura ermetica dei vari settori.

Le aree non verranno modificate in estensione planimetrica, volumetrica o di utilizzo all'interno del processo complessivo.

La compartimentazione delle aree adibite al trattamento aerobico, compostaggio e maturazione, non comporterà alcuna variazione delle superfici disponibili per il trattamento.

Per garantire l'uniforme distribuzione dell'aria all'interno dei cumuli di miscela in trattamento il pavimento sarà realizzato in calcestruzzo, in cui saranno inglobate tutte le tubazioni di insufflazione dotate di ugelli di distribuzione.

Per l'insufflazione dell'aria all'interno delle aie di compostaggio il progetto approvato prevede l'installazione di 10 ventilatori centrifughi, compreso quello per l'aia dedicata alla stabilizzazione del sovvallo. Analogamente per le aie di maturazione saranno installati ulteriori nuovi 10 ventilatori all'interno di box insonorizzati.

Rete di raccolta acque di processo

Con la compartimentazione dei settori di compostaggio e maturazione e, soprattutto, con la realizzazione nel settore maturazione delle aie insufflate, il progetto prevede anche l'adeguamento della rete di raccolta delle acque di processo, integrata nella geometria, ma identica a livello di gestione delle acque rispetto al progetto approvato.

L'impianto di trattamento e depurazione ed il recapito finale non subiscono alcuna modifica rispetto alla configurazione già autorizzata.

Impianto di captazione e trattamento delle arie di processo

Nel progetto è previsto l'adeguamento dell'impianto aeraulico alle previsioni di progetto, in particolare per tenere conto della diversa compartimentazione e del confinamento della aie di compostaggio e di maturazione.

Il quadro complessivo delle emissioni non subirà nessuna modifica rispetto a quanto già autorizzato, né dal punto di vista quantitativo, né dal punto di vista qualitativo, in quanto le specifiche sostanze da abbattere (inquinanti) con i presidi ambientali autorizzati rimangono invariate.

Rispetto al progetto autorizzato il presidio ambientale biofiltro non ha subito modifiche in termini di forma e dimensionamento e verrà realizzato con le modalità descritte nel progetto approvato.

Differentemente dalla configurazione approvata con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 rilasciata dalla Provincia di Brindisi, nella proposta progettuale è prevista l'aspirazione di 4 vol/h delle arie provenienti dall'area deposito ammendante. Nonostante questa modifica, la portata addotta al biofiltro nella configurazione di modifica proposta é la stessa prevista nel progetto approvato. Infatti nel calcolo dei volumi di aria addotti al biofiltro non sono stati considerati quelli delle aie di compostaggio e maturazione, in quanto il volume di aria aspirata all'interno di ciascuna aia é lo stesso che viene insufflato nel pavimento. Nel momento in cui si rende necessario estrarre l'aria delle aie per avviarla al biofiltro (dopo n ricircoli), un uguale volume di aria viene aspirato dal capannone per essere insufflato a pavimento.

Valutazioni in merito alla sostanzialità o non sostanzialità dell'intervento

Premesso che:

- il D.Lgs.152/2006 e s.m.i., alla parte seconda Titolo III-bis "Autorizzazione Integrata Ambientale" disciplina le modalità e le condizioni per il rilascio dell' Autorizzazione Integrata Ambientale al fine di attuare a livello comunitario la prevenzione e la riduzione integrate dell'inquinamento per alcune categorie di impianti industriali;
- il D.Lgs. 152/2006 all'art.29-*nonies* comma 1 "*Modifica degli impianti o variazione del gestore"* stabilisce che *"Il gestore comunica all'autorità competente le modifiche progettate dell'impianto, come definite dall'articolo 5, comma 1, lettera l). L'autorità competente, ove lo ritenga necessario, aggiorna l'autorizzazione integrata ambientale o le relative condizioni, ovvero, se rileva che le modifiche progettate sono sostanziali ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera l-bis), ne dà notizia al gestore entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 del presente articolo. Decorso tale termine, il gestore può procedere alla realizzazione delle modifiche comunicate.*";
- il D.Lgs. 152/2006 all'art. 5 comma 1 lettera l-bis) stabilisce che "*modifica sostanziale di un progetto, opera o di un impianto: la variazione delle caratteristiche o del funzionamento ovvero un potenziamento dell'impianto, dell'opera o dell'infrastruttura o del progetto che, secondo l'autorità competente, producano effetti negativi e significativi sull'ambiente o sulla salute umana. In particolare, con riferimento alla disciplina dell'autorizzazione integrata ambientale, per ciascuna attività per la quale l'allegato VIII indica valori di soglia, è sostanziale una modifica all'installazione che dia luogo ad un incremento del valore di una delle grandezze, oggetto della soglia, pari o superiore al valore della soglia stessa*";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 648 del 05.04.2011 "Linee guida per l'individuazione della modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e per l'indicazione dei relativi percorsi procedimentali" disciplina il coordinamento fra la disciplina AIA e la disciplina specifica della VIA, nell'ambito di modifiche proposte dal Gestore di impianti soggetti ad autorizzazione integrata ambientale;

Tenuto conto:

- del provvedimento del Servizio VIA/VINCA di cui alla Determina Dirigenziale n. 98 del 09/03/2020, nella quale viene stabilito che "*gli interventi proposti, come descritti nella documentazioni acquisita agli atti del procedimento elencata in narrativa, non debbano essere assoggettati a verifica di assoggettabilità a VIA, a VIA, non rientrando - per tutte le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa - nelle categorie di cui ai co. 6 e co.7 dell'art.6 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.";*
- del parere di ARPA Puglia, acquisito al prot. n. 4854 del 15/04/2020, nel quale ha dichiarato che "*per quanto di competenza di questa Agenzia si esprime parere favorevole";*
- delle dimostrazioni e delle dichiarazioni rese dal Gestore nella documentazione di progetto;

La modifica proposta dal Gestore può ritenersi di carattere non sostanziale in quanto:

- non risponde ai requisiti indicati all'art. 5 comma 1 lettera l-bis) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- rientra nella casistica prevista dalla DGR 648/2011 per le modifiche non sostanziali;
- la potenzialità annua autorizzata rimane invariata;
- le fasi salienti del ciclo produttivo restano invariate;
- non prevede modifiche dello scenario emissivo (in termini di nuovi punti di emissione in atmosfera e scarichi idrici, nuovi inquinanti e incrementi di portata e flussi di massa), rispetto a quello già autorizzato;
- non prevede l'introduzione di nuovi rifiuti trattati;
- non prevede complessive modifiche al Piano di Monitoraggio e Controllo;
- non prevede modifiche di volumi e aree dei fabbricati adibiti ai processi;
- non prevede la modifica o sostituzione di apparecchiature che comporti aumento di potenzialità o modifica delle attività autorizzate;
- non comporta aumenti specifici energetici ed idrici.

Il Funzionario P.O.
Ing. Fabio AMANTE

Il Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali

Letta e fatta propria la relazione che precede che qui si intende approvata ed integralmente richiamata e trascritta e:

- in considerazione della natura dei provvedimenti/pareri, sopra riportati, resi da:
    1. Servizio VIA/VINCA con Determina Dirigenziale n. 98 del 09/03/2020;
    2. ARPA Puglia – DAP Brindisi con parere acquisito al prot. n. 4854 del 15/04/2020;
- attesa la caratteristica della modifica AIA proposta dal Gestore;
- attese le dichiarazioni e le dimostrazioni fornite dal Gestore in merito all'invarianza delle fasi salienti del ciclo produttivo, del quadro emissivo e della potenzialità annuale rispetto all'AIA rilasciata dalla Provincia di Brindisi con Determinazione Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015, come aggiornata per modificata con Determina Dirigenziale n. 201 del 9 agosto 2019 rilasciata dalla Regione Puglia;

Verifica ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.e Reg. 2016/679/UE
Garanzia della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

Copertura finanziaria ai sensi della L.R. 28/2001 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art.29-*nonies* del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i. e della DGR 648/2011 e s.m.i., sulla scorta dell'istruttoria tecnica ed amministrativa condotta dal Servizio AIA/RIR della Sezione Autorizzazioni Ambientali, di tutti i contributi e le osservazioni espressi dagli Enti ed Amministrazioni a vario titolo coinvolti nel procedimento,

DETERMINA

di aggiornare, per modifica, l'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 dalla Provincia di Brindisi, come aggiornata per modifica con Determina Dirigenziale n. 201 del 9 agosto 2019 rilasciata dalla Regione Puglia, per l'esercizio della installazione di trattamento di matrici organiche con produzione di compost e di energia elettrica, gestita dalla società "Heracle srl", codice IPPC 5.3.b di cui all'Allegato VIII alla parte seconda del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ubicata in zona P.I.P., nel comune di Erchie (BR), stabilendo che:

1. viene autorizzato il progetto di modifica dell'installazione, comprendente:
   - compartimentazione del settore di compostaggio e dell'area di maturazione, attraverso la messa in opera di setti in c.a. per separare ogni corsia di compostaggio e maturazione da quelle adiacenti, per una migliore gestione dei flussi di miscela in trattamento attraverso una separazione fisica dei flussi;
   - attrezzamento delle aie di maturazione con pavimento insufflato e n. 10 ventilatori di mandata ed aspirazione dell'aria, oltre che da portoni a chiusura ermetica dei vari settori;
   - adeguamento della rete di captazione delle arie di processo, senza variazione dei presidi ambientali (biofiltri) e del quadro emissivo già autorizzati;
   - adeguamento della rete di collettamento delle acque di processo, senza variazione dell'impianto di trattamento e del recapito finale già autorizzati.
2. l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata esclusivamente in relazione alla modifica oggetto di comunicazione da parte del Gestore;
3. il Gestore deve rispettare tutte le prescrizioni impartite con la Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015 rilasciata dalla Provincia di Brindisi, aggiornata per modifica con Determina Dirigenziale n. 201 del 9 agosto 2019 rilasciata dalla Regione Puglia, non modificate dal presente provvedimento;
4. il presente provvedimento non esonera il Gestore dal conseguimento di altre autorizzazioni o provvedimenti, previsti dalla normativa vigente per la realizzazione e l'esercizio dell'impianto, di competenza di enti non intervenuti nel procedimento;
5. per ogni eventuale ulteriore modifica impiantistica, il Gestore dovrà trasmettere all'Autorità Competente la comunicazione/richiesta di autorizzazione secondo le modalità disciplinate dalla DGRP 648 del 05/04/2011 "*Linee guida per l'individuazione delle modifiche sostanziali ai sensi della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e per l'indicazione dei relativi percorsi procedimentali"* e s.m.i.";
6. il presente provvedimento:
   - è condizionato alla legittimità dei provvedimenti e degli atti amministrativi connessi e presupposti, di competenza di altri enti pubblici a ciò preposti;
   - fa salve le ulteriori prescrizioni introdotte dagli Enti competenti al rilascio di pareri e/o autorizzazioni per norma previsti, anche successivamente all'adozione del presente provvedimento, purché con lo stesso dichiarate compatibili dall'ente deputato al rilascio del titolo abilitativo finale.

di prendere atto che il Gestore ha trasmesso all'Autorità Competente copia della ricevuta del pagamento della tariffa istruttoria AIA per modifica non sostanziale, di importo pari a € 2.000,00 (euro duemila/00), effettuato in data 02/12/2019 e calcolato ai sensi della DGR n. 36/2018;

di precisare che, tenuto conto che la presente è un aggiornamento per modifica, il termine di validità dell'autorizzazione resta quello fissato dalla originaria Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata dalla Provincia di Brindisi con Determina Dirigenziale n. 14 del 10 febbraio 2015;

di precisare che l'Autorità Competente, esclusivamente ai fini del rilascio della presente autorizzazione è la Regione Puglia ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18/2012, come modificata dall'art. 52 comma 1 della L.R. n. 67/2017, in quanto per la realizzazione dell'intervento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto un finanziamento a valere sui fondi strutturali. Pertanto, per tutti i compiti istituzionali associati all'esercizio delle attività dell'installazione (ad esempio comunicazioni varie, provvedimenti ex art. 29-*decies* del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) diversi dall'adozione del provvedimento autorizzativo per interventi finanziati con fondi strutturali, l'Autorità Competente resta la Provincia di Brindisi ai sensi della L.R. n. 3/2014;

di notificare il presente provvedimento, a cura della Sezione Autorizzazioni Ambientali - Servizio AIA/RIR, al Gestore "**Heracle srl**" con sede legale in via delle Industrie 45/A – I – 30020 Eraclea (VE), pec. heracle@pec.heracle.it;

di trasmettere il presente provvedimento all'ARPA Puglia Dipartimento Provinciale di Brindisi, all'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti, al Comune di Erchie, alla Provincia di Brindisi, all'ARPA Puglia Direzione Scientifica, alla ASL competente per territorio, al Servizio Gestione Rifiuti e Bonifiche, alla Sezione Infrastrutture energetiche e digitali, alla Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi, al Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i., emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, è composta da n. 12 pagine, compresa la presente.

Il presente provvedimento,

a) è pubblicato all'Albo Telematico del sito www.regione.puglia.it per un periodo pari almeno dieci giorni, ai sensi dell'art. 7 ed 8 del L.R. n.15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015;
b) è trasmesso al Segretariato della Giunta Regionale, ai sensi dell›art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015 .
c) sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it, Sezione Trasparenza, Provvedimenti dirigenti;
d) sarà pubblicato sul BURP;

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

Il Dirigente della Sezione
Dott.ssa Antonietta Riccio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI 21 maggio 2020, n. 173

VAS-1615- REG - Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18. Registrazione dei piani urbanistici comunali esclusi dalle procedure di VAS - Verifica di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dei piani selezionati relativa alla variante urbanistica denominata: "Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare". Autorità procedente: Comune di Bari.

La Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997 n. 7;
Visto l'art.32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D. Lgs. n.101/2018 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016*"
Visti gli artt. 14 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
Vista la L. 241/1990 e ss. mm. ii.
Visto il D.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii.;
Vista la Legge Regionale 14 dicembre 2012, n. 44, "*Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica*" e ss. mm. ii.;
Visto il Regolamento Regionale del 9 ottobre 2013, n.18, *"Regolamento di attuazione della legge regionale 14 dicembre 2012, n. 44 (Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica), concernente piani e programmi urbanistici comunali",* pubblicato sul BURP n. 134 del 15/10/2013;
Visto il D.P.G.R. 31 luglio 2015, n. 443 con cui è stato approvato l'Atto di Alta Organizzazione relativo all'adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA", - Dipartimenti - Sezioni - Servizi;
Vista la DGR del 08.04.2016 n. 458 con la quale sono state definite le Sezioni dei Dipartimenti e delle relative funzioni;
Vista la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Antonietta Riccio l'incarico di direzione della Sezione Autorizzazione Ambientale per la durata di tre anni ;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 138 del 27/04/2020, con cui è stato prorogato per la durata di un anno, sino al 21/05/2021, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "*Coordinamento VAS*" conferito alla dott. ssa Simona Ruggiero, funzionario amministrativo di categoria D/1 in servizio a tempo pieno e determinato presso questa Sezione regionale;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 139 del 27.04.2020 con cui è stato prorogato per la durata di un anno, sino al 20.05.2021, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "*VIA impianti energetici – AIA – supporto VAS"* al Dott. Gaetano Sassanelli, funzionario tecnico di categoria D/1 in servizio a tempo pieno e determinato presso questa Sezione regionale;
Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14/01/2014, adottata di concerto con il Dirigente del Servizio Urbanistica e con la Dirigente del Servizio Assetto del Territorio, con cui è stata definita la metodologia di campionamento per la selezione dei piani urbanistici comunali per i quali è richiesta la verifica della sussistenza delle condizioni di esclusione dalle procedure di valutazione ambientale strategica (VAS), ai sensi del comma 7.3 del predetto regolamento regionale;

PREMESSO CHE:

- in data 08.04.2020 il Comune di Bari – Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata - accedeva alla procedura

telematica di registrazione delle condizioni di esclusione dalle procedure di VAS di cui all'art.7, comma 7.4 del R.R. 18/2013, trasmettendo, tramite la piattaforma informatizzata del Portale Ambientale regionale, la seguente documentazione, in formato elettronico, inerente al piano in oggetto:

1. F_205156_Via_Livatino.zip- AREA INTERVENTO SHAPE FILE - UTM33;
2. F_205161_Atto20200401085417.pdf- copia dell'atto amministrativo di formalizzazione della proposta di piano urbanistico comunale;
3. F_205166_attestazione _esclusione _VAS.pdf- Attestazione relativa all'applicabilità delle condizioni di esclusione del Piano dalle procedure di VAS;
4. F_205171_Tav. 1 - Inq. ter..pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;
5. F_205177_Tav. 4 - Progetto.pdf- elaborati del piano urbanistico comunale;

- nell'ambito della predetta procedura telematica il Comune di Bari provvedeva a selezionare la disposizione di cui all'**art.7, comma 7.2, lettera a) punto VII** del Regolamento regionale n.18/2013, che ritiene assolti gli adempimenti in materia di VAS per i seguenti piani urbanistici comunali, fatto salvo il rispetto delle specifiche condizioni contenute in ciascun punto, in esito alla conclusione della procedura disciplinata al comma 7.4 *"VII. modifiche ai piani urbanistici comunali attuativi che non comportano variazioni al perimetro delle zone territoriali omogenee o dei contesti territoriali, o alle relative destinazioni d'uso ammesse, non prevedono incremento degli indici di fabbricabilità, delle altezze massime consentite o dei rapporti di copertura (o dei corrispondenti parametri disciplinati dal piano urbanistico comunale), e non determinano una diminuzione delle dotazioni di spazi pubblici o riservati alle attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi;"*;
- la Regione Puglia – Sezione Autorizzazioni Ambientali:
  - in data 08.04.2020 provvedeva all'assolvimento degli obblighi di cui all'art.7.4 del R.R. 18/2013, con la pubblicazione della suddetta documentazione sulla piattaforma del Portale ambientale regionale a ciò dedicata (http://ecologia.regione.puglia.it/portal/sit_vas) ed inviava a mezzo PEC la nota prot. AOO_089/08/04/2020/0004599 con cui comunicava, al Comune di Bari – la presa d'atto di avvio della suddetta procedura di registrazione;
  - in data 22.04.2020 inviava a mezzo PEC la nota prot.n. AOO_089_5048/2020 con cui comunicava, tra gli altri, al Comune di Bari – Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, l'avvio del procedimento di verifica a campione di sussistenza delle pertinenti condizioni di esclusione dalle procedure di VAS, ai sensi del citato articolo 7, comma 4 del R.R. 18/2013;
  - la predetta nota prot. 5048/2020 veniva trasmessa anche alle Sezioni regionali Urbanistica e Tutela e Valorizzazione del Paesaggio in attuazione della Determinazione del Dirigente del Servizio Ecologia n. 12 del 14.01.2014, per l'espressione di un contributo istruttorio;

Tutto quanto sopra premesso,

RILEVATO, dall'esame della documentazione trasmessa dall'autorità procedente comunale e pubblicata sul portale ambientale regionale, che:

- *"Con Delibera di Consiglio Comunale n. 2010/00010 del 26/01/2010 è stato approvato il Progetto preliminare, in Variante al P.R.G. per apposizione dei vincoli, delle opere di urbanizzazione primaria PEEP 167 di Carbonara 1 Zona C2 via Livatino;"* (Cfr: F_205161_Atto20200401085417);
- *"Il vincolo di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 2010/00010 è da considerarsi decaduto;"*
- *"Si rende necessaria l'approvazione del nuovo progetto preliminare, in Variante al P.R.G. e per l'apposizione dei vincoli ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e L.R. 22 febbraio 2005, n. 3"* (Cfr: F_205161_ Atto20200401085417);
- *"… l'intervento interessa e/o lambisce aree che risultano tipizzate come di seguito:*
  - *"Aree destinate alla viabilità" e "Viabilità" disciplinate dagli artt. 26, 27 e 28 delle NTA del PRG;*
  - *"Aree di rispetto (AR)", disciplinate dall'art. 25 delle NTA del PRG;*

- "Aree di espansione di tipo C2", disciplinate dall'art.51 delle NTA del PRG.
In particolare, le stesse sono incluse nel "Piano per l'edilizia economica e popolare in località Carbonara - Legge 167/62 - Espansione C2" approvato con Delibera della G.R. n. 4561 del 29/04/1982 con destinazione specifica a viabilità interna al P.E.E.P." (Cfr: F_205166_attestazione _esclusione _VAS)

VERIFICATO, in esito all'istruttoria tecnico-amministrativa svolta in base alla documentazione trasmessa dall'autorità procedente comunale e pubblicata sul portale ambientale regionale, che
la variante al PRG comunale di che trattasi soddisfa la condizione di esclusione di cui art.7, comma 7.2, lettera a) punto VII del Regolamento in parola, in quanto:

- non comporta variazioni al perimetro delle zone territoriali omogenee o dei contesti territoriali, o alle relative destinazioni d'uso ammesse, in quanto le opere previste, consistenti nella sistemazione e ridefinizione della sede stradale di via Lavatino, realizzazione di marciapiedi, parcheggi e aree a verde, risultano conformi alle destinazioni d'uso ammesse nelle rispettive aree, e come disciplinate dagli articoli artt. 26, 27 e 28 *"Aree destinate alla viabilità" e "Viabilità"*; art. 25 *"Aree di rispetto (AR)*; art.51 *"Aree di espansione di tipo C2"* delle NTA del vigente PRG comunale; in particolare *"le stesse sono incluse nel "Piano per l'edilizia economica e popolare in località Carbonara - Legge 167/62 - Espansione C2" approvato con Delibera della G.R. n. 4561 del 29/04/1982 con destinazione specifica a viabilità interna al P.E.E.P."* (Cfr: F_205166_attestazione _esclusione _VAS)
- non prevede incremento degli indici di fabbricabilità, delle altezze massime consentite o dei rapporti di copertura (o dei corrispondenti parametri disciplinati dal piano urbanistico comunale), come desumibile dall'Allegato F_205177_Tav. 4 – Progetto, da cui risulta che le opere a farsi consistono nella sistemazione e ridefinizione della sede stradale di via Lavatino, la realizzazione di marciapiedi, di parcheggi e di aree a verde;
- non determina una diminuzione delle dotazioni di spazi pubblici o riservati alle attività collettive, a verde pubblico o a parcheggi, al contrario la stessa comporta l'aumento delle superfici di spazi pubblici/ collettivi.

RITENUTO, sulla base di quanto sopra rilevato e verificato, di poter dichiarare la sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all' art.7, comma 7.2, lettera a) punto VII del Regolamento Regionale 9 ottobre 2013, n.18 per la variante al PRG comunale denominata *"Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare "*e, conseguentemente, ritenere assolti gli adempimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica, demandando al Comune di Bari, in qualità di autorità procedente, l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'articolo 7 del suddetto regolamento, con particolare riferimento all'obbligo di dare atto della conclusione della presente procedura nell'ambito del provvedimento di approvazione;

RITENUTO, altresì di dover precisare che il presente provvedimento si riferisce esclusivamente alla procedura di registrazione di cui all'art.7 del Regolamento regionale n.18/2013 relativa alla variante al PRG comunale denominata *"Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare",* pertanto non esime il proponente e/o l'autorità procedente dall'acquisizione di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione e atto di assenso comunque denominato in materia ambientale;

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzia della riservatezza

Fatte salve le garanzie previste in tema di accesso ai documenti amministrativi dalla L.241/90 ss.mm.ii. la pubblicazione del presente atto, adottato in ottemperanza ad obblighi di legge, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS.N.118/2011 SS.MM.II.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

DETERMINA

- **di dichiarare** tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, parte integrante del presente provvedimento;
- **di dichiarare** la sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**articolo 7, comma 7.2, lettera a) punto VII** del Regolamento Regionale 9 ottobre 2013, n.18 e, conseguentemente, assolti gli adempimenti in materia di Valutazione Ambientale Strategica per la variante al PRG comunale denominata ***"Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare"***, demandando al Comune di Bari, in qualità di autorità procedente, l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'articolo 7 del suddetto regolamento, con particolare riferimento all'obbligo di dare atto della conclusione della presente procedura nell'ambito del provvedimento di approvazione;
- **di precisare** che il presente provvedimento si riferisce esclusivamente alla procedura di registrazione di cui all'art.7 del Regolamento regionale n.18/2013 relativa alle modifiche di piano denominate ***"Opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P 167 Carbonara 1 – Zona di Espansione C2 – Via Livatino – Progetto Preliminare"*** pertanto non esime il proponente e/o l'autorità procedente dall'acquisizione di ogni altro parere, nulla osta, autorizzazione o atto di assenso comunque denominato in materia ambientale*;*
- **di notificare** il presente provvedimento, a cura di questa Sezione, all'Autorità procedente – Comune di Bari – Settore Pianificazione del Territorio - PRG;
- **di trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per la sua pubblicazione integrale sul BURP;
  - alle Sezioni regionali "*Urbanistica*" e "*Tutela e Valorizzazione del Paesaggio*";
  - al Segretariato Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015;
- il presente provvedimento, composto da n.6 facciate, oltre Relata di Pubblicazione, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82:

  1) è pubblicato sul sito istituzionale www.regione.puglia.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Sistema Puglia - Provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 per un periodo dieci giorni lavorativi consecutivi;

  2) è pubblicato sul Portale Ambientale regionale, http://ecologia.regione.puglia.it Sezione VAS , in attuazione degli obblighi di pubblicità stabilità dall'art. 7.4 del Regolamento regionale n.18/2014.

  3) è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle *Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1;*

La Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali

(Dott.ssa Antonietta Riccio)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 21 maggio 2020, n. 249
APPROVAZIONE ORDINANZA BALNEARE ANNO 2020.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTA la L.R. n. 7/97 che, in applicazione del D.Lgs.n. 29/93 e s.m.i., ha sancito il principio della separazione dell'attività di direzione e di indirizzo politico, riservata agli organi di direzione politica della Regione, da quella di gestione amministrativa, propria dei dirigenti;

VISTA la delibera n. 3261 del 28/07/1998, con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive in ordine alla separazione di attività, definendo gli atti di gestione;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs.n. 165/2001;

VISTA la delibera n. 1828 del 16/10/2018, con la quale la Giunta regionale ha deliberato di nominare Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio la dott.ssa Costanza Moreo, alla quale con il medesimo atto è stato affidato anche l'incarico *ad interim* del Servizio "*Demanio Costiero e Portuale*", Struttura di cui era già titolare;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti ufficiali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17, recante norme per la "*Disciplina della tutela e dell'uso della costa*", e in particolare l'art. 6, comma 1, lettera b), che attribuisce alla competenza della Regione la disciplina dell'utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative mediante ordinanze amministrative;

VISTO il Codice della Navigazione di cui al Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327;

VISTO il Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n.328;

VISTA la Legge regionale 11.02.1999, n. 11 e ss.mm.ii., "*Disciplina delle strutture ricettive ex artt. 5, 6 e 10 della legge 17 maggio 1983, n. 217, delle attività turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione e delle associazioni senza scopo di lucro*";

VISTA la Legge 3 aprile 2001, n. 120, "*Utilizzo dei defibrillatori semiautomatici in ambiente extraospedaliero*";

VISTA la Legge regionale 12 febbraio 2002, n. 3, recante "*Norme di indirizzo per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico*";

VISTA la Legge 8 luglio 2003, n. 172 e successive modificazioni recante "*Disposizioni per il riordino e il rilancio della nautica da diporto e del turismo nautico*";

VISTO il Decreto Legislativo 3 Aprile 2006 , n. 152 recante "*Norme in materia ambientale*";

VISTA la Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

VISTO il Decreto Legislativo 30 maggio 2008, n. 116 di "*Attuazione della direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione e abrogazione della direttiva 76/160/CEE*";

VISTO il D.M. 30 marzo 2010, n.97, recante "*Definizione dei criteri per determinare il divieto di balneazione, nonché modalità e specifiche tecniche per l'attuazione del decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 116, di recepimento della direttiva 2006/7/CE, relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione*";

VISTO il Regolamento regionale 6 aprile 2005, n 20, "*Art. 40 delle legge regionale 4 agosto 2004, n. 14 – standards, requisiti e dotazioni minime degli stabilimenti e delle spiagge attrezzate*";

VISTO l'art.11, 6° comma, della Legge 15 dicembre 2011 n. 217, recante "*Norme per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee*";

VISTO l'A.D. n. 229/2015 del Servizio Demanio e Patrimonio, di approvazione delle"*Linee Guida per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate*";

VISTO l'A.D. n. 371/2017 del Servizio Demanio e Patrimonio, riguardante le modifiche delle "*Linee Guida per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate*";

VISTO l'A.D. n. 233/2017 della Sezione Demanio e Patrimonio, avente ad oggetto "*Concessioni demaniali marittime temporanee di breve periodo*";

VISTO l'A.D. n. 344/2017 della Sezione Demanio e Patrimonio, avente ad oggetto "*Autorizzazioni per manifestazioni sportive di brevissima durata*";

VISTA la D.G.R. n. 657/2020, di approvazione delle "*Linee guida per la manutenzione stagionale delle spiagge*";

VISTA la L.R. n. 56/2018, recante *"Norme per l'accesso alle spiagge degli animali da affezione*";

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33 recante "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237 del 17 maggio 2020 avente ad oggetto "*D.P.C.M. 17 maggio 2020 – Riapertura delle attività economico-produttive*".

EVIDENZIATO che:

al fine di garantire la massima trasparenza, concertazione e partecipazione *è stata avviata*, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso,una preliminare interlocuzione con la Direzione Marittima e l'Anci Puglia a cui ha fatto seguito la procedura di consultazione con l'Autorità Marittima, l'A.R.P.A., le Associazioni di categoria rappresentative su territorio regionale degli imprenditori balneari, con le Associazioni ambientaliste maggiormente rappresentative e gli Enti gestori delle Aree Marine Protette ricadenti sul territorio regionale;

In data 21/05/2020, previa trasmissione in bozza del testo dell'Ordinanza Balneare 2020, si è tenuto l'incontro in videoconferenza con gli enti e i soggetti portatori di interessi per la condivisione dei principali aspetti e la discussione di eventuali osservazioni e/o proposte migliorative;

In pari data è stato trasmesso a mezzo PEC il testo definitivo dell'Ordinanza Balneare 2020 aggiornato a seguito del predetto incontro in videoconferenza;

RITENUTO, pertanto, necessario emanare disposizioni per disciplinare l'esercizio dell'attività balneare e l'uso del demanio marittimo, delle zone di mare territoriale, nonché delle strutture turistico – ricreative esistenti per la stagione balneare 2020, al fine di garantirne l'armonizzazione nell'ambito del litorale marittimo dei Comuni costieri della Regione Puglia, nel rispetto delle competenze e dell'autonomia di gestione delle amministrazioni comunali, dando attuazione alle disposizioni di cui alla predetta Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237/2020.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/2003

GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti

amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

==========

- **Adempimenti Contabili di cui alla L.R. n. 28/01 e suss. mod. ed int.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto del bilancio regionale.

==========

DETERMINA

- di **APPROVARE** l'allegata Ordinanza Balneare, in sostituzione di quella vigente, che viene espressamente abrogata con il presente provvedimento;
- di **DISPORRE** la pubblicazione dell'allegata Ordinanza Balneare sul sito regionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. e ii.

Il presente provvedimento è immediatamente efficace e sarà:

- pubblicato all'albo della Sezione;
- trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- trasmesso in copia all' Assessore al Bilancio;
- pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: *www.regione.puglia.it*;
- trasmesso al competente Servizio regionale per la pubblicazione sul B.U.R.P.;

Il presente atto, composto da n. 5 facciate e da un Allegato di n. 12 facciate, è adottato in originale.

La Dirigente della Sezione
avv. Costanza Moreo

Numero Verde
800.713.931

NUMERO VERDE PROTEZIONE CIVILE - tutti i giorni dalle ore 8 alle 20 -

R E G I O N E P U G L I A

ASSESSORATO AL BILANCIO

SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

ORDINANZA BALNEARE 2020

VISTA la Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17, recante norme per la "*Disciplina della tutela e dell'uso della costa*" e, in particolare, l'art. 6, comma 1, lett. b), che attribuisce alla competenza della Regione la disciplina dell'utilizzo delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative mediante Ordinanze amministrative;

VISTO il Codice della Navigazione di cui al Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327;

VISTO il Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n. 328;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., relativa all'assistenza, all'integrazione sociale e ai diritti delle persone disabili;

VISTA la Legge 4 dicembre 1993, n. 494, di "*Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 5 ottobre 1993 n. 400*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, nel testo emendato dalla Legge n. 88/2001, relativo al "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTA la Legge regionale 11.02.1999, n. 11 e ss.mm.ii., "*Disciplina delle strutture ricettive ex artt. 5, 6 e 10 della legge 17 maggio 1983, n. 217, delle attività turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione e delle associazioni senza scopo di lucro*";

VISTA la Legge 3 aprile 2001, n. 120, "*Utilizzo dei defibrillatori semiautomatici in ambiente extraospedaliero*";

VISTA la Legge regionale 12 febbraio 2002, n. 3, recante "*Norme di indirizzo per il contenimento e la riduzione dell'inquinamento acustico*";

VISTO il Decreto Legislativo 3 Aprile 2006,n. 152, recante "*Norme in materia ambientale*";

VISTA la Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007);

VISTO il Decreto Legislativo 30 maggio 2008, n. 116, di "*Attuazione della direttiva 2006/7/CE relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione e abrogazione della direttiva 76/160/CEE*";

VISTO il Decreto ministeriale 29 Luglio 2008, n. 146,"*Regolamento di attuazione dell'articolo 65 del decreto legislativo 18 luglio 2005, n. 171, recante il codice della nautica da diporto*";

VISTO il Decreto ministeriale 30 marzo 2010, n.97, recante "*Definizione dei criteri per determinare il divieto di balneazione, nonché modalità e specifiche tecniche per l'attuazione del decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 116, di recepimento della direttiva 2006/7/CE, relativa alla gestione della qualità delle acque di balneazione*";

VISTO il Regolamento regionale 6 aprile 2005, n. 20, "*Art. 40 della legge regionale 4 agosto 2004,n. 14 – standards, requisiti e dotazioni minime degli stabilimenti e delle spiagge attrezzate*";

VISTO l'art.11, comma 6, della Legge 15 dicembre 2011, n. 217, recante "*Norme per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee*";

VISTO l'A.D. n. 229/2015 del Servizio Demanio e Patrimonio della Regione Puglia, di approvazione delle "*Linee Guida per la gestione delle biomasse vegetali spiaggiate*" e le successive determinazioni di modifica ed integrazione delle stesse;

VISTO l'A.D. n. 233/2017 della Sezione Demanio e Patrimonio, avente ad oggetto "*Concessioni demaniali marittime temporanee di breve periodo*";

VISTO l'A.D. n. 344/2017 della Sezione Demanio e Patrimonio, avente ad oggetto "*Autorizzazioni per manifestazioni sportive di brevissima durata*";

VISTA la D.G.R. n. 657/2020, di approvazione delle "*Linee guida per la manutenzione stagionale delle spiagge*";

VISTA la D.G.R. n. 176/2015, di "*Approvazione del Piano Paesaggistico Territoriale della Regione Puglia (PPTR)*" e le successive delibere di modifica ed integrazione;

VISTA la L.R. n. 56/2018, recante*"Norme per l'accesso alle spiagge degli animali da affezione*";

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33 recante "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in vigore dal 18 maggio;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237 del 17 maggio 2020 "*D.P.C.M. 17 maggio 2020 – Riapertura delle attività economico-produttive*";

CONSULTATI la Delegazione ANCI regionale Comuni costieri, la Direzione Marittima di Bari, l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente – ARPA Puglia, le Associazioni di categoria, le Associazioni ambientaliste maggiormente rappresentative e gli Enti gestori delle Aree Marine Protette ricadenti sul territorio regionale, nell'ambito delle riunioni tenutesi nei giorni 19 e 21 maggio 2020;

RITENUTO necessario emanare disposizioni per disciplinare l'esercizio dell'attività balneare e l'uso del demanio marittimo, delle zone di mare territoriale, nonché delle strutture turistico – ricreative esistenti, al fine di garantirne l'armonizzazione nell'ambito del litorale marittimo dei Comuni costieri della Regione Puglia, nel rispetto delle competenze e dell'autonomia di gestione delle amministrazioni comunali;

REGIONE PUGLIA *Ordinanza Balneare*

O R D I N A

ART. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

1. La presente Ordinanza disciplina l'esercizio delle attività delle strutture turistico – ricreative sul demanio marittimo e sulle zone del mare territoriale della Regione Puglia, nonché l'uso del bene demaniale connesso specificatamente alla stagione balneare.

2. Le prescrizioni della presente Ordinanza valgono, altresì, per le attività balneari svolte dalle strutture turistico-ricreative su aree private, comunque connesse al demanio marittimo, comprese quelle di noleggio ombrelloni e lettini.

3. La stagione balneare **dura l'intero anno solare.**

4. Il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione, come stabilito dal Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 116, è assicurato **dal 1 maggio al 30 settembre**.

5. Pertanto, dal 25 maggio al 30 settembre, per 24 ore al giorno, è riservata ordinariamente alla balneazione la zona di mare fino alla distanza di 200 metri dalle spiagge e/o dalle scogliere basse e 100 metri dalle coste a picco, salvo diversi limiti fissati dall'Autorità Marittima.

ART. 2

NORME DI SICUREZZA SULL'USO DELLE ZONE DEL MARE RISERVATE ALLA BALNEAZIONE

1. Le prescrizioni riguardanti gli aspetti relativi alla sicurezza nell'utilizzo delle spiagge e del mare, ivi incluse l'individuazione degli ambiti riservati alla balneazione e le modalità di segnalazione dei relativi limiti, sono regolamentate con provvedimenti delle Autorità Marittime competenti.

2. Le postazioni di salvamento, in quanto presidi di sicurezza, non sono oggetto di concessione demaniale marittima.

3. L'obbligo di allestire i corridoi di lancio - secondo le modalità e caratteristiche disciplinate con Ordinanze delle Capitanerie di Porto competenti - spetta ai Comuni costieri per le esigenze di pubblico uso, e ai soli concessionari per le attività di noleggio di imbarcazioni e natanti in genere ed attività ricreative e sportive, in relazione alle specifiche attività oggetto di concessione.

4. Fermo restando l'accertamento delle condizioni di sicurezza per l'accesso alle grotte costiere da parte dell'Autorità competente, insieme con eventuali limitazioni e divieti imposti dagli Enti gestori delle Aree Marine Protette, l'Autorità Marittima disciplina i relativi corridoi di avvicinamento.

ART. 3

ZONE IN CUI È VIETATA LA BALNEAZIONE

1. Oltre che nelle zone vietate per legge, la balneazione è VIETATA:

   a) nelle zone interdette con Ordinanza della Capitaneria di Porto territorialmente competente;
   b) nelle zone permanentemente o temporaneamente sottoposte a divieto di balneazione con apposita Ordinanza delle Autorità comunali, opportunamente segnalate da appositi cartelli, redatti anche in lingua inglese, posizionati a cura dei Comuni stessi;
   c) nelle zone "A" di riserva integrale delle Aree Marine Protette ricadenti nel territorio regionale.

ART. 4

PRESCRIZIONI SULL'USO DEL DEMANIO MARITTIMO

1. Sulle aree demaniali marittime della costa pugliese, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è VIETATO:

a) campeggiare con tende, roulotte, camper ed altre attrezzature o installazioni impiegate a tal fine, nonché pernottare al di fuori delle aree specificatamente destinate con regolare titolo abilitativo;
b) abbandonare a terra o in mare rifiuti di qualunque genere (compresi i mozziconi di sigarette, mascherine e guanti), sia pure contenuti in buste;
c) creare, in qualsivoglia maniera, impedimenti pregiudizievoli all'utilizzo da parte dei soggetti diversamente abili;
d) transitare e/o sostare con automezzi, motociclette, ciclomotori e veicoli di ogni genere, ad eccezione di quelli di soccorso, di servizio delle forze dell'ordine o di pubbliche Amministrazioni/Enti con specifiche competenze in aree demaniali, di quelli adoperati per la pulizia e la sistemazione delle spiagge, per i tempi strettamente necessari alle relative operazioni, nonché degli ausili utilizzati dai disabili atti a consentire autonomia nei loro spostamenti. Il divieto non si applica alle aree demaniali destinate a parcheggio e a viabilità appositamente autorizzate;
e) effettuare riparazioni su apparati motore o lavori di manutenzione alle imbarcazioni e a natanti in genere, in violazione alle norme ambientali;
f) accendere fuochi o fare uso di fornelli ed allestire pic-nic con tavolini e sedie in aree non allo scopo riservate;
g) mettere in pratica qualsiasi attività o comportamento che possa danneggiare i cordoni dunosi e gli habitat naturali ivi esistenti;
h) utilizzare attrezzature balneari dopo il tramonto;
i) lasciare in sosta natanti fuori dagli spazi autorizzati, ad eccezione di quelli destinati alle operazioni di assistenza e salvamento;
j) lasciare sulle spiagge libere, oltre il tramonto del sole, ombrelloni, lettini, sedie sdraio, tende o altre attrezzature comunque denominate;
k) organizzare feste, animazioni ed altre forme di intrattenimento all'interno delle strutture balneari, con la sola eccezione degli eventi esclusivamente di ascolto, con postazioni sedute che garantiscano il distanziamento interpersonale, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni;
l) occupare con ombrelloni, sedie o sdraio, natanti e/o altre attrezzature mobili ed oggetti di qualsiasi natura la fascia di spiaggia (battigia), ampia non meno di metri 5, destinata esclusivamente al libero transito con divieto di permanenza;
   - ❖ i mezzi di soccorso, ove per ragioni oggettive non possano sostare in acqua o nella zona di arenile a ridosso della battigia, sono esclusi dal precedente divieto;
   - ❖ il concessionario frontista è tenuto a rispettare e a far osservare la predetta prescrizione;
   - ❖ le distanze di cui sopra sono riferite al livello medio del mare e non alla linea di bassa marea;
m) sostare nei corridoi di lancio ovvero attraversarli a nuoto;
n) ormeggiare qualsiasi tipo di imbarcazione e/o natante nei corridoi medesimi;
o) praticare qualsiasi gioco, sia a terra che in acqua, che possa arrecare pericolo, danno o molestia alle persone, turbativa della quiete pubblica, nonché nocumento all'igiene dei luoghi. Gli sport individuali che si svolgono abitualmente in spiaggia (es. racchettoni) o in acqua (es. nuoto, surf, windsurf, kitesurf, canoa) possono essere regolarmente praticati, nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale. Diversamente, per gli sport di squadra (es. beach-volley, beach-soccer) sarà necessario rispettare le disposizioni delle Istituzioni competenti;
p) tenere ad alto volume apparecchi di diffusione sonora, nonché fare uso degli stessi tra le ore 13:30 e le ore 16:00, ad eccezione degli avvisi di pubblica utilità diramati mediante altoparlanti. È, altresì, fatto divieto di utilizzo di apparecchi di diffusione sonora direttamente sull'arenile.

q) esercitare attività commerciale (commercio in forma fissa o itinerante, pubblicità, attività promozionali, ecc.), organizzare giochi di gruppo, manifestazioni ricreative che non rispettino la distanza interpersonale, spettacoli pirotecnici;
r) sorvolare le spiagge con qualsiasi tipo di velivolo, ad eccezione dei mezzi di Soccorso e di Polizia, alla quota prescritta dalla Autorità competente;
s) effettuare la pubblicità, sia sulle spiagge che nello specchio acqueo riservato ai bagnanti, mediante la distribuzione e il lancio, anche a mezzo di aerei, di materiale pubblicitario, nonché l'impiego di megafoni, di altoparlanti e di analoghi mezzi di propaganda acustica;
t) spostare, occultare o danneggiare segnali fissi o galleggianti (boe, gavitelli, ecc.) posti a tutela della pubblica incolumità e salute;
u) effettuare, durante il periodo di apertura obbligatorio, lavori di straordinaria manutenzione e/o interventi soggetti a titolo abilitativo di natura edilizia che interessino opere di difficile rimozione, salvo che l'intervento non sia finalizzato al ripristino del corretto funzionamento degli impianti e delle strutture danneggiati a seguito di eventi eccezionali e/o non prevedibili;
v) asportare le biomasse vegetali spiaggiate (fanerogame: *Posidonia oceanica*, *Cymodocea nodosa* e macroalghe), in quanto "ripascimento" naturale delle spiagge. Restano salve le attività disciplinate dalle "*Linee Guida per la gestione delle Biomasse Vegetali Spiaggiate*" di cui all'A.D. n. 229/2015 del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio della Regione Puglia e le successive determinazioni di modifica ed integrazione delle stesse.

2. Sulle aree demaniali marittime pugliesi, al fine di favorire la sostenibilità ambientale delle spiagge e preservare l'ambiente marino, durante il periodo ordinariamente riservato alla balneazione, è vietato l'utilizzo di materiale monouso per alimenti (piatti, bicchieri, posate, cannucce) che non sia realizzato in materiale biodegradabile e compostabile.

ART. 5

DISPOSIZIONI SULLA FRUIBILITA' E IL DECORO DELLE SPIAGGE LIBERE

1. I Comuni costieri hanno l'obbligo:

a) di assicurare sulle spiagge libere l'igiene, la pulizia, la raccolta dei rifiuti, anche attraverso l'installazione di cartelli e avvisi tesi a sensibilizzare sul non abbandonare i rifiuti;
b) di rendere perfettamente fruibili, anche ai soggetti diversamente abili, gli accessi pubblici al mare esistenti, garantendo la costante pulizia e sistemazione per la loro regolare percorribilità;
c) nelle spiagge libere destinate alla balneazione, qualora non provvedano a garantire il servizio di salvamento, di predisporre adeguata segnaletica, da posizionare sulle relative spiagge in luoghi ben visibili, redatta anche in lingua inglese, con la seguente dicitura: "ATTENZIONE: BALNEAZIONE NON SICURA PER MANCANZA DI SERVIZIO DI SALVAMENTO".
d) di installare idonei segnali di "divieto con eccezioni" in corrispondenza dei varchi e degli accessi carrabili, al fine del rispetto della prescrizione di cui al precedente art. 4, comma 1, lett. d);
e) compatibilmente con le esigenze di tutela ambientale:
   - di garantire il libero accesso all'arenile ad intervalli non superiori a 150 metri (tale distanza, tenuto conto della morfologia naturale e antropica dei luoghi, deve essere effettivamente percorribile), nonché di promuovere, qualora vi siano opere di urbanizzazione a delimitazione del demanio marittimo, l'attività amministrativa finalizzata alla realizzazione degli accessi con le medesime modalità. Gli accessi pubblici e le spiagge libere dovranno essere segnalati per mezzo di apposita cartellonistica tipo in formato A2 (59,4 cm x 42 cm), allegata alla presente Ordinanza e scaricabile dal sito *www.regione.puglia.it*;
   - di predisporre, ai fini della concreta fruibilità delle spiagge libere e del mare territoriale anche da parte dei soggetti diversamente abili, idonei percorsi perpendicolari alla battigia e fino al raggiungimento della stessa, con apposite pedane amovibili;

- di installare sufficienti ed idonei servizi igienici e di primo soccorso.

2. Al fine di agevolare la balneazione dei tratti di costa sui quali insistono opere di difesa trasversali o radenti, i Comuni possono allestire sulle medesime, previo nulla osta dell'Autorità Marittima territorialmente competente ai fini della sicurezza, idonei percorsi di transito libero e aree di stazionamento ad uso pubblico indistinto, mediante tavolati e/o pedane in legno che favoriscano l'accesso al mare.

3. Sulle aree demaniali marittime pugliesi la conduzione degli animali d'affezione è disciplinata dalla L.R. 17 dicembre 2018 n. 56. I Comuni devono dare evidenza delle misure limitative adottate in ordine all'accessibilità degli animali d'affezione sulle spiagge libere ovvero della presenza di aree attrezzate per l'accoglienza, secondo le disposizioni della predetta Legge.

4. I Comuni, in materia di manutenzione stagionale delle spiagge, operano nel rispetto delle indicazioni di cui alle *Linee Guida per la manutenzione stagionale delle spiagge* approvate con D.G.R. n. 657/2020.

5. I Comuni devono attenersi alle indicazione di cui alle Linee Guida approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237 del 17 maggio 2020 ed, in particolare, con la presente Ordinanza Balneare:
   - devono provvedere alla corretta informazione circa le misure per il contrasto del contagio da Covid-19 anche ribadendo l'importanza della responsabilizzazione individuale da parte degli utenti nell'adozione di comportamenti rispettosi delle misure di prevenzione. A tal fine, predispongono apposita cartellonistica, redatta anche in lingua inglese, in modo chiaro e leggibile, in forma grafica;
   - potranno eventualmente svolgere, anche su siti specifici, attività di sorveglianza finalizzata al contenimento della emergenza sanitaria da Covid-19, avvalendosi di volontari e/o enti pubblici o privati in regime di convenzione.

ART. 6

DISCIPLINA DELLE AREE IN CONCESSIONE PER STRUTTURE BALNEARI

Capo A)

Disciplina generale

1. I concessionari devono, in ogni caso, assicurare l'apertura per la balneazione **dal primo luglio alla prima domenica del mese di settembre**, salvo deroga a seguito di istanza motivata da presentarsi al Comune costiero, garantendo il servizio di salvamento con le modalità indicate nell'Ordinanza della Capitaneria di Porto territorialmente competente.

2. I concessionari delle strutture balneari, qualora intendano esercitare le attività per la balneazione fin dal 25 maggio - come stabilito dall'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237/2020 - e/o fino al 30 settembre, con posa di ombrelloni e/o lettini e/o sedie, devono darne preventiva formale comunicazione al Comune costiero, garantendo i servizi di spiaggia nei giorni e negli orari di apertura, ivi incluso il servizio di salvamento.

3. Le strutture balneari possono essere aperte al pubblico, ai soli fini della balneazione, dalle ore 7:00 alle ore 20:30, con l'obbligo, durante il periodo obbligatorio, di rimanere aperte almeno dalle ore 9:00 alle ore 19:00. Fuori da tali orari è possibile l'attività balneare a condizione che siano garantite tutte le norme di sicurezza emanate all'uopo dall'Autorità Marittima. Inoltre, anche fuori da tale orario, le strutture possono esercitare, ove autorizzate, servizi di ristorazione, bar, ecc., secondo le norme amministrative dei rispettivi Comuni.

4. Nei periodi di apertura dedicati esclusivamente alle attività accessorie, gli stabilimenti balneari e le spiagge libere con servizi possono esercitare le attività commerciali e quelle accessorie (quali le

attività elioterapiche, l'esercizio di bar e ristoranti), con le medesime condizioni regolamentari e d'orario applicate agli altri esercizi commerciali ubicati nel territorio comunale.

5. Nei periodi di cui al comma precedente, il concessionario dovrà esporre all'ingresso e sulla spiaggia, in luogo ben visibile, i cartelli, redatti anche in lingua inglese, recanti il seguente avviso: "ATTENZIONE: BALNEAZIONE NON SICURA - STRUTTURA SPROVVISTA DI SERVIZIO DI SALVAMENTO".

6. I concessionari di strutture balneari, ottenuta la licenza di esercizio e l'autorizzazione sanitaria da parte delle competenti Autorità, per l'apertura al pubblico, devono:

   a) esporre, all'ingresso della struttura balneare, in luogo ben visibile agli utenti e per tutta la durata di apertura:
      1) apposita cartellonistica tipo, allegata alla presente Ordinanza e scaricabile dal sito *www.regione.puglia.it* (formato A2, 59,4 cm x 42 cm), indicante la tipologia di concessione (Stabilimento Balneare ovvero Spiaggia Libera con Servizi);
      2) copia della presente Ordinanza e delle eventuali integrazioni, in formato stampa non inferiore a 70 cm x 100 cm;
      3) le tariffe applicate per i servizi resi, da comunicare al Comune;
   b) attivare un efficiente servizio di soccorso, salvamento e pulizia delle spiagge nel rispetto delle prescrizioni emanate dall'Autorità Marittima, anche mediante forme di collaborazione con altri concessionari e/o con i Comuni.

Capo B)

Disciplina particolare per la fruibilità e il decoro delle strutture balneari

1. I concessionari hanno l'obbligo di consentire il transito libero e gratuito al pubblico per l'accesso alla battigia.

   I concessionari possono inoltre segnalare la presenza di accessi pubblici in ambiti non superiori a metri 150 (tale distanza, tenuto conto della morfologia naturale e antropica dei luoghi, deve essere effettivamente percorribile), a sinistra o a destra rispetto all'ingresso della concessione, per mezzo di apposita cartellonistica tipo, allegata alla presente Ordinanza e scaricabile dal sito *www.regione.puglia.it* (formato A3, 42 cm x 29,7 cm), posta ben visibile all'ingresso delle strutture per l'intero periodo di apertura.

   Costituiscono gravi violazioni agli obblighi concessori e, pertanto, motivo di immediata ed automatica decadenza l'accesso ed il transito libero negato, in assenza di varchi pubblici alla spiaggia in ambito pari o inferiore a quello sopra indicato.

   Dovranno essere garantiti un numero congruo di varchi di accesso controllati, tali da garantire il rispetto della distanza interpersonale ed evitare assembramenti, attraverso percorsi dedicati eventualmente distinti per ingresso e uscita. L'accesso degli ospiti allo stabilimento deve essere consentito solo dai punti di accesso previsti.

   I servizi strettamente connessi alla balneazione (quali attrezzature di spiaggia, docce, cabine, spogliatoi), presenti nello stabilimento, sono ad uso esclusivo dei soli clienti dello stesso, in attuazione delle disposizioni anticontagio Covid-19.

2. Tutti i percorsi posizionati sugli arenili dovranno essere realizzati solo con pedane facilmente amovibili. Fermo restando l'obbligo di garantire l'accesso al mare da parte di soggetti diversamente abili mediante la predisposizione di idonei percorsi perpendicolari alla battigia e fino al raggiungimento della stessa, i concessionari potranno altresì predisporre, al fine di consentire la loro mobilità all'interno delle aree in concessione, altri percorsi da posizionare sulla spiaggia, anche se non risultano riportati sul titolo di concessione.

Allo stesso fine detti percorsi potranno anche congiungere aree limitrofe in concessione, previa semplice comunicazione al Comune.

3. I concessionari hanno l'obbligo di mettere a disposizione dei diversamente abili gli appositi ausili speciali (sedia per il trasporto di disabili e anziani adatta al mare). A tal fine, ogni struttura balneare dovrà essere dotata di almeno un ausilio alla balneazione. Sono fatti salvi i casi in cui la morfologia della costa non consente l'utilizzazione dei predetti ausili, previo accertamento e autorizzazione da parte del Comune.

4. I concessionari hanno l'obbligo di dare evidenza delle misure limitative adottate in ordine all'accessibilità degli animali d'affezione. In caso di spiaggia "animal friendly", attrezzata secondo le previsioni della L.R. 56/2018, i concessionari dovranno esporre l'apposita cartellonistica prevista.

5. I concessionari devono curare l'estetica, il decoro, l'igiene e la perfetta manutenzione delle aree in concessione fino al battente del mare, nonché la pulizia delle aree alle stesse limitrofe, per una larghezza non inferiore a metri 20, non oggetto di altre concessioni, e dello specchio acqueo immediatamente prospiciente la battigia. È fatto salvo il caso di mareggiate eccezionali, in cui i concessionari sono comunque tenuti ad assicurare il ripristino delle condizioni di decoro, igiene e perfetta manutenzione nei tempi tecnici strettamente necessari.

   I Concessionari, in materia di manutenzione stagionale delle spiagge, operano nel rispetto delle indicazioni di cui alle *Linee Guida per la manutenzione stagionale delle spiagge* approvate con D.G.R. n. 657/2020.

   I concessionari hanno l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e, altresì, di dotare le proprie strutture di idonei contenitori per i diversi tipi di materiale al servizio degli utenti. Tutti i rifiuti devono essere sistemati in appositi contenitori differenziati in attesa dell'asporto da parte degli operatori comunali, e devono essere comunque trasportati, a cura del concessionario, nei cassonetti predisposti dall'Autorità comunale, negli orari e con le modalità fissate dalla stessa Amministrazione.

6. Il numero di ombrelloni da installare, a qualsiasi titolo, sull'arenile deve essere tale da non intralciare la circolazione dei bagnanti. In particolare, devono essere rispettate le seguenti distanze minime tra gli ombrelloni, ovvero gli altri sistemi di ombreggio: metri 3 tra ombrelloni di una stessa fila e metri 3,40 tra ombrelloni di file diverse, o viceversa, purchè sia garantita una superficie di almeno 10 mq per ciascuna postazione, come stabilito dall'Ordinanza del Presidente della Regione n. 237/2020.

   I concessionari di Spiaggia Libera con Servizi dovranno articolare l'area in modo da favorire il miglior utilizzo pubblico.

7. **È vietata la realizzazione di recinzioni**.

8. Per l'esatta identificazione dell'area in concessione è fatto obbligo di posizionare, fronte terra, delimitazioni con sistema a giorno aventi altezza massima non superiore a metri 1,50, realizzate con paletti in legno a testa arrotondata comunque orditi.

   Al fine di assicurare l'uniformità per ambiti territoriali, i Comuni possono emanare disposizioni in ordine a forma, tipologia e colore delle suddette delimitazioni fronte terra.

   Le porzioni di arenile in concessione devono essere, inoltre, obbligatoriamente delimitate lateralmente, per una migliore identificazione del fronte mare in concessione, con singoli paletti in legno, di altezza non superiore a metri 1,20, a testa arrotondata e a interasse non inferiore a metri 1,00, eventualmente collegati con ricorsi di corda, oppure con incannucciata naturale o rete ombreggiante semi-trasparente bianca, in ogni caso di altezza non superiore a metri 1,20 di guisa da consentire la visuale del mare. Non è consentita alcuna diversa perimetrazione.

Tale delimitazione deve essere allestita anche posteriormente in presenza di apparati dunali o di aree di macchia mediterranea retrostanti all'area in concessione.

Tutte le predette delimitazioni, anche se provvisorie, devono rispondere alle vigenti normative di sicurezza e devono essere munite di ogni eventuale autorizzazione prescritta per norme di legge o regolamento. L'Amministrazione regionale è comunque manlevata da ogni possibile danno o condanna che potesse derivare dal posizionamento di tali sistemi di delimitazione.

Il fronte mare deve rimanere, comunque e sempre, libero al transito.

Sono fatte salve le sole recinzioni "fronte – strada", purché approvate ed inserite nel relativo titolo di concessione, a condizione che non costituiscano impedimento all'accesso all'arenile ai sensi dell'art. 10, comma 5, lett. d) della Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17, nonché i sistemi di interdizione di accesso alle piscine, obbligatori a termini di legge, e le delimitazioni delle aree adibite al gioco, qualora le medesime non ostruiscano l'accesso al mare e siano utilizzate solo nel periodo di apertura della struttura, al termine del quale dovranno essere rimosse.

Limitatamente al periodo invernale, per la protezione dei manufatti e arredi amovibili, nonché delle piante ornamentali da atti vandalici e per il ricovero dei beni e delle attrezzature amovibili costituenti patrimonio del concessionario, possono essere individuate e delimitate - con sistema a giorno di altezza non superiore a metri 2,00 - specifiche aree nell'ambito della concessione, per una consistenza strettamente necessaria e, comunque, comprendendo una fascia di rispetto non superiore a metri 2,00. Dette delimitazioni non devono in ogni caso costituire impedimento all'accesso all'arenile libero, anche in concessione e all'accesso al mare.

L'eventuale installazione delle delimitazioni deve rispondere alle normative di sicurezza ed il concessionario deve darne preventiva comunicazione al Comune.

Le delimitazioni di cui al presente comma non costituiscono recinzioni ai sensi dell'art. 14, comma 4, della Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17.

9. È vietata l'occupazione delle cabine per il pernottamento e per altre attività che non siano attinenti la balneazione, con l'esclusione di eventuali locali di servizio. I concessionari sono tenuti a controllare le installazioni, prima della chiusura serale dell'impianto balneare, per accertare l'assenza di persone nelle cabine.

Capo C)

Disciplina particolare dei servizi

1. Presso ogni struttura balneare dovranno essere disponibili:

   a) idonei dispositivi e sistemazioni antincendio, nel rispetto della vigente normativa in materia;
   b) i dispositivi di sicurezza stabiliti dalle vigenti Ordinanze per la Sicurezza Balneare emanate dall'Autorità Marittima. In particolare, si richiamano le dotazioni di primo soccorso che devono essere presenti, pronte per l'uso, presso ogni stabilimento balneare, costituite almeno da:
      - n°1 pallone AMBU e n° 1 pallone AMBU pediatrico;
      - n°3 bombole individuali di ossigeno da un litro senza riduttore di pressione o, in alternativa, due bombole da litri tre con valvola riduttrice flussometrica integrata;
      - n°3 cannule orofaringee per la respirazione artificiale, di cui una per bambini;
      - *pocket-mask* per respirazione bocca - naso - bocca;
      - n°1 barella;
      - n°1 cassetta di pronto soccorso, ovvero il pacchetto di medicazione, contenenti la dotazione minima indicata rispettivamente negli Allegati 1 e 2 al D.M. 15.07.2003, n° 388;

- un defibrillatore (Dae) collocato in un posto facile da raggiungere e con un cartello ben visibile che ne indichi la presenza con dicitura e relativo simbolo. L'utilizzo del dispositivo deve essere assicurato, per l'intero periodo di apertura al pubblico, con la costante presenza di personale abilitato all'uso di tale presidio sanitario, ancorché rientrante tra quello abilitato anche per l'assistenza ai bagnanti.

2. Ogni struttura deve essere dotata di un angolo nursery debitamente attrezzato (fasciatoio e scaldabiberon).

3. I servizi igienici devono essere collegati alla rete fognaria comunale ovvero essere dotati di un sistema di smaltimento riconosciuto idoneo dalla competente Autorità sanitaria.

   Qualora siano utilizzate docce non dotate di idoneo sistema di scarico, è vietato l'uso di sapone e shampoo.

   I servizi igienici per persone diversamente abili devono essere dotati di apposita segnaletica riportante il previsto simbolo internazionale, ben visibile al fine di consentire la loro immediata identificazione.

4. I sistemi di illuminazione dovranno essere realizzati con il minimo inquinamento luminoso.

5. Nei locali (bar, ristoranti ecc.) con accesso alla spiaggia:

   - tutte le bevande vendute o somministrate in contenitori di vetro devono essere consumate all'interno dei locali;
   - durante il periodo ordinariamente riservato alla balneazione, i piatti, i bicchieri, le posate, le cannucce, se monouso, devono essere in materiale biodegradabile e compostabile.

6. I concessionari degli stabilimenti balneari, fatti salvi i divieti di cui al precedente art. 4 comma 1, lett. p), potranno fare uso delle apparecchiature sonore per una durata massima di quattro ore al giorno da indicare nella "NORMA ETICA" di cui al successivo Capo D). Gli apparecchi sonori dovranno, in ogni caso, essere posizionati al di fuori della battigia. I livelli di intensità acustica devono essere moderati in modo da non arrecare disturbo all'utenza balneare e, comunque, rispettare i limiti di zonizzazione acustica del territorio comunale di cui alla Legge regionale 12 febbraio 2002, n. 3.

7. I concessionari e gli operatori della spiaggia in genere hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità marittima competente e/o Forze di Polizia eventuali incidenti che si dovessero verificare sul demanio marittimo e negli specchi acquei antistanti.

8. Per quanto attiene al contrasto del contagio da Covid-19, i gestori delle strutture balneari dovranno attenersi alle indicazioni di cui alle disposizioni nazionali e alle Linee Guida approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Puglia n. 237 del 17 maggio 2020.

   I Concessionari devono predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità. A tal fine i gestori delle strutture balneari dispongono apposita cartellonistica, redatta anche in lingua inglese, in modo chiaro e leggibile, anche in forma grafica e, ove possibile, divulgano tali informazioni mediante apparecchiature sonore.

Capo D)

Informazioni per la trasparenza e la cittadinanza attiva

NORMA ETICA

1. È fatto obbligo di affissione, all'interno dell'area e/o della struttura balneare, nel luogo di maggiore accesso ed in formato di stampa 70 cm x 100 cm, dell'elenco delle informazioni al cittadino per la trasparenza e la cittadinanza attiva. Lo stesso, redatto in base allo schema allegato alla presente Ordinanza (scaricabile dal sito www.regione.puglia.it) dovrà contenere i seguenti dati:

   - Ditta concessionaria……..
   - Legale rappresentante……..
   - Concessione Demaniale n°….. del…….. scadenza……
   - Permesso a costruire/D.I.A. n°…… del…….
   - Dimensione dell'area in concessione: fronte mare metri lineari…… profondità metri lineari……n…….. corridoi per l'accesso alla battigia/servizi
   - Dimensione area coperta autorizzata: metri quadri ……..
   - Numero massimo di ombrelloni…….
   - Numero massimo di posti barca, se autorizzati, oltre i mezzi di sicurezza……..
   - Corridoio di lancio: SI/NO
   - Bagnini n°…….
   - Altri dipendenti n°…….
   - Periodo di apertura per la balneazione: dal__/__/___ al __/__/___Orario: …… - ……..
   - Periodo di apertura senza attività di balneazione: dal__/__/___ al __/__/___ e dal __/__/___ al __/__/___Orario: …… - ……..
   - Varco pubblico per l'accesso alla battigia a metri ….. SX/DX
   - Medicheria: SI/NO
   - Accessi agevolati per i diversamente abili: SI/NO

     In caso negativo motivare: ……..
   - Servizi igienici per i diversamente abili: SI/NO
   - Altri servizi per i diversamente abili: SI/NO

     Indicare quali: ……..……..
   - Accesso consentito animali di affezione: SI/NO
   - Presenza di area attrezzata per animali di affezione: SI/NO
   - Recinzione autorizzata (metrilineari ……) tipologia ……
   - Diffusione sonora sull'arenile, nei limiti di decibel consentiti per legge, dalle ore …… alle ore…… e dalle ore …… alle ore…… (massimo quattro ore complessive)
   - Indicare n. telefonici locali di Polizia Municipale, Capitaneria di Porto, Carabinieri,Guardia di Finanza ……
   - Comune, data e sottoscrizione autografa del concessionario.

La mancata affissione costituisce violazione alla presente Ordinanza.

ART. 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente Ordinanza abroga e sostituisce l'Ordinanza del 05 aprile 2019. È scaricabile dal sito *www.regione.puglia.it* – unico formato grafico valido. Deve essere esposta, ben visibile ed in formato di almeno 70 cm x 100 cm, presso i concessionari durante l'intero periodo di apertura, nonché presso le sedi municipali dei Comuni costieri dalla sua approvazione fino al 30 settembre. L'Ordinanza e la "Norma Etica" di cui al precedente art. 6, che ne costituisce parte integrante, andranno affisse congiuntamente, entrambe nel formato 70 cm x 100 cm, all'Albo della struttura balneare.

2. L'omessa affissione, secondo le modalità di cui al comma che precede, costituisce violazione alla presente Ordinanza.

3. È fatto obbligo a chiunque di osservare la presente Ordinanza. Sarà, inoltre, cura dei singoli concessionari garantirne l'ottemperanza all'interno dell'area assentita in concessione ed in quella prospiciente.

4. Al controllo e alla vigilanza provvedono gli Ufficiali e gli Agenti di Polizia giudiziaria e di Polizia marittima e, in attuazione dell'art. 13, comma 1, della Legge regionale 10 aprile 2015, n. 17, i Corpi di Polizia Municipale dei Comuni costieri.

5. I trasgressori, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, saranno perseguiti, a mente della normativa vigente in materia, dalle Autorità a ciò preposte.

6. La presente Ordinanza integra le disposizioni normative in materia di demanio marittimo, nonché i provvedimenti emanati dalle singole Capitanerie di Porto in materia di "Sicurezza Balneare" e disciplinanti le attività che si svolgono sulla fascia costiera.

7. La presente Ordinanza non può intendersi derogatoria di norme vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia amministrativa, urbanistica, ambientale, sanitaria, paesaggistica e di tutela territoriale, ivi inclusi i regolamenti emanati ai sensi dell'art. 28 della legge 31 dicembre 1982, n. 979 e dell'art. 11 della Legge 6 dicembre 1991, n. 394. La presente Ordinanza è emanata ai fini demaniali marittimi e, pertanto, non esime i soggetti interessati dal munirsi di ogni concessione, autorizzazione, assenso o nulla osta comunque denominati, previsti da norme di legge o di regolamento, per l'esercizio delle attività o per l'esecuzione degli interventi in essa contemplati.

8. La presente Ordinanza, pubblicata sul sito istituzionale della Regione Puglia *www.regione.puglia.it,* decorre dal 25 maggio 2020 e resta in vigore fino all'eventuale emanazione di un nuovo provvedimento.

Bari, 21 maggio 2020

La Dirigente della Sezione
Demanio e Patrimonio
-avv. Costanza Moreo-

Visto: L'ASSESSORE
- avv. Raffaele Piemontese -

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 25 maggio 2020, n. 955

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 6/FSE/2017 "Realizzazione di Percorsi Formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di Tecnico Superiore". Ultima proroga termini di rendicontazione su Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020, ai sensi del DPCM del 10.04.2020.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Vista la DGR n. 769 del 24.04.2019 di riaccertamento ordinario dei residui esercizio finanziario 2018;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 55 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020*)";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 56 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022*;*

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Con D.G.R. n. 1417 del 05.09.2017, pubblicata sul BURP n. 107 del 15.09.2017, è stato approvato l'Avviso Pubblico n. 6/FSE/2017 "*Realizzazione di Percorsi Formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di Tecnico Superiore*".

Con A.D. n. 1278 del 26.10.2017, pubblicato sul BURP n. 124 del 02.11.2017, è stata approvata la relativa graduatoria da cui si evince che n. 20 proposte progettuali sono state ammesse al finanziamento con un impegno di spesa pari ad € 7.380.000,00.

Con A.D. n. 1405 del 21.11.2017 è stato approvato lo Schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'attuazione dei progetti finanziati in esito al predetto Avviso. Il punto 3 del succitato AUO prevede che, per i corsi di durata pari a quattro semestri, "***tutte le attività, ivi inclusa la certificazione finale delle spese, devono concludersi entro il 15/12/2019***", mentre il punto 36 fissa la validità dello stesso al **31/12/2019**.

Con A.D. n. 1601 del 26.11.2019, pubblicato sul BURP n. 141 del 05.12.2019, i suddetti termini sono stati prorogati così come di seguito specificato:

- termine ultimo per la validità della spesa: 31.01.2020;
- termine ultimo per la rendicontazione finale attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020*: 31.03.2020.

Successivamente, ai sensi della D.G.R. n. 282 del 05.03.2020 *"Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia politiche attive e formazione professionale"* e visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del virus COVID-19 su tutto il territorio nazionale, con A.D. n. 490 del 20.03.2020, pubblicato sul BURP n. 42 del 26.03.2020, il *termine ultimo per la rendicontazione finale attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020* è stato prorogato *fino al 30/04/2020*, e con A.D. n. 716 del 20.04.2020, pubblicato sul BURP n. 58 del 23.04.2020, il *termine ultimo per la rendicontazione finale attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020 è stato prorogato fino al 31/05/2020,* salvo eventuali successive proroghe, ovvero sino a nuove disposizioni al riguardo.

Tanto premesso, alla luce delle evoluzioni della situazione epidemiologica globale e delle conseguenti restrizioni e limitazioni imposte che hanno di fatto determinato un rallentamento delle attività di rendicontazione per gli Organismi di Formazione, nonché delle attività di controllo on-desk per l'Amministrazione Regionale, con il presente provvedimento si proroga **ulteriormente e per l'ultima volta** il *termine ultimo per la rendicontazione finale attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020 fino al* ***31/07/2020***.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per quanto in premessa rappresentato, che qui si intende integralmente riportato:

- di prorogare **il termine ultimo per la rendicontazione finale attraverso il Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020 fino al 31/07/2020** così come specificato in narrativa;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 6, della L. R. n. 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare composto da n. 3 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia, nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*

- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica, all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 maggio 2020, n. 965

POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020: "Avviso Pubblico Sperimentale n.5/2016 – Operatore Socio Sanitario (O.S.S.). A.D. n. 783 del 03/10/2016, BURP. n. 113/2016: Ulteriore quarta proroga validità ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015;

Vista la L.R. n. 67 del 28/12/2018 (legge di stabilità regionale 2019);

Vista la L.R. n. 68 del 28/12/2018 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021;

Vista la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, la L.R. n. 2/2016 e la D.G.R. n. 159/2016;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 444 del 06/04/2016 (BURP n. 46 del 26/04/2016) è stato approvato lo Schema del Protocollo d'intesa sottoscritto, in data 11 aprile 2016, e con successiva D.G.R. n. 1081 del 19/07/2016, (BURP. n. 89 del 02/08/2016) l'integrazione dello stesso, sottoscritta in data 20/07/2016 al fine di avviare attività formative sperimentali volte all'acquisizione della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), da attuarsi presso le istituzioni scolastiche autonome della Puglia ad indirizzo socio-sanitario e gli Organismi di Formazione accreditati della Regione Puglia.

In data 03/18/2016 è stato pubblicato, sul BURP n. 113, l'Atto Dirigenziale n. 783 del 03/10/2016 "Avviso Pubblico Sperimentale n.5/2016 – *Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 ed integrazione del 20/07/2016" ADOZIONE AVVISO e IMPEGNO DI SPESA.*

Con A.D. n. 165 del 17/02/2017, BURP n. 24 del 23/02/2017 sono state pubblicate le 6 graduatorie, suddivise per provincia così come stabilito al paragrafo L) dell'avviso n.5/2016, successivamente rettificato con A.D. n. 340 del 21/03/2017, BURP n. 36 del 23/03/2017, per complessivi n. 178 corsi.

Con A.D. n. 508 del 20/04/2017, pubblicato sul BURP n. 50/2017, è stato approvato lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (AUO).

Il punto 26 del succitato AUO prevede la validità dello stesso al 28/02/2019. Tale data costituiva il termine ultimo per l'invio della rendicontazione/certificazione finale delle spese attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020*, da parte dei soggetti attuatori dei corsi assegnati con i succitati atti dirigenziali n. 165/2017 e n. 340/2017.

Per consentire alla Struttura di Controllo della Formazione Professionale preposta, tra l'altro, al controllo

delle spese certificate dai soggetti attuatori, di effettuare le verifiche on desk delle spese certificate ed ai soggetti attuatori di trasmettere la rendicontazione finale attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020,* con i sotto elencati atti dirigenziali è stata prorogata la validità dell'AUd'O:

- n. 90 del 21/02/2019 pubblicato sul BURP n.21/2019 proroga validità al 1 luglio 2019;
- n. 588 del 29/05/2019, pubblicato sul BURP n. 61/2019 proroga validità al 30 novembre 2019;
- n. 1579 del 22/11/2019 pubblicato sul BURP n. 137/2019 proroga validità al 31 maggio 2019.

In data 4 marzo 2020 il Presidente del Consiglio dei Ministri con proprio DPCM, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, sospendeva sino al 15 marzo 2020 i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

In esito all'adozione del predetto decreto, la Giunta regionale pugliese, con propria deliberazione n. 282 adottata in data 5 marzo prorogava di 15 giorni tutti i termini amministrativi e di conclusione delle attività contenuti negli atti unilaterali d'obbligo sottoscritti dai beneficiari.

Successivamente all'approvazione della precitata deliberazione della Giunta Regionale n. 282/2020, si sono susseguiti vari Decreti (DPCM 8.3.20, DPCM 9.3.20, DPCM 22.3.2020, DPCM 1.4.2020, DPCM 10.4.2020, DPCM 26.4.2020) in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, che hanno di volta per volta prorogato l'efficacia della sospensione delle attività formative.

Per tale ragione alcuni soggetti attuatori non hanno potuto trasmettere la rendicontazione finale attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020* e chiedono una ulteriore proroga.
Pertanto, per tutte le motivazioni sopra esposte, nonché per consentire alla Struttura di Controllo la chiusura dei controlli, con il presente atto viene ulteriormente prorogato il termine di validità dell'AUO al **31 luglio 2020**.

Le spese sostenute per le suddette attività sono, comunque, riferite alla data ultima del 28/02/2019.

Si precisa che l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dai funzionari ROSA ANNA SQUICCIARINI e ANTONIETTA DIDEDDA e condivisa dal dirigente ANNA LOBOSCO, utilizzando le modalità previste dal "*lavoro agile semplificato*", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R.28/01 e s.m.i.:
Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di prorogare ulteriormente la validità dell'AUO approvato con A.D. n. 508 del 20/04/2017, pubblicato sul BURP n. 50/2017, al **31 luglio 2020**, al fine di consentire ai soggetti attuatori delle attività formative di trasmettere la rendicontazione/certificazione finale e contestualmente alla Struttura di Controllo la chiusura dei controlli *on desk* già avviati al *Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020;*
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 6, della LR n. 13/94.

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica; all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dai funzionari ROSA ANNA SQUICCIARINI e ANTONIETTA DIDEDDA e condivisa dal dirigente ANNA LOBOSCO, utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

La dirigente della Sezione
Dott.ssa Anna Lobosco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 26 maggio 2020, n. 968

RISORSE LIBERATE del POR PUGLIA 2000/2006 - "Manifestazione di interesse per la Costituzione di un nuovo Istituto Tecnico Superiore - ITS. Ambito specifico - Sistema Moda". Ulteriore proroga termini di presentazione delle istanze.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 e smi di Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 55 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020*)";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 56 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022.

Vista la relazione di seguito riportata:

Con A.D. n. 379 del 03.03.2020, pubblicato sul BURP n. 29 del 05.03.2020, la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato la ***"Manifestazione di interesse per la Costituzione di un nuovo Istituto Tecnico Superiore - ITS. Ambito specifico - Sistema Moda"*** **e relativi allegati**.

Il paragrafo **G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze**, prevede che le istanze di candidatura debbano essere inoltrate a mezzo PEC, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine del 02/04/2020 (farà fede la data di invio della PEC).

Successivamente, ai sensi della D.G.R. n. 282 del 05.03.2020 *"Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia politiche attive e formazione professionale"* e visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del virus COVID-19 su tutto il territorio nazionale, con A.D. n. 485 del 17.03.2020, pubblicato sul BURP n. 38 del 19.03.2020, il suddetto termine è stato prorogato fino al 30/04/2020 e ancora, con A.D. n. 738 del 21/04/2020, pubblicato sul BURP n. 58 del 23.04.2020, fino al 01/06/2020.

Considerata la situazione epidemiologica globale e le conseguenze che la stessa ha avuto sull'economia italiana, in particolare sul settore moda (che in Italia conta 65 mila imprese e 620mila lavoratori) fra quelli più duramente colpiti dalla diffusione del Covid-19; la pandemia, infatti, ha comportato il blocco degli ordini dall'estero mettendo in ginocchio l'industria italiana da oltre 90 miliardi di fatturato, ormai da anni trainata dall'export. Ciò ha colpito in particolare le imprese a monte della filiera, con ripercussioni molto dure anche

nel settore moda pugliese, che attraverso le esportazioni negli ultimi anni stava faticosamente ricostruendo i livelli di fatturato pre-crisi.

Tanto premesso, con il presente provvedimento **si proroga il termine ultimo per l'inoltro delle istanze di candidatura al 12/06/2020 (farà fede la data di invio della PEC)**, fermo restando che l'invio oltre tale data costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura della Sezione Formazione Professionale e *sul portale web www.sistema.puglia.it*.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi della L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di prorogare al **12/06/2020** (farà fede la data di invio della PEC), il termine di presentazione delle istanze di candidatura previsto al paragrafo *G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze* della *"Manifestazione di interesse per la Costituzione di un nuovo Istituto Tecnico Superiore - ITS. Ambito specifico - Sistema Moda*", fermo restando che l'invio delle istanze oltre tale data costituirà motivo di esclusione delle stesse dalla valutazione di merito;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare composto da n. 3 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia, nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 18 maggio 2020, n. 50

Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi piani annuali ai sensi del D.L. 104/2013 (convertito dalla L. n. 128/2013) e del D.M. 03/01/2018 n. 47. Revoca delle A.D. n.15/2020 e n.19/2020 e contestuale riproposizione del piano annuale 2019 a valere sul mutuo 2018. Individuazione dei beneficiari.

La Dirigente della Sezione Istruzione e Università

VISTI gli artt. 4 – 16 e 17 del D. Lgs. 165/01 e succ. modificazioni.
VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.
VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.
VISTA la Legge n. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*.
VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n.82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
VISTO il D.L. n. 104/2013, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", convertito dalla L.n. 128/2013;
VISTO il D.P.G.R. 31 luglio 2015 n. 443 di adozione del modello organizzativo "MAIA".
VISTO il D.P.G.R. 17 maggio 2016 n. 316 di attuazione del modello organizzativo "MAIA".
VISTA la D.G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016.
RICHIAMATA la D.G.R. n. 1157 del 13/07/2017 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Istruzione e Università all'Arch. Maria Raffaella Lamacchia.
VISTA l'istruttoria espletata dalla responsabile della P.O. *"Programmazione degli interventi di edilizia scolastica".*

Premesso che

- Con Decreto interministeriale del 3 gennaio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, adottato di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 78 del 4/4/2018) è stato dato avvio alla Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020, per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili di proprietà pubblica adibiti all'istruzione scolastica statale, nonché la costruzione di nuovi edifici scolastici pubblici e la realizzazione di palestre scolastiche nelle scuole o di interventi volti al miglioramento delle palestre scolastiche esistenti, e sono stati dettati i criteri per la definizione dei piani regionali e per l'individuazione degli interventi da ammettere a finanziamento.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 595 del 11/04/2018 sono stati individuati i Criteri per la definizione del Piano regionale triennale di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020 e dei relativi piani annuali ai sensi del D.M. 3 gennaio 2018 n. 47.
- Con Atto Dirigenziale n. 16 del 16.04.2018 del dirigente della Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia (pubblicato sul BURP n. 55 del 19.04.2018) è stato approvato l'Avviso pubblico per la formazione del Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi Piani Annuali, ai sensi della DGR n. 595 del 11/04/2018.
- Con Atto Dirigenziale n. 70 del 02.08.2018 si è preso atto delle 651 istanze trasmesse ed è stata approvata, in conformità alle risultanze dei verbali della commissione di valutazione, la graduatoria del Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018-2020, composta di n. 646 proposte progettuali.
- Con Atto Dirigenziale n. 98 del 20.11.2018 sono stati individuati i beneficiari dell'annualità 2018.

- Con Atto Dirigenziale n. 91 del 28.06.2019 è stata approvata la graduatoria aggiornata al 2019 del *Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018-2020*.
- Con Atto Dirigenziale n. 15 del 17.02.2020 e n. 19 del 19.02.2020, che con la presente determinazione si revocano, sono stati individuati i beneficiari dell'annualità 2019, a valere sul mutuo 2018.
- Con Atto Dirigenziale n. 38 del 16.04.2020 sono stati individuati gli interventi di edilizia scolastica finanziamento piano 2019**.**

Considerato che

- Sulla base della programmazione unica nazionale 2018-2020 in materia di edilizia scolastica nella quale confluiscono i piani regionali, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca del 12/09/2018 n. 615, registrato alla Corte dei Conti in data 28/09/2018, sono state individuate le quote di contributo annuo da assegnare ad ogni Regione, tenendo conto dei parametri di cui all'art. 2, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca e con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, 3 gennaio 2018, così come definiti nell'accordo del 6 settembre 2018, stipulato in Conferenza unificata, in particolare, alla Regione Puglia è stata individuata la quota di contributo annuale di euro 11.354.365,33 a decorrere dal 2018 fino al 2027, per complessivi euro 113.543.653,30 pari ad un netto ricavo stimato di euro 103.525.095,66, come da mutuo sottoscritto in data 18 dicembre 2019 tra la Regione Puglia e la Cassa Depositi e Prestiti;
- la Sezione Istruzione e Università con Atto Dirigenziale n. 98 del 20.11.2018, ha individuato i beneficiari del piano annuale 2018 per un totale di n. 8 proposte progettuali per un importo complessivo pari ad 25.254.100,35 euro con una somma residua pari a 78.270.995,31, euro da utilizzare per finanziare le proposte progettuali da includere nei piani annuali 2019 e 2020;
- nella riunione del 28 gennaio 2020 l'Osservatorio Edilizia Scolastica in relazione al Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 - D.M. 03/01/2018 n. 47 - Mutuo 2018, ha richiesto alla Regione Puglia di utilizzare la suddetta somma residua pari ad 78.270.995,31 euro, di cui il 70% riservato ai Comuni (€ 52.202.316,96) ed il 30% riservato alla Città Metropolitana ed alle Amministrazioni provinciali (€ 26.068.678,35), ai fini dell'individuazione degli interventi candidati nel Piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 da inserire nel piano annuale 2019 a valere sul mutuo 2018;
- con Atto Dirigenziale n. 15 del 17/02/2020 si è proceduto, in ottemperanza a quanto suggerito in sede di Osservatorio Edilizia Scolastica del 28 gennaio 2020, all'individuazione degli interventi candidati dai comuni da inserire nel piano annuale 2019 a valere sul 70% del finanziamento (€ 52.202.316,96), includendo n. 26 interventi per un totale di € 50.985.903,31, compensando a favore degli interventi candidati dalle Provincie/Città Metropolitana la somma del residua di € 1.216.413,65 come previsto all'art. 9 comma 6 dell' Avviso pubblico;
- con il medesimo Atto Dirigenziale n. 15 del 17/02/2020 si è proceduto, in ottemperanza a quanto suggerito in sede di Osservatorio Edilizia Scolastica del 28 gennaio 2020, all'individuazione degli interventi candidati dalle Provincie/Città Metropolitana da inserire nel piano annuale 2019 a valere sul 30% del finanziamento (26.068.678,35) maggiorato della suddetta somma residua pari a € 1.216.413,65, (per un totale di € 27.285.092,00), includendo tutti i n. 5 interventi finanziabili secondo i requisiti previsti dall'art. 9 comma 7 dell'Avviso pubblico (livello di progettazione almeno definitivo e livello di conoscenza non inferiore ad LC2) per un totale di € 11.416.870,56, con un residuo di € 15.638.199,84.
- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 183 del 17/02/2020, è stata autorizzata la Dirigente della Sezione Istruzione e Università ad individuare con le suddette somme residue riservate alle Province/ Città metropolitane, pari a € 15. 638.199,84, proposte progettuali con livello di progettazione inferiore al definitivo e livello di conoscenza inferiore ad LC2, scorrendo la graduatoria del Piano Triennale 2018/20, aggiornamento 2019, secondo i criteri di priorità stabiliti al comma 5 dell'art. 9 dell'Avviso pubblico, a condizione che gli enti beneficiari si impegnassero ad aggiornare il livello di progettazione al fine di raggiungere i requisiti previsti dall'art. 9 comma 7 dell'Avviso pubblico entro 180 gg. dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale del Decreto di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione;
- Con Atto Dirigenziale n. 19 del 19.02.2020 la Sezione Istruzione e Università ha individuato, seguendo

i criteri di cui alla DGR n. 183 del 17/02/2020, ulteriori n. 5 proposte progettuali presentate dalle amministrazioni provinciali/Città Metropolitana, da ammettere a finanziamento per il piano annuale 2019 a valere sul mutuo 2018 per un totale di € 15.510.199,84.

Inoltre considerato che

- La Sezione Istruzione e Università ai fini di riscontrare la nota MIUR prot. n. 36713 del 17/12/2019, con Atto Dirigenziale n. 38 del 16.04.2020 ha proceduto ai sensi della DGR n. 101 del 04/02/2020 come modificata con successiva DGR n. 550 del 21/04/2020, all'individuazione di n. 19 interventi presentati dai Comuni, dotati dei requisiti previsti dall'art. 9 comma 4 e comma 7 dell'Avviso pubblico per la formazione del piano regionale triennale di edilizia scolastica 2018/2020 e dei relativi Piani Annuali, per un importo complessivo pari ad € 33.848.357,94 e con lo stesso atto ha ritenuto di dover sospendere l'efficacia dell'Atto Dirigenziale n. 15 del 17.02.2020 con il quale sono stati individuati i beneficiari dell'annualità 2019, a valere sul mutuo 2018, al fine di verificare ed eventualmente rettificare, l'elenco degli interventi riportati nell'allegato alla suddetta determinazione.

Preso atto che

- Come da nota prot. n. AOO_162/2143 del 24/04/2020 la Sezione Istruzione e Università in riferimento all'istanza di partecipazione del **comune di Terlizzi** "ID 640 - Cod. Edificio 0720430481", a seguito di approfondimenti, ha comunicato che l'importo economico del finanziamento residuo riconosciuto è pari a 3.066.085,89 euro, rispetto a quello richiesto di 3.200.000,00 euro.
- Come da nota prot. n. AOO_162/2151 del 27/04/2020 la Sezione Istruzione e Università in riferimento all'istanza di partecipazione del **comune di Biccari** "ID 515 Cod. Edificio 0710060565" a seguito di approfondimenti, ha comunicato che l'importo economico del finanziamento residuo riconosciuto è pari a 991.000,00 euro, rispetto a quello richiesto di 1.610.000,00 euro.
- Come da nota trasmessa a mezzo pec il 28/04/2020 il **comune di Taurisano** in riferimento all'istanza di partecipazione "ID - 420 - Cod. Edificio 0750840402" si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale per il tramite dell'U.T.C., per un importo complessivo da QE pari a 2.725.952,00 euro rispetto a 3.180.000,00 euro richiesto.
- Come da nota prot. n. 18023 del 29/04/2020 il **comune di Francavilla Fontana** in riferimento all'istanza di partecipazione "ID 636 - Cod. Edificio 0740080194" ha confermato l'importo economico pari a 2.748.613,38 euro, depurato dalle somme inerenti la parte di intervento relativo all'adeguamento antincendio, così come riscontrabile dal Quadro Economico del progetto definitivo approvato con D.G.C. n. 215 del 10/06/2019, rispetto a quello richiesto di 2.969.757,01 euro.
- Come da nota prot. n. 3280 del 04/05/2020 il **comune di Zapponeta** in riferimento all'istanza di partecipazione "ID 743 - Cod. Edificio 0710640002 si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale per un importo complessivo da QE pari a 1.102.800,00 euro.
- Come da nota prot. n. 16975 del 29/04/2020 la **Provincia di Foggia** - Comune di Torremaggiore in riferimento all'istanza di partecipazione "ID 412 - Cod. Edificio 0710561095" si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale nel rispetto degli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica previsti dal D.M. del 18.12.1975 e, conseguentemente, a ridurre il costo totale dell'intervento da 1.849.675,79 euro richiesto a 1.195.200,00 euro.
- Come da nota prot. n. 16954 del 29/04/2020 la **Provincia di Foggia** - Comune di San Severo in riferimento all'istanza di partecipazione "ID 396 - Cod. Edificio 0710511908" ha confermato l'importo di finanziamento richiesto pari a 4.890.000,00 euro.
- Come da nota trasmessa a mezzo pec il 30/04/2020 il **comune di Collepasso** in riferimento all'istanza di partecipazione "ID 986 - Codice Edificio 0750210161" si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale nel rispetto degli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica previsti dal D.M. del 18/12/1975 determinando una rimodulazione dell'importo del finanziamento richiesto da 4.999.000,00 euro a 1.515.000,00 euro.
- Come da nota prot. n. 9122 del 30/04/2020 il **comune di Cerignola** in riferimento all'istanza di

partecipazione “ID 11 - Cod. Edificio 0710200903” si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale determinando una rimodulazione dell’importo del finanziamento richiesto da 4.609.000,00 euro a 3.685.076,16 euro.

- Come da nota prot. n. 1366 del 06/05/2020 il **comune di Nociglia** in riferimento all’istanza di partecipazione “ID 416 - Cod. Edificio 0750540356” si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale per un importo complessivo da QE pari a 956.640,00 euro rispetto a 1.093.401,70 euro richiesto.
- Come da nota prot. n. 9233 del 06/05/2020 il **comune di San Vito dei Normanni** in riferimento all’istanza di partecipazione “ID 224 - cod. Edificio 0740171685” considerato che l’edificio non è al momento utilizzato come scuola (primaria), non ha confermato l’interesse dell’intervento proposto.
- Come da nota prot. n. 9351 del 07/05/2020 lo stesso comune di **San Vito dei Normanni** ha confermato l’attualità dell’intervento sull’edificio “ID 225 - Cod. Edificio 0740171674” e si è impegnato a predisporre il progetto esecutivo stralcio per un importo di finanziamento pari a 667.500,00 euro di quello già approvato con DGR n.13/2018 (per un importo complessivo di € 1.335.000,00).
- Come da nota trasmessa a mezzo pec il 06/05/2020 il **comune di Aradeo** in riferimento all’istanza di partecipazione “ID 228 - Cod. Edificio 0750060035” si è impegnato ad aggiornare la proposta progettuale per un importo complessivo da QE pari a 609.700,00 euro rispetto a quello richiesto pari a 800.000,00 euro.

Rilevato che

- Si è preso atto delle note di conferma dell’attualità degli interventi trasmessi dalle amministrazioni di cui all’”Allegato A” e, in particolare, delle note sopra citate.
- Si è proceduto, a seguito degli approfondimenti istruttori a rettificare gli importi degli interventi relativi agli ID riportati nelle note sopra menzionate e quindi non più coerenti con gli importi degli interventi riportati negli allegati all’Atto Dirigenziale n. 15 del 17.02.2020 con il quale sono stati individuati i beneficiari dell’annualità 2019, a valere sul mutuo 2018 e con gli importi degli interventi riportati nell’allegato all’Atto Dirigenziale n. 19 del 19.02.2020 di individuazione di ulteriori beneficiari dell’annualità 2019 a valere sul mutuo 2018
- Si è proceduto, con la differenza degli importi, ad inserire nell’elenco nuovi interventi finanziabili, scorrendo la medesima graduatoria.

Ritenuto di

- Destinare l’intera somma di 78.270.995,31 euro, residuata sul mutuo BEI 2018 per finanziare il piano annuale 2019.
- Revocare, per le motivazioni sopra espresse, gli Atti Dirigenziali n. 15 del 17.02.2020 e n. 19 del 19.02.2020 con i quali sono stati individuati i beneficiari dell’annualità 2019, a valere sul mutuo 2018 e contestualmente individuare come beneficiari gli enti che hanno presentato le n. 41 proposte progettuali, riportate nell’Allegato A, per un importo complessivo di **78.225.651,01 euro**. Nello specifico:
  - n. 10 proposte progettuali presentate da “Città Metropolitana ed Amministrazioni provinciali, per un importo di **26.251.210,61 euro**
  - n. 31 proposte progettuali presentate da “Amministrazioni comunali”, per un importo di **51.974.440,40 euro**
- Dare atto che dette proposte sono state individuate nella graduatoria unica del Piano Regionale Triennale dell’Edilizia Scolastica 2018-2020 tra quelle con i requisiti previsti dall’art. 9 comma 7 del precitato Avviso e seguendo i criteri di cui alla DGR n. 183 del 17/02/2020.

  Dare atto che le proposte progettuali presentate da Città Metropolitana ed Amministrazioni provinciali, con livello di progettazione inferiore al definitivo e livello di conoscenza inferiore ad LC2, sono state individuate, secondo quanto previsto dalla DGR n. 183 del 17/02/2020, seguendo i criteri di priorità stabiliti al comma 5 dell’art. 9 dell’Avviso pubblico, al fine di utilizzare la quota parte destinata ad amministrazioni provinciali/Città Metropolitana a condizione che gli enti beneficiari si impegnassero ad aggiornare il livello di progettazione al fine di raggiungere i requisiti previsti dall’art. 9 comma 7

dell'Avviso pubblico, entro 180 gg. dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale del Decreto di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione.

- Ribadire che, qualora, in fase di verifica della documentazione comprovante le attestazioni dichiarate nella procedura informatizzata e nelle successive note, sia accertata la difformità della documentazione prodotta dall'ente beneficiario rispetto a quanto riportato nelle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale dell'ente e/o dal RUP, anche in relazione ai dati presenti nell'anagrafe dell'edilizia scolastica, si procederà alla revoca dell'ammissione a finanziamento, con conseguente esclusione dalla graduatoria di merito e le spese eventualmente sostenute resteranno a carico dell'ente beneficiario.
- Dare atto che gli enti locali i cui interventi sono contenuti nell'elenco di cui all'allegato A alla presente determinazione saranno autorizzati ad avviare gli interventi di edilizia scolastica previsti solo in seguito all'approvazione del decreto di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
(modificato dal d.lgs 101/2018 di adeguamento
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 modificato dal Dlgs.101/2018 di adeguamento al GDPR (regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle
persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi della D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le ragioni e le motivazioni espresse in narrativa richiamate per costituirne parte integrante

- Di destinare l'intera somma di 78.270.995,31 euro, residuata sul mutuo BEI 2018 per finanziare il piano annuale 2019.
- Di revocare, per le motivazioni sopra espresse, gli Atti Dirigenziali n. 15 del 17.02.2020 e n. 19 del 19.02.2020 con i quali sono stati individuati i beneficiari dell'annualità 2019, a valere sul mutuo 2018 e

contestualmente individuare come beneficiari gli enti che hanno presentato le n. 41 proposte progettuali, riportate nell'Allegato A, per un importo complessivo di **78.225.651,01 euro**. Nello specifico:

- n. 10 proposte progettuali presentate da "Città Metropolitana ed Amministrazioni provinciali, per un importo di **26.251.210,61 euro**
- n. 31 proposte progettuali presentate da "Amministrazioni comunali", per un importo di **51.974.440,40 euro**

- Di dare atto che dette proposte sono state individuate nella graduatoria unica del Piano Regionale Triennale dell'Edilizia Scolastica 2018-2020 tra quelle con i requisiti previsti dall'art. 9 comma 7 del precitato Avviso e seguendo i criteri di cui alla DGR n. 183 del 17/02/2020;
- Di dare atto che le proposte progettuali presentate da Città Metropolitana ed Amministrazioni provinciali, con livello di progettazione inferiore al definitivo e livello di conoscenza inferiore ad LC2, sono state individuate, secondo quanto previsto dalla DGR n. 183 del 17/02/2020, seguendo i criteri di priorità stabiliti al comma 5 dell'art. 9 dell'Avviso pubblico, al fine di utilizzare la quota parte destinata ad amministrazioni provinciali/Città Metropolitana a condizione che gli enti beneficiari si impegnassero ad aggiornare il livello di progettazione al fine di raggiungere i requisiti previsti dall'art. 9 comma 7 dell'Avviso pubblico, entro 180 gg. dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale del Decreto di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione.
- Ribadire che, qualora, in fase di verifica della documentazione comprovante le attestazioni dichiarate nella procedura informatizzata e nelle successive note, sia accertata la difformità della documentazione prodotta dall'ente beneficiario rispetto a quanto riportato nelle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale dell'ente e/o dal RUP, anche in relazione ai dati presenti nell'anagrafe dell'edilizia scolastica, si procederà alla revoca dell'ammissione a finanziamento, con conseguente esclusione dalla graduatoria di merito e le spese eventualmente sostenute resteranno a carico dell'ente beneficiario.
- Di dare atto che gli enti locali i cui interventi sono contenuti nell'elenco di cui all'allegato A alla presente determinazione saranno autorizzati ad avviare gli interventi di edilizia scolastica previsti solo in seguito all'approvazione del decreto di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione. Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Istruzione e Università, ai sensi dell'art. 6, della L. R. n. 13/94.

Il presente provvedimento:

- è composto da n. 8 facciate e da un Allegato A composto da n. 4 facciate per complessive n. 12 facciate;
- è immediatamente esecutivo;
- è adottato in un unico originale;
- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Istruzione e Università;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso all'Assessore Formazione e Lavoro.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Prof.ssa Annalisa Bellino

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

REGIONE PUGLIA

ALLEGATO A

PIANO TRIENNALE REGIONALE DI EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020

PIANO ANNUALE 2019

ID	ENTE	PROV.	ISTITUZIONE SCOLASTICA	CODICE EDIFICIO ARES	TITOLO PROGETTO	TIPOLOGIA INTERVENTO	POPOLAZIONE SCOLASTICA	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	IMPORTO FINANZIAMENTO RICHIESTO	IMPORTO COFINANZIAMENTO
396	PROVINCIA DI FOGGIA	FG	[FGIS01800D - FGIS01800D] - IIS G. C. RISPOLI -	0710511908	Intervento di adeguamento sismico del Liceo Scientifico “Checca Rispoli” - Comune di San Severo	Adeguamento sismico	707	Progetto Esecutivo	4.890.000,00 €	0,00 €
873	CITTA' METROPOLITANA DI BARI	BA	[BATF04000T - BATF04000T] - ITT LUIGI DELL`ERBA -	0720170817	Intervento di adeguamento sismico e riqualificazione dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Luigi Dell'Erba" - Comune di Castellana Grotte	Adeguamento sismico	1124	Progetto Definitivo	3.139.000,00 €	0,00 €
261	PROVINCIA DI FOGGIA	FG	[FGIS04600N - FGRC04602N] - IPSCT ADRIANO OLIVETTI -	0710220445	Lavori di adeguamento sismico, sicurezza antincendio e riqualificazione dell'Istituto Professionale per il Commercio "A. Olivetti" - Comune di Deliceto	Adeguamento sismico	90	Progetto Definitivo	947.876,77 €	0,00 €
803	PROVINCIA DI FOGGIA	FG	[FGIS051005 - FGTD05102C] - ITC P. GIANNONE -	0710240958	Lavori di adeguamento sismico del plesso "Palestra Femminile” relativo all’Istituto Scolastico "P. GIANNONE" - Comune di Foggia	Adeguamento sismico	590	Progetto Definitivo	600.934,00 €	0,00 €
412	PROVINCIA DI FOGGIA	FG	[FGIS044002 - FGTD044029] - ITC TOMMASO LECCISOTTI - [FGIS044002 - FGTC044011] - IPSCT TORREMAGGIORE -	0710561095	Progetto per la realizzazione della palestra della sede scolastica di via Escriva dell'I.I.S.S.S. "Fiani-Leccisotti" - Comune di Torremaggiore	Nuova costruzione	300	Progetto Definitivo	1.195.200,00 €	0,00 €
254	PROVINCIA DI TARANTO	TA	ISS "Quinto Orazio Flacco"	0730030342	Intervento di adeguamento sismico - Comune di Castellaneta	Adeguamento sismico	Edificio temporaneamente non utilizzato (250)	Progetto di fattibilita` tecnica ed economica	2.469.751,35 €	271.672,65 €
553	PROVINCIA DI LECCE	LE	[LEIS02300B - LEIS02300B] - IIS MOCCIA - [LEIS02300B - LERF023014] - IPSS MOCCIA - [LEIS02300B - LERH02301G] - IPSAR NARDO` - [LEIS02300B - LERH02350X] - IPSAR NARDO` (serale) -	0750520644	Intervento di adeguamento sismico sull'Istituto Scolastico "Moccia" - Comune di Nardò	Adeguamento sismico	911	Progetto di fattibilita` tecnica ed economica	2.000.000,00 €	0,00 €
555	PROVINCIA DI BARI	BA	[BAPS07000G - BAPS07000G] - LS G. TARANTINO - [BAIS013002 - BATD013018] - ITC VITTORIO BACHELET -	0720230677	Intervento di adeguamento sismico su palestra del Liceo Scientifico "G. Tarantino" - Comune di Gravina in Puglia	Adeguamento sismico	1122	Progetto di fattibilita` tecnica ed economica	1.287.490,90 €	0,00 €
535	PROVINCIA DI LECCE	LE	[LETE010002 - LETE010002] - ITAS GRAZIA DELEDDA - [LEIS04200R - LETL04201D] - ITG - Galileo Galilei - [LEIS04200R - LEIS04200R] - IIS - Costa-Galilei - [LEIS04200R - LETL04251V] - ITG - Galileo Galilei (serale) -	0750352275	Lavori di adeguamento sismico e riqualificazione dell'I.T.G. "G. Galilei" - Comune di Lecce	Adeguamento sismico	256	Progetto di fattibilita` tecnica ed economica	4.950.957,59 €	0,00 €

531	PROVINCIA DI BRINDISI	BR	[BRPS09000V - BRPS09000V] - LS - Fermi-Monticelli -	0740011742	Intervento di miglioramento sismico del Liceo Scientifico "Fermi - Monticelli" - Comune di Brindisi	Miglioramento sismico	965	Progetto di fattibilita` tecnica ed economica	4.770.000,00 €	0,00 €
986	COMUNE - COLLEPASSO	LE		0750210161	Intervento di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione Scuola Infanzia	Demolizione e ricostruzione	Edificio temporaneamente non utilizzato (150)	Progetto Definitivo	1.515.000,00 €	1.000,00 €
11	COMUNE - CERIGNOLA	FG		0710200903	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "G. Carducci"	Adeguamento sismico	Edificio temporaneamente non utilizzato	Progetto Esecutivo	3.685.076,16 €	1.300.000,00 €
124	COMUNE - TRIGGIANO	BA	[BAMM29200N - BAMM29200N] - Sec. I - De Amicis - Di Zonno -	0720460630	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "De Amicis - Di Zonno"	Adeguamento sismico	772	Progetto Definitivo	3.198.141,26 €	0,00 €
181	COMUNE - BISCEGLIE	BA	[BAMM089004 - BAMM089004] - SEC I° R. MONTERISI -	1100030554	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "R. Monterisi"	Adeguamento sismico	790	Progetto Esecutivo	5.000.000,00 €	340.000,00 €
778	COMUNE - MONTEPARANO	TA	[TAIC81200P - TAAA81201G] - INFANZIA DE GASPERI - [TAIC81200P - TAEE81201R] - PRIMARIA DE GASPERI -	0730180046	Intervento di adeguamento sismico della Scuola dell'Infanzia e Primaria "A. De Gasperi"	Adeguamento sismico	145	Progetto Esecutivo	2.100.000,00 €	0,00 €
476	COMUNE - MONTERONI DI LECCE	LE	[LEIC84100R - LEEE84101V] - PRIMARIA VIA GRAMSCI -	0750480342	Intervento di adeguamento sismico e ammodernamento tecnico/funzionale della Scuola Primaria in via A. Gramsci - Polo I	Adeguamento sismico	63	Progetto Definitivo	1.024.278,33 €	0,00 €
640	COMUNE - TERLIZZI	BA	[BAEE168001 - BAEE168001] - DD SAN G.BOSCO - [BAEE168001 - BAEE168012] - PRIMARIA SAN G. BOSCO -	720430481	Intervento di adeguamento sismico e di riqualificazione energetica della Scuola "San G. Bosco"	Adeguamento sismico	389	Progetto Definitivo	3.066.085,89 €	1.100.000,00 €
123	COMUNE - ORDONA	FG	[FGIC83800E - FGMM83802L] - SEC I° DON BOSCO - [FGIC83800E - FGAA83802C] - INFANZIA KAROL WOJTYLA - [FGIC83800E - FGEE83802N] - PRIMARIA BEATO PIER GIORGIO FRASSATI -	0710630732	Intervento di adeguamento sismico della palestra scolastica dell'IC "Aldo Moro"	Adeguamento sismico	350	Progetto Definitivo	1.117.000,00 €	0,00 €
277	COMUNE - SQUINZANO	LE	[LEIC87000R - LEIC87000R] - IC SQUINZANO POLO 2 - [LEIC87000R - LEMM87001T] - SEC I° SQUINZANO POLO 2 -	0750790557	Intervento di adeguamento sismico della Scuola "G. Abbate" in via Moretto	Adeguamento sismico	356	Progetto Esecutivo	2.193.200,00 €	106.800,00 €

122	COMUNE - CAVALLINO		[LEIC80000E - LEEE80002N] - PRIMARIA DON MINZONI -	0750200427	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio comunale sede della Scuola Primaria in via Don Minzoni	Adeguamento sismico	261	Progetto Definitivo	1.703.313,75 €	0,00 €
732	COMUNE - FRANCAVILLA FONTANA	BR	[BRIC82700T - BRMM82701V] - SEC I° SAN FRANCESCO D`ASSISI - [BRIC82700T - BRAA82705V] - INFANZIA VIA DISTANTE N.2 - [BRIC82700T - BRIC82700T] - IC - Francavilla Fontana 3 -	0740080249	Intervento di adeguamento sismico dell'edificio comunale sede della Scuola "San Francesco D'Assisi"	Adeguamento sismico	274	Progetto Esecutivo	3.216.000,00 €	284.000,00 €
207	COMUNE - TUGLIE	LE	[LEIC82200B - LEEE82202E] - PRIMARIA C. BATTISTI -	0750890148	Intervento di adeguamento sismico del Plesso B del complesso scolastico sito in via Genova sede della Scuola Primaria "C. Battisti"	Adeguamento sismico	203	Progetto Esecutivo	740.000,00 €	0,00 €
515	COMUNE - BICCARI	FG	[FGIC820009 - FGIC820009] - IC ROSETI - [FGIC820009 - FGMM82001A] - SEC I° ROSETI - [FGIC820009 - FGEE82001B] - PRIMARIA VIA MIA GIOIA -	0710060565	Intervento di adeguamento sismico dell'Istituto Comprensivo "P. Roseti"	Adeguamento sismico	165	Progetto Definitivo	991.000,00 €	0,00 €
636	COMUNE - FRANCAVILLA FONTANA	BR	[BRIC82700T - BRAA82703R] - INFANZIA DE AMICIS - [BRIC82700T - BRAA82701P] - INFANZIA VIA S.LORENZO (ZONA 167) - [BRIC82700T - BREE827021] - PRIMARIA VIA VITTORIO VENETO -	0740080194	Intervento di adeguamento sismico del III Istituto Comprensivo "De Amicis"	Adeguamento sismico	337	Progetto Definitivo	2.748.613,38 €	0,00 €
420	COMUNE - TAURISANO	LE		0750840402	Intervento di ristrutturazione e adeguamento sismico della Scuola "G. Carducci" e della palestra scolastica	Adeguamento sismico	Edificio temporaneamente non utilizzato	Progetto Definitivo	2.725.952,00 €	0,00 €
994	COMUNE - LECCE	LE	[LEIC89100T - LEAA89101P] - INFANZIA VIA ABRUZZI - [LEIC89100T - LEAA89102Q] - INFANZIA G. RODARI -	0750350013	Intervento di adeguamento sismico sulla scuola per l'infanzia "AMMIRATO FALCONE"	Adeguamento sismico	229	Progetto Esecutivo	1.195.668,60 €	0,00 €
297	COMUNE - CARPINO	FG	[FGIC806003 - FGMM806014] - SEC I° PADRE GIULIO CASTELLI - [FGIC806003 - FGAA80601X] - INFANZIA SCUOLA MATERNA - [FGIC806003 - FGEE806015] - PRIMARIA CARPINO -	0710120408	Intervento di adeguamento sismico sulla palestra annessa all'IC "PADRE G. CASTELLI"	Adeguamento sismico	Edificio temporaneamente non utilizzato	Progetto Esecutivo	482.209,03 €	0,00 €
478	COMUNE - MOTTOLA	TA	[TAIC852005 - TAAA852034] - INFANZIA VIA S. ALLENDE - [TAIC852005 - TAEE852028] - PRIMARIA DANTE ALIGHIERI -	0730190105	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola Primaria "Dante Alighieri"	Adeguamento sismico	331	Progetto Definitivo	1.972.200,00 €	0,00 €
755	COMUNE - TREPUZZI	LE	[LEIC86900L - LEAA86901D] - INFANZIA ANDRANO -	0750870202	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola dell'infanzia "Andrano"	Adeguamento sismico	53	Progetto Definitivo	658.282,00 €	1.860,00 €
225	COMUNE - SAN VITO DEI NORMANNI	BR	[BRIC82100V - BREE821022] - PRIMARIA MONS.FRANCESCO PASSANTE -	0740171674	Intervento di adeguamento sismico del plesso A Scuola Primaria "Mons. Passante"	Adeguamento sismico	76	Progetto Esecutivo	667.500,00 €	0,00 €
445	COMUNE - CAMPI SALENTINA	LE	[LEIC8AD00C - LEEE8AD02G] - PRIMARIA Edmondo De Amicis -	0750110272	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola Primaria "De Amicis"	Adeguamento sismico	196	Progetto Esecutivo	690.000,00 €	0,00 €
743	COMUNE - ZAPPONETA	FG	[FGIC82800X - FGMM828011] - SEC I° ZAPPONETA -	0710640002	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola Secondaria I° in via A. De Gasperi e realizzazione sala polifunzionale	Adeguamento sismico	114	Progetto Esecutivo	1.102.800,00 €	0,00 €

832	COMUNE - CISTERNINO	BR		0740050735	Intervento di adeguamento sismico dell'istituto scolastico "Giannettino"sito in Via XIV Maggio	Adeguamento sismico	Edificio temporaneamente non utilizzato	Progetto Esecutivo	1.259.000,00 €	141.000,00 €
913	COMUNE - SAN MARCO LA CATOLA	FG	[FGIC82400L - FGMM82403Q] - SEC I° GIUSEPPE BOZZUTO -	0710480321	Intervento di adeguamento sismico della palestra annessa alla Scuola "G. Bozzuto"	Adeguamento sismico	28	Progetto Definitivo	633.730,00 €	0,00 €
687	COMUNE - CUTROFIANO	LE	[LEIC823007 - LEIC823007] - IC CUTROFIANO - [LEIC823007 - LEMM823018] - SEC I° DON BOSCO -	0750260485	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "Don Bosco"	Adeguamento sismico	207	Progetto Esecutivo	2.100.000,00 €	0,00 €
489	COMUNE - PARABITA	LE	[LEIC84600X - LEMM846011] - SEC I° S.TEN. G. DIMO -	0750590530	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola " Sott. TEN. G. DIMO"	Adeguamento sismico	223	Progetto Definitivo	1.311.550,00 €	13.450,00 €
29	COMUNE - ZOLLINO	LE	[LEIC85500P - LEMM85502R] - SEC I° G.MARCONI - [LEIC85500P - LEEE85503V] - PRIMARIA VIA REGINA ELENA -	0750940291	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "Sergio Stiso"	Adeguamento sismico	93	Progetto Esecutivo	560.000,00 €	0,00 €
511	COMUNE - COPERTINO	LE	[LEIC865009 - LEIC865009] - IC COPERTINO POLO 3 - [LEIC865009 - LEMM86501A] - SEC I° POLO 3 - [LEIC865009 - LEEE86503D] - PRIMARIA GIOVANNI XXIII -	0750220478	Intervento di adeguamento sismico dell'edifiico scolastico di via Mogadiscio, comprensivo della Palestra	Adeguamento sismico	146	Progetto Definitivo	2.601.500,00 €	0,00 €
416	COMUNE - NOCIGLIA	LE	[LEIC8AH00Q - LEEE8AH03X] - Primaria - San Giovanni Bosco -	0750540356	Intervento di adeguamento sismico sulla Scuola "San G. Bosco"	Adeguamento sismico	52	Progetto Definitivo	956.640,00 €	0,00 €
228	COMUNE - ARADEO	LE	[LEIC810005 - LEAA810034] - INFANZIA VIA SERENI - [LEIC810005 - LEEE810039] - PRIMARIA Edmondo De Amicis -	0750060035	Intervento di miglioramento sismico sull'edificio scolastico in via Sereni	Miglioramento sismico	243	Progetto Definitivo	609.700,00 €	0,00 €
826	COMUNE - SAN GIORGIO IONICO	TA	[TAIC80400Q - TAEE80402V] - PRIMARIA NESCA -	0730240197	Intervento di messa in sicurezza e di efficientamento energetico del Padiglione 3 del plesso scolastico "Nesca"	Interventi finalizzati all'ottenimento del certificato di agibilità	199	Progetto Definitivo	150.000,00 €	0,00 €

Il Dirigente della Sezione
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

Il presente allegato è composto da n. 4 facciate

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA' 26 maggio 2020, n. 53

POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Asse X - Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo". Prenotazione di spesa e disposizione di accertamento di entrata ai sensi della DGR 645 del 07/05/2020.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Visti gli articoli 4, 5 e 6 della L.R. n. 7/1997;
Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
Visto l'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e ss.mm.ii.;
Visto il DPGR 443/2015 di adozione del Modello organizzativo "MAIA";
Visto il DPGR n. 316/2016 di attuazione del modello organizzativo "MAIA";
Vista la Determinazione del Direttore di Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, n.16 del 31.03.2017 di conferimento degli incarichi di Direzione dei Servizi;
Richiamata la Del. G. R. n. 1157 del 13 luglio 2017 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di dirigente della Sezione Istruzione e Università all'Arch. Maria Raffaella Lamacchia;
Vista l'istruttoria espletata dalla Responsabile della P.O." Diritto allo Studio Universitario Afam e Ricerca", della Sezione Istruzione e Università;

Richiamati i principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009" e dalla L.R. n. 2/2016 nonché dalla D.G.R. n. 16 del 17/01/2017;

Vista

- la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;
- la L. n. 145/2018, commi da 819 a 843 e L. n. 160/2019, commi da 541 a 545 che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio;
- la DGR n. 94 del 04/02/2020 che autorizza l'utilizzo degli spazi finanziari.

Preso atto
della DGR n. 713 del 19/05/2020 "POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione "Studio per la determinazione di costi unitari standard per l'erogazione di borse di dottorato di ricerca in Puglia XXXVI ciclo e contestuale modifica alla DGR 645 del 07/05/2020".

Considerato che

- con DGR n. 645 del 07/05/2020 avente ad oggetto "POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria", Regione Puglia ha approvato l'iniziativa denominata "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo" in coerenza con gli obiettivi dell'Asse X del POR Puglia 2014/2020 al fine di favorire l'interazione del sistema educativo regionale mediante il rafforzamento dei collegamenti tra ricerca e alta formazione ed innovazione.
  L'iniziativa, nello specifico, è volta a sostenere la promozione dell'alta formazione e la specializzazione post laurea di livello dottorale per aree disciplinari ad alta qualificazione e maggiormente rispondenti ai fabbisogni del territorio pugliese attraverso il finanziamento di borse aggiuntive regionali per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca del XXXVI ciclo accreditati ai sensi del DM n. 45 del 08/02/2013.
  La dotazione finanziaria stanziata è pari ad € 5.724.067,50 a valere sulle risorse finanziarie di cui all' Asse X - Azione 10.4 del POR Puglia 2014/2020.
- con successiva DGR n. 713 del 19/05/2020 si è proceduto ad approvare lo *Studio per la determinazione di costi unitari standard per l'erogazione di borse di dottorato di ricerca in Puglia XXXVI ciclo*, secondo quanto previsto dal PO Puglia 2014-2020 che ha espressamente previsto tra le modalità di riduzione degli oneri amministrativi per i beneficiari l'adozione delle opzioni di semplificazione previste dall'art. 67 e 68 del Reg. 1303/2013 e ss.mm.ii nell'ambito di sovvenzioni ed assistenza rimborsabile, e conseguente modifica alla DGR 645 del 07/05/2020, in considerazione dell'applicazione semplificata di costo determinata dallo Studio del costo unitario standard;

Alla luce di quanto su esposto si intende approvare un Avviso pubblico, rivolto alle Università pubbliche e private e gli altri soggetti che possono chiedere l'accreditamento ai sensi dell'art. 2 del DM n. 45 del 08/02/2013, aventi sede amministrativa nel territorio regionale, per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato attivi per il XXXVI ciclo.

Tanto premesso e considerato, si procede all'approvazione e all'adozione dell'Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo" (Allegato A al presente atto) rivolto alle Università pubbliche e private e gli altri soggetti che possono chiedere l'accreditamento ai sensi dell'art. 2 del DM n. 45 del 08/02/2013, aventi sede amministrativa nel territorio regionale, per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato attivi per il XXXVI ciclo, unitamente ai relativi allegati (Allegato A1. Domanda di finanziamento; Allegato A2. – Scheda corso di dottorato XXXVI ciclo) parti integranti e sostanziali del presente atto.
Contestualmente si procede ad effettuare la Prenotazione di **Obbligazione Giuridica non Perfezionata e Disposizione di Accertamento di Entrata, per un importo complessivo di €** 5.724.067,50 (cinquemilionisettecentoventiquattromilasessantasette/50), a valere sulle risorse dell'Asse X – Azione 10.4 "*Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria*" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (approvato con Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) resa disponibile in base alla DGR n. 645 del 07/05/2020.

VERIFICA AI SENSI DEL REG. UE n. 679/2016 GDPR
e del D.Lgs 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, ed ai sensi dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli

articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. 118/2011 e S.M.I.

Bilancio Regionale vincolato
Esercizio Finanziario: 2020
Centro di Responsabilità Amministrativa:
62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Istruzione e Lavoro
10 – Sezione Istruzione e Università
06 - Sezione Programmazione Unitaria
Pdcf: 01.04.01.02.17
Copertura finanziaria effettuata con DGR n. 645 del 07/05/2020, il cui costo complessivo è pari ad € 5.724.067,50.

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento dell'entrata per complessivi € 5.724.067,50 ai sensi della DGR n. 645 del 07/05/2020 giusta operazione giuridicamente perfezionata come di seguito riportato:

CRA	Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	Competenza e cassa e.f. 2020	Competenza e.f. 2021	Competenza e.f. 2022	Competenza e.f. 2023
62.06	**E2052810**	TRASFERIMENTI CORRENTI DA U.E. PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI	E.2.01.05.01.005	+ 2.289.627,00	0,00	+429.305,06	+143.101,69
62.06	**E2052820**	TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI	E.2.01.01.01.001	+1.602.738,90	0,00	+300.513,54	+100.171,18

- Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2020)2628 del 22/04/2020 dei competenti Servizi della Commissione Europea che modifica la precedente Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015.
- Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dello Economia e Finanza.
- Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011: 1.
- Causale accertamento: DGR n. 645 del 07/05/2020 "POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione dell'iniziativa denominata "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo".

PARTE SPESA

Si registra la prenotazione di spesa sul bilancio regionale vincolato 2020-2022 della complessiva somma di € 5.724.067,50 a favore delle Università beneficiarie pubbliche e private riconosciute dall'ordinamento nazionale, aventi sede amministrativa nel territorio regionale pugliese come di seguito specificato:

TIPO SPESA: RICORRENTE

CRA	capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 1 ALL. 7 D. LGS. n.118/2011	CODICE identificativo delle transazioni di cui al punto 2 ALL. 7 D. LGS. n.118/2011	Codifica Piano dei Conti finanziario	Competenza e cassa e.f. 2020	Competenza e.f. 2021	Competenza e.f. 2022	Competenza e.f. 2023
62.06	U1165410	POR Puglia 2014-2020. Fondo FSE. Azione 10.4 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - Quota UE	15.4.1	2	3	U.1.04.01.02.17	+2.289.627,00	0,00	+429.305,06	+143.101,69
62.06	U1166410	POR Puglia 2014-2020. Fondo FSE. Azione 10.4 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - Quota STATO	15.4.1	2	4	U.1.04.01.02.17	+1.602.738,90	0,00	+300.513,54	+100.171,18
62.06	U1167410	POR Puglia 2014-2020. Fondo FSE. Azione 10.4 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - Cofinanziamento regionale	15.4.1	2	7	U.1.04.01.02.17	+686.888,10	0,00	+128.791,52	+42.930,51

Causale della prenotazione di obbligazione giuridica non perfezionata: DGR n. 645 del 07/05/2020" POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione dell'iniziativa denominata "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo". Variazione al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.".

La SPESA di cui al presente provvedimento, complessivamente pari ad € 5.724.067,50 sarà perfezionata mediante atti adottati dalla Dirigente della Sezione Istruzione e Università, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D.Lgs. 118/2011 secondo il crono programma sopra riportato.

Dichiarazioni e/o attestazioni:
L'operazione contabile di cui al presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545.
L'accertamento in entrata e la prenotazione di spesa sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
Le somme da accertare e prenotate con il presente provvedimento sono state stanziate DGR n. 645 del 07/05/2020. Sarà cura della Sezione, con successive determinazioni provvedere all'impegno di spesa e alla liquidazione delle somme.
Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33;
Si attesta la compatibilità dei pagamenti rispetto ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
Esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;

Ritenuto di dover provvedere in merito con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

DETERMINA

1. di prendere atto degli indirizzi contenuti nella succitata Deliberazione n. DGR n. 645 del 07/05/2020, DGR n. 713 del 19/05/2020 e dei relativi allegati;
2. di approvare ed adottare dell'Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI Ciclo" (Allegato A al presente atto) rivolto alle Università pubbliche e private e gli altri soggetti che possono chiedere l'accreditamento ai sensi dell'art. 2 del DM n. 45 del 08/02/2013, aventi sede amministrativa nel territorio regionale, per il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato attivi per il XXXVI ciclo, comprensivo dei relativi sub-allegati (Allegato A1. Domanda di finanziamento; Allegato A2. Scheda corso di dottorato XXXVI ciclo) parti integranti e sostanziali del presente atto, comprensivo dei relativi sub-allegati (Allegato A1. Domanda di finanziamento; Allegato A2. Scheda corso di dottorato XXXVI ciclo) parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di dover prendere atto che le candidature potranno essere presentate esclusivamente (pena l'inammissibilità della proposta), a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it secondo le modalità indicate nel Paragrafo G) dell'Avviso;
4. di dare atto che la Dirigente della Sezione istruzione e Università, a seguito della procedura di valutazione delle candidature presentate dalle Università, approverà, con propria determinazione dirigenziale, gli esiti dell'istruttoria;
5. di procedere alla disposizione di accertamento dell'entrata e alla prenotazione della spesa per complessivi € 5.724.067,50 così come riportato nella sezione degli adempimenti contabili;
6. di disporre la pubblicazione a cura della Sezione Istruzione e Università, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/94 sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati.

Il presente provvedimento, composto da n. 6 pagine, e un allegato composto da n. 17 pagine per complessive n. 23 pagine.

- è redatto in unico esemplare;
- diventa esecutivo dopo l'apposizione dei visti di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio;
- sarà pubblicato nell'albo della Sezione Istruzione e Università;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'Assessore Formazione e Lavoro;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La Dirigente della Sezione
Arch. Maria Raffaella Lamacchia

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO
n. 2/FSE/2020

POR PUGLIA FESR-FSE 2014 / 2020
Fondo Sociale Europeo
approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015

"Dottorati di ricerca in Puglia"
XXXVI ciclo

Indice

A) Riferimenti normativi 3
B) Obiettivi generali e finalità dell'intervento 4
C) Beneficiari 5
D) Azioni finanziabili 5
E) Risorse disponibili e Vincoli finanziari 5
F) Destinatari 6
G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze 6
H) Procedure e criteri di valutazione 7
I) Tempi ed esiti delle istruttorie 8
L) Obblighi del soggetto attuatore 9
M) Modalità di erogazione del contributo pubblico 9
N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa 10
O) Revoca e rinuncia al finanziamento e conseguenti modalità di recupero dei contributi versati 10
P) Informazione e pubblicità 10
Q) Tracciabilità dei flussi finanziari 11
R) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive 11
S) Foro competente 11
T) Trattamento dei dati personali 11
U) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. 11
V) Informazioni sull'Avviso 11

A) Riferimenti normativi

- Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1482 del 28/09/2017 di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2017) 6239 della Commissione Europea del 14 settembre 2017.
- Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi SIE, adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- D.G.R n. 1735 del 6.10.2015 avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa." P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015, da ultimo modificato con Decisione C(2017) 6239 del 14 settembre 2017;
- D.G.R. n. 582 del 26.04.2016 Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013.
- D.G.R. n. 582 del 26.04.2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16.05.2016, avente ad oggetto "Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013";
- Determinazione dirigenziale n. 39 del 21/06/2017, con la quale l'Autorità di Gestione del Programma ha adottato il documento "Sistema di Gestione e Controllo" (SIGECO) del POR Puglia 2014-2020;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Legge del 3 luglio 1998 n. 210, recante "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo" ed in particolare l'art. 4 ("Dottorato di ricerca");
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 19 che prevede l'istituzione dei corsi di dottorato da parte delle Università, previo accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (di seguito, "MIUR" o "Ministero") su conforme parere dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca "Anvur";
- Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca dell'8 febbraio 2013 n. 45 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
- Decreto MIUR 27 giugno 2015, n. 458, recante le Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2011-2014;

- Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca n. 40 del 25 gennaio 2018, recante "Aumento dell'importo annuale lordo delle borse di dottorato di ricerca";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 833 del 7 giugno 2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014-2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Formazione professionale è stato individuato quale Responsabile, tra l'altro, dell'Azione 10.4;
- Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;
- DGR n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e come integrata dalla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545;
- Determinazione Dirigenziale n. 136 del 9/5/2019 e ss. mm. e ii., della Sezione Programmazione Unitaria che approva le modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Strategia regionale dell'innovazione per la specializzazione intelligente 2014-20 della Regione Puglia;
- DGR n. 645 del 07/05/2020 avente ad oggetto POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione dell'iniziativa denominata "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo". Variazione al bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii." nella quale si autorizza il dirigente della Sezione Istruzione e Università a porre in essere tutti gli adempimenti connessi e funzionali all'adozione dell'Avviso pubblico finalizzato ad individuare le Università beneficiarie nonchè ad operare sui capitoli di entrata e di spesa per l'importo complessivamente pari ad € 5.724.067,50 a valere sulle risorse finanziarie di cui all'Azione 10.4 del POR Puglia 2014/2020;
- DGR n. 713 del 19/05/2020 avente ad oggetto POR Puglia FESR FSE 2014-2020 – Azione 10.4 "Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria". Approvazione "Studio per la determinazione di costi unitari standard per l'erogazione di borse di dottorato di ricerca in Puglia XXXVI ciclo" e contestuale modifica alla DGR 645 del 07/05/2020.
- Incontro con il Partenariato convocato dall'Autorità di gestione al fine di esaminare i contenuti dell'Avviso in data 24/01/2020.

B) Obiettivi generali e finalità dell'intervento

Nell'ambito del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 Regione Puglia intende sostenere la promozione dell'alta formazione e la specializzazione post laurea di livello dottorale per aree disciplinari ad alta qualificazione e maggiormente rispondenti ai fabbisogni del territorio pugliese. Si intende in questo modo contribuire a sostenere lo sviluppo di un'economia basata sulla conoscenza e sull'innovazione, secondo quanto definito nella Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile.

In tale contesto, con il presente Avviso, Regione Puglia mira a contribuire al rafforzamento dell'offerta dell'alta formazione, assicurandone la coerenza con i bisogni del sistema produttivo regionale e gli obiettivi della strategia regionale di specializzazione intelligente (Smart Specialization Strategy 2014-2020 Puglia) e della Strategia Europa 2020, attraverso il conseguimento delle seguenti finalità: i) migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione terziaria, con particolare riferimento al terzo ciclo di formazione universitaria; ii) promuovere il rafforzamento delle sinergie fra alta formazione, ricerca, professioni e mondo produttivo; iii) innalzare i livelli di competenze, partecipazione e successo formativo sostenendo l'accesso ai corsi di dottorato di ricerca.

Gli obiettivi e le azioni previste sono in linea con quanto indicato nel Programma Operativo Regionale 2014-2020, rilevato che nell'ambito dell'anzidetto Programma, risulta inserita una specifica Azione per il sostegno degli Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria:

Asse prioritario X	*"Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente"*
Priorità di intervento 10 ii)	*"Migliorare la qualità e l'efficacia dell'istruzione superiore e di livello equivalente e l'accesso alla stessa, al fine di aumentare la partecipazione e i tassi di riuscita specie per i gruppi svantaggiati"*
Obiettivo specifico 10 c)	*"Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente"*
Azione 10.4	*"Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria"* che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative al *"Azioni per il perfezionamento di corsi di studio inerenti aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario, anche finalizzate allo sviluppo di competenze specifiche*

	nell'ambito della ricerca scientifica anche finalizzate alla partecipazione allo sviluppo di ricerca innovativa"
Indicatore di output	*Titolari di un diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8)*
Indicatore di risultato	*Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento*

In tale contesto, con il presente Avviso, Regione Puglia mira a contribuire al rafforzamento dell'offerta dell'alta formazione, assicurandone la coerenza con i bisogni del sistema produttivo regionale in linea con quanto indicato nel Programma Operativo Regionale 2014-2020.

In particolare, in coerenza con gli obiettivi sopra richiamati, Regione Puglia intende rafforzare il sistema dell'alta formazione e ricerca con l'erogazione di borse di dottorato di ricerca regionali, per la frequenza di percorsi di dottorato da attivarsi nell'A.A. 2020/2021 (XXXVI ciclo), per una durata di tre anni.

Per le finalità sopra richiamate, le borse di dottorato regionali finanziate a valere sul presente Avviso rappresentano un'offerta aggiuntiva e non sostitutiva delle borse finanziate dalle Università o altro soggetto proponente nel corso dell'A.A. 2020/2021 (XXXVI ciclo).

C) Beneficiari

Possono presentare istanza di candidatura le Università pubbliche e private e gli altri soggetti che possono chiedere l'accreditamento ai sensi dell'art. 2 del DM n. 45 del 08/02/2013, aventi sede amministrativa nel territorio regionale.
I corsi di dottorato per i quali si chiede di finanziare borse di dottorato regionali a valere sul presente Avviso, dovranno, a pena di esclusione, essere accreditati (o in corso di accreditamento) ai sensi del DM n. 45 dell'8 febbraio 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati".

D) Azioni finanziabili

Il presente Avviso è volto a finanziare borse aggiuntive regionali per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca del XXXVI ciclo accreditati (o in corso di accreditamento) ai sensi del DM n. 45 del 08/02/2013. I suddetti corsi di dottorato devono possedere, a pena di esclusione, le seguenti caratteristiche:

1. riguardare aree disciplinari e tematiche coerenti al fabbisogno regionale di sviluppo e qualificazione territoriale (argomentato da adeguata analisi di contesto) e contribuire alla creazione di reti tra sistema regionale della ricerca, dell'innovazione, dell'alta formazione e del sistema produttivo;
2. avere una durata complessivamente pari a 3 anni;
3. prevedere la realizzazione del percorso formativo e di ricerca in Puglia, fatti salvi i periodi di studio e ricerca presso Istituzioni diverse dall'Università o altro soggetto beneficiario autorizzati dal Collegio del dottorato;
4. assicurare qualificate e specifiche strutture operative e tecnico-scientifiche, messe a norma per le attività di studio e ricerca, (ivi inclusi - se pertinenti con la tipologia di corso - laboratori scientifici, sistemi complessi, banche dati ecc.);
5. garantire pari opportunità nell'accesso;
6. ove pertinente promuovere soluzioni e procedure ecocompatibili, per la tutela dell'ambiente, l'ottimizzazione del ciclo dei rifiuti e il risparmio energetico, nell'ambito della realizzazione del percorso.

I progetti di ricerca dovranno essere coerenti con le politiche regionali, con particolare riguardo ai potenziali collegamenti con il sistema produttivo e/o con altri attori pubblico/privati regionali e all'impatto potenziale dei risultati sull'intero sistema socio-economico-industriale regionale e/o con le politiche regionali.

E) Risorse disponibili e Vincoli finanziari

Gli obiettivi e le azioni previste sono in linea con quanto indicato nel Programma Operativo Regionale 2014-2020, rilevato che nell'ambito dell'anzidetto Programma, risulta inserita una specifica Azione 10.4 per il sostegno degli Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria.
Le risorse finalizzate al sostegno dei percorsi di dottorato di ricerca di cui al presente Avviso, sono individuate a valere sull'Asse X *"Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente"* del PO FSE 2014-2020 e ammontano complessivamente ad € 5.724.067,50.

Il valore massimo di ogni borsa aggiuntiva richiesta non potrà eccedere gli importi come determinati al successivo paragrafo N), comprensivi di eventuali periodi all'estero; eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico delle università o altro soggetto proponente.

E' fatta salva la facoltà da parte della Regione di rimodulare la dotazione finanziaria e il numero delle borse concedibili.

F) Destinatari

I destinatari delle borse di dottorato sono i laureati che risulteranno vincitori dei posti aggiuntivi regionali nei concorsi per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca per il XXXVI ciclo.

Le università o gli altri soggetti beneficiari garantiscono che tutte le procedure di selezione e reclutamento attivate a seguito del presente Avviso, siano improntate a trasparenza, imparzialità e pubblicità presso i potenziali destinatari.

Le università o gli altri soggetti beneficiari assicurano l'informazione sulle procedure discendenti dal presente Avviso anche mediante informazione sul proprio sito istituzionale.

G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Al fine della partecipazione al presente Avviso ciascun soggetto proponente, a pena di inammissibilità, dovrà presentare un'unica istanza di borse aggiuntive per i corsi di dottorato da attivare per il XXXVI ciclo.

Tra i corsi di dottorato presentati, saranno selezionati quelli più meritevoli di attribuzione di borse aggiuntive regionali nei limiti delle risorse disponibili e vincoli finanziari di cui al punto E).

Per ciascun corso di dottorato non potranno essere richieste un numero di borse aggiuntive superiore a 2/3 del numero di borse di dottorato interamente finanziate dall'Università o altro soggetto proponente nel medesimo ciclo.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso per il finanziamento di borse di dottorato aggiuntive per il XXXVI ciclo a valere sulle risorse POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020, deve:

1. essere predisposta esclusivamente utilizzando il format, di cui all'"Allegato A1" e "Allegato A2";
2. essere unica per ogni Soggetto proponente;
3. far specifico riferimento al presente Avviso pubblico;
4. essere indirizzata alla Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia e trasmessa via pec all'indirizzo ed alla scadenza di seguito indicati;
5. contenere l'impegno del Soggetto proponente ad attivare le specifiche modalità di comunicazione e pubblicizzazione trasparenti, a garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari e a fare esplicito riferimento alla possibilità di borse aggiuntive POR Puglia 2014-2020.

Le università o altri soggetti proponenti dovranno compilare, per ogni corso di dottorato accreditato e messo a bando, per il quale intendono richiedere borse aggiuntive regionali, una Scheda Dottorato di ricerca (Allegato A2), nella quale indicare gli elementi caratterizzanti il corso di dottorato di ricerca, sulla base dei quali avverrà la valutazione.

Le università o altri soggetti proponenti dovranno presentare la propria istanza di candidatura esclusivamente, pena l'inammissibilità della proposta, a mezzo PEC al seguente indirizzo: servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it; Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Avviso 2/FSE/2020 -Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo".

L'istanza trasmessa al sopra indicato indirizzo di posta elettronica certificata dovrà contenere, pena l'inammissibilità della stessa, i sotto elencati documenti:

- Istanza di candidatura con l'elenco dei corsi di dottorato per i quali si chiedono borse aggiuntive conforme all'Allegato A1) del presente Avviso;
- le schede Dottorato di ricerca riportanti gli elementi caratterizzanti il corso di dottorato di ricerca conforme all'Allegato A2) del presente Avviso.

Detti documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf e sottoscritti con firma digitale (preferibilmente in modalità PADES), dell'articolo 15, comma 2 bis, Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'articolo 24, D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale): l'Allegato A1) dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente, mentre l'Allegato A2) dovrà essere firmato digitalmente congiuntamente dal coordinatore del corso di dottorato e dal legale rappresentante del soggetto proponente.

I termini per la presentazione dell'istanza di candidatura sono inderogabilmente fissati, pena l'esclusione, alle ore 13.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione in BURP del presente provvedimento.

Ai fini della validità della candidatura fa fede la ricevuta di accettazione del messaggio di trasmissione dell'istanza da parte del gestore PEC del soggetto candidato.

L'invio della candidatura oltre il termine previsto e sopra indicato comporta l'irricevibilità della stessa e della relativa istanza di candidatura.

H) Procedure e criteri di valutazione

L'ammissibilità e la valutazione di merito delle istanze sarà effettuata da un apposito "Nucleo di valutazione" nominato dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università e composto da tre rappresentanti della Regione Puglia.

Non saranno ammesse alla valutazione le istanze di candidatura pervenute:

- oltre la data di scadenza;
- da soggetto non ammesso a partecipare, secondo quanto previsto dal paragrafo C) dell'Avviso;
- con modalità diverse dalla posta elettronica certificata (PEC);
- non corredati dei documenti di cui al paragrafo G) del presente Avviso o comunque privi dei requisiti ivi indicati.

Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione potrà richiedere l'integrazione e/o il perfezionamento della documentazione carente a mezzo PEC. In tal caso il perfezionamento della domanda dovrà avvenire entro e non oltre il termine di sette giorni dalla notificazione della comunicazione da parte della Sezione competente. Laddove la documentazione integrativa prodotta dovesse pervenire incompleta e/o imprecisa, la candidatura verrà dichiarata inammissibile.

I criteri di valutazione adottati dal presente Avviso, ai sensi della Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, adottato con deliberazione di Giunta Regionale n. 582/2016 e ss.mm. e ii., recano come disposto a pag. 131 del documento richiamato, solo una parte dei macro-criteri di selezione FSE, conformemente alla previsione regolamentare che dispone "*…omissis…può farsi ricorso, a tutti o parte di quelli precedentemente indicati o, in base alla tipologia delle operazioni che si intendono finanziare, si possono utilizzare i criteri ritenuti maggiormente pertinenti…omissis…*".

Ai fini della valutazione di merito, il Nucleo di valutazione esaminerà singolarmente ciascuna scheda relativa al Dottorato di ricerca, esprimendo un giudizio per ciascuno dei criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Macrocriteri di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio (fino a)	Punteggio massimo
1. Qualità e coerenza progettuale	**1.a Qualità didattico-scientifica della proposta formativa attraverso descrittori dei percorsi formativi previsti e dei contenuti riferibili ad elementi di innovazione e avanzamento delle conoscenze specialistiche.**		10 punti
	Insufficiente qualità didattico-scientifica della proposta formativa	0	
	Appena sufficiente qualità didattico-scientifica della proposta formativa	3	
	Discreta qualità didattico-scientifica della proposta formativa	6	
	Buona qualità didattico-scientifica della proposta formativa	8	
	Eccellente qualità didattico-scientifica della proposta formativa	10	
	1.b Livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale (dottorato promosso in convenzione con altre università, partecipazione nel collegio di docenti provenienti da altre università, attività previste in collaborazione incluse la co-tutela delle tesi finali).		10 punti
	Insufficiente livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale	0	
	Appena sufficiente livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale	3	
	Discreto livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale	6	
	Buon livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale	8	
	Eccellente livello di collaborazione con il sistema universitario regionale e nazionale	10	
	1.c Attrattività territoriale – Congruenza della tematica del dottorato rispetto ai processi di sviluppo territoriale ed alle prospettive occupazionali (presenza di una rete di collaborazione con il sistema imprenditoriale e/o pubblico, anche internazionale, che favorisca il raccordo con il mondo del lavoro e delle professioni ai fini di un successivo impiego dei dottori di ricerca)**;**		20 punti
	Insufficiente attrattività territoriale	0	
	Appena sufficiente attrattività territoriale	5	
	Discreta attrattività territoriale	10	
	Buona attrattività territoriale	15	
	Eccellente attrattività territoriale	20	

	1.d Internazionalizzazione - Descrizione del profilo di internazionalizzazione del dottorato, con riferimento al progetto di internazionalizzazione della proposta e ove applicabile alle esperienze di dei due precedenti cicli dottorali. (Indicare i partenariati internazionali con descrizione delle attività previste in collaborazione, incluse la co-tutela delle tesi finali).		
	Insufficiente profilo di internazionalizzazione del dottorato	0	10 punti
	Appena sufficiente profilo di internazionalizzazione del dottorato	3	
	Discreto profilo di internazionalizzazione del dottorato	6	
	Buon profilo di internazionalizzazione del dottorato	8	
	Eccellente profilo di internazionalizzazione del dottorato	10	
	1.e Coerenza con gli obiettivi della strategia regionale Smart Specialization Strategy 2014-2020 (S3 Puglia) e con la Strategia Europa 2020, per una crescita intelligente inclusiva e sostenibile.		
	Insufficiente coerenza con le strategie S3 Puglia e Europa 2020	0	10 punti
	Appena sufficiente coerenza con le strategie S3 Puglia e Europa 2020	3	
	Discreta coerenza con le strategie S3 Puglia e Europa 2020	6	
	Buona coerenza con le strategie S3 Puglia e Europa 2020	8	
	Eccellente coerenza con le strategie S3 Puglia e Europa 2020	10	
2. Qualità e professionalità delle risorse di progetto	**2.a Esperienza accademica e scientifica del Coordinatore del dottorato e di ulteriori due componenti del Collegio di Dottorato, avendo riguardo alla coerenza dei profili curriculari con gli obiettivi del corso di dottorato** (attinenza dei temi oggetto delle pubblicazioni scientifiche dell'ultimo triennio rispetto alla candidatura proposta)**.**		
	Insufficiente esperienza del Coordinatore e di ulteriori due componenti del Collegio	0	20 punti
	Appena sufficiente esperienza del Coordinatore e di ulteriori due componenti del Collegio	5	
	Discreta esperienza del Coordinatore e di ulteriori due componenti del Collegio	10	
	Buona esperienza del Coordinatore e di ulteriori due componenti del Collegio	15	
	Eccellente esperienza del Coordinatore e di ulteriori due componenti del Collegio	20	
	2.b Disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici fruibili da parte dei discenti per la realizzazione del progetto (laboratori, biblioteche, spazi dedicati, attrezzature o sistemi di particolare complessità, servizi avanzati, ecc.).		
	Insufficiente disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici	0	20 punti
	Appena sufficiente disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici	5	
	Discreta disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici	10	
	Buona disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici	15	
	Eccellente disponibilità e adeguatezza di strutture e supporti tecnico-scientifici	20	
	Totale punteggio massimo attribuibile		**100 punti**

Il punteggio verrà attribuito sulla base di un giudizio di merito fondato sulle informazioni contenute nella istanza di candidatura, in assenza di informazioni pertinenti verrà assegnato punteggio zero.

La graduatoria sarà articolata per ciascun Corso di Dottorato, afferente a ciascuna Soggetto beneficiario secondo un ordine decrescente in relazione a punteggio ottenuto, così come riportato nel successivo paragrafo I).

In caso di parità di punteggio, qualora non vi siano risorse sufficienti a finanziare, nell'ambito di ciascuna proposta, i corsi di dottorato aventi identico punteggio, sarà finanziato il progetto che ha ottenuto un punteggio complessivamente più alto con riferimento al macrocriterio 1 relativo a "Qualità e coerenza progettuale". In caso di parità per questo criterio, si darà priorità rispettivamente al progetto con punteggio più alto in relazione al criterio 1.a e, in subordine 1.b, 1.c, 1.d, 1.e.

Potranno risultare assegnatari di finanziamento per la copertura di borse di studio aggiuntive i soli corsi di dottorato che a seguito della valutazione abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 70/100.

Il finanziamento per le borse di studio aggiuntive sarà assegnato alle università o altro soggetto beneficiario in modo da ammettere a finanziamento prioritariamente un numero di borse per ciascun corso di dottorato non superiore ad 1/3 del numero di borse finanziate interamente dal soggetto proponente per il medesimo ciclo alla data di presentazione dell'istanza. A seguire, sarà ammessa a finanziamento una ulteriore borsa per ciascun corso di dottorato, seguendo la graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse.

Il finanziamento dei progetti approvati è subordinato alla positiva conclusione delle procedure di accreditamento ai sensi del DM n. 45 del 08/02/2013 nonché all'esito positivo dei controlli, ai sensi di legge, delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle Università o altro soggetto proponente, nei limiti delle risorse disponibili a valere sul presente Avviso.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente della Sezione Istruzione e Università, con propria determinazione, approverà la graduatoria delle borse di dottorato ammissibili a finanziamento per ciascun soggetto proponente, corso di dottorato, articolandola come segue:

- n. borse aggiuntive regionali ammesse a finanziamento per ciascun corso di Dottorato;

- n. borse aggiuntive regionali ammissibili ma non finanziate per incapienza della dotazione finanziaria per ciascun corso di Dottorato;
- n. borse aggiuntive regionali escluse dal finanziamento per punteggio insufficiente per ciascun corso di Dottorato.

La suddetta determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e tale pubblicazione costituirà unica notifica ai soggetti beneficiari, nonché termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

L) Obblighi del soggetto attuatore

Ciascun soggetto beneficiario nella realizzazione delle attività previste dovrà rispettare:

- tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento al Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) n. 1304/2013;
- la normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 (Sezione 2.2) ed al Reg. (UE) n. 821/2014 (artt. 3-4-5);
- le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento in oggetto assicurando la tracciabilità finanziaria ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i e identificandole mediante codice CUP (codice unico progetto) assegnato;
- le procedure previste dal Sistema di gestione e controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- i termini di rendicontazione della spesa previsti dall'Atto Unilaterale d'obbligo;
- l'impegno a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione finanziata per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per ogni azione di verifica e controllo;
- gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori del Programma Operativo. I soggetti beneficiari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia, attraverso il Sistema Informativo Regionale di Monitoraggio MIRWEB, l'elenco dei partecipanti con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti; relativi ai destinatari dell'operazione, attraverso l'invio tramite il Sistema Informativo MIRWEB di un rendiconto "*a zero spesa*", contenente i dati completi sui partecipanti alle politiche attive, rilevati attraverso l'All.to 2 della POS D.4 del Sistema di gestione e controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- l'applicazione e rispetto delle disposizioni in materia di contrasto al lavoro non regolare, di ambiente e di pari opportunità;
- le modalità di scambio elettronico dei dati;
- la disciplina dei casi di revoca delle agevolazioni prevista dall'Atto Unilaterale d'obbligo.

Ad ogni buon fine, gli obblighi del soggetto attuatore saranno dettagliati nell'Atto Unilaterale d'Obbligo il cui schema sarà approvato dall'Amministrazione Regionale e sottoscritto da ciascun beneficiario per la regolamentazione dei rapporti, obblighi e impegni con la Regione Puglia.

M) Modalità di erogazione del contributo pubblico

Il presente Avviso si avvale dell'adozione di parametri di costo ammissibili nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'erogazione del contributo nei confronti dei Soggetti beneficiari avverrà attraverso le seguenti modalità:

a) erogazione pari all'80% a titolo di prima anticipazione del contributo complessivo assegnato, successivamente alla sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo con la Regione Puglia, da richiedere attraverso apposita istanza secondo le indicazioni del SIGECO, previo invio tramite il Sistema Informativo MIRWEB di un rendiconto "a zero spesa", contenente i dati completi sui partecipanti alle politiche attive, rilevati attraverso l'All.to 2 della POS D.4 del Sistema di gestione e controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
b) erogazione pari al 15% del contributo complessivo assegnato a seguito della rendicontazione delle attività realizzate in misura non inferiore al 70% dell'importo della prima erogazione, attraverso apposita istanza secondo le indicazioni del SIGECO e contenute nel MIRWEB nella forma prevista alla lettera b) del comma 5 dell'art. 67 del regolamento (UE) 1303/2013, a seguito dell'approvazione del rendiconto da parte dei controllori regionali, al netto delle eventuali somme disconosciute a seguito delle verifiche regionali;
c) erogazione finale del saldo nell'ambito del residuo 5%, subordinato e commisurato all'importo riconosciuto in esito alle verifiche di cui all'art. 125, paragrafo 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

N) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- art. 67 del Reg. (UE) n. 1303/2013, che dispone che per le sovvenzioni che assumono la forma di tabelle standard di costi unitari, o somme forfettarie, (art. 67, par 1, lett. b-c), gli importi possono essere stabiliti conformemente alle norme di applicazione delle corrispondenti tabelle di costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicati nell'ambito di meccanismi di sovvenzione finanziati interamente dallo Stato membro per una tipologia analoga di operazione e beneficiario;
- Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 40 del 25/01/2018;
- art. 9, co. 2, del DM del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 45/2013;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".
- Studio per la determinazione di costi unitari standard per l'erogazione di borse di dottorato di ricerca in Puglia XXXVI ciclo, in applicazione dell'opzione semplificata di costo, ex art. 67 comma 1 lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, approvato con DGR n. 713 del 19/05/2020, che stabilisce quanto segue:

  L'importo complessivo comprensivo della quota di oneri accessori a carico delle Università beneficiarie determina una unità di costo standard mensile pari a 1.570,39 euro/mese, ossia 18.844,61 € euro/anno;
  In caso di permanenza all'estero, dove è prevista la maggiorazione del 50%, l'unità di costo standard mensile sarà elevata sino a 2.355,58 euro/mese;
  Quale dimostrazione della spesa sostenuta gli output dell'operazione finanziata ai fini del riconoscimento del costo standard mensile, il beneficiario al termine di ogni anno dovrà fornire, per ogni dottorando, i seguenti documenti:
  - Erogazioni in SAL: verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull'attività annuale svolta dal dottorando e l'eventuale ammissione all'anno successivo.
  - Erogazione in Saldo: a) la relazione triennale del dottorando sull'attività svolta contenente gli esiti della ricerca; b) verbale del Collegio dei Docenti contenente il giudizio sull'attività complessivamente svolta durante i tre anni di dottorato e l'eventuale ammissione all'esame finale.

Potranno essere riconosciute esclusivamente le borse di ricerca erogate fino alla scadenza del contratto e, comunque, non oltre il 30.11.2023, salvo proroghe debitamente autorizzate.

Il valore massimo di ogni borsa aggiuntiva richiesta non potrà eccedere gli importi sopra riportati comprensivi di eventuali periodi all'estero, i quali non potranno essere superiori a 9 mesi. Eventuali oneri aggiuntivi saranno a carico dei soggetti proponenti.

Ciascun Soggetto proponente non potrà acquisire finanziamenti per borse erogate antecedentemente alla data di pubblicazione del presente Avviso, e per percorsi di dottorati le cui attività siano concluse alla data di presentazione dell'istanza di ammissione a finanziamento. E' fatta salva la facoltà da parte della Regione di rimodulare la dotazione finanziaria e il numero delle borse concedibili. Il rendiconto delle attività realizzate, per il progetto finanziato, deve essere presentato nel rispetto delle opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi sopra richiamate.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Puglia 2014/2020.

O) Revoca e rinuncia al finanziamento e conseguenti modalità di recupero dei contributi versati

Regione Puglia nei casi di rinuncia da parte del beneficiario alla utilizzazione di una più borse di dottorato si riserva di assumere le opportune decisioni.

Regione Puglia si riserva, nei confronti dei soggetti beneficiari la facoltà di attivare le procedure di revoca del contributo, procedendo al recupero delle somme eventualmente già accreditate, nei casi di mancata realizzazione dell'azione e in caso di mancato rispetto delle disposizioni del presente Avviso, con facoltà di attribuire i fondi costituenti economie ad altro beneficiario, nell'ambito dello stesso intervento.

P) Informazione e pubblicità

Nel realizzare l'intervento formativo finanziato, i soggetti attuatori devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

I soggetti finanziati devono, altresì, attenersi all'applicazione della normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013.

In particolare l'accettazione del finanziamento costituisce accettazione degli interventi finanziati nell'elenco delle operazioni pubblicate sul sito della Regione Puglia, ai sensi dell'articolo 115, par.2 del citato Regolamento. L'Istituzione beneficiaria deve altresì assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento del FSE.

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione degli interventi formativi, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE o dai fondi SIE. Inoltre l'Istituzione fornirà, sul proprio sito web, una breve descrizione dell'intervento con i relativi loghi, le finalità e i risultati raggiunti evidenziando, altresì, il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione Europea.

Q) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto beneficiario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia". La mancata assunzione di tale obbligo comporterà la revoca del finanziamento o l'eventuale adozione di misure alternative da parte della Regione nei casi previsti dalla normativa comunitaria.

R) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del finanziamento di cui al presente Avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

S) Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro esclusivamente competente quello di Bari.

T) Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR). I Soggetti attuatori dell'intervento e gli altri soggetti coinvolti sono tenuti a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvo quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio ovvero pubblicamente conoscibili. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso pubblico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivo legittimo.
Inoltre, a norma dell'art. 57 del Reg (UE, Euratom) 1046/2018 i dati personali dei beneficiari, dei partecipanti, dei candidati, per salvaguardare gli interessi finanziari dell'Unione potranno essere trasferiti ai servizi interni di audit, alla Corte dei conti o all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), nonché scambiati tra gli ordinatori della Commissione.
Il Titolare del trattamento è Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33, 70100 Bari. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Regione Puglia – Responsabile della Protezione dei dati personali, Lungomare N. Sauro, 33, 70100, Bari, Email: *rpd@regione.puglia.it* .

U) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Sezione Istruzione e Università
Corso Sonnino, n. 177- 70121 Bari
Dirigente Responsabile: Arch. Maria Raffaella Lamacchia
Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione delle graduatorie: arch. Maria Raffaella Lamacchia
Responsabile del procedimento dopo la pubblicazione delle graduatorie: dott.ssa Alessandra Maroccia

V) Informazioni sull'Avviso

Le informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste al seguente indirizzo email: dirittostudiuniversitari@regione.puglia.it riportando nell'oggetto della mail il riferimento all'Avviso.
L'Avviso, unitamente ai suoi allegati: Allegato A1) Istanza di candidatura; Allegato A2) schede Dottorato di ricerca, è disponibile al seguente indirizzo Internet: www.sistema.puglia.it

ALLEGATO A1)

DOMANDA DI FINANZIAMENTO
ai sensi della DGR n. ____ del __/__/____ pubblicata sul BURP n. _ del __/__/2020
e successivo A.D. n.___ /_____

Regione Puglia
Sezione Istruzione e Università
Corso Sonnino 177
70121 Bari

servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: "Avviso 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo".

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____Prov._____il_____
residente a _____
domiciliato/a presso _____ nella qualità di _____
dell'Università o altro soggetto proponente _____
con sede legale in _____ via _____
Cap. _____ Tel. _____ mail _____ PEC _____
C.F. _____ P. IVA _____

Sede operativa (indicare se diversa dalla sede legale) in _____
via _____ Cap. _____ Tel. _____ mail _____

Referente Amministrativo: _____

GIROFONDI sul conto di tesoreria unica n._____ L. 720/84 e s.m.i.

CHIEDE

l'ammissione al finanziamento di borse di dottorato di ricerca regionali, per la frequenza di corsi di dottorato da attivare nell'anno accademico 2020/2021 (Ciclo XXXVI) deliberati dal competente organo accademico e accreditati dal (o in corso di accreditamento presso il) MIUR ai sensi del DM n. 45 del 08/02/2013 - di durata triennale per un importo complessivo di contributo, a valere sull'Asse X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente" del POR Puglia FSE 2014-2020 Obiettivo specifico 10.c "Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente", come di seguito dettagliato:

N.	Denominazione corso di dottorato	Numero borse di dottorato finanziate alla data di pubblicazione del presente Avviso:		N. borse aggiuntive di dottorato richieste*	Finanziamento richiesto**
		dall'Università /soggetto proponente	*da altri Enti pubblici o privati*		
1					
2					
(…)					
(Aggiungere righe in base al numero di corsi di dottorato)				***totali***	

* *sulla base di quanto indicato nell'avviso al paragrafo G per ciascun corso di dottorato, non potranno essere richieste un numero di borse aggiuntive superiore a 2/3 del numero di borse di dottorato interamente finanziate dall'università/soggetto proponente alla data di presentazione dell'istanza.*

** *36 mensilità di cui max 9 all'estero*

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate nei suoi riguardi ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

Dichiara

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

- che il soggetto proponente rientra tra quelli di cui all'art. 2 del DM n. 45 dell'8 febbraio 2013 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- che i corsi di dottorato che compongono il progetto per cui si presenta domanda di finanziamento delle borse aggiuntive regionali sono già deliberati dal competente organo e accreditati (o in corso di accreditamento) dal MIUR;
- che i destinatari delle operazioni saranno selezionati con le modalità e sulla base dei requisiti previsti nel *paragrafo F) Destinatari* dell'Avviso;
- che il soggetto proponente assicura evidenza pubblica alle procedure di individuazione dei destinatari delle borse di dottorato regionali a valere sul presente avviso anche mediante informazione sul proprio sito: www._____
- che le attività proposte a finanziamento posseggono i requisiti e le condizioni indicati dall'Avviso e in particolare nei paragrafi D) e G);
- che i corsi di dottorato che compongono la proposta riguardano aree disciplinari e tematiche coerenti al fabbisogno regionale di sviluppo e qualificazione territoriale e con le finalità dell'Avviso;
- che i corsi di dottorato che compongono il progetto hanno una durata pari a 3 anni;
- che le attività didattiche e di ricerca di ciascun corso di dottorato che compone il progetto verranno realizzate in Puglia (fatti salvi periodi di studio e ricerca all'estero presso Istituzioni diverse dal soggetto beneficiario);

Dichiara altresì

(ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.)

- di osservare la normativa europea, nazionale e regionale di riferimento, quanto disposto dall'Avviso e le modalità di gestione pubblicate dalla Regione Puglia;
- di rispettare le finalità, i contenuti e le modalità attuative descritti nella proposta di progetto;

- di accettare le indagini tecniche e i controlli che la Regione e gli altri organi competenti potranno effettuare, ai fini della valutazione e delle verifiche di competenza relativamente al percorso oggetto della presente proposta;
- di essere a conoscenza delle disposizioni relative a ispezioni, controlli, revoche e sanzioni di cui all'Avviso pubblico e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di FSE;
- di non percepire altri finanziamenti, pubblici e/o privati, ai fini del sostegno delle borse regionali di dottorato di ricerca di cui alla presente domanda;
- di assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- di conservare presso la propria sede e in appositi fascicoli tutta la documentazione, inviata con procedura telematica, sottoscritta in originale, nonché la documentazione di progetto ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013, fatto salvo il rispetto della normativa nazionale in materia;
- di osservare gli obblighi di informazione e pubblicità in quanto operazioni finanziate dal FSE.

Costituiscono parte integrante della presente, le allegate n. ____ "Schede Corso di dottorato" di seguito elencate: redatte secondo il modello di cui all'allegato A2), sottoscritte ciascuna dal Coordinatore del corso di dottorato e dal legale rappresentante del soggetto proponente.

1) Corso di dottorato _____;
2) Corso di dottorato _____;
n.) Corso di dottorato _____;

dette schede dovranno essere redatte, per ciascun corso di dottorato secondo il modello di cui all'allegato A2), e sottoscritte dal Coordinatore del corso di dottorato e dal legale rappresentante del soggetto proponente.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. (UE) n. 2016/679.

Luogo e data

Il legale rappresentante del soggetto proponente
o altro soggetto munito di poteri di firma*
*(firma digitale)***

*****In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante poteri di firma*

*******Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..*

ALLEGATO A2)

SCHEDA CORSO DI DOTTORATO n. ___
ai sensi della DGR n. ___ del __/__/___ pubblicata sul BURP n. _ del __/__/2020
e successivo A.D. n.___ /_____
"Avviso 2/FSE/2020 "Dottorati di ricerca in Puglia XXXVI ciclo"

(Scheda da compilare per ogni corso di dottorato che compone la proposta progettuale)

A. ANAGRAFICA CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA

Università o altro soggetto proponente	
Titolo del corso di dottorato	
SSD	
Sede corso di dottorato	
Coordinatore del dottorato	
tel	
e-mail:	
PEC	

Accreditamento ai sensi del DM n. 45 del MIUR dell'8 febbraio 2013,	
Estremi accreditamento (o di richiesta accreditamento) ex DM n. 45/2013 *(riportare la data del rilascio e i riferimenti dell'atto ovvero i riferimenti dell'atto di trasmissione al MIUR per l'accreditamento obbligatorio)*	*(indicare estremi)*

Offerta borse di dottorato XXXVI ciclo	
Numero borse di dottorato interamente finanziate dal soggetto proponente	*(indicare numero)*
Numero borse di dottorato finanziate da altri Enti pubblici o privati	*(indicare numero)*
Numero borse di dottorato aggiuntive che si richiedono a valere sul presente avviso	*(indicare numero)*

NB: Sulla base di quanto indicato nell'avviso al paragrafo G per ciascun corso di dottorato, non potranno essere richieste un numero di borse aggiuntive superiore a 2/3 del numero di borse di dottorato interamente finanziate dal soggetto proponente (università o altro soggetto di cui all'art. 2 del DM n. 45 del 08/02/2013).



B. ELEMENTI QUALIFICANTI DELLA PROPOSTA RELATIVA AL CORSO DI DOTTORATO

1. QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE

1.a Descrivere il percorso didattico-scientifico della proposta formativa attraverso descrittori dei moduli formativi previsti e dei contenuti evidenziandone gli elementi di innovazione e avanzamento delle conoscenze specialistiche.
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
:……
……
……

1.b Descrivere le collaborazioni con il sistema universitario regionale e nazionale (dottorato promosso in convenzione con altre università, partecipazione nel collegio di docenti provenienti da altre università, attività previste in collaborazione incluse la co-tutela delle tesi finali).
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
……
……
……

1.c Descrivere la congruenza della/e tematica/che proposta/e rispetto ai processi di sviluppo territoriale ed alle prospettive occupazionali (presenza di una rete di collaborazione con il sistema imprenditoriale e/o pubblico, anche internazionale, che favorisca il raccordo con il mondo del lavoro e delle professioni ai fini di un successivo impiego dei dottori di ricerca).
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
……
……
……

1.d Descrivere il profilo di internazionalizzazione del corso di dottorato, con riferimento al progetto di internazionalizzazione della proposta e ove applicabile alle esperienze di dei due precedenti cicli dottorali. (Indicare i partenariati internazionali con descrizione delle attività previste in collaborazione, incluse la co-tutela delle tesi finali)
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
……
……
……
……

1.e Descrivere la coerenza con gli obiettivi della strategia regionale Smart Specialization Strategy 2014-2020 (S3 Puglia) e con la Strategia Europa 2020, per una crescita intelligente inclusiva e sostenibile
(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
……
……
……

2. QUALITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE

2.a Dettagliare il profilo scientifico del Coordinatore e di due membri del collegio del corso di dottorato con riferimento con riferimento ai titoli accademici e alle esperienze di ricerca e ai rapporti con organismi di ricerca italiani e di altri paesi nonché con il mondo delle imprese (attinenza dei temi oggetto delle pubblicazioni scientifiche dell'ultimo triennio rispetto all'idea progettuale proposta. Si richiede di allegare copia dei Curriculum Vitae).

(Per ciascun componente - coordinatore e due membri del collegio 5000 caratteri spazi inclusi per un max complessivo di 12000 caratteri spazi inclusi, si richiede inoltre di allegare copia del cv)

……
……

2.b Descrivere le strutture e i supporti tecnico-scientifici fruibili da parte dei discenti per la realizzazione del progetto (laboratori, biblioteche, spazi dedicati, attrezzature o sistemi di particolare complessità, servizi avanzati, ecc.).

(Max 5000 caratteri spazi inclusi)
……
……

Si acconsente all'utilizzazione dei dati immessi ai sensi della legge n. 196/2003 e del Reg. (UE) n. 2016/679.

Luogo e data

Il legale rappresentante del soggetto proponente
o altro soggetto munito di poteri di firma*
*(firma digitale)***

Il Coordinatore del Corso di Dottorato
munito di poteri di firma*
*(firma digitale)***

** In caso di altro soggetto munito di poteri di firma, allegare atto di delega o altro documento comprovante poteri di firma*

*** Obbligo di presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs 82/2005 e s.m.i..*

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO 20 maggio 2020, n. 64

Applicazione L. 44/2019 comma 2 dell'art. 8-ter; Reg. UE 2016/2031 e DDS 76/19 come aggiornata dalla DDS 54/20.

Autorizzazione per la produzione e la commercializzazione all'ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta della regione Puglia per la presenza di Xylella fastidiosa. – Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL, registrato al RUOP con il codice IT-16-0428.

Il Responsabile della P.O. "Monitoraggio organismi nocivi, produzioni vivaistiche e sementiere" del Servizio Controlli, Lotte Obbligatorie, Autorizzazioni e PAN, sulla base dell'istruttoria effettuata, riferisce:

Vista la Direttiva del Consiglio 2000/29/CE dell'8 maggio 2000 concernente "Misure di protezione contro l'introduzione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali e contro la loro diffusione nella Comunità" e s. m. i.;

Visto il Regolamento UE 2016/2031 del 26 ottobre 2016 relativo alle misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante, che modifica i regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 652/2014 e (UE) n. 1143/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio e abroga le direttive 69/464/CEE, 74/647/CEE, 93/85/CEE, 98/57/CE, 2000/29/CE, 2006/91/CE e 2007/33/CE del Consiglio entrato in vigore il 14/12/2019 che:

- ✓ **all'art. 65 istituisce il Registro ufficiale degli operatori professionali (RUOP);**
- ✓ **all'art. 78 prescrive l'uso del passaporto delle piante** quale attestazione del rispetto delle prescrizioni e delle misure fitosanitarie istituite dallo stesso regolamento per gli spostamenti nel territorio dell'Unione e verso e nelle zone protette, di piante e prodotti vegetali, anche per le piante, i prodotti vegetali e gli altri oggetti per i quali sono state stabilite prescrizioni a norma dell'articolo 28 .

CONSIDERATO che Il Servizio Fitosanitario Centrale, con la nota tecnica prot. 0001889 del 16/01/2020 che sostituisce integralmente le note prot. 34148 del 14/10/2019 e prot. 36342 del 12/11/2019, ha fornito le modalità applicative, condivise dal Comitato fitosanitario nazionale, relative alla trasformazione del Registro Ufficiale dei Produttori (RUP) di cui al D.Lgs.214/05 nel Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP), di cui agli articoli 65 e 66 del Regolamento (UE) 2016/2031.

Vista la Decisione di Esecuzione della Commissione (UE) n. 789/2015 del 18/05/2015 relativa alle misure per impedire l'introduzione e la diffusione del batterio da quarantena della *Xylella fastidiosa* e s.m.i., successivamente modificata con le Decisioni 2015/2417/UE del 17 dicembre 2015, 2016/764/UE del 12/05/2016, 2017/2352/UE del 14/12/2017, 2018/927/UE del 27/06/2018 e 2018/1511/UE del 09/10/2018.

Richiamato il D.lgs. 214/05, in particolare l'art. 18 che dispone: "*Ove si accerti, nel corso dei controlli ufficiali eseguiti conformemente agli articoli 11 e 17, che i vegetali, prodotti vegetali e le altre voci costituiscono un rischio di diffusione di organismi nocivi, gli stessi vegetali devono formare oggetto di misure ufficiali previste all'articolo 15*".

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche agricole alimentari, forestali e del turismo n. 4999 del 13 febbraio 2018 "Misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e l'eradicazione di Xylella fastidiosa (Well e Raju) nel territorio della Repubblica Italiana", (G.U. n. 80 del 06/04/2018), successivamente modificato con D.M. del 5 ottobre 2018 (G.U. n. 271 del 21-11-2018).

Vista la DGR 2023/2013 relativa alle misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e la eradicazione del batterio da quarantena della *Xylella fastidiosa,* che ha disposto per le attività vivaistiche, le misure da adottare al fine di evitarne la diffusione.

Vista la D.D.S. del 04 maggio 2018 n. 275 "Disposizioni per i soggetti operanti nell'attività di produzione, commercializzazione e movimentazione di vegetali e prodotti vegetali nelle zone delimitate dall'organismo nocivo *Xylella fastidiosa* nel territorio della regione Puglia" e s.m.i.

Vista la D.D.S. del 13 luglio 2018 n. 591 "Disposizioni per la movimentazione di piante di olivo delle varietà "Leccino" e "FS17" nelle zone delimitate per l'organismo nocivo *Xylella fastidiosa* nel territorio della regione Puglia".

Vista la D.D.S. del 20 agosto 2018 n. 675 "Disposizioni per la movimentazione di piante specificate nelle zone delimitate per l'organismo nocivo Xylella fastidiosa nel territorio della regione Puglia e modifica della D.D.S. dell'Osservatorio Fitosanitario del 17 maggio 2018 n. 275".

Visto il comma c) dell'art. 99 della Legge Regionale n. 67 del 28/12/2018, che ha introdotto il seguente comma 5.bis all'art. 10 della L.r. 4/2017:
"5 bis. La Regione Puglia tutela i vivai e i poli vivaistici presenti nelle zone delimitate, mediante azioni mirate di monitoraggio dell'area di 100 m. circostante il sito produttivo, in attuazione della lettera b), del comma 2, dell'articolo 9 della decisione (UE) 2015/789. I soggetti iscritti al Registro ufficiale dei produttori (RUP), siti nell'area delimitata e non autorizzati all'emissione del passaporto, possono essere autorizzati dall'Osservatorio fitosanitario regionale a produrre e commercializzare, esclusivamente all'interno dell'area delimitata, le piante specificate, con esclusione delle piante ospiti, prodotte all'interno di tale area. Tali soggetti garantiscono la tracciabilità della produzione e della commercializzazione delle piante specificate su un sistema informativo dedicato della Regione Puglia. I soggetti richiedenti garantiscono che le piante specificate prodotte e commercializzate siano esenti da patogeni da quarantena, da organismi nocivi di qualità e che sia garantita la corrispondenza varietale. L'Osservatorio fitosanitario regionale svolge controlli a campione, anche avvalendosi dei Carabinieri forestali, per verificare lo stato fitosanitario delle produzioni e l'avvenuto tracciamento della commercializzazione rispetto alla produzione. Qualora vengano verbalizzate più di una inadempienza, l'Osservatorio fitosanitario regionale potrà procedere a revocare l'autorizzazione di cui al decreto legislativo 14 agosto 2005, n. 214 (Attuazione della direttiva 2002/89/CE, concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali).".

Visto il comma 26 dell'art. 54 del D.Lgs 214/2005 e s.m.i. che recita "*Chiunque, dopo essere stato riconosciuto responsabile della trasgressione di una delle prescrizioni contenute nei commi precedenti, nei tre anni successivi ne trasgredisce un'altra, con la nuova sanzione da infliggere è sottoposto anche alla sospensione delle autorizzazioni regionali di cui agli articoli 19 e 26 per un periodo non superiore a centoventi giorni".*

Considerato che, l'art. 9 comma 1 della Decisione di esecuzione della Commissione (UE) n. 789/2015 e s.m.i., vieta lo spostamento all'esterno delle zone delimitate e dalle zone infette verso le rispettive zone cuscinetto, di piante specificate elencate nell'allegato I della suddetta Decisione, che sono state coltivate per almeno una parte del loro ciclo vitale in una zona delimitata.

Vista la Legge 21 maggio 2019, n. 44 che modifica il D.Lgs 214/2005 e s.m.i. introducendo, tra l'altro, l'art. 8-ter che al comma 2 dispone. *"I soggetti iscritti al Registro ufficiale dei produttori di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 214, con centri aziendali non autorizzati all'emissione del passaporto perché localizzati in aree delimitate alla Xylella fastidiosa, possono essere autorizzati dal Servizio fitosanitario regionale a produrre e commercializzare all'interno della zona infetta le piante specificate di cui all'articolo 1 della decisione di esecuzione (UE) 2015/789 della Commissione, del 18 maggio 2015, e successive modificazioni. Tali soggetti devono garantire la tracciabilità della produzione e della commercializzazione delle suddette piante e devono altresì assicurare che le stesse siano esenti da patogeni da quarantena e da organismi nocivi*

di qualità e che sia garantita la corrispondenza varietale oltre ad eventuali altri requisiti definiti dai servizi fitosanitari regionali".

Considerata la valenza economica e la specializzazione del settore vivaistico pugliese ricadente all'interno delle zone delimitate, la spiccata vocazione agricola di tali territori, nonché la circostanza che non è stata trovata alcuna pianta infetta all'interno dei vivai pugliesi, si ritiene di regolamentare la produzione e la movimentazione all'ingrosso di piante specificate, ad esclusione delle ospiti, nella zona infetta e destinate esclusivamente all'impianto in tale zona , attraverso la definizione di un protocollo tecnico ed un sistema informativo dedicato.

Viste le indicazioni dell'ISPM 31 – Methodologies for sampling of consignement – in particolare di quanto previsto nella tabella relativa alla definizione dell'intensità di campionamento, che deve essere in grado di individuare con un'affidabilità del 99% un livello di presenza di piante infette pari all'1% in caso di piante specificate prodotte in siti di produzione ubicati in aree demarcate.

Vista la nota tecnica del Ministero n.3896 del 05/02/2018 "Procedura per le ispezioni ufficiali, campionamento e analisi nei vivai ai sensi dell'articolo 9.8 della Decisione (UE) 789/2015 relativa alle misure per *Xylella fastidiosa*".

Visto il protocollo diagnostico molecolare per l'identificazione di *Xylella fastidiosa* in campioni multipli, redatto dal C.N.R. – Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante – sede di Bari, prot. n. 1835 del 12/02/2019.

Vista la nota del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale n. 876 del 09/04/2019 riguardante: Applicazione dell'art. 9 comma 2 della Decisione (UE) 789/2015 su *Xylella fastidios*a: protocollo diagnostico in caso di spostamento di piantine erbacee.

Vista la D.D.S. n. 59 del 21/05/2019 *"Decisione di esecuzione UE/2015/789 e s.m.i.- Aggiornamento delle aree delimitate alla Xylella fastidiosa sottospecie Pauca ST53".*

Preso atto del sistema informativo *"monitoraggio vivai"*, all'uopo predisposto da INNOVAPUGLIA per consentire e verificare la tracciabilità della produzione e della commercializzazione all'ingrosso delle piante specificate, escluse le piante ospiti (comprese quelle del genere olea europea "leccino" e "fs17").

Vista la D.D.S. del 09 dicembre 2019 n. 225. "***Applicazione Reg. UE 2016/2031*** - *Registrazione degli Operatori Professionali (OP) nel Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP), in quanto già iscritti al Registro Ufficiale dei Produttori (RUP - D.Lgs 214/2005 smi) ed in possesso di codice alfanumerico (DM 12.11.2009)".*

Vista la D.D.S. n. 76 del 08 luglio 2019 così come aggiornata con la D.D.S. n. 54/20 del 30/04/2020 "Applicazione del Reg. UE 2016/2031 - Disposizioni per la produzione e la movimentazione all'ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta e adozione del "Protocollo tecnico per la produzione e la commercializzazione all'ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti (comprese quelle del genere Olea europea varietà "Leccino" e "FS17"), per la presenza di *Xylella fastidiosa*, ai sensi del comma 2 dell'art. 8-ter della L. 44/2019."

Considerato che il Reg (UE) 2016/2031, entrato in vigore il 14/12/2019, dispone che la movimentazione di vegetali può avvenire esclusivamente mediante l'uso del passaporto delle piante e che, quindi, la deroga istituita con la Legge del 21 maggio 2019 n. 44 *" ….centri aziendali non autorizzati all'emissione del passaporto perché localizzati in aree delimitate alla Xylella fastidiosa, possono essere autorizzati dal Servizio fitosanitario regionale a produrre e commercializzare all'interno della zona infetta le piante specificate di cui all'articolo 1 della decisione di esecuzione (UE) 2015/789 della Commissione* …." non è più applicabile**.**

Vista l'istanza prodotta dall'Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL all'Ufficio di Lecce della Sezione Osservatorio Fitosanitario, prot. 1796 del 10 febbraio 2020 e della successiva integrazione documentale prot. 3069 del 05/03/2020, intesa ad ottenere l'autorizzazione per la produzione e la commercializzazione all'ingrosso di piante specificate (*Brassica, Solanum lycopersicum L. e Solanum melongena L.*), per la presenza di *Xylella fastidiosa,* destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta, della regione Puglia, ai sensi del comma 2 dell'art. 8-ter della l. 44/2019.

Visto che l'Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL con sede legale e centro aziendale (LE0001) in Arnesano (Le), c.da Condò, riportato in catasto al **Fgl. 6 p.lla 279, per una superficie utilizzata di m² 5.787,60 in coltura protetta**, **ricade in zona infetta** per la presenza di *Xylella fastidiosa* ;

Visto il parere favorevole Prot. A00_181/02/04/2020 **n°** 4043 dell'Ispettore Fitosanitario della Sezione Osservatorio Fitosanitario di Lecce, Ufficiale di Polizia Giudiziaria, a seguito dell'istruttoria e dell'accertamento tecnico in azienda.

Visto che l'Operatore professionale di cui sopra in applicazione Reg. UE 2016/2031 è in regola con:
- la registrazione al RUOP con il codice IT-16-0428, poiché transitato al RUOP con D.D.S. del 09 dicembre 2019 n. 225 "*in quanto già iscritto al Registro Ufficiale dei Produttori (RUP-D.Lgs. 214/2005 smi) ed in possesso di codice alfanumerico (DM 12.11.2009)";*
- gli adempimenti amministrativi/tecnici e gestionali previsti dalla normativa fitosanitaria vigente;
  è pertanto definibile *"soggetto autorizzabile".*

Visto che il Passaporto delle piante può essere emesso solo dai "soggetti autorizzati";

Ritenuta ammissibile, per le motivazioni su esposte, l'istanza di cui innanzi;

Preso atto dell'accertamento tecnico in azienda, ancorché svolto in data antecedente all'emanazione della D.D.S. n. 54 del 30/04/2020 che ha modificato la D.D.S. n. 76 del 08 luglio 2019, in particolare l'allegato A, nelle parti che riguardano la registrazione al RUOP degli Operatori Professionali e del Passaporto delle piante;

Visti gli artt. 650 e 500 del Codice Penale;

Vista la lettera h), comma 1, dell'art. 21 del D.lgs. 214/05;

Visti i commi 20 e 23 dell'art. 54 del D.lgs. 214/05;

Visto l'art. 21-octies della L.241/1990 s.m.i.;

PROPONE di:

- **autorizzare** l'Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL registrato al RUOP con il codice IT-16-0428 con sede legale e centro aziendale (LE0001) in Arnesano (LE) c.da Condò, riportato in catasto al **Fgl. 6 p.lla 279, per una superficie utilizzata di m² 5.787,60 in coltura protetta,** alla produzione e commercializzazione all'ingrosso di piante specificate (***Brassica, Solanum lycopersicum L. e Solanum melongena L.***), per la presenza di *Xylella fastidiosa,* **destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta**, della regione Puglia, ai sensi del comma 2 dell'art. 8-ter della l. 44/2019.
- **disporre l'obbligo**, di:
  - **utilizzare** la procedura informatica *"monitoraggio vivai"* disponibile sul portale web istituzionale http://www.emergenzaxylella.it;
  - **caricare** sul portale settimanalmente le produzioni e le commercializzazioni/movimentazioni all'ingrosso di piante specificate almeno 48 ore prima dell'emissione del passaporto;

- **effettuare** sulle piante specificate, ad esclusione delle ospiti (comprese quelle del genere Olea europea varietà "Leccino" e "FS17"), entro 10 giorni prima della movimentazione all'ingrosso le analisi di laboratorio al fine di accertare l'assenza di *Xylella* fastidiosa, nonché di altri patogeni previsti dal quadro normativo di riferimento;
- **ripetere** nuove analisi di laboratorio al fine di accertare l'assenza di *Xylella fastidiosa*, nei termini di cui al punto precedente, in caso di giacenze;
- **rispettare** il "Protocollo tecnico - Contrasto a Xylella fastidiosa - Per la produzione e la commercializzazione all'ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti (comprese quelle del genere Olea europea varietà "Leccino" e "FS17"), per la presenza di *Xylella fastidiosa*, ai sensi del comma 2 dell'art. 8-ter della L. 44/2019.", ALLEGATO A parte integrante della D.D.S. n. 54 del 30/04/2020;
- **esporre** presso il punto vendita all'ingresso del vivaio e dell'ufficio (o luogo in cui viene emessa la ricevuta d'acquisto) cartelli di formato A3 con l'informazione: "Le piante con il passaporto "EMERGENZA XYLELLA – Puglia" non devono essere trasportate fuori dalla zona infetta in nessun modo", nonché della cartina, con layout A3, della Regione Puglia con evidenziate le zone infette per la xylella fastidiosa come da **ALLEGATO A** di questo atto;
- **conservare** per 5 anni tutta la documentazione a supporto delle dichiarazione e dei dati immessi nel portale "monitoraggio vivai".

- **richiamare** per quanto riguarda il protocollo diagnostico, quello molecolare in campioni multipli, redatto dal C.N.R. – Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante – sede di Bari prot. n. 1835 del 12/02/2019; quanto stabilito dal Direttore del dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale con nota prot. n. 876 del 09/04/2019 e la nota tecnica del Ministero n. 3896 del 05/02/2018 "Procedura per le ispezioni ufficiali, campionamento e analisi nei vivai ai sensi dell'articolo 9.8 della Decisione (UE) 789/2015 relativa alle misure per Xylella fastidiosa".
- **stabilire** che l'autorizzazione rilasciata ai "soggetti autorizzabili", su richiesta degli stessi, previa verifica del possesso di tutti i requisiti di legge e normativi, ha validità di un anno dalla data di rilascio, salvo revoca e che la richiesta di rinnovo dovrà essere presentata entro 45 giorni prima della scadenza;
- **stabilire** che, ferme restanti le normative fitosanitarie vigenti, i "soggetti autorizzati" sono obbligati a rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni fitosanitarie disposte dal protocollo tecnico e che la mancata ottemperanza anche di una sola di queste, fatto salvo che il fatto costituisca reato penale, sarà soggetta alle sanzioni amministrative previste dall'art. 54 del D.Lgs. n.214/2005 e s.m.i. e, in linea con quanto disposto dall'art. 99 della L.R. n. 67 del 28/12/2018, la verbalizzazione di due inadempienze nel medesimo anno solare comporterà la revoca dell'autorizzazione rilasciata ai "soggetti autorizzati".
- **richiamare** le implicazioni che l'eventuale diffusione di organismi nocivi comporta nei confronti della salute delle piante, pericolosa all'economia rurale o forestale, di cui agli artt. 500 e 650 del c.p.p.;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
(Garanzie alla riservatezza)

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Adempimenti contabili
(di cui alla L.R. n. 28/01, D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della P.O. (Dott. Vitantonio Fornarelli)

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA D.G.R. del 28/7/98 n. 3261 che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs 165/2001;
VISTA la D.G.R. del 29/07/2016 di conferimento di incarichi di direzione;
VISTA la D.G.R. del 02/05/2018 n. 713 con la quale il Dr. Tedeschi Giuseppe è stato nominato dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario;
VISTA la D.D.S. del 29/01/2019 n.3 con del Servizio "Controlli, lotte obbligatorie, autorizzazioni e PAN" al Dr. Tedeschi Giuseppe;
VISTA la nota del Dirigente della Sezione Osservatorio Fitosanitario del 17/05/2019 n. 6598 con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Monitoraggio organismi nocivi, produzioni vivaistiche e sementiere" al Dott. Vitantonio Fornarelli;
VISTO l'art. 21 bis della Legge 241/90;
VISTA la DDS 72 in data 18.06.2019 riguardante l'organizzazione funzionale della Sezione e le deleghe di funzioni;
Vista la DGR 278 del 02/03/2020 che nomina il dott. Luigi Trotta quale Dirigente vicario della Sezione Osservatorio;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento;

DETERMINA di

- **autorizzare** l'Operatore professionale SOC. AGR. COVISER SRL registrato al RUOP con il codice IT-16-0428 con sede legale e centro aziendale (LE0001) in Arnesano (LE) c.da Condò, riportato in catasto al **Fgl. 6 p.lla 279, per una superficie utilizzata di m² 5.787,60 in coltura protetta,** alla produzione e commercializzazione all'ingrosso di piante specificate (***Brassica, Solanum lycopersicum L. e Solanum melongena L.***), per la presenza di *Xylella fastidiosa,* **destinate esclusivamente all'impianto nella zona infetta**, della regione Puglia, ai sensi del comma 2 dell'art. 8-ter della l. 44/2019.
- **disporre l'obbligo**, di:
  - **utilizzare** la procedura informatica *"monitoraggio vivai"* disponibile sul portale web istituzionale http://www.emergenzaxylella.it;
  - **caricare** sul portale settimanalmente le produzioni e le commercializzazioni/movimentazioni all'ingrosso di piante specificate almeno 48 ore prima dell'emissione del passaporto;
  - **effettuare** sulle piante specificate, ad esclusione delle ospiti (comprese quelle del genere Olea

europea varietà “Leccino” e “FS17”), entro 10 giorni prima della movimentazione all’ingrosso le analisi di laboratorio al fine di accertare l’assenza di *Xylella* fastidiosa, nonché di altri patogeni previsti dal quadro normativo di riferimento;
- **ripetere** nuove analisi di laboratorio al fine di accertare l’assenza di *Xylella fastidiosa*, nei termini di cui al punto precedente, in caso di giacenze;
- **rispettare** il “Protocollo tecnico - Contrasto a Xylella fastidiosa - Per la produzione e la commercializzazione all’ingrosso di piante specificate, escluse le piante ospiti (comprese quelle del genere Olea europea varietà “Leccino” e “FS17”), per la presenza di *Xylella fastidiosa*, ai sensi del comma 2 dell’art. 8-ter della L. 44/2019.”, ALLEGATO A parte integrante della D.D.S. n. 54 del 30/04/2020;
- **esporre** presso il punto vendita all’ingresso del vivaio e dell’ufficio (o luogo in cui viene emessa la ricevuta d’acquisto) cartelli di formato A3 con l’informazione: “Le piante con il passaporto ”EMERGENZA XYLELLA – Puglia” non devono essere trasportate fuori dalla zona infetta in nessun modo”, nonché della cartina, con layout A3, della Regione Puglia con evidenziate le zone infette per la xylella fastidiosa come da **ALLEGATO A** di questo atto;
- **conservare** per 5 anni tutta la documentazione a supporto delle dichiarazione e dei dati immessi nel portale “monitoraggio vivai”.

- **richiamare** per quanto riguarda il protocollo diagnostico, quello molecolare in campioni multipli, redatto dal C.N.R. – Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piante – sede di Bari prot. n. 1835 del 12/02/2019; quanto stabilito dal Direttore del dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale con nota prot. n. 876 del 09/04/2019 e la nota tecnica del Ministero n. 3896 del 05/02/2018 “Procedura per le ispezioni ufficiali, campionamento e analisi nei vivai ai sensi dell’articolo 9.8 della Decisione (UE) 789/2015 relativa alle misure per Xylella fastidiosa”.
- **stabilire** che l’autorizzazione rilasciata ai “soggetti autorizzabili”, su richiesta degli stessi, previa verifica del possesso di tutti i requisiti di legge e normativi, ha validità di un anno dalla data di rilascio, salvo revoca e che la richiesta di rinnovo dovrà essere presentata entro 45 giorni prima della scadenza;
- **stabilire** che, ferme restanti le normative fitosanitarie vigenti, i “soggetti autorizzati” sono obbligati a rispettare tutte le indicazioni e prescrizioni fitosanitarie disposte dal protocollo tecnico e che la mancata ottemperanza anche di una sola di queste, fatto salvo che il fatto costituisca reato penale, sarà soggetta alle sanzioni amministrative previste dall’art. 54 del D.Lgs. n.214/2005 e s.m.i. e, in linea con quanto disposto dall’art. 99 della L.R. n. 67 del 28/12/2018, la verbalizzazione di due inadempienze nel medesimo anno solare comporterà la revoca dell’autorizzazione rilasciata ai “soggetti autorizzati”.
- **richiamare** le implicazioni che l’eventuale diffusione di organismi nocivi comporta nei confronti della salute delle piante, pericolosa all’economia rurale o forestale, di cui agli artt. 500 e 650 del c.p.p.;
- **trasmettere** il presente atto, per i controlli e le iniziative di competenza, a:
  - Comando Regione Carabinieri Forestali;
  - Comando Carabinieri Gruppo Nucleo Forestale di LE – BR – TA – BA
  - Comando Regionale Guardia di Finanza
  - Comando Provinciale Guardia di Finanza LE – BR – TA – BA
  - Camera di Commercio, Industria, artigianato, agricoltura LE – BR – TA – BA – BAT.
- **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente atto, firmato digitalmente, composto di n. 8 facciate e dall’allegato A composto da n. 3 facciate, è redatto in unico originale che sarà custodito agli atti della Sezione. Una copia conforme all’originale sarà trasmessa al Segretariato della Giunta Regionale. Non si invia copia al Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione in quanto non sussistono adempimenti contabili.
Copia sarà inviata all’Assessore Regionale all’Agricoltura - Risorse Agroalimentari – Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e pesca, Foreste e copia alla Sezione proponente.

Il presente provvedimento sarà pubblicato:

- nell'Albo on-line www.sistema.Puglia.it nella sezione trasparenza del sito istituzionale www.regione.puglia.it;
- nel sito istituzionale www.emergenzaxylella.it;
- nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL DIRIGENTE VICARIO DELLA SEZIONE *(dr. Luigi Trotta)*

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
Servizio Controlli Lotte Obbligatorie, autorizzazioni e PAN

Allegato alla DDS - N. 64 del 20/05/2020

ALLEGATO A

Composto da 2 (due) pagine da stampare in formato A3 a cura del "soggetto autorizzato" :

- **FAC-simile del cartello**
- **Cartina delle zone infette da XYLELLA FASTIDIOSA - Regione Puglia**

Il presente allegato A, firmato digitalmente,
è composto da 3 pagine compresa la presente

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 20/05/2020 11:57:12

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO

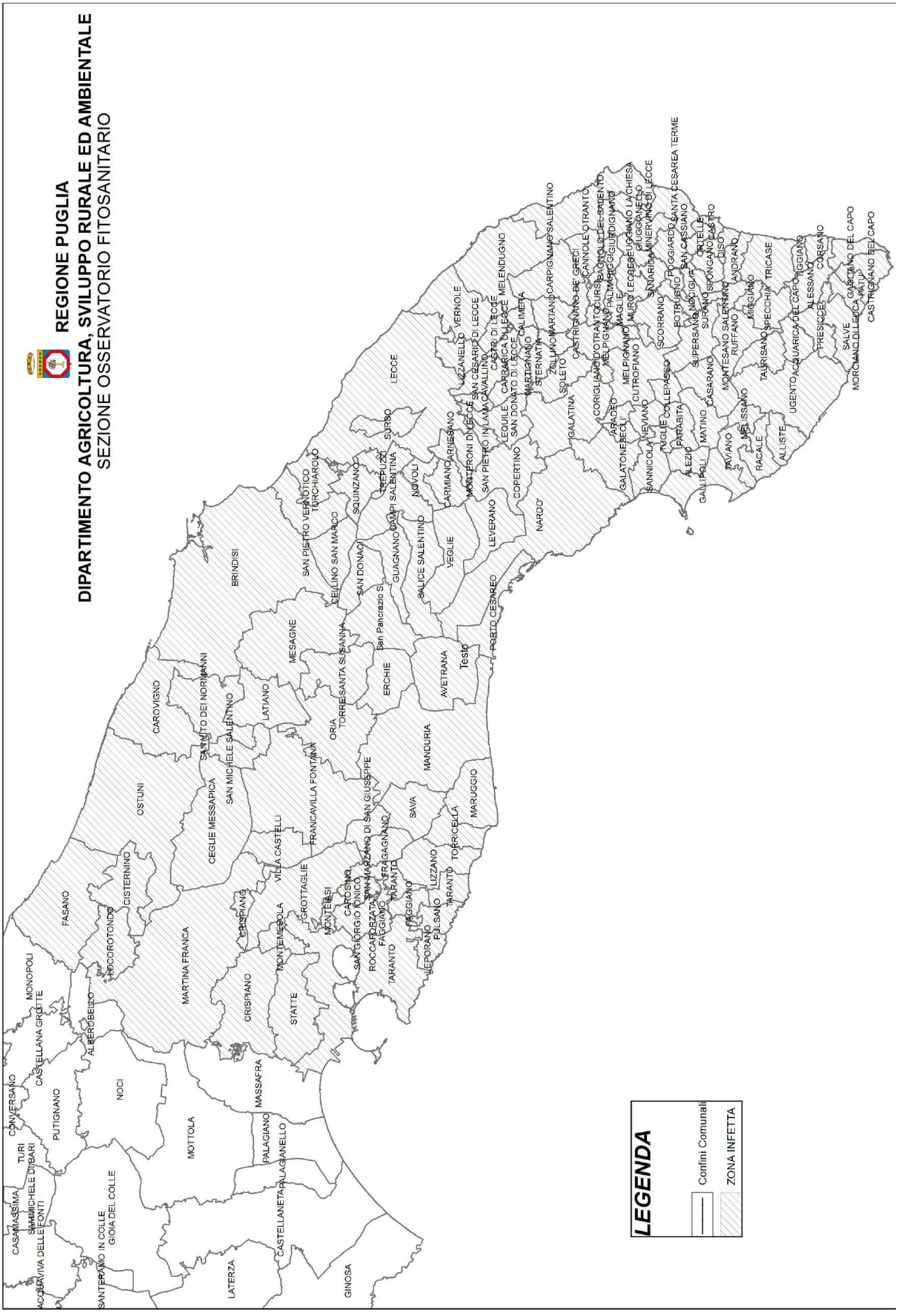
- **Decisione di Esecuzione della Commissione (UE) n. 789/2015 e s.m.i. relativa alle misure per impedire l'introduzione e la diffusione del batterio da quarantena della *Xylella fastidiosa* e s.m.i**
- **Legge 44/2019 -art. 8-ter - comma 2**
- **Determina dirigenziale n° 54 del 30/04/2020**

VIVAIO AUTORIZZATO ALLA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PIANTE SPECIFICATE (Brassica, Solanum lycopersicum L. e Solanum melongena L.) per la presenza di Xylella fastidiosa, destinate ESCLUSIVAMENTE all'impianto nella ZONA INFETTA.

Le piante specificate con il passaporto "EMERGENZA XYLELLA – Puglia" non devono essere trasportate fuori dalla zona infetta in nessun modo

SANZIONI per l'acquirente (D. Lgs 214/2005 e smi)

Chiunque non ottemperi alle prescrizioni impartite dai Servizi fitosanitari regionali ai sensi dell'articolo 50, comma 1,lettera g), è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 500,00 euro a 3.000,00 euro (comma 23 art. 54).


REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
SEZIONE OSSERVATORIO FITOSANITARIO
LEGENDA
Confini Comunali
ZONA INFETTA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE 21 maggio 2020, n. 407

Nomina Nucleo di Valutazione Avviso "Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI" - POR Puglia FESR–FSE 2014–2020 OT VIII Azione 8.6 Sub azione 8.6.b "Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly".

Il Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere

- visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 3261 del 28/7/1998;
- visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Richiamati:

- il DPGR n. 443 del 31 luglio 2015, n. 443, di approvazione dell'Atto di Alta Organizzazione connesso all'adozione del Modello organizzativo "Maia";
- la D.G.R. n. 458 del 8/04/2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell'art. 19 del suddetto DPGR n. 443/2015, l'allegato A alla predetta D.G.R. denominato "Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" , con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti, la Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- la D.G.R. n. 833 del 07/06/2016, relativa all'attribuzione delle responsabilità delle Linee di Azione del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai dirigenti delle Sezioni in cui è articolata la nuova organizzazione della Amministrazione regionale, che ha individuato quale responsabile della Linea di Azione 8.6 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 il dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- La D.G.R. n. 366 del 26/02/2019, che ha confermato l'incarico di Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità alla dr.ssa Francesca Zampano;
- la D.D. n. 430 del 16/05/2019, con la quale il Responsabile di Azione 8.6 ha conferito l'incarico di Responsabile di Sub-Azione 8.6.b dell'OT VIII – Azione 8.6 alla dr.ssa Francesca Venuleo.
- la D.G.R. n.211 del 25/02/2020, che ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere al dott. Onofrio Mongelli, a partire dal 20/04/2020, decorrenza confermata dalla D.G.R. n.508 del 8/04/2020

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli

scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice Europeo di condotta sul Partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- il Regolamento (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012
- l'Accordo di Partenariato con l'Italia approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021 del 29.10.2014;
- l'Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C(2014)8041 finale, del 29.10.2014;
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7150 finale del 23 ottobre 2018;
- le Deliberazioni n. 582 del 26 aprile 2016 e 977 del 20 giugno 2017 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" approvato, ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;.
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015, avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa";
- la Deliberazione della Giunta Regione n.15 novembre 2018, n. 2029 avente ad oggetto "POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020. Modifica del Programma Operativo. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 7150 del 23/10/2018".
- il D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (GU n.71 del 26.03.2018);
- l'Atto Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017, e ss.mm. e ii., avente ad oggetto "Adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013";
- il Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord. del 28.05.18.
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative

e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 55 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- la Legge regionale 30 dicembre 2019, n. 56 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento amministrativo, rileva quanto segue:

Premesso che:

- il Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014/2020 (CCI 2014IT16M2OP002) adottato dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale con Decisione CE C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7150 finale del 23 ottobre 2018 all'OT VIII ha fissato gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l'attuazione di una strategia regionale a sostegno dell'occupazione;
- nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, con la Sub-Azione 8.6b "**Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly"** si intende supportare la diffusione di misure di sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro e lo sviluppo di modelli organizzativi family friendly a beneficio dei lavoratori/trici all'interno del tessuto produttivo pugliese.
- con D.G.R. n. 1557 del 2/08/2019 si è provveduto ad approvare gli indirizzi operativi per l'avvio delle procedure di selezione dei beneficiari dell'Azione 8.6 dell'O.T. VIII – PO FSE 214/2020 Sub Azione 8.6.a e Sub Azione 8.6b e ad attivare risorse complessive per l'attuazione della Sub Azione 8.6b per € 16.000.000,00 a valere sul PO FESR – FSE 2014/2020 di cui € 1.500.000,00 per la **Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI**, e € 14.500.000,00 per l'Avviso **Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI**;
- a fronte dell'iscrizione nel Bilancio 2019 di risorse a valere sul FSE 2014-2020 disposta con D.G.R. n. 1557 del 02/08/2019 destinate alla **Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI** - Sub Azione 8.6b del POR Puglia 2014-2020 non si è provveduto, entro il termine dell'esercizio finanziario di riferimento, ad accertare in entrata ed impegnare in spesa la somma di € 1.500.000,00, ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011;
- al fine di consentire l'avvio della Sub Azione 8.6b tramite l'emanazione dell'Avviso pubblico per la selezione degli Enti Bilaterali pugliesi chiamati a svolgere attività di **Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI**, con D.G.R. n. 182 del 17/02/2020 si è provveduto a riproporre nel Bilancio corrente l'iscrizione della somma di € 1.500.000,00, di cui alla D.G.R. n. 1557 del 02/08/2019, non accertata in entrata e non impegnata nell'esercizio finanziario 2019 e conseguentemente ad apportare la variazione di pari somma, in termini di competenza e cassa, al Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 55 del 21/01/2020, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii;
- con A.D. n. 194 del 9/03/2020 (pubblicato nel BURP n. 53 del 16/04/2020) è stato approvato l'Avviso Pubblico "**Promozione del welfare aziendale e della flessibilità nelle PMI**" (di seguito "Avviso"), e si è provveduto all'accertamento in entrata e all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata della somma di € 1.500.000,00 in favore degli Enti Bilaterali pugliesi, rinviando a successivo atto l'impegno delle risorse, a seguito dell'individuazione dei singoli Beneficiari.

- l'Avviso pubblico prevede che:

  a. Il contributo erogabile per la realizzazione dei progetti ammessi finanziabili, di importo massimo inferiore ad € 100.000,00 a progetto, si configura come sovvenzione ex art. 67, paragrafo 1, lettera c)

"somme forfettarie" del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i., secondo quanto previsto ex art. 67, paragrafo 5, lettera a)bis, del Reg. (UE) n. 1303/2013, come modificato dal Reg. (UE) n. 1046/2018 "Regolamento Omnibus" (*art.3*);

b. l'ammissibilità a finanziamento delle proposte avvenga tramite un progetto di bilancio redatto caso per caso e approvato ex-ante dall'autorità di gestione che determinerà in maniera univoca la tipologia e la congruità delle spese ammissibili a finanziamento dell'attività assegnata (*art.4*), e specifica, nel medesimo articolo, le opzioni semplificate di costo che potranno concorrere allo schema di bilancio e i massimali di spesa previsti qualora il progetto preveda una copertura territoriale inferiore a 4 province;
c. le candidature siano presentate entro il 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, o entro il successivo giorno feriale qualora tale termine ricada in un giorno festivo (*art.5*).

Considerato che:

– il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il 18/05/2020;

– l'Avviso prevede, all'art.6, che l'istruttoria delle candidature sia espletata da una Commissione di valutazione, composta da funzionari esperti nell'ambito di riferimento, istituita con Determinazione dirigenziale, chiamata ad esaminare le istanze pervenute sotto il profilo della formale ammissibilità e a valutare le domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri indicati dall'art.6.2 dell'Avviso, ai fini della formazione della graduatoria, da approvare con determinazione Dirigenziale;

– si è provveduto, in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.), ad individuare nell'ambito della Struttura competente i componenti della Commissione in ragione delle competenze/esperienze acquisite nell'ambito di riferimento, attestate da curriculum vitae.

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, di provvedere a:

– nominare, ai sensi dell'art.6 dell'Avviso, la Commissione di Valutazione, composta da funzionari esperti nell'ambito di riferimento, chiamata ad esaminare le istanze pervenute sotto il profilo della formale ammissibilità e a valutare le domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri indicati dall'art.6.2 dell'Avviso, ai fini della formazione della graduatoria, da approvare con determinazione Dirigenziale.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'Atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto. Essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Sezione adempimenti contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico di Enti i cui creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Tutto ciò premesso e considerato

Il Dirigente
della Sezione Promozione della Salute e del Benessere

– sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
– viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
– ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. che quanto esposto in premessa è parte sostanziale del presente dispositivo e si intende integralmente riportato;
2. di nominare, ai sensi dell'art.6 dell'Avviso, la Commissione di Valutazione per l'istruttoria delle candidature, chiamata ad esaminare le istanze pervenute sotto il profilo della formale ammissibilità e a valutare le domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri indicati dall'art.6.2 dell'Avviso, ai fini della formazione della graduatoria, da approvare con determinazione Dirigenziale, composta da funzionari esperti nell'ambito di riferimento, così come di seguito specificato:
   - **Tiziana Corti**, funzionaria del Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità, Responsabile Struttura Trasversale Pari Opportunità "Applicazione del principio di pari opportunità nell'attuazione degli interventi a valere sul POR PUGLIA FESR –FSE 2014-2020", **Presidente;**
   - **Vito Losito**, funzionario del Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità, Responsabile di Sub Azione 8.6a "Voucher ed altri interventi di conciliazione (women and men inclusive)", **Segretario;**
   - **Maddalena Mandola**, funzionaria del Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità, PO "Politiche Familiari e Puglia Family Friendly", **Componente.**
3. di dare atto che si provvederà, nel rispetto del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) adottato con A.D. n. 39 del 21/06/2017, e ss.mm. e ii" alla raccolta delle dichiarazioni rese dai sudetti componenti su Assenza Conflitti di interesse/Incompatibilità ai fini del conferimento di incarichi e, solo successivamente, alla predisposizione degli atti per l'accettazione dell'incarico;
4. di dare atto che la Commissione, così come istituita, esaminerà le istanze pervenute sotto il profilo della formale ammissibilità e valuterà le candidature ritenute ammissibili, sulla base dei criteri indicati dall'art.6.2 dell'Avviso, ai fini della formazione della graduatoria, da approvare con determinazione Dirigenziale;
5. che il presente provvedimento:
   a. è assoggettato agli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i;
   b. è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
   c. sarà pubblicato all'albo degli atti dirigenziali presso la Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
   d. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
   e. sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
   f. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
   g. sarà notificato ai Componenti della Commissione;
   h. sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

i. è composto da n. 6 pagine;
j. è adottato in originale.

Il Dirigente
della Sezione Promozione della Salute e del Benessere
Dr. Onofrio Mongelli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 21 maggio 2020, n. 746

"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R.n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione I-II-III bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione. Revoca parziale A.D. n. 22 del 22.01.2019.

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31.07.1998;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013, che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013,che, all'art. 16, sostiene l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";

VISTO il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2.12.2013, il quale stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth EmploymentInitiative (YEI), che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22.04.2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26.04.2013,la quale delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale (YEI);

VISTO l'Accordo di Partenariato, presentato alla Commissione Europea il 22.04.2014, il quale individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON-YEI) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla GUE L 352 del 24.12.2013;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 4969 dell'11.07.2014, che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'Iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Lombardia, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Provincia Autonoma di Trento, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio in Italia;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 24.01.2013, avente ad oggetto l'approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini" che detta disposizioni in merito al tirocinio;

VISTI la Legge Regionale n. 23 del 5.08.2013 - "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" ed il successivo Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 – "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

DATO ATTO CHE:

- in data 9.06.2014 è stata sottoscritta la convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Politiche Attive e Passive del lavoro e la Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 5.05.2014, rettificata con successivo atto n. 974 del 20.05.2014, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ed è stato dato mandato al Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE di sottoscrivere la stessa e di apportarvi le modifiche ritenute necessarie;
- con la sopra citata Deliberazione di Giunta n. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, si è dato altresì mandato ai singoli Servizi Regionali interessati, Formazione Professionale, Politiche per il Lavoro, Politiche Giovanili, Autorità di Gestione P.O. FSE - nell'ambito dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro, Innovazione "che ne assicura il coordinamento complessivo", di porre in essere tutti gli atti amministrativi successivi e conseguenti alla stessa deliberazione per dare attuazione alle misure previste Piano Regionale della Garanzia Giovani, attribuendo al Servizio Politiche per il Lavoro, tra le altre, la Misura 5 – Tirocini extra-curriculari, anche in mobilità geografica";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 4.06.2014 è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, finalizzato a favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'utilizzo integrato di una serie di strumenti, il cui impiego sinergico intende concorrere alla finalità di ridurre il gap tra giovani e occupazione;
- con successive Determinazioni del Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE (D.D. n. 200 del 7.08.2014 e D.D. n. 126 del 15.05.2015) sono state apportate modifiche al "Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n. 1148 del 4 giugno 2014";
- da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 2274 del 17.12.2015 sono state disposte ulteriori modifiche al Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n. 1148 del 4 giugno 2014";
- tra le misure previste all'interno del citato Piano di Attuazione figura altresì il "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica" (Scheda 5), la cui attivazione, in conformità alla disciplina regionale vigente, può essere promossa sia dai servizi per l'impiego che da altri soggetti pubblici e privati individuati all'interno dell'art. 3, Legge Reg. n. 23/2013 e dell'art. 5, Regolamento Reg. n. 3/2014;
- in particolare, la Misura 5 fa riferimento alla attivazione di tirocini formativi e di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro rivolti a giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto, ovvero sono esenti dall'obbligo di istruzione e formazione, iscritti al programma Garanzia Giovani, prevedendo in loro favore l'erogazione di una indennità di partecipazione nella misura e alle condizioni definite con successivi provvedimenti;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 405 del 2.10.2014, modificata con A.D. n. 425 del 14.10.2014 ed integrata con successivo A.D. n. 430 del 31.10.2014, è stato adottato, giusta Deliberazione di Giunta n. 1729 del 1.08.2014, l'Avviso Multimisura finalizzato a selezionare attori

(organizzati nella forma di Associazioni Temporanee di soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo dei servizi per il lavoro e in quello della formazione professionale) ritenuti, all'esito dell'esame di ammissibilità e della valutazione da parte di apposito nucleo, idonei alla realizzazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, secondo quanto indicato nelle "schede misura" allegate ed in attuazione delle ulteriori indicazioni relative alle modalità gestionali che la Regione si è riservata di adottare con ulteriori atti;

- con particolare riferimento alla promozione di tirocini, il predetto Avviso Multimisura ha previsto che l'erogazione dei relativi servizi venga attuata in raccordo tra Centri per l'impiego (di seguito, per brevità, C.P.I.) ed Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito, per brevità, A.T.S.), demandando a successivi provvedimenti regionali la definizione delle modalità operative attraverso le quali realizzare tale raccordo;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 598 del 23.12.2014 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria relativa alle istanze pervenute in risposta all'Avviso Multimisura e, successivamente, sottoscritti gli atti unilaterali d'obbligo, in conformità allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 24.02.2015;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1044 del 18.05.2015 sono stati approvati i modelli di convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del programma in oggetto;
- sempre in conformità alla DGRn. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, in considerazione della competenza dei C.P.I. a promuovere tirocini extra-curriculari, sono state approvate, con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1331 del 07.07.2015 , le "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani";
- con Deliberazione di Giunta n. 1527 del 31.07.2015, dato atto della competenza dei C.P.I. ad attuare una serie di misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, nonché dell'avvio e della realizzazione di talune attività, è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione Puglia e le singole Amministrazioni Provinciali,
- unitamente alla Regione Puglia, le Province e la città Metropolitana di Bari hanno provveduto alla sottoscrizione della sopra indicata convenzione per l'erogazione, attraverso i C.P.I., dei servizi relativi alle Misure previste dal PAR Puglia;

RILEVATO CHE:

- la Regione ha destinato nel piano esecutivo regionale di attuazione della Garanzia Giovani un ammontare massimo pari ad euro 25.000.000,00 (risorse YEI) per l'erogazione della misura 5, "Tirocinio extracurriculare anche in mobilità geografica", come indicato nell'art. 4 della Convenzione stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione;
- in particolare, sempre in relazione alla realizzazione della Misura 5 - "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica"è stata prevista, all'interno del sopra citato Avviso Multimisura, una dotazione finanziaria complessiva di € 17.500.000,00=, di cui € 2.500.000,00 quale contributo per la promozione dei tirocini ed € 15.000.000,00 quale indennità di partecipazione riconosciuta ai tirocinanti, per il tramite dell'INPS;
- successivamente, con D.G.R. n. 2274/2015, D.G.R. n. 619 del 02/05/2017, A. D. n. 99 del 17.10.2017 del dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, D.G.R. n. 1827 del 7 novembre 2017 e, in ultimo, A. D. n. 8 del 30.01.2018 del dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, sono state riprogrammate le risorse finanziarie e, in particolare, relativamente alla Misura 5, è stato disposto un incremento per un ammontare complessivo di € 56.911.000,00=, di cui € 44.500.000,00 da destinare al pagamento delle indennità in favore dei tirocinanti (come ratificato con nota ANPAL n. 1519 del 06.02.2018);
- ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata, per legge, nella misura mensile forfettaria di € 450,00

(euro quattrocentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute. In ogni caso, il contributo non può eccedere la somma complessiva di € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; ovvero, la somma complessiva di € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00) qualora il tirocinio sia destinato a disabili, persone svantaggiate, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale ed abbia la durata massima di dodici mesi. Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura allorché il tirocinante abbia partecipato almeno al settanta per cento delle attività formative rapportato al monte ore mensile definito all'interno del progetto formativo individuale e si configura come un finanziamento in favore della persona, che non favorisce le imprese ospitanti e non costituisce, quindi, aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE;

- con Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 178 del 1 marzo 2016 - Adozione disposizioni PON IOG relative alla II Fase di attuazione della Garanzia Giovani e approvazione modifiche al "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n.1148 del 4 giugno 2014 – è stato disposto che, per i tirocini attivati a fra data dal 1 marzo 2016 (intendendosi come data di attivazione il giorno di sottoscrizione della Convenzione di tirocinio), l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale, nella misura minima di € 450, 00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con successiva Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 233 del 16 marzo 2016, a parziale rettifica della citata D.D. n. 178/2016, è stato disposto che, per i tirocini le cui convenzioni siano state trasmesse attraverso la piattaforma Sistema Puglia a far data dal 15 aprile 2016, l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale nella misura minima di € 450,00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche per il Lavoro n. 149 del 26 aprile 2016, preso atto di quanto disposto con la citata D.D. n. 233/2016, sono state definite le modalità di attuazione della Misura 5, relativamente alla c.d. II Fase di attuazione della Garanzia Giovani;
- sempre ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", l'indennità non spetta nel caso in cui il tirocinante risulti titolare di ASPI o altra forma di ammortizzatore sociale;
- in data 31.03.2015 è stata sottoscritta tra Regione Puglia, INPS e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la Convenzione per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della cd. Garanzia Giovani, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 1.04.2015 con la quale è stato approvato il format e demandata al Dirigente del Servizio Politiche per il lavoro la relativa sottoscrizione;
- la predetta convenzione prevede che le risorse finanziarie fissate nel piano di attuazione regionale per il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani, destinate all'erogazione dell'indennità di tirocinio, saranno trattenute dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali dalle somme assegnate alla Regione per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani e saranno anticipate all'INPS secondo un piano finanziario da concordare tra l'INPS e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in relazione alle specifiche esigenze di cassa e dall'andamento delle certificazioni;
- la predetta Convenzione è scaduta in data 30/11/2018;
- con la decisione della commissione europea C (2017) 89 27 del 18 dicembre 2017, che modifica la Decisione C(2014)4969, la Commissione stessa ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- l'INPS effettua i pagamenti nei limiti delle risorse finanziarie anticipate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e versate direttamente all'ente previdenziale; a tal fine, la Regione comunica all'INPS, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di conclusione del bimestre precedente, l'elenco dei soggetti aventi titolo a fruire dell'indennità di tirocinio;
- in conformità con quanto precisato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (prot. n. 0010894

del 14.05.2015), le Regioni che non intendano prevedere il meccanismo della cumulabilità dell'indennità di tirocinio con la percezione degli ammortizzatori sociali, nelle ipotesi di tirocinanti che risultino dalla verifica SIP titolari di una misura di sostegno al reddito, non invieranno alle sedi regionali i nominativi dei beneficiari;

- con atto prot. n. 0010894.14-05-2015 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle modalità con le quali rendere disponibile la provvista finanziaria da parte dell'INPS ai fini del pagamento delle indennità di tirocinio;
- da ultimo, con nota prot. n. 0014597 del 20.11.2018 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha disposto che la somma a valere sul PON YOG da destinare all'INPS per l'erogazione ai giovani NEET dell'indennità di partecipazione ai tirocini è pari ad € 45.700.000,00.

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

- ai sensi del sopra citato Avviso Multimisura (Scheda 5) e delle sopra richiamate "Linee Guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani" è posto a carico dei soggetti promotori (partners all'interno delle A.T.S. e C.P.I.) l'obbligo di inoltrare, attraverso la piattaforma dedicata e a cadenza bimestrale, la richiesta di erogazione dell'indennità di partecipazione, corredata della documentazione prescritta e attestante l'effettivo svolgimento delle attività formative;
- con note prot. n. AOOAdGFSE/0017751 del 10.09.2015 e prot. n. AOO_060/0011452 del 10.09.2015 è stato comunicato rispettivamente alle A.T.S. e ai C.P.I. che, a far data dal 14.09.2015, sarebbe stata disponibile *on line* la procedura telematica per l'invio della documentazione prescritta dall'Avviso Multimisura (Scheda 5) e dalle Linee guida, segnalando l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma dedicata all'interno del sito http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/garanziagiovani;
- a partire dal 14.09.2015 sono state inserite le istanze relative alla rendicontazione delle attività formative svolte nell'ambito di tirocini avviati a partire dall'11.05.2015 per il tramite dei C.P.I. e dal 27.05.2015 per il tramite delle A.T.S.;
- il bimestre è individuato in piattaforma con riferimento al bimestre solare, tenuto conto della data iniziale indicata nel progetto formativo e nel calendario delle attività;
- l'art. 16 del Reg. Reg. n. 3/2014 prevede che la durata originariamente stabilita del percorso formativo possa essere prorogata per non oltre trenta giorni, qualora si tratti di tirocini formativi e di orientamento o di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi; ovvero per non oltre dodici mesi, qualora i tirocinanti siano disabili, soggetti in condizione di svantaggio sociale, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.
- a partire dalla data dell'8.10.2015 è stata attivata per i soggetti promotori la funzione che consente loro di riscontrare le richieste di integrazione documentale inviate, sempre per il tramite della piattaforma telematica, dagli uffici regionali;
- con nota prot. n. AOO_060/0013395 del 22.10.2015 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito ulteriori chiarimenti in merito ai tirocini attivati nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- con nota prot. n. AOO_060/0003025 del 19.03.2018 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito nuovi ulteriori chiarimenti in merito ai presupposti per il riconoscimento della indennità di tirocinio nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- in ordine alle richieste di erogazione della indennità di partecipazione al primo, secondo e terzo bimestre (solare) di attività formative inserite in piattaforma nel periodo compreso tra il 26.11.2016 ed il 26.06.2018, alla data di adozione del presente atto, risultano perfezionate le descritte attività di verifica ai sensi dell'articolo 125, par. 4 lett. a) e b) del Reg. UE n. 1303/2013, relativamente alle istanze presentate dai tirocinanti riportati nell' Allegato A, quale parte integrante ed essenziale del presente atto;
- sulla base della documentazione prodotta dai soggetti promotori e sulla base degli esiti delle verifiche ex art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, di cui con il presente provvedimento si prende atto, sussistono i presupposti per la erogazione del trattamento economico nei confronti dei tirocinanti

indicati nell' Allegato "A", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, relativamente al periodo e per il numero di mensilità ivi riportati; il tutto per un importo complessivo pari ad € 11.100,00 (euro undicimilacento/00);

- con A.D. n. 22 del 22.01.2019 è stato rigettata la richiesta di pagamento dell'indennità di partecipazione relativa al secondo bimestre del tirocinante, tra gli altri, il cui codice pratica S3583D3 per un importo di € 300,00 per il mancato raggiungimento della soglia minima del settanta per cento delle ore/mese prevista dal Reg. reg. n.3/2014 e dall'Avviso Multimisura ai fini della maturazione del diritto alla indennità;
- a seguito di controdeduzioni pervenute ed acquisite con PEC prot. r_puglia AOO_060 PROT 1102201900024 36, è risultato che il registro riportasse una frequenza superiore al settanta per cento delle ore/mese prevista dal Reg. reg. n.3/2014 e dall'Avviso Multimisura ai fini della maturazione del diritto alla indennità;
- con successive determinazioni dirigenziali sono state disposte proroghe della data di conclusione delle attività erogate a valere sulle Misure di cui all'Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/14; in particolare con determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 47 del 28/02/2020 è stata disposta quale data di conclusione delle attività il 30/09/2020 e, quale termine ultimo per presentare la rendicontazione delle spese sostenute, il 30/10/2020;

Tanto premesso e precisato, con il presente atto si rende necessario:

- considerate gli esiti delle verifiche *ex* art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, autorizzare l'INPS, in qualità di ente pagatore, alla erogazione dell'indennità di partecipazione relativa al primo, secondo e terzo bimestre, nei limiti delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati nell' Allegato "A", quale parte integrante ed essenziale del presente atto.

- revocare parzialmente l'A.D. n. 22 del 22.01.2019, limitatamente alla parte in cui prevede nei confronti del tirocinio il cui cod. pratica S3583D3 , il rigetto della richiesta di € 300,00 relativa al secondo bimestre (07/08/2018 – 06/09/2018); e disporre, per l'effetto, il riconoscimento della domanda di rimborso relativa al secondo bimestre (07/08/2018 – 06/09/2018);

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.LGS n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.
Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Ritenuto di dover provvedere in merito, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, co. 1, L.R. n. 7/1997

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e condiviso;

- di dare atto che i tirocinanti indicati nell' Allegato "A", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, hanno diritto alla erogazione della indennità di partecipazione al primo, secondo o terzo bimestre di attività formative, per il numero di mensilità e relativamente al periodo precisati all'interno del citato Allegato; il tutto per un importo complessivo pari ad € 11.100,00 (euro undicimilacento/00);

- di autorizzare l'INPS al pagamento dell'indennità di partecipazione relativa al primo, secondo e terzo bimestre, nei limiti delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati nell' Allegato "A", quale parte integrante ed essenziale del presente atto.

- di revocare parzialmente l'A.D. n. 22 del 22.01.2019, limitatamente alla parte in cui prevede nei confronti del tirocinio il cui cod. pratica S3583D3 , il rigetto della richiesta di € 300,00 relativa al secondo bimestre (07/08/2018 – 06/09/2018); e disporre, per l'effetto, il riconoscimento della domanda di rimborso relativa al secondo bimestre (07/08/2018 – 06/09/2018);

Il provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Avverso il presente atto è possibile proporre istanza di riesame al Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro; la relativa istanza dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo seguente: *tirocini.garanziagiovani.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it*, indicando il codice identificativo della pratica, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP** della presente determina, che costituisce notifica agli interessati, così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 895/2010.

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato (per estratto) all'albo della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
d) sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore alla Formazione e Lavoro.
e) sarà pubblicato sul B.U.R.P. per la notifica agli interessati.

Il presente atto, redatto in unico originale, è composto da n. 13 pagine in originale, di cui n. 1 pagine contenenti gli Allegati "A".

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

ALLEGATO A

N.	Codice pratica	Inizio bimestre attività formative	Fine bimestre attività formative	Bimestre	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute
1	9PESKX8	27/06/2016	26/08/2016	I	B56G14001580006	600	2
2	B94U219	24/05/2017	23/07/2017	I	B86G14001750006	300	1
3	Y5DE6V9	25/05/2016	24/07/2016	I	B36G14002420006	600	2
4	65R5WJ2	22/03/2018	21/05/2018	I	B16G14001250006	600	2
5	VOBPBB8	03/09/2018	02/11/2018	I	B46G14001320006	600	2
6	6X2YMV6	08/06/2018	07/08/2018	I	B96G14001900006	600	2
7	7XP2BN4	01/06/2018	31/07/2018	I	B96G14001910006	600	2
8	QDCSEW7	03/09/2018	02/11/2018	I	B56G14001590006	600	2
9	7F1VDI7	14/12/2016	13/02/2017	II	B35F14002800006	300	1
10	UUMJ2T4	08/08/2017	29/09/2017	II	B96G14001920006	600	2
11	5CLN093	20/02/2017	19/04/2017	II	B47H14008520006	300	1
12	S3583D3	07/08/2018	06/09/2018	II	B55F14004710006	300	1
13	VOBPBB8	03/11/2018	30/11/2018	II	B46G14001320006	300	1
14	W2IDLG3	11/08/2018	07/09/2018	II	B86G14001730006	300	1
15	9X25CQ0	30/03/2018	29/05/2018	II	B45F14001270006	300	1
16	6X2YMV6	08/08/2018	07/10/2018	II	B96G14001900006	300	1
17	7XP2BN4	01/08/2018	30/09/2018	II	B96G14001910006	600	2
18	QDCSEW7	03/11/2018	30/11/2018	II	B56G14001590006	300	1
19	B3EFMO8	14/04/2017	13/06/2017	III	B57H14015770006	600	2
20	K6BX8U6	29/04/2017	28/06/2017	III	B47H14008650006	300	1
21	G1RHYB0	15/06/2018	28/07/2018	III	B55F14000780006	600	2
22	RWRV4Y3	29/10/2016	27/12/2016	III	B87H14009960006	600	2
23	7J0GTH7	05/03/2017	15/05/2017	III	B57H14011760006	300	1
24	7F1VDI7	14/02/2017	13/04/2017	III	B35F14002800006	600	2

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 21 maggio 2020, n. 747

Asse VIII. Avviso pubblico "Mi Formo e Lavoro per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati" approvato con determinazione n. 383 del 3/07/2018. Proroga delle attività nonché disposizioni conseguenti all'adozione della DGR n. 282 del 05/03/2020 e precisazione alla determinazione n. 404 del 20/03/2020.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha sospeso sino al 15 marzo 2020 i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;
RILEVATO che, in esito all'adozione del predetto decreto, la Giunta regionale pugliese, con propria deliberazione n. 282 adottata in data 5 marzo 2020, dato atto che nell'attuazione della Programmazione regionale in tema di formazione professionale la disciplina di settore esclude la possibilità di svolgere attività a distanza, ha autorizzato gli enti beneficiari di interventi finanziati di formazione professionale a sospendere le attività in corso sino al 15 marzo 2020 e comunque sino a nuove disposizioni al riguardo e ha demandato al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro l'adozione dei provvedimenti amministrativi funzionali a garantire la ripresa delle attività anche attraverso il ricorso a strumenti a distanza;
CONSIDERATO che, successivamente all'approvazione della precitata deliberazione, il DPCM del 9 marzo 2020 - in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale – ha disposto l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020;
VISTA la determinazione dirigenziale n. 404 del 20/03/2020 del dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro;
VERIFICATO che il DL 25/03/2020 n. 19 ha previsto la possibilità di adottare misure per il contenimento dell'emergenza di cui al comma 2 dell'art.1, ciascuna di durata non superiore a trenta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al 31 luglio 2020 e che, in esito al ridetto decreto, allo stato, in ragione delle previsioni di cui all'art. 1 lett q) del DPCM 17/05/2020 non è ancora possibile svolgere attività formative se non tramite il riscorso alla FAD;
VISTE le note prott. nn. 3568 del 6/03/2020 e 3616 del 10/03/2020 della Divisione 6 dell'Anpal aventi ad oggetto "*Progetti formativi Fse - formazione a distanza*" ed il relativo riscontro prot. n. 1609341 datato 17/03/2020 della Direzione Generale per l'occupazione, Affari Sociali ed Inclusione della Commissione Europea;
CONSIDERATO che, alla data di entrata in vigore del richiamato DPCM del 9/03/2018, risultavano in corso di svolgimento i percorsi formativi finanziati in esito all'avviso *Mi formo e lavoro*, approvato con la determinazione n. 383 del 3/07/2018 adottata dal dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro, alcuni dei quali prevedevano l'erogazione di parte dell'attività formativa in laboratorio;
CONSIDERATO che, nel lasso di tempo intercorso tra la data di entrata in vigore del DPCM del 9/03/2020 e del DPCM 17/05/2020, sono stati realizzati interventi sul sistema informativo regionale tesi a ripristinare le funzioni di calendarizzazione;

VISTA la nota prot. n. 4649 del 23/04/2020 della Divisione III dell'Anpal avente ad oggetto "*Trasmissione delle indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità a distanza nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19"* con la quale la predetta Agenzia ha reso noto che "*la modalità di erogazione a distanza è ammessa per l'intero percorso, ovvero per le ore di formazione teorica e laboratoriale, ove quest'ultima sia prevista e compatibile con la finalità dell'attività realizzata*";
CONSIDERATO che la crisi epidemiologica ha di fatto comportato slittamenti temporali in ordine alla realizzazione dell'attività formativa e alla realizzazione della linea B dell'avviso in parola e, pertanto, è necessario prorogare i termini per la conclusione delle attività formative e di quelle di accompagnamento al lavoro;
CONSIDERATO, altresì, che il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica integra *ex se* circostanza imprevista e imprevedibile che giustifica l'introduzione di circostanziate rimodulazioni della programmazione formativa validata in fase di valutazione del catalogo rispondenti all'interesse pubblico e conseguentemente al diritto dei destinatari ad ultimare i corsi di formazione avviati alla data di entrata in vigore dei ridetti decreti;
DATO ATTO che dette modificazioni dovranno comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi fissati in fase di candidatura al catalogo;
CONFERMATA l'obbligatorietà di gestire le attività finanziate esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it;

Tutto ciò premesso e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede *(i)* a prorogare il termine per la conclusione delle attività formative all'8/08/2020 e il termine per la conclusione delle attività di accompagnamento al lavoro al 31/12/2020; *(ii)* ad autorizzare i beneficiari dei finanziamenti relativi alla realizzazione dei corsi iniziati e non conclusi all'inizio della crisi pandemica, anche in deroga al divieto contenuto nell'avviso in parola, **mediante il ricorso alla formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona** secondo le prescrizioni di cui alla determinazione adottata dal dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. 404 del 20/03/2020; *(iii)* a stabilire che il ricorso alla FAD sincrona sarà accessibile **a far data dalle ore 10.00 del 25/05/2020**, utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Comunicazione FAD Sincrona"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it*** del portale sistema.puglia.it previo inserimento del calendario e dell'allegato "A" di cui alla d.d. n. 404 del 20/03/2020; solo dopo aver caricato l'allegato A, sarà possibile effettuare la variazione del calendario utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Variazione Calendario"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it*** *(iv)* a stabilire che i corsi non conclusi che prevedevano la realizzazione di attività laboratoriali potranno essere avviati esclusivamente a seguito della presentazione di una specifica relazione, da caricarsi utilizzando la stessa funzione prevista per il caricamento dell'Allegato A del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****",* nella quale dovrà essere data evidenza delle rimodulazioni della programmazione formativa e del perseguimento degli obiettivi formativi precedentemente codificati. In esito alla presentazione della predetta relazione, l'Amministrazione autorizzerà la rimodulazione degli interventi direttamente sul sistema informativo regionale dando atto, di fatto, della praticabilità di erogare le attività formative originariamente previste quali laboratoriali in modalità FAD e della possibilità di variare il calendario utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Variazione Calendario"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it*** *(v)* con riferimento alla determinazione n. 404 del 20/03/2020, di precisare che sono ammessi sistemi di gestione della formazione a distanza anche equivalenti all' *e-learning* (*LMS - Learning Management System*) ancorché gli stessi siano in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003
Garanzie alla riservatezza
La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DETERMINA

- di prorogare il termine per la conclusione delle attività formative all'8/08/2020 e il termine per la conclusione delle attività di accompagnamento al lavoro al 31/12/2020;
- di autorizzare i beneficiari dei finanziamenti relativi alla realizzazione dei corsi iniziati e non conclusi all'inizio della crisi pandemica, anche in deroga al divieto contenuto nell'avviso in parola, **mediante il ricorso alla formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona** secondo le prescrizioni di cui alla determinazione adottata dal dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. 404 del 20/03/2020;
- di stabilire che il ricorso alla FAD sincrona sarà accessibile **a far data dalle ore 10.00 del 25/05/2020**, utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Comunicazione FAD Sincrona"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it*** previo inserimento dell'allegato "A" di cui alla d.d. n. 404 del 20/03/2020; solo dopo aver caricato l'allegato A, sarà possibile effettuare la variazione del calendario utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Variazione Calendario"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it***
- di stabilire che i corsi non conclusi che prevedevano la realizzazione di attività laboratoriali potranno essere avviati esclusivamente a seguito della presentazione di una specifica relazione, da caricarsi utilizzando la stessa funzione prevista per il caricamento dell'Allegato A del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****",* nella quale dovrà essere data evidenza delle rimodulazioni della programmazione formativa e del perseguimento degli obiettivi formativi precedentemente codificati. In esito alla presentazione della predetta relazione, l'Amministrazione autorizzerà la rimodulazione degli interventi direttamente sul sistema informativo regionale dando atto, di fatto, della praticabilità di erogare le attività formative originariamente previste quali laboratoriali in modalità FAD e della possibilità di variare il calendario utilizzando la funzione ***"Corsi Sospesi: Variazione Calendario"*** del ***"RIQUADRO G - Gestione Calendari****", disponibile nella pagina Mi Formo e Lavoro (link diretto http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/miformoelavoro) - sezione* ***"Procedura Telematica - Linea A"*** *del portale* ***sistema.puglia.it;***
- con riferimento alla determinazione n. 404 del 20/03/2020, di precisare che sono ammessi sistemi di gestione della formazione anche equivalenti all' *e-learning* (*LMS - Learning Management System*) ancorché gli stessi siano in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 5 pagine;

- viene redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul BURP;
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia.

Il dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 748

DGR n. 282 del 05/03/2020 "Disposizioni conseguenti all'adozione del DPCM del 4/3/2020 in materia di politiche attive del lavoro e formazione professionale". Misura 5 indennità relativa all'avviso multimisura approvato con la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014. Prosecuzione delle attività di tirocinio extracurriculare.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la determinazione dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 405 del 02/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso multimisura il quale prevede, tra l'altro, la realizzazione della misura 5 funzionale a realizzare e finanziare tirocini extracurriculari;

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha sospeso sino al 15 marzo 2020 i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, di corsi professionali, master e università per anziani, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza;

RILEVATO che, in esito all'adozione del predetto decreto, la Giunta regionale pugliese, con propria deliberazione n. 282 adottata in data 5 marzo 2020, dato atto che nell'attuazione della Programmazione regionale in tema di formazione professionale la disciplina di settore esclude la possibilità di svolgere attività a distanza, ha autorizzato gli enti beneficiari di interventi finanziati di formazione professionale a sospendere le attività in corso sino al 15 marzo 2020 e comunque sino a nuove disposizioni al riguardo e ha demandato al dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro l'adozione dei provvedimenti amministrativi funzionali a garantire la ripresa delle attività anche attraverso il ricorso a strumenti a distanza;

CONSIDERATO che, successivamente all'approvazione della precitata deliberazione, il DPCM del 9 marzo 2020 - in ragione dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale – ha disposto l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020;

CONSIDERATO che in esito alle disposizioni nazionali funzionali a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono stati sospesi i tirocini extracurriculari;

VISTA l'ordinanza n. 240 del 19/05/2020 adottata dal Presidente della Giunta regionale pugliese con la quale è stata consentita la ripresa dei tirocini extracurriculari nell'ambito dei settori economici e produttivi per i quali è consentito il riavvio delle attività economiche e produttive. Tanto nel rispetto degli obblighi di sicurezza, delle disposizioni e delle linee guida previste per i dipendenti del corrispondente comparto lavorativo;

VERIFICATO che il DL 25/03/2020 n. 19 ha previsto la possibilità di adottare misure per il contenimento dell'emergenza di cui al comma 2 dell'art.1, ciascuna di durata non superiore a trenta giorni, reiterabili e modificabili anche più volte fino al 31 luglio 2020 e che, in esito al ridetto decreto, allo stato, in ragione delle previsioni di cui all'art. 1 lett q) del DPCM 17/05/2020 non è ancora possibile svolgere attività formative se non tramite il riscorso alla FAD;

VISTE le note prott. nn. 3568 del 6/03/2020 e 3616 del 10/03/2020 della Divisione 6 dell'Anpal aventi ad oggetto

"*Progetti formativi Fse - formazione a distanza*" ed il relativo riscontro prot. n. 1609341 datato 17/03/2020 della Direzione Generale per l'occupazione, Affari Sociali ed Inclusione della Commissione Europea;

CONSIDERATO che, alla data di entrata in vigore del richiamato DPCM del 9/03/2018, risultavano in corso di svolgimento diversi tirocini extracurriculari finanziati in esito all'avviso multimisura;

CONFERMATA l'obbligatorietà di gestire le attività finanziate esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale www.sistema.puglia.it;

Tutto ciò premesso e considerato, con l'adozione del presente provvedimento si procede *(i)* ad autorizzare i destinatari della misura 5 indennità a proseguire i tirocini attivati allorquando il soggetto ospitante svolga attività economica e produttiva nei settori per i quali è consentito il riavvio delle attività economiche e produttive. Tanto nel rispetto degli obblighi di sicurezza, delle disposizioni e delle linee guida previste per i dipendenti del corrispondente comparto lavorativo; *(ii)* a stabilire che la ripresa delle attività sarà consentita **a far data dalle ore 10.00 del 28/05/2020**. I soggetti promotori dei tirocini, previa intesa con i soggetti ospitanti, utilizzeranno per garantire la prosecuzione dell'attività finanziata la funzione "*Variazione Calendario per sospensione per COVID-19"* del "*Dettaglio Misura*", disponibile nella pagina del "*La mia Scrivania" (link diretto www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/lamiascrivania)* sezione "Misura 5 - Misure previste" *del portale* ***sistema.puglia.it***. Nella predetta sezione verrà inserito il nuovo calendario delle attività; *(iii)* a stabilire che per le attività per i quali è consentito il riavvio delle attività economiche e produttive, viene concesso un termine massimo di 30 giorni dalla data di notificazione alle ATS del presente provvedimento, per riorganizzare la prosecuzione dell'attività di tirocinio; *(iv)* a stabilire che per i tirocini correlati ad attività economiche e produttive per le quali, allo stato, non è consentito il riavvio delle medesime, tutte le disposizioni precettive contenute nel presente atto si applicano far data dall'adozione dei provvedimenti di riapertura.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003
Garanzie alla riservatezza
La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

DETERMINA

- di autorizzare i destinatari della misura 5 indennità a proseguire i tirocini attivati allorquando il soggetto ospitante svolga attività economica e produttiva nei settori per i quali è consentito il riavvio delle attività economiche e produttive. Tanto nel rispetto degli obblighi di sicurezza, delle disposizioni e delle linee guida previste per i dipendenti del corrispondente comparto lavorativo;
- di stabilire che la ripresa delle attività sarà consentita **a far data dalle ore 10.00 del 28/05/2020**. I soggetti promotori dei tirocini, previa intesa con i soggetti ospitanti, utilizzeranno per garantire la prosecuzione dell'attività finanziata la funzione "*Variazione Calendario per sospensione per COVID-19"* del "*Dettaglio Misura*", disponibile nella pagina del "*La mia Scrivania" (link diretto www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SistemaPuglia/lamiascrivania)* sezione "Misura 5 - Misure previste" *del portale* ***sistema.puglia.it***.

Nella predetta sezione verrà inserito il nuovo calendario delle attività- di stabilire che per le attività per i quali è consentito il riavvio delle attività economiche e produttive, viene concesso un termine massimo di 30 giorni dalla data di notificazione alle ATS del presente provvedimento, per riorganizzare la prosecuzione dell'attività di tirocinio;

- di stabilire che per i tirocini correlati ad attività economiche e produttive per le quali, allo stato, non è consentito il riavvio delle medesime, tutte le disposizioni precettive contenute nel presente atto si applicano far data dall'adozione dei provvedimenti di riapertura.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 5 pagine;

- viene redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente";*
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sul BURP;
- sarà notificato alle ATS a mezzo pec;
- sarà notificato alla Sezione Programmazione Unitaria della Regione Puglia.

Il dirigente della Sezione
dott.ssa Luisa Anna Fiore

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 750

Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R. n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione I bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione, a valere su risorse D.L. 76/2013.

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31.07.1998;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013, che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013,che, all'art. 16, sostiene l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";

VISTO il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2.12.2013, il quale stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth EmploymentInitiative (YEI), che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22.04.2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26.04.2013,la quale delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale (YEI);

VISTO l'Accordo di Partenariato, presentato alla Commissione Europea il 22.04.2014, il quale individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON-YEI) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla GUE L 352 del 24.12.2013;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 4969 dell'11.07.2014, che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'Iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Lombardia, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Provincia Autonoma di Trento, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio in Italia;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 24.01.2013, avente ad oggetto l'approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini" che detta disposizioni in merito al tirocinio;

VISTI la Legge Regionale n. 23 del 5.08.2013 - "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" ed il successivo Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 – "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

DATO ATTO CHE:

- in data 9.06.2014 è stata sottoscritta la convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Politiche Attive e Passive del lavoro e la Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 5.05.2014, rettificata con successivo atto n. 974 del 20.05.2014, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ed è stato dato mandato al Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE di sottoscrivere la stessa e di apportarvi le modifiche ritenute necessarie;
- con la sopra citata Deliberazione di Giunta n. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, si è dato altresì mandato ai singoli Servizi Regionali interessati, Formazione Professionale, Politiche per il Lavoro, Politiche Giovanili, Autorità di Gestione P.O. FSE - nell'ambito dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro, Innovazione "che ne assicura il coordinamento complessivo", di porre in essere tutti gli atti amministrativi successivi e conseguenti alla stessa deliberazione per dare attuazione alle misure previste Piano Regionale della Garanzia Giovani, attribuendo al Servizio Politiche per il Lavoro, tra le altre, la Misura 5 – Tirocini extra-curriculari, anche in mobilità geografica";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 4.06.2014 è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, successivamente modificato e integrato, finalizzato a favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'utilizzo integrato di una serie di strumenti, il cui impiego sinergico intende concorrere alla finalità di ridurre il gap tra giovani e occupazione;
- tra le misure previste all'interno del citato Piano di Attuazione figura altresì il "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica" (Scheda 5), la cui attivazione, in conformità alla disciplina regionale vigente, può essere promossa sia dai servizi per l'impiego che da altri soggetti pubblici e privati individuati all'interno dell'art. 3, Legge Reg. n. 23/2013 e dell'art. 5, Regolamento Reg. n. 3/2014;
- in particolare, la Misura 5 fa riferimento alla attivazione di tirocini formativi e di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro rivolti a giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto, ovvero sono esenti dall'obbligo di istruzione e formazione, iscritti al programma Garanzia Giovani, prevedendo in loro favore l'erogazione di una indennità di partecipazione nella misura e alle condizioni definite con successivi provvedimenti;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 405 del 2.10.2014, modificata con A.D. n. 425 del 14.10.2014 ed integrata con successivo A.D. n. 430 del 31.10.2014, è stato adottato, giusta Deliberazione di Giunta n. 1729 del 1.08.2014, l'Avviso Multimisura finalizzato a selezionare attori (organizzati nella forma di Associazioni Temporanee di soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo dei servizi per il lavoro e in quello della formazione professionale) ritenuti, all'esito dell'esame di ammissibilità e della valutazione da parte di apposito nucleo, idonei alla realizzazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, secondo quanto indicato nelle "schede misura" allegate ed in attuazione delle ulteriori indicazioni relative alle modalità gestionali che la Regione si è riservata di adottare con ulteriori atti;
- con particolare riferimento alla promozione di tirocini, il predetto Avviso Multimisura ha previsto che l'erogazione dei relativi servizi venga attuata in raccordo tra Centri per l'impiego (di seguito, per

brevità, C.P.I.) ed Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito, per brevità, A.T.S.), demandando a successivi provvedimenti regionali la definizione delle modalità operative attraverso le quali realizzare tale raccordo;

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 598 del 23.12.2014 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria relativa alle istanze pervenute in risposta all'Avviso Multimisura e, successivamente, sottoscritti gli atti unilaterali d'obbligo, in conformità allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 24.02.2015;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1044 del 18.05.2015 sono stati approvati i modelli di convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del programma in oggetto;
- sempre in conformità alla DGR n. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, in considerazione della competenza dei C.P.I. a promuovere tirocini extra-curriculari, sono state approvate, con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1331 del 07.07.2015 , le "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani";

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata, per legge, nella misura mensile forfettaria di € 450,00 (euro quattrocentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute. In ogni caso, il contributo non può eccedere la somma complessiva di € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; ovvero, la somma complessiva di € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00) qualora il tirocinio sia destinato a disabili, persone svantaggiate, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale ed abbia la durata massima di dodici mesi. Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura allorché il tirocinante abbia partecipato almeno al settanta per cento delle attività formative rapportato al monte ore mensile definito all'interno del progetto formativo individuale e si configura come un finanziamento in favore della persona, che non favorisce le imprese ospitanti e non costituisce, quindi, aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE;
- con Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 178 del 1 marzo 2016 - Adozione disposizioni PON IOG relative alla II Fase di attuazione della Garanzia Giovani e approvazione modifiche al "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n.1148 del 4 giugno 2014 – è stato disposto che, per i tirocini attivati a fra data dal 1 marzo 2016 (intendendosi come data di attivazione il giorno di sottoscrizione della Convenzione di tirocinio), l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale, nella misura minima di € 450, 00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con successiva Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 233 del 16 marzo 2016, a parziale rettifica della citata D.D. n. 178/2016, è stato disposto che, per i tirocini le cui convenzioni siano state trasmesse attraverso la piattaforma Sistema Puglia a far data dal 15 aprile 2016, l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale nella misura minima di € 450,00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche per il Lavoro n. 149 del 26 aprile 2016, preso atto di quanto disposto con la citata D.D. n. 233/2016, sono state definite le modalità di attuazione della Misura 5, relativamente alla c.d. II Fase di attuazione della Garanzia Giovani;
- sempre ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-

curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", l'indennità non spetta nel caso in cui il tirocinante risulti titolare di ASPI o altra forma di ammortizzatore sociale;

- in data 31.03.2015 è stata sottoscritta tra Regione Puglia, lNPS e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la Convenzione, con termine al 30.11.2018, per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della cd. Garanzia Giovani, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 1.04.2015 con la quale è stato approvato il format e demandata al Dirigente del Servizio Politiche per il lavoro la relativa sottoscrizione;
- l'art. 3, comma 1, lettera c) del **D.L.76 del 28.06.2013**, convertito con modificazioni nella Legge n.99 del 09.08.2013, ha previsto, al fine di favorire l'occupazione giovanile, l'attivazione nei territori del Mezzogiorno di ulteriori misure quali la percezione di una indennità di partecipazione per le borse di tirocinio formativo, nel limite di 56 milioni di euro per l'anno 2013, di 16 milioni di euro per l'anno 2014 e 96 milioni di euro per l'anno 2015;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la nota prot. n. 0023726 del 25.06.2014 ha comunicato alle Regioni del Mezzogiorno la ripartizione delle risorse per il triennio 2013-2015, in attuazione dell'art. n. 3 comma 1 lettera c) della Legge n. 99 del 09.08.2013 che ha convertito con modifiche il DL. 76 del 28.06.2013;
- Il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con i Decreti Direttoriali n. 110 del 14.03.2014 e n.243 del 09.04.2014, ha impegnato sul Fondo Sociale per l'Occupazione e Formazione rispettivamente euro 56.000.000,00 per l'anno 2013 e euro 16.000.000,00 per l'anno 2014;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con successivo Decreto Direttoriale n. 9 del 23.01.2015 ha ripartito tra le Regioni le risorse finanziarie per l'annualità 2013 e 2014, impegnate con i Decreti Direttoriali di cui alla precedente lettera d) e alla Regione Puglia sono state pertanto attribuite risorse pari a euro 12.968.011,12;
- ai sensi dell'art. 3, co. lett. c) del DL 76/2013 per l'annualità 2015 sono state assegnati al Fondo Sociale per l'Occupazione e le Formazione euro 96.000.000,00;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con successivo Decreto Direttoriale n.14 del 04.02.2015, come modificato dal successivo Decreto Direttoriale n. 99 del 14.04.2015, ha ripartito tra le Regioni le risorse finanziarie per l'annualità 2015 e alla Regione Puglia sono pertanto attribuite risorse pari a euro 17.290.681,50;
- il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot.n. 4354 del 27 febbraio 2015 ha precisato che rimane di esclusiva competenza regionale l'individuazione delle indennità di tirocinio da erogare ai beneficiari, a valere sulle risorse di cui al citato DL 76/2013, e che i due flussi di processo, relativi sia a tale ultima fonte normativa che all'intervento nazionale denominato "PON IOG-misura tirocini", devono mantenere una contabilità separata, rendendosi necessario predisporre un apposito Addendum alla Convenzione già stipulata in data 31.03.2015;
- ai fini dell'erogazione dell'indennità a valere su risorse di cui al Dl 76 del 28.06.2013, convertito con modifiche nella Legge n. 99 del 09.08.2013, la Regione Puglia ha stimato un ammontare di risorse pari a **euro 30.258.692,62**;
- l'Addendum di cui sopra è stato sottoscritto da MLPS, Regione Puglia e INPS in data 27/07/2016;
- con la decisione della commissione europea C (2017) 89 27 del 18 dicembre 2017, che modifica la Decisione C(2014)4969, la Commissione ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- l'ANPAL con note n. 930 del 20.01.2019 e n. 1285 del 06.02.2019 ha chiesto a INPS di garantire la continuità nell'erogazione delle indennità di tirocinio, prorogando la validità della convenzione in parola nelle more della formalizzazione del nuovo atto negoziale, sul cui contenuto Inps ed Anpal hanno già convenuto mediante lo scambio di comunicazioni formali;
- con le note succitate, le regioni convenzionate con INPS (tra cui la Regione Puglia), sono state autorizzate da Anpal a riprendere la trasmissione delle richieste di pagamento;
- con nota prot. INPS.HERMES.28/02/2019.0000817 dello scorso **28 febbraio 2019**, l'INPS ha aderito

alla richiesta di Anpal, autorizzando le regioni convenzionate alla trasmissione delle richieste di pagamento;

- l'INPS effettua i pagamenti nei limiti delle risorse finanziarie anticipate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e versate direttamente all'ente previdenziale; a tal fine, la Regione comunica all'INPS, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di conclusione del bimestre precedente, l'elenco dei soggetti aventi titolo a fruire dell'indennità di tirocinio.

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

- ai sensi del sopra citato Avviso Multimisura (Scheda 5) e delle sopra richiamate "Linee Guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani" è posto a carico dei soggetti promotori (partners all'interno delle A.T.S. e C.P.I.) l'obbligo di inoltrare, attraverso la piattaforma dedicata e a cadenza bimestrale, la richiesta di erogazione dell'indennità di partecipazione, corredata della documentazione prescritta e attestante l'effettivo svolgimento delle attività formative;
- con note prot. n. AOOAdGFSE/0017751 del 10.09.2015 e prot. n. AOO_060/0011452 del 10.09.2015 è stato comunicato rispettivamente alle A.T.S. e ai C.P.I. che, a far data dal 14.09.2015, sarebbe stata disponibile *on line* la procedura telematica per l'invio della documentazione prescritta dall'Avviso Multimisura (Scheda 5) e dalle Linee guida, segnalando l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma dedicata all'interno del sito http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/garanziagiovani;
- a partire dal 14.09.2015 sono state inserite le istanze relative alla rendicontazione delle attività formative svolte nell'ambito di tirocini avviati a partire dall'11.05.2015 per il tramite dei C.P.I. e dal 27.05.2015 per il tramite delle A.T.S.;
- il bimestre è individuato in piattaforma con riferimento al bimestre solare, tenuto conto della data iniziale indicata nel progetto formativo e nel calendario delle attività;
- l'art. 16 del Reg. Reg. n. 3/2014 prevede che la durata originariamente stabilita del percorso formativo possa essere prorogata per non oltre trenta giorni, qualora si tratti di tirocini formativi e di orientamento o di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi; ovvero per non oltre dodici mesi, qualora i tirocinanti siano disabili, soggetti in condizione di svantaggio sociale, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.
- a partire dalla data dell'8.10.2015 è stata attivata per i soggetti promotori la funzione che consente loro di riscontrare le richieste di integrazione documentale inviate, sempre per il tramite della piattaforma telematica, dagli uffici regionali;
- con nota prot. n. AOO_060/0013395 del 22.10.2015 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito ulteriori chiarimenti in merito ai tirocini attivati nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- con nota prot. n. AOO_060/0003025 del 19.03.2018 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito nuovi ulteriori chiarimenti in merito ai presupposti per il riconoscimento della indennità di tirocinio nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- in ordine alle richieste di erogazione della indennità di partecipazione al primo bimestre (solare) di attività formative inserite in piattaforma nel periodo compreso tra il 25.02.2019 ed il 29.02.2020, alla data di adozione del presente atto, risultano perfezionate le descritte attività di verifica ai sensi dell'articolo 125, par. 4 lett. a) e b) del Reg. UE n. 1303/2013, relativamente alle istanze presentate dai tirocinanti riportati negli Allegati A e B, quali parti integranti ed essenziali del presente atto;
- sulla base della documentazione prodotta dai soggetti promotori e sulla base degli esiti delle verifiche ex art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, di cui con il presente provvedimento si prende atto, sussistono i presupposti per la erogazione del trattamento economico nei confronti dei tirocinanti indicati negli Allegati "A" e "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, relativamente al periodo e per il numero di mensilità ivi riportati; il tutto per un importo complessivo pari ad € 98.400,00 (euro novantottomilaquattrocento/00);

- in particolare, nell'ambito dell'Allegato "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, si dà conto delle motivazioni sottostanti l'accoglimento parziale delle richieste di erogazione trasmesse per il tramite del sistema informativo.
- con successive determinazioni dirigenziali sono state disposte proroghe della data di conclusione delle attività erogate a valere sulle Misure di cui all'Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/14; in particolare con determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 47 del 28/02/2020 è stata disposta quale data di conclusione delle attività il 30/09/2020 e, quale termine ultimo per presentare la rendicontazione delle spese sostenute, il 30/10/2020;

Tanto premesso e precisato, con il presente atto, considerate gli esiti delle verifiche *ex* art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, si rende necessario autorizzare l'INPS, in qualità di ente pagatore, alla erogazione dell'indennità di partecipazione relativa al primo bimestre, nei limiti delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati negli Allegati "A" e"B", quali parti integranti ed essenziali del presente atto.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.LGS n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.
Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
Ritenuto di dover provvedere in merito, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, co. 1, L.R. n. 7/1997

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e condiviso;
- di dare atto che i tirocinanti indicati negli Allegati "A" e "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, hanno diritto alla erogazione della indennità di partecipazione al primo bimestre di attività formative, per il numero di mensilità e relativamente al periodo precisati all'interno del citato Allegato; il tutto per un importo complessivo pari ad € 98.400,00 (euro novantottomilaquattrocento/00);
- di autorizzare l'INPS al pagamento dell'indennità di partecipazione relativa al primo bimestre, nei limiti delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati negli Allegati "A" e "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Avverso il presente atto è possibile proporre istanza di riesame al Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro; la relativa istanza dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo seguente: *tirocini.garanziagiovani.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it*, indicando il codice identificativo della pratica, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP** della presente determina, che costituisce notifica agli interessati, così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 895/2010.

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato (per estratto) all'albo della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
d) sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore alla Formazione e Lavoro.
e) sarà pubblicato sul B.U.R.P. per la notifica agli interessati.

Il presente atto, redatto in unico originale, è composto da n. 16 pagine in originale, di cui n. 5 pagine contenenti gli Allegati "A" e "B".

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

ALLEGATO A

N.	Codice pratica	Inizio I bimestre attività formative	Fine I bimestre attività formative	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute
1	C2E4CA1	17/12/2018	16/02/2019	B56G16010570001	600	2
2	6AI4VM7	17/12/2018	16/02/2019	B76G16013590001	600	2
3	ALILTH2	20/12/2018	19/02/2019	B86G16012700001	600	2
4	GBTANM5	31/01/2019	30/03/2019	B96G16010100001	600	2
5	J9QFAE8	21/02/2019	20/04/2019	B36G16006240001	600	2
6	KWEQ2K2	11/02/2019	10/04/2019	B86G16012600001	600	2
7	APG8235	09/03/2019	08/05/2019	B26G16007000001	600	2
8	XI18UJ0	07/03/2019	06/05/2019	B76G16013610001	600	2
9	XA1SB54	19/03/2019	18/05/2019	B56G16010630001	600	2
10	VM055V9	02/04/2019	01/06/2019	B86G16012500001	600	2
11	4O27Q82	25/01/2019	24/03/2019	B46G16005330001	600	2
12	FG71VJ6	22/05/2019	21/07/2019	B96G16010060001	600	2
13	1RH1OJ8	19/04/2019	18/06/2019	B76G16013560001	600	2
14	A5BVT47	17/04/2019	16/06/2019	B76G16013520001	600	2
15	HO2IET5	07/06/2019	06/08/2019	B86G16012550001	600	2
16	MQAY617	04/06/2019	03/08/2019	B36G16006180001	600	2
17	FEKK9X2	15/04/2019	14/06/2019	B66G16005450001	600	2
18	UTWK9N2	18/04/2019	17/06/2019	B76G16013540001	600	2
19	2TYC5S3	06/06/2019	05/08/2019	B76G16013550001	600	2
20	WT91AI9	12/06/2019	11/08/2019	B76G16013510001	600	2
21	QGKCUN4	05/07/2019	04/09/2019	B26G16006950001	600	2
22	I5O0TH7	01/07/2019	31/08/2019	B36G16006190001	600	2
23	FOYR7P3	10/07/2019	09/09/2019	B56G16010540001	600	2
24	RPQMKF3	15/07/2019	14/09/2019	B66G16005470001	600	2
25	BF8A5B3	27/06/2019	26/08/2019	B56G16010440001	600	2
26	NO84WT8	15/07/2019	14/09/2019	B46G16005270001	600	2
27	46GAM93	15/05/2019	14/07/2019	B56G16010500001	600	2
28	96WQ9Q7	17/06/2019	16/08/2019	B86G16012570001	600	2
29	8MYPRI5	18/07/2019	17/09/2019	B76G16013490001	600	2
30	KMDA6U6	01/07/2019	31/08/2019	B56G16010510001	600	2
31	24BR3A5	01/07/2019	31/08/2019	B86G16012540001	600	2
32	THEBTF7	18/07/2019	17/09/2019	B66G16005430001	300	1
33	ULOGQM9	04/07/2019	03/09/2019	B76G16013530001	600	2
34	NLM7C93	16/07/2019	15/09/2019	B66G16005440001	600	2
35	E6VQJ21	01/06/2019	31/07/2019	B56G16010550001	600	2
36	B91AYF2	15/04/2019	14/06/2019	B26G16006960001	600	2
37	EUM8MG4	19/07/2019	18/09/2019	B76G16013450001	600	2
38	CSTVED9	23/07/2019	22/09/2019	B76G16013500001	300	1
39	PO8K5J7	24/07/2019	23/09/2019	B56G16010470001	600	2
40	9TNKLR9	15/07/2019	14/09/2019	B26G16006920001	600	2
41	I6D08U5	17/07/2019	16/09/2019	B36G16006140001	600	2
42	ZEEO5V7	19/03/2019	18/05/2019	B96G16010030001	600	2
43	NQDVGJ2	02/08/2019	01/10/2019	B86G16012530001	600	2
44	JKKO287	29/05/2019	28/07/2019	B26G16006900001	600	2
45	ILHCMX1	29/05/2019	28/07/2019	B16G16003930001	600	2
46	O3Y7SC7	28/05/2019	27/07/2019	B96G16010020001	600	2
47	GXEGLY5	05/06/2019	04/08/2019	B36G16006220001	600	2
48	ABUTPO4	10/07/2019	09/09/2019	B66G16005460001	600	2
49	JKC0PE5	31/07/2019	29/09/2019	B76G16013470001	600	2
50	1I66SP0	01/08/2019	30/09/2019	B36G16006160001	600	2

51	97SQQ56	02/05/2019	01/07/2019	B26G16006940001	600	2
52	4J941U3	29/07/2019	28/09/2019	B96G16010090001	600	2
53	3WE41K1	02/08/2019	01/10/2019	B36G16006210001	600	2
54	XY4W6K0	30/07/2019	29/09/2019	B76G16013570001	600	2
55	05K5LP7	05/06/2019	04/08/2019	B86G16012480001	600	2
56	DHWAIB8	09/07/2019	08/09/2019	B96G16010190001	600	2
57	3LXAFT3	29/06/2019	28/08/2019	B26G16006990001	600	2
58	FANXEP5	05/07/2019	04/09/2019	B56G16010460001	600	2
59	OO4JLU5	31/07/2019	29/09/2019	B76G16013430001	300	1
60	Q0TMV84	03/06/2019	02/08/2019	B16G16003940001	600	2
61	3V8AOI3	25/07/2019	24/09/2019	B56G16010580001	600	2
62	PVIMXH4	25/07/2019	24/09/2019	B86G16012620001	600	2
63	4JH2Y24	15/07/2019	14/09/2019	B86G16012610001	600	2
64	3KPV831	05/03/2019	04/05/2019	B96G16010040001	600	2
65	7QOVKZ2	10/07/2019	09/09/2019	B56G16009470001	600	2
66	BWXQWK7	01/08/2019	30/09/2019	B86G16012560001	600	2
67	CUINUA6	03/08/2019	02/10/2019	B36G16006270001	600	2
68	4F04163	01/08/2019	30/09/2019	B56G16010490001	600	2
69	X4FAOS6	01/08/2019	30/09/2019	B56G16010530001	600	2
70	3NONDE9	13/06/2019	12/08/2019	B76G16013580001	600	2
71	DVQRW78	15/04/2019	14/06/2019	B96G16010070001	300	1
72	K6QD1Q5	30/07/2019	29/09/2019	B56G16010480001	600	2
73	57WS7Y5	06/05/2019	05/07/2019	B56G16010520001	300	1
74	NMU9L94	09/09/2019	08/11/2019	B26G16006970001	600	2
75	V95XZ72	04/09/2019	03/11/2019	B86G16012630001	600	2
76	VLCIK01	05/09/2019	04/11/2019	B16G16003950001	600	2
77	12J97R4	12/09/2019	11/11/2019	B26G16006980001	600	2
78	3F9HO42	03/09/2019	02/11/2019	B96G16010080001	600	2
79	2HL2VJ6	21/05/2019	20/07/2019	B76G16013460001	600	2
80	5K1WJV3	06/06/2019	05/08/2019	B76G16013480001	300	1
81	8LQ5TJ5	17/04/2019	16/06/2019	B26G16006910001	300	1
82	31K9FF8	07/10/2019	06/12/2019	B76G16013670001	600	2
83	140FED4	07/10/2019	06/12/2019	B76G16013420001	600	2
84	3R52845	25/06/2019	24/08/2019	B36G16006150001	600	2
85	G2SGXK2	27/05/2019	26/07/2019	B66G16005410001	600	2
86	8WI35K8	07/10/2019	06/12/2019	B86G16012720001	600	2
87	IRT7CQ7	07/10/2019	06/12/2019	B56G16010610001	600	2
88	2UFFLQ2	09/10/2019	08/12/2019	B56G16010600001	600	2
89	STKMUE2	14/06/2019	13/08/2019	B86G16012590001	600	2
90	MRH2JM2	28/10/2019	27/12/2019	B86G16012580001	600	2
91	AX35Y44	16/10/2019	15/12/2019	B36G16006230001	600	2
92	9AYV2T4	18/10/2019	17/12/2019	B46G16005280001	600	2
93	2CN81P3	24/10/2019	23/12/2019	B96G16010050001	600	2
94	9D2ILS0	21/06/2019	20/08/2019	B96G16010160001	600	2
95	I0PBC25	08/11/2019	07/01/2020	B96G16010010001	600	2
96	M85IN54	29/10/2019	28/12/2019	B86G16012510001	600	2
97	GK7ELG6	28/10/2019	27/12/2019	B76G16013440001	600	2
98	55OJOO0	08/11/2019	07/01/2020	B56G16010590001	600	2
99	BSC24V9	16/07/2019	15/09/2019	B26G16007020001	600	2
100	ZEUZ7J4	14/10/2019	13/12/2019	B46G16005310001	600	2
101	VRIYLB4	04/11/2019	03/01/2020	B56G16010650001	600	2
102	PTEER97	04/11/2019	03/01/2020	B56G16010620001	600	2
103	TBGMFK0	04/11/2019	03/01/2020	B56G16010660001	600	2

104	FE7N686	16/07/2019	15/09/2019	B96G16010120001	600	2
105	LPAEVP5	26/10/2019	25/12/2019	B46G16005320001	600	2
106	YJIJCC4	05/11/2019	04/01/2020	B36G16006250001	600	2
107	IE82ZM2	02/08/2019	01/10/2019	B76G16013600001	600	2
108	PWJ2KK5	06/11/2019	05/01/2020	B96G16010150001	600	2
109	HEMYQF6	04/11/2019	03/01/2020	B66G16005490001	600	2
110	CMF8Z27	02/11/2019	01/01/2020	B26G16007030001	600	2
111	LOK3B34	05/11/2019	04/01/2020	B16G16003990001	600	2
112	ED2U485	04/11/2019	03/01/2020	B96G16010180001	600	2
113	4RTKVL8	30/09/2019	29/11/2019	B76G16013630001	600	2
114	285QM53	23/10/2019	22/12/2019	B76G16013620001	600	2
115	FW798B3	06/11/2019	05/01/2020	B86G16012680001	600	2
116	L0FGQC2	08/11/2019	07/01/2020	B16G16003970001	600	2
117	OICENM2	16/10/2019	15/12/2019	B66G16005500001	600	2
118	R54ARI0	23/10/2019	22/12/2019	B36G16006280001	600	2
119	8KDZ171	05/11/2019	04/01/2020	B96G16010130001	600	2
120	VIM4380	30/10/2019	29/12/2019	B16G16003980001	600	2
121	LB0TT35	04/11/2019	03/01/2020	B66G16005520001	600	2
122	S1JIBM2	08/11/2019	07/01/2020	B76G16013640001	600	2
123	E83P3R7	24/06/2019	23/08/2019	B46G16005290001	600	2
124	HQ9VV57	11/11/2019	10/01/2020	B96G16010110001	600	2
125	MNWYX35	24/06/2019	23/08/2019	B66G16005480001	600	2
126	6I8AWS2	21/10/2019	20/12/2019	B76G16013650001	600	2
127	QRDP4P6	04/11/2019	03/01/2020	B16G16003960001	600	2
128	75HIP25	22/10/2019	21/12/2019	B96G16010140001	600	2
129	HKR36P5	07/11/2019	06/01/2020	B86G16012660001	600	2
130	IJGAF26	21/10/2019	20/12/2019	B96G16010210001	600	2
131	5NO44Q7	06/11/2019	05/01/2020	B76G16013680001	600	2
132	C7V0T90	15/10/2019	14/12/2019	B56G16010640001	600	2
133	ZGM9L22	16/10/2019	15/12/2019	B36G16006260001	600	2
134	QY76LV2	05/11/2019	04/01/2020	B76G16013690001	600	2
135	U8GR974	05/11/2019	04/01/2020	B86G16012650001	600	2
136	7624MP8	12/11/2019	11/01/2020	B86G16012640001	600	2
137	MWN0RP7	13/11/2019	12/01/2020	B86G16012690001	600	2
138	H7HO9S3	12/11/2019	11/01/2020	B86G16012710001	600	2
139	GRYNRL6	02/11/2019	01/01/2020	B86G16012670001	600	2
140	5HDKFS2	09/09/2019	08/11/2019	B76G16013660001	600	2
141	79UKIO2	02/09/2019	01/11/2019	B96G16010170001	600	2
142	FORCKF9	09/10/2019	08/12/2019	B46G16005300001	600	2
143	CKNXEP7	14/11/2019	13/01/2020	B76G16013160001	600	2
144	FSZ5455	12/11/2019	11/01/2020	B66G16005510001	600	2
145	Y72VI14	21/10/2019	20/12/2019	B56G16010680001	600	2
146	EF5CRF0	15/11/2019	14/01/2020	B56G16010670001	600	2
147	FES1LC6	23/10/2019	22/12/2019	B76G16013700001	600	2
148	TJYWRC1	13/11/2019	12/01/2020	B86G16012520001	600	2
149	06VN8V5	31/07/2019	29/09/2019	B26G16007010001	600	2
150	7ES3OY5	21/11/2019	20/01/2020	B26G16006930001	600	2
151	U3X5102	11/12/2019	10/02/2020	B56G16010450001	600	2
152	T491J14	14/12/2019	13/02/2020	B26G16006890001	600	2
153	BDRJM25	05/12/2019	04/02/2020	B36G16006130001	600	2
154	BLGXE53	15/11/2019	14/01/2020	B46G16005250001	600	2
155	W6Y3AV4	15/11/2019	14/01/2020	B76G16013390001	600	2
156	6C54LN3	28/10/2019	27/12/2019	B46G16005260001	600	2

157	QUSQN91	21/11/2019	20/01/2020	B16G16003920001	600	2
158	DKUMZ91	27/11/2019	26/01/2020	B96G16009970001	600	2
159	2OPO3D1	17/12/2019	16/02/2020	B86G16012470001	600	2
160	LJE75F3	17/12/2019	16/02/2020	B56G16010430001	600	2
161	W1OAKT7	23/12/2019	22/02/2020	B36G16006200001	600	2
162	C3NUKL4	24/12/2019	23/02/2020	B96G16010000001	600	2
163	0GRB2W2	28/10/2019	27/12/2019	B96G16009990001	300	1
164	4633SE6	06/11/2019	05/01/2020	B96G16009980001	300	1
165	U7DWR69	13/11/2019	12/01/2020	B76G16013410001	600	2
166	9XHQ7S6	04/11/2019	03/01/2020	B76G16013400001	600	2

ALLEGATO B

N.	Codice pratica	Inizio I bimestre attività formative	Fine I bimestre attività formative	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute	Motivazione
1	T6J3O64	10/04/2019	09/06/2019	B56G16005490001	300	1 (10/05/2019 – 09/06/2019)	Nella prima mensilità, mancato raggiungimento del 70% dell'attività formativa prevista da calendario per Convenzione firmata tardivamente tra le parti
2	4M24BA7	24/06/2019	23/08/2019	B96G16010200001	300	1 (24/06/2019 – 23/07/2019)	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
3	04IR4T2	22/11/2019	21/01/2020	B66G16005420001	300	1 (22/12/2019 – 21/01/2020)	Nella prima mensilità è percettore di NASPI
4	I9UNKV3	10/12/2019	09/02/2020	B36G16006170001	300	1 (10/01/2020 – 09/02/2020)	Nella prima mensilità è percettore di NASPI
5	SXDA3T9	13/12/2019	12/02/2020	B56G16010560001	300	1 (13/01/2020 – 12/02/2020)	Nella prima mensilità è percettore di NASPI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 751

"Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI (D.G.R. n. 1148 del 04/06/2014 e ss.mm.ii.) – Riconoscimento indennità di partecipazione II bimestre in favore dei tirocinanti (Misura 5) e autorizzazione all'erogazione, a valere su risorse D.L. 76/2013.

Il Dirigente della Sezione

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;
VISTI gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31.07.1998;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013, che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUE del 20.12.2013,che, all'art. 16, sostiene l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";

VISTO il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2.12.2013, il quale stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth EmploymentInitiative (YEI), che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22.04.2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26.04.2013,la quale delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale (YEI);

VISTO l'Accordo di Partenariato, presentato alla Commissione Europea il 22.04.2014, il quale individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON-YEI) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18.12.2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla GUE L 352 del 24.12.2013;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2014) 4969 dell'11.07.2014, che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'Iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Lombardia, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Provincia Autonoma di Trento, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio in Italia;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 24.01.2013, avente ad oggetto l'approvazione delle "Linee guida in materia di tirocini" che detta disposizioni in merito al tirocinio;

VISTI la Legge Regionale n. 23 del 5.08.2013 - "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" ed il successivo Regolamento Regionale n. 3 del 10.03.2014 – "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro";

VISTO l'art. 32 della Legge 18.06.2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D.lgs. n. 196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

DATO ATTO CHE:

- in data 9.06.2014 è stata sottoscritta la convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DG Politiche Attive e Passive del lavoro e la Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 813 del 5.05.2014, rettificata con successivo atto n. 974 del 20.05.2014, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ed è stato dato mandato al Dirigente del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE di sottoscrivere la stessa e di apportarvi le modifiche ritenute necessarie;
- con la sopra citata Deliberazione di Giunta n. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, si è dato altresì mandato ai singoli Servizi Regionali interessati, Formazione Professionale, Politiche per il Lavoro, Politiche Giovanili, Autorità di Gestione P.O. FSE - nell'ambito dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro, Innovazione "che ne assicura il coordinamento complessivo", di porre in essere tutti gli atti amministrativi successivi e conseguenti alla stessa deliberazione per dare attuazione alle misure previste Piano Regionale della Garanzia Giovani, attribuendo al Servizio Politiche per il Lavoro, tra le altre, la Misura 5 – Tirocini extra-curriculari, anche in mobilità geografica";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 4.06.2014 è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI, successivamente modificato e integrato, finalizzato a favorire l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro attraverso l'utilizzo integrato di una serie di strumenti, il cui impiego sinergico intende concorrere alla finalità di ridurre il gap tra giovani e occupazione;
- tra le misure previste all'interno del citato Piano di Attuazione figura altresì il "Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica" (Scheda 5), la cui attivazione, in conformità alla disciplina regionale vigente, può essere promossa sia dai servizi per l'impiego che da altri soggetti pubblici e privati individuati all'interno dell'art. 3, Legge Reg. n. 23/2013 e dell'art. 5, Regolamento Reg. n. 3/2014;
- in particolare, la Misura 5 fa riferimento alla attivazione di tirocini formativi e di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro rivolti a giovani di età compresa tra 16 e 29 anni, che hanno assolto, ovvero sono esenti dall'obbligo di istruzione e formazione, iscritti al programma Garanzia Giovani, prevedendo in loro favore l'erogazione di una indennità di partecipazione nella misura e alle condizioni definite con successivi provvedimenti;
- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 405 del 2.10.2014, modificata con A.D. n. 425 del 14.10.2014 ed integrata con successivo A.D. n. 430 del 31.10.2014, è stato adottato, giusta Deliberazione di Giunta n. 1729 del 1.08.2014, l'Avviso Multimisura finalizzato a selezionare attori (organizzati nella forma di Associazioni Temporanee di soggetti pubblici e/o privati che operano nel campo dei servizi per il lavoro e in quello della formazione professionale) ritenuti, all'esito dell'esame di ammissibilità e della valutazione da parte di apposito nucleo, idonei alla realizzazione delle misure previste dal Piano Regionale della Garanzia Giovani, secondo quanto indicato nelle "schede misura" allegate ed in attuazione delle ulteriori indicazioni relative alle modalità gestionali che la Regione si è riservata di adottare con ulteriori atti;
- con particolare riferimento alla promozione di tirocini, il predetto Avviso Multimisura ha previsto che l'erogazione dei relativi servizi venga attuata in raccordo tra Centri per l'impiego (di seguito, per

brevità, C.P.I.) ed Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito, per brevità, A.T.S.), demandando a successivi provvedimenti regionali la definizione delle modalità operative attraverso le quali realizzare tale raccordo;

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Autorità di Gestione PO FSE n. 598 del 23.12.2014 sono state approvate le risultanze dell'istruttoria relativa alle istanze pervenute in risposta all'Avviso Multimisura e, successivamente, sottoscritti gli atti unilaterali d'obbligo, in conformità allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 24.02.2015;
- con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1044 del 18.05.2015 sono stati approvati i modelli di convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione dei tirocini nell'ambito del programma in oggetto;
- sempre in conformità alla DGR n. 813/2014, rettificata con D.G.R. n. 974/2014, in considerazione della competenza dei C.P.I. a promuovere tirocini extra-curriculari, sono state approvate, con Determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro n. 1331 del 07.07.2015 , le "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani";

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", il tirocinante ha diritto a percepire una indennità in ragione della partecipazione alle attività formative, fissata, per legge, nella misura mensile forfettaria di € 450,00 (euro quattrocentocinquanta/00), al lordo delle ritenute di legge eventualmente dovute. In ogni caso, il contributo non può eccedere la somma complessiva di € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) per il caso in cui il tirocinio abbia la durata massima di sei mesi; ovvero, la somma complessiva di € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00) qualora il tirocinio sia destinato a disabili, persone svantaggiate, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale ed abbia la durata massima di dodici mesi. Il diritto alla indennità, nella misura sopra indicata, matura allorché il tirocinante abbia partecipato almeno al settanta per cento delle attività formative rapportato al monte ore mensile definito all'interno del progetto formativo individuale e si configura come un finanziamento in favore della persona, che non favorisce le imprese ospitanti e non costituisce, quindi, aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del TFUE;
- con Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 178 del 1 marzo 2016 - Adozione disposizioni PON IOG relative alla II Fase di attuazione della Garanzia Giovani e approvazione modifiche al "Piano di Attuazione Regionale" della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani in qualità di Organismo Intermedio del PON YEI - D.G.R. n.1148 del 4 giugno 2014 – è stato disposto che, per i tirocini attivati a fra data dal 1 marzo 2016 (intendendosi come data di attivazione il giorno di sottoscrizione della Convenzione di tirocinio), l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale, nella misura minima di € 450, 00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con successiva Determinazione della Sezione Autorità di Gestione PO FSE n. 233 del 16 marzo 2016, a parziale rettifica della citata D.D. n. 178/2016, è stato disposto che, per i tirocini le cui convenzioni siano state trasmesse attraverso la piattaforma Sistema Puglia a far data dal 15 aprile 2016, l'indennità di partecipazione prevista dalla normativa regionale nella misura minima di € 450,00 sarà composta da un importo a valere sul PAR Puglia Garanzia Giovani di € 300,00 e un importo a carico del soggetto ospitante nella misura minima di € 150,00;
- con Determinazione del Dirigente Sezione Politiche per il Lavoro n. 149 del 26 aprile 2016, preso atto di quanto disposto con la citata D.D. n. 233/2016, sono state definite le modalità di attuazione della Misura 5, relativamente alla c.d. II Fase di attuazione della Garanzia Giovani;
- sempre ai sensi dell'Avviso Multimisura e delle "Linee guida in tema di attivazione di tirocini extra-

curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani", l'indennità non spetta nel caso in cui il tirocinante risulti titolare di ASPI o altra forma di ammortizzatore sociale;

- in data 31.03.2015 è stata sottoscritta tra Regione Puglia, lNPS e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali la Convenzione, con termine al 30.11.2018, per l'erogazione dell'indennità di tirocinio nell'ambito del Piano italiano di attuazione della cd. Garanzia Giovani, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 45 del 1.04.2015 con la quale è stato approvato il format e demandata al Dirigente del Servizio Politiche per il lavoro la relativa sottoscrizione;
- l'art. 3, comma 1, lettera c) del **D.L.76 del 28.06.2013**, convertito con modificazioni nella Legge n.99 del 09.08.2013, ha previsto, al fine di favorire l'occupazione giovanile, l'attivazione nei territori del Mezzogiorno di ulteriori misure quali la percezione di una indennità di partecipazione per le borse di tirocinio formativo, nel limite di 56 milioni di euro per l'anno 2013, di 16 milioni di euro per l'anno 2014 e 96 milioni di euro per l'anno 2015;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con la nota prot. n. 0023726 del 25.06.2014 ha comunicato alle Regioni del Mezzogiorno la ripartizione delle risorse per il triennio 2013-2015, in attuazione dell'art. n. 3 comma 1 lettera c) della Legge n. 99 del 09.08.2013 che ha convertito con modifiche il DL. 76 del 28.06.2013;
- Il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con i Decreti Direttoriali n. 110 del 14.03.2014 e n.243 del 09.04.2014, ha impegnato sul Fondo Sociale per l'Occupazione e Formazione rispettivamente euro 56.000.000,00 per l'anno 2013 e euro 16.000.000,00 per l'anno 2014;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con successivo Decreto Direttoriale n. 9 del 23.01.2015 ha ripartito tra le Regioni le risorse finanziarie per l'annualità 2013 e 2014, impegnate con i Decreti Direttoriali di cui alla precedente lettera d) e alla Regione Puglia sono state pertanto attribuite risorse pari a euro 12.968.011,12;
- ai sensi dell'art. 3, co. lett. c) del DL 76/2013 per l'annualità 2015 sono state assegnati al Fondo Sociale per l'Occupazione e le Formazione euro 96.000.000,00;
- il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con successivo Decreto Direttoriale n.14 del 04.02.2015, come modificato dal successivo Decreto Direttoriale n. 99 del 14.04.2015, ha ripartito tra le Regioni le risorse finanziarie per l'annualità 2015 e alla Regione Puglia sono pertanto attribuite risorse pari a euro 17.290.681,50;
- il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con nota prot.n. 4354 del 27 febbraio 2015 ha precisato che rimane di esclusiva competenza regionale l'individuazione delle indennità di tirocinio da erogare ai beneficiari, a valere sulle risorse di cui al citato DL 76/2013, e che i due flussi di processo, relativi sia a tale ultima fonte normativa che all'intervento nazionale denominato "PON IOG-misura tirocini", devono mantenere una contabilità separata, rendendosi necessario predisporre un apposito Addendum alla Convenzione già stipulata in data 31.03.2015;
- ai fini dell'erogazione dell'indennità a valere su risorse di cui al Dl 76 del 28.06.2013, convertito con modifiche nella Legge n. 99 del 09.08.2013, la Regione Puglia ha stimato un ammontare di risorse pari a **euro 30.258.692,62**;
- l'Addendum di cui sopra è stato sottoscritto da MLPS, Regione Puglia e INPS in data 27/07/2016;
- con la decisione della commissione europea C (2017) 89 27 del 18 dicembre 2017, che modifica la Decisione C(2014)4969, la Commissione ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani";
- l'ANPAL con note n. 930 del 20.01.2019 e n. 1285 del 06.02.2019 ha chiesto a INPS di garantire la continuità nell'erogazione delle indennità di tirocinio, prorogando la validità della convenzione in parola nelle more della formalizzazione del nuovo atto negoziale, sul cui contenuto Inps ed Anpal hanno già convenuto mediante lo scambio di comunicazioni formali;
- con le note succitate, le regioni convenzionate con INPS (tra cui la Regione Puglia), sono state autorizzate da Anpal a riprendere la trasmissione delle richieste di pagamento;
- con nota prot. INPS.HERMES.28/02/2019.0000817 dello scorso **28 febbraio 2019**, l'INPS ha aderito

alla richiesta di Anpal, autorizzando le regioni convenzionate alla trasmissione delle richieste di pagamento;

- l'INPS effettua i pagamenti nei limiti delle risorse finanziarie anticipate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e versate direttamente all'ente previdenziale; a tal fine, la Regione comunica all'INPS, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di conclusione del bimestre precedente, l'elenco dei soggetti aventi titolo a fruire dell'indennità di tirocinio.

RILEVATO, ALTRESI', CHE:

- ai sensi del sopra citato Avviso Multimisura (Scheda 5) e delle sopra richiamate "Linee Guida in tema di attivazione di tirocini extra-curriculari da parte dei Centri per l'Impiego nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale della Regione Puglia per l'attuazione della Garanzia Giovani" è posto a carico dei soggetti promotori (partners all'interno delle A.T.S. e C.P.I.) l'obbligo di inoltrare, attraverso la piattaforma dedicata e a cadenza bimestrale, la richiesta di erogazione dell'indennità di partecipazione, corredata della documentazione prescritta e attestante l'effettivo svolgimento delle attività formative;
- con note prot. n. AOOAdGFSE/0017751 del 10.09.2015 e prot. n. AOO_060/0011452 del 10.09.2015 è stato comunicato rispettivamente alle A.T.S. e ai C.P.I. che, a far data dal 14.09.2015, sarebbe stata disponibile *on line* la procedura telematica per l'invio della documentazione prescritta dall'Avviso Multimisura (Scheda 5) e dalle Linee guida, segnalando l'obbligatorietà dell'utilizzo della piattaforma dedicata all'interno del sito http://www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/garanziagiovani;
- a partire dal 14.09.2015 sono state inserite le istanze relative alla rendicontazione delle attività formative svolte nell'ambito di tirocini avviati a partire dall'11.05.2015 per il tramite dei C.P.I. e dal 27.05.2015 per il tramite delle A.T.S.;
- il bimestre è individuato in piattaforma con riferimento al bimestre solare, tenuto conto della data iniziale indicata nel progetto formativo e nel calendario delle attività;
- l'art. 16 del Reg. Reg. n. 3/2014 prevede che la durata originariamente stabilita del percorso formativo possa essere prorogata per non oltre trenta giorni, qualora si tratti di tirocini formativi e di orientamento o di tirocini di inserimento e reinserimento lavorativi; ovvero per non oltre dodici mesi, qualora i tirocinanti siano disabili, soggetti in condizione di svantaggio sociale, immigrati richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.
- a partire dalla data dell'8.10.2015 è stata attivata per i soggetti promotori la funzione che consente loro di riscontrare le richieste di integrazione documentale inviate, sempre per il tramite della piattaforma telematica, dagli uffici regionali;
- con nota prot. n. AOO_060/0013395 del 22.10.2015 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito ulteriori chiarimenti in merito ai tirocini attivati nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- con nota prot. n. AOO_060/0003025 del 19.03.2018 il Dirigente del Servizio Politiche per il Lavoro ha fornito nuovi ulteriori chiarimenti in merito ai presupposti per il riconoscimento della indennità di tirocinio nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale Puglia 2014;
- in ordine alle richieste di erogazione della indennità di partecipazione al secondo bimestre (solare) di attività formative inserite in piattaforma nel periodo compreso tra il 17.07.2019 ed il 27.04.2020, alla data di adozione del presente atto, risultano perfezionate le descritte attività di verifica ai sensi dell'articolo 125, par. 4 lett. a) e b) del Reg. UE n. 1303/2013, relativamente alle istanze presentate dai tirocinanti riportati negli Allegati A e B, quali parti integranti ed essenziali del presente atto;
- sulla base della documentazione prodotta dai soggetti promotori e sulla base degli esiti delle verifiche ex art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, di cui con il presente provvedimento si prende atto, sussistono i presupposti per la erogazione del trattamento economico nei confronti dei tirocinanti indicati negli Allegati "A"e"B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, relativamente al periodo e per il numero di mensilità ivi riportati; il tutto per un importo complessivo pari ad € 53.100,00 (euro cinquantatremilacento/00);

- in particolare, nell'ambito dell'Allegato "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, si dà conto delle motivazioni sottostanti l'accoglimento parziale delle richieste di erogazione trasmesse per il tramite del sistema informativo.
- con successive determinazioni dirigenziali sono state disposte proroghe della data di conclusione delle attività erogate a valere sulle Misure di cui all'Avviso pubblico approvato con A.D. del Servizio Autorità di Gestione P.O. FSE n. 425 del 14/10/14; in particolare con determinazione dirigenziale della Sezione Programmazione Unitaria n. 47 del 28/02/2020 è stata disposta quale data di conclusione delle attività il 30/09/2020 e, quale termine ultimo per presentare la rendicontazione delle spese sostenute, il 30/10/2020;

Tanto premesso e precisato, con il presente atto, considerate gli esiti delle verifiche *ex* art. 125, Reg. UE n. 1303/2013 presenti in piattaforma, si rende necessario autorizzare l'INPS, in qualità di ente pagatore, alla erogazione dell'indennità di partecipazione relativa al primo bimestre, nei limiti delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati negli Allegati "A" e"B", quali parti integranti ed essenziali del presente atto.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.LGS n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.
Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
Ritenuto di dover provvedere in merito, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, co. 1, L.R. n. 7/1997

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e condiviso;
- di dare atto che i tirocinanti indicati negli Allegati "A" e "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto, hanno diritto alla erogazione della indennità di partecipazione al secondo bimestre di attività formative, per il numero di mensilità e relativamente al periodo precisati all'interno del citato Allegato; il tutto per un importo complessivo pari ad € 53.100,00 (euro cinquantatremilacento/00);
- di autorizzare l'INPS al pagamento dell'indennità di partecipazione relativa al secondo bimestre, nei limiti

delle risorse disponibili, comunicando, tramite il Sistema Informativo Percettori e secondo le modalità definite in convenzione, i nominativi dei soggetti e l'importo del trattamento economico come riportati negli Allegati "A" e "B", quale parte integrante ed essenziale del presente atto.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Avverso il presente atto è possibile proporre istanza di riesame al Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro; la relativa istanza dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo seguente: *tirocini.garanziagiovani.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it*, indicando il codice identificativo della pratica, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP** della presente determina, che costituisce notifica agli interessati, così come previsto dalla determinazione dirigenziale n. 895/2010.

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato (per estratto) all'albo della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";
d) sarà trasmesso in copia (per estratto) all'Assessore alla Formazione e Lavoro.
e) sarà pubblicato sul B.U.R.P. per la notifica agli interessati.

Il presente atto, redatto in unico originale, è composto da n. 14 pagine in originale, di cui n. 3 pagine contenenti gli Allegati "A" e "B".

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

ALLEGATO A

N.	Codice pratica	Inizio II bimestre attività formative	Fine II bimestre attività formative	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute
1	MV8BNK3	08/05/2019	07/07/2019	B76G16003740001	300	1
2	TX7AOG4	24/03/2019	23/05/2019	B46G16000710001	600	2
3	KDURHY3	15/06/2019	14/08/2019	B76G16013320001	600	2
4	3E3RYT2	01/06/2019	31/07/2019	B96G16009960001	600	2
5	QIPZU69	03/08/2019	02/10/2019	B16G16003890001	600	2
6	TXHAE90	08/08/2019	07/10/2019	B46G16005230001	300	1
7	II6PBQ2	27/07/2019	26/09/2019	B76G16012190001	600	2
8	QUAFNL3	31/07/2019	29/09/2019	B46G16005200001	600	2
9	3J4E2P0	13/07/2019	12/09/2019	B56G16009960001	600	2
10	ZOGXDM7	21/08/2019	20/10/2019	B96G16004420001	600	2
11	24SLWX5	17/09/2019	09/10/2019	B36G16006090001	300	1
12	QS3AOO5	13/08/2019	12/10/2019	B26G16004310001	600	2
13	QJYHIQ7	04/08/2019	03/10/2019	B96G16009930001	600	2
14	RC7OJH1	23/09/2019	22/10/2019	B26G16006790001	300	1
15	LGE61V8	18/08/2019	17/10/2019	B86G16012340001	600	2
16	AY1HL85	11/09/2019	10/10/2019	B76G16013270001	300	1
17	AB4ONT6	29/09/2019	28/10/2019	B76G16013250001	300	1
18	XLHDFX3	16/09/2019	30/10/2019	B56G16010300001	600	2
19	3EZX6I4	30/07/2019	29/09/2019	B96G16006060001	600	2
20	8GH2VQ2	12/08/2019	29/10/2019	B56G16010310001	600	2
21	QLXHP96	20/08/2019	19/10/2019	B46G16005190001	600	2
22	8LQ5TJ5	17/06/2019	16/08/2019	B26G16006910001	600	2
23	HTCVDJ6	20/08/2019	19/10/2019	B26G16006780001	600	2
24	ORS6ZK4	15/09/2019	14/11/2019	B56G16010350001	600	2
25	VP1U3M5	15/06/2019	14/08/2019	B76G16013290001	600	2
26	F82GG71	18/09/2019	17/10/2019	B26G16006750001	300	1
27	4ZOXBD2	05/10/2019	31/10/2019	B86G16012250001	300	1
28	QCWXIL9	06/08/2019	05/10/2019	B16G16003900001	600	2
29	RYZ2X70	01/10/2019	30/11/2019	B66G16005360001	600	2
30	MJVPCU6	02/10/2019	30/11/2019	B56G16010410001	600	2
31	9XB9VO6	14/08/2019	31/10/2019	B16G16003880001	900	3
32	3R52845	25/08/2019	24/10/2019	B36G16006150001	600	2
33	G2SGXK2	27/07/2019	26/09/2019	B66G16005410001	600	2
34	P8SWKC4	11/09/2019	10/11/2019	B86G16012410001	600	2
35	FIBNX88	01/10/2019	31/10/2019	B76G16013310001	300	1
36	63122P5	10/09/2019	09/11/2019	B16G16003910001	600	2
37	BD25DS2	09/09/2019	08/11/2019	B56G16008380001	600	2
38	2Z5QUS5	03/08/2019	02/10/2019	B86G16008340001	600	2
39	H8DSFK9	12/10/2019	11/12/2019	B86G16012380001	600	2
40	MA6SN38	16/09/2019	15/10/2019	B56G16008610001	300	1
41	CHKIP76	01/09/2019	31/10/2019	B76G16013340001	600	2
42	5TICHV6	29/09/2019	28/11/2019	B56G16010190001	600	2
43	86OGGT4	24/09/2019	23/11/2019	B96G16009920001	600	2
44	ARM6T27	09/12/2019	08/01/2020	B56G16008160001	300	1
45	593FH98	01/08/2019	30/09/2019	B56G16010200001	600	2
46	P5PSYK2	05/11/2019	04/01/2020	B56G16010150001	600	2
47	BHHS897	01/09/2019	31/10/2019	B86G16012200001	600	2
48	3YHU723	17/09/2019	16/10/2019	B66G16005250001	300	1
49	QV2MV45	07/12/2019	06/02/2020	B56G16009400001	600	2
50	140FED4	07/12/2019	06/02/2020	B76G16013420001	600	2

51	7GBWJ82	11/11/2019	10/01/2020	B86G16012150001	600	2
52	94U3G14	11/09/2019	10/11/2019	B66G16005400001	600	2
53	N5KY754	11/12/2019	10/02/2020	B36G16006030001	300	1
54	D1M2NP3	29/09/2019	28/10/2019	B86G16012430001	300	1
55	RESV016	29/09/2019	28/10/2019	B86G16012360001	300	1
56	DS3AC12	02/12/2019	01/02/2020	B26G16006880001	600	2
57	C066GF3	23/09/2019	22/11/2019	B66G16005380001	600	2
58	J4DX7K4	10/09/2019	09/11/2019	B66G16005330001	600	2
59	T4AJ5W8	14/12/2019	13/02/2020	B66G16005140001	300	1
60	JXG1RX7	09/12/2019	08/02/2020	B66G16005260001	600	2
61	RCPOU37	20/11/2019	19/01/2020	B66G16005240001	600	2
62	U3WWLX1	22/12/2019	21/02/2020	B96G16009720001	600	2
63	DMBLXC6	09/12/2019	08/02/2020	B26G16006860001	600	2
64	X7QT4B3	09/12/2019	08/02/2020	B26G16006870001	600	2
65	WPCRJV8	24/12/2019	23/02/2020	B76G16013140001	600	2
66	3MC47F4	24/11/2019	23/01/2020	B96G16009760001	600	2
67	UOENKD6	12/09/2019	11/10/2019	B56G16010360001	300	1
68	IXD9SH6	22/12/2019	21/02/2020	B46G16005180001	600	2
69	GGQP5U6	08/12/2019	07/02/2020	B76G16012980001	600	2
70	KEWXLQ3	01/01/2020	29/02/2020	B76G16013200001	600	2
71	9VD5EA4	18/12/2019	17/02/2020	B36G16006050001	600	2
72	9G6XG47	28/12/2019	27/02/2020	B26G16006720001	600	2
73	FPN7SW3	14/12/2019	13/02/2020	B96G16009840001	600	2
74	CQNH3Y5	28/12/2019	27/02/2020	B76G16013120001	600	2
75	YPU93M6	29/12/2019	28/02/2020	B46G16005070001	600	2
76	IVXKD41	23/12/2019	22/02/2020	B46G16005140001	600	2
77	HC27PL4	05/01/2020	04/03/2020	B96G16007470001	600	2
78	OBWJHL8	10/12/2019	09/02/2020	B16G16003800001	600	2
79	AQDGGQ3	28/12/2019	27/02/2020	B76G16011010001	600	2
80	WB5EKW0	12/01/2020	11/03/2020	B26G16006530001	600	2
81	I37AQ88	16/12/2019	15/02/2020	B96G13002720001	600	2
82	K5CKIF9	15/12/2019	14/02/2020	B86G16011920001	300	1
83	TMF7M51	11/01/2020	10/03/2020	B56G16010050001	600	2
84	NWRSNM9	26/11/2019	25/01/2020	B36G16005950001	300	1
85	DMLK9B9	08/01/2020	07/03/2020	B36G16005080001	600	2
86	LA0JDK6	02/07/2019	01/09/2019	B86G16003780001	300	1
87	8VN01D1	02/07/2019	01/09/2019	B86G16005560001	600	2
88	5DIP2S8	07/01/2020	06/03/2020	B66G16005160001	600	2
89	J3MLKQ1	07/01/2020	06/03/2020	B46G16004640001	600	2
90	00GSGA4	01/04/2019	30/05/2019	B86G16007930001	600	2
91	12IPG47	04/03/2019	03/04/2019	B86G16001590001	300	1
92	6RWO6A1	01/04/2019	30/05/2019	B86G16008020001	600	2
93	79QQCO0	13/07/2019	12/09/2019	B66G16005010001	600	2
94	5TZGH67	14/01/2020	13/03/2020	B76G16012500001	600	2
95	EEHBQQ2	11/01/2020	10/03/2020	B26G16006350001	600	2

ALLEGATO B

N.	Codice pratica	Inizio II bimestre attività formative	Fine II bimestre attività formative	CUP	Importo Riconosciuto €	N. Mensilità riconosciute	Motivazione
1	WL6ALR2	31/03/2019	30/04/2019	B96G16003920001	300	1	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
2	9TNKLR9	15/09/2019	18/10/2019	B26G16006920001	300	1	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
3	TDFIWF5	23/09/2019	29/10/2019	B76G16013370001	300	1	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
4	H6Y58N5	26/09/2019	31/10/2019	B86G16012450001	300	1	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
5	ISSFN60	02/09/2019	10/10/2019	B26G16006670001	300	1	In relazione alla seconda mensilità non risulta maturato il diritto alla indennità in ragione della durata dell'attività formativa calendarizzata e svolta
6	9AYV2T4	18/12/2019	17/02/2020	B46G16005280001	300	1 (18/01/2020 – 17/02/2020)	Nella prima mensilità, mancato raggiungimento del 70% dell'attività formativa prevista da calendario.
7	R44JZ00	01/01/2020	29/02/2020	B86G16012490001	300	1 (01/02/2020 – 29/02/2020)	Nella prima mensilità è percettore di NASPI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 25 maggio 2020, n. 752

CIG in deroga_Art. 22 del D.L. n. 18/2020 e Accordo Quadro Regione e Parti sociali del 20/03/2020. Istanze rigettate per unità produttiva fuori Regione (Fascicolo Sintesi 358).

Il Dirigente di Sezione

- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- La legge 28 giugno 2012, n. 92;
- Il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148;
- Il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020;
- Il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n. 9;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;
- Il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 14 marzo 2020 contenente linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio;
- Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- L'Accordo Quadro Regione Puglia per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, sottoscritto tra Regione Puglia e Parti sociali in data 20 marzo 2020;
- il Messaggio Inps del 20 marzo 2020 n. 1287 contenente le prime informazioni su Cassa Integrazione Ordinaria, Assegno ordinario e Cassa integrazione in deroga;
- la Circolare INPS n. 47 del 28 marzo 2020 ad oggetto "Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, relativo alle misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Norme speciali in materia di trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga";
- il decreto interministeriale del 23 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n. 5 del 24 aprile 2020, recante la ripartizione della seconda quota delle risorse, per l'anno 2020, di cui all'articolo 22, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- il D.L. n. 23 del 08/04/2020 ed, in particolare, l'art. 41;
- la legge 29 aprile 2020, n. 27 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi."

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Politiche Attive e Passive Mercato del Lavoro Dott.ssa Angela Pallotta e confermata dal Dirigente del Servizio Politiche attive per il lavoro, dott.ssa Angela Di Domenico, dalla quale emerge quanto segue:

Premesso che:

- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nell'ambito delle misure a sostegno dell'economia per il contrasto al COVID-1 ha introdotto una serie di norme per il sostegno all'occupazione, la difesa del lavoro e del reddito destinando circa 3,3 miliardi per la cassa integrazione in deroga;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, come modificato dalla L. n. 27/2020, le Regioni "*con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, ivi inclusi quelli agricoli, della pesca e del terzo settore compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti, per i quali non trovino applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro, possono riconoscere, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previo accordo che può essere concluso anche in via telematica con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale per i datori di lavoro, trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, per la durata della riduzione o sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane*";
- lo stesso art. 22 introduce una disciplina puntuale relativamente ai destinatari del trattamento di cassa integrazione in deroga, ai termini di durata, ai soggetti competenti al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e alle modalità procedurali da seguire;
- in data 20 marzo 2020 Regione Puglia e le Parti sociali hanno sottoscritto Accordo per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 che definisce le modalità di intervento per l'attuazione delle previsioni dell'art. 22 del D.L. n.18/2020 in materia di cassa integrazione in deroga in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- l'art. 2 dell'Accordo stabilisce che "Ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 i trattamenti di CIG in deroga sono destinati ai datori di lavoro del settore privato con unità produttiva nel territorio della Regione Puglia, ivi inclusi quelli agricoli, della pesca e del terzo settore compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti, per i quali non trovino applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro, ivi comprese quelle dei Fondi di Solidarietà Bilaterali di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 148/2015";

Considerato che:

- A seguito della pubblicazione dell'Accordo Quadro del 20 marzo 2020, sono pervenute alla Sezione Promozione e tutela del lavoro, tra le altre, le istanze delle imprese di cui all' allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- a seguito dell'istruttoria condotta dagli uffici ai sensi dell'Accordo Quadro, le istanze di cui all'allegato A devono essere rigettate in quanto riferite a unità produttive insistenti fuori dal territorio della Regione Puglia (fascicolo n. 358 del portale Sintesi);

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'elenco delle istanze da rigettare, presentate dalle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, per la motivazione sopra riportata;

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.Lgs. n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né

a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di prendere atto e di confermare quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
2. Di rigettare le istanze presentate, ai fini della fruizione del trattamento di CIG in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 e dell'Accordo Quadro tra Regione Puglia e Parti sociali del 20 marzo 2020, dalle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, in quanto riferite a unità produttive insistenti fuori dal territorio della Regione Puglia;
3. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n° 7 facciate, compreso l'allegato A:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Lavoro;
- sarà trasmesso in copia agli interessati per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata ai rispettivi indirizzi P.E.C.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

Allegato A

N.	RIF.	DATA PROTOCOLLO ISTANZA REG.	PROT. ISTANZA	MATRICOLA INPS	DENOMINAZIONE AZIENDA	SEDE OPERATIVA	C.A.P.	INDIRIZZO	PROV.	N. LAV.	NOTE
1	LE197912	06/04/2020	1407520200197912	4109538871	C&C CONSULTING SOC.COOP.	TORINO	10100	VIA ISSIGLIO 64	TO	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
2	LE192326	02/04/2020	1407520200192326	4110712941	DATA PROCESSING SNC	GUALDO TADINO	06023	CORSO PIAVE, 59	PG	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
3	LE206774	17/04/2020	1407520200206774	4110878311	DIEMME3 AUTO SRLS	SAN PIETRO IN CASALE	40018	VIA GALLERIA SUD 29	BO	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
4	LE017819	06/04/2020	1407520209017819	4110659006	FAM S.R.L.	NOLA	80035	LOCALITA' BOSCOFANGONE - ZONA A.S.I.B.	NA	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
5	LE200894	20/04/2020	1407520200200894	4110238054	FUNNY SERVICE SRL	ANCONA	60100	C/O UDL	AN	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
6	LE231944	14/05/2020	1407520200231944	4110493424	FV GESTIONI SRL	ISOLA DI CAPO RIZZUTO	88841	VIA ANNUNZIATA SNC c/o VILLAGGIO BAIA DEGLI DEI	KR	6	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
7	LE203351	14/04/2020	1407520200203351	4989133566	K-RESEARCH	MILANO	20100	VIA LUCIANO ZUCCOLI N. 26	MI	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
8	LE202127	10/04/2020	1407520200202127	9013353563	PATTY & STEFY DI ZULIANI	SAN PIETRO DI MORUBIO	37050	SS 434 TRANSPOLESANA km 30+144 s.n.	VR	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
9	LE200845	09/04/2020	1407520200200845	4108134294	SEA ENGINEERING SRL	CASSINA RIZZARDI	73100	VIA DELL'INDUSTRIA,80	CO	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
10	LE223588	06/05/2020	1407520200223588	4110673543	ZEUS SRL	DESIO	20832	VIA FORLANINI N.71	MB	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
11	BA334884	31/03/2020	1407220200334884	4702977602	3 EMME SRL	MATERA	75100	VICO LOMBARDI 1 - 2	MT	6	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
12	BA404549	07/05/2020	1407220200404549	1408081525	CLEANING SERVICE SYSTEM SPA	LAIVES * LEIFERS	39055	ZONA PRODUTTIVA VURZA, 6	BZ	81	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
13	BA368161	17/04/2020	1407220200368161	7212992194	COMPAGNIA DEI GHIACCI DI MOSKALEVA NATALIA	SALERNO	84100	VIA CARLO SANTORO N. 6	SA	9	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
14	BA352195	06/04/2020	1407220200352195	0918641788	CONFORTI GAETANO	MUGGIA	34015	VIA FLAVIA DI STRAMARE 119/E	TS	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
15	BA333133	31/03/2020	1407220200333133	4702845679	COSMO SRL	MATERA	75100	PIAZZA VITTORIO VENETO	MT	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
16	BA359206	10/04/2020	1407220200359206	1903298112	ETA BETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS	LARINO	86035	VIA CLUENZIO,18	CB	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
17	BA336051	31/03/2020	1407220200336051	4702009736	EUROTEL S.A.S. di V. Silletti & C.	MATERA	75100	VIA LUCANA 117	MT	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
18	BA390376	30/04/2020	1407220200390376	0913643703	FARELLA TRASPORTI SRL	ARZIGNANO	36071	VIA SECONDA STRADA 139	VI	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
19	BA339111	01/04/2020	1407220200339111	1318134175	FLYER TECH SRL	BOLOGNA	40100	VIA SAN DONATO N. 82	BO	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
20	BA365889	15/04/2020	1407220200365889	0909691875	GAROFOLI SPA	MATERA	75100	via dei mestieri	MT	13	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
21	BA351076	06/04/2020	1407220200351076	0919021323	GLOBAL FASHION S.R.L.	MILANO	70123	VIA PECCHIO N. 1 ANGOLO C.SO B.AIRES, N.84	MI	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
22	BA379470	27/04/2020	1407220200379470	0916061728	GRILLO STELLA	CORIGLIANO ROSSANO	87064	VIA MARGHERITA 196	CS	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
23	BA363333	14/04/2020	1407220200363333	6405667297	KOCELI LORENA	PALAZZO SAN GERVASIO	85026	via Rosaroli n. 10	PZ	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
24	BA360054	10/04/2020	1407220200360054	6405493533	STUDIO DENTISTICO ASSOCIATO DOTT.GIANNOULIS E DOTT.SIMONE	ACERENZA	85011	C.SO VITT. EMANUELE III 164	PZ	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
25	BA/333792	31/03/2020	1407220200333792	4702899311	TENUTADANESI SOC. COOP. A R L	MATERA	75100	CONTRADA LE MATINE SNC	MT	7	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
26	TA190903	04/04/2020	1407320200190903	7070853752	ART RISTORAZIONE S.R.L.	FIUMICINO	00054	VIA COLLE DEL MIGLIO N. 1-3	RM	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
27	TA197027	11/04/2020	1407320200197027	7063159139	HOLYTOURS SRLS	ROMA	00185	VIALE S. GRADI,269	RM	4	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
28	TA178739	27/03/2020	1407320200178739	7063869201	ITALIA VENTURES SRL SOC UNIPERSONALE	ROMA	00100	VIA GIOLITTI 34 BINARIO 25	RM	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
29	TA192213	06/04/2020	1407320200192213	4703017213	PRESEP SOCIETA' COOPERATIVA	MONTESCAGLIOSO	75024	C.DA PEZZOLLE SNC	MT	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
30	TA189480	03/04/2020	1407320200189480	1903388323	VILLANI ORNELLA	CAMPOBASSO	86100	VIA 4 NOVEMBRE N.28	CB	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
31	FG187461	03/04/2020	1407120200187461	1104202651	AN METALLI SRL	SAN BARTOLOMEO IN GALDO	82028	VIA SAN SEVERO ZONA PIP	BN	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
32	FG230210	07/05/2020	1407120200230210	4988358931	CARNIOLA ALFREDO	MILANO	20100	VIA POLO MARCO N. 13	MI	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
33	FG191140	06/04/2020	1407120200191140	3106445324	CHENGCHENG	TITO	85050	VIA DE NICOLA 38	PZ	4	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
34	FG192826	06/04/2020	1407120200192826	3107187218	CICCIA E VINO DI DE CARIA GIANFRANCO	SCANDICCI	50018	VIA PAOLI , 4	FI	4	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
35	FG190347	06/04/2020	1407120200190347	7070434225	CIMDRP SRLS	ROMA	00100	VIA DEI SABELLI , 193	RM	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
36	FG191646	06/04/2020	1407120200191646	7070434225	CIMDRP SRLS	ROMA	00100	VIA DEI SABELLI , 193	RM	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
37	FG185652	02/04/2020	1407120200185652	3104772628	COLAPIETRA MASSIMO	SPOLTORE	65010	S.S. 16 BIS MARE, nr. 7	PE	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
38	FG195268	08/04/2020	1407120200195268	3215627271	D.I.G. S.A.S. DI DE LORENZO GIUSEPPE ANTONIO & C.	RIMINI	47922	VIA TOLMETTA, 7	RN	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
39	FG195274	08/04/2020	1407120200195274	3215604744	D.I.G. S.A.S. DI DE LORENZO GIUSEPPE ANTONIO & C.	GATTEO	47030	VIA BOLOGNA, 3	FC	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
40	FG198535	10/04/2020	1407120200198535	6403992470	D.P.J. ANTINFORTUNISTICA di ANDRETTA SAS	MELFI	85025	VIA BAGNO, 33	PZ	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
41	FG183792	01/04/2020	1407120200183792	3108274096	DUEFFE IMMOBILIARE S.R.L.S.	TERMOLI	86039	VIA DEGLI ABRUZZI 39	CB	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
42	FG194272	08/04/2020	1407120200194272	3102716963	F.LLI TENACE A. N. R. & TENACE R. SNC	TERMOLI	86039	VIA CORSICA 182/A ANG. VIA ARTI E MESTIERI	CB	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
43	FG224982	04/05/2020	1407120200224982	6207283310	HOLDING WHT SRL	SAN MINIATO	56028	VIA A. VOLTA 43	PI	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
44	FG190567	06/04/2020	1407120200190567	3105287529	MARFY CALZATURE S.R.L.	SAN GIUSEPPE VESUVIANO	80047	VIA ROMA N. 107	NA	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
45	FG230863	08/05/2020	1407120200230863	1902841500	MIRANDA VINCENZO	RICCIA	86016	VIA VITTORIO EMANUELE 61	CB	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
46	FG186626	02/04/2020	1407120200186626	3107143678	NEW DIEFFE S.R.L.	CITTA' SANT'ANGELO	65013	LOCALITA' VERTONICA	PE	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
47	FG191702	06/04/2020	1407120200191702	1903354683	PALAZZO RAFFAELE	CAMPOBASSO	86100	VIA TROMBETTA SU/SV	CB	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
48	FG207190	19/04/2020	1407120200207190	3107720404	PALUMBO MOTORS S.R.L.	MATERA	75100	VIA DELLE OFFICINE N. 2	MT	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
49	FG207179	19/04/2020	1407120200207179	3107720404	PALUMBO MOTORS S.R.L.	MATERA	75100	CONTRADA ALBERONA	MT	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
50	FG207192	19/04/2020	1407120200207192	3107469064	PALUMBO MOTORS S.R.L.	MATERA	75100	VIA DELLE OFFICINE N. 2	MT	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
51	FG197508	10/04/2020	1407120200197508	4988456628	PRESTIGE SRL	MILANO	20100	VIA PONTACCIO, 2/A	MI	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
52	BR124540	07/04/2020	1407420200124540	5136310018	BENGALA S.R.L.	POZZUOLI	80078	Corso Umberto I, 159	NA	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
53	BR116682	30/03/2020	1407420200116682	5136310018	BENGALA S.R.L.	POZZUOLI	80078	Corso Umberto I, 159	NA	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
54	BR124541	07/04/2020	1407420200124541	5136310018	BENGALA S.R.L.	POZZUOLI	80078	Corso Umberto I, 159	NA	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
55	BR148265	17/05/2020	1407420200148265	5136310018	BENGALA S.R.L.	POZZUOLI	80078	Corso Umberto I, 159	NA	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
56	BR148223	17/05/2020	1407420200148223	9012118992	BS GROUP SRL	SAN GIOVANNI LUPATOTO	37057	VIA TICINO N.7	VR	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
57	BR126018	08/04/2020	1407420200126018	2009586138	FUTURA IMBALLAGGI SRLS	TRENTOLA DUCENTA	81038	Trav.via enrico de nicola s.c	CE	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
58	BR148255	17/05/2020	1407420200148255	2009586138	FUTURA IMBALLAGGI SRLS	TRENTOLA DUCENTA	81038	Trav.via enrico de nicola s.c	CE	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
59	BR148222	17/05/2020	1407420200148222	9013296688	INTERCOS SRL	VERONA	37100	COSIMO ARGENTIERI	VR	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
60	BR125465	08/04/2020	1407420200125465	6605150975	MALAJ DRITAN	RAVENNA	48100	VIALE CATONE 34 - LIDO DI DANTE	RA	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
61	BR148250	17/05/2020	1407420200148250	6605150975	MALAJ DRITAN	RAVENNA	48100	VIALE CATONE 34 - LIDO DI DANTE	RA	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
62	BA124695	07/04/2020	1407420200124695	0306310434	REVO S.R.L.	FABRIANO	60044	VIA ACHILLE GRANDI 1	AN	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
63	BT133681	20/04/2020	1411020200133681	1519050221	COCO CAFE' S.R.L.S.	ADRO	25030	VIA SOLE DELLE ALPI, 29	BS	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
64	BT/115338	30/03/2020	1411020200115338	2208803535	GABES SRLS	CROTONE	88900	VIA MARIO NICOLETTA 44	KR	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
65	BT126487	08/04/2020	1411020200126487	6405010868	LA DOLCE VITA DI CONCETTA SPENNACCHIO & SAS	LAVELLO	85024	VIA LOMBARDIA SNC	PZ	3	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
66	BT125262	07/04/2020	1411020200125262	0920171248	UNEA RISPARMIO DI YE SHAOHUI	RAPOLLA	85027	VIA MELFI 178	PZ	2	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
67	FG185536	02/04/2020	1407120200185536	3107693320	EVER CLEAN SRL	MORDANO	40027	VIA DEL LAVORO 13	BO	5	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE
68	LE199357	07/04/2020	1407520200199357	1315266004	CANCELLI ADRIANO	BOLOGNA	40100	VIA CATIGLIONE,43	BO	1	UNITA' PRODUTTIVA FUORI REGIONE

Firmato digitalmente da:Luisa Anna Fiore
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data:25/05/2020 19:44:22

DI DOMENICO ANGELA 25.05.2020 12:47:05 UTC

PALLOTTA ANGELA 25.05.2020 11:45:07 UTC

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 26 maggio 2020, n. 755

CIG in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 e dell'Accordo quadro tra Regione Puglia e Parti sociali sottoscritto in data 20 marzo 2020. Autorizzazione del trattamento (fascicolo 363).

Il Dirigente di Sezione

- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148;
- Il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020;
- Il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n.9;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;
- Il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 14 marzo 2020 contenente linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio;
- Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- L'Accordo Quadro Regione Puglia per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, sottoscritto tra Regione Puglia e Parti sociali in data 20 marzo 2020;
- il Messaggio Inps del 20 marzo 2020 n. 1287 contenente le prime informazioni su Cassa Integrazione Ordinaria, Assegno ordinario e Cassa integrazione in deroga;
- la Circolare INPS n. 47 del 28 marzo 2020 ad oggetto "Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, relativo alle misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Norme speciali in materia di trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga";
- il decreto interministeriale del 24 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Politiche Attive e Passive Mercato del Lavoro, Dott.ssa Angela Pallotta e confermata dal Dirigente del Servizio Politiche attive per il lavoro, dott.ssa Angela Di Domenico, dalla quale emerge quanto segue:

Premesso che:

- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nell'ambito delle misure a sostegno dell'economia per il contrasto al COVID 19 ha introdotto una serie di norme per il sostegno all'occupazione, la difesa del lavoro e del reddito destinando circa 3,3 miliardi per la cassa integrazione in deroga;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 le Regioni "*con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, ivi inclusi quelli agricoli, della pesca e del terzo settore compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti, per i quali non trovino applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro, possono riconoscere, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previo accordo*

che può essere concluso anche in via telematica con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale per i datori di lavoro, trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane";

- lo stesso art. 22 introduce una disciplina puntuale relativamente ai destinatari del trattamento di cassa integrazione in deroga, ai termini di durata, ai soggetti competenti al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e alle modalità procedurali da seguire;
- l'art.22 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 prevede che il trattamento di cassa integrazione salariale in deroga di cui allo stesso articolo è riconosciuto nel limite massimo di 3.293,2 milioni di euro per l'anno 2020, a decorrere dal 23 febbraio 2020 e limitatamente ai dipendenti già in forza alla medesima data;
- il Decreto del Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero dell'Economia del 24.03.2020, concernente il riparto delle risorse destinate al trattamento di CIGD, ha assegnato alla Regione Puglia una prima quota delle risorse di cui all'art. 22, comma 3 del D.L. 18/20, pari a 106.559.680,00 mln di euro;
- in data 20 marzo 2020 Regione Puglia e le Parti sociali hanno sottoscritto l'Accordo per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 che definisce le modalità di intervento per l'attuazione delle previsioni dell'art. 22 del D.L. n.18/2020 in materia di cassa integrazione in deroga in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

Considerato che:

- le imprese indicate nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, hanno presentato a mezzo pec le istanze di cassa interazione in deroga ai sensi del D.L. n. 18/2020, debitamente acquisite al protocollo con i numeri indicati nello stesso allegato;
- l'istruttoria sulle citate istanze di Cassa integrazione in deroga si è conclusa con esito positivo (fascicolo n. 363 del portale Sintesi);

Ritenuto, pertanto, di procedere ad autorizzare il trattamento di Cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del D.L. n. 18/2020 e all'Accordo Quadro Regione Puglia – Parti Sociali del 20 marzo 2020, in favore delle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.Lgs. n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

1. di autorizzare il trattamento di Cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del D.L. n. 18/2020 e all'Accordo Quadro Regione Puglia – Parti Sociali del 20 marzo 2020, in favore delle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla verifica da parte dell'INPS, cui lo stesso sarà inviato in modalità telematica entro quarantotto ore dalla sua adozione, del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n° 30 facciate, compreso l'allegato "A":

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Lavoro;
- sarà pubblicato sul BURP ai fini della notifica agli interessati.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
1	BA411211	0915920905	"STUDIO IL" DI LENOCI INNOCENZO	MONOPOLI	70043	VIA EUROPA LIBERA N.15/L	BA	2	96	27/04/2020	17/05/2020
2	BR143531	1605235084	"ZONA 30" SRLS	MESAGNE	72023	VIA PUGLIE - ANGOLO VIA SASSO- 22	BR	2	180	20/04/2020	11/05/2020
3	BA399279	0912856258	3 FIL SRL	BARI	70121	VIA CALEFATI 94	BA	2	410	16/03/2020	16/05/2020
4	FG235404	3106943758	3A SRL	CASALNUOVO MONTEROTARO	71033	CORSO CARDINAL PARENTE 76/78	FG	2	144	11/03/2020	08/04/2020
5	FG236820	3106943758	3A SRL	CASALNUOVO MONTEROTARO	71033	CORSO CARDINAL PARENTE 76/78	FG	2	180	09/04/2020	14/05/2020
6	BA418951	0919578944	A.B.M. ANONIMA BIRRERIE MONOPOLI S.R.L.	MONOPOLI	70043	VIA SANT'ANGELO 25	BA	1	36	09/03/2020	09/05/2020
7	BA394256	0915899780	A.S. DI ANGELO SABATELLI S.A.S.	PUTIGNANO	70017	VIA S. CHIARA, 1-3-5	BA	1	360	06/04/2020	07/06/2020
8	BR139725	1602219928	ABBRUZZO ANTONIO	BRINDISI	72100	VIA MECENATE 173	BR	1	180	09/03/2020	10/05/2020
9	FG234151	3106792521	ACLITERRA FOGGIA	FOGGIA	71121	VIA GENOVEFFA DE TROIA	FG	1	90	01/04/2020	30/05/2020
10	FG229880	3107874954	AGENZIA PONZANO SNC DI MATTEO E GIUSEPPE PONZANO	FOGGIA	71121	VIA MANFREDONIA KM2.200 SNC	FG	1	6	26/03/2020	26/05/2020
11	LE219394	4108743346	AGENZIA SANZARELLA S.A.S. DI SANZARELLA GIANCARLO	LECCE	73100	VIA E. ESTRAFALLACES, 18	LE	2	160	23/03/2020	03/05/2020
12	FG226575	3106864255	AGG DI MARINO ALESSANDRA	FOGGIA	71121	VIA FANIA 28	FG	3	224	01/04/2020	09/05/2020
13	BA410608	0911975754	AGRIMMOBILIARE SRL	RUTIGLIANO	70018	VIA MERCADANTE 9	BA	2	180	04/05/2020	04/07/2020
14	BA418243	0918860891	AKTIVA DI GIANNI CIRILLO	BARI	70132	VIA GENNARO MARIA MONTI, 14	BA	1	110	09/03/2020	30/04/2020
15	BR139140	4110796888	AL DETTAGLIO SRLS	NOVOLI	73051	VIA MILANO, N. 6	LE	1	360	01/04/2020	31/05/2020
16	BR140300	4110796888	AL DETTAGLIO SRLS	GUAGNANO	73010	STRADA STATALE 7 TER, SNC	LE	1	360	10/03/2020	09/05/2020
17	FG234234	3107427747	AL VECCHIO CASELLO SRL	CERIGNOLA	71042	VIA MANFREDONIA KM. 3,600	FG	8	198	04/05/2020	13/05/2020
18	BA406340	0917273164	AL.I.C.E. SOC. COOP. SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	TRIGGIANO	70019	VIA CARLO ALBERTO 86	BA	4	390	01/04/2020	12/05/2020
19	BA418727	0912622497	ALBANESE TOMMASO	BITETTO	70020	VIALE STAZIONE 20/A	BA	3	495	01/04/2020	02/06/2020
20	BT148290	0911575118	ALBERGO DEI PINI DI CANNONE PAOLO	ANDRIA	76123	VIA BRINDISI N.3	BT	1	112	29/03/2020	02/05/2020
21	BA405540	0917245080	ALFIERI ZULLINO & PARTNERS - STUDI LEGALI	BARI	70122	VIA NICOLAI 39	BA	1	108	09/03/2020	09/05/2020
22	FG237570	3108022051	ALGU17 S.R.L.	FOGGIA	71121	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 82	FG	3	55	04/05/2020	09/05/2020
23	BR142169	7805913791	ALI' TANVEER	BRINDISI	72100	VIA BASTIONI SAN GIORGIO 8	BR	2	318	09/03/2020	09/05/2020
24	BT146375	0911357015	ALITA di ALITA GIUSEPPE & C. s.a.s.	ANDRIA	76123	VIA BARLETTA, 198	BT	1	108	01/04/2020	31/05/2020
25	BA405935	0907574992	ALLEGRETTA ANGELA & C. S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Can. De Beatis, 24/D	BA	5	1800	16/03/2020	17/05/2020
26	BA415668	0912206495	ALO'PIETRO	MONOPOLI	70043	VIA OBERDAN 65/V	BA	1	360	09/03/2020	09/05/2020
27	BR143754	1603219020	ALTAVILLA TOMMASO	CEGLIE MESSAPICA	72013	Via F. BELLANOVA 32	BR	1	135	04/05/2020	05/07/2020
28	BR138586	1604094655	ALTER GUSTO SRL	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA MARESCIALLO VITTORIO MAGGIORE N.	BR	6	1458	09/03/2020	09/05/2020
29	BA401239	0908491258	ALTOMARE A.& DE GENNARO G. S.A.S.	MOLFETTA	70056	Via S. Angelo, 81	BA	5	1800	16/03/2020	17/05/2020
30	FG224906	3103184082	AMEF MULTISERVICE SRL FOGGIA	BOVINO	71023	R.S.A. BOVINO	FG	3	540	12/03/2020	09/05/2020
31	FG224876	3103184082	AMEF MULTISERVICE SRL FOGGIA	BOVINO	71023	GAL MERIDAUNIA	FG	3	108	12/03/2020	09/05/2020
32	FG224902	3103184082	AMEF MULTISERVICE SRL FOGGIA	ORSARA DI PUGLIA	71027	VIA PORTELLE, 2	FG	10	2992	12/03/2020	09/05/2020
33	FG224278	3107451487	AMERICO PASQUALE ROCCO	ASCOLI SATRIANO	71022	VIA SEVERINO BOCCIA	FG	1	150	01/05/2020	31/05/2020
34	BT143310	0920693412	AMORUSO GRAZIA	TRANI	76125	VIA MARSALA,11	BT	1	135	09/03/2020	09/05/2020
35	BA406484	0913660472	ANCE PUGLIA	BARI	70121	VIA MARIN, 3	BA	2	360	04/05/2020	05/07/2020
36	BR144812	1602833021	ANCONA GIUSEPPE	BRINDISI	72100	VIA AMMIRAGLIO REVEL 15	BR	1	162	08/03/2020	09/05/2020
37	BR144115	1604523294	ANDRIOLA ORONZO	OSTUNI	72017	VIA G. DI VITTORIO 8	BR	2	306	12/03/2020	10/05/2020
38	BA409175	0915519651	ANDY S.R.L.	BARI	70121	VIA SPARANO, 96/98	BA	5	1157	12/03/2020	09/05/2020
39	BA409233	0915519651	ANDY S.R.L.	CASAMASSIMA	70010	VIA NOICATTARO 2	BA	4	918	12/03/2020	09/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
40	BA409648	0915519651	ANDY S.R.L.	ANDRIA	76123	CORSO CAVOUR 148	BT	3	882	12/03/2020	09/05/2020
41	BR146757	1605167996	ANGELSRLS	MESAGNE	72023	VIA EDMONDO DE AMICIS 80	BR	1	162	09/03/2020	10/05/2020
42	BA415829	0910941114	ANTONELLA ESPOSITO E GIANCARLO CARBONARA SNC	MONOPOLI	70043	VIA VITTORIO VENETO, 58	BA	2	88	06/04/2020	21/04/2020
43	BA419299	0910941114	ANTONELLA ESPOSITO E GIANCARLO CARBONARA SNC	MONOPOLI	70043	VIA VITTORIO VENETO, 58	BA	5	280	22/04/2020	12/05/2020
44	BA404483	0909832203	ARENA ARREDAMENTI di ARENA ANDREINA	BARI	70124	VIA DE ROSSI 56-56/A	BA	4	721	23/03/2020	13/05/2020
45	BR138767	1604238518	ARGENTIERO CATERINA	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA SAN PAOLO DELLA CROCE N. 59	BR	2	400	01/03/2020	02/05/2020
46	BT145632	0917710784	ARKE' S.R.L.	TRANI	76125	STR. VICINALE MOSCHETTO N. 3	BT	1	144	27/03/2020	28/05/2020
47	BA419776	0911505818	ARMENIO ALBERTO	BARI	70122	VIA NICOLAI 77	BA	2	528	23/03/2020	06/05/2020
48	FG223745	3106867083	ARPATEK SRL	FOGGIA	71121	VIA MANFREDONIA KM 2.200	FG	2	492	26/03/2020	26/05/2020
49	BR144800	1604474895	ARREDI & INTERNI SOC COOP	LATIANO	72022	PIAZZA UMBERTO I 5	BR	2	160	04/05/2020	18/05/2020
50	BA410105	0920618868	ART&HOME S.R.L.S.	LECCE	73100	VIA XXV LUGLIO, 8/A	LE	1	189	09/03/2020	09/05/2020
51	FG226561	3107825565	ARTESIAN S.R.L.	FOGGIA	71121	VIA G. DE PETRA 53	FG	2	89	09/03/2020	10/05/2020
52	BT151497	0919462973	AS BISCEGLIE SRL	BISCEGLIE	76011	CARRARA SALSELLO	BT	1	216	01/04/2020	30/05/2020
53	FG231794	3104532008	ASAD	FOGGIA	71121	VIA MONTEGRAPPA 54	FG	4	1440	30/03/2020	30/05/2020
54	BA407058	0919793714	ASCENSORI FIORE NUNZIO SRL	BITONTO	70032	VIA TOMMASO TRAETTA N. 46	BA	2	112	01/04/2020	30/04/2020
55	BA406571	0908621877	ASSISERVICE SAS di DE SANTIS L. & C.	BARI	70121	VIALE KENNEDY 32	BA	1	280	01/04/2020	02/06/2020
56	BT153038	0916021825	ASSOC.CAMMINARE INSIEME	ANDRIA	76123	VIA BRUNO BUOZZI 4	BT	1	135	01/04/2020	02/06/2020
57	BA410374	0919926060	ASSOCIAZIONE "ATLANTIS 27"	MONOPOLI	70043	Via Gobetti snc	BA	1	234	09/03/2020	09/05/2020
58	BA398017	0920617656	ASTREA SERVIZI ARBITRALI LEGALI SRLS	BARI	70121	VIA F.S. ABBRESCIA, 50/A	BA	1	100	13/04/2020	16/05/2020
59	BT147524	0920700897	ASTROMAC S.R.L.S.	BARLETTA	76121	VIA FOGGIA 179/K	BT	2	630	26/03/2020	24/05/2020
60	BT149620	0915486113	ATTIMONELLI GIOVANNI	ANDRIA	76123	VIA STAZIO 234	BT	2	162	20/04/2020	10/05/2020
61	BT150725	0914196385	AUTO E NOLEGGI S.R.L. DI VALENTE GIULIO UNIPERSONA	BISCEGLIE	76011	CARRARA PANTANO, 10	BT	1	216	01/04/2020	02/06/2020
62	BA418427	0908471357	AUTOCLUB SRL	BARI	70132	VIA NAPOLI TRAVERSA N. 364 - B2 - B3	BA	58	19287	16/03/2020	16/05/2020
63	FG225382	3107919716	AUTOFFICINA CAR SERVICE SRLS	FOGGIA	71121	VIA E. FIORITTO 7/9	FG	3	459	01/04/2020	31/05/2020
64	BA411725	0917946565	AUTOLAVAGGIO RINASCENTE DI PIGNATARO CARMELA	BARI	70121	VIA ROGADEO, 11/B	BA	2	144	16/03/2020	17/05/2020
65	FG228692	3106459062	AUTORICAMBI DEL SAMBRO DI DEL SAMBRO PIETRO	FOGGIA	71121	VIALE FORTORE 11	FG	3	347	06/04/2020	03/05/2020
66	FG232791	3105979215	AUTOTRASPORTI TARRICONE SRL	CERIGNOLA	71042	VIA ISCHIA 29	FG	3	1056	01/04/2020	31/05/2020
67	BA421258	0912177391	AUTOVEICOLI M. COLELLA SRL UNIPERSONALE	CORATO	70033	VIA CASTEL DEL MONTE 176/A	BA	3	104	04/05/2020	09/05/2020
68	BR141967	1601912028	AVV. FUSCO ROBERTO	BRINDISI	72100	VIA G. TARANTINI N. 52	BR	1	116	07/04/2020	13/05/2020
69	BA406832	0918477822	AVV. GAETANO GUACCERO	BARI	70122	VIA ROBERTO DA BARI 112	BA	1	360	11/05/2020	11/07/2020
70	BT151203	0920485512	AVVOCATO SABINO CARPAGNANO	BARLETTA	76121	VIA MARIANO SANTE 10	BT	1	360	06/04/2020	07/06/2020
71	BA411402	4979027181	AXE'LERO SPA	MONOPOLI	70043	VIA VITT. VENETO 101	BA	27	13780	01/05/2020	02/07/2020
72	BT145082	0917556324	AZAN DI HUMAHHUN ZAFER	BARLETTA	76121	VIA DUOMO, 20	BT	1	208	16/03/2020	16/05/2020
73	BR141615	1604900101	B.W. S.R.L.	ORIA	72024	VIA LATIANO, 172	BR	12	990	12/03/2020	13/05/2020
74	BA413255	0915296598	BAD SRL	NOICATTARO	70016	VIA SICILIANO, 23	BA	2	384	01/03/2020	02/05/2020
75	BA419589	0916417622	BALACCO PARIDE CELESTINO	MOLFETTA	70056	VIA E. FERMI 49/A	BA	1	234	04/04/2020	04/06/2020
76	BR141607	1603849689	BALESTRA GIUSEPPINA NOTAIO	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA MULINI N.7	BR	4	1368	04/05/2020	05/07/2020
77	BA412315	0918625928	BALUSCI SRLS	MONOPOLI	70043	VIA ROMA N.281/283-ang. VIA L.F.PEPE N.30A-30B-32	BA	2	64	27/04/2020	10/05/2020
78	BA399029	0919514403	BAR BLAK & WHITE DI CALDERONI ROSA	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA BRINDISI 6	BA	3	496	10/03/2020	11/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
79	BA409161	0919964842	BAR CAFFETTERIA LA PIAZZETTA DI TURTURO SALVATORE	GRAVINA IN PUGLIA	70024	PIAZZA PELLICCIARI, 21	BA	1	144	12/03/2020	13/05/2020
80	FG233549	3104444716	BAR EXCELSIOR SNC DI PALUMBO M. & C.	APRICENA	71011	VIA ROMA 46	FG	7	1171	12/03/2020	09/05/2020
81	BA416028	0903815831	BAR GALENA & C. S.N.C.	GRUMO APPULA	70025	PIAZZA KENNEDY,12	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
82	BR140371	1604409646	BAR NEW LIFE DI RAVONE PATRIZIA	BRINDISI	72100	VIA G. DI VITTORIO, N. 16/18	BR	2	383	10/03/2020	10/05/2020
83	FG225929	3107827989	BAR PARADISE DI GENTILE CLAUDIO	SERRACAPRIOLA	71010	VIALE ALDO MORO, NR. 11/C	FG	1	136	06/04/2020	16/05/2020
84	FG228557	3106725150	BAR PARIGINO DI BOTTA FRANCESCO & C. SAS	FOGGIA	71121	VIA DELLA REPUBBLICA 47	FG	1	18	06/04/2020	03/05/2020
85	FG230904	3106946889	BAR SENSO UNICO DI COLUCCI FRANCESCO	LUCERA	71036	VIA NAPOLI 40	FG	1	70	13/04/2020	31/05/2020
86	BR142250	1605320548	BAR TOMAS DI CANDITA GIANCARLO	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA ORIA N. 99	BR	2	200	12/03/2020	03/05/2020
87	BR141996	1605231741	BARBER SHOP DA G. & D. DI PINTO GIOVANNI	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA C. PISACANE N. 73/A	BR	1	200	12/03/2020	02/05/2020
88	BA412168	0916656131	BARBONE FRANCESCA	BARI	70121	VIA SPARANO DA BARI N.3	BA	1	135	04/05/2020	06/06/2020
89	BT151411	0919117594	BARCONODORO	CANOSA DI PUGLIA	76012	CORSO SAN SABINO 28	BT	2	480	12/03/2020	13/05/2020
90	BA402086	0919209220	BARI IN TAVOLA S.R.L.	BARI	70121	LUNG.RE C. COLOMBO 136	BA	3	408	12/03/2020	09/05/2020
91	BA419761	0913620377	BARILE DOMENICO	CORATO	70033	VIA ROMA N. 68	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
92	BT150084	0914283869	BARRACUDA S.A.S. DI PASQUALE PAOLO & C.	BISCEGLIE	76011	Via Camere del Capitolo, 6	BT	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
93	BA405937	0911450156	BASILICA PONTIFICIA DI SAN NICOLA	BARI	70121	LARGO ABATE ELIA N. 13	BA	8	1656	01/04/2020	30/05/2020
94	BT151315	0920613414	BASSO COSIMO	TRANI	76125	VIA BELTRANI 25	BT	1	24	26/04/2020	09/05/2020
95	BT148117	0920510878	BATTAGLIA GIANFRANCO TABACCHI	BARLETTA	76121	VIA CANOSA N. 103	BT	1	180	16/03/2020	16/05/2020
96	BT148137	0920510878	BATTAGLIA GIANFRANCO TABACCHI	BARLETTA	76121	VIA CANOSA N. 103	BT	1	200	30/03/2020	02/05/2020
97	BA406648	0920646548	BELLA & NATURALE DI VALENTINO ALESSIA	RUTIGLIANO	70018	VIA DIEGO MARTINELLI 6	BA	1	144	09/03/2020	09/05/2020
98	BA401839	0918031929	BERTA FILAVA DI RAPIO FEDERICA	BITONTO	70032	VIA VERDI,36	BA	1	162	09/03/2020	09/05/2020
99	BT148722	0917236897	BEVIAMOCI SU S.R.L.	BARLETTA	76121	VIA PAPPALETTERE, 16/A	BT	2	720	16/03/2020	16/05/2020
100	BA398640	0911349135	BIANCOFIORE GIOVANNA	BARI	70123	VIA GEN.DE BERNARDIS 75	BA	1	104	19/04/2020	09/05/2020
101	BA406991	0919416615	BIO & ENERGY S.R.L.S.	BARI	70123	VIALE DELLA REPUBBLICA 60	BA	1	25	01/04/2020	26/04/2020
102	FG237005	3108086996	BIOMED SRLS	APRICENA	71011	VIA MAZZINI 13	FG	6	1468	02/03/2020	02/05/2020
103	BA371188	0917176285	BIRRERIA FELIX DI LORENZO ROMANAZZI	CASTELLANA GROTTE	70013	VIA ARCO PINTO 6	BA	4	216	20/04/2020	09/05/2020
104	BA406827	0919087884	BLUWASH DI MARGHERITA PALMIROTTA	CONVERSANO	70014	VIA PIETRO NENNI 65/A	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
105	BA403887	0920456822	BOBBY FOOD S.R.L.S.	BARI	70132	VIA OLBIA n. 7 int. 8	BA	4	540	11/03/2020	09/05/2020
106	BR143770	1604447822	BOCCADAMO PASQUALE	BRINDISI	72100	VIA SPEDICATO-TUTURANO, N. 3	BR	2	252	01/04/2020	09/05/2020
107	BR142107	1602681086	BOLLICINE s.a.s. di COFANO VITO & C.	FASANO	72015	VIA GIORDANO,33	BR	1	216	09/03/2020	10/05/2020
108	BT147048	0919017887	BOOM E VAI SAS DI LIOCE TAMARA & C.	BARLETTA	76121	VIA TOGLIATTI, 10	BT	1	70	02/03/2020	31/03/2020
109	FG228565	3105323391	BOTTA CARLO	FOGGIA	71121	VIA SASEO 9	FG	1	42	06/04/2020	03/05/2020
110	BA414906	0918025160	BOTTIGLIERIA A 360 GRADI S.R.L.	NOICATTARO	70016	VIA CROCECCHIA 97	BA	3	384	11/03/2020	12/05/2020
111	BT145943	0917660779	BOULEVARD CAFFE'	BARLETTA	76121	VIA CAPACCHIONE N.20	BT	1	156	01/04/2020	31/05/2020
112	BA409055	0919704028	BRAIN PRODUCTS ITALIA SRL	PUTIGNANO	70017	CORSO VITTORIO EMANUELE 36	BA	1	172	06/04/2020	05/06/2020
113	BA413652	0916795438	BRATTA MARIA	ACQUAVIVA DELLE FONTI	70021	STRADA PROV.LE 48 PER CASSANO - ACQUAVIVA	BA	1	171	12/03/2020	12/05/2020
114	BA406108	0917563496	BREAK POINT S.A.S. DI DI FIORE RAFFAELE & C.	BARI	70121	VIA TOMA, 72	BA	1	360	09/03/2020	07/05/2020
115	BR139243	1602104169	BRIN FIN S.R.L.	BRINDISI	72100	CORSO GARIBALDI, 69	BR	2	300	08/03/2020	08/05/2020
116	BR143877	1605106687	BRINTEK S.R.L.	BRINDISI	72100	VIA APPIA, 306	BR	11	2960	16/03/2020	16/05/2020
117	BA414705	0916224875	BROKERFARM S.R.L. A SOCIO UNICO	BARI	70121	VIALE UNITA' D'ITALIA 22	BA	3	540	11/03/2020	12/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
118	FG231735	3106711311	BRX - SOC. COOP.	CARAPELLE	71041	VIA LECCE, 14	FG	1	360	01/03/2020	02/05/2020
119	BR143742	1600096974	BUNGARO RAFFAELE	FRANCAVILLA FONTANA	72021	CORSO UMBERTO IÂ°, 44	BR	1	360	01/05/2020	02/07/2020
120	BA418380	0919532980	BUONO MARIA BARBARA	BARI	70121	PIAZZA UMBERTO I n.16	BA	1	75	13/04/2020	16/05/2020
121	BA419660	0919652891	C & G S.R.L. SOCIO UNICO	MOLFETTA	70056	CORSO UMBERTO IÂ° 90/92	BA	1	162	09/03/2020	09/05/2020
122	FG230100	3107091441	C.M. DI CIUFFREDA MICHELE	MANFREDONIA	71043	STRADA STATALE 89 KM. 172,310 SNC	FG	4	412	01/04/2020	30/04/2020
123	FG230178	3107855265	CAFE' ELISIR DI FULCI DARIO	SAN SEVERO	71016	Corso Garibaldi 55/57	FG	2	132	01/04/2020	12/05/2020
124	FG234720	3107507159	CAFFE' DONOFRIO SRL	SAN SEVERO	71016	CORSO GARIBALDI, 93	FG	2	306	06/04/2020	06/06/2020
125	FG234715	3107507159	CAFFE' DONOFRIO SRL	BARLETTA	76121	CORSO GARIBALDI, 99	BT	2	288	06/04/2020	06/06/2020
126	BR146210	1604935154	CAFFE' PARADISE DI MANIGRASSO SALVATORE & C. S.N.C	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA ALDO MORO, 59/61	BR	1	180	12/03/2020	13/05/2020
127	BA415586	0919758962	CAFFETTERIA BOSCHETTO SRLS	ALTAMURA	70022	VIA UGO FOSCOLO 2/D	BA	1	162	09/03/2020	09/05/2020
128	FG227626	3106902148	CAFFETTERIA VANNULLI	CERIGNOLA	71042	VIALE DI LEVANTE 127	FG	3	384	09/03/2020	30/04/2020
129	FG230085	3107899300	CALENDAR PRODUCTION SOCIETA' COOPERATIVA	LUCERA	71036	VIA FIORELLI 4	FG	1	180	12/03/2020	09/05/2020
130	BR139565	1604799978	CALO' ALESSANDRO	ORIA	72024	VIA D. BONIFACIO N. 3	BR	1	90	17/03/2020	02/05/2020
131	BR139064	1604365894	CAMPANA MARIA	MESAGNE	72023	via marconi	BR	1	52	26/04/2020	16/05/2020
132	BA415321	0918245081	CAMPOREALE COSTANZA	MOLFETTA	70056	LARGO MONSIGNOR PICONE N. 6	BA	1	216	12/03/2020	10/05/2020
133	BA406732	0907199803	CAMPOREALE VITO & PAPARELLA ANNA SNC-Nave:NIAGARA-	MOLFETTA	70056	Via E. Fermi, 12	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
134	FG232299	3105415724	CANFORA MARIO	VOLTURARA APPULA	71030	VIA TENENTE FARACE 8	FG	3	720	06/04/2020	16/05/2020
135	FG235186	3102901437	CANNONE ANTONIO & C. SNC	CERIGNOLA	71042	S.S. 16 KM. 708+650	FG	2	520	01/04/2020	30/05/2020
136	FG235193	3103241169	CANNONE ENZO	CERIGNOLA	71042	VIALE DI PONENTE ANG. VIA CONSOLARE	FG	1	260	01/04/2020	30/05/2020
137	FG233640	3108260550	CANNONE FRANCESCO	CERIGNOLA	71042	VIALE ROOSEVELT 17	FG	1	24	09/03/2020	09/05/2020
138	BT151026	0910989794	CANOSACENTRO RADIOTELECOLOR S.N.C.	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA MONTESCUPOLO N.24	BT	1	360	01/04/2020	30/05/2020
139	BA413869	0918420554	CANTATORE PIERPAOLO	RUVO DI PUGLIA	70037	VIA VERGA, 38/40	BA	4	106	04/04/2020	30/04/2020
140	BT151071	0905437512	CAPACCHIONE RUGGIERO	BARLETTA	76121	Via Minervino 8/E	BT	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
141	FG226616	3107898097	capobianco lorenzo	CASTELLUCCIO DEI SAURI	71025	localita' tamariceto	FG	1	216	09/03/2020	09/05/2020
142	BA408242	0911666036	CAPPELLUTI GIUSEPPE & C. S.A.S.	MOLFETTA	70056	VIA MARTIRI DI VIA FANI 3	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
143	BA405436	0915204377	CAPPIELLO MICHELE	ALTAMURA	70022	VIA LEONARDO LORUSSO N. 04	BA	2	520	10/03/2020	02/05/2020
144	BA407182	0917554304	CAPRIATI VITTORIO	BARI	70121	VIA DE CESARE, 17	BA	2	324	16/03/2020	16/05/2020
145	BA405593	0908994137	CAPURSO LUIGI & AMATO MARTA MARIA S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Zuppetta, 14	BA	3	1080	23/03/2020	24/05/2020
146	BA404218	0916629067	CAPUTO MARIENZA	BARI	70121	VIA DE GIOSA 70	BA	4	184	03/05/2020	14/05/2020
147	BA418195	0914658755	CAPUTO PAOLA AGATA	BITRITTO	70020	VIA KENNEDY 4	BA	3	720	11/05/2020	12/07/2020
148	BT150699	0914370444	CAR PETROLI DI MANSI MARGHERITA & C. sas	CERIGNOLA	76123	STRADA PROVINCIALE 95/BIS KM 6	FG	2	630	01/04/2020	30/05/2020
149	BA400462	0906520158	CARISMAX DI VENTRELLI L. & C. S.N.C.	BARI	70121	Via Argiro 83/A	BA	2	666	12/03/2020	02/05/2020
150	BA420538	0917641181	CARLAIO ROBERTO GIANFRANCO	BARI	70125	VIA ORFEO MAZZITELLI 120	BA	2	329	23/03/2020	08/05/2020
151	BA406454	0908346495	CAROPPO NICOLA	BARI	70121	VIA MELO 120	BA	1	344	01/05/2020	30/06/2020
152	FG230230	3106532000	CARPEDIEM DI DE SANTO MICHELE	SAN PAOLO DI CIVITATE	71017	P.ZA SANT'ANTONIO	FG	3	466	04/05/2020	05/07/2020
153	BA407056	0920524516	CARTOTECNICA DUEDI' S.R.L.	BISCEGLIE	76011	VIA VIENNA, NR. 5/9	BT	5	1280	20/04/2020	15/05/2020
154	BA418575	0919334182	CASA ALVIN DI DE MASTRO ROBERTO	BITONTO	70036	CORSO VITT. EMANUELE N. 67 PALOMBAIO	BA	1	360	09/03/2020	09/05/2020
155	BA415520	0912425306	CASCELLA GIUSEPPE	BARI	70122	VIA PICCINNI N. 128	BA	1	24	01/04/2020	30/04/2020
156	BA396472	0915690275	CASCIONE LUCIANO	BARI	70121	VIA QUINTINO SELLA 69-69/A	BA	3	198	01/04/2020	28/04/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
157	FG234088	3106043667	CASELLA TITO	STORNARA	71047	VIA SAN ROCCO 21	FG	1	10	01/04/2020	30/05/2020
158	FG224156	3108274490	CASOLARO GIANLUCA	FOGGIA	71121	VIA SALOMONE 112/114	FG	1	164	07/03/2020	08/05/2020
159	BA395018	0912854430	CASSANELLI CARLO	BISCEGLIE	76011	VIA S. MARTINO N. 87	BT	39	1150	01/05/2020	09/05/2020
160	BA413626	0919955255	CATALDO NOCCA	CORATO	70033	CORSO GARIBALDI 25	BA	1	162	12/03/2020	13/05/2020
161	LE220332	4108353206	CATTANEO ALESSANDRO	SALVE	73050	VIA ROMA, 65	LE	2	216	16/03/2020	17/05/2020
162	BA408468	0918564609	CAVUOTO STEFANIA	CORATO	70033	VIA CROCIFISSO 19	BA	2	504	13/03/2020	14/05/2020
163	BA395518	0920631092	CELERY SRL	POLIGNANO A MARE	70044	VIA DOMENICO BENEDETTI 9	BA	1	120	04/05/2020	23/05/2020
164	BT147548	3104440170	CELLAMARE SABINA	SAN FERDINANDO DI PUGLIA	76017	VIA OFANTO, 21	BT	1	252	06/04/2020	06/06/2020
165	BA420469	0918676135	CENTOMANI VITO	MONOPOLI	70043	VIA BAIONE 25/A	BA	1	40	04/05/2020	16/05/2020
166	BA397246	0903770372	CENTRO ANALISI LEONDEFF SRL	BARI	70121	VIA NICOLAI 8	BA	4	535	02/04/2020	03/05/2020
167	BA402091	0911680472	CENTRO CULTURALE AUDITORIUM " ALICE "	MOLFETTA	70056	VIA S. BENEDETTO N.26	BA	2	165	01/04/2020	30/04/2020
168	BT149193	0918237404	CENTRO D' IGIENE DENTALE DI MEMEO DOTT.GAETANO & C. S.A.S.	BARLETTA	76121	VIA FRANCESCO CAPACCHIONE N.11	BT	1	156	01/04/2020	30/05/2020
169	BA396933	0918245687	CENTRO DENTALE DEL LEVANTE di GIANCASPERO - TRIGGIANESE & C. sas	NOICATTARO	70016	VIA PIAVE 17	BA	3	208	01/04/2020	10/05/2020
170	BA397645	0917272053	CENTRO DENTALE DI SPECCHIO NICOLA	MINERVINO MURGE	76013	CORSO MATTEOTTI N. 106/106A	BT	1	180	09/03/2020	09/05/2020
171	BA404739	0917773215	CENTRO DENTALE SORRISOTERAPIA DI VALENTINO FILOMENA	MODUGNO	70026	VIA A. DIAZ, 36/38	BA	1	33	14/04/2020	30/04/2020
172	BR145986	1604899089	CER & BAC DI CERASINO GIUSEPPE SNC	OSTUNI	72017	VIA ARC. F.SCO ANTONIO ZACCARIA 43	BR	4	513	12/03/2020	11/05/2020
173	FG228395	3107666852	CERAMICHE ORLANDO M. S.R.L.	TORREMAGGIORE	71016	VIA ALDO MORO, 62	FG	1	76	01/04/2020	14/05/2020
174	BA403535	0917946363	CERTIFORM S.R.L. SEMPLIFICATA	RUTIGLIANO	70018	VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' 24/B	BA	1	360	09/03/2020	09/05/2020
175	FG235572	3107919615	CESCHINI FRANCESCO	VIESTE	71019	VIA FONTANA 92	FG	1	360	14/04/2020	16/05/2020
176	BA420353	0919918180	CHAND KULDIP	BARI	70121	VIA NICOLAI 95	BA	2	288	16/03/2020	16/05/2020
177	BA409187	0918851406	CHEN LINGWEI	GIOVINAZZO	70054	via BARI n. 113	BA	3	552	04/05/2020	04/07/2020
178	BR141354	1604085866	CHEN QI	LATIANO	72022	VIA ROMA N. 70	BR	2	200	06/03/2020	07/05/2020
179	BA418106	0916052535	CHIRONNA TERESA	ALTAMURA	70022	VIA POMPEI, 55B	BA	1	216	01/04/2020	30/05/2020
180	BA413264	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	BRINDISI	72100	VIALE ALDO MORO ang. VIA UMBRIA	BR	8	1440	30/03/2020	31/05/2020
181	BA413281	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	BRINDISI	72100	VIA CAPPUCCINI 50/52	BR	5	810	30/03/2020	31/05/2020
182	BA412507	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	CISTERNINO	72014	VIA DOMENICO CIRILLO 89/91/93	BR	4	630	30/03/2020	31/05/2020
183	BA413351	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA DAUNIA ang. VIA VESPUCCI	BR	4	720	30/03/2020	31/05/2020
184	BA413123	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	CASTELLANETA	74011	VIA SANDRO PERTINI PAL. B	TA	5	810	30/03/2020	31/05/2020
185	BA412237	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	CASARANO	73042	VIA MATINO 85	LE	6	990	30/03/2020	31/05/2020
186	BA413209	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	GROTTAGLIE	74023	PIAZZA VERDI 39/A	TA	5	1080	30/03/2020	31/05/2020
187	BA413242	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	LECCE	73100	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 13	LE	3	450	30/03/2020	31/05/2020
188	BA413248	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	LECCE	73100	VIA BENEDETTO CROCE 43	LE	10	1800	30/03/2020	31/05/2020
189	BA413319	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	LECCE	73100	VIALE MARCHE 19/D	LE	3	540	30/03/2020	31/05/2020
190	BA413431	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	LATERZA	74014	VIA LEONARDO DA VINCI 14	TA	3	540	30/03/2020	31/05/2020
191	BA413409	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MAGLIE	73024	VIA SALVATORE FITTO 110/112/114	LE	4	720	30/03/2020	31/05/2020
192	BA413224	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MANDURIA	74024	VIA ROMA 44	TA	6	990	30/03/2020	31/05/2020
193	BA413401	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	FASANO	72015	TRAV. VIA ROMA snc - C.DA SANT'ANGELO	BR	7	1170	30/03/2020	31/05/2020
194	BA412431	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	GINOSA	74013	VIA BERNALDA SNC	TA	5	900	30/03/2020	31/05/2020
195	BA413391	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	GALLIPOLI	73014	VIALE BARI 14/16	LE	5	900	30/03/2020	31/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
196	BA412316	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA PER GROTTAGLIE Km. 1,00 SNC	BR	6	990	30/03/2020	31/05/2020
197	BA413214	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA B. FORLEO ang. VIA CAPPUCCINI	BR	5	720	30/03/2020	31/05/2020
198	BA412278	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MASSAFRA	74016	VIA CRISPIANO 32/54	TA	6	995	30/03/2020	31/05/2020
199	BA413237	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MASSAFRA	74016	VIALE MARCONI angolo VIA ZARA	TA	5	765	30/03/2020	31/05/2020
200	BA413190	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MARTINA FRANCA	74015	CORSO DEI MILLE 151/155	TA	5	720	30/03/2020	31/05/2020
201	BA413185	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MARTINA FRANCA	74015	VIA A. DE GASPERI 64/66/68/70	TA	3	540	30/03/2020	31/05/2020
202	BA412407	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MARTINA FRANCA	74015	VIA LEONE XIII 2	TA	9	1530	30/03/2020	31/05/2020
203	BA412176	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	SAN GIORGIO IONICO	74027	VIA OBERDAN ang. VIA CARDUCCI	TA	6	910	30/03/2020	31/05/2020
204	BA412196	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	OSTUNI	72017	VIA GIOVANNI XXIII ang. VIA F.SCO ASCIANO	BR	4	720	30/03/2020	31/05/2020
205	BA413197	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	PALAGIANO	74019	VIA PICCINNI 70	TA	4	720	30/03/2020	31/05/2020
206	BA412102	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	NARDO'	73048	VIA XXV LUGLIO 29	LE	5	810	30/03/2020	31/05/2020
207	BA413152	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MOTTOLA	74017	VIA SALVADOR ALLENDE SN	TA	6	900	30/03/2020	31/05/2020
208	BA413433	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	MONTERONI DI LECCE	73047	VIA DALMAZIA 69/71/73	LE	5	900	30/03/2020	31/05/2020
209	BA412211	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	TRICASE	73039	VIA ALDO MORO ANG. VIA IMPERATORE GIULIANO	LE	6	990	30/03/2020	31/05/2020
210	BA412483	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	TARANTO	74122	VIA MEDITERRANEO 52 -TALSANO-	TA	6	990	30/03/2020	31/05/2020
211	BA413362	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	TARANTO	74121	VIA LUCANIA 118/120	TA	5	900	30/03/2020	31/05/2020
212	BA413379	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	TARANTO	74121	VIA MADONNA DELLE GRAZIE 155/C	TA	7	1080	30/03/2020	31/05/2020
213	BA413256	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	TARANTO	74121	VIA DANTE ALIGHIERI 420/424/426	TA	6	1035	30/03/2020	31/05/2020
214	BA412459	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	SAVA	74028	VIA FLAVIO GIOIA 26	TA	4	630	30/03/2020	31/05/2020
215	BA413435	0917323573	CIARRACO' S.r.l.	SQUINZANO	73018	VIA BRINDISI 181	LE	4	720	30/03/2020	31/05/2020
216	FG234214	3106698571	CIAVARELLA MATTEO	SAN MARCO IN LAMIS	71014	VIA DELLA REPUBBLICA N.04	FG	1	315	30/03/2020	30/05/2020
217	BR138887	1601454294	CICCIMARRA VINCENZO	CISTERNINO	72014	VIA NAZARIO SAURO, SN	BR	1	344	11/03/2020	09/05/2020
218	BR142014	1605248116	CINIERI MARIA FONTANA	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI N. 105	BR	1	100	12/03/2020	02/05/2020
219	BT146462	0914217903	CIOFFI PIETRE DI TRANI SRL	TRANI	70059	VIA ANDRIA KM. 4	BT	3	300	06/04/2020	02/05/2020
220	BA417936	0916206398	CIPOLLA MICHELE	BARI	70121	VIA CAPANIA 9	BA	4	720	04/05/2020	05/07/2020
221	BA418196	0916788962	CIPRELLI ANTONIO	CORATO	70033	P.ZZA INDIPENDENZA. 28/D	BA	2	162	04/05/2020	04/07/2020
222	BR146671	1605107394	CIRCOLO FE.N.API CEGLIE MESSAPICA	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA FRANCESCO ARGENTIERI 122	BR	1	144	09/03/2020	09/05/2020
223	BR145642	1604873926	CIRCOLO FENAPI COSTANTIA	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA SETTEMBRINI 5	BR	2	270	16/03/2020	16/05/2020
224	BR146708	1605317214	CIRCOLO FENAPI EGNATIA NORMANNA	FASANO	72015	CORSO VITTORIO EMANUELE 79	BR	1	72	09/03/2020	09/05/2020
225	BR146250	1605171533	CIRCOLO FENAPI ESPERANZA	BRINDISI	72100	VIA SAPONEA 36	BR	2	207	16/03/2020	16/05/2020
226	BT143320	0909186975	CIRULLI GIOVANNI	ANDRIA	76123	VIA R.MARGHERITA 32	BT	3	120	03/05/2020	16/05/2020
227	BA404180	0920349841	CITYSPICE SRLS	BARI	70121	VIA Q. SELLA 226	BA	2	324	12/03/2020	13/05/2020
228	FG234012	3104937290	CIUFFREDA MICHELE	MANFREDONIA	71043	VIA SANTA CHIARA, 27	FG	3	440	12/03/2020	09/05/2020
229	BT147551	0919148709	CLASSIC CAFFE' DI LOMBARDI MICHELE	BARLETTA	76121	VIA ANDRIA N. 48/A	BT	1	162	06/04/2020	07/06/2020
230	FG223684	3105597459	CMG S.R.L.	CERIGNOLA	71042	VIALE DI LEVANTE 113	FG	3	646	12/03/2020	13/05/2020
231	BR142227	1603908584	COFANO CINZIA	FASANO	72015	Via PRIORE DONNALOIA, 18	BR	4	1080	01/04/2020	30/05/2020
232	FG223329	3104506944	COLLETTA ELVIO	MANFREDONIA	71043	VIA SANTA RESTITUTA,1	FG	1	42	01/04/2020	03/05/2020
233	FG229135	3104131058	COLUCCI DAVIDE FRANCESCO	LUCERA	71036	VIA PESSINA N.46	FG	2	104	04/05/2020	17/05/2020
234	BA407088	0910151236	COMMERCIAL CECI S.R.L.	BARI	70121	VIA DEVITOFRANCESCO 2/M 13-14	BA	1	240	20/04/2020	30/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
235	FG228681	3101719194	COMMERCIAL RICAMBI DI PISRCHIA ARNALDO E C SAS	FOGGIA	71121	VIA NAPOLI 53/55	FG	2	184	06/04/2020	03/05/2020
236	BA420584	0919217706	CONDOGEST S.R.L. S.	MONOPOLI	70043	VIA FRACANZANO 13/D	BA	1	80	04/05/2020	16/05/2020
237	BA394170	0918154264	CONDOMINIO CENTRO LEVANTE	PUTIGNANO	70017	VIALE C. COLOMBO N.23	BA	1	315	04/05/2020	04/07/2020
238	BA403678	0900386996	CONDOMINIO CORSO DE GASPERI 300	BARI	70121	CORSO ALCIDE DE GASPERI, 300	BA	1	416	01/04/2020	30/05/2020
239	BA397790	0913298112	CONENNA MARISA	MOLA DI BARI	70042	VIA FIUME, 28	BA	2	59	04/05/2020	09/05/2020
240	BA431222	0916515218	CONFIDI LEVANTE - SOCIETA' COOPERATIVA	SANTERAMO IN COLLE	70029	VIA CASSANO 12	BA	1	360	09/03/2020	10/05/2020
241	BA394817	0900522071	CONFINDUSTRIA PUGLIA	BARI	70125	VIA AMENDOLA 172/5	BA	3	440	04/05/2020	04/07/2020
242	FG225174	3103600791	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	CERIGNOLA	71042	P.zza Duomo 8	FG	5	945	05/03/2020	06/05/2020
243	FG225157	3100078614	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	CERIGNOLA	71042	Via S. Maria del Rosario, 76	FG	5	1296	05/03/2020	06/05/2020
244	FG225187	3105447343	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	CERIGNOLA	71042	VIA Sac. Palladino 4	FG	2	306	12/03/2020	13/05/2020
245	FG225042	3100561895	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	CERIGNOLA	71042	Via Sac. Palladino, 4	FG	6	1219	05/03/2020	06/05/2020
246	FG223787	3102471686	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	ASCOLI SATRIANO	71042	P.zza don Paolo Sannella, 20	FG	2	504	05/03/2020	06/05/2020
247	FG225144	3100560986	CONGREGAZIONE SUORE DOMENICANE SS.SACRAMENTO	ORTA NOVA	71042	VIA PAOLO VI, 34	FG	3	621	05/03/2020	06/05/2020
248	BA401962	0907561062	CONSORZIO EUROSCUOLE	MOLFETTA	70056	VIA G. DI VITTORIO N.22	BA	3	336	01/04/2020	30/04/2020
249	BA394966	0908451759	CONSORZIO FIDI DI GIOIA DEL COLLE - SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA CAVOUR N.33	BA	1	240	06/04/2020	30/05/2020
250	BR140689	1601074852	CONSORZIO VILLAGGIO FONTANELLE	OSTUNI	72017	C.DA CAMERINI SN	BR	1	416	01/04/2020	31/05/2020
251	BA405933	0905523187	COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA	RUVO DI PUGLIA	70037	PIAZZA F. CAVALLOTTI, 29	BA	1	160	20/04/2020	16/05/2020
252	BA408456	0907152233	COOPERATIVA SOCIALE ESEDRA	TRIGGIANO	70019	VIA CAPURSO, 113	BA	3	612	02/03/2020	02/05/2020
253	BA406002	0914492870	COOPERATIVA SOCIALE GE.N.T.ECO.	CONVERSANO	70014	VIA DONATELLO, 8	BA	4	288	06/04/2020	07/06/2020
254	BT150391	0910094452	Cooperativa Sociale SocietÃ e Salute	ANDRIA	76123	VIA M.SCEVOLA 40	BT	4	639	01/05/2020	30/06/2020
255	FG235158	3105050132	COOPERATIVA SOCIALE TIPO B) GLOBAL SERVICE A R.L.	LUCERA	71036	VIA SAN DOMENICO62	FG	7	1345	12/03/2020	09/05/2020
256	BA406479	0918466114	COPY CENTER PRODUCTION SAS DI BOTTALICO GENNARO & C.	BARI	70124	VIA CAMILLO ROSALBA 49/D4-D5	BA	1	49	12/04/2020	02/05/2020
257	BA403229	0918733717	CORATELLA ANTONIO SRL	BARI	70121	LUNGOMARE NOVE MAGGIO 54	BA	1	285	18/03/2020	16/05/2020
258	BA412485	0916005964	CORBACIO VITANTONIO	MONOPOLI	70043	VIA S. ANNA N.73	BA	1	72	05/05/2020	31/05/2020
259	FG232291	3107414312	CORCELLI TERESA	FOGGIA	71121	VIA DUOMO 31 - 33	FG	1	240	06/04/2020	16/05/2020
260	BA413591	0911251348	COSTANTINI CARLO & C. S.A.S.	MOLFETTA	70056	Via C. Cagliero, 7	BA	3	1080	09/03/2020	10/05/2020
261	BA395894	0906560253	COSTANTINO SPORT S.r.l.	BARI	70121	CORSO CAVOUR 179	BA	1	168	11/03/2020	09/05/2020
262	BA402076	0919797754	COUNTRY CLUB ETS - APS	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA VECCHIA MATERA 1931	BA	1	198	09/03/2020	10/05/2020
263	FG231596	3104981538	CTLA SOC.COOPERATIVA	APRICENA	71011	VIA COLLATIA, 21	FG	4	1233	16/03/2020	16/05/2020
264	BA407518	0916537038	CUNA LUIGI	BARI	70123	VIA NAPOLI, 164 - ANGOLO VIA RAVANAS, 5	BA	1	117	01/04/2020	30/05/2020
265	BA407090	0920641598	CURATELA FALLIMENTO F.LLI TOTARO MAGLIFICIO MAFRAT S.p.A.	PUTIGNANO	70017	S.P. 237 PER NOCI N. 16	BA	40	13770	13/04/2020	13/06/2020
266	BA406590	0918930000	CXL SRL	MONOPOLI	70043	STRADA GRAVINA DELLA PERGOLA SN	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
267	BT144875	0919013544	D' ADDATO PANTALEO	TRANI	76125	VIA OGNISSANTI N. 114	BT	1	90	09/03/2020	10/05/2020
268	BA408400	0920329748	DA BRUNO DI PASSAQUINDICI BRUNO	VALENZANO	70010	VIA CAPURSO, 11	BA	1	67	01/04/2020	30/05/2020
269	BA409209	0910269924	DACHILLE ANGELA	PALO DEL COLLE	70027	VIA BITETTO N.7	BA	1	360	01/04/2020	02/06/2020
270	BR140557	1605251844	DAF INTERIOR SOC COOP	TORRE SANTA SUSANNA	72028	VIA B GRIMALDI 34	BR	1	80	04/05/2020	18/05/2020
271	BA413079	0920507443	DALENA PAOLO	NOCI	70015	VIA B. PETRONE, 61	BA	9	1575	10/03/2020	11/05/2020
272	BA398504	0920065873	DALIS 2.0 SAS	CONVERSANO	70014	VIA TOGLIATTI 47-49	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
273	BA409190	0909672287	DAMASCO LEONARDO & C. S.A.S.	MONOPOLI	70043	VIA C. BECCARIA 1^ TRAV. 84	BA	4	1440	30/04/2020	01/07/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
274	BR139336	1604920901	DAMIANO SPINA S.R.L.	ORIA	72024	CONTRADA PALOMBARA PICCOLA, 1	BR	9	2758	16/03/2020	16/05/2020
275	FG232275	3103521298	D'APICE ANTONIO	TROIA	71029	CORSO UMBERTO I 46	FG	1	160	06/04/2020	02/05/2020
276	BA406976	0912250935	DARWIN INFORMATICA SRL	BARI	70124	STRADA TORRE TRESCA 2/A	BA	1	270	13/04/2020	14/06/2020
277	BT151473	0914962221	D'AVANZO ANTONIA	ANDRIA	76123	VIALE ALTO ADIGE N. 144/A	BT	3	720	01/04/2020	02/06/2020
278	BR145980	1602839586	D'AVERSA FRANCESCO	OSTUNI	72017	VIA ARMANDO DIAZ 7	BR	1	72	01/04/2020	31/05/2020
279	BA409194	0920095179	DAVI MAX S.R.L.S.	GIOVINAZZO	70054	P.zza COSTANTINOPOLI n.14	BA	2	396	10/05/2020	11/07/2020
280	BA402308	0913938489	DAVIGEL DI CAVONE CATERINA	BARI	70026	VIA DELLE CAMELIE 5-7 MODUGNO	BA	3	564	01/04/2020	31/05/2020
281	BA408828	0916039604	DDM PRESS S.R.L.	BARI	70121	VIA NICOLA DE GEMMIS 48/A	BA	4	420	04/05/2020	23/05/2020
282	BA408518	0907399520	DE BARI ANTONIA & MEZZINA VITO S.A.S.	MOLFETTA	70056	VIA GIOVANNI BATTISTA VERNI 5	BA	5	1800	16/03/2020	17/05/2020
283	FG232293	3105685640	DE BLASIO MONICA	FOGGIA	71121	VIA SANT'ANTONIO 53	FG	1	160	06/04/2020	02/05/2020
284	BA403708	0907794611	DE CANDIA GIUSEPPE DOMENICO & C. SAS	MOLFETTA	70056	Via Papa Leone XIII, 6	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
285	BA403394	3103405721	DE CANDIA PASQUALE	RUVO DI PUGLIA	70037	VIA MADONNA DELLE GRAZIE	BA	5	1746	01/04/2020	01/06/2020
286	BA405292	0901273855	DE CEGLIA - SPACCAVENTO S.N.C. DI SAVERIO DE CEGLIA & C.	MOLFETTA	70056	Via Giacomo Salepico, 176	BA	5	1800	16/03/2020	17/05/2020
287	BT153068	0919870691	DE CILLIS E ZECCHILLO S.N.C.	TRANI	76125	Piazza della libertÃ , 10	BT	2	90	01/04/2020	31/05/2020
288	BA412374	0919863327	DE CILLIS VITO	TRANI	76125	C.SO M.R. IMBRIANI 103/A	BT	1	40	01/05/2020	31/05/2020
289	LE220565	4106391086	DE DONNO GIOVANNI E ANTONIO S.R.L.	MAGLIE	73024	VIA SCORRANO, 4	LE	2	408	01/04/2020	31/05/2020
290	BR144685	1603069702	DE LUCA CARLO	TORRE SANTA SUSANNA	72028	VIA LATIANO	BR	1	216	01/05/2020	02/07/2020
291	BR144747	1604945155	DE MICHELE LUCIA	BRINDISI	72100	VIA TOR PISANA 8	BR	2	270	12/03/2020	13/05/2020
292	BA405978	0916651686	DE NICHILO CARMELA S.A.S.	MOLFETTA	70056	Via A. Saffi, 23	BA	3	1080	16/03/2020	17/05/2020
293	BA405319	0910308120	DE NICOLO PIETRO AUGUSTO	BARI	70121	VIA DANTE 185	BA	2	360	09/03/2020	09/05/2020
294	FG223569	3103577253	de VITA SNC di de VITA CLAUDIO & C.	FOGGIA	71121	VIA ONORATO, 68/C	FG	3	1014	06/04/2020	07/06/2020
295	BA394369	0916912622	DE.CA. MULTISERVICE SOC. COOP. ARL	ADELFIA	70010	VIA DELLA REPUBBLICA 37/A	BA	1	225	01/04/2020	02/06/2020
296	BA405559	0920130133	DEBERNARDIS SAVERIO	ALTAMURA	70022	VIA CARPENTINO N. 134/B	BA	1	216	16/03/2020	16/05/2020
297	BA401128	0917516027	DEBRIZE RISTORAZIONE SRL	CORATO	70033	VIA CASTEL DEL MONTE 192	BA	4	624	02/03/2020	03/05/2020
298	BT146970	0917398227	DEGA S.R.L.	BISCEGLIE	76011	VIA UGO LA MALFA 9	BT	1	14	01/05/2020	09/05/2020
299	BA412083	3420544048	DELLA PENNA AUTOTRASPORTI SPA	BARI	70121	VIA GENTILE N. 84	BA	1	351	16/03/2020	16/05/2020
300	BR143620	1605205384	DELL'ACQUA MARCELLO SILVIO	ORIA	72024	VICO MARIO PAGANO, 6	BR	8	270	01/04/2020	02/06/2020
301	BA394138	0908542778	DELO DI Rubino Anna & C. S.n.c.	BARI	70128	VIA DOMENICO FAZIO 8	BA	2	344	01/04/2020	30/05/2020
302	BA395653	0918791894	DENTAL BARI S.R.L.	BARI	70121	VIA ALESSANDRO MANZONI 87-89	BA	5	1710	09/03/2020	09/05/2020
303	BT147464	0920636941	DENTAL PROVIDES DI RELLA NUNZIA	ANDRIA	76123	VIA BOLOGNA, 111	BT	1	255	06/04/2020	06/06/2020
304	BA412394	1604662298	DEPILSTOP SRL	PUTIGNANO	70017	VIA CAVALIERI DI MALTA N.41	BA	1	60	27/04/2020	17/05/2020
305	BT150953	0912840095	DESA SRL	BISCEGLIE	76011	VIA G. BOVIO, 131/137	BT	4	162	01/04/2020	30/05/2020
306	LE221184	4109837497	DESIDERI BY EFFE.GI. DISTRIBUZIONE DI GRECO FRANCESCO	LECCE	73100	PIAZZA RUDIAE, 11	LE	1	108	02/03/2020	03/05/2020
307	FG227544	3106419260	DESIMIO BERARDINO	VIESTE	71019	VIA DANTE ALIGHIERI 15	FG	1	216	06/05/2020	04/07/2020
308	BR144560	1603049508	DI BARI MARIA	FASANO	72015	VIA MIGNOZZI, 11	BR	3	576	12/03/2020	09/05/2020
309	BR139515	1604853025	DI BELLO FABIO	FASANO	72015	VIA FASCIANELLO S.N.	BR	1	216	01/04/2020	30/05/2020
310	BT143289	0912292555	DI CORATO LUIGI	BISCEGLIE	76011	VIA IMBRIANI 175	BT	1	180	01/04/2020	02/06/2020
311	BA406270	0910944740	DI COSOLA GIUSEPPE	TRIGGIANO	70019	VIA GELSI 3	BA	2	480	01/04/2020	12/05/2020
312	BA394665	0913714326	DI GIOIA ANTONIO	BARI	70121	VIA ARGIRO 90	BA	3	936	04/05/2020	04/07/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
313	BT147111	0917857566	DI GIOIA ROSA	ANDRIA	76123	CORSO CAVOUR, 72	BT	1	135	06/04/2020	07/06/2020
314	FG228596	3108132163	DI LUZIO S.R.L.	FOGGIA	71121	VIA BARI 9	FG	2	232	06/04/2020	03/05/2020
315	FG228766	3106057305	DI MICHELE LUIGI	CERIGNOLA	71042	VIA BENITO TATARELLA 19	FG	1	44	15/04/2020	15/05/2020
316	BT148214	0912170927	DI MURO SABINO	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA KENNEDY, 38	BT	2	324	06/04/2020	06/06/2020
317	BA404761	0916708368	DI NATALE E FIGLI S.R.L.	CELLAMARE	70010	C.SO VITTIME DI VIA FANI S.P. 98 KM 0,700	BA	3	464	16/03/2020	16/05/2020
318	BA421233	0913463987	DI RENZO MICHELE	CORATO	70033	VIA REGGIO 40 A/B	BA	1	18	04/05/2020	09/05/2020
319	BT146337	0915536926	DI RUVO NICOLA	ANDRIA	76123	VIALE ISTRIA,33	BT	1	135	01/04/2020	31/05/2020
320	BA417867	0919778065	DICIASSETTE VENTI S.R.L.S.	BARI	70121	VI DEI TRULLI,5	BA	3	639	09/03/2020	09/05/2020
321	BA415337	0920305807	DIERRE GROUP SRL	CASAMASSIMA	70010	S.S. 100 KM 18 IL BARICENTRO	BA	3	636	16/03/2020	16/05/2020
322	BA399969	0917324280	DIGITAL LOCAL SERVICES PUGLIA 3 S.R.L. SOCIO UNICO	BARI	70121	VIA AMENDOLA, 172/C	BA	2	720	14/04/2020	13/06/2020
323	BT152485	0919237001	DILEO RUGGIERO	BARLETTA	76121	VIA A. MANZONI N. 11/13	BT	2	218	12/03/2020	09/05/2020
324	LE220609	4110539195	DIMASTROGIOVANNI ALESSIO	LEVERANO	73045	VIA CANNE 21	LE	2	432	16/03/2020	16/05/2020
325	BA412246	0913512083	D'INTRONO*FABIO	CORATO	70033	LARGO PLEBISCITO n. 32	BA	4	830	01/04/2020	30/05/2020
326	BA420566	0919164468	DOLCE ARTE CAFE' S.N.C. DI DEVITO GIUSEPPE & C.	ALBEROBELLO	70011	PIAZZA DEL POPOLO N.22	BA	1	115	14/04/2020	09/05/2020
327	BR138643	1605096373	DOMUS PLUS SERVICE S.R.L.	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA SANT'ANNA 41	BR	5	712	01/04/2020	31/05/2020
328	BA405470	0913418235	DORO GIANFRANCO	RUTIGLIANO	70018	VIA A.GRANDI, 31	BA	1	207	09/03/2020	09/05/2020
329	BT149823	0920171349	DORONZO ALESSANDRO	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA ABATE FORNARI 27	BT	1	15	12/03/2020	12/05/2020
330	BA398059	0917848070	DOTT. LA FORGIA ANDREA	MOLFETTA	70056	VIA GAETANO SALVEMINI 108	BA	1	84	01/04/2020	30/04/2020
331	BA399134	0916534604	DOTT. SGOBBA GIUSEPPE	ALBEROBELLO	70011	VIA CAPITANO V. DI MOLA N. 7/9	BA	1	225	06/04/2020	07/06/2020
332	BA398236	0913037681	dott. susca giuseppe	MONOPOLI	70043	via bixio 163	BA	1	72	11/05/2020	31/05/2020
333	BA412909	0920149427	DUC IN ALTUM SRL	VALENZANO	70010	VIA ENRICO DE NICOLA 1	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
334	BA401206	0917074659	DUEEMME OTTICA DI MUTI GIUSEPPE ANTONIO	BITONTO	70032	VIA REPUBBLICA ITALIANA 60	BA	3	200	01/04/2020	30/04/2020
335	BT147452	0918686530	DUEFFE CAFFE' SNC	BISCEGLIE	76011	CORSO UMBERTO I 145	BT	2	207	06/04/2020	06/06/2020
336	BT147459	0919046577	DUEFFE CAFFE' SNC	TERLIZZI	70038	VIA DEI GAROFANI 75/77	BA	1	72	06/04/2020	06/06/2020
337	BA395601	0919744628	E LAB SRL	BITETTO	70020	VIA BEATO GIACOMO 67	BA	1	252	01/04/2020	02/06/2020
338	BA407614	0920700796	EATALICO.IT SRL	ALTAMURA	70022	VIA PRAGA 12	BA	2	576	01/04/2020	31/05/2020
339	BA411835	0919877065	ECO ARTE E DIVERTIMENTO S.R.L.S.	RUVO DI PUGLIA	70037	VIA ORAZIO FLACCO, 1/C	BA	3	150	04/04/2020	30/04/2020
340	BA418869	0916010915	ECOCONSULT sas di Tarantino A. & Casto M.	BITONTO	70032	VIA REP. ITALIANA, 54	BA	1	66	06/04/2020	30/04/2020
341	FG233540	3108183875	EDIL AUTORA SRL	LUCERA	71036	Via Manfredi, 38	FG	4	1408	16/03/2020	16/05/2020
342	BA408960	0920434507	EDIL CARS COSTRUZIONI DI SAMARELLI MICHELE	BARI	70127	VIA G. MARCONI N.3	BA	2	720	18/05/2020	18/07/2020
343	BR144541	1602865640	EDIL MARASCO DI MARASCO ANTONIO	SAN DONACI	72025	ZONA PIP VIA GERMANIA	BR	1	360	12/03/2020	13/05/2020
344	BR144797	1604657641	EDILIZIA EML DI DE MICHELE LUIGI	BRINDISI	72100	VIA DE PANETTIERI 2	BR	5	1638	10/03/2020	11/05/2020
345	BA405533	0910353579	EDILIZIA M.G. SRL	CAPURSO	70010	VIA BARI, 77	BA	2	432	15/03/2020	16/05/2020
346	BT151115	0908223958	EDILME SRL	ANDRIA	76123	VIA MICHELE VITERBO N.15	BT	1	216	01/04/2020	30/05/2020
347	BA415880	0919781490	EDILSTYLE S.R.L.	MOLFETTA	70056	VIA MARTIRI DI VIA FANI, 5/O	BA	1	162	22/03/2020	22/05/2020
348	FG233755	3105840313	EdilTecnoImpiantiDuemilaotto soc.coop.a r.l.	FOGGIA	71121	Corso del Mezzogiorno 1' Trav.	FG	11	1768	16/03/2020	16/05/2020
349	BT150057	0917988589	EFFE.DI. SRL	ANDRIA	76123	VIA MATTIA PRETI 81	BT	3	891	01/04/2020	02/06/2020
350	BA412790	0914096678	ELETTRO-LAB SRL	ALTAMURA	70022	VIA SANDRO PERTINI 6/8	BA	6	400	27/04/2020	10/05/2020
351	LE220377	8815594385	ELISABETH SRL	LECCE	73100	VIA PALMIERI 3-5	LE	1	520	11/03/2020	12/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
352	BA415015	0918578549	ELISIR SRLS	BARI	70128	VIA NAZIONALE 13/D	BA	4	502	12/03/2020	12/05/2020
353	FG233837	3108090139	ELLEPI SERVIZI S.R.L.S.	CARAPELLE	71041	VIA MAESTRA,22	FG	4	1440	01/03/2020	02/05/2020
354	BA403820	0919506129	ELMAR DI LARASPATA MICHELE SAS	BARI	70121	LUNGOMARE IX MAGGIO 4/D	BA	3	523	11/03/2020	09/05/2020
355	BR142330	1605245681	EMMETI COMUNIC@TION DI LODEDO MARIA TERESA	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA G. DI VAGNO N. 12/A	BR	1	90	23/03/2020	02/05/2020
356	BA408223	0915982729	ENERMOBY S.A.S. DI SANTOMAURO, TRISCIUZZI & C.	BARI	70126	VIA CALDAROLA, 44	BA	1	216	01/04/2020	30/05/2020
357	BA408288	0917819380	ENERMOBY S.A.S. DI SANTOMAURO, TRISCIUZZI & C.	BARI	70126	VIA CALDAROLA, 44	BA	2	720	01/04/2020	30/05/2020
358	BT150612	0917653405	ENGLISH CLUB - ASSOCIZIONE CULTURALE	BISCEGLIE	76011	VIA CURTOPASSI N. 9-11	BT	1	261	09/03/2020	09/05/2020
359	BA397439	0916178507	ENRA SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITA	BARI	70121	VIA A. LUCARELLI 2	BA	2	340	10/03/2020	11/05/2020
360	BR143644	1604970108	EPILAB BARI S.A.S.	BRINDISI	72100	MAZZINI	BR	2	480	10/03/2020	11/05/2020
361	BR140673	1604969894	EPILAB BRINDISI S.A.S.	BRINDISI	72100	MAZZINI	BR	5	1008	10/03/2020	11/05/2020
362	BR143759	1604970209	EPILAB CAMPANIA S.A.S.	BRINDISI	72100	VIA MAZZINI, 32	BR	10	1808	10/03/2020	11/05/2020
363	BR143662	1605336509	EPILAB LAZIO S.A.S. DI MASSIMILIANO DI PRESA & C.	BRINDISI	72100	MAZZINI	BR	3	688	10/03/2020	11/05/2020
364	BR143626	1604969995	EPILAB LECCE	BRINDISI	72100	MAZZINI	BR	4	912	10/03/2020	11/05/2020
365	BR143635	1604970007	EPILAB TARANTO	BRINDISI	72100	MAZZINI	BR	4	832	11/03/2020	12/05/2020
366	BA414953	0918737757	EQUANIMA ONLUS	BARI	70123	VIALE IMPERATORE TRAIANO, 42	BA	2	72	04/05/2020	05/07/2020
367	BA405794	0917870093	ERGMAN NET SRL	BARI	70132	STRADA SAN GIORGIO MARTIRE NÂº 22	BA	1	200	03/05/2020	06/06/2020
368	BT150088	0918283469	ERMINIO RICCARDO	ANDRIA	76123	VIA TRANI KM.3 C.DA LAMAPAOLA	BT	1	36	20/04/2020	03/05/2020
369	BA420826	2007414705	ERRICO SALVATORE	BARI	70123	VIA GIULIO PETRONI 70A	BA	1	144	12/03/2020	09/05/2020
370	BA410427	0920716050	ESSEPI S.R.L.	TERLIZZI	70038	VIA I. BALBO, 12-14	BA	5	1404	01/04/2020	31/05/2020
371	BA412279	0919358427	EUNOMIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CONVERSANO	70014	TRAVERSA VIA LENTI, 30	BA	6	1116	05/03/2020	06/05/2020
372	FG233305	3106861427	EUROSCAVI PAME SOC.COOP.	LESINA	71010	CORSO ITALIA, 17	FG	1	273	14/04/2020	31/05/2020
373	LE220375	4108513828	EUROSERVIZISRLU	CASARANO	73042	PRO.LE X COLLEPASSO	LE	1	270	23/03/2020	23/05/2020
374	BA421237	0913085565	EVANGELISTA ROSALINDA	BISCEGLIE	76011	VIA DELL'URBANISTICA 10	BT	1	20	04/05/2020	09/05/2020
375	BR144170	1603994341	F.A.M.M. S.R.L. UNIPERSONALE	BRINDISI	72100	S.S.n.7 c/o Cittadella della Ricerca	BR	1	100	12/03/2020	13/05/2020
376	BA413002	0914820297	F.B. AUTORICAMBI S.R.L.	CORATO	70033	VIA BORSELLINO 15/17	BA	2	540	09/03/2020	10/05/2020
377	BA421051	0910121839	F.G. PUGLIA SRL	BARI	70121	VIA PUTIGNANI 27	BA	3	846	23/03/2020	23/05/2020
378	FG228558	3103851827	F.LLI GRANA ANTONIO E RENATO S.N.C.	SAN SEVERO	71016	VIA G.FORTUNATO IMP.AGIP	FG	3	432	01/04/2020	12/05/2020
379	BA404727	0908553385	F.LLI MEZZINA DI MEZZINA LORENZO E ONOFRIO S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Domenico Picca n. 34	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
380	FG228675	3101947894	F.LLI RUSSO DI RUSSO M E P SNC	FOGGIA	71121	VIA BARI KM 1	FG	2	160	06/04/2020	03/05/2020
381	BA404791	0915046078	F.LLI TOMASICCHIO S.R.L.	BARI	70121	VIA LUCARELLI, 40	BA	2	405	01/04/2020	30/05/2020
382	BA405987	0912543893	FACCHINI DOMENICO & ZAZA GIUSEPPE S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via B. Ricasoli, 86	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
383	BA399913	0917706541	FALCO SRL	CORATO	70033	VIA GRAVINA 117	BA	7	1341	09/03/2020	09/05/2020
384	FG230671	3108208130	FANI' SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	FOGGIA	71121	VIA MARTIRI DI VIA FANI 22-24	FG	4	531	12/03/2020	13/05/2020
385	FG233415	3106268134	FANTASY BABY di FUSCO Pasqualina	CASALVECCHIO DI PUGLIA	71030	VIA CESARE BATTISTI, 53	FG	1	65	12/03/2020	31/03/2020
386	BA405826	0914686233	FARINOLA TOMMASO & FIGLI S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via C. Cagliero, 13	BA	3	1080	16/03/2020	17/05/2020
387	FG230158	3105702824	FARMA VIESTE SNC	VIESTE	71019	VIA GIOVANNI XXIII, 18	FG	2	720	01/04/2020	31/05/2020
388	FG230138	3105701713	FARMA VIESTE SNC	VIESTE	71019	CORSO LORENZO FAZZINI, 23	FG	2	720	01/04/2020	31/05/2020
389	FG230123	3105702925	FARMA VIESTE SNC	VIESTE	71019	VIALE 24 MAGGIO, 88	FG	2	720	01/04/2020	31/05/2020
390	BA405375	0912187695	FARMACIA DR. A. GEMMATO SNC di N.GEMMATO & C.	TERLIZZI	70038	V.LE ROMA, 27	BA	6	729	07/05/2020	08/07/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
391	BT149191	0919615423	FARMACIA LOMBARDI S.A.S.	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA SETTEMBRINI N.9	BT	2	315	23/03/2020	23/05/2020
392	BA408458	0918088792	FARMACIA LOZUPONE SNC	MOLA DI BARI	70042	CORSO UMBERTO I n. 29/31	BA	1	253	04/05/2020	03/07/2020
393	BA406577	0919678954	FARMACIA SCELZI S.N.C. DEL DR. NATALE SCELZI	CASAMASSIMA	70010	CORSO VITTORIO EMANUELE 73/75	BA	1	360	11/05/2020	12/07/2020
394	BR142744	1604189210	FEDELE NICOLA	FASANO	72015	VIA DON TONINO BELLO, 18	BR	5	768	12/03/2020	09/05/2020
395	BT149979	0918831707	FEMAR S.R.L.S.	BARLETTA	76121	VIA DELL' UNIONE EUROPEA,14	BT	5	1260	18/03/2020	19/05/2020
396	BA395299	9106944920	FERLAT ACCIAI SPA	MODUGNO	70026	VIA DEI GLADIOLI 6	BA	4	800	25/03/2020	28/04/2020
397	LE219245	4109758499	FERO'	LECCE	73100	VIA TRINCHESE 118	LE	2	190	01/05/2020	16/05/2020
398	BT148080	0920680885	FERORELLI ERASMO VITO AGOSTINO	ANDRIA	76123	VIA SAVONAROLA 92	BT	1	264	10/03/2020	09/05/2020
399	BA411848	0906460546	FERRANTE FRANCESCO	GRAVINA IN PUGLIA	70024	C.SO A. MORO 73	BA	2	400	11/03/2020	10/05/2020
400	BA411896	0909094249	FERRARI GIUSEPPE	BARI	70121	VIA BRIGATA BARI	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
401	BA418560	0920568358	FERRINI TERESA	MODUGNO	70026	VIA REGINA MARGHERITA 46	BA	1	75	01/04/2020	30/04/2020
402	FG228393	3106175498	FG SISTEMI S.R.L.	FOGGIA	71121	VIA SAN GIULIANO,15	FG	1	108	01/04/2020	09/05/2020
403	FG237222	3108065580	FIDO DISTRIBUZIONE S.R.L.	CELENZA VALFORTORE	71035	VIA RISORGIMENTO 10	FG	3	480	20/04/2020	16/05/2020
404	BA396386	0907567426	FILIPPONIO ANTONIO	BARI	70124	VIALE ENNIO 54	BA	2	160	01/04/2020	09/05/2020
405	BA419364	0907135867	FINSECOSRL	SANTERAMO IN COLLE	70029	VIA LIFONDI 10	BA	1	200	15/04/2020	16/05/2020
406	BA420551	0912384685	FIORE VITO ALESSANDRO	MOLFETTA	70056	VIA VOLPICELLI 3/B	BA	1	180	09/03/2020	10/05/2020
407	FG231480	3107996087	FITESC - FEDERAZIONE ITALIANA TERZO SETTORE E COOPERAZIONE	FOGGIA	71121	VIA DELL'ARCANGELO MICHELE, 31	FG	1	173	01/04/2020	31/05/2020
408	BA411087	1318134175	FLYER TECH SRL	MOLFETTA	70056	VIA ANTICHI PASTIFICI N. 8/A	BA	5	1498	16/03/2020	16/05/2020
409	BA414641	0915952726	FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTA MARIA DEGLI ANGELI	PUTIGNANO	70017	VIA V. LATERZA, 1	BA	1	90	04/05/2020	04/07/2020
410	BR143450	1604844731	FOOD & BEVERAGE SAS DI ELIA MOSCATELLI	BRINDISI	72100	VIA CARMINE, 7	BR	16	1404	09/03/2020	09/05/2020
411	BR146056	1605038498	FOR PLAY S.R.L.	OSTUNI	72017	VIA DELLE COMUNICAZIONI Z.I.	BR	1	108	12/03/2020	11/05/2020
412	BA402381	7068919615	FOR.FER SRL	BARI	70121	VIA ARCIVESCOVO VACCARO 26	BA	1	360	08/04/2020	06/06/2020
413	FG230813	3106026897	FORTORE HABITAT ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	TORREMAGGIORE	71017	VIA PODGORA 26/B	FG	1	162	04/03/2020	04/05/2020
414	FG225789	3108261661	FOVEA SOCIETÃ€' A RESPONSABILITÃ€' LIMITATA SEMPLIFICATA	FOGGIA	71121	VIALE FORTORE 9/C 20	FG	1	86	01/04/2020	31/05/2020
415	BA413957	0911280735	FRAZUPI SERVICE SRL	BARI	70121	P.ZZA GARIBALDI 23	BA	2	112	04/05/2020	31/05/2020
416	BA403312	0920445013	FREE STYLE DI YANG QIONGYAO	CASAMASSIMA	70010	S.S. 100 KM 17.500 LOT 12 MOD 13 S.C.	BA	2	324	16/03/2020	16/05/2020
417	BA400431	0918294975	FREE TIME SRL	BARI	70121	VIA NAPOLI 50	BA	2	576	09/03/2020	09/05/2020
418	BA409953	0915868070	FRESCOGEL - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	RUTIGLIANO	70018	VIA NOICATTARO NC - ZONA ARTIGIANALE	BA	6	1633	12/03/2020	09/05/2020
419	BT151332	0915549553	FRISARDI ANGELO	ANDRIA	76123	VIA BISCEGLIE, 15	BT	1	180	01/05/2020	02/07/2020
420	FG229430	3107638273	FRIUL SEDIE SUD S.R.L.	FOGGIA	71121	LOC.INCORONATA ZONA ASI	FG	1	90	06/04/2020	06/06/2020
421	BA396597	0916632290	FRULEZ S.R.L	BARI	70121	CORSO UMBERTO I N.4	BA	13	3838	10/03/2020	09/05/2020
422	BR141511	1603838779	FUMAROLA GIUSEPPE	OSTUNI	72017	VIA DR. NINO SANSONE 66	BR	1	216	12/03/2020	13/05/2020
423	BR141364	1604841307	G. & C. SRLS	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA SAN SALVATORE ANG. VIA SCAZZERI 3	BR	5	882	09/03/2020	10/05/2020
424	BT148235	0920214585	G.B.R. VALDOSSOLA S.R.L.	BARLETTA	76121	PIAZZA CONTE DUCA N.2	BT	4	706	02/03/2020	03/05/2020
425	FG234895	3106601603	G.D.R.S. S.R.L. DI PAGNOTTI GIUSEPPE	CERIGNOLA	71042	VIA NAPOLI 77	FG	2	360	16/03/2020	16/05/2020
426	BR144859	1602816857	G.M.P.	BRINDISI	72100	VIA G. SALVEMINI, 4	BR	2	448	01/04/2020	31/05/2020
427	BR144716	1602983834	G.N. ACUSTICA SNC	BRINDISI	72100	VIALE ALDO MORO 23	BR	2	370	24/03/2020	25/05/2020
428	FG226735	3107519978	GABRIELE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MANFREDONIA	71043	VIA OSPEDALE SAN LAZZARO N. 5	FG	1	261	13/04/2020	14/06/2020
429	LE219643	4106866184	GABRIELI TOMMASI PANTALEO	CALIMERA	73021	VIA COSTANTINI N.47	LE	1	64	11/04/2020	08/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
430	FG224827	3106685146	GABRIELINO GELATERIE ARTIGIANE SAS	MATTINATA	71030	VIA GARIBALDI N.5	FG	5	550	01/04/2020	31/05/2020
431	FG224660	3106685146	GABRIELINO GELATERIE ARTIGIANE SAS	FOGGIA	71121	PIAZZA GIORDANO N.65	FG	2	189	01/04/2020	31/05/2020
432	BA406862	0911251449	GADALETA DOMENICO, ANGELO TOMMASO, ALESSANDRO E GIULIANO S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Privata Bufi, 2	BA	2	720	23/03/2020	24/05/2020
433	BA406823	0907376790	GADALETA DOMENICO, ANGELO TOMMASO, ALESSANDRO E GIULIANO S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Privata Bufi, 2	BA	2	720	23/03/2020	24/05/2020
434	BT147004	0912805041	GALANTINO ROBERTA	BISCEGLIE	76011	CORSO G. GARIBALDI	BT	1	337	06/04/2020	06/06/2020
435	BT146287	0917833423	GALENTINO & MEZZINA SNC	TRANI	76121	VIA ANNIBALE DI FRANCIA, 152/A	BT	1	293	09/03/2020	09/05/2020
436	BT146205	0914238117	GALENTINO ANDREA	TRANI	76121	VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 152/A	BT	4	962	01/03/2020	02/05/2020
437	BT150468	0913900103	GALENTINO ANTONIO	ANDRIA	76123	VIA MASSIMO D'AZEGLIO N.106	BT	1	180	01/04/2020	30/05/2020
438	BR143739	1605084059	GALIANO MASSIMO	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA FILIPPO D'ANGIO SNC	BR	1	360	19/03/2020	16/05/2020
439	FG230281	3106137818	GALUSE SRL	FOGGIA	71121	VIA TELESFORO 146/148	FG	1	172	01/04/2020	30/05/2020
440	FG228925	3104650696	GAM.TEC. SOCIETA' COOPERATIVA a R.L.	FOGGIA	71121	VIA G. MAMELI, 32	FG	4	308	01/04/2020	16/05/2020
441	FG232804	3107950427	GARGANO CAFE' & FUEL SRLS	MONTE SANT'ANGELO	71037	STRADA PANORAMICA SUD SNC	FG	1	216	02/03/2020	03/05/2020
442	FG232807	3107961438	GARGANO CAFE' & FUEL SRLS	MONTE SANT'ANGELO	71037	STRADA PANORAMICA SUD SNC	FG	4	474	02/03/2020	03/05/2020
443	BA401708	0913826054	GATTI PIETRO	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA FRATELLI CERVI n.24	BA	1	135	01/04/2020	31/05/2020
444	BA406428	0911128507	GATTO VERDE S.N.C. DI SALERNO GIROLAMO & ANNALISA	GIOVINAZZO	70054	VIA PAPA GIOVANNI XXIII LOCALITA' PONTE	BA	2	225	09/03/2020	09/05/2020
445	BA399421	0920635638	GC GROUP S.R.L.S.	BARI	70122	VIA DE ROSSI N. 102	BA	1	315	09/03/2020	09/05/2020
446	BA399992	0915496013	GE.DA. CONSULTING SRL	CONVERSANO	70014	VIA PADRE GIOVANNI SEMERIA, 44/F	BA	3	172	01/04/2020	30/04/2020
447	BA394456	0918522382	GENCHI RAFAELE	BARI	70121	MERCATO CORSO MAZZINI	BA	1	102	04/04/2020	02/05/2020
448	BA413621	0919838576	GESTIONE E SERVIZI S.R.L.	ALTAMURA	70022	MARCHE	BA	1	360	02/03/2020	02/05/2020
449	BA397592	0914145471	GET SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	BARI	70121	PALESE PIAZZA CAPITANEO 48	BA	3	800	09/03/2020	02/05/2020
450	BA418913	0918218018	GH PUGLIA S.R.L.	BRINDISI	72100	CONTRADA BARONCINO SNC	BR	54	16300	16/03/2020	16/05/2020
451	BA418923	0918218018	GH PUGLIA S.R.L.	BARI	70123	VIALE ENZO FERRARI	BA	76	22240	16/03/2020	16/05/2020
452	BA405805	0917852617	GIANCASPRO ANGELO MICHELE	MOLFETTA	70056	Via G.ppe Marinelli 2/A	BA	1	360	23/03/2020	24/05/2020
453	BA412198	0917778861	Giannico Filippo	GIOIA DEL COLLE	70023	Via G. Papalia,18	BA	1	120	09/03/2020	03/05/2020
454	BR143904	1604056176	GIGLIO ANTIMO	BRINDISI	72100	VIALE SAN GIOVANNI BOSCO, 127	BR	1	360	01/04/2020	30/05/2020
455	FG222816	3104217420	GIMI SRL	TORREMAGGIORE	71017	VIALE ALDO MORO N. 307	FG	3	360	13/04/2020	02/05/2020
456	BA413607	0919694017	GINEFRA DEBORA	BARI	70125	VIA OMODEO N. 30	BA	1	88	01/04/2020	30/04/2020
457	FG225163	3106618270	GIO' SPORT di Triunfo Luigi	ORTA NOVA	71045	CORSO VITO VITTORIO LENOCI 93	FG	4	345	01/04/2020	30/04/2020
458	BA421242	0910964843	GIODAR S.R.L.	CORATO	70033	VIA G. DI VITTORIO, 13/15	BA	2	51	04/05/2020	09/05/2020
459	BT150077	0914852119	GIOIELLERIA FORNELLI DI FORNELLI ALBERTO	ANDRIA	76123	VIA REGINA MARGHERITA 59	BT	1	108	01/04/2020	02/06/2020
460	BA399984	0920257216	GIOIELLERIA PATIMO SRL	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA GARIBALDI, 57	BA	1	80	04/05/2020	30/05/2020
461	BT143363	0904431056	GIORGIO LUIGI	MINERVINO MURGE	76013	VIA DANTE n. 5	BT	1	168	30/03/2020	31/05/2020
462	BA408815	0918369639	Glam Bar di MARZELLA Angelica	GIOVINAZZO	70054	VIA MARCONI 40	BA	2	240	10/05/2020	04/07/2020
463	BA408899	0919113453	GLAMOUR PARRUCCHIERI SRLS	BARI	70122	Via ABATE GIMMA n. 229	BA	2	468	11/05/2020	11/07/2020
464	BA400600	0913864937	GMG DI MURGESE SAS	BITONTO	70032	VIA MAZZINI 80	BA	2	52	01/04/2020	30/04/2020
465	BR138837	1603252458	GOFFREDO DEBORA	MESAGNE	72023	VIA FOGGIA	BR	7	200	15/04/2020	23/05/2020
466	BT143250	0919926666	GOLD BISTROT SAS DI DEPALMA ANTONIO & C.	TRANI	76125	PIAZZA RE' MANFREDI,12	BT	1	120	06/04/2020	06/06/2020
467	BA397463	0918782409	GRA SERVIZI SOCIETA'0 COOPERATIVA	BARI	70121	VIA A. LUCARELLI 2	BA	1	62	16/03/2020	17/05/2020
468	FG231916	3106551698	GRAFIKART SRL	FOGGIA	71121	VIA TARANTO N. 66	FG	4	1017	12/03/2020	13/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
469	BR143866	1604752803	GRASSO DOMENICO	BRINDISI	72100	VIA NUMA POMPILIO 91/93	BR	4	1026	01/04/2020	30/05/2020
470	FG229482	3104363899	GRASSO RAFFAELE PIETRO PAOLO	LUCERA	71121	VIALE FERROVIA N. 9	FG	1	168	16/03/2020	30/04/2020
471	BA402113	0916000813	Greedy Ristorazione di Marino Porcelli & C. S.a.s.	MOLFETTA	70056	Via Cifariello, n. 23	BA	6	1121	01/04/2020	02/06/2020
472	BT152474	0920326617	GRIMALDI ROSA MARIA	BARLETTA	76121	VIA DANTE ALIGHIERI, 60	BT	1	36	27/04/2020	09/05/2020
473	BR141561	1604554601	GT SERVICE S.R.L.	BRINDISI	72100	VIA ENRICO FERMI SNC	BR	1	360	06/05/2020	07/07/2020
474	BT151429	0918397117	GUARINI VALERIA	BISCEGLIE	76011	VIA G. SALVEMINI, 7	BT	1	214	14/04/2020	20/05/2020
475	BT151391	0919205785	GUARINI VALERIA	BISCEGLIE	76011	VIA G. SALVEMINI, 7	BT	1	241	14/04/2020	20/05/2020
476	BR145867	1605165471	GUSMANO ANTONINO SALVATORE -TABACCHERIA-	MESAGNE	72023	VIA NINO BIXIO nÂ°48	BR	2	320	01/03/2020	02/05/2020
477	FG233103	3107920828	HITECH S.R.L.S.	CERIGNOLA	71042	VIA F.LLI ROSSELLI, 28/30	FG	1	225	01/03/2020	02/05/2020
478	BA399649	0918843728	HOLLY PROMOTION S.R.L.S.	BARI	70124	VIA PODGORA, 38	BA	1	216	29/04/2020	27/06/2020
479	BA414790	0918567336	HOME EVENTI SRL	BARI	70124	VIA GIOVANNI MODUGNO PAL.C/3	BA	1	140	12/03/2020	30/04/2020
480	BA415228	0918567336	HOME EVENTI SRL	LECCE	73100	CORTE MATERNITA' INFANZIA 9	LE	1	140	12/03/2020	30/04/2020
481	BR144557	1605278715	HOME SHOPPY STORE S.R.L.S.	BRINDISI	72100	VIALE EUROPA ANG. VIALE SPAGNA, 27/A	BR	6	1440	16/03/2020	16/05/2020
482	BR142380	1605195474	HSSFLK84D03Z200E	BRINDISI	72100	VIA BASTIONI SAN GIORGIO 8/A	BR	2	270	16/03/2020	16/05/2020
483	BA405393	0914621883	HYDRA COMPLEMENTI BAGNO SRL	CORATO	70033	VIA GIACOMETTI 40	BA	1	329	30/03/2020	30/05/2020
484	BR145709	1604609666	IASS SRL	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA PAPA PAOLO VI N. 2	BR	1	90	01/04/2020	30/05/2020
485	BA399972	0920536335	ICONACASA SPA	MODUGNO	70026	VIA VIGILI DEL FUOCO CADUTI IN SERVIZIO 3/A	BA	1	144	06/04/2020	02/05/2020
486	BA405009	0903717649	IDEAL CASALINGHI	ANDRIA	70031	VIA ERITREA 54	BT	2	144	30/03/2020	02/05/2020
487	BT146424	0915157897	IDROTERMOELETTRICA IMPIANTI S.R.L.	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA ANGIULLI, 4	BT	1	252	06/04/2020	06/06/2020
488	BR146646	1605233569	IL FILO DI ARIANNA SRLS	SAN PANCRAZIO SALENTINO	72026	VIA SAN PASQUALE 105	BR	1	33	02/05/2020	09/05/2020
489	BR141278	1603695927	IL MONDO SRL	BRINDISI	72100	CONTRADA PICCOLI ZONA INDUSTR.LE	BR	7	1278	09/03/2020	09/05/2020
490	FG228685	3107532506	IL NEGOZIO ENERGIA DI PANUNZIO STEFANIA	FOGGIA	71121	CORSO GIANNONE 89	FG	4	392	06/04/2020	03/05/2020
491	BA395634	0915500660	IL PAISA' DI SOMMA DOMENICO & C. SAS	BARI	70121	VIA F. CRISPI 201	BA	1	72	09/03/2020	09/05/2020
492	BA411301	0917699469	IL PIRATA GOURMET SNC DI FURIO L. M. N. & CASTELLANA A.	MOLA DI BARI	70042	VIA WESTERHOUT N. 42	BA	1	216	09/03/2020	09/05/2020
493	FG234300	3107498956	IL SOMBRERO	SAN MARCO IN LAMIS	71014	CORSO DE POPOLO N. 20	FG	1	360	02/03/2020	02/05/2020
494	BR139379	1601695622	ILP LEGNAMI SRL	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA PER GROTTAGLIE Z.I.	BR	5	1544	26/03/2020	27/05/2020
495	FG235030	3105306622	IMAGO X RAY SRL	CERIGNOLA	71042	VIA ASSISI 17	FG	7	58	23/03/2020	23/05/2020
496	BA415318	0919089804	IMMAGINE E COMUNICAZIONE SRL	CASAMASSIMA	70010	S.S. 100 KM 18 IL BARICENTRO	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
497	BR139394	1604909999	IMMAGINE S.R.L. SEMPLIFICATA	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA UMBERTO SALERNO N. 35/B	BR	3	290	12/03/2020	02/05/2020
498	BA399077	0913673302	INCAMPO NICOLA	ALTAMURA	70022	VIA CARPENTINO 55	BA	1	112	13/04/2020	02/05/2020
499	BR145653	1605090313	INDIGENUS SRL	FASANO	72015	VIA G. BOVIO, 3	BR	1	324	01/04/2020	02/06/2020
500	BA413321	0911543397	indrago savino carmine	TRIGGIANO	70019	via petrarca,65	BA	2	129	01/03/2020	02/05/2020
501	BA404764	0913461361	INFOCLIP S.R.L.	MOLFETTA	70056	CORSO UMBERTO 171	BA	3	360	04/05/2020	04/07/2020
502	BR143748	1603743912	INFOTEL SRL	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA REGINA ELENA 79	BR	1	360	01/04/2020	30/05/2020
503	BR143790	1605339034	INNAMORATO SRL	CEGLIE MESSAPICA	72013	PIAZZA PLEBISCITO N. 123	BR	1	240	09/03/2020	02/05/2020
504	BA410683	0920581380	INNOMINATO GIUSEPPE	MOLFETTA	70056	CORSO UMBERTO I	BA	1	162	09/03/2020	09/05/2020
505	FG235890	3107063165	INNOVA ICT SRL	MANFREDONIA	71043	CORSO ROMA 187	FG	1	360	16/03/2020	16/05/2020
506	BA415021	0917187195	INNOVATIVE SOLUTIONS S.R.L.	BARI	70123	VIA ORABONA 4	BA	1	352	04/05/2020	04/07/2020
507	BA412381	0910850195	IRES S.R.L.	BARI	70123	VIA FRANCESCO CRISPI,6	BA	1	135	06/04/2020	07/06/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
508	BT143485	0905780173	ISTITUTO MASCHILE GIUSEPPE	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA SANTA LUCIA, 29/A	BT	2	648	06/04/2020	06/06/2020
509	BR143677	1605203667	ITTIMUS@GEL SRLS	SAN VITO DEI NORMANNI	72019	VIA OBERDAN Z. PIP	BR	2	216	16/03/2020	16/05/2020
510	BA397529	0916281649	JACKIE'S S.R.L.	ALTAMURA	70022	VIA LONDRA 3	BA	1	64	13/04/2020	02/05/2020
511	BA396637	0916685023	JACKSON CAFFE' DI VITO DE BENEDICTIS	BITETTO	70020	VIA TRATTATI DI ROMA 16-18	BA	2	324	01/04/2020	02/06/2020
512	BA395717	0920072046	JACKSON CAFFE' DI VITO DE BENEDICTIS	BITETTO	70020	VIA TRATTATI DI ROMA 16-18	BA	1	216	01/04/2020	02/06/2020
513	FG235654	3108236517	JDP SRLS	MANFREDONIA	71043	LUNGOMARE DEL SOLE 1	FG	1	162	01/05/2020	02/07/2020
514	BT150135	0916557939	JIANG QINGBIAO	BARLETTA	76121	VIA ROMA, 17	BT	1	72	20/04/2020	17/05/2020
515	FG225477	3107948305	K.M. SOCIETA' COOPERATIVA	CARAPELLE	71041	VIA GRAMSCI,14/A	FG	8	2880	01/03/2020	02/05/2020
516	BR144607	1604472178	KARMA SPORT & RESORT S.R.L.	BRINDISI	72100	VIA INDIPENDENZA 24	BR	3	393	06/04/2020	09/05/2020
517	BR142602	1605277109	KASAMIKA FRANCAVILLA SOCIETA' A RESPONSABILITA' SE	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA ORIA, 12	BR	5	1170	16/03/2020	16/05/2020
518	BA399953	0920322071	KEBABISH S.R.L.S.	MODUGNO	70026	CORSO UMBERTO I, 7	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
519	BA419482	0919926161	KHALIDIMRAN	BARI	70121	VIA TREVISANI 152	BA	1	216	09/03/2020	09/05/2020
520	BA399942	0919796946	KING KHAN MOBILES DI ALI AMJAD	BARI	70123	VIA GARRUBA 53	BA	2	432	11/03/2020	11/05/2020
521	BA397449	0915916368	KISS DI VASILE RAFFAELE	BARI	70128	VIA NISIO N. 1/R - 1/S	BA	1	216	09/03/2020	09/05/2020
522	FG234552	3103970425	KNOW K SRL	FOGGIA	71122	VIA LORENZO CARIGLIA 12	FG	4	900	01/04/2020	02/06/2020
523	BA404505	0920083057	KOIMAR S.R.L.S.	BARI	70125	via zanardelli, 94	BA	1	240	16/03/2020	09/05/2020
524	BA404440	0920083057	KOIMAR S.R.L.S.	BARI	70124	via zanardelli, 94	BA	1	360	09/03/2020	09/05/2020
525	FG231490	3107159538	L.J.L. TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	CARAPELLE	71041	VIA GEREMIA DEL GROSSO,2	FG	2	720	01/03/2020	02/05/2020
526	BT148886	0919013645	LA BELLA TRANI B & B di TOLMINO ALESSANDRO	TRANI	76125	LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO, 168	BT	1	90	01/04/2020	02/06/2020
527	BT150752	0920320657	LA BORSA S.R.L.	BARI	70121	VIA DEL CANCELLO ROTTO NÂ° 3	BA	1	144	08/03/2020	09/05/2020
528	BA401268	0918833929	LA BUFALINA di SAGLIANO ANNA	BITONTO	70032	VIA L. D'ANGIO'	BA	3	152	11/03/2020	30/04/2020
529	BT150601	0919909492	LA CACHANCHARA DI LORUSSO PAOLO	TRANI	76125	VIA SANTA MARIA 34-36	BT	1	202	02/03/2020	03/05/2020
530	BA402029	0919670671	LA CASA SULL'ALBERO DI MARIA PESOLA	PUTIGNANO	70017	VIA GIANF. ANGELINI 2/A	BA	1	153	04/05/2020	04/07/2020
531	BR139729	1605315698	LA DOLCE VITA SRLS	MESAGNE	72023	VIA GEOFILO ANG. VICO ZAMBELLI 22	BR	7	172	20/04/2020	13/05/2020
532	BA406637	0915751796	LA FORGIA COSIMO	MOLFETTA	70056	Via Papa Pacelli, 14	BA	3	1080	16/03/2020	17/05/2020
533	BA408827	0919189016	LA FRENCH S.R.L.S.	BARI	70123	VIA ANTONIO BEATILLO N. 10	BA	8	1962	03/05/2020	04/07/2020
534	BT150668	0905844220	LA PARISIENNE DI LOSITO F. & C. SNC	TRANI	70059	VIA DE NICOLA ANG.VIA BACHELET	BT	1	136	30/03/2020	09/05/2020
535	FG235821	3106268336	LAB. ANALISI CLINICHE DOTT. CERVINI ANTONIO S.R.L.	SERRACAPRIOLA	71010	VIALE ALDO MORO 48/50	FG	1	176	06/04/2020	30/04/2020
536	BA418921	0910262752	LABORATORI DELLA FONDAZIONE S.C.R.L.	BARI	70124	VIA SALVATORE MATARRESE 20/D	BA	1	8	28/04/2020	27/06/2020
537	BA420607	0915578142	LABORATORIO DI ANALISI S.R.L.	CONVERSANO	70014	VIA E. FERMI, 52/56	BA	3	810	01/04/2020	30/05/2020
538	BA420555	0910445205	L'ALTERNATIVA DI RIGANTE MAURO	BISCEGLIE	76011	VIA MONTE S. MICHELE 37	BT	3	702	12/03/2020	13/05/2020
539	BA420729	0918716240	LAMANNA EDILIZIA S.R.L. SEMPLIFICATA	POLIGNANO A MARE	70044	CONTRADA VITANELLI N.C.	BA	2	132	04/05/2020	23/05/2020
540	BA403425	0912318325	LAMPARELLI FRANCESCO	BARI	70121	VIA TOMA 82	BA	1	236	06/03/2020	02/05/2020
541	BR143768	1605346702	LANEVE VITA	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA SANT'ANNA 136	BR	1	216	09/03/2020	09/05/2020
542	BA406953	0919078398	L'ANGOLO DEI SOGNI S.R.L. SEMPLIFICATA	RUTIGLIANO	70018	VIA NOICATTARO 143	BA	1	144	17/03/2020	18/05/2020
543	BR142226	1604562884	L'ANGOLO QUARTO DI PICHIERRI SALVATORE	TORRE SANTA SUSANNA	72028	VIA SAN PANCRAZIO 42	BR	2	288	09/03/2020	10/05/2020
544	BA401414	0920716252	LANZONE SRL UNIPERSONALE	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA SALVATORE VICINO SNC	BA	2	652	15/03/2020	16/05/2020
545	BR143749	1605319931	LATERRAZZA	BRINDISI	72100	VIA LAURO, 34/38	BR	6	870	12/03/2020	11/05/2020
546	BT150973	0910989895	LATTEMIELE PUGLIA S.R.L.	CANOSA DI PUGLIA	76012	VIA U.GIORDANO N.3	BT	1	180	01/04/2020	30/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
547	FG226887	3106727079	L'AUTOSPORT S.R.L.	LUCERA	71036	CONTRADA SEGGIO SN	FG	1	40	01/04/2020	02/06/2020
548	BA418257	0920058206	LAVERMICOCCA MARIA	BARI	70123	VIA GIULIO PETRONI 30	BA	1	162	23/03/2020	23/05/2020
549	BA421004	0916046675	LAVERMICOCCA NICOLA	BARI	70123	VIA NIZZA 83	BA	1	144	30/03/2020	08/05/2020
550	BA396848	0916065960	LCD S.R.L.	GRAVINA IN PUGLIA	70024	PIAZZA CAVOUR, 24/27	BA	7	903	01/04/2020	31/05/2020
551	BT144021	0920014262	LE ART S.R.L.	TRANI	76125	VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 101/26	BT	1	216	01/04/2020	02/06/2020
552	FG230275	3108254498	LE BOCCE S.R.L. SEMPLIFICATA	SANNICANDRO GARGANICO	71015	CORSO GARIBALDI, N.21/B	FG	2	576	09/03/2020	10/05/2020
553	BR143469	1604723012	LE CHICCHE S.R.L.	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA TRENTO N. 12	BR	1	125	10/03/2020	02/05/2020
554	BT153079	0908169609	LE DELIZIE SNC DI ZECCHILLO E DE CILLIS	TRANI	70059	Via Andria 26	BT	2	108	01/04/2020	31/05/2020
555	BT145729	0919214675	LE FABBRICHE S.R.L.	BARLETTA	76121	VIA FOGGIA,177/A interni 1-2	BT	1	352	30/03/2020	30/05/2020
556	FG/250546	3107686551	LE FONTANELLE SRL	CELLE SAN VITO	71020	VIA FONTANELLE 1	FG	1	360	11/03/2020	10/05/2020
557	BA403371	7806765898	LE SPOSE BY MARIA CALELLA DI CALELLA MARIA	MARTINA FRANCA	74015	PIAZZA XX SETTEMBRE 1-2	TA	1	171	02/03/2020	02/05/2020
558	BA406895	0904348310	LEGA NAVALE ITALIANA SEZIONE DI BARI	BARI	70122	CORSO VITTORIO VENETO, 1	BA	3	380	01/04/2020	30/04/2020
559	BR144799	1603812515	LERNA VITO	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIALE DEL LAVORO	BR	2	114	16/03/2020	02/05/2020
560	BA413218	0920046588	LEVANTE SOCIETA' COOPERATIVA	BITONTO	70032	VIA GEN. FRANCESCO PLANELLI 42	BA	132	10802	16/03/2020	16/05/2020
561	BA414697	0916568647	LF AUTONOLEGGIO SRL	NOICATTARO	70016	DON LUIGI STRURZO 33	BA	2	420	01/03/2020	02/05/2020
562	BR139176	1604991514	LF VIGILANZA SRL	SAN DONACI	72025	VIA TRIESTE N. 60	BR	1	360	01/04/2020	02/06/2020
563	BT147577	0919936667	LISI GIUSEPPINA	BARLETTA	76121	VIA MONFALCONE, 5	BT	2	248	06/04/2020	06/06/2020
564	BA410325	0916688255	LOCONSOLE S.R.L.	CASAMASSIMA	70010	S.S. 100 KM.18 IL BARICENTRO LOTTO 8 MOD.2	BA	1	175	30/03/2020	17/05/2020
565	LE/F103/38	4107062660	LONGO BARBARA	LECCE	73100	VIA TRINCHESE 81	LE	2	486	11/03/2020	09/05/2020
566	FG232310	3107864852	LONGO RAPPRESENTANZE S.A.S.	FOGGIA	71121	VIA LUCERA 102	FG	2	160	06/04/2020	02/05/2020
567	BA407945	0907528735	LOPERFIDO GIOVANNI	CASTELLANA GROTTE	70013	VIA CONVERSANO 37	BA	2	432	06/04/2020	07/06/2020
568	BA401059	0918466619	LORUSSO BENEDETTO	LOCOROTONDO	70010	VIA FASANO N. 132	BA	1	162	30/03/2020	30/05/2020
569	BT147071	0919088692	LORUSSO E RELLA S.N.C. DI RELLA ANNAMARIA & LORUSSO NICOLA	ANDRIA	76123	VIA NAPOLI, 110-112	BT	1	42	01/04/2020	02/06/2020
570	BT147825	0915313277	LORUSSO FRANCESCO	ANDRIA	76123	VIA FOGGIA 20/22 - ANG.VIA TORINO 34/36/38	BT	2	126	01/03/2020	02/05/2020
571	BR145896	1602936768	LORUSSO MAURIZIO	FASANO	72015	C.SO VITTORIO EMANUELE, 175	BR	2	338	12/03/2020	09/05/2020
572	BA399207	0918646637	LOSINDACO RAG. GAETANO	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA E. GUIDA N. 128	BA	1	95	17/04/2020	15/05/2020
573	BA399137	0920655933	LOVECCHIO LUIGI	BARI	70121	VIA COGNETTI N. 33	BA	1	198	01/05/2020	02/07/2020
574	BA411319	0915043240	LOZITO ELISABETTA	PALO DEL COLLE	70027	VIA XXIV MAGGIO 53	BA	1	252	01/05/2020	02/07/2020
575	FG235861	3106569073	LU.CAR TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	FOGGIA	71121	VIA DEL SALICE NUOVO POD. 271	FG	1	90	16/03/2020	16/05/2020
576	BA409960	0919471065	LUIGI LAMPIGNANO	VALENZANO	70010	VICO TASSELLI N. 5	BA	1	252	11/05/2020	10/07/2020
577	BR141515	1605160027	LUISE PUGLIA	BRINDISI	72100	VICO DE LUBELLI 6	BR	1	240	16/03/2020	16/05/2020
578	FG231707	3107451386	LUNA PIENA S.R.L.	MANFREDONIA	71043	VIA CALLE DEL PORTO C.N.	FG	6	900	06/03/2020	05/05/2020
579	BR139303	1604814536	M F SRLS	MESAGNE	72023	VIA GRAMSCI	BR	15	1084	15/04/2020	16/05/2020
580	FG224437	3107714746	M.P. s.r.l.	FOGGIA	71121	via NAPOLI N. 6/D	FG	1	124	01/04/2020	09/05/2020
581	BA397307	0913226791	M.T.M. di TETRO MICHELE	BARI	70121	VIA PAVONCELLI N. 98	BA	1	216	12/03/2020	09/05/2020
582	BA406286	0920482683	MAGGI MADDALENA	ALTAMURA	70022	VIA DUE GIUGNO, 74	BA	1	90	16/03/2020	16/05/2020
583	BA397946	0920032244	MANIERI PATRIZIA	CASAMASSIMA	70010	VIA DECHIRICO 23	BA	1	171	02/04/2020	03/06/2020
584	BT146336	0912429942	MANZI MAR di MANZI NICOLA & C. S.A.S	BARLETTA	76121	VIA CAVOUR,109	BT	1	346	16/03/2020	16/05/2020
585	BR146714	1604633306	MARANGI ANGELICA	CISTERNINO	72014	VIA REGINA MARGHERITA N.89	BR	1	64	14/04/2020	11/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
586	FG227486	3106383297	MARASCHIELLO SEBASTIANO	MONTELEONE DI PUGLIA	71020	VIA GARIBALDI 109	FG	1	104	17/03/2020	19/04/2020
587	BA408041	0908316694	MARASCIULO COSIMO & C. SNC	MONOPOLI	70043	VIA VITT. VENETO 183	BA	3	1080	07/05/2020	08/07/2020
588	FG228422	3103205600	MARCHETTI COLLEZIONI S.R.L.	FOGGIA	71121	VIA LANZA 9	FG	1	168	12/03/2020	09/05/2020
589	BR143767	1603814535	MARINO PASQUALE	CELLINO SAN MARCO	72020	VIA MARCONI, N. 8	BR	1	200	01/04/2020	02/05/2020
590	BA419379	0905695316	MARSELLI ANGELO	BITONTO	70032	VIA FELICE CAVALLOTTI, 63	BA	1	182	30/03/2020	15/05/2020
591	BA396313	7806777516	MARTA & GRETA s.r.l.s.	TARANTO	74121	VIA PER SAN GIORGIO JONICO C/O GALLERIA	TA	4	582	16/03/2020	02/05/2020
592	BA411084	0918367316	MARTINFOOD SRLS	MONOPOLI	70043	VIA MAGENTA N.56	BA	1	54	27/04/2020	17/05/2020
593	BA406880	0915895447	MARTIRADONNANALISI SRL	CONVERSANO	70014	VIA BUONARROTI N.13	BA	2	720	01/04/2020	30/05/2020
594	BA420784	0915895447	MARTIRADONNANALISI SRL	CONVERSANO	70014	VIA BUONARROTI N.13	BA	2	810	01/04/2020	30/05/2020
595	BA399057	0919665822	MARVULLI FRANCESCO	ALTAMURA	70022	VIA FORNACE CORRENTE LE FOGGE, 1	BA	3	426	10/03/2020	09/05/2020
596	BA411931	0913684111	MARZULLI DOTT. ROSALBA	BARI	70125	VIALE DELLA REPUBBLICA N. 128	BA	1	160	12/03/2020	12/05/2020
597	BT152632	0919250336	MASTRAPASQUA GIROLAMO	BISCEGLIE	76011	VIA FRAGATA 108	BT	1	160	16/03/2020	16/05/2020
598	BA414272	0915229723	MASTROMAURO LUIGI	TRANI	70059	VIA GIOVANNI BOVIO N.193	BT	1	180	16/03/2020	16/05/2020
599	BA419602	0920425718	MASTROMAURO VINCENZA	CORATO	70033	VIA PIETRO ROSA N. 24	BA	1	54	01/04/2020	31/05/2020
600	BA398516	0909136778	MATEL ELETTRONICA SNC DI FRAGASSI VITO & C.	BARI	70124	VIA VINCENZO SASSANELLI 18/20	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
601	BA420967	0913542985	MATRIX CAFFE' DI LOZITO MARIKA & C. SAS	BINETTO	70020	VIA MARTIRI DI VIA FANI, CN	BA	2	432	03/03/2020	04/05/2020
602	BA409150	0916560960	MATTARELLA	GIOVINAZZO	70054	P.ZZA COSTANTINOPOLI, 8-9-10-11	BA	1	140	10/05/2020	27/06/2020
603	FG234048	6404147547	MAURIELLOSAVINO	ORTA NOVA	71045	VIA UMBRIA N. 2	FG	2	192	01/04/2020	02/05/2020
604	FG225957	3108090634	MAURO CIAVARRELLA	APRICENA	71011	VIALE ALDO MORO, 134 C/8	FG	9	2295	23/03/2020	23/05/2020
605	BA403664	0919904543	MAV S.R.L.	BARLETTA	76121	VIA GIACOMO BOGGIANO 48	BT	1	144	09/03/2020	09/05/2020
606	FG228491	3107927090	MAX & RO S.R.L.S.	FOGGIA	71121	VIALE EUROPA 44	FG	2	126	06/04/2020	03/05/2020
607	FG232287	3105448757	MAZZACANO ANNA MARIA	TROIA	71029	VIA UGO FOSCOLO 2/8	FG	2	324	06/04/2020	16/05/2020
608	BT147000	3107837788	MC DONER di NAWAZ IMRAN	CERIGNOLA	71042	via palestro 5/7	FG	2	276	09/03/2020	03/05/2020
609	BA414234	0912636236	MC ROSE di CASULLI ROSA	PUTIGNANO	70017	VIA CAVALIERI DI MALTA 74	BA	2	288	09/03/2020	10/05/2020
610	BA419763	0917535817	MD OPERATIONS ITALIA SRL	BARI	70121	VIA G. CAPRUZZI, 184	BA	1	176	18/05/2020	16/06/2020
611	BA404052	0912236993	MEDIAEURO S.R.L.	BARI	70121	VIA E. PAPPACENA 22	BA	1	45	02/03/2020	03/05/2020
612	FG223508	3104457545	MEDICINA FUTURA SOCIETA' COOPERATIVA	LUCERA	71036	VIA ARDITO 10	FG	1	134	12/03/2020	09/05/2020
613	FG234479	3104170042	MELILLO DONATO SALVATORE	ORTA NOVA	71045	VIALE FERROVIA N.4/B	FG	6	1269	12/03/2020	09/05/2020
614	BA406889	0917868779	MELISSA S.R.L. SEMPLIFICATA	POLIGNANO A MARE	70044	PIAZZA ALDO MORO 25/27	BA	1	216	12/03/2020	13/05/2020
615	BA419774	0920500079	MES AMIS DI ANTONIO TESORO	TERLIZZI	70038	VIA PAOLO RUTIGLIANO 29	BA	1	162	09/03/2020	10/05/2020
616	FG237459	3106440879	MESAGNE ELETTROVIDEO S.R.L.	MAGLIE	73024	VIA FRATELLI PICCINNO 14	LE	22	4533	23/03/2020	23/05/2020
617	FG237455	3106440879	MESAGNE ELETTROVIDEO S.R.L.	MESAGNE	72023	S.S. 7 KM 10 C/O APPIA ANTICA	BR	30	6258	23/03/2020	23/05/2020
618	FG237443	3106440879	MESAGNE ELETTROVIDEO S.R.L.	CERIGNOLA	71042	VIALE USA 81 83	FG	12	1774	23/03/2020	23/05/2020
619	BA395458	0917289822	MESALIBRE DI ALESSIA BARDURO SAS	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA GIOVANNI XXIII N.53	BA	2	279	09/03/2020	09/05/2020
620	BA419358	0909325787	METROTEC S.R.L.	MONOPOLI	70043	VIA AURELIO SERENO 32	BA	1	80	04/05/2020	16/05/2020
621	FG228670	3107601301	MEZZOPIENO DI STRAMAGLIA LUIGI	FOGGIA	71121	PIAZZA ALCIDE DE GASPERI 7	FG	6	288	06/04/2020	03/05/2020
622	FG230081	3107482298	MIANO MARCO	LUCERA	71036	VIA CASOTTI N.26	FG	2	80	04/05/2020	17/05/2020
623	BA412195	0917076770	MICCOLIS PAOLO	NOCI	70015	VIA G. GALILEI, 4/6	BA	1	270	01/04/2020	30/05/2020
624	BR143993	1605337014	MICRON AUTO S.R.L.S.	BRINDISI	72100	VIA PROVINCIALE PER LECCE 12	BR	1	270	12/03/2020	13/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
625	BA403323	0911525416	MILILLO LUCIO	BARI	70121	VIA G. IATTA 15	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
626	BA417989	0919518241	MILUAN SRL	SANTERAMO IN COLLE	70029	VIA IACOVIELLO 24	BA	1	216	01/04/2020	31/05/2020
627	BR144723	1604975552	MINA LOCA SRL SEMPLIFICATA	FASANO	72015	VIA FASCIANELLO NC	BR	5	428	12/03/2020	09/05/2020
628	BA403856	0911666834	MINERVINI D & TATULLI F. S.N.C.	MOLFETTA	70056	Via Fratelli Cervi, 1	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
629	BA398788	0919983632	MINITOOLS SRL	ALBEROBELLO	70011	C/DA POPOLETO, 14/B	BA	3	750	01/04/2020	31/05/2020
630	BA404038	0920613616	MIRISA CERAMICHE S.R.L. SEMPLIFICATA	RUTIGLIANO	70018	VIA NOICATTARO KM. 1	BA	2	468	12/03/2020	13/05/2020
631	BA404517	0910500564	MISTER JOB SRL	BARI	70121	VIA QUINTINO SELLA, 239	BA	1	360	01/04/2020	30/05/2020
632	BA415369	0917895146	MISTERO MILANO ITA DI COLONNA VALENTINA	PALO DEL COLLE	70056	PIAZZA ARMANDO DIAZ 25	BA	1	288	12/03/2020	10/05/2020
633	BR142750	1602873025	MIZZI S.N.C.	FASANO	72015	C.SO VITTORIO EMANUELE, 105	BR	2	408	09/03/2020	09/05/2020
634	BA412684	0916973638	MLT CONSULTING GROUP	CASTELLANA GROTTE	70013	VIA FRANCESCO VALENTE N. 21/23	BA	4	488	20/04/2020	20/06/2020
635	BA421250	0920004463	MOBLER S.R.L.	CORATO	70033	VIA DON MINZONI, 82	BA	1	7	04/05/2020	09/05/2020
636	BA409230	0912036579	MONGELLI NICOLA	BISCEGLIE	76011	VIA ISONZO N.87	BT	1	72	18/05/2020	06/06/2020
637	BT151123	0913164563	MONOPOLI MICHELE & DELL?OLIO PIETRO S.N.C.	BISCEGLIE	76011	Via L. D?AngiÃ², 7	BT	2	720	09/03/2020	10/05/2020
638	BT151486	0909391340	MONTERISI IMMOBILIARE SRL	BISCEGLIE	76011	VIA FINIZIA 45	BT	1	320	01/04/2020	31/05/2020
639	FG226696	3107892330	MONTERISI MATTEO	CERIGNOLA	71042	VIALE DI LEVANTE, 125	FG	1	105	01/04/2020	30/04/2020
640	FG235803	3104659989	MONTIDAUNI MULTISEVICE ONLUS SOC. COOP. A R.L.	VOLTURARA APPULA	71030	VIA CAMPOLATTARA 12	FG	2	324	01/04/2020	02/06/2020
641	BT146380	3106623827	MOREO MATTEO	CERIGNOLA	71042	CORSO ALDO MORO 117	FG	1	156	01/04/2020	30/05/2020
642	FG230961	3104969415	MOREO SERAFINA	CERIGNOLA	71042	CORSO ALDO MORO 48/B	FG	1	63	01/04/2020	30/04/2020
643	BA396893	0920072046	MOVIDA DI DE BENEDICTIS MASSIMO	BITETTO	70020	PIAZZA ALDO MORO 18	BA	1	216	01/04/2020	02/06/2020
644	BA413929	0918346900	MSTNTN58D12A662U	BARI	70123	VIA G. TREVISANI, 199	BA	1	135	01/04/2020	02/06/2020
645	BA419169	0919378126	MUCIACCIA NICOLA "NIFE"	BARI	70121	VIA LARGO ADUA 24	BA	1	328	01/04/2020	30/05/2020
646	BA410139	0920532193	MULTI JOB COOPERATIVA	BRINDISI	72100	VIA R.RUBINI 12	BR	1	270	01/04/2020	02/06/2020
647	BA410140	0920433294	MULTI JOB COOPERATIVA	BRINDISI	72100	VIA R.RUBINI 12	BR	1	112	01/04/2020	02/06/2020
648	BA419306	0915007680	MULTIENERGIA E SERVIZI SRL	TERLIZZI	70038	STRADA COMUNALE TERLIZZI - MARIOTTO	BA	2	257	20/04/2020	20/06/2020
649	BA408919	0919200836	MULTILEVEL SERVICE S.R.L.S.	GIOVINAZZO	70054	Via MOLFETTA n. 32	BA	2	720	11/05/2020	11/07/2020
650	BA407119	0907229018	MUROLO G.& CAPPELLUTI M. s.n.c.	MOLFETTA	70056	Viale Pio XI, 14	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
651	BR142581	1600592388	MUSA GIOVANNI & F.LLI SNC	SAN VITO DEI NORMANNI	72019	VIA MAZZINI,24	BR	3	288	03/05/2020	30/05/2020
652	LE219773	4109735467	My Italy Consulting SRL	LECCE	73100	via Astore 2	LE	3	900	30/03/2020	31/05/2020
653	BT151105	0914758068	NAPOLETANO ANDREA & LEONARDO S.N.C.	BISCEGLIE	76011	Via Abate Bruni, 49	BT	2	720	09/03/2020	10/05/2020
654	BA410841	0908742091	NAPOLETANO MOBILI S.R.L.	PALO DEL COLLE	70027	VIA CARDUCCI N.2	BA	2	720	01/04/2020	02/06/2020
655	BR139040	1605261542	NARGHILE' SRLS	MESAGNE	72023	PIAZZA SANT'ANNA DEI GRECI, 1	BR	1	250	09/03/2020	09/05/2020
656	BA396978	0916614319	NATALICCHIO VITO CARTOLERIA	MOLFETTA	70056	VIA SANT'ANGELO 75	BA	2	168	12/03/2020	30/04/2020
657	BA412317	0912707051	NAVARRA BEATRICE	BARI	70121	VIA C. VATICANO II, 33	BA	1	153	09/03/2020	09/05/2020
658	BA395377	0914608255	NELDIRITTO EDITORE S.R.L.	MOLFETTA	70056	VIA V. DE LILLO 2/B	BA	6	390	01/05/2020	23/05/2020
659	FG234443	3103990225	NESTA MARIA	TORREMAGGIORE	71017	VIA ARIOSTO n. 29/31	FG	3	380	06/04/2020	09/05/2020
660	LE219129	4109599988	NEW CAPPUCCINI S.R.L.	TRICASE	73039	PIAZZA CAPPUCCINI 3	LE	1	216	09/03/2020	09/05/2020
661	BR146039	1604199514	NEW CLUB DA ROSA	CEGLIE MESSAPICA	72013	C.DA PEZZE S.ANGELO	BR	4	360	09/03/2020	10/05/2020
662	BR139526	1604120628	NEW EDEN SRL	BRINDISI	72100	VIA GERMANIA N.33	BR	10	1071	09/03/2020	09/05/2020
663	BR144622	1605341358	NEW EUROIMPRESA S.R.L. SEMPLIFICATA	OSTUNI	72017	VIALE FRANCESCO CRISPI 65	BR	1	130	01/04/2020	31/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
664	FG229942	3107701614	NEW LIFE SRLS	MONTE SANT'ANGELO	71037	VIA DEL PORTO N. 16	FG	3	504	06/03/2020	05/05/2020
665	BA411325	0916311551	NEW LIONS SRL	MOLFETTA	70056	VIA A. OLIVETTI N. 21	BA	11	3960	02/03/2020	02/05/2020
666	BA404155	0920132052	NEW LOOK BAGS DI HU STEFANO	CASAMASSIMA	70010	S.S. 100 KM.18 IL BARICENTRO LOTTO 12 MOD.17	BA	1	216	09/03/2020	10/05/2020
667	BA413303	0910970006	NEW RESTORATION SRL	RUVO DI PUGLIA	70037	VIA MICCA, 1/3 ANG. VIA COLA DI RIENZO	BA	2	168	04/04/2020	30/04/2020
668	BA421253	0911376704	NEW TEAM S.R.L. UNIPERSONALE	CORATO	70033	VIA TRANI, 43	BA	3	72	04/05/2020	09/05/2020
669	BA403864	0908953628	NICOLO' DE CEGLIA DI PANSINI O. & C. SNC	MOLFETTA	70056	Via Gaetano Salvemini, 19	BA	5	1800	16/03/2020	17/05/2020
670	BA404393	0919783915	NITTI SIMONA	BARI	70127	PIAZZA VITTORIO VENETO N. 4/A	BA	1	120	06/04/2020	10/05/2020
671	BA414311	0915229521	NORSCIA ANTONIO	TRANI	70123	VIA GIOVANNI BOVIO N.193	BT	1	180	16/03/2020	16/05/2020
672	BT144402	0908001512	NOTAIO TRAPANESE DOTT. ANTONELLA	MOLFETTA	70056	MUSCATI 39	BA	4	453	20/04/2020	30/05/2020
673	BA419237	0907971407	Notaristefano Avv. Giovanni	BARI	70121	Via Francesco Crispi, 6	BA	1	108	23/03/2020	23/05/2020
674	BR142095	1605308920	NUOVA RESINCAR S.R.L.	FASANO	72015	C.DA MARTUCCI C.N.	BR	1	341	23/03/2020	23/05/2020
675	FG236929	3107870116	NUOVA TENUTA CIPRIANO SRLS	TORREMAGGIORE	71017	VIA S. QUASIMODO, 1	FG	7	1980	02/03/2020	02/05/2020
676	BT146980	0905445098	NUOVE PROSPETTIVE COOPERATIVA SOC. A R.L.	ANDRIA	76123	via asiago 71	BT	3	630	01/05/2020	02/07/2020
677	BA413288	0909328616	OASI SACRO CUORE DI GESU'	CONVERSANO	70014	STR. PROV.LE PER RUTIGLIANO KM 2,NC	BA	2	432	01/04/2020	30/05/2020
678	BA408265	0912229225	ODONTOIATRIA MEDICA DI ALTEA P.& C. SAS	PUTIGNANO	70017	VIA G. DI VAGNO 26	BA	2	343	16/03/2020	17/05/2020
679	BT145840	0918838272	OLEARIA S.V.P. SRL	ANDRIA	76123	VIA PUCCINI 78/80	BT	2	528	06/05/2020	06/07/2020
680	BA403772	0915992528	OMEGA SNC di DENORA CAPORUSSO A. & C.	ALTAMURA	70022	VIA GIA' CORTE D'APPELLO N.9	BA	2	180	04/05/2020	23/05/2020
681	BA417909	0918699561	ONION SRLs	BARI	70121	VIA CACUDI 50	BA	6	1080	04/05/2020	05/07/2020
682	FG225086	3107726464	OPIFICIO & CO. 08728 SRLS	MANFREDONIA	71043	VIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE, 12	FG	1	141	09/03/2020	09/05/2020
683	FG226697	3107778186	OPIFICIO & CO. 08728 SRLS	MANFREDONIA	71043	VIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE, 16	FG	1	106	09/03/2020	09/05/2020
684	BA410478	0918067780	OPS! S.C.S.R.L.	BITONTO	70032	VIA DANTE 91	BA	1	90	14/04/2020	02/05/2020
685	BA394944	0917655526	ORIGINI SAS di MANICONE ANNUNZIATA & C.	BARI	70125	VIA LUIGI STURZO, 29	BA	4	262	01/04/2020	09/05/2020
686	FG233070	3108201069	ORLANDO MADDALENA	SAN GIOVANNI ROTONDO	71013	VIA VAGLIO FIGARO, 12	FG	2	144	04/04/2020	31/05/2020
687	BT143908	0914343471	ORO VERDE S.A.S. DI FERRARA S. & C.	TRANI	76125	VIA BARLETTA 205	BT	2	540	04/05/2020	04/07/2020
688	BA421219	0914940209	OROLTECNICA DI SPIZZICO VITANGELO	BARI	70121	VIA DANTE N.147	BA	2	400	30/03/2020	30/04/2020
689	BA410288	0918103653	OSCURO S.AS.DI OSCURO GIOVANNI & C.	MONOPOLI	70043	VIALE ALDO MORO 69	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
690	BA413753	0916174466	OSTUNI BARBARA	MONOPOLI	70043	VIA RATTAZZI N.7/9	BA	1	322	12/03/2020	09/05/2020
691	BR139578	1605053642	OSTUNI BENIAMINO	FASANO	72015	VIA NAZIONALE DEI TRULLI 166	BR	1	135	16/03/2020	16/05/2020
692	BA397744	0913016477	OTTICA IURINO DI DORA ELEONORA IURINO & C SAS	MOLA DI BARI	70042	P.ZZA XX SETTEMBRE N.11	BA	2	36	04/05/2020	09/05/2020
693	BA415686	0917074750	ottica muti di muti vincenzo	BITONTO	70032	VIALE GIOVANNI XXIII 55	BA	2	360	01/04/2020	16/05/2020
694	BA408623	0920306918	P.& D. UTENSILERIE SRL	BARI	70129	VIA DANTE ALIGHIERI 21	BA	1	360	06/04/2020	06/06/2020
695	BA418056	0907660567	P.A.e.d. di Natilla Angela Maria & C. s.a.s.	BITONTO	70032	Via G. Mazzini, 166	BA	2	376	04/05/2020	28/06/2020
696	FG234823	3108102564	P.C.L.O. BALESTRE E SOSPENSIONI	FOGGIA	71121	STRADA STATALE 16 KM 681	FG	2	576	16/03/2020	17/05/2020
697	BR141611	1603918181	PA.CO. TRASPORTI S.R.L.	FASANO	72015	VIA A. DE CURTIS, 22	BR	2	515	16/03/2020	02/05/2020
698	FG229272	3104312389	PA.DOM Soc. Coop. a r.l.	FOGGIA	71122	VIA P. TELESFORO 27/B2	FG	2	702	11/05/2020	12/07/2020
699	BA419103	0917971013	PACIELLO MARTINO	MONOPOLI	70043	VIA AMLETO PESCE 11/E	BA	1	48	04/05/2020	16/05/2020
700	BR141482	1605163653	PALAZZO RODIO SRL	OSTUNI	72017	L.GO BIANCHIERI nÂ° 43	BR	1	54	06/04/2020	07/06/2020
701	BA400990	0916164061	PALAZZO VINCENZO	ACQUAVIVA DELLE FONTI	70021	VIA G.B.MOLIGNANI N.44	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
702	BR140319	1604597231	PALMA ANNA MARIA	BRINDISI	72100	VIA IMPERATORE AUGUSTO, N. 34/36	BR	1	180	23/03/2020	24/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
703	FG237332	3107343092	PALMA MAURO LEONARDO ANTONIO	VIESTE	71019	VIALE MARINAI D'ITALIA SN	FG	1	162	12/03/2020	13/05/2020
704	BA403487	0920117000	PALMISANO GIUSEPPE BIAGIO	LOCOROTONDO	70010	VIA ENRICO FERMI N. 18	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
705	BT151120	0909718453	PALUMBO ADDOLORATA	TRANI	76125	CORSO A. M. DI FRANCIA 81	BT	1	180	09/03/2020	10/05/2020
706	BT144944	0910985956	PAOLILLO LUIGI	BARLETTA	76121	VIA DEGLI ULIVI 68	BT	4	252	09/03/2020	09/05/2020
707	BA395538	0918584106	PARADISO ENZO	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA GOTTARDO 32	BA	1	75	01/03/2020	02/05/2020
708	BA419059	0919018291	PARAFARMACIA SALUS SRL	ADELFIA	70010	VIA VITTORIO VENETO 180	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
709	BT150090	0917405602	PARBLEU DI MAZZILLI ELSA	TRANI	76125	VIA MARGHERITA DI BORGOGNA 57	BT	2	124	12/03/2020	13/05/2020
710	BR145763	1605200233	PARISDE SRLS	CAROVIGNO	72012	CORSO UMBERTO I, 49-51	BR	1	360	01/04/2020	30/05/2020
711	FG228641	3108183370	PARISI DOMENICO	FOGGIA	71121	CORSO GIANNONE 1	FG	1	80	06/04/2020	03/05/2020
712	BA406971	0919493986	PARISI SIMONE	MOLFETTA	70056	Via Tenente Marzocca n. 69	BA	1	360	09/03/2020	10/05/2020
713	FG226628	3108043265	PARROT SRLS	SAN GIOVANNI ROTONDO	71013	VIALE ALDO MORO, 13	FG	1	162	01/04/2020	31/05/2020
714	BA406625	0912623104	PASCOLLA GIANLUCA	TRIGGIANO	70019	C.SO V. EMANUELE, 40	BA	4	744	01/04/2020	12/05/2020
715	BA406449	0915617843	PASCOLLA GIUSEPPE	TRIGGIANO	70019	Via Monti, 21	BA	3	675	01/04/2020	12/05/2020
716	BA421359	0919790289	Paspasapan srl	BARI	70123	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 72	BA	2	450	09/03/2020	10/05/2020
717	BA419708	0914438531	PASTICCERIA NOVIELLO DI TAFUNO MARIA ANTONIA	ALTAMURA	70022	VIA LA CARRERA 106	BA	5	1512	09/03/2020	09/05/2020
718	BA403382	0911345094	PASTORESSA MICHELE SRL	BITONTO	70032	STRADA PROVINCIALE 231 KM. 5,714	BA	3	360	04/05/2020	30/05/2020
719	BR146760	1602629666	PASULO SAVERIO	ORIA	72024	VIA TORRE S.S. 218	BR	2	270	09/03/2020	10/05/2020
720	FG232424	3108101352	PATIERNO VINCENZO	FOGGIA	71121	VIA GIUSTINO FORTUNATO, 48	FG	1	153	16/03/2020	16/05/2020
721	BA400139	0920450468	PATOWARY MOHAMMED ALAUDDIN	BARI	70121	VIA CRISANZIO 143	BA	2	351	16/03/2020	16/05/2020
722	BA410491	0908106370	PATRUNO NUNZIO	CORATO	70033	P.ZZA PLEBISCITO N. 58	BA	1	360	02/03/2020	02/05/2020
723	FG227000	3107977398	PEDICOSAVINO	CERIGNOLA	71042	VIA IVREA 10	FG	1	160	15/03/2020	10/05/2020
724	BR139525	1605276290	PENDERS CERISE	FASANO	72015	CONTRADA SANT'ANGELO S.N.	BR	1	108	01/04/2020	30/05/2020
725	BA405518	7052507648	Perlunica Srl	BARI	70121	Via NicolÃ² Putignani, 77/79	BA	2	684	01/04/2020	02/06/2020
726	BA419617	0904585405	PERVEST S.A.S. DI TIGRE GIUSEPPE	MONOPOLI	70043	VIA RICASOLI 16	BA	2	80	04/05/2020	09/05/2020
727	BR146665	1604052338	PESCATORE ING. COSIMO	ORIA	72024	VIA D. BONIFACIO, 6	BR	1	243	09/03/2020	10/05/2020
728	FG224837	3108065984	PETASSA S.R.L. SEMPLIFICATA	PESCHICI	71010	LOCALITA' PETASSA	FG	1	108	01/04/2020	30/05/2020
729	BA419135	0916948281	PIACERI E GUSTI DI PUGLIA DI GENTILE G.	NOCI	70015	VIA UMBERTO GIORDANO	BA	1	180	06/04/2020	07/06/2020
730	BA419080	0904534793	PIGIN BIOCHEMITRON SRL	ADELFIA	70010	VIA BORGO SAN ROCCO 2/C	BA	5	270	27/04/2020	16/05/2020
731	BA405916	0915022935	PIGNATARO VITO	MOLA DI BARI	70042	VIA E. DE NICOLA, 84	BA	1	225	04/05/2020	04/07/2020
732	BA410308	0909065650	PIO SODALIZIO SS ROSARIO	ALTAMURA	70022	PIAZZA ZANARDELLI, 35	BA	1	98	30/03/2020	30/05/2020
733	FG230091	3107269246	PIROLUCE S.R.L.S.	SAN SEVERO	71016	Contrada Guardia San Rocco SNC	FG	5	310	01/04/2020	12/05/2020
734	FG236784	3106763831	PIRRO FEDERICA CRISTIANA	FOGGIA	71121	VIALE DEGLI ARTIGIANI N. 9	FG	1	288	12/03/2020	13/05/2020
735	BR141303	1603482370	PIZZERIA TRATTORIA DANTE	SAN MICHELE SALENTINO	72018	VIA BOITO 25/B	BR	3	476	02/03/2020	03/05/2020
736	FG230160	3105291964	PLACENTINO MICHELE	SAN GIOVANNI ROTONDO	71013	VIA MASCAGNI, 8	FG	4	900	01/05/2020	02/07/2020
737	BA406116	0920115686	POLI GAETANO	RUTIGLIANO	70018	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 36	BA	1	180	10/03/2020	11/05/2020
738	BR146212	1603869489	POLITO ANTONIO	ERCHIE	72020	VIA PROV.LE ERCHIE STAZIONE 8	BR	4	320	14/04/2020	10/05/2020
739	FG234758	3106142768	POMPA LUIGI	FOGGIA	71121	VIA G. ROSATI 1	FG	1	270	04/05/2020	05/07/2020
740	BA402928	0914267706	PORCELLI ANGELO	MOLA DI BARI	70042	STRADA PROV.LE MOLA CONVERSANO SNC VIA RICC	BA	4	1080	04/05/2020	04/07/2020
741	BA418138	0920551286	PORTOGHESE S.A.S. DI PORTOGHESE GIOVANNA	BARI	70123	PIAZZA DEL FERRARESE 13-14	BA	1	108	09/03/2020	09/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
742	BA404069	0911281149	PRESTITI & FINANZA S.R.L.	BARI	70126	VIA FRANCESCO LATTANZIO 73	BA	1	90	09/03/2020	09/05/2020
743	FG231894	3107635647	PRIMO PESCA SRL	MONTE SANT'ANGELO	71037	C.DA PACE-LOCALITA' CHIUSA DEI SANTI	FG	1	360	16/03/2020	16/05/2020
744	BT151257	0910773713	PRO - GEO DI QUARTO ALBERTO ANGELO RAFFAELE E C. S.A.S.	BARLETTA	76121	VIA IMBRIANI N. 13	BT	2	240	02/05/2020	23/05/2020
745	BA413658	0920263479	PROGETTO FUTURO SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.	ADELFIA	70010	VIA GENERALE DELLA CHIESA N. 80	BA	2	222	16/03/2020	16/05/2020
746	BA410231	0906538836	PROGIDA TRAVERSA DI TRAVERSA GIOVANNI & C. S.A.S.	CASAMASSIMA	70010	S.S.100 KM18 C/O IL BARICENTRO LOTTO 13 MOD.	BA	1	270	03/04/2020	04/06/2020
747	BT145925	0918526625	PROGRESS SRL	TRANI	76125	VIA ANNIBALE MARIA DI FRANCIA 152/A	BT	2	680	01/03/2020	02/05/2020
748	FG229244	3105307733	PROMOIDEA SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	FOGGIA	71121	VIA BAGNANTE N. 16	FG	3	1061	12/03/2020	13/05/2020
749	BT147975	0917211845	PRONTO PIZZA DI DIMASTROCHICCO LOREDANA	BARLETTA	76121	VIA ROMA, 57	BT	4	297	01/04/2020	30/05/2020
750	BA398506	0917354687	PS SUD S.R.L.	ALBEROBELLO	70011	VIA AMM. MILLO N.6	BA	2	258	01/04/2020	31/05/2020
751	BA407871	0920662500	PUCCIARIA DI SCIPIONE MAGGI	BARI	70121	LUNGOMARE CRISTOFORO COLOMBO 16	BA	1	216	16/03/2020	17/05/2020
752	FG226611	3107054376	PUGLIA FOOD DI AMATO SANTE	CERIGNOLA	71042	VIA MELFI KM 0,900	FG	1	162	01/04/2020	30/04/2020
753	FG226596	3108103877	PUGLIA FOODS SRL	CERIGNOLA	71042	STRADA STATALE OFANTINA KM 0,900	FG	1	176	01/04/2020	30/04/2020
754	BA411710	0915729672	PUGLIA PRODOTTI E SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE ARL	MOLFETTA	70056	STRADA VICINALE CASALE	BA	1	360	16/03/2020	17/05/2020
755	BA406379	0912015769	PUGLIA VERDE ASSOCIAZIONE AGRICOLA	BARI	70121	PIAZZA ALDO MORO	BA	1	216	01/04/2020	30/05/2020
756	BA408215	0917529351	PUNTO ENERGIE DI PUGLIESE MARIA	PUTIGNANO	70017	PIAZZA G. LATERZA 14	BA	1	336	12/03/2020	09/05/2020
757	BR141396	1604910506	PUTIGNANO COSIMO	ORIA	72024	VIA MARIO PAGANO 47	BR	1	180	27/04/2020	27/06/2020
758	BR145982	1605271442	R.A.M. CERAMICHE DI NISI ROCCO S.A.S.	SAN VITO DEI NORMANNI	72019	C.DA SAN GIACOMO S.N.	BR	2	224	23/03/2020	22/05/2020
759	BA412013	0912975351	RACANO DONATO	BITETTO	70020	S.P. 67 BITETTO-BITRITTO KM. 0,493	BA	1	216	16/04/2020	17/06/2020
760	BT150981	0909043739	RAFFAELE NICOLA & FIGLI S.N.C. DI RAFFAELE LEONARDO & C.	TRANI	76125	Viale Europa 15	BT	4	1440	12/03/2020	12/05/2020
761	FG225801	5127427888	RAGGIO DI SOLE SOC. COOPERATIVA ONLUS FOGGIA	FOGGIA	71121	VIA PINTO 6	FG	11	2304	02/03/2020	02/05/2020
762	BA419289	0920666843	RAPPRESENTANZE COLALUCE SRL	GIOVINAZZO	70054	CONTRADA PISCINA GAUDIO SNC	BA	1	360	11/03/2020	09/05/2020
763	BT145804	0920571288	RETROSCENA SAS DI TERLIZZI MICHELE & C.	ANDRIA	76123	VIA ETTORE CARAFA N. 12	BT	2	414	09/03/2020	10/05/2020
764	BA410676	0920705049	REVOLUTION SRL	BARI	70126	VIA GIOVANNI AMENDOLA 168/5	BA	1	180	01/04/2020	02/06/2020
765	BA414457	0917853425	RHYPS PROFUMERIE S.R.L.	TERLIZZI	70038	CORSO VITTORIO EMANUELE, 34/36	BA	3	165	04/04/2020	30/04/2020
766	BA420539	0920583502	RI.FI. ENGINEERING S.R.L.	MONOPOLI	70043	VIA PAPA PAOLO VI N.C.	BA	1	48	04/05/2020	16/05/2020
767	FG234154	3106998107	RI.SI. SRL	CERIGNOLA	71042	CONTRADA TORRE QUARTO	FG	6	1708	16/03/2020	16/05/2020
768	BR142143	1604928981	RICAMBI DE MOLA	FASANO	72015	TRAVERSA PRIVATA , SN	BR	1	360	09/03/2020	10/05/2020
769	BT153184	0908209512	RICO CAFFE' S.R.L.	BARLETTA	76121	VIA CALLANO 161/163	BT	4	1440	16/03/2020	16/05/2020
770	BA413834	0911345892	RISOLO*SERGIO	BARI	70121	CORSO VITTORIO EMANUELE II, 177	BA	4	770	01/04/2020	02/06/2020
771	FG225007	3106259840	RISTOBAR S.R.L.	FOGGIA	71122	VIA L.PINTO c/o OSPEDALI RIUNITI	FG	6	2160	01/04/2020	31/05/2020
772	BA419143	0919594906	RISTOR & CO SRL	ALTAMURA	70022	S.P. 18 PER CASSANO KM 0,200	BA	2	630	01/04/2020	30/05/2020
773	BA413301	0912084756	RISTOR PIU'SRL	PALO DEL COLLE	70027	VIA PARCO DEGLI ULIVI 10	BA	3	738	23/03/2020	24/05/2020
774	BT149577	0916986063	RISTORANTE VILLA DELLE MURGE sas DI ALFONSO BRIZZI & C.	MINERVINO MURGE	76013	VIA NINO BIXIO 64	BT	2	180	10/03/2020	10/05/2020
775	BT150294	7214081993	ROMA S.R.L.	TRANI	76125	VIA MARIO PAGANO, 219	BT	1	360	12/03/2020	10/05/2020
776	BA402335	0900602887	ROMANELLI GIUSEPPE	BARI	70121	VIA PRINCIPE AMEDEO 36	BA	1	340	16/03/2020	16/05/2020
777	FG224375	3106955476	ROMANO GIOACCHINO	SAN SEVERO	71016	VIA DON FELICE CANELLI 37/39	FG	2	288	12/03/2020	09/05/2020
778	BR144217	1602857760	ROMANO LUIGI	BRINDISI	72100	VIA PROV.LE PER SAN VITO	BR	1	36	01/04/2020	11/05/2020
779	FG237196	3106767972	ROMEA TRASPORTI - SOCIETA' COOPERATIVA	TORREMAGGIORE	71017	VIA GORIZIA N. 56	FG	1	351	06/04/2020	07/06/2020
780	BA395541	0912904849	ROSSO GIOVANNI	BARI	70125	Via N. Tridente 22	BA	1	270	14/04/2020	13/06/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
781	BA419487	0919368620	ROTOLO GIUSEPPE LUCA	MONOPOLI	70043	VIA ROMA 173	BA	1	32	04/05/2020	09/05/2020
782	BT146346	3102433501	RUBINO RAFFAELE	CERIGNOLA	71042	VIALE DI LEVANTE 36	FG	1	208	01/04/2020	30/05/2020
783	BA396781	0914978080	RUDIAE FACCHINAGGIO	MOLFETTA	70056	VIA DEGLI INDUSTRIALI-ZONA ASI	BA	2	447	24/03/2020	02/05/2020
784	BA396760	0907322957	RUDIAE SERV. SOC. COOP. R.L.	MOLFETTA	70056	VIA DEGLI INDUSTRIALI 6-ZONA ASI	BA	1	226	25/03/2020	02/05/2020
785	BA407932	0911642498	RUSSO LEONARDO	BARI	70121	LARGO GIORDANO BRUNO 28/30	BA	13	1548	09/03/2020	09/05/2020
786	BR144208	1605305697	RUTIGLIANO FRANCESCO	BRINDISI	72100	VIA BASTIONI CARLO V, 12	BR	1	51	12/03/2020	09/05/2020
787	BA404425	1212644523	S. ITALIA SPA	MODUGNO	70026	S.P. 231 KM 1,700 snc	BA	7	2408	23/03/2020	24/05/2020
788	BR146012	1603448639	S.A.I. FER SOCIETA' COOPERATIVA	SAN PANCRAZIO SALENTINO	72026	CONTRADA PEZZA SN	BR	1	120	27/04/2020	18/04/2020
789	BA409149	0906236785	S.E.G. RICAMBI SRL	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA BARI 167/169	BA	1	207	12/03/2020	09/05/2020
790	FG231322	3107174782	S.M.TRASPORTI SOCIETA' COOPERATIVA	LESINA	71010	CORSO ITALIA, 17	FG	2	531	02/03/2020	02/05/2020
791	BA401576	0909955144	S2G STELLA SOCIETA' COOPERATIVA	BARI	70121	VIA F.TROCCOLI 4/F	BA	1	180	06/04/2020	17/05/2020
792	BR142711	1604848670	SALENTO MULTISERVIZI SOC.COOP.SOC.	TORCHIAROLO	72020	VIA PRICIPESSA ELENA, 18	BR	1	320	16/03/2020	09/05/2020
793	BR140436	1604936467	SALENTO SERVIZI SRL	BRINDISI	72100	STRADA STATALE, N. 16 KM TUTURANO	BR	1	81	01/04/2020	31/05/2020
794	BA405899	0920130335	SALUS DI LORUSSO CARMELA	RUTIGLIANO	70018	VIA NOICATTARO NC	BA	1	144	04/05/2020	13/06/2020
795	BA404848	0918848172	SALVEMINI IGANZIO & C. SAS	MOLFETTA	70056	Via Paolo Borsellino n. 19	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
796	BA394585	0920068702	SALVO BINETTI PARRUCCHIERI SRL UNIPERSONALE	MOLFETTA	70056	VIA BETTINO CRAXI,	BA	8	283	01/05/2020	09/05/2020
797	BA406186	0917477528	SAN GIORGIO SOC.COOP.	TRIGGIANO	70019	VIA PONTE SAN GIORGIO KM.1	BA	4	800	01/04/2020	02/05/2020
798	FG233083	3107419261	SAN MICHELE SOCIETA' COOPERATIVA	CERIGNOLA	71042	VIA CORVARA 4/A	FG	4	1440	16/03/2020	16/05/2020
799	FG235205	3106886378	SAN NICOLA SOCIETA' COOPERATIVA	MANFREDONIA	71043	VIA FEUDO DELLA PAGLIA, N. 1/G	FG	11	3080	01/04/2020	15/05/2020
800	BA412698	0920039719	SAN PIETRO TURISTICA SAS di Iannone Michele & C.	CORATO	70033	STRADA ESTERNA PROV.LE CANOSA SNC	BA	1	153	06/04/2020	06/06/2020
801	FG236937	3107147315	SAN PIO - SOCIETA' COOPERATIVA	LUCERA	71036	VIA FRANCESCO DEL BUONO 2	FG	2	405	01/04/2020	02/06/2020
802	FG235555	3103906882	SAN RICCARDO PAMPURI SOC. COOP. SOCIALE	FOGGIA	71121	VIA MANDARA N. 34	FG	1	216	06/04/2020	06/06/2020
803	BA406352	0920659771	SANILAB PLUS S.R.L	BARI	70121	VIA DELLE MURGE N 61	BA	1	180	04/05/2020	04/07/2020
804	BA405892	0915764727	SANITATE PIERMARCO	RUTIGLIANO	70018	VIA LEOPOLDO TARANTINI 14	BA	4	684	12/03/2020	13/05/2020
805	BR146017	1602078893	SAPONARO SERGIO	OSTUNI	72017	CORSO MAZZINI 53/55	BR	1	225	18/03/2020	15/05/2020
806	BA415013	0915455908	SAPONE SAVERIO	SAMMICHELE DI BARI	70010	Via Venezia 3-5-7	BA	3	434	23/03/2020	09/05/2020
807	BA396764	0908535707	SCALERA GIUSEPPE	BARI	70121	VIALE EINAUDI 29	BA	2	288	01/05/2020	02/07/2020
808	BA401846	0915793912	SCARA SRL	TRIGGIANO	70019	CONTRADA GIANNAVELLA C/O C.C BARI BLU SP.60	BA	1	189	01/04/2020	31/05/2020
809	BA415233	0913614912	SCARDIGNO E RUTIGLIANO S.N.C.	MOLFETTA	70056	PIAZZA GARIBALDI N. 15	BA	2	486	12/03/2020	10/05/2020
810	FG229433	3107078015	SCARPINO LUIGI	FOGGIA	71121	VIALE EUROPA 27/B	FG	3	1080	01/04/2020	31/05/2020
811	BA413385	0914586829	SCAVO NICOLA	CAPURSO	70010	VIA VIRSCEGLIE,28	BA	5	704	23/03/2020	02/05/2020
812	BA395416	0906505308	SCHENA SAS	BARI	70121	C.SO DE GASPERI 427/D	BA	2	265	04/04/2020	02/05/2020
813	BA419127	0920173561	SCHIAVARELLI FABIO NUNZIO	SANTERAMO IN COLLE	70029	VIA TARANTO N. 28	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
814	BA394356	0905247694	SCHIAVARIELLO SERVICE SRL	ALTAMURA	70022	VIA LE FOGGE N. 17/19	BA	6	1836	16/03/2020	16/05/2020
815	BA412584	0916797650	SCICCHITANO BUS & ITINERARI TURISTICI DI SCICCHITA	PALO DEL COLLE	70027	VIA CAIROLI N. 66	BA	2	720	02/03/2020	02/05/2020
816	FG237224	3108263681	SCIO SCIO CIUET DI DI PUMPO ANNA MARIA	SAN SEVERO	71016	VIALE DUE GIUGNO N. 212	FG	2	280	01/04/2020	16/05/2020
817	FG234924	3105076497	SCUOLA DELL'INFANZIA BAMBI SOC.COOP. A R.L.	MANFREDONIA	71043	VIA BASSO N. 30	FG	7	773	05/03/2020	02/05/2020
818	FG231859	3105857889	scuola dell'infanzia paritaria padre pio	STORNARELLA	71048	via ascoli satriano, 55/e	FG	2	400	05/03/2020	06/05/2020
819	FG235177	3106885661	SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA SANTA RITA SOC.COOP.SOCIALE	MANFREDONIA	71043	VIA MICHELE MAGNO N. 49-51	FG	7	856	05/03/2020	02/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
820	FG234559	3105687569	SCUOLA INFANZIA PARIT. BAMBIN GESU' SOC. COOP.	MANFREDONIA	71043	VIA SAN ROCCO N.45	FG	5	424	10/03/2020	09/05/2020
821	FG232384	3105840313	SCUOLA PARITARIA SANTA MARIA DELLE GRAZIE	FOGGIA	71121	VIA BORRELLI, 34	FG	2	120	10/03/2020	09/05/2020
822	BT144295	0919252558	SEAN DI SERSALE ANTONIO SALVATORE	BISCEGLIE	76011	VIA G. BOVIO 425/D	BT	1	135	01/04/2020	31/05/2020
823	FG223207	3104962243	SECI S.R.L.	SAN SEVERO	71016	S.S. 16 KM. 641 + 700	FG	3	720	30/03/2020	09/05/2020
824	BR142139	1605249722	SEMERARO PASQUALE	CEGLIE MESSAPICA	72013	VIA ROMA N. 2	BR	1	150	10/03/2020	03/05/2020
825	BA401413	0917248919	SERMAP S.R.L.	ALTAMURA	70022	STRADA PPROVINCIALE 157 C.DA BUONCAMMINO	BA	1	360	21/03/2020	21/05/2020
826	BR142176	1605224376	SERVICE POINT SRLS	ORIA	72024	VIA MANDURIA KM0.300	BR	1	360	02/03/2020	02/05/2020
827	BA406841	0919838677	SERVICE TEKNO	ALTAMURA	70022	VIA MARCHE 6	BA	1	40	02/03/2020	02/05/2020
828	BR143762	1604015960	SERVIND SRL	BRINDISI	72100	VIA RICCARDO MORETTI 18/20	BR	4	824	12/03/2020	11/05/2020
829	FG238572	3105442595	SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	CELENZA VALFORTORE	71035	C.DA FORNACI S.N.C.	FG	2	320	20/04/2020	16/05/2020
830	BA412182	0919819786	SESTO ELEMENTO SRL	NOCI	70015	VIA NAPOLI 5/B	BA	1	360	04/05/2020	04/07/2020
831	BA406383	0912302162	SETTANNI GIOVANNI	MOLA DI BARI	70042	VIA ENRICO TOTI 106	BA	1	162	11/05/2020	11/07/2020
832	BR140595	1604918485	SEVEN S.R.L.	BRINDISI	72100	MAZZINI 32	BR	5	1312	10/03/2020	11/05/2020
833	BA414954	0914503790	SHELDON ANDREW MATTHEW	MOLFETTA	70056	VIALE PIO XI, 48/15	BA	4	918	12/03/2020	10/05/2020
834	FG227672	3101852532	SIEM SPA	FOGGIA	71122	S.S. 673 KM. 18,700	FG	1	128	27/04/2020	24/05/2020
835	FG228489	3108108827	SILVER MOON S.R.L.S.	CARAPELLE	71041	VIA GEREMIA DEL GROSSO,2	FG	4	1440	01/03/2020	02/05/2020
836	BA397688	0920533103	SILVIUM GROUP S.R.L.S.	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA CANALE D'ALONZO 7	BA	3	372	06/04/2020	06/06/2020
837	BA407045	0920022748	SIMART S.R.L.	CELLAMARE	70010	DELLE CROSTE	BA	1	135	01/04/2020	30/05/2020
838	FG234798	3103645048	SIMONE PELLETTERIE SRL	FOGGIA	71121	VICO TEATRO 11	FG	3	936	12/03/2020	09/05/2020
839	BA407679	0919323575	SIMPLE LIFE SRL	BARI	70121	PIAZZA UMBERTO I NÂ° 52/A	BA	8	840	12/03/2020	09/05/2020
840	BA407674	0919323575	SIMPLE LIFE SRL	BARI	70121	CORSO V. EMANUELE 28-28/A	BA	6	775	12/03/2020	09/05/2020
841	FG235908	3107275308	SINFOROSO ANNA	CERIGNOLA	71042	VIA XX SETTEMBRE 41	FG	2	124	20/04/2020	09/05/2020
842	BA411950	0914148603	SIT & A . S.R.L.	BARI	70121	VIA O. MAZZITELLI, 264	BA	2	160	01/05/2020	14/05/2020
843	BA415127	0915680971	SLOW LIFE S.A.S. DI BENEDETTA PATRONELLI E C.	LOCOROTONDO	70010	VIA DOTTOR RECCHIA, 44/50	BA	3	866	12/03/2020	09/05/2020
844	BT149058	0920267712	SM ART STUDIO DI FRANCESCO RASOLA	BARLETTA	76121	VIA FOGGIA 18/D	BT	1	211	02/03/2020	02/05/2020
845	BT147013	0916688356	SO.CED. SRL	BISCEGLIE	76011	VIA CALA DELL'ARCIPRETE 2/E	BT	1	180	01/04/2020	30/05/2020
846	BR144618	1602990007	SO.CO.PESCA IMPORT-EXPORT S.R.L.	FASANO	72015	VIA DEGLI SCAVI, 62/64/66 - SAVELLETRI	BR	2	640	12/03/2020	09/05/2020
847	BA401077	0919184662	SOC.COOP.LOGISERVICES A R.L.	MODUGNO	70026	VIA DEI GERANI, 10/16	BA	2	720	02/03/2020	30/04/2020
848	FG235156	3108212272	SOCIALCARE COOPERATIVA SOCIALE A R.L.	FOGGIA	71121	VIA VITTIME CIVILI N. 114	FG	1	140	16/03/2020	30/04/2020
849	FG235194	3107568165	SOCIETA' COOPERATIVA LA LAGUNARE A R.L.	CAGNANO VARANO	71010	VIA IMPERIA, 6	FG	9	3240	07/04/2020	05/06/2020
850	BA398320	0918648354	SOL LEVANTE DI LI SHITIE	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIA CASALE 32/34	BA	3	461	02/03/2020	02/05/2020
851	BA394714	0917806258	SOLUTIONS PLUS SRL	BARI	70121	PROL.TO VIA L. DEL TURCO N. 1	BA	11	451	01/05/2020	09/05/2020
852	BA405742	0910158802	SPAGNOLETTA PAOLO & C. snc	MOLFETTA	70056	Via F. Fellini, 5	BA	4	1440	16/03/2020	17/05/2020
853	BT150625	0909725424	SPAM DI SANSARO CARMINE & C.SAS	TRANI	70059	SP 130 TRANI ANDRIA KM.1,2	BT	5	1260	16/03/2020	16/05/2020
854	FG230840	3103763838	SPORT 2000 SOC. SPORTIVA DILETTANTISTICA ARL	LUCERA	71036	VIA NICOLA CAMPANILE 75	FG	4	1008	07/03/2020	08/05/2020
855	BA404103	0919405109	SR TECNOLOGIE PER L'UFFICIO DI SCIANNAMEO VINCENZO & C.S.N.C.	NOICATTARO	70016	VIA INCORONATA 67	BA	1	108	11/03/2020	11/05/2020
856	BT145940	0912450157	STAZIONE SERVIZIO AGIP FALCONE ENRICO EMANUELE	BARLETTA	76121	VIA FOGGIA, 12	BT	2	684	16/03/2020	16/05/2020
857	BA414670	0913692899	STOLFI FILIPPO	BITONTO	70056	VIA VOLPONI 5/9	BA	3	96	01/04/2020	16/05/2020
858	FG235645	3107248032	STOPPIELLO SRLS	MANFREDONIA	71043	PIAZZA DEL DAINO 1	FG	5	1155	23/03/2020	24/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
859	BA407851	0917517734	STUDIO ANTONICELLI CHIARA STELLA	GIOIA DEL COLLE	70023	PIAZZA C. PINTO, 2	BA	2	360	06/04/2020	07/06/2020
860	BT146388	0912674715	STUDIO ASS. LULLO - DEL GIUDICE	ANDRIA	76123	VIA ISONZO, 5	BT	1	135	13/04/2020	14/06/2020
861	FG228622	3100181857	STUDIO ASS.TO ODONT. DEI DR.GAUDIOSI ETTORE E ROBE	FOGGIA	71121	VIA ZARA 15	FG	2	132	06/04/2020	03/05/2020
862	BA413533	0914864635	STUDIO ASSOCIATO "VESTITA"	CORATO	70033	VIA POERIO, 17	BA	1	30	04/05/2020	17/05/2020
863	BT146493	0914300144	STUDIO ASSOCIATO BIOCHIMICO DEI DOTT.RI SURIANO	ANDRIA	76123	VIA ORSINI 111/113	BT	6	1485	06/04/2020	06/06/2020
864	BA400466	0910533890	studio associato miglio morea	BITONTO	70032	VIA N. FORNELLI,43	BA	2	240	01/04/2020	30/04/2020
865	BA410319	0919276499	STUDIO BARRESI VALENTINO	BARI	70123	VIA CRISANZIO 210	BA	1	344	01/04/2020	30/05/2020
866	BA397299	0920232668	STUDIO BUSTO & BIANCO	ACQUAVIVA DELLE FONTI	70021	VIA MASELLI CAMPAGNA 15	BA	1	135	01/04/2020	02/06/2020
867	BA409932	0919577035	STUDIO COLETTA & C. S.R.L.	CONVERSANO	70014	VIA M. MARANGELLI, 6/B	BA	1	180	11/05/2020	12/07/2020
868	BT149614	0912364582	STUDIO COMM.LE LEONETTI RAG. MATTEO	ANDRIA	76123	VIA PIERO DELLA FRANCESCA 61	BT	2	240	20/04/2020	16/05/2020
869	FG228654	3107872338	STUDIO DENTISTICO DR CIAVARRELLA ALESSANDRO	SANNICANDRO GARGANICO	71015	VIA LAURO 14	FG	1	80	06/04/2020	03/05/2020
870	FG235607	3103298437	STUDIO DENTISTICO POSTIGLIONE & PALUMBO	LUCERA	71036	VIA MASSIMILIANO KOLBE 21	FG	2	690	09/03/2020	09/05/2020
871	FG232708	3106342485	STUDIO DI BIOLOGIA CLINICA DR.SSA ANNA MURANO SRL	SANNICANDRO GARGANICO	71015	VIA MICHELE DONNANNO, 40	FG	3	384	01/04/2020	11/05/2020
872	BT146996	0919170429	STUDIO FUMARULO LASALA E ASSOCIATI	BARLETTA	76121	VIA VENEZIA, 29	BT	3	333	27/04/2020	27/06/2020
873	BA403461	0918143455	STUDIO LAMASCESE FRANCESCO	RUTIGLIANO	70018	VIA PUCCINI 39	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
874	BA420435	0913714922	STUDIO LEGALE CAVALLO-CASANO-	MODUGNO	70026	VIA MARIO MANUZZI 35	BA	1	157	01/04/2020	01/06/2020
875	BT151270	0912367017	STUDIO LEGALE DORONZO LUIGI	BARLETTA	76121	VIA MARIANO SANTE,10	BT	1	180	23/03/2020	24/05/2020
876	BA413076	0916802510	STUDIO LEGALE ROSITO-AVV. L. ROSITO e N.BERARDI	CORATO	70033	VIA RICCIO DA PARMA 21	BA	1	30	04/05/2020	17/05/2020
877	BA411592	0918683904	STUDIO MEDICO DOTT.SSA DADDABBO ANNAMARIA	CASTELLANA GROTTE	70013	VIA CAIROLI 15	BA	1	54	04/05/2020	04/07/2020
878	BA405677	0918887762	STUDIO MEDICO DR.NICOLANGELO LUPELLI S.T.P. A.R.L.	MODUGNO	70026	PIAZZA ENRICO DE NICOLA N.20	BA	3	789	12/03/2020	13/05/2020
879	BT146441	3108193472	STUDIO NOTARILE RUSSO MARTA	MARGHERITA DI SAVOIA	76016	PIAZZA MARCONI, 9	BT	2	342	01/04/2020	02/06/2020
880	BA420398	0912360643	STUDIO ODONTOIATRICO ASSOCIATO BUX	BARI	70121	VIA P..L .LAFORGIA N.4	BA	2	196	23/03/2020	07/05/2020
881	BA406096	0920654024	studio porcelli	VALENZANO	70010	Vico Tasselli 5	BA	2	720	13/04/2020	13/06/2020
882	BR144603	1603199917	STUDIO RAG. COSIMO QUARANTA	FRANCAVILLA FONTANA	72021	VIA SAN FRANCESCO N. 291	BR	2	200	01/03/2020	02/05/2020
883	BA400913	0920221152	STUDIO SCARPELLINO	BARI	70121	VIA FRANCESCO CRISPI 88	BA	2	160	14/04/2020	13/05/2020
884	BT147382	0919395996	Studio Tavella	BARLETTA	76121	VIALE ALESSANDRO MANZONI, 23	BT	1	216	01/03/2020	02/05/2020
885	FG234510	3106649384	STUDIO TECNICO ARCH. FRANCESCO CLORI	CERIGNOLA	71042	CORSO ROMA 51	FG	1	100	18/04/2020	16/05/2020
886	BA413421	0908971307	STUDIO TUMOLO SAS DI TUMOLO L. & C.	BITONTO	70032	VIA FELICE CAVALLOTTI 67	BA	6	1235	15/04/2020	16/05/2020
887	BT151566	0914654210	STUDIO VACCARO RICCARDO	ANDRIA	76123	VIA ROMAGNOSI, 81	BT	1	198	01/05/2020	02/07/2020
888	BA414752	0908706633	SUD UTENSILI SRL	MONOPOLI	70043	VIA FRA' GIROLAMO IPPOLITO, NC	BA	2	240	13/04/2020	02/05/2020
889	BA396557	0909341749	SUORE CROCIFISSE ADORATRICI DELL'EUCARESTIA	RUTIGLIANO	70018	VIA PORTA NUOVA N.10	BA	4	693	05/03/2020	06/05/2020
890	FG234294	3108045285	SURGELFOOD SRL	MANFREDONIA	71043	VIA ELVIO GIUSTINO 13	FG	1	180	16/03/2020	17/05/2020
891	LE219172	4107452306	TABACCOS DI FIORASO PAOLA ANNA	CAVALLINO	73020	SS16 CENTRO COMM.LE CARREFOUR	LE	4	232	01/05/2020	14/05/2020
892	BA401836	0919897865	TAWA SUSHI BAR DI RAPIO FEDERICA	BITONTO	70032	PIAZZA CAVOUR,15	BA	1	66	09/03/2020	09/05/2020
893	FG234868	3107383096	TEC SRL	FOGGIA	71121	TRATTURO CASTIGLIONE II TRAV.SNC	FG	1	92	01/04/2020	03/05/2020
894	BA399918	0920498644	TECH MANIA DI RIDA TANWEER	BARI	70121	VIA CARLLI 130	BA	1	216	09/03/2020	09/05/2020
895	FG228510	3107320565	TECNOLOGICA SRL	ORTA NOVA	71045	CORSO MATTEOTTI 45	FG	3	206	01/04/2020	02/05/2020
896	BA405416	0918914442	TEDESCHI VALERIA	TRANI	76125	PIAZZA TOMASELLI 13	BT	1	135	09/03/2020	09/05/2020
897	BA397418	0920246104	TEDESCO NUNZIO	GRAVINA IN PUGLIA	70024	VIALE DEI GIUDICI FALCONE E BORSELLINO	BA	2	720	09/03/2020	10/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
898	BT150949	0909005856	TEKNO FILATI S.R.L.	BARLETTA	76121	VIA CALLANO N.163 - INT. 56	BT	3	320	10/05/2020	06/06/2020
899	BA420549	0919714423	TELESERVIZI CORATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	CORATO	70033	VIA PALERMO N. 6-8	BA	2	522	01/04/2020	27/05/2020
900	FG228661	3108205302	TEO&ANTO DI ARENA ANTONELLA	FOGGIA	71121	VIALE XXVI MAGGIO 1	FG	1	80	06/04/2020	03/05/2020
901	BT147143	3106127110	TESTA LAURA	MARGHERITA DI SAVOIA	76016	VIA GORIZIA, 6	BT	1	252	14/04/2020	15/06/2020
902	BA394909	0918262659	TOLENTINO MAURIZIO	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA 1^ TRAV. G. BOVIO, 7	BA	1	100	01/04/2020	30/05/2020
903	BA395090	0918262558	TOLENTINO RAIMONDO	GIOIA DEL COLLE	70023	VIA 1^ TRAV. G. BOVIO,7	BA	1	100	01/04/2020	30/05/2020
904	BR143884	1603720485	TONIETTI ANTONIO	BRINDISI	72100	VIA APPIA 80	BR	1	160	30/03/2020	31/05/2020
905	BA413703	0910696230	TORANN SAS DI MAURIZIO ANNICCHIARICO & C.	BARI	70125	VIA L.STURZO N.31	BA	1	300	06/04/2020	06/06/2020
906	BA410523	0919261741	TORANN STRUMENTI SRL	BARI	70125	VIA LUIGI STURZO 31	BA	1	90	06/04/2020	06/06/2020
907	BR140697	1603649760	TORINO ANTONIO	FRANCAVILLA FONTANA	72021	PIAZZA DEL LAVORO Z.I.	BR	1	273	25/03/2020	16/05/2020
908	BA403221	0920573905	TOSKA SONILA	TORITTO	70020	VIA SCARILLI 54/58	BA	2	288	01/03/2020	30/04/2020
909	FG236969	3104686750	TRASPORTI ITTICI SOCIETA' COOPERATIVA	MANFREDONIA	71043	VIA O. SDANGA 6/C	FG	3	846	16/03/2020	17/05/2020
910	FG233447	3107389652	TRAVELITALIA SRLS	SAN SEVERO	71016	VICO MASTRONE, 2	FG	9	2106	01/03/2020	30/04/2020
911	BR145983	1604528446	TRETA SRL	OSTUNI	72017	VIA CIRO MENOTTI 21	BR	2	220	12/03/2020	11/05/2020
912	FG234923	3103487244	TRINASTICH DANIELA	FOGGIA	71121	VIA TRIESTE, 10	FG	1	160	01/05/2020	30/05/2020
913	BR142572	1604913132	TRINCHERA SRLS	VILLA CASTELLI	72029	VIA EDMONDO DE AMICIS 162	BR	1	180	04/05/2020	03/07/2020
914	LE220513	4109029931	TSEC ENGEENERING S.R.L.	SOGLIANO CAVOUR	73010	VIA UNGARETTI, 10	LE	1	44	02/03/2020	02/05/2020
915	BA401992	0919673601	TSS ITALY S.R.L.	ALTAMURA	70022	VIA DEL TABACCO, 44	BA	3	549	06/04/2020	06/06/2020
916	BA405472	0915905559	TUCCIARREDAMENTI SAS	ALTAMURA	70022	VIA MATERA 186	BA	4	680	01/03/2020	31/03/2020
917	BA419767	0909849678	TUTOLO MARCO	TERLIZZI	70038	VIA RICCIO DA PARMA, 41/43	BA	4	153	02/03/2020	03/05/2020
918	FG232316	3107133273	TUTTI PAZZI PER LA PIZZA DI BATTISTA ANTONIETTA & C. SAS	CERIGNOLA	71042	CORSO ALDO MORO 90	FG	4	451	10/03/2020	30/04/2020
919	BA409732	0916560869	UN FIORE NEL CEMENTO DSA-ONLUS	BARI	70121	VIA AURELIO CARRANTE 13	BA	2	272	01/04/2020	31/05/2020
920	FG224183	3107688470	UNION LOGISTIC SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	CARAPELLE	71041	VIA GRAMSCI,14/A	FG	1	360	01/03/2020	02/05/2020
921	FG231676	3102286516	URIA O.P.M. SOC. COOP.	CAGNANO VARANO	71010	VIA DANTE ALIGHIERI 40	FG	3	972	02/03/2020	02/05/2020
922	BR144033	1605174664	V.F.A. SERVICES S.R.L.S.	BRINDISI	72100	VIA STAZIONE 17	BR	1	360	12/03/2020	13/05/2020
923	BA410694	0910738365	VACCA ALESSANDRO	BARI	70125	VIA P. FIORE, 40	BA	1	200	20/04/2020	20/06/2020
924	FG235818	3107752225	VAIRA SRL	MANFREDONIA	71043	VIA DANTE ALIGHIERI 22	FG	1	200	01/04/2020	07/05/2020
925	BA401591	0916411460	VAL. SEA. S.R.L.	TURI	70010	STRADA STATALE 172 PER PUTIGNANO.	BA	42	1158	16/03/2020	16/05/2020
926	BT147210	3107747870	VALERIO BROS DI VALERIO DARIO & C. SAS	MARGHERITA DI SAVOIA	76016	VIA ACHILLE GRANDI, 5	BT	2	39	12/03/2020	13/05/2020
927	FG234981	3107677065	VALERIO SRL	CARAPELLE	71041	VIA DELLA REPUBBLICA 57	FG	1	84	01/04/2020	02/05/2020
928	FG234610	3107826373	VECCHIARINO LUCA	LUCERA	71036	VIA FEDERICO II N, 32	FG	1	90	09/03/2020	09/05/2020
929	BR143756	1604456419	VELLETRI LUIGI	FASANO	72015	VIA DEGLI SCAVI-SAVELLETRI, 19	BR	1	216	09/03/2020	10/05/2020
930	BA401300	0909197289	VERNICE LUCIANO	CORATO	70033	VIA SOLFERINO N. 3	BA	1	225	23/03/2020	23/05/2020
931	FG230841	3107290451	VIESTEHOTEL S.R.L.	VIESTE	71019	LOCALITA' SCIALARA , 0	FG	1	168	01/04/2020	20/05/2020
932	BR139458	1605104768	VILLA KAILIA S.A.S. DI CATALDO URSO	CEGLIE MESSAPICA	72013	CONTRADA ABBONDANZA S.N.	BR	2	324	09/03/2020	09/05/2020
933	FG224122	3107915473	VILLA LIBERA S.R.L.	RODI GARGANICO	71012	CONTRADA VOCIACO, SNC	FG	1	360	01/04/2020	02/06/2020
934	BA408201	0920701009	VINTAGE SRLS	BARI	70121	VIA DE ROSSI 189	BA	1	152	12/03/2020	30/04/2020
935	BT151212	0910248912	VITALE ANGELO	ANDRIA	76123	VIA G. BOVIO, 53	BT	1	180	12/03/2020	13/05/2020
936	BA421287	0917229422	VITALE ISABELLA	BARI	70121	VIA SKANDERBERG, 64	BA	1	90	11/05/2020	11/07/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	C.A.P.	Indirizzo	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
937	BA395082	0920622708	VIVIA BARI S.r.l.	BARI	70121	VIA GIULIO PETRONI angolo STRADELLA DELL'ACQUEDOT	BA	1	40	01/04/2020	02/06/2020
938	BA413534	0920155488	VM LIVE 2.0 SRL	GRAVINA IN PUGLIA	70024	DEI GIUDICI FALC. E BORSELLINO	BA	1	108	06/04/2020	06/06/2020
939	BA397176	0919476611	VOLPE ANNA	TURI	70010	PIAZZA A. MORO N. 22	BA	1	135	02/03/2020	03/05/2020
940	BA420886	0917503692	VOLPICELLA LEONARDO	BARI	70124	VIA LUIGI RICCHIONI, 27	BA	1	120	30/03/2020	08/05/2020
941	FG236885	3107717271	VUOVOLO MARA	MANFREDONIA	71043	PIAZZA DELLE VIOLE N. 6	FG	1	270	01/04/2020	02/06/2020
942	BR141469	1603217505	WELCOME VILLAGGI SRL	CAROVIGNO	72012	C.DA PANTANAGIANNI S.N.	BR	1	360	13/04/2020	14/06/2020
943	FG229022	3106157214	WIEN SUD SAS	SAN SEVERO	71016	VIA P TOGLIATTI 38A	FG	1	135	06/04/2020	06/06/2020
944	BA411317	0920494503	WOOD ARREDAMENTI SRLS	PALO DEL COLLE	70027	S.S. 96 KM 112,400	BA	1	216	09/03/2020	07/05/2020
945	BA419526	0918868679	WORLD GAMES CENTER S.R.L.	MOLA DI BARI	70042	VIA ALCIDE DE GASPERI 188	BA	2	180	09/03/2020	30/04/2020
946	BT148822	0919813322	YANG ZHUYE	TRANI	76125	VIA ANDRIA ANGOLO VIA BARLETTA SN	BT	3	433	01/04/2020	31/05/2020
947	BA395438	0917260739	ZETA SISTEM DI STEFANO ZIZZI	BARI	70121	VIA GIOVANNI AMENDOLA 172/Q	BA	1	44	13/04/2020	24/04/2020
948	BA404320	0916304489	Zheng Xiaoxue	BARI	70121	Via B. Buozzi n. 113	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
949	BA394647	4404800422	ZHU LIANGCE	CASAMASSIMA	70010	S.S.100 KM.17 SCN	BA	1	36	01/03/2020	02/05/2020
950	BR138701	1604844832	ZIO PAPERONE SRLS	SAN VITO DEI NORMANNI	72019	studmedico.lavoro@libero.it	BR	1	235	12/03/2020	09/05/2020
951	BA418815	0917011724	Zitoli Luigi	CORATO	70033	Via Gravina s.n.	BA	3	249	03/05/2020	24/05/2020
952	FG226953	3107034071	ZIZZARI VINCENZO LUCA	FOGGIA	71121	VIA BENEDETTO CROCE, 85/D	FG	1	180	01/04/2020	02/06/2020
953	BA395459	0920613010	ZONNO VITO	BARI	70121	CORSO SONNINO N 205	BA	1	167	04/04/2020	02/05/2020
954	FG235125	3105790702	ZOO S.A.S. DI VILLANI FIORELLA C.	FOGGIA	71121	VIA S.MARIA DELLA NEVE N. 18	FG	1	360	12/03/2020	12/05/2020
								2.785	**532.453**		

PALLOTTA ANGELA 26.05.2020 13:21:20 UTC

DI DOMENICO ANGELA 26.05.2020 14:55:20 UTC

Firmato digitalmente da:Luisa Anna Fiore
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data:26/05/2020 17:07:29

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 26 maggio 2020, n. 756

CIG in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020 e dell'Accordo quadro tra Regione Puglia e Parti sociali sottoscritto in data 20 marzo 2020. Autorizzazione del trattamento (fascicolo 361).

Il Dirigente di Sezione

- Visti gli artt.4 e 5 della L.R. n.7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148;
- Il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n.6;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020;
- Il Decreto-Legge 2 marzo 2020, n.9;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;
- Il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto in data 14 marzo 2020 contenente linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio;
- Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- L'Accordo Quadro Regione Puglia per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, sottoscritto tra Regione Puglia e Parti sociali in data 20 marzo 2020;
- il Messaggio Inps del 20 marzo 2020 n. 1287 contenente le prime informazioni su Cassa Integrazione Ordinaria, Assegno ordinario e Cassa integrazione in deroga;
- la Circolare INPS n. 47 del 28 marzo 2020 ad oggetto "Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, relativo alle misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Norme speciali in materia di trattamento ordinario di integrazione salariale, assegno ordinario, cassa integrazione in deroga";
- il decreto interministeriale del 24 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. Politiche Attive e Passive Mercato del Lavoro, Dott.ssa Angela Pallotta e confermata dal Dirigente del Servizio Politiche attive per il lavoro, dott.ssa Angela Di Domenico, dalla quale emerge quanto segue:

Premesso che:

- il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, nell'ambito delle misure a sostegno dell'economia per il contrasto al COVID 19 ha introdotto una serie di norme per il sostegno all'occupazione, la difesa del lavoro e del reddito destinando circa 3,3 miliardi per la cassa integrazione in deroga;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 le Regioni "*con riferimento ai datori di lavoro del settore privato, ivi inclusi quelli agricoli, della pesca e del terzo settore compresi gli enti religiosi civilmente riconosciuti, per i quali non trovino applicazione le tutele previste dalle vigenti disposizioni in materia di sospensione o riduzione di orario, in costanza di rapporto di lavoro, possono riconoscere, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, previo accordo*

che può essere concluso anche in via telematica con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale per i datori di lavoro, trattamenti di cassa integrazione salariale in deroga, per la durata della sospensione del rapporto di lavoro e comunque per un periodo non superiore a nove settimane";

- lo stesso art. 22 introduce una disciplina puntuale relativamente ai destinatari del trattamento di cassa integrazione in deroga, ai termini di durata, ai soggetti competenti al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e alle modalità procedurali da seguire;
- l'art.22 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 prevede che il trattamento di cassa integrazione salariale in deroga di cui allo stesso articolo è riconosciuto nel limite massimo di 3.293,2 milioni di euro per l'anno 2020, a decorrere dal 23 febbraio 2020 e limitatamente ai dipendenti già in forza alla medesima data;
- il Decreto del Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero dell'Economia del 24.03.2020, concernente il riparto delle risorse destinate al trattamento di CIGD, ha assegnato alla Regione Puglia una prima quota delle risorse di cui all'art. 22, comma 3 del D.L. 18/20, pari a 106.559.680,00 mln di euro;
- in data 20 marzo 2020 Regione Puglia e le Parti sociali hanno sottoscritto l'Accordo per la fruizione della cassa integrazione in deroga ai sensi dell'art. 22 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 che definisce le modalità di intervento per l'attuazione delle previsioni dell'art. 22 del D.L. n.18/2020 in materia di cassa integrazione in deroga in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

Considerato che:

- le imprese indicate nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento, hanno presentato a mezzo pec le istanze di cassa interazione in deroga ai sensi del D.L. n. 18/2020, debitamente acquisite al protocollo con i numeri indicati nello stesso allegato;
- l'istruttoria sulle citate istanze di Cassa integrazione in deroga si è conclusa con esito positivo (fascicolo n. 361 del portale Sintesi);

Ritenuto, pertanto, di procedere ad autorizzare il trattamento di Cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del D.L. n. 18/2020 e all'Accordo Quadro Regione Puglia – Parti Sociali del 20 marzo 2020, in favore delle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D.Lgs. n.118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

1. di autorizzare il trattamento di Cassa integrazione in deroga di cui all'articolo 22 del D.L. n. 18/2020 e all'Accordo Quadro Regione Puglia – Parti Sociali del 20 marzo 2020, in favore delle imprese di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla verifica da parte dell'INPS, cui lo stesso sarà inviato in modalità telematica entro quarantotto ore dalla sua adozione, del rispetto dei limiti di spesa di cui al comma 3 dell'art. 22 del D.L. n. 18/2020;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n° 12 facciate, compreso l'allegato "A":

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Lavoro;
- sarà pubblicato sul BURP ai fini della notifica agli interessati.

Il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del lavoro
Dott.ssa Luisa Anna FIORE

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
1	LE240394	4106126615	ACCOTO GIUSEPPE STEFANO	MAGLIE	LE	1	296	09/03/2020	30/04/2020
2	FG246886	3107457841	AGRITURISMO SIGNOR CESARE SOCIETA' COOPERATIVA AGR	FOGGIA	FG	11	1486	11/03/2020	12/05/2020
3	BA432749	0917273164	AL.I.C.E. SOC. COOP. SOCIALE A R.L. O.N.L.U.S.	TRIGGIANO	BA	3	167	11/03/2020	31/03/2020
4	BA441447	0908910795	ALLEGRETTI TOMMASO	MONOPOLI	BA	1	180	23/03/2020	24/05/2020
5	BA435789	0904575101	ANGIULLI MARIO	MONOPOLI	BA	3	936	09/03/2020	09/05/2020
6	BA443495	0919260630	ANTIQUA CAFFE' DI ANDRIANI MARIANNA	MOLFETTA	BA	1	180	08/03/2020	07/05/2020
7	LE/F88/22	4100226629	ARESTA S.N.C. DI GIULIO E ANNA ROSA ARESTA	LECCE	LE	3	324	12/03/2020	12/05/2020
8	BA434331	0920570672	ASSIREAL S.R.L.	BARI	BA	2	666	12/03/2020	13/05/2020
9	BA437677	0917215683	ASSOCIAZIONE ORCHESTRA DI PUGLIA E BASILICATA	GRAVINA IN PUGLIA	BA	1	88	01/04/2020	30/04/2020
10	FG245742	3108235800	B & M SRLS	SAN PAOLO DI CIVITATE	FG	1	360	12/03/2020	13/05/2020
11	LE/F116/13	4110437064	BALESTRA DOMENICO	ANDRANO	LE	1	27	12/03/2020	31/03/2020
12	BA434319	0920208928	BETHICK S.R.L.	BARI	BA	1	293	16/03/2020	16/05/2020
13	BR/F39/40	1605307910	BIANCO LEONZIO	ERCHIE	BR	2	170	12/03/2020	09/05/2020
14	BR150014	1605317416	BRACERIA LA PALMA SRLS	BRINDISI	BR	3	270	09/03/2020	10/05/2020
15	BA422387	0920222364	BREAK TIME CAFE' S.N.C. DI BORAGINE D. & CASALI A.	TERLIZZI	BA	4	462	13/03/2020	14/05/2020
16	BT/F139/67	0910447225	BRUNO FRANCESCO	ANDRIA	BT	1	360	30/03/2020	30/05/2020
17	BA443599	0919541870	CAPOCCHIANONICOLA	BITONTO	BA	2	175	16/03/2020	02/05/2020
18	TA233882	7806790245	CARUCCI MICHELE	CRISPIANO	TA	1	144	06/04/2020	07/06/2020
19	BA436971	0914697941	CASALINGHI DI FLORIO ANGELA	MODUGNO	BA	3	324	01/03/2020	02/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
20	BA422005	0918640576	CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO E RIABILITATIVO SAN FRANCESCO SRL	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	1	342	12/03/2020	12/05/2020
21	BA436895	0917948989	CHIAPPERINO E DE CANDIA SRL	BITONTO	BA	4	684	09/03/2020	10/05/2020
22	BT158904	0905598235	CHIEPPA PIERO	ANDRIA	BT	3	720	12/03/2020	13/05/2020
23	LE239772	4104973365	CHIRIZZI TERESA	SQUINZANO	LE	1	161	12/03/2020	09/05/2020
24	TA232541	7806821460	CIRO DI MARTINO MARINE SURVEYS & CONSULTANNTS SAS DI G. DI MARTINO & C	TARANTO	TA	2	324	16/03/2020	16/05/2020
25	BT159568	0917713017	COREM SRL	ANDRIA	BT	3	1080	02/03/2020	02/05/2020
26	LE/F81/86	4104294307	DAGOSTINO GIOVANNI	COPERTINO	LE	1	135	09/03/2020	10/05/2020
27	BA435797	0918508148	D'APRILE DOTT.SSA BEATRICE	MONOPOLI	BA	1	54	09/03/2020	09/05/2020
28	LE238395	4110343510	DEFRA AMBIENTE S.R.L.	MARTIGNANO	LE	2	522	23/03/2020	23/05/2020
29	LE240364	4109861632	DELLE DONNE SIMONE	CAPRARICA DI LECCE	LE	1	360	02/03/2020	02/05/2020
30	BT161484	0920357428	DIFORM SRLS	BARLETTA	BT	5	1512	09/03/2020	09/05/2020
31	BA442667	0918862316	DIMARNO ANGELANTONIO	ALTAMURA	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
32	BR151911	1604341054	EL GRINGO S.N.C. DI SEMERARO G. E ZIZZI G.	CISTERNINO	BR	6	40	09/03/2020	09/05/2020
33	BA444140	0919511372	EVOE' SRL	RUTIGLIANO	BA	1	216	02/03/2020	03/05/2020
34	BA0443527	0920395200	EX SALUMERIA FOOD & BEER	BARI	BA	1	135	09/03/2020	10/05/2020
35	TA233852	7806939350	FARTEC S.R.L.	MANDURIA	TA	2	720	16/03/2020	16/05/2020
36	LE239726	4107608684	FERMENTO SOC. COOP.VA	LECCE	LE	2	540	16/03/2020	17/05/2020
37	BA434552	0920677551	FGM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	MONOPOLI	BA	2	360	09/03/2020	09/05/2020
38	BR153250	1605350349	GALETTA ALESSIA	CEGLIE MESSAPICA	BR	1	351	01/03/2020	02/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
39	BR151975	1604629163	GIANBURRASCA S.N.C. DI ANCORA LINA E MELACCA TANIA	SAN VITO DEI NORMANNI	BR	4	317	05/03/2020	13/04/2020
40	BT159611	0914422570	GIOAN MODA SAS	TRANI	BT	4	828	09/03/2020	09/05/2020
41	BR153580	1603010414	GIORDANO ORONZO	SAN PIETRO VERNOTICO	BR	1	180	30/03/2020	30/05/2020
42	BA435720	0920724536	GP2 CAR SRLS	ALTAMURA	BA	1	180	23/03/2020	23/05/2020
43	BT158505	0919904644	GRACE ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI MODA di NASTASI SALVATORE SEBASTIANO	BARLETTA	BT	1	180	16/03/2020	16/05/2020
44	BA435679	0917076376	GRANDOLFO FLORINDA	BARI	BA	3	459	10/03/2020	09/05/2020
45	BA443677	0918941011	HABITA del Rag. Pasquale Davanzo	ACQUAVIVA DELLE FONTI	BA	1	180	06/03/2020	05/05/2020
46	BA414109	0918023443	HISTORY PUB di DE PALO MARIANGELA & C. SAS	RUVO DI PUGLIA	BA	1	216	09/03/2020	09/05/2020
47	BA437139	0913308022	IL FAGIANO DI CARMOSINO MIKE & C. SAS	POGGIORSINI	BA	4	630	16/03/2020	17/05/2020
48	BA421859	0919841507	IL GIANICOLO DI DE PALO CLAUDIO & C. S.A.S.	TERLIZZI	BA	3	720	01/03/2020	02/05/2020
49	BA422327	0920008706	IL GIOCO DEI SENSI S.R.L.	TERLIZZI	BA	4	486	01/03/2020	02/05/2020
50	BA435155	0919056376	IL PENTAGRAMMA SRL	BARI	BA	2	450	10/03/2020	09/05/2020
51	BA422272	0920566439	IL TUMMA' DI MARILISA VISAGGI	TERLIZZI	BA	2	528	13/03/2020	14/05/2020
52	LE239714	4110438377	IMMOBILIARE SANT'ANDREA SRL	LECCE	LE	1	216	11/03/2020	10/05/2020
53	LE239864	4110438377	IMMOBILIARE SANT'ANDREA SRL	LECCE	LE	2	360	11/03/2020	10/05/2020
54	BA442564	0920213474	INTERMEDIA CONSULTING SRLS	TRIGGIANO	BA	1	234	02/03/2020	02/05/2020
55	BA422006	0917918289	LADY COFFEE LOUNGE BAR S.N.C. DI COLAPRICE CRISTIAN & C.	CORATO	BA	1	180	13/03/2020	14/05/2020
56	BA437744	0918373175	LAVERMICOCCA G & D SRL	BARI	BA	6	666	12/03/2020	31/03/2020
57	TA231481	7806806216	LECCE ANNA	TARANTO	TA	3	126	11/03/2020	31/03/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
58	BT161092	3103323490	LEONE NUNZIO	CANOSA DI PUGLIA	BT	2	528	11/03/2020	12/05/2020
59	BA436928	0917167092	LEPORE ANGELA E LEPORE PATRIZIO SNC	MOLA DI BARI	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
60	LE239995	4105345424	LEVANTO MARIA	GALATINA	LE	1	180	09/03/2020	09/05/2020
61	BT161123	0918592086	LISO ANTONIO	ANDRIA	BT	1	60	26/03/2020	29/04/2020
62	BA434314	0917668052	LIVING CAFE' SRL	GIOIA DEL COLLE	BA	9	1512	12/03/2020	09/05/2020
63	BA421692	0920626142	MADONNA DELLA STELLA CENTRO MEDICO RADIOLOGICO E POLISPECIALISTICO "DOTT.	TERLIZZI	BA	1	180	13/03/2020	14/05/2020
64	BA435767	0920576834	MAGNETICA s.a.s.	BARI	BA	1	98	16/03/2020	02/05/2020
65	BAT/F28/43	0904443370	MAGNO DONATO	BISCEGLIE	BT	3	738	16/03/2020	16/05/2020
66	BA437612	0920398432	MALIBET DI LIPPOLIS VITO	CASTELLANA GROTTE	BA	2	225	09/03/2020	10/05/2020
67	BA436933	0912210436	MANGIALARDI*EMANUELE VINCENZO	BARI	BA	3	666	10/03/2020	11/05/2020
68	BA/F103/93	0918025665	MANIFATTURA TABACCHI - BARIUM SRLS	BARI	BA	4	963	09/03/2020	10/05/2020
69	BA443405	0909268802	MARIANI AVV. GIUSEPPE	BARI	BA	1	180	16/03/2020	16/05/2020
70	BT161313	0919741597	MAX COFFEE DI BUFO FAUSTA	BARLETTA	BT	3	216	09/03/2020	10/05/2020
71	BR153954	1601903633	MILANO ISABELLA	FASANO	BR	1	180	16/03/2020	16/05/2020
72	FG247888	3102721712	MONASTERO DELLA RESURREZIONE	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	1	360	01/04/2020	02/06/2020
73	BA434459	0919938283	MORISCO S.R.L SEMPLIFICATA	BARI	BA	5	180	10/03/2020	11/05/2020
74	BA444163	0919602593	NET OF TRUCKS S.R.L.	MOLFETTA	BA	3	540	16/03/2020	16/05/2020
75	BA422290	0920454600	NI.SA.VI. GROUP S.R.L.	MOLFETTA	BA	2	216	13/03/2020	14/05/2020
76	BA442708	0920213676	ONE DIGIT SRL	BARI	BA	2	495	09/03/2020	10/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
77	LE239363	4108684643	PAPADIA MARIA	LECCE	LE	2	153	16/03/2020	16/05/2020
78	BT158916	0915339330	PARADISO GONFIABILE S.R.L	BARLETTA	BT	3	666	01/03/2020	02/05/2020
79	BA434347	0915617843	PASCOLLA GIUSEPPE	TRIGGIANO	BA	3	225	11/03/2020	31/03/2020
80	LE243050	4110982766	PERRONE SALVATORE	LEVERANO	LE	8	902	01/04/2020	30/05/2020
81	LE239905	4109853651	PINKMOODSRL	NARDO'	LE	6	1196	05/03/2020	30/04/2020
82	BR/151895	1605298111	PIZZERIA DA SABY DI D'AVERSA SABINA	FRANCAVILLA FONTANA	BR	1	45	09/03/2020	29/03/2020
83	BA437241	0913329236	POLITO FRANCESCO	MONOPOLI	BA	1	360	02/03/2020	03/05/2020
84	BA437100	0917861507	POSITANO ROCCO	BARI	BA	3	706	12/03/2020	09/05/2020
85	BR153565	1602951114	PRETE AUTO UNIPERSONALE S.R.L.	SAN MICHELE SALENTINO	BR	5	1473	01/04/2020	31/05/2020
86	TA233113	7804841066	PULPITO FRANCA	TARANTO	TA	1	144	16/03/2020	16/05/2020
87	TA/F25/47	7806480012	REVOLUTION DI TURSI ANTONIO	MARTINA FRANCA	TA	1	144	13/03/2020	14/05/2020
88	LE240378	4108566651	RIZZO MARIA LUCE	COPERTINO	LE	1	189	11/03/2020	12/05/2020
89	BA444083	0919710685	SAFFI GARDEN'S s.r.l.	RUTIGLIANO	BA	6	1728	04/03/2020	05/05/2020
90	BT157788	0919201846	SALUMI E FORMAGGI S.A.A DI ROSA RIZZI & C.	CANOSA DI PUGLIA	BT	3	810	12/03/2020	13/05/2020
91	FG248349	3105289741	SANNELLA DONATO	LUCERA	FG	2	315	30/03/2020	30/05/2020
92	BR150708	1603475309	SANTORO COSIMO	CEGLIE MESSAPICA	BR	2	430	25/03/2020	23/05/2020
93	FG247759	3108173278	SCARLATO IVANO	TORREMAGGIORE	FG	1	162	09/03/2020	10/05/2020
94	FG251160	3107440577	SE.SAN ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.	FOGGIA	FG	1	342	16/03/2020	17/05/2020
95	BR/F94/82	1604798766	SEMERARO GIUSEPPE	CAROVIGNO	BR	5	1449	23/03/2020	24/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
96	BR150536	1605249722	SEMERARO PASQUALE	CEGLIE MESSAPICA	BR	1	90	10/03/2020	28/03/2020
97	FG251365	3108306423	SETTEMBRE VALENTINA	APRICENA	FG	5	428	16/03/2020	17/05/2020
98	BA432935	0918350648	SFORZA GIUSEPPE	BARI	BA	1	90	02/03/2020	02/05/2020
99	FG/F88/82	3106778589	SIRIO SVILUPPO E FORMAZIONE ONLUS	SAN SEVERO	FG	3	729	09/03/2020	10/05/2020
100	LE0238377	4110245520	SPIRITO S.R.L.	MAGLIE	LE	2	432	09/03/2020	10/05/2020
101	BA442490	0920540578	STORM EVENTS SRLS	BARI	BA	1	144	10/03/2020	11/05/2020
102	BA437032	9151991140	STUDIO ASSOCIATO LABRIOLA RESTA CATALANO	BARI	BA	1	315	06/04/2020	06/06/2020
103	BT159535	0905995841	STUDIO ASSOCIATO VALLARELLA	ANDRIA	BT	6	2160	16/03/2020	16/05/2020
104	BA434330	0920677955	STUDIO CASA IMMOBILIARE S.R.L.	BITONTO	BA	1	180	09/03/2020	09/05/2020
105	FG248347	3105833645	STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV. MICHELE AGNUSDEI	LUCERA	FG	1	180	06/04/2020	06/06/2020
106	TA/F01/43	7802060470	STUDIO RAG. GALEANDRO COSIMO	PULSANO	TA	1	180	01/03/2020	02/05/2020
107	BA441537	0909469135	SUBWAY CAFE' DI SERINO OBERDAN	BARI	BA	3	756	09/03/2020	09/05/2020
108	BA435714	0905335683	TANIA CALZATURE DI ANTONIO LERARIO & C. S.R.L.	BARI	BA	2	720	12/03/2020	13/05/2020
109	BA422218	0920517242	TEMPESTA NICOLA MARCO	ANDRIA	BT	1	216	13/03/2020	14/05/2020
110	BA435724	0906821895	TOBIACO CAFFE' S.R.L.	BARI	BA	1	360	16/03/2020	16/05/2020
111	LE243699	4104239856	TORRE CASTIGLIONE CAMPING S.R.L.	PORTO CESAREO	LE	3	1080	16/03/2020	17/05/2020
112	TA236556	7806832572	TOTAL LOOK SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	MASSAFRA	TA	8	670	16/03/2020	16/05/2020
113	LE239672	4104502510	TREVISI ROMOLO ROBERTO	LECCE	LE	1	261	16/03/2020	16/05/2020
114	BA436004	0917285781	VENTURA FRANCESCA	CORATO	BA	3	504	16/03/2020	17/05/2020

Allegato A

ISTANZE AUTORIZZATE

N.	RIF.	Matricola INPS	Denominazione Azienda	Sede Operativa	PR	N. Lav.	Totale Ore	Data Inizio CIG	Data Fine CIG
115	FG/142/27	3106635040	VERGURA GRAZIA	SAN GIOVANNI ROTONDO	FG	1	162	13/03/2020	07/05/2020
116	BA422060	0920035577	WORD SPORT SRL	TERLIZZI	BA	7	882	13/03/2020	14/05/2020
						284	**52.155**		

PALLOTTA ANGELA 26.05 .2020 13:44:12 UTC

DI DOMENICO ANGELA 26.05.2020 14:56:44 UTC

Firmato digitalmente da:Luisa Anna Fiore
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data:26/05/2020 17:08:25

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 114

SIDAMI s.r.l.. Autorizzazione all'esercizio, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., e accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 24, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., di n. 1 Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa (art. 6 del R.R. n. 9/2016 "Rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico. Definizione del fabbisogno e dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali" e s.m.i.) denominata "Una Suite per la Vita", da ubicarsi in San Giovanni Rotondo (FG) al Piazzale Gaetano Salvioli, n. 1.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 773 del 25/06/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture sociosanitarie e ASD; rapporti interistituzionali".

In Bari presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture sociosanitarie e ASD; rapporti interistituzionali" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

Il R.R. n. 9 dell'8 luglio 2016, ad oggetto "*Rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico. Definizione del fabbisogno e dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali*", e s.m.i., individua nuove tipologie di strutture sanitarie e socio-sanitarie dedicate ai Disturbi dello Spettro Autistico (ASD) (nel seguito "R.R. n. 9/2016").

In particolare, l'art. 6 del sopra menzionato regolamento ha inserito nel Regolamento Regionale n. 4/2007 l'art. 57 bis, il quale disciplina la struttura denominata "Comunità residenziale socio-educativa e riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico" (Comunità residenziale) con ricettività di "*massimo 16 utenti*".

La L.R. n. 9/2017 e s.m.i. dispone:

- all'art. 8, commi 1, 2 e 3 che:
  "*1. Tutti i soggetti che intendono gestire attività sanitaria o socio-sanitaria soggetta ad autorizzazione all'esercizio sono tenuti a presentare domanda alla Regione o al comune.*
  2. Alla domanda di autorizzazione all'esercizio devono essere allegati il titolo attestante l'agibilità, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti, i titoli accademici del responsabile sanitario e tutta la documentazione richiesta dall'ente competente. L'atto di notorietà deve indicare compiutamente il numero e le qualifiche del personale da impegnare nella struttura.
  3. Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1, nonché per i servizi di assistenza territoriale in regime domiciliare e per le attività di assistenza territoriale in regime domiciliare svolte dalle strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale.";
- all'art. 24, commi 2 e 3 che:
  "
  2. Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante.
  3. Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo, avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predispone gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale.".

Con D.D. n. 162 del 26/4/2018 la scrivente Sezione ha rilasciato parere favorevole in relazione, tra l'altro, alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di San Giovanni Rotondo (FG), trasmessa a seguito di istanza della Società SI.DA.MI. s.r.l. per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 Comunità socio-educativa e riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico ex art. 6 del R.R. n. 9/2016 (art. 57 bis R.R. n. 4/2007).

Con *Pec* del 26/9/2018 la SI.DA.MI. s.r.l. ha trasmesso alla scrivente "*Domanda di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento della società Sidami srl – "Una Suite per la vita" – Apertura della Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbo dello spettro autistico. Art. 57 bis del R.R. n. 4/2007*", da ubicarsi in San Giovanni Rotondo alla Via S. Barbara n. 8.

Per quanto sopra;

considerato che la Legge Regionale n. 9/2017 e s.m.i. prevede:

- all'art. 20 (Condizioni per ottenere e detenere l'accreditamento), comma 1 che "*L'accreditamento istituzionale è rilasciato ed è detenuto subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui al presente articolo e ai requisiti ulteriori di cui al regolamento regionale o altra specifica normativa*";
- all'art. 20, comma 2 che "*Condizioni essenziali per l'accreditamento sono:*
  (…)
  e) l'assenza di condanne definitive per reati di evasione fiscale e contributiva nei confronti del titolare e, nel caso di associazioni tra professionisti, società e persone giuridiche, del legale rappresentante, degli amministratori, nonché degli associati e dei soci titolari di quote o azioni superiori al 20 per cento";

- all'art. 24 (Procedure di accreditamento e verifica dei requisiti), comma 2 che: "*Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante.*";
- all'art. 29 (Norme transitorie e finali), comma 9 che: "*Nelle more dell'adozione del regolamento di organizzazione interna di definizione delle modalità operative dell'attività di verifica dell'Organismo tecnicamente accreditante, da adottarsi entro il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, il dirigente della sezione regionale competente o il comune, nelle ipotesi di cui all'articolo 28, per la valutazione degli aspetti tecnico-sanitari di cui all'articolo 24, comma 3, si avvale dei dipartimenti di prevenzione delle aziende sanitarie locali, garantendo il rispetto dei criteri di rotazione e di appartenenza ad ambiti territoriali diversi rispetto a quello di ubicazione della struttura da accreditare.*";

rilevato che con D.D. n 162 del 26/4/2018:

- è stato precisato che "*l'attività dedicata ai Disturbi dello Spettro Autistico dovrà conservare la piena autonomia rispetto ad altre ulteriori attività sanitarie/socio-sanitarie eventualmente svolte nel medesimo immobile, nelle rispettive componenti strutturali (…), tecnologiche ed organizzative, fatte salve quelle a carattere generale ed ausiliario di supporto alle attività assistenziali istituzionali (servizi amministrativi, etc.)*";
- è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017, al rilascio della verifica di compatibilità richiesta dal Comune di San Giovanni Rotondo (FG) in relazione all'istanza della Società SI.DA.MI. s.r.l., con la precisazione che la stessa è obbligata a mantenere e/o svolgere quanto previsto dalle planimetrie e dalla "*Carta dei Servizi*" in allegato all'istanza comunale prot. n. 14589 del 4/5/2017 trasmessa a mezzo *Pec* il 5/5/2017 e dall' "*INTEGRAZIONE ALLA RELAZIONE TECNICA della "Una Suite per la vita""* trasmessa a mezzo *Pec* in data 29/3/2018;

con nota prot. AOO_183/4125 del 28/3/2019, la scrivente Sezione ha invitato il Dipartimento di Prevenzione della ASL BT ad effettuare idoneo sopralluogo presso la struttura della SI.DA.MI. s.r.l. ubicata in San Giovanni Rotondo (FG) alla Via Santa Barbara n. 8, finalizzato alla verifica dei requisiti minimi ed ulteriori specifici e generali di cui al R.R. n. 9/2016, al R.R. n. 4/2007 ed alla L.R. n. 9/2017 e s.m.i., previsti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento della Comunità Residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico ex art. 6 R.R. n. 9/2016 (art. 57 bis R.R. n. 4/2007).

Con nota prot. 060932 dell'11/9/2019, trasmessa a mezzo *Pec* in data 12/9/2019, ad oggetto "*Giudizio finale-Autorizzazione all'esercizio e accreditamento comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico ex art. 6 R.R.09/2016 (57bis R.R. 04/2007) - Conferimento incarico Regione Puglia Assessorato alla Salute Ufficio Accreditamenti prot. 4125 del 28.03.2019*", il Direttore del Dipartimento di prevenzione della ASL BT, dopo aver rilevato alcune carenze presso la struttura e rappresentato, tra l'altro, che "*La struttura sanitaria è stata realizzata in un'ala dell'Albergo "Hotel Villa Eden di San Giovanni Rotondo*", e che "*l'accesso alla Struttura differentemente da quanto indicato nella nota di incarico (cfr. prot. 4125 del 28.03.2019) è in San Giovanni Rotondo (FG) alla Strada a denominarsi s.n. angolo Piazza Gaetano Salvioli*", ha espresso giudizio negativo precisando che "*Pur tuttavia, considerato che le carenze riscontrate sia strutturali che tecnologici-organizzativi e documentali, potrebbero essere superate mediante lavori di adeguamento ai requisiti di Legge, si suggerisce, all'Organo regionale preposto al rilascio dell'autorizzazione e accreditamento, voler concedere sessanta giorni, alla Società Sidami s.r.l., per la rimozione di quanto sopra dettagliato.*".

Con nota prot. 25314 del 23/4/2020 trasmessa a mezzo *Pec* in pari data, ad oggetto "*Giudizio finale-Autorizzazione all'esercizio e accreditamento comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico ex art. 6 R.R.09/2016 (57bis R.R. 04/2007) - Conferimento*

incarico Regione Puglia Assessorato alla Salute Ufficio Accreditamenti prot. 4125 del 28.03.2019 e prot. 164 del 08.01.2020", il Direttore del Dipartimento di prevenzione della ASL BT ha rappresentato quanto segue:

"*Facendo seguito a quanto indicato in oggetto e relativo agli incarichi conferiti dalla Regione Puglia – Assessorato alle Politiche della Salute – Sezione Strategie e Governo dell'offerta – Servizio Accreditamenti, che ha delegato questo Dipartimento di Prevenzione – Servizio di Igiene Sanità Pubblica a eseguire gli accertamenti finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti minimi ed ulteriori per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento di una COMUNITA' RESIDENZIALE SOCIO-EDUCATIVA RIABILITATIVA DEDICATA ALLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO EX ART. 6 R.R. 09/2016 (57 BIS R.R. 04/2007), si comunica che in data 11.09.2019, questo Nucleo di valutazione eseguiva opportuno sopralluogo presso la Struttura al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi ed ulteriori nonché la verifica di atti e documenti trasmessi, a questo Ufficio, dal Legale Rappresentante della Struttura.*

Nel corso del sopralluogo e dalla verifica documentale venivano accertate carenze strutturali ed organizzative - personale, così come riportato nel giudizio finale ns. nota prot. nr. 060932 del 11.09.2019. L'Organo Regionale, con nota prot. 164 del 08.01.2020, assegnava alla SIDAMI SRL, sessanta giorni, per la rimozione delle carenze.

In data 05.03.2020, questo Nucleo di valutazione ha effettuato un nuovo sopralluogo accertando la rimozione delle carenze strutturali, in particolare:

- *la Struttura Sanitaria risulta essere compiutamente isolata e divisa dalla restante adibita ad Albergo;*
- *è stata effettuata la manutenzione ordinaria (pitturazioni muri, ripristino intonaci, chiusure di alcune parti delle controsoffittature);*
- *il bagno a piano terra è stato dotato di un sistema di ricambio d'aria;*
- *è stato installato un nuovo ascensore, funzionante, di dimensioni tali da consentire la fruibilità da parte di utenti non autosufficienti;*
- *i bagni delle camere (1 a 2 P.L. e 14 a 1 P.L.) ubicate al primo e al secondo piano dell'immobile, risultano tutte idonee e attrezzate per la non autosufficienza così come novellato dal punto 1.7.1. del regolamento regionale 09/2016.*

Inoltre, a mezzo pec, il legale rappresentante ha trasmesso la seguente documentazione:

- *attestazione di esatta numerazione civica della struttura rilasciata dal comune di San Giovanni Rotondo;*
- *collaudo ascensore;*
- *segnalazione certificata di agibilità rilasciata dal Dott. Arch. Pio Daniele Mizzau;*
- *dichiarazione di non assoggettabilità al controllo di prevenzione incendi e rispetto norme antincendio rilasciata dall'ing. Celestino Grifa;*
- *dichiarazione conformità impianti;*
- *notifica ai fini della registrazione ex art. 6 regolamento CEE 852/04 - SCIA;*
- *Documento di Organizzazione aziendale redatto in conformità con la Sezione 'A' del Regolamento Regionale n. 03/2005 e s.m.i.;*
- *Autocertificazione e griglia di valutazione ai sensi del R.R. 16/2019.*

Successivamente, a mezzo pec, ad integrazione del fascicolo istruttorio è stata inviata ulteriore documentazione:

- *Autocertificazione titoli – incompatibilità del Direttore/Responsabile Sanitario – Allegato 'C';*
- *Elenco del personale - Allegato 'A';*
- *Nota avente per oggetto: Sostituzione temporanea Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica.*

Tutto ciò premesso, e a conclusione del procedimento:

- Visto l'esito del sopralluogo;

- Valutata tutta la documentazione esibita ed acquisita agli atti di questo Ufficio, fermo restando l'obbligo

da parte del Legale rappresentante di trasmettere, all'atto dell'apertura, alla Regione e a questo ufficio, copia aggiornata dell'allegato 'A', debitamente compilato in tutte le sue parti, unitamente alle COB e/o contratti di lavoro, si esprime PARERE FAVOREVOLE per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento per una COMUNITA' RESIDENZIALE SOCIO-EDUCATIVA RIABILITATIVA DEDICATA ALLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO EX ART. 6 R.R. 09/2016 (57 BIS R.R. 04/2007) per 16 utenti in SAN GIOVANNI ROTONDO al Piazzale Salvioli nr. 1:

Denominazione	"UNA SUITE PER LA VITA" COMUNITA' RESIDENZIALE DEDICATA ALLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO
Titolare	*SIDAMI SRL*
Legale rappresentante	*SIMONE ROMANO MIZZAU*
Sede legale	*VIA SAN CIRO 12-SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)*
Sede operativa	*PIAZZALE SALVIOLI, 1 – SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)*
Attività	*COMUNITA' SOCIO-EDUCATIVA-RIABILITATIVA*
Ricettività	*16 UTENTI*
Natura giuridica	*PRIVATA*
C.C.N.L. applicato	*LIBERO PROFESSIONALE - ARIS*

- Direttore/Responsabile Sanitario, della struttura, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 09/2017:

	DR GIUSEPPE GORGOGLIONE
Nato il	*(…) omissis*
Residenza	*omissis*
Laurea in	*MEDICINA E CHIRURGIA - UNIVERSITA' MODENA 24.07.1986*
Specializzazione in	*NEUROLOGIA - UNIVERSITA' ROMA 13.11.1991*
Abilitazione professionale	*1986/2*
Iscrizione albo/ordine	*FOGGIA - N. 3805 – 19.02.1987*

"

allegandovi la relativa documentazione.

Per quanto sopra esposto, si propone di rilasciare in capo alla SI.DA.MI. s.r.l. con sede legale in San Giovanni Rotondo (FG), il cui legale rappresentante è l'Arch. Simone R. Mizzau, l'autorizzazione all'esercizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., e l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 24, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., della Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico di cui all'art. 6 del R.R. n. 9/2016 "*Rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico. Definizione del fabbisogno e dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali*" e s.m.i., denominata "Una Suite per la Vita", ubicata nel Comune di San Giovanni Rotondo (FG) al Piazzale Salvioli n. 1, il cui Responsabile Sanitario è il Dott. Giuseppe Gorgoglione, nato (*omissis)*, medico specialista in Neurologia, con la prescrizione che entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento il legale rappresentante della Società SI.DA.MI. S.r.l. dovrà trasmettere "*copia aggiornata dell'allegato 'A', debitamente compilato in tutte le sue parti, unitamente alle COB e/o contratti di lavoro*", di cui alla nota prot. n. 25314 del 23/4/2020 del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, a questa Sezione ed al medesimo Dipartimento, il quale riferirà in merito alla scrivente, e con la precisazione che:

- in caso di sostituzione del responsabile sanitario, il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l. è tenuto a comunicare tempestivamente le generalità del nuovo responsabile, documentare i titoli professionali da questi posseduti e produrre dichiarazione di accettazione dell'incarico ai fini della

variazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., del relativo provvedimento autorizzativo;

- il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l. dovrà comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;
- l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento si intendono validi esclusivamente per i locali cui si riferiscono;
- l'accreditamento è detenuto subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e dei requisiti ulteriori di cui ai Regolamenti Regionali nn. 3/2005 e s.m.i., 9/2016 e s.m.i. e 16/2019;
- ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., "*Le AASSLL non sono obbligate a stipulare i contratti di cui al comma 3 con i soggetti accreditati*";
- ai sensi dell'art. 24, comma 4, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l., entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio del provvedimento di accreditamento, dovrà rendere "*alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure ad adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio.*";
- ai sensi dell'art. 26, comma 1, "*La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante.*".

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi

sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla Responsabile P.O. e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

D E T E R M I N A

- di rilasciare in capo alla SI.DA.MI. s.r.l. con sede legale in San Giovanni Rotondo (FG), il cui legale rappresentante è l'Arch. Simone R. Mizzau, l'autorizzazione all'esercizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., e l'accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 24, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., della Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico di cui all'art. 6 del R.R. n. 9/2016 "*Rete assistenziale territoriale sanitaria e sociosanitaria per i Disturbi dello Spettro Autistico. Definizione del fabbisogno e dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali*" e s.m.i., denominata "Una Suite per la Vita", ubicata nel Comune di San Giovanni Rotondo (FG) al Piazzale Salvioli n. 1, il cui Responsabile Sanitario è il Dott. Giuseppe Gorgoglione, nato (*omissis)*, medico specialista in Neurologia, con la prescrizione che entro 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento il legale rappresentante della Società SI.DA.MI. S.r.l. dovrà trasmettere "*copia aggiornata dell'allegato 'A', debitamente compilato in tutte le sue parti, unitamente alle COB e/o contratti di lavoro*", di cui alla nota prot. n. 25314 del 23/4/2020 del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, a questa Sezione ed al medesimo Dipartimento, il quale riferirà in merito alla scrivente, e con la precisazione che:
  - in caso di sostituzione del responsabile sanitario, il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l. è tenuto a comunicare tempestivamente le generalità del nuovo responsabile, documentare i titoli professionali da questi posseduti e produrre dichiarazione di accettazione dell'incarico ai fini della variazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., del relativo provvedimento autorizzativo;
  - il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l. dovrà comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;
  - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento si intendono validi esclusivamente per i locali cui si riferiscono;
  - l'accreditamento è detenuto subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e dei requisiti ulteriori di cui ai Regolamenti Regionali nn. 3/2005 e s.m.i., 9/2016 e s.m.i. e 16/2019;
  - ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., "*Le AASSLL non sono obbligate a stipulare i contratti di cui al comma 3 con i soggetti accreditati*";
  - ai sensi dell'art. 24, comma 4, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., il legale rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l., entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio del provvedimento di accreditamento, dovrà rendere "*alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende una*

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure ad adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio.";

- ai sensi dell'art. 26, comma 1, "*La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante.*";

- di notificare il presente provvedimento:
  - al Legale Rappresentante della SI.DA.MI. s.r.l., via San Ciro 12, San Giovanni Rotondo (FG);
  - al Direttore Generale dell'ASL FG;
  - al Direttore del DSM ASL FG;
  - al Sindaco del Comune di San Giovanni Rotondo (FG).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà trasmesso al Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle persone in condizioni di fragilità – Assistenza Sociosanitaria della Regione Puglia;
e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
f) il presente atto, composto da n. 11 facciate, è adottato in originale;
g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 115

Potenziamento delle strutture della rete ospedaliera in attuazione della circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 del Ministero della Salute e del Decreto Legge n. 18/2020.
Autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 12 posti letto per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano (BR), sito alla Via Nazionale dei Trulli n. 95.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale.

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i..

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008.

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*".

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

In Bari, presso la sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. n. 9/2017 "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private*" e s.m.i. stabilisce:

- all'art. 3, comma 3, lett. c) che "*Con determinazione il dirigente della sezione regionale competente, in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo): (…) c) rilascia e revoca i provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di propria competenza e i provvedimenti di accreditamento.*";
- all'art. 8, comma 3 che "*Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1 (…)*", tra cui quella oggetto del presente provvedimento.

Visto l'art. 50, comma 5, ultimo periodo del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visti gli artt. 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di responsabilità del procedimento amministrativo.

Visto il R.R. n. 7/2019, con il quale è stato definito il modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza (PTA), prevedendo, tra l'altro, l'Ospedale di Comunità di Mesagne (BR).

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Visto l'art. 2 del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (CORONAVIRUS)" (di seguito DL 6/2020) che prevede le ulteriori misure di gestione dell'emergenza.

Vista la Direttiva n. 1/2020 del 25.02.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. n. 6/2020 (zona rossa), che per quanto attiene gli uffici adibiti al ricevimento del pubblico e in generale per i locali frequentati da personale esterno, deve essere evitato il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e deve essere assicurata la frequente aerazione degli stessi avendo cura che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, nonché di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza. Inoltre, le PP.AA. devono rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

Viste le Circolari e Ordinanze del Ministero della Salute in materia di emergenza sanitaria da COVID-19 e, in specie:

a) la Circolare prot. 0003190 del 03.02.2020 recante indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico;
b) la Circolare prot. 0005443 del 22.02.2020 contenente le nuove indicazioni e chiarimenti per la gestione operativa dell'emergenza COVID-19 da porre in essere da parte delle organizzazioni, delle strutture e degli operatori del Servizio Sanitario con definizione di "caso" e di "contatto stretto" ed elencazione dei Laboratori di Microbiologia abilitati alla diagnosi molecolare su campioni clinici respiratori;
c) la Circolare prot. 0006360 del 27.02.2020 di aggiornamento delle definizioni di "caso" e di "contatto stretto" di cui alla Circolare prot. 0005443 del 22.02.2020;
d) la Circolare prot. 0006607 del 29.02.2020 di trasmissione del documento del Gruppo di Lavoro del Consiglio Superiore di Sanità relativo alla definizione di "Paziente guarito da Covid-19" e di "Paziente che ha eliminato il virus SARS-CoV-2";
e) la circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 il Ministero della Salute, ai fini del contenimento e del contrasto del diffondersi del virus CovId-19 sull'intero territorio nazionale, disponeva il potenziamento delle strutture della rete ospedaliera rispetto ai posti letto esistenti, come di seguito riportato:
   50% incremento posti letto di Terapia intensiva;
   100% incremento dei posti letto di Malattie infettive e Pneumologia.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Visto il Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 ad oggetto "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19".

Vista la e-mail del 12/03/2020 con cui, in relazione alle specifiche indicazioni contenute nelle Circolari del Ministero della Salute del 29.02.0202 "*Linee di indirizzo assistenziali del paziente critico affetto da COVID-19*" e del 01.03.2020 "*Incremento disponibilità posti letto del Servizio Sanitario Nazionale e ulteriori indicazioni relative alla gestione dell'emergenza COVID-19*" in merito alla necessità di identificare a livello regionale una o più strutture/stabilimenti da dedicare alla gestione esclusiva del paziente affetto da COVID 19 (Presidio Ospedaliero COVID dedicato esclusivamente a pazienti COVID - 19), il Ministero della Salute ha chiesto di comunicare con urgenza la/le struttura/e individuata/e come COVID Hospital per la Regione.

Viste le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 ad oggetto "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", che ha previsto:

- all'art. 3, comma 1 che "*Le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le aziende sanitarie possono stipulare contratti ai sensi dell'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, per l'acquisto di ulteriori prestazioni sanitarie, in deroga al limite di spesa di cui all'articolo 45, comma 1-ter, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, nel caso in cui:*

  a) la situazione di emergenza dovuta alla diffusione del COVID-19 richieda l'attuazione nel territorio regionale e provinciale del piano di cui alla lettera b) del presente comma;

  b) dal piano, adottato in attuazione della circolare del Ministero della salute prot. GAB 2627 in data 1° marzo 2020, al fine di incrementare la dotazione dei posti letto in terapia intensiva e nelle unità operative di pneumologia e di malattie infettive, isolati e allestiti con la dotazione necessaria per il supporto ventilatorio e in conformità alle indicazioni fornite dal Ministro della salute con circolare prot. GAB 2619 in data 29 febbraio 2020, emerga l'impossibilità di perseguire gli obiettivi di potenziamento dell'assistenza indicati dalla menzionata circolare del 1° marzo 2020 nelle strutture pubbliche e nelle strutture private accreditate, mediante le prestazioni acquistate con i contratti in essere alla data del presente decreto.";
- all'art. 3, comma *2 che* "*Qualora non sia possibile perseguire gli obiettivi di cui al comma 1 mediante la stipula di contratti ai sensi del medesimo comma, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le aziende sanitarie, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono autorizzate a stipulare al medesimo fine contratti con strutture private non accreditate, purché autorizzate ai sensi dell'articolo 8-ter del medesimo decreto legislativo.*";
- all'art. 4, comma 1 che "*le regioni e le province autonome possono attivare anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura, accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei per la gestione dell'emergenza COVID – 19 sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020. I requisiti di accreditamento non si applicano alle strutture di ricovero e cura per la durata dello stato di emergenza.*".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 525 dell'08/04/2020 con cui, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 3 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, la Regione Puglia ha istituito la Rete Ospedaliera di emergenza denominata "*Piano Ospedaliero SARS - CoV2*", contenente la seguente distribuzione dei posti letto, seppur suscettibile di modifiche o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica:

Regione Puglia – PIANO OSPEDALIERO COVID-19		
DISCIPLINE	Regione Puglia	
	Totale	Tasso per 1000 abitanti
TERAPIA INTENSIVA	346	0,086
PNEUMOLOGIA	564	0,140
MALATTIE INFETTIVE	701	0,174
MEDICINA GENERALE	33	0,008
TOTALE POSTI LETTO COVID (ACUZIE)	1644	0,408
DISCIPLINE	Regione Puglia	
	n. posti letto	Tasso per 1000 abitanti
LUNGODEGENZA	130	0

RIABILITAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE (respiratoria)	306	0,076
OSPEDALE DI COMUNITA'	62	0,015
TOTALEPOSTI LETTO COVID (POST ACUZIE)	498	0,124
TOTALE POSTI LETTO COVID	2.142	0,532

Nella tabella relativa al Piano Ospedaliero COVID-19 della Provincia di Brindisi, ivi allegata, e con particolare riferimento agli "*Ospedali COVID-19 PL post acuzie*", è stata prevista l'attivazione di n. 12 posti letto COVID post acuzie presso l'Ospedale di Comunità di Fasano (BR).

Con nota n. prot. 33434 del 07/05/2020 ad oggetto "*Attivazione ed esercizio attività di un centro per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del PTA di Fasano per n. 12 posti letto.*", il Direttore Generale dell'ASL BR,

"*Premesso che per effetto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, è stato individuato l'Ospedale di Comunità presso il PTA di Fasano quale struttura da destinare a pazienti post acuti.*

Con nota prot. n. 33231 del 6/5/2020 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR, a seguito di sopralluogo effettuato, finalizzato alla valutazione dei requisiti minimi strutturali per l'attivazione del Centro, dichiarava l'agibilità della struttura.", ha chiesto "*l'autorizzazione ed esercizio attività del centro per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza (PTA) di Fasano (BR), sito alla via Nazionale dei Trulli n. 95.*", allegandovi copia del parere del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR prot. n. 33231 del 06/05/2020 ad oggetto "*Struttura per pazienti post acuzie COVID-19, presso il Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano (BR) con sede alla via Nazionale dei Trulli n. 95 – parere igienico sanitario.*", con cui il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ed il Direttore del SISP dell'ASL BR hanno comunicato al Direttore Generale dell'ASL BR quanto segue:

"*Preso atto che la DGR n. 525 del 08.04.2020 "Emergenza SARS – CoV2 – Istituzione Rete Ospedaliera di emergenza…" ha previsto la destinazione di 12 p.l. dell'Ospedale di Comunità di Fasano a 12 p.l. post acuzie;*

Stante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020;

Evidenziata la necessità della ASL BR di individuare d'urgenza reparti per accogliere pazienti post acuzie COVID-19;

Preso atto che con D.D. n. 18 del 25 gennaio 2018, la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta della Regione Puglia, ha autorizzato all'esercizio provvisorio e accreditamento provvisorio l'Unità di Degenza Territoriale (Ospedale di Comunità) con n° 10 p.l. il presidio Territoriale di Assistenza di Fasano con sede alla via Nazionale dei Trulli n. 95;

Visto il comma 1 art. 4 del Decreto Legge n° 18 del 17 marzo 2020 che ha previsto che "le regioni e le province autonome possono attivare anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura, accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei per la gestione dell'emergenza COVID – 19 sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020";

Vista la nota del Direttore Sanitario ASL BR n° 31497 del 28.04.2020 con la quale è stato individuato il responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi nella persona del dott. Francesco Loliva (Cardiologo Distretto S.S. Fasano);

Acquisita la nota prot. n. 1292/DSS2 del 03.04.2020, prot. SISP Fasano n° 325 del 22.04.2020, del Direttore del DSS2 inerente la "…disposizione di servizio" con la quale viene individuato il personale medico dedicato alla struttura post-acuzie COVID-19, e il prospetto personale comparto. Con la stessa email è stato precisato che i servizi di pulizia, sanificazione, ausiliariato, lavanderia, ristorazione e smaltimento rifiuti sono affidati a ditte esterne;

Vista la nota prot. 103/2020 del 05.05.2020 con la quale il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale ha reso esecutivo il "Protocollo di prevenzione e gestione del rischio COVID-19 per le strutture dei Distretti che ospitano i pazienti COVID-19 post-acuzie", già proposto con nota prot. 82/2020 del 03.04.2020;

Visto l'allegato n° 0.2 "COVID-19 2020 gestione pazienti in fase post acuzie" rev del 14.04.2020, del "Piano Aziendale Emergenza COVID-19";

Acquisita la nota prot. 32715 del 05.05.2020 dello SPESAL che nell'esprimere "parere favorevole per quanto di competenza… circa l'idoneità della struttura PTA – Ospedale di Comunità" di Fasano adibito quale luogo di ricovero per pazienti post acuzie Covid-19"; suggerisce "la presenza attiva di un supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/ rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo, fornendo ulteriore controllo; infine si chiede di poter disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini".

Acquisita la nota prot. n. 32899 del 05.05.2020 del SISP con la quale, pur evidenziando di non aver potuto effettuare il sopralluogo in quanto "zona rossa" per la presenza di soggetti COVID-19, e di aver proceduto alla verifica del reperto fotografico/video inviato dal dott. Loliva Francesco (responsabile sanitario) relativo ai diversi ambienti del Centro COVID-19 post acuzie di Fasano, come riscontro dello stato dei luoghi riportati nell'elaborato planimetrico (con indicazione del sito di posizionamento della struttura temporanea per le operazioni di confezionamento cadavere in fase di realizzazione), delle procedure adottate, è stato espresso parere favorevole in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la destinazione temporanea, per la sola fase emergenziale, per l'attivazione di un centro per pazienti post acuzie COVID-19 (codice 60) con 12 p.l., presso il Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano con sede alla via Nazionale dei Trulli n. 95 (piano 5) con responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi il dott. Francesco Loliva.

All'esito delle attività, fatta propria la relazione per quanto di competenza SISP, prot. n. 32899 del 05.05.2020 così come fatto proprio il verbale di sopralluogo SPESAL prot. n° 32715 del 05.05.2020, si ritiene che l'Unità di Degenza Territoriale (Ospedale di Comunità) del Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano con sede alla via Nazionale dei Trulli n. 95 (piano 5) possieda i requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la destinazione temporanea, per la sola fase emergenziale, di un ***Centro per pazienti post acuzie COVID-19 (codice 60) con 12 p.l,*** *con responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi il dott. Francesco Loliva*.".

Con e-mail del 13/05/2020 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR ha trasmesso copia delle tavole planimetriche del PTA di Fasano (BR), tra cui quella del quinto piano ove è allocato il reparto di degenza.

Per tutto quanto sopra riportato;

in considerazione della fase sanitaria emergenziale e delle relative disposizioni ministeriali, in attuazione del Piano Ospedaliero COVID-19 definito dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 525 del 08/04/2020;

si propone di rilasciare ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. all'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, in persona del Direttore Generale, l'autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 12 posti letto per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano (BR) sito in Via Nazionale dei Trulli n. 95, con la precisazione che:

- l'autorizzazione è rilasciata limitatamente al periodo emergenziale, in relazione al quale saranno generate Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) riconducibili alla disciplina di lungodegenza, mentre, cessato il periodo emergenziale, l'attività di Ospedale di Comunità dovrà essere ripristinata secondo le previsioni del "*Regolamento regionale sul modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza*" (R.R. n. 7/2019);
- per l'esercizio dell'attività si prescrive l'osservanza delle indicazioni impartite con nota prot. 32715 del 05.05.2020 dallo SPESAL dell'ASL BR, relative alla fase di vestizione/svestizione, ovvero la "*presenza attiva di supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo*" e la

necessità di "*disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini*".

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Strategie e Governo
dell'Assistenza Ospedaliera
(Vito Carbone)

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE
STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- di rilasciare ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. all'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, in persona del Direttore Generale, l'autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 12 posti letto per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Fasano (BR) sito in Via Nazionale dei Trulli n. 95, con la precisazione che:
  - l'autorizzazione è rilasciata limitatamente al periodo emergenziale, in relazione al quale saranno generate Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) riconducibili alla disciplina di lungodegenza, mentre, cessato il periodo emergenziale, l'attività di Ospedale di Comunità dovrà essere ripristinata secondo le previsioni del "*Regolamento regionale sul modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza*" (R.R. n. 7/2019);

- per l'esercizio dell'attività si prescrive l'osservanza delle indicazioni impartite con nota prot. 32715 del 05.05.2020 dallo SPESAL dell'ASL BR, relative alla fase di vestizione/svestizione, ovvero la "*presenza attiva di supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo*" e la necessità di "*disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini*".

- di notificare il presente provvedimento:
  - al Direttore Generale dell'ASL BR;
  - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR;
  - al Sindaco del Comune di Fasano (BR).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/all'Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
c) sarà trasmesso alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
f) il presente atto, composto da n. 10 facciate, è adottato in originale;
g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione S.G.O.
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 116

Potenziamento delle strutture della rete ospedaliera in attuazione della circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 del Ministero della Salute e del Decreto Legge n. 18/2020.

Autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 8 posti letto per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica (BR), sito alla Via Largo Cappuccini.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale.

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i..

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008.

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*".

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

In Bari, presso la sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. n. 9/2017 "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private*" e s.m.i. stabilisce:

- all'art. 3, comma 3, lett. c) che "*Con determinazione il dirigente della sezione regionale competente, in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo): (…) c) rilascia e revoca i provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di propria competenza e i provvedimenti di accreditamento.*";
- all'art. 8, comma 3 che "*Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1 (…)*", tra cui quella oggetto del presente provvedimento.

Visto l'art. 50, comma 5, ultimo periodo del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Visti gli artt. 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di responsabilità del procedimento amministrativo.

Visto il R.R. n. 7/2019, con il quale è stato definito il modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza (PTA), prevedendo, tra l'altro, l'Ospedale di Comunità di Mesagne (BR).

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Visto l'art. 2 del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (CORONAVIRUS)" (di seguito DL 6/2020) che prevede le ulteriori misure di gestione dell'emergenza.

Vista la Direttiva n. 1/2020 del 25.02.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del D.L. n. 6/2020 (zona rossa), che per quanto attiene gli uffici adibiti al ricevimento del pubblico e in generale per i locali frequentati da personale esterno, deve essere evitato il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e deve essere assicurata la frequente aerazione degli stessi avendo cura che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, nonché di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza. Inoltre, le PP.AA. devono rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamano monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

Viste le Circolari e Ordinanze del Ministero della Salute in materia di emergenza sanitaria da COVID-19 e, in specie:

a) la Circolare prot. 0003190 del 03.02.2020 recante indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico;
b) la Circolare prot. 0005443 del 22.02.2020 contenente le nuove indicazioni e chiarimenti per la gestione operativa dell'emergenza COVID-19 da porre in essere da parte delle organizzazioni, delle strutture e degli operatori del Servizio Sanitario con definizione di "caso" e di "contatto stretto" ed elencazione dei Laboratori di Microbiologia abilitati alla diagnosi molecolare su campioni clinici respiratori;
c) la Circolare prot. 0006360 del 27.02.2020 di aggiornamento delle definizioni di "caso" e di "contatto stretto" di cui alla Circolare prot. 0005443 del 22.02.2020;
d) la Circolare prot. 0006607 del 29.02.2020 di trasmissione del documento del Gruppo di Lavoro del Consiglio Superiore di Sanità relativo alla definizione di "Paziente guarito da Covid-19" e di "Paziente che ha eliminato il virus SARS-CoV-2";
e) la circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 il Ministero della Salute, ai fini del contenimento e del contrasto del diffondersi del virus CovId-19 sull'intero territorio nazionale, disponeva il potenziamento delle strutture della rete ospedaliera rispetto ai posti letto esistenti, come di seguito riportato:
   50% incremento posti letto di Terapia intensiva;
   100% incremento dei posti letto di Malattie infettive e Pneumologia.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Visto il Decreto Legge 9 marzo 2020 n. 14 ad oggetto "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19".

Vista la e-mail del 12/03/2020 con cui, in relazione alle specifiche indicazioni contenute nelle Circolari del Ministero della Salute del 29.02.0202 "*Linee di indirizzo assistenziali del paziente critico affetto da COVID-19*" e del 01.03.2020 "*Incremento disponibilità posti letto del Servizio Sanitario Nazionale e ulteriori indicazioni relative alla gestione dell'emergenza COVID-19*" in merito alla necessità di identificare a livello regionale una o più strutture/stabilimenti da dedicare alla gestione esclusiva del paziente affetto da COVID 19 (Presidio Ospedaliero COVID dedicato esclusivamente a pazienti COVID - 19), il Ministero della Salute ha chiesto di comunicare con urgenza la/le struttura/e individuata/e come COVID Hospital per la Regione.

Viste le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 ad oggetto "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", che ha previsto:

- all'art. 3, comma 1 che "*Le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le aziende sanitarie possono stipulare contratti ai sensi dell'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, per l'acquisto di ulteriori prestazioni sanitarie, in deroga al limite di spesa di cui all'articolo 45, comma 1-ter, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, nel caso in cui:*

  a) la situazione di emergenza dovuta alla diffusione del COVID-19 richieda l'attuazione nel territorio regionale e provinciale del piano di cui alla lettera b) del presente comma;

  b) dal piano, adottato in attuazione della circolare del Ministero della salute prot. GAB 2627 in data 1° marzo 2020, al fine di incrementare la dotazione dei posti letto in terapia intensiva e nelle unità operative di pneumologia e di malattie infettive, isolati e allestiti con la dotazione necessaria per il supporto ventilatorio e in conformità alle indicazioni fornite dal Ministro della salute con circolare prot. GAB 2619 in data 29 febbraio 2020, emerga l'impossibilità di perseguire gli obiettivi di potenziamento dell'assistenza indicati dalla menzionata circolare del 1° marzo 2020 nelle strutture pubbliche e nelle strutture private accreditate, mediante le prestazioni acquistate con i contratti in essere alla data del presente decreto.";
- all'art. 3, comma *2 che* "*Qualora non sia possibile perseguire gli obiettivi di cui al comma 1 mediante la stipula di contratti ai sensi del medesimo comma, le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e le aziende sanitarie, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 8-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono autorizzate a stipulare al medesimo fine contratti con strutture private non accreditate, purché autorizzate ai sensi dell'articolo 8-ter del medesimo decreto legislativo.*";
- all'art. 4, comma 1 che "*le regioni e le province autonome possono attivare anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura, accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei per la gestione dell'emergenza COVID – 19 sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020. I requisiti di accreditamento non si applicano alle strutture di ricovero e cura per la durata dello stato di emergenza.*".

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 525 dell'08/04/2020 con cui, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 3 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, la Regione Puglia ha istituito la Rete Ospedaliera di emergenza denominata "*Piano Ospedaliero SARS - CoV2*", contenente la seguente distribuzione dei posti letto, seppur suscettibile di modifiche o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica:

Regione Puglia – PIANO OSPEDALIERO COVID-19		
DISCIPLINE	Regione Puglia	
	Totale	Tasso per 1000 abitanti
TERAPIA INTENSIVA	346	0,086
PNEUMOLOGIA	564	0,140
MALATTIE INFETTIVE	701	0,174
MEDICINA GENERALE	33	0,008
TOTALE POSTI LETTO COVID (ACUZIE)	1644	0,408
DISCIPLINE	Regione Puglia	
	n. posti letto	Tasso per 1000 abitanti
LUNGODEGENZA	130	0

RIABILITAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE (respiratoria)	306	0,076
OSPEDALE DI COMUNITA'	62	0,015
TOTALEPOSTI LETTO COVID (POST ACUZIE)	498	0,124
TOTALE POSTI LETTO COVID	2.142	0,532

Nella tabella relativa al Piano Ospedaliero COVID-19 della Provincia di Brindisi, ivi allegata, e con particolare riferimento agli "*Ospedali COVID-19 PL post acuzie*", è stata prevista l'attivazione di n. 18 posti letto COVID post acuzie presso l'Ospedale di Comunità di Ceglie Messapica (BR).

Con *Pec* del 13/05/2020 la Direzione Generale dell'ASL BR ha trasmesso, tra l'altro, la nota n. prot. 35175 di pari data ad oggetto "*Attivazione ed esercizio attività di un centro per pazienti post acuti Covid-19 presso l'Ospedale di Comunità del PTA di Ceglie M.ca per n. 8 posti letto.*", con la quale il Direttore Generale dell'ASL BR,

"*Premesso che per effetto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, è stato individuato l'Ospedale di Comunità presso il PTA di Ceglie M.ca quale struttura da destinare a pazienti post acuti.*

Con nota prot. n. 34954 del 12/5/2020 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR, a seguito di sopralluogo effettuato, finalizzato alla valutazione dei requisiti minimi strutturali per l'attivazione del Centro, dichiarava l'agibilità della struttura per n. 8 posti letto.

Nell'allegare il suddetto parere, si chiede l'autorizzazione ed esercizio attività del centro per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza (PTA) di Ceglie M.ca (BR), con sede alla via Largo Cappuccini.",

allegandovi copia del parere del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR prot. n. 34954 del 12/05/2020 ad oggetto "*Struttura per pazienti post acuzie COVID-19, presso il Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica con sede alla via Largo Cappuccini – PARERE IGIENICO SANITARIO*", con cui il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ed il Direttore del SISP dell'ASL BR hanno comunicato al Direttore Generale dell'ASL BR quanto segue:

"*Preso atto che la DGR n. 525 del 08.04.2020 "Emergenza SARS – CoV2 – Istituzione Rete Ospedaliera di emergenza…" ha previsto la destinazione di 18 p.l. dell'Ospedale di Comunità di Ceglie Messapica a 18 p.l. post acuzie;*

Stante lo stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020;

Evidenziata la necessità della ASL BR di individuare d'urgenza reparti per accogliere pazienti post acuzie COVID-19;

Visto il comma 1 art. 4 del Decreto Legge n° 18 del 17 marzo 2020 che ha previsto che "le regioni e le province autonome possono attivare anche in deroga ai requisiti autorizzativi e di accreditamento, aree sanitarie anche temporanee sia all'interno che all'esterno di strutture di ricovero, cura, accoglienza e assistenza, pubbliche e private, o di altri luoghi idonei per la gestione dell'emergenza COVID – 19 sino al termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020";

Acquisita la nota prot. 33330 del 07.05.2020 del Direttore dell'Area Gestione Tecnica "Relazione tecnico descrittiva dei locali, impianti, attrezzature del P.T.A. Ceglie Messapica – Reparto COVID-19" nella quale precisa che:

- *l'immobile è stato realizzato in epoca precedente al 1967 e non è munito di titolo abitativo, non essendo prevista, all'epoca della costruzione, alcuna specifica autorizzazione; i requisiti di abitabilità e di conformità urbanistica sono, quindi, rimasti inalterati nel tempo;*
- *la struttura è stata realizzata ed è entrata in funzione, in epoca precedente alla classificazione sismica del territorio italiano avvenuta nel 2003 che attribuisce, alla nostra area, la zona sismica "4", in cui vi è la minore probabilità di azioni sismiche. Conformemente alla legge vigente sono state redatte le Schede di Sintesi di Livello 0 (in base alla OPCM 3274/2003) ed è stata avviata una procedura per la verifica della vulnerabilità sismica dell'immobili;*

- *per l'immobile è stata presentata, in data 23/04/2019, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, ai fini antincendio, in conformità al DM 18/09/2002, come modificato dal DM 19/03/2015.*

Vista la nota del Direttore Sanitario ASL BR n° 31497 del 28.04.2020 con la quale è stato individuato il responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi nella persona della dott.ssa Emanuela Ciracì , Dirigente Medico dell'U.O. di Medicina del P.O. di Ostuni;

Acquisita la nota prot. 671 del 23.04.2020 del Direttore del DSS3 con la quale ha trasmesso l'elenco del personale sanitario in servizio presso la struttura post-acuzie COVID-19 di Ceglie Messapica, che consta di 1 coordinatore medico, n. 3 medici, 1 coordinatore infermieri, 6 infermieri, 5 (di cui 2 attualmente in malattia) OSS.

Vista la nota prot. 103/2020 del 05.05.2020 con la quale il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale ha reso esecutivo il "Protocollo di prevenzione e gestione del rischio COVID-19 per le strutture dei Distretti che ospitano i pazienti COVID-19 post-acuzie", già proposto con nota prot. 82/2020 del 03.04.2020;

Visto l'allegato n° 0.2 "COVID-19 2020 gestione pazienti in fase post acuzie" rev del 14.04.2020, del "Piano Aziendale Emergenza COVID-19";

Acquisita la nota prot. 34373 del 11.05.2020 dello SPESAL che nell'esprimere "parere favorevole per quanto di competenza… circa l'idoneità della struttura PTA – Ospedale di Comunità" di Ceglie Messapica adibito quale luogo di ricovero per pazienti post acuzie Covid-19"; suggerisce "la presenza attiva di un supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo, fornendo ulteriore controllo; infine si chiede di poter disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini".

Acquisita la nota prot. n. 34498 del 11.05.2020 del SISP con la quale, pur evidenziando di non aver potuto effettuare il sopralluogo in quanto "zona rossa" per la presenza di soggetti COVID-19, e di aver proceduto alla verifica sulla base del reperto fotografico/video inviato dall'Area Gestione Tecnica relativo ai diversi ambienti del Centro COVID-19 post acuzie di Ceglie Messapica, come riscontro dello stato dei luoghi riportati nell'elaborato planimetrico e contemplati nelle procedure adottate, è stato espresso parere favorevole in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la destinazione temporanea, per la sola fase emergenziale, per l'attivazione di un Centro per pazienti post acuzie COVID-19 (codice 60) con 8 p.l., presso il Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica con sede alla via Largo Cappuccini (piano 2) con responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi la dott.ssa Emanuela Ciracì.

All'esito delle attività, fatta propria la relazione per quanto di competenza SISP, prot. n. 34498 del 11.05.2020 così come fatto proprio il verbale di sopralluogo SPESAL prot. n° 34373 del 11.05.2020, si ritiene che l'Unità di Degenza Territoriale (Ospedale di Comunità) del Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica alla via Largo Cappuccini (piano 2) possieda i requisiti minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la destinazione temporanea, per la sola fase emergenziale, di un ***Centro per pazienti post acuzie COVID-19 (codice 60) con 8 p.l.****, con responsabile sanitario per gli aspetti clinico organizzativi la dott.ssa Emanuela Ciracì*.

N.B. Si allegano elaborati planimetrici".

Per tutto quanto sopra riportato;

in considerazione della fase sanitaria emergenziale e delle relative disposizioni ministeriali, in attuazione del Piano Ospedaliero COVID-19 definito dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 525 del 08/04/2020;

si propone di rilasciare ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. all'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, in persona del Direttore Generale, l'autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 8 posti letto per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica (BR) sito in Via Largo Cappuccini, con la precisazione che:

- l'autorizzazione è rilasciata limitatamente al periodo emergenziale, in relazione al quale saranno

generate Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) riconducibili alla disciplina di lungodegenza, mentre, cessato il periodo emergenziale, l'attività di Ospedale di Comunità dovrà essere ripristinata secondo le previsioni del "*Regolamento regionale sul modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza*" (R.R. n. 7/2019);

- per l'esercizio dell'attività si prescrive l'osservanza delle indicazioni impartite con nota prot. 34373 dell'11.05.2020 dallo SPESAL dell'ASL BR, relative alla fase di vestizione/svestizione, ovvero la "*presenza attiva di supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo*" e la necessità di "*disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini*".

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Strategie e Governo
dell'Assistenza Ospedaliera
(Vito Carbone)

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE
STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- di rilasciare ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. all'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, in persona del Direttore Generale, l'autorizzazione all'attivazione ed all'esercizio provvisorio dell'attività di n. 8 posti letto per pazienti post acuti COVID-19 presso l'Ospedale di

Comunità del Presidio Territoriale di Assistenza di Ceglie Messapica (BR) sito in Via Largo Cappuccini, con la precisazione che:

- l'autorizzazione è rilasciata limitatamente al periodo emergenziale, in relazione al quale saranno generate Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) riconducibili alla disciplina di lungodegenza, mentre, cessato il periodo emergenziale, l'attività di Ospedale di Comunità dovrà essere ripristinata secondo le previsioni del "*Regolamento regionale sul modello organizzativo di funzionamento dei Presidi Territoriali di Assistenza*" (R.R. n. 7/2019);
- per l'esercizio dell'attività si prescrive l'osservanza delle indicazioni impartite con nota prot. 34373 dell'11.05.2020 dallo SPESAL dell'ASL BR, relative alla fase di vestizione/svestizione, ovvero la "*presenza attiva di supervisore alle diverse fasi di vestizione/rimozione o quanto meno la presenza di uno specchio, posizionato nella zona di vestizione/rimozione che consenta l'autocontrollo durante il processo"* e la necessità di *"disporre di una procedura scritta che preveda le diverse fasi di vestizione e rimozione dai DPI resa disponibile in sede di vestizione o svestizione, meglio se corredata da immagini*".

• di notificare il presente provvedimento:

- al Direttore Generale dell'ASL BR;
- al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR;
- al Sindaco del Comune di Ceglie Messapica (BR).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/all'Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
c) sarà trasmesso alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
f) il presente atto, composto da n. 10 facciate, è adottato in originale;
g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione S.G.O.
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 20 maggio 2020, n. 117

Autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, ai sensi degli articoli 8 e 24, L.R. n. 9/2017 e s.m.i., per n. 1 Struttura Semiresidenziale Terapeutica per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex articolo 2 del R.R. n. 14/2014, denominata "Airone" con sede in Altamura alla via Cassano n. 291 angolo via Martiri 11 Settembre 2001 n. 4-6, facente capo al Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis" di Molfetta.

Il Dirigente della Sezione

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98.
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01.
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici.
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161.
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008.
- Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 935 del 12/05/2015, ad oggetto "*Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 – Conferimento incarico di direzione Servizi incardinati nell'Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità*";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'offerta;
- Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- Vista la nota del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta prot. 6392 del 20/05/2019 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B "*Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche*".

In Bari presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

L'art. 8 della L.R. 9/2017 prescrive che "*1. Tutti i soggetti che intendono gestire attività sanitaria o socio-sanitaria soggetta ad autorizzazione all'esercizio sono tenuti a presentare domanda alla Regione o al comune. 2. Alla domanda di autorizzazione all'esercizio devono essere allegati il titolo attestante l'agibilità, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti, i titoli accademici del responsabile sanitario e tutta la documentazione richiesta dall'ente competente. L'atto di notorietà deve indicare compiutamente il numero e le qualifiche del personale da impegnare nella struttura. 3 Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5,*

comma 1, nonché per i servizi di assistenza territoriale in regime domiciliare e per le attività di assistenza territoriale in regime domiciliare svolte dalle strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale. Al comune compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'articolo 5, comma 3, punto 3.2.. 5. La Regione e il comune, avvalendosi del dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale competente per territorio, eventualmente di concerto con altre strutture competenti nell'ambito dell'attività da autorizzare, verificano l'effettivo rispetto dei requisiti minimi di cui al regolamento regionale o altra specifica normativa e previsione della contrattazione collettiva, nonché di ogni eventuale prescrizione contenuta nell'autorizzazione alla realizzazione. L'accertamento da parte del dipartimento di prevenzione è effettuato entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di verifica. 6. Completato l'iter istruttorio, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale inoltra gli atti degli accertamenti e il parere conclusivo alla Regione o al comune competente, che, in caso di esito favorevole, rilasciano l'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria o socio-sanitaria entro i successivi sessanta giorni, fatta salva l'interruzione del termine, per non più di trenta giorni e per una sola volta, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione, e che questa non possa acquisire autonomamente. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa. […]".

L'articolo 9, comma 5, prevede che: "*La decadenza è pronunciata, inoltre, nei confronti di:*

a) coloro che hanno riportato condanna definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 416 bis (Associazione di tipo mafioso anche straniere) e 416 ter (Scambio elettorale politico-mafioso) del codice penale;

b) coloro che hanno riportato condanna definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 73 (Produzione, traffico e detenzione illeciti di sostanze stupefacenti o psicotrope) e 74 (Associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti) del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309 (Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza);

c) coloro che hanno riportato condanna definitiva, per i delitti previsti dagli articoli 314 (Peculato), 316 (Peculato mediante profitto dell'errore altrui), 316 bis (Malversazione a danno dello Stato), 316 ter (Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato), 317 (Concussione), 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio), 319 ter (Corruzione in atti giudiziari), 319 quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio), 640 (Truffa) -comma 2, 640 bis (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche) del codice penale;

d) coloro nei confronti dei quali sia stata applicata, con decreto definitivo, una misura di prevenzione personale o patrimoniale in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 1 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (Disposizioni contro le organizzazioni di tipo mafioso anche straniere);

e) coloro che sono stati condannati con sentenza definitiva a una pena che comporti l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici, ovvero l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

f) coloro i quali hanno violato gli obblighi retributivi e contributivi nei confronti del personale dipendente e di quelli stabiliti in sede di contrattazione collettiva nazionale, decentrata e integrativa a tutela dei lavoratori".

L'articolo 24 della L.R. n. 9/2017 stabilisce che "*1. Le strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria, che intendono chiedere l'accreditamento istituzionale, inoltrano la relativa domanda alla competente sezione regionale. Tali strutture, qualora siano già in possesso alla data di entrata in vigore della presente legge della verifica del fabbisogno territoriale e dell'autorizzazione regionale*

all'esercizio, ottengono l'accreditamento istituzionale su apposita richiesta e previo esito positivo dell'istruttoria di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6. 2. Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante. 3. Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo, avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predispone gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale".

Con Determinazione Dirigenziale n. 120 del 24/05/2017, questa Sezione ha espresso, per l'Area Ovest del territorio dell'ASL BA, parere favorevole di compatibilità al fabbisogno regionale, nei confronti del Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis" di Molfetta per la realizzazione di n. 1 Struttura Semiresidenziale Terapeutica per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex articolo 2 del R.R. n. 14/2014, con sede in Altamura (BA) alla via Cassano n. 291 angolo via Martiri 11 settembre 2001 nn. da 4 a 6.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 2127 del 12 dicembre 2017, avente ad oggetto "Regolamento Regionale 8 luglio 2014, n. 14. Strutture residenziali e semiresidenziali terapeutiche dedicate per il trattamento extraospedaliero dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza. Determinazione delle tariffe giornaliere e disposizioni sull'accreditamento delle strutture" è stato stabilito di: "*approvare le tariffe pro-capite e pro-die indicate nell'allegato A, parte integrante del presente Provvedimento, da riconoscere alle Strutture di cui agli artt.1 e 2 del Regolamento n.14/2014 che verranno accreditate istituzionalmente; – disporre che le suddette Strutture, in quanto di nuova istituzione, non rientrano nel blocco degli accreditamenti previsto dall'art.1, comma 796, lettera u) della legge 296/2006 e dall'art. 3, comma 32 della L.R. 40/2007 e smi e, pertanto, possono accedere all'accreditamento istituzionale di cui alla legge regionale n. 9/2017 previa acquisizione delle autorizzazioni previste e presentazione di apposita istanza*".

Con atto prot. 15994 del 01/03/2018 il comune di Altamura ha rilasciato autorizzazione alla realizzazione della struttura sopra citata.

Con nota del 21/03/2019, il Consorzio Metropolis a r.l. ha richiesto l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento per la sopradetta struttura, allegandovi istanze "Auteserc1" e "Accreist" debitamente compilate, titolo di godimento (contratto di locazione immobile del 22/06/2016), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) del 09/03/2018, segnalazione certificata di agibilità del 25/05/2018, dichiarazione di non assoggettabilità a certificazione antincendio, relazione requisiti strutturali e tecnologici generali, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in ordine alle condizioni di accreditamento previste dall'art. 20 L.R. n. 9/2017 alle lett. e) ed h), certificazione di specializzazione in neuropsichiatria del Responsabile sanitario dott. Graziano Dimitri; a tal fine il Legale Rappresentante ha, altresì, dichiarato:

a) che la struttura è stata realizzata in conformità al progetto per il quale è stata rilasciata l'autorizzazione alla realizzazione;
b) che la struttura rispetta la normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza del lavoro;
c) che la struttura è in possesso dei requisiti minimi ed ulteriori strutturali, tecnologici ed organizzativi richiesti dal R.R. n° 14/2014;
d) di accettare le condizioni "*di cui all'art. 21 L.R. n. 8/2004*";

e) che la Direzione Sanitaria è affidata alla dott. Graziano Dimitri, laureato in medicina e chirurgia e specialista in Neuropsichiatria;

Con nota AOO_183/7198 del 31/05/2019, in riscontro all'istanza che precede, questa Sezione ha invitato:

a) il Legale rappresentante del Consorzio Metropolis a trasmettere alla scrivente Sezione, ad integrazione dell'istanza, i seguenti atti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che indichi numero, debito orario e qualifiche del personale da impegnare nella struttura in oggetto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non versare in una delle situazioni di decadenza indicate dall'art. 9 citato;

b) il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR ad effettuare, mediante sopralluogo, la verifica dei requisiti minimi ed ulteriori strutturali, tecnologici ed organizzativi richiesti dal R.R. n° 14/2014 art. 2 e, per quanto da quest'ultimo non previsto, dal R.R. n. 3/2005 e s.m.i., ai fini dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di una Struttura Semiresidenziale Terapeutica di n. 20 posti per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex art. 2, R.R. n. 14/2014, denominata "Airone" con sede in Altamura alla via Martiri 11 Settembre 2001 n. 4-6, comunicandone tempestivamente l'esito e relative conclusioni, con allegata documentazione in formato digitale assunta in sede di istruttoria.

Nel frattempo, con il R.R. n. 16/2019 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di accreditamento - approvazione manuali di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie*" è stato stabilito all'art. 2, comma 2 che: "*I Manuali di Accreditamento si applicano alle strutture già accreditate e a quelle per le quali è stata presentata istanza di accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 24 e ss., legge regionale 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i., prima della data di entrata in vigore del presente regolamento ed entro il semestre successivo a tale data, nei seguenti tempi e modi:*

a) entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, limitatamente alle evidenze previste per la prima fase di "Plan";

b) entro diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle per la fase precedente, limitatamente alle evidenze previste per la seconda fase di "Do";

c) entro ventiquattro mesi dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, oltre a quelle previste per le fasi precedenti, anche le evidenze previste per la terza e quarta fase di "Check" e di "Act" (tutte).

Il possesso dei requisiti ulteriori di accreditamento deve essere attestato dal legale rappresentante della struttura mediante la presentazione entro le scadenze sopra indicate, alla sezione regionale competente ed all'organismo tecnicamente accreditante (OTA), di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 corredata da una griglia di autovalutazione debitamente compilata e firmata. A tal fine, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, l'OTA predispone le griglie di autovalutazione con note esplicative, secondo le tipologie di strutture individuate dai Manuali di accreditamento e assicura la loro diffusione e conoscenza agli operatori interessati mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale e nelle altre forme ritenute più appropriate".

Con nota dell'11/12/2019 prot. 53697, trasmessa via pec il 12/12/2019, in riscontro all'incarico che precede, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR ha precisato che: "*gli elementi caratterizzanti la struttura residenziale in essere si possono così sintetizzare:*

a) Ente titolare: "Metropolis Consorzio di cooperative sociali a r.l.", con sede in Molfetta (BA), viale Pio XI, civ. 48/41-42 (quale richiedente conferma della nota dincarico della Regione);

b) Ente gestore: "Nadir Onlus" Impresa sociale coop a r.l., con sede in Bari alla via Giovan Battista Trevisani, civ. 66, quale socio del Consorzio, iscritta al nr. 5 del libro dei soci e giusta "scrittura

integrativa della convenzione per l'affidamento del servizio sanitario terapeutico e riabilitativo sottoscritta il 01/08/2015, datata 28/03/2019;

c) *Responsabile Sanitario, Dr. Zizzo Luciano, con contratto di collaborazione autonoma professionale, di durata 1 anno, sottoscritto con l'Ente titolare, iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Foggia al nr. 2689, quindi non iscritto all'Odine dei Medici della Provincia ove ha sede la struttura in cui è stato designato per ricoprire l'incarico (comma 536 della Legge 30.12.208, nr. 145); in possesso della specializzazione in "Malattie dell'apparato digerente" e come da dichiarazione dell'incaricato, Dr. Zizzo Luciano, con "esperienza ultradecennale in qualità di Dirigente Medico c/o la S.C. di neuropsichiatria infantile degli Ospedali Riuniti di Foggia e quella di Direttore c/o la stessa struttura dal marzo 2015 al marzo 2018 (D.P.R. 484 del 1997)*

d) *Organico, come di seguito riportato: l'elenco del "personale in organico c/o la struttura CSRTM Airone" è sottoscritto dal legale rappresentante della cooperativa "Nadir Onlus" quale ente gestore della struttura e fatto proprio, con la controfirma del legale rappresentante, dal "Consorzio Metropolis a r.l.", in coerenza con quanto sopra evidenziato (Ente titolare - Ente gestore). Dall'esame della stessa dichiarazione, data 20.11.2019, si evidenzia che solo parte del personale (infermieri ed ausiliari) sembra essere già alle dipendenze della "Nadir onlus", mentre per il restante organico "dipendente è stata allegata una "proposta di impegno all'assunzione". Peraltro, sono stati allegati titoli e/o attestati di parte del personale in elenco e le dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. 445/2000) che riportano solo in parte le informazioni in ordine al possesso dei requisiti formativi conseguiti (titoli, attestati, etc.)."*;

che, inoltre: "*per il personale previsto, è stata valutata la sola congruità a divenire dell'organico ai requisiti di cui al R.R. n. 14/2014 e non già dei titoli*";

ed ha conclusivamente dichiarato "*che la Struttura Semiresidenziale Terapeutica per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex art. 2 del R.R. n. 14/2014, denominata "Airone", con sede in Altamura (BA) alla via Martiri 11 settembre 2001 civv. 4 -6 possieda i requisiti minimi ed ulteriori, generali e specifici, strutturali ed organizzativi previsti dalla L.R. 9/2017, dal R.R. n. 14/2014 e dal R.R. n. 3/2005 e loro s.m.i., per il rilascio rispettivamente dell'autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale*".

Con nota prot. 3726.2019 del 20/12/2019 il legale rappresentate del Consorzio Metropolis ha presentato alcune precisazioni e osservazioni in ordine agli esiti, sopra riportati, della verifica effettuata dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR, trasmettendo:

- verbale di assemblea straordinaria Metropolis del 22.12.2015;

- statuto vigente e libro dei soci del Consorzio;

-convenzione tra il Consorzio e la coop. consorziata "Nadir Onlus" stipulata l'01/08/2015;

-organigramma del personale e relativa dichiarazione sostitutiva;

- "*precontratti con i singoli operatori e relativi titoli professionali*";

Sugli esiti della nota dipartimentale prot. 5369 dell'11/12/2019, il Consorzio ha tenuto a precisare che:

✓ con riguardo ai punti a) e b) della sopra citata: "*L'Ente titolare e gestore della Struttura è "Metropolis Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa onlus"* (...) *come da verbale di assemblea straordinaria del 22.12.2015 e dal vigente statuto approvato* (...). *La cooperativa "Nadir Onlus", impresa sociale e altre cooperative consorziate sono parte integrante del Consorzio Metropolis e l'affidamento del servizio avviene con apposita convenzione stipulata il 1°.8.2015 già fornita al Dipartimento verificante* (...). *Con la citata convenzione il Consorzio ha affidato alla Nadir Onlus il servizio sanitario terapeutico e riabilitativo, nello spirito consortile che regola la vita del Consorzio e rispetto del principio della socialità e mutualità prevalente, secondo il quale il lavoro e i servizi sono affidati alle cooperative che lo costituiscono e quindi ai rispettivi soci.* (...) *con le stesse modalità sono state già autorizzate all'esercizio ed accreditate almeno*

altre quattro strutture per minori afferenti allo stesso Consorzio [cita CRTM e CSRTM in Molfetta, CRTM in Andria, CSRTM in Trani] *es altre strutture riabilitative psichiatriche per adulti";*

- ✓ con riguardo al punto c), che la norma di cui all'articolo 1, comma 536, della legge n. 145/2018 *"si applica alle strutture già operative alla data di entrata in vigore della legge* (...) *il dott. Zizzo Luciano ha già documentato l'esperienza specifica in neuropsichiatria infantile, ed in vista dell'operatività della struttura si iscriverà all'ordine dei medici della Provincia di Bari*";
- ✓ sul punto c), "*abbiamo fornito l'elenco dettagliato delle figure professionali che opereranno all'interno della struttura secondo lo standard organizzativo del RR 14/2014 con copia dei relativi titoli di studio oppure autocertificazione di possesso del titolo* (...)".

Preso atto delle dichiarazioni del legale rappresentante del Consorzio Metropolis fatte nella nota prot. 3726.2019 del 20/12/2019 e della documentazione ivi allegata.

Fatta salva ogni valutazione in ordine alla titolarità ed alla gestione dell'attività sanitaria e dei rapporti di lavoro nella struttura in oggetto, su cui questa Sezione si riserva ulteriori approfondimenti sul piano giuridico e sistematico e i cui esiti saranno comunicati nel più breve tempo possibile al Consorzio Metropolis.

Ritenuto di prescrivere un termine al Consorzio per:

- l'integrazione della documentazione e/o informazioni mancanti, relative al possesso dei titoli formativi e professionali da parte del personale impiegato nella struttura, che il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR avrà cura di indicare previamente con esattezza al Consorzio Metropolis;

- la regolarizzazione del Responsabile sanitario individuato in ordine all'iscrizione presso l'Albo dei Medici territorialmente competente per il luogo ove si trova la struttura in oggetto (Provincia di Bari).

Tanto premesso, ai sensi degli articoli 8 e 24 della L.R. n. 9/2017, si propone di rilasciare al Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis, con sede legale in Molfetta al viale Unità d'Italia 78, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale di una Struttura Semiresidenziale Terapeutica di n. 20 posti per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex art. 2, R.R. n. 14/2014, denominata "Airone" con sede in Altamura alla via Martiri 11 Settembre 2001 n. 4-6, con le prescrizioni e le precisazioni che seguono:

- il legale rappresentante del Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis, a decorrere dalla comunicazione del presente provvedimento, pena inefficacia dello stesso, provveda:

i. entro trenta giorni, alla trasmissione a questa Sezione ed al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR della documentazione e/o informazioni mancanti, relative al possesso dei titoli formativi e professionali da parte del personale impiegato nella struttura, che il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR avrà cura di indicare previamente con esattezza al Consorzio Metropolis; entro i successivi 30 giorni detto Dipartimento esiterà a questa Sezione in merito alla sussistenza come per legge di detti titoli;

ii. entro sessanta giorni, alla regolarizzazione del Responsabile sanitario, individuato o altro, per quanto attiene all'iscrizione presso l'Albo dei Medici territorialmente competente per il luogo ove si trova la struttura in oggetto ai sensi della normativa vigente sopra richiamata (Provincia di Bari), dandone comunicazione a questa Sezione;

iii. entro trenta giorni, a trasmettere l'autocertificazione con griglia di autovalutazione ai sensi dell'articolo 2 del R.R. n. 16/2019 debitamente compilata e firmata, attestante il possesso dei requisiti di accreditamento stabiliti dal Manuale di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera di cui all'allegato B del sopra citato R.R. n. 16/2019, limitatamente alla fase di "plan"; La griglia di autovalutazione potrà essere prelevata dal sito dell'ARESS, sezione Attività e progetti/Accreditamento;

iv. alla stipula definitiva dei contratti con il personale previsto nell'organigramma e conseguentemente alla sua immissione in servizio, comunicandolo a questa Sezione e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR;

- il mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale è subordinato alla permanenza del possesso di tutti i requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali, minimi ed ulteriori di cui all'art. 2, R.R. n. 14/2014 e R.R. n. 3/2005 e s.m.i. in quanto non abrogati dal R.R. n. 16/2019;

- in caso di sostituzione del responsabile sanitario, il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente le generalità del nuovo responsabile, documentare i titoli professionali da questi posseduti e produrre dichiarazione di accettazione dell'incarico ai fini della variazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., del relativo provvedimento autorizzativo;

- il legale rappresentante dovrà comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;

- l'autorizzazione all'esercizio si intende valida esclusivamente per i locali cui si riferisce;

- ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R .n. 9/2017 e s.m.i., "*Il legale rappresentante del soggetto autorizzato ha l'obbligo di comunicare immediatamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente la perdita dei suddetti requisiti minimi o l'instaurarsi di cause di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio. Ove possibile, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale prescrive specifiche azioni mirate al ripristino della rispondenza ai criteri di legge del soggetto autorizzato. E' facoltà degli organi di vigilanza competenti la richiesta di documenti o di atti di notorietà redatti a cura del responsabile sanitario, comprovanti la permanenza del possesso dei requisiti minimi previsti dal regolamento regionale e attestanti l'assenza di cause di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio, con cadenza quinquennale a partire dalla data di rilascio dell'autorizzazione e ogni qualvolta ciò sia, dagli stessi, ritenuto opportuno*".

- ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.R. n. 9/2017, "*Le AASSLL non sono obbligate a stipulare i contratti di cui al comma 3 con i soggetti accreditati.*"

- ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il legale rappresentante, fermo restando l'obbligo di cui all'articolo 16, comma 1, entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio del presente provvedimento, deve rendere alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa; che nello stesso termine, deve rendere, altresì, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale; l'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10; che in caso di omessa presentazione delle suddette dichiarazioni, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei requisiti minimi ed ulteriori e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio;

- ai sensi dell'art. 26, comma 1 "*La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante*".

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa

né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA DELL' ASSESSORATO ALLE POLITICHE DELLA SALUTE

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Analisi normativa gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità.

D E T E R M I N A

■ di rilasciare, ai sensi degli articoli 8 e 24 della L.R. n. 9/2017, al Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis, con sede legale in Molfetta al viale Unità d'Italia 78, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale di una Struttura Semiresidenziale Terapeutica di n. 20 posti per il trattamento dei disturbi psichiatrici gravi in preadolescenza e adolescenza, ex art. 2, R.R. n. 14/2014, denominata "Airone" con sede in Altamura alla via Martiri 11 Settembre 2001 n. 4-6, con le prescrizioni e le precisazioni che seguono:

- il legale rappresentante del Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis, a decorrere dalla comunicazione del presente provvedimento, pena inefficacia dello stesso, provveda:
  - i. entro trenta giorni, alla trasmissione a questa Sezione ed al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR della documentazione e/o informazioni mancanti, relative al possesso dei titoli formativi e professionali da parte del personale impiegato nella struttura, che il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR avrà cura di indicare previamente con esattezza al Consorzio Metropolis; entro i successivi 30 giorni detto Dipartimento esiterà a questa Sezione in merito alla sussistenza come per legge di detti titoli;
  - ii. entro sessanta giorni, alla regolarizzazione del Responsabile sanitario, individuato o altro, per quanto attiene all'iscrizione presso l'Albo dei Medici territorialmente competente per il luogo ove si trova la struttura in oggetto ai sensi della normativa vigente sopra richiamata (Provincia di Bari), dandone comunicazione a questa Sezione;
  - iii. entro trenta giorni, a trasmettere l'autocertificazione con griglia di autovalutazione ai sensi dell'articolo 2 del R.R. n. 16/2019 debitamente compilata e firmata, attestante il possesso dei requisiti di accreditamento stabiliti dal Manuale di accreditamento per le strutture di assistenza territoriale extra-ospedaliera di cui all'allegato B del sopra citato R.R. n. 16/2019, limitatamente alla fase di "plan"; La griglia di autovalutazione potrà essere prelevata dal sito dell'ARESS, sezione Attività e progetti/ Accreditamento;
  - iv. alla stipula definitiva dei contratti con il personale previsto nell'organigramma e conseguentemente alla sua immissione in servizio, comunicandolo a questa Sezione e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BR;
- il mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale è subordinato alla

permanenza del possesso di tutti i requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali, minimi ed ulteriori di cui all'art. 2, R.R. n. 14/2014 e R.R. n. 3/2005 e s.m.i. in quanto non abrogati dal R.R. n. 16/2019;

- in caso di sostituzione del responsabile sanitario, il legale rappresentante è tenuto a comunicare tempestivamente le generalità del nuovo responsabile, documentare i titoli professionali da questi posseduti e produrre dichiarazione di accettazione dell'incarico ai fini della variazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., del relativo provvedimento autorizzativo;

- il legale rappresentante dovrà comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;

- l'autorizzazione all'esercizio si intende valida esclusivamente per i locali cui si riferisce;

- ai sensi dell'art. 16, comma 1 della L.R .n. 9/2017 e s.m.i., "*Il legale rappresentante del soggetto autorizzato ha l'obbligo di comunicare immediatamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente la perdita dei suddetti requisiti minimi o l'instaurarsi di cause di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio. Ove possibile, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale prescrive specifiche azioni mirate al ripristino della rispondenza ai criteri di legge del soggetto autorizzato. E' facoltà degli organi di vigilanza competenti la richiesta di documenti o di atti di notorietà redatti a cura del responsabile sanitario, comprovanti la permanenza del possesso dei requisiti minimi previsti dal regolamento regionale e attestanti l'assenza di cause di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio, con cadenza quinquennale a partire dalla data di rilascio dell'autorizzazione e ogni qualvolta ciò sia, dagli stessi, ritenuto opportuno*".

- ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.R. n. 9/2017, "*Le AASSLL non sono obbligate a stipulare i contratti di cui al comma 3 con i soggetti accreditati.*"

- ai sensi dell'articolo 24, comma 4, il legale rappresentante, fermo restando l'obbligo di cui all'articolo 16, comma 1, entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio del presente provvedimento, deve rendere alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa; che nello stesso termine, deve rendere, altresì, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale; l'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10; che in caso di omessa presentazione delle suddette dichiarazioni, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei requisiti minimi ed ulteriori e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio;

- ai sensi dell'art. 26, comma 1 "*La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante*".

- di notificare il presente provvedimento:
  - ✓ Al legale rappresentante del Consorzio di cooperative sociali a r.l. "Metropolis, con sede legale in Molfetta al viale Unità d'Italia 78;
  - ✓ Al Dipartimento di Prevenzione della ASL BR;
  - ✓ Al Direttore Generale della ASL BA;

- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento

- sarà pubblicato all'Albo del Servizio SGO (ove disponibile);

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e al Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in condizioni di fragilità;
- sarà trasmesso al Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (ove disponibile l'albo telematico);
- il presente atto, composto da n. 13 facciate, è adottato in originale;
- viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 21 maggio 2020, n. 118

"RSSA San Giuseppe di Canosa di Puglia – Avvio del procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento e di chiusura della struttura ai sensi dell'art. 14 della LR n. 9/2017 e s.m.i.".

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1131 del 27/06/2019, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

Vista la Determinazione del Dirigente Sezione Strategie e Governo dell'offerta 1 agosto 2019, n. 193 *"Modifica della denominazione e delle competenze attribuite ai Servizi afferenti alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta"*

In Bari, presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), riceve la seguente relazione.

La **L.R. n. 9/2017** e ss.mm.ii., dispone all'art. 29, comma 6:

"*6. Alle seguenti strutture socio-sanitarie di cui al regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4:*

a) articolo 57 (Comunità socio-riabilitativa);

b) articolo 57 bis (Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico);

c) articolo 58 (Residenza socio-sanitaria assistenziale per diversamente abili);

d) articolo 60 (Centro diurno socio-educativo e riabilitativo);

e) articolo 60 ter (Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza);

f) articolo 60 quater (Centro socio-educativo e riabilitativo diurno dedicato alle persone con disturbi dello spettro autistico);

g) articolo 66 (Residenza sociosanitaria assistenziale per anziani);

h) articolo 70 (Casa famiglia o case per la vita per persone con problematiche psicosociali);

i) articolo 88 (Servizio di assistenza domiciliare integrata);

i bis) articolo 67 (Residenza sociale assistenziale per anziani), continuano ad applicarsi relativamente alle RSA e alle RSSA contrattualizzate, esclusivamente gli standard di personale previsti dal regolamento regionale 13 gennaio 2005, n. 3 (Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie) e dal regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia), nonché le disposizioni

previste nella legge 10 luglio 2006, n. 19 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia), fino all'entrata in vigore dell'apposito regolamento che individua:

1) il fabbisogno regionale di strutture;

2) i requisiti per l'autorizzazione all'esercizio;

3) i requisiti per l'accreditamento istituzionale.

In data 9/2/2019 è entrato in vigore il R.R. n. 4 del 21/01/2019 ad oggetto "*Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento – Centro diurno per soggetti non autosufficienti*" (pubblicato sul B.U.R.P. del 25/1/2019), ove sono confluite diverse tipologie di strutture precedentemente disciplinate dal R.R. n. 3/2005 e dal R.R. n. 4/2007, tra le quali le R.S.S.A. ex art. 66 R.R. n. 4/2007.

Il suddetto R.R. n. 4/2019 prevede all'art. 9 (Fabbisogno per l'autorizzazione all'esercizio), comma 3 che:

"*In aggiunta rispetto ai parametri di cui al comma 2, sono fatti salvi i seguenti posti letto/posti semiresidenziali: (…);*

e) i posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. autorizzate al funzionamento alla data di entrata in vigore del presente regolamento;

(…).".

Conseguentemente, dalla data di entrata in vigore del nuovo R.R. n. 4/2019, alle strutture ivi confluite e dallo stesso disciplinate si applicano le procedure autorizzative di cui alla L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., tra cui, in particolare, gli articoli 6 (Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio), 8 (Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie) e 14 (Sanzioni). Ai sensi dell'art. 14:

2. Il dirigente delle sezione regionale competente o il comune revocano l'autorizzazione e dispongono la chiusura della struttura nella quale sia stato accertato l'esercizio abusivo della professione sanitaria o in cui siano state commesse gravi e/o reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini, fatta salva, nei casi previsti, la trasmissione di informativa di reato all'Autorità giudiziaria.

3. Nei casi previsti ai commi 1 e 2 è comminata la sanzione amministrativa pecuniaria compresa fra un minimo di euro 10 mila e un massimo di euro 60 mila.

(….)

11. Le sanzioni pecuniarie stabilite nei commi 3, 9 e 10 sono applicate tenendo conto, oltre che dell'entità della carenza o della violazione, anche delle dimensioni e del volume d'affari della struttura. La sanzione si riduce a un terzo qualora non si ravvisi comportamento doloso. La disposizione di cui al precedente periodo dovrà essere applicata a tutte le procedure ancora in corso e non esecutive.

12. Le sanzioni pecuniarie stabilite nei commi 3, 9 e 10 sono raddoppiate in caso di reiterazione dello stesso tipo di infrazione nell'arco temporale di tre anni.

13. L'accertamento delle violazioni di cui al presente capo è effettuato dal dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente.

14. Per l'accertamento e l'applicazione delle sanzioni pecuniarie si osservano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale). Resta fermo l'obbligo di rapporto all'Autorità giudiziaria nel caso di violazione di norme penali.

15. I proventi delle sanzioni amministrative comminate dall'autorità competente sono incamerati dalla Regione e utilizzati con destinazione ad attività socio-sanitarie e al potenziamento delle dotazioni organiche e finanziarie dei dipartimenti di prevenzione delle AASSLL e dell'organismo tecnicamente accreditante."

La **L.R. n. 9/2017** e ss.mm.ii., dispone all'art. 29, comma 5:

"5. L'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche, degli enti ecclesiastici e degli IRCCS privati, nonché delle strutture e dei servizi socio-sanitari già in regime di accordo contrattuale con le AASSLL, è disciplinato secondo le seguenti fasi:

(….)

b) gli enti ecclesiastici e gli IRCCS privati, nonché le strutture e i servizi socio-sanitari già in regime di accordo contrattuale con le AASSLL entro un anno dalla data di entrata in vigore
della presente legge, predispongono un piano di adeguamento ai requisiti di accreditamento di cui al regolamento regionale, corredato di relativo cronoprogramma."

La citata legge regionale ha inteso rendere accreditabili le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 tant'è che il R.R. n. 4/2019 approvato ai sensi dell'art. 29, comma 6 della medesima legge ha previsto all'art. 10 "Fabbisogno per l'accreditamento"

"3. Nell'ambito del fabbisogno di RSA di cui al comma 1 rientrano:
(….)
d) i posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. pubbliche e private già autorizzate al funzionamento e contrattualizzate con le Aziende Sanitarie Locali alla data di entrata in vigore del presente regolamento, nel limite massimo dei posti letto contrattualizzati
(….)
Tutti i posti di cui al presente comma saranno oggetto di riconversione nei nuclei di assistenza di tipo estensivo e di mantenimento per anziani e soggetti affetti da demenza previsti dal presente regolamento, ai sensi del successivo art.12.

4. I posti letto, di cui al fabbisogno del comma 1 del presente articolo, di RSA estensiva - nuclei di prestazioni estensive per anziani e nuclei di prestazioni estensive per soggetti affetti da demenza sono così distribuiti:
a) il 50% dei posti letto sono attribuiti alle RSA pubbliche e private già autorizzate all'esercizio ed accreditate ai sensi del R.R. n. 3/2005 alla data di entrata in vigore del presente regolamento mediante riconversione del corrispondente numero di posti già autorizzati ed accreditati, ai sensi del successivo art.12;
b) il 50% dei posti letto sono attribuiti alle RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. pubbliche e private già autorizzate al funzionamento e contrattualizzate con le Aziende Sanitarie Locali alla data di entrata in vigore del presente regolamento mediante riconversione del corrispondente numero di posti già autorizzati al funzionamento, ai sensi del successivo art.12."

L'art. 12.2 del R.R. n. 4/2019 ad oggetto "Norme transitorie per le RSA ex R.R. 3/2005 e per le RSSA ex ART. 66 R.R. 4/2007 e smi contrattualizzate con le AA.SS.LL." ha previsto:

"1. Le RSA ex R.R. n. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 10 devono convertire i posti letto nel rispetto del fabbisogno di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 10 e secondo le previsioni degli stessi commi 3 e 4 dello stesso articolo, tenuto conto dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti dal presente regolamento.
2. A tal fine il processo di conversione, per le strutture di cui al comma 1 del presente articolo, sentite le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, avverrà sulla base dell'atto ricognitivo di cui al punto 12.1 e di apposite preintese da sottoscriversi con ogni singolo erogatore da parte del Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti, da approvarsi con atto di Giunta regionale (piano di conversione).
3. A far data dall'approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentano al competente Servizio regionale istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, con la specifica indicazione del numero e tipologia di nuclei di assistenza così come previsti nel piano di riconversione.
4. L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al presente regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nel presente articolo.

5. Le strutture di cui al comma 1 devono adeguarsi ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini di seguito indicati a far data dalla approvazione del piano di riconversione da parte della Giunta regionale:

a) entro 6 mesi per i requisiti organizzativi e tecnologici minimi e specifici;
b) entro 3 anni per i requisiti strutturali minimi e specifici.
In deroga al precedente punto b), le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi possono mantenere i requisiti strutturali previsti dalla previgente normativa.
Le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi, qualora all'atto della verifica sul possesso dei requisiti non dimostrino di possedere i requisiti strutturali previsti dalla previgente normativa, devono adeguarsi ai requisiti strutturali del presente regolamento, nel rispetto del termine previsto al precedente punto b).
6. Entro i trenta giorni successivi alla scadenza di ciascuno di tali termini, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, il responsabile della struttura invia al competente Servizio regionale un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti, ai fini dell'avvio delle attività di verifica.
7. La mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017.
8. Nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del piano di conversione da parte della Giunta regionale alla data di adozione dei provvedimenti regionali di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi manterranno il numero e la tipologia di prestazioni per cui sono già autorizzate all'esercizio ed accreditate con le relative tariffe vigenti alla stessa data.
9. Nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore del presente Regolamento e la data di approvazione, da parte della Giunta Regionale, del piano di conversione di cui al presente articolo 12.2, le istanze di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione, di autorizzazione all'esercizio e/o di accreditamento relative alle RSA ex R.R. n. 3/2005 e per le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i., contrattualizzate con le AASSLL, sono inammissibili."

Con DGR n. 2153 del 29/11/2019 ad oggetto *"R.R. n. 4/2019 – art. 12.1 – Atto ricognitivo delle strutture rientranti tra le autorizzate all'esercizio di cui all'art.9, comma 3 e dei posti letto/posti rientranti nel fabbisogno di accreditamento di cui all'art. 10, commi 3 e 4 – Posti letto/posti disponibili ai fini del rilascio di nuove autorizzazioni all'esercizio e di accreditamento"* si è approvato l'elenco delle strutture rientranti nel fabbisogno di autorizzazione all'esercizio, delle strutture rientranti nel fabbisogno di accreditamento e contestualmente si è dato avvio alla fase di presentazione, da parte delle strutture rientranti negli elenchi di cui innanzi, delle istanze di conferma delle autorizzazioni pregresse e dell'accreditamento. Inoltre, è stata espletata la fase delle preintese previste dall'art. 12.2 del RR 4/2019.

La società Community Care srl è titolare e gestore della RSSA San Giuseppe di Canosa di Puglia con sede in via Santa Lucia 29/C. La RSSA San Giuseppe è:

- struttura autorizzata al funzionamento per n. 72 posti letto, giusto provvedimento del Comune di Canosa di aggiornamento dell'autorizzazione n. 377 del 29/03/2017 rilasciato dal Dirigente del III SUAP-Urbanistica, Edilizia, Agricoltura e Attività produttive, Sport;
- struttura contrattualizzata con la ASL BT per complessivi n. 59 p.l., giusta
  - deliberazione del DG ASL BT n. 2349 del 03/11/2016 di stipulazione accordo contrattuale relativo al triennio 2016/2019 per n. 29 p.l., con decorrenza dal 04/11/2016 al 03/11/2019;
  - deliberazione del DG ASL BT n. 229 del 24/02/2017 di stipulazione accordo contrattuale relativo al triennio 2016/2019 per n. 30 p.l., con decorrenza dal 25/02/2017 al 24/02/2020;

La Community Care srl, titolare e gestore della RSSA San Giuseppe di Canosa, in data 30/01/2020 ha sottoscritto preintesa relativa alla conversione della ex RSSA San Giuseppe in RSA di cui al RR 4/2019.

In data 5 febbraio 2020 la Community Care srl ha trasmesso l'istanza congiunta di conferma dell'autorizzazione all'esercizio e di accreditamento, come previsto da RR 4/2019 e da DGR n. 2153/2019.

A seguito dell'emergenza COVID-19 decretata con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, si è sviluppato un focolaio epidemico all'interno della ex RSSA San Giuseppe di Canosa di Puglia.

In data 15/04/2020 prot. 23371 il Direttore generale della ASL BT ha comunicato nel dettaglio tutta l'attività di monitoraggio e d'intervento messa in atto nei giorni dal 01/04/2020 fino al 14/04/2020 in relazione al focolaio epidemico. In sintesi, dalla notizia della presenza nella struttura di casi sospetti COVID-19, il Direttore generale ha allertato il Dipartimento di Prevenzione perché desse corso alle attività di sorveglianza sanitaria su tutti i pazienti ivi presenti. Il Dipartimento di Prevenzione ha provveduto a isolare su due piani gli ospiti della struttura, i negativi COVID al piano terra, i positivi al primo piano. Fino alla data del 14/04/2020 i casi accertati positivi COVID sono stati 45. Con il passare dei giorni, tenuto conto del ricovero presso l'Ospedale COVID di Bisceglie di due pazienti, il Direttore generale della ASL BT ha conferito incarico alla dott.ssa Martino, responsabile del PTA del DSS n. 3, di coordinamento della direzione sanitaria delle strutture residenziali del DSS 3, con particolare attenzione alla RSSA San Giuseppe. Nel frattempo, accertata la carenza di assistenza medica ed infermieristica da parte del Dipartimento di Prevenzione, carenza dichiarata dallo stesso legale rappresentante della RSSA in parola, il Direttore generale della ASL BT ha proceduto a dare supporto specialistico infettivologico da parte del Direttore UOC Malattie infettive del Presidio Ospedalieri COVID di Bisceglie. La ASL è andata in soccorso della struttura mediante fornitura di dispositivi di protezione individuali (mascherine FFP3, visiere) oltre che di bombole di ossigeno, di farmaci e di supporto infermieristico.

Con pec del 16/04/2020 il legale rappresentante della RSSA San Giuseppe ha comunicato l'impossibilità di conduzione della gestione della struttura, attesa la evidente carenza di personale (come da tabella allegata alla nota) dovuta alla circostanza che gli operatori sanitari e sociosanitari dipendenti della Community Care srl avessero rassegnato le dimissioni (8 infermieri e 4 OSS) ovvero fossero in isolamento (1 infermiere e 10 OSS) o in malattia (1 infermiere e 4 OSS).

Si rappresenta che il personale, essendo titolare di un contratto di lavoro subordinato, è obbligato sotto l'aspetto etico e deontologico a prestare assistenza agli utenti ospitati in una struttura sanitaria o sociosanitaria. Di contro, il soggetto titolare del provvedimento autorizzativo, nonché sottoscrittore dell'accordo contrattuale con la ASL BT, ha l'obbligo di garantire e mantenere i requisiti organizzativi previsti dalla normativa regionale.

Pertanto, a seguito della comunicazione del legale rappresentante della RSSA San Giuseppe di impossibilità a garantire i livelli assistenziali minimi previsti per le Residenze Socio Sanitarie Assistenziali, il Direttore generale della ASL BT ha disposto un ulteriore sopralluogo presso la RSSA San Giuseppe e con nota prot. 24596 del 20/04/2020 ha trasmesso gli esiti del sopralluogo effettuato in data 18/04/2020 dal Dipartimento di Prevenzione. Dall'ispezione è emerso che la struttura non possiede i requisiti organizzativi ragion per cui la ASL BT ha disposto il trasferimento dei 34 ospiti presenti a quella data nella RSSA presso le seguenti strutture:

- P.O. di Barletta per i pazienti COVID negativi:
- P.O. di Bisceglie per i pazienti COVID positivi critici;
- PPA di Canosa per i pazienti COVID positivi con setting assistenziale di mantenimento – osservazionale.

Dalla data del 19/04/2020 la struttura è stata completamente svuotata.

Da ultimo, con nota prot. 27315 del 04/05/2020 il Direttore generale della ASL BT, ha ribadito quanto già esposto in precedenza, ovvero che la RSSA San Giuseppe all'atto dell'ultima ispezione non possedeva i requisiti organizzativi e, pertanto, si trovava nell'impossibilità di garantire la dovuta assistenza sociosanitaria in favore degli ospiti ivi presenti, tanto da dover disporre il trasferimento di tutti i pazienti in strutture ospedaliere della ASL BT. Aggiunge che *"all'atto del ricovero dei pazienti nelle strutture della ASL, si sono potute appurare le*

condizioni di gravità delle condizioni di salute dei pazienti, che il dirigente responsabile del presidio ospedaliero di Bisceglie ha correlato alla negletta assistenza". Risulta a questa Sezione che siano in dotazione della ASL reperti fotografici e video che testimoniano la assoluta carenza di assistenza garantita agli ospiti della RSSA che prescinde anche dagli eventi verificatisi con il focolaio epidemico di COVID-19, in quanto la *negletta assistenza* fa riferimento a cagionevoli condizioni cliniche dei pazienti non autosufficienti risalenti a data antecedente a quella del focolaio COVID. A ciò si aggiunga la condizione clinica degli utenti non autosufficienti causata dall'infezione COVID-19 e soprattutto la carenza di figure professionali che ha determinato per un verso la perdita del requisito organizzativo e, come conseguenza, ha contribuito all'aggravamento delle loro condizioni già critiche in epoca antecedente al Covid-19. Resta ancora da chiarire se in riferimento allo sviluppo del focolaio COVID-19 ci siano eventuali responsabilità civile e penale imputabili alla società Community Care srl per mancato rispetto delle disposizioni nazionali e regionali emanate in tema di prevenzione e gestione dell'emergenza COVID-19 nelle strutture residenziali e/o imputabili al personale operante presso la struttura.

Premesso quanto innanzi, richiamato l'art. 14, comma 2 della LR 9/2017 e s.m.i., e l'art. 7, commi 1 e 2 della L. 241/90 e s.m.i. si propone di:

1. **Avviare il procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento** rilasciata con determinazione n. 377 del 29/03/2017 del Dirigente del III SUAP-Urbanistica, Edilizia, Agricoltura e Attività produttive, Sport – Comune di Canosa di Puglia alla Community Care srl per la RSSA anziani San Giuseppe con sede in via Santa Lucia 29/C - Canosa di Puglia e, contestualmente, di **chiusura della struttura** in quanto nella medesima RSSA sono state commesse gravi e reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini;
2. Di comunicare alla Community Care srl mediante notifica del presente atto l'avvio del procedimento di cui al punto 1. e di assegnare alla medesima società **il termine di 10 giorni** dalla notifica per presentare controdeduzioni;
3. Ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 241/90 e s.m.i. di **sospendere l'attività** della RSSA anziani San Giuseppe di Canosa in attesa che si concluda il procedimento di cui al punto 1;
4. Per l'effetto di quanto innanzi, di **dichiarare sospesi i procedimenti relativi alla conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento** richiesti per la ex RSSA San Giuseppe in applicazione della intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie per soggetti non autosufficienti di cui al R.R. n. 4/2019 e della DGR n. 2153/2019;
5. per l'effetto, **di sospendere l'efficacia del verbale di preintesa** sottoscritto in data 30/01/2020 tra la Community Care srl e il Dipartimento Promozione della Salute relativa alla conversione della ex RSSA San Giuseppe in RSA di cui al RR 4/2019;
6. trasmettere il presente provvedimento al Direttore generale della ASL per gli adempimenti di propria competenza;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi

sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilità - Assistenza Sociosanitaria
(Elena Memeo)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

D E T E R M I N A

1. **di avviare il procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento** rilasciata con determinazione n. 377 del 29/03/2017 del Dirigente del III SUAP-Urbanistica, Edilizia, Agricoltura e Attività produttive, Sport – Comune di Canosa di Puglia alla Community Care srl per la RSSA anziani San Giuseppe con sede in via Santa Lucia 29/C - Canosa di Puglia e, contestualmente, di **chiusura della struttura** in quanto nella medesima RSSA sono state commesse gravi e reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini;
2. Di comunicare alla Community Care srl mediante notifica del presente atto l'avvio del procedimento di cui al punto 1. e di assegnare alla medesima società **il termine di 10 giorni** dalla notifica per presentare controdeduzioni;
3. Ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 241/90 e s.m.i. di **sospendere l'attività** della RSSA anziani San Giuseppe di Canosa in attesa che si concluda il procedimento di cui al punto 1;
4. Per l'effetto di quanto innanzi, di **dichiarare sospesi i procedimenti relativi alla conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento** richiesti per la ex RSSA San Giuseppe in applicazione della intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie per soggetti non autosufficienti di cui al R.R. n. 4/2019 e della DGR n. 2153/2019;
5. per l'effetto, **di sospendere l'efficacia del verbale di preintesa** sottoscritto in data 30/01/2020 tra la Community Care srl e il Dipartimento Promozione della Salute relativa alla conversione della ex RSSA San Giuseppe in RSA di cui al RR 4/2019;
6. trasmettere il presente provvedimento al Direttore generale della ASL per gli adempimenti di propria competenza;

- di notificare, inoltre, il presente provvedimento:
  - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione della ASL BT;
  - al Sindaco del Comune di Canosa di Puglia.

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);

e) il presente atto, composto da n. 11 facciate, è adottato in originale;
f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 22 maggio 2020, n. 122

Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA).

Revoca dell'autorizzazione all'esercizio provvisoria e dell'accreditamento provvisorio di cui alla Determina Dirigenziale n. 111 del 13/05/2020, per la disciplina di Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 53 posti letto, per n. 24 posti letto di Pneumologia (cod. min. 68) e per n. 20 posti letto di Malattie Infettive (cod. min. 24).

Revoca della sospensione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di cui alla Determina Dirigenziale n. 111 del 13/05/2020, per n. 97 posti letto.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale.

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i..

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005.

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008.

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*".

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*".

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta.

In Bari, presso la sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. n. 9/2017 "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private*" e s.m.i. stabilisce all'art. 3, comma 3, lett. c) che "*Con determinazione il dirigente della sezione regionale competente, in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo): (…) c) rilascia e revoca i provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di propria competenza e i provvedimenti di accreditamento.*".

Con Determina Dirigenziale n. 437 del 21/12/2018 l'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" è stato accreditato istituzionalmente per le seguenti discipline/posti letto:

Disciplina/Reparto	Posti letto
Cardiologia	38
Chirurgia Generale	56
Chirurgia Maxillo Facciale	14
Chirurgia Vascolare	18
Ematologia	10
Malattie Endocrine	10
Geriatria	40
Medicina Generale	36
Nefrologia	18
Neurochirurgia	16

Neurologia	26
Oculistica	6
Ortopedia e Traumatologia	55
Ostetricia e Ginecologia	48
O.R.L.	8
Urologia	34
Rianimazione e Terapia Intensiva	14
UTIC	8
Dermatologia	10
Recupero e Riabilitazione Funzionale	22
Gastroenterologia	16
Neonatologia	20
Oncologia	12
Pneumologia	18
Terapia Intensiva Neonatale	8
Pediatria	10
TOTALE	**571**

Con Determina Dirigenziale n. 111 del 13/05/2020, ad oggetto "*Potenziamento delle strutture della rete ospedaliera in attuazione della circolare prot. GAB 2627 del 1 marzo 2020 del Ministero della Salute e del Decreto Legge n. 18/2020.*
Attivazione unità operative COVID-19 presso l'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA).
Presa d'atto dell'attivazione delle discipline di Terapia Intensiva con n. 63 posti letto, di Malattie Infettive con n. 96 posti letto e di Pneumologia con n. 124 posti letto.
Autorizzazione all'esercizio provvisoria e accreditamento provvisorio delle discipline di Terapia Intensiva con n. 53 posti letto, di Malattie Infettive con n. 44 posti letto e di Pneumologia con n. 88 posti letto.", è stato stabilito:
" (…)
di prendere atto:

- *dell'attivazione a far data dal 17/03/2020 e sino al 14/05/2020, da parte dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale "F. Miulli", delle seguenti discipline/posti letto:*
  - *Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 63 posti letto;*
  - *Malattie Infettive (cod. min. 24) con n. 96 posti letto;*
  - *Pneumologia (cod. min. 68) con n. 124 posti letto;*

per un totale di n. 283 posti letto COVID-19 nell'ambito dei n. 573 posti letto già autorizzati ed accreditati, con la seguente configurazione complessiva:

Unità Operative	*P.L.*
Cardiologia	*28*
Chirurgia generale	*24*
Chirurgia Maxillo Facciale	*4*
Chirurgia Vascolare	*6*
Dermatologia	*4*
Ematologia	*10*
Gastroenterologia	*5*
Geriatria	*18*
Endocrinologia	*5*
Medicina Generale	*11*
Nefrologia	*8*
Neonatologia	*20*
Neurochirurgia	*8*
Neurologia	*16*

Otorinolaringoiatria	*2*
Oncologia	*12*
Ortopedia e traumatologia	*20*
Ostetricia e ginecologia	*44*
Oculistica	*4*
Pediatria	*10*
Pneumologia	*0*
Recupero e riabilitazione	*0*
Terapia intensiva	*0*
Utin	*8*
Utic	*8*
Urologia	*13*
Terapia Antalgica	*2*
TERAPIA INTENSIVA COVID 19	*63*
MALATTIE INFETTIVE	*96*
PNEUMOLOGIA COVID	*124*
TOTALI	***573***

- *della conseguente sospensione a partire dal 17/03/2020 e sino al 14/05/2020, dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle seguenti discipline/posti letto:*

Cardiologia (cod. min. 08)	*n. 10 posti letto*
Chirurgia Generale (cod. min. 09)	*n. 32 posti letto*
Chirurgia Maxillofacciale (cod. min. 10)	*n. 10 posti letto*
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	*n. 12 posti letto*
Dermatologia (cod. min. 52)	*n. 6 posti letto*
Gastroenterologia (cod. min. 58)	*n. 11 posti letto*
Geriatria (cod. min. 21)	*n. 22 posti letto*
Mal. endocrine e del ricambio (cod. min. 19)	*n. 5 posti letto*
Medicina Generale (cod. min. 26)	*n. 25 posti letto*
Nefrologia (cod. min. 29)	*n. 10 posti letto*
Neurochirurgia (cod. min. 30)	*n. 8 posti letto*
Neurologia (cod. min. 32)	*n. 10 posti letto*
Otorinolaringoiatria (cod. min.38)	*n. 6 posti letto*
Ortopedia e Traumatologia (cod. min. 36)	*n. 35 posti letto*
Ostetricia e Ginecologia (cod. min. 37)	*n. 4 posti letto*
Oculistica (cod. min. 34)	*n. 2 posti letto*
Pneumologia (cod. min. 68)	*n. 18 posti letto*
Recupero e riabil. funzionale (cod. min. 56)	*n. 22 posti letto*
Terapia Intensiva (cod. min. 49)	*n. 14 posti letto*
Urologia (cod. min. 43)	*n. 21 posti letto*

- di rilasciare, con decorrenza 15 maggio 2020, l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio, per trasformazione temporanea e per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, delle seguenti discipline/posti letto dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA):
  - *Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 53 posti letto;*

- Malattie Infettive (cod. min. 24) con n. 44 posti letto

- Pneumologia (cod. min. 68) con n. 88 posti letto;

per un totale di n. 185 posti letto COVID-19 nell'ambito dei n. 573 posti letto già autorizzati ed accreditati;

- di sospendere conseguentemente, con decorrenza 15 maggio 2020, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per i seguenti n. 185 posti letto accreditati dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA):

Cardiologia (cod. min. 08)	*n. 6 posti letto*
Chirurgia Generale (cod. min. 09)	*n. 18 posti letto*
Chirurgia Maxillofacciale (cod. min. 10)	*n. 6 posti letto*
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	*n. 10 posti letto*
Dermatologia (cod. min. 52)	*n. 4 posti letto*
Gastroenterologia (cod. min. 58)	*n. 10 posti letto*
Geriatria (cod. min. 21)	*n. 13 posti letto*
Mal. endocrine e del ricambio (cod. min. 19)	*n. 4 posti letto*
Medicina Generale (cod. min. 26)	*n. 21 posti letto*
Nefrologia (cod. min. 29)	*n. 6 posti letto*
Neurochirurgia (cod. min. 30)	*n. 4 posti letto*
Neurologia (cod. min. 32)	*n. 6 posti letto*
Otorinolaringoiatria (cod. min.38)	*n. 4 posti letto*
Ortopedia e Traumatologia (cod. min. 36)	*n. 13 posti letto*
Ostetricia e Ginecologia (cod. min. 37)	*n. 4 posti letto*
Oculistica (cod. min. 34)	*n. 2 posti letto*
Pediatria (cod. min. 39)	*n. 10 posti letto*
Pneumologia (cod. min. 68)	*n. 6 posti letto*
Recupero e riabil. funzionale (cod. min. 56)	*n. 22 posti letto*
Terapia Intensiva (cod. min. 49)	*n. 4 posti letto*
Urologia (cod. min. 43)	*n. 12 posti letto*

per cui, a seguito della suindicata rimodulazione, a partire dal 15 maggio 2020 la configurazione delle discipline/posti letto autorizzati e accreditati dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) risulterà la seguente:

Unità Operative	***P.L. dal 15/05***
Cardiologia	*32*
Chirurgia generale	*38*
Chirurgia Maxillo Facciale	*8*
Chirurgia Vascolare	*8*
Dermatologia	*6*
Ematologia	*10*
Gastroenterologia	*6*
Geriatria	*27*
Endocrinologia	*6*
Medicina Generale	*15*
Nefrologia	*12*

Neonatologia	*20*
Neurochirurgia	*12*
Neurologia	*20*
Otorinolaringoiatria	*4*
Oncologia	*12*
Ortopedia e traumatologia	*42*
Ostetricia e ginecologia	*44*
Oculistica	*4*
Pediatria	*0*
Pneumologia	*12*
Recupero e riabilitazione	*0*
Terapia intensiva	*10*
Utin	*8*
Utic	*8*
Urologia	*22*
Terapia Antalgica	*2*
TERAPIA INTENSIVA COVID 19	*53*
MALATTIE INFETTIVE	*44*
PNEUMOLOGIA COVID	*88*
TOTALI	***573***

- di precisare che, al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con espresso provvedimento regionale saranno revocati l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio delle discipline di Terapia Intensiva, di Pneumologia e di Malattie Infettive dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) e contestualmente saranno riattivati i n. 185 posti letto per i quali dal 15 maggio 2020 sono sospesi l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale;

(…)".

***

Con Disposizione del Direttore del Dipartimento della Salute della Regione Puglia prot. 005/30/04/2020 n. 1010, ad oggetto "*Attività di ricovero – Misure per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Erogazione prestazioni sanitarie e accesso alle strutture sanitarie del Servizio Sanitario di Puglia – DISPOSIZIONE.*", indirizzata, tra gli altri, ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliero-Universitarie e degli IRCCS pubblici, ed ai Direttori Generali degli Enti Ecclesiastici e degli IRCCS privati, è stato, tra l'altro, stabilito:

"*(…)*

1. *che, a far tempo dal 4/5/2020, le Aziende Sanitarie, gli Enti Ecclesiastici e gli IRCCS pubblici e privati accreditati potranno riattivare le attività sanitarie, definendo un piano complessivo , che potrà essere aggiornato o modificarsi in base alle condizioni di contesto nel rispetto puntuale delle indicazioni, di cui agli allegati A e B alla presente disposizione, quali sue parti integranti e sostanziali;*
2. *di consentire, in ragione dell'andamento epidemiologico, la graduale disattivazione della rete ospedaliera COVID -19, di cui alla D.G.R. n. 525/2020, con priorità per le strutture private accreditate, in ragione delle istanze prodotte;*".

Con nota prot. 0005459 del 11/05/2020, ad oggetto "*graduale disattivazione rete ospedaliera Covid -19*", trasmessa al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute nonché Coordinatore della Task Force Emergenza Covid- 19 ed al Direttore Generale dell'ASL BA, il Delegato dell'Ente Ecclesiastico "F. Miulli" ha rappresentato quanto segue: "*(…) vista la Disposizione del Presidente della Giunta della Regione Puglia e del Direttore del Dipartimento di promozione della Salute prot. AOO/_005/30/04/2020/0001010 che prevedono*

la progressiva riattivazione della attività sanitarie, si chiede l'autorizzazione a disattivare, a partire dal 23 p.v.,

- *63 posti letto di Terapia Intensiva Covid,*
- *72 dei 96 posti letto di Malattie Infettive Covid*
- *60 dei 124 posti letto Pneumologia – Terapia Sub Intensiva Covid.*

Restano pertanto operativi 24 posti letto di Malattie Infettive Covid e 64 posti letto di Pneumologia – Terapia Intensiva Covid.

Al fine di disattivare i posti letto di Terapia Intensiva, si chiede che, dalla data odierna, non vengano più inviati al Miulli pazienti che devono essere ospedalizzati in tale ambito e si chiede inoltre la possibilità di trasferire presso altre strutture eventuali pazienti ancora presenti presso la nostra Terapia Intensiva Covid al 23/maggio 2020.

Si comunica, altresì, che i 63 posti letto di Terapia Intensiva potranno essere riattivati progressivamente nell'arco di una settimana dalla richiesta da parte degli organi regionali e che i 220 posti letto di degenze di Malattie Infettive e di Pneumologia – terapia sub intensiva – potranno essere pienamente attivati nell'arco di dieci giorni.".

Con nota prot. n. 0005873 del 21/05/2020, il Direttore Sanitario dell'Ente Ecclesiastico Ospedale "F. Miulli", facendo seguito alla nota prot. 0005459 del 11/05/2020 innanzi detta, ha trasmesso "*in allegato la distribuzione dei posti letto del Miulli nelle diverse discipline accreditate.*", come di seguito rappresentato:

"

OSPEDALE Miulli – Rimodulazione Posti Letto accreditati con Posti Letto COVID 19				
Unità Operative	*DGR 53 PPLL*	*PPLL CON COVID 19*	*PPLL CON COVID dal 15.05*	*PPLL CON COVID dal 23.05*
Cardiologia	*38*	*28*	*32*	*38*
Chirurgia Generale	*56*	*24*	*38*	*50*
Chirurgia MaxilloFacciale	*14*	*4*	*8*	*12*
Chirurgia vascolare	*18*	*6*	*8*	*12*
Dermatologia	*10*	*4*	*6*	*10*
Ematologia	*10*	*10*	*10*	*10*
Gastroenterologia	*16*	*5*	*6*	*16*
Geriatria	*40*	*18*	*27*	*30*
Endocrinologia	*10*	*5*	*6*	*8*
Medicina Interna	*36*	*11*	*15*	*36*
Nefrologia	*18*	*8*	*12*	*18*
Neonatologia	*20*	*20*	*20*	*20*
Neurochirurgia	*16*	*8*	*12*	*16*
Neurologia	*26*	*16*	*20*	*20*
Otorinolaringoiatria	*8*	*2*	*4*	*8*
Oncologia	*12*	*12*	*12*	*12*
Ortopedia e traumatologia	*55*	*20*	*42*	*50*
Ostetricia e ginecologia	*48*	*44*	*44*	*44*
Oculistica	*6*	*4*	*4*	*6*
Pediatria	*10*	*10*	*0*	*0*
Pneumologia	*18*	*0*	*12*	*12*
Recupero e riabilitazione	*22*	*0*	*0*	*0*
Terapia intensiva	*14*	*0*	*10*	*14*
Utin	*8*	*8*	*8*	*8*
Utic	*8*	*8*	*8*	*8*
Urologia	*34*	*13*	*22*	*25*
Terapia Antalgica	*2*	*2*	*2*	*2*
TERAPIA INTENSIVA COVID 19	*0*	*63*	*53*	*0*

MALATTIE INFETTIVE	*0*	*96*	*44*	*24*
PNEUMOLOGIA COVID	*0*	*124*	*88*	*64*
TOTALI	*573*	*573*	*573*	*573*

."

Preso atto che alla data del 22/5/2020, non sussiste la necessità di trasferire i pazienti ricoverati come da richiesta dell'11/5/2020, tenuto conto che da notizie assunte per le vie brevi, risulta ricoverato un unico paziente che non pregiudica la procedura di disattivazione dei posti letto Covid ;

Per tutto quanto sopra riportato;

ritenuto di poter accogliere l'istanza prot. 0005459 dell'11/05/2020, presentata dal Delegato dell'Ente Ecclesiastico "F. Miulli", con la quale ha chiesto l'"*autorizzazione a disattivare, a partire dal 23 p.v.,*

- *63 posti letto di Terapia Intensiva Covid,*
- *72 dei 96 posti letto di Malattie Infettive Covid*
- *60 dei 124 posti letto Pneumologia – Terapia Sub Intensiva Covid.*

Restano pertanto operativi 24 posti letto di Malattie Infettive Covid e 64 posti letto di Pneumologia – Terapia Intensiva Covid.", al fine della ripresa delle ordinarie attività di ricovero, diagnosi e cura a partire dal giorno 23 maggio 2020;

tenuto conto che per l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale "F. Miulli", con D.D. n. 111 del 13/05/2020:

1. si è preso atto dell'attivazione a partire dal 17/03 e sino al 14/05 delle discipline di Terapia Intensiva con 63 posti letto, di Malattie Infettive con 96 posti letto e di Pneumologia con 124 posti letto, per un totale di n. 283 posti letto COVID 19, e della conseguente sospensione di n. 283 posti letto nell'ambito delle discipline autorizzate ed accreditate istituzionalmente come ivi rappresentato;
2. è stata rilasciata a far data dal 15/05, l'autorizzazione provvisoria all'esercizio e l'accreditamento provvisorio delle discipline di Terapia Intensiva con n. 53 posti letto, di Malattie Infettive con 44 posti letto e di Pneumologia con 88 posti letto per un totale di n. 185 posti letto COVID 19 e, contestualmente, sono stati sospesi n. 185 posti letto nell'ambito delle discipline autorizzate ed accreditate istituzionalmente come ivi rappresentato;

si propone, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.:

- di revocare, con decorrenza 23 maggio 2020, l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio di cui alla D.D. n. 111 del 13/05/2020, per le seguenti discipline/posti letto dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA):
  - Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 53 posti letto;
  - per n. 24 posti letto di Pneumologia (cod. min. 68);
  - per n. 20 posti letto di Malattie Infettive (cod. min. 24).

  per un totale di n. 97 posti letto COVID-19 nell'ambito dei n. 573 posti letto già autorizzati ed accreditati;

- conseguentemente di revocare, con decorrenza 23 maggio 2020, la sospensione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di cui alla D.D. n. 111 del 13/05/2020 per n. 97 dei n. 185 posti letto già oggetto di sospensione, come di seguito rappresentato:

Unità Operative	**p.l. sospesi con dd 111/2020**	**p.l. di cui si revoca la sospensione**
Cardiologia (cod. min. 08)	6	6
Chirurgia Generale (cod. min. 09)	18	12

Chirurgia Maxillofacciale (cod. min. 10)	6	4
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	10	4
Dermatologia (cod. min. 52)	4	4
Gastroenterologia (cod. min. 58)	10	10
Geriatria (cod. min. 21)	13	3
Mal. endocrine e del ricambio (cod. min. 19)	4	2
Medicina Generale (cod. min. 26)	21	21
Nefrologia (cod. min. 29)	6	6
Neurochirurgia (cod. min. 30)	4	4
Neurologia (cod. min. 32)	6	0
Otorinolaringoiatria (cod. min. 38)	4	4
Ortopedia e Traumatologia (cod. min. 36)	13	8
Ostetricia e Ginecologia (cod. min. 37)	4	0
Oculistica (cod. min. 34)	2	2
Pediatria (cod. min. 39)	10	0
Pneumologia (cod. min. 68)	6	0
Recupero e riabil. funzionale (cod. min. 56)	22	0
Terapia Intensiva (cod. min. 49)	4	4
Urologia (cod. min. 43)	12	3
TOTALI	**185**	**97**

per cui, a seguito della suindicata rimodulazione, a partire dal 23 maggio 2020 la configurazione delle discipline/posti letto autorizzati e accreditati dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) risulta la seguente:

Unità Operative	**P.L. dal 23/05**
Cardiologia (cod. min. 08)	38
Chirurgia generale (cod. min. 09)	50
Chirurgia Maxillo Facciale (cod. min. 10)	12
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	12
Dermatologia (cod. min. 52)	10
Ematologia (cod. min. 18)	10
Gastroenterologia (cod. min. 58)	16
Geriatria (cod. min. 21)	30
Malattie endocrine e del Ricambio (cod. min. 19)	8
Medicina Generale (cod. min. 26)	36
Nefrologia (cod. min. 29)	18
Neonatologia (cod. min. 62)	20
Neurochirurgia (cod. min. 30)	16
Neurologia (cod. min. 32)	20
Otorinolaringoiatria (cod. min. 38)	8
Oncologia (cod. min. 64)	12
Ortopedia e traumatologia (cod. min. 36)	50
Ostetricia e ginecologia (cod. min. 37)	44
Oculistica (cod. min. 34)	6

Pediatria (cod. min. 39)	0
Pneumologia (cod. min. 68)	12
Recupero e riabilitazione funzionale (cod. min. 56)	0
Terapia intensiva (cod. min. 49)	14
Utin (cod. min. 73)	8
Utic (cod. min. 50)	8
Urologia (cod. min. 43)	25
Terapia Antalgica (cod. min. 96)	2
REPARTI COVID	
MALATTIE INFETTIVE (cod. min. 24)	24
PNEUMOLOGIA (cod. min. 68)	64
TOTALI	**573**

• di precisare che, al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con espresso provvedimento regionale saranno revocati l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio delle discipline di Pneumologia e di Malattie Infettive dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) e contestualmente saranno riattivati i n. 88 posti letto per i quali sono ancora sospesi l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale.

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Strategie e Governo
dell'Assistenza Ospedaliera
(Vito Carbone)

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE
STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

– sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
– viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
– ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.:

• di revocare, con decorrenza 23 maggio 2020, l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio di cui alla D.D. n. 111 del 13/05/2020, per le seguenti discipline/posti letto dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA):

- Terapia Intensiva (cod. min. 49) con n. 53 posti letto;
- per n. 24 posti letto di Pneumologia (cod. min. 68);
- per n. 20 posti letto di Malattie Infettive (cod. min. 24).

per un totale di n. 97 posti letto COVID-19 nell'ambito dei n. 573 posti letto già autorizzati ed accreditati;

• conseguentemente di revocare, con decorrenza 23 maggio 2020, la sospensione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale di cui alla D.D. n. 111 del 13/05/2020 per n. 97 dei n. 185 posti letto già oggetto di sospensione, come di seguito rappresentato:

Unità Operative	**p.l. sospesi con dd 111/2020**	**p.l. di cui si revoca la sospensione**
Cardiologia (cod. min. 08)	6	6
Chirurgia Generale (cod. min. 09)	18	12
Chirurgia Maxillofacciale (cod. min. 10)	6	4
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	10	4
Dermatologia (cod. min. 52)	4	4
Gastroenterologia (cod. min. 58)	10	10
Geriatria (cod. min. 21)	13	3
Mal. endocrine e del ricambio (cod. min. 19)	4	2
Medicina Generale (cod. min. 26)	21	21
Nefrologia (cod. min. 29)	6	6
Neurochirurgia (cod. min. 30)	4	4
Neurologia (cod. min. 32)	6	0
Otorinolaringoiatria (cod. min. 38)	4	4
Ortopedia e Traumatologia (cod. min. 36)	13	8
Ostetricia e Ginecologia (cod. min. 37)	4	0
Oculistica (cod. min. 34)	2	2

Pediatria (cod. min. 39)	10	0
Pneumologia (cod. min. 68)	6	0
Recupero e riabil. funzionale (cod. min. 56)	22	0
Terapia Intensiva (cod. min. 49)	4	4
Urologia (cod. min. 43)	12	3
TOTALI	**185**	**97**

per cui, a seguito della suindicata rimodulazione, a partire dal 23 maggio 2020 la configurazione delle discipline/posti letto autorizzati e accreditati dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) risulta la seguente:

Unità Operative	**P.L. dal 23/05**
Cardiologia (cod. min. 08)	38
Chirurgia generale (cod. min. 09)	50
Chirurgia Maxillo Facciale (cod. min. 10)	12
Chirurgia Vascolare (cod. min. 14)	12
Dermatologia (cod. min. 52)	10
Ematologia (cod. min. 18)	10
Gastroenterologia (cod. min. 58)	16
Geriatria (cod. min. 21)	30
Malattie endocrine e del Ricambio (cod. min. 19)	8
Medicina Generale (cod. min. 26)	36
Nefrologia (cod. min. 29)	18
Neonatologia (cod. min. 62)	20
Neurochirurgia (cod. min. 30)	16
Neurologia (cod. min. 32)	20
Otorinolaringoiatria (cod. min. 38)	8
Oncologia (cod. min. 64)	12
Ortopedia e traumatologia (cod. min. 36)	50
Ostetricia e ginecologia (cod. min. 37)	44
Oculistica (cod. min. 34)	6
Pediatria (cod. min. 39)	0
Pneumologia (cod. min. 68)	12
Recupero e riabilitazione funzionale (cod. min. 56)	0
Terapia intensiva (cod. min. 49)	14
Utin (cod. min. 73)	8
Utic (cod. min. 50)	8
Urologia (cod. min. 43)	25
Terapia Antalgica (cod. min. 96)	2
REPARTI COVID	
MALATTIE INFETTIVE (cod. min. 24)	24
PNEUMOLOGIA (cod. min. 68)	64
TOTALI	**573**

• di precisare che, al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con espresso provvedimento regionale saranno revocati l'autorizzazione all'esercizio provvisoria e l'accreditamento provvisorio delle

discipline di Pneumologia e di Malattie Infettive dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli" di Acquaviva delle Fonti (BA) e contestualmente saranno riattivati i n. 88 posti letto per i quali sono ancora sospesi l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale;

- di notificare il presente provvedimento:

− al Legale Rappresentante dell'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale "F. Miulli", con sede in Acquaviva delle Fonti – S.P. Acquaviva – Santeramo, Km. 4,100 *PEC: protocollo.miulli@legalmail.it*;
− al Direttore Generale dell'ASL BA;
− al Dirigente dell'U.O.G.R.C. dell'ASL BA;
− al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT;
− al Sindaco del Comune di Acquaviva delle Fonti (BA).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/all'Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
c) sarà trasmesso alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
f) il presente atto, composto da n. 16 facciate, è adottato in originale;
g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione S.G.O.
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 25 maggio 2020, n. 123

Autorizzazione alla realizzazione di n. 11 strutture specialistiche residenziali o semiresidenziali per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi), di cui all'art. 11 del R.R. n.10 dell'11/04/2017 e s.m.i. ad oggetto "Determinazione dei requisiti strutturali e organizzativi per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica. Fabbisogno.".
Valutazione comparativa e selezione, ex D.G.R. n. 2037/2013, delle richieste di verifica di compatibilità trasmesse ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017.
Parere favorevole in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Foggia su istanza della Associazione Comunità sulla strada di Emmaus"; del Comune di Rutigliano (BA) su istanza della Società Cooperativa Sociale "Phoenix"; del Comune di Trani (BT) su istanza della Società Cooperativa Sociale Comunità Oasi 2 S. Francesco Onlus; dei Comuni di Castelluccio Val Maggiore (FG), Carpignano Salentino (LE), Lizzano (TA), Diso (LE) e Specchia (LE) su istanze della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE); del Comune di Statte (TA) e del Comune di Racale su istanze della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE); del Comune di Molfetta (BA) su istanza del Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l..

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 773 del 25/06/2019 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "riabilitazione psichiatrica e dipendenze patologiche".

In Bari presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "riabilitazione psichiatrica e dipendenze patologiche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

L'art. 8 ter, comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 prevede che: "*Per la realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie il comune acquisisce, nell'esercizio delle proprie competenze in materia di autorizzazioni e concessioni di cui all'art. 4 del decreto legge 5 ottobre 1993, n. 398, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 1993, n. 493 e successive modificazioni, la verifica di compatibilità del progetto da parte della regione. Tale verifica*

è effettuata in rapporto al fabbisogno complessivo e alla localizzazione territoriale delle strutture presenti in ambito regionale, anche al fine di meglio garantire l'accessibilità ai servizi e valorizzare le aree di insediamento prioritario di nuove strutture.".

Con D.G.R. n. 2037/2013 sono stati approvati i principi e criteri per l'attività regionale di verifica della compatibilità al fabbisogno sanitario regionale, ai sensi del sopra riportato art. 8 ter del D. Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 7 della L.R. n. 8/2004, per la realizzazione delle strutture sanitarie e socio sanitarie, stabilendo, tra l'altro, che le richieste di verifica di compatibilità successive all'approvazione della medesima DGR, presentate nell'arco temporale del bimestre di volta in volta maturato, sono valutate comparativamente e contestualmente per il medesimo ambito territoriale di riferimento, in relazione al duplice parametro del fabbisogno complessivo e della localizzazione territoriale, e che "*la rispondenza al duplice parametro sarà integrata con la valutazione dei requisiti e/o indicazioni di preferenza eventualmente previsti da atti regolamentari regionali in materia di fabbisogno e/o di requisiti (…);*".

La L.R. n. 9/2017 e s.m.i., che ha abrogato e sostituito la L.R. n. 8/2004, prevede:
all'art. 5, comma 1: "*Sono soggetti all'autorizzazione alla realizzazione:*

- *(…)*
- *1.2 strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale in regime residenziale e semiresidenziale:*
- *(…)*
- *1.2.7. strutture sanitarie e sociosanitarie per la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di dipendenza patologica;*
- *(…)*";

all'art. 7, che:
"
1.I soggetti pubblici e privati di cui all'articolo 5, comma 1, inoltrano al comune competente per territorio istanza di autorizzazione alla realizzazione della struttura corredandola del titolo di proprietà, del diritto reale di godimento o altro titolo legittimante, del progetto con relative planimetrie e del permesso di costruire o altro titolo abilitativo edilizio, ove già rilasciato.
2. Il comune, verificati i titoli di cui al comma 1 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia, entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, richiede alla Regione la verifica di compatibilità di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a).
3. Il parere di compatibilità regionale è rilasciato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta di cui al comma 2, sentita l'azienda sanitaria locale interessata in relazione alla localizzazione territoriale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della tipologia di attività richiesta già presenti in ambito provinciale, che si esprime entro e non oltre trenta giorni.
4. Il parere di compatibilità di cui al comma 3 ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione. Scaduto tale termine, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, il dirigente della sezione regionale competente ne dichiara, con apposita determinazione, la decadenza.
5. Il comune, entro centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità, rilascia l'autorizzazione alla realizzazione.
6. In caso di eventi oggettivi non imputabili alla volontà del soggetto interessato tali da impedire la realizzazione dell'attività nel termine di cui al comma 4, il dirigente della sezione regionale competente, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, previa verifica della documentazione e valutata la compatibilità con la programmazione sanitaria, può concedere la proroga di validità del parere di compatibilità.".

***

Il R.R. n. 10 dell'11/04/2017 "*Determinazione dei requisiti strutturali e organizzativi per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture e dei servizi per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a*

persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica. Fabbisogno." [entrato in vigore, ai sensi dell'art. 24, comma 1 del medesimo Regolamento, in data 04/03/2018, n. 30 giorni dopo la pubblicazione sul BURP n. 18 del 02/02/2018 della D.G.R. n. 28 del 12/01/2018 di determinazione delle tariffe pro-die e pro-capite di ciascuna tipologia di Servizio accreditato, e successivamente modificato con R.R. n. 5 del 06/03/2018] prevede:

- all'art. 11 la "*Struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi)*", che ha l'obiettivo centrale di raggiungere la fase di remissione totale protratta della dipendenza patologica, curando contemporaneamente il concomitante disturbo mentale, di recuperare l'autonomia, di ripristinare la capacità di integrazione sociale, di favorire la socializzazione e di migliorare la vita di relazione dell'utente attraverso la partecipazione alle proposte terapeutiche individuali e/o di gruppo, la condivisione della vita comunitaria e/o lo svolgimento di una attività lavorativa, le prescrizioni farmacologiche, secondo un programma concordato tra l'Ente Gestore ed i competenti Dipartimento Dipendenze Patologiche (DDP) e Dipartimento di Salute Mentale (DSM);
- all'art. 20, comma 1 il fabbisogno, in via sperimentale per il triennio 2016/2018 per l'intero territorio regionale, delle strutture per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica, ai fini del rilascio del parere di compatibilità e dell'accreditamento;
- all'art. 21, comma 5 che "*Gli Enti gestori che intendono trasformare strutture già in esercizio ed iscritte nell'albo degli enti ausiliari di cui all'articolo 10 della L.R. 9 settembre 1996, n. 22 in una delle diverse tipologie disciplinate dal presente Regolamento ed i soggetti che intendono realizzare una nuova struttura tra quelle di cui al precedente articolo 20, comma 1, sono tenuti a richiedere al Comune rispettivamente, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 8/2004* (all'attualità ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.), *il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione ed il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione corredata anche da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di preferenza di cui al successivo comma 9.*";
- all'art. 21, comma 6 che "*I Comuni, acquisita l'istanza di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione o nuova realizzazione, richiedono il parere di compatibilità alla competente Sezione del Dipartimento regionale Promozione della Salute, trasmettendo, altresì, l'autocertificazione di cui sopra.*";
- all'art. 21, comma 7 che "*La competente Sezione rilascia la verifica di compatibilità secondo le modalità di cui alla DGR n. 2037 del 7 novembre 2013, (…), considerando quale data utile per il computo del primo bimestre previsto dal punto 5) della predetta DGR, il primo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente Regolamento.(…)";*
- all'art. 21, comma 8 che "*Nell'arco del bimestre di cui al precedente comma, e di ogni bimestre successivo, (…) le richieste di compatibilità relative alle istanze di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione, avranno carattere prioritario rispetto alle richieste di compatibilità per la realizzazione di nuove strutture.*";
- l'art. 21, comma 9 che "*in caso di più richieste inoltrate in ciascun bimestre per la stessa tipologia di assistenza, fermo restando la priorità di cui al comma precedente, qualora il relativo fabbisogno regionale residuo sia inferiore al fabbisogno risultante dalla totalità delle medesime richieste, in considerazione della previsione, in via sperimentale per il triennio 2016/2018, di un fabbisogno per l'intero territorio regionale delle strutture di cui al precedente articolo 20, il criterio della localizzazione previsto dal punto 5 della DGR n. 2037/2013 e gli altri criteri di preferenza previsti nella medesima DGR, sono preceduti dalla valutazione, da parte della competente Sezione regionale, circa la sussistenza dei seguenti requisiti di preferenza, da intendersi applicabili esclusivamente nell'ordine di priorità con il quale di seguito vengono riportati, che devono essere autocertificati dalle strutture richiedenti contestualmente alla presentazione delle istanze di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione o nuova realizzazione (…)":*
  - *A. PER LE TIPOLOGIE PEDAGOGICO-RIABILITATIVO E TERAPEUTICO-RIABILITATIVO*
    (...)
  - *B. PER LE ALTRE TIPOLOGIE DI ASSISTENZA PREVISTE DAL REGOLAMENTO*
    - *convenzioni/accordi contrattuali vigenti per la struttura con le ASL per la medesima tipologia assistenziale per la quale si fa richiesta;*

- *in via residuale, nel caso in cui più strutture dovessero soddisfare il requisito precedente, si terrà conto del numero dei soggetti presi in carico nell'ultimo triennio ed inviati dai DDP per la medesima tipologia assistenziale per cui si fa richiesta;*
- *in via residuale, maggiore superficie interna complessiva della struttura, comprendente quella dei locali specificamente dedicati alla residenza e/o alla permanenza dei pazienti, allo svolgimento delle attività riabilitative e di socializzazione ed agli operatori.*".

Il R.R. n. 19 del 30/09/2019 "*Determinazione del fabbisogno definitivo delle strutture residenziali o semiresidenziali per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica, di cui al Reg. Reg. n. 10 dell'11 Aprile 2017*" [pubblicato sul BURP n. 113 suppl. del 03/10/2019] ha stabilito:

- all'art. 1, che a partire dall'entrata in vigore del regolamento, a conclusione della fase sperimentale, è determinato il fabbisogno definitivo, per l'intero territorio regionale, delle strutture residenziali o semiresidenziali per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica, di cui al R.R. n. 10 dell'11 aprile 2017 s.m.i., come successivamente integrato e modificato dal R.R. n. 5 del 6 Marzo 2018;
- all'art. 2, che: "*Le istanze per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento delle Strutture residenziali o semiresidenziali per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza a persone con problemi di uso, abuso o dipendenza da sostanze o comunque affette da una dipendenza patologica, presentate alla Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti" vengono istruite secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Reg. Reg. n. 10 dell'11 Aprile 2017 e s.m.i., sulla base del fabbisogno previsto dall'art. 1 del presente Regolamento.*
  Le istanze sono valutate secondo la scansione temporale dei bimestri previsti dalla DGR n. 2037 del 7 novembre 2013 (…).
  Le istanze già presentate, che non siano state ancora riscontrate dalla Sezione "Strategie e Governo dell'Offerta" alla data di entrata in vigore del presente regolamento, verranno istruite tenendo in considerazione il fabbisogno di cui al predetto art. 1 del presente Regolamento.".

Nell'arco temporale di cui alla sopra riportata DGR 2037/2013, ovvero il primo bimestre a far data dal giorno successivo all'entrata in vigore del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i. (04/03/2018), corrispondente al periodo 05/03/2018 - 04/05/2018, sono pervenute a questa Sezione, per la tipologia di struttura "*Struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi)*" di cui all'art. 11 del R.R. n. 10/2017 e nell'ambito dell'intero territorio regionale, le seguenti n. 3 richieste comunali di verifica di compatibilità a seguito di istanza di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura già autorizzata all'esercizio dell'attività in altra tipologia di cui al R.R. n. 10/2017 s.m.i., per un totale di n. 31 posti complessivi, di cui n. 23 residenziali e n. 8 semiresidenziali:

- **Comune di Rutigliano** (BA) - nota prot. n. 4046 del 05/03/2028 consegnata *brevi manu* dal legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale "Phoenix" quale delegato dal Comune - nota prot. n. 4566 del 15/03/2019 a firma del Responsabile Area *Lavori Pubblici-Manutenzioni-Verde Pubblico-Ambiente-Paesaggio Politiche Energetiche-Centro Storico, Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione*), in relazione all'istanza di trasformazione della struttura pedagogico-riabilitativa residenziale e semiresidenziale (rispettivamente, n. 10 e n. 30 posti) denominata "WORKSHOP PHOENIX" in struttura specialistica per la comorbilità psichiatrica (art. 11 del R.R. n. 10/2017) con n. 12 posti residenziali e per n. 8 posti semiresidenziali;
- **Comune di Trani** (BT) - nota prot. n. 11700 del 17/04/2018 trasmessa con *Pec* in pari data, a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Oasi San Francesco Onlus di trasformazione di n. 3 posti della struttura terapeutico-riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (art. 11 del R.R. n. 10/2017) con n. 3 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale, ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017;

- **Comune di Foggia** - nota prot. n. 43622 del 19/04/2018 trasmessa con *Pec* del 20/04/2018, in relazione all'istanza dell'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di trasformazione di n. 8 posti della struttura terapeutico riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (art. 11 del R.R. n. 10/2017) con n. 8 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017.

Nel medesimo arco temporale 05/03/2018 - 04/05/2018 sono pervenute a questa Sezione, per la medesima tipologia di "*Struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi)*" e nell'ambito dell'intero territorio regionale, le seguenti n. 11 richieste comunali di verifica di compatibilità a seguito di istanze di autorizzazione alla realizzazione di una nuova struttura, per un totale di n. 132 posti complessivi, di cui n. 120 residenziali e n. 12 semiresidenziali:

- **Comune di Statte** (TA) - note prott. nn. 4605 e 4621 del 07/03/2018 trasmesse con *Pec* in pari data a seguito di istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Racale** (LE) - nota prot. n. 4502 del 08/03/2020 trasmessa con *Pec* in pari data, istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Molfetta** (BA) - nota prot. n. 19047 del 23/03/2018 trasmessa con raccomandata A.R. del 28/03/2018, istanza del Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l. di Molfetta (BA) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Carpignano Salentino** (LE) - nota prot. n. 1706 del 23/03/2018 trasmessa con raccomandata A.R. del 28/03/2018, istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Erchie** (BR) - nota prot. n. 3873 del 29/03/2018 trasmessa con *Pec* in pari data, istanza della Società Cooperativa Sociale "Città Solidale" di Latiano (BR) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Orta Nova** (FG) - nota prot. n. 5801 del 29/03/2018 trasmessa *brevi manu* ed acquisita da questa Sezione con prot. n. 183/5094 del 06/04/2018, istanza della Società San Francesco S.r.l. di Triggiano (BA) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Castelluccio Val Maggiore** (FG) - nota prot. n. 1353 del 04/04/2018 trasmessa con raccomandata A/R in pari data, istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Lizzano** (TA) - nota prot. n. 4653 del 17/04/2018 trasmessa con raccomandata A/R in pari data, istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Specchia** (LE) - nota prot. n. 4323 del 27/04/2018 trasmessa con raccomandata A/R in pari data, istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Diso** (LE) - nota prot. n. 4487 del 02/05/2018 trasmessa con raccomandata A/R in pari data, istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per n. 12 posti residenziali;
- **Comune di Manfredonia** (FG) - nota prot. n. 15334 del 04/05/2018 trasmessa con *PEC* in pari data, istanza del Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l. di Molfetta (BA) per n. 12 posti semiresidenziali.

Per quanto innanzi;

atteso che il R.R. 10/2017 e s.m.i. prevede:

- all'art. 21, comma 8 che nell'arco di ogni bimestre le richieste comunali di verifica di compatibilità a seguito di istanza di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di una struttura già autorizzata "*avranno carattere prioritario rispetto alle richieste di compatibilità per la realizzazione di nuove strutture.*";
- all'art. 21, comma 9 che "*in caso di più richieste inoltrate in ciascun bimestre per la stessa tipologia di assistenza, fermo restando la priorità di cui al comma precedente, qualora il relativo fabbisogno regionale residuo sia inferiore al fabbisogno risultante dalla totalità delle medesime richieste (…)*", il criterio della localizzazione e gli altri criteri di preferenza previsti nella DGR n. 2037/2013, sono preceduti dalla valutazione, da parte della competente Sezione regionale, circa la sussistenza dei seguenti requisiti di preferenza, nel seguente ordine di priorità [per le tipologie di assistenza diverse da

quella pedagogico-riabilitativa e terapeutico-riabilitativa]: 1) convenzioni/accordi contrattuali vigenti per la struttura con le ASL per la medesima tipologia assistenziale per la quale si fa richiesta; 2) in via residuale, numero dei soggetti presi in carico nell'ultimo triennio ed inviati per la medesima tipologia assistenziale per cui si fa richiesta; 3) in via residuale, maggiore superficie interna complessiva della struttura, comprendente quella dei locali specificamente dedicati alla residenza e/o alla permanenza dei pazienti, allo svolgimento delle attività riabilitative e di socializzazione ed agli operatori;

in relazione alle richieste comunali di verifica di compatibilità relative alle istanze di autorizzazione alla realizzazione di una nuova struttura, con note prott. nn. da A00/183/16527 a A00/183/16536 trasmesse a mezzo *Pec* in data 27/12/2019, questa Sezione, "***ai fini di una contestuale valutazione comparativa e selezione tra le richieste di verifica di compatibilità*** *per l'autorizzazione alla realizzazione delle strutture specialistiche residenziali o semiresidenziali per la comorbilità psichiatrica - Doppia Diagnosi (art. 11 del R.R. n. 10/2017 s.m.i.) pervenute nell'arco temporale del bimestre 05/03/2018- 04/05/2018 (…)*":

- ha chiesto alle Amministrazioni comunali di Statte, Racale (in relazione alle istanze di autorizzazione alla realizzazione inoltrate dalla Società Sorgente S.r.l.), Molfetta e Manfredonia (in relazione alle istanze di autorizzazione alla realizzazione inoltrate dal Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis) "*(…) di trasmettere alla scrivente Sezione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della presente, la seguente documentazione:*
  - *copia del titolo di proprietà o altro diritto reale di godimento o altro titolo legittimante relativo all'immobile;*
  - *copia del permesso di costruire o altro titolo abilitativo edilizio, ove già rilasciato*;";
- ha invitato i legali rappresentanti degli Enti gestori, in relazione ad ogni struttura per la quale gli stessi hanno presentato istanza di autorizzazione alla realizzazione:
  "*(…) a trasmettere alla scrivente Sezione entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della presente, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione medesima, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, con allegata copia del documento di identità, relativa:*
    - *alla superficie interna complessiva della struttura, comprendente quella dei locali specificamente dedicati alla residenza dei pazienti, allo svolgimento delle attività riabilitative e di socializzazione ed agli operatori, con esclusione quindi degli spazi esterni nonché dei locali adibiti a servizi accessori quali autorimessa/parcheggio, lavanderia, stireria, ripostigli, depositi;*
    - *a eventuali requisiti di preferenza di cui alla lettera B, comma 9 dell'art. 21 del R.R. n. 10/2017 s.m.i., ovvero convenzioni/accordi contrattuali vigenti con le ASL, alla data di trasmissione al Comune dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione per la tipologia assistenziale di comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi), numero complessivo di soggetti in carico nel triennio precedente alla trasmissione al Comune dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione (con la precisazione che lo stesso soggetto, anche se presente per più anni nel triennio, può essere conteggiato una sola volta) inviati dalle ASL (Dipartimenti Dipendenze Patologiche o Dipartimenti Salute Mentale) con diagnosi di comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi);*

  (…) a trasmettere alla scrivente Sezione entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della presente, una dichiarazione nella quale sia precisato che, in caso di parere favorevole di compatibilità e rilascio di autorizzazione alla realizzazione, (…) si obbliga a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nel progetto/relazione tecnica con relative planimetrie allegate alla richiesta di autorizzazione alla realizzazione (…) trasmessa al Comune (…) nonché la superficie interna complessiva di cui alla sopra richiamata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.".

In riscontro alle sopra richiamate richieste di integrazione documentale della scrivente, le Amministrazioni comunali di Statte, Racale e Molfetta hanno trasmesso tempestivamente (nel termine di 15 giorni assegnato) la documentazione relativa al diritto di disponibilità dell'immobile (contratto di locazione).

In relazione alla richiesta della scrivente al Comune di Manfredonia, il Dirigente del 2° Settore – Attività Produttive, con nota prot. n. 1301 del 13/01/2020 trasmessa con *PEC* in pari data, "*In riferimento alla nota della R.P. n.A00/183/16536 del 27/12/2019 (…)*", ha trasmesso a questa Sezione "*(…) copia del titolo di godimento sull'immobile sito in Manfredonia alla Via Scaloria km. 1, trasmesso dal Consorzio Metropolis al Comune con nota del 10/01/2020.*" ("*opzione preliminare di locazione*" datata 19/04/2018, n.d.r.), evidenziando che "*trattasi di titolo relativo ai locali ubicati in via Scaloria n.22-26-28.*".

Con nota prot. n. 3222 del 24/01/2020 ad oggetto "*Richiesta parere di compatibilità, ai sensi della L.R. n. 9/2017, propedeutico al rilascio dell'autorizzazione per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi) art. 11 del Regol. Reg. n. 10/2017, ubicato in Manfredonia alla Via Scaloria km. 1. Integrazione atti.*", trasmessa con *PEC* del 29/01/2020 al "Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l." e, per conoscenza, a questa Sezione, il Dirigente del 1° Settore – 2° Servizio – Attività produttive del Comune di Manfredonia ha invitato il legale rappresentante del Consorzio Metropolis a trasmettere, tra l'altro, "*Copia del titolo di proprietà con gli estremi di registrazione.*".

In relazione a tale richiesta di integrazione documentale, la scrivente non ha acquisito alcun riscontro o ulteriore comunicazione.

Da quanto sopra si evince, pertanto, che all'istanza di autorizzazione alla realizzazione presentata dal Consorzio con nota prot. n. 942 del 26/04/2018, acquisita dal Comune con prot. n. 14644 del 27/04/2018, non risulti essere stata allegata copia del titolo di disponibilità dell'immobile, e che il medesimo titolo di disponibilità, trasmesso successivamente, non abbia data certa.

Nell'assegnato termine di 15 giorni:
- la Società Sol Levante S.r.l di Taurisano, con note prott. nn. 16 R/R/AA-20, 17 R/R/AA-20, 18 R/R/AA-20, 19 R/R/AA-20, 20 R/R/AA-20 del 10/01/2020 trasmesse con *PEC* in pari data, e successive integrazioni a mezzo *PEC* in data 29/01/2020;
- la Società Sorgente S.r.l. di Racale, con note prott. nn. 01/01/2020 e 02/01/2020 dell'11/01/2020 trasmesse con *PEC* in pari data e note integrative prott. nn. 01B/01.2020 e 02B/01.2020 dell'11/01/2020 consegnate dal legale rappresentante *brevi manu* in data 31.01.2020 a questa Sezione;
- il Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta, con note prott. nn. 47.2020 e 48.2020 del 03/01/2020 trasmesse con *PEC* del 07/01/2020 e del 10/01/2020;
- la Società Cooperativa Città Solidale di Latiano, con nota del 03/01/2020 trasmessa con *PEC* del 04/01/2020;

hanno trasmesso alla scrivente Sezione le integrazioni documentali richieste in ordine alle rispettive istanze, mentre la Società San Francesco S.r.l. di Triggiano non ha trasmesso alcuna integrazione documentale.

Successivamente, con nota prot. n. 4022 del 19/03/2020 ad oggetto "*Istanza di autorizzazione alla realizzazione di un struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi) per n. 12 posti, da ubicare in Lizzano (TA) alla via Tevere, n. 20 – RICHIESTA DI RETTIFICA DELLA VERIFICA DI COMPATIBILITA' GIA' TRASMESSA CON NOTA DEL COMUNE DI LIZZANO (TA)*", trasmessa con *Pec* in pari data a questa Sezione e, per conoscenza, al legale rappresentante della Società Sol Levante S.r.l., il Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico del Comune di Lizzano (TA) ha comunicato quanto segue:
" *Premesso che:*
- *con Determinazione del Servizio Tecnico n. 875 del 20.09.2017, veniva aggiudicata in via definitiva in favore di Sol Levante Srl la concessione dell'unità immobiliare di proprietà del Comune di Lizzano di Via Tevere, n. 20 (…), il tutto riportato nel conseguente contratto di locazione rogitato al n. 815 del Repertorio Comunale in data 10.01.2018;*
- *la Sol Levante faceva pervenire al protocollo del Civico Ente n. 4379 del 11.04.2018 istanza per ottenere l'autorizzazione alla realizzazione di un struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi) per n. 12 posti da ubicare presso l'immobile situato in Lizzano (TA) alla via Tevere n. 20, di proprietà del Comune di Lizzano (TA), previo rilascio della verifica di compatibilità da parte*

della Regione Puglia - Assessorato alla Sanità – Settore Programmazione e Gestione Sanitaria – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO) – Dipartimento Regionale Promozione della Salute;

- *con successiva nota prot. n. 4653 del 17.04.2018, il Comune di Lizzano (TA) chiedeva alla Regione Puglia-Assessorato alla Sanità – Settore Programmazione e Gestione Sanitaria – Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO) – Dipartimento REGIONALE Promozione della Salute il prescritto parere di compatibilità relativo alla suddetta richiesta di autorizzazione alla realizzazione di una struttura specialistica residenziale Doppia Diagnosi) per n. 12 posti da ubicare presso l'immobile situato in Lizzano (TA) alla via Tevere n. 20, di proprietà del Comune di Lizzano (TA);*

Tenuto conto che, per sopravvenute esigenze nella programmazione dell'attività amministrativa del Civico Ente, è emersa la necessità per il Comune di Lizzano di rientrare nella disponibilità dell'immobile situato alla via Tevere n. 20, affidato in locazione alla Sol Levante Srl, giusta Contratto Rep. n. 815 del 10.01.2018;

Atteso che:

- *i contenuti di tale indirizzo politico-amministrativo è già stato reso noto alla Sol Levante Srl;*
- *la predetta Sol Levante Srl, consequenzialmente, comunicava di essere in possesso di altro immobile, anch'esso ubicato nel Comune di Lizzano (TA), alla Via Isonzo n. 37, in virtù di valido titolo costituito da contratto di locazione registrato;*
- *con successiva nota fatta pervenire al protocollo del Civico Ente n. 3447 del 05.03.2020 la Sol Levante Srl chiedeva a questo Ente di inoltrare a codesto ente Regionale la rettifica della predetta richiesta di verifica di compatibilità di cui alla sopra meglio specificata nota prot. n. 4653/2018, il tutto affinché la verifica di compatibilità venga riferita all'immobile situato in Lizzano (TA) alla via Isonzo n. 37;*

Tanto quanto premesso,
con la presente nota si integra quanto già segnalato dall'Ufficio scrivente con propria nota prot. n. 1697 del 03.02.2020, in quanto con deliberazioni n. 7 del 08.03.2017, n. 8 del 22.03.2018 e n. 8 del 28.02.2019, adottate ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133 del 06.08.2008 il Consiglio Comunale ha mutato la destinazione urbanistica dell'immobile di proprietà comunale sito in Lizzano (TA) alla via tevere n. 20, destinandolo da istruzione a socio-sanitario, assicurando la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia in via straordinaria;

A tale scopo:

- *la Sol Levante Srl ha inoltrato la suddetta istanza di verifica di compatibilità in oggetto, trasmettendo a questo Ente la documentazione necessaria, riferita all'immobile in Lizzano (TA) alla via Isonzo n. 37;*
- *il Comune di Lizzano – Ufficio Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, ha verificato la sussistenza dei titoli di cui al comma 1 dell'arti. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia;*
- *si trasmettono a Codesto assessorato i seguenti allegati al fine del rilascio del parere di compatibilità, previa richiesta rettifica, per la tipologia di struttura di cui all'oggetto:*
  (…)".

Per tutto quanto sopra riportato;

considerato:

- che il fabbisogno regolamentare definito dal R.R. n. 19 del 30/09/2019 s.m.i. per la tipologia "*Struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi*)" di cui all'art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i., in relazione alla popolazione residente nell'intero territorio regionale (dati ISTAT al 01/01/2019 - 4.029.053 abitanti), è di **n. 121 posti/posti letto**;
- che nell'arco temporale del bimestre 05/03/2018- 04/05/2018 sono pervenute le sopra riportate richieste di verifica di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione / di una nuova struttura residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica - Doppia Diagnosi (art. 11 del R.R. n. 10/2017 s.m.i.), per un numero complessivo di **163** posti residenziali/semiresidenziali;

atteso:

- in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Manfredonia, che non risulta che il Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta abbia allegato all'istanza di autorizzazione alla realizzazione copia del titolo reale di godimento dell'immobile o di altro titolo legittimante, come invece previsto dall'art. 7, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., né che il titolo trasmesso solo successivamente abbia data certa e, di conseguenza, atteso che il medesimo Consorzio non risulta essere stato in possesso del titolo di disponibilità dell'immobile alla data dell'istanza;
- che, in base ai requisiti di preferenza autocertificati dagli stessi soggetti istanti, la scrivente avrebbe comunque espresso parere negativo alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Manfredonia a seguito dell'istanza del Consorzio Metropolis di Molfetta, come si evince dalla tabella/graduatoria sotto riportata;
- in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Orta Nova (FG), che la Società San Francesco S.r.l. di Triggiano non ha trasmesso la documentazione integrativa richiesta con nota prot. n. A00/183/16532 del 27/12/2019, per cui non risulta alcun eventuale requisito di preferenza (oltre a non essere stata prodotta la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla superficie interna complessiva della struttura, da valutare comunque in relazione alla previsione della superficie minima di 30 mq. per ciascun posto autorizzato, e la dichiarazione di impegno a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nel progetto/relazione tecnica con relative planimetrie allegate alla richiesta di autorizzazione alla realizzazione);
- in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Racale (LE), a seguito di istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale per l'autorizzazione alla realizzazione di una struttura con n. 12 posti, che la superficie effettiva interna (detratti 59 mq., utilizzati per uso deposito, dalla superficie dichiarata di mq. 409,87), di 350,87 mq., ai sensi dell'art. 5 *"Requisiti strutturali*" del R.R. 10/2017 s.m.i. (ch*e* prevede, per le strutture residenziali, una superficie minima complessiva di 30 mq. per ciascun posto autorizzato) è sufficiente solo per n. 11 posti letto;

considerato che:

- ai sensi dell'art. 21, comma 8 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i., il quale stabilisce che le richieste di compatibilità relative alle istanze di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione hanno carattere prioritario rispetto alle richieste di compatibilità per la realizzazione di una nuova struttura;
- ai sensi dell'art. 21, comma 9 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i., che prevede i requisiti di preferenza, nell'ordine di priorità ivi riportato, ai fini della valutazione comparativa e selezione delle richieste di verifica di compatibilità;

la scrivente Sezione ha proceduto a redigere la seguente tabella riassuntiva in ordine di graduatoria, relativa alla valutazione delle priorità e dei requisiti di preferenza delle richieste comunali di verifica di compatibilità per la tipologia di "*Struttura specialistica residenziale o semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi*)", di cui all'art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i., pervenute nell'arco temporale 05/03/2018- 04/05/2018:

N.	Ente Gestore	Comune	Posti letto richiesti	Posti letto assegnati	Per Trasformazione re	Convenzioni	N. soggetti in in carico	Superficie dichiarata mq.	Note
1	Associazione Comunità Sulla strada di Emmaus	Foggia	8 residenziali	8	X	SI	53	1821	
2	Phoenix Soc. Coop.	Rutigliano (BA)	12 resid. 8 semiresid.	12 8	X	SI	47 (resid.) 33 (semires.)	714,70	
3	Soc. Coop. Oasi San Francesco Onlus	Trani (BT)	3 residenziali	3	X		indicata percent.	754	

4	**Sol Levante S.r.l.**	**Castelluccio Val Maggiore (FG)**	**12 residenziali**	**12**			**48**	**504,20**	
5	**Sol Levante S.r.l.**	**Carpignano Salentino (LE)**	**12 residenziali**	**12**			**48**	**446,24**	
6	**Sol Levante S.r.l.**	**Lizzano (TA)**	**12 residenziali**	**12**			**48**	**442,24**	
7	**Sol Levante S.r.l.**	**Diso (LE)**	**12 residenziali**	**12**			**48**	**375,99**	
8	**Sol Levante S.r.l.**	**Specchia (LE)**	**12 residenziali**	**12**			**48**	**375,38**	
9	**Sorgente S.r.l.**	**Statte (TA)**	**12 residenziali**	**12**			**38**	**423,94**	
10	**Sorgente S.r.l.**	**Racale (LE)**	**12 residenziali**	**11**			**38**	**350,87**	
11	**Consorzio di Coop. Soc. Metropolis**	**Molfetta (BA)**	**12 residenziali**	**8**			**20**	**371,56**	
	Soc. Coop. Sociale Città Solidale	**Erchie (BR)**	**12 residenziali**	**/**			**10**	**404,26**	
	San Francesco S.r.l.	**Orta Nova (FG)**	**12 residenziali**	**/**					**non è stata trasmessa la documentazione integrativa richiesta, in ogni caso non risulta alcun titolo di preferenza**
	Consorzio di Coop. Soc. Metropolis	**Manfredonia (FG)**	**12 semiresidenz.**	**/**			**20**	**310,03**	**non risulta il possesso del titolo di disponibilità dell'immobile alla data dell'istanza, in ogni caso non sarebbe risultata in posizione utile in graduatoria (superficie mq. < istanza al n. 11 in tabella)**

precisato:

- che, pertanto, il fabbisogno regolamentare di n. 121 posti, di cui all'art. 1 del R.R. n. 19/2019, risulta soddisfatto dalle richieste collocate utilmente nella tabella/graduatoria sopra riportata nelle prime n. 11 posizioni;
- che alla richiesta del Comune di Molfetta riferita all'istanza di autorizzazione alla realizzazione del Consorzio di Cooperative Sociali Metropolis a r.l. per n. 12 posti residenziali, collocata all'ultimo posto utile (11°) della predetta graduatoria ai fini dell'attribuzione del parere favorevole di compatibilità, sarebbero attribuibili, sino a concorrenza del fabbisogno regolamentare, soltanto n. 7 posti, inferiori al numero minimo previsto per la tipologia di cui trattasi (min. 8 - max 12);
- che, peraltro, il suddetto fabbisogno ancora disponibile, di n. 7 posti, è superiore alla metà del numero minimo di posti letto/utenti previsto dal R.R. n. 10/2017 s.m.i., per cui questa Sezione ritiene, come analogamente proceduto per altre tipologie di strutture socio-sanitarie, di poter rilasciare il parere di compatibilità per una ulteriore struttura con n. 8 posti letto/utenti;

si propone:

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017, in relazione della verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Foggia a seguito dell'istanza della Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia, per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di n. 8 posti della struttura terapeutico riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 8 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017, da ubicarsi in Foggia alla Via Manfredonia km. 8, con la precisazione che:
  - l'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza presentata al Comune di Foggia, acquisita dal SUAP del medesimo Comune con nota prot. n. 43622 del 19/04/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Foggia, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dall'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Rutigliano (BA) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione della struttura pedagogico-riabilitativa residenziale e semiresidenziale (rispettivamente n. 10 e n. 30 posti) denominata "WORKSHOP PHOENIX" in struttura specialistica per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), con n. 12 posti residenziali e n. 8 posti semiresidenziali da ubicarsi in Rutigliano alla S.P. 240 delle Grotte Orientali km. 13,800, con la precisazione che:
  - la Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Rutigliano con nota prot. n. 4039 del 05/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Rutigliano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Trani (BT) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale Comunità Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di n. 3 posti letto della struttura terapeutico riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 3 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017, da ubicarsi in Trani alla Via Curatoio s.n.c., con la precisazione che:

- la Società Cooperativa Sociale Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza presentata al Comune di Trani, acquisita con nota prot. n. 11459 del 13/04/2018;
- successivamente al rilascio, da parte del Comune di Trani, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Cooperativa Sociale Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
- il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Castelluccio Val Maggiore (FG) a seguito all'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Castelluccio Val Maggiore tra la Via Ciompi e la Via Martiri di Via Fani, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Castelluccio Val Maggiore con nota prot. n. 1324 del 29/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Castelluccio Val Maggiore, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Carpignano Salentino (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Carpignano Salentino alla Via De Amicis angolo Corso Umberto I/Via Carducci/Via G. Leopardi, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate alla nota prot. n. 1706 del 23/03/2018 trasmessa dal Comune di Carpignano Salentino a mezzo *PEC* in pari data;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Carpignano Salentino, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha

validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Lizzano (TA) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Lizzano alla Via Isonzo n. 37, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate alla nota prot. n. 4022 del 19/03/2020 trasmessa dal Comune di Lizzano a mezzo *PEC* in pari data;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Lizzano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Diso (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Diso alla Via S.S. Giacomo e Filippo n. 2, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Diso con nota prot. n. 3869 del 12/04/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Diso, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Specchia (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Specchia alla Piazza della Libertà n. 3, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Specchia con nota prot. n. 4293 del 26/04/2018;

- successivamente al rilascio, da parte del Comune di Specchia, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
- il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Statte (TA) a seguito dell'istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Statte al Viale Donizetti n. 1, con la precisazione che:
  - la Società Sorgente S.r.l. di Racale è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Statte con nota prot. n. 4597 del 07/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Statte, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sorgente S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Racale (LE) a seguito dell'istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), limitatamente a n. 11 posti, da ubicarsi in Racale alla Via Fiumi Marina n. 134 angolo Via Alessandria, con la precisazione che:
  - la Società Sorgente S.r.l. di Racale è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Racale con nota prot. n. 4321 del 05/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Racale, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sorgente S.r.l. di Racale alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di

compatibilità richiesta dal Comune di Molfetta (BA) a seguito dell'istanza del Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), limitatamente a n. 8 posti, da ubicarsi alla traversa Via Goffredo Mameli s.n.c., con la precisazione che:

- il Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta è obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Molfetta con nota prot. n. 17418 del 16/03/2018;
- successivamente al rilascio, da parte del Comune di Molfetta, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dal Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
- il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di conseguenza, di esprimere, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., parere negativo in relazione:
  - alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Erchie (BR) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale Città Solidale di Latiano (BR) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con 12 posti;
  - alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Manfredonia (FG) a seguito dell'istanza del Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta (BA) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti;
  - alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Orta Nova (FG) a seguito dell'istanza della Società San Francesco S.r.l. di Triggiano (BA) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento della Responsabile P.O. "riabilitazione psichiatrica e dipendenze patologiche" e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

D E T E R M I N A

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017, in relazione della verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Foggia a seguito dell'istanza della Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia, per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di n. 8 posti della struttura terapeutico riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 8 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017, da ubicarsi in Foggia alla Via Manfredonia km. 8, con la precisazione che:
  - l'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza presentata al Comune di Foggia, acquisita dal SUAP del medesimo Comune con nota prot. n. 43622 del 19/04/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Foggia, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dall'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus di Foggia alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Rutigliano (BA) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione della struttura pedagogico-riabilitativa residenziale e semiresidenziale (rispettivamente n. 10 e n. 30 posti) denominata "WORKSHOP PHOENIX" in struttura specialistica per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), con n. 12 posti residenziali e n. 8 posti semiresidenziali da ubicarsi in Rutigliano alla S.P. 240 delle Grotte Orientali km. 13,800, con la precisazione che:
  - la Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Rutigliano con nota prot. n. 4039 del 05/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Rutigliano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Cooperativa Sociale "Phoenix" di Rutigliano alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Trani (BT) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale Comunità Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani per l'autorizzazione alla realizzazione per trasformazione di n. 3 posti letto della struttura terapeutico riabilitativa residenziale in un modulo assistenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 3 posti residenziali, aggiuntivo al modulo assistenziale principale ai sensi dell'art. 17 del R.R. n. 10/2017, da ubicarsi in Trani alla Via Curatoio s.n.c., con la precisazione che:
  - la Società Cooperativa Sociale Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza presentata al Comune di Trani, acquisita con nota prot. n. 11459 del 13/04/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Trani, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Cooperativa Sociale Oasi 2 S. Francesco Onlus di Trani alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Castelluccio Val Maggiore (FG) a seguito all'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Castelluccio Val Maggiore tra la Via Ciompi e la Via Martiri di Via Fani, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Castelluccio Val Maggiore con nota prot. n. 1324 del 29/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Castelluccio Val Maggiore, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Carpignano Salentino (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Carpignano Salentino alla Via De Amicis angolo Corso Umberto I/Via Carducci/Via G. Leopardi, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate alla nota prot. n. 1706 del 23/03/2018 trasmessa dal Comune di Carpignano Salentino a mezzo *PEC* in pari data;

- successivamente al rilascio, da parte del Comune di Carpignano Salentino, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
- il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Lizzano (TA) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Lizzano alla Via Isonzo n. 37, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate alla nota prot. n. 4022 del 19/03/2020 trasmessa dal Comune di Lizzano a mezzo *PEC* in pari data;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Lizzano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Diso (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Diso alla Via S.S. Giacomo e Filippo n. 2, con la precisazione che:
  - la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Diso con nota prot. n. 3869 del 12/04/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Diso, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Specchia (LE) a seguito dell'istanza della Società Sol Levante S.r.l.

di Taurisano (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Specchia alla Piazza della Libertà n. 3, con la precisazione che:

- la Società Sol Levante S.r.l. di Taurisano è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Specchia con nota prot. n. 4293 del 26/04/2018;
- successivamente al rilascio, da parte del Comune di Specchia, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sol Levante S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
- il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Statte (TA) a seguito dell'istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale (LE) per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti, da ubicarsi in Statte al Viale Donizetti n. 1, con la precisazione che:
  - la Società Sorgente S.r.l. di Racale è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Statte con nota prot. n. 4597 del 07/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Statte, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sorgente S.r.l. alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Racale (LE) a seguito dell'istanza della Società Sorgente S.r.l. di Racale per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), limitatamente a n. 11 posti, da ubicarsi in Racale alla Via Fiumi Marina n. 134 angolo Via Alessandria, con la precisazione che:
  - la Società Sorgente S.r.l. di Racale è obbligata a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Racale con nota prot. n. 4321 del 05/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Racale, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dalla Società Sorgente S.r.l. di Racale alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e,

in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 s.m.i., in relazione alla verifica di compatibilità richiesta dal Comune di Molfetta (BA) a seguito dell'istanza del Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta per l'autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10 dell'11/04/2017 e s.m.i.), limitatamente a n. 8 posti, da ubicarsi alla traversa Via Goffredo Mameli s.n.c., con la precisazione che:
  - il Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta è obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nella relazione tecnica e planimetrie allegate all'istanza acquisita dal Comune di Molfetta con nota prot. n. 17418 del 16/03/2018;
  - successivamente al rilascio, da parte del Comune di Molfetta, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta dal Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta alla Regione - Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO);
  - il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data dell'autorizzazione comunale alla realizzazione e, in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione nei termini stabiliti, ha validità biennale a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del termine di centoventi giorni dal ricevimento del parere favorevole di compatibilità assegnato al Comune dal comma 5 del medesimo art. 7 per l'adozione del provvedimento;

- di conseguenza, di esprimere, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., parere negativo in relazione:
  - alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Erchie (BR) a seguito dell'istanza della Società Cooperativa Sociale Città Solidale di Latiano (BR) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con 12 posti;
  - alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Manfredonia (FG) a seguito dell'istanza del Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis di Molfetta (BA) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica semiresidenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti;

    alla richiesta di verifica di compatibilità trasmessa dal Comune di Orta Nova (FG) a seguito dell'istanza della Società San Francesco S.r.l. di Triggiano (BA) di autorizzazione alla realizzazione di n. 1 struttura specialistica residenziale per la comorbilità psichiatrica (Doppia Diagnosi - art. 11 del R.R. n. 10/2017 e s.m.i.) con n. 12 posti;

- di notificare il presente provvedimento:
  - al Legale Rappresentante della dell'Associazione Comunità sulla strada di Emmaus , con sede in Foggia alla Via Manfredonia km. 8 +;
  - al Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale "Phoenix", con sede in Rutigliano (BA) alla S.P. 240 delle Grotte Orientali km. 13,800;
  - al Legale Rappresentante della Società Cooperativa Oasi San Francesco Onlus, con sede in Trani (BT) alla Via pedaggio S. Chiara n. 57/bis;
  - al Legale Rappresentante della Società Sol Levante S.r.l., con sede in Taurisano (LE) alla via Lecce n. 67;
  - al Legale Rappresentante della Società Sorgente S.r.l., con sede in Racale (LE) alla Via Gallipoli n. 298;

- al Legale Rappresentante del Consorzio di Cooperative Sociali a r.l. Metropolis, con sede in Molfetta (BA) al Viale Pio XI n. 48/41-42;
- al Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale Città Solidale, con sede in Latiano (BR), alla Via Anania Lamarina n. 75;
- al Legale Rappresentante della Società San Francesco S.r.l., con sede in Triggiano (BA) alla Via Martiri di Via Fani n. 5;
- ai DD.GG. AA.SS.LL. BA/BR/BT/FG/LE/TA;
- ai Direttori Dipartimenti Dipendenze Patologiche AA.SS.LL. BA/BR/BT/FG/LE/TA;
- al Sindaco del Comune di Foggia;
- al Sindaco del Comune di Rutigliano (BA);
- al Sindaco del Comune di Trani (BT);
- al Sindaco del Comune di Castelluccio Val Maggiore (FG);
- al Sindaco del Comune di Carpignano Salentino;
- al Sindaco del Comune di Lizzano (TA);
- al Sindaco del Comune di Diso (LE);
- al Sindaco del Comune di Specchia (LE);
- al Sindaco del Comune di Statte (TA);
- al Sindaco del Comune di Racale (LE);
- al Sindaco del Comune di Molfetta (BA);
- al Sindaco del Comune di Erchie (BR);
- al Sindaco del Comune di Manfredonia (FG);
- al Sindaco del Comune di Orta Nova (FG).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà trasmesso al Dirigente del Servizio Governo dell'Assistenza alle Persone in condizioni di Fragilità della Regione Puglia;
e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
f) il presente atto, composto da n. 25 facciate, comprensivo dell'allegato di n. 1 facciata, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, è adottato in originale;
g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 26 maggio 2020, n. 125
"RSSA anziani La Fontanella di Soleto– Avvio del procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento e di chiusura della struttura ai sensi dell'art. 14 della LR n. 9/2017 e s.m.i.".

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1131 del 27/06/2019, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

Vista la Determinazione del Dirigente Sezione Strategie e Governo dell'offerta 1 agosto 2019, n. 193 *"Modifica della denominazione e delle competenze attribuite ai Servizi afferenti alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta"*

In Bari, presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), riceve la seguente relazione.

La **L.R. n. 9/2017** e ss.mm.ii., dispone all'art. 29, comma 6:

"*6. Alle seguenti strutture socio-sanitarie di cui al regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4:*

a) articolo 57 (Comunità socio-riabilitativa);
b) articolo 57 bis (Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico);
c) articolo 58 (Residenza socio-sanitaria assistenziale per diversamente abili);
d) articolo 60 (Centro diurno socio-educativo e riabilitativo);
e) articolo 60 ter (Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza);
f) articolo 60 quater (Centro socio-educativo e riabilitativo diurno dedicato alle persone con disturbi dello spettro autistico);
g) articolo 66 (Residenza sociosanitaria assistenziale per anziani);
h) articolo 70 (Casa famiglia o case per la vita per persone con problematiche psicosociali);
i) articolo 88 (Servizio di assistenza domiciliare integrata);
i bis) articolo 67 (Residenza sociale assistenziale per anziani), continuano ad applicarsi relativamente alle RSA e alle RSSA contrattualizzate, esclusivamente gli standard di personale previsti dal regolamento regionale 13 gennaio 2005, n. 3 (Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie) e dal regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia), nonché le disposizioni previste nella legge 10 luglio 2006,

n. 19 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia), fino all'entrata in vigore dell'apposito regolamento che individua:

1) *il fabbisogno regionale di strutture;*
2) *i requisiti per l'autorizzazione all'esercizio;*
3) *i requisiti per l'accreditamento istituzionale.*

In data 9/2/2019 è entrato in vigore il R.R. n. 4 del 21/01/2019 ad oggetto "*Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento – Centro diurno per soggetti non autosufficienti*" (pubblicato sul B.U.R.P. del 25/1/2019), ove sono confluite diverse tipologie di strutture precedentemente disciplinate dal R.R. n. 3/2005 e dal R.R. n. 4/2007, tra le quali le R.S.S.A. ex art. 66 R.R. n. 4/2007.

Il suddetto R.R. n. 4/2019 prevede all'art. 9 (Fabbisogno per l'autorizzazione all'esercizio), comma 3 che:

"*In aggiunta rispetto ai parametri di cui al comma 2, sono fatti salvi i seguenti posti letto/posti semiresidenziali: (…);*
e) i posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. autorizzate al funzionamento alla data di entrata in vigore del presente regolamento;
(…).".

Conseguentemente, dalla data di entrata in vigore del nuovo R.R. n. 4/2019, alle strutture ivi confluite e dallo stesso disciplinate si applicano le procedure autorizzative di cui alla L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., tra cui, in particolare, gli articoli 6 (Requisiti per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio), 8 (Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie) e 14 (Sanzioni). Ai sensi dell'art. 14:

2. Il dirigente delle sezione regionale competente o il comune revocano l'autorizzazione e dispongono la chiusura della struttura nella quale sia stato accertato l'esercizio abusivo della professione sanitaria o in cui siano state commesse gravi e/o reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini, fatta salva, nei casi previsti, la trasmissione di informativa di reato all'Autorità giudiziaria.
3. Nei casi previsti ai commi 1 e 2 è comminata la sanzione amministrativa pecuniaria compresa fra un minimo di euro 10 mila e un massimo di euro 60 mila.
(….)
11. Le sanzioni pecuniarie stabilite nei commi 3, 9 e 10 sono applicate tenendo conto, oltre che dell'entità della carenza o della violazione, anche delle dimensioni e del volume d'affari della struttura. La sanzione si riduce a un terzo qualora non si ravvisi comportamento doloso. La disposizione di cui al precedente periodo dovrà essere applicata a tutte le procedure ancora in corso e non esecutive.
12. Le sanzioni pecuniarie stabilite nei commi 3, 9 e 10 sono raddoppiate in caso di reiterazione dello stesso tipo di infrazione nell'arco temporale di tre anni.
13. L'accertamento delle violazioni di cui al presente capo è effettuato dal dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente.
14. Per l'accertamento e l'applicazione delle sanzioni pecuniarie si osservano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689 (Modifiche al sistema penale). Resta fermo l'obbligo di rapporto all'Autorità giudiziaria nel caso di violazione di norme penali.
15. I proventi delle sanzioni amministrative comminate dall'autorità competente sono incamerati dalla Regione e utilizzati con destinazione ad attività socio-sanitarie e al potenziamento delle dotazioni organiche e finanziarie dei dipartimenti di prevenzione delle AASSLL e dell'organismo tecnicamente accreditante."

La **L.R. n. 9/2017** e ss.mm.ii., dispone all'art. 29, comma 5:
"5. L'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche, degli enti ecclesiastici e degli IRCCS privati, nonché delle strutture e dei servizi socio-sanitari già in regime di accordo contrattuale con le AASSLL, è disciplinato secondo le seguenti fasi:
(….)

b) gli enti ecclesiastici e gli IRCCS privati, nonché le strutture e i servizi socio-sanitari già in regime di accordo contrattuale con le AASSLL entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, predispongono un piano di adeguamento ai requisiti di accreditamento di cui al regolamento regionale, corredato di relativo cronoprogramma."

La citata legge regionale ha inteso rendere accreditabili le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 tant'è che il R.R. n. 4/2019 approvato ai sensi dell'art. 29, comma 6 della medesima legge ha previsto all'art. 10 "Fabbisogno per l'accreditamento"

"3. Nell'ambito del fabbisogno di RSA di cui al comma 1 rientrano:
(….)
d) i posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. pubbliche e private già autorizzate al funzionamento e contrattualizzate con le Aziende Sanitarie Locali alla data di entrata in vigore del presente regolamento, nel limite massimo dei posti letto contrattualizzati
(….)
Tutti i posti di cui al presente comma saranno oggetto di riconversione nei nuclei di assistenza di tipo estensivo e di mantenimento per anziani e soggetti affetti da demenza previsti dal presente regolamento, ai sensi del successivo art.12.

4. I posti letto, di cui al fabbisogno del comma 1 del presente articolo, di RSA estensiva - nuclei di prestazioni estensive per anziani e nuclei di prestazioni estensive per soggetti affetti da demenza sono così distribuiti:
a) il 50% dei posti letto sono attribuiti alle RSA pubbliche e private già autorizzate all'esercizio ed accreditate ai sensi del R.R. n. 3/2005 alla data di entrata in vigore del presente regolamento mediante riconversione del corrispondente numero di posti già autorizzati ed accreditati, ai sensi del successivo art.12;
b) il 50% dei posti letto sono attribuiti alle RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. pubbliche e private già autorizzate al funzionamento e contrattualizzate con le Aziende Sanitarie Locali alla data di entrata in vigore del presente regolamento mediante riconversione del corrispondente numero di posti già autorizzati al funzionamento, ai sensi del successivo art.12."

L'art. 12.2 del R.R. n. 4/2019 ad oggetto "Norme transitorie per le RSA ex R.R. 3/2005 e per le RSSA ex ART. 66 R.R. 4/2007 e smi contrattualizzate con le AA.SS.LL." ha previsto:

"1. Le RSA ex R.R. n. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 10 devono convertire i posti letto nel rispetto del fabbisogno di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 10 e secondo le previsioni degli stessi commi 3 e 4 dello stesso articolo, tenuto conto dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti dal presente regolamento.
2. A tal fine il processo di conversione, per le strutture di cui al comma 1 del presente articolo, sentite le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, avverrà sulla base dell'atto ricognitivo di cui al punto 12.1 e di apposite preintese da sottoscriversi con ogni singolo erogatore da parte del Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti, da approvarsi con atto di Giunta regionale (piano di conversione).
3. A far data dall'approvazione del piano di conversione, entro i successivi 30 giorni i singoli erogatori presentano al competente Servizio regionale istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, con la specifica indicazione del numero e tipologia di nuclei di assistenza così come previsti nel piano di riconversione.
4. L'istanza dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di cui al presente regolamento qualora già posseduti, ovvero un piano di adeguamento da attuarsi entro i limiti temporali stabiliti nel presente articolo.

5. Le strutture di cui al comma 1 devono adeguarsi ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini di seguito indicati a far data dalla approvazione del piano di riconversione da parte della Giunta regionale:

a) entro 6 mesi per i requisiti organizzativi e tecnologici minimi e specifici;
b) entro 3 anni per i requisiti strutturali minimi e specifici.
In deroga al precedente punto b), le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi possono mantenere i requisiti strutturali previsti dalla previgente normativa.
Le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi, qualora all'atto della verifica sul possesso dei requisiti non dimostrino di possedere i requisiti strutturali previsti dalla previgente normativa, devono adeguarsi ai requisiti strutturali del presente regolamento, nel rispetto del termine previsto al precedente punto b).
6. Entro i trenta giorni successivi alla scadenza di ciascuno di tali termini, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, il responsabile della struttura invia al competente Servizio regionale un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti, ai fini dell'avvio delle attività di verifica.
7. La mancata presentazione dell'istanza di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento deve intendersi quale rinuncia ai sensi e per gli effetti degli articoli 9, comma 4, lett. c) e 26, comma 2, lett.a) L.R. n. 9/2017. Il mancato adeguamento ai requisiti di cui al presente regolamento nei termini indicati nel presente articolo, comporta la revoca dell'autorizzazione e dell'accreditamento ai sensi e per gli effetti degli articoli 14, commi 6 e 8, e 26, commi 2 lett. b) e 3, L.R. n. 9/2017.
8. Nel periodo intercorrente tra la data di approvazione del piano di conversione da parte della Giunta regionale alla data di adozione dei provvedimenti regionali di conversione dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, le RSA ex R.R. 3/2005 e le RSSA ex art. 66 R.R. 4/2007 e smi manterranno il numero e la tipologia di prestazioni per cui sono già autorizzate all'esercizio ed accreditate con le relative tariffe vigenti alla stessa data.
9. Nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore del presente Regolamento e la data di approvazione, da parte della Giunta Regionale, del piano di conversione di cui al presente articolo 12.2, le istanze di autorizzazione alla realizzazione per trasformazione, di autorizzazione all'esercizio e/o di accreditamento relative alle RSA ex R.R. n. 3/2005 e per le RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i., contrattualizzate con le AASSLL, sono inammissibili."

Con DGR n. 2153 del 29/11/2019 ad oggetto *"R.R. n. 4/2019 – art. 12.1 – Atto ricognitivo delle strutture rientranti tra le autorizzate all'esercizio di cui all'art.9, comma 3 e dei posti letto/posti rientranti nel fabbisogno di accreditamento di cui all'art. 10, commi 3 e 4 – Posti letto/posti disponibili ai fini del rilascio di nuove autorizzazioni all'esercizio e di accreditamento"* si è approvato l'elenco delle strutture rientranti nel fabbisogno di autorizzazione all'esercizio, delle strutture rientranti nel fabbisogno di accreditamento e contestualmente si è dato avvio alla fase di presentazione, da parte delle strutture rientranti negli elenchi di cui innanzi, delle istanze di conferma delle autorizzazioni pregresse e dell'accreditamento. Inoltre, è stata espletata la fase delle preintese previste dall'art. 12.2 del RR 4/2019.

La società ISA srl è titolare e gestore della RSSA per anziani La Fontanella di Soleto con sede in viale Italia 358.
La RSSA La Fontanella di Soleto è:

- struttura autorizzata al funzionamento per n. 103 posti, giusto provvedimento di conferma dell'autorizzazione n. 68 del 01/03/2018 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Galatina letto;
- struttura contrattualizzata con la ASL LE per n. 30 p.l., giusta deliberazione del DG ASL LE n. 1524 del 23/06/2017 di rinnovo dell'accordo contrattuale per il triennio 2016/2019, con decorrenza dal 01/12/2016 al 30/11/2019.

La ISA srl, titolare e gestore della RSSA per anziani La Fontanella di Soleto, in data 29/01/2020 ha sottoscritto preintesa relativa alla conversione della ex RSSA per anziani in RSA per soggetti non autosufficienti di cui al RR 4/2019.

In data 6 febbraio 2020 la ISA srl ha trasmesso l'istanza congiunta di conferma dell'autorizzazione all'esercizio

per n. 103 p.l. e di accreditamento per i 30 p.l. contrattualizzati, come previsto da RR 4/2019 e da DGR n. 2153/2019.

In data 31 gennaio 2020 la ISA srl ha trasmesso istanza congiunta di conferma dell'autorizzazione all'esercizio per n. 103 p.l. e di accreditamento per ulteriori 20 p.l., come previsto da RR 4/2019 e da DGR n. 2153/2019.

A seguito dell'emergenza COVID-19 decretata con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, si è sviluppato un focolaio da infezione Covid-19 all'interno della ex RSSA per anziani La Fontanella di Soleto.

In data 30/03/2020 prot. 44508 il Direttore generale della ASL LE ha comunicato che:

- in data 26/03/2020 il Sindaco di Soleto ha emesso una ordinanza prot. 43250 avente ad oggetto *"Ordinanza per ragioni di igiene e sanità pubblica ex art. 50 comma 5 presso la struttura RSSA privata ISA La Fontanella con sede in Soleto (LE) al viale Italia n. 358 per emergenza sanitaria COVID 19."*
- La Prefettura di Lecce con nota del 26/03/2020, prot. n. 43256 avente ad oggetto *"RSSA La Fontanella di Soleto – Interventi urgenti contro la diffusione del contagio"* ha invitato la ASL LE a procedere senza indugio nell'assicurare gli interventi necessari;
- Il Direttore generale della ASL LE, informato per le vie brevi di dette disposizioni nella serata del 25/03, al fine di fronteggiare detta situazione emergenziale si è tempestivamente attivato disponendo l'immediato intervento presso la RSSA del dott. Marchello Silverio, dirigente medico in servizio presso il Pronto Soccorso del PO Vito Fazzi di Lecce e del dott. Marchello Mattia, Medico di Continuità Assistenziale presso il medesimo Pronto Soccorso del PO Vito Fazzi di Lecce, che si sono recati presso la struttura quella stessa sera. Il giorno 26/03 il Direttore generale della ASL LE ha incaricato il Direttore del Distretto Socio Sanitario di Galatina di coordinare gli interventi ritenuti necessari per fronteggiare la situazione emergenziale oggetto dell'ordinanza.
- La ASL LE ha garantito, nei giorni a seguire, l'intervento di medici, infermieri e OSS, oltre a garantire tutti i servizi necessari per fornire l'adeguata assistenza ai pazienti ivi ospitati, a individuare tempestivamente gli ospiti da ospedalizzare, a effettuare e completare i test per la ricerca del Covid-19 agli ospiti e al personale presente in servizio.

In data 09/04/2020 prot. 50191 il Direttore generale della ASL LE ha trasmesso la documentazione illustrativa delle iniziative e degli adempimenti posti in essere a seguito dell'Ordinanza n. 25 del 25/03/2020 adottata dal Sindaco di Soleto. Tra la documentazione allegata vi è:

- copia dell'Ordinanza sindacale;
- relazione a firma del dott. Marchello Silverio prot.47379 del 03/04/2020 indirizzata al Direttore generale ed al Direttore Sanitario della ASL LE;
- relazione prot. 47718 del 04/04/2020 a firma del Direttore SISP A.N. indirizzata al Direttore generale, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo della ASL LE;
- relazione prot. 49924 del 09/04/2020 a firma del Direttore del Distretto Socio Sanitario e indirizzata al Direttore generale, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo della ASL LE

Nell'Ordinanza n. 25 del 25/03/2020 adottata dal Sindaco di Soleto si riporta che *"la struttura è totalmente priva di personale socio assistenziale necessario per garantire la cura medica e l'assistenza degli anziani sia della cura della persona che nella somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte e dei pasti, con la specificazione ulteriore che la maggior parte degli anziani è affetta da diverse patologie che richiedono continuità nella sorveglianza medica e nella somministrazione dei farmaci, mettendo in serio rischio la salute dei pazienti;…risultano evidentemente preoccupanti le condizioni igienico sanitarie degli ospiti presenti a causa della carenza totale di personale;…le sopradescritte carenze nel garantire adeguate condizioni igieniche comportano indubbi rischi e pericoli per l'igiene e la sanità pubblica, in un ambiente nel quale, come risulta, si sono verificati casi di infezione da Coronavirus, situazione questa che richiede un'intensificazione del livello delle misure igienico sanitarie;.."*

Nella relazione a firma del dott. Marchello Silverio prot.47379 del 03/04/2020 lo stesso medico dichiara che: *"All'arrivo in struttura, 26/03/2020, le condizioni igienico-sanitarie dei luoghi e degli ospiti sono apparse fin da subito a dir poco impressionanti. Ospiti riversi per terra e sporchi di propri escrementi, madidi di urine maleodoranti e stantie, visibilmente disidratati, affamati e alcuni con piaghe da decupito non trattate da diversi giorni ed ancora più drammatica la situazione di ospiti con patologie neuropsichiatriche in evidente stato di agitazione psicomotoria. Approssimativamente si può affermare che si trovassero in quelle condizioni da ca. 4/5 giorni. Pavimenti sporchi di deiezioni e urine, piatti con alimenti ammuffiti sui tavoli e per terra, lo sporco era evidente anche nei bagni privi di asciugamani e di carta igienica; indumenti sporchi, sparsi dappertutto; letti con lenzuola e materassi sporchi di eiezioni e inzuppati di urina. In alcune stanze si rinvenivano farmaci non blisterati e nell'impossibilità di riconoscerne il principio attivo…Al seminterrato è presente una stanza deputata alla conservazione dei farmaci, stipati in un armadio a cassetti ai quali era attaccato nome e cognome degli ospiti. In alcuni cassetti sono stati trovati farmaci scaduti.., farmaci senza confezione, farmaci smezzati…., farmaci che andavano conservati in frigo (insulina, colliri antibiotici ecc) trovati ammassati sul carrello medicinali; nei corridoi si notava la presenza di numerosi sacchi di plastica con all'interno indumenti; altri sacchi di plastica con materiale, presumibilmente sanitario all'interno…in evidente abbandono da tempo e quindi non smaltiti/stoccati in modo regolare secondo le linee guida fornite dall'ufficio igiene e sanità pubblica…In tutto questo marasma abbiamo incontrato enorme difficoltà a identificare ogni singolo ospite…Ad oggi i presenti in struttura sono n. 44 di cui n. 31 covid-19 positivi, n. 3 negativi, 10 in attesa di nuovo tampone…."*

Nella relazione prot. 47718 del 04/04/2020 il Direttore SISP A.N. riporta che: *"Nel pomeriggio del 21 marzo, avuta la conferma del caso, si contattava nuovamente l'amministratrice per acquisire l'elenco degli ospiti e del personale con le generalità e relativi recapiti telefonici. La medesima, trovandosi in sede diversa dalla RSA, forniva dei dati frammentari, trasmessi a più riprese utilizzando dei fogli di carta scritti a mano (fotografati ed inviati tramite whatsapp) su cellulare di personale sanitario del Servizio. Dalle informazioni pervenute si evinceva che gli ospiti della struttura erano in numero di 91 ed il personale interessato in numero di 66 operatori. Nonostante il quadro generale fornito, non si era in condizioni di evincere nell'immediato le complete generalità dei 91 ospiti ed altre informazioni utili per l'indagine epidemiologica.. In data 26 marzo, pervenute le ultime informazioni sugli ospiti, per come suddetto, si potevano effettuare solo parte dei tamponi programmati a causa di difficoltà logistiche. Infatti gli operatori dello scrivente Servizio, giunti presso l'RSA, hanno verificato condizioni igienico sanitarie ed organizzative che non consentivano l'esecuzione del prelievo in sicurezza. In particolare nella hall della residenza erano presenti sacchi di rifiuti sanitari di colore giallo ancora aperti contenenti materiale sanitario monouso già utilizzato (tute, camici, calzari, cuffiette e mascherine). Nell'area di ingresso erano presenti i carrelli contenenti i pasti ancora da somministrare oltre a numerose casse d'acqua. Inoltre il centralino, privo di personale, era interessato da numerose richieste di chiamate da parte degli ospiti…."*

Nella relazione prot. 49924 del 09/04/2020 il Direttore del Distretto Socio Sanitario
Riporta: *"….Già nell'ingresso si evidenziava uno stato non curato dei luoghi con sacchi ammassati nella hall pieni di spazzatura…..ho proceduto all'ispezione delle camere ove erano presenti gli ospiti per lo più allettati, alcuni in evidente scadente stato di salute, scarsa idratazione e sicuramente in condizioni igieniche precarie... ho proceduto ad una rapida ispezione di altri ambienti, trovando le stesse condizioni di scarsa igiene…."*

Dal subentro della ASL LE nella gestione temporanea della RSSA La Fontanella disposta dal Sindaco di Soleto con l'Ordinanza n. 25 del 25/03/2020 a partire dal 26/03/2020 fino alla data odierna, la Sezione non ha potuto adottare provvedimenti cautelari al fine di permettere alla stessa ASL LE di prendere in carico i pazienti presenti nella RSSA in parola che non necessitassero di ricovero ospedaliero, garantendo loro le adeguate cure e l'adeguata assistenza.

Con nota prot. AOO183_6686 del 29/04/2020 il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, in

riscontro a richiesta da parte del Direttore generale su come procedere in merito all'assistenza dei n. 19 ospiti ancora presenti a quella data nella RSSA La Fontanella, tutti senza sintomi da infezione covid-19, ha comunicato di non ravvisare le condizioni per sospendere le attività intraprese al fine di gestire la situazione emergenziale, anche in ragione della vigenza dell'ordinanza sindacale.

Con successiva nota prot. 62680 del 08/05/2020 il Direttore generale della ASL LE ha comunicato che a quella data nella RSSA La Fontanella sono ancora presenti n. 16 pazienti. In riscontro alla predetta nota il Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, unitamente ai Dirigenti della Sezione SGO, con nota prot. AOO183__7711 del 14/05/2020, in riferimento ai 16 ospiti assistiti dalla ASL in virtù dell'ordinanza sindacale, hanno invitato il Sindaco del Comune di Soleto a voler fissare un termine di efficacia dell'ordinanza (cfr. Tar Abruzzo- L'Aquila sez. I n. 107 del 2018; Tar Campania- Napoli n. 4324 del 2017; Tar Piemonte, n. 535 del 2017; Tar Puglia, Bari, n. 359 del 2014), tenuto conto che a seguito dell'intervento della ASL non sussistono più le condizioni di rischio e pericolo per l'igiene e la sanità pubblica tali da giustificare ancora la vigenza della stessa ordinanza. Ciò per due ordini di ragioni:
1) al fine di consentire alla ASL di provvedere al trasferimento dei n. 16 pazienti presenti in struttura secondo le medesime modalità descritte innanzi;
2) consentire al competente Dipartimento Promozione della Salute di procedere ad adottare gli opportuni e doverosi atti nei confronti della RSSA "La Fontanella".

Non potendo più soprassedere sulla situazione verificatasi all'interno della RSSA La Fontanella, essendo emersa una situazione ampiamente documentata di abbandono di soggetti non autosufficienti ed affetti da patologie croniche e degenerative, non potendo la ASL LE *perpetuum* continuare a gestire la struttura, che si ribadisce essere a titolarità privata, si ritiene necessario di dover procedere come di seguito riportato.

Si rappresenta che dagli atti in possesso della Sezione ed innanzi citati è emersa una situazione di gravità delle condizioni di salute dei pazienti ospitati nella RSSA La Fontanella correlata all'assenza totale di assistenza. Si ribadisce che il personale operante in una struttura sanitaria o sociosanitaria è obbligato sotto l'aspetto etico e deontologico a prestare assistenza agli utenti ospitati nella struttura. Di contro, il soggetto titolare del provvedimento autorizzativo, nonché sottoscrittore dell'accordo contrattuale con la ASL LE, ha l'obbligo di garantire e mantenere i requisiti organizzativi previsti dalla normativa regionale. Lo stato di abbandono dei soggetti non autosufficienti ha contribuito all'aggravamento delle loro condizioni già cagionevoli in epoca antecedente al Covid-19. A ciò si aggiunga la presenza all'interno della struttura di farmaci scaduti, in pessimo stato di conservazione, non blisterati e nell'impossibilità di riconoscerne il principio attivo; quest'ultima circostanza già da sé è sufficiente a motivare le iniziative che con il presente provvedimento si intende intraprendere.

Resta ancora da chiarire se in riferimento allo sviluppo del focolaio COVID-19 ci siano eventuali responsabilità civile e penale imputabili alla società ISA srl per mancato rispetto delle disposizioni nazionali e regionali emanate in tema di prevenzione e gestione dell'emergenza COVID-19 nelle strutture residenziali e/o imputabili al personale operante presso la struttura.

Premesso quanto innanzi, richiamato l'art. 14, comma 2 della LR 9/2017 e s.m.i., e l'art. 7, commi 1 e 2 della L. 241/90 e s.m.i. si propone di:

1. **avviare il procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento** rilasciata con determinazione n. 68 del 01/03/2018 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Galatina per n. 103 posti letto alla ISA srl per la RSSA anziani La Fontanella con sede in viale Italia 358 a Soleto e, contestualmente, di **chiusura della struttura** in quanto nella medesima RSSA sono state commesse gravi e reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini;
2. comunicare alla ISA srl mediante notifica del presente atto l'avvio del procedimento di cui al

punto 1. e di assegnare alla medesima società **il termine di 10 giorni** dalla notifica per presentare controdeduzioni;

3. Ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 241/90 e s.m.i. **sospendere l'attività** della RSSA anziani La Fontanella di Soleto in attesa che si concluda il procedimento di cui al punto 1;
4. Per l'effetto di quanto innanzi, **dichiarare sospesi i procedimenti relativi alla conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento** richiesti per la ex RSSA La Fontanella in applicazione della intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie per soggetti non autosufficienti di cui al R.R. n. 4/2019 e della DGR n. 2153/2019;
5. per l'effetto, **sospendere l'efficacia del verbale di preintesa** sottoscritto in data 29/01/2020 tra la ISA srl e il Dipartimento Promozione della Salute relativa alla conversione della ex RSSA La Fontanella in RSA di cui al RR 4/2019;
6. disporre il trasferimento dei pazienti presenti nella RSSA La Fontanella presso altra idonea struttura da parte del Direttore generale della ASL LE secondo le indicazioni già fornite con la nota prot. AOO183__7711 del 14/05/2020;
7. trasmettere il presente provvedimento al Direttore generale della ASL LE per gli adempimenti di propria competenza;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilità - Assistenza Sociosanitaria
(Elena Memeo)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

D E T E R M I N A

1. **di avviare il procedimento di revoca dell'autorizzazione al funzionamento** rilasciata con determinazione n. 68 del 01/03/2018 del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito di Galatina

per n. 103 posti letto alla ISA srl per la RSSA anziani La Fontanella con sede in viale Italia 358 a Soleto e, contestualmente, di **chiusura della struttura** in quanto nella medesima RSSA sono state commesse gravi e reiterate inadempienze comportanti situazioni di pericolo per la salute dei cittadini;

2. Di comunicare alla ISA srl mediante notifica del presente atto l'avvio del procedimento di cui al punto 1. e di assegnare alla medesima società **il termine di 10 giorni** dalla notifica per presentare controdeduzioni;
3. Ai sensi dell'art. 7, comma 2 della L. 241/90 e s.m.i. di **sospendere l'attività** della RSSA anziani La Fontanella di Soleto in attesa che si concluda il procedimento di cui al punto 1;
4. Per l'effetto di quanto innanzi, di **dichiarare sospesi i procedimenti relativi alla conferma dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento** richiesti per la ex RSSA La Fontanella in applicazione della intervenuta normativa regionale in tema di strutture sociosanitarie per soggetti non autosufficienti di cui al R.R. n. 4/2019 e della DGR n. 2153/2019;
5. per l'effetto, **di sospendere l'efficacia del verbale di preintesa** sottoscritto in data 29/01/2020 tra la ISA srl e il Dipartimento Promozione della Salute relativa alla conversione della ex RSSA La Fontanella in RSA di cui al RR 4/2019;
6. di disporre il trasferimento dei pazienti presenti nella RSSA La Fontanella presso altra idonea struttura da parte del Direttore generale della ASL LE secondo le indicazioni già fornite con la nota prot. AOO183__7711 del 14/05/2020;
7. trasmettere il presente provvedimento al Direttore generale della ASL LE per gli adempimenti di propria competenza;
8. di notificare, inoltre, il presente provvedimento:
   - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione della ASL LE;
   - al Sindaco del Comune di Soleto.

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
e) il presente atto, composto da n. 14 facciate, è adottato in originale;
f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 21 maggio 2020, n. 200

Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020.

Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali". DAdG n. 279/2019 e s.m.i., pubblicata sul BURP n. 158 del 13/12/2018.

Presa d'atto dell'ordinanza del TAR per la Puglia, Sede di Bari, n. 00224/2020 Reg. Prov. Cau., pubblicata il 21 aprile 2020. Ammissione con riserva della Ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" alla fase successiva della selezione.

L'Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04.02.1997 e del D.Leg. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

VISTA la Legge del 07 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 Giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO l'articolo 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTA la DAdG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, con decorrenza 21.05.2019 – 20.05.2021, gli incarichi delle posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/ sottomisura delPSR 2014/2020.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 130 del 14/05/2019 con la quale si delega al dott. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, il coordinamento delle Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2250 dell'11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la pesca alla Dott.ssa Rosa Fiore.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2251 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 alla Dott.ssa Rosa Fiore.

VISTO l'ordine di servizio della AdG PSR 2014/2020 prot. 736 del 15/5/2020 con il quale è stato disposto che il RdM 8.1 e 8.6 "*subentri nella responsabilità dei procedimenti e dei compiti relativi all'attuazione delle Sottomisura 8.2 - 8.3 - 8.4, fino alla data di nomina di responsabile del dipendente individuato*".

VISTO il Reg. (UE) n. 1305/2013 del 17 Dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) N. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n.640/2014 della Commissione dell'11.03.2014 che integra il Reg. (UE) n.1306/2013 del

Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13.12.2017 che modifica i Reg. (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24.11.2015, n. C(2015) 8412.

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25.01.2017 che approva la modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 27.07.2017 C(2017) n. 5454, che approva l'ulteriore modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31.10.2017 C(2017) n. 7387 che approva le modifiche "terremoto".

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 5917 del 06.09.2018 che approva l'ultima modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA l'attuale versione vigente 9.1 del Programma di Sviluppo Rurale della regione Puglia 2014/2020 adottato dai competenti Servizi della Commissione Europea in data 18.12.2019.

VISTA la D.A.G. n. 279 del 11.12.2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 158 del 13.12.2018, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.2 - Bando 2018.

VISTA la D.A.G. n. 18 del 14.02.2019 avente ad oggetto: *"P.S.R. Puglia 2014-2020 – Sottomisura 8.2 "Sostegno per l'impianto ed il mantenimento dei sistemi agro forestali". D.A.G. n. 279 del 11.12.2018 – Approvazione "Modalità di Esecuzione degli Interventi, di Rendicontazione della Spesa e di Erogazione del Sostegno".*

VISTA la D.A.G. n. 130 del 30.05.2019 avente ad oggetto: *"P.S.R. Puglia 2014-2020 – Gestione misure forestali (Misura 8 e sottomisura 16.8) – Delega al Dirigente del Servizio Risorse Forestali".*

VISTA la D.A.G. n. 392 del 20.11.2019 avente ad oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste";

VISTA la D.A.G. n. 162 del 10.06.2019, pubblicata sul BURP n.65 del 13.06.2019, con la quale veniva approvata la graduatoria delle DDS ammissibili all'istruttoria e stabiliti gli adempimenti conseguenziali.

CONSIDERATO che con la innanzi indicata D.A.G. la Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli, posizionata al n. 103 della graduatoria generale di cui all'Allegato A, veniva ammessa all'istruttoria tecnico-amministrativa e invitata, pertanto, a presentare la documentazione di cui al paragrafo iv dell'art. 14 del bando entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP del provvedimento;

VISTA la nota prot. n. 16279 del 06.12.2019 con la quale il Responsabile di Misura 8.2, geom Giuseppe Vacca, comunicava alla ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" che il progetto relativo al Programma d'Intervento allegato alla domanda AGEA n. 94250050146 è risultato *IRRICEVIBILE*, ai sensi di quanto specificato nel bando paragrafo 14 -Modalità e Termini per la presentazione delle DDS e della relativa documentazione, punto iv, lettera a)-, in quanto la superficie oggetto d'intervento risulta condotta con contratto di comodato tra privati, titolo di conduzione non ammesso.

VISTA la D.A.G. n. 20 del 20.01.2020, pubblicata nel BURP n. 10 del 23.01.2020, con la quale, a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa, è stata approvata la graduatoria delle DdS ammissibili e non ammissibili agli aiuti

VISTA la D.A.G. n. 128 del 26.03.2020 -Annullamento d'ufficio in autotutela ai sensi dell'art. 21 nonies L.241/90 della DAdG n. 20 del 20.01.2020 e contestuale approvazione della nuova graduatoria delle DdS ammissibili e non ammissibili agli aiuti ed elenco delle ulteriori DdS ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa-, con la quale la Ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" veniva inserita tra le domande non ammissibili, come si evince dall'allegato "B".

VISTO il ricorso n. 244/2020 Reg. Ric. proposto dalla "Società Semplice Agricola Menichella Enrichetta e Figli", in persona del legale rappresentante pro tempore, presentato al T.A.R. Puglia –Bari.

VISTA l'ordinanza del TAR per la Puglia, Sede di Bari, n. 00224/2020 Reg. Prov. Cau., pubblicata il 21 aprile 2020, con la quale il Tar adito ha ammesso con riserva la Ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" alla fase successiva della selezione, ordinando che la predetta ordinanza sia eseguita dall'autorità amministrativa.

RITENUTO necessario, pertanto, prendere atto del contenuto del predetto provvedimento, salvo ed impregiudicato l'esito della successiva fase di merito.

VERIFICA AI SENSI DEL D. L. GS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

- **di prendere** atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente trascritte;
- **di prendere atto** di quanto disposto nell'ordinanza del TAR Bari, Sede di Bari, n. 00224/2020 Reg. Prov. Cau., pubblicata il 21 aprile 2020, con la quale il Tar adito ha ammesso con riserva la Ditta "Soc. Agr. Menichella Enrichetta e Figli" alla fase successiva della selezione, nelle more del giudizio di merito.
- **di riammettere** con riserva all'istruttoria tecnico-amministrativa la ditta "Società Semplice Agricola Menichella Enrichetta e Figli" ai sensi di quanto disposto dal paragrafo 16 dell'avviso pubblico.
- di **dare atto** che, come previsto dall'Avviso pubblico, il punteggio autodeterminato potrà essere rideterminato nel corso dell'istruttoria tecnico-amministrativa.

- di **stabilire** che l'ammissione all'istruttoria non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso pubblico e dalla normativa di riferimento, nonché in base alle risorse disponibili a conclusione dell'esito dell'istruttoria tecnico-amministrativa.
- di **stabilire** che, il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP e sul portale regionale www.svilupporurale.regione.puglia.it e che tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., ha valore di notifica alla ditta ammessa all'istruttoria tecnico-amministrativa.
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
  - sarà pubblicato nel sito regionale: www.psr.regione.puglia.it
  - è adottato in originale ed è composto da n. 6 facciate vidimate e firmate digitalmente.

Visto: Il dirigente Coordinatore/Supervisore delle Misure Forestali
(dott. Domenico Campanile)

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020
(dott.ssa Rosa Fiore)

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 25 maggio 2020, n. 201

P.S.R. Puglia 2014/2020 – Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" – Sottomisura 8.6 "Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali".

Avviso pubblico approvato con Determina dell'Autorità di Gestione (DAdG) n. 200 del 21.09.2018, pubblicato nel BURP n. 131 dell'11.10.2018.

RETTIFICA del 1° Elenco di Concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti.

L'Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04.02.1997 e del D.Leg. n. 29 del 03.02.1993 e ss.mm.ii., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

VISTO l'art.18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, N. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31.07.2015 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTA la DGR n. 1518 del 31.07.2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA"- approvazione atto di alta organizzazione.

VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii..

VISTA la DAdG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, con decorrenza 21/05/2019 – 20/05/2021, gli incarichi delle posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/ sottomisura del PSR 2014/2020.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 130 del 14/05/2019 con la quale si delega al dott. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, il coordinamento delle Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2250 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca alla Dott. ssa Rosa Fiore.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2251 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 alla Dott.ssa Rosa Fiore.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.6 Marcello Marabini, in qualità di Responsabile del procedimento, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Reg. (UE) n.1305/2013 del 17.12.2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n.1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17.12.2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

VISTO il Reg. (UE) n.808/2014 della Commissione del 17.07.2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) n.809/2014 del 17.07.2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) n.640/2014 della Commissione dell'11.03.2014 che integra il Reg. (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13.12.2017 che modifica i Reg. (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30.12.2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24.11.2015, n. C(2015) 8412.

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25.01.2017 che approva la modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 27.07.2017 C(2017) n. 5454, che approva l'ulteriore modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 31.10.2017 C(2017) n. 7387 che approva le modifiche "terremoto".

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 5917 del 06.09.2018 che approva l'ultima modifica del PSR 2014-2020 della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24.11.2015.

VISTA la Deliberazione n.24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge n. 144 del 17 maggio 1999 e ss.mm.ii. relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP).

VISTA la D.G.R. 24/07/2018, n. 1362 Valutazione di incidenza ambientale. Articolo 6 paragrafi 3 e 4 della Direttiva n.92/43/CEE ed articolo 5 del D.P.R. 357/1997 e smi. Atto di indirizzo e coordinamento. Modifiche e integrazioni alla D.G.R. n.304/2006.

VISTA la DAdG n. 200 del 21/09/2018, pubblicato nel B.U.R.P. n. 131 dell'11/10/2018, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.6, successivamente modificato ed integrato con le DAdG n. 237 del 31/10/2018.

VISTA la DAdG n. 207 del 27/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 128 del 04/10/2018, con la quale sono state approvate le Linee Guida per la progettazione e realizzazione degli interventi, previamente condivise con gli Enti competenti al rilascio dei Pareri/Titoli Abilitativi necessari all'esecuzione degli interventi stessi.

VISTA la DAdG n.48 del 18/03/2019 di approvazione delle domande ammissibili all'istruttoria;

VISTA la DAdG n. 235 del 15/07/2019 con la quale è stata di aggiornata la graduatoria delle domande ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché l'elenco delle ditte non ammissibili.

VISTA la DAdG n. 426 del 28/11/2019 con la quale è stato approvato l'elenco delle domande di sostegno ritenute non ammissibili agli aiuti della Sottomisura 8.6.

VISTA la DAdG n. 427 del 28/11/2019, avente a oggetto l'approvazione l'elenco delle domande di sostegno ammissibili agli aiuti della Sottomisura 8.6.

CONSIDERATO che le risorse finanziarie di cui alla DAdG n. 200 del 21/09/2018 per la Sottomisura 8.6, cosi come riportate al par.10.3.8 del Capitolo 10 - Piano di Finanziamento per l'intero periodo di programmazione 2014-2020, ammontano a 5,0 Meuro, come indicato nella successiva tabella:

Sottomisura		Transizione (Euro)	Importi a bando (Euro)	
Sottomisura	Dotazione (Euro)		2018	2019
8.6	5.000.000,00	800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00

VISTA la chiusura della procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza che ha adottato la rimodulazione finanziaria nell'ambito della Misura 8 e relative sottomisure con nota n.AOO_001/PSR n. 2871 del 07.10.2019 e l'intervenuta formalizzazione della proposta di modifica del PSR Puglia 2014/2020 alla DG AGRI in data 31.10.2019.

VISTA la DAdG n. 216 del 10/07/2019 avente ad oggetto "PSR Puglia 2014/2020 – Misure con connesse alle superficie o agli animali. Adozione di check list per il controllo delle domande di sostegno e di pagamento".

VISTA la D.G.R. 07/10/2019, n.1797 di Approvazione check list per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relative alle misure della Sviluppo Rurale, integrate con penalità da applicare in caso di mancata osservanza delle norme.

VISTA la DAdG n.363 del 25/10/2019 di Adozione check list di verifica delle procedure d'appalto in sostituzione delle check list approvate con DAdG n.9 del 31/01/2019.

VISTA la nota del Direttore di Dipartimento AOO_001/PROT. 22/02/2019 – 0000589 riguardante l'espletamento della procedura relativa alle Linee Guida per l'attuazione degli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa relativa agli Aiuti di Stato.

VISTA la DAdG n. 392 del 20.11.2019, avente ad oggetto "Disposizioni Procedurali: Modalità di esecuzione degli interventi, di rendicontazione della spesa e di erogazione del sostegno.

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n.2271 del 02.12.2019, pubblicata nel BURP n.8 del 17.01.2020, avente ad oggetto *"Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019. Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali miglioramento redditività delle foreste (Articoli da 21 a 26)".*

VISTA la DAdG n. 97 del 28-02-2020 avente ad oggetto *"Sottomisura 8.6 Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali. 1° Elenco di Concessione delle Domande di Sostegno ammesse agli aiuti."* composto da n. 14 ditte oggetto di concessione degli aiuti.

CONSIDERATO che

- La sottomisura 8.6 prevede la concessione di aiuto pubblico nelle forme di contributo in conto capitale, commisurato ai costi di intervento sostenuti, nella misura del 65% della spesa ammessa, in regime "de minimis", con il massimale di 200.000 euro nell'arco dei tre esercizi finanziari.
- l'Avviso Pubblico prevede al par. 8 che "*Gli aiuti saranno concessi ed erogati nel rispetto delle disposizioni comunitarie del Reg.(UE) n.702/2014, applicando le regole di cumulo previste dall'articolo 8" ed "…ai sensi del regolamento UE n. 1407/2013"* e che a tal riguardo risulta necessario effettuare, per ogni singolo beneficiario, la richiesta di registrazione degli aiuti all'interno del Registro nazionale degli Aiuti di Stato, che a seguito di detta richiesta rilascia il relativo "*ID di richiesta"*. La richiesta di registrazione passa quindi nello stato "*da confermare*" generando contestualmente il codice RNA-COR.
- la procedura prevede che successivamente alla generazione del predetto codice RNA-COR, l'effettiva registrazione dell'aiuto si perfeziona mediante conferma dello stesso entro venti giorni inserendo a sistema gli estremi dell'atto amministrativo, pena l'annullamento da sistema del codice stesso.
- per le n.11 sottoelencate ditte inserite nell'elenco di concessione di cui alla DAdG n. 97/2020, a causa di problematiche tecniche, non è stato possibile confermare i relativi codici RNA-COR (ed indicati nella sottostante tabella), che pertanto sono stati annullati da sistema.

N.	DITTA	RNA VERCOR	Id Richiesta RNA-COR	RNA-COR	CUP
1	**AGRIFOREST SCIROCCO**	4702657	4697206	1639369	B95J20000000006
2	**BASILE Michele**	4702960	4697370	1639533	B65J20000000006
3	**CAPPELLI Rocco Alessandro**	4703185	4697592	1639601	B15J20000000006
4	**Coop. AGRICOLA VAIRA**	4706998	4700837	1640533	B45J20000000006
5	**Coop. Agroforestale GARGANO FORESTE**	4706577	4700435	1640513	B65J20000020006
6	**Coop. Agroforestale S.MARCO**	4703663	4697820	1639885	B85J20000010006
7	**DANESE Nicola**	4703962	4697989	1640096	B65J20000010006
8	**IMBRES**	4706676	4700542	1640517	B95J20000040006
9	**MARUCCI Giacinto Nicola**	4706826	4700668	1640522	B75J20000020006
10	**SCIROCCO Nicola**	4706981	4700811	1640529	B95J20000050006
11	**Soc. Coop. TECNO FOREST**	4707010	4700849	1640539	B95J20000060006

CONSIDERATO inoltre che a seguito di ricorso gerarchico presentato dalla ditta MARUCCI Giacinto Nicola inserita nel medesimo elenco di concessione, valutato con esito positivo in data 10/03/2020 dalla commissione istruttoria nominata dall'AdG e notificato al beneficiario con nota prot. n.619 del 26/03/2020, gli importi ammissibili risultano così rimodulati:

Importo lavori ammesso euro	Importo spese generali ammesso euro	Totale spesa ammessa euro	Aiuto ammesso (65%) euro
IMPORTI PRE-RICORSO			
10.540,81	632,45	11.173,26	7.262,62
IMPORTI RIMODULATI			
75.000,00	**4.500,00**	**79.500,00**	**51.675,00**

RITENUTO necessario, in relazione a quanto innanzi esposto, di procedere

- a generare i nuovi codici RNA-COR per le n. 11 ditte
- alla rettifica degli importi concessi alla Ditta MARUCCI Giacinto Nicola a seguito di ricorso gerarchico;

Tutto ciò premesso, si propone:

- **di rettificare** la DAdG n. 97 del 28/02/2020 per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati;
- **di rettificare** i codici RNA-COR per n.11 ditte indicati nell'ALLEGATO A di cui alla DAdG n. 97 del 28/02/2020 in quanto non validi, con i nuovi codici richiesti e rilasciati dal Registro nazionale degli Aiuti di Stato, come da sottostante tabella

N.	DITTA	RNA VERCOR	Id Richiesta RNA-COR	RNA-COR	CUP
1	**AGRIFOREST SCIROCCO**	5766346	5705687	1858928	B95J20000000006
2	**BASILE Michele**	5766347	5705688	1858929	B65J20000000006
3	**CAPPELLI Rocco Alessandro**	5766351	5705692	1858930	B15J20000000006

4	**Coop. AGRICOLA VAIRA**	5766361	5705694	1858931	B45J20000000006
5	**Coop. Agroforestale GARGANO FORESTE**	5766362	5705695	1858932	B65J20000020006
6	**Coop. Agroforestale S.MARCO**	5766363	5705698	1858933	B85J20000010006
7	**DANESE Nicola**	5766364	5705700	1858934	B65J20000010006
8	**IMBRES**	5766396	5705703	1858943	B95J20000040006
9	**MARUCCI Giacinto Nicola**	5766365	5705705	1858935	B75J20000020006
10	**SCIROCCO Nicola**	5766489	5705707	1859022	B95J20000050006
11	**Soc. Coop. TECNO FOREST**	5766366	5705708	1858936	B95J20000060006

- **di rettificare** gli importi concessi, a seguito di ricorso, alla Ditta MARUCCI Giacinto Nicola inserito nell'ALLEGATO A di cui alla DAdG n. 97 del 28/02/2020 che risultano così rimodulati (importo spesa ammessa pre-ricorso € 11.173,26 nuovo importo spesa ammessa € 51.675,00);

Importo lavori ammesso euro	Importo spese generali ammesso euro	Totale spesa ammessa euro	Aiuto ammesso (65%) euro
IMPORTI PRE-RICORSO			
10.540,81	632,45	11.173,26	7.262,62
IMPORTI RIMODULATI			
75.000,00	**4.500,00**	**79.500,00**	**51.675,00**

- **di confermare** quant'altro disposto con la DAdG n. 97 del 28/02/2020;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI
(ai sensi della L.R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.
Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 8.6
Marcello MARABINI

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal responsabile della Sottomisura 8.6;

Vista la sottoscrizione da parte del precitato Responsabile alla proposta del presente provvedimento;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. regionale n. 7 del 4/2/1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate.
- **di rettificare** la DAdG n. 97 del 28/02/2020 per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati;
- **di rettificare** i codici RNA-COR per n.11 ditte indicati nell'ALLEGATO A di cui alla DAdG n. 97 del 28/02/2020 in quanto non validi, con i nuovi codici richiesti e rilasciati dal Registro nazionale degli Aiuti di Stato, come da sottostante tabella

N.	DITTA	RNA VERCOR	Id Richiesta RNA-COR	RNA-COR	CUP
1	**AGRIFOREST SCIROCCO**	5766346	5705687	1858928	B95J20000000006
1	**AGRIFOREST SCIROCCO**	5766346	5705687	1858928	B95J20000000006
2	**BASILE Michele**	5766347	5705688	1858929	B65J20000000006
3	**CAPPELLI Rocco Alessandro**	5766351	5705692	1858930	B15J20000000006
4	**Coop. AGRICOLA VAIRA**	5766361	5705694	1858931	B45J20000000006
5	**Coop. Agroforestale GARGANO FORESTE**	5766362	5705695	1858932	B65J20000020006
6	**Coop. Agroforestale S.MARCO**	5766363	5705698	1858933	B85J20000010006
7	**DANESE Nicola**	5766364	5705700	1858934	B65J20000010006
8	**IMBRES**	5766396	5705703	1858943	B95J20000040006
9	**MARUCCI Giacinto Nicola**	5766365	5705705	1858935	B75J20000020006
10	**SCIROCCO Nicola**	5766489	5705707	1859022	B95J20000050006
11	**Soc. Coop. TECNO FOREST**	5766366	5705708	1858936	B95J20000060006

- **di rettificare** gli importi concessi, a seguito di ricorso, alla Ditta MARUCCI Giacinto Nicola inserito nell'ALLEGATO A di cui alla DAdG n. 97 del 28/02/2020 che risultano così rimodulati:

Importo lavori ammesso euro	Importo spese generali ammesso euro	Totale spesa ammessa euro	Aiuto ammesso (65%) euro
IMPORTI PRE-RICORSO			
10.540,81	632,45	11.173,26	7.262,62
IMPORTI RIMODULATI			
75.000,00	**4.500,00**	**79.500,00**	**51.675,00**

- **di confermare** quant'altro disposto con la DAdG n. 97 del 28/02/2020;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
  - sarà pubblicato nel sito regionale: *www.psr.regione.puglia.it*;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 7 (sette) facciate firmate digitalmente

Visto Il Dirigente Coordinatore/Supervisore
delle Misure Forestali
Dott. Domenico CAMPANILE

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020
Dott.ssa Rosa FIORE

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

COMUNE DI BARI

Estratto decreto 18 maggio 2020, n. 11

Liquidazione e svincolo della indennità di espropriazione.

Decreto di liquidazione e svincolo della indennità di espropriazione degli immobili necessari per la realizzazione del progetto per l'allargamento e sistemazione di Via Amendola, nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo - I stralcio – nell'ambito del SI.SA.PU.. (C.P. 13/17-S21)

Il Dirigente della Ripartizione S.U.A., Contratti e Gestione Lavori Pubblici

... omissis …

tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. il nulla osta allo svincolo in favore della ditta catastale Borracci Antonio degli importi depositati a garanzia dell'espropriazione della particella numero 1056 del Foglio di mappa n. 50 sita nel Comune di BARI (Codice: A662A) al Catasto Terreni Sezione di BARI (Provincia di BARI), necessaria per l'allargamento e sistemazione di Via Amendola, nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo - I stralcio:

nr. deposito nazionale	nr. deposito provinciale	importo depositato
1314791	166581	€ 32.805,50

2. il nulla osta alla liquidazione in favore della sopra menzionata ditta catastale dell'importo di € 8.004,50 complessivi corrispondenti alla differenza tra quanto già oggetto di deposito e quanto determinato a titolo di indennità di espropriazione definitiva con la maggiorazione del dieci percento ex c. 2 art. 37 D.P.R.n.327/01;

3. di disporre ai sensi dell'art. 26 commi 7 del DPR 327/2001 e s.m.i. la pubblicazione, per estratto, del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

4. di dare atto che a seguito della comunicazione della condivisione dell'indennità definitiva di espropriazione ed a conclusione della procedura di liquidazione degli importi sopra indicati, le succitate ditte non avranno null'altro a pretendere per l'apprensione da parte della Civica Amministrazione dei suoli interessati dall'allargamento e sistemazione di Via Amendola, nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo - I stralcio;

5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 327/2001, sugli importi di cui ai punti 1) e 2) all'atto della liquidazione verrà applicata la ritenuta di cui al DPR 917/86 nella misura del venti per cento a titolo di imposta;

6. di dichiarare il presente atto esecutivo una volta decorsi trenta giorni dalla pubblicazione, per estratto, sul B.U.R. Puglia;

7. di avvisare gli eventuali soggetti terzi che:

- possono proporre opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia in tal caso, ai sensi dell'art. 26 comma 9 del DPR 327/2001 e s.m.i., si procederà al deposito delle indennità accettate o convenute presso la Cassa depositi e prestiti, mentre in assenza di opposizioni si darà luogo alla liquidazione degli importi di cui al punto 2);

- per tutela della privacy dei soggetti interessati alla procedura di liquidazione ogni loro dato, a parte il nominativo, è stato rimosso ed in un apposito allegato parte integrante, che verrà trasmesso agli uffici del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari al fine di assolvere alle operazioni conseguenziali al presente atto, mentre non si darà in alcun modo luogo alla sua pubblicazione;
- che è possibile presentare richiesta di accesso agli atti della procedura al Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa del Comune di Bari al fine dell'eventuale proposizione dell'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia;

8. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia, entro il termine di sessanta (60) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione. In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro il termine di centoventi (120) giorni;

9. di rinviare per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente
- avv.to Pierina Nardulli -

COMUNE DI CISTERNINO

Estratto Deliberazione C.C. 12 maggio 2020, n. 4

Approvazione variante urbanistica, apposizione/reiterazione vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione P.U.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 4 del 12/05/2020

OGGETTO: ***LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE E SISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI AREA ESTERNA CENTRO DIURNO ALZHEIMER/CASA DELLA SALUTE. APPROVAZIONE VARIANTE URBANISTICA E APPOSIZIONE/REITERAZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO. DICHIARAZIONE P.U..***

IL CONSIGLIO COMUNALE

…omissis…

DELIBERA

1. Di approvare le premesse nonché quanto esposto in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché motivazione dello stesso;
2. Di approvare definitivamente, ai sensi dell'art. 9 e 19 del DPR 327/2001 e dell'art.12 co.3 della L.R. n. 3/2005 e s.m.i., il progetto di fattibilità tecnico-economica predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale, denominato "LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE E SISTEMAZIONE DEI PARCHEGGI AREA ESTERNA CENTRO ALZHEIMER/CASA DELLA SALUTE", composto dagli elaborati e ripartito secondo il quadro economico indicato in premessa;
3. Di dare atto che la suddetta approvazione, ai sensi dell'art.12 co. 3 della L.R. n.3 del 22 febbraio 2005 e s.m.i., determina **variante** allo strumento urbanistico generale (PRG) ed al P.I.R.P., senza controllo regionale, finalizzata alla realizzazione delle opere sui beni indicati nel piano particellare di esproprio allegato al progetto, di seguito indicati: Fg.23, p.lle 884, 1044, 1043, 1041, 1042, 1045, 867, 1026, 1023, 1025, 1024, 993, 995, 470, 684, 864;
4. Di dare atto che, stante l'efficacia della suddetta variante, sulle aree di proprietà private inserite nel progetto viene apposto/reiterato il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi degli artt. 6 e 12 della L.R. n. 3/2005 e s.m.i. e degli artt. 9 e 19 del DPR n.327/2001;
5. Di dare atto altresì che il progetto di fattibilità tecnico-economica contiene gli elementi di cui all'art. 12 della L.R. n. 3/2005 e s.m.i. e che sussiste la copertura finanziaria delle indennità dei beni da espropriare, pertanto con la presente approvazione si intende anche disposta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

…omissis

Il Responsabile del Settore Natura e Strutture
ing. Angela BOMBA

COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
Deliberazione C.C. 3 marzo 2020, n.1
Approvazione definitivo Piano Urbanistico Generale.

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 1 Del 03-03-2020

Oggetto:	**OGGETTO: L. R. 27/07/2001 n. 20 - PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) ADOTTATO CON DELIBERAZIONE CC. N. 3 DEL 23/01/2014. - APPROVAZIONE DEFINITIVA -**

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze Consiliari, convocato nelle forme prescritte dalla legge comunale e provinciale si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Seconda convocazione.
Presiede la Seduta il CAMPA ALESSANDRO.
All'appello risultano:

MANTI ADDOLORATA	A	CAMPA MARCO	A
COSTANTINI EMANUELA	A	CAMPA ALESSANDRO	P
DONGIOVANNI ROCCO	A	CAMPA ANGELO	A
LUCHENA MAURIZIO FERRUCCIO	P	COLAZZO FRANCESCA	A
MATERE VALENTINA	A	PULIMENO OTELLO STEFANO	P
MORIERO VITO	P	DIMITRI GABRIELLA	P
LOLLI CARLO	A		

ne risultano presenti n. **5** e assenti n. **8**.

Poiché il numero dei presenti e sufficiente a rendere legale l'adunanza, il signor CAMPA ALESSANDRO-Presidente C.C. assume la presidenza, con l'assistenza del Segretario Generale Dr.Bolognino Fabio dichiarando aperta la seduta.
Nomina quali scrutatori:

PARERE: Favorevole sulla proposta per REGOLARITA' TECNICA.

Il Responsabile del Settore
Corigliano d'Otranto, 19-02-20 DE GIOVANNI IOSE GIOVANNI

VERBALE seduta del 27.02.2020 ore 09.00

Il Segretario Generale dr. Fabio Bolognino, nella seduta consiliare in prima convocazione del 27 febbraio 2020 alle ore 09,00 procede all'appello dei consiglieri che risultano tutti assenti con la presenza del solo Presidente del Consiglio Comunale consigliere Alessandro Campa.
Consiglieri assenti n. 12 – Presenti n. 1

La seduta viene dichiarata deserta alle ore 10,00.

Successivamente viene notificata a tutti i consiglieri la seconda convocazione del Consiglio Comunale che si terrà il 03 marzo 2020 alle ore 18,00 .

Il giorno 03.03.2020 alle ore 18 risultano presenti n. 5 consiglieri che di seguito si riportano: Campa Alessandro, Moriero Vito, Luchena Maurizio, Pulimeno Otello e Dimitri Gabriella.

Per quanto sopra, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento del Consiglio Comunale la seduta risulta valida ed efficace.

Introduce ed espone l'argomento il Presidente del Consiglio Alessandro Campa.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che la pianificazione urbanistica generale del Comune di Corigliano D'Otranto è, attualmente, disciplinata dal Programma di Fabbricazione Comunale approvato in data 13/02/1974 con Decreto Presidente Giunta Regionale n. 15 (Controllo regionale n. 9586 del 06/03/1974) e successiva variante approvata con delibera giunta regionale n. 7579 del 3.12.79, resa esecutiva dal Commissario di Governo con decisione n.141 del 10.1.1980);
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. 24 del 07 marzo 2005 si deliberava di affidare incarico congiunto per la redazione del P.U.G. comunale al Responsabile del settore edilizia privata arch. Iosè Giovanni De Giovanni ed al Responsabile del settore lavori pubblici ing. Nicola Dimitri;
- che con provvedimento della G.C. n. 11 del 25 gennaio 2007 si deliberava la condivisione del protocollo d'intesa tra Regione Puglia, Provincia di Lecce e Comune di Corigliano d'Otranto, finalizzato alla *"organizzazione del percorso di accompagnamento al Comune di Corigliano d'Otranto nella fase di elaborazione del P.U.G."*; protocollo, questo, sottoscritto dalle parti in data 13 aprile 2007;
- che con deliberazione della G.C. n. 69 del 31 maggio 2007 si stabiliva, tra l'altro,:
  - *"di affiancare all'U.T.C., affidatario dell'incarico di redazione del …. P.U.G., …… un Consulente Urbanistico Generale del Piano…."* nella persona della Prof.ssa Arch. Francesca Calace ed un *"….Consulente Urbanistico Scientifico …."* nella persona del Prof. Gianluigi Nigro;
  - *" di costituire l'Ufficio del Piano, come previsto nel Protocollo d' Intesa tra Enti composto dal Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata e dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, individuando la sede logistica all'interno dell'U.T.C. settore Urbanistica ed edilizia Privata";*
  - *" di approvare l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti tra Ente e Professionisti consulenti, ….".*
- che con provvedimento n. 78 del 14/06/2007 la G.C. approvava l'Atto di Indirizzo per la formazione del Piano Urbanistico Generale comunale; documento, questo, allegato alla stessa deliberazione;
- che, in coerenza con il metodo della copianificazione, sancito all'art. 2 della L.R. 20/2001, il Comune di Corigliano d'Otranto convocava, in data 28/09/2007, la prima *"Conferenza di copianificazione per inizio procedura per la formazione del piano urbanistico generale del Comune di Corigliano d'Otranto"*, cui partecipavano diversi Enti e Organismi territoriali;
- che, successivamente, in data 25/02/2009, lo stesso Comune convocava la *"Conferenza intermedia di copianificazione per la formazione del piano urbanistico generale del Comune di Corigliano d'Otranto"* (seconda conferenza), in occasione della quale, i consulenti ed i progettisti del P.U.G. presentavano il *"Documento di Scoping"* correlato alla Valutazione Ambientale Strategica;
- che è stata effettuata, all'epoca, la consegna del Documento Programmatico Preliminare previsto all'art. 11, co. 1 L.R. n. 20/2001;
- che con provvedimento n. 108 del 09/07/2009 la Giunta Comunale deliberava:
  - *"di fare proprio il Documento Programmatico Preliminare (D.P.P.) contenente gli obiettivi e i criteri di impostazione del P.U.G. ….."* facente parte integrante e sostanziale dello stesso provvedimento n. 108/2009, costituito da diversi elaborati scritto-grafici in formato cartaceo e digitale;
  - *"di proporre il Documento Programmatico Preliminare al Consiglio Comunale per la sua adozione ai sensi dell'art. 11, comma1°, della L.R. 27/7/2001, n. 20"*;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 20/07/2009 adottava il D.P.P.;
- che il D.P.P. e la relativa delibera di adozione sono stati depositati presso la Segreteria comunale dal 05/10/2009 al 26/10/2009;

- che dell'avvenuto deposito veniva divulgata notizia sull'albo pretorio comunale e con pubblicazione sui seguenti quotidiani:
  - Nuovo Quotidiano di Puglia in data 07/10/2009;
  - Corriere del Mezzogiorno in data 07/10/2009;
  - Gazzetta del Mezzogiorno in data 08/10/2009;
- che nei termini di pubblicazione (20 giorni) del deposito del D.P.P. presso la Segreteria comunale veniva presentata una sola osservazione (prot. com.le n. 10950 del 26/10/2009); altre n. 3 osservazioni venivano presentare oltre i termini;
- che con nota prot. n. 577 del 18/01/2010, a firma dei componenti dell'Ufficio di Piano, si trasmettevano al Sindaco alcune *"…elaborazioni relative al nuovo P.U.G. …."* riferite alla Relazione Generale, alle Norme Tecniche di Attuazione, a n. 7 elaborati grafici, di cui n. 5 relativi al P.U.G. strutturale e n. 2 relativi al P.U.G. programmatico;
- che con deliberazione n. 24 del 20/01/2010 la Giunta Comunale prendeva atto della nota prot. n. 577 del 18/10/2010 dell'Ufficio di Piano relativa alla trasmissione al Sindaco delle elaborazioni relative al nuovo P.U.G.;
- che in base agli esiti del lavoro svolto dal tavolo tecnico costituito dall'Autorità di Bacino della Puglia e dal Comune di Corigliano d'Otranto, anche in relazione alla costruzione dei quadri conoscitivi del piano urbanistico in corso di formazione, si definiva per l'ambito del territorio comunale, la Carta Idrogeomorfologica, la perimetrazione di pericolosità geomorfologica e la perimetrazione e i vincoli delle aree a diversa pericolosità idraulica;
- che con provvedimento n. 140 del 18/10/2012, la G. C. deliberava:
  1) *"Prendere atto e condividere per quanto di propria competenza …… dell' Aggiornamento della Carta Idrogeomorfologica per il territorio del Comune di Corigliano d'Otranto, della perimetrazione di pericolosità geomorfologica e della perimetrazione e vincoli per quanto riguarda le aree a diversa pericolosità idraulica, determinate a seguito di studi eseguiti dall' Autorità di Bacino della Puglia ed approvate dal Comitato Tecnico dell' AdB nelle sedute del 18/11/2011 e 23/07/2012, come riportate negli elaborati grafici prot. n. 9226 dell'Autorità di Bacino della Puglia e depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale;*
  2) *Trasmettere la presente deliberazione all'Autorità di Bacino della Puglia ……. unitamente a una copia timbrata e vidimata dal Sindaco di tutti gli elaborati scritto-grafici ….;*
  3) *Stabilire che quanto approvato ai fini della redazione della Carta Idrogeomorfologica della Puglia, redatta quale parte integrante del quadro conoscitivo del PAI costituisce fase propedeutica e vincolante al prosieguo delle attività relative al redigendo Piano Urbanistico Generale (PUG)";*
- che con nota acquisita al prot. com.le n. 38 del 03/01/2013 il Consulente Urbanistico Generale Prof. Arch. Francesca Calace trasmetteva al Comune gli elaborati relativi alla attività di consulenza generale per la redazione del PUG, di seguito elencati:
- *DPP Relazione - dic. 2012*
- *SC-AV 1.1. Sistema idrogeomorfologico - dic. 2012*
- *SC-AV 1.2. Sistema vegetazionale e dell'uso del suolo - dic. 2012*
- *SC-AV 1.3. Sistema insediativo e infrastrutturale - dic. 2012*
- *SC-AV 2.1. Carta dei Piani regionali di tutela ambientale - dic. 2012*
- *SC-AV 2.2. Carta del Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio - dic. 2012*
- *SC-AV 3.1. Carta del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Lecce - dic. 2012*
- *SC-AV 3.2. Carta Piano dei Trasporti e della Viabilità Extraurbana - dic. 2012*
- *SC-TC 1.1. Carta del sistema geomorfologico - dic. 2012*
- *SC-TC 1.2. Carta del sistema idrografico - dic. 2012*
- *SC-TC 1.3. Carta delle risorse della naturalità - dic. 2012*
- *SC-TC 2.1. Carta dell'uso produttivo del suolo - dic. 2012*
- *SC-TC 2.2. Forme insediative nel territorio rurale - dic. 2012*
- *SC-TC 3.1. Evoluzione storica del sistema insediativo - dic. 2012*

- *SC-TC 3.2. Carta del sistema insediativo storico - dic. 2012*
- *SC-TC 3.3.1 Carta delle funzioni e della morfologia urbana - dic. 2012*
- *SC-TC 3.3.2 Carta del sistema degli spazi e delle attrezzature pubbliche e di interesse collettivo - dic. 2012*
- *SC-TC 4.1. Carta del sistema delle infrastrutture per la mobilità, delle reti tecnologiche e degli Impianti - dic. 2012*
- *SC-TC 5.1. Carta delle risorse e dei caratteri del paesaggio - dic. 2012*
- *QI - TC 1. Carta delle invarianti strutturali - aggiornamento lug. 2013*
- *QI - TC 2. Carta dei contesti territoriali - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG.1 Relazione generale - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG.2 Norme Tecniche di Attuazione - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.1.1 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.1.2 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.1.3 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.2 Repertorio delle Schede degli Ambiti di trasformazione - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.3 Carta per la Rete ecologica - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.4 Carta per la qualità paesaggistica del territorio - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.1 Adeguamento al PAI: tutela dell'assetto idromorfologico - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.2 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema dell'assetto geologico, geomorfologico, idrogeologico - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.3 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema della copertura botanico vegetazionale, colturale e della potenzialità faunistica - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.4 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema della stratificazione storica della struttura Insediativa - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.5 Adeguamento al PUTT/P: ATE - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/S.5.6 Adeguamento al PUTT/P: Repertorio dei Beni architettonici diffusi - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.1.1 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.1.2 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.1.3 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.2 Repertorio delle Schede dei Comparti - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.3 Carta per la disciplina dei Tessuti consolidati della città novecentesca - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.4 Repertorio dei Tessuti consolidati della città novecentesca - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.5 Carta del rapporto con la strumentazione urbanistica previgente - aggiornamento lug. 2013*
- *PUG/P.6 Carta della coerenza con il DM 1444/68 - aggiornamento lug. 2013*
- *VAS Rapporto Ambientale - aggiornamento lug. 2013*
- *VAS Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale - aggiornamento lug. 2013*
- *Relazione geologica e di verifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01 - aggiornamento lug. 2013*
- *Relazione geologica e di verifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01- Allegati - aggiornamento lug. 2013*
- che con nota prot. n. 1755 del 18/02/2013 i componenti dell'Ufficio di Piano trasmettevano il P.U.G. all'A. d. B. della Puglia per il parere di competenza previsto dall'art. 20 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico della Puglia;
- che con nota prot. n. 1845 del 19/02/2013 gli stessi componenti dell'Ufficio di Piano trasmettevano al Sindaco del Comune gli elaborati del P.U.G. in formato digitale;

- che con nota n. 9645 del 12/07/2013, acquisita al prot. com.le n. 6394 del 22/07/2013, l'A.d.B. della Puglia chiedeva al Comune alcune integrazioni inerenti agli elaborati del P.U.G. trasmessi con la succitata nota comunale prot. n. 1845/2013;
- che con nota datata 01 agosto 2013, acquisita al prot. comunale n. 6783 del 05/08/2013, il Consulente Urbanistico Generale Prof. Arch. Francesca Calace trasmetteva,*"… su supporto informatico, gli elaborati aggiornati* (alle indicazioni dell'A.d.B. ed alle richieste di integrazione effettuate dagli uffici) *del Piano Urbanistico Generale"* sottolineando *"…che l'aggiornamento (datato luglio 2013) non ha riguardato gli elaborati del Sistema delle Conoscenze"*;
- che con nota prot. com.le n. 6975 del 13/08/2013 il Comune trasmetteva all'A.d.B. della Puglia gli elaborati integrativi e sostitutivi del P.U.G. trasmessi dal consulente urbanistico generale prof.ssa arch. F. Calace con nota acquisita al prot. com.le n. 6783/2013;
- che con nota prot. n. 12333 del 23/09/2013 con oggetto: *"Trasmissione elaborati integrativi e sostitutivi del piano urbanistico generale del Comune di Corigliano D'Otranto – Richiesta parere di competenza". – Parere di competenza"*, acquisita al prot. com.le n. 8122 del 30/09/2013, l'A.d.B. della Puglia esprimeva *"…per quanto di competenza, parere di conformità del Piano Urbanistico Generale di Corigliano d'Otranto ai contenuti e alle disposizioni del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (P.A.I.)…"* riferito agli elaborati scritto - grafici dettagliatamente elencati nella medesima nota;
- che con nota prot. comunale n. 8102 del 30/09/2013 l'Ufficio di Piano del Comune trasmetteva gli elaborati del P.U.G., muniti del parere rilasciato dall'A.d.B. della Puglia al Servizio Lavori Pubblici - Area Politiche per l'Ambiente, le reti e la qualità urbana della Regione Puglia - Ufficio Sismico Geologico - per il parere di competenza ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. n.380/01 e s.m.i.;
- che con nota prot. n. 64 del 26/11/20013 acquisita al prot. com.le n. 9948 del 02/12/2013, l'A.P. "Referente Rischio Sismico" - ing. Angelo LOBEFARO - della Regione Puglia richiedeva *"... di acquisire copia degli atti su supporto informatico (CD), chiedendo che sulle relazioni tecniche del Piano sia riportato il timbro e la firma dei professionisti incaricati"*, con conseguente interruzione dei tempi di cui al comma 2 art. 89 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.
- che, in relazione alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (in sigla V.A.S.):

  a) con determinazione Dirigenziale n. 182 del 01/04/2011 è stato affidato all'arch. Marvulli Annarita, da Altamura (Ba), l'incarico della redazione della V.A.S. oggetto di successivo, specifico disciplinare d'incarico sottoscritto in data 13/02/2012;

  b) che gli elaborati relativi alla V.A.S. sono ricompresi tra gli elaborati costituenti il P.U.G. proposto all'adozione del Consiglio Comunale con il presente atto;
- che, in relazione all'intervenuta adozione da parte della Giunta Reg.le del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (deliberazione G.R. n. 1435 del 02/08/2013), su apposita richiesta del Commissario ad Acta, datata 14/10/2013 ed inviata al Consulente Urbanistico Generale ed all'Ufficio di Piano del Comune (acquisita al prot. com.le n. 8588 del 15/10/2013), è stata resa dagli stessi, specifica dichiarazione con la quale *"…si attesta la assenza di contrasto delle previsioni del P.U.G. con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale adottato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1435 del 02/08/2013, fatto salvo quanto specificato ai punti a…, b…, c… che comunque saranno oggetto di osservazioni al P.P.T.R. adottato"*;
- atteso che l'art. 11, comma 4 della legge Regionale n. 20 del 27.07.2001 stabilisce: *"….la Giunta Comunale sulla base del D.P.P. ……. e delle eventuali osservazioni, propone al Consiglio Comunale l'adozione del P.U.G."*;

Considerato che:

- con provvedimento n. 28 del 21/02/2013 la Giunta Comunale prendeva atto, ai sensi dell'art. 78, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. dell'accertata esistenza di situazioni di incompatibilità dei componenti della stessa Giunta per l'adozione del provvedimento di proposizione al Consiglio Comunale di adozione del P.U.G.;
- con atto della G.R. n. 740 dell'11/04/2013 la stessa Giunta Regionale nominava il Commissario ad Acta

per provvedere agli adempimenti della Giunta Comunale nel procedimento di formazione del P.U.G. del Comune di Corigliano d'Otranto;

- con Deliberazione n. 1 del 09/12/2013 del "Commissario ad Acta" appositamente nominato in sostituzione dei poteri della Giunta Comunale, ha proposto l'adozione del P.U.G. al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 20 del 27/07/2001 e s.m.i
- il parere favorevole espresso da l'A.P. "Referente Rischio Sismico" - ing. Angelo LOBEFARO - della Regione Puglia Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche, Servizio Lavori Pubblici, Ufficio Sismico e Geologico espresso con nota prot. reg. n. 64 del 27/12/2013, previsto dall'art. 89 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.
- con Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2014 è stato adottato il P.U.G. e il Rapporto Ambientale della VAS, ai sensi dell' art. 11 della L.R. n. 20 del 27/07/2001 e s.m.i. con i seguenti elaborati:

  DPP Relazione - dic. 2012
  - SC-AV 1.1. Sistema idrogeomorfologico - dic. 2012
  - SC-AV 1.2. Sistema vegetazionale e dell'uso del suolo - dic. 2012
  - SC-AV 1.3. Sistema insediativo e infrastrutturale - dic. 2012
  - SC-AV 2.1. Carta dei Piani regionali di tutela ambientale - dic. 2012
  - SC-AV 2.2. Carta del Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio - dic. 2012
  - SC-AV 3.1. Carta del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Lecce - dic. 2012
  - SC-AV 3.2. Carta Piano dei Trasporti e della Viabilità Extraurbana - dic. 2012
  - SC-TC 1.1. Carta del sistema geomorfologico - dic. 2012
  - SC-TC 1.2. Carta del sistema idrografico - dic. 2012
  - SC-TC 1.3. Carta delle risorse della naturalità - dic. 2012
  - SC-TC 2.1. Carta dell'uso produttivo del suolo - dic. 2012
  - SC-TC 2.2. Forme insediative nel territorio rurale - dic. 2012
  - SC-TC 3.1. Evoluzione storica del sistema insediativo - dic. 2012
  - SC-TC 3.2. Carta del sistema insediativo storico - dic. 2012
  - SC-TC 3.3.1 Carta delle funzioni e della morfologia urbana - dic. 2012
  - SC-TC 3.3.2 Carta del sistema degli spazi e delle attrezzature pubbliche e di interesse collettivo - dic. 2012
  - SC-TC 4.1. Carta del sistema delle infrastrutture per la mobilità, delle reti tecnologiche e degli Impianti - dic. 2012
  - SC-TC 5.1. Carta delle risorse e dei caratteri del paesaggio - dic. 2012
  - QI - TC 1. Carta delle invarianti strutturali - aggiornamento lug. 2013
  - QI - TC 2. Carta dei contesti territoriali - aggiornamento lug. 2013
  - PUG.1 Relazione generale - aggiornamento lug. 2013
  - PUG.2 Norme Tecniche di Attuazione - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.1.1 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.1.2 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.1.3 Carta delle previsioni strutturali - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.2 Repertorio delle Schede degli Ambiti di trasformazione - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.3 Carta per la Rete ecologica - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.4 Carta per la qualità paesaggistica del territorio - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.5.1 Adeguamento al PAI: tutela dell'assetto idromorfologico - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.5.2 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema dell'assetto geologico, geomorfologico, idrogeologico - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.5.3 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema della copertura botanico vegetazionale, colturale e della potenzialità faunistica - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.5.4 Adeguamento al PUTT/P: ATD del Sistema della stratificazione storica della struttura Insediativa - aggiornamento lug. 2013
  - PUG/S.5.5 Adeguamento al PUTT/P: ATE - aggiornamento lug. 2013

- PUG/S.5.6 Adeguamento al PUTT/P: Repertorio dei Beni architettonici diffusi - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.1.1 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.1.2 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.1.3 Carta delle previsioni programmatiche - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.2 Repertorio delle Schede dei Comparti - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.3 Carta per la disciplina dei Tessuti consolidati della città novecentesca - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.4 Repertorio dei Tessuti consolidati della città novecentesca - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.5 Carta del rapporto con la strumentazione urbanistica previgente - aggiornamento lug. 2013
- PUG/P.6 Carta della coerenza con il DM 1444/68 - aggiornamento lug. 2013
- VAS Rapporto Ambientale - aggiornamento lug. 2013
- VAS Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale - aggiornamento lug. 2013
- Relazione geologica e di ver ifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01 - aggiornamento lug. 2013
- Relazione geologica e di verifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01- Allegati - aggiornamento lug. 2013

- il P.U.G. così come adottato è stato depositato in segreteria in data 10/02/2014 per sessanta giorni consecutivi, per la presentazione delle osservazioni;
- Nel corso della suddetta pubblicazione sono pervenute n. 71 osservazioni di cui n. 3 fuori termine;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 27/11/2014, sono state esaminate le osservazioni al P.U.G., ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n. 20 del 2001 e s.m.i. ed il P.U.G. così modificato è stato trasmesso ai competenti uffici regionali e provinciali per la prescritta verifica di compatibilità con gli strumenti regionali sovraordinati;
- con Provvedimento del Presidente della Provincia di Lecce n. 50 del 06/06/2016 è stata attestata la compatibilità del PUG del Comune di Corigliano d'Otranto al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale;
- con deliberazione n. 768 del 25/05/2016, la Giunta Regionale ha attestato la non compatibilità del P.U.G. del Comune di Corigliano d'Otranto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 commi 7 e 8 della L.R. n. 20 del 2001 e s.m.i., alla stessa L.R. n. 20/2001 e al DRAG approvato con D.G.R. 1328 del 03/08/2007;
- a seguito della non compatibilità attestata con Deliberazione Giunta Regionale n. 768 del 25/05/2016 è nella facoltà dell'Amministrazione Comunale di indire la Conferenza di servizi ai sensi del richiamato art.11 comma 9 e seguenti della L. R. n. 20/2001 ai fini del conseguimento del controllo positivo; ed è stato inoltre ritenuto opportuno ai fini di una maggiore celerità e concretezza dei lavori della Conferenza dei Servizi, che la stessa sia preceduta da una pre-Conferenza sempre indetta dall'A.C., nella quale valutare anche i tempi necessari per gli approfondimenti richiesti;
- con nota prot. n. 5868 del 24/06/2016 è stata convocata per il giorno 14 settembre 2016 alle ore 10,00 presso la sala del Servizio Urbanistica della Regione Puglia, sita in via Gentile n. 52, la Conferenza di servizi ai sensi del richiamato art.11 comma 9 della L. R. n. 20/2001, per l'esame del Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto; e con la stessa nota è stata convocata per il giorno 06 luglio 2016 la prima seduta di pre-conferenza;
- in data 06 luglio 2016 si è tenuta la prima seduta di pre-conferenza, presso la sala del Servizio Urbanistica della Regione Puglia, sita in via Gentile n. 52, e dopo un primo esame delle tematiche del PUG la stessa è stata riconvocata per il giorno 20 luglio 2016;
- in data 20 luglio 2016 nel corso della seconda seduta di pre-conferenza, dopo l'esame delle tematiche del PUG, la stessa viene riconvocata per il giorno 01 settembre 2016;
- l'Assessorato alla Pianificazione Territoriale con nota prot. 8110 del 08/09/2016 comunica la necessità

di rinviare la data della Conferenza dei Servizi per l'esame del Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto;

- in data 22/09/2016 si è tenuta la terza seduta di pre-conferenza, dopo l'esame delle tematiche del PUG, il funzionario incaricato della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi Lecce e Taranto rappresenta che sentito il funzionario archeologo Dott.ssa Tansella ed acquisite dalla stessa le necessarie informazioni e indicazioni, comunica quanto segue: La località denominata *"Padulano"* nel Comune di Corigliano d'Otranto è interessata dalla presenza di un sepolcreto di epoca medievale. Inoltre, nella vicina località *"Murichella"* è ipotizzata la presenza di un insediamento di età preistorica, sulla base di attestazioni di superficie. Tanto premesso, si fa presente che tutti i progetti sulle aree suddette dovranno essere trasmessi alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi Lecce e Taranto per le valutazioni di competenza. Si fa presente inoltre che nelle zone citate (*"Padulano" e "Murichella"*) non ci sono vincoli archeologici e, comunque, per una più precisa perimetrazione di tali aree è necessario che venga redatta una *Carta del rischio archeologico*, ai sensi della normativa vigente in materia di archeologia preventiva. Tale elaborato dovrà essere redatto da un archeologo professionista incaricato dello stesso Comune e trasmesso alla Soprintendenza per le valutazioni del PUG in argomento e per l'individuazione del perimetro delle zone di interesse archeologico;
- la prima seduta della Conferenza dei servizi viene poi spostata alla data del 24 ottobre 2016 alle ore 10,00 e, nel corso della stessa si da lettura della nota pec prot. n. 9924 del 21/10/2016, del Segretariato Regionale per la Puglia del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo, con la quale si chiede un brevissimo differimento della riunione per impegni improcastinabili precedentemente assunti;
- a seguito della suddetta richiesta di differimento il Presidente della Conferenza dei Servizi concordemente con i presenti, decide di posticipare la prima seduta della Conferenza dei Servizi dalla data del 03/11/2016 alle ore 11,00 e si decide inoltre di considerare la seduta quale 4° incontro di preconferenza;
- in data 26/10/2016 con nota prot. n. 10095 è stata convocata la seduta iniziale di conferenza dei Servizi per il giorno 03 novembre 2016 alle ore 11,00.
- in data 03/11/2016 prot. n. 10314 con nota pec, la Soprintendenza ai beni e alle attività culturali e turismo, ha comunicato che gli uffici non parteciperanno alla seduta di conferenza in quanto non avendo ancora ricevuto l'istruttoria da parte della competente Soprintendenza territoriale non sono nella condizione di esprimere il parere finale;
- Sentito l'Assessore Regionale alla Pianificazione Territoriale si è ritenuto opportuno e necessario rinviare la prima data della Conferenza dei Servizi per l'esame del Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto ad una data prossima da concordare e che, pertanto, ci si riserva di fissare e comunicare;
- il giorno 21 novembre 2016 alle ore 10,30 presso la sala del Servizio Urbanistica della Regione Puglia, sita in via Gentile n. 52, viene fissato l'inizio della Conferenza di servizi per l'esame del Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto, è la stessa ha inizio;
- con determinazione n. 193 del 23/11/2016 è stato affidato l'incarico all'arch. Carlo ANGELASTRO per l'adeguamento del PUG ai rilievi mossi con la D.G.R. n. 768/2016.
- la conferenza si sviluppa in sei sedute nell'arco temporale di 30 giorni e precisamente nei giorni del 21 e 25 Novembre, e 1,7,12 e 20 dicembre 2016;
- nella seduta conclusiva del 20/12/2006, non risultando presente i funzionari del Ministero dei Beni Culturali e del Turismo, i lavori della Conferenza si concludono **CON RISERVA** di verificare gli elaborati del PUG, previa condivisione col Ministero dei Beni Culturali e del Turismo;
- in data 21/07/2017 prot. n.6983 l'architetto incaricato di redigere gli elaborati modificati, ha trasmesso gli elaborati del PUG adeguati;
- in data 12/10/2017 prot. n. 9833 gli elaborati del PUG adeguati sono stati trasmessi al segretariato regionale di Bari e alla soprintendenza di Lecce per il prescritto parere di competenza;
- in data 25/10/2018 prot. n. 20427 il segretariato regionale di Bari ha espresso il proprio parere di competenza con rilevi;

- in data 04/12/2018 si è aperto un tavolo tecnico Tra il Ministero, la Regione e il Comune per condividere i rilievi mossi dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Brindisi Taranto e Lecce;
- in data 20/06/2019 prot. n. 5880 l'architetto incaricato ha trasmesso gli elaborati del PUG adeguati, anche ai rilievi mossi dal tavolo tecnico, di seguito elencati:

01. DPP SC-QI

Relazione generale

Sistema delle Conoscenze

SC - AV RISORSE TERRITORIALI DI AREA VASTA (1:25.000)

SC - AV 1. Sistema territoriale di area vasta

SC-AV 1.1. *Sistema idrogeomorfologico*

SC-AV 1.2. *Sistema vegetazionale e dell'uso del suolo*

SC-AV 1.3. *Sistema insediativo e infrastrutturale*

SC-AV 2. Quadro della pianificazione regionale

SC-AV 2.1. Carta dei Piani regionali di tutela ambientale

SC-AV 2.2. Carta del Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio

SC-AV 3. Quadro della pianificazione provinciale

SC-AV 3.1. Carta del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Lecce

SC-AV 3.2. Carta Piano dei Trasporti e della Viabilità Extraurbana

SC - TC RISORSE TERRITORIALI COMUNALI (scala di elaborazione 1:5.000, scala di rappresentazione 1:10.000)

SC-TC 1. Risorse del sistema naturalistico - ambientale

SC-TC 1.1. Carta del sistema geomorfologico

SC-TC 1.2. Carta del sistema idrografico

SC-TC 1.3. Carta delle risorse della naturalità

SC-TC 2. Risorse del territorio rurale

SC-TC 2.1. Carta dell'uso produttivo del suolo

SC-TC 2.2. Forme insediative nel territorio rurale

SC-TC 3. Risorse del sistema insediativo

SC-TC 3.1. Evoluzione storica del sistema insediativo

SC-TC 3.2. Carta del sistema insediativo storico

SC-TC 3.3. Carte del sistema insediativo del centro urbano (1:4.000)

SC-TC 3.3.1. Carta delle funzioni e della morfologia urbana

SC-TC 3.3.2. Carta del sistema degli spazi e delle attrezzature pubbliche e di interesse collettivo

SC-TC 4. Risorse del sistema infrastrutturale e delle dotazioni territoriali

SC-TC 4.1. Carta del sistema delle infrastrutture per la mobilità, delle reti tecnologiche e degli impianti

SC-TC 5. Risorse del paesaggio

SC-TC 5.1. Carta delle risorse e dei caratteri del paesaggio

Quadri interpretativi

QI - TC Carte delle componenti strutturali del territorio comunale (1:10.000)

QI - TC 1. Carta delle invarianti strutturali (1:10.000/1:5000)

QI - TC 2. Carta dei contesti territoriali (1:10.000/1:5000)

02. PUG - Piano Urbanistico Generale

PUG.1 Relazione generale

PUG.2 Norme Tecniche di Attuazione

PUG/S.1 Carta delle previsioni strutturali (1:5.000), n. 3 planimetrie: PUG/S.1.1, PUG/S.1.2, PUG/S.1.3

PUG/S.1 bis Carta dei contesti territoriali (1:10.000) n. 1 planimetria

PUG/S.2 Repertorio delle Schede degli Ambiti di trasformazione, Schede composte da fogli grafici e fogli normativi

PUG/S.3 Carta per la Rete ecologica (1:10.000), n. 1 planimetria

PUG/S.4 Carta per la qualità paesaggistica del territorio (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5 Elaborati per l'adeguamento ai piani sovraordinati
PUG/S.5.1 Adeguamento al PAI: tutela dell'assetto idromorfologico (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.2 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema dell'assetto geologico, geomorfologico, idrogeologico/Struttura idro-geo-morfologica (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.3 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema della copertura botanico vegetazionale, colturale e della potenzialità faunistica/Struttura eco-sistemica e ambientale (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.4 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema della stratificazione storica della struttura insediativa/Struttura antropica e storico-culturale (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.5 Adeguamento al PUTT/P: ATE (1:10.000)
PUG/S.5.6 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Repertorio dei Beni architettonici diffusi / Testimonianze della stratificazione insediativa
PUG/S 5.7 Carta delle esclusioni dalla tutela paesaggistica statale (1:2.000), n. 1 planimetria
PUG/S.6 Carta del rischio archeologico, composta da n.2 Tavole e n. 1 Relazione
PUG/S.7 Relazione di conformità al PPTR
PUG/P.1 Carta delle previsioni programmatiche (1:5.000), n. 3 planimetrie: PUG/P.1.1, PUG/P.1.2, PUG/P.1.3
PUG/P.2 Repertorio delle Schede dei Comparti, Schede composte da fogli grafici e fogli normativi
PUG/P.3 Carta per la disciplina dei tessuti consolidati della città novecentesca (1:2.000), n. 1 planimetria
PUG/P.4 Carta del rapporto con la strumentazione urbanistica previgente (1:10.000/1:5000), n. 1 planimetria
PUG/P.5 Carta della coerenza con il DM 1444/68 (1:10.000/1:5000), n. 1 planimetria.
03. GEO elaborati del PUG, relativi agli adempimenti di cui all'art. 89 del DPR 380/01
Relazione geologica e di verifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01, e relativi Allegati
04. VAS elaborati del PUG, relativi alla Valutazione Ambientale Strategica Rapporto Ambientale
Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale
05. RE Regolamento Edilizio

- in data 21/08/2019 prot. n. 7721 gli elaborati del PUG adeguati sono stati trasmessi agli uffici Regionali competenti ai fini dell'ottenimento del controllo di compatibilità, ai sensi della L.R. n. 20/2001 e s.m.i.;
- in data 10/09/2019 prot. n. 8278 gli uffici Regionali hanno richiesto integrazioni;
- in data 11/09/2019 prot. N. 8311 e in data 18/09/2019 prot. N. 8640 sono state trasmesse le integrazioni richieste agli uffici regionali di Urbanistica e Paesaggio;
- in data 18/09/2019 prot. N. 8637 sono stati trasmessi gli elaborati del PUG alla Sezione Regionale Autorizzazioni Ambientali;

RITENUTO di dover prendere atto della Delibera Giunta Regionale n. 2309 del 09/12/2019, attestazione di compatibilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 11 della legge urbanistica regionale 27 luglio 2001 n. 20. Accertamento di conformità ex art. 100 NTA del PPTR e aggiornamento del PPTR ex art. 2 c. 8 della L.R. n. 20/2009, e procedere all'approvazione definitiva del nuovo Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto;

Vista la Legge n. 1150 del 17.08.1942 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale della Puglia n. 20 del 27.07.2001 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale della Puglia n. 44 del 14/12/2012 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la Circolare Assetto del Territorio n. 1/2008;

Vista la L. R. n. 3 del 09/03/2009 " Norme in materia di Regolamento Edilizio";

Acquisito il parere favorevole del responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICORDATO ai Consiglieri Comunali, a cura del Segretario Generale, il dovere di cui all'art. 78, commi 2 e 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 7 comma 3 e 28 comma 4 del Regolamento del Consiglio Comunale

Tutto innanzi premesso e considerato;

Visto il resoconto consiliare che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Consiglieri presenti e votanti n.5 – favorevoli n. 3 (Campa Alessandro, Moriero Vito e Luchena Maurizio) - astenuti 1 (Pulimeno Otello)- contrari 1 (Dimitri Gabriella).

Pertanto la proposta di delibera viene approvata ed il Consiglio Comunale:

DELIBERA

1) **di prendere atto** della Deliberazione Giunta Regionale n. 2309 del 09/12/2019, attestazione di compatibilità ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 11 della legge urbanistica regionale 27 luglio 2001 n. 20. Accertamento di conformità ex art. 100 NTA del PPTR e aggiornamento del PPTR ex art. 2 c. 8 della L.R. n. 20/2009.
2) **Di approvare in via definitiva**, ai sensi dell'art. 11 comma 12 della L.R. n. 20/2001 e s.m.i. il Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto, composto dai seguenti elaborati:

01. DPP SC-QI
Relazione generale
Sistema delle Conoscenze
SC - AV RISORSE TERRITORIALI DI AREA VASTA (1:25.000)
SC - AV 1. Sistema territoriale di area vasta
SC-AV 1.1. Sistema idrogeomorfologico
SC-AV 1.2. Sistema vegetazionale e dell'uso del suolo
SC-AV 1.3. Sistema insediativo e infrastrutturale
SC-AV 2. Quadro della pianificazione regionale
SC-AV 2.1. Carta dei Piani regionali di tutela ambientale
SC-AV 2.2. Carta del Piano Urbanistico Territoriale Tematico per il Paesaggio
SC-AV 3. Quadro della pianificazione provinciale
SC-AV 3.1. Carta del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Lecce
SC-AV 3.2. Carta Piano dei Trasporti e della Viabilità Extraurbana
SC - TC RISORSE TERRITORIALI COMUNALI (scala di elaborazione 1:5.000, scala di rappresentazione 1:10.000)
SC-TC 1. Risorse del sistema naturalistico - ambientale
SC-TC 1.1. Carta del sistema geomorfologico
SC-TC 1.2. Carta del sistema idrografico
SC-TC 1.3. Carta delle risorse della naturalità
SC-TC 2. Risorse del territorio rurale
SC-TC 2.1. Carta dell'uso produttivo del suolo
SC-TC 2.2. Forme insediative nel territorio rurale
SC-TC 3. Risorse del sistema insediativo
SC-TC 3.1. Evoluzione storica del sistema insediativo
SC-TC 3.2. Carta del sistema insediativo storico
SC-TC 3.3. Carte del sistema insediativo del centro urbano (1:4.000)
SC-TC 3.3.1. Carta delle funzioni e della morfologia urbana

SC-TC 3.3.2. Carta del sistema degli spazi e delle attrezzature pubbliche e di interesse collettivo
SC-TC 4. Risorse del sistema infrastrutturale e delle dotazioni territoriali
SC-TC 4.1. Carta del sistema delle infrastrutture per la mobilità, delle reti tecnologiche e degli impianti
SC-TC 5. Risorse del paesaggio
SC-TC 5.1. Carta delle risorse e dei caratteri del paesaggio
Quadri interpretativi
QI - TC Carte delle componenti strutturali del territorio comunale (1:10.000)
QI - TC 1. Carta delle invarianti strutturali (1:10.000/1:5000)
QI - TC 2. Carta dei contesti territoriali (1:10.000/1:5000)
02. PUG - Piano Urbanistico Generale
PUG.1 Relazione generale
PUG.2 Norme Tecniche di Attuazione
PUG/S.1 Carta delle previsioni strutturali (1:5.000), n. 3 planimetrie: PUG/S.1.1, PUG/S.1.2, PUG/S.1.3
PUG/S.1 bis Carta dei contesti territoriali (1:10.000) n. 1 planimetria
PUG/S.2 Repertorio delle Schede degli Ambiti di trasformazione, Schede composte da fogli grafici e fogli normativi
PUG/S.3 Carta per la Rete ecologica (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.4 Carta per la qualità paesaggistica del territorio (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5 Elaborati per l'adeguamento ai piani sovraordinati
PUG/S.5.1 Adeguamento al PAI: tutela dell'assetto idromorfologico (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.2 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema dell'assetto geologico, geomorfologico, idrogeologico/Struttura idro-geo-morfologica (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.3 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema della copertura botanico vegetazionale, colturale e della potenzialità faunistica/Struttura eco-sistemica e ambientale (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.4 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Sistema della stratificazione storica della struttura insediativa/Struttura antropica e storico-culturale (1:10.000), n. 1 planimetria
PUG/S.5.5 Adeguamento al PUTT/P: ATE (1:10.000)
PUG/S.5.6 Adeguamento al PUTT/P e conformità al PPTR: Repertorio dei Beni architettonici diffusi / Testimonianze della stratificazione insediativa
PUG/S 5.7 Carta delle esclusioni dalla tutela paesaggistica statale (1:2.000), n. 1 planimetria
PUG/S.6 Carta del rischio archeologico, composta da n.2 Tavole e n. 1 Relazione
PUG/S.7 Relazione di conformità al PPTR
PUG/P.1 Carta delle previsioni programmatiche (1:5.000), n. 3 planimetrie: PUG/P.1.1, PUG/P.1.2, PUG/P.1.3
PUG/P.2 Repertorio delle Schede dei Comparti, Schede composte da fogli grafici e fogli normativi
PUG/P.3 Carta per la disciplina dei tessuti consolidati della città novecentesca (1:2.000), n. 1 planimetria
PUG/P.4 Carta del rapporto con la strumentazione urbanistica previgente (1:10.000/1:5000), n. 1 planimetria
PUG/P.5 Carta della coerenza con il DM 1444/68 (1:10.000/1:5000), n. 1 planimetria.
03. GEO elaborati del PUG, relativi agli adempimenti di cui all'art. 89 del DPR 380/01
Relazione geologica e di verifica di compatibilità geomorfologica sugli Ambiti di Trasformazione con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 89 DPR 380/01, e relativi Allegati
04. VAS elaborati del PUG, relativi alla Valutazione Ambientale Strategica
Rapporto Ambientale
Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale
05. RE Regolamento Edilizio.

3) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 11 comma 13 della L.R. n. 20/2001, il PUG acquista efficacia dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURP della presente deliberazione.

4) **Di demandare** agli uffici comunali competenti di provvedere a dare ampia visibilità dell'avvenuta formazione del PUG, mediante l'affissione di manifesti sul territorio comunale e la pubblicazione su almeno due quotidiani a diffusione provinciale.

5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000 con voti favorevoli n. 3 (Campa Alessandro, Moriero Vito e Luchena Maurizio) e astenuti 2 (Pulimeno Otello e Dimitri Gabriella).

Sottoscritto come per legge.

Il Presidente C.C.
CAMPA ALESSANDRO

Il Segretario Generale
Dr. Bolognino Fabio

COMUNE DI SURBO

Estratto decreto 1 aprile 2020, n. 1

"Progetto per l'ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali. Decreto di espropriazione".

"Decreto di espropriazione n. 1 del 01/04/2020.
S.G.A.D.C.G., prop. per 1000/1000 – Fg. 13 P.lla 418 sup. ha.a.ca. 2.17.50.

Premesso:

- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 05/09/2018 si è emanato "Atto di Indirizzo finalizzato all'Ampliamento del Cimitero Comunale per la creazione di un nuovo Campo di inumazione, lotti e/o aree cimiteriali per la costruzione di cappelle gentilizie private e di confraternite religiose", con il quale si demandava al Responsabile del Settore Servizi Tecnici l'attivazione delle suddette procedure e la conseguente adozione degli adempimenti di propria competenza al fine del raggiungimento del predetto obiettivo;*
- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 47 del 01/10/2018 si è proceduto ad "Approvare il Progetto di Variante al Piano di Lottizzazione del Cimitero Comunale per l'individuazione di area idonea alla realizzazione di loculi e ossari di proprietà comunale e diversa disposizione planimetrica di alcune aree per la realizzazione di cappelle gentilizie" redatto dal Settore Servizi Tecnici di questo Ente;*
- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 64 del 21/11/2018 si è proceduto ad adottare, ai sensi dell'art. 145 c. 2 del D.Lgs. n. 267/00 il Piano delle priorità degli interventi, tra cui risulta inserita tale opere pubblica;*
- *che con Deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio nn. 69 e 70 del 28/11/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, si è proceduto ad approvare, rispettivamente, la variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche e la necessaria correlata variazione di bilancio;*
- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 74 del 28/11/2018 è stato approvato il Progetto di fattibilità redatto dall'UTC dell'importo complessivo pari a €. 215.000,00 e contestualmente è stato stabilito, di far fronte alla relativa spesa, mediante la contrazione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti sul bilancio 2018/2020 esercizio 2019;*
- *che l'UTC ha provveduto alla redazione del progetto definitivo per l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di Cappelle gentilizie private e delle Confraternite religiose, avente lo stesso QTE del progetto di fattibilità già approvato dell'importo complessivo pari a €. 215.000,00;*
- *che per la realizzazione della suddetta opera pubblica si rende necessario procedere all'acquisizione delle aree interessate mediante procedura espropriativa ed a tal fine si è già provveduto a comunicare l'avvio del procedimento al soggetto proprietario dell'area, ex art.11 e art.16 del D.P.R. n. 327/2001 e smi, Fg. 13 p.lla 18 per ha 2.17.50;*
- *che il vincolo preordinato all'esproprio di tali aree, sorto per effetto della previsione nello strumento urbanistico generale vigente P.d.F., risulta decaduto a seguito della decorrenza del suo termine, senza che sia stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera, come previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 327/2001 e dall' art. 6 della L.R. n. 3/2005;*
- *che, ai sensi dei medesimi articoli, sopra citati, il vincolo preordinato all'esproprio, dopo la sua decorrenza, può essere motivatamente reiterato, tra l'altro con l'approvazione di una variante allo strumento urbanistico generale che prevede la realizzazione di un'opera pubblica o di pubblica utilità;*

- *che la Legge Regionale n. 13/01 "Norme Regionali in materia di opere e LL.PP.", all'art. 16 stabilisce che nel caso in cui un opera pubblica ricada su aree che negli strumenti urbanistici approvati non sono destinate a pubblici servizi, la deliberazione del Consoglio Comunale di approvazione del progetto costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico medesimo;*
- *che a tal fine con Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale n. 117 del 31/05/2019 "Approvazione Progetto Definitivo per l'ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di cappelle gentilizie private e delle confraternite religiose, in variante al vigente P.d.f. e reiterazione vincolo preordinato all`esproprio. Adozione Variante", si è provveduto a: approvare il progetto definitivo concernente l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di Cappelle gentilizie private e delle confraternite religiose; adottare la variante al vigente P.d.F., ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale n. 13 del 11.05.2001 relativa alla realizzazione dell'opera di che trattasi; reiterare il vincolo preordinato all'esproprio, per la realizzazione dell'opera di che trattasi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. e dell'art. 6 della L.R. n. 3/2005; dare atto che l'approvazione del progetto equivale a dichiarazione di pubblica utilità delle opere previste nonché di urgente ed indifferibilità dei lavori da eseguire; stabilire il termine di anni cinque (5) entro il quale il decreto di esproprio deve essere eseguito, termine decorrente dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera, vale a dire la deliberazione di variante definitiva del Consiglio Comunale;*
- *che ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 13/2001 "Norme Regionali in materia di opere e LL.PP.", la Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale n. 117/2019, è stata pubblicata sul sito dell'Ente e depositata, contestualmente al progetto, per quindici giorni, presso la segreteria comunale, al fine di consentire a chiunque di presentare proprie osservazioni, anche ai sensi dell'articolo 9 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;*
- *che nel periodo di pubblicazione e sino ad oggi non sono pervenute e/o state presentate comunicazioni, osservazioni o ricorsi in merito alla suddetta variante al Programma di Fabbricazione vigente (P.d.F.) a seguito dell'approvazione del progetto di ampliamento dell'area cimiteriale;*
- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 140 del 29/07/2019 è stata approvata la definitiva variante puntuale al vigente strumento urbanistico "Programma di Fabbricazione", ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale n. 13 del 11.05.2001 "Norme Regionali in materia di opere e LL.PP." inerente la realizzazione dell'opera pubblica di cui al progetto di Ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di Cappelle gentilizie private e delle Confraternite religiose;*
- *che con nota del Settore Servizi Tecnici prot. n. 10211 del 22.05.2019 si è provveduto a comunicare alla ditta proprietaria del terreno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e smi e dell'art. 11 DPR 327/01 e smi,, l'avvio del procedimento per l'approvazione del progetto definitivo concernente l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di Cappelle gentilizie private e delle Confraternite religiose, in variante allo strumento urbanistico vigente P.d.F. e mediante esproprio dell'area occorrente e necessaria per la realizzazione delle opere e dei lavori interessati dallo stesso progetto;*
- *che con nota del Settore Servizi Tecnici prot. n. 15397 del 05.08.2019 si è provveduto a trasmettere alla proprietà dell'area interessata la Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 140 del 29/07/2019 relativa all'approvata in via definitiva della variante al vigente PdF, con reiterazione vincolo preordinato all'esproprio, per la realizzazione del progetto definitivo di ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali per la realizzazione di cappelle gentilizie;*
- *che con Decreto n. 1 del 19/11/2019 veniva determinata l'indennità di espropriazione provvisoria*

dell'immobile ricadente nel feudo del Comune di Surbo, occorrente e necessario per la realizzazione dei lavori relativi al Progetto per l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali, determinata ai sensi della normativa vigente ed acclusa al progetto;

- *che con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Tecnici n. 155 del 03/12/2019 Reg. Gen. n. 614 del 10/12/2019 veniva conferito incarico professionale a tecnico abilitato per il frazionamento dell'area interessata dal progetto di ampliamento del cimitero comunale, registrazione del decreto di esproprio e conseguente voltura catastale della particella a favore di questo Ente;*
- *che con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Tecnici n. 170 del 17/12/2019 Reg. Gen. n. 643 del 20/12/2019 veniva impegnata la somma concernente l'indennità di esproprio spettante al proprietario dell'are oggetto di esproprio di cui al progetto di ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali;*
- *che il tecnico incaricato, a seguito di rilievo e picchettamento effettuato in loco, con nota acquisita al prot. n. 531 del 10/01/2020 notificava il tipo di frazionamento della particella catastale oggetto dell'esproprio e necessaria per la realizzazione dell'opera;*
- *che il tecnico incaricato, giusto prot. n. 812 del 14/01/2020, presentava il tipo di frazionamento relativo all'area oggetto dell'esproprio e necessaria per la realizzazione dell'opera, regolarmente approvato dall'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Lecce;*
- *che con PEC di questo Settore prot. n. 1699 del 23/01/2020 è stato comunicato all'interessato la data e l'ora del sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi ed il puntuale rilievo della consistenza del terreno interessato dalla procedura espropriativa;*
- *che in data 31/01/2020 è stato redatto il verbale dello stato di consistenza e immissione in possesso delle aree espropriande;*
- *che il proprietario giuste note prot. n. 23438 del 05/12/2019 e prot. n. 4040 del 20/02/2020 sostanzialmente ha comunicato il rifiuto dell'indennità provvisoria con la volontà di avvalendosi della stima peritale;*
- *che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n. 30 del 25/02/2020 è stato approvato il progetto esecutivo per l`ampliamento dell'area cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali;*
- *che la Commissione Straordinaria con nota prot. n. 4326 del 25/02/2020, in riferimento alla procedura espropriativa di che trattasi, ha invitato questo Settore a procedere all'acquisizione dell'area, previa liquidazione dell'indennità originariamente calcolata, con l'emissione del non più procrastinabile Decreto di Esproprio;*
- *che con Determinazione Dirigenziale del Settore Servizi Tecnici n. 38 del 17/03/2020 Reg. Gen. n. 167 del 18/03/2020 sono state liquidate le somme d'esproprio spettanti alla ditta proprietaria che non ha convenuto la cessione volontaria dell'area interessata dal progetto necessaria per la realizzazione dei lavori per l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali, disponendo il deposito delle somme presso la il Ministero dell'Economia e Finanza Ufficio di Lecce;*

Viste le Leggi Regionali n. 3/2005 e n. 3/2007;

Visto il D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

DECRETA

È pronunciata l'espropriazione ed è autorizzata l'occupazione definitiva dell'immobile, ricadente nel feudo del Comune di Surbo, occorrente e necessario per la realizzazione dei lavori relativi al Progetto per l'ampliamento dell'Area Cimiteriale per la creazione di un nuovo campo di inumazione e nuovi lotti cimiteriali, a favore del

Comune di Surbo:

ditta catastale SERACCA GUERRIERI ARDITI DI CASTELVETERE Giulio, Fg. 13 P.lla 418, Sup. Espr 2.17.50, Indennità terreno €. 21.750,00 Indennità per manufatti €. 6.698,51 Indennità totale €. 28.448,51.

E' disposta, altresì, il passaggio del diritto di proprietà dell'immobile di cui al punto precedente, sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato al proprietario nelle forme degli atti processuali civili ed eseguito mediante l'immissione in possesso da parte del beneficiario dell'esproprio.
Il presente decreto sarà oggetto di voltura nel catasto e di trascrizione presso l'ufficio dei registri immobiliari e sarà pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
E' opponibile da terzi entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.
Comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sui beni espropriati, salvo quelli comportabili con i fini cui l'espropriazione è preordinata; le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.
Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi ai beni espropriati possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici - Dott. Arch. Vincenzo PALADINI".

COMUNE DI TRIGGIANO
Decreto 13 maggio 2020, n. 9
Esproprio.

Prot. N. 12812 Decr. N.09

IL DIRIGENTE

Oggetto: Piano Urbanistico Esecutivo – Comparto in Zona Servizi US1 – N.2 in Via Aldo Moro. Espropriazione.

Premesso:

Che questo Comune è dotato di Piano Regolatore Generale, approvato con deliberazione di Giunta Regionale, n.480 del 13/04/2007;

Che con istanza del 21/03/2016, acclarata al protocollo di questo Comune al n.7938, l'Avv. Giuseppe Nitti in qualità di proprietario del 73,95% dei suoli ricadenti nel Comparto US1 – N.2, ha inoltrato richiesta di autorizzazione del Piano Urbanistico "Comparto US1 – N.2" sulla base del progetto redatto dagli Ingg. Nitti Francesco e Nitti Giovanni;

Che in merito al suddetto Piano Urbanistico Esecutivo, questo Settore Assetto del Territorio, ha provveduto ad espletare istruttoria, nonché a richiedere le necessarie integrazioni documentali al soggetto proponente, che ha provveduto ad ottemperare a quanto richiesto;

Che contestualmente agli elaborati del P.U.E. sono state presentate due dichiarazioni sostitutive con atto di notorietà, con richiesta dei proprietari di stralciare le particelle catastali individuate al foglio n.9 – particelle nn.630 e 13761, i cui suoli sono compresi nel Comparto US1 – N.2 del P.R.G., se bene pertinenze essenziali di fabbricati attualmente esistenti;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale di Triggiano, n.47 del 30/11/2018, è stata adottata ex legge n.20/2001 – art.12 – c.3, lett.e-bis, la variazione della perimetrazione del Comparto US1/2 in oggetto, rispetto alla pianificazione di P.R.G., come da elaborato del Piano Urbanistico;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale di Triggiano n.43 del 14/11/2019, è stata definitivamente approvata ex legge n.20/2001 - art.12 - c.3 -, lett.e-bis, la variazione alla perimetrazione del Comparto US1 – N.2 in oggetto, di cui alla precedente deliberazione di C.C. n.47/2018, innanzi citata;

Vista la nota della Sezione Foreste della Regione Puglia – sede Provinciale di Bari, prot.n.AOO – 036/19068 del 28/09/2016, comunicava in base al R.R. n.10/2009, il taglio delle piante del genere "Pinus" non necessita di alcuna autorizzazione da parte del Servizio forestale;

Visto il parere favorevole in ordine alla compatibilità delle previsioni del piano con le condizioni geomorfologiche, espresso con nota prot.n.305 del 04/01/2017 dall'Ufficio Regionale – Servizio Difesa del suolo e rischio sismico, ai sensi dell'art.89 del D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole sotto il profilo igienico – sanitario al Piano in oggetto, espresso con nota prot.n.174481/R, del 26/09/2016 della ASL/BA – Dipartimento di prevenzione – Servizio di Igiene e sanità pubblica;

Visto che in data 01/08/2016, prot.n.21356, l'Autorità Competente alla VAS, ha comunicato l'esclusione dalla procedura di VAS del Comparto in argomento;

Visto il parere di compatibilità paesaggistica per l'attuazione del Piano in oggetto, ai sensi dell'art.96.1d.) delle N.T.A. del PPTR, rilasciato dalla Regione Puglia – Dipartimento mobilità – Sezione tutela e valorizzazione del paesaggio, con atto Dirigenziale n.125 del 26/06/2019;

Che con deliberazione della Giunta Comunale di Triggiano n.140 del 02/12/2019, è stato approvato definitivamente il Piano Urbanistico Esecutivo Comparto in Zona Servizi US1 – N.2 in Via Aldo Moro;

Che con nota "Raccomandata a.r." del 27/01/2020, n.2295, i proprietari aventi titolo del Comparto in argomento, sono stati informati dell'approvazione definitiva del Piano di Lottizzazione in argomento con invito a comunicare entro sessanta giorni dal ricevimento di detta nota se intendessero aderire a detto Piano;

Che detto avviso è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune;

Che detta comunicazione costituisce l'inizio del procedimento espropriativo a norma della legge n.241/90 e dell'art.14 – comma 2 – della Legge Regionale n.3/2005;

Che, in base agli atti innanzi citati, detto Piano e relative Opere di Urbanizzazione sono di pubblica utilità;

Che la procedura di esproprio viene attivata nei confronti dei comproprietari che pur essendo stati informati dell'approvazione della Lottizzazione, non hanno aderito a detto Piano;

Che l'art.3 – comma 2 – del D.P.R. 08/06/2001, n.327, stabilisce: "*tutti gli atti della procedura espropriativa, ivi incluse le comunicazioni e il decreto di esproprio, sono disposti nei confronti del soggetto che risulti proprietario secondo i registri catastali*". Nessun eventuale avente titolo ha fatto conoscere notizie in merito alla nuova titolarità di proprietà, ovvero atti di successione in corso;

Considerato

Che ai sensi dell'art.20 – comma 3 – del D.P.R. 08/06/2001, n.327 e s.m.i., occorre attivare la procedura di determinazione della indennità spettante alla ditta catastale interessata di seguito descritta e procedere all'esproprio dell'area oggetto dell'Intervento Urbanistico Esecutivo;

Che detta indennità è stata determinata in base a quanto stabilito con Sentenze della Corte Costituzionale nn.348/349 del 24/10/2007 (Valore di Mercato);

Che alla data odierna, trascorsi i termini stabiliti per la presentazione di osservazioni, precisazioni e relazioni di stima, da parte del soggetto interessato, non risulta essere pervenuta alcuna comunicazione e/o documentazione in merito;

VISTI:
- gli atti richiamati nelle premesse;
- la Legge Regionale 12/02/1979, n.6 – art.15;
- la Legge Regionale 31/05/1980, n.56 – art.27;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.
- la Legge 15/05/1997, n.127;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n.267;
- la Legge Regionale 11/05/2001, n.13;
- la Legge Regionale 27/07/2001, n.20 – art.16 – comma 1 e art. 17, comma 1;
- il D.P.R. 8/6/2001, n.327 così come modificato dal D. Lgs. 27/12/2002, n.302;
- la Legge Regionale 22/02/2005, n.3;

COMUNICA

Alla ditta catastale di seguito descritta che l'indennità determinata in via provvisoria, offerta col presente atto è indicata come segue:

Ferrara Anna Martha nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Linda nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*

Ferrara Martha Sally nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Michael k nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Salvatore Michael nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*
Ferrara Toni Ann nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Rosati Dolores nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*
foglio 9 particella 1190 sup. mq.116
mq.116 x €.109,50/mq. = **€.12.702,00**

Qualora non venga condivisa l'indennità offerta, la ditta catastale proprietaria, potrà presentare osservazioni scritte e depositare documenti entro trenta giorni dal ricevimento del presente atto.

Al proprietario che accetta l'indennità determinata, è riconosciuto l'aumento del 10%. e verrà versata l'indennità entro 60 giorni dalla accettazione e dalla presentazione dei documenti attestanti la titolarità della proprietà e libertà della stessa da ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli.

In caso di rifiuto o silenzio, si procederà a norma degli artt.20 e 21 del D.P.R. 327/2001, previo deposito della somma alla Cassa Depositi e Prestiti.

Ai sensi del predetto art.21 del D.P.R. 327/2001 e art.16 della Legge Regionale n.3/2005 la ditta catastale proprietaria, ha facoltà di richiedere la nomina di terna tecnica al fine della rideterminazione dell'indennità non accettata.

DECRETA

In favore del Comune di Triggiano c.f. n.00865250724 è disposta l'espropriazione dell'area di seguito descritta necessaria per la esecuzione del **"Piano Urbanistico Esecutivo – Comparto US1 – N.2"**:

Ditta catastale:
Ferrara Anna Martha nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Linda nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*
Ferrara Martha Sally nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Michael k nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Ferrara Salvatore Michael nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*
Ferrara Toni Ann nato in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f.*(omissis)*
Rosati Dolores nata in *(omissis)* il *(omissis)*
c.f. *(omissis)*
foglio 9 particella 1190 sup. mq.116

L'esecuzione del presente decreto di esproprio, viene fissata per il **giorno 16/06/2020 alle ore 9.30 con la continuazione.** Si avverte che non presentandosi sul luogo dell'immobile indicato nel predetto giorno ed

ora, personalmente o per mezzo di un procuratore, si procederà ugualmente alla redazione del verbale di consistenza ed immissione in possesso con l'assistenza di due testimoni la cui firma basterà a rendere valido il verbale che verrà redatto.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Ing. Carlo Ronzino;

Incaricato di eseguire le necessarie operazioni tecniche è il Geom. Vito Innamorato - Tecnico Comunale e Perito Agrario Giovanni Tricase - tecnico incaricato.

Il presente decreto, dispone il passaggio del diritto di proprietà, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito, ai sensi dell'art.23 – comma 1 - f del D.P.R. n.327/2001.

Con la redazione del verbale di consistenza ed immissione in possesso, alla dichiarazione di accettazione e conseguente pagamento di quanto convenuto o deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità, il decreto di esproprio, sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Sarà, inoltre, comunicato/notificato alla ditta catastale interessata, trascritto in termini d'urgenza presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari, annotato nei registri catastali e pubblicato sul B.U.R.P.

Chiunque si opponesse alle operazioni di cui sopra, incorrerà all'ammenda prevista dalla legge vigente.

Si richiede l'applicazione al presente atto delle agevolazioni di cui all'articolo 32 comma 2 del D.P.R. n. 601/1973 e successive modificazioni ed integrazioni, rientrando i trasferimenti in oggetto tra le ipotesi disciplinate dall'articolo 20 della legge 28 gennaio 1977 n. 10, come integrato dall'art. 1 comma 88, della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Stabilità 2018).

Esente da bollo, giusta leggi 21/11/1967, n.1149 e 22/10/1972, n.642.

Triggiano, lì 13/05/2020

Il Responsabile P.O.
(Ing. Michele Radogna)

Il Dirigente
(Ing. Carlo Ronzino)

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI, ANTIMAFIA SOCIALE 26 maggio 2020, n. 73

Avviso di Manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati.

IL DIRIGENTE

SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI

E ANTIMAFIA SOCIALE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali, confluito nel Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 in materia di separazione della attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "regolamento generale **sulla protezione dati personali";**

VISTO il D.P.G.R. 443 del 31.07.2015 con cui è stato adottato l'Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia in attuazione del modello organizzativo "MAIA – Modello Ambidestro per Innovare la macchina Amministrativa regionale";

VISTA la DGR n. 2439/2019 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni, Antimafia sociale;

sulla base dell'istruttoria espletata;

Premesso che:

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;

- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento N. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020**, così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti

PRESO ATTO CHE:

Con provvedimento n. 132 DEL 23/02/2016, la Giunta Regionale, nell'accogliere la richiesta di assegnazione formulata dal Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale, ha autorizzato lo stesso a disporre dell'Azienda Agricola Regionale "Fortore" per il perseguimento delle finalità sociali connesse allo stato emergenziale creatosi a seguito dell'incendio del cd. "gran ghetto" e per la sperimentazione di un innovativo sistema di gestione delle presenze di immigrati che coniughi l'aspetto abitativo e quello lavorativo.

Con provvedimento n. 596 del 26/04/2016 la Giunta Regionale, allo scopo di affrontare l'emergenza abitativa creatasi a seguito dell'incendio del 15 febbraio 2016 del cd. "gran ghetto", garantendo temporaneamente accoglienza e ospitalità ai lavoratori stagionali immigrati attualmente presenti nel citato "ghetto" presso l'Azienda Agricola Regionale "Fortore", e di dare avvio alla su menzionata sperimentazione, ha adottato apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona, presso spazi attrezzati appositamente allestiti, nonché per la gestione del bene patrimoniale nell'ottica della promozione di attività agricole sostenibili e socialmente responsabili, e apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e le Associazioni, per l'affidamento, in concessione a titolo gratuito per una durata massima di anni 5 rinnovabili, dell'Azienda Agricola di proprietà regionale "Fortore", per l'accoglienza e la promozione del lavoro di cittadini immigrati.

ATTESO CHE:

In data 27 maggio 2016 il Presidente della Giunta della Regione Puglia ha sottoscritto il Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura "cura – legalità – uscita dal ghetto" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

La Regione Puglia ha avviato presso le Prefetture di Foggia, Bari e Lecce, così come previsto dal citato Protocollo, l'implementazione di una serie di azioni aventi, tra gli obiettivi principali, quello del superamento dei "ghetti" da perseguire anche attraverso la realizzazione e/o predisposizione di una serie di interventi ispirati al principio della dignità e della tutela dei diritti fondamentali dell'uomo.

CONSIDERATO CHE:

La Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 con decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i.

In tale ambito, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasmesso con mail prot 35/2197 del 01.07.2019 il progetto "Supreme" alla Commissione europea in qualità di lead applicant in partenariato con la Regione Puglia, la Regione Basilicata, la Regione Calabria, la Regione Campania, la Regione Sicilia, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Organizzazione internazionale per le migrazioni e il Consorzio Nova, che hanno conferito apposito mandato alla Direzione Generale per la presentazione della proposta progettuale e la firma del Grant agreement;

la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l'approvazione del progetto "Supreme" (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;

a seguito dell'approvazione, il Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea il "Grant Agreement"per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "Supreme";

il progetto Supreme ha una durata di 18 mese e l'attività di progetto dovrà essere svolta nel periodo 01/08/2019 31/01/2021 in conformità con quanto indicato nel Grant Agreement sopra citato.

l'Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 settembre 2018 individua tra le priorità politiche per l'anno 2019 misure per l'inclusione socio-lavorativa dei cittadini migranti più vulnerabili;

la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di Integrazione, nella duplice veste di Autorità Delegata FAMI e Organismo Intermedio del PON Inclusione, sta realizzando diversi interventi diretti alla prevenzione e al contrasto delle forme di lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo attraverso l'utilizzo complementare delle due fonti di finanziamento citate;

il Ministero ha finanziato il progetto "P.I.U. -SUPREME Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione" presentato dalle 5 Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) per un importo pari a € 12.799.680,00 a valere sul FSE- PON Inclusione;

Tale progetto prevede la realizzazione di azioni di prevenzione del lavoro sommerso e contrasto al fenomeno del caporalato, con particolare riferimento a misure e servizi dedicati a lavoratori migranti legalmente presenti nel territorio dello Stato e sottoposti a grave sfruttamento lavorativo, in particolare in agricoltura. Gli interventi si focalizzeranno sull'integrazione sociale ed economica dei migranti, nonché sulla partecipazione attiva alla vita sociale delle comunità in stretta complementarietà con il progetto SUPREME;

DATO ATTO CHE:

Con provvedimento n.725 del 19/05/2020 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, disposto:

- di mettere a disposizione dei lavoratori migranti stagionali, delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto, dei mezzi di trasporto, allo scopo di facilitare loro il raggiungimento del posto di lavoro, ottimizzando la gestione logistica, la tutela della sicurezza e la cura degli immigrati nelle strutture temporanee di accoglienza;
- di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, mediante l'adozione di:
    1. apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati;
    2. apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, per l'affidamento del servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati. nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto
- di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 60.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale. utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

VISTA la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)"

VISTA la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022"

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;

Tutto ciò premesso, il titolare della PO Politiche Migratorie

PROPONE:

di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante, per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto per l'affidamento del servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, dei lavoratori stagionali immigrati

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante, per l'affidamento del servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati. nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto

di stabilire che sarà riconosciuto un importo massimo di € 7.500,00 mensili per il noleggio, il carburante, la copertura assicurativa per la RCA e per gli infortuni del conducente, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascun mezzo, fino alla concorrenza di:

- € 30.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

di stabilire altresì che, la durata dell'affidamento è stabilita in mesi due dalla data della sottoscrizione della convenzione;

di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà agli affidamenti in parola e al contestuale impegno della relativa spesa.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La spesa rinveniente dal presente provvedimento, stimata in complessivi euro 60.000,00, IVA inclusa, per la durata contrattuale di 2 mesi, trova copertura finanziaria sul cap. U1204047 – "HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") – Spesa corrente – Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private" –
Piano dei conti: U.1.04.04.01

La Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale" provvederà, con apposito e successivo provvedimento, ad aggiudicare la gara in questione e ad impegnare contestualmente la spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;

- di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante, per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto per l'affidamento del servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, dei lavoratori stagionali immigrati
- di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante, per l'affidamento del servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati. nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto
- di stabilire che sarà riconosciuto un importo massimo di € 7.500,00 mensili per il noleggio, il carburante, la copertura assicurativa per la RCA e per gli infortuni del conducente, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascun mezzo, fino alla concorrenza di:
  - € 30.000,00 per la Provincia di Foggia;
  - € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
  - € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;
- di stabilire altresì che, la durata dell'affidamento è stabilita in mesi due dalla data della sottoscrizione della convenzione;
- di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà agli affidamenti in parola e al contestuale impegno della relativa spesa.
- di il presente provvedimento:
  a) è immediatamente esecutivo;
  b) sarà trasmesso in duplice copia, conforme all'originale al Servizio Bilancio e Ragioneria, unitamente alla convenzione allegata;
  c) sarà pubblicato all'Albo di questa Sezione per giorni dieci dalla data di registrazione;
  d) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  e) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  f) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
  g) sarà trasmesso in copia alla Presidenza Giunta Regionale;
  h) Il presente atto è adottato in originale, ed è composto da n° 8 facciate, oltre allegati A) e B)

IL DIRIGENTE
Domenico De Giosa



"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato A)

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – EMAS-FAMI 2014/2020"

Progetto "SUPREME"

Manifestazione d'interesse

per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto

Premessa

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento n. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020,** così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti.

Oggetto della manifestazione d'interesse

Oggetto della presente selezione è l'individuazione dei soggetti cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto.

Tali soggetti dovranno:

1. procedere al noleggio dei mezzi aventi le seguenti caratteristiche: veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;



2. organizzare il servizio di trasporto verso i luoghi di lavoro dei lavoratori stagionali immigrati;
3. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, allo scopo di garantirne efficienza e funzionalità.

Sarà riconosciuto un importo massimo € 7.500,00 mensili per il noleggio, il carburante, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascun mezzo.

Risorse finanziarie disponibili.

Le risorse finanziarie disponibili, pari ad € 60.000,00, trovano copertura sul capitolo di bilancio 1204047 - HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") – Spesa corrente – Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - Esercizio Finanziario 2020

Le stesse saranno così ripartite:

- € 30.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto.

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

a) Associazioni od ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

b) Società Cooperative, Consorzi e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

c) Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

d) Fondazioni di diritto privato operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

e) Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati;

f) ONG operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

g) Enti e Società regionali strumentali operanti nel settore di riferimento.

Al fine di assicurare l'effettiva capacità di coinvolgimento dei destinatari e l'efficacia delle azioni condotte in ordine al noleggio e all'organizzazione del servizio di trasporto dei lavoratori stagionali immigrati e manutenzione ordinaria e straordinaria, i soggetti di cui sopra devono operare nei territori delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto.

Modalità di presentazione

a) la candidatura deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organismo proponente, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

b) la candidatura deve pervenire alla Regione Puglia Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale - Lungomare Nazario Sauro n.33, Bari, entro il termine



perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/06/2020. Le istanze inviate ma non pervenute entro tale termine saranno ritenute inammissibili. La ricezione della candidatura in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del soggetto proponente;

c) l'istanza deve essere inserita in busta chiusa, contenente l'indicazione del mittente, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante dell'organismo e recante a margine la dicitura "Avviso manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare il servizio di noleggio senza conducente di veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente, da destinare al trasporto dei lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto".

d) Alternativamente al punto b) è possibile inviare la documentazione al seguente indirizzo di posta certificata: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it entro il suddetto termine.

e) all'istanza suddetta deve essere allegata, a pena di esclusione, una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, suddivisa nei seguenti paragrafi:

1 curriculum del soggetto proponente con indicazione delle esperienze nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona, con riferimento alla popolazione straniera;

2 proposte progettuali con indicazione delle seguenti informazioni:

2.1 - procedura di acquisizione a noleggio dei mezzi;

2.2 – modelli di gestione del servizio di trasporto;

2.3 – modelli di organizzazione del servizio di trasporto;

2.4 - piano dei conti

3 – esperienza nell'ambito dell'inclusione sociale (titolo dei principali strumenti di interesse, ruolo svolto, eventuali autorità/amministrazioni convolte);

4 – curriculum del gruppo di lavoro;

f) dichiarazione di piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati ed accettazione delle sue condizioni;

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Esperienza nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona degli immigrati	**20**
Coerenza della proposta progettuale	**50**
Esperienza in ambito inclusione sociale	**15**
Valutazione delle risorse umane da impiegare	**15**

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

TOTALE	**100**

Dopo aver proceduto alla valutazione delle adesioni, verrà stipulata apposita Convenzione, il cui schema è riportato in calce al presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dr. Francesco Nicotri, P.O. Politiche Migratorie, Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale – Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 – Bari - Telefono: 080540 6018 - E-mail: f.nicotri@regione.puglia.it.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti con la presente nota saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

La Regione Puglia resterà proprietaria di tutta la documentazione prodotta dai proponenti attraverso l'archivio telematico della stessa prodotta dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale.

Il Dirigente

Dott. Domenico De Giosa

DE GIOSA
DOMENICO
26.05.2020
11:07:40
UTC

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato B)

DE GIOSA DOMENICO 26.05.2020 11:09:47 UTC

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – EMAS-FAMI 2014/2020"
Progetto "SUPREME"

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE DI VEICOLI AVENTI ALMENO QUATTRO RUOTE, CATEGORIA M1, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, AVENTI AL MASSIMO OTTO POSTI A SEDERE OLTRE AL SEDILE DEL CONDUCENTE, DA DESTINARE AL TRASPORTO DEI LAVORATORI STAGIONALI IMMIGRATI. NELLE PROVINCIE DI FOGGIA, LECCE E TARANTO

Premesse

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento n. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020,** così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti.

Tutto ciò premesso, il giorno _____, presso la sede della Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale, L.re N. Sauro n. 31/33 in Bari,

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) rappresentata dal Dott. Domenico De Giosa, Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale

e

l'Ente denominata/o _____,

(C.F. _____ - P.IVA _____) con sede legale in _____ (_____) alla Via

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

_____ Tel. _____ rappresentata dal

Sig. _____ nato a _____ (_____) il _____

in qualità di _____

si conviene quanto segue

Art. 1. Oggetto della Convenzione

La Regione Puglia affida al soggetto firmatario del presente atto, il noleggio senza conducente di veicoli per il trasporto dei lavoratori agricoli stagionali immigrati della Provincia di _____.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, _____si impegna a:

1. procedere al noleggio dei mezzi aventi le seguenti caratteristiche: veicoli aventi almeno quattro ruote, categoria M1, destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
2. organizzare il servizio di trasporto verso i luoghi di lavoro dei lavoratori stagionali immigrati;
3. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, allo scopo di garantirne efficienza e funzionalità.

Sarà riconosciuto un importo massimo di € 7.500,00 mensili per il noleggio, il carburante, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascun mezzo., fino alla concorrenza di:

- € 30.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

Fa parte integrante della presente Convenzione la proposta progettuale presentata in fase di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita in mesi 2 (due) dalla data della sottoscrizione della presente convenzione.

L'affidatario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità, sia per le condizioni generali che per le condizioni di manutenzione dei veicoli, rinunciando a qualsiasi eventuale pretesa di risarcimento per danni alle persone e alle cose derivanti dall'uso degli stessi.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

a. l'obbligo dei tenere in efficienza i veicoli da destinare unicamente alla realizzazione dell'attività di cui alla proposta progettuale;

b. l'obbligo di mantenere inalterata la destinazione del bene consegnato;



c. sostenere l'onere delle spese per il noleggio, la gestione del servizio, il carburante, la copertura assicurativa per la RCA e per gli infortuni del conducente e dei trasportati, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi noleggiati;

d. l'obbligo di redigere giornalmente l'elenco nominativo dei lavoratori stagionali che usufruisce del servizio di trasporto, con l'indicazione dei tragitti effettuati.

ART. 4 – DECADENZA E REVOCA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Oltre che per scadenza naturale, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

Viene pronunciata la decadenza della concessione e risolto ipso iure il contratto-convenzione, previa diffida a provvedere/adempiere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

a) mutamento dell'uso pattuito per l'affidamento;
b) venire meno dell'adesione all'ipotesi progettuale presentata ovvero esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione ;
c) scioglimento del soggetto affidatario sua accertata procedura in atto;
d) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione;
e) inosservanza da parte dell'affidatario di norme, leggi, regolamenti, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dal contratto-convenzione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'attuazione dell'intervento la Regione erogherà a: _____**:**
€ _____
comprensivo di I.V.A. se dovuta, con le seguenti modalità:

- anticipo pari al 50% dell'importo finanziato previa presentazione di idonea fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a garanzia dell'anticipo; la fideiussione dovrà valere fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà inoltre contenere la clausola di formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Nel caso di polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere il pagamento anticipato del premio complessivo. La stessa è da considerarsi come spesa ammissibile.
- saldo, al termine del progetto e dietro presentazione del rendiconto finale, sulla base delle spese riconosciute ammissibili.

ART. 6 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'espletamento delle procedure e sullo svolgimento delle attività dell'affidamento.
Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'Associazione dalla piena ed esclusiva responsabilità in merito al corretto e regolare svolgimento delle attività attinenti l'intervento medesimo, per quanto attiene sia l'aspetto di legittimità che di legalità.



La Regione rimane comunque estranea ad ogni rapporto instaurato con terzi in dipendenza dell'attuazione dell'intervento fin qui citato.

ART.7 - MANCATA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

In caso di mancata attuazione di parte o tutto il programma, il soggetto firmatario è tenuto alla restituzione dell'importo già finanziato corrispondente alla parte del programma la cui utilizzazione non è stata documentata.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente convenzione e che non dovesse trovare l'auspicata soluzione amichevole, è esclusivamente competente il foro di Bari.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla Regione per i soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

ART. 10 - ONERI FISCALI – SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 secondo comma, del D.P.R. 26.10.1972 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al D.P.R. 26.10.1972 n.642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982 n.955.

Bari lì, _____

Letto approvato e sottoscritto richiamando espressamente gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Il Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale

_____

Il Rappresentante dell'Associazione

_____

(Timbro e Firma leggibile)

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI, ANTIMAFIA SOCIALE 26 maggio 2020, n. 74

Avviso di Manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati.

IL DIRIGENTE

SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI

E ANTIMAFIA SOCIALE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97 che regolano l'attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali, confluito nel Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 in materia di separazione della attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "regolamento generale **sulla protezione dati personali";**

VISTO il D.P.G.R. 443 del 31.07.2015 con cui è stato adottato l'Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia in attuazione del modello organizzativo "MAIA – Modello Ambidestro per Innovare la macchina Amministrativa regionale";

VISTA la DGR n. 2439/2019 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni, Antimafia sociale;

sulla base dell'istruttoria espletata;

Premesso che:

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento N. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020**, così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti

PRESO ATTO CHE:

Con provvedimento n. 132 DEL 23/02/2016, la Giunta Regionale, nell'accogliere la richiesta di assegnazione formulata dal Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale, ha autorizzato lo stesso a disporre dell'Azienda Agricola Regionale "Fortore" per il perseguimento delle finalità sociali connesse allo stato emergenziale creatosi a seguito dell'incendio del cd. "gran ghetto" e per la sperimentazione di un innovativo sistema di gestione delle presenze di immigrati che coniughi l'aspetto abitativo e quello lavorativo.

Con provvedimento n. 596 del 26/04/2016 la Giunta Regionale, allo scopo di affrontare l'emergenza abitativa creatasi a seguito dell'incendio del 15 febbraio 2016 del cd. "gran ghetto", garantendo temporaneamente accoglienza e ospitalità ai lavoratori stagionali immigrati attualmente presenti nel citato "ghetto" presso l'Azienda Agricola Regionale "Fortore", e di dare avvio alla su menzionata sperimentazione, ha adottato apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona, presso spazi attrezzati appositamente allestiti, nonché per la gestione del bene patrimoniale nell'ottica della promozione di attività agricole sostenibili e socialmente responsabili, e apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e le Associazioni, per l'affidamento, in concessione a titolo gratuito per una durata massima di anni 5 rinnovabili, dell'Azienda Agricola di proprietà regionale "Fortore", per l'accoglienza e la promozione del lavoro di cittadini immigrati.

ATTESO CHE:

In data 27 maggio 2016 il Presidente della Giunta della Regione Puglia ha sottoscritto il Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura "cura – legalità – uscita dal ghetto" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell'Interno e dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

La Regione Puglia ha avviato presso le Prefetture di Foggia, Bari e Lecce, così come previsto dal citato Protocollo, l'implementazione di una serie di azioni aventi, tra gli obiettivi principali, quello del superamento dei "ghetti" da perseguire anche attraverso la realizzazione e/o predisposizione di una serie di interventi ispirati al principio della dignità e della tutela dei diritti fondamentali dell'uomo.

CONSIDERATO CHE:

La Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 con decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 8899 e s.m.i.

In tale ambito, la Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasmesso con mail prot 35/2197 del 01.07.2019 il progetto "Supreme" alla Commissione europea in qualità di lead applicant in partenariato con la Regione Puglia, la Regione Basilicata, la Regione Calabria, la Regione Campania, la Regione Sicilia, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, l'Organizzazione internazionale per le migrazioni e il Consorzio Nova, che hanno conferito apposito mandato alla Direzione Generale per la presentazione della proposta progettuale e la firma del Grant agreement;

la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l'approvazione del progetto "Supreme" (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;

a seguito dell'approvazione, il Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea il "Grant Agreement"per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "Supreme";

il progetto Supreme ha una durata di 18 mese e l'attività di progetto dovrà essere svolta nel periodo 01/08/2019 31/01/2021 in conformità con quanto indicato nel Grant Agreement sopra citato.

l'Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 settembre 2018 individua tra le priorità

politiche per l'anno 2019 misure per l'inclusione socio-lavorativa dei cittadini migranti più vulnerabili;

la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di Integrazione, nella duplice veste di Autorità Delegata FAMI e Organismo Intermedio del PON Inclusione, sta realizzando diversi interventi diretti alla prevenzione e al contrasto delle forme di lavoro irregolare e dello sfruttamento nel settore agricolo attraverso l'utilizzo complementare delle due fonti di finanziamento citate;

il Ministero ha finanziato il progetto "P.I.U. -SUPREME Percorsi Individualizzati di Uscita dallo sfruttamento a supporto ed integrazione" presentato dalle 5 Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) per un importo pari a € 12.799.680,00 a valere sul FSE- PON Inclusione;

Tale progetto prevede la realizzazione di azioni di prevenzione del lavoro sommerso e contrasto al fenomeno del caporalato, con particolare riferimento a misure e servizi dedicati a lavoratori migranti legalmente presenti nel territorio dello Stato e sottoposti a grave sfruttamento lavorativo, in particolare in agricoltura. Gli interventi si focalizzeranno sull'integrazione sociale ed economica dei migranti, nonché sulla partecipazione attiva alla vita sociale delle comunità in stretta complementarietà con il progetto SUPREME;

DATO ATTO CHE:

Con provvedimento n.725 del 19/05/2020 la Giunta Regionale ha, tra l'altro, disposto:

di mettere a disposizione dei lavoratori migranti stagionali, delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto, dei mezzi di trasporto, allo scopo di facilitare loro il raggiungimento del posto di lavoro, ottimizzando la gestione logistica, la tutela della sicurezza e la cura degli immigrati nelle strutture temporanee di accoglienza;

di dare mandato al dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, politiche per le migrazioni ed antimafia sociale di provvedere agli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, mediante l'adozione di:

1. apposito schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati, nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto;
2. apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, per l'affidamento dell'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati, nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale. utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

VISTA la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)"

VISTA la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022"

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;

Tutto ciò premesso, il titolare della PO Politiche Migratorie

PROPONE:

di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante, per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto, cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati;

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante, per l'affidamento dell'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati, nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto

di stabilire che sarà riconosciuto un importo massimo di € 350,00 per l'acquisto, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascuna bicicletta, completa di kit, fino alla concorrenza di:

- € 20.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale. utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

di stabilire altresì che, la durata dell'affidamento è stabilita in anni 5 (cinque) dalla data della sottoscrizione della presente convenzione.

di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà ad impegnare la spesa riveniente dal presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti
in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

La spesa rinveniente dal presente provvedimento, stimata in complessivi euro 50.000,00, IVA inclusa, trova copertura finanziaria sul cap. 1204025 - "MISURE PER CONCORRERE ALL'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE DEI BRACCIANTI AGRICOLI STAGIONALI. ART. 99 L.R. /2018 (BILANCIO 2019) assegnati da apposito ACCORDO PER IL FINANZIAMENTO DI UN PROGRAMMA DI ACCOGLIENZA DEI LAVORATORI MIGRANTI STAGIONALI REGOLARMENTE PRESENTI NELLA REGIONE PUGLIA" - EF 2019

La Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale" provvederà, con apposito e successivo provvedimento, ad impegnare la spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;

di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante, per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto, cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati;

di adottare apposito schema di Convenzione tra la Regione Puglia e gli enti, allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante, per l'affidamento dell'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati, nelle provincie di Foggia, Lecce e Taranto

di stabilire che sarà riconosciuto un importo massimo di € 350,00 per l'acquisto, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascuna bicicletta, completa di kit, fino alla concorrenza di:

- € 20.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

di prevedere per tale affidamento una spesa complessiva di **€ 50.000,00**, come stimato dalla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale. utilizzando le risorse di Bilancio Regionale - EF 2020, così come dettagliato nella Sezione Copertura Finanziaria;

di stabilire altresì che, la durata dell'affidamento è stabilita in anni 5 (cinque) dalla data della sottoscrizione della presente convenzione.

di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà ad impegnare la spesa riveniente dal presente provvedimento

che il presente provvedimento:

a) è immediatamente esecutivo;
b) sarà trasmesso in duplice copia, conforme all'originale al Servizio Bilancio e Ragioneria, unitamente alla convenzione allegata;
c) sarà pubblicato all'Albo di questa Sezione per giorni dieci dalla data di registrazione;
d) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
e) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
f) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
g) sarà trasmesso in copia alla Presidenza Giunta Regionale;
h) Il presente atto è adottato in originale, ed è composto da n° 5 facciate

IL DIRIGENTE
Domenico De Giosa

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"

Allegato A)

Il presente allegato è composto da n. 4 facciate
Il Dirigente
Sezione Sicurezza del cittadino,
Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale
(dott. Domenico De Giosa)

DE GIOSA DOMENICO 26.05.2020 11:13:41 UTC

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – EMAS-FAMI 2014/2020"

Progetto "SUPREME"

Manifestazione d'interesse

per la selezione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto

Premessa

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento N. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020,** così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti.

Visto quanto disposto dall'Art. 98 della LR 67/2018 "Misure per concorrere all'integrazione socio-culturale dei braccianti agricoli stagionali", in relazione all'acquisto di biciclette, da parte dei comuni e/o delle associazioni di volontariato e di cittadinanza attiva, da fornire ai lavoratori stagionali

Oggetto della manifestazione d'interesse

Oggetto della presente selezione è l'individuazione dei soggetti cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto.

Tali soggetti dovranno:



1. procedere all'acquisto delle biciclette, nuove di fabbrica, corredandole di apposito kit (caschetto ecc.), con le seguenti caratteristiche: Misura ruote 26" o 28"; dotate di buona illuminazione (così come previsto dal CdS), carter (o copricatena) per proteggere i vestiti dalla catena, portapacchi per bagagli leggeri o un cestino anteriore;
2. organizzare la distribuzione ai lavoratori stagionali immigrati;
3. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, allo scopo di garantirne efficienza e funzionalità.

Sarà riconosciuto un importo massimo € 350,00 per l'acquisto, gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascuna bicicletta.

Risorse finanziarie disponibili.

Le risorse finanziarie disponibili, pari ad € 50.000,00, trovano copertura sul capitolo di bilancio 1204047 - "HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0086 ("Supreme") – Spesa corrente – Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private" – Esercizio Finanziario 2020

Le stesse saranno così ripartite:

- € 20.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse:

a) Associazioni od ONLUS operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

b) Società Cooperative, Consorzi e Società Consortili operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

c) Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

d) Fondazioni di diritto privato operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

e) Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati;

f) ONG operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Avviso;

g) Enti e Società regionali strumentali operanti nel settore di riferimento.

Al fine di assicurare l'effettiva capacità di coinvolgimento dei destinatari e l'efficacia delle azioni condotte in ordine all'acquisto, consegna ai lavoratori stagionali immigrati e manutenzione ordinaria e straordinaria, i soggetti di cui sopra devono operare nei territori delle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto.

Modalità di presentazione



a) la candidatura deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'organismo proponente, in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;

b) la candidatura deve pervenire alla Regione Puglia Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale - Lungomare Nazario Sauro n.33, Bari, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10/06/2020. Le istanze inviate ma non pervenute entro tale termine saranno ritenute inammissibili. La ricezione della candidatura in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del soggetto proponente;

c) l'istanza deve essere inserita in busta chiusa, contenente l'indicazione del mittente, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante dell'organismo e recante a margine la dicitura "Avviso manifestazione d'interesse per la selezione delle associazioni di volontariato di promozione sociale cui affidare l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori stagionali immigrati nelle Provincie di Foggia, Lecce e Taranto".

d) Alternativamente al punto b) è possibile inviare la documentazione al seguente indirizzo di posta certificata: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it entro il suddetto termine.

e) all'istanza suddetta deve essere allegata, a pena di esclusione, una relazione, sottoscritta dal legale rappresentante, suddivisa nei seguenti paragrafi:

1 curriculum del soggetto proponente con indicazione delle esperienze nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona, con riferimento alla popolazione straniera;

2 proposte progettuali con indicazione delle seguenti informazioni:

2.1 procedura di acquisto delle biciclette e del kit di siurezza;

2.2 – modelli di gestione del servizio di consegna e custodia;

2.3 – modelli di organizzazione delle manutenzioni di ciascuna bicicletta;

2.4- piano dei conti

3 – esperienza nell'ambito dell'inclusione sociale (titolo dei principali strumenti di interesse, ruolo svolto, eventuali autorità/amministrazioni convolte);

4 – curriculum del gruppo di lavoro;

f) dichiarazione di piena conoscenza dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati ed accettazione delle sue condizioni;

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Esperienza nella gestione dell'accoglienza e dei servizi alla persona degli immigrati	**20**
Coerenza della proposta progettuale	**50**
Esperienza in ambito inclusione sociale	**15**
Valutazione delle risorse umane da impiegare	**15**

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

TOTALE	**100**

Dopo aver proceduto alla valutazione delle adesioni, verrà stipulata apposita Convenzione, il cui schema è riportato in calce al presente avviso.

Il responsabile del procedimento è il dr. Francesco Nicotri, P.O. Politiche Migratorie, Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale – Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 – Bari - Telefono: 080540 6018 - E-mail: f.nicotri@regione.puglia.it.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati richiesti con la presente nota saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

La Regione Puglia resterà proprietaria di tutta la documentazione prodotta dai proponenti attraverso l'archivio telematico della stessa prodotta dalla Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale Servizio Comunicazione Istituzionale.

Il Dirigente

Dott. Domenico De Giosa

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato B)

Il presente allegato è composto da n. 4 facciate
Il Dirigente
Sezione Sicurezza del cittadino,
Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale

(dott. Domenico De Giosa)

DE GIOSA DOMENICO 26.05.2020 11:15:31 UTC

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014/2020 – EMAS-FAMI 2014/2020

Progetto "SUPREME"

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ACQUISTO DI BICICLETTE DA FORNIRE AI LAVORATORI STAGIONALI IMMIGRATI NELLE PROVINCIE DI FOGGIA, LECCE E TARANTO

Premesse

la Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009, n. 32, assicura la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2015/2020;

Con provvedimento N. 6 del 12/01/2018 la Giunta Regionale ha approvato il **Piano Triennale dell'Immigrazione 2016/2018 - Programmazione 2016/2020,** così come previsto dalla L. R. n. 32/2009, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza dei lavoratori migranti.
Visto quanto disposto dall'Art. 98 della LR 67/2018 "Misure per concorrere all'integrazione socio-culturale dei braccianti agricoli stagionali", in relazione all'acquisto di biciclette, da parte dei comuni e/o delle associazioni di volontariato e di cittadinanza attiva, da fornire ai lavoratori stagionali

Tutto ciò premesso, il giorno _____, presso la sede della Presidenza Giunta Regionale – Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale, L.re N. Sauro n. 31/33 in Bari,

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) rappresentata dal Dott. Domenico De Giosa, Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale

e

"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"	Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta	MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

l'Ente denominata/o _____,

(C.F. _____ - P.IVA _____) con sede legale in _____ (_____) alla Via _____ Tel. _____ rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ (_____) il _____ in qualità di _____

si conviene quanto segue

Art. 1. Oggetto della Convenzione

La Regione Puglia affida al soggetto firmatario del presente atto, l'acquisto di biciclette da fornire ai lavoratori agricoli stagionali immigrati della Provincia di _____.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, _____si impegna a:

1. procedere all'acquisto delle biciclette, nuove di fabbrica, corredandolo di apposito kit (caschetto ecc.) con le seguenti caratteristiche: Misura ruote 26" o 28"; dotate di buona illuminazione (così come previsto dal CdS), carter (o copricatena) per proteggere i vestiti dalla catena, portapacchi per bagagli leggeri o un cestino anteriore;
2. organizzare la distribuzione ai lavoratori stagionali immigrati;
3. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, allo scopo di garantirne efficienza e funzionalità

Sarà riconosciuto un importo massimo di € 350,00 per l'acquisto, la gestione del servizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascuna bicicletta, completa di kit, fino alla concorrenza di:

- € 20.000,00 per la Provincia di Foggia;
- € 15.000,00 per la Provincia di Lecce;
- € 15.000,00 per la Provincia di Taranto;

Fa parte integrante della presente Convenzione la proposta progettuale presentata in fase di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 5 (cinque) dalla data della sottoscrizione della presente convenzione.

Al termine della Convenzione la Regione Puglia si riserva di chiedere la restituzione dei beni in oggetto.

L' affidatario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità, sia per le condizioni generali che per le condizioni di manutenzione delle biciclette, rinunciando a qualsiasi eventuale pretesa di risarcimento per danni alle persone e alle cose derivanti dall'uso delle stesse.



"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico dell'affidatario i seguenti obblighi:

a. l'obbligo della consegna del bene acquistato per la sola realizzazione dell'attività di cui alla proposta progettuale;

b. l'obbligo di mantenere inalterata la destinazione del bene consegnato;

c. l'onere delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle biciclette consegnate;

d. l'obbligo di redigere l'elenco dei lavoratori stagionali a cui sono state consegnate le biciclette e il tempo/giorni di utilizzo.

ART. 4 – DECADENZA E REVOCA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Oltre che per scadenza naturale, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

Viene pronunciata la decadenza della concessione e risolto ipso iure il contratto-convenzione, previa diffida a provvedere/adempiere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:
a) mutamento dell'uso pattuito per l'affidamento;
b) venire meno dell'adesione all'ipotesi progettuale presentata ovvero esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione ;
c) scioglimento del soggetto affidatario sua accertata procedura in atto;
d) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione;
e) inosservanza da parte dell'affidatario di norme, leggi, regolamenti, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dal contratto-convenzione.

ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'attuazione dell'intervento la Regione erogherà a: _____**:**
€ _____
comprensivo di I.V.A. se dovuta, con le seguenti modalità:
- anticipo pari al 80% dell'importo finanziato previa presentazione di idonea fideiussione bancaria, o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, a garanzia dell'anticipo; la fideiussione dovrà valere fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione. La fideiussione dovrà inoltre contenere la clausola di formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Nel caso di polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere il pagamento anticipato del premio complessivo. La stessa è da considerarsi come spesa ammissibile.
- saldo, al termine del progetto e dietro presentazione del rendiconto finale, sulla base delle spese riconosciute ammissibili.

ART. 6 - CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ



"Co-funded by the Asylum, Migration and Integration Fund of the European Union"

Su.Pr.Eme. ITALIA la strada giusta

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'espletamento delle procedure e sullo svolgimento delle attività dell'affidamento.
Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'Associazione dalla piena ed esclusiva responsabilità in merito al corretto e regolare svolgimento delle attività attinenti l'intervento medesimo, per quanto attiene sia l'aspetto di legittimità che di legalità.
La Regione rimane comunque estranea ad ogni rapporto instaurato con terzi in dipendenza dell'attuazione dell'intervento fin qui citato.

ART.7 - MANCATA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

In caso di mancata attuazione di parte o tutto il programma, il soggetto firmatario è tenuto alla restituzione dell'importo già finanziato corrispondente alla parte del programma la cui utilizzazione non è stata documentata.

ART. 8 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nella applicazione della presente convenzione e che non dovesse trovare l'auspicata soluzione amichevole, è esclusivamente competente il foro di Bari.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla Regione per i soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente.

ART. 10 - ONERI FISCALI – SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 secondo comma, del D.P.R. 26.10.1972 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente. E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al D.P.R. 26.10.1972 n.642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982 n.955.

Bari lì, _____

Letto approvato e sottoscritto richiamando espressamente gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10

Il Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale

_____

Il Rappresentante dell'Associazione

_____

(Timbro e Firma leggibile)

COMUNE DI CURSI

Estratto avviso pubblico per la vendita all'asta di immobili comunali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTENZIOSO E CONTRATTI

RENDE NOTO

che il giorno 1 luglio 2020 alle ore 10 30 nell'aula consiliare della Sede Municipale di Piazza Pio XII avrà luogo l'asta pubblica ad unico e definitivo incanto per la vendita al miglior offerente delle seguenti unità immobiliari:

Lotto n. 1: Terreno di mq. 812,20# con insistente un rudere di vecchio fabbricato rurale di mq. 150 circa, nel P. di F. vigente in Zona "C1 - Area di espansione residenziale di tipo semintensivo". Per tale lotto nel citato piano individuato con il n. 37 è prevista l'edificazione a fini residenziali commerciali direzionali attività terziarie o piccoli laboratori, strutture sociali di circa mc. 2.436,60 nel rispetto della sagoma di massimo ingombro e delle distanze stabilite nelle tavole di piano.

Dati catastali: nel Catasto Terreni Foglio 8 Particella 1145 di Are 04,67 e 1150 (parte). **Importo a base d'asta: € 98.802,00#.**

Lotto n. 2: Lotto terreno edificabile di mq. 300,00# contraddistinto con il n. 12 ricadente nel Piano Particolareggiato "Povero" di Via Santuario nel P. di F. vigente in Zona "C1 - Area di espansione residenziale di tipo semintensivo".

Dati catastali: Foqlio 8 Particella 1163 di Are 02,86 e Foglio 8 Particella 1176 di Are 00,14. **Importo a base d'asta: € 26.244,00#.**

Lotto n. 3: Lotto di terreno n. 42 ricadente nell'area per gli Insediamenti Produttivi - Sub Comparto "A" - di via Carpignano, approvato definitivamente con delibera C.C. n. 5 del 15.03.1993, esteso complessivamente mq. 4.419,20, Dati catastali: nel Catasto Terreni Foglio 3 mappali 779, 790, 792, 798 parte, 901 parte, 943, 944. **Importo a base d'asta: € 75.126,40# (€ 17,00/mq).**

L'asta sarà tenuta ai sensi dell'art. 73 lett. c) del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Termine scadenza presentazione offerte: ore 13.00 del 29.06.2020

Apertura offerte: ore 10.30 del 01.07.2020

Informazioni utili: Ufficio Patrimonio e Ufficio Tecnico del Comune di Cursi; Albo pretorio; sito istituzionale: www.comune.cursi.le.it.

Cursi, 27.05.2020

Il Responsabile del Settore
Luigi Lanzilotto

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA MONTI DAUNI

Estratto bando di gara a procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria inerenti la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, misure e contabilità, certificato di regolare esecuzione. Intervento di miglioramento sismico dell'edificio archivio interregionale "Xarta". CIG: 83148753EA.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. C.U.C. MONTI DAUNI per conto del COMUNE DI MONTELEONE DI PUGLIA, Piazza Municipio, 5 Tel. 0881 983397 – Fax 0881 983016 www.comune.monteleonedipuglia.fg.it - PEC: comune.monteleonedipuglia.fg@anutel.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Intervento di miglioramento sismico dell'edificio archivio interregionale "Xarta". Procedura aperta telematica per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria inerenti la progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori, misure e contabilità, certificato di regolare esecuzione. Importo a base di gara: € 69.120,57 oltre oneri previdenziali e IVA.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Aperta. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa. Scadenza bando: 20/06/2020 ore 12:00. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 23/06/2020 ore 12:00. Apertura: 24/06/2020 ore 10:00.

SEZIONE VI : ALTRE INFORMAZIONI . Documentazione su http://suamontiduani.legsolution.net/

Il R.U.P.
arch. Giacomo La Ferrara

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione per la pubblicazione di un volume "Il Policlinico di Bari al tempo del Covid-19".

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, in seguito denominata "Policlinico", comunica che intende avviare la procedura di sponsorizzazione per il finanziamento di una iniziativa volta alla pubblicazione del volume "Il Policlinico al tempo del Covid-19"- Mario Adda Editore S.n.c., quale fonte di finanziamento per assicurare la realizzazione del progetto e al contempo, un contenimento della spesa pubblica.
L'iniziativa si inserisce nella volontà di sensibilizzare l'opinione pubblica, lanciando un messaggio di fiducia e speranza attraverso la pubblicazione delle immagini, dell'impegno profuso da tutti i dipendenti, i professionisti della sanità nonché dei soccorritori nell'affrontare l'emergenza Covid-19 presso il Policlinico.
Il tutto si traduce anche in messaggio di estrema gratitudine per tutti coloro che all'interno di questo ospedale hanno dedicato ogni loro energia per la cura dei malati.
I volumi saranno donati a tutti stakeholder interessati.

Art. 1 – Oggetto
Il presente avviso è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di soggetti pubblici o privati a supportare con un finanziamento incondizionato l'iniziativa.
Non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, per cui il Policlinico si riserva di individuare i soggetti pubblici o privati in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, con i quali eventualmente stipulare un contratto di sponsorizzazione, sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità ed imparzialità
Il Policlinico in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee e una volta individuato il/i soggetto/i sponsor procederà alla stipula di uno o più contratti di sponsorizzazione.

Art. 2 – Destinatari
I soggetti a cui è rivolto il presente avviso sono operatori economici singoli o associati, pubblici o privati, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni, nonché tutti coloro in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine collaborando alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 3 – Costi del progetto
Si richiede la sponsorizzazione di natura finanziaria, per l'acquisto minimo di n. 1.500 copie del volume "Il Policlinico di Bari al tempo del Covid-19", per un totale complessivo di € 37.950,00= oltre IVA.
Il Policlinico garantisce l'inserimento del logo dello sponsor o di più sponsor sui volumi da pubblicare e acconsente che lo stesso pubblicizzi direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento.
Il Policlinico, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo. Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Policlinico decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e configurazione delle proposte
Il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo questa amministrazione, in quanto non costituisce istaurazione di alcuna posizione giuridica o obbligazione negoziale

nei confronti del Policlinico, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Il Policlinico non accetterà proposte di sponsorizzazione che risultino prive dei seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dal Policlinico;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica del Policlinico e quella dello sponsor;
- assenza di qualunque pregiudizio o danno all'immagine del Policlinico e delle sue iniziative;
- assenza di contenziosi tra lo sponsor e il Policlinico;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

La proposta di sponsorizzazione deve contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente;
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016), necessari per contrarre con la pubblica amministrazione;
c) presentazione dello sponsor e descrizione delle attività svolte;
d) modalità di sponsorizzazione;
e) entità del contributo che si intende erogare a sostegno dell'iniziativa;
f) dichiarazione da parte del Legale rappresentante di:
    - accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
    - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione (Art. 19 D.Lgs n.50/2016).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere durante tutto il periodo di durata della sponsorizzazione. Ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dal Policlinico, deve essere comunicata tempestivamente.
Il possesso dei requisiti richiesti, devono essere autocertificati secondo lo schema di dichiarazione, di cui all'allegato "A" e all'allegato "B" al presente avviso pubblico.
Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- fotocopia documento identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Informativa sul trattamento dei dati personali *(art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679)* sottoscritta dal legale rappresentante.

In assenza di uno o più requisiti succitati, la domanda non sarà considerata valida.

Art. 5 - Modalità di conferimento sponsorizzazione

La Commissione interna del Policlinico, composta dal Direttore Sanitario o un suo delegato e dal Direttore Amministrativo o un suo delegato, dopo aver verificato i requisiti di ammissione previsti e individuato i/lo sponsor procederà alla stipula di uno o più contratti di sponsorizzazione per la copertura economica della spesa programmata di pubblicazione dei volumi.
Al fine di evitare la presenza di un numero eccessivo di sponsor, che impedirebbe di garantire a questi l'adeguata visibilità, il Policlinico si riserva di non ammettere la stipula di contratti di sponsorizzazione, in numero superiore a 10, in ordine di valore e in base ai criteri di cui al presente articolo.
Il Policlinico, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 100,00.
In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.
La Commissione interna in fase di valutazione delle offerte economiche pervenute può destinare la quota parte eccedente del finanziamento previsto, per altre iniziative con analoghe caratteristiche o aumentare il numero previsto della tiratura delle copie del volume.
L'elenco dello/gli sponsor ammessi sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e pubblicato sul Portale della Salute della Regione Puglia (sezione "Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII").
Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto, pertanto il Policlinico a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte, avendo il presente avviso valore esclusivamente "pre-informativo" e non vincolante per l'ente.
I rapporti tra il Policlinico e lo sponsor saranno regolamentati attraverso un contratto di sponsorizzazione.
Al momento della proposta di interesse, il Legale Rappresentante dello sponsor individuato, sarà tenuto a far pervenire dichiarazione formale di accettazione e successivamente sottoscrivere il relativo contratto di sponsorizzazione.

Art. 6 – Presentazione della domanda di iscrizione

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web del Policlinico nella sezione "Albo Pretorio – Concorsi" e nella sezione "Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente".
I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, devono presentare le domande entro e non oltre il 15°(quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, entro le ore 12,00.
Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

a) la domanda e la relativa necessaria documentazione, unitamente alla copia fotostatica della Carta di Identità, deve essere inserita in busta chiusa ed indirizzata al A.O.U.C. Policlinico di Bari – Direttore Generale - **Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione per la pubblicazione di un volume "Il Policlinico di Bari al tempo del Covid-19"**.– P.zza Giulio Cesare n. 11 – 70124 Bari. Le domande si considerano presentate in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il termine innanzi indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
b) per via telematica a mezzo di casella di posta elettronica personale certificata (PEC). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati, deve essere indirizzata al seguente indirizzo PEC: ***direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it***. Le domande con i relativi allegati, unitamente a fotocopia del documento d'identità del Legale rappresentante, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf.

In caso di trasmissione a mezzo PEC della domanda di partecipazione, lo stesso si riterrà eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra il Policlinico e interessato relative al presente avviso.
Non è ammessa la trasmissione di istanze mediante posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.
Il Policlinico declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte dello sponsor o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server.

I partecipanti accettano, con l'invio della domanda, tutte le clausole del presente Avviso Pubblico, nessuna esclusa.
Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 7 - Impegni generali dello sponsor

I soggetti pubblici o privati selezionati come sponsor, formalizzato il rapporto, avranno l'obbligo di:

- corrispondere il previsto fabbisogno sotto forma di erogazione economica in denaro;
- non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, il Policlinico si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Policlinico.

Le attività a carico dello sponsor per la realizzazione della proposta presentata non dovranno comportare spese per il Policlinico.

Art. 8 – Protezione Dati Personali

Il trattamento dei dati personali per finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, agli adempimenti di legge e a tutto quanto riconducibile a prescrizioni normative o regolamentari, sarà svolto nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di "Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di data protection, l'A.O.U.C. Policlinico di Bari assume il ruolo di Titolare del Trattamento, in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine il Policlinico in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla manifestazione d'interesse per la sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla indicate nel presente Avviso, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR , a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della finalizzata all'espletamento della procedura di scelta degli sponsor per l'implementazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla nonché in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

Art. 9 – Proposte spontanee di sponsorizzazione

Se scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire tutti il fabbisogno evidenziato, l'amministrazione si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso per le medesime finalità, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso:

- non pone in essere nessuna procedura concorsuale o di gara di appalto;
- è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse;
- non vincola in nessun modo il Policlinico, in quanto ha come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione, la disponibilità degli sponsor a finanziare il progetto.

Per qualsiasi controversia derivante o comunque connessa al presente Avviso Pubblico è considerato, in via esclusiva, foro competente quello di Bari.
Per informazioni amministrative collegate al presente avviso pubblico è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Annunziata Carioggia, Collaboratore Amministrativo - U.O. Segreteria e Affari Generali.
Mail: ***annunziata.carioggia@policlinico.ba.it***

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

SCHEMA DI DOMANDA **Allegato A**

Al Direttore Generale
A.O.U.C. Policlinico di Bari
P.zza Giulio Cesare n. 11
70124 Bari

Il/la sottoscritto/a_____C.F._____

nato a _____il _____e residente a _____

Via_____indirizzo e-mail_____

PEC_____Tel_____

Nella qualità di:

Titolare o Legale rappresentante della Azienda_____

con sede legale in_____

Piazza/Via_____n._____

P.I. n. _____

CHIEDE

di poter concorrere all'Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un volume "Il Policlinico di Bari al tempo del Covid-19".
A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti restrittivi della propria libertà;
4. di operare in assenza conflitto di interessi;
5. di essere iscritto alla Camera di Commercio di_____ numero di iscrizione_____;
6. di essere in possesso dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici, previsti dalla normativa vigente;
7. di essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
8. di aver ottemperato a quanto previsto dalla D.Lgs. n. 81/2008;
9. di aver adottato tutte le misure necessarie ai fini della protezione dei dati trattati in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR);
10. non sussistenza nei propri confronti cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
11. di operare nel rispetto di tutte le disposizione di legge e di regolamento applicabili in materia di anti-corruzione e a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di cui alla legge n. 190/2012 e s.m.i.
12. di operare nel rispetto dei requisiti di ordine generale sanciti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di operare in assenza di pregiudizio o danno all'immagine della A.O.U.C. Policlinico di Bari.

DESCRIZIONE ATTIVITA' ESERCITATA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

MODALITA' DI SPONSORIZZAZIONE

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ENTITA' EROGAZIONE ECONOMICA DA EROGARE A SOSTEGNO DEL PROGETTO

_____
_____
_____
_____
_____

Di aver ricevuto copia dell'informativa e che, il trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, secondo quanto prescritto dal GDPR n. 679/2016 (Regolamento UE sulla protezione dei dati) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Data _____

Il Legale rappresentante
Timbro e Firma

_____

SCHEMA DI DOMANDA **Allegato B**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ART.47 del D.P.R. n. 445 del 28.10.200

Il/la sottoscritto/a_____C.F._____

nato a _____il _____e residente a _____

Via_____indirizzo e-mail_____

PEC_____Tel_____

Nella qualità di:

Titolare o Legale rappresentante della Azienda_____

con sede legale in_____

Piazza/Via_____n._____

P.I. n. _____

Con riferimento all'Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che i sottoelencati documenti ed atti, presentati in copia per la partecipazione dell'Avviso sono conformi agli originali detenuti in proprio possesso e conservati presso la sede legale dello sponsor:

1._____
2._____
3._____
4._____

Data _____

Il Legale rappresentante
Timbro e Firma

FONDAZIONE IPRES

AVVISO PER COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELLA FONDAZIONE ISITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI - IPRES

Articolo 1. Finalità

1. Il presente avviso cura la formazione e la tenuta dell'Albo dei fornitori della Fondazione IPRES (di seguito, per brevità, *Albo,* disponibili ed idonei per l'affidamento di contratti sotto la soglia di euro 5.000 (cinquemila/00).

2. I fornitori, una volta iscritti, potranno essere di volta in volta selezionati, per la sottoscrizione di contratti di affidamento in linea con le finalità della Fondazione IPRES.

Articolo 2. Aree tematiche

1. Sono individuate le seguenti aree tematiche:

   FORNITORI DI BENI

   FORNITORI DI SERVIZI

   FORNITORI DI LAVORI

Articolo 3. Fattispecie dei contratti

1. La fattispecie dei contratti che saranno eventualmente sottoscritti, previa richiesta di preventivo da inviare agli operatori economici inseriti all'Albo dei Fornitori, rientra nell'ambito dei contratti cui al d.lgs. 50/2016 con valore inferiore a 5.000 euro (oltre IVA).

2. Gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni di servizi, forniture e lavori per importi superiori alla suddetta soglia sono effettuati dalla Fondazione IPRES mediante le piattaforme elettroniche EMPulia e MEPA.

3. In ogni caso gli operatori economici inseriti nell'Albo devono essere in regola con il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) ai sensi del DM 24/10/2007 e gli altri requisiti indicati dal d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

4. Il DURC ed ogni altro documento utile verranno acquisiti, ai fini della verifica dei requisiti, prima di procedere a ciascun affidamento.

Articolo 4. Requisiti

1. Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo dei Fornitori:

   - non devono incorrere nei motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. ed altre cause di incapacità a contrarre previste dall'ordinamento;

   - devono possedere i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..

2. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 5. Richieste di iscrizione

1. Le richieste di iscrizione all'Albo dei fornitori potranno essere inoltrate, per la prima volta, entro e non oltre il **6 giugno 2020 ore 12.00** compilando il modulo allegato e inoltrandolo al seguente indirizzo di posta certificata *ipres_certificata@pec.it* .

2. La sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissibilità sarà verificata a cura del Direttore Generale. Dopo la verifica dei requisiti, il Consiglio di Amministrazione procederà alla definizione dell'elenco degli ammessi all'Albo dei fornitori.

3. L'elenco sarà quindi pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione IPRES. Dopo la prima pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà sempre possibile presentare nuove istanze di ammissione, che saranno verificate, ai fini dell'ammissibilità e della pubblicazione, con cadenza trimestrale.

4. La Fondazione IPRES procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni rilasciate con le richieste di ammissione all'Albo dei Fornitori.

5. L'esito di tali ulteriori verifiche potrà anche determinare l'esclusione dall'Albo dei Fornitori e, nel caso di incarico conferito ancora in corso di esecuzione, potrà comportare la risoluzione "ex nunc" dello stesso incarico.

Articolo 6. Selezione

1. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, potrà individuare di volta in volta, sulla base delle esigenze di approvvigionamento, l'operatore iscritto nell'Albo al quale affidare prestazioni di servizi, forniture e lavori, nel rispetto dei principi e del codice dei contratti pubblici.

2. Ai fini dell'affidamento lo stesso Consiglio procederà all'affidamento secondo le procedure e i principi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. assicurando il principio di rotazione.

Articolo 7. Trattamento dei dati personali.

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Fondazione IPRES gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Articolo. 8. Disposizioni finali

1. L'Albo dei Fornitori è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.ipres.it).

2. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura di affidamento, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'operatore economico al conferimento di eventuale contratto nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso.

3. Per tutto quanto non previsto si rinvia ai regolamenti interni adottati dalla Fondazione IPRES e consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

4. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti l'Albo al seguente indirizzo: ipres@ipres.it.it .

Modulo – Domanda di iscrizione all'Albo fornitori

(da redigersi su carta intestata del richiedente e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante)

Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali – IPRES
ipres_certificata@pec.it

Oggetto: Istanza di iscrizione nell'Albo fornitori della Fondazione IPRES.

Il sottoscritto …….....
Nato a ……(…….) il ……. residente in ……..alla via …….. Tel.……Codice Fiscale …….

Cell. ……..…….e-mail ……..

in qualità di legale rappresentante della ……

partita Iva ……

con sede in ……

via……..
Cap……..

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo fornitori della Fondazione IPRES

(fleggare l'area o le aree tematiche di riferimento, e specificare il codice ateco)

- ☐ ***FORNITORI DI BENI Codice ATECO_____***
- ☐ ***FORNITORI DI SERVIZI Codice ATECO_____***
- ☐ ***FORNITORI DI LAVORI Codice ATECO_____***

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Società/Ditta decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità, di:

- ☐ essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- ☐ essere in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; c) di essere in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ☐ possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica;
- ☐ aver preso conoscenza ed accettare incondizionatamente quanto disposto nell'avviso di costituzione dell'Albo dei fornitori.

Inoltre, **dichiara**:

A. che l'impresa risulta iscritta nel Registro delle Imprese di _____ Repertorio Economico Amministrativo _____,(articolo 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016) inizio attività dal e che l'oggetto sociale dell'impresa è:

_____
_____
_____
_____
_____

OPPURE

❑ che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura **(in tal caso allegare copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)**

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 DPR 445/2000) ATTESTANTE LE SEGUENTI QUALITA', STATI E FATTI di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016):

1. che nei propri confronti e nei confronti *(barrare la casella corrispondente)***:**

❑ del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);

Nominativo	Qualifica/carica	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale

❑ dei soci e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);

Nominativo	Qualifica/carica	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale

❑ dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);

Nominativo	Qualifica/carica	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale

- ❑ dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

Nominativo	Qualifica/carica	Dati anagrafici	Residenza	Codice Fiscale

2. che nei confronti dei soggetti citati al precedente punto B)1. **cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara** (articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016), nonché – nel caso di cessione di azienda o di un ramo di azienda – di coloro che abbiano lavorato presso la cedente.

   (indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

OPPURE

- ❑ che non vi sono soggetti citati al precedente punto B)1. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale

OPPURE

- ❑ che **nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti citati al precedente punto B)1.**

sono state pronunciate le seguenti condanne passate in giudicato comprese anche le eventuali condanne per le quali abbia/abbiano beneficiato della non menzione

Nominativo	Qualifica/carica	Codice Fiscale	Condanna riportata

- ❑ che **nei confronti dei soggetti citati al precedente punto B)2. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara** sono state pronunciate le seguenti condanne passate in giudicato comprese anche le eventuali condanne per le quali abbia/abbiano beneficiato della non menzione e che l'impresa può dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (***allegare la documentazione da cui si dimostra la completa dissociazione)***

Nominativo	Qualifica/carica	Codice Fiscale	Condanna riportata

3. **che nei propri confronti e nei confronti *dei soggetti di cui ai punti B1) e B2)*** *(Barrare la casella corrispondente)*

- ❑ non sussiste nessuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e non è in corso un procedimento di prevenzione per l'applicazione di una delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016).
- ❑ non sussistono situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa come desunte dall'articolo 84, comma 4, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLO 47 D.P.R. 445/2000) ATTESTANTI LE SEGUENTI QUALITA', STATI E FATTI RIFERITI ALL'OPERATORE ECONOMICO di cui all'articolo 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016:

1) *(barrare la casella corrispondente)*

- ❑ che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi*, definitivamente accertate**, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita; **(ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre*

1973, n. 602); ***(costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione)*

OPPURE

☐ che sono state commesse le seguenti violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita:

……
……
……..……...……
……
……
……
……
……
……
……..

☐ che l'impresa, rispetto alle violazioni sopraindicate, ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi, in modo vincolante, a pagare le imposte e tasse dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

Indicare eventuale piano di rientro (date-durata)

……..……...……
……
……
……
……
……
……
……..

- Si indica di seguito l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	NOTE	

2) *(barrare la casella corrispondente)*

☐ che l'Impresa, non ha commesso violazioni gravi*, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 *si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di*

regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).

OPPURE

□ che sono state commesse le seguenti violazioni alle norme in materia contributiva e previdenziale, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……..

□ che l'impresa, rispetto alle violazioni sopraindicate, ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi, in modo vincolante, a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, e il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Indicare eventuale piano di rientro (date-durata)

……
……
……
……
……
……
……
……
……

Dichiara a tal fine i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio/Sede competente	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	Matricola Azienda	

C.C.N.L applicato

Dimensione aziendale:

□ da 1 a 5; da 6 a 15; da 16 a 50; da 5la 100; oltre INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Telefono	P.A.T.	

3) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (articolo 80, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);

4) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o che nei confronti della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (articolo 80, comma 5, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016) fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

OPPURE

□ di trovarsi nella situazione di concordato con continuità aziendale (si allega a tal fine la seguente documentazione, richiesta a norma di legge) – art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, aggiunto dal D.L. 83/2012 "DECRETO SVILUPPO" convertito in L. 134/2012 e, a sua volta, modificato dalla L. 21 febbraio 2014, n. 9):

_____
_____
_____
_____
_____

5) che l'Impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; *(tra i gravi illeciti professionali rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltane o di ottenere informazioni riservate ai fini di un proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*)

6) che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell' articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 né una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento della stessa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 (articolo 80, comma 5, lettere *d)* e *e)* del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

7) che l'Impresa non ha subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (articolo 80, comma 5, lett. *f)* del D.Lgs. n. 50/2016);

8) che l'Impresa, non risulta iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (articolo 80, comma 5, lett. *g)* del D.Lgs. n. 50/2016);

9) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, comma 5, lett. *h)* del D.Lgs. n. 50/2016);

OPPURE

□ di non trovarsi nella condizione di esclusione, essendo l'accertamento definito della violazione del predetto divieto intervenuto da oltre un anno ed avendo provveduto a rimuovere tale violazione;

10) che con riferimento alle norme che disciplinano **il diritto al lavoro dei disabili** (legge 12 marzo 1999, n. 68): *(barrare la casella corrispondente)*

□ che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 80, comma 5, lett. *i)* del D.Lgs. n. 50/2016) in quanto:

o non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla predetta legge n. 68/1999 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

o ha ottemperato al disposto dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

11) relativamente a quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lettera *l*, del D.Lgs. 50/2016 *(barrare la casella corrispondente)*:

□ Di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

□ Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

□ Di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con

modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, poiché ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

12) di essere a conoscenza che le cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

13) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 1, comma 42, lettera *l*, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)
(Barrare la casella corrispondente):

- ☐ di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- ☐ oppure, di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- ☐ oppure, di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica

  Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-*ter* , del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

E) DICHIARAZIONI FINALI:

- Si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale è stata resa.

DATA TIMBRO DELLA SOCIETA'

e firma del Legale
Rappresentante/Procuratore

_____

N.B. Allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE o SPECIALE).

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO 25 maggio 2020, n. 79

Determinazione n. 44 del 22/04/2020. Integrazione allegati all'Avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sui progetti COHEN e A.L.I.C.E.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n. 7/1997;
- la D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 196/03 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 e successive modificazioni, di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;
- il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U. R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58;
- il DPGR n. 443 del 31/07/2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 2145 del 30/11/2015, di nomina del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 44 del 22/01/2019, di conferma del Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio;

Dall'istruttoria espletata dal funzionario Anna Introna, in servizio presso il Dipartimento in epigrafe, emerge quanto segue.

PREMESSO:

che con Determinazione del direttore di questo Dipartimento n. 44 del 22/04/2020 si è proceduto all'approvazione e all'indizione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dell'Avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sui progetti COHEN e A.L.I.C.E.;

CONSIDERATO:

che per mero errore materiale la succitata determinazione non contiene tra gli allegati gli application form dei progetti CoHeN e A.L.I.C.E., "allegato 3-COHEN_AppForm" e "allegato 4-ALICE_AppForm", espressamente indicati quali allegati dell'Avviso;

che la medesima determinazione è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale in data 21 maggio e che, a norma dell'Avviso, le candidature potranno pervenire entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

RITENUTO che, ai fini della completezza della documentazione a disposizione dei potenziali candidati è necessario integrare il suddetto Avviso con la documentazione erroneamente non allegata alla Determinazione n.44 del 22/04/2020;

SI RITIENE DI:

- **integrare** l'"*Avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sui progetti COHEN e A.L.I.C.E*", approvato con la Determinazione del direttore di questo Dipartimento n.44 del 22/04/2020, con: l'Allegato 3-COHEN_AppForm e l'allegato 4-ALICE_AppForm, espressamente citati nell'Avviso e parti integranti del presente atto;
- **differire** i termini per la presentazione delle candidature entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente atto.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari sia "comuni" che "sensibili" e/o giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/2001 e del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Aulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di integrare** l'"*Avviso pubblico per incarichi di lavoro autonomo a valere sui progetti COHEN e A.L.I.C.E*", approvato con la Determinazione del Direttore di questo Dipartimento n.44 del 22/04/2020, con: l'Allegato 3-COHEN_AppForm e l'allegato 4-ALICE_AppForm, espressamente citati nell'Avviso e parti integranti del presente atto;
- **di differire** i termini per la presentazione delle candidature entro e non oltre 10 giorni di calendario dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente atto.

- **di pubblicare** il presente atto nel BURP e sul sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it.
- **di notificare** il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it;

Il presente provvedimento, adottato in un unico originale, composto da n. 4 facciate, e dall'allegato di n. 92 facciate, per un totale di n. 96 facciate:

- rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- sarà pubblicato all'Albo del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, ove resterà affisso per 10 giorni lavorativi;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore all'Industria turistica e culturale, Gestione e valorizzazione del territorio;
- ai fini della L.R. n. 15/2008, sarà pubblicato nella sezione "trasparenza" del sito istituzionale www.regione.puglia.it;

ALDO PATRUNO

Firmato digitalmente da:Aldo Patruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:Allegato1 DD 004/DIR/2020/00079
Data:25/05/2020 12:31:24

APPLICATION FORM

COOPERATION PROGRAMME: (Interreg V-A) EL-IT - Greece-Italy

APPLICATION FORM

DATE OF SUBMISSION:	DATE OF APPROVAL:
VERSION OF APPLICATION FORM: 1. 0	

SECTION A: PROJECT IDENTIFICATION

PROJECT TITLE:COASTAL HERITAGE NETWORK

MIS IDENTIFICATION CODE: 5038596

PROJECT ACRONYM: CoHeN

Project duration		
Start: 01/06/2019	End: 31/05/2022	Total Months: 36.00

CALL FOR PROPOSALS TITLE: 2nd TARGETED CALL FOR STRATEGIC PROJECT PROPOSAL Cooperation Programme Interreg V-A Greece-Italy (EL-IT) 2014-2020

CALL FOR PROPOSALS CODE: I3

COOPERATION PROGRAMME INFORMATION	
PROGRAMME PERIOD: 2014 - 2020	CP CODE: 23
Priority Axis	2 - Integrated Environmental Management
Fund	ERDF
Thematic Objectives / Priorities	- 06-Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency
Investment Priority	- 6c-Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage
Specific Objective	- SO2.1-Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area
Categories of Intervention	- 1007-Not applicable 1108-Not applicable 24-Other unspecified services 7094-Protection, development and promotion of public cultural and heritage assets 801-Non-repayable grant 902-Small Urban areas (intermediate density > 5 000 population)

Brief Summary of the Project *(Suggested to be filled in upon completion of the Application Form)*

The INTERREG Greece - Italy cross-border cooperation area comprises an impressive number of cultural heritage sites, monuments and buildings of all periods, including sites on the UNESCO World Heritage List. This rich cultural heritage represents the continuous flow of migrating populations, conflicts, trade, transport and exchanges between the narrow waters of the Adriatic and Ionian Seas for millennia. Two of the area's comparative strengths and drivers of economic growth are cultural heritage and tourism industry. The "Coastal Heritage Network - CoHeN" strategic project has the ambitious goal to create an Adriatic-Ionian Coastal Route that will link important hallmarks of historic built heritage from all the eligible Regions of the cross-border area. The protection, preservation and enhancement of cultural heritage is one of the project's main goals. A second goal is to increase the attractiveness of the area for local residents and tourists by unleashing its endogenous potential for creating growth and employment in the areas involved. The seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of visitors and tourists across the maritime border constitute a major challenge. The fascination of restored buildings, the capacity to regenerate the historical aura of places, the need for innovative ways to engage local communities and attract tourists year round are additional challenges. Under the leadership of the Hellenic Ministry of Culture and Sports – Ephorate of Antiquities of Aitoloakarnania and Lefkada, the partnership, comprising the Ephorates of Antiquities of Ilia, Thesprotia and Corfu and the Region of Puglia will undertake a series of targeted interventions on important fortresses, castles, historic towers and lighthouses along the Ionian and Adriatic Seas. The five partners propose innovative tools and heritage management schemes to reinforce cooperation and capacity building between the two countries. Through the implementation of four innovative actions included in the Heritage Management Development Tool the Adriatic - Ionian Coastal Route will be formulated. The added value of the project will be the creation of a common integrated way for the management and promotion of the cross border's area heritage. Furthermore, the local communities will be involved in participatory processes and will be engaged in the co-creation of the project's promotional material. In this way, and by means of dissemination activities, their level of cultural understanding, ownership and participation in decision making will increase. Lastly the project will build a strong partnership and ensure long term cooperation of the competent public authorities and the private sector from across the maritime border.

Beneficiary Information

Beneficiary No:	Beneficiary Institution (Full Name)	Partner Role	Country	NUTS II / NUTS III	Legal Status	Staff Cost Calculation Method	Office and Administration Calculation Method
LB1	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA	Lead beneficiary	ELLADA	EL		Real Cost	
PB2	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA	Partner	ELLADA	EL233		Real Cost	Real Cost

PB3	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THESPOTIA - HELLENIC MINISTRY OFCULTURE AND SPORTS	Partner	ELLADA	EL212		Real Cost	Real Cost
PB4	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU	Partner	ELLADA	EL22		Real Cost	Real Cost
PB5	PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY	Partner	ITALIA	ITF4		Real Cost	Flat Rate

Budget per Beneficiary

Project Beneficiary No:	Country	Co-financing source	Union support (1)	%	National Co-Financing (2)=(a)+(b)	%	National Counterpart Type		Total (3)=(1)+(2)
							National Public Funding (a)	National Private Funding (b)	
LB1	ELLADA	ERDF	846.260,00	85,00	149.340,00	15,00	149.340,00		995.600,00
PB2	ELLADA	ERDF	297.500,00	85,00	52.500,00	15,00	52.500,00		350.000,00
PB3	ELLADA	ERDF	552.500,00	85,00	97.500,00	15,00	97.500,00		650.000,00
PB4	ELLADA	ERDF	467.500,00	85,00	82.500,00	15,00	82.500,00		550.000,00
PB5	ITALIA	ERDF	3.293.750,00	85,00	581.250,00	15,00	581.250,00		3.875.000,00
Total ERDF			5.457.510,00		963.090,00		963.090,00	0,00	6.420.600,00
Total IPA II			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
TOTALS			5.457.510,00		963.090,00		963.090,00	0,00	6.420.600,00

Budget per Country

Country	Number of Partners	Co-financing source	Union support (1)	National Counterpart (2)=(a)+(b)	Breakdown of the National Counterpart		Total (3)=(1)+(2)
					National Public Funding (a)	National Private Funding (b)	
ELLADA	4	ERDF	2.163.760,00	381.840,00	381.840,00	0,00	2.545.600,00
ITALIA	1	ERDF	3.293.750,00	581.250,00	581.250,00	0,00	3.875.000,00
TOTAL			5.457.510,00	963.090,00	963.090,00	0,00	6.420.600,00

Project Budget	
Union Support	5.457.510,00
National Counterpart	963.090,00
National – Public Funding	963.090,00
National – Private Funding	0,00
TOTAL Budget	6.420.600,00

LEAD BENEFICIARY CONFIRMATION

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that:

- The project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- The project isin line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- All Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme.
- All Beneficiaries described in SectionC of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities.
- The information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary.
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for Proposals.

Signature of the Lead Beneficiary | **Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution** *(if available)*

Name of the Signatory: Olympia Vikatou

Title of the Signatory: Director

Lead Beneficiary's Institution: Ephorate of Antiquities of Aitoloakarnania and Lefkada

Date of signature: 01/02/2019

APPLICATION FORM

SECTION B: DETAILED DESCRIPTION

LOCATION OF ACTIVITIES		
LOCATION	DESCRIPTION	%
13841	ELLADADytiki Elladalleia	20
13335	ELLADAIonian IslandsKerkyra	20
206721132118	ITALIA PugliaBari	20
13839	ELLADADytiki EladaAitoloakarnania	20
12830	ELLADAIpeirosThesprotia	20

B.2.2 Work Packages

WP	TITLE	START	END	COST
1	Management and Coordination	01/06/2019	31/05/2022	228.374,00
2	Communication and Dissemination	01/06/2019	31/05/2022	211.195,00
3	Research and Documentation	01/06/2019	31/05/2022	433.670,00
4	Works and Pilot Activities	01/01/2020	31/05/2022	5.547.361,00
TOTAL				6.420.600,00

SECTION C: PARTNERSHIP

Lead Beneficiary (LB1) Details /18026011			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑΣ (ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA		
Legal Status			
Legal Representative	VIKATOU OLYMPIA		
Position of the legal representativein the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Vasiliki Tsantila		
Project Manager	Olympia Vikatou		
Financial Manager	Sotiria Plitaria		
Address			
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL		
Telephone	00302631055654 /	Fax	003026310-55653 /
e-mail	efaait@culture.gr	Website	
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method			
Is your organization entitled to recover VAT based on national legis!ation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Lead Beneficiary Budget			
Total Budget	995.600,00		
Union Support	846.260,00		
National Contribution / Counterpart	149.340,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		
Lead Beneficiary Bank Details *(to be completed upon approval)*			
Bank Details			
IBAN			
SWIFT code			
Holder of the account			

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B2) Details /18026009			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΛΕΙΑΣ (ΑΡΧ. ΟΛΥΜΠΙΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EF.A.IL		
Legal Status			
Legal Representative	EROFILI – IRIS KOLLIA		
Position of the legal representativein the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Erophili - Iris Kollia		
Address			
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL233		
Telephone	2624022529 /	Fax	2624022529 /
e-mail	efahle@culture.gr	Website	www.culture.gr
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B2) Budget			
Total Budget	350.000,00		
Union Support	297.500,00		
National Contribution / Counterpart	52.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B3) Details /18026020			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THESPOTIA - HELLENIC MINISTRY OFCULTURE AND SPORTS		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ (ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EFA THESPROTIA		
Legal Status			
Legal Representative			
Position of the legal representativein the organization			
Contact Person for the project	Kassiani Lazari		
Address			
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL212		
Telephone	0030 2665029177 /	Fax	0030 2665025133 /
e-mail	efathe@culture.gr	Website	
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B3) Budget			
Total Budget	650.000,00		
Union Support	552.500,00		
National Contribution / Counterpart	97.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B4) Details /18026012			
Name of institution in English	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU		
Name of institution in original language	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (ΚΕΡΚΥΡΑ)		
Distinctive Title/ Abbreviation	EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU		
Legal Status			
Legal Representative	RIGAKOU DIAMANTO		
Position of the legal representativein the organization	DIRECTOR		
Contact Person for the project	Fragoula Georma		
Address			
Country	ELLADA		
NUTS III code	EL22		
Telephone	(+30)2661048310 /	Fax	(+30)2661047951 /
e-mail	efaker@culture.gr	Website	https://www.culture.gr/el/ministry/SitePages/viewyphresia.aspx?iID=1669
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Real Cost		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office			
Tax Number	090283815		
Beneficiary (B4) Budget			
Total Budget	550.000,00		
Union Support	467.500,00		
National Contribution / Counterpart	82.500,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION C: PARTNERSHIP

Beneficiary (B5) Details /90100408			
Name of institution in English	PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY		
Name of institution in original language	REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE		
Distinctive Title/ Abbreviation	PUGLIA REGION - DEP OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE KAI VALORIZATION OF TERRITORY		
Legal Status			
Legal Representative	ALDO PATRUNO		
Position of the legal representativein the organization	DIRECTOR OF DEPARTMENT		
Contact Person for the project	Anna Introna		
Address			
Country	ITALIA		
NUTS III code	ITF4		
Telephone	805406416 /	Fax	/
e-mail	dipartimento.turismocultura@regione.puglia.it	Website	www.regione.puglia.it
Staff Cost Calculation method	Real Cost		
Office and Administration Calculation method	Flat Rate		
Is your organization entitled to recover VAT based on national legislation for the activities implemented in the project?	Non Recoverable		
Taxation Office	ITALY		
Tax Number	80017210727		
Beneficiary (B5) Budget			
Total Budget	3.875.000,00		
Union Support	3.293.750,00		
National Contribution / Counterpart	581.250,00		
National Counterpart Type	Public		
Co-financing source	ERDF		

SECTION D: BUDGET

Project Budget	TOTAL	Cooperating / Participating Country	GREECE
Union support	5.457.510,00	3.293.750,00	2.163.760,00
National Counterpart	963.090,00	581.250,00	381.840,00
National - Public Funding	963.090,00	581.250,00	381.840,00
National - Private Funding	0,00	0,00	0,00
TOTAL Budget	6.420.600,00	3.875.000,00	2.545.600,00

	Total Project per WP / Budget Line							
	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	53.820,00	12.608,00	27.846,00	119.300,00	14.800,00	0,00	0,00	228.374,00
WP2	13.160,00	150,00	460,00	197.425,00	0,00	0,00	0,00	211.195,00
WP3	81.100,00	870,00	0,00	350.200,00	1.500,00	0,00	0,00	433.670,00
WP4	1.248.300,00	0,00	1.880,00	989.300,00	392.926,00	2.914.955,00	0,00	5.547.361,00
TOTALS	1.396.380,00	13.628,00	30.186,00	1.656.225,00	409.226,00	2.914.955,00	0,00	6.420.600,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
Lead Beneficiary (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF AITOLOAKARNANIA KAI LEFKADA) (ELLADA)									
	Deliverable Title	**Staff Costs**	**Office and Administration**	**Travel and Accommodation**	**External Expertise and Services**	**Equipment**	**Infrastructure and Works**	**Unclassified**	**TOTALS**
WP1	**Management and Coordination**								
Deliverable 1.1.2	Project Management and Implementation	0,00	0,00	0,00	24.800,00	9.300,00	0,00	0,00	34.100,00
Deliverable 1.1.3	Project Meetings	0,00	0,00	6.210,00	600,00	0,00	0,00	0,00	6.810,00
Deliverable 1.1.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	**Communication and Dissemination**								
Deliverable 2.1.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00
Deliverable 2.1.3	Organisation / Participation to Public Events	0,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	4.600,00
Deliverable 2.1.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
WP3	**Research and Documentation**								
Deliverable 3.1.1	Heritage Studies	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Deliverable 3.1.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	52.700,00	0,00	0,00	0,00	52.700,00
WP4	**Works and Pilot Activities**								
Deliverable 4.1.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	430.700,00	0,00	800,00	124.800,00	25.290,00	131.600,00	0,00	713.190,00
Deliverable 4.1.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	108.500,00	0,00	0,00	0,00	108.500,00
Deliverable 4.1.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P2 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF ILIA) (ELLADA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	**Management and Coordination**								
Deliverable 1.2.2	Project Management and Implementation	0,00	5.040,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	7.940,00
Deliverable 1.2.3	Project Meetings	0,00	0,00	4.740,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	5.940,00
Deliverable 1.2.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	**Communication and Dissemination**								
Deliverable 2.2.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
Deliverable 2.2.3	Organisation/ Participation to Public Events	0,00	0,00	80,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.680,00
Deliverable 2.2.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
WP3	**Research and Documentation**								
Deliverable 3.2.1	Heritage Studies	0,00	0,00	0,00	22.000,00	1.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Deliverable 3.2.2	Analysis for the Identity of the Heritage	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Deliverable 3.2.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
WP4	**Works and Pilot Activities**								
Deliverable 4.2.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	148.800,00	0,00	1.080,00	58.500,00	6.460,00	37.000,00	0,00	251.840,00
Deliverable 4.2.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
Deliverable 4.2.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
P3 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF THESPOTIA - HELLENIC MINISTRY OFCULTURE AND SPORTS) (ELLADA)									
	Deliverable Title	**Staff Costs**	**Office and Administration**	**Travel and Accommodation**	**External Expertise and Services**	**Equipment**	**Infrastructure and Works**	**Unclassified**	**TOTALS**
WP1	**Management and Coordination**								
Deliverable 1.3.2	Project Management and Implementation	32.000,00	5.508,00	0,00	0.00	1.000,00	0,00	0,00	38.508,00
Deliverable 1.3.3	Project Meetings	0,00	0,00	5.012,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	8.012,00
Deliverable 1.3.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	**Communication and Dissemination**								
Deliverable 2.3.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	11.875,00	0,00	0,00	0,00	11.875,00
Deliverable 2.3.3	Organization / Participation to Public Events	0,00	0,00	300 00	3.550,00	0,00	0,00	0,00	3.850.00
Deliverable 2.3.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
WP3	**Research and Documentation**								
Deliverable 3.3.1	Heritage Studies	38.400,00	0,00	0,00	20.000,00	500,00	0.00	0,00	58.900,00
Deliverable 3.3.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0.00	24.700,00	0,00	0.00	0,00	24.700,00
WP4	**Works and Pilot Activities**								
Deliverable 4.3.1	Small and Big Scale for Cultural Heritage	380.400,00	0,00	0,00	1.500,00	6.000,00	91.855.00	0,00	479.755,00
Deliverable 4.3.2	Contents Production and Exhibitions	0,00	0,00	0.00	16.700,00	0,00	0.00	0,00	16.700,00
Deliverable 4.3.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line									
P4 (EPHORATE OF ANTIQUITIES OF CORFU) (ELLADA)									
	Deliverable Title	**Staff Costs**	**Office and Administration**	**Travel and Accommodation**	**External Expertise and Services**	**Equipment**	**Infrastructure and Works**	**Unclassified**	**TOTALS**
WP1	**Management and Coordination**								
Deliverable 1.4.2	Project Management and Implementation	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Deliverable 1.4.3	Project Meetings	0,00	0,00	5.944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.944,00
Deliverable 1.4.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
WP2	**Communication and Dissemination**								
Deliverable 2.4.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	17.100,00
Deliverable 2.4.3	Organisation / Participation to Public Events	0,00	0,00	80,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.680,00
Deliverable 2.4.4	Dissemination Plan	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
WP3	**Research and Documentation**								
Deliverable 3.4.1	Heritage Studies	31.500,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00
Deliverable 3.4.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	26.500,00
WP4	**Works and Pilot Activities**								
Deliverable 4.4.1	Small ann Big Scale Works for Cultural Heritage	273.000,00	0,00	0,00	12.500,00	3.676,00	49.500,00	0,00	338.676,00
Deliverable 4.4.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	20.400,00	21.500,00	50.000,00	0,00	91.900,00
Deliverable 4.4.3	Development of the Coastal Hertage System	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00

Costs per Beneficiary / Deliverables / Budget Line

P5 (PUGLIA REGION - DEPARTMENT OF TOURISM, ECONOMY OF CULTURE AND VALORIZATION OF TERRITORY) (ITALIA)

	Deliverable Title	Staff Costs	Office and Administration	Travel and Accommodation	External Expertise and Services	Equipment	Infrastructure and Works	Unclassified	TOTALS
WP1	**Management and Coordination**								
Deliverable 1.5.2	Project Management and Implementation	17.900,00	800,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	90.700,00
Deliverable 1.5.3	Project Meetings	3.920,00	260,00	5.940,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	14.620,00
Deliverable 1.5.4	Verification of Expenses	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
WP2	**Communication and Dissemination**								
Deliverable 2.5.1	Communication Strategy	1.960,00	150,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	6.910,00
Deliverable 2.5.2	Project Communication Material	0,00	0,00	0,00	16.300,00	0,00	0,00	0,00	16.300,00
Deliverable 2.5.3	Organisation / Participation to Public Events	1.960,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	13.960,00
Deliverable 2.5.4	Dissemination Plan	9.240,00	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	82.240,00
WP3	**Research and Documentation**								
Deliverable 3.5.1	Heritage Studies	1.960,00	170,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	22.130,00
Deliverable 3.5.2	Analysis for the Identity of the Heritage	9.240,00	700,00	0,00	44.800,00	0,00	0,00	0,00	54.740,00
Deliverable 3.5.3	Content and Services Development	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
WP4	**Works and Pilot Activities**								
Deliverable 4.5.1	Small and Big Scale Works for Cultural Heritage	11.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.555.000,00	0,00	2.566.480,00
Deliverable 4.5.2	Contents' Production and Exhibitions	0,00	0,00	0,00	305.000,00	330.000,00	0,00	0,00	635.000,00
Deliverable 4.5.3	Development of the Coastal Heritage System	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Deliverable 4.5.4	Piloting Services	3.920,00	0,00	0,00	287.000,00	0,00	0,00	0,00	290.920,00

APPLICATION FORM

SECTION F: PROJECT INDICATORS

Priority Axis:	2 - Integrated Environmental Management
Thematic Objective / Priority:	- 06-Preserving and protecting the environment and promoting resource efficiency
Investment Priority:	- 6c-Conserving, protecting, promoting and developing natural and cultural heritage
Specific Objective:	- SO2.1-Valorisation of cultural heritage and natural resources as a territorial asset of the Programme Area

Output Indicators			
Code	**Title**	**Measurement unit**	**Target**
O0519	Number of jointly developed management and support tools in the field of natural and cultural heritage	NO	2

Result Indicators			
Code	**Title**	**Measurement unit**	**Target**
R0503	Level of capacity for the stakeholders in the fields of natural and cultural heritage protection and tourism to sustainably valorise natural and cultural heritage as a growth asset	%	70

APPLICATION FORM

SECTION G: ATTACHED DOCUMENTS

LIST OF DOCUMENTS ATTACHED TO THE APPLICATION FORM

No	Title / Description	Important Notes
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval of Elevation Works for Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Compliance Report for Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval of General Planning Area of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	B5 - Project Readiness Sheet
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Elevation Study of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Approval of Study for Vonitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report for Ali Pasa's Residence in Vonitsa
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report for Projection - Vonitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study for Vonitsa Castle, Vol 1
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study for Vonitsa Castle, Vol 2
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB2 - Approval of Readiness Study of Chlemoutsi Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study Approval of Igoumenitsa Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study of Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Approval for Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB's Approval Decision for the study in Aktio Fortress
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Study of Aktio Fortress
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Approval of Museologic Study for Nafpaktos Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Compliance Report of Byzantine Collection of Nafpaktos
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Museologic Study
52001	Project readiness sheet and relative documents	LB - Decision of Ali Pasa's Residence - Vonitsa
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Compliance Report for Margariti Castle
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Environmental License for Igoumenitsa and Margariti Castles
52001	Project readiness sheet and relative documents	PB3 - Study of Igoumenitsa Castle
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - Delegation of Responsibilities
52002	Documents proving the existence of branch	PB4 - ID of PB4's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - ID of PB5's President
52002	Documents proving the existence of branch	LB - ID of LB's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Archeological Law regarding the Monuments and the Ownership
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for Delegation of Responsibilities to the Ephorates, Execution of Archeologic Works
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for Responsibilities of the Ephorates
52002	Documents proving the existence of branch	PB2 - ID of PB2's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	LB, PB2, PB3, PB4 - Gov. Gazette for the Execution of Archeologic Works
52002	Documents proving the existence of branch	PB3 - ID of PB3's Legal Representative
52002	Documents proving the existence of branch	PB5 - ID of PB5's Legal Representative
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Old Fortress of the Old Town of Corfu
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre San Felice
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership_Ugento
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Kassiopi Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership_Vieste
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for Gardiki Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Gov. Gazette for Fortresses
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Gov. Gazette for Fortresses
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for Kassiopi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of New Fortress of the Old Town of Corfu
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of

APPLICATION FORM

		Ownership_Margherita Di Savoia
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Counsil Document of Ownership_Molfetta
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership_Otranto
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Faro Punta Palascia
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Faro San Cataldo
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Molfeta Calderina Tower
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre Pietra
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - Photo of Torre San Giovanni
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Chlemoutsi Castle Documentation
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Readiness Study of Chlemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Environmental Licence
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Gov. Gazette on Chlemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Archeological Site - Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Igoumenitsa Castle - Ownership
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Aggelokastro Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Ownership Doc for Margariti Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB5 - City Council Document of Ownership
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Gov. Gazette - Declaration of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Vonitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Declaration for Chlemoutsi Castle - 1922
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Declaration for Chlemoutsi Castle - 1981
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Aktio Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Margariti Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Declaration for the Aggelokastro Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Photo of Gardiki Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Questions and Answers from the Managing Authority
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Declaration of Aktio Fortress as Historical Monument
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Aktio Fortress
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Declaration of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Photo of Chlemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB2 - Photo of Chlemoutsi Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	LB - Photo of Nafpaktos Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB4 - Designation of Aggelokastro - Palaiokastritsa Archeological Sites
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Drawings of Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Igoumenitsa Castle
52078	Document which proves the relativeness of the project	PB3 - Photo of Igoumenitsa Castle
52082	Partnership Declaration	PBs Partnership Declaration
52083	Declaration of not generating revenues or Cost-benefit analysis	Cost Benefit Analysis
52085	State Aid Declaration	PB3's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	LB's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB2's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB4's State Aid Declaration
52085	State Aid Declaration	PB5's State Aid Declaration
52086	Decision of the designated body of each Project Beneficiary	LB, PB2, PB3, PB4 Decision of Designated Body
52087	Justification/Specification of budget costs	B5 - Justification of Budget Cost
52088	Beneficiaries' related documents for bodies governed by public law	LB, PB2, PB3, PB4 2014 - 2020 Handbook on Self Supervision Works
52098	Project Detailed Description	A. Project Detail Description - pdf
52098	Project Detailed Description	Project Detail Description - xlsm
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	LB's Co Financing Statement - Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB3's Co Financing Statement - Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB4's Co Financing Statement and Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB5's Co Financing Statement and Non Double Financing
52099	Co-Financing Statement -Non double financing	PB2's Co Financing Statement - Non

APPLICATION FORM

		Double Financing

SECTION H: CHECK LIST FOR SUBMISSION

We declare responsibly that the information contained in the proposal is true and accurate	Yes

We confirm that:

S/N	QUESTION	ANSWER
1	The submitted Application Form and Annexes are the ones provided in the Call for Proposals.	Yes
2	The Application Form and all the documents provided as templates by the MA are submitted in the working language of the programme (English). All Beneficiarys participating in the project are listed in Beneficiary Section with their institution's name in original and English language	Yes

SECTION B - DETAILED DESCRIPTION

B.1 PROJECT IDENTIFICATION

B.1.1 Background and history of the project (problems/ challenges to be addressed/ target groups)

- Describe how the project idea and the partnership were developed
- What are the common Cross-border problems and challenges that will be tackled by the project? Please describe the relevance of your project for the programme area in terms of common challenges and/or joint assets addressed.
- What is the project's approach in addressing these common challenges and/or joint assets and what is new about the approach the project takes? Please describe new solutions that will be developed during the project and/or existing solutions that will be adopted and implemented during the project lifetime and in what way the approach goes beyond existing practice in the sector/programme area/participating countries.
- Which are the main target groups? Please describe who is benefiting (e.g. Beneficiaries, regions, end-users etc.) from the project and in what way.

The maximum total number of characters is 4500
(please do not exceed 1500 characters in each box) *Number of characters* 4488

The INTERREG Greece - Italy cross-border cooperation area comprises an impressive number of cultural heritage sites, monuments and buildings of all periods, including sites on the UNESCO World Heritage List. This rich cultural heritage represents the continuous flow of migrating populations, conflicts, trade, transport and exchanges between the narrow waters of the Adriatic & Ionian Seas for millennia. The strategic project "Coastal Heritage Network – CoHeN" has the ambitious goal to create an Adriatic-Ionian Coastal Route that will network important hallmarks of historic built heritage of the cross-border area, providing a wide and balanced geographic coverage of all the eligible Regions of the Programme. The idea for the implementation of the project "CoHeN" developed after lengthy discussions among the national and regional authorities of the two countries, in order to tackle issues linked to heritage management and valorization that individual regions or countries cannot tackle alone. Under the leadership of the Hellenic Ministry of Culture and Sports, the competent national authority in Greece for the country's heritage, represented by the Ephorate of Antiquities of Aitoloakarnania & Lefkada and in close collaboration with the Region of Puglia & the 3 Greek partners, the partnership identified challenges requiring targeted and joint actions to unleash the cross border's area endogenous potential. Two of the area's strengths and drivers of economic growth are cultural

heritage & tourism industry. However, the seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of tourists across the Greek regions & Puglia Region constitute a major challenge. The fascination of restored buildings, the capacity to regenerate the historical aura of places, the need for innovative ways to engage the local community & attract tourists are additional challenges. The creation of an "Adriatic - Ionian Coastal Route" will link important heritage monuments and buildings on both sides of the Adriatic & Ionian Seas, will enhance visitors' experience and bring the areas' history alive. The planned interventions will greatly improve the current condition of selected heritage sites and will facilitate access to visitors, while deepening their understanding of history and heritage' significance. On the Greek side, the four Ephorates will perform targeted interventions with "self supervision" on the following vestiges of the Byzantine, Venetian & Frankish periods, with exceptional historical and archaeological value: Chlemoutsi Castle in Ilia; Nafpaktos & Vonitsa Castles and Aktion Fortress in Aitoloakarnania; Igoumenitsa and Margariti Castles in Thesprotia; the Old & New Town of Corfu (UNESCO site), the Kassiopi, Aggelokastro and Gardiki fortresses in Corfu. In Puglia Region, the interventions will focus on historical towers & lighthouses, namely: the towers of San Felice (Vieste), Torre Pietra (Margherita di Savoia), Torre Calderina (Molfetta) & the Lighthouses

Tower of Bari, Punta Palascia (Otranto) and Torre Carlo V (Ugento). The project proposes innovative tools and managing schemes to reinforce cooperation and capacity building among the partners involved. The Adriatic-Ionian Coastal Route will be formulated through the application of 4 innovative actions included in the "Heritage Management Development Tool" which will improve the management & promotion of the cross-border area's heritage. Furthermore, the local communities will be involved in participatory processes and will be called to co-create the promotional material of the project, thus raising their level of cultural understanding and participation in decision-making. Lastly, the project will build a strong partnership and ensure long-term cooperation of competent public authorities and the private sector from across the maritime border. The project is consistent with the objectives of the INTERREG Programme Greece-Italy 2014-2020 and the scope of Priority Axis 2, Thematic Objective 2.1, Investment priority 6c. Its goals are in full complementarity with EUSAIR, with Europe 2020 strategy and in line with the 2014 Communication "Towards an integrated approach to cultural heritage for Europe." The project will benefit a wide array of target groups, including local communities, professionals in the fields of cultural heritage and tourism, young audiences, public authorities at all levels of governance, tourists, as well as local and international tourist operators.

B.1.2 Objectives of the Project

What is the overall objective of the project and how does it link to the programme's objective? Specify one project main objective and describe its contribution to the programme priority specific objective.

The maximum number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1778

Fulfilling the Priority Axis 2, SO 2.1, the main objective of the project is to increase the attractiveness of cultural heritage by establishing a new management model for it and by implementing participatory processes capable to recognize the challenges of cross-border cooperation and define the opportunities and strengths of the areas involved. Considering cultural heritage as a territorial sustainable growth factor and as a key resource for development, the following specific objectives have been defined, taking into account the problems addressed: a) protection and

promotion of the cultural heritage of the cross border area b) creation of a more attractive and competitive destination for cultural tourism by defining a common heritage management development tool, c) development of long-term cooperation with stakeholders across the maritime border with the involvement of the local authorities, the private and tourism sectors and the student community,

d) enhancement of the visitor's experience by regenerating the historical aura of the involved areas, e) placement of heritage at the heart of communities to understand its intrinsic value, as well as its contribution to local development, f) promotion of the cross-border area's cultural heritage through cooperation opportunities, networking and opinion makers to ensure the project's sustainability. Taking into account the above objectives, the project is compatible with the specific objectives of the Programme, acting as a policy driver to tackle common challenges and needs in cultural and natural heritage of the cross border area. Furthermore it aims at exploiting in a sustainable way the heritages' potential and promotes integration and connectivity of cultural heritage in the cross border area.

B.1.3 Expected outputs of the project (tangible and visible outputs or products relating to project activities)

Please describe project main outputs that will be delivered based on the activities carried out in the project. Please provide a short explanation on the defined specific objectives and their link with the project main outputs. Describe your project main output and its contribution to project specific objectives.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1691

The need to create cross-border cooperation schemes for tackling jointly challenges related to heritage enhancement and management and for the development of attractive and competitive destinations for cultural tourism in both sides of the Adriatic & Ionian, in order to address the seasonality of tourist flows and the unbalanced distribution of visitors and tourists will bring tangible and visible results. Hence main outputs are: a) the development of a management toolkit that will comprise the reporting and financial management procedures and will ensure the project's sound coordination and management, b) the creation of the Communication Plan that will include the project's dissemination and communication strategy, the information and publicity tools, the target groups, the time plan and the milestones, c) the development of a common Heritage Management Development Tool that will enhance the valorization of involved monuments and buildings,

contributing to the creation of the Adriatic - Ionian Coastal Route, d) the creation of a participatory process tool that will be defined through co-planning processes with local stakeholders. This will comprise information exchange and feedback between the PBs and stakeholders, in order to co-create the project's promotional material in a comprehensible and enjoyable way because active participation increases ownership and broadens cultural knowledge e) the restoration and enhancement of 17 heritage monuments (11 in Greece and 6 in Region of Puglia) f) analysis of the monuments' identity in order to appraise them in relation to their surrounding environment. These outputs will be integrated in al PB's activities.

B.1.4 Expected results (direct and immediate effects resulting from the project) What are the project results? Describe their contribution and link (if applicable) to the result indicators of the Programme.

The maximum total number of characters is 2000

(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1269

The project's expected results are: 1. Increase of the tourism flow throughout the entire year in the Ionian and Adriatic coasts, 2. Protection, rehabilitation and enhancement of the cross-border area's cultural heritage and selected monuments, 3. Increase of knowledge and awareness in cultural heritage development and opportunities, 4. Improvement of the administrative and management capacity of the institutions involved, 5. Strengthening of the participatory approach and ownership at a local level, 6. Promotion of the cross-border's area common historical elements, 7. Production of new tools to include in local cultural strategies, 8. creation of new employment opportunities in the cross border area.

In particular, results 3, 5 and 7 contribute directly to the Programme's result indicator as they focus on the increase of the local stakeholder's level of capacity to sustainably valorize cultural heritage as a growth asset through the participatory process tool that will be co-developed by them and the PBs. The workshops implemented by PB5 on awareness raising, cross-innovation, content development and strategies aimed to support the creation of services undertaken and managed by private enterprises, also satisfy the Programme's result indicators.

B.2 METHODOLOGICAL APPROACH

B.2.1 Project methodology/Roles - Tasks of Beneficiaries

- Describe the methodological approach of the project and provide a brief description of all the work packages composing the project and their objectives. Please also identify activities' interlinks (sequence, combination, interrelation between activities-deliverables).
- Please include explanation of how will Beneficiaries be involved in the project (who will do what).

The maximum total number of characters is 5000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 4797

The project's methodology is based on the following pillars: 1) in-depth knowledge of the cross-border's area cultural heritage in order to develop a common Heritage Management Development Tool that will lead to the formation of the Adriatic - Ionian Coastal Route, 2) participation of stakeholders to increase awareness to co-define a sustainable participatory tool for the promotion of cultural heritage and to support the creation of new services, 3) Interventions on the monuments to protect and render them more functional & accessible. These 3 factors define the logic of the project's methodology. Specific objectives are directly consistent with WP's activities running in parallel. WP1 includes the project management actions that extend throughout the duration of the programme & cover all operations and management actions, including the managing & monitoring of the physical & economic object of the project, meetings for project coordination, project timeline & milestones, expenditure

controls and audits, reporting and internal evaluation. A management toolkit, created by the LB will guide all PBs through the project's coordinating & managing procedures. WP2 regards the participation of all the partners in the Communication & dissemination activities on the basis of a Communication Plan that will direct them to a sound strategy throughout the project's lifetime. The promotional actions (info days, conference, publications, album & leaflets, etc) will aid in the dissemination of the project's aims, outputs & results. Also the elaboration of informative – educational tours of opinion makers & the development of web pages will make the heritage of the cross-border area known widely. Project-related content will spread in original ways through social media. WP3 includes the necessary research & documentation and comprises historical, architectural, archaeological and other relevant studies, that will support & guide the project's outcomes. The 4 coordinated

actions (WP3 & WP4) will be implemented by all PBs: 1. identification of the Adriatic-Ionian Coastal Route, 2. design of a Coastal Creative Programme, 3. dissemination actions for the Route & 4. transnational & interregional workshops for enhancing the cooperation for the Routes' development. These actions will constitute the Heritage Management Development Tool. The content & services development activities of WP3 will determine the museographic contents for the planned exhibitions, the Coastal Creative Program to support coastal heritage valorization and a benchmark analysis related to the Route. The actual restoration, protection, enhancement of the selected monuments as well as the realization of museum exhibits will take place in WP4. An innovative game application will promote the contents of the Route.The educational material (booklet & board game) will educate the student community. The 2 workshops of WP2 & WP3 will involve stakeholders in effective processes of co-planning

the project's promotional material and will lead to the development of the participatory process tool. The workshops in WP4 will support the creation of new services realized & managed by private enterprises related to the Route (PB5). Workshops will also promote the development of the Route as a whole (all PBs). In addition, a trasnational and interregional workshop for enhancing the cooperation for the development of the Route will be implemented. A Cooperation Agreement for the development of the Adriatic-Ionion Coastal Route Network will be signed among PBs for its application and continuation. All PBs will be involved in the implementation of all WPs while each one will be responsible for the sound implementation and coordination of a WP providing the rest PBs with the WP's timetable and guidelines.

The LB will be responsible for the implementation of WP1 where qualitative & on time planning, monitoring, reporting & organization of meetings as well as financial management are key tasks. All management & coordination rules & guidelines will be provided to PBs by the LB. PB5 will be responsible for the right implementation of WP2, with the objective to promote & disseminate information to all interested parties, according to the communication plan. PB3 will lead WP3 & will provide PBs with the WP's timetable & rules to follow. PB4 is the responsible partner for the sound execution of WP4 where all major works & pilot activities will take place. WP3 and WP4 consist of activities that promote key project outputs (Heritage Management Development Tool, Participatory Process Tool) & results. Finally, PB2 will be in charge of the stucture of the educational material. Responsibilities & activities have been assigned to PBs on the basis of related capacities, needs & resource availability.



Σελίδα 5 από 18

B.2.2 Roles - Tasks of Associated Partners (if applicable)

In case of associated partner, determine the project partner to which the organisation is related to (if applicable)

In case of associated partner, describe the organisation's role in the project (if applicable

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 66

There are no associated partners involved in the project proposal.

B.2.3 Activities outside the programme area (if applicable)

Please list activities to be carried out outside the programme area. Describe how these activities will benefit the programme area.

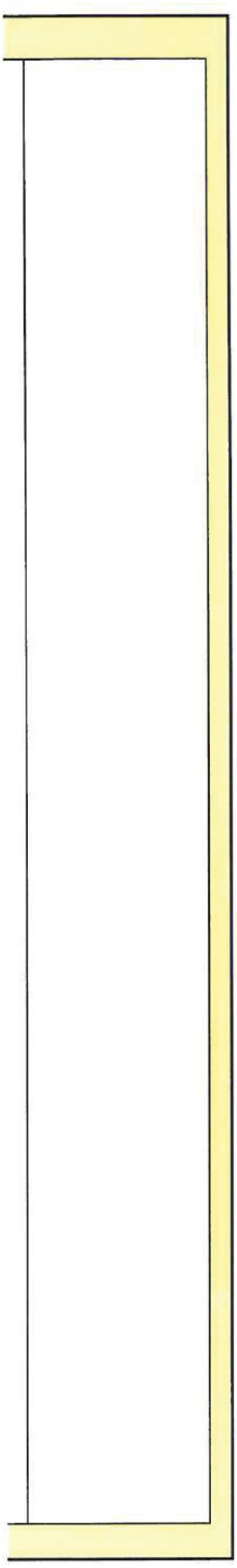
Please indicate the total budget of activities to be carried out outside the programme area (indicative)

ERDF outside the programme area (indicative): **<... EUR>**

% of total ERDF (indicative): **<... %>**

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 61

There are no activities implemented outside the program area.



Σελίδα 7 από 18

B.3 MANAGEMENT

B.3.1 Lead Beneficiary and Beneficiaries' Competence (Experience, Structure, Personnel, Resources, etc.)

- Which are the organisation's competences related opt the project activities?
- Which is the institutional and financial capacity?
- Which are the experiences relevant for the project?
- Which is the organisation's capacity to directly or indirectly influence local/ regional/ national policies?
- What are the reasons for the selection of Lead Beneficiary?

(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 3970

The Ephorates of Antiquities, as regional services of the Hellenic Ministry of Culture & Sports, play an important role in the development & implementation of national, regional & local policies related to cultural heritage. No interventions regarding historical & cultural monuments protected by Law can be implemented by any other public authority or third parties without the permission & license of the Ephorates. Their thematic competencies, experiences & exclusive responsibilities in cultural preservation are essential for the project's implementation & its promotion to local communities. Each Ephorate has designated headquarters & operate with a high degree of independence in the field of project implementation, as according to the Culture and Sports Minister's Decision ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/115620/ 350/15-3-2018 (Gov. Gaz. 1255/B/5-4-2018, Art. 1, par. A9) the decision-making authority for the execution of archeological works has been transferred to the heads of the Ephorates of

Antiquities. The works that each Ephorate of Antiquities will carry out will be implemented by the method of archaeological self-supervision as provided by Law No. 1958/91, Article 81, par. 1. The method is analysed in detail in the Handbook of Procedures for Archaeological Works, as amended & is currently in force. The provisions of Presidential Decree 99/92 as applicable, Laws 3028/2002 & 4412/2016 "Public Works, Supplies and Services" will be also applied. The work will be carried out by specialized scientific & technical staff that will be hired in the framework of the project. Each Ephorate will also contribute with its permanent staff as supervisors. They all have extensive experience from previous EU-funded projects (OP Culture, NSRF 2007-2013), including INTERREG for some & are competent for the management and sound implementation of the project. The necessary procurement and service contracts will be done in accordance with the provisions of Law 4412/2016. The LB has a

total staff of 91 employees & has accomplished remarkable projects in archaeological sites & monuments with funding from the 2nd & 3rd CSF & the 2007-2013 & 2014-2020 NSRF. It has also carried out extensive rescue archaeological excavations, in the framework of sub-projects in works carried out by Municipalities, the Region of Western Greece & the Ionian Islands & major public works. Finally, it executes contracts funded by Municipalities and Regions. The LB was chosen due to its long experience in restoration projects, the number & capacity of its personnel & its central location in the western coast of Greece. PB2 employs a total staff of 139 employees. During the last 20 years it has accomplished many restoration and enhancement projects with funding from the 2nd & 3rd CSF & 2007-2013 & 2014-2020 NSRF gaining great experience. PB3 has 17 staff members and possesses 15 years experience in restoration works funded from the 2nd & 3rd CSF & the 2007-2013 & 2014-2020 NSRF.

PB4s personnel is composed of 60 employees, qualified to undertake & supervise actions, regarding the preservation & valorization of cultural monuments. It has considerable experience in cross-border cooperation as it has implemented 2 INTERREG projects & is currently involved in 2 more. PB5 has been established by the regional act "Decreto del 31 luglio 2015, n.443 with functions in valorization of artistic, historic & architectural heritage, touristic valorization, territorial cooperation, promotion of culture & cultural events, increasing the attractiveness of Puglia sites & carrying on territorial marketing policies. It has been involved in several IPA & ENPI Projects in the 2007-2013 programming period & is currently involved in several projects. It is responsible for the Italian Regions IV Pillar Tourism in Macroregion Adriatic Ionian strategy & for the regional development & execution of tourism policies, strategies & action plans. It's also responsible for POR Puglia 2014/2020.

B.3.2 Project management and coordination (structures, decision making procedures, internal communication, etc.)

Describe how the management on the strategic and operational level will be carried out in the project, specifically:

- structure, responsibilities and procedures for the day-to-day management and co-ordination;
- communication within the partnership;
- reporting and evaluation procedures;
- risk and quality management

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1997

The overall management and coordination will be carried out by the LB on the basis of LB principles and by means of its scientific expertise and large experience in the coordination and management of ERDF-funded projects, observing the programme's implementation rules, the partnership agreement and the subsidy contract terms. To ensure the overall cross-border management, local coordination, the reporting and financial flows, two specific project structures will be set up by the PBs at the project's start: a) the Steering Committee (SC) that will be responsible for respecting the project's obligations and will give operational input to strategic decisions & ensure quality control b) the Partner Board (PB) that will provide the operational guidelines and implement activities according to WPs. Both structures will meet 6 times throughout the project's duration in order to ensure its sound implementation. A management toolkit will be designed and delivered by the LB as an operative tool

to coordinate the PBs activities. Progress Reports will be elaborated and submitted by the LB with the cooperation of all PBs who will produce their own reports. The First Level Control (FLC) and the validation of expenditures will be ensured following the project's guidelines. The LB will also assess the compliance of expenditures with the approved application form. Each PB will be responsible for coordinating the activities conducted under one WP and will contribute consultatively to the management and coordination of that WP. The LB is responsible for WP1, PB5 of WP2, PB3 of WP3, PB4 of WP4 and PB2 will coordinate the implementation of the educational material of WP3 and WP4 (design and production). Internal communication will be conducted through teleconference, phone calls and e-mails to ensure the day-to-day management & coordination. Minutes agreed between participants will be circulated after each meeting for approval. Regular internal reviewing will assess potential risks.

B.4 B.4 INFORMATION AND COMMUNICATION

B.4.1 Information and Publicity Strategy

Please describe i. the basic structure of the Project's Communication Plan (timetable, milestones etc), ii. the information and publicity measures to be carried out (website, events, publicity material etc), iii. the means of communication to be used to disseminate the Project's outputs, results and achievements (social media, brochures, promotional material etc) and iv. how the anticipated project results are going to be promoted at a national and/or at a regional level.

The maximum total number of characters is 3000

The Information & Publicity Strategy will be defined and agreed early in the project under WP2 & will be included into the Project's Communication Plan. This will detail the strategy that will be used to communicate the project's objectives, define the information & publicity tools that will be used, & set the target groups, the time plan and milestones. It will set up the basic structure for a continuous updating of the stakeholders & the local communities involved about the activities conducted under the project. The Coordinating Partner (PB5) of WP2 is responsible for the consistent and timely implementation of the Communication Plan, as well as the achievements on the foreseen milestones. All partners are responsible to follow the dissemination guidelines of the Communication Plan & of the PB5s. The project will gain publicity with the organization of Info Days that each PB will implement. These will have as key objective the promotion of the project & the expected benefits for

the local communities, followed by presentation on the findings, identified challenges & opportunities of the conducted studies. PB5 will create a webpage on the existing website of his institution & PBs will have a link in their websites for the promotion of the project's objectives, for including results, news & events of the project, the partnership as well as the Adriatic - Ionian Coastal Route. The project's activities & results will be disseminated regularly through the appropriate social media, as well as press releases in newspapers. The project's leaflet that will contain information regarding the aims, the outputs & the monuments of the network will aid in the dissemination of the project & the works carried out in each area of intervention. In the final conference to be held in Messolonghi, (seat of the LB) close to the project's completion date, all PBs & other relevant actors will participate for the dissemination of the projects's overall outputs & results & for sharing

partner experiences among key stakeholders from the entire area of intervention. Other cultural and tourism organizations, local authorities, representatives of the civil society & other stakeholders will be invited. An album in English, Greek & Italian languages will be produced & distributed during the final conference to highlight the Adriatic-Ionian Coastal Route, the diverse territories of the cross-border area, the interventions to the historical monuments, their history and architecture. Tour operators will be invited to visit the areas of intervention where they will be given educational tours in order to see, experience and learn first-hand the cross-border area & use their influence to spread their experience as wide as possible. The leaflets and sign boards in Braille code will aid in the dissemination of the project to people with vision problems. PB5 will develop a Press Office for the efficient dissemination of the project's results & outputs.

B.5 PROJECT READINESS

B.5.1 Preparatory and administrative activities undertaken

Describe the maturity of the project in terms of completion of the administrative procedures that allow the implementation of the project i.e. licenses, designs, permits, land acquisition, tenders documents, etc. This information should be provided for all project activities (services, equipment, infrastructure).

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 2686

The project is mature and ready to be implemented. The monuments included in the project, as far as the Ephorates of Antiquities (LB, PB2, PB3 and PB4) are concerned, are in public land. According to Law 3028/2002, Gov. Gazette 153/A/28-06-2002 they belong to the Hellenic Ministry of Culture and Sports. Therefore, the Ephorates have the authority to perform interventions on them. The monuments proposed by PB5 belong to the Cities of Council and according to Resolutions of the Cities of Council of Vieste, n. 280 of 17/12/2018, of Margherita di Savoia n. 18 of 3/01/2019, of Molfetta n. 372 of 27/12/2018, of Bari n.29 of 29/01/2019, of Otranto n.4 of 15/01/2019 & of Ugento n.14 of 28/01/2019, give the concession of the monuments to Puglia Region for more than 5 years for any utilisation, activity management & work. Regarding the maturity level of the LB, preliminary restoration studies exist for all monuments, approved by the relevant departments of the Ministry of Culture and Sports.

PB2, for the restoration of Hall A3 of the Chlemoutsi castle, has an approved preliminary study by the relevant department of the Ministry of Culture & Sports (Directorate of Restoration of Byzantine and Post-byzantine Monuments). Recent architectural plans have also been prepared showing the state of the art of the proposed Hall. PB3 proposes the restoration of Igoumenitsa and Margariti castles, which are connected with the history of the area from the 15th century onwards. For the restoration of both monuments, preliminary studies have been approved by the relevant departments of the Ministry of Culture and Sports (Directorate of Byzantine and Post-byzantine Antiquities, Directorate of Restoration of Byzantine and Post-byzantine Monuments and 8th Ephorate of Byzantine Antiquities). Also an exemption from environmental compliance has been approved from the Directorate of Environment
and Spatial Planning of Epirus Region. PB4 is also the owner of the monuments that will be enhanced in the cooperation project and has the administrative capacity to efficiently carry it out with its personnel and structures. PB5 will perform all the necessary preliminary and implementation studies for the preparation of the tender documents during the start phase of the project and will obtain the required Antiquities Service Certification for the implementation study (before tender). The LB, PB2, PB3 and PB4 will prepare the tender documents for which templates are provided in the Handbook for Archeological Self Supervised Works by the Services of the Ministry, upon the project's approval and after the approval of the technical specifications for the external expertise services.

B.6 SUSTAINABILITY OF RESULTS

B.6.1 Sustainability, durability and transferability of main outputs delivered in the project

How will the project main outputs be further used once the project has been finalised? Please describe concrete measures (including eg institutional structures, financial sources etc) taken during and after project implementation to ensure the durability of the project main outputs. If relevant, please explain who will be responsible and/or the owner of the output.

How will the project ensure that the project's outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.

The maximum total number of characters is 3000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1751

The long-term sustainability of the project is ensured by the intensive work that the PBs will perform to arrive at a Cooperation Agreement for the development and promotion of the Adriatic - Ionian Coastal Route Network. The Cooperation Agreement that the PBs will sign will commit them after the project's completion to further promote the Route, in order to maintain the sustainability of the project's outputs and results. Furthermore, the creation of the participatory process tool will be in the disposal of the PBs, as well as to other regional and local institutions in order to use it in future consultations with local communities and appropriate stakeholders. In addition the "Coastal Creative Programme" will support coastal heritage valorisation through cultural activities such as theatre, narrative, visual arts, video-mapping, acrobatic and traditional dances, photography, educational programmes, etc..

The goal is to make these activities long term events to be continued after project completion. The activities foreseen for sustainability, durability and transferability of the project outputs and results will be examined and agreed between the partners during the transnational and interregional workshop that will be organised to solidify the cooperation for the development of the Adriatic - Ionian Coastal Route. All the tools to be developed will be available for use to all the areas involved. The project aims at producing sustainable results that can be applied and transferred in other similar contents in both countries. The Ministry of Culture and Sports and its Regional Services and the Region of Puglia will contribute to the sustainability and durability of the project's main outputs beyond the end of the project.

B.7 CROSS-BORDER COOPERATION & ADDED VALUE

B.7.1 Cross Border cooperation

How is the cross border cooperation demonstrated in order to achieve the project's objectives and results? Please explain why the project objectives cannot be efficiently reached acting only on a national/regional/local level and/or describe what benefits the project Beneficiaries/target groups/project area/programme area gain in taking a cross border approach.

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 1388

The cross-border cooperation among the various regions involved in Italy and Greece is essential so as to achieve the specific project objectives. Each region has competitive advantages with regard to their cultural heritage assets, as well as in the tourism sector. Therefore, they join forces in order to achieve mutual benefits and unleash the regions' potential. The cooperation is proven in practice with the joint development of the Heritage Management Development Tool which, through a series of actions and processes will aim at identifying the Adriatic - Ionian Coastal Route and the signing of the Cooperation Agreement of the Adriatic - Ionian Route Network. The cross-border cooperation is also proven with the involvement of all PBs in all 4 Work Packages.
This cooperation will have multiplying effect in both countries for the transferring of best practise and know how. Furthermore the two countries will benefit with the promotion of common historical trajectory and strong cultural links. The achievement of the project objectives will be implemented efficiently and effectively through the common efforts of all partners, by exploiting the potential and competitive advantages of both Greek and Italian heritage and arriving at a "win-win" situation. Lastly, the stakeholders that will collaborate and will be supported through the network will benefit significantly.

B.7.2 Intensity of Cross-Border Cooperation

According to Art.12 from 1299/2013 par.4 "Beneficiaries shall cooperate in the development and implementation of operations. In addition, they shall cooperate in the staffing or the financing of operations, or in both. Please select the applied cooperation with X and describe how this is achieved.

The maximum total number of characters is 500 *Number of characters* 500

[x] Joint Development [x] Joint Implementation [x] Joint Staffing [x] Joint Financing	PBs will collaborate for the implementation of the project's actions & jointly develop deliverables following the guidelines set by responsible partners for each WP. They will jointly develop the Heritage Management Development Tool aiming to give substance to the Adriatic-Ionian Coastal Route, linking all heritage buildings & monuments, enhancing the valorisation actions of PBs by giving them the opportunity to integrate management & communication activities & cooperate for long-lasting results

B.7.3 Capitalisation

In which way does the project capitalize previous cooperation and experience (if applicable), especially in the Programme area?
- Capitalization of Beneficiaries' know-how experience
- Capitalization of Beneficiaries' experience in Cross border Cooperation activities
- Capitalization of previous cooperation among current Beneficiaries
- Capitalization of previous relevant projects

The maximum total number of characters is 1000 *Number of characters* 999

All PBs capitalize on experience and know-how gained by their previous participation in cross-border cooperation & other activities. CoHeN project will proceed to extend the know how and experiences gained from previous projects to the PBs from both sides of the cross border area. Starting from the results of an INTERREG II, Greece - Italy, of the LB that highlighted & promoted the fortification architecture in Greece and the thematic forms of tourism attracting the interest of specialized groups and PB4s capitalization on its experience in the coordination and particiaption of coss-border Greece - Italy programmes. Continuing with PB5s large experience in "INTERREG Europe II Call 2014/2020", Greece-Italy 2007/2013 and INTERREG IPA 2007/2013 Programmes, regarding the management and protection of cultural heritage as well as the other PBs participation in several EU funded projects. The capitalization of all this knowledge and experience will be used to lead to sound project results.

B.8 COMPATIBILITY WITH EU/NATIONAL POLICIES AND PROGRAMME'S CROSS CUTTING ISSUES

B.8.1.A Consistency of the project with EU horizontal principles

Please describe if applicable, the effect of the project to each one of the horizontal principles. Please select with an X only one option per principle and provide the justification.

Equal opportunities and non-discrimination (including provision of accessibility of disabled persons)

Please state if the project will :

The maximum total number of characters is 750 *Number of characters* 594

[x] Consistent [ ] Neutral [ ] Non Consistent	The proposed project is consistent with and respects equal opportunities and non-discrimination. The participatory process that will be implemented through the involvement of various stakeholders in the workshops and the network of Adriatic - Ionian Coastal Route will ensure the involvement of different groups of people. More specifically, the project will target people who are usually excluded from the decision-making process. They will be given the opportunity to express their ideas and needs. Furthermore the project will produce information material accessible and usable by everybody.

Sustainable Development

Please state if the project will :
The maximum total number of characters is 750 *Number of characters* 431

[x] Consistent [ ] Neutral [ ] Non Consistent	The project is consistent with the EU horizontal policy on sustainability as its actions are directly linked to protecting and managing the natural and cultural environment as a basis for social and economic development. The Adriatic - Ionian Coastal Route will link the monuments of the cross-border with respect to the environment and the visitor, meeting the diverse needs of all people, promoting social cohesion and inclusion.

Equality between men and women
Please state if the project will :
The maximum total number of characters is 750 *Number of characters* 619

[x] Consistent [ ] Neutral [ ] Non Consistent	CoHeN project takes into account and defends gender equality. In order to ensure and promote equality between men and women, the project will respect the provisions of the European Community Law, the European Union Resolutions, the conventions of the International Organizations, the directives and the recommendations. All the workshops of the Participatory Process will ensure the widest and most diverse participation taking into account the gender perspective. Therefore, the approach adopted by "CoHeN" is a clear example of how it is possible to promote and support equal opportunities, through cultural heritage.

B.8.1.B Consistency of the project with cross-cutting themes
Please describe if applicable, the effect of the project to one or more cross-cutting themes. Please select with an X only one option per theme and provide the justification.

Investing in education, skills and lifelong learning by developing education and training infrastructure (TO 10).
Please state if the project will :
The maximum total number of characters is 750 *Number of characters* 446

[x] Consistent [ ] Neutral [ ] Non Consistent	The "CoHeN project" aims at increasing the knowledge and awareness of the student community in the cross-border area in cultural heritage valorization and protection, as well as developing a lasting cooperation through the planned workshop on the creation of the educational material content. The active participation in this co-planning/co-creating process will provide them with new skills for the formulation of a participatory process tool.

Enhancing institutional capacity and an efficient public administration by strengthening of institutional capacity and the efficiency of public administrations and public services related to implementation of the ERDF, and in support of actions in institutional capacity and in the efficiency of public administration supported by the ESF (TO 11).
Please state if the project will :
The maximum total number of characters is 750 *Number of characters* 389

[x] Consistent [ ] Neutral	The project contributes to the enhancement of the institutional capacities through the development of the Heritage Management Development Tool where new institutional capabilities, related to the integrated management as well as the communication and cooperating activities regarding the heritage, will be introduced and applied by the PBs aiding to the achievement of the project results.

☐ Non Consistent

B.8.2 Contribution to other EU, National, Regional and Local policies.

Please describe the project's contribution or achieved synergies and complementarities with relevant EU/regional/national strategies, instruments and policies; in particular, those concerning the project or programme area.

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 921

Keeping in line with the European Agenda for Culture, the project will contribute to one of its key priorities, namely promoting culture as a catalyst for creativity and economic growth of the area. It will enhance cultural cooperation among national and local authorities and organisations, will enhance participation, transfer of know-how and development of the management of cultural heritage. The Ministry of Culture and Sports wants to promote cooperation on cultural heritage involving communities from all eligible areas. The project activities will contribute to the improvement of slow tourism in the cross-border area. The Coastal Route to be developed uses as its reference the Cultural Routes of the Council of Europe. These constitute an invitation to all people to travel and discover the rich and diverse heritage of Europe by bringing people and places together in networks of shared history and heritage.

B.8.3 Synergy with EUSAIR strategy

Please describe the project's contribution or achieved synergies, with the EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR).

The maximum total number of characters is 2000
(please do not exceed 1000 characters in each box) *Number of characters* 561

The proposed project is in line with the EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region (EUSAIR) because, through the principal joint actions of the project, such as the Heritage Management Development Tool through which the Adriatic-Ionian Coastal Route will be formulated, or the Participatory Process Tool, economic and social prosperity and growth will be achieved. The Coastal Route network will extend the visitors' experience giving them more opportunities, services and facilities and will turn the cross-border area into more attractive and prosperous.

Lead Beneficiary Confirmation

By signing the Application Form the Lead Beneficiary hereby confirms that
- the project has not neither will receive any other EU funding (except for the funding indicated in this Application form) during the whole duration of its implementation.
- the project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- all Beneficiaries in the Partnership receiving funding from the programme are eligible bodies as defined in the programme
- all Beneficiaries described in Section C of the Application Form are committed to taking part in the projects' activities
- the information is accurate and true to the best knowledge of the Lead Beneficiary
- The project budget and costs are in line with the limits set in the Call for proposals

Signature of the Lead Beneficiary	Official Stamp of the Lead Beneficiary's Institution if available

Name of the signatory	Olympia Vikatou
Title of the signatory	Director
Lead Beneficiary's Institution	Ephorate of Antiquities of Aitoloakarnania and Lefkada (Hellenic Ministry of Culture and Sports)
Date of signature	31/1/2019

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

PART A – Project summary

A.1 Project identification

Project title: Animation League for Increased Cooperation in Europe
52 / 300 characters

Project acronym: ALICE
5 / 22 characters

Name of the lead partner organisation in English: Wallimage

Specific objective: 2.1. Improving SMEs competitiveness policies

Project duration
Phase 1 Duration: 24 Months
Project start date: 01/08/2019
Phase 2 Duration: 12 Month
Total No. months: 36

A.2 Project abstract

ALICE intends to seize the opportunity presented by the current boom in the animation sector in a bid to build up its capacity to contribute to growth and job creation in Europe. This fits in perfectly with the Animation Plan for Europe published by the European Commission in September 2017 as part of preparations for the next Creative Europe Media programme.
While some European films such as 'Ma vie de courgette' and 'Tortue rouge', supported by regional funds, were nominated for Oscars, others like 'Sammy's Adventures 1 & 2', Paddington' and 'Tarzan' have each been seen by over 5 million people. TV series like Mouk, Peppa Pig, spin-off series from films like Shaun the Sheep have not been left out of the picture either – over the last 5 years we have witnessed the emergence of animation studios capable of providing stiff competition on the world stage. Thanks to digitisation and changing consumption habits (tablets, smartphones, internet, applications), their product catalogues are today being consumed on the many different platforms available by a young audience and one that is always looking for something new. We are seeing the emergence of European SMEs holding high added-value intellectual rights
Given this opportunity, ALICE plans to make the partner regions drivers of this growth.
To achieve this objective, ALICE will study options available in order to:
- Adapt the current policy instruments so as to enable the development or creation of financial instruments capable of generating scale-up change in the activities of SMEs in the sector.
- Discuss ways to both train (through public/private partnerships) and retain talented animators by changing the eligibility rules of existing or soon to be created support fund rules.
- Identify innovative methods for distributing animated content.
- Examine the possibility of grouping together into clusters in order to help internationalise the SMEs concerned.

1,938 / 2,000 characters

A.3 Project budget summary

Programme Funding			Partner Contributions			Total Budget	
	Amount	Funding Rate	Public Contribution	Private Contribution	Total Contribution		
ERDF	955,931.25	83.51 %	146,092.50	42,691.25	188,783.75	Total eligible to ERDF	1,144,715.00
Norway	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	Total Norway	0.00
INTERREG Europe	955,931.25	83.51 %	146,092.50	42,691.25	188,783.75	Total INTERREG Europe	1,144,715.00
						Other Funding	0.00
						Grand Total	1,144,715.00

A.4 Overview of project partners

N°	Organisation	Country	Partner Budget		
1-LP	**Wallimage**	BE	Programme Funding 373,722.05	Partner Contribution 65,950.95	Total 439,673.00
2-PP	Pictanovo	FR	Programme Funding 108,366.50	Partner Contribution 19,123.50	Total 127,490.00
3-PP	PROA, Audiovisual Producers Federation	ES	Programme Funding 128,073.75	Partner Contribution 42,691.25	Total 170,765.00
4-PP	Puglia Region	IT	Programme Funding 139,966.95	Partner Contribution 24,700.05	Total 164,667.00
5-PP	Ministry of Culture of the Slovak Republic	SK	Programme Funding 113,407.00	Partner Contribution 20,013.00	Total 133,420.00
6-PP	Rzeszow Regional Development Agency	PL	Programme Funding 92,395.00	Partner Contribution 16,305.00	Total 108,700.00

Lead partner confirmation

By submitting the application form the lead partner hereby confirms that:

- The information provided in this application is accurate and true to the best knowledge of the lead partner.
- The project is in line with the relevant EU and national legislation and policies of the countries involved.
- The lead partner and the project partners will act according to the provisions of the relevant national and EU regulations, especially regarding structural funds, public procurement, state aid, environment and equal opportunities, as well as the specific provisions of the programme.
- No expenditure related to the above mentioned project has been, is or will be funded by any other EU funded programme, except for partners that do not receive funding directly from the Interreg Europe programme.

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

PART B – Partnership

B.1 Partner's details

Partner 1

Partner role in the project	Lead partner		
Name of organisation in original language	Wallimage 9 / 200 characters		
Name of organisation in English	Wallimage 9 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	0 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Business support organisation
Address	rue du Onze Novembre, 6 23 / 200 characters		
Town	Mons 4 / 200 characters	**Postal code**	7000 4 / 200 characters
Country	Belgium (BELGIQUE-BELGIË)		
NUTS 1 level	RÉGION WALLONNE		
NUTS 2 level	Prov. Hainaut		
NUTS 3 level	Arr. Mons		
Legal representative	Philippe Reynaert 17 / 200 characters		
Contact person 1	Philippe Reynaert 17 / 200 characters		
Phone office	+32 (0) 65 40 40 33 19 / 200 characters	**Mobile (optional)**	0 / 200 characters
Email	phr@wallimage.be 16 / 200 characters	**Website (optional)**	http://www.wallimage.be 23 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	0 / 200 characters		
Phone (optional)	0 / 200 characters	**Email (optional)**	0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Partner 2

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Pictanovo 9 / 200 characters		
Name of organisation in English	Pictanovo 9 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	0 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Agency (different from business support organis
Address	21 rue Edgar Quinet 19 / 200 characters		
Town	Tourcoing 9 / 200 characters	**Postal code**	59333 5 / 200 characters
Country	France (FRANCE)		
NUTS 1 level	NORD - PAS-DE-CALAIS		
NUTS 2 level	Nord - Pas-de-Calais		
NUTS 3 level	Pas-de-Calais		
Legal representative	Malika Aït Gherbi Palmer 24 / 200 characters		
Contact person 1	Catherine Droubais 19 / 200 characters		
Phone office	+33 (0) 3 20 28 26 63 23 / 200 characters	**Mobile (optional)**	0 / 200 characters
Email	cdroubaix@pictanovo.com 23 / 200 characters	**Website (optional)**	http://www.pictanovo.com/ 25 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	0 / 200 characters		
Phone (optional)	0 / 200 characters	**Email (optional)**	0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

Partner 3

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	PROA, Productores Audiovisuales Federados 41 / 200 characters		
Name of organisation in English	PROA, Audiovisual Producers Federation 39 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	0 / 200 characters		
Legal status	Body governed by private law (only non-profit!)	**Type of partner**	Business support organisation
Address	Carrer Provença 281, 2n2a 25 / 200 characters		
Town	Barcelona 9 / 200 characters	**Postal code**	08037 5 / 200 characters
Country	Spain (ESPAÑA)		
NUTS 1 level	ESTE		
NUTS 2 level	Cataluña		
NUTS 3 level	Barcelona		
Legal representative	Montserrat Bou i Sala 21 / 200 characters		
Contact person 1	Mar Sáez Pedrero 16 / 200 characters		
Phone office	+34 93 201 04 77 16 / 200 characters	**Mobile (optional)**	0 / 200 characters
Email	msaez@proafed.com 17 / 200 characters	**Website (optional)**	0 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	0 / 200 characters		
Phone (optional)	0 / 200 characters	**Email (optional)**	0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Partner 4

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Regione Puglia 15 / 200 characters		
Name of organisation in English	Puglia Region 13 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Department Tourism, Economy of Culture and Valorization 55 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Regional public authority
Address	VIA GOBETTI 26 14 / 200 characters		
Town	BARI 4 / 200 characters	**Postal code**	70100 5 / 200 characters
Country	Italy (ITALIA)		
NUTS 1 level	SUD		
NUTS 2 level	Puglia		
NUTS 3 level	Bari		
Legal representative	Aldo Patruno 12 / 200 characters		
Contact person 1	Anna Introna 12 / 200 characters		
Phone office	+39 0805406416 14 / 200 characters	**Mobile (optional)**	 0 / 200 characters
Email	a.introna@regione.puglia.it 27 / 200 characters	**Website (optional)**	 0 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	 0 / 200 characters		
Phone (optional)	 0 / 200 characters	**Email (optional)**	 0 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Partner 5

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (41 / 200 characters)		
Name of organisation in English	Ministry of Culture of the Slovak Republic (42 / 200 characters)		
Department/unit/division (if applicable)	Odbor rozvoja kultúry a kreativity (34 / 200 characters)		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	National public authority
Address	Námestie SNP 33 (15 / 200 characters)		
Town	Bratislava (10 / 200 characters)	**Postal code**	813 31 (7 / 200 characters)
Country	Slovakia (SLOVENSKO)		
NUTS 1 level	SLOVENSKO		
NUTS 2 level	Bratislavský kraj		
NUTS 3 level	Bratislavský kraj		
Legal representative	Minister (8 / 200 characters)		
Contact person 1	Michaela Biskupič (17 / 200 characters)		
Phone office	+421 2 20 48 29 03 | (20 / 200 characters)	**Mobile (optional)**	(0 / 200 characters)
Email	michaela.biskupic@culture.gov.sk (32 / 200 characters)	**Website (optional)**	(0 / 200 characters)
Contact person 2 (optional)	Daria Hamajova (14 / 200 characters)		
Phone (optional)	(0 / 200 characters)	**Email (optional)**	daria.hamajova@culture.gov.sk (29 / 200 characters)
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

Partner 6

Partner role in the project	Partner		
Name of organisation in original language	Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 44 / 200 characters		
Name of organisation in English	Rzeszow Regional Development Agency 36 / 200 characters		
Department/unit/division (if applicable)	Not applicable 14 / 200 characters		
Legal status	Public body or body governed by public law	**Type of partner**	Other
Please specify other type	Regional development agency		
Address	Szopena 51 10 / 200 characters		
Town	Rzeszów 7 / 200 characters	**Postal code**	35-959 6 / 200 characters
Country	Poland (POLSKA)		
NUTS 1 level	REGION WSCHODNI		
NUTS 2 level	Podkarpackie		
NUTS 3 level	Rzeszowski		
Legal representative	Mariusz Bednarz – President of the Board 40 / 200 characters		
Contact person 1	Beata Hulinka 13 / 200 characters		
Phone office	0048178676214 13 / 200 characters	**Mobile (optional)**	 0 / 200 characters
Email	bhulinka@rarr.rzeszow.pl 24 / 200 characters	**Website (optional)**	www.rarr.rzeszow.pl 19 / 200 characters
Contact person 2 (optional)	Marek Duda 10 / 200 characters		
Phone (optional)	0048178676215 13 / 200 characters	**Email (optional)**	mduda@rarr.rzeszow.pl 21 / 200 characters
Partner financed through the Investment for Growth and Jobs programme (article 96 (3d) of Regulation (EU) No 1303/2013)	No		
Partnership from	01/08/2019	**Partnership until**	31/07/2022

B.2 Policies addressed and territorial context

Number	Name	Structural funds link	Letter of support required	Responsible Body Name	Country
1	Regional Operational Programme Investment in Growth and Jobs ERDF 2014-2020, Regional (ERDF)	Yes	Yes	Minister of Economy of the Walloon Government	BE
2	Pictanovo's own fund dedicated to animation	No	No	Pictanovo	FR
3	ERDF Operational Programme of Catalonia 2014--2020	Yes	Yes	Government of Catalonia. Directorate-General for Economic Promotion, Competition and Regulation	ES
4	Regional Operational Programme ERDF/ESF Puglia 2014/2020	Yes	No	Puglia Region	IT
5	Regional Operational Programme of Podkarpackie Voivodeship 2014-2020	Yes	Yes	Marshal Office of the Podkarpackie region	PL
6	Strategy for Creative Industries Development in the Slovak Republic (2015)	No	No	Ministry of Culture of the Slovak Republic	SK

B.2.1 Policy instrument 1

B.2.1.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	Regional Operational Programme Investment in Growth and Jobs ERDF 2014-2020, Regional (ERDF)
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	TO3 – aims to strengthen the competitiveness of Walloon businesses and improve work productivity (differentiation by quality) – PI TO3c improve SME competitiveness by supporting the creation and expansion of high-tech capacities with a view to developing products and services – Measure 1.2.1 Advanced support service for SMEs – proactive economy. Wallonia is facing a high number of business failures that is only just being counterbalanced by new businesses being set up. Having a source of SMEs active in high-tech sectors, financially sound and ready to embark on a growth phase is therefore one of the objectives identified in this policy instrument. This measure notably aims to encourage entrepreneurship, by facilitating the economic exploitation of new ideas, by supporting the creation of new businesses, etc. More than a reactive approach, a proactive step has to be taken in terms of target businesses, the most likely to turn public support into a contribution to the overall objectives of creating added value, growth and jobs. This is the context that SMEs active in the animation sector are operating in. They use innovative technologies and creativity, and need international markets so that they can expand. Once in hand, the value chain of the animation sector leads to the creation of high added value intellectual property rights. The adaptation of the instrument should look to adapt its means of intervention in favour of the SMEs active in this sector. 1,477 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	No
Please name the responsible body and provide a support letter from this body	Minister of Economy of the Walloon Government 46 / 300 characters
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	If the European animation sector wants to continue developing in the face of competition from North American and Asian global powers, many barriers need to be brought down so that we can put together genuine European co-productions. This essentially rests on the free movement of talent, portability of copyrights and encouragement of co-funding and training across Europe. There is an urgency to really examine these different challenges in detail, as we have recently been witnessing a mass exodus of our young talent to Canada, the United States and soon China! Making the different regions attractive options depends on both the removal of these barriers and also the capacity of their stakeholders to organise themselves on a cross-border basis, in order to cover the entire production chain for animation projects, namely 2D and 3D animation projects, special effects, image and sound post-production, etc. All of these challenges linked to funding methods and support for innovative businesses and training can only be taken up through a structural change to PI 1. The exchanges between partners will provide an opportunity for making the eligibility rules compatible so that co-productions are made easier. It will therefore be about giving the impetus for reviewing the financial support measures for the animation sector that its partners have in place, and examining areas of improvement for them in terms of both eligibility rules and the introduction of new lines of support. 1,488 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of financing and co-productions support mechanism rules adapted 70 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	Following the high-profile bankruptcies of the two biggest animation studios in Wallonia in 2002 and 2006, the sector was devastated and the businesspeople traumatised. To restore their confidence, the Walloon Government decided to invest EUR 1.5 million a year specifically in animation film via Wallimage. Furthermore, a subsidiary of Wallimage and of the Walloon Regional Investment Company (SRIW) called Wallimage Entreprises was set up to enable studios to access the funds necessary to take on long-term projects, still made up of feature-length films and animation series. Today, the sector has built itself around 3 studio service providers (DreamWall, Waooh, Mikros Liège), recently joined by the start-up Wazabi Anim. . Two production companies have specialised in animation (Belvision and Panique), but several others are also heading down this road (Nexus, U-Media, etc.) leading to Wallonia becoming a partner in commercial and artistic successes such as 'Asterix: The Mansions of the Gods', 'The Red Turtle', 'Zombillenium'... and internationally broadcast television series like Billy and Buddy, Sammy & C° and Young Spirou... Wallimage invests between 150 000 - 350 000 € per project. Having achieved this minor feat, our view is that it is becoming vital to concentrate efforts (financial in particular) on expanding productions internationally by looking for complementary aspects between the tools that Wallonia has to offer and those found in European regions that would like to become part of a joint inventory. It should be pointed out that animation is without any doubt the film genre most suited to such task-sharing. Conversely and by virtue of reciprocity, we have our hearts set on producing at least one predominantly Belgian production per year. 1,772 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	Priority axis to improve smart specialisation to consolidate industrial value chain and fostering the emergence of innoviative ones. Greater focus on innovation and cross-sectorial collaboration. Focus on high potential SMEs and exploiting new possibilities emerging from creative economy. 289 / 500 characters

B.2.1.2 Partner relevance for policy instrument 1

Partner Relevance 1	1-LP Wallimage
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	Wallimage is an investment fund set up to develop and support the audiovisual sector in Wallonia by funding productions whose expenses we ask to be partly localised. It has a dialectical and fertile relationship with Wallimage Entreprises which takes shareholdings in or provides loans to audiovisual service companies. In terms of the animation sector, Wallimage has, so far, financed 51 productions of animation films or series while Wallimage Entreprises is a shareholder in one animation studio (Dreamwall). Wallimage therefore has all the credentials to contribute to improving this policy instrument. 608 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	Wallimage is a public ltd. company wholly owned by the Walloon Region. Its Board of Directors is composed of 6 people appointed by the Regional Government.These directors, whom we meet every two months, play an active part in getting the information to the Minister for Economy, Industry, Innovation, Digital Matters and Training who is our supervisory authority. In addition, two of of them are special envoys ("Commissaires du gouvernement") of the Minister-President who has the general supervision of this instrument in co-ordination with the Minster of Economy. As a result, Wallimage can directly influence their decision in relation to the OP. In relation with the creative industries/cluster/smart specialization part of ALICE's activities, Wallimage will seek the active colalboration of SPW/DGO6/DPE which is the administration in charge of the design and monitoring of the Creative hubs policy, in support to the Walloon Minister for Economy, Industry, Innovation and Digital Matters. 996 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	LP will fully devote itself to running and coordinating the exchanges of good practice specific to the policy instruments inherent to each of the partners. In a sector where questions of animator training, their mobility in Europe, the harmonisation of financial intervention methods, and account being taken of the market's globalisation are both crucial and interdependent aspects, Wallimage will strive to produce the best possible review of this in order to implement a comprehensive action plan 499 / 500 characters

B.2.1.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 1

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	Anim.be (group of animation producers), TWIST Cluster of service providers (Image, Sound and Text Technologies of Wallonia), Haute Ecole Albert Jacquard, TechniFutur and TechnoCité (Training Centres), Forem (Unemployment), RTBF (Public Television Service), Creative Wallonia, Digital Wallonia, and R/O Institute 311 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	The group of stakeholders will help in addressing the policy instrument through their knowledge of the different facets of the animation sector. This will result in a 360° view of complex issues which, in the animation sector, combine funding and production methods, innovation, creativity and training, all at the same time. - Funding – production methods: Anim.be, DreamWall, Waooh, Mikros Liège - Innovation – creativity: TWIST, Creative Wallonia, Digital Wallonia, RTBF - Training – entrepreneurship – creativity: Haute Ecole Albert Jacquard: This school trains virtually all animators employed in Wallonia and struggles to keep up with the needs of studios such is the high demand. R/O Institute. This has just launched storytelling training which connects narration processes with new technologies such as virtual reality and augmented reality where animation techniques play a pivotal role. TechniFutur, TechnoCité and FOREM are all organisations that link training to what is happening in the animation sector. Given that there is almost no labour shortage in this sector, their involvement is particularly important for the evolution of this policy instrument. - SPW/DGO6/DPE which is s the administration in charge of the design and monitoring of the Creative hubs policy, in support to the Walloon Minister for Economy, Industry, Innovation and Digital Matters. 1,375 / 1,500 characters
How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	ALICE will respect the diversity of the approaches of contributors gathering together in the group by inviting them to contribute to relevant different meetings organised and through the surveys and studies that will be arranged. Regular "catch-ups" will be organised so that we can take stock, in full transparency, of the state of progress in the works, notably while preparing the action plan. 396 / 1,500 characters

B.2.2 Policy instrument 2

B.2.2.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	Pictanovo's own fund dedicated to animation
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	Pictanovo's actions to help and finance animation started in the 2010s. In 2018, Pictanovo structured a fund entirely dedicated to this specific field to address its particular aspects and issues: animation projects are much longer (4 to 8 times) and more expensive (for a mid-budget film, at least twice as expensive) than live projects. Four times a year, a call for projects is published on Pictanovo's website. Production companies respond to these, asking for up to €330 000 to help carry out their animation projects. To be eligible, projects have to meet administrative and legal criteria. They are then forwarded to a committee composed of independent professionals from the sector who meet three times a year to evaluate all files from an artistic and financial point of view. Pictanovo thus becomes a co-producer of the projects selected. To this day, Pictanovo has helped more than 50 projects through its animation fund. But Pictanovo still has difficulty attracting projects and companies, and needs to create a virtuous circle involving companies and talented professionals. Part of the reason is that once those professionals finish their studies in Hauts-de-France they leave for Canada, the US or Japan because of a lack of long-term projects and job security. As a result, this policy instrument needs to be improved in order to increase the number of European co-productions. 1,397 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	No
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	2-PP Pictanovo
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	Through this project, Pictanovo envisages improving its policy instrument through structural change. The main objective is to facilitate European co-productions, which would serve to increase SME competitiveness (producers, broadcasters, studios) and retain talented professionals, thereby creating a virtuous circle for European animation. This goal can be achieved through the exchange of best practices between partners, resulting in the establishment of common guidelines making it easier to engage in co-productions. Co-productions are often impossible because policy instruments have rules that are not compatible. Structural changes making it necessary to comply with common guidelines will facilitate co-productions. Each partner could then negotiate with its regulation body to change the rules and make them compatible. These meetings would also provide an opportunity for discussing national particularities and assets. Each region has its specialist areas when it comes to animation and techniques. By sharing experiences of these, co-productions would be smoother: a win-win situation. 1,099 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of co-productions carried out in Hauts-de-France as a result of shared experiences and expertise related to ALICE. 123 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	The Hauts-de-France region has transited from an industrial- and mineral-based economy to a new service and digital economy. In 1985, Pictanovo (previously CRRAV, Regional Center for Audiovisual Resources) launched its campaign to promote audiovisual in the region. Its mission is to finance all types of audiovisual content and promote SMEs linked to the sector throughout the territory. The region aims to be the reference company for audiovisual creation, after Ile-de-France (Paris) which devoted €4.5 million to the sector in 2017 and accounts for 67% of all national actors from the sector. The region also aims to become a major player in Europe. Pictanovo puts the emphasis on animated contents and its line of production, as they follow different timetables than other audiovisual contents: writing, development and production are much longer processes and involve more funds and workers. This particular feature is a real asset for a region, as it requires economic and technological inputs to stay competitive and attractive. For this reason, 2018 has seen Pictanovo create a special fund of €2.2 million dedicated to animation. What needs to be improved is the support given to entrepreneurship and SMEs, so as to make the Hauts-de-France region a strong, industrious player in European animation (establishing studios, production companies, post-production specialists). 1,383 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	Pictanovo is the project leader of Digital Images and Creative Industries, one of the 6 Strategic Activity Domains (DAS) established by the Hauts-de-France Region. This domain covers more than 200 companies employing more than 30 000 people. Animation is one of the 4 sectors stated as a priority in this policy instrument. As a regional leader, Pictanovo has leeway to promote animation through different channels: creation, production, broadcasting and innovation. 466 / 500 characters

B.2.2.2 Partner relevance for policy instrument 2

Partner Relevance 1	2-PP Pictanovo
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	Pictanovo's mission has always been to support all forms of audiovisual contents and companies in its region. While in the 1990s animation was still a blank page to be written on, in 2018, animation in Hauts-de-France is: 7 different training programs with 3 000 students, 13 producers, more than 3 000 artists and technicians, 1 000 selections for specialized festivals, and 27 hours of programs per year. Pictanovo is linked with more than 95% of those actors and has helped more than 50 projects so far. In 2018, with an entire fund dedicated to animation, Pictanovo goes one step further in its commitment to this sector: €2.2 million allocated to this field. With its knowledge of all actors from the development phase to the post-production phase, and its support for schools, Pictanovo has gained considerable experience and expertise in this sector; so much so that recognized events like the Emile Awards, Cartoon Springboard and 360 have chosen its region to host their European events. 996 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	Pictanovo is the managing authority of a dedicated fund to promote animation. This fund, among other funds also managed by Pictanovo, comes from the Hauts-de-France Region and the Centre National du Cinéma (CNC) on a multi-year basis. For every €2 given by the Region, the CNC gives €1. A multi-year agreement is signed between the CNC and the Hauts-de-France Region. The Region then signs a multi-year agreement with Pictanovo for a period of 4 years; this agreement is discussed every year. An amount of €7.6 million has been allocated for 2018. Pictanovo designs the way the funds are used and so has a direct impact on the implementation of this policy. Depending on the stage of the project (writing, development or production) and the sector (animation, short movies, long features), up to €330 000 is allocated to help projects. Committee meetings are held with professionals from the sector in question, professionals who are independent of any public authority. 972 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	Pictanovo wishes to present partners with its fund and strategy for animation. It will collaborate in working groups on issues surrounding eligibility criteria for regional spending, opportunities for investment in small-scale co-productions, and policies for stimulating entrepreneurship. This project will be of great added value for Pictanovo, as Pictanovo is not used to working with the other partners, except for the project leader, Wallimage. 450 / 500 characters

B.2.2.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 2

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	Five different types of stakeholders will be involved in the project: - Public authorities: Hauts-de-France Region and CNC. - Association of professionals: NORANIM, which brings together all actors from the animation sector in the region. - Private sector: Luciano LEPINAY, artistic director of Tchack, a studio in Lille, linked to all SMEs in the animation field. - Schools and bodies providing training in animation: ESAT, SupinfocomRubika and Pole 3D are key participants. - Emile Awards, festival in Lille dedicated to European animation: association represented by Peter Lord, co-founder of Aardman studios in partnership with Pictanovo and Hauts-de-France Region. This group (except Emile Awards) usually meets 4 times a year, when necessary or desired, during Pictanovo's board meetings. These meetings could be combined with a special section added to discuss ALICE and its progress. 899 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	Each of the five stakeholders will have a particular role in the project, serving as a driving force behind proposals and the decision-making process. - Public authorities will be involved in the project from a legal, political and financial point of view. - The involvement of professional bodies such as NORANIM, which brings together the animation industry in the region, including producers, animation studios, schools and professionals, will help ensure that the instrument matches the needs of professional practices. - The involvement of the private sector will incorporate the field dimension into discussions, and highlight SMEs' particular needs in order to stay competitive. - Schools and training programs can make the link between the professional world and young talents, avoiding the brain drain to other continents. - Finally, the European Animation Awards and its network of European producers will serve to help raise awareness about ALICE's works and disseminate its results among a wide, high-level professional audience. 1,048 / 1,500 characters

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	The group will be extensively involved in the activities of the project during the interregional learning process. Regular consultations (4 times a year) will also be organized according to the themes as a way of getting these different partners to meet and consult with each other. Through meetings, project partner Pictanovo will provide information on and discuss ALICE's progress: - Before meeting other partners, a meeting will be held to discuss previous progress and to document stakeholders' concerns, questions and issues regarding the theme of the meeting with foreign partners. - After meeting other partners, a report will be written and made accessible to all stakeholders as a way of giving them feedback. When Pictanovo and Hauts-de-France Region host an ALICE event (probably during the European Animation Awards, and also during Cartoon Springboard and Cartoon 360), all stakeholders will be invited and group discussions organized depending on each partner's concerns. These are critical meetings for the sector and ideal opportunities for gathering stakeholders and partners together. The stakeholder group will be involved in writing the action plan to ensure that it is truly in line with the needs of the region.

1,239 / 1,500 characters

B.2.3 Policy instrument 3

B.2.3.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	ERDF Operational Programme of Catalonia 2014-2020
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	Investment Priority 3.4: Support the capacity of SMEs to grow in regional, national and international markets and innovation processes. Specific Objective 3.4.1: Promoting the growth and consolidation of SMEs, in particular by improving their financing, technology and access to advanced support services. This instrument includes the support for and promotion of SME innovation (both technological and non-technological) through different financing formulae (as international cooperation agreements or other new forms that facilitate access to finance). As the animation sector is at a junction point between technological and creative innovation, a financial instrument specifically dedicated to this growing sector could be put in place to raise funds to create high-value Intellectual Property Rights (IPR). As this industry must deal with complex innovation processes as well as the need to reach international markets through cooperation with similar entities, an alignment with the RIS3CAT strategy (objectives of improving innovation and the internationalisation of companies and promoting job creation) seems necessary. The Capital barrier is a key factor in terms of enabling SMEs to resize, internationalise and adopt innovations. The animation sector should be recognised as a significant player among the CCI industries and benefit from special measures taken in this area to improve their competitiveness and strengthen their international expansion. 1,467 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	No
Please name the responsible body and provide a support letter from this body	Government of Catalonia. Directorate-General for Economic Promotion, Competition and Regulation 97 / 300 characters
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	The need to access international markets is a question of survival for the Catalan producers. The best way to reach out to other geographical regions is to engage in co-productions with foreign partners. The fact that animation works travel well offers a lot of collaborative opportunities with foreign partners in terms of exchanging creative ideas and talent. As a consequence, the policy instrument should be improved through: (1) setting up a financing instrument which would allow the Catalan animation producers to gain access to specific support to build up the IP assets in an international context; (2) searching and studying the current needs of the sector (reports on Catalan animation industry / directory of digital talent in Catalonia; (3) developing support instruments for animation industries to improve the co-productions (research on tools and/or platforms that can favour/facilitate co-productions / co-production forums and workshops); and (4) improving governance (looking for ways to improve public aid policies, seeking the involvement of other public institutions, improving policies that favour private investment in the production of animations, and promoting exchanges between TV channels in the partners' local areas in order to explore opportunities for future collaboration through a financing instrument or other ways of collaboration). 1,369 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of co-productions set up by Catalan producers 52 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	The Catalan industry is increasingly linked to the services sector mostly through SMEs. The economic crisis has impacted not only the Catalan animation producers but also animation studios and post-production facilities. Margins have been reduced due to the slowdown in business and also due to competition on prizes which has been intensified on the international level. However, the CCI and the animation sector represent significant potential for economic growth. More than the 30% of all Spanish animation companies are located in Catalonia. The animation industry is extremely young and dynamic. Half of the companies active today did not exist 10 years ago. And only 13% of all companies are over 20 years old. The animation industry represents just 4% of the number of companies in the audiovisual sector, however it already generates 20% of employment and 9% of total turnover in the sector, which highlights the high potential of animation in terms of business and employment generation. It is also important to emphasize the representation of the female gender in this industry, 35%, which exceeds the average of all technological sectors. Its current sources of funding are television channels (private and public) and, to a lesser extent, public aid, especially regional aid (highlighting the support of ICEC for development, production and internationalisation). Private capital is almost exclusively represented by banking, while access to risk capital represents a major challenge. Therefore, it is extremely important to promote international co-productions for our companies and to work to redefine the model of public and private aid. We also believe that it is very important to link animation with other digital sectors, because we firmly believe that the future of audiovisual productions is a crossover sector. 1,835 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	Cultural and experience based industries (creative and cultural industries and key services for Catalonia, such as tourism and sport). One of the leading sectors of the RIS3CAT strategy for smart specialisation in Catalonia is within the creative industries, namely the audiovisual industry, which is composed of more than 2 000 enterprises and 14 000 direct jobs and represents more than EUR 1.6 billion of turnover. 417 / 500 characters

B.2.3.2 Partner relevance for policy instrument 3

Partner Relevance 1	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	PROA, the Audiovisual Producers' Federation, was founded in 2008; formed by 7 associations, one of them is ProANIMATS, dedicated to the animation sector. PROA acts as the audiovisual sector representative, both at a national and at an international level, and its main objective is to defend the interests of the Catalan, Balearic and Valencian audiovisual producers, helping them reach their full potential.This is the reason why PROA is at the forefront of the issue addressed by the policy instrument. PROA is actively in touch with public institutions, broadcasters and political parties to consolidate the strategic role of the audiovisual industry improving at the same time, the producers' working conditions. PROA is committed to its members and organizes workshops, seminars and training sessions searching to improve the producers' skills and knowledge. At the same time, PROA aims at improving its own public visibility by organizing specific events in the main film festivals and markets. 1,000 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	PROA is actively involved in the design and implementation of the PI through its involvement with the following bodies: A. - GENERALITAT - ICEC - Catalan Institute of Cultural Industries As an ICEC's Board of Directors member, PROA has the opportunity to meet on a monthly basis, at the Board meetings, other departments of Generalitat including the Department of Economy which is in charge of the OP. Furthermore, PROA has also the opportunity to dicuss several times a year with its representatives at ICEC's General Council meetings. B. - GENERALITAT - DEPARTMENT OF ECONOMY AND FINANCE PROA has been actively involved in the reshaping of the tax system to support the audio-visual industry ("Levy on Telcos") and the VAT regulation giving a regulatory certainty to the sector. C. - GENERALITAT - GENERAL DIRECTORATE OF MEDIA PROA has worked with this department to establish a framework agreement between all the agents involved in the sector under the name of "National Audio-visual Pact" 995 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	PROA has already tackled issues which are directly connected to the policy instrument. PROA will launch all the necessary actions to research and study the current needs of the animation sector, and will coordinate the development of tools to support the animation industries. PROA will be the interlocutor with the decision makers, proposing improvements in governance. Knowing the current needs of the sector, PROA can anticipate planning the next useful step for Catalan animation. 484 / 500 characters

B.2.3.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 3

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	REGIONAL LEVEL Ministry of the Vice-Presidency and of the Economy and Finance, Government of Catalonia (Managing Authority) ICEC – Catalan Institute for Cultural Companies, Government of Catalonia 197 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	The Ministry of the Vice-Presidency and of the Economy and Finance as Managing Authority will be present to support the project at the political level. They can serve as the link between producers, public television channels and other political representatives. ICEC is a public regional agency under the Catalan Ministry of Culture. Its mission is to support the development of cultural and creative industries. ICEC is responsible for audiovisual public aid and also (through CF&TV) for promoting the internationalisation of Catalan companies. They will be supporting PROA's initiatives by and for the industry. PROA-PROANIMATS' members will be actively involved 665 / 1,500 characters
How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	We plan to set up periodic meetings with the stakeholders group, some of them focused on different thematic issues depending on their specific expertise. PROA expects to create different specialised work groups, with regular meetings, to focus the efforts on finding the most effective results. We also expect to create a pool of players that will offer a diverse point of view about the present and future of the animation industry. We will also involve representatives of SMEs (PROA associates) to foster business collaborations with other regions' companies. PROA also plans to be supported by the stakeholders group in the implementation phase: to disseminate the conclusions and to apply the innovate initiatives that will be suggested after drawing up the action plan 775 / 1,500 characters

B.2.4 Policy instrument 4

B.2.4.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	Regional Operational Programme ERDF/ESF Puglia 2014/2020
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	Thematic Objective 3; Investment Priority 3.b) Develop and implement new business models for SMEs, especially for internationalisation, Specific Objective: RA 3.3 Consolidate, modernise and diversify the local production systems, Action 3.4 Support for SMEs in the cultural, touristic, creative and performing arts. Until now, the work carried out to draw attention to the cultural sectors has not taken into account the CCIs' strategic sectors, such as animation and video games. This work (measure) does not currently include arranging interventions, despite the need for them, such as granting greater economic and financial independence to businesses in the sector, something that would enable the introduction of more effective management methods. This would see a better inter-generational exchange regarding management methods and the repositioning of activities in the market as well as their revival and diversification (as seen in a 2015-2016 survey conducted among those involved with cultural and creative operators in the region). Such an intervention would serve to improve the sector's ability to compete in the international market.
	1,150 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	4-PP Puglia Region
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	The animation sector is one of the key sectors identified by the Apulia Region as a factor of economic growth with high added value and carrying an inclusive youth employment policy potential. Puglia region, with the adopted framework Strategic Plan for Culture (PIIIL Cultura 2017-2026), is committed to consolidate and increase the presence of the cultural and creative industries (ICC) in regional economy, supporting innovative processes of networking and the evolution of cultural associations/voluntary work towards innovative forms of business and adequate trainings, in particular in the field of digital technologies, able to generate work and good employment. The aim is to design new cultural products based on cross-fertilisation of the different arts and sectors, focusing on storytelling, "cultural experiences" and multimedia (digital immersion) to attract new large targets. ALICE correspond to the identification of specific financial intervention paths in the animation sector as well as the lifting of barriers to promote training activities in the Region, e.g. for the latter by identifying among the partners the professional curricula and certification which give access to a long life learning certification in the field of animation.
	1,257 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of animation production and co-production implemented by Puglia producers
	80 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	In 2007 in the Puglia Region, a regional law promoted the establishment of the Apulia Film Commission Foundation in order to draw both domestic and international audio-visual productions to Puglia, by creating an industrial production chain of audio-visual media, developing professional expertise and competences throughout the region, encouraging the creation and development of companies operating in the field, carrying out audience development activities, coordinating the entire regional sector and promoting film culture in Puglia. Since 2007, the Apulia Film Commission has received 411 audio-visual works, funding (in cooperation with Puglia Region) 269 of them with over 14 million euros and an economic impact of more than 46 million euros: the financial effects, along with the economic impact generated within the region, amounts to over 90 million euros. Nowadays, the Apulia Film Commission manages 3 different types of funds (Apulia Film Fund, Apulia Promotion Film Fund and Apulia Regional Film Fund) and provides several free services to the production companies. At the same time, in recent years, Puglia Region has strongly promoted a cluster policy. There are currently 18 thematically driven clusters. Among them, the Puglia Creativa Cluster Association brings together 302 private and public partners (companies, foundations, consortia and associations as well as trade unions, centres for vocational training and research, industry associations, and handicraft and trade representatives). Cultural sectors are widely represented: visual art, audio-visual, dance, music, multimedia, design, etc. The cultural and creative sectors are a key strategic resource for Puglia, reporting significant results due to growth in the demand for cultural and creative products, with all creative and cultural industries reporting increased audiences and consumers – above national averages
	1,899 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	It is linked with Smart Puglia 2020 and with the Puglia Digital Agenda 2020, promoting a close integration of 'transversal' policies for innovation, competitiveness and internationalisation, with the 'vertical' policies of the environment, cultural heritage, etc. Fundamental support consists of industrial research, training human capital and connection actions.
	363 / 500 characters

B.2.4.2 Partner relevance for policy instrument 4

Partner Relevance 1	4-PP Puglia Region
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	Puglia Region-Department of Tourism, Economy of Culture and Territory Valorisation has 80 people, divided into 3 sections (Tourism, Cultural and Natural Heritage, Cultural Activities), and is responsible for the regional development and execution of tourism and cultural policies, strategies and action plans.The Department is also responsible for specific objectives of POR Puglia ERDF/ESF 2014/2020 that concern valorisation of cultural heritage (museums, archaeological sites, libraries, etc.), support to cultural activities (theatre, music, performing art, events, etc.) and creative industry.It was involved, as a partner or lead partner, in several ETC projects within the programming period 2007-2013 (IPA Adriatic, ENPI MED and Greece – Italy) In these projects the Department acquired competences and skills in transnational working groups, project meetings, and best practice sharing.Moreover, the Department coordinates the Italian Regions for the IV Pillar Tourism in the EUSAIR strategy 1,000 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	Through ALICE, the Department will interact with the EU decision makers at regional level to share best practices and to take up new methodologies for promoting local SMEs operating in the field of cinematographic and audio-visual productions. The Department, involving the regional stakeholders, can concretely adapt its policy tools to support the creative industry, according to its competence in the regional policies and in the management of the specific objectives of POR Puglia 2014-2020. 496 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	Apulia Film Commission Foundation Puglia Creativa Cluster Association Centro Sperimentale di Cinematografia 107 / 500 characters

B.2.4.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 4

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	Apulia Film Commission Foundation Puglia Creativa Cluster Association Centro Sperimentale di Cinematografia 107 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	The Apulia Film Commission is the operative tool of Puglia Region for the implementation of its policies to support the cinematographic and audio-visual sector. The Puglia Creativa Cluster Association is the regional cluster that aspires to support innovation and to connect cultural and creative industries of Puglia with the European and global dimensions. The Centro Sperimentale di Cinematografia is the main training centre - located in Puglia - for the cinematography and audio-visual sector. 498 / 1,500 characters
How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	Puglia Region will have periodic meetings with the stakeholders during the project activities and plans to be supported by the stakeholders in the implementation phase. Moreover, the Puglia Creativa Cluster Association will be involved to foster business collaborations with other regions' companies 299 / 1,500 characters

B.2.5 Policy instrument 5

B.2.5.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	Regional Operational Programme of Podkarpackie Voivodeship 2014-2020
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	Priority I: COMPETITIVE AND INNOVATIVE ECONOMY Specific objective: Promoting entrepreneurship, in particular by facilitating the economic use of new ideas and fostering the creation of new businesses i.e. through business incubators. This objective is oriented towards support provided for business networking through the creation and development of initiatives contributing to strengthening the competitiveness of SMEs actively participating in cooperation networks and strengthening their position. It should be improved due to the fact that the IT industry is the second most dynamically developing branch of the Podkarpacie economy. A very important role is played by the Podkarpacka Information Technology Association which manages a cluster of 90 companies from five provinces of eastern Poland. In tum, the Rzeszów University of Technology is the key educational center, where it's possible to acquire knowledge also in the fields of computer graphics and animation. In the voivodship since mid-2016, the Podkarpackie Film Commission has been actively operating, which manages the Podkarpackie Film Fund and runs additional smaller funds and training activities to support film production. In addition, two of the largest companies operating in the computer animation industry, ie LK Avalon and G2A, specializing in computer game animations, have located their businesses in the region. RRDA will closely cooperate with the Podkarpackie Film Commission during this project. 1,482 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	Yes
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	No
Please name the responsible body and provide a support letter from this body	Marshal Office of the Podkarpackie region 41 / 300 characters
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	The n°of specialists working in the IT sector (including animation) in the region is growing, however many of young specialists leave the region and/or the country looking for better salaries and growth opportunities. Those working in the animation sector have a chance to get a job and keep it in Poland. Many new animation and VFX studios have been created in the recent years in Poland. They all are generally in a state of growth and in the process of hiring specialists. SMEs operating in this sector are investing both in technological and human development, but their actions require external financing to provide high quality and be competitive. At the level of the Podkarpackie region, the challenge is to be competitive with other Polish regions, where activities in the audiovisual sector are concentrated in urban hubs. The latter goes through the ability to stimulate the creation of animation studios to be competitive both in terms of their talents and access to funding for productions. This involves the training of young people and the insertion into a wider fabric of activities grouped in the form of clusters. We aim to improve the Policy instrument through supporting enterprises involved in animation sector in the region (indicator: number of supported enterprises) and improve the RIS3 by including in its Action plan activities oriented on supporting cluster undertakings for creative industries, i.e. for animation sector that combines the training and studio activities. 1,500 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Number of SMEs from the animation sector engaged in projects related to development of this sector 98 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	regional

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	Podkarpackie is one of the regions with the lowest level of economic development. The number of specialists educated and working in the IT sector (including animation) in the region is still growing, which reflects national needs in this area, however many of young specialists leave the region and/or the country looking for better salaries and growth opportunities. Specialists working in the animation sector have a chance to get a job and keep it in Poland, which was confirm by the report "Study of the Polish market of animation and VFX (special effects)" from 2015. According to this report in recent years many new animation and VFX studios were created, which caused that currently the ones operating on the Polish market are mostly young entities. They all are generally in a state of growth and in the process of hiring new specialists. Companies operating in this sector are investing both in technological and human development, but their actions also require external financing to provide high quality and be competitive in the process of obtaining orders. The competition in animation sector is played internationally at the level of the cost of services but also in terms of the granting of funding for productions. To meet this competition, there are 12 active audiovisual funds in Poland, including the "Podkarpackie Film Fund" created in 2017 and strong financial support is directed to the creators from the Polish Film Institute (PISF). At the level of the Podkarpackie region, the challenge is to be competitive with other Polish regions, where activities in the audiovisual sector are concentrated in large urban centers. The latter goes through the ability to stimulate the creation of animation studios to be competitive both in terms of their talents and access to funding for their productions. This involves the training of young people and the insertion into a wider fabric of activities grouped together in the form of clusters. 1,960 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	Yes
If yes, how?	"ICT and telecommunication", indicated as a smart supporting specialisation in the RIS3, is described as a horizontal area that is important in each specialisation and sphere of life in the region. 197 / 500 characters

B.2.5.2 Partner relevance for policy instrument 5

Partner Relevance 1	6-PP Rzeszow Regional Development Agency
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	RRDA is a public institution (non-profit unit of the regional government) established in 1993 by the Autonomous Government of Podkarpackie Region – Marshall Office (policy-maker – Managing Authority of the Regional Operational Programme of the Podkarpackie Region). RRDA is the largest institution supporting entrepreneurship in Podkarpackie Region. RRDA has vast, comprehensive experience in implementing various projects and schemes for entrepreneurs. This experience also includes developing an entrepreneurship ecosystem and infrastructure, including providing advice on access to finance and R&D, marketing, facilitating technology, and stimulating the creation of clusters. RRDA therefore has the knowledge, networks, access to tools and professionals needed to create the right conditions for entrepreneurship development. RRDA has implemented, with positive results, more than 250 EU-funded projects worth nearly EUR 500 million. 946 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	RRDA, in cooperation with the Marshall Office of Podkarpackie Region and local authorities, has participated in developing and advising on many important strategic documents at regional and trans-regional level under the new EU programme for 2014-2020, e.g. creating the final version of operational programmes and regional strategies. RRDA directly assists and supports activities of the Marshall Office, and participates in implementing the Regional Operational Programme and Policy Instruments under Priority I (from the phases of defining and creating guidelines and indicators, to the selection of projects, support for potential applicants in preparing proposals, information and promotion activities, and participation in the steering committee, which is responsible for changes, improvements in the Regional Operational Programme and analysis of its implementation progress). 884 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	RRDA will share with project partners its experience and good practices in the initiation, creation, development and certification of clusters, start-up initiation and support for SME competitiveness. RRDA expects to gain new knowledge of successful methods/systems for supporting innovative SMEs and creating a support system for them. International cooperation also helps in supporting effective implementation of the RPO, RIS3 and plans for developing the Podkarpackie Region. 481 / 500 characters

B.2.5.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 5

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	- Marshal Office of the Podkarpackie Region - Podkarpackie Science and Technology Park AEROPOLIS, - Eastern Poland IT Company Cluster - Podkarpackie Center of Innovation - University of Rzeszów - Rzeszow University of Technology - Podkarpackie Film Commission 259 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	- The Marshall Office of Podkarpackie Region is the Managing Authority of the Operational Programme (ROP) and is in charge of coordinating ROP - Podkarpackie Science and Technology Park AEROPOLIS, the Technology Incubator and the Academic Pre-Incubator are managed by project partner RRDA - Eastern Poland IT Company Cluster and Podkarpackie Center of Innovation support support various sectors related to smart specialisations in the region - The University of Rzeszow and Rzeszow University of Technology are renowned for their higher education in the areas that can support the IT sector and animation sector - Podkarpackie Film Commission - its main area of activity is the full support of audio-visual productions All stakeholders listed have been selected for their ability to contribute to improving the policy tool addressed by the partner. All these entities have actively participated in preparing and planning the strategy instruments for the Podkarpackie Region. RRDA, as project partner, is part of the policy-making process in Podkarpackie Region due to the fact that it was established by the Autonomous Government of Podkarpackie Region in order to deal with regional development in different thematic areas, notably entrepreneurship competitiveness. RRDA is a unit of the Marshall Office (Autonomous Government of Podkarpackie) and strongly supports the policy-making process in Podkarpackie Region. 1,420 / 1,500 characters

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	All stakeholders invited to cooperate in this project, including RRDA, are partners in the process of creating and monitoring all strategy instruments in Podkarpackie Region, notably the Regional Strategy, Regional Innovation Strategy and Regional Operational Programme of Podkarpackie Region for 2014–2020. They meet together several times a year and will strengthen this cooperation during the project implementation. Regional meetings, study visits and the participation of each stakeholder's representatives in the project thematic working groups will see efficient cooperation resulting in reaching all project objectives and influencing other key regional actors. Furthermore, stakeholders can contribute to the project by using their networks and engaging with relevant actors from other regions or national institutions focused on boosting the growth of innovative SMEs in the IT sector (specialised in animation) as well as partners from other regions through: dissemination events, study visits and inviting experts to working group meetings.

1,052 / 1,500 characters

B.2.6 Policy instrument 6

B.2.6.1 Definition and Context

Definition

Please name the policy instrument addressed. For Structural Funds programmes, please provide the exact name of the Operational or Cooperation Programme concerned.	Strategy for Creative Industries Development in the Slovak Republic (2015)
Please describe the main features of this policy instrument (e.g. objective, characteristics, priority or measure concerned) and the reason(s) why it should be improved.	The Strategy as such covers the topic of CCIs as a multisector with its mutual features and needs, and thus does not address the specific features of the animation industry from a sector point of view. According to the growth potential identified in the Animation Plan for Europe and also the current state-of-play in the Slovak animation industry, it is necessary to set up new measures addressing the specific needs of this sector. According to statistical data available from 2017, the annual turnover of the animation industry and gaming industry is approximately 40 million euro. The Action Plan will enable the growth and development of the industry. The Strategy itself and all current and future Action Plans are based on the Manifesto of the Slovak Government: "In order to prepare and implement system-level and beneficial measures in the field of culture, the Government will continue an effective dialogue with experts on culture, local government representatives and other relevant stakeholders... At the same time, the Government will prepare new strategic documents, projects and action plans for the main cultural domains for the coming years... The Government will follow up and continue the changes in the funding of culture, gradually moving away from direct support from the State towards funding from public funds and local authorities." 1,358 / 1,500 characters
Is this an operational/cooperation programme financed by Structural Funds? (Only select YES if this policy instrument is one of the Investment for growth and jobs or European territorial cooperation programmes approved by the EC)	No
Is the body responsible for this policy instrument included in the partnership?	Yes
Name of this responsible body	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic
How do you envisage the improvement of this policy instrument (e.g. through new projects supported, through improved governance, through structural change)?	Strategy for Creative Industries Development in the Slovak Republic is a strategic key document for regulating and implementing new mechanisms for creative industries, including the animation sector. The improvement in this policy instrument will result from Action Plan which will provide specific measures for animation industry such as improved legislation of financing animation including new financial instruments and new supporting mechanism on alternative distribution of animation content, operational framework for international co-productions, etc. Expected results supposed to be easier access to finance, raise public awareness, new distribution models for animated content, educated and internationalized young generation, increase of private and public investment activities in the Slovak animation industry. 824 / 1,500 characters
Proposed self-defined performance indicator (in relation to the policy instrument addressed)	Improved legislation of financing animation New supporting mechanism on alternative distribution of animation content 119 / 200 characters

Territorial context

What is the geographical coverage of this policy instrument?	national

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

What is the state of play of the issue addressed by this policy instrument in the territory? Why is this particular issue of relevance to the territory and what needs to be improved in the territorial situation?	STATE OF PLAY The breakthrough in animation support was the establishment of the Slovak Audiovisual Fund in 2010, which has a separate animation support program. Another important milestone was the decision of RTVS to take part in co-productions of Slovak children's bed-time stories. Systematic support for the animation industry has been reflected in an increasing number of SMEs in recent years. Another important milestone for the animation industry was the establishment of the Slovak Arts Council, which supports video games. Thanks to the new funds, the animation industry in Slovakia has experienced a new lease of life and is showing signs of growth and development. Animated projects are becoming increasingly ambitious. Slovak bed-time stories production has become part of the TV broadcasting of national broadcaster RTVS again (after 20 years), while the production of animated features is also progressing well. Slovak shorts are being screened in cinemas as prefilms. There are two important associations in the Slovak animation industry: the Association of Animated Film Producers (APAF) and the Slovak Game Developers´ Association. NEEDS One of the needs of the Slovak animation environment is an operational framework for international co-productions with Western Europe. Work on co-productions with Western Europe is currently limited as a result of several barriers. However, the environment has strong potential, as evidenced by the growing support from the Slovak Audiovisual Fund and Creative Europe. Another need is to search for new distribution models for animated content. We need to find ways to distribute and promote content at a time when VOD platforms and online channels such as YouTube have completely changed production formats, intellectual property monetisation and the methods used to reach the public. Finally, there is a need to research opportunities and suggestions for developing private and public investment activities in the Slovak animation industry. 2,000 / 2,000 characters
Is this issue linked to the national/regional innovation strategy for smart specialisation (RIS3)?	No

B.2.6.2 Partner relevance for policy instrument 6

Partner Relevance 1	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic
What are the partner's competences and experiences in the issue addressed by this policy? In case the partner is involved in several applications / projects, please justify this multiple involvement.	The Ministry of Culture of Slovakia is the national authority traditionally responsible for the national language, preservation of monument funds, national heritage and science libraries, art, copyright and copyright laws, extension service and artistic folk production, support for cultural innovation in ethnic minorities, presentation of Slovak culture and arts abroad, relations with churches and religious societies, media and audiovisual activities, and cultural and creative industries. Based on the arm's length principle, the Ministry of Culture manages the Slovak Audiovisual Fund and the Slovak Arts Council. The content of the A.L.I.C.E project will be managed by two departments of the Ministry of Culture: the Culture and Creativity Development Department (in charge of the Strategy for CCIs and the Action Plan for Cultural and Creative Industries) and the Media, Audiovisual and Copyright Department (in charge of copyright law and the digital single market). 978 / 1,000 characters
What is the capacity of the partner to influence the above policy instrument 1? (e.g. in case the partner is not the policy responsible organisation, what are its links with this organisation? How is the partner involved in the design and implementation of the policy instrument?)	The Ministry of Culture of the Slovak Republic has full capacity to influence the policy instrument. The Department of Culture and Creativity Development is in charge of the Strategy on CCIs and its related action plans. The Department of Media, Audiovisual and Copyright Law is in charge of creating legislation for the sector. 331 / 1,000 characters
How will the partner contribute to the content of the cooperation and benefit from it?	The Ministry of Culture of the Slovak Republic will contribute to the content of the cooperation as regards the latest methods used for distributing and promoting content, at a time when VOD platforms and online channels such as YouTube have completely changed production formats, intellectual property monetisation and the methods used to reach the public. In this general context, the working group will examine ways of implementing territorial strategies to help develop new business models. 496 / 500 characters

B.2.6.3 Stakeholder group relevant for policy instrument 6

Please provide the indicative list of stakeholders to be involved in the project	Ministry of Culture of the Slovak Republic, Ministry of Finance of the Slovak Republic, Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic, Slovak Audiovisual Fund, Slovak Arts Council, Radio and Television Slovakia, The Association of Animated Film Producers, The Slovak Game Developers´ Association, Academy of Performing Arts in Bratislava, Academy of Animation in Bratislava, Private Secondary Film School in Košice, International Animation Festival Fest Anča, Biennial of Animation in Bratislava, Union of Film Distributors in the Slovak Republic, Association of Banks. 601 / 1,000 characters
Role of these stakeholders in relation to the above policy instrument? (e.g. in the decision making process)	The stakeholders will be involved in the process of mapping competences and existing support measures for animation in Slovakia and identifying best practices. They will also participate in the process of establishing new measures to develop initiatives with the goal of fostering cross-collaboration and implementing actions. 326 / 1,500 characters
How will this group be involved in the project and in the interregional learning process?	The stakeholder group will take part in regular meetings held three times a year during the interregional learning process (2 years). The stakeholders will also contribute to the mapping phase and to defining objectives and measures. 233 / 1,500 characters

PART C – Project description

C.1 Brief history of the project

The project began with discussions on the common issues that LP and PP2 may have in the field of animation due to the cross-border nature of the two support funds. Even though they share a common assessment of how the sector is evolving, they felt there was a clear need to forge relations with partners from other backgrounds, both geographic and in their nature, in order to compare their vision with other realities. The fact is that the digitisation of the sector, the increased number of distribution platforms, and its internationalisation, mean that the support funds and more widely the policy instruments underpinning them are having to completely rethink their approaches and their methods of intervention.
Both partners were notably involved in writing the sections of the proposal that related to funding and coproduction methods.
PP3 also helped write the sections covering these issues, adding a further point of view to those of LP and PP2.
PP3 was contacted notably through the excellent dialogue it has with local authorities.
PP4 is a "long-term" partner of LP, which as a result of the fruitful partnership under ECRIV-AV (Interreg IIIC) enabled it to set up the Apulia Film Commission which is the regional support fund for the audiovisual sector.
Development of the animation sector is currently a priority for PP4 as a vehicle for job creation and a driver of innovation through the upcoming creation of a dedicated cluster.
The desire has been to open the partnership up to regions representative of the issues specific to countries in the East countries, notably in terms of production costs, as well as to an organisation of producers that could bring its practical experience and contribute to the exchanges of good practices.
The opportunity to involve a leading partner from this region was presented during a meeting between the director of Wallimage LP and representatives from LP5 as part of CREADIS3 which is supported by I.E.. The latter were extremely interested in joining ALICE.
Several Skype meetings enabled LP to more clearly identify their priorities which relate mostly to new distribution methods that could enable animation productions to reach new audiences.
In fact, this country is itself a laboratory of the current issues facing the animation sector, namely the question of encouraging entrepreneurship among animators, their training, using new technologies, the need to look to new channels for distributing their programmes, and opening up to the international arena.
PP6 was identified after contact was made on several occasions with national and regional Polish authorities as well as the producers association KIPPA.
This enhances the Eastern Europe vision in the project especially regarding CCI-related industries where animation is a central driver of growth.
This link with CCI could clearly be further enhanced with the CREADIS3 project and also RCIA and CREATIVE-HUB with which collaborations could be formed in the future.

2,999 / 3,000 characters

C.2 Issue addressed

The animation sector is the driving force of the CCIs. It is at the crossroads between creativity, technology and entrepreneurship. It's part of a globalised ecosystem worth USD 250 billion a year. Its low access costs combined with high demand for content worldwide have engaged European studios and content creators in fierce competition with players based in the USA, Canada and Asia. The growth of online content consumption offers enormous opportunities for digital content, and animation benefits from this as young audiences are the quickest to adapt and set new trends.
The European animation sector is essentially made up of highly competitive and innovative SMEs. They are at the forefront of the CCI contribution to the EU's GDP growth in creating multimedia intellectual property rights (IPR) with high benefit based on their multiplatform presence and international focus.
The Commission's Digital Single Market (DSM) Strategy adopted in May 2015 identified digital content as one of the main drivers of growth in the digital economy.
The animation sector was recognised by the EC for its growth potential and in the context of the Digital Single Market and the Copyright reform, the Commission proposed to discuss with the industry what action is needed to agree on a joint Animation Plan for Europe. This plan was published in September 2016.
It focuses on the need to support this growth through solid measures enabling producers to protect, locally and internationally, the intellectual property related to works produced, as well as measures aimed at keeping talent in Europe.
To achieve this, the plan proposes to undertake efforts to help SMEs in the sector gain access to both debt and capital funding, and support training as well as promotion and branding by using the different distribution platforms available.
As such, ALICE partners already contribute to the Europe 2020 strategy by supporting SMEs in the animation sector as they develop an economy based on knowledge and innovation in a globalised market.
However, the entire production of animated content, whether in the form of traditional TV series, TV 'specials' or more hybrid formats (including, for example, virtual or augmented reality) and on multiple platforms, is being disrupted due to the changing methods of consumption and the different mediums used.
The latter has an immediate impact on the public support schemes which need new approaches and updated tools to support the entire value chain of animated content in an era of digital technology and innovation. Moreover, training animators has become key to the competitiveness of animation studios, which face substantial talent volatility with many people pursuing their career in Canada and the USA.

Four out of the 6 policy instruments addressed by the project partners relate directly to objective 2.1 while the other two aim to use specific instruments to develop a similar objective.
As described in Section B.2, the project partners wish to improve the support policies in the animation sector to:
- Overcome barriers to collaboration and access to finance faced by SMEs in the framework of international co-productions by promoting new financial mechanisms
- Retain talent and promote innovative businesses by supporting entrepreneurship schemes for animation
- Support SME competitiveness on international markets by enhancing their IP value's assets through new investment schemes
- Better match labour supply and demand by promoting innovative training schemes
- Identify innovative methods for distributing animated content.
- Encourage clusters' initiatives as ways of tackling these issues through a holistic approach

Given the highly globalised and competitive sector driven by talent and innovation, the issues of access to finance, to knowledge and to international markets cannot be separated. They should be addressed in a coherent and coordinated manner through the partners' respective policy instruments.

3,993 / 4,000 characters

C.3 Objectives

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Programme priority specific objective the project will contribute to	Improve the implementation of regional development policies and programmes, in particular programmes for Investment for Growth and Jobs and, where relevant, ETC programmes, supporting SMEs in all stages of their life cycle to develop and achieve growth and engage in innovation.
Overall objective and sub-objectives	ALICE will contribute to objective 2.1 by reinforcing SMEs' capacity to build strong cross-media and innovative digital IP assets in a globalised market. It will therefore enable them to strengthen the animation sector as the key driver of growth for CCIs and in its role as central component of competition policy. ALICE's OVERALL OBJECTIVE By improving the policy instruments related to SMEs in the animation sector (producers, animation studios, broadcasters), the goals of ALICE will be to enable them to collaborate more among themselves through co-productions, make access to funding and capital easier for them, and enable them to retain talent within their organisations by avoiding this talent leaving Europe. It will therefore boost their competitiveness on the international, globalised market along the entire production value chain. SUB-OBJECTIVES - Adapt the eligibility rules of the support instruments of partners with a view to making them compatible and making co-productions easier to set up. - Produce a mapping of specific features of animation practices and techniques used in the partners' territories. - Identify innovative methods for distributing animated content. - Set up innovative and inclusive support entrepreneurship schemes - Establish cooperation among its members regarding the set-up and management of financial support schemes specific to the animation sector to enable SMEs to create IP with a high added value on the market (capacity building). - Set up public or public-private financial mechanism partnerships which will be adapted to the new digital business models related to animation. Additionally, clusters' initiatives which are promoting innovation and cross-cultural exchanges will be ways of fostering cooperation between businesses and training institutions for innovation and R&D following a holistic approach. 1,883 / 2,000 characters

C.4 Project approach

Describe the project approach to achieve the project's objective and to produce the intended outputs and results.

During the preparation phase, 4 main topics have been identified as key elements for running an efficient learning process. They correspond to those set out in the Animation Plan for Europe presented by the EC.
The work will be into working groups (WG) which will be chaired or co-chaired by one or two members with a particular interest in their subject matter:
- FINANCING WG (FI WG): it will aim to create or adapt the present public funding schemes to allow the SMEs to overcome barriers to collaboration and access to finance in the framework of international co-productions. It will specifically look to: (1) set up a common level playing field between less expensive and more expensive areas in order to guarantee producers a fair share of the equity and revenues in the context of co-productions; and (2) adapt the eligibility rules of existing support mechanisms or create new ones to facilitate access to funding for producers when it comes to international co-productions.
The question of talent "portability", which under the current rules prevents their services from being eligible for non-national/regional funds, will notably be raised.
This WG will be co-chaired by LP and PP2.
- ENTREPRENEURSHIP & TRAINING WG (E&T WG): it will aim to set up innovative and inclusive support entrepreneurship schemes through public-private cooperation, including innovative training schemes which can be implemented in the partners' local areas.
The WG will take a specific sector-driven approach to the general theme regarding employability in the digital age, e.g. how are self-employment and new business models emerging and getting public or public-private support in this context?
This WG will be chaired by PP4.
- PROMOTION & AUDIENCES WG (P&A WG): it will examine the latest methods used for distributing and promoting content at a time when VOD platforms and online channels such as YouTube have completely changed production formats, IP monetisation and the methods used to reach the public.
In this general context, the WG will examine ways of implementing territorial strategies in a bid to help develop these new business models.
This WG will be co-chaired by PP3 and PP5.
- CLUSTER/SMART SPECIALISATION WG (C/SS WG): it will examine how clusters and smart specialisation approaches can tackle the digital animation value chain. It will also examine ways of building up a favourable eco-system for innovation and growth in a very competitive international context.
This WG will be chaired by PP6.
Apart from these topics, during the preparation phase PP3 wishes to produce a MAPPING of activities related to the animation sector in its territory. The work will be carried out via direct exchanges of experience during bilateral meetings.It will notably look to establish a common methodology in such a way that it can later be used by other members when the action plan is implemented
There will be 5 WG meetings during semesters 1-4.
They will see the involvement of staff members of the partners and also local stakeholders who will be invited to the meetings depending on the themes covered.
Ahead of each of the WG, a questionnaire will be sent out with the aim of identifying the practices and ideas of partners as well as any problems they face in relation to the theme chosen. At the end of each meeting, each WG will aim to identify issues to be further explored and analysed (legal, financial or more quality-based) by one or more external experts.
The minutes of the meetings and the conclusions of the thematic studies will be compiled into one INTEGRATED REPORT to be presented at the middle of semester 4 in preparation for a review during an interregional meeting (IRM) to be held in Lille (M21). It will consist of in-depth analysis of policies implemented (policy reviews) and will delve further into the directions indicated by the integrated report.
In total there will be 4 IRM during semesters 1-4: a "kick-off" meeting in Mons (M2), the Lille (M9 & M21) policy review meetings (WG) and a final "action plan" meeting in Mons (M24).
All meetings will be 2.5 days long and structured as follows: (1) presentation of issues and sharing of good practices and barriers encountered depending on the theme chosen; (2) study visit; and (3) Steering Committee meeting.
Throughout these exchanges and learning processes, local meetings with stakeholders will be held.
Staff exchanges (4) will be arranged from time to time, in an effort to further strengthen the process of sharing good practices.
By the end of phase I, 6 policy instruments will have been developed and set up regionally. Regional stakeholders, having participated in the project since the beginning in both local and interregional meetings, will be involved in them.
Similarly, the MA will be invited to actively take part in work connected with implementing the action plan. Welcoming external input will notably be aimed at other IE projects concerning the CCIs.

4,966 / 5,000 characters

C.5 Communication strategy

Describe the communication strategy and the way it will contribute to achieving the project objectives. **In the table below, outline your communication objectives, summarise the main target groups and the kind of activities planned to reach each objective. Add line per ojective and describe each separately.**	ALICE's aim will be to persuade policymakers that the European animation sector has the opportunity to be a world leader in quality and creativity in different parts of the animation sector, from TV programming to feature films. Appropriate policy instruments can play a crucial role in providing animation SMEs with the capacity to build up stronger IPRs able to compete on the global market. ALICE will focus on informing and involving all the relevant stakeholders and target groups. We want to involve them fully in the advocacy of the project. First, the stakeholders will be involved in the activities of the four thematic working groups from the beginning on. We will gradually involve a larger but limited number of engaged people from outside, chosen for their entrepreneurial and communication capacities, e.g. business entrepreneurs, cluster representatives, chamber of commerce executives, art schools, training and business schools, etc. They will serve as 'information channels' throughout the entire life of the project, testifying to the progress which has been made and to the final outcomes. A focal dissemination point will be the regional dissemination events This progressive integration will be supported by appropriate communication via the project's website, social media and an online newsletter. It will be coordinated by the LP's communication manager who will be constantly in touch with each partner to deliver the message properly and in a timely manner. ALICE will aslo be present at trade fairs and events (MIFA at Annecy, Forum Cartoon, MIPJunior, etc.), since these bring together not only the entire profession but also representatives of relevant European bodies (Creative Europe, European Parliament, European Investment Fund). Large-scale local events aimed at promoting it will also serve as channels for dissemination, so to the closing high-level policy conference.

1,910 / 2,000 characters

Objectives	Target group	Activities
Make politicians aware of the issue relating to job creation through training establishments covering animation careers 119 / 300 characters	Local politicians, regional public authorities 46 / 500 characters	Study visits to places (training centres, schools, animation studios) where relevant good practices have been implemented and are showing tangible and replicable results. 171 / 1,500 characters
Raise awareness among local/regional stakeholders of the issues surrounding the policy instrument concerned by ALICE 116 / 300 characters	- Professionals (stakeholders): they include animation studios, producer associations and their individual members, business entrepreneurs, art schools and training centres. They are directly facing the innovation challenges in a very internationalised and competitive market. - Universities (stakeholders): they are at the forefront of innovation in areas such as IT, mobile apps, virtual reality, 3D R&D, etc., all of which have a direct link and impact on the professionals active in this sector 499 / 500 characters	A certain number of activities in the form of consultations (during meetings or through surveys), workshops and meetings will be organised in the regions with a wide variety of stakeholders, in such a way as to get them on-board the project. At least one larger-scale dissemination event will be held. It will potentially be incorporated, should the opportunity present itself, into a larger regional event (such as the 'Fiera del Levante' in the Apulia region or the Emile Awards in Lille). The activities will be promoted through the newsletters and social networks of each of the partners. Some of the stakeholders will be invited to interregional events so that they can be publicised in newsletters, websites and social networks managed by the partners. Finally, some of them will be invited to the closing event. 824 / 1,500 characters
Raise awareness among European stakeholders of the issues surrounding the policy instrument 91 / 300 characters	Creative Europe Media (DG Connect), Members of the European Parliament - Culture Committee, representatives of the European Investment Fund, the Committee of the Regions, regional and national MAs from the partner regions/countries, promoters of projects connected with the CCI, such as the RCIA, etc. 301 / 500 characters	The European calendar will lend itself to raising awareness of the work undertaken by ALICE, after the publication in September 2017 by Creative Europe MEDIA (DG CONNECT) of the action plan for animation in Europe and also entering the preparation phase for the future Creatvie Europe MEDIA programme, in wide consultation with the sector, the announcement of this being made in Brussels in December 2019. The question of creating specific financial instruments for the sector, and notably animation, is being examined in partnership with the EIF. Indeed, in 2016 the EIF and EC jointly launched a new guarantee mechanism aimed at the sector. They are currently in the process of establishing its methods. ALICE must use this ideal period for consultations to raise awareness among European players at all levels of the issues surrounding the instrument used. 860 / 1,500 characters
Internally, inspire a climate of confidence and sharing with the group of stakeholders, so that skills can be passed on the best way possible. 142 / 300 characters	Project partners and stakeholders 33 / 500 characters	Well-prepared meetings, encouraging people to truly listen during meetings, the use of social media (Facebook and LinkedIn), the use of mind mapping for more complex questions, the requirement to have clear and concise expert reports, good meeting follow-up and the quality of the minutes etc. should all serve to unite the contributors together to make a success of the project. 382 / 1,500 characters

Objectives	Target group	Activities
Build-up storytelling around ALICE' s acronym 45 / 300 characters	general public, press, bloggers, etc. 37 / 500 characters	Choosing 'Alice' as the acronym for this Interreg Europe Plan provides an ideal platform for some relevant storytelling as we work towards our objectives! 'Alice in Wonderland', as everyone knows is a European literature classic. What people don't know so well is that this legendary story was first adapted for film in Europe in 1949, including a lot of animation, before the film was commercially stifled by Walt Disney who went on to present his American version two years later! Choosing 'Alice' is therefore about reclaiming European creativity, its imagination and its right to exist against a background of a cultural diversity that, in the post-war period, has been relentlessly challenged in Europe by the Hollywood machine. 738 / 1,500 characters
Raising awareness of the economical importance of the animation sector through a teaser showing ALICE' s achievements in a creative way 135 / 300 characters	Project partners and stakeholders, professionals of the animation sector, press, bloggers 89 / 500 characters	Production and delivery of a teaser showing ALICE' s achievement. ALICE will ask to the animation studio based in the partners' regions to contribute to it in providing excerpts of their productions. It will be showned not only at the dissemination events or local stakeholders meetings but also during the professional markets that some of our partners are attending and where they have boths, e.g. Cannes film market, Annecy International Animation Film Market (MIFA), Emile Awards (Lille), etc. 498 / 1,500 characters

C.6 Expected results and outputs of the project

C.6.1 Overview of the expected outputs and results

Describe in more detail the outputs and results the projects intends to produce. Provide qualitative and quantitative information regarding outputs and results of the project, including those related to management and communication activities.

The expected results will be in line with the objectives described in section C.3, namely, to give the partners involved the capacity to remain sufficiently attractive to locate productions and to maintain a highly volatile workforce on the spot because of the internationalization of the sector.
To this end, ALICE can claim to have achieved its objectives if:
- Partners agree among themselves bi-or multi-laterally on a SET OF COMMON RULES ensuring a friction-free LABOR MARKET allowing the animation professionals to move without barriers in the context of co-productions and in order to keep them in Europe
- it identifies specific FINANCIAL INTERVENTION PATHS in the animation sector with the aim to facilitate co-productions
- it identifies among the partners the professional curricula and certification which give access to a LONG-LIFE LEARNING CERTIFICATION in the field of animation.
- it gives the opportunity for some of its partners for the creation a SPECIFIC ANIMATION ACTION PLAN within the framework of existing or new support instruments
- Allows some of its partners to attract the ESTABLISMENT of ANIMATION STUDIOS or PRODUCTION activity in their region
- It identifies new supporting mechanism(s) on alternative DISTRIBUTION of animation content

In total, 6 instruments will be addressed: 5 at regional level and 1 at national level.
Each of the 'self-defined indicators' will be monitored individually and reported on by each partner.
EXCHANGE OF GOOD PRACTICES:
(1) 4 interregional meetings – 5 thematic working groups meetings (WGs); (2) 3 policy reviews conducted; (3) 6 study visits; (4) 4 staff exchanges including a "mapping" bi-lateral staff exchange (between PP3 & PP5); (5) 24 stakeholder meetings; (6) 24 exchanges of good practices examined and shared; (7) 1 study encompassing the conclusions of the 3 policy reviews conducted; (8) 1 regional mapping report (9) 6 action plans
MANAGEMENT:
(1)1 grant contract signed by the LP; (2) 5 partnership contracts signed by the PP and LP; (3) 8 SC meetings (phase I); (4) 4 half-yearly progress reports and 1 final report; (5) 4 payments made to the PPs during phase I
COMMUNICATION:
(1)1 multilingual flyer; (2) 1 poster; (3) 1 roll-up; (4) 1 webpage on the IE platform; (5) 6 newsletters produced and distributed by the PPs; (6) 1 animation video clip distributed on social media; (7) 2 high-level public debates during professional fairs and festivals; (6) 12 presentations at external events (including those organized by the IE programme); (7) 8 press releases as well as content supplied to the media; (8) 4 press conferences; (9) continuous and updated presence on social media; (11) 24 appearances in media (including social media); (12) 1 final dissemination meeting with high-level policy makers

2,786 / 3,000 characters

C.6.2 Indicators

Result indicators	Target
Number of Growth & Jobs or ETC programmes addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed with structural funds link	4
Number of other policy instruments addressed by the project where measures inspired by the project will be implemented 100% of policy instruments addressed without structural funds link	2
Estimated amount of Structural Funds (from Growth & Jobs and/ or ETC) influenced by the project (in EUR)	3,000,000
Estimated amount of other funds influenced (in EUR)	2,000,000

Policies	Self-defined performance indicators	Target
Policy 1	Number of financing and co-productions support mechanism rules adapted	4
Policy 2	Number of co-productions carried out in Hauts-de-France as a result of shared experiences and expertise related to ALICE.	8
Policy 3	Number of co-productions set up by Catalan producers	8
Policy 4	Number of animation production and co-production implemented by Puglia producers	8
Policy 5	Number of SMEs from the animation sector engaged in projects related to development of this sector	10
Policy 6	Improved legislation of financing animation New supporting mechanism on alternative distribution of animation content	2

Output indicators	Target
Number of policy learning events organised	38
Number of good practices identified	18
Number of people with increased professional capacity due to their participation in interregional cooperation activities	100
Number of action plans developed	6
Number of appearances in media (e.g. press)	24
Average number of sessions at the project pages per reporting period	1,000

C.6.3 Innovative character

Animation is the audiovisual sector that gains the most from the benefits of digital. The biggest section of the population using tablets, smartphones and applications is young people. Television, which has traditionally dominated in kids programmes, has rapidly taken note of this change and created multiplatform options for these programmes. The advent of augmented reality and virtual reality is resulting in original narration methods and bringing new players at the cutting edge of R&D into the sector. Consequently, the business models of the entire sector have been dramatically changed, worldwide. As such, there is a major opportunity for the European industry to take advantage of this.
It is not by chance that the European Commission, next autumn, is introducing its action plan for animation, a plan that has resulted from a wide consultation among professionals.
This is where ALICE comes into the picture. Local policies are one of the key ways that European action will make a real impact in this area.
ALICE will foster close relations with the CREADIS3, RCIA and CRE-HUB projects supported by IE. Indeed, these projects encompass more widely the CCIs that the animation sector is a part of. Their focal point is essentially the policy instruments concerning the Creative Hubs, which is not the case with ALICE. More generally, their policy of opening up to the wider economy, in a way that creates within it a specific CCI ecosystem, looks to be in our view particularly promising and beneficial for everyone involved in the sector.

1,557 / 2,000 characters

C.6.4 Durability of results

The partnership, despite having origins with different operating methods, is made up of members whose work is focused on the long term.
ALICE's work is in line with the policies implemented by the European Union.

214 / 2,000 characters

C.7 Horizontal principles

	Type of contribution	Description of the contribution
Sustainable development	Neutral	ALICE's primary mission is not to address this subject. However, it should be noted that the audiovisual sector has chosen to head in a new direction to introduce sustainable productions. The digitisation of productions is contributing to this. This issue will continue to be part of discussions on policies to be implemented and which ALICE will be addressing. Travel will be restricted to the absolute necessity. Communication via Skype will also be encouraged for managing exchanges between meetings. Electronic means for communicating and disseminating results will also be the preferred choice, apart from the publication of flyers which remain an effective tool when it comes to taking part in fairs or conferences. 723 / 1,000 characters
Equal opportunities and non-discrimination	Neutral	The animation sector itself offers untrained young people huge opportunities to get jobs. In fact, in many cases, the animator profession is learned in later years. Even though many animators come from art schools, others are recruited through job centre channels. Once trained, they have a greater chance of finding work. ALICE can therefore help overcome those barriers to employment that the unemployed are often faced with. 427 / 1,000 characters
Equality between men and women	Neutral	The number of women employed in the animation sector, just as in the CCI sector, is higher than the staff average rate in the rest of the economy. Strengthening the animation sector can only contribute to this positive balance. 227 / 1,000 characters
Digital agenda for Europe	Positive effects	The animation sector opens up new perspectives with respect to challenges and opportunities brought about by the digital revolution. The animation sector has shown the capacity to contribute to cultural diversity and boost jobs and growth while harnessing the full potential of digital technologies In the light of the Commission's Digital Single Market Strategy it can contribute to enhance the competitiveness, visibility and innovation capacity of the European audiovisual sector. 484 / 1,000 characters

C.8 Project management

C.8.1 Management arrangements

Project LP Wallimage Coproductions previously managed, under INTERREG III C, ECRIF-AV (European Coordination of Regional Investment Funds – Audiovisual). The project began with a select group of 5 partners; today it is an association with 46 member regional funds from 12 Member States. Wallimage has therefore proven its ability to not only manage an Interreg project but also make this operation sustainable and a cornerstone in terms of the audiovisual policies implemented by the regions.
Wallimage intends to surround itself with the same team that made the previous programme a success. Similarly, ALICE is seeking to attract more players and get them on-board its work by tapping into ever-expanding networks to reach them during different dissemination campaigns.
The LP will centralise the functions of general coordination, financial management and communication, both external and internal. The LP will notably be responsible for:
- Drawing up and signing a project partnership agreement (before M6) which will define the partners' responsibility, the Steering Committee's role, the financial and management rules and the day-to-day management guidelines
- Preparing, submitting and following up on progress reports
- Monitoring and controlling any expenditure incurred
The LP will also be required to organise the meetings of the Steering Committee (SC) whose tasks include deciding on the project's strategic directions, examining and approving work plans and approving any changes made to the project. The LP will also put a system in place for monitoring compliance with the timeline of the project and the forecast budget as well as a cost-benefit analysis for assessing the appropriateness of actions carried out.
The SC will be set up at the kick-off meeting just after the contract is signed by the LP with the JS. It will be made up of one member appointed by each of the PPs and one replacement.
The kick-off meeting will seek to clarify the expectations of each of the partners in the project.
It will meet 8 times during phase I of the project. These frequent meetings will see to it that there is close monitoring of the project, at the same time allowing the flexibility needed to advance it based on needs. A quorum of 4 votes out of 6 will be the minimum required for approval of decisions.
The LP will draft the 4 progress reports and the final report (phase II). The LP will report to the JS on all financial matters, in particular the timely delivery of all the audited reports of the PPs.
The LP will provide all the help necessary to the PPs so that they can write their progress reports. They will appoint their own internal person for this task along with a financial manager for the preparation and audit of the accounts.
Once the ERDF money is received, the LP will transfer it immediately to the PPs.
There will be an assessment of the extent to which the expectations set out during the kick-off meeting were met.

2,960 / 4,000 characters

C.8.2 Project coordinator

Will project management be externalised?	Yes

C.8.3 Finance manager

Will financial management be externalised?	Yes

C.8.4 Communication manager

Will communication management be externalised?	No

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

PART D – Work plan

D.1 PHASE 1 'Interregional learning' - Detailed work plan per period

Semester 1

a) Exchange of experience

INTER-REGIONAL KICK-OFF meeting in Wallonia in month 2 (M2) under the responsibility of the LP.
Prior to that meeting, the LP will negotiate its contract with the JS.
The following points will be on the meeting agenda:
- Setting up the 'Road map' for each of the 4 thematic working groups based on the preliminary discussions which took place during the application phase.
- Agreeing to the methodology for collecting information on good practices and exchanging them between partners ('internal communication').
- Confirmation of the short-term planned activities.

The 1st FINANCING INSTRUMENTS (FI) WG meeting will be held in Mons, Wallonia (M2)
Prior to the WG meeting, a survey prepared by the LP about the specific issues to be addressed on this theme by the WG as well as already identified good practices will be sent to the partners and to the short-listed stakeholders from each partner's region.
Based on the 1st FI WG meeting report, additional expertise will be commissioned to provide a body of legal/financial analysis.
A study visit will be organised on this occasion.
1 regional LSG exchange meeting will take place in each partner region during each semester

1,178 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

The LP will hire a Communication Manager (CM) to coordinate all communication and branding elements for both the other partners and the head of communication for the IE programme. He/she will take part in meetings that the JS arranges on this subject.
The visual identity of ALICE will be created based on the graphic charter of the IE programme and will be adapted for paper, banners suitable for social networks, presentation templates on Word and PPT, etc.
The relevant elements as well as a text presenting the project will be sent to the IE programme so that it can add it onto the website.
An initial press release will be published when the project is launched.
Targeted messages will be drafted and tailored to the stakeholders' profiles (public authorities, schools, universities, professionals, etc.).
The template of an electronic newsletter will be created. The content will be produced by the CM in cooperation with each of the partners.
A database of the different stakeholders will be set up using data provided by the partners.
A3 posters and roll-ups will be produced for display at events held in participating areas.

1,137 / 1,500 characters

c) Project management

- Negotiation by LP with JS and signing of the subsidy contract; project partnership agreement discussed and signed with partners.
- Each partner appoints its representative to the Steering Committee (SC), a coordinator and a financial manager.
- Each partner gets in touch with its First-Level Controller, and an appropriate contractual agreement is established according to the public procurement rules in force.
- On the occasion of the 1st SC meeting, LP organises a workshop on the reporting and financial control procedures.
- During the SC meeting, a time plan is presented by LP, and activity control procedures are discussed and agreed.
- All documents are shared on a cloud platform.

At the end of the 6 months:
- Preparation of partner reports
- Preparation of joint progress reports

795 / 1,500 characters

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Main Outputs

EXCHANGE OF EXPERIENCE
1 inter-regional kick-off meeting
1 thematic working groups meeting (WG) with minutes
1 expert report commissioned (Legal & Financial)
1 study visit with documentation
1 detailed work plan
6 local stakeholder groups formed
6 Local Stakeholders meetings will take place
6 local stakeholders group (LSG) meetings documented
6 good practices shared

COMMUNICATION & DISSEMINATION
1 detailed Comm. Strategy
Upload of content on the IE website
1 visual identity
Presence on social media
1 piece of newsletter content
1 press release
1 poster, 1 rollup printed by each partner
6 inputs provided to external websites/media
2 presentations at external events
3 flyers distributed at trade fairs
1 official PPT
1 document on media presence
1 press conference

MANAGEMENT
1 subsidy contract signed
1 partnership agreement signed by all partners
1 SC meetings (incl. kickoff) with documentation
6 FLC procedures of all 6 partners set up
1 summary of partners' expectations

988 / 1,000 characters

Semester 2

a) Exchange of experience

The ENTREPRENEURSHIP & TRAINING WG (E&T) meeting will take place in Puglia (M7)
The same methodology as for the FI WG will be followed.
As for the FI WG, an expert report will be commissioned to address specific issues raised in the framework of the E&T WG.
A study visit will be organised on this occasion.
Another study visit (M9) will be organised between P3 and P5 in order in order to have an exchange of views on the methodology for the sector mapping that P3 plans to lead and that P5 will carry out on its own cost.
2nd INTER-REGIONAL meeting (IRM) in Lille (M9) under the responsibility of PP2.
This meeting will the first milestone of the project. On the basis of the previous thematic working groups discussions and the FI and E&T experts' reports, a set of policy reviews will be defined and put on the agenda of the next thematic working group meeting.
P3 will report on its findings and approach regarding the "mapping" work to be commissioned by him. Its methodology will be discussed and approved.
The work plan for the following semesters is then agreed.
6 Local Stakeholders meetings will take place

1,119 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

- A second newsletter is produced under the responsibility of P2 and disseminated through the partners' own newsletter tools.
- This newsletter content will be adapted for social media communication and used to feed into the IE website.
- Partners present the project's first results at 2 external events.
- A press conference is organised with renowned figures from the industry.
- Dissemination of flyers at the press conference and various other regional/national/international events.
– Use of social media.
- 1 dissemination event (PP6)

546 / 1,500 characters

c) Project management

- Audits of the 1st progress report (activity and financial reports)
- Reports sent to the LP which consolidates them all (with the LP's own one)
- 1 "mapping" report commissioned to external experts (PP3)
- The LP submits the report to the JS and answers any questions that might need clarification
- Feedback from the LP to the PP, with an updated budgetary situation and a consolidated interim financial report
- After approval and receipt of the ERDF funding, the LP immediately transfers the money to the PP based on the audited figures
- 2 SC meetings (Puglia and Lille)

576 / 1,500 characters

Main Outputs

EXCHANGE OF EXPERIENCE
1 thematic WG project meeting with minutes
1 Inter-regional meeting with minutes
2 study visits including one between PP3 and PP5 on the mapping issue
2 experts reports commissioned (based on the 2 themes addressed in the WG)
Work plan for the future-focused 'policy WG' meetings (following the IRM meeting in Lille)
6 Local Stakeholders meetings in all PP regions (including the public authorities)

COMMUNICATION & DISSEMINATION
2 press releases
1 press conference
1 newsletter produced (n°2)
IE website fed with content
1 dissemination event (PP6)

PROJECT MANAGEMENT
1 progress report submitted to the JS
2 SC meetings documented
ERDF payment transferred to the PP

693 / 1,000 characters

Project Acronym: ALICE
Index Number: PGI05787
Version Number: 4

Semester 3

a) Exchange of experience

The PROMOTION & AUDIENCES (P & A) WG will be held in Bratislava (M14)
A study visit will be organised on this occasion.
A first draft of the mapping findings will be presented by PP3 at this occasion.
For each partner, feedback will be requested on the first conclusions of the WG meeting, in order to test their feasibility on the local level and get suggestions for improving the proposed mapping methodology in a realistic manner.
A detailed report will be circulated among the PP.

2nd FINANCING WG meeting M17 (Barcelona)
It will involve a limited number of stakeholders in order to be as efficient as possible.
The final version of the FI WG expert report will be approved.
The final mapping studies (PP3) and their findings will be presented.
A study visit will be organised.
Bi-lateral exchange of staff between the PP: 2 in total (involving 2-4 staff members): as the staff members had an opportunity to get to know each other during the WG and IRM meetings, these exchanges (2 days each) will be a good opportunity for exchanging and providing input for ideas. They will take place at a time when resolving concrete issues in a more in-depth way can take place.
They will continue during semester 4.
Local Stakeholders meetings in all PP regions (including the public authorities)

1,295 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

3rd and 4th newsletters produced by the PP3 and PP5 and disseminated by the PP
IE website and social media fed with content
1 dissemination event (PP4)
Distribution of flyers
The work plan for producing an animated video clip will be put together. It will include teasers provided by the animation studios located in the partner's regions that we will be edited in a single package. The video will aim to mobilise the support of a large audience in favour of the European animation industry with a reference to ALICE' s achievements.

534 / 1,500 characters

c) Project management

2nd progress report prepared, audited and send to the JS (see above)
Payments are made by the LP to the PP once the ERDF money has been paid
Interim review by the SC of the commissioned studies, i.e. "Financial & Legal" and "Enterpreneurship & Training" studies

261 / 1,500 characters

Main Outputs

EXCHANGE OF EXPERIENCE
2 thematic working groups meetings (documented)
2 study visits
2 bi-lateral exchange of staff between the PP
2 policy reviews (documented)
1 FI study approved
1 E&T study approved
1 Mapping report completed
2 staff exchanges (documented)
6 Local Stakeholders meetings in all PP regions (including the public authorities)

COMMUNICATION AND DISSEMINATION
2 newsletters
1 presentations at dissemination event (PP4)
1 video planned (development phase)

PROJECT MANAGEMENT
2 SC meetings
ERDF payment transferred to partners

544 / 1,000 characters

Semester 4

a) Exchange of experience

CLUSTER & SMART SPECIALISATION WG meeting (C&SS WG) (PP6 - Rzeszow) (M19)
It will involve local and international stakeholders such as start-ups, incubators, R&D applied science researchers (virtual reality, augmented reality) as well as 'traditional' animators.
The training issue in a hybrid environment (reality and virtual reality) will be addressed.
As PP4 is particularly interested by these themes premiminary bi-lateral staff exchanges will facilitate the exchange of good practices process during this WG.
As for the other WGs, an expert report will be commissioned to address specific issues raised in the framework of the S/M WG.
PP6 wishes to use the latter as a tool to shape its cluster's policy towards a specific action in the animation sector
A study visit will also be organised.

3rd INTER-REGIONAL MEETING (Lille) (M21)
This meeting will prepare the interregional meeting to take place in Wallonia during M24.
Based on the conclusions of the previous Lille 2nd interregional meeting and on the consolidated experts' reports (FI, E&T and C&SS) a first agenda which will establish the basis of the future action plans will be drafted by the LP.
A first draft of the action plans will be written and circulated among the partner members (including all stakeholders) to get their comments on it.

4th INTER-REGIONAL MEETING in Wallonia (M24)
Based on the conclusions of the previous Lille meeting, the final study's findings and the hearings of the experts who wrote them, the PP will examine the different options in order to consolidate all of them into into a coherent action plan.
The Managing Authorities of the different partner regions will be invited to participate in the decision-making process which will lead to the set-up of the action plan.
The Steering Committee will approve the action plan

6 Local Stakeholders meetings in all PP regions (including the public authorities)
2 PP bi-lateral exchange of staff between
3 SC meetings

1,972 / 3,000 characters

b) Communication and dissemination

5 dissemination events
IE website and social media updated
Exchange of staff between the PP (on a bilateral basis): 2 in total (involving 2-4 staff members)
Editing of the video clip

182 / 1,500 characters

c) Project management

3rd progress report prepared, audited and sent to the JS (see above)
Payments are made by the LP to the PP once the ERDF money has been paid

140 / 1,500 characters

Main Outputs

EXCHANGE OF EXPERIENCE
1 study (C&SS) approved
1 integrated report on Financial, Training and Innovation issues approved
2 interregional meetings with minutes
2 PP bi-lateral exchange of staff between
3 SC meetings
6 Local Stakeholders meetings in all PP regions (including the public authorities)
6 action plans finalised

COMMUNICATION AND DISSEMINATION
5 dissemination meetings
1 press release
IE website and social media updated
All media collected
Presentation at external events
1 animation video clip distributed on social media

PROJECT MANAGEMENT
1 progress report submitted to the JS
ERDF payment transferred to partners

634 / 1,000 characters

D.2 PHASE 2 - Detailed work plan per period

Semester 5

a) Action plan implementation follow-up	Each region starts the implementation of its action plan. The relevant stakeholders for the implementation are mobilised. Each partner monitors the action plan implementation by contacting the stakeholders and beneficiaries of the different actions.
	249 / 3,000 characters
b) Communication and dissemination	The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plan implementation.
	110 / 1,500 characters
c) Project management	The lead partner coordinates, finalises and submits the progress report related to the previous reporting period to the joint secretariat.
	138 / 1,500 characters
Main Outputs	Website updates 1 progress report (covering last semester of phase 1)
	70 / 1,000 characters

Semester 6

a) Action plan implementation follow-up	Each partner finalises the monitoring of the action plan implementation. Each partner discusses the results of this implementation with the relevant regional stakeholders and beneficiaries. All partners meet to exchange and draw conclusions on the action plan implementation. This last exchange of experience event is organised back to back to the final dissemination event.
	374 / 3,000 characters
b) Communication and dissemination	The partners organise a final dissemination event gathering executives and policy makers from the regions and from other relevant institutions. The aim is to promote the project achievements and to disseminate the results of the action plan implementation to a large audience. The partners ensure regular updates of the project website with information on the action plan implementation.
	387 / 1,500 characters
c) Project management	Each partner summarises the level of achievement of its action plan. The lead partner coordinates, finalises and submits last progress report to the joint secretariat.
	167 / 1,500 characters
Main Outputs	1 project meeting (with participation of at least 90% of partners involved in phase 2) Website updates 1 high-level political dissemination event (with min number of participants) 1 annual progress report
	204 / 1,000 characters

PART E – Project budget

E.1 Budget breakdown per budget line and partner

Partner	Preparation costs	Staff costs	Office and administration	Travel and accommodation	External expertise and services	Equipment	Phase 2 lump sum	Revenues	Total partner budget
1-LP Wallimage	15,000	108,000	16,200	9,473	189,000	0	102,000	0	**439,673**
2-PP Pictanovo	0	68,640	10,296	8,472	40,082	0	0	0	**127,490**
3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	0	80,000	12,000	13,010	65,755	0	0	0	**170,765**
4-PP Puglia Region	0	41,000	6,150	13,202	104,315	0	0	0	**164,667**
5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	0	88,872	13,330	12,662	18,556	0	0	0	**133,420**
6-PP Rzeszow Regional Development Agency	0	66,000	9,900	10,600	22,200	0	0	0	**108,700**
	1.31 %	**39.53 %**	**5.93 %**	**5.89 %**	**38.43 %**	**0.00 %**	**8.91 %**	**0.00 %**	
Total	**15,000**	**452,512**	**67,876**	**67,419**	**439,908**	**0**	**102,000**	**0**	**1,144,715**

Net revenues after project end

Will any of the partners receiving funding from the programme generate net revenues from the project after the project has ended? No

E.2 External expertise and services

N°	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
1	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the Interregional kick-off meeting (incl. SC meeting) (M2) in Mons - 40 participants (Room rental, catering, technical equipment, transportation, etc.) AND of the 1st Financing Instruments - FI WG (incl 1 study visit) (M2) in Mons-Wallonia (M2) AND Organisation of a 2-day interregional meeting in Wallonia (M24) - 50 participants (Room rental, catering, technical equipment, transportation, etc.) 414 / 500 characters	1-LP Wallimage	8,000
2	Meeting costs: dissemination event	Organisation of a regional dissemination event (SEM 4) (room rental, catering, technical equipment) 99 / 500 characters	1-LP Wallimage	3,000
3	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of regional workshops for local stakeholder groups (room rental, catering, local transportation, etc.) 115 / 500 characters	1-LP Wallimage	5,000
4	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the Interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups (WGs), 3 other Interregional meetings (M9, M21, M24) AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic WG and interregional meetings 289 / 500 characters	1-LP Wallimage	12,000

5	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Content/expertise services related to the exchange of good practices: legal/financial analysis & study on financing/co-production which will establish the basis of the future action plan 186 / 500 characters	1-LP Wallimage	22,500
6	Publication and dissemination costs	Production, design of promotion materials (flyers, posters, roll-up). Production of an animated video clip (including copyright fees) Translation of documents. 160 / 500 characters	1-LP Wallimage	10,000
7	Project and/or financial and/or communication management	Project & financial management - 141 man/day - 24 months (80/20% split between PM & FM) 87 / 500 characters	1-LP Wallimage	120,000
8	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level conti 0 / 500 characters	2-PP Pictanovo	4,000
9	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the 2nd Interregional partner meeting in Lille (including SC meeting and 1 study visit) (M9) and of the 3rd interregional partner meeting in Lille (including SC meeting) (M21) 192 / 500 characters	2-PP Pictanovo	4,000
10	Meeting costs: dissemination event	1 regional dissemination meeting (incl. room rental, catering, etc), sem.4 74 / 500 characters	2-PP Pictanovo	3,000
11	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of 3 stakeholder groups meetings (sem 2, 3 & 4) 60 / 500 characters	2-PP Pictanovo	4,000
12	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Content/expertise services related to the exchange of good practices: assitance in the framework of the FI thematic working group and in order to assist him in drafting the future action plan 191 / 500 characters	2-PP Pictanovo	10,000
13	Publication and dissemination costs	Flyers, posters, roll-up 24 / 500 characters	2-PP Pictanovo	3,000
14	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the Interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups meetings, 3 other Interregional meetings (M9, M21, M24) AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic working groups meetings and interregional meetings 313 / 500 characters	2-PP Pictanovo	12,082

15	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level conti 0 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	6,000
16	Publication and dissemination costs	Flyers, posters, roll-up 24 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	3,500
17	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups meetings (WGs) and 3 other interregional meetings AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic working groups meetings and interregional meetings 307 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	3,540
18	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Mapping incl. choice of relevant indicators along the main axis of digital talent, SMEs, co-production, training, financing and audience: I. Setting-up the methodology and exch. with partners: 17 days - audiovisual expert at a 850€/day rate (Sem.I: 55%, Sem.II: 25%, Sem.III: 10%,Sem.IV: 10%) - 14,450 € II. Mapping: - Activity management: 18 days at a 650€/day rate - 11,700 € - Data collection and processing: 45 days at a 417 €/day rate (Sem.I: 20%,Sem.II: 60%, Sem.III: 15%, S.IV: 5%) - 18,765 € 500 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	44,915
19	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the 2nd meeting of the FI WG - Barcelona (including 1SC meeting and 1 study visit) (M17) 104 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	4,300
20	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of 4 stakeholder group meetings 44 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	1,500
21	Meeting costs: dissemination event	1 regional dissemination meeting (incl. room rental, catering, etc), sem. 4 75 / 500 characters	3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	2,000
22	External support for the exchange of experience process, in particular the development of the regional action plan	Content/expertise services related to the exchange of good practices: E& T study:12,500€ ; other expertise support related to the CCS study: 7,500€; In house companies for a total of 53,000 € Progress reports: 45 m/d Thematic working group meeting organisation: 20 m/d Logistics: 50 m/d Local Stakelholders meetings' organisation (lists' constitution, invitations, follow-up, reports): 50 m/d Dissemination meeting organisation: 20 m/d Audiovisual expert: 11,250 € 469 / 500 characters	4-PP Puglia Region	73,000

23	Publication and dissemination costs	Flyers, posters, roll-up 24 / 500 characters	4-PP Puglia Region	3,500
24	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups (WGs) and 3 other interregional meetings (M9, M21, M24) AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic WGs and interregional meetings 293 / 500 characters	4-PP Puglia Region	10,000
25	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the Entrepreneurship & Training (E&T) WG (including SC meeting and 1 study visit) (M7) in Puglia 113 / 500 characters	4-PP Puglia Region	4,315
26	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of 1 stakeholder group meeting per semester 56 / 500 characters	4-PP Puglia Region	4,500
27	Meeting costs: dissemination event	Organisation of a 1 regional dissemination event, sem.3(room rental, catering, technical equipment) 100 / 500 characters	4-PP Puglia Region	4,000
28	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups meetings (WGs) and 3 other interregional meetings (M9, M21, M24) AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic working groups meeting sand interregional meetings 322 / 500 characters	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	6,756
29	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the Promotion & Audiences WG - Bratislava (including 1SC meeting and 1 study visit) (M14) 105 / 500 characters	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	5,700
30	Meeting costs: dissemination event	Organisation of 1 dissemination event (sem.4) 45 / 500 characters	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	1,200
31	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of 1 stakeholder group meeting per semester 56 / 500 characters	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	3,700
32	Publication and dissemination costs	Flyers, posters, roll-up 24 / 500 characters	5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	1,200
33	Publication and dissemination costs	Flyers, posters, roll-up 24 / 500 characters	6-PP Rzeszow Regional Development Agency	4,500

34	Travel & accommodation costs: members of the stakeholder groups and other external bodies	Travel & accomodation costs for local stakeholders group members to the interregional kick-off meeting (M2), 5 thematic working groups meetings and 3 other interregional meetings (M9, M21, M24) AND Travel & accomodation costs for experts and authorities to thematic working groups meetings and interregional meetings 316 / 500 characters	6-PP Rzeszow Regional Development Agency	8,200
35	Meeting costs: partner meeting	Organisation of the the Cluster/Smart Specialization WG -Rzeszow (including 1SC meeting and 1 study visit) (M19) 112 / 500 characters	6-PP Rzeszow Regional Development Agency	3,500
36	Meeting costs: stakeholder group	Organisation of 4 stakeholder group meetings 45 / 500 characters	6-PP Rzeszow Regional Development Agency	4,000
37	Meeting costs: dissemination event	Organisation of 2 dissemination events (SEM.2 & 4) 50 / 500 characters	6-PP Rzeszow Regional Development Agency	2,000
38	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level conti 0 / 500 characters	1-LP Wallimage	8,500
39	FLC costs	Relates to costs for a partner's external first level conti 0 / 500 characters	4-PP Puglia Region	5,000
Total				**439,908.00**

E.3 Equipment

N°	Type of costs	Description	Contracting partner	Amount
Total				0.00

E.4 Budget breakdown per source of funding and partner

			Programme funds			Partner contribution		
Partner	Country	TOTAL	ERDF	ERDF/NO rate	Norwegian	Partner contribution from public sources	Partner contribution from private sources	Total partner contribution
1-LP Wallimage	BE	439,673.00	373,722.05	85.00 %	0.00	65,950.95	0.00	65,950.95
2-PP Pictanovo	FR	127,490.00	108,366.50	85.00 %	0.00	19,123.50	0.00	19,123.50
3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	ES	170,765.00	128,073.75	75.00 %	0.00	0.00	42,691.25	42,691.25
4-PP Puglia Region	IT	164,667.00	139,966.95	85.00 %	0.00	24,700.05	0.00	24,700.05
5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	SK	133,420.00	113,407.00	85.00 %	0.00	20,013.00	0.00	20,013.00
6-PP Rzeszow Regional Development Agency	PL	108,700.00	92,395.00	85.00 %	0.00	16,305.00	0.00	16,305.00
Total		1,144,715.00	955,931.25		0.00	146,092.50	42,691.25	188,783.75

E.5 Spending plan

Phase 1

Partner	Preparation	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Total
1-LP Wallimage	15,000	73,225	73,725	82,137	93,586	**337,673.00**
2-PP Pictanovo	0	18,658	34,321	28,771	45,740	**127,490.00**
3-PP PROA, Audiovisual Producers Federation	0	37,390	53,122	43,015	37,238	**170,765.00**
4-PP Puglia Region	0	28,841	40,257	56,531	39,038	**164,667.00**
5-PP Ministry of Culture of the Slovak Republic	0	29,601	31,451	36,800	35,568	**133,420.00**
6-PP Rzeszow Regional Development Agency	0	24,775	29,575	23,975	30,375	**108,700.00**
Total	**15,000.00**	**212,490.00**	**262,451.00**	**271,229.00**	**281,545.00**	**1,042,715.00**
% of Total (programme financed partners only)	**1.31 %**	**18.56 %**	**22.93 %**	**23.69 %**	**24.60 %**	**100.00 %**

Phase 2

Phase 2 lump sum	102,000.00

REGIONE PUGLIA SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E CAPITALE UMANO S.S.R.

Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorsi pubblici per Dirigenti Medici in diverse discipline – ASL BR.

SI RENDE NOTO

che in data 11.06.2020, nella stanza n. 82 - Corpo E1, I° piano, del Dipartimento della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, sito in Via Gentile n. 52 a Bari, in applicazione del D.P.R. n. 483/1997, saranno effettuate a partire dalle ore 10.00 da parte di apposita Commissione regionale le operazioni di sorteggio dei componenti di designazione regionale, effettivo e supplenti, in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti da ASL BR per la copertura di:

- N. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Medicina Interna;
- N. 1 Dirigente Medico nella disciplina di Medicina del Lavoro.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del citato D.P.R. n. 483/97.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Giuseppe Lella)

COMUNE DI RODI GARGANICO

Estratto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di ruolo, a tempo pieno e indeterminato: un Istruttore Economico Finanziario, Categoria C, un Istruttore Tecnico, Categoria C, tre Istruttori Amministrativi, Categoria C.

Il Comune di Rodi Garganico indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato: N. 1 (un) posto Istruttore Economico Finanziario, Categoria C; N.1 (un) posto di Istruttore tecnico, Categoria C; N.3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo, categoria C, secondo il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.12 del CCNL 21 maggio 2018.

La procedura concorsuale per ciascun profilo è comunque subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 30, commi 1 e 2, e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Titoli richiesti: come da bando.

Data delle prove: alle prove di esame per ciascun profilo saranno ammessi i primi trenta candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nell'eventuale test preselettivo. La data e il luogo dell'eventuale preselezione, l'elenco degli ammessi, le date e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rodi Garganico all'indirizzo http://comune.rodigarganico.fg.it e all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Scadenza presentazione domande: ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di presentazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

ASL BA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 4 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA "FARMACIA OSPEDALIERA".

IL DIRETTORE GENERALE

ART. 1 - POSTI A CONCORSO

In esecuzione della propria deliberazione n. 654 del 21 MAG. 2020, indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Farmacista – disciplina: "Farmacia Ospedaliera".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:
- disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- disposizioni di cui all'Art. 35 del D. L.gs 165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui al DPR 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui alla legge 145/2018;
- le disposizioni di cui all'art.20 del D.lgs 75/2017 e s.m.i;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

ART. 2 - RISERVA DI POSTI

Nell'ambito dei suddetti posti messi a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 3 del Bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:
ai sensi del comma 2 e 11, dell'Art. 20, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il 20% dei posti a concorso è riservato al personale farmacista in possesso dei seguenti requisiti:

risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa la ASL BA;

abbia maturato, alla data del 31.12.2019, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL BA ovvero presso altre Amministrazioni del S.S.N.;

I posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva concorreranno ad aumentare i posti a disposizione dei non riservisti.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in "Farmacia" o in "Chimica e Tecnologie farmaceutiche";
b) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi del D.M. 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissione al concorso, altri titoli di specializzazione diversi da quelli sopra indicati.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei "Farmacisti". L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI

a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi/domande on-line del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30°

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di esclusione**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:
1. collegarsi all'indirizzo dell' Azienda: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari;
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio "concorsi/domanda on-line";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – **IBAN: IT57X0542404297000000000202**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: Cod. 00031 – Contributo di partecipazione **al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di Dirigente Farmacista – disciplina "Farmacia Ospedaliera".**

Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

ART. 5- DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:
a) concorso al quale intendono partecipare;
b) cognome e nome;
c) luogo e data di nascita;
d) residenza e/o recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
e) **indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione potrà inviare ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;**
f) numero di un documento di identità in corso di validità;

g) codice fiscale;
h) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
i) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
j) di essere in possesso della specializzazione di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
k) iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
l) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
m) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
n) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconferibilità;
o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
s) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari – albo pretorio sezione concorsi e avvisi;
t) di autorizzare l'ASL Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BA - Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – IBAN: IT57X0542404297000000000202, indicando come causale del versamento: "Codice 00031 Contributo di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 4 posti di Dirigente Farmacista – disciplina "**Farmacia Ospedaliera**". Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura,** indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai

titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati dalla Commissione nell'ambito degli "**ELEMENTI DI VALUTAZIONE",** allegati al presente bando, e secondo quanto previsto dal DPR 483/97.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare **pena la non ammissione:**
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda datata e firmata.
- specializzazione

Alla domanda deve essere allegata, **pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda**, la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

ART. 7 – AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

L'Amministrazione della ASL potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione (Art. 2);
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del certificato di specializzazione;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione,
- Il mancato invio della ricevuta di versamento del contributo di cortesia entro i termini stabiliti dall'Azienda.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 483/97.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

AI candidati idonei a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutti i candidati idonei alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il termine fissato per la consegna della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

I Candidati sosterranno una prova scritta, una prova pratica e una prova orale:

a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) **Prova pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale**: colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 483/97 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei **titoli** saranno applicate le disposizioni di cui **agli artt. 11 – 20 – 21 – 22 – 23 – del D.P.R. n. 483/97.**

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto della riserva stabilita dal presente bando e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture dei posti che successivamente dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, **sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva.
La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione,

o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture dei posti che successivamente dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

Per urgenti ed inderogabili esigenze di carattere assistenziale l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale.
La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo del voto di laurea e di specializzazione.
In caso di ex aequo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, **sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

ART. 12 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo telegramma o posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BA prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

L'ASL BA, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 13 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere **informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda,** gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari - Tel. 080/5842377 – 2296 – 2312 – 2582 - 2338 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure potranno consultare il sito Internet: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari - sezione concorsi.
Per informazioni sull'assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo, **dal lunedì al venerdì** un servizio e-mail al seguente indirizzo: info@csselezioni.it al quale potranno essere segnalati gli eventuali problemi. L'intervento di risoluzione del problema potrà avvenire mediante comunicazione a mezzo mail. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall' AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

PUBBLICITÀ

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web della ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

Il Direttore A.G.R.U.
Rodolfo MINERVINI

Il Direttore Generale
Antonio SANGUEDOLCE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Farmacista – disciplina "Farmacia Ospedaliera"

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
3) nel caso in cui al concorso siano ammessi candidati appartenenti a profili professionali diversi da quello medico non si applicano le maggiorazioni previste per il tempo pieno per il profilo professionale medico;
4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
b) Specializzazione in una disciplina affine;
c) Specializzazione in altra disciplina;
d) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con il punteggio previsto dall'Art. 27 del D.P.R. 483/97;

Pubblicazioni (max 3 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla disciplina oggetto del concorso e se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente/docente, attinenti alla disciplina;
- Soggiorni di studio attinenti alla disciplina;
- Master universitari (I livello, II livello);
- Corsi di perfezionamento;
- Comunicazioni orali;
- Attività di docenza;
- Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti alla disciplina;
- Borse di studio;
- Dottorati di ricerca.

ASL BA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 6 POSTI DI DIRIGENTE FARMACISTA - DISCIPLINA "FARMACIA TERRITORIALE".

IL DIRETTORE GENERALE

ART. 1 - POSTI A CONCORSO

In esecuzione della propria deliberazione n. 654 del 21 MAG. 2020, indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Farmacista – disciplina: "Farmacia Territoriale".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:
- disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- disposizioni di cui all'Art. 35 del D. L.gs 165/2001 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui al DPR 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- le disposizioni di cui alla legge 145/2018;
- le disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 75/2017 e s.m.i;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza S.P.T.A.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

ART. 2 - RISERVA DI POSTI

Nell'ambito dei suddetti posti messi a concorso opera la seguente riserva nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 3 del Bando, risultati idonei al termine della procedura concorsuale:

ai sensi del comma 2 e 11, dell'Art. 20, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il 20% dei posti a concorso è riservato al personale farmacista in possesso dei seguenti requisiti:

risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso questa la ASL BA;

abbia maturato, alla data del 31.12.2019, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la ASL BA ovvero presso altre Amministrazioni del S.S.N.;

I posti non assegnati agli aventi diritto alla riserva concorreranno ad aumentare i posti a disposizione dei non riservisti.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI SPECIFICI

a) Laurea in "Farmacia" o in "Chimica e Tecnologie farmaceutiche";
b) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Territoriale o disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi del D.M. 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni. Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissione al concorso, altri titoli di specializzazione diversi da quelli sopra indicati.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei "Farmacisti". L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI

a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
b) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi/domande on-line del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30°

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di esclusione**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:
1. collegarsi all'indirizzo dell' Azienda: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari;
2. selezionare sulla Homepage la voce albo pretorio "concorsi/domanda on-line";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza del bando** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL BA - Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – **IBAN: IT57X0542404297000000000202**. Il versamento deve riportare nella causale la dicitura: Cod. 00031 – Contributo di partecipazione **al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Farmacista – disciplina "Farmacia Territoriale".**

Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

ART. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:
a) concorso al quale intendono partecipare;
b) cognome e nome;
c) luogo e data di nascita;
d) residenza e/o recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
e) **indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione potrà inviare ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;**
f) numero di un documento di identità in corso di validità;

g) codice fiscale;
h) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
i) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
j) di essere in possesso della specializzazione di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
k) iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione);
l) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
m) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
n) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconferibilità;
o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
s) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari – albo pretorio sezione concorsi e avvisi;
t) di autorizzare l'ASL Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BA - Servizio Tesoreria – Banca Popolare di Bari – IBAN: IT57X0542404297000000000202, indicando come causale del versamento: "Codice 00031 Contributo di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Farmacista – disciplina "**Farmacia Territoriale**". Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura,** indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai

titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati dalla Commissione nell'ambito degli "**ELEMENTI DI VALUTAZIONE",** allegati al presente bando, e secondo quanto previsto dal DPR 483/97.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e, comunque, prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare **pena la non ammissione:**

- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda datata e firmata.
- specializzazione

Alla domanda deve essere allegata, **pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda**, la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

ART. 7 – AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

L'Amministrazione della ASL potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione (Art. 2);
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del certificato di specializzazione;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione,
- Il mancato invio della ricevuta di versamento del contributo di cortesia entro i termini stabiliti dall'Azienda.

Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 483/97.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

AI candidati idonei a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutti i candidati idonei alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Il termine fissato per la consegna della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

I Candidati sosterranno una prova scritta, una prova pratica e una prova orale:

a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) **Prova pratica**: vertente su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) **Prova orale**: colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 483/97 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei **titoli** saranno applicate le disposizioni di cui **agli artt. 11 – 20 – 21 – 22 – 23 – del D.P.R. n. 483/97.**

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame.

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, tenuto conto della riserva stabilita dal presente bando e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione, o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture dei posti che successivamente dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

La graduatoria finale degli idonei costituirà anche graduatoria per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, **sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva.
La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di diciotto mesi dalla data di pubblicazione,

o secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo, per eventuali coperture dei posti che successivamente dovessero rendersi disponibili sulla base delle effettive disponibilità di bilancio nel momento in cui viene a verificarsi detta condizione.

Per urgenti ed inderogabili esigenze di carattere assistenziale l'elenco dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale potrà essere utilizzato per formulare una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, nelle more del completamento della procedura concorsuale.
La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo del voto di laurea e di specializzazione.
In caso di ex aequo tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, come disposto dalla legge.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-bari, **sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.**

ART. 11 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo telegramma o posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BA prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;

L'ASL BA, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

ART. 12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere **informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda**, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari - Tel. 080/5842377 – 2296 – 2312 – 2582 - 2338 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure potranno consultare il sito Internet: www.sanita.puglia.it/web/asl-bari - sezione concorsi.
Per **informazioni sull'assistenza tecnica** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo, **dal lunedì al venerdì** un servizio e-mail al seguente indirizzo: info@csselezioni.it al quale potranno essere segnalati gli eventuali problemi. L'intervento di risoluzione del problema potrà avvenire mediante comunicazione a mezzo mail. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso comunque acquisiti a tal fine dall' AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI BARI è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

PUBBLICITÀ

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web della ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

Il Direttore A.G.R.U.
Rodolfo MINERVINI

Il Direttore Generale
Antonio SANGUEDOLCE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Farmacista – disciplina "Farmacia Territoriale"

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
3) nel caso in cui al concorso siano ammessi candidati appartenenti a profili professionali diversi da quello medico non si applicano le maggiorazioni previste per il tempo pieno per il profilo professionale medico;
4) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

a) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
b) Specializzazione in una disciplina affine;
c) Specializzazione in altra disciplina;
d) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutata con il punteggio previsto dall'Art. 27 del D.P.R. 483/97;

Pubblicazioni (max 3 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla disciplina oggetto del concorso e se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):

costituiranno oggetto di valutazione:

- Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente/docente, attinenti alla disciplina;
- Soggiorni di studio attinenti alla disciplina;
- Master universitari (I livello, II livello);
- Corsi di perfezionamento;
- Comunicazioni orali;
- Attività di docenza;
- Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti alla disciplina;
- Borse di studio;
- Dottorati di ricerca.

ASL BA

Avviso di sorteggio componenti Commissioni Esaminatrici Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina "Medicina Trasfusionale" e per n. 10 posti Dirigente medico – disciplina "Cure Palliative".

Si rende noto che il sorteggio dai ruoli nominativi regionali dei componenti delle Commissioni Esaminatrici dei **Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, di seguito riportati:**

Dirigente Medico - disciplina "Medicina Trasfusionale" posti n. 2;
Dirigente Medico - disciplina "Cure Palliative " posti n. 10.

Indetti con deliberazione n. 2554 del 31.12.2019 e deliberazione n. 23863 del 11.12.2019 dalla ASL BA, si effettueranno in data 29.06.2020 alle ore 10:00, presso gli Uffici della U.O. Assunzioni e Concorsi - Lungomare Starita, 6 -70132 - Bari, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Il Dirigente Amministrativo AGRU
Lorenzo FRUSCIO

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Rodolfo MINERVINI

ASL BT

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE "118" – MACRO AREE ASL BT.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale **n. 973 del 22/05/2020**, è indetto

A V V I S O P U B B L I C O

per la formazione di apposite graduatorie ed elenchi separati, validi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" di questa Azienda, ai sensi del Capo V dell'ACN del 29/07/2009 e ss. mm. ed ii. e delle norme regionali di riferimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadini italiani o equiparati. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013:
  - Gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - I cittadini di altro stato appartenente alla Unione Europea;
  - I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di permesso di soggiorno Ce per soggiornanti di lungo periodo;
  - I cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - I titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento di diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;** ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D. Lgs. 165/2001, se il titolo è stato conseguito in uno dei Paesi dell'Unione Europea, deve essere corredato dal decreto di equiparazione rilasciato dal Presidente del Consiglio dei Ministri. Ai sensi dell'art. 49 e 50 del DPR n.394/1991 e s.m. ed i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute italiano.
- **Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**;

Hanno titolo a partecipare all'avviso in argomento i sanitari che, in possesso dei requisiti generali e specifici, concorrano per una delle seguenti ipotesi:

a) medici presenti nella graduatoria regionale definitiva di Medicina Generale valevole per **l'anno 2020** pubblicata sul **BURP n. 148 del 19/12/2019 ai sensi dell'art. 15 co. 6 lettera A) ACN 21/06/2018 (Allegato A)**;
b) medici che, in possesso dell'Attestato di formazione specifica in Medicina Generale, abbiano acquisito l'attestato di idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale **successivamente** alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale, ex norma transitoria n.7 del vigente ACN (ovvero il 31/01/2019) **(Allegato B)**;

- in **via residuale** possono concorrere:

c) medici che, ai sensi dell'art. 3 comma 10 bis della L.R. n.67 del 29/12/2017, di modifica ed integrazione della L.R. n.26/2006, rettificata dalla L.R. n.7 del 28/03/2012 siano già incaricati a tempo determinato

nel settore EST alla data di entrata in vigore della legge su richiamata, ovvero il **30/12/2017** e siano già in possesso del solo attestato di cui all'art. 96 dell'ACN 29/07/2009 **(Allegato C);**

- **Al solo fine di** scongiurare vuoti organizzativi e gestionali, assicurare continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e **non determinare interruzione di pubblico servizio** possono concorrere al conferimento di incarichi provvisori:

d) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale all'esercizio della professione medica successivamente alla data del 31/12/1994, **ai sensi dell'art. 15 co. 6 lettera D) ACN 21/06/2018** e che alla data di **scadenza** del presente bando, siano in possesso dell'attestato di d'idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, di cui all'art. 96 dell'ACN del 29/07/2009 **(Allegato D).**

Non possono ricoprire incarichi in convenzione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, **redatte in bollo da € 16,00** (come previsto dal parere espresso dalla Direzione Centrale Normativa dell'Agenzia delle Entrate, prot. n. 954-19608/2010 del 18/02/2010), indirizzate al **DIRETTORE GENERALE ASL BT- VIA FORNACI, 201- 76123 ANDRIA**, devono essere redatte **esclusivamente come da modelli** allegati al presente avviso.

Le domande incomplete o redatte in difformità dai predetti modelli saranno escluse.

Le domande devono essere inoltrate, pena esclusione, **entro 15 gg. giorni successivi** a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, **esclusivamente**:

- ✓ **per posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it**,** e per conoscenza a **ufficio.convenzioni.aslbat@pec.rupar.puglia.it** in applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010;

  La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, esclusivamente in formato PDF e deve contenere i seguenti allegati:

1. domanda;
2. allegato "L";
3. copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà recare la firma autografa ovvero digitale.

oppure

- **tramite consegna pro manibus all'Ufficio Protocollo della ASL BT (dalle ore 11,30 alle ore 13,00**

dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì), sito ad Andria, in via Fornaci – 201.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, **pena esclusione**.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, datata e firmata, (ved. modelli di domanda allegati), gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, come di seguito:

a) cognome, nome;
b) data e luogo di nascita, C.F.;
c) residenza ed eventuale recapito a cui inviare le eventuali comunicazioni relative all'avviso, ivi compreso l'indirizzo di **posta elettronica certificata** alla quale l'amministrazione si riserva di inviare ogni comunicazione e/o convocazione relativa all'espletamento dell'avviso, nonché di ogni altra comunicazione finalizzata alla copertura degli incarichi convenzionali. **Si precisa che, in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per la copertura degli incarichi convenzionali**;
d) recapito telefonico;
e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
g) il possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, con l'indicazione della data, del voto e della sede di conseguimento;
h) l'iscrizione all'Ordine Professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
i) il numero di posizione occupato nella graduatoria regionale definitiva di Medicina Generale valevole **per l'anno 2020**, settore Emergenza Sanitaria Territoriale 118, con il relativo punteggio (**per chi concorre ai sensi del modello "A" di domanda**);
j) data e luogo di conseguimento dell'attestato di formazione specifica in Medicina Generale **e** data e luogo di conseguimento dell'attestato di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 (**per chi concorre ai sensi del modello "B" di domanda**);
k) l'anzianità di servizio maturata nel 118 e l'indicazione della data e del luogo di conseguimento dell'attestato di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 (**per chi concorre ai sensi del modello "C" di domanda**);
l) la data di conseguimento dell'abilitazione professionale e data e luogo di conseguimento dell'attestato di idoneità all'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 (**per chi concorre ai sensi del modello "D" di domanda**);

m) tutte le attività in via di svolgimento, a qualsiasi titolo, anche precarie;
n) di non avere procedimenti penali a proprio carico;
o) di accettare le condizioni previste dal bando;
p) di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs.n. 196/2003;
q) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), di indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto c) che precede. L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, **pena esclusione**.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445/2000.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso**.**

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, **pena esclusione**;
- autocertificazione informativa rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 (ALLEGATO L), **pena esclusione**.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento**.**

Non si terrà conto del rinvio, effettuato dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso de quo, a documenti e/o atti in possesso di questa Azienda presentati in occasione di altre procedure.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità:
- **in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata, in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per il conferimento degli incarichi convenzionali relativi all'espletamento dell'avviso, nonché di ogni altra comunicazione finalizzata al conferimento degli incarichi;**
- **per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata o e-mail da parte del medico concorrente.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione di comunicazioni e/o convocazioni finalizzate all'attribuzione degli incarichi convenzionali, in caso di:
- **mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta certificata;**
- **comunicazione effettuata con modalità differenti da quelle indicate nel presente bando (es. comunicazione scritta);**

- **eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.**

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'incompleta o inesatta compilazione della domanda come da modelli allegati predisposti dalla ASL BT;
- l'utilizzo di modelli di domanda diversi da quelli predisposti dalla ASL BT;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità;
- l'inoltro della domanda di partecipazione all'avviso oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione dell'Allegato "L" o la omessa o non completa compilazione dello stesso;
- l'invio del modello di domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

In relazione alle domande presentate dai medici aspiranti di cui al **punto a)** (MODELLO DI DOMANDA **lettera "A")** sarà predisposta, con i criteri di cui all'ACN del 29/07/2009 e ss.mm. ed ii., a norma delle disposizioni regionali vigenti materia e sulla base del punteggio acquisito da ciascun concorrente, una graduatoria contenente i nominativi dei medici **residenti nel territorio della ASL BT**, nonché una ulteriore graduatoria dei medici **residenti nel territorio di altre Aziende**, che sarà utilizzata solo in caso di indisponibilità di tutti i medici residenti nel territorio di competenza;

In relazione alle domande presentate dai medici aspiranti di cui alla lettera **b)**, (MODELLO DI DOMANDA **lettera "B") ai sensi della norma transitoria n. 7 ACN 29/07/2009**, verranno predisposti degli elenchi separati, ai sensi dei criteri recepiti nella D.D. Regionale n. 155 del 27/09/2007 ed esplicati nella nota regionale prot. n. 9526/PATP del 04/07/2012, con priorità per i **medici residenti** nel territorio ASL BT, secondo il seguente ordine:

1. minore età al conseguimento della laurea,
2. voto di laurea,
3. anzianità di laurea,

che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici di cui al punto a).

In relazione alle domande presentate dai medici aspiranti di cui alla lettera **c)** (MODELLO DI DOMANDA **lettera "C"), ai sensi dell'art. 3 comma 10bis della L.R. n.67 del 29/12/2017**, **di modifica della L.R. n.26/2006, già rettificata ed integrata dalla L.R. n.7 del 28/03/2012**, che **siano già incaricati a tempo determinato nel settore EST e siano in possesso del solo attestato di cui all'art. 96 dell'ACN 29/07/2009, alla data di pubblicazione della legge ovvero il 30/12/2017,** saranno predisposti degli elenchi graduati secondo le indicazioni stabilite all'art. 10 ter della L.R. 67/2018 ovvero:

1) anzianità di servizio 118;
2) a parità del requisito sub) 1 la "residenza nell'azienda";
3) a parità del requisito sub) 2, la maggiore età
4) a parità del requisito sub) 3, il voto di laurea;
5) a parità del requisito sub) 4, l'anzianità di laurea;

che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici di cui al **punto a) e b).**

Per "anzianità di servizio" si intende quella maturata a seguito di conferimento d'incarico convenzionale secondo l'ACN quale medici di emergenza- urgenza 118; sono esclusi i medici che hanno prestato servizio nei Pronto Soccorso e nei PPI ospedalieri.

- In relazione alle domande presentate dai medici aspiranti, di cui alla lettera d), (MODELLO DI DOMANDA lettera "D") **ai sensi dell'art. 15 co. 6 lettera D) ACN 21/06/2018**, che siano in possesso, **alla data di scadenza del presente bando**, dell'attestato d'idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale, verranno predisposti degli elenchi separati, con priorità per i medici **residenti nel territorio ASL BT** , secondo il seguente ordine:

1. minore età al conseguimento della laurea,
2. voto di laurea,
3. anzianità di laurea,

che saranno utilizzati solo in caso di indisponibilità di tutti i medici di cui al **punto a), b) e c).**

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di sostituzione e provvisori saranno conferiti, nel rispetto dell'art. 97 ACN 29/07/2009, prioritariamente ai medici di cui al **punto a)** ed in subordine ai medici presente ai punti successivi, secondo l'ordine aziendale di graduatoria. Esaurita la graduatoria, l'incarico potrà essere attribuito al medico precedentemente incaricato.

Si precisa che dei medici concorrenti **ai sensi della norma transitoria n. 7 ACN 29/07/2009 e dell'art. 15 co. 6 lettera D) (modelli di domanda lettera "B" e "D"),** avranno la precedenza i **medici residenti nel territorio ASL BT,** come da autocertificazione informativa rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 (ALLEGATO L).

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso ivi comprese quelle finalizzate al conferimento degli incarichi saranno effettuate dall'U.O.S.V.D. Personale Convenzionato/Strutture Accreditate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata aziendale **all'indirizzo PEC** indicato dal candidato nella domanda. Non saranno utilizzate altre modalità di comunicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso, acquisiti a tal fine dall'ASL BT, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di che trattasi ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale presso l'UOSVD Personale Convenzionato/Strutture Accreditate della ASL BT.

NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nell'ACN dei Medici di Medicina Generale del 29/07/2009 e all'AIR vigente, oltre alle norme contenute nelle fonti legislative e contrattuali vigenti in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione da parte dei concorrenti, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa nazionale e regionale vigente di riferimento che regola i rapporti con i medici di medicina generale.

L'ASL BT si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze aziendali, senza obbligo comunicazione e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi del D.L.gs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai Concorrenti, a seguito della presente procedura, saranno raccolti presso la ASL BT – UOSVD Personale Convenzionato – Strutture Accreditate, il cui responsabile è titolare del procedimento, per le finalità di gestione dell'avviso e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ottenere informazioni relative al presente avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'UOSVD Personale Convenzionato/Strutture Accreditate – Via Fornaci, 201 tel. 0883/299740 (dott.ssa Mariagrazia Capogna) – dalle ore 12 alle ore 13 dei giorni di martedì e giovedì.

ET/MC

Il Direttore Area Gestione del Personale
(dott. Francesco Nitti)

Il Direttore Generale
(avv. ALESSANDRO DELLE DONNE)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

ALLEGATO A)

Marca da Bollo
Euro 16,00
Agenzia delle Entrate
Prot.n.954-19608/2010
del 18/02/2010

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
VIA FORNACI, 201
76123 A N D R I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nelle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" – Macro Aree ASL BT, a norma del Capo V ACN del 29/07/2009.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla selezione, per la formazione di graduatorie ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" di codesta ASL BT.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato a_____ il_____ C.F._____;
- ☐ di essere residente ne Comune di _____Via-Piazza_____ n.° _____ CAP_____;
- ☐ Recapito Telefonico Fisso n. _____;
- ☐ Recapito mobile Cell. _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i (indispensabile specificare la condizione) _____;
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____(1) (**);
- ☐ di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (**indicazione obbligatoria**) _____;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ❑ di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia in data _____, con voto di laurea _____ presso_____;
- ❑ (*nel caso di titoli accademici conseguiti in un Paese dell'UE*) di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo di studio_____ _____ in data _____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co.3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M._____;
- ❑ (*nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero*) di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio_____ conseguito presso lo Stato _____con Decreto del Ministero della Salute n._____ del _____;
- ❑ di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero_____;
- ❑ di concorrere per l'inserimento nella graduatoria aziendale ASL BT, essendo incluso al n. _____, con punti _____, della **graduatoria regionale di Medicina Generale** per **l'anno 2020**, pubblicata sul **BURP n. 148 del 19/12/2019;**
- ❑ di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato "L" dell'ACN 29/07/2009;
- ❑ di non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;
- ❑ di accettare tutte le condizioni previste dal bando e altresì che le modalità di notifica rinvenienti dalla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per l'eventuale accettazione degli incarichi provvisori/di sostituzione, saranno effettuate dall'U.O.S.V.D. Personale Convenzionato/Strutture Accreditate a mezzo PEC **all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato nella domanda**;
- ❑ di accettare che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda;
- ❑ di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini e nel rispetto delle previsioni del D.L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i., ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

ASL BT
Puglia Salute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

Allega alla presente domanda copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr._____ COMUNE DI _____prov. _____

_____CAP_____VIA_____, N. _____Recapito

Telefonico _____, Indirizzo pec_____.

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 29/07/2009 - che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale - del quale ha integrale conoscenza, e dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, che quanto riportato nella presente istanza risponde a verità.

_____
(Luogo e data)

In fede

_____
(firma non autenticata) (*)

(*)La presente domanda deve essere firmata e integralmente compilata, a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(1)(**) Sottolineare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa. In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

ALLEGATO B)

Marca da Bollo
Euro 16,00
Agenzia delle Entrate
Prot.n.954-19608/2010
del 18/02/2010

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
VIA FORNACI, 201
76123 A N D R I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nelle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" – Macro Aree ASL BT, a norma del Capo V ACN del 29/07/2009.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla selezione, per la formazione di graduatorie ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" di codesta ASL BT.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato a_____ il_____ C.F._____;
- ☐ di essere residente nel Comune di _____Via-Piazza_____ n.° _____ CAP_____;
- ☐ Recapito Telefonico Fisso n. _____;
- ☐ Recapito mobile Cell. _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i (indispensabile specificare la condizione) _____;
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____(1) (**);
- ☐ di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (**indicazione obbligatoria**) _____;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT PugliaSalute

- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia in data _____, con voto di laurea _____ presso_____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici conseguiti in un Paese dell'UE*) di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo di studio_____ _____ in data _____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co.3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M._____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero*) di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio_____ conseguito presso lo Stato _____con Decreto del Ministero della Salute n._____ del _____;
- ☐ di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero_____;
- ☐ di concorrere per l'inserimento nella graduatoria aziendale ASL BT, ai sensi della norma transitoria n. 7 ACN 29/07/2009, avendo conseguito l'attestato di idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale, in data _____ presso _____ e di aver conseguito l'attestato di Formazione Specifica in Medicina Generale in data_____ presso _____ ;

☐ di svolgere/non svolgere altre attività come Medico, compreso la frequenza di corsi di specializzazione e/o corsi triennali di formazione in medicina generale ex D.L.vo 256/91.

- ☐ In caso affermativo specificare:
  _____
  _____
- ☐ di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato "L" dell'ACN 29/07/2009;

☐ di non avere procedimenti penali a proprio carico;

☐ di accettare tutte le condizioni previste dal bando e altresì che le modalità di notifica rinvenienti dalla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per l'eventuale accettazione degli incarichi provvisori/di sostituzione, saranno effettuate dall'U.O.S.V.D. Personale Convenzionato/Strutture Accreditate a mezzo PEC **all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato nella domanda**;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ☐ di accettare che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda;
- ☐ di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini e nel rispetto delle previsioni del D.L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i., ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Allega alla presente domanda copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr._____ COMUNE DI _____prov. _____

_____CAP_____VIA_____, N. _____Recapito

Telefonico _____, Indirizzo pec_____.

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 29/07/2009 - che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale - del quale ha integrale conoscenza, e dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, che quanto riportato nella presente istanza risponde a verità.

_____
(Luogo e data)

In fede

_____
(firma non autenticata)(*)

(*)La presente domanda deve essere firmata e integralmente compilata, a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(1)(**) Sottolineare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa. In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

ALLEGATO C)

Marca da Bollo
Euro 16,00
Agenzia delle Entrate
Prot.n.954-19608/2010
del 18/02/2010

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
VIA FORNACI, 201
76123 A N D R I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nelle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" – Macro Aree ASL BT, a norma del Capo V ACN del 29/07/2009.

Il sottoscritto _____,
presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla selezione, per la formazione di graduatorie ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" di codesta ASL BT.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato a_____ il_____ C.F._____;
- ☐ di essere residente ne Comune di _____Via-Piazza_____ n.° _____ CAP_____;
- ☐ Recapito Telefonico Fisso n. _____;
- ☐ Recapito mobile Cell. _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i (indispensabile specificare la condizione) _____;
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____(1) (**);
- ☐ di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (**indicazione obbligatoria**) _____;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia in data _____, con voto di laurea _____ presso_____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici conseguiti in un Paese dell'UE*) di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo di studio_____ _____ in data _____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co.3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M._____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero*) di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio_____ conseguito presso lo Stato _____con Decreto del Ministero della Salute n._____ del _____;
- ☐ di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero_____;

- ☐ di concorrere, per l'inserimento negli elenchi aziendali ASL BT, ai sensi della L.R. n. 67 del 29/12/2017, di modifica ed integrazione della L.R. n. 26/2006 e della L.R. n. 7/2012, essendo in servizio a tempo determinato dalla data di entrata in vigore della legge su richiamata, ovvero il **30/12/2017,** nel settore EST 118 presso la ASL_____ ed avendo maturato la seguente anzianità di servizio nel settore:
  1. AZIENDA_____
     dal_____al_____
     totale mesi:_____ ;
  2. AZIENDA_____
     dal_____al_____
     totale mesi:_____ ;
  3. AZIENDA_____
     dal_____al_____
     totale mesi:_____ ;
  4. AZIENDA_____
     dal_____al_____
     totale mesi:_____ ;
  5. AZIENDA_____
     dal_____al_____
     totale mesi:_____ ;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ☐ di essere in possesso dell'Attestato d'idoneità per l'esercizio di attività medica di emergenza territoriale di cui all'art. 96 dell'ACN del 29/07/2009, **alla data di entrata in vigore** della legge su richiamata, ovvero il **30/12/2017,** conseguito in data _____ presso _____;
- ☐ di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato "L" dell'ACN 29/07/2009;
- ☐ di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- ☐ di accettare tutte le condizioni previste dal bando e altresì che le modalità di notifica rinvenienti dalla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per l'eventuale accettazione degli incarichi provvisori/di sostituzione, saranno effettuate dall'U.O.S.V.D. Personale Convenzionato/Strutture Accreditate a mezzo PEC **all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato nella domanda;**
- ☐ di accettare che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda;
- ☐ di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini e nel rispetto delle previsioni del D.L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i., ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Allega alla presente domanda copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

ASL BT
PugliaSalute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr._____ COMUNE DI _____prov. _____

_____CAP_____VIA_____, N. _____Recapito

Telefonico _____, Indirizzo pec_____.

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 29/07/2009 - che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale - del quale ha integrale conoscenza, e dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, che quanto riportato nella presente istanza risponde a verità.

_____
(Luogo e data)

In fede

_____
(firma non autenticata) (*)

(*) La presente domanda deve essere firmata e integralmente compilata, a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

(1)(**) Sottolineare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa. In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

ASL BT
Puglia Salute

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ALLEGATO D)

Marca da Bollo
Euro 16,00
Agenzia delle Entrate
Prot.n.954-19608/2010
del 18/02/2010

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
VIA FORNACI, 201
76123 A N D R I A

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nelle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" – Macro Aree ASL BT, a norma del Capo V ACN del 29/07/2009.

Il sottoscritto _____, presa visione del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____, chiede di essere ammesso alla selezione, per la formazione di graduatorie ed elenchi per il conferimento di incarichi convenzionali provvisori e di sostituzione nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale "118" di codesta ASL BT.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere nato a_____ il_____ C.F._____;
- ☐ di essere residente ne Comune di _____Via-Piazza_____ n.° _____ CAP_____;
- ☐ Recapito Telefonico Fisso n. _____;
- ☐ Recapito mobile Cell. _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero essere in possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i (indispensabile specificare la condizione) _____;
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____(1) (**);
- ☐ di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (**indicazione obbligatoria**) _____;

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ☐ di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia in data _____, con voto di laurea _____ presso_____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici conseguiti in un Paese dell'UE*) di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo di studio_____ _____ in data _____ equiparato, ai sensi dell'art. 38 co.3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M._____;
- ☐ (*nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero*) di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio_____ conseguito presso lo Stato _____con Decreto del Ministero della Salute n._____ del _____;
- ☐ di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ con numero_____;
- ☐ di concorrere per l'inserimento negli elenchi aziendali ASL BT, ai sensi **ai sensi dell'art. 15 co. 6 lettera D) ACN 21/06/2018,** avendo acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31/12/1994, in data _____ presso_____ ed in quanto in possesso, **alla data di scadenza del presente bando,** dell'attestato d'idoneità all'esercizio delle attività di Emergenza Sanitaria Territoriale conseguito in data _____ presso _____;
- ☐ di svolgere/non svolgere altre attività come Medico, compreso la frequenza di corsi di specializzazione e/o corsi triennali di formazione in medicina generale ex D.L.vo 256/91.
- ☐ In caso affermativo specificare:
  _____
  _____
- ☐ di allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato "L" dell'ACN 29/07/2009;
- ☐ di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- ☐ di accettare tutte le condizioni previste dal bando e altresì che le modalità di notifica rinvenienti dalla presente procedura, ivi comprese le convocazioni per l'eventuale accettazione degli incarichi provvisori/di sostituzione, saranno effettuate dall'U.O.S.V.D. Personale Convenzionato/Strutture Accreditate a mezzo PEC **all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato nella domanda;**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE PUGLIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE BT
(Andria - Barletta - Bisceglie - Canosa - Margherita di S. - Minervino - S. Ferdinando di P. - Spinazzola - Trani - Trinitapoli)
76123 A N D R I A (BT)

ASL BT
PugliaSalute

- ☐ di accettare che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda;
- ☐ di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini e nel rispetto delle previsioni del D.L.gs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i., ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Allega alla presente domanda copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga effettuata al seguente indirizzo:

Dr._____ COMUNE DI _____prov. _____

_____CAP_____VIA_____, N. _____Recapito

Telefonico _____, Indirizzo pec_____.

Il sottoscritto dichiara fin da ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo Collettivo Nazionale del 29/07/2009 - che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale - del quale ha integrale conoscenza, e dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, che quanto riportato nella presente istanza risponde a verità.

_____
(Luogo e data)

In fede

_____
(firma non autenticata) (*)

(*) La presente domanda deve essere firmata e integralmente compilata, a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
(1)(**) Sottolineare la casella che interessa e cancellare l'ipotesi che non interessa. In caso di mancata iscrizione indicarne i motivi

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali richiesti, si informa che tali dati verranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

ALLEGATO L

AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA

Il sottoscritto Dott. _____nato a _____ il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n° _____
iscritto all'Albo dei _____ della Provincia di _____ ai sensi e agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara formalmente di

1) essere - non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):
Soggetto _____ ore settimanali _____
Via _____ Comune di _____
Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo: dal _____

2) essere/non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n° _____ scelte e con n° _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____Azienda _____

3) essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n° _____ scelte
Periodo: dal _____

4) essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno: (2)
Azienda _____ branca _____ ore sett._____
Azienda _____ branca _____ ore sett._____

5) essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni: (2)
Provincia _____ branca _____
Periodo: dal _____

6) avere/non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c. 5, D.L.vo n. 502/92:
Azienda_____ Via _____
Tipo di attività _____
Periodo: dal _____

7) essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione _____ o in altra regione (2):
Regione _____ Azienda _____ ore sett._____
in forma attiva - in forma di disponibilità (1)

8) essere/non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99:
Denominazione del corso _____
Soggetto pubblico che lo svolge _____
Inizio: dal _____

9) operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni. (2)
Organismo _____ ore sett. _____
Via _____ Comune di _____
Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo: dal _____

10) operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78: (2)
Organismo _____ ore sett. _____
Via _____ Comune di _____
Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo: dal _____

11) svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:
Azienda___ _____ ore sett. _____
Via _____ Comune di _____
Periodo: dal _____

12) svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o della Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)
Azienda _____ Comune di _____
Periodo: dal _____

13) avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)
_____
_____
Periodo: dal _____

14) essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:
_____
_____

15) fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:
Periodo: dal _____

16) svolgere/non svolgere (1) altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrive: nessuna)
_____
_____
Periodo: dal _____

17) essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi a tempo indeterminato: (1) (2)
Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____
Tipo di attività _____
Periodo: dal _____

18) operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):
Soggetto pubblico _____
Via _____ Comune di _____
Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro: _____
Periodo: dal _____

19) essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a: (2)
_____
_____
Periodo: dal _____

20) fruire/non fruire (1) di trattamento pensionistico da parte di altri fondi pensionistici differenti da quelli di cui al punto 15: (2)
soggetto erogante il trattamento pensionistico_____
_____
Pensionato dal _____

NOTE: _____
_____
_____
_____

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data _____ Firma _____

(1) - cancellare la parte che non interessa

(2) - completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"

ASL TA

Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Si rende noto che il primo lunedì successivo al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nei locali dell'U.O. Concorsi, Assunzioni e Gestione del Ruolo, sita presso la sede dell'Azienda, in Viale Virgilio n. 31 – Taranto, alle ore 9.00, avverranno le operazioni di sorteggio, previste dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, di un componente effettivo e tre supplenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di **Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza** pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 26/3/2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – Concorsi ed esami n. 31 del 17/4/2020.

Il Direttore Generale
(Avv. Stefano Rossi)

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Avviso pubblico per titoli e prova colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nella posizione di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 318 del 22/05/2020, è indetto Avviso Pubblico, **per titoli e prova colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nella posizione di Dirigente Medico per la S.C. di Pediatria e la S.C di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale.**

REQUISITI GENERALI

a)- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le seguenti categorie di cittadini stranieri:

- i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b)- idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

REQUISITI SPECIFICI

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

1. Specializzazione nella disciplina di **Pediatria** o in una disciplina equipollente o affine, fatto salvo quanto previsto dall'art. 56, comma 1^ del D.P.R. n.483/97;

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, così come modificato dal **decreto legge 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modifiche, in legge 25 giugno 2019, n. 60, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 152 dell'1/07/2019;**

- **l'art. 12 comma 2 lettera a) ha modificato il comma 547 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, consentendo la partecipazione ai concorsi oltre che ai medici iscritti all'ultimo anno del corso di specializzazione, anche a quelli iscritti al penultimo anno del corso di specializzazione, qualora questo abbia durata quinquennale.**

Pertanto si precisa che all'avviso in questione potranno partecipare oltre gli specializzati e gli specializzandi iscritti all'ultimo anno delle rispettive discipline, anche gli specializzandi iscritti al penultimo anno del corso di specializzazione, qualora questo abbia durata quinquennale.

L'eventuale assunzione a tempo determinato di detti medici, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per essere ammessi a partecipare all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono inoltrare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera " Ospedale Riuniti " - Viale Pinto - 71100 Foggia, entro e non oltre il 15^ giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, apposita domanda in carta semplice con i relativi allegati.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non saranno ritenute ammissibili le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, né quelle prevenute prima del giorno in cui è avvenuta la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata: **protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it** . **Si precisa, al riguardo, che la documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato dovrà pervenire unicamente in formato PDF/A come per legge. Formati differenti da quello indicato (PDF/A) non potranno essere protocollati dal sistema e verranno respinti.**

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in un unico file.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato, certificato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, nonché dalla data di invio della mail nel caso di utilizzo del supporto informatico.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso i candidati devono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- iscrizione all'Albo professionale;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione di tale sottoscrizione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per le finalità relativo all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n.483/1997.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, non possono essere allegate alla domanda di partecipazione tutte le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti;

In caso di presentazioni di dette certificazioni, le stesse non verranno prese in considerazione e saranno restituite.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta, dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e contenere tutti gli elementi utili sia ai fini dell'ammissione alla seguente procedura, sia ai fini della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.

È consentito, altresì, allegare, nelle forme previste dalla normativa di cui al D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, tutti le dichiarazioni sostitutive relative ad atti, attestati e documenti ritenuti dai candidati utili ai fini della valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi.

A fine della valutazione del loro contenuto, le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; le stesse, comunque, devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un **curriculum formativo e professionale** redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, datato e firmato, nonché un elenco, in carta semplice, redatto in triplice copia, anch'esso datato e firmato riportante i titoli e i documenti presentati.

Va altresì allegata alla domanda una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 20,00, indicando come causale del versamento: Tassa avviso pubblico 2019 – Dirigente medico – Pediatria".

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bollettino di c/c postale n. 639716 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria "OO.RR." di Foggia

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura. L'attestazione di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice risulta essere così composta:
Presidente: Dott. Gianfranco Maffei- Direttore della s.c. di Neonatologia– OO.RR. Foggia
Componente: Prof. Angelo Campanozzi- Dirigente Medico della s.c. di Pediatria Universitaria– OO.RR. Foggia
Componente: Dott. Gerardo Montrone - Dirigente Responsabile della SSVD Nido e Sten – OO.RR. Foggia
Componente supplente: Dott. Felice Sica - Dirigente Medico della s.c. di Pediatria– OO.RR. Foggia
Segretaria: Sig.ra Angelica Pandolfi – Funzionaria Amministrativa – OO.RR. Foggia

Assegnazione dei punteggi e graduatoria finale

I punteggi sono così suddivisi:

- **punti 20 per i titoli**;

I titoli saranno valutati con i criteri di cui al D.P.R.10/12/1997, n.483, così come di seguito indicato:

- punti 10 per i titoli di carriera;
- punti 3 per i titoli accademici e di studio;
- punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

- **punti 20 per la prova colloquio.**

La prova colloquio verterà su argomenti inerenti la disciplina.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, **è necessario che nella dichiarazione di responsabilità attestante il possesso del titolo di specializzazione sia riportato che il conseguimento della specializzazione sia avvenuto ai sensi del D.Lgs. 8/8/1991, n. 257, con l'indicazione della durata legale del corso di studio**.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni dell'ultimo comma dell'art. 46 del D. P. R. n.761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'ammissione dei candidati sarà disposta con determinazione del Direttore dell'Area per le Politiche del Personale, nella quale saranno indicati, per i candidati non ammessi, i motivi della esclusione.

Per i candidati non ammessi varrà come notifica a tutti gli effetti, la pubblicazione della esclusione, con l'indicazione dei motivi, sul sito web www.sanita.puglia.it \ sito istituzionale **OORR – FOGGIA**/ riquadro **Amministrazione Trasparente** / sezione Bandi di concorso.

I candidati ammessi, a tutti gli effetti, sono convocati, senza ulteriore avviso, per il giorno 22 giugno 2020, ore 9,00, presso l'aula didattica "Fenicia" presso la struttura aziendale di Neonatologia dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Ospedali Riuniti" Viale Pinto Foggia – Presidio "Maternità" II piano.

La prova orale deve svolgersi in aula aperta al pubblico.

Per essere inclusi nella graduatoria finale di merito, ciascun candidato dovrà riportate nella prova colloquio un punteggio di sufficienza, espresso in termini numerici, in una valutazione di almeno 14/20.

La graduatoria di merito, così come formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi riportati e derivanti dalla somma di quello relativo ai titoli e quello relativo alle prove d'esame, sarà recepita con provvedimento del Dirigente dell'Area per le Politiche del Personale.

Per quanto non specificatamente espresso nel bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al D.Lgs. n.502/92 e successive modificazioni, dai DD. Lgs. vi nn. 165/2001 e 368/2001, dal D.P.R. n.483/97, dal D.P.R. n.445/2000, nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo determinato sarà comunque subordinata all'assenza di impedimenti legislativi e regolamentari nazionali e/o regionali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto - 71100 Foggia. Responsabile del procedimento Sig.ra Angelica Pandolfi - tel. 0881/733705 e 0881/732400.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Vitangelo DATTOLI

ALL. 1

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria
"Ospedali Riuniti"
Viale Luigi Pinto
71122 **FOGGIA**

__l__ sottoscritt_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato, nella posizione di Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi delle dichiarazioni mendaci:

- di essere nat__ a _____ il _____;
- di essere residente in _____ Via _____;
- di essere cittadin___ italian__(se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea: _____, o di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

☐ familiare di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

☐ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicare le condanne riportate;
- di essere in possesso della laurea in _____, conseguita presso _____ in data _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita presso _____ in data _____, ai sensi del D.Lgs. _____ del _____, la cui durata legale del corso è di anni _____;

ovvero

- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia e di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione in Valutazione e gestione del rischio chimico presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere iscritto all'Albo _____;
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo gli obblighi di militari di leva _____;
- di aver prestato servizio come _____ presso l'Azienda _____ dal _____ al _____ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere idoneo alle funzioni relative alla posizione funzionale da rivestire o che non sussistono prescrizioni limitative alle stesse;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Via _____ n.____ CAP _____ Città _____Tel._____;

Allega alla presente domanda copia del seguente documento in corso di validità:_____rilasciato da _____ in data __/__/_____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

_____

La firma in calce non deve essere autenticata

All. 2

MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

- Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente in _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

_____

(luogo e data)

Il/la dichiarante _____

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

All. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____

il_____residente a_____Via_____

_____codice fiscale_____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;
ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Dichiarante

_____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Avviso sorteggio componenti Commissione Esaminatrice Concorsi Pubblici Dirigenti Medici Discipline Varie.

Si rende noto che il primo lunedì successivo al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nei locali della direzione dell'area per le politiche del personale dell'azienda ospedaliero – universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, alle ore 9.00, avverranno le operazioni di sorteggio, previste dall'art. 6 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, dei componenti effettivo e supplente della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per:

- n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 141 del 5/12/2019 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi ed esami n. 2 del 7/01/2020;
- n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica per le attività di Radiologia Interventistica pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 30/01/2020 ;
- n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina di Chirurgia Toracica pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 29 del 5/03/2020.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Michele Ametta

AZIENDA OSPEDALIERA CARD. G. PANICO

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della durata di mesi dodici, di n. 9 Dirigenti Medici discipline varie.

In attuazione del provvedimento del Direttore Generale n. 76 del 12/05/2020 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della durata di mesi dodici, di

N.3 Dirigenti medici – disciplina di Medicina Trasfusionale
N.3 Dirigenti medici – disciplina di Radiodiagnostica
n.3 Dirigenti medici – disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia)

Requisiti Generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
c) Assenza condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro

Requisiti Specifici di ammissione

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
c) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o specializzazione in disciplina equipollente. In applicazione del comma 7 dell'art.15 del D.Lgs. n.502/92, come modificato dall'art. 8 lettera b) del D.Lgs. n.254/2000, possono partecipare al bando coloro i quali siano in possesso di specializzazione affine a quella di riferimento concorsuale;
d) Non aver superato l'età per il collocamento a riposo.

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi del Regolamento Tecnico-Amministrativo, approvato con D.D. del Ministero della Sanità del 18/04/2001 n. DPS-IVE.E.21.2/671, con successivo atto separato.

Verranno assunti i candidati in possesso dei titoli richiesti e secondo una graduatoria di merito, così determinata:

COLLOQUIO PUNTI 20,00
TITOLI PUNTI 20,00, di cui
10 per la carriera
3 per i titoli accademici e di studio

3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici
4 per il curriculum formativo e professionale

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 60% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo 12 punti).
I titoli saranno valutati ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR n. 483/1997.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato, i candidati devono allegare:
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione;
- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa ;
- eventuali titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, può essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato , ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione. Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato.
La dichiarazione deve contenere, a titolo meramente esemplificativo:

A- Titoli di carriera:
- l'esatta denominazione dell' Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part -time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l'esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l'esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

– l'esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

– il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni siano omesse e/o incomplete .

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto dall'art.27,comma7, del DPR 483/97, è necessario che nella dichiarazione di responsabilità attestante il possesso del titolo di specializzazione sia riportato che il conseguimento della specializzazione sia avvenuto ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991, con l'indicazione della durata legale del corso di studio. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257 del 08.08.1991 e del D.Lgs n.368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art.45 del già citato D.Lgs n.368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot.n .0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.03.2009.

B -Titoli accademici e di studio

L'indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l'esatta denominazione dell'Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;

- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C - Pubblicazioni e titoli scientifici:

- devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 .

D - Curriculum formativo e professionale:

Curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative.

Inoltre, ai fini di una corretta valutazione del curriculum:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell'evento; 2) l'organizzazione dell'evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c'è stata la verifica; 5) se relatore all'evento ; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;
- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario ; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se tratta si di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l' Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamenti, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed accompagnate dalla fotocopia di una documento di riconoscimento in corso di validità. L'Ente è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall' interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "CARD. G. PANICO" - VIA SAN PIO X N. 4 – 73039 TRICASE (LE), **devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale Regione Puglia, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **per posta, a mezzo di raccomandata A.R.** La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
- **consegnata a mano** all'Ufficio del Personale dell'"A.O. Card. G. Panico". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO DI ACCETTAZIONE AZIENDALE} .

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell'amministrazione digitale), anche se indirizzata alla P.E.C. della Direzione Generale: **dir.generale@cert.piafondazionepanico.it**.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione .
Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o, comunque, imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

La data e l'ora dello svolgimento del colloquio saranno comunicate agli interessati e pubblicate sul sito internet della Pia Fondazione (www.piafondazionepanico.it, nella sezione NEWS) a decorrere dal 15 giugno 2020. La comunicazione pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

CONFERIMENTO D'INCARICO
La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli formulerà la graduatoria dei candidati ammessi.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998.
Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura li approva. La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti .

Si procederà all'assunzione sulla base delle necessità aziendali e alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità d'espletamento dell'attività e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro nonché indicata la data di decorrenza e la durata dell'incarico. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Sarà applicato il C.C.N.L . della Sanità Pubblica – Area della Dirigenza Medica, per quanto compatibile con la natura privata della Pia Fondazione (Ospedale Classificato) . L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'Ente sarà dichiarato decaduto dall'incarico. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Si fa presente e sottolinea che un eventuale recesso anticipato del dipendente a tempo determinato, dal rapporto di lavoro stipulato con contratto individuale dovrà essere comunicato ed accettato dall'Azienda. La comunicazione dovrà avvenire con un preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta), nei quali non andranno computate ed usufruite le eventuali ferie e/o i riposi maturati, al Direttore Generale - Via S. Pio X n. 4 – 73039 Tricase (LE).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico" – Ufficio del Personale, Via S. Pio X n. 4 73039 – Tricase (LE), per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.Lgs. n. 196/2003.

NORME FINALI
Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge nazionali, regionali e contrattuali, vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, e nel sito Internet Aziendale, fermo restando che **la data di presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico nella BURP**.
L'A.O. "Card. G. Panico" si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale , senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.
Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0833/773111.

Il Direttore Generale
Sr. Margherita BRAMATO

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera "Card. G. Panico"
Via S. Pio X n. 4
73039 – TRICASE (LE)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ alla

via _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, della durata di mesi 12, di **n. 3 Dirigenti Medici – Disciplina di _____.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, può derivare da dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1) di essere cittadino italiano (ovvero di possedere il requisito sostitutivo)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____)

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato e seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti : _____

4) di aver conseguito il Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ ;

5) di aver conseguito la Specializzazione in _____

presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ ;

6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ al n._____

dal _____,

7) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di : (indicare tipologia di rapporto, qualifica, periodo....)

8) di avere i seguenti titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____

9) che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo :

Città _____ (c.a.p.) Via _____

n. ____ - Recapito telefonico _____

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. ____ documenti ed un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Allega, altresì, un elenco in carta semplice dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____Data _____

Firma per esteso

Si allega copia di un documento di identità

FONDAZIONE IPRES

FONDAZIONE ISTITUTO PUGLIESE DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI – IPRES COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RICERCATORI e PROFESSIONISTI.

Articolo 1. Finalità

1. Il presente disciplinare cura la formazione e la tenuta dell'Albo dei Ricercatori e Professionisti della Fondazione IPRES(di seguito, per brevità, *Albo*) disponibili ed idonei per l'affidamento di incarichi sotto la soglia di euro 5.000,00 (cinquemila/00).

2. I Ricercatori e Professionisti, una volta iscritti, potranno essere di volta in volta selezionati, per la sottoscrizione di incarichi, e di contratti di collaborazione sulla base delle esigenze e dellefinalità della Fondazione IPRES.

Articolo 2. Aree tematiche

1. Per la disamina delle aree e dei settori di ricerca si rinvia all'allegato 1.

Articolo 3. Fattispecie degli incarichi

1. La fattispecie degli incarichi, che saranno eventualmente conferiti, previa selezione tra gli ammessi all'Albo, rientra nell'ambito della "locatio operis" di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

2. Gli incarichi potranno essere così inquadrati:

   a) collaborazione professionale, per coloro che siano in possesso di partita IVA con codici attività ISTAT afferenti alla consulenza, iscritti e non ad albi professionali regolamentati e non regolamentati;

   b) collaborazione coordinata e continuativa, per coloro che non siano titolari di partita IVA e che rientrano nella fattispecie di cui al combinato disposto dell'art. 409 del c.p.c. e degli artt. 2, co. 2 e 52, co. 2 del D.Lgs. 81/2015 (c.d. Jobs Act),;

   collaborazione occasionale, per coloro non siano in possesso di partita IVA e che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 67 del d.p.r. 917/86 (TUIR) avente ad oggetto "redditi diversi" e, nello specifico, il comma 1, lettera l, relativo ai "redditi derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente".

Articolo 4. Requisiti.

1. Ai fini dell'ammissione all'Albo, i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti personali e professionali qui di seguito specificati.

   a) Requisiti personali di ammissibilità:

   - età non inferiore a 18 anni;
   - idoneità fisica all'impegno lavorativo connesso alle competenze richieste;
   - cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Comunità Europea;
   - iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - non avere procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;

- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 144 c.p.p. a seguito di patteggiamento;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o sua Partecipata;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale e di collaborazione, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti professionali di ammissibilità

i. Ricercatori e Professionisti senior

- alternativamente, laurea vecchio ordinamento, laurea di primo livello, laurea magistrale in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche ed equipollenti;
- esperienze di almeno cinque anni acquisite con rapporto di lavoro/collaborazione con enti pubblici e/o privati e con imprese pubbliche e private nelle materie oggetto della prestazione professionale o della collaborazione richiesta, che siano debitamente rappresentate nei curricula presentati;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

ii. Ricercatori e Professionisti junior

- alternativamente, laurea vecchio ordinamento, laurea di primo livello, laurea magistrale in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche ed equipollenti, diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- esperienze in qualsiasi forma con enti pubblici o privati e con imprese pubbliche e private nelle materie oggetto della prestazione professionale o della collaborazione richiesta, o, comunque, esperienze assimilabili che siano debitamente rappresentate nei curricula presentati;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

Articolo 5. Richieste di iscrizione

1. Le richieste di iscrizione all'Albo potranno essere inoltrate, per la prima volta, entro e non oltre il 6 **giugno 2020 ore 12.00** compilando il modulo allegato e inoltrandolo al seguente indirizzo di posta certificata *ipres_certificata@pec.it .*

2. La sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissibilità sarà verificata a cura del Direttore Generale. Dopo la verifica dei requisiti, il Consiglio di Amministrazione procederà alla definizione dell'elenco degli ammessi all'Albo.

3. L'elenco sarà quindi pubblicato sul sito internet istituzionale della Fondazione IPRES. Dopo la prima pubblicazione dell'elenco degli ammessi, sarà sempre possibile presentare nuove istanze di ammissione, che saranno verificate, ai fini dell'ammissibilità e della pubblicazione, con cadenza trimestrale.

4. La Fondazione IPRES procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni rilasciate con le richieste di ammissione all'Albo.

5. L'esito di tali ulteriori verifiche potrà anche determinare l'esclusione dall'Alboe, nel caso di incarico conferito ancora in corso di esecuzione, potrà comportare la risoluzione "ex nunc" dello stesso incarico.

Articolo 6. Selezione degli iscritti all'Albo

1. Il Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, potrà individuare di volta in volta le esigenze di reclutamento di professionisti e collaboratori, determinando l'area di attività di riferimento, il profilo professionale, l'oggetto dell'incarico, la durata, il compenso.

2. Ai fini della selezione per gli incarichi da conferire, lo stesso Consiglio procederà alla valutazione comparativa delle professionalità iscritte e dei fornitori, assicurando il principio di rotazione.

Articolo 7. Trattamento dei dati personali.

1. In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, denominato "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", si informa che la Fondazione IPRES gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Articolo. 11 –Disposizioni finali

1. L'Albo è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell'IPRES.

2. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale né alcuna procedura di affidamento, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale contratto nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso.

3. Per tutto quanto non previsto si rinvia ai regolamenti interni adottati dall'IPRES e consultabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito IPRES.

4. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti l'Albo al seguente indirizzo di posta elettronica ipres@ipres.it.

Modulo – Iscrizione elenco Ricercatori e Professionisti.

ALLEGATO

A.1 – Aree e settori di ricerca

AREE	SETTORI	GLOSSARIO
A.1.1 – Istituzionale	A.1.1.1 – Architettura istituzionale	Relazioni istituzionali Enti locali Società partecipate Rafforzamento e semplificazione amministrativa PA e partenariato economico sociale Partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche Sicurezza e legalità
	A.1.1.2 - Finanza pubblica e territoriale	Finanza pubblica (internazionale, nazionale e territoriale) Bilancio, contabilità, patrimonio e programmazione Investimenti e debito pubblico
	A.1.1.3 – Relazioni internazionali	Rapporti con le Istituzioni europee Fondi strutturali Cooperazione europea e strategie macro-regionali UE
	A.1.1.4 - Risorse umane e organizzazione	Dinamiche e politiche per il personale Valutazione delle performance e sistemi di qualità Anticorruzione e trasparenza Controllo di gestione e strategico Rendicontazione sociale
A.1.2 – Territoriale	A.1.2.1 – Infrastrutture e assetto del territorio	Urbanistica Politiche abitative Assetto del territorio Opere pubbliche Difesa del suolo
	A.1.2.2 - Ambiente ed energia	Ecologia Risorse idriche Gestione dei rifiuti e bonifiche Energie rinnovabili
	A.1.2.3 – Trasporti e mobilità	Programmazione e gestione del TPL Reti della mobilità sostenibile Infrastrutture per la mobilità
A.1.3 - Economica	A.1.3.1 – Sviluppo economico	Politiche industriali Agricoltura Settore manifatturiero Commercio PMI Start up Internazionalizzazione delle imprese Ricerca e innovazione
	A.1.3.2 - Lavoro	Politiche attive per il lavoro Contratti aziendali
	A.1.3.3 – Istruzione e formazione	Scuola Università e ricerca Formazione professionale

(segue)

A.1.4 – Sociale	A.1.4.1 - Welfare e Terzo settore	Analisi sociale (demografia, immigrazione, studi di genere …) Interventi sociali (minori, anziani, dipendenze, disabilità, esclusione sociale, povertà …) Politiche giovanili e pari opportunità
	A.1.4.2 - Turismo e beni culturali	Politiche per il turismo Valorizzazione beni culturali
	A.1.4.3 - Sanità	Assistenza ospedaliera e specialistica Assistenza territoriale e prevenzione Integrazione socio-sanitaria

A.2 – Competenze relative alle fasi del ciclo di policy

TIPOLOGIA	GLOSSARIO
Programmazione	Comprende le fasi dello: - 'Issue making': (Identificazione del problema e formulazione delle soluzioni, agenda setting); - e del 'Decision making' (Confronto tra alternative e selezione dell'opzione prescelta).
Implementazione	Concerne l'attuazione formale e sostanziale delle politiche, che comporta la trasformazione delle scelte in output. Prende in considerazione: - gli attori coinvolti; - le risorse professionali, finanziarie ecc.; - i meccanismi per facilitare le interazioni (migliorare la comunicazione, affrontare e risolvere i conflitti).
Monitoring	E' un monitoraggio di tipo prettamente quantitativo, che non prende in considerazione gli impatti delle politiche, ma solo i loro profili di efficienza ed efficacia. E' condotto attraverso il monitoraggio di prestabiliti indicatori di performance.
Valutazione	Serve a comprendere se un'azione intrapresa per uno scopo corrispondente a un interesse collettivo abbia ottenuto gli effetti desiderati o altri, ed esprimere un giudizio sullo scostamento che normalmente si verifica, per proporre eventuali modifiche che tengano conto delle potenzialità manifestatesi. Può essere una valutazione: - ex-ante: serve ad aiutare i decision-makers a scegliere tra corsi d'azione alternativi - in itinere = monitoraggio: analisi retrospettiva su dati parziali, favorisce la correzione in tempo reale - ex-post: rileggere il passato allo scopo di riprogettare il futuro. Inoltre è possibile distinguere: - Valutazione di impatto, finalizzata a conoscere gli effetti imputabili a una certa politica e svolta su singole politiche con metodi quantitativi. - Valutazione di processo: relativa ai meccanismi attraverso cui le azioni generano gli impatti e svolta su singole politiche con metodi qualitativi.

Modulo – Iscrizione elenco Ricercatori e Professionisti.

FONDAZIONE IPRES
Istituto Pugliese di Ricerche Economiche
e Sociali
mailto:ipres_certificata@pec.it

Oggetto: Istanza di iscrizione nell'Albo dei ricercatori e professionisti della Fondazione IPRES.

Il sottoscritto ……..... Nato a ……(…….) il …… Residente in ……..alla via ……..
Tel.……Codice Fiscale …….
Cell. ……..……..e-mail …….
pec: ……

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo dei ricercatori e professionisti della Fondazione IPRES nella seguente area tematica

(fleggare Area e settori di ricerca)	
AREE DI RICERCA *(E' CONSENTITO SELEZIONARE AL MASSIMO DUE AREE)*	**SETTORI DI RICERCA** *(E' CONSENTITO SELEZIONARE AL MASSIMO DUE SETTORI)*
☐ **A.1.1 – Istituzionale**	☐ A.1.1.1 – Architettura istituzionale
	☐ A.1.1.2 - Finanza pubblica e territoriale
	☐ A.1.1.3 – Relazioni internazionali
	☐ A.1.1.4 - Risorse umane e organizzazione
☐ **A.1.2 – Territoriale**	☐ A.1.2.1 – Infrastrutture e assetto del territorio
	☐ A.1.2.2 - Ambiente ed energia
	☐ A.1.2.3 – Trasporti e mobilità
☐ **A.1.3 – Economica**	☐ A.1.3.1 – Sviluppo economico
	☐ A.1.3.2 - Lavoro
☐ **A.1.4 – Sociale**	☐ A.1.3.3 – Istruzione e formazione ☐ A.1.4.1 - Welfare e Terzo settore

☐	☐ A.1.4.2 - Turismo e beni culturali
☐	☐ A.1.4.3 - Sanità

Selezionare, altresì, le competenze relative alle fasi del ciclo delle policy

A.2 – Competenzerelative alle fasi del ciclo di policy

☐ Programmazione

☐ Implementazione

☐ Monitoring

☐ Valutazione

A tale scopo, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt.6 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'obbligo per l'Amministrazione di provvedere alla revoca dell'iscrizione in caso di mendacio, falsità di atti o uso di atti falsi,

dichiara di possedere i seguenti requisiti di ammissibilità

☐età non inferiore a 18 anni;

☐idoneità fisica all'impegno lavorativo connesso alle competenze richieste;

☐cittadinanza italiana o di uno Stato aderente alla Unione Europea;

☐iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐godimento dei diritti civili e politici;

☐non avere procedimenti penali per reati connessi ad attività mafiose o per sottoposizione a misure di prevenzione;

☐non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

☐non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 144 c.p.p. a seguito di patteggiamento;

☐non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o sua Partecipata;

☐non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale e di collaborazione, errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente;

☐insussistenza delle condizioni di incapacità a contrarre o incompatibilità con la Pubblica Amministrazione.

dichiara di possedere i seguenti requisiti professionali

per i Professionisti e Collaboratori senior

- ☐ laurea in_____
  conseguita presso _____
  anno accademico _____ votazione_____

- ☐ esperienza di almeno cinque anni acquisita presso
  _____
  [specificare se datore di lavoro pubblico o privato]
  con mansioni di _____
  con contratto di lavoro _____
  dal_____al_____

  eventualmente ripetere le righe

- ☐ conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.
- ☐ conoscenza della lingua inglese.

Per i Professionisti e Collaboratori junior

- ☐ laurea in_____
  conseguita presso _____
  anno accademico _____ votazione_____

oppure☐diploma in_____
conseguito presso _____
anno _____ votazione_____

☐ esperienza acquisita presso

_____

[specificare se datore di lavoro pubblico o privato]

con mansioni di _____

con contratto di lavoro _____

dal_____al_____

eventualmente ripetere le righe

☐ conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.

☐ conoscenza della lingua inglese.

Si allega a tal fine

☐ copia curriculum vitae:

☐ copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____

FIRMA_____

GAL ALTO SALENTO 2020

Ripubblicazione avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 3 - Intervento 3.2 – "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)".

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 40
29/02/2020

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di FEBBRAIO, alle ore 9:30, presso la sede del Gal Alto Salento scrl, sita in Ostuni alla C,da Li Cuti, sn, si riunisce, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione del GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l. per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale consiglio di amministrazione del 24/01/2020;
2. Organigramma - determinazioni;
3. Definizione di accordo di collaborazione con soci/comuni per richiesta Visure Camerali necessarie al controllo preventivi presenti nelle domande di sostegno come previsto dalle Check list Agea - determinazioni;
4. Istruttoria domande di sostegno Bando pubblico azione 1 Interventi per la tutela e riqualificazione paesaggistica delle aree rurali e costiere intervento 1.1 **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTICA DI PROPRIETÀ PUBBLICA** nomina della commissione - determinazioni;
5. Ripubblicazione dell'Avviso pubblico Azione 3 per ripubblicazione – Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento – **Intervento 3.2: adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)** – determinazioni;
6. Ripubblicazione dell'Avviso pubblico Azione 3 per ripubblicazione – Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento – **Intervento 3.1: Pacchetto multimisura per l'avvio e lo sviluppo di servizi a supporto del turismo lento e sostenibile** – determinazioni;
7. Avviso pubblico per individuare la figura di un ingegnere/architetto con competenze urbanistiche e progettuali a supporto della commissione istruttoria del GAL per la valutazione tecnica delle pratiche approvazione graduatoria - determinazioni;
8. Obiettivo di spesa al 31/12/2020 – determinazioni;
9. Elenco spese da allegare alla domanda di pagamento 1° SAL a valere sulla misura 19.4 – determinazioni;
10. Elenco spese da allegare alla domanda di pagamento 1° SAL relativo al progetto FEAMP intervento 5.3 delle SSL Alto Salento – determinazioni;
11. Ripubblicazione Bando pubblico Azione 6 – Innovazione sociale per il paesaggio – intervento 6.1: **REALIZZAZIONE DI UN INCUBATORE SOCIALE SUL TEMA DEL PAESAGGIO** – determinazioni; **(enti pubblici)**
12. Accordo di partenariato – determinazioni;
13. Azione 5 – Azione di sensibilizzazione sulla gestione e fruizione sostenibile del paesaggio rurale e costiero - Intervento 5.3 - Informazione e sensibilizzazione della comunità locale e degli operatori ittici sul paesaggio marino e costiero – concorso il Mare che vorrei per le scuole WP2 **nomina commissione** -determinazioni 14. partecipazione GAL Alto Salento 2020 al progetto RISE – determinazioni;
15. Varie ed eventuali.

Il presidente dott. Gianfranco COPPOLA, constatata la presenza dei consiglieri, come da foglio delle presenze, firmato, allegato al presente verbale,

ENTE RAPPRESENTATO	Tipologia	COGNOME E NOME	CARICA	PRES/ASS
GAL Alto Salento SCRL	Privato	Coppola Gianfranco	PRESIDENTE	PRESENTE
GAL Alto Salento SCRL	Privato	Caroli Luigi	VICE PRESIDENTE	PRESENTE
Comune di Brindisi	Comune	Covolo Roberto	CONSIGLIERE	ASSENTE
Consorzio Volontario tra i Comuni dell'Alto Salento (Carovigno, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli)	Altro Ente Pubblico	Allegrini Giovanni	CONSIGLIERE	PRESENTE
		Conte Domenico	CONSIGLIERE	PRESENTE
		Caliandro Vitantonio	CONSIGLIERE	PRESENTE
Confagricoltura Brindisi	Ass. Agricole	Abate Adriano	CONSIGLIERE	ASSENTE
Confagricoltura Brindisi	Ass. Agricole	Fusco Donato	CONSIGLIERE	ASSENTE
Confederazione Italiana Agricoltori di Brindisi (CIA)	Ass. Agricole	D'Amico Giannicola	CONSIGLIERE	PRESENTE
C.N.A. Confederazione Nazionale dell'artigianato e della Piccola e Media Impresa Ass. prov.le (Brindisi)	Ente CNEL	Prudentino Francesco	CONSIGLIERE	PRESENTE
Legacoop Lega Regionale delle Cooperative e mutue della puglia	Ente CNEL	Errico Silvana	CONSIGLIERE	PRESENTE
Confcommercio Imprese per l'Italia Sez. di Ceglie Messapica	Ente CNEL	Antelmi Marcello	CONSIGLIERE	ASSENTE
Iaia srl	Privato	Iaia Vincenzo	CONSIGLIERE	PRESENTE
GAL Alto Salento SCRL	Privato	Epifani Vincenzo	CONSIGLIERE	PRESENTE
Comune di Ostuni	Comune	Cavallo Guglielmo	CONSIGLIERE	PRESENTE

dichiara valida la riunione ed atta a deliberare, proponendo la nomina, a segretario della stessa, della dott.ssa Marseglia Lucrezia che viene accettata dai presenti, partecipa al consiglio il direttore Dott. Gianfranco Ciola.

OMISSIS

O.d.g. n. 5: Ripubblicazione dell'Avviso pubblico Azione 3 per ripubblicazione – Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento – Intervento 3.2: adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività) – determinazioni;

Il Presidente passando alla trattazione del quinto punto all'o.d.g., comunica che al fine di raggiungere gli obiettivi del PAL necessario mettere in atto azioni concrete sulla base delle diverse tipologie di intervento programmati nell'ambito del Piano di azione, il programma prevede la l'attuazione dell'intervento **3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"**. Il direttore comunica che con la precedente pubblicazione non si è sottoscritto alcun atto di concessione.

Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente del GAL e del Direttore Dott. Gianfranco Ciola;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 integrato dal reg. delegato (UE) 2015/1971 che rappresenta la normativa centrale del finanziamento delle spese connesse alla Politica Agricola Comunitaria (PAC), comprese le spese per lo sviluppo rurale, per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato *"Community-led local development* (CLLD)";

- il Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea;

ACCERTATO

- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

RICHIAMATO

- il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse, approvato con delibera del 28/02/2018, e sentita la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto.

DELIBERA all'unanimità:

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la proposta di Bando Pubblico inerente all'intervento **"3.2 Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"** come da Allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di confermare la coerenza generale della proposta di Bando Pubblico in allegato a quanto previsto dal PAL (ambito interesse, obiettivi specifici, formula operativa) al quadro di disposizioni operative del PSR Puglia 2014/2020;
4. Di confermare la coerenza della proposta di Bando con il piano di finanziamento previsto nel PAL, con particolare riferimento alla spesa programmata per il tipo di intervento 3.2 **"Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"**, e la scheda riepilogativa parte integrante del presente atto;
5. Di allocare risorse pubbliche pari a € 400.000,00
6. Di inviare alla Regione Puglia il presente atto unitamente alla proposta di Bando e alla "Scheda riepilogativa ai fini della valutazione di conformità;
7. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
8. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
9. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

OMISSIS

Essendo esaurita la trattazione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno dei presenti chiedendo più la parola, il Presidente ringrazia i Signori intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 14.00, previa redazione, lettura, accettazione e approvazione del presente verbale da parte di tutti i presenti, dichiarando gli stessi valida ai fini dell'accettazione la firma apposta sul foglio presenze.
Il presente verbale, infine, viene sottoscritto dallo stesso Presidente e dal Segretario.

Il Segretario	Il Presidente
Dott.ssa Marseglia Lucrezia	Dott. Gianfranco Coppola



ıdo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA
ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013

MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 3–QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO DELL'ALTO SALENTO
INTERVENTO 3.2– ADEGUAMENTO DEGLI STANDARD DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DELLE AZIENDE OPERANTI NEL SETTORE DELL'ACCOGLIENZA E FRUIZIONE TURISTICA (PICCOLA RICETTIVITÀ)

APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA N°40 DEL 29/02/2020

INDICE

1. PREMESSA 3
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 3
A. NORMATIVA COMUNITARIA 3
B. NORMATIVA NAZIONALE 5
C. NORMATIVA REGIONALE 6
D. PROVVEDIMENTI AGEA 6
E. PROVVEDIMENTI GAL 7
3. PRINCIPALI DEFINIZIONI 7
4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITÀ E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020 . 9
5. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI 10
6. RISORSE FINANZIARIE 10
7. SOGGETTI BENEFICIARI 10
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ 10
9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI 12
10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI 13
10.1. IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA 13
10.2 LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA 17
10.3 LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI 17
11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE ... 18
12. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO 19
13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO 19
14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO 20
14.A DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE 20
14.B DOCUMENTAZIONE PROBANTE IL POSSESSO DEI TITOLI DI PROPRIETA' E DEI TITOLI ABILITATIVI 21
14.C DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO 22
15. CRITERI DI SELEZIONE 24
16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA 26
17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO 27
18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP 30
18.1 DDP DELL'ANTICIPO 29
18.2 DDP DI ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) 29
18.3 DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE 30
19. RICORSI E RIESAMI 32
20. TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI ASSUNTI, RECESSO/RINUNCIA AGLI IMPEGNI 33
21. VARIANTI E PROROGHE , SANZIONI E REVOCHE 33
22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM) 37
23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO 38
24. DISPOSIZIONI GENERALI 39
25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO 40
26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI 41

1. PREMESSA

Con il presente documento, il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. dà attuazione agli interventi previsti nel Piano di Azione Locale per **l'AZIONE 3 "Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento"** - **INTERVENTO 3.2 – "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)".**
Il presente documento definisce i criteri e le procedure che disciplinano la presentazione delle domande di sostegno e pagamento da parte dei potenziali beneficiari ed il relativo procedimento.
Le domande di sostegno, da presentare in adesione al presente bando, possono essere proposte unicamente nell'ambito del Piano di Azione Locale (PAL), presentato dal GAL, a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia e destinate all'attuazione della Strategia.
La riqualificazione e la diversificazione dell'offerta turistica in chiave sostenibile, attraverso la riduzione dell'impatto ambientale delle strutture ricettive e l'implementazione di servizi finalizzati all'utilizzo di forme di mobilità lenta, rientrano nelle strategie decisive per rendere innovativo e competitivo il settore turistico locale. Esse costituiscono un'importante opportunità di sviluppo per l'Alto Salento, sia in termini occupazionali che di reddito. Con questo intervento s'intende incentivare l'adeguamento delle aziende ricettive ai criteri di sostenibilità ambientale.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

A. NORMATIVA COMUNITARIA

- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303**, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305** sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1306** su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1307** recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1308** recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i Regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407** relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*";

- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 640** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 807** che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 907** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 809** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 22 luglio 2014, n. 834** che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- **Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412** che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333/2015** che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C(2017), n. 499** che modifica il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;
- **Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014**, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- **Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012**, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;
- **Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021** con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e che definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

- **Articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 ed articoli 42, 43, e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013** che definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione;
- **Linee Guida della Commissione Europea** per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei" giugno 2014;
- **Linee Guida della Commissione Europea** su "gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014.

B. NORMATIVA NAZIONALE

- **Legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- **Decreto Presidente della Repubblica del 03 giugno 1998, n. 252** "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
- **Decreto legislativo del 03 aprile 2006, n. 152** "Norme in materia ambientale" e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente o Codice dell'ambiente);
- **Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196** Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) (UE) n.679/2016;
- **Legge nazionale del 27 dicembre 2006, n. 296** disposizioni riguardanti la Regolarità contributiva;
- **Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218** "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";
- **Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010** "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'Art. 33 della Legge 18/06/2009, n. 69";
- **D.P.C.M. del 22/07/2011** "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/11/2014 n. 6513**, riportante le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 12/01/2015 n. 162**, riportante le disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 26/02/2015 n. 1420**, riportante le disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;
- **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20/03/2015 n. 1922** "Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23/12/2015 n. 180**, riportante le disposizioni attuative della condizionalità, in applicazione del Reg. UE n. 1306/2013 e successivi atti regionali di recepimento;
- **Decreto Ministeriale n. 497 del 17 gennaio 2019** recante "Disciplina del regime di

condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale", il quale detta la disciplina attuativa e integrativa in materia di riduzioni ed esclusioni di contributi pubblici ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e del regolamento (UE) n. 640/2014.

- **Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020**, emanate dal Mi.P.A.A.F.T Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- **Decreto Legislativo n. 33/2013** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Accordo di Partenariato 2014-2020** con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014.

C. NORMATIVA REGIONALE

- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006**, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424** pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 03 del 16 gennaio 2017**, pubblicata sul BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL);
- Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Alto Salento 2020 srl e relativo Piano di Azione Locale, approvata con **Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017**, avente ad oggetto "*PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento*";
- **Convenzione tra Regione Puglia e GAL Alto Salento 2020 s.r.l.** sottoscritta in data 07/11/2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n° 286.

D. PROVVEDIMENTI AGEA

- **Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013**, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- **Istruzioni Operative Agea n. 25 prot. UMU/2015/749 del 30/04/2015** - Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

E. PROVVEDIMENTI GAL

- **Delibera del Consiglio di Amministrazione N°40 del 29/02/2020** del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., con cui si è provveduto ad approvare il presente Avviso Pubblico corredato della relativa modulistica.

3. PRINCIPALI DEFINIZIONI

Agricoltore: ai sensi dell'art. 4, lett. a), Reg. (UE) n. 1307/2013, una persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla personalità giuridica conferita dal diritto nazionale al gruppo e ai suoi membri, la cui azienda è situata nell'ambito di applicazione territoriale dei trattati ai sensi dell'Art. 52 TUE, in combinato disposto con gli artt. 349 e 355 TFUE, e che esercita un'attività agricola.

Attività agricola: ai sensi dell'art. 4, lett. c), Reg. (UE) n. 1307/2013, definita come segue:

- la produzione, l'allevamento o la coltivazione di prodotti agricoli, compresi la raccolta, la mungitura, l'allevamento e la custodia degli animali per fini agricoli;
- il mantenimento di una superficie agricola in uno stato che la rende idonea al pascolo o alla coltivazione senza interventi preparatori che vadano oltre il ricorso ai metodi e ai macchinari agricoli ordinari, in base a criteri definiti dagli Stati membri in virtù di un quadro stabilito dalla Commissione;
- lo svolgimento di un'attività minima, definita dagli Stati membri, sulle superfici agricole mantenute naturalmente in uno stato idoneo al pascolo o alla coltivazione.

Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 (AdG PSR): rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma ed è individuata nella figura del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale.

Beneficiario: un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.

Coadiuvante familiare: ai sensi dell'art.19 comma 3 del Reg. (UE) n. 1305/2013, qualsiasi persona fisica o giuridica o un gruppo di persone fisiche o giuridiche, qualunque sia la natura giuridica attribuita al gruppo e ai suoi componenti dall'ordinamento nazionale, ad esclusione dei lavoratori agricoli. Qualora sia una persona giuridica o un gruppo di persone giuridiche, il coadiuvante familiare deve esercitare un'attività agricola nell'azienda al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Conto corrente dedicato: conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento sia di natura pubblica (contributo in conto capitale/conto interesse) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). L'utilizzo di questo conto permette la tracciabilità dei flussi finanziari.

Domanda di Sostegno (di seguito DdS): domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno.

Domanda di Pagamento (di seguito DdP): domanda presentata dal beneficiario, in seguito alla concessione del sostegno, per l'erogazione dello stesso nelle forme consentite (anticipazione, acconto per stato di avanzamento lavori, SAL e saldo).

Fascicolo Aziendale cartaceo e informatico (FA): modello cartaceo ed elettronico (DPR n. 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D. Lgs. n. 173/98, art. 14 c. 3).

FEASR: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale istituito dal Reg. (UE)1305/2013.
Focus Area (FA): le priorità sono articolate in Focus Area che costituiscono obiettivi specifici.
Gruppi di Azione Locale (GAL): raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.
Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO): elementi connessi all'ammissibilità, al sostegno delle sottomisure/operazioni a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso pubblico di selezione e fino alla conclusione del periodo di impegno. Tali ICO ai fini del V.C.M. (Valutazione 4 Controllabilità Misure - art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013) vengono scomposti in singoli Elementi di Controllo (E.C.). Gli E.C. vengono dettagliati in funzione della tempistica del controllo, della tipologia di controllo, delle fonti da utilizzare e delle modalità operative specifiche di esecuzione dei controlli (cosiddetti passi del controllo).
Obiettivo Tematico (OT): linee strategiche di intervento. Sono 11 Obiettivi supportati dai Fondi SIE per contribuire alla Strategia Europa 2020 e sono elencati all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 1303/2013; corrispondono, in linea di massima, agli Assi prioritari in cui sono articolati i Programmi operativi. Al singolo Obiettivo tematico sono riconducibili le diverse priorità di investimento proprie dei Fondi, elencate nei regolamenti specifici.
Organismo Pagatore (OP): servizi e organismi degli Stati membri, incaricati di gestire e controllare le spese, di cui all'articolo 7, del Regolamento (CE) n. 1306/2013, e in tale fattispecie AGEA.
Micro impresa: l'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (art. 2 c. 3 dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014).
Persone fisiche delle zone rurali: persone fisiche di età pari o superiore a 18 anni al momento di presentazione della Domanda di Sostegno, che si impegnano a creare una nuova impresa che acquisirà, come codice ATECO, uno dei codici previsti dal presente Avviso per il quale viene richiesto il finanziamento.
Piano aziendale (business plan): elaborato tecnico obbligatorio di cui all'articolo 19, paragrafo 4, del Regolamento (UE) n. 1305/2013, che sintetizza i contenuti e le caratteristiche del progetto di sviluppo imprenditoriale. Il piano è redatto in conformità a quanto previsto all'articolo 5, paragrafo 1, lettera b) del regolamento (UE) n 807/2014 ed all'allegato M del presente avviso.
Piano di Azione Locale (PAL): documento attraverso il quale il GAL traduce gli obiettivi in azioni concrete.
Piccola impresa: è l'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (art. 2 c. 2 dell'Allegato I del Reg. (UE) n. 702/2014).
Priorità: gli obiettivi della politica di sviluppo rurale che contribuiscono alla realizzazione della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, perseguiti tramite sei priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale di cui all'art. 5 Reg. (UE) n. 1305/2013 e all'art. 6 del Reg. (UE) n. 508/2014che, a loro volta, esplicitano i pertinenti obiettivi tematici del quadro comune (QSC) di cui all'art. 10 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
SIAN: sistema informativo unificato dei servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea, tramite il quale vengono gestite le domande di sostegno e pagamento relative agli interventi attuati a valere sul PSR per la Puglia 2014-2020.
Strategia di Sviluppo Locale (SSL): insieme coerente di operazioni rispondenti a obiettivi e bisogni

locali che si attua tramite la realizzazione di azioni relative agli ambiti tematici individuati fra quelli indicati nella scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020. La strategia di sviluppo locale è concepita ed eseguita da un gruppo di azione locale (GAL) e deve essere innovativa, integrata e multisettoriale.

Verificabilità e Controllabilità delle Misure (di seguito VCM): Sistema informatico reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list.

4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITÀ E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020

L'azione risponde direttamente al fabbisogno di diversificare l'offerta turistica, legandola a processi di gestione e fruizione sostenibili delle aree rurali e costiere, cercando di diversificare e qualificare l'offerta dei servizi turistici, orientandoli verso la crescente domanda di un turismo attento ai temi della sostenibilità ambientale e della cultura identitaria del territorio.

Obiettivo dell'azione è, quindi, quello di spingere le aziende ricettive ad adottare i sistemi di gestione ambientale per l'ottenimento di certificazioni ambientali riconosciute, quali ISO/EN, EMAS, ECOLABEL, CETS, ad acquistare ed installare sistemi per il risparmio energetico, idrico, etc… e ad implementare i servizi destinati all'accoglienza lenta.

L'intervento contribuisce in maniera indiretta al raggiungimento degli obiettivi della Focus Area (FA) 6a e in maniera diretta al raggiungimento degli obiettivi della FA 6b in risposta ai seguenti fabbisogni emersi dall'analisi SWOT del PAL ALTO SALENTO:

- F1 -Tutelare il paesaggio agrario e costiero dell'Alto Salento in quanto elemento di attrazione principale, avviando modelli di sviluppo che coniughino tutela delle componenti naturali e culturali, nuova occupazione e redditività per le imprese
- F4 – Eliminare zone di degrado nelle aree rurali e sulla costa rafforzando l'identità paesaggistica del comprensorio e dei centri abitati dell'Alto Salento, prevenendo il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nelle aree rurali e costiere.
- F5 - Estendere la gestione sostenibile della fascia costiera e delle aree marine limitrofe sia all'Area Marina Protetta di Torre Guaceto che al Parco delle Dune Costiere.
- F6 - Innovare la promozione e la commercializzazione del prodotto turistico per offrire al mercato internazionale una destinazione turistica fortemente caratterizzata della sostenibilità dei servizi e delle strutture ricettive (sul modello della Carta Europea del Turismo Sostenibile).
- F7 - Diversificare l'offerta turistica nelle aree rurali legandola alla mobilità sostenibile (trekking, ciclotrekking, cicloturismo, cammini della fede, ecc) e alla fruizione sostenibile della fascia costiera con attività nautiche legate al vento (vela, wind surf, kite surf, ecc.).

Priorità	Codice FA	Focus	Contributo
6) Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo	*6a*	*Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché*	*Indiretto*

economico delle zone rurali		*dell'occupazione*	
	6b	Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali	diretto

La natura trasversale dell'intervento 3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)" rispetto alle sei Priorità dello Sviluppo Rurale 2014-2020 e la sua potenzialità nel concorrere al raggiungimento degli obiettivi delle diverse focus area, consentono di apportare un contributo positivo anche agli obiettivi trasversali: ambiente ed innovazione, cercando di favorire una maggiore integrazione delle piccole e medie imprese turistiche con il territorio, a tutela del paesaggio rurale, in quanto elemento di identità e principale risorsa della Regione Puglia.
L'intervento mira, altresì, ad incentivare la diversificazione delle attività rurali al fine di creare nuove fonti di reddito ed occupazione, per contrastare, soprattutto nelle aree interne, a scarsa competitività, l'abbandono dei territori.

5. LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi sostenuti dal presente Avviso Pubblico devono essere realizzati nell'area territoriale di competenza del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., coincidente con i territori dei Comuni di Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli.

6. RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria complessiva destinata al presente Avviso Pubblico è pari ad **€ 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00).**

7. SOGGETTI BENEFICIARI

Microimprese e Piccole imprese in possesso di Partita IVA, riportante codice **ATECO 55.20.51**, relativo ad una delle seguenti attività economiche in essere: affittacamere per brevi soggiorni, bed and breakfast (solo in forma imprenditoriale ai sensi dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 27 del 07/08/2013), case vacanza.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Il richiedente il sostegno dovrà possedere, a pena di inammissibilità, alla data di presentazione della DdS sul portale SIAN e mantenere per l'intera durata dell'operazione finanziata, i seguenti requisiti:

1. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
2. possesso della partita IVA riportante **codice ATECO 55.20.51**, relativo ad una delle seguenti attività economiche: **affittacamere per brevi soggiorni, bed and breakfast** (solo in forma imprenditoriale ai sensi dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 27 del 07/08/2013), **case vacanza** o che intendono ampliare la propria Partita IVA con ulteriore **codice ATECO 79.90.19** per svolgere **attività di erogazione dei servizi di fruizione turistica**;

3. possesso di tutti i titoli abilitativi necessari per la realizzazione dell'investimento;
4. regolarità contributiva (L. 296 del 27 dicembre 2006);
5. assenza di reati gravi in danno dello Stato e della Comunità Europea (art. 80 del d.lgs 50/2016);
6. assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);
7. assenza, in caso di società e associazioni anche prive di personalità giuridica, di sanzioni interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) D.Lgs. n. 231/01;
8. assenza di sottoposizione a procedure concorsuali ovvero a stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e/o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. assenza, negli ultimi 2 anni, di revoca o recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
10. assenza di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
11. assenza, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
12. assenza di obblighi a dovere ancora provvedere al pagamento di sanzioni comminate e/o alla restituzione di finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
13. non aver richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;
14. rispetto del massimale previsto per gli aiuti "de minimis" di cui all'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, che prevede un limite complessivo di aiuti "de minimis", concessi a una "impresa unica", come definita dall'articolo 2, comma 2 del regolamento, non superiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) nell'arco di tre esercizi finanziari (esercizio finanziario in corso e i due precedenti). Tenendo conto del fatto che rientrano sia gli aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) 1408/2013 "de minimis" agricolo; sia gli aiuti concessi ai sensi del Regolamento (UE) 717/2014 "de minimis" pesca e sia quelli concessi ai sensi del Regolamento (UE) 360/2012 "de minimis" SIEG-Servizi di interesse economico generale- e con la consapevolezza che, in caso di superamento del massimale previsto, non potrà essere concesso l'aiuto neppure per la parte di contributo che, eventualmente, dovesse eccedere tale massimale;
15. rispetto della soglia minima di accesso dell'investimento pari ad € **15.000,00 euro;**

16. raggiungimento del **punteggio minimo pari a 14**;
17. intervento ricadente nel territorio dei Comuni indicati al paragrafo 5;
18. intervento coerente con i piani urbanistici dei Comuni e con le leggi e regolamenti regionali e nazionali.

La mancanza di una soltanto delle suindicate condizioni, al momento della presentazione della domanda, o la perdita di alcuna delle stesse, prima della conclusione dell'intera operazione, determinerà, a seconda del caso, o la non ammissione a finanziamento o la revoca del finanziamento concesso.

9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI

Il soggetto richiedente l'aiuto, al momento della sottoscrizione della Domanda di Sostegno (DdS), deve assumere l'impegno a rispettare, in caso di ammissione a finanziamento e pena l'esclusione degli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, i seguenti

A. OBBLIGHI

- costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale ai sensi della normativa Organismo Pagatore (OP) Agea, prima della presentazione della DdS ;
- rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- rispettare la Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" ed il Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;
- rispettare quanto previsto dalle norme vigenti in materia di regolarità contributiva (DURC);
- osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché dalla normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dai vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
- attivare, prima dell'avvio degli interventi per i quali si richiedono i benefici o della presentazione della prima Domanda di Pagamento (DdP), un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario. Tale attivazione deve avvenire prima del rilascio della prima DdP. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e fino alla completa erogazione dei relativi aiuti. Sullo stesso conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e/o dal finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici;
- osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili al presente Intervento secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati.

B. IMPEGNI

- mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione;

- mantenere la destinazione d'uso degli investimenti realizzati, per le medesime finalità per cui sono stati approvati, per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
- osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti a essi conseguenti;
- non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici anche al fine di assicurare che la medesima spesa non venga finanziata due volte (no-double funding);
- custodire in sicurezza e rendere disponibile agli uffici della Regione Puglia, della Commissione Europea, nonché ai tecnici incaricati, i documenti originali giustificativi di spesa dei costi ammessi a contributo e la documentazione dimostrativa delle attività svolte, per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di sostegno, in particolare in relazione al possesso dei requisiti richiesti;
- consentire lo svolgimento dei controlli previsti da parte degli Enti competenti;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea.

Nel provvedimento di concessione del sostegno e in eventuali altri atti ad esso collegati, potranno essere individuati ulteriori impegni a carico dei beneficiari, ove previsti da successive normative comunitarie, nazionali e regionali.
In seguito all'adozione del provvedimento di concessione del sostegno e di eventuali altri atti ad esso collegati, si procederà alla verifica dei suddetti impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate specifiche sanzioni che possono comportare riduzione graduale/esclusione/decadenza del sostegno. Il regime sanzionatorio che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze sarà definito con apposito provvedimento amministrativo.

10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI

Sono ammessi al finanziamento l'adeguamento di strutture di piccola dimensione, attraverso la riqualificazione, piccoli adeguamenti strutturali di immobili, nonché l'acquisto di arredi e di attrezzature per lo svolgimento di attività di **affittacamere per brevi soggiorni, bed and breakfast, case vacanza** (solo in forma imprenditoriale ai sensi dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 27 del 07/08/2013) e **di attività turistiche** relative ad imprese che erogano servizi di fruizione turistica con il codice **ATECO 79.90.19.**
Pertanto, come già sopra indicato, non sono ammissibili le attività non esercitate sotto forma di impresa.
I costi eleggibili, conformemente a quanto previsto nell'art. 45 del Reg (UE) n.1305/13, sono i seguenti:

a) ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili, per l'adeguamento agli standard di sostenibilità ambientale;
b) ristrutturazione ed ammodernamento dei fabbricati per l'adeguamento agli standard ambientali ed alle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;
c) ammodernamento e ristrutturazione di fabbricati, necessari agli adeguamenti tecnologici ed igienico–sanitari, a volumi tecnici, e per l'eliminazione delle barriere architettoniche, come

previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente;

d) adozione di certificazioni ambientali e di sistemi di gestione ambientale per strutture ricettive;
e) sistemazione delle aree esterne, che interessano l'attività, mediante interventi di mitigazione paesaggistica che migliorino la biodiversità, nonché la permeabilità dei suoli (*non è spesa ammissibile l'acquisto di piante*);
f) acquisto di arredi e di attrezzature per lo svolgimento dei servizi di turismo lento e sostenibile (es.: servizi ricreativi e sportivi, servizi di assistenza ai visitatori, fornitura di informazioni turistiche ai viaggiatori, attività di promozione turistica, ecc.);
g) spese generali collegate alle spese di recupero e miglioramento.

In caso di ammissibilità al sostegno, l'eleggibilità delle spese di cui sopra decorre dalla data di presentazione della DdS.

Tutte le spese sostenute dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa e mezzi di pagamento tracciabili. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso, la misura del contributo verrà ridotta in misura corrispondente.

Le spese generali (come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, studi di fattibilità, acquisizione di brevetti e licenze) sono ammissibili, nella misura del 10% della spesa ammessa a finanziamento, solo se collegate alle suddette voci di spesa a norma dell'art. 45 par. 2 lett. C) del Reg. UE n. 1305/2013. Nell'ambito delle spese generali rientrano anche le spese bancarie, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese sostenute per la garanzia fideiussoria, spesa per la tenuta di conto corrente purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione.

Tutti gli investimenti di cui sopra devono essere realizzati in contesto aziendale.

10.1 IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA

Nell'ambito delle suddette tipologie di investimenti, le singole voci di spesa per risultare ammissibili dovranno essere:

a. imputabili ad un'operazione finanziata, ossia vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'Intervento concorre;
b. pertinenti rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
c. congrue rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
d. necessarie per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
e. completamente tracciate attraverso specifico conto corrente dedicato intestato al beneficiario.

Nel caso di investimenti riguardanti la realizzazione di opere edili e affini, i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel ***"Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia"***, in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Per gli interventi riguardanti acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, etc.), macchine, attrezzature e arredi, non compresi nel citato listino regionale, è prevista, per ciascun intervento preventivato, una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno 3 preventivi di spesa, emessi da fornitori diversi e in concorrenza.

I preventivi devono essere confrontabili e devono riportare l'oggetto della fornitura e l'elenco analitico dei diversi componenti, oggetto della fornitura complessiva, con i relativi prezzi unitari. La

scelta dovrà ricadere su quello che verrà ritenuto più idoneo, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici.
Analogamente si dovrà procedere per quanto riguarda le spese afferenti agli onorari dei consulenti tecnici. In merito alla procedura di selezione dei consulenti tecnici, si precisa che è necessario che nelle offerte vengano dettagliate le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso.
I richiedenti il sostegno devono eseguire le procedure di selezione dei consulenti tecnici preliminarmente al conferimento dell'incarico.
A tale scopo, è necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma congiunta del richiedente e del tecnico incaricato e per la scelta del/i consulente/i tecnico/i, a sola firma del richiedente.
In ogni caso, i tre preventivi devono essere:

- indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza);
- comparabili;
- competitivi rispetto ai prezzi di mercato.

Gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo.
In nessun caso è consentita la revisione prezzi con riferimento agli importi unitari o complessivi proposti e successivamente approvati.
Per i beni e le attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi e per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. Stessa procedura deve essere adottata per la realizzazione di opere e/o per l'acquisizione di servizi non compresi in prezziari.

10.2 LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA

Ai fini della legittimità e della corretta contabilizzazione delle spese, sono ammissibili i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario che siano identificabili e verificabili successivamente nel corso dei controlli amministrativi e in loco, previsti dalla regolamentazione comunitaria.
Una spesa, per essere considerata ammissibile, oltre ad essere riferita ad operazioni individuate sulla base dei criteri di selezione del presente Intervento, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata. In conformità all'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013, è necessario che i beneficiari del contributo "adoperino un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento" secondo le disposizioni in materia impartite dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020.
Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente ed integralmente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.
Prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici, dovrà essere attivato un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario. Tale attivazione deve avvenire prima del rilascio della prima DdP, nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 9 "Dichiarazione di impegni ed obblighi".

10.3 LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono, in generale, ammissibili le spese che non rientrano nelle categorie previste nel presente Avviso Pubblico, le spese relative a lavori o attività iniziate prima della data di presentazione della Domanda di sostegno, le spese sostenute oltre il termine previsto per la rendicontazione o quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione. Non sono ammissibili tutte le spese che non hanno attinenza o che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività di funzionamento dei beneficiari.
In generale, non sono ammissibili al sostegno di cui al presente Intervento:

1. gli investimenti di mera sostituzione ovvero il semplice cambiamento di un bene strumentale (attrezzatura, impianto) obsoleto con uno nuovo di analoga tecnologia costruttiva e funzionale;
2. l'acquisto di beni e di materiale usato;
3. gli interventi realizzati e/o i beni e servizi acquistati in data antecedente alla presentazione della Domanda di sostegno;
4. i beni non durevoli, quali ad esempio i materiali di consumo a ciclo breve che non possono rispettare quanto stabilito all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (beni con durata inferiore a 5 anni a partire dal pagamento finale al beneficiario, corrispondente alla data di erogazione del saldo);
5. le spese per materiale di consumo;
6. le spese per consulenze non ricomprese tra le spese generali;
7. le spese per attività promozionali e di informazione;
8. le spese per la produzione di brochure et similia;
9. le spese per attività di divulgazione e per attività di sensibilizzazione e le spese per la partecipazione a fiere e sagre;
10. le spese legali.

In base all'art. 69, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013, si ricorda che "non sono ammissibili a contributo dei Fondi SIE", i seguenti costi:

- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto (IVA) salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, il riferimento generale, per tutto quanto non previsto nel presente bando, è costituito dalle "**Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e a interventi analoghi"** del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Dipartimento delle Politiche Competitive, del Mondo Rurale e della Qualità – SVIRIS II vigenti alla data di pubblicazione dell'Avviso e dei conseguenti provvedimenti di concessione dei benefici.
In caso di ammissibilità al sostegno, l'eleggibilità delle spese di cui sopra decorre dal giorno successivo la data di presentazione della DdS.

In tutti i casi, lo stato di avanzamento lavori finalizzato all'erogazione di acconto sul contributo concesso, nonché la contabilità finale degli stessi, finalizzata all'erogazione del saldo, devono essere supportati da documenti giustificativi di spesa.
I beneficiari del sostegno devono produrre, a giustificazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi, fatture quietanzate, munite delle lettere liberatorie delle ditte esecutrici o fornitrici di beni e servizi.
Per consentire la tracciabilità dei pagamenti connessi alla realizzazione degli interventi ammessi agli aiuti, i beneficiari degli stessi devono effettuare obbligatoriamente i pagamenti in favore delle ditte fornitrici di beni e/o servizi o dei lavoratori aziendali o extra aziendali assunti per l'esecuzione degli stessi con le seguenti modalità:

- **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
- **Assegno**. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale**. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto, in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti e con mezzi di pagamento diversi da quelli innanzi elencati.

Il GAL Alto Salento 2020 istituirà un adeguato sistema (es. annullamento della fattura tramite timbratura, riconciliazione della fattura tramite attribuzione CUP o scritture equipollenti, tracciatura della fattura, ecc.) atto a prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall'Ue o da altri strumenti finanziari.

Tutti i pagamenti riguardanti la realizzazione degli interventi devono transitare su un apposito "conto corrente dedicato" intestato al Beneficiario, pena la non ammissibilità al sostegno degli stessi.
Per le spese propedeutiche (progettazione, acquisizione autorizzazioni, ecc.) alla presentazione della domanda di sostegno, è consentito l'utilizzo di un conto corrente non dedicato, a condizione che lo stesso sia intestato al Beneficiario degli aiuti e che le operazioni siano perfettamente identificabili e riconducibili ai documenti giustificativi di spesa.
Anche eventuali oneri fiscali e previdenziali (modello F24) devono essere pagati attraverso il "conto corrente dedicato".

12. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO

L'aliquota del contributo pubblico è pari al 50% della spesa ammessa.
La spesa massima ammissibile a contributo, per singolo progetto, è fissata in **€ 30.000,00.**
Il contributo pubblico è erogato sotto forma di contributo in conto capitale per un importo massimo pari ad **€ 15.000,00.**
L'investimento minimo ammissibile a contributo, per singolo progetto, è fissato in € 15.000,00.

Nel caso di ammissione a finanziamento di progetti di importo superiore alla spesa massima ammissibile, la spesa eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato, i cui interventi saranno tutti oggetto di accertamenti finali.

13. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E ALLEGATI

I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, dovranno provvedere:

- ✓ alla costituzione e/o all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale sul portale SIAN (www.sian.it), secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN;
- ✓ a delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno, mediante la compilazione del **Modello 1**, allegato al presente bando. I tecnici incaricati potranno essere:
  - tutti coloro che risultano iscritti negli appositi albi professionali;
  - i Centri Assistenza Agricola (CAA);
- ✓ L'accesso al portale SIAN è consentito a **seguito di richiesta** di abilitazione da parte del tecnico incaricato, da presentare alla Regione Puglia secondo il **Modello 2**, allegato al presente Avviso.

Si precisa che modelli 1 e 2 dovranno essere inviati, entro e non oltre il 10° (decimo) giorno antecedente la data di chiusura dell'operatività del portale SIAN, alla Regione Puglia, all'attenzione del Responsabile del servizio informatico **sig. Nicola Cava**, al seguente indirizzo: n.cava@regione.puglia.it e al GAL Alto Salento 2020 all'indirizzo info@galaltosalento2020.it.
I soggetti che intendono partecipare al presente bando ed i tecnici incaricati devono essere muniti di PEC.

Tutte le comunicazioni afferenti al presente Avviso Pubblico avverranno esclusivamente tramite PEC del richiedente/beneficiario.
Analogamente i richiedenti/beneficiari dovranno indirizzare le proprie comunicazioni al seguente indirizzo PEC del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.: galaltosalento2020srl@pec.it.
Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.
La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata dal richiedente digitalmente oppure ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del 15/06/2020 (termine iniziale) e alle ore 23,59 del giorno 27/07/2020 (termine finale).
Per quanto riguarda il termine per la presentazione delle domande di sostegno, si stabilisce una procedura a "**bando aperto – stop and go**" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite nell'ambito del presente bando.
Le domande di sostegno, rilasciate nel portale SIAN ed inviate in forma cartacea al GAL entro il termine di scadenza fissato (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante), saranno sottoposte alla verifica di ricevibilità, alla successiva istruttoria tecnico-amministrativa, all'attribuzione dei punteggi, in conformità a quanto stabilito dai criteri di selezione, con conseguente formulazione della graduatoria e l'ammissibilità al finanziamento.
A ogni scadenza periodica del bando, il GAL effettuerà il monitoraggio delle domande pervenute al fine di individuare le risorse finanziarie ancora disponibili e valutare se proseguire l'apertura del bando per un'ulteriore scadenza periodica o procedere alla chiusura dello stesso. A tale scopo, ad ogni scadenza periodica, la presentazione delle domande sarà sospesa fino alla conclusione della fase istruttoria ed alla pubblicazione della relativa graduatoria, a seguito della quale il GAL pubblicherà sul sito www.galaltosalento2020.it, apposito provvedimento di riapertura del nuovo periodo di presentazione.
Al raggiungimento del completo utilizzo delle risorse finanziarie previste per ciascuna azione, il GAL provvederà con specifico provvedimento, da adottarsi nel periodo di sospensione della presentazione delle domande, alla chiusura definitiva del bando, dandone comunicazione sul proprio sito internet www.galaltosalento2020.it .
Eventuali domande di sostegno inviate successivamente alla data di scadenza periodica e durante il periodo di sospensione saranno ritenute irricevibili.
La prima scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS, rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta, è fissata **alla data del 03/08/2020** (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante).
Il plico chiuso, contenente la domanda completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo, cap, comune, e-mail, PEC) e la seguente dicitura:

Partecipazione Avviso Pubblico SSL 2014-2020 GAL Alto Salento 2020 s.r.l.
Azione 3 - Intervento 3.2 – Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)".
Il plico dovrà essere indirizzato a: GAL Alto Salento 2020 s.r.l. - C.da Li Cuti sn - 72017 Ostuni(BR).

La **consegna** potrà avvenire a **mezzo postale (raccomandata A/R o pacco celere) o corriere autorizzato.** A tal fine, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o del corriere autorizzato accettante apposta sul plico.
E', altresì, prevista la **consegna a mani** negli orari di apertura al pubblico degli uffici del GAL, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00**. A tal fine, farà fede la data del timbro di protocollo del GAL apposto sul plico.
Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della Domanda di Sostegno coincida con giorno festivo, lo stesso è fissato al giorno lavorativo successivo.
Il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito del plico, dovuta a qualsiasi causa.
Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia in formato cartaceo, sia su supporto informatico.
Il GAL non assume, altresì, alcuna responsabilità per la mancanza di uno o più documenti i quali, ancorché elencati, non dovessero risultare all'interno del plico presentato, determinando così l'irricevibilità della domanda di aiuto.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La Domanda di Sostegno, rilasciata sul portale SIAN, debitamente sottoscritta in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere corredata obbligatoriamente, pena l'irricevibilità della DdS, della seguente documentazione:

A. DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto richiedente il sostegno;
2. attestazione di invio telematico della DdS;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata dal relativo documento d'identità, resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa al possesso dei requisiti, redatta secondo l'**allegato A**;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata dal relativo documento d'identità, resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa agli impegni ed obblighi, redatta secondo l'**allegato B**;
5. autodichiarazione possesso indirizzo PEC, di cui all'**allegato B1;**
6. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti *de minimis* ottenuti/non ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità, di cui all'**allegato C**;
7. certificazione della condizione di essere impresa di dimensione micro o piccola in base al Reg.(UE) n.702/2014, sottoscritta da professionista terzo abilitato incaricato della gestione contabile del soggetto proponente corredata dalle documentazioni ivi richiamate (**allegato C1**);
8. certificato generale del Casellario Giudiziale del richiedente il sostegno e di ciascun socio, in caso di società;
9. documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

10. attestazione Inps del numero di occupati o copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro da cui si evinca il numero di persone che hanno lavorato nell'impresa, aggiornato alla data di sottoscrizione della DdS, ovvero, nel caso di impresa senza occupati, dichiarazione relativa all'assenza di personale dipendente, redatta secondo l'**allegato D**;
11. copia del certificato di attribuzione di Partita IVA;
12. certificato di vigenza al Registro delle Imprese/R.E.A., di data non anteriore a 15 giorni dalla presentazione della DdS , rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, che indichi il codice ATECO posseduto e che attesti che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
13. in caso di richiesta da parte di società, copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approva il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno;
14. in caso di richiesta da parte di società, copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo;
15. copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda di sostegno o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le imprese di nuova costituzione;
16. curriculum vitae in formato europeo del soggetto richiedente sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano titoli di studio e/o attestazioni e/o ulteriori esperienze professionali (ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di selezione n.3).

B. DOCUMENTAZIONE PROBANTE IL POSSESSO DEI TITOLI DI PROPRIETÀ O POSSESSO E DEI TITOLI ABILITATIVI

1. copia del titolo di proprietà o di possesso (affitto o comodato, quest'ultimo previsto solo nel caso di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata) degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge e regolarmente registrati, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. Si precisa che, in caso di conduzione in affitto, il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS (compreso il periodo di rinnovo automatico). Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso.
   Si precisa che l'immobile, oggetto d'intervento, al momento della presentazione della DdS, deve avere la destinazione d'uso compatibile con l'attività da svolgere.
2. autorizzazione (**allegato E**) alla realizzazione degli investimenti previsti ed all'assunzione degli eventuali impegni previsti, rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario/I, nel caso di affitto;
3. autorizzazione, (**allegato F**) con firma del coniuge, alla conduzione e alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di beni; in tutti gli altri casi di comproprietà, apposito contratto di affitto regolarmente registrato e di durata come sopra indicato;
4. titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata: autorizzazioni, permessi di costruire, CIL, CILA, SCIA,

DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., necessari ad eseguire gli interventi oggetto della domanda, in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati;

5. in assenza di titoli abilitativi, dichiarazione di un tecnico abilitato, redatta secondo **l'allegato G**, che attesti l'assenza di vincoli (di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica, ecc.), che per la realizzazione dell'intervento non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi e che nulla osta alla immediata realizzazione dell'investimento-

C. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO

1. Piano di Sviluppo Aziendale, adeguatamente redatto secondo **l'allegato H**, con timbro e firma del tecnico incaricato, contenente ai sensi dell'art.5 del Reg. 807/2014 i seguenti elementi minimi:
   a) La situazione economica di partenza della persona o della micro o piccola impresa che chiede il sostegno;
   b) Le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo della nuova attività dell'azienda agricola o della micro o piccola impresa
   c) I particolari delle azioni occorrenti per lo sviluppo delle attività della persona o dell'azienda agricola o della micro o piccola impresa, quali investimenti, formazione e consulenza;
2. copia della documentazione della Soprintendenza competente, attestante che l'immobile sede dell'intervento sia immobile tutelato ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), ove necessario;
3. certificato rilasciato dall'ufficio tecnico comunale competente o perizia asseverata di un tecnico abilitato con cui si attesti che l'immobile, sede dell'attività oggetto della domanda di sostegno risulti localizzato all'interno di aree tipizzate urbanisticamente come Zone A (Centro Storico) e tutelato ai sensi del D.lgs 42/2004, o rispondente alla tipologia "*edificio avente caratteristiche architettoniche e tecnico costruttive storiche, edificato ante 1967 con struttura muraria voltata in pietra*", ove pertinente, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di selezione n. 1;
4. documentazione idonea a dimostrare che il bene immobile, oggetto di intervento, ricada all'interno di beni paesaggistici o ulteriori Contesti Paesaggistici, così come individuati dal PPTR (certificato di destinazione urbanistica); ove pertinente, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di selezione n.2;
5. progetto di recupero e riqualificazione degli immobili, oggetto d'intervento, **con livello di progettazione esecutivo**, timbrato e firmato da tecnico abilitato, composto da:
   a) relazione tecnica descrittiva che illustri: situazione ex ante, obiettivi, localizzazione degli interventi, dettaglio degli interventi previsti. Tutti gli investimenti devono essere adeguatamente dimensionati e giustificati. Qualora sia previsto l'acquisto di beni mobili, impianti, macchinari e attrezzature illustrare il collegamento/nesso tecnico con l'attività da svolgere. Idonea **documentazione fotografica** atta a dimostrare lo stato dei luoghi, **cronoprogramma** degli interventi, **quadro economico** riepilogativo di tutti gli interventi **a firma di un tecnico iscritto al proprio ordine professionale;**

b) **elaborati grafici dell'intervento** (stato dei luoghi e di progetto), **inquadramento urbanistico**, **planimetrie, piante, sezioni, prospetti**, **mappa catastale aggiornata, visura catastale aggiornata,** delle particelle interessate dagli interventi proposti, con **timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo;**

c) **computo metrico estimativo** delle opere e elenco prezzi unitari, a firma di un tecnico iscritto al proprio ordine professionale, (per opere edili ed affini - comprendono anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo - i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della DDS). Nel computo metrico estimativo dovranno essere indicati i codici di cui al prezziario a cui si fa riferimento con specifiche quantità dettagliate ed analitiche e suddiviso per singole categorie dei lavori con relativo riepilogo. Il computo metrico dovrà essere redatto in modo da consentire eventuali raffronti per le domande di variante e, soprattutto, costituire documento (in progress) che accompagna con raffronti immediatamente leggibili, la procedura di realizzazione delle opere, dalla domanda di sostegno a quella (eventuale) di SAL e a quella di saldo. Eventuali voci di spesa non contenute nel Prezziario Regionale dovranno fare riferimento a tre preventivi **come definito al punto 7**.

6. **layout della sede operativa** con linee ed impianti, arredi e attrezzature necessari e funzionali redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale;
7. **preventivi di spesa <u>in originale</u>**, in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno **tre** ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezziario di riferimento. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, n.telefono, n. Fax, E-mail/PEC. **Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire i preventivi di più fornitori, occorre predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri fornitori concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione;**
8. **preventivi (in originale) per gli onorari dei consulenti tecnici**, **almeno tre** (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati);
9. **check list** comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno **(Allegato I)**;
10. **relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi**, redatta e sottoscritta dal tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e, per i preventivi dei consulenti tecnici, solo dal richiedente;
11. **piano di gestione e funzionamento** quinquennale, a firma e timbro del tecnico incaricato e del richiedente, redatto secondo le linee guida di cui al **(allegato L);**
12. scheda di autovalutazione (**allegato M**);
13. elenco di tutta la documentazione allegata alla Domanda di sostegno, sottoscritto dal richiedente e dal tecnico incaricato.

Si precisa, che nel caso di preventivi acquisiti tramite posta elettronica sarà necessario allegare la PEC di richiesta e quella di ricezione dei preventivi.
Tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia in formato cartaceo, sia su supporto informatico.

15. CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità agli aiuti della tipologia di operazione, sono previsti i seguenti criteri di selezione:

Descrizione	Peso (P)	Condizione	Valore (V)	Punteggio (P*V)
1.Intervento riguardante immobili localizzati all'interno di aree tipizzate urbanisticamente come Zone A (Centro Storico), e tutelati ai sensi del D.lgs 42/2004, o rispondenti alla tipologia "*edificio avente caratteristiche architettoniche e tecnico costruttive storiche, edificato ante 1967 con struttura muraria voltata in pietra*"	20			20
2.Intervento riguardante beni immobili ricadenti all'interno di Beni Paesaggistici o Ulteriori Contesti Paesaggistici, così come individuati dal PPTR	10			10
3.Qualità progettuale del Piano Aziendale (coerenza delle attività per il mercato di riferimento) *	15	ottimo	1	15
		buono	0,5	7,5
		sufficiente	0,2	3
4.Coerenza del profilo di studi, delle esperienze professionali del richiedente in relazione al Piano Aziendale proposto **	10	ottimo	1	10
		buono	0,5	5
		sufficiente	0,2	2
5.Grado di innovazione dell'idea progettuale in relazione agli obiettivi e ai risultati del Piano aziendale proposto ***	15	ottimo	1	15
		buono	0,5	7,5
		sufficiente	0,2	3
6.Età del soggetto richiedente (al momento della presentazione della Dds) ****	15	< 40 anni	1	15
		> 40 anni	0	0
7.Soggetto proponente donna (al momento della presentazione della Dds) *****	15	Si > 50 %	1	15
		No >50 %	0	0
	100			
(*) Il punteggio verrà attribuito sulla base della capacità del Piano Aziendale proposto di definire in maniera chiara (intesa come semplicità di lettura e comprensibilità) e completa (contenente ogni informazione rilevante per l'effettiva e consapevole comprensione del progetto) l'idea imprenditoriale, l'attività da intraprendere, gli obiettivi, l'organizzazione aziendale, l'analisi di mercato, il piano degli investimenti ed i relativi costi e, soprattutto, di dimostrare, in modo preciso e puntuale, la sostenibilità della proposta progettuale.				

Il punteggio è **Ottimo** se: • il Piano Aziendale presenta analiticamente obiettivi, attività e risultati, evidenziando come le fasi di lavoro si collegano tra loro e come le azioni previste consentono di raggiungere gli obiettivi e di originare i risultati attesi, rispetto alla tempistica prevista (**fattibilità tecnica**). • Il Piano Aziendale prevede la presenza di un sistema di monitoraggio caratterizzato da elementi di verifica - oggettivi, quantitativi e misurabili- per la valutazione in itinere ed ex post, in grado di dimostrare la piena sostenibilità della proposta progettuale. • Il Piano Aziendale è in grado di dimostrare la piena sostenibilità della proposta progettuale attraverso la capacità ed esperienza manageriale del soggetto attuatore. • Il Piano Aziendale si basa su un'idea business capace di garantire benefici a lungo termine al beneficiario (**sostenibilità economico-finanziaria**). • Il Piano Aziendale prevede la realizzazione di un progetto complementare e coerente con la strategia ed, in particolare, con le azioni previste nel PAL. Il punteggio è **Buono** se **i**l Piano Aziendale presenta almeno tre dei suindicati elementi. Il punteggio è **Sufficiente** se Il Piano Aziendale presenta almeno due dei suindicati elementi.
(**) Il punteggio è **Ottimo** se il soggetto richiedente possiede questi tre requisiti: 1. Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) **o** triennale in Scienze turistiche/ Scienze dell'Alimentazione/ Scienze agrarie / Economia del turismo / Marketing e comunicazione ed equipollenti **ovvero** diploma di scuola media superiore di perito agrario / alberghiero / tecnico turistico / perito per il turismo ed equipollenti; 2. attestato di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento sul turismo lento e/o accoglienza turistica e/gastronomia locale e/o turismo sostenibile; 3. esperienza nel settore turistico-ricettivo di almeno tre anni. Il punteggio è **Buono** se il soggetto richiedente possiede almeno due dei suindicati requisiti. Il punteggio è **Sufficiente** se il soggetto richiedente possiede almeno uno dei suindicati requisiti.
(***) Il punteggio è **Ottimo** se : **1)** il progetto crea ambiti di collaborazione tra imprese (es. protocolli d'intesa, accordi di partenariato con altre aziende, ...); **2)** il progetto prevede servizi che contengano modalità innovative di fruizione del territorio (es: mezzi alternativi all'utilizzo di combustibili fossili, servizi rivolti a diversamente abili e a categorie svantaggiate, …); **3)** il progetto è integrato con percorsi ciclabili, cammini ed escursionistici di valenza regionale e nazionale; **4)** il progetto prevede strumenti di marketing/ comunicazione innovativi (es. Guerrilla marketing, viral marketing, ...). Il punteggio è **Buono** se il progetto presenta almeno due dei suindicati requisiti. Il punteggio è **Sufficiente** se il progetto presenta almeno uno dei suindicati requisiti.
(****) Nel caso del Piano Aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sulla media d'età dei soci
(*****) Nel caso di Piano Aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sul numero complessivo dei soci

16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il massimo punteggio attribuibile è di punti **100**.
Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al precedente paragrafo 15 e in base allo stesso sarà formulata un'unica graduatoria.
La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a **14.**
In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, è data priorità agli interventi con costo totale minore.
A parità di importo, si applicherà il criterio dell'età, dando preferenza al richiedente più giovane.
Le domande che non presenteranno anche uno solo dei criteri di ammissibilità o che non conseguiranno il punteggio minimo stabilito dai Criteri di Selezione di attribuzione del punteggio non saranno collocate nella graduatoria e non saranno ammesse agli aiuti.

Per i soggetti richiedenti che non saranno inseriti in graduatoria sarà data comunicazione a mezzo PEC.
La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del RUP, Dott. Gianfranco Ciola direttore del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. e sarà pubblicata sul sito www.galaltosalento2020.it.
La pubblicazione sul sito assume valore di comunicazione ai richiedenti gli aiuti, del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria, nonché di ulteriori adempimenti da parte degli stessi.

17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

L'istruttoria tecnico-amministrativa si articola nella verifica di ricevibilità e nella verifica di ammissibilità.

VERIFICA DI RICEVIBILITÀ

La verifica di ricevibilità riguarderà i seguenti aspetti:

- rilascio della DdS nel portale SIAN entro il termine stabilito al paragrafo 13;
- presentazione della Dds e relativi allegati nei termini stabiliti al paragrafo 13;
- modalità di invio della documentazione conformi a quelle previste nel bando;
- completezza dei documenti allegati alla DdS ed elencati al paragrafo 14.

Costituisce motivo di irricevibilità il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti aspetti. La verifica di ricevibilità delle domande di sostegno verrà svolta dal GAL utilizzando unità di personale che saranno formalmente incaricate per l'espletamento di tale attività.

La verifica di ricevibilità può avere esito positivo o negativo.

In caso di esito positivo, l'istanza sarà giudicata ricevibile e si procederà all'espletamento della successiva fase di ammissibilità.

In caso di esito negativo, l'istanza sarà ritenuta irricevibile e non verrà sottoposta ai controlli di ammissibilità. Per le DdS irricevibili sarà data, a mezzo PEC, comunicazione di preavviso di rigetto, ai sensi dell'art. 10-bis della L.241/1990, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esito negativo della verifica. Avverso tale atto, l'interessato può presentare osservazioni e controdeduzioni, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.
Avverso il provvedimento di irricevibilità, invece, i richiedenti possono presentare ricorso secondo le modalità indicate al paragrafo 19 del presente Avviso.

VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (UE) n.809/2014- consiste nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto. Essa sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione (CTV), che sarà nominata successivamente alla prima scadenza del termine di presentazione delle DdS.
L'istruttoria tecnico -amministrativa sarà eseguita sulle sole DdS ricevibili e riguarderà la verifica dei seguenti aspetti:

1) **possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 8 (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo**). Il mancato possesso dei requisiti determina la

non ammissibilità della DdS, fatti salvi i casi di errore palese e la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;

2) **l'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili previsti al paragrafo 10 "Tipologia degli investimenti e costi ammissibili" e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica**. La verifica si conclude con la definizione degli interventi e delle spese ammissibili;
3) **l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione di cui al paragrafo 15**. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della DdS;
4) **la veridicità delle dichiarazioni e applicazione dell'art.60 del Reg. (UE) n.1306/2013.** Il riscontro di dichiarazioni non veritiere e/o la mancata soddisfazione di condizioni previste dall'avviso relativi a requisiti di ammissibilità determinano la non ammissibilità ai benefici.

Documentazione progettuale aggiuntiva a quella prevista nei paragrafi precedenti del presente avviso sarà richiesta qualora ritenuta necessaria al fine di valutare l'ammissibilità dell'operazione proposta a contributo (c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art.6, lett.b), legge 241/1990).

La verifica di ammissibilità può avere esito positivo, negativo.

In caso di esito positivo, la Commissione Tecnica di valutazione provvede ad attribuire all'istanza il relativo punteggio, nel rispetto dei criteri di selezione, ed a collocarla in graduatoria.
In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata non ammissibile e con preavviso di rigetto, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90, si comunicano, a mezzo PEC, al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza presentata, così da consentire all'interessato di presentare osservazioni e/o controdeduzione e/o documenti idonei ad indirizzare l'iter decisionale del GAL verso un esito favorevole, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

In caso di conferma dell'esito negativo, si procederà all'esclusione della DdS dai benefici con apposito provvedimento, avverso il quale i richiedenti potranno presentare ricorso secondo quanto stabilito nel paragrafo 19 del presente Avviso.

Il RUP con proprio provvedimento:

- approva la graduatoria delle DdS ammissibili con evidenza del punteggio attribuito, spesa ammissibile e contributo concedibile;
- approva l'elenco delle DdS non ammissibili con relativa motivazione.

Il RUP provvede alla pubblicazione della graduatoria delle DdS ammissibili e dell'elenco delle DdS non ammissibili sul BURP e sul sito del GAL www.galaltosalento2020.it. La pubblicazione sul BURP assume valore di notifica ai titolari delle DdS.

Effettuati gli accertamenti, le verifiche e gli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, la graduatoria diventa definitiva e funzionale alla concessione del sostegno che sarà disposta con apposito provvedimento di concessione del sostegno, inviato al beneficiario tramite PEC.

Entro **10 giorni** dalla comunicazione della concessione, il beneficiario dovrà far pervenire apposita comunicazione di accettazione del sostegno, secondo il modello allegato al provvedimento stesso, a mezzo raccomandata A/R (farà fede il timbro postale di arrivo) o per consegna a mani, al seguente indirizzo: ***Gal Alto Salento 2020 SRL, C.da Li Cuti, 72017 OSTUNI (Br)*** o per PEC al seguente indirizzo di posta galaltosalento2020srl@pec.it.

Si precisa che, in caso di DdS presentata da persone fisiche, unitamente alla comunicazione di accettazione del sostegno, deve essere consegnata la ricevuta rilasciata da Agea, attraverso il portale Sian, attestante l'avvenuta compilazione e il rilascio della DdS di "cambio del beneficiario" La mancata ricezione della comunicazione di accettazione equivarrà a rinuncia al sostegno concesso e il GAL procederà alla revoca del finanziamento concesso e alla riassegnazione delle risorse liberate mediante scorrimento della graduatoria approvata.

Tutte le ulteriori comunicazioni da parte del GAL Alto Salento 2020 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificato (PEC).

Gli interventi ammessi ai benefici devono essere conclusi entro il termine di **18 mesi** dalla data del provvedimento di concessione del sostegno. Il termine di fine lavori può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla regolamentazione comunitaria. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

L'investimento si intenderà concluso quando tutti gli interventi ammessi a beneficio risulteranno completati e le relative spese - giustificate da fatture fiscalmente in regola, debitamente registrate e quietanzate e corredate dalle relative dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici o da altri documenti aventi valore probatorio equivalente – saranno state completamente ed effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno, come risultante da estratto del conto corrente dedicato. Il saldo del contributo in conto capitale sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, il beneficiario dovrà presentare al GAL la comunicazione di conclusione del progetto e, contestualmente, la copia cartacea della domanda di pagamento del saldo, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o a mani.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito per la conclusione dei lavori, tenuto conto delle eventuali proroghe concesse ovvero, pur essendo rispettato il termine per la conclusione dei lavori, venga presentata la domanda di pagamento del saldo oltre il termine innanzi indicato, sarà applicata una riduzione/revoca dei benefici concessi in conformità al regime sanzionatorio che sarà definito con apposito provvedimento amministrativo della Regione Puglia.

18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP

Per ciascuna tipologia di sostegno, i beneficiari dovranno compilare e rilasciare nel portale SIAN le Domande di Pagamento nel rispetto delle modalità e dei termini che saranno stabiliti nel provvedimento di concessione.
L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura).
Le richieste di erogazione dell'aiuto pubblico potranno essere presentate con le seguenti tipologie di domande di pagamento:

- N.1 DdP dell'Anticipo;
- N.1 DdP di Acconto su stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- N.1 DdP del Saldo.

18.1 DdP dell'anticipo

È possibile presentare una sola domanda di anticipazione nella misura massima del 50% dell'aiuto concesso.

La DdP dell'anticipo compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario, deve essere presentata entro i termini e secondo le modalità stabilite dal provvedimento di concessione degli aiuti e deve essere corredata da **garanzia fideiussoria in originale** (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al **100%** dell'importo dell'anticipo richiesto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere rilasciata, rispettivamente, da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1, lettera "c" della legge 348 del 10/06/82, pubblicato sul sito internet www.isvap.it.

La Procedura di Garanzia Informatizzata (PGI) attivata sul portale SIAN, sulla base dei dati inseriti nella domanda di pagamento, rende disponibile automaticamente in formato PDF lo schema di garanzia personalizzato. Successivamente il soggetto garante (banca o compagnia di assicurazioni) completa lo schema di garanzia fornito dal sistema e la sottoscrive.

Inoltre, per investimenti superiori a € 5.000,00, ove ricorre, occorrerà allegare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima**.**

L'anticipo deve essere obbligatoriamente riconciliato con fatture quietanzate con la richiesta di pagamento del saldo.

La fideiussione sarà svincolata da AGEA previa autorizzazione della Regione Puglia.

18.2 DdP di acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL)

La domanda di pagamento (DdP) del sostegno, nella forma di acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL), corrispondente ad intervento parzialmente eseguito, può essere richiesto una sola volta. Tale domanda, compilata in ogni sua parte, rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario, secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno, deve essere supportata da uno stato di avanzamento dei lavori ammessi ai benefici e dalla documentazione giustificativa della relativa spesa sostenuta. Il SAL dovrà rappresentare almeno il 30% del contributo concesso e non potrà superare il 90% dell'importo del sostegno totale concesso, compreso l'eventuale importo pagato come anticipazione.

Unitamente alla domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta la rendicontazione di uno stato di avanzamento lavori che giustifichi l'erogazione dell'acconto richiesto, corredata dalla relativa documentazione contabile giustificativa della spesa.

Per l'erogazione dell'acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL), il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

- visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare", aggiornato alla data di presentazione della DdP;
- contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, composta da:
  - relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SAL, e relativa documentazione fotografica degli investimenti realizzati, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo;
  - ove previsto, computo metrico estimativo delle opere realizzate e rendicontate alla data della domanda di pagamento, che consenta (tramite il riepilogo per macrovoci e voci di spesa) un agevole e indiscutibile raffronto con le fatture emesse e liquidate, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo. Il computo metrico per il SAL dovrà anche essere raffrontabile (voce per voce) con il computo metrico presentato in allegato alla domanda di sostegno o con quello approvato in eventuali richieste di variante;
  - quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese sostenute fino alla data della domanda di pagamento con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo e del beneficiario;
- documentazione contabile della spesa sostenuta: copia delle fatture e documenti di trasporto, ove richiamati in fattura, o di altri documenti aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute, corredate dall'attestazione dei pagamenti effettuati (bonifico, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, Modello F24, ecc.), dalla copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dalla dichiarazione liberatoria sottoscritta e timbrata, su carta intestata della ditta fornitrice **(Allegato N);** le fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente devono recare il dettaglio delle voci di spesa e riportare la dicitura "operazione cofinanziata dal P.S.R. Puglia 2014/2020, fondo FEASR MISURA 19.2 SSL GAL Alto Salento 2020, Azione 3, Intervento 3.2 ; CUP_____". Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: "Spesa di € _____ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Alto Salento2020, Azione 3, Intervento 3.2";
- in caso di assenza di DdP precedente e ove ricorre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima;
- copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell'incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);
- copia degli elaborati grafici degli interventi realizzati (ove pertinenti);
- elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal richiedente e dal tecnico incaricato.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico.

18.3 DdP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE

La domanda di pagamento del sostegno, nella forma di saldo, deve essere compilata in ogni sua parte e rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi.

Per l'**erogazione del saldo del contributo**, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione, qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti domande di pagamento di acconto sul SAL o non più valida:

- copia cartacea della domanda di pagamento sottoscritta dal richiedente;
- documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- visura della C.C.I.A.A. con vigenza o "certificato fallimentare" aggiornato alla data di presentazione della DdP;
- contabilità finale analitica degli interventi realizzati a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;
- relazione tecnica finale illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SALDO, con relativa documentazione fotografica degli investimenti realizzati;
- ove previsto, computo metrico finale, a firma del tecnico abilitato, che consenta (tramite l'elaborazione di macrovoci e voci di spesa) un agevole e indiscutibile raffronto con le fatture emesse e liquidate. Il computo metrico per il Saldo dovrà anche essere raffrontabile (voce per voce) con il computo metrico presentato eventualmente per il SAL o per la variante o in allegato alla domanda di sostegno;
- documentazione contabile della spesa sostenuta: copia delle fatture e documenti di trasporto, ove richiamati in fattura, o di altri documenti aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute, corredate dall'attestazione dei pagamenti effettuati (bonifico, ricevuta bancaria, assegno non trasferibile, Modello F24, ecc.), dalla copia degli estratti conto da cui risulti il relativo pagamento attraverso il "conto dedicato" e dalla dichiarazione liberatoria sottoscritta e timbrata, su carta intestata della ditta fornitrice (**Allegato N);** le fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente devono recare il dettaglio delle voci di spesa e riportare la dicitura "operazione cofinanziata dal P.S.R. Puglia 2014/2020, fondo FEASR MISURA 19.2 SSL GAL Alto Salento 2020, Azione 3, Intervento 3.2 ; CUP_____". Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: "**Spesa di € _____ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Alto Salento2020, Azione 3, Intervento 3.2"**;
- copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell'incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);
- in caso di assenza di DdP precedenti e ove ricorre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima;
- copia degli elaborati grafici relativi agli immobili oggetto d'intervento con relativa destinazione d'uso, ove pertinente;
- certificato di agibilità, ove pertinente;
- layout finale della sede operativa con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo;
- dichiarazione di regolare esecuzione delle opere, sottoscritta congiuntamente dal beneficiario finale e dal tecnico incaricato della direzione dei lavori, ove pertinente;

- registro inventario beni ed attrezzature, oggetto di finanziamento, sottoscritto dal beneficiario, ove pertinente.
  Il registro dovrà riportare tutti i beni strumentali mobili oggetto di contributo e, per ciascuno dei beni, dovrà indicare un numero progressivo di identificazione, il numero di serie o di matricola del bene (quello indicato da costruttore/fornitore) ed il numero della targhetta che è stata affissa in modo permanente sullo stesso bene; in tal senso si specifica che per beni strumentali mobili, ai fini della presente procedura, si intendono gli arredi, le attrezzature, i macchinari e gli impianti stand alone (ad es. caldaie, condizionatori a muro etc.);
- copia delle autorizzazioni, necessarie per l'esercizio dell'attività finanziata, rilasciate dagli enti preposti, qualora dovute;
- elenco dei documenti presentati, sottoscritto dal richiedente e dal tecnico incaricato.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico.
Il GAL potrà, inoltre, richiedere ogni altra documentazione necessaria al fine dell'istruttoria della domanda di pagamento.

La liquidazione del saldo del contributo, è concessa soltanto dopo:

- la verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto informativo presentato con la domanda di sostegno;
- la verifica della regolare esecuzione delle azioni previsti nel cronoprogramma;
- che sia stata data adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo gli obblighi riportati nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14.

Al fine di verificare la conformità delle opere realizzate rispetto al progetto approvato e la conformità delle spese alla domanda di sostegno approvata, saranno effettuate visite sul luogo degli interventi ammessi a contributo, con personale tecnico qualificato, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 di esecuzione del Reg. (UE) n. 1306/2013.
Al termine di ogni sopralluogo sarà redatto un verbale di regolare esecuzione degli interventi, nel quale sarà accertata e determinata la spesa sostenuta in conformità a quanto stabilito nel provvedimento di concessione ed il corrispondente importo totale di contributo pubblico, nonché l'importo da erogare a saldo, quale differenza tra il predetto importo totale e gli importi già erogati sotto forma di anticipo e/o acconto su SAL.

19. RICORSI E RIESAMI

Avverso ogni provvedimento emesso nel corso del procedimento sarà possibile presentare, nei termini consentiti, ricorso gerarchico o ricorso giurisdizionale.

Il ricorso gerarchico dovrà essere indirizzato al Consiglio di Amministrazione del GAL Alto Salento 2020 srl – C.da Li Cuti sn -72017 Ostuni (BR) - entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione degli esiti istruttori. Non è consentito in alcun modo proporre tale istanza per omessa lettura della PEC, qualora la notifica dell'atto avverso il quale si propone è avvenuta tramite questo strumento di comunicazione.

Il ricorso giurisdizionale, invece, va presentato all'Autorità Giudiziaria competente nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti nell'ordinamento giuridico. La scelta dell'Autorità giudiziaria competente va individuata dal beneficiario avendo riguardo all'oggetto del contendere.

20. TRASFERIEMNTO DELL'AZIENDA E DEGLI IMPEGNI ASSUNTI, RECESSO/RINUNCIA AGLI IMPEGNI

Nel caso in cui, dopo la presentazione della domanda di sostegno, al richiedente/beneficiario (cedente) subentri un altro soggetto (cessionario), a seguito di cessione di azienda, come definita all'art. 8 Reg. UE n. 809 del 2014, il cessionario dovrà produrre apposita istanza al GAL (sottoscritta anche dal cedente) con annessa dichiarazione di impegno, a firma del cessionario, a sottoscrivere le dichiarazioni, gli impegni, le autorizzazioni e gli obblighi già sottoscritti dal richiedente/beneficiario nella domanda di sostegno. Il GAL verificherà, con riferimento al nuovo soggetto subentrante, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando e, in caso di concessione avvenuta, il mantenimento del punteggio assegnato al cedente. In caso di esito positivo, esprimerà parere favorevole al subentro e lo comunicherà alle parti, invitando il cessionario alla sottoscrizione della documentazione innanzi citata. In tal caso, dovrà essere effettuata la modifica della domanda di sostegno a sistema (cambio di beneficiario).
Qualora, invece, accerterà il difetto dei requisiti, comunicherà al cessionario il rigetto della richiesta di subentro.

Recesso /rinuncia
Per recesso dagli impegni assunti si intende la rinuncia volontaria al contributo.
Il recesso dagli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.
L'istanza di rinuncia deve essere presentata in forma scritta dal Beneficiario al GAL Alto Salento 2020 s.r.l. – C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (BR). Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui la commissione di valutazione abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda, o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronunzia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.
Se la rinuncia interviene prima dell'adozione del Provvedimento di concessione del contributo non è prevista nessuna penalizzazione o sanzione a carico del richiedente, che non viene inserito nella graduatoria. La rinuncia avvenuta dopo l'adozione del Provvedimento di concessione del contributo comporta la decadenza totale dall'aiuto e il recupero delle somme già erogate, con la maggiorazione prevista dalla normativa vigente e nel rispetto delle procedure stabilite dall'OP AGEA.

21. VARIANTI E PROROGHE, SANZIONI E REVOCHE

Non sono ammesse revisioni e/o varianti **sostanziali** al Progetto ammesso ai benefici.
Le variazioni del punteggio attribuito, in sede di valutazione secondo i criteri di selezione, a seguito di variante possono essere ammesse nei seguenti casi:

1. in aumento;
2. in diminuzione se comunque:
   2.1 il punteggio resta superiore al punteggio/soglia indicato nel bando
   2.2 il beneficiario conserva posizione utile (per la finanziabilità) in graduatoria

Restano salve le condizioni di salvaguardia delle finalità del progetto.

Non sono da considerarsi varianti:

1. **gli adattamenti tecnico-economici**: i richiedenti possono, nel corso della realizzazione degli investimenti, apportare adattamenti tecnico-economici degli investimenti approvati, purché questi rappresentino al massimo il 10% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche.
   L'adattamento tecnico-economico deve:
   - rispettare tutta la disciplina di cui alla misura del bando cui si riferisce la domanda;
   - rispettare gli obiettivi specifici della linea d'intervento;
   - confermare la finalità del progetto iniziale approvato;
   - non comprendere nuove voci di spesa;
   - non comportare l'aumento della spesa ammessa e del contributo concesso nonché una riduzione del punteggio di merito;
   - rappresentare al massimo il 10% della spesa totale ammessa a finanziamento, al netto delle spese generali e tecniche. Per calcolare l'entità dell'adattamento tecnico-economico (con massimale del 10%), l'importo massimo dello scostamento in aumento di una o più voci di spesa già esistenti non può superare complessivamente il 10% della spesa ammessa (eventualmente anche a seguito di variante); tale importo chiaramente andrà a compensare una riduzione di pari entità o superiore per una o più altre voci di spesa. Non sono ammesse variazioni in aumento della spesa ammessa.
2. **i cambi di fornitore** (da documentare con ulteriori richieste di preventivi);

Le suddette modifiche sono considerate ammissibili in sede di accertamento finale, nei limiti della spesa ammessa a finanziamento, purché siano motivate nella relazione tecnica finale e non alterino le finalità del progetto originario.
Ogni richiesta di revisione e/o variante del Progetto di investimento deve, invece, essere preventivamente richiesta al GAL.
La domanda di variante può essere presentata unicamente con riferimento alle domande istruite e finanziate.
Il beneficiario può presentare al massimo 2 richieste di variante per ciascuna domanda di contributo.
La richiesta deve essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni a giustificazione delle modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di confronto chiaro ed esplicito, tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante. I Computi Metrici, a partire da quello presentato in allegato alla domanda di sostegno, devono essere confrontabili in dettaglio voce per voce.
Le varianti devono essere preventivamente richieste; gli investimenti realizzati senza la preventiva approvazione da parte del Gal, non sono ammissibili.
Non sono ammissibili varianti in sanatoria.
La Commissione di valutazione delle domande di sostegno istruisce la domanda di variante ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del contributo concesso.
La variante è autorizzata a condizione che:

- la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità originarie del progetto;
- rispetti le caratteristiche degli interventi, le condizioni e i limiti indicati nelle presenti disposizioni attuative;
- non determini una diminuzione del punteggio attribuito che causi l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate;

- non comporti un aumento del contributo concesso (eventuali maggiori spese sono totalmente a carico del richiedente);
- non siano utilizzate le economie di spesa per la realizzazione di interventi non coerenti con le finalità del progetto originario.

L'esito dell'istruttoria è sottoposto dal Responsabile del Procedimento ad approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Alto Salento 2020.
Il Responsabile del Procedimento comunica tempestivamente al beneficiario l'esito del procedimento.
Il beneficiario che esegua le varianti preventivamente richieste senza attendere l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento si assume il rischio che le spese sostenute non siano riconosciute a consuntivo, nel caso in cui la variante non sia autorizzata.
In caso di mancata autorizzazione della variante richiesta, ai fini della rendicontazione delle spese, rimane valido il progetto finanziato inizialmente.
Non sono, in nessun caso, ammissibili revisioni/varianti al Piano di sviluppo Aziendale.

Gli interventi ammessi ai benefici devono essere conclusi entro il termine di **18 mesi** dalla data del provvedimento di concessione del sostegno. Il termine di fine lavori può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla regolamentazione comunitaria. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

Sanzioni e revoche
Qualora a seguito dei controlli, a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, il sostegno sarà ridotto o revocato con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, secondo le procedure previste dal Reg. UE 1306/2013**.** Il GAL procederà ad adottare, nei confronti del beneficiario, il conseguente provvedimento (atto di riduzione o revoca).
L'art. 63, paragrafo 1, del Reg. UE n. 1306/2013 stabilisce, infatti, che se si accerta che un beneficiario non rispetta i criteri di ammissibilità, gli impegni o altri obblighi relativi alle condizioni di concessione del sostegno, l'aiuto non è pagato o è revocato in toto o in parte.
Le condizioni che determinano revoca parziale o totale sono fissate nel Regolamento delegato UE n. 640/2014. Le riduzioni ed esclusioni sono conseguenti al manifestarsi di inadempienze che, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Reg. delegato (UE) n. 640/2014, sono definite come qualsiasi inottemperanza a criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi. Nel caso di inadempienze riferite ai criteri di ammissibilità, il suddetto regolamento delegato stabilisce che il sostegno richiesto sia rifiutato o revocato integralmente (art. 35 paragrafo 1). Invece, nel caso si verifichi un'inadempienza collegata agli impegni o altri obblighi, l'esclusione o la riduzione dell'aiuto concesso al beneficiario deve essere determinata in funzione dei seguenti parametri: gravità, entità, durata e ripetizione (art. 35 paragrafo 3 Reg. delegato n. 640/2014).
Il regolamento stabilisce, inoltre, che la: a) gravità di una inadempienza dipende dalla rilevanza dalle conseguenze della stessa alla luce degli obiettivi degli impegni o degli altri obblighi che non sono stati rispettati; b) entità di una inadempienza dipende dai suoi effetti sull'operazione nel suo insieme; c) durata di una inadempienza dipende dal periodo di tempo durante il quale perdura l'effetto o la possibilità di eliminarne l'effetto con mezzi ragionevoli; d) ripetizione di una inadempienza dipende dal fatto che siano state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014/2020 per lo stesso beneficiario e

la stessa misura o tipologia di operazione o, riguardo al periodo di programmazione 2007/2013, per una misura analoga.
In caso di violazioni di gravità, entità e durata di livello massimo, il beneficiario è escluso dal sostegno con conseguente revoca della concessione e recupero degli importi indebitamente erogati.
Ai casi di recupero di importi indebitamente erogati, si applicano le disposizioni dell'articolo 7 del regolamento (UE) n. 809/2014 in merito al pagamento degli interessi da parte del beneficiario.
Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalle schede di riduzione ed esclusione approvate DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 7 ottobre 2019, n. 1802.
La revoca/decadenza totale o parziale del contributo potrà essere pronunciata a seguito delle risultanze di attività di controllo interne al procedimento amministrativo, cioè attività previste dalla regolamentazione comunitaria volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento del sostegno (es. controlli amministrativi, controlli in loco, controlli ex post, ecc.), nonché a seguito delle risultanze di controlli effettuati da organi esterni, quali ad esempio Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc., al di fuori dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria e quindi non rientranti nel procedimento amministrativo.
Per le difformità riscontrate in relazione alle spese riconoscibili in sede di verifica della domanda di pagamento, si applicano, inoltre, le sanzioni previste dall'art. 63 del Reg. (UE) n. 809/2014.

Ai sensi del Reg. (UE) 809/2014, art. 63, qualora l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione superi di più del 10 % quello cui lo stesso ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese (effettuato nel corso dei controlli amministrativi ed in loco di cui all'art. 48 e 49 del Reg.UE 809/2014), si applica una sanzione pari alla differenza tra i due valori, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)

L'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscano che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili.
Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre, il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.
I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".
Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti audit comunitari.
In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura ha elementi di complessità, pertanto dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi.

Ai fini degli adempimenti regolamentari l'Autorità di Gestione e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM "Verificabilità e Controllabilità delle Misure" reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list, predisposte all'interno del Sistema stesso, che verranno messe a disposizione sia dei beneficiari che del personale che eseguirà i controlli.
Il rispetto degli impegni previsti dall'operazione, viene effettuato tramite controlli di tipo amministrativo sul 100% delle domande.
In aggiunta sono previsti Controlli in loco che verranno eseguiti ai sensi e con le modalità del Reg. (UE) n. 809/2014 di esecuzione del Reg. (UE) n. 1306/2013, nonché del Reg. (UE) n.640/2014 che integra il Reg.(UE) n.1306/2013.
Per dare attuazione alle disposizioni regolamentari, preliminarmente all'attivazione del presente avviso, sono state espletate le procedure di Valutazione e Controllabilità previste dall'art.62 del Reg. 1305/2013.

23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO

Il sostegno a valere sul presente bando è concesso nel rispetto del Regolamento (UE) n. 1407/2013, che, all'articolo 3, prevede un limite complessivo di aiuti "*de minimis*", concessi a una "impresa unica" (definita dall'articolo 2, comma 2 del Regolamento), non superiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) nell'arco di tre esercizi finanziari (esercizio finanziario in corso e i due precedenti. Va precisato che si deve tener conto di tutti gli aiuti di cui si è beneficiato, sia di quelli percepiti ai sensi del Regolamento (UE) 1408/2013 "*de minimis*" agricolo; sia di quelli percepiti sensi del Regolamento (UE) 717/2014 "*de minimis*" pesca e sia quelli ottenuti ai sensi del Regolamento (UE) 360/2012 "*de minimis*" SIEG-Servizi di interesse economico generale-. Va, altresì, evidenziato che, in caso di superamento del massimale previsto, non potrà essere concesso l'aiuto neppure per la parte di contributo non eccedente tale massimale.
Al fine di verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, specie al fine di evitare il cumulo dei benefici e, nel caso di aiuti *de minimis*, il superamento del massimale di aiuto concedibile imposto dall'Unione europea, il Ministero dello sviluppo economico, in attuazione dell'art. 14 della legge 115 del 2014, ha istituito, presso la Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico, il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA).
Il Registro è concepito per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti, di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di apposite visure che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto in qualunque settore negli ultimi esercizi.

24. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso Pubblico, si rimanda a quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1305/2013, dal PSR Puglia 2014-2020, dalla SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.e del relativo PAL 2014/2020 e dalle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

- collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
- non produrre false dichiarazioni;
- dare comunicazione per iscritto, al massimo entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Avviso e dai successivi atti amministrativi correlati;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008.

In particolare, con riferimento al Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009, si specifica che:
Articolo 2, comma 1:
"è condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.
Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:
a) dal soggetto concedente;
b) dagli uffici regionali;
c) dal giudice con sentenza;
d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.
Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.
Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.
In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento. Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 120 del 19-10-2017 56384.
Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da

qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.
In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare.
Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.
Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi. In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati."

Articolo 2, comma 2:
"Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28".

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione, pena la non ammissibilità della relativa spesa, devono essere realizzate in conformità a quanto previsto nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 e dalle Linee guida approvate dalla Regione Puglia riportando, in particolare, l'emblema dell'Unione, l'emblema nazionale, quello regionale e il riferimento al sostegno da parte del PSR.
Durante l'esecuzione di un'operazione ammessa a contributo, inoltre, i beneficiari che dispongono di un sito web, debbono fornire sul sito una breve descrizione del progetto informativo, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.
Ogni beneficiario è tenuto a mantenere il materiale di informazione e pubblicità per almeno un periodo di cinque anni successivi al pagamento finale.
In caso di inadempienza e di inosservanza delle prescrizioni e dei richiami dell'ufficio preposto ai controlli in merito agli obblighi di cui sopra, il beneficiario è passibile di revoca dell'assegnazione dei contributi con recupero dei fondi già percepiti.

25. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi al sito www.galaltosalento2020.it
Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al presente Avviso Pubblico, potranno essere richieste al GAL Alto Salento 2020 s.r.l. Tel. **0831305055** ed al seguente indirizzo di posta elettronica info@galaltosalento2020.it.
Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il direttore del Gal Alto Salento 2020, **Dott. Gianfranco Ciola.**
Tutte le comunicazioni tra il GAL e il soggetto beneficiario successive alla presentazione della proposta avvengono attraverso PEC. La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il

gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica del destinatario. A tale scopo il proponente dovrà dotarsi, se non ne è già in possesso, di una propria specifica casella. L'indirizzo PEC da utilizzare per il GAL è: galaltosalento2020srl@pec.it

26. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.
I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.
Il Titolare del trattamento dei dati è il GAL Alto Salento 2020 s.r.l..
Se i dati richiesti sono obbligatori, in caso di mancato conferimento degli stessi l'interessato non può godere del servizio/beneficio richiesto. Qualora il conferimento dei dati non risulti obbligatorio ai sensi di legge, la mancata produzione degli stessi comporta l'improcedibilità dell'istanza, il parziale accoglimento della stessa o l'impossibilità di beneficiare di tutti i servizi offerti dall'Amministrazione.
In relazione al presente trattamento il dichiarante può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti così come previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679.

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato A – <u>Possesso dei requisiti</u>

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____,prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ persona fisica

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società_____

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA
<u>(barrare le parti non pertinenti)</u>

- di ricadere in una delle categorie indicate nel paragrafo 7 dell'Avviso;
- che l'attività da avviare, proposta nel Piano di Sviluppo Aziendale, riguarda esclusivamente uno dei settori di diversificazione previsti al par. 10 dell'Avviso;
- di essere un'impresa rientrante nella definizione di microimpresa o piccola impresa, ai sensi del Reg. (UE) 702/2014 Allegato 1, con sede legale ed operativa nel territorio del GAL Alto Salento 2020 e che gli investimenti, collegabili al piano aziendale proposto, sono localizzati nel territorio di operatività del GAL Alto Salento 2020;
- che l'intervento proposto prevede investimenti coerenti con gli obiettivi e le finalità del Bando;
- di non presentare più di una candidatura, ovvero non far parte di altre compagini societarie che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente Avviso;
- che l'intervento proposto raggiunge il punteggio minimo di accesso pari a 14 punti;
- di presentare un investimento minimo pari ad € 15.000;

- che la realizzazione degli interventi fissi è prevista esclusivamente su immobili condotti in proprietà e/o in affitto e/o usufrutto e/o comodato (previsto solo nel caso di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata) per i quali la durata residua del titolo di possesso deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS;
- di possedere l'autorizzazione del proprietario/comproprietario, nel caso di realizzazione di interventi su immobili condotti in affitto, o del nudo proprietario, nel caso di usufrutto, o dell'autorità assegnante in caso di conduzione di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
- di presentare un Piano di Sviluppo Aziendale, conforme all'allegato H, redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente;
- di presentare un piano di gestione e funzionamento quinquennale finalizzato a mantenere l'investimento per almeno 5 anni dalla data del pagamento finale del contributo richiesto (cfr. Reg. UE n. 1303/2013, articolo 71 "Stabilità delle operazioni);
- di essere in possesso, al momento della presentazione della DdS, di tutti i titoli abilitativi necessari alla realizzazione dell'intervento;
- che l'intervento proposto è compatibile con i piani urbanistici del Comune ove è realizzato, con le leggi e regolamenti regionali e nazionali e con le specificità edilizie/architettoniche del patrimonio edilizio storico del comprensorio rurale interessato;
- di rispettare le condizioni previste dalla normativa "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013;
- di garantire la conformità rispetto a tutto quanto previsto nel Bando;
- di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);
- in caso di società e associazioni anche prive di personalità giuridica, di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica amministrazione, di cui all'art.9 comma 2, lette.d) D.Lgs. n. 231/01;
- di non essere sottoposto a procedure concorsuali ovvero non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso reati gravi in danno dello Stato e della comunità Europea (art.80 del d.lgs 50/2016);
- di essere in regola con la legislazione previdenziale;
- di non essere destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione ai sensi dell'art. 2 comma 2 Regolamento regionale n. 31 del 2009;
- di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- di non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
- di non essere stato destinatario, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;

- di non dovere ancora provvedere al pagamento delle sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
- di non essere stato destinatario di un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa.
- che la DdS presentata è corredata da tutta la pertinente documentazione prevista al paragrafo 14 del Bando.

_____

(luogo e data)

Firma del Titolare / Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Allegato B

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

IMPEGNI ED OBBLIGHI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____,prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che la micro o piccola impresa richiedente il finanziamento rispetta i seguenti

IMPEGNI

- aggiornare, in caso di variazione, il fascicolo aziendale ai sensi della normativa dell'OP Agea;
- mantenere le condizioni di ammissibilità;
- mantenere la proprietà dei beni oggetto dell'aiuto;
- mantenere la destinazione d'uso degli investimenti conforme con quella indicata nella domanda di aiuto;
- mantenere la localizzazione dell'intervento;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, l'Asse e la Misura, secondo quanto previsto all'art. 66 del Reg. 1305/2013 e Reg. 808/2014.
- attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato, intestato al soggetto beneficiario. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale), che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancarie). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e di erogazione del relativo sostegno. Sullo stesso conto non potranno risultare operazione non riferibili agli interventi ammessi al sostegno pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo

pubblico erogato dall'OP Agea, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e dall'eventuale finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici dell'operazione. Tutte le spese che non risultano transitate sul conto corrente dedicato sono inammissibili al pagamento;

- osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione e dagli atti ad esso conseguenti;
- non alienare e mantenere la destinazione d'uso dei beni oggetto del sostegno per almeno cinque anni a partire dalla data di erogazione del saldo. Per non alienabilità e mantenimento della destinazione d'uso dei beni oggetto del sostegno s'intende l'obbligo da parte del beneficiario a non cedere a terzi la proprietà, né a distogliere gli stessi dall'uso previsto. In caso di cessione d'azienda azienda, al fine di evitare la restituzione delle somme già percepite, il beneficiario deve rispettare quanto previso al successivo art. 20;
- osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, rispettando la normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente ed i vincoli di altra natura eventualmente esistenti;
- osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili, secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici e/o detrazioni fiscali.
- consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed, inoltre, fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario.

ed OBBLIGHI

- rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;
- conservare la documentazione tecnico-amministrativa-contabile per 5 anni dalla data di liquidazione finale del contributo;
- comunicare al GAL eventuali variazioni del programma di investimenti approvato;
- rispettare la legge regionale n. 28 del 2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009.

_____
(luogo e data)

Firma del Titolare / Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Allegato B1

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Dichiarazione possesso PEC

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____,prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'impresa, come sopra riportata, è il seguente:

_____

_____
(luogo e data)

Firma del Titolare / Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DE MINIMIS

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DE MINIMIS
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000)

DA COMPILARE DA PARTE DI CIASCUNA COLLEGATA O ASSOCIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO UE 1407/2013 ALL'IMPRESA RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____,prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale □ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, iscritta alla CCIAA _____, partita IVA_____ telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

PRESO ATTO

del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 "*de minimis*" pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352

DICHIARA

che l'impresa rappresentata, non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, percepiti a titolo di aiuti "*de minimis*" ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 e di altri regolamenti "*de minimis*" anche precedentemente vigenti, per un importo superiore a € 200.000,00 (€ 100.000,00 se l'impresa opera anche nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi), in quanto nel corso del periodo sopra indicato l'impresa:

☐ non ha percepito aiuti pubblici in "*de minimis*"
oppure

☐ ha beneficiato dei seguenti aiuti "*de minimis*"

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data concessione	Importo

☐ ha richiesto aiuti pubblici in "*de minimis*" non ancora concessi a:

Ente Erogante	Normativa di riferimento	Data richiesta	Importo

Al fine della verifica dei parametri dimensionali si riportano i seguenti dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda, se disponibile(3) :
Fatturato (Euro) _____
Occupati (ULA)(4) _____
Totale di bilancio (Euro) _____

_____
(luogo e data)

Firma del Titolare/Legale rappresentante
_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

3.Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla data di sottoscrizione
4.Il numero degli occupati corrisponde al numero di unita-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile chiuso

ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA TERZO ABILITATO INCARICATO DELLA GESTIONE CONTABILE

Asseverazione, da parte professionista terzo incaricato contabilità identificato aisensi dell'articolo 35 comma 3 del D. Lgs. n. 241/1997, resa ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. b) e comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 241/1997 e dall'art. 3 del D.M. n. 164/2009

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____, con studio in nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____, Email _____, PEC _____, iscritto nell'Albo degli _____ della Provincia di _____, al numero _____, nella sua qualità di PROFESSIONISTA TERZO ABILITATO INCARICATO DELLA GESTIONE CONTABILE della impresa _____ con Partita IVA n. _____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____

ASSEVERA

la corrispondenza dei dati esposti nel presente Allegato C1 con le risultanze ed i dati esposti nelle scritture contabili dell'impresa di cui sopra. Avvertenze: Consapevole di assumere la qualità di persona che esercita un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale e che tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento, anche ove non esplicitamente indicato, sono rese e producono gli effetti previsti dall'articolo 19, legge 241/1990 il quale al comma 6, dispone che: "Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni"

_____
(luogo e data)

Timbro e Firma del Professionista
terzo abilitato incaricato della gestione contabile

_____

. ***Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Professionista***

Allegato C1

Dichiarazione sostitutiva relativa alla condizione di essere Impresa di dimensione Micro o Piccola in base al Reg. (UE) n. 702/2014

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____,prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale □ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, iscritta alla CCIAA _____, partita IVA_____ telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni previste nel **Decreto del Ministero delle Attività Produttive 18 aprile 2005: "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese" (G.U. 12 ottobre 2005 – in recepimento della Raccomandazione 2003/361/CE);**
- di essere a conoscenza del Reg. (UE) n. 702/2014;
- di essere a conoscenza che il bando relativo all'Intervento
- di possedere i requisiti per rientrare nella categoria di:

☐ micro impresa ☐ piccola impresa

Al fine della verifica dei parametri di cui sopra si riportano i seguenti dati relativi all'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda, se disponibile[1]

Fatturato (Euro) _____
Occupati (ULA)[2] _____
Totale di bilancio (Euro) _____

Relativamente alla situazione societaria si riporta la situazione in cui si trova l'impresa richiedente alla data di presentazione della domanda:

☐ l'impresa è autonoma

☐ l'impresa presenta legami di associazione e/o

☐ l'impresa presenta legami di collegamento

Compagine sociale (*)

Socio (cognome e nome / ragione sociale / denominazione ente)	**Codice Fiscale**	**Quota detenuta %**

(*) Nel caso di società con un numero elevato di soci (superiore a 20) è possibile allegare copia del libro soci purché contenente o integrato con i dati richiesti nella tabella.

Imprese collegate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	**Occupati (ULA)**	**Fatturato**	**Totale di bilancio**

Imprese associate (periodo di riferimento = ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedente alla data di sottoscrizione della domanda)

Denominazione, CF e P.IVA	**Occupati (ULA)**	**Fatturato**	**Totale di bilancio**

_____
(luogo e data)

Firma del Titolare/Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

[1] Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla data di sottoscrizione

[2] Il numero degli occupati corrisponde al numero di unita-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello dell'ultimo esercizio contabile chiuso.

ASSEVERAZIONE DEL PROFESSIONISTA TERZO ABILITATO INCARICATO DELLA GESTIONE CONTABILE

Asseverazione, da parte professionista terzo incaricato contabilità identificato aisensi dell'articolo 35 comma 3 del D. Lgs. n. 241/1997, resa ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. b) e comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 241/1997 e dall'art. 3 del D.M. n. 164/2009

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____, con studio in nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____, Email _____, PEC _____, iscritto nell'Albo degli _____ della Provincia di _____, al numero _____, nella sua qualità di PROFESSIONISTA TERZO ABILITATO INCARICATO DELLA GESTIONE CONTABILE della impresa _____ con Partita IVA n. _____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____

ASSEVERA

la corrispondenza dei dati esposti nel presente Allegato C1 con le risultanze ed i dati esposti nelle scritture contabili dell'impresa di cui sopra. Avvertenze: Consapevole di assumere la qualità di persona che esercita un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale e che tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento, anche ove non esplicitamente indicato, sono rese e producono gli effetti previsti dall'articolo 19, legge 241/1990 il quale al comma 6, dispone che: "Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni"

_____
(luogo e data)

Timbro e Firma del Professionista
terzo abilitato incaricato della gestione contabile

_____

. ***Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Professionista***

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato D - Dichiarazione relativa all'assenza di personale dipendente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000)

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____,prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, iscritta alla CCIAA _____, partita IVA_____ telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

- che l'impresa non ha occupati e, pertanto, non può produrre Attestazione Inps del numero occupati o Libro Unico del Lavoro.

_____
(luogo e data)

Firma del Titolare/Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato E - <u>Dichiarazione del proprietario dell'immobile di autorizzazione alla realizzazione dell'investimento</u>

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La/i sottoscritto/a/i

1. Cognome_____Nome_____
   nato/a_____(prov)_____il_____
   C.F._____ residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
   telefono _____ fax_____ e-mail_____ PEC_____

2. Cognome_____Nome_____
   nato/a_____(prov)_____il_____
   C.F._____ residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
   telefono _____ fax_____ e-mail_____ PEC_____

3. ……

in qualità di proprietario/a/i dell'immobile oggetto dell'investimento

ai sensi degli art. 46 e 47 del Dd.P.R. 445/00, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA/DICHIARANO

di aver preso visione del Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

- di condividere l'investimento ed il Piano di Sviluppo Aziendale che il richiedente intende realizzare sull'unità immobiliare sita nel Comune di _____ via _____n°_____ distinta nel Catasto al Foglio _____Particella _____Sub_____, di cui risulta comproprietario/nudo proprietario, giusto atto Rep_____ Racc. _____ del _____;

- di essere a conoscenza degli impegni che, in caso di concessione del finanziamento, saranno a carico del richiedente e dei conseguenti vincoli nel godimento dell'immobile;
- di impegnarsi a non alienare, in tutto o in parte, o concedere in uso o ad altro titolo a terzi, l'immobile per un periodo di cinque anni ;
- di essere a conoscenza che:
  - il termine di cinque anni decorre dalla data della liquidazione del saldo finale;
  - in caso di cessione, prima di tale termine, preventivamente autorizzata dal GAL, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali;
  - in caso di cessione, non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali;
  - in caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, il GAL provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

AUTORIZZA / AUTORIZZANO

il richiedente a:

- presentare la Domanda di Sostegno a valere sull' Bando Azione 3 Intervento - 3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"
- realizzare, in caso di favorevole accoglimento dell'istanza di finanziamento, l'investimento ed il Piano di Sviluppo Aziendale, risultanti dalla documentazione allegata alla Domanda di Sostegno;
- presentare le relative Domande di Pagamento e la richiesta documentazione a corredo;
- riscuotere e gestire le somme relative all'eventuale contributo, da accreditarsi su apposito c/c dedicato all'operazione.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003

_____

(Luogo e data)

Firma del/la/i proprietari

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/la/i proprietari

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato F – <u>Autorizzazione del coniuge in regime di comunione dei beni alla realizzazione dell'intervento</u>

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La sottoscritto/a

1. Cognome_____,Nome_____,
   nato/a_____,prov._____il_____,
   C.F._____, residente a _____, prov.
   _____, via _____,
   telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

in qualità di coniuge, in regime di comunione dei beni, del/la richiedente il finanziamento.

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione del Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"del PAL 2014-2020 del GAL Alto Salento 2020 srl;
- ✓ di condividere l'investimento ed il Piano di Sviluppo Aziendale che il richiedente intende realizzare sull'unità immobiliare sita nel Comune di _____ via _____n°_____ distinta nel Catasto al Foglio _____Particella _____Sub_____, di cui risulta comproprietario, giusto atto Rep_____ Racc. _____ del _____;
- ✓ di essere a conoscenza degli impegni che, in caso di concessione del finanziamento, saranno a carico del richiedente e dei conseguenti vincoli nel godimento dell'immobile;
- ✓ di impegnarsi a non alienare, in tutto o in parte, o concedere in uso o ad altro titolo a terzi, l'immobile per un periodo di cinque anni ;

di essere a conoscenza che

- ✓ il termine di cinque anni decorre dalla data della liquidazione del saldo finale;
- ✓ in caso di cessione, prima di tale termine, preventivamente autorizzata dal GAL, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali;

- ✓ in caso di cessione, non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali;
- ✓ in caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, il GAL provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

AUTORIZZA

il richiedente a:

- ✓ A presentare la Domanda di Sostegno a valere Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"
- ✓ realizzare, in caso di favorevole accoglimento dell'istanza di finanziamento, l'investimento ed il Piano di Sviluppo Aziendale, risultanti dalla documentazione allegata alla Domanda di Sostegno;
- ✓ presentare le relative Domande di Pagamento e la richiesta documentazione a corredo;
- ✓ riscuotere e gestire le somme relative all'eventuale contributo, da accreditarsi su apposito c/c dedicato all'operazione.

Informativa trattamento dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data, ……

Firma del coniuge

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del coniuge

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato G – Asseverazione di assenza di vincoli e di investimento che non necessita di titoli abilitativi

ASSEVERAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA INCARICATO

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____, con studio in nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____, Email _____, PEC _____, iscritto nell'Albo degli _____ della Provincia di _____, al numero _____, nella sua qualità di TECNICO PROGETTISTA INCARICATO della impresa _____ con Partita IVA n. _____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____ , CUAA _____, relativamente all'intervento presentato, dall'impresa incaricante di cui sopra, ai sensi del Bando di cui in oggetto nell'ambito della DdS n. _____ del _____,

ASSEVERA

- che l'immobile oggetto d'intervento non è sottoposto ad alcun vincolo di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica etc....,
- che trattasi di investimento per il quale non è necessario acquisire alcun titolo abilitativo,
- che nulla osta alla immediata realizzazione dell'investimento.

Avvertenze:
Consapevole di assumere la qualità di persona che esercita un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale e che tutte le dichiarazioni contenute nel presente documento, anche ove non esplicitamente indicato, sono rese e producono gli effetti previsti dall'articolo 19, legge 241/1990 il quale al comma 6, dispone che: "Ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni"

_____lì _____

Timbro e Firma Tecnico Progettista Incaricato

_____



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico progettista

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato H – Piano di Sviluppo Aziendale

PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE
(BUSINESS PLAN)

[Art. 19 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013]
[Art. 5 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) n. 807/2013]

Il piano deve fornire le informazioni necessarie alla descrizione dell'iniziativa proposta.

In particolare, deve descrivere gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività o il servizio che si intende avviare, per consentire una visione complessiva dei fattori che caratterizzano l'impresa.

Si riportano di seguito gli elementi minimi che lo stesso deve contenere:

1. le informazioni di sintesi dell'iniziativa (richiedente, tipologia, oggetto dell'iniziativa, ecc.);
2. la situazione economica di partenza della persona o della microimpresa o piccola impresa che chiede il sostegno;
3. le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo della nuova attività della microimpresa o piccola impresa che chiede il sostegno;
4. i particolari delle azioni richieste per lo sviluppo delle attività della persona o della microimpresa o piccola impresa, quali i particolari di investimenti, formazione e consulenza;
5. i nuovi prodotti/servizi implementati e offerti;
6. il carattere innovativo dell'iniziativa proposta;
7. l'analisi del mercato e relative strategie di intervento;
8. la descrizione delle risorse umane;
9. la validità economica e finanziaria del progetto imprenditoriale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 Intervento - 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il/La Sig./ra- Dott./ssa _____, _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____. alla via _____, n° _____, CAP _____,CF: _____, P.IVA _____, TEL. _____, FAX _____, e-mail: _____, iscritto/a al n°_____, dell'Albo/Collegio _____, in qualità di tecnico incaricato del richiedente il finanziamento, Sig./ra_____, nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via_____,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

DICHIARA

1) INFORMAZIONI RELATIVE AL RICHIEDENTE

Nome		Cognome/ Ragione Sociale	

☐ Microimpresa o piccola impresa che ha un bilancio chiuso per almeno gli ultimi due esercizi contabili, alla data di presentazione della domanda di sostegno a. Iscrizione al Registro delle Imprese…… b. Codice ATECO ……..	☐ Persona fisica
☐Microimpresa o piccola impresa che possiede un solo esercizio contabile (giovane impresa) a. Iscrizione al Registro delle Imprese…… b. Codice ATECO …….	☐Microimpresa o piccola impresa che non possiede un esercizio contabile chiuso e approvato (impresa di recente costituzione) a. Iscrizione al Registro delle Imprese…… b. Codice ATECO …….

Dati relativi all'impresa

Forma Giuridica				
Codice Fiscale		P.IVA		
PEC				
E-Mail				
Sede legale	Comune		Prov.	
	Indirizzo			
Sede operativa (se diversa da quella legale)	Comune		Prov.	
	Indirizzo			

1.1 Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

☐ Impresa autonoma	☐ Impresa associata	☐ Impresa collegata

1.2 Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento[1] ……

Occupati (ULA)	☐ Fatturato (€)	☐ Totale di bilancio (€)

[1] I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altri diritti o altre imposte indirette. **Il fatturato si verifica tramite la voce A1 del Conto Economico, mentre il totale del bilancio si verifica tramite il totale dell'attivo patrimoniale.** Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



1.3 Dati relativi alla Persona fisica (solo per Persona fisica al fine della creazione di una nuova microimpresa o piccola impresa)

Data di nascita		Luogo di nascita		
Luogo di residenza della persona fisica:	Comune		Provincia	
	Indirizzo			

2) DATI DI SINTESI SULL'INIZIATIVA PROPOSTA

Oggetto dell'iniziativa		
Settore di Attività	Nuovo Codice ATECO per il quale si richiede il sostegno	
	Codice ATECO per il quale la persona fisica intende avviare l'iniziativa	

Ubicazione dell'	Comune			Prov.			
	Indirizzo						
Tipo di disponibilità dell'immobile	☐ proprietà ☐ locazione						
Dati catastali	Foglio		Mappale		Particella		Sub
Data di disponibilità effettiva dell'immobile	Dal…… al……						

3) L'IDEA D'IMPRESA

3.1 Settore economico di riferimento

Selezionare il settore di riferimento tra quelli ammessi dal bando	
	Turismo
	Servizi a supporto del turismo

3.2 Presentazione dell'idea d'impresa o di sviluppo dell'impresa esistente

- Descrivere la situazione economica di partenza della persona fisica o della microimpresa /piccola impresa che chiede il sostegno e le attività già svolte.

- Illustrare l'oggetto e gli obiettivi dell'iniziativa proposta, i punti di forza e di debolezza, riportando sinteticamente gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività, i prodotti e/o le attività di servizio che si intendono avviare, evidenziando la **fattibilità tecnica del progetto (criterio di selezione)**

3.3 Tappe ed obiettivi per lo sviluppo della nuova attività

Illustrare le modalità di sviluppo dell'attività sulla base delle seguenti fasi :



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Fase 1) Ideazione

fase 1	Descrizione
IDEA PROGETTUALE	Specificare espressamente l'idea progettuale attraverso l'indicazione delle attività che si vorranno porre in essere, comprese le attività che si reputano necessarie per la formazione, consulenza, eventuale affiancamento con tutor e incubatori per supporto specialistico alla pianificazione finanziaria, marketing, organizzazione e gestione.

Fase2) Avvio dell'attività

Attività fase 2	Descrizione
costituzione dell'impresa e avvio del piano aziendale	
sviluppo della tecnologia /prodotto	
assunzione del personale	
ricerca e acquisizione dei primi clienti	
altre attività	

Fase 3) Primo sviluppo:

Attività fase 3	Descrizione
SVILUPPO	Specificare come e cosa si intende fare per sviluppare l'impresa, l'inizio produzione e l'introduzione sul mercato

3.4 Azioni richieste per lo sviluppo delle attività dell'impresa (investimenti, formazione, consulenza, ecc.)
Descrivere le azioni specifiche necessarie per l'avvio e lo sviluppo della nuova attività

AZIONI	Descrizione
attività dell'impresa	



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



investimenti	
formazione	
consulenza	
altre	

3.5 Sistema di monitoraggio (criterio di selezione n.3)

Descrivere il sistema di monitoraggio per la valutazione in itinere ed ex post del piano aziendale, al fine di dimostrare la piena sostenibilità della proposta progettuale.

3.6 Indicazione di eventuali altre misure del PAL del GAL Alto Salento cui si intende accedere per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Aziendale

Eventuali altre misure PAL	Descrizione idee progettuali

3.7 Complementarietà e coerenza del progetto con la strategia e con le azioni previste nel PAL (criterio di selezione n.3)

3.8 Atti autorizzativi necessari per l'operatività dell'impresa e/o la vendita del bene servizio

Elencare gli eventuali atti autorizzativi necessari per l'operatività dell'impresa e/o la vendita del bene/servizio che si intende offrire, con indicazione dei tempi necessari all'ottenimento di pareri e/o autorizzazioni da parte di soggetti terzi.

Atti autorizzativi	Ente rilascio	tempistica prevista per rilascio

4) IL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO

4.1 Descrizione della tipologia dei prodotti e/o servizi offerti

4.2 Carattere innovativo dell'iniziativa proposta (criterio di selezione n.5)

Illustrare le caratteristiche di innovatività dell'iniziativa che si intende avviare, con specifico riferimento ai seguenti indicatori:

- - innovazione di prodotto o di servizio;
- - innovazione di processo;
- - innovazione organizzativa, gestionale o tecnologica;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal bando, relativamente ai criteri di selezione *è necessario esplicitare come l'iniziativa sia in grado di introdurre elementi di innovazione rispetto al livello di offerta attuale e alle caratteristiche del contesto di riferimento del GAL Alto Salento, ed in particolare:*

- *- l'introduzione di un nuovo prodotto con cui i consumatori/utenti non hanno ancora familiarità, oppure di una nuova qualità di un prodotto;*
- *- l'introduzione di un metodo di produzione migliore o più efficiente che non deve necessariamente fondarsi su una scoperta nuova dal punto di vista scientifico/tecnologico e che può anche risiedere in un migliore modo di gestire commercialmente un prodotto;*
- *- l'apertura di un nuovo mercato, in cui quel particolare settore non è ancora entrato, a prescindere dal fatto che tale mercato esista o no;*
- *- la conquista di una nuova fonte di approvvigionamento di materie prime o semilavorati, anche in questo caso a prescindere dal fatto che tale fonte fosse già presente o sia stato necessario crearla preventivamente*

5) PROSPETTIVE DI MERCATO DELL'ATTIVITA'

Indicare a quali gruppi di clienti sono indirizzati i propri prodotti/servizi, descrivendo la tipologia di soggetti, le esigenze che esprimono e stimandone il numero, anche in riferimento all'area geografica target. Descrivere i canali di vendita e le scelte promozionali che si intende utilizzare, con particolare riferimento a:

- - analisi del mercato potenziale;
- - potenziale di collegamenti produttivi e/o commerciali con altre imprese;
- - potenzialità competitive.

6) RISORSE UMANE

6.1 Il capitale umano a disposizione

Descrivere sinteticamente le competenze possedute dal soggetto richiedente, evidenziando le più significative esperienze nell'ambito/settore nel quale si innesta l'attività imprenditoriale ***(criterio di selezione n.4****)*

6.2 Capacità del progetto di creare occupazione

(per persona fisica)

Eventuali assunzioni previste a seguito dell'intervento (oltre il titolare dell'impresa)			
Tipologia di contratto		N. Unità Lavorative	
Totale Unità Lavorative operanti in azienda a conclusione del Piano Aziendale			

(per microimpresa o piccola impresa già esistente)

Unità lavorative dell'impresa esistente			
Tipologia di contratto		N. Unità Lavorative	
Eventuali assunzioni previste a seguito dell'intervento			



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Tipologia di contratto		N. Unità Lavorative	

7) PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Illustrare il piano di spesa, dimensionando il medesimo sulla base delle tipologie e delle quantità di prodotti/servizi da produrre/erogare.

Descrivere sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa in relazione al codice ATECO al quale si fa riferimento.

Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

DESCRIZIONE BENI DI INVESTIMENTO	FORNITORE	N. PREVENTIVO/ COMPUTO METRICO	IMPORTO TOTALE DELLE SPESE PREVISTE (IVA ESCLUSA	IMPORTO DELLE SPESE IN DOMANDA (IVA ESCLUSA
A)Ristrutturazione ed ammodernamento di beni immobili per lo svolgimento delle attività anche in termini di accessibilità ai diversamente abili				
Totale macrovoce A				
B) Modesti ampliamenti modesti ampliamenti, nell'ambito di opere di ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati, necessari esclusivamente per gli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche, come previsto dagli atti progettuali approvati dall'autorità competente				
Totale macrovoce B				
C) Sistemazione delle aree esterne che interessano l'attività				
Totale macrovoce C				
D) Acquisto di arredi e di attrezzature per lo svolgimento di attività				
Totale macrovoce D				
E) Acquisto o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali				
Totale macrovoce E				
F) Spese generali (spese per la tenuta del c/c dedicato; onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità; spese per garanzie fideiussorie) MAX 10%				
Totale macrovoce F				
TOTALE GENERALE (A+B+C+D+E +F)				

8) CONTO ECONOMICO

Elaborare il conto economico dell'iniziativa proposta.

Nel caso di impresa già esistente compilare anche la colonna inerente il conto economico precedente lo sviluppo della stessa (Anno -1).



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



8.1 Conto economico previsionale

	ANTE INTERVENTO	POST INTERVENTO
Voci	**Anno -1**	**Anno a regime**
Fatturato netto		
Rimanenze finali (prod. Finito e semi lavorati)		
Rimanenze Iniziali(prod. Finito e semi lavorati)		
Altri ricavi		
Valore della produzione		
Acquisti di materie prime sussidiarie, di consumo e merci		
Costi per servizi		
Costo per godimento beni di terzi		
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo		
Oneri diversi di gestione		
Costo per il personale		
Margine operativo lordo		
Ammortamenti e svalutazioni		
Accantonamenti per rischi ed oneri		
Risultato operativo		
Oneri diversi di gestione		
Oneri finanziari		
Altre spese		
Totale costi		
Risultato prima delle imposte		
Imposte sul reddito		
Utile/Perdita d'esercizio		

8.2 Stato patrimoniale previsionale dell'impresa

	ANTE INTERVENTO	POST INTERVENTO
Attività	**Anno -1**	**Anno a regime**
Immobilizzazioni immateriali nette		
Immobilizzazioni materiali nette		
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale immobilizzazioni		
Rimanenze finali materie prime		
Rimanenze finali semilavorati		
Rimanenze finali prodotti finiti		
Totale magazzino		
Crediti vs clienti		
Credito IVA		
Crediti non commerciali		
……altri crediti (dettagliare)		
Totale disponibilità liquide		
Totale attivo circolante		
Totale attivo		
Passività		
Capitale sociale		
Apporto in c/futuri aumenti di capitale sociale		



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Riserve (specificare)		
Risultato esercizi precedenti		
Risultato esercizio		
…..altro (specificare)		
Patrimonio netto		
TFR		
Fondo rischi ed oneri		
Altri fondi (dettagliare)		
Totale fondi		
Debiti finanziari m/l termine (specificare)		
Totale debiti differiti		
Debiti IVA		
Debiti vs istituti previdenziali		
Altri debiti		
Debiti non commerciali		
Debiti vs fornitori per investimenti		
Debiti vs fornitori per costo del venduto		
Debiti vs fornitori altri (specificare)		
Totale debiti vs fornitori		
Banche c/c		
Banche altro (specificare)		
Totale banche a breve		
Totale debiti		
Totale passivo		

9) CRONOPROGRAMMA

Inserire una tavola di Gantt contenente il cronoprogramma biennale da rispettare per l'attuazione di tutti gli investimenti programmati.

_____
(Luogo e data)

_____ _____
Firma e timbro del tecnico incaricato Firma del richiedente

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014
	Domanda

CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

-

per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA

DATI IDENTIFICATIVI DELL INVESTIMENTO

AZIONE : **Azione 3 : Qualificazione delle imprese del settore turistico dell'Alto Salento**

INTERVENTO : **Intervento 3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"**

Tipologia intervento:

Intervento:

Sottointervento:

Voci di spesa:

L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :

b - Confronto tra preventivi

☐ b1 - Confronto tra almeno tre preventivi in concorrenza

☐ b2 - Confronto di preventivi - Deroga per beni e attrezzature afferenti impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili;

☐ b3 - Confronto di preventivi - Deroga per progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 1 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 2 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

CONFRONTABILITA DELLE OFFERTE		
	descrizione beni/servizi confrontabile	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no

NB: le offerte non confrontabili devono essere escluse dai successivi controlli, ma devono restare almeno tre offerte da valutare

CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA DELLE OFFERTE		
	PARTITA IVA / CODICE FISCALE differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Indirizzo SEDE LEGALE differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Numero di TELEFONO differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Numero di FAX differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	E-MAIL / PEC differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Layout offerta differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no

Se uno o più elementi sopra considerati sono risultati (tra due o più offerte) coincidenti, si procede alla verifica che le offerte siano indipendenti mediante analisi delle visure camerali degli intestatari delle offerte

CONTROLLO VISURE CAMERALI

	differente	
DENOMINAZIONE	si	no
DATA DI ISCRIZIONE	si	no
CODICE ATECO	si	no
TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE	si	no
SOCI	si	no
ALTRO (descrivere)	si	no

ESITO DEL CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA DELLE OFFERTE

OFFERTA n. 1	positivo	negativo
OFFERTA n. 2	positivo	negativo
OFFERTA n. 3	positivo	negativo
OFFERTA n. 4	positivo	negativo

VALUTAZIONE OFFERTE (ragionevolezza dei costi)

Sulla base delle informazioni sopra riportate, si procede alla comparazione delle sole offerte con esito positivo prendendo in considerazione il prezzo complessivo di tutti i singoli beni descritti. Sulla base del raffronto dei preventivi sopraelencati , ai sensi dell'art. 48, par. 2, lettera e) del Reg. (UE) N. 809/2014, l'offerta n. _____ è valutata congrua ai fini dell'ammissibilità agli aiuti del PSR in quanto risulta essere la più bassa oppure in quanto economicamente più vantaggiosa, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

più bassa		
economicamente più vantaggiosa	si	in base al prezzo ed ad almeno uno dei seguenti ulteriori criteri :

o *Completezza caratteristiche funzionali*

o *Capacità di lavoro*

o *Tempi di consegna*

o *Caratteristiche riferite a consumo energetico o a rispetto ambiente*

o *Assistenza tecnica*

o *Altro*

rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi	SI		Presenza della relazione tecnico/economica redatta e	SI		NO	
rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i	SI		Presenza della relazione tecnico/economica redatta e	SI		NO	

	PARTITA IVA / CODICE FISCALE	Importo preventivo		Offerta approvata			
		Imponibile	**IVA**				
OFFERTA n. 1				SI		NO	
OFFERTA n. 2				SI		NO	
OFFERTA n. 3				SI		NO	
OFFERTA n. 4				SI		NO	

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK-LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Legale Rappresentante

Codice fiscale

data Firma

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Allegato L

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE

PSR 2014-2020 –

BANDO AZIONE 3 –

INTERVENTO 3.2 "Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il piano di gestione dovrà descrivere lo stato di conoscenza, di valorizzazione, e contenere un cronoprogramma delle attività e dei risultati attesi con riferimento all'attività, oggetto di finanziamento.
Nella tabella che segue viene proposto un modello contenente gli elementi essenziali che il proponente deve seguire nella redazione del piano.

Ambito di analisi	**Contenuti**
Conoscenza	- Descrizione degli elementi caratterizzanti l'attività, oggetto di finanziamento, valutazione delle esigenze e definizione degli obiettivi che si intendono perseguire
Valorizzazione	- Descrizione del soggetto gestore (se già individuato) - Descrizione delle modalità di gestione per l'arco temporale previsto nel bando pubblico - Descrizione dell'attività di comunicazione e promozione prevista per l'arco temporale previsto nel bando pubblico
Cronoprogramma delle attività e dei risultati attesi	- Descrizione temporale delle attività da svolgere e dei risultati attesi

Nella tabella che segue viene proposto un modello di Piano economico.

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	
Entrate						
Tariffe (prezzi, biglietti)						
Affitti/ Canoni di gestione						
Merchandising						
Altre entrate						
A. Totale entrate						
Uscite						
Utenze (luce, riscald., pulizie)						
Personale						
Manutenzioni ordinarie						
Manutenzioni straordinarie						
Assicurazioni						
Altre uscite						
B. Totale uscite						

C. Entrate nette (A-B)						

_____
(Luogo e data)

_____ _____
Firma e timbro del tecnico incaricato Firma del richiedente

Allegato M

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Scheda di autovalutazione / Attribuzione del punteggio

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____,prov. ___ il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa) :

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, Prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, iscritta alla CCIAA _____, partita IVA_____, telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

PRESO ATTO CHE

ai fini dell'ammissibilità al sostegno dell'impresa richiedente, è necessario il raggiungimento da parte della stessa del punteggio minimo previsto dai criteri di selezione, pari a 14, ma tenuto anche conto che l'autovalutazione non è vincolante al fine della definitiva graduatoria, in quanto la commissione tecnica potrebbe attribuire punteggi minori,

DICHIARA

Descrizione	Peso (P)	Condizione	Valore (V)	Punteggio (P*V)
1.Intervento riguardante immobili localizzati all'interno di aree tipizzate urbanisticamente come Zone A (Centro Storico), e tutelati ai sensi del D.lgs 42/2004, o rispondenti alla tipologia "*edificio avente caratteristiche architettoniche e tecnico costruttive storiche, edificato ante 1967 con struttura muraria voltata in pietra*"	20			20

2.Intervento riguardante beni immobili ricadenti all'interno di Beni Paesaggistici o Ulteriori Contesti Paesaggistici, così come individuati dal PPTR	10			10
3.Qualità progettuale del Piano Aziendale (coerenza delle attività per il mercato di riferimento) *	15	ottimo	1	15
		buono	0,5	7,5
		sufficiente	0,2	3
4.Coerenza del profilo di studi, delle esperienze professionali del richiedente in relazione al Piano Aziendale proposto **	10	ottimo	1	10
		buono	0,5	5
		sufficiente	0,2	2
5.Grado di innovazione dell'idea progettuale in relazione agli obiettivi e ai risultati del Piano aziendale proposto ***	15	ottimo	1	15
		buono	0,5	7,5
		sufficiente	0,2	3
6.Età del soggetto richiedente (al momento della presentazione della Dds) ****	15	< 40 anni	1	15
		> 40 anni	0	0
7.Soggetto proponente donna (al momento della presentazione della Dds) *****	15	Si > 50 %	1	15
		No >50 %	0	0
	100			

(*) Il punteggio verrà attribuito sulla base della capacità del Piano Aziendale proposto di definire in maniera chiara (intesa come semplicità di lettura e comprensibilità) e completa (contenente ogni informazione rilevante per l'effettiva e consapevole comprensione del progetto) l'idea imprenditoriale, l'attività da intraprendere, gli obiettivi, l'organizzazione aziendale, l'analisi di mercato, il piano degli investimenti ed i relativi costi e, soprattutto, di dimostrare, in modo preciso e puntuale, la sostenibilità della proposta progettuale.

Il punteggio è **Ottimo** se:

- il Piano Aziendale presenta analiticamente obiettivi, attività e risultati, evidenziando come le fasi di lavoro si collegano tra loro e come le azioni previste consentono di raggiungere gli obiettivi e di originare i risultati attesi, rispetto alla tempistica prevista (**fattibilità tecnica**).
- Il Piano Aziendale prevede la presenza di un sistema di monitoraggio caratterizzato da elementi di verifica - oggettivi, quantitativi e misurabili- per la valutazione in itinere ed ex post, in grado di dimostrare la piena sostenibilità della proposta progettuale.
- Il Piano Aziendale è in grado di dimostrare la piena sostenibilità della proposta progettuale attraverso la capacità ed esperienza manageriale del soggetto attuatore.
- Il Piano Aziendale si basa su un'idea business capace di garantire benefici a lungo termine al beneficiario (**sostenibilità economico-finanziaria**).
- Il Piano Aziendale prevede la realizzazione di un progetto complementare e coerente con la strategia ed, in particolare, con le azioni previste nel PAL.

Il punteggio è **Buono** se il Piano Aziendale presenta almeno tre dei suindicati elementi.
Il punteggio è **Sufficiente** se Il Piano Aziendale presenta almeno due dei suindicati elementi.

(**) Il punteggio è **Ottimo** se il soggetto richiedente possiede questi tre requisiti: 1. Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) **o** triennale in Scienze turistiche/ Scienze dell'Alimentazione/ Scienze agrarie / Economia del turismo / Marketing e comunicazione ed equipollenti **ovvero** diploma di scuola media superiore di perito agrario / alberghiero / tecnico turistico / perito per il turismo ed equipollenti; 2. attestato di partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento sul turismo lento e/o accoglienza turistica e/gastronomia locale e/o turismo sostenibile; 3. esperienza nel settore turistico-ricettivo di almeno tre anni.
Il punteggio è **Buono** se il soggetto richiedente possiede almeno due dei suindicati requisiti.
Il punteggio è **Sufficiente** se il soggetto richiedente possiede almeno uno dei suindicati requisiti.

(***)

Il punteggio è **Ottimo** se : **1)** il progetto crea ambiti di collaborazione tra imprese (es. protocolli d'intesa, accordi di partenariato con altre aziende, ...); **2)** il progetto prevede servizi che contengano modalità innovative di fruizione del territorio (es: mezzi alternativi all'utilizzo di combustibili fossili, servizi rivolti a diversamente abili e a categorie svantaggiate, …); **3)** il progetto è integrato con percorsi ciclabili, cammini ed escursionistici di valenza regionale e nazionale; **4)** il progetto prevede strumenti di marketing/ comunicazione innovativi (es. Guerrilla marketing, viral marketing, ...).
Il punteggio è **Buono** se il progetto presenta almeno due dei suindicati requisiti.
Il punteggio è **Sufficiente** se il progetto presenta almeno uno dei suindicati requisiti.

(****) Nel caso del Piano Aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sulla media d'età dei soci
(*****) Nel caso di Piano Aziendale proposto da una società, la percentuale sarà calcolata sul numero complessivo dei soci

TOTALE PUNTEGGIO DI AUTOVALUTAZIONE_____

_____
(luogo e data)

Firma del Soggetto Titolare /legale Rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Allegato N – <u>Dichiarazione quietanza liberatoria</u>

DICHIARAZIONE DI QUIETANZA LIBERATORIA DEL FORNITORE

SU CARTA INTESTATA

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Il sottoscritto _____, nato a _____, Prov. _____il ____/____/_____ e residente in _____, prov. _____, via _____, n. ____, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

in qualità di _____[1] dell'impresa _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ C.F.: _____, P.I.: _____, che per le seguenti fatture/ricevute:

num. doc.	data doc.	imponibile	iva	totale	data pag. [2]	modalità[2,3]

☐ non sono state emesse note di credito, ovvero
☐ sono state emesse le seguenti note di credito:

n.ro nota credito	data nota credito	imponibile	iva	totale

☐ che le fatture, al netto delle eventuali note di credito, sono state integralmente pagate e pertanto si rilascia la più ampia quietanza, non avendo nulla altro a pretendere;
☐ che i beni oggetto delle fatture suindicate sono nuove di fabbrica.

_____
Luogo - data

_____
Firma del fornitore

<u>Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del Fornitore</u>

[1] Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in questa ultima ipotesi, allegare la procura o copia autentica della stessa).
[2] Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
[3] Indicare le modalità di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, etc.).

Allegato 1

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Delega per l'accesso al fascicolo aziendale e per la compilazione della domanda di sostegno

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____,prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____, prov. _____, via _____, in qualità di (barrare la casella che interessa):

□ titolare dell'impresa individuale

□ rappresentante legale della Società

con sede legale nel Comune di _____, prov_____, in via_____, n._____, CAP_____, iscritta alla CCIAA _____, partita IVA_____ telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

DELEGA ED AUTORIZZA

Il/La Sig./ra- Dott./ssa _____,

nato/a a _____, il _____, residente in _____,

alla via _____, n° _____, CAP _____,

CF: _____, P.IVA _____, TEL. _____, FAX _____, e-mail: _____,Iscritto/a al n°_____, dell'Albo/Collegio _____,

ad accedere al proprio fascicolo aziendale ed ai dati in esso contenuti al fine della compilazione, stampa e rilascio, sul portale SIAN, della Domanda di Sostegno. Tale autorizzazione vale solo per gli usi consentiti ed è finalizzata alla presentazione della DdS.

_____
(luogo e data

Firma del Titolare/Legale rappresentante

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Allegato 2

REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura
Sviluppo Rurale ed Ambientale
Responsabile utenze SIAN
Lungomare N. Sauro n. 45/47
70121 BARI

OGGETTO: PSR Puglia 2014/2020 – Gal Alto Salento 2020 Srl - Bando Azione 3 - Intervento 3.2 **"**Adeguamento degli standard di sostenibilità ambientale delle aziende operanti nel settore dell'accoglienza e fruizione turistica (piccola ricettività)"

Richiesta di autorizzazione per l'accesso al Portale SIAN e/o abilitazione alla presentazione delle domande di Sostegno

Il/La Sig./ra- Dott./ssa _____,

nato/a a _____, il _____, residente in _____.

alla via _____, n° _____, CAP _____,

CF: _____, P.IVA _____, TEL. _____, FAX _____, e-mail: _____, iscritto/a al n°_____, dell'Albo/Collegio _____,

In qualità di tecnico incaricato del richiedente il finanziamento, Sig./ra_____

nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____ C.F._____,

residente a _____, prov. _____, via_____,

CHIEDE

al Responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia

CHIEDE

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

☐ **l'AUTORIZZAZIONE([1])** all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.

☐ **l'ABILITAZIONE([2])** alla compilazione della domanda di sostegno relativa all'Azione 3 Intervento 3.2

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

---

[1] **La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN: La stessa deve essere inviata al Sig. Nicola Cava a mezzo mail al seguente indirizzo : n.cava@regione.puglia.it e per conoscenza all'indirizzo mail del GAL Alto Salento 2020 info@galaltosalento2020.it**

[2] **I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della domanda di sostegno.**

_____
(luogo e data)

Timbro e firma

_____

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico

Delega del Richiedente il finanziamento con documento di riconoscimento in corso di validità

GAL DAUNIA RURALE

Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 2 - Intervento 2.3" Rete della Daunia rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate".

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA
ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013

MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 2
INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE

INTERVENTO 2.3 RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 30/04/2020

SOMMARIO

1. PREMESSA 4
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 4
   A. NORMATIVA COMUNITARIA 4
   B. NORMATIVA NAZIONALE 6
   C. NORMATIVA REGIONALE 7
   D. PROVVEDIMENTI AGEA 8
   E. PROVVEDIMENTI GAL 8
3. PRINCIPALI DEFINIZIONI 8
4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITA' E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020 12
5. LOCALIZZAZIONE 12
6. RISORSE FINANZIARIE 12
7. SOGGETTI BENEFICIARI 13
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ 15
9. OBBLIGHI E DICHIARAZIONI DI IMPEGNI 16
10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI 17

10.A - IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA 23

10.B - LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA 24

10.C – LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI 24

11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE 25
12. TIPOLOGIA ED ENTITA' DEL SOSTEGNO PUBBLICO 26
13. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO 27
14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO 29
   A. DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE 29
   B. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E CONSULENZE TECNICHE ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
   C. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SPESE DI FUNZIONAMENTO ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15. CRITERI DI SELEZIONE 32

16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA 40

17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO 41

18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP 43

A. DDP DI ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) 44

B. DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE 46

19. RICORSI E RIESAMI 49

20. VARIANTI IN CORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE 49

21. RINUNCIA/RECESSO DAGLI IMPEGNI 50

22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM) 50

23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO 51

24. DISPOSIZIONI GENERALI 52

25. OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' 54

26. RELAZIONI CON IL PUBBLICO 54

27. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI 55

1. PREMESSA

Con il presente bando il GAL attiva gli interventi previsti nel Piano di Azione Locale per l'AZIONE 2 – **Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere**; INTERVENTO - **2.3 – RETE IMPRESE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE.**
Il presente bando definisce i criteri e le procedure di attuazione e disciplina la presentazione delle domande di sostegno e pagamento da parte dei potenziali beneficiari e il relativo procedimento. Le domande di sostegno da presentarsi in adesione al presente bando possono essere proposte unicamente nell'ambito del Piano di Azione Locale (PAL) presentato dal GAL, a valere sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia e destinate all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale.
L'intervento intende sostenere lo sviluppo della cooperazione al fine di diversificare e qualificare l'offerta di servizi connessi all'azienda agricola e migliorare l'inclusione delle categorie svantaggiate nelle strategie di sviluppo locale attraverso il sostegno a forme innovative di agricoltura sociale.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

A. NORMATIVA COMUNITARIA

- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303**, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305** sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.
- **Gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43, e 44 del Reg. (CE) n. 1305/2013** definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione.
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1306** su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1307** recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio.
- **Regolamento (UE) n. 360/2011 della Commissione del 25/04/2012,** relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407** relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*.

- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 807** che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie.
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 907** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro.
- **Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014,** che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 809** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 22 luglio 2014, n. 834** che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza.
- **Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333/2015** che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.
- **Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE 679/2016**.
- **Decisione del 29 ottobre 2014, C (2014) 8021** con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale.
- **Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412** che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.
- **Successivi atti - Decisione del 25/01/2017, C (2017) 499, Decisione del 05/05/2017, C (2017) 315 e Decisione del 27/07/2017, C (2017) 5454** – con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020.
- **Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C (2017), n. 499** che modifica il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015.
- **Linee Guida della Commissione Europea** per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei" giugno 2014.

- **Linee Guida della Commissione Europea** su "gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014.

B. NORMATIVA NAZIONALE

- **Legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i..
- **Legge 8 novembre 2000, n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
- **Legge nazionale del 27 dicembre 2006, n. 296** "Disposizioni riguardanti la Regolarità contributiva".
- **Legge nazionale del 18 agosto 2015, n. 141** "Disposizioni in materia di agricoltura sociale".
- **Decreto Legislativo n.228/2001** "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57".
- **Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196** Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal d.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) (UE) 2016/679).
- **Decreto legislativo del 03 aprile 2006, n. 152** "Norme in materia ambientale" e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente o Codice dell'ambiente).
- **Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218** "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136".
- **Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010** "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'Art. 33 della Legge 18/06/2009, n. 69".
- **Decreto Legislativo n. 33/2013** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni.
- **Decreto Presidente della Repubblica del 03 giugno 1998, n. 252** "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".
- **D.P.C.M. del 22/07/2011** "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e successive modificazioni".
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/11/2014 n. 6513**, riportante le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013.
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 12/01/2015 n. 162**, riportante le disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020.
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 26/02/2015 n. 1420**, riportante le disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013.
- **Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20/03/2015 n. 1922** "Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020.

- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23/12/2015 n. 180**, riportante le disposizioni attuative della condizionalità, in applicazione del Reg. UE n. 1306/2013 e successivi atti regionali di recepimento.
- **Decreto Mi.P.A.A.F.T. n. 1867 del 18/01/2018**, "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari e dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".
- **Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020,** emanate dal Mi.P.A.A.F. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016.

C. NORMATIVA REGIONALE

- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006**, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare".
- **Legge Regionale n. 02 del 26/02/2008** "Riconoscimento delle masserie didattiche".
- **Legge Regionale n. 09 del 27/03/2018** "Disposizioni in materia di agricoltura sociale".
- **Deliberazione della Giunta regionale 6 maggio 2015, n. 911** "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23 gennaio 2015. "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale 6 agosto 2014, n. 1783.
- **Deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2015, n. 1149** "DGR n. 911 del 6 maggio 2015. "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23/01/2015 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca DGR 6 agosto 2014, n. 1783". Rettifica.
- **Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424** pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412".
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1447 del 21/09/2017** "Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – misura 19 – Strategie di sviluppo locale SSL) – Approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)".
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 191 del 15/06/2016** di approvazione dei criteri di selezione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia.
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione dell'11 gennaio 2017, n. 1** recante la modifica dei criteri di selezione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia.
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 03 del 16 gennaio 2017**, pubblicata sul BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL).

- **Determinazione n. 23 del 2 marzo 2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** con cui si apportavano rettifiche all'allegato B della Determinazione dell'AdG PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017.
- Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l. e relativo Piano di Azione Locale, approvata con **Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017**, avente ad oggetto "*PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento*".
- **Determinazione n. 7 del 25 gennaio 2019 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** (Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – parere sulla variante proposta dal GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.).
- **Determinazione n. 291 del 10 settembre 2019 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** (Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – parere sulla variante – interventi 2.2 e 2.3 - proposta dal GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.).
- **Determinazione n. 436 del 3 dicembre 2019 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** (Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – parere sulla variante – interventi 2.2 e 2.3 - proposta dal GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.).
- **Convenzione tra Regione Puglia e GAL DAUNIA RURALE s.c.ar.l.** sottoscritta in data 10 ottobre 2017, registrata in data 11 gennaio 2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n° 268.

D. PROVVEDIMENTI AGEA

- **Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013**, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia.
- **Istruzioni Operative Agea n. 25 prot. UMU/2015/749 del 30 aprile 2015** - Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

E. PROVVEDIMENTI GAL

- **Delibera del Consiglio di Amministrazione** del 30/04/2020 del GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l., con cui si è provveduto ad approvare il presente Avviso Pubblico corredate della relativa modulistica.

3. PRINCIPALI DEFINIZIONI

- **Agricoltura sociale**: attività esercitate dagli imprenditori agricoli di cui all'articolo 2135 del codice civile, in forma individuale o societaria, e dalle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), nei limiti fissati dall'articolo 2, comma 4, della L.141/2015, dirette a realizzare:
  1) l'inserimento socio-lavorativo di lavoratori con disabilità e di lavoratori svantaggiati, definiti ai sensi dell'articolo 2, numeri 3) e 4), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, di persone svantaggiate di cui all'articolo 4 della I. 381/1991, e di minori in età lavorativa inseriti in progetti di riabilitazione e sostegno sociale;
  2) prestazioni e attività sociali e di servizio per le comunità locali, mediante l'utilizzazione delle risorse materiali e immateriali dell'agricoltura per promuovere, accompagnare e realizzare azioni volte allo sviluppo di abilità e di capacità, all'inclusione sociale e lavorativa, alla

ricreazione e ai servizi utili per la vita quotidiana;
3) prestazioni e servizi che affiancano e supportano le terapie mediche, psicologiche e riabilitative finalizzate a migliorare le condizioni di salute e le funzioni sociali, emotive e cognitive dei soggetti interessati, anche attraverso l'ausilio di animali allevati e la coltivazione delle piante;
4) progetti finalizzati all'educazione ambientale e alimentare, alla salvaguardia della biodiversità, nonché alla diffusione della conoscenza del territorio, attraverso l'organizzazione di fattorie sociali e didattiche riconosciute a livello regionale, quali iniziative di accoglienza e soggiorno di bambini in età prescolare e di persone in difficoltà sociale, fisica e psichica.

- **Accordo di partenariato/di cooperazione:** è l'atto nel quale i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori regolano il quadro giuridico, finanziario e organizzativo di un progetto, nonché conferiscono al capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto redatto sulla base delle informazioni inserite in apposito regolamento del raggruppamento.
- **Associazione Temporanea di Impresa e Associazione Temporanea di Scopo:** Per associazione temporanea di imprese si intende una forma giuridica nella quale più imprese si uniscono per partecipare insieme alla realizzazione di un progetto specifico. Un'associazione temporanea d'imprese è composta da un'azienda capogruppo, detta mandataria, alla quale le altre aziende che ne fanno parte, dette mandanti, danno l'incarico di trattare con il committente l'esecuzione di un progetto. La Associazione Temporanea di Scopo si caratterizza rispetto all'ATI perché le organizzazioni partecipanti non sono o non sono tutte imprese in senso proprio.
- **Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 (AdG PSR)**: rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma ed è individuata nella figura del Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale.
- **Beneficiario**: un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.
- **Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2020**: istituito con D.G.R. n. 3 del 21 gennaio 2016, svolge le funzioni di cui all'art. 49 dello stesso Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 74 del Reg. (UE) n. 1305/2013 e quelli previsti dal regolamento interno, al fine di garantire l'effettiva attuazione del PSR Puglia 2014 - 2020.
- **Conto corrente dedicato**: conto corrente bancario o postale intestato al soggetto beneficiario sul quale dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento sia di natura pubblica (contributo in conto capitale/conto interesse) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). L'utilizzo di questo conto permette la tracciabilità dei flussi finanziari.
- **Codice Unico di Identificazione Aziendale (CUAA):** codice fiscale dell'azienda da indicare in ogni comunicazione o domanda dell'azienda trasmessa agli uffici della pubblica amministrazione.
- **Consorzio con attività esterna:** Secondo l'art. 2602 del c.c. con il contratto di consorzio più imprenditori costituiscono una organizzazione comune per la disciplina o per lo svolgimento di determinate fasi delle rispettive imprese. Esso è uno strumento giuridico che favorisce la cooperazione tra imprese. L'art. 2612 c.c., in materia di consorzi con attività esterna, prevede che un estratto del contratto costitutivo sia depositato per l'iscrizione presso l'ufficio del Registro delle Imprese del luogo dove l'ufficio ha sede.

- **Contratto di rete:** è un accordo con il quale più imprenditori perseguono lo scopo di accrescere, individualmente e collettivamente, la propria capacità innovativa e la propria competitività sul mercato e a tal fine si obbligano, sulla base di un programma comune di rete, a collaborare in forme e in ambiti predeterminati attinenti all'esercizio delle proprie imprese ovvero a scambiarsi informazioni o prestazioni di natura industriale, commerciale, tecnica o tecnologica ovvero ancora ad esercitare in comune una o più attività rientranti nell'oggetto della propria impresa.
- **Domanda di Sostegno (di seguito DdS)**: domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno.
- **Domanda di Pagamento (di seguito DdP)**: domanda presentata dal beneficiario, in seguito alla concessione del sostegno, per l'erogazione dello stesso nelle forme consentite (anticipazione, acconto per stato di avanzamento lavori, SAL e saldo).
- **Fascicolo Aziendale cartaceo e informatico (FA)**: modello cartaceo ed elettronico (DPR n. 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D. Lgs. n. 173/98, art. 14 c. 3).
- **Fattorie sociali**, le imprese agricole e le cooperative sociali di cui all'articolo 2, comma 4, della L. 141/2015, che esercitano le attività di agricoltura sociale di cui all'art. 2 c.1 della l.r. 09/2018 e che risultano iscritte all'elenco di cui all'articolo 3 della medesima legge.
- **FEASR**: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale istituito dal Reg. (UE)1305/2013.
- **Focus Area (FA)**: le priorità sono articolate in Focus Area che costituiscono obiettivi specifici.
- **Gruppi di Azione Locale (GAL)**: raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.
- **Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO)**: elementi connessi all'ammissibilità, al sostegno delle sottomisure/operazioni a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso pubblico di selezione e fino alla conclusione del periodo di impegno. Tali ICO ai fini del V.C.M. (Valutazione 4 Controllabilità Misure - art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013) vengono scomposti in singoli Elementi di Controllo (E.C.). Gli E.C. vengono dettagliati in funzione della tempistica del controllo, della tipologia di controllo, delle fonti da utilizzare e delle modalità operative specifiche di esecuzione dei controlli (cosiddetti passi del controllo).
- **Imprenditore agricolo**: come definito dall'art. 2135 del C.C. (par.8.1 lett. a) del PSR Puglia 2014-2020): Secondo l'art. 2135 del Codice Civile, è "imprenditore agricolo" colui che esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo - silvicoltura - allevamento di animali - attività connesse. Sono "connesse" le attività, dirette alla trasformazione o all'alienazione dei prodotti agricoli, quando rientrano nell'esercizio normale dell'agricoltura. Si intendono comunque connesse le attività, esercitate dal medesimo imprenditore agricolo, dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione relative a prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dall'allevamento di animali, nonché le attività dirette alla fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata, comprese le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale, ovvero di ricezione ed ospitalità come definite dalla legge. Le attività di coltivazione del fondo, selvicoltura e allevamento di animali sono dirette alla cura ed allo sviluppo di un ciclo biologico o di una fase necessaria del ciclo stesso, di carattere vegetale o animale, utilizzano o possono utilizzare il fondo, il bosco o le acque dolci, salmastre o marine.
- **Masserie didattiche:** aziende agricole, come definite dalla normativa vigente**,** singole o

associate nella forma di associazione temporanea di scopo (ATS); esse si impegnano nell'educazione del pubblico e, in particolare, nell'accoglienza e nell'educazione di gruppi scolastici e di individui, sia nelle loro attività scolastiche che extrascolastiche, nell'ambito:
1) della conoscenza dell'attività agricola, dei cicli produttivi, della stagionalità dei prodotti, della vita e della biodiversità animale e vegetale;
2) della conoscenza dei sistemi agricoli di produzione biologica, integrata o ecocompatibile al fine di realizzare un'agricoltura sostenibile;
3) delle conoscenze delle qualità salutistiche e nutrizionali delle produzioni;
4) della conoscenza degli aspetti storici, culturali e antropologici legati alle produzioni alimentari e al loro territorio;
5) di una sana e corretta alimentazione.

- **Obiettivo Tematico (OT):** linee strategiche di intervento. Sono 11 Obiettivi supportati dai Fondi SIE per contribuire alla Strategia Europa 2020 e sono elencati all'art.9 del Regolamento 1303/2013; corrispondono, in linea di massima, agli Assi prioritari in cui sono articolati i Programmi operativi. Al singolo Obiettivo tematico sono riconducibili le diverse priorità di investimento proprie dei Fondi, elencate nei regolamenti specifici.
- **Organismo Pagatore (OP)**: servizi e organismi degli Stati membri, incaricati di gestire e controllare le spese, di cui all'articolo 7, del Regolamento (CE) n. 1306/2013, e in tale fattispecie AGEA.
- **Piano di Cooperazione:** elaborato tecnico obbligatorio che definisce il modello di cooperazione, gli obiettivi e i risultati attesi, le azioni e il sistema di gestione degli interventi di cui all'articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013.
- **Piano di Azione Locale (PAL)**: documento attraverso il quale il GAL traduce gli obiettivi in azioni concrete.
- **Priorità**: gli obiettivi della politica di sviluppo rurale che contribuiscono alla realizzazione della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, perseguiti tramite sei priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale di cui all'art. 5 Reg. (UE) n. 1305/2013 e all'art. 6 del Reg. (UE) n. 508/2014 che, a loro volta, esplicitano i pertinenti obiettivi tematici del quadro comune (QSC) di cui all'art. 10 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
- **Regolamento interno al raggruppamento** nel quale sono descritti i ruoli, le modalità organizzative e le responsabilità nella gestione del sostegno ricevuto.
- **SIAN**: sistema informativo unificato dei servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea, tramite il quale vengono gestite le domande di sostegno e pagamento relative agli interventi attuati a valere sul PSR per la Puglia 2014-2020.
- **Strategia di Sviluppo Locale (SSL)**: insieme coerente di operazioni rispondenti a obiettivi e bisogni locali che si attua tramite la realizzazione di azioni relative agli ambiti tematici individuati fra quelli indicati nella scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020. La strategia di sviluppo locale è concepita ed eseguita da un gruppo di azione locale (GAL) e deve essere innovativa, integrata e multisettoriale.
- **Verificabilità e Controllabilità delle Misure (di seguito VCM):** Sistema informatico reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list.

4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITA' E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020

L'obiettivo fondamentale è quello di qualificare l'offerta del Food District anche dal punto di vista dell'inclusione sociale attraverso il quale recuperare un valore aggiunto alla produzione tipica e all'ospitalità locale in termini di innovazione sociale, come pure migliorare il sistema di servizi territoriali a favore delle categorie svantaggiate. A tal riguardo si ritiene utile favorire la creazione di reti di cooperazione locale incentrate sulla promozione dell'agricoltura sociale per la sperimentazione ed erogazione di servizi socio-sanitari innovativi a favore della popolazione dell'Alto Tavoliere, ma anche del target turistico che esprime precise esigenze; connotando l'offerta con una integrazione di tradizioni agricole, paesaggio rurale e cultura rurale in grado di offrire sia esperienze riabilitative, sia modelli relazionali inclusivi e radicati nell'antica vocazione dell'agricoltura come generatrice di comunità, ancora oggi in grado di produrre beni relazionali. Saranno incentivate forme di cooperazione con finalità sociale promossa dal mondo agricolo per la realizzazione di progetti innovativi attinenti la tematica dell'agricoltura sociale e dell'educazione alimentare e ambientale.

L'Intervento concorre a soddisfare i seguenti fabbisogni primari: F.4, F.6, F.7, F.9, F.12, F.17, F.19, F.20, F.22, F.23, F.25, F.32, F.33, F.34 e contribuisce a soddisfare in modo diretto la Priorità 6 "Promuovere l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle aree rurali" – e la Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e in modo indiretto la Priorita' 2 "Potenziamento della competitività dell'agricoltura e della redditività delle aziende agricole" – Focus Area 2a – "Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle stesse, in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività" e (specificare quali in modo diretto e quali in modo indiretto).

AT	Azione (Az)		Obiettivo Strategico (OS)		Obiettivo Locale (OL)		Intervento		Fabbisogni	P1			P2		P3		P4		P5					P6			OT		
	ID	Denom naz one	ID	Denom naz one	ID	Descrizione	ID	Descrizione		1 A	1 B	1 C	2 A	2 B	3 A	3 B	4 A	4 B	5 A	5 B	5 C	5 D	5 E	6 A	6 B	6 C	OT 1	OT 2	OT 3
AT1	Az2	Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere	OS2	Garantire la sostenibilità sociale ai processi di cooperazione e integrazione dell'offerta locale orientata alla competitività territoriale e allo sviluppo economico	OL2.3	Diversificare e qualificare socialmente l'offerta di servizi connessi alle aziende agricole e migliorare l'inclusione delle categorie svantaggiate nelle strategie di sviluppo locale	2.3	Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate	F.4 F.6 F.7 F.9 F.17 F.19 F.20 F.22 F.23 F.25 F.32 F.33 F.34				X											X	X			X

5. LOCALIZZAZIONE

Il presente intervento si applica all'intero territorio di operatività del GAL DAUNIA RURALE 2020 e interessato all'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale e comprendente i seguenti Comuni della provincia di Foggia: **Apricena, Chieuti, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola, Torremaggiore.**

6. RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria per il presente intervento è pari a **€ 200.000,00.**

7. SOGGETTI BENEFICIARI

La rete di cooperazione deve coinvolgere **almeno due soggetti** che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi e delle priorità della politica di sviluppo rurale (reg 1305/2013 art. 35), **di cui almeno uno** per entrambe le due seguenti tipologie di soggetti:

Tipologia 1

a) **Agricoltori** ai sensi dell'art. 2135 cc
b) **Fattorie sociali** iscritte all'elenco regionale di cui alla L.R. n.9/2018
c) **Masserie didattiche** iscritte all'elenco regionale di cui alla L.R. n.2/2008
d) **Cooperative sociali** che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (ai sensi dell'art. 4, c. 2 della L. 381/1991) il cui fatturato derivante dall'esercizio delle attività agricole sia superiore al 30% di quello complessivo ai sensi della L.141/2015.

Tipologia 2

e) **Enti pubblici** di cui all'art.1 del D. Lgs. 165/2001
f) **Scuole paritarie** di cui alla legge 62/2000
g) **Organismi di formazione accreditati** ai sensi della L.R. n.15/2002 e s.m.i. e **organismi di consulenza** di cui al sistema di consulenza aziendale in agricoltura previsto dal D.M. 1259/2016
h) **Soggetti privati erogatori di servizi sociali** di cui alla legge 328/2000 quali:

- Cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali
- Associazioni di promozione sociale iscritte nel Registro Regionale delle persone giuridiche di diritto privato
- Organizzazioni di volontariato iscritte al Registro Regionale delle persone giuridiche di diritto privato
- Imprese Sociali iscritte nella sezione speciale delle imprese sociali nell'ambito del Registro delle Imprese della CCIAA
- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) iscritte all'anagrafe Unica delle ONLUS presso la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

I partner di cui ai punti a), b), c) e d) devono avere sede operativa sul territorio del GAL.

I partner di cui ai punti e) e f) devono avere sede legale e operativa sul territorio del GAL.

L'intervento finanzia la realizzazione di progetti di cooperazione nell'ambito delle seguenti tematiche:

a) agricoltura sociale
b) educazione alimentare e sostenibilità socio-ambientale

Per il tematismo a):
sono ammessi all'aiuto solo le aggregazioni i cui Piani di attività presentati dimostrino l'effettiva possibilità di conseguire lo scopo delle stesse aggregazioni e la cui composizione comprenda almeno: **enti locali, o soggetti accreditati per le attività previste e almeno 2 aziende agricole**, queste ultime come partner obbligatori.
Si rende necessaria l'esistenza di una convenzione tra ente pubblico e impresa agricola che determini:
- l'intervento/servizio socio-assistenziale da offrire alla popolazione;

- i rapporti tra impresa agricola ed ente pubblico.

Per il tematismo b):
nell'aggregazione siano presenti **almeno due imprese agricole**, di cui **una qualificata come masseria didattica** e iscritta all'elenco regionale di cui alla L.R. 2/2008.

Le forme associative previste sono le seguenti:

- **Associazioni Temporanee di Imprese (ATI)**
- **Associazioni Temporanee di Scopo (ATS)**
- **Contratto di rete**
- **Consorzio di imprese con attività esterna**

La rete di cooperazione può essere riconducibile a:

a) **nuovo soggetto con personalità giuridica** (forma giuridica prevista dal codice civile quale il consorzio ovvero da leggi speciali, quali reti-soggetto) costituito per la realizzazione del progetto;

b) **forma organizzativa temporanea** creata per la realizzazione del progetto attraverso raggruppamenti (reti-contratto, associazioni temporanee di impresa o di scopo), **non avente autonoma personalità giuridica**, ma formalizzata con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Il **soggetto richiedente** è:

a) il nuovo soggetto con personalità giuridica
b) il capofila del raggruppamento temporaneo.

I soggetti richiedenti di cui alla lettera a) devono costituirsi prima del rilascio della Domanda di Sostegno, pena esclusione. Per questi soggetti, l'atto costitutivo, come modalità operativa, deve prevedere l'adozione di un Regolamento Interno che disciplini i rapporti tra i partner e l'utilizzo del personale e delle strutture dei partner ai fini della realizzazione del progetto.

Nel caso dei soggetti richiedenti di cui alla lettera b), la costituzione può avvenire successivamente alla presentazione della Domanda di Sostegno e comunque prima della concessione del sostegno, senza che il raggruppamento proposto nel progetto e gli accordi di cooperazione subiscano variazioni.

I soggetti componenti il raggruppamento temporaneo devono conferire, unitamente alla costituzione del raggruppamento e con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza (**Allegato A**) a un partner; viceversa, se il raggruppamento non è costituito al momento del rilascio della DdS, nel progetto deve essere designato il capofila del partenariato di progetto.

Ciascun componente del partenariato deve provvedere all'apertura e/o aggiornamento e conseguente validazione del proprio fascicolo aziendale. Anche per i soggetti ricadenti nella lettera a), i partner devono aprire/aggiornare e validare il fascicolo aziendale nel momento in cui espletano parte delle attività del progetto.

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

La mancanza di uno dei requisiti di seguito indicati determina l'inammissibilità o la decadenza totale della Domanda di Sostegno.

Requisiti del richiedente

La Domanda di Sostegno, ai sensi del presente bando, può essere presentata da raggruppamenti di organismi come specificato al par. 7.

Il raggruppamento richiedente l'aiuto potrà presentare una sola domanda di sostegno, e ciascun partner può aderire ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal beneficio di tutte le DdS presentate.

Inoltre il richiedente al momento della presentazione della domanda deve rispettare le seguenti condizioni:

1) non devono aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);
2) rispettare le condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale degli aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al *de minimis*;
3) non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) D.Lgs. n. 231/01;
4) non sia sottoposto a procedure concorsuali ovvero non sia in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non sia in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5) presenti regolarità contributiva e non sia destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione ai sensi dell'art. 2 comma 2 Regolamento regionale n. 31 del 2009;
6) non sia stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
7) non sia destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;
8) non sia stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;
9) non debba ancora provvedere al pagamento delle sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013.

Requisiti dell'intervento

Il progetto al momento della presentazione della domanda deve:

1) rientrare nelle tipologie di intervento previste al par. 10;
2) essere descritto su un Piano di Cooperazione redatto secondo l'**Allegato B** al presente Bando da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente, che riporti la descrizione del progetto e che dimostri la sostenibilità economico e finanziaria dello stesso;
3) prevedere la realizzazione di attività esclusivamente nell'area del GAL Daunia Rurale 2020 di cui al par.5;
4) raggiungere un punteggio minimo di accesso pari a **40** espresso come somma dei punteggi relativi ai criteri di cui al paragrafo 15;
5) prevedere un investimento minimo ammissibile pari a **€ 20.000,00;**
6) non avere ottenuto per gli interventi previsti nella Domanda di Sostegno altri finanziamenti.
7) rispettare i requisiti del beneficiario come da par.7.

9. OBBLIGHI E DICHIARAZIONI DI IMPEGNI

I soggetti richiedenti l'aiuto, al momento della sottoscrizione della Domanda di Sostegno (DdS), devono assumere l'impegno a rispettare, in caso di ammissione a finanziamento e pena l'esclusione degli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, i seguenti obblighi ed impegni.

A. OBBLIGHI

a) Rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n 81/2008 e s.m.i.
b) Rispettare la legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e del regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009.
c) Osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché dalla normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dai vincoli di altra natura eventualmente esistenti.
d) Attivare prima dell'avvio degli interventi per i quali si richiedono i benefici o della presentazione della prima Domanda di Pagamento (DdP), un conto corrente dedicato intestato al **soggetto beneficiario o al soggetto capofila**. Tale attivazione deve avvenire prima del rilascio della prima DdP. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e fino alla completa erogazione dei relativi aiuti. Sullo stesso conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e/o dal finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici **e per la redistribuzione ai partner aventi diritto del contributo liquidatogli in base alle spese riconosciute.**
e) Osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione e dagli atti ad esso conseguenti.

B. IMPEGNI

a) Mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione.
b) Custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata fino ad almeno cinque anni dalla data di erogazione del saldo.
c) Rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea.
d) Consentire e agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica e al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario.

Nel provvedimento di concessione del sostegno e in eventuali altri atti ad esso collegati, potranno essere individuati ulteriori impegni a carico dei beneficiari, ove previsti da successive normative comunitarie, nazionali e regionali.

A seguito della concessione degli aiuti si procederà alla verifica dei suddetti impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate specifiche sanzioni che possono comportare riduzione graduale/esclusione/decadenza del sostegno. Il regime sanzionatorio che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze sarà definito con apposito provvedimento amministrativo.

10. TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI

L'intervento sostiene progetti di cooperazione finalizzati ad attivare rapporti stabili di collaborazione intersettoriale fra imprese agricole, altre imprese, soggetti pubblici e associazioni, finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura sociale, intesa come insieme di attività che utilizzano risorse agricole per promuovere co-terapia, riabilitazione, inclusione sociale, educazione e servizi sociali.

La misura finanzia la realizzazione di progetti di cooperazione nell'ambito delle seguenti tematiche:

a) agricoltura sociale
b) educazione alimentare e sostenibilità socio-ambientale.

Per quanto concerne il **tematismo a),** l'intervento è finalizzato a rispondere all'esigenza di welfare diffuso nell'Alto Tavoliere, con particolare attenzione alle zone maggiormente caratterizzate da aspetti di marginalità, al fine di contribuire a migliorare:

- l'inclusione socio-lavorativa di soggetti appartenenti alle fasce deboli e l'inserimento socio lavorativo di soggetti svantaggiati, molto svantaggiati e disabili;

- la fornitura di prestazioni e di servizi sociali, socio-sanitari, riabilitativi, terapeutici, formativi ed educativi per famiglie, anziani, categorie deboli e soggetti svantaggiati, molto svantaggiati e disabili;

- le prestazioni e le attività sociali e di servizio per le comunità locali per promuovere, accompagnare e realizzare azioni di inclusione sociale e lavorativa, di ricreazione, di servizi utili per la vita quotidiana e di educazione;

- ed altre attività che consentano di migliorare la qualità della vita nelle aree rurali e, al contempo, accrescere le fonti di reddito delle aziende agricole coinvolte.

In particolare, l'intervento prevede il sostegno per la creazione e l'avviamento di aggregazioni tra aziende agricole e soggetti giuridici diversi che, operando ognuno nel proprio ambito agricolo, socio –sanitario, ambientale ed educativo, mettono a disposizione le proprie esperienze ed eventualmente le proprie risorse, per affermare/sostenere un'identità comune del prodotto/servizio erogato. La rete può avere una o più delle seguenti funzioni: coordinamento, assistenza, informazione, formazione, e aggiornamento nei confronti dei soggetti appartenenti alla medesima e di promozione di azioni volte a favorire la conoscenza delle attività e dei servizi offerte dalle aziende agricole e dal partenariato.

Per il **tematismo b)** il presente tipo di operazione sostiene le imprese agricole che intendono migliorare le proprie prestazioni economiche attraverso l'erogazione di servizi multifunzionali alla collettività, ponendo particolare attenzione ai temi della valorizzazione e consumo della produzione tipica locale alla base della educazione alimentare della cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce giovanili, della tutela ambientale e della coesione sociale. Sono oggetto di finanziamento progetti di cooperazione tra imprese agricole/masserie didattiche per migliorare i servizi multifunzionali forniti o creare nuovi servizi.

Le finalità del tipo di operazione sono:

- aumentare la competitività aziendale;
- supportare gli agricoltori nell'acquisizione di nuove quote di mercato nell'erogazione di servizi multifunzionali;
- valorizzare il ruolo degli agricoltori e delle masserie didattiche nella fornitura di servizi volti a promuovere un'alimentazione consapevole e sostenibile, incentrata su prodotti agroalimentari di qualità regolamentata, sostenibile e del territorio contribuendo alla valorizzazione del FOOD DISTRICT della Daunia Rurale;
- valorizzare il ruolo degli agricoltori e delle masserie didattiche nel rendersi promotori di servizi per la cura del territorio, del paesaggio, della biodiversità e dell'identità locale;
- valorizzare il ruolo delle masserie didattiche come presidi locali e sedi privilegiate per promuovere l'identità territoriale, la coesione sociale, gli scambi culturali, l'approfondimento e la condivisione di valori universali connessi alla vita rurale, alle tradizioni e alle produzioni locali.

I temi oggetto della cooperazione sono:

- la valorizzazione della produzione tipica locale alla base della educazione alimentare della cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce giovanili.

In particolare, il tipo di operazione prevede lo sviluppo di progetti che propongono una o più delle seguenti azioni:

- offerta aggregata di servizi di educazione alimentare/ambientale;
- comunicazione e promozione in forma aggregata dei servizi erogati;
- progettazione di nuovi servizi o nuove modalità di erogazione degli stessi;
- organizzazione e gestione di spazi condivisi ove realizzare le attività informative ed educative.

Nel quadro degli indirizzi di attuazione precedentemente evidenziati, sono consentite i seguenti interventi:

- amministrazione e coordinamento della cooperazione;
- esercizio della cooperazione;
- divulgazione dei risultati.

In particolare, sono ammissibili esclusivamente le spese riconducibili alle tipologie di seguito indicate.

1) **Progettazione e costituzione (spese amministrative e legali) del partenariato di progetto di cooperazione.**
2) **Esercizio del partenariato per tutta la durata del progetto di cooperazione.**
3) **Animazione, informazione e comunicazione del territorio.**

Nel dettaglio, con riferimento alle tipologie sopra indicate, sono ammissibili le spese di seguito elencate.

A) Studi preliminari di contesto e costituzione del partenariato di progetto di cooperazione

- ***Onorari di consulenti e collaboratori esterni relativi ad analisi di contesto e fabbisogni, predisposizione e redazione del piano di cooperazione.***
- ***Spese amministrative e legali per la costituzione del partenariato.***

Le spese amministrative e legali di cui alla lettera A) sono ammissibili solo per le aggregazioni di nuova costituzione ovvero costituite a partire dalla data di pubblicazione del bando sul BURP.

Tali spese, unitamente a quelle relative alla tenuta di conto corrente dedicato, rientrano tra le spese generali di progetto, pertanto **sono ammissibili nella misura massima del 12% della spesa complessiva ammessa**, regolarmente documentata e solo se strettamente commisurata alla portata e connessa alla gestione del Piano delle Attività.

B) Attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed esecuzione del progetto

- ***Eventi formativi attinenti alle tematiche specifiche dell'agricoltura sociale, dell'educazione alimentare e ambientale, destinati ai soggetti che aderiscono al partenariato.***

Compenso per personale esperto di settore senior e professionista con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo /materia nel settore d'interesse, fino a un massimo di 500,00 euro per evento-giornata uomo al lordo di Irpef, al netto di IVA e di eventuali contributi previdenziali obbligatori; compenso per personale esperto di settore senior e professionista con esperienza professionale almeno triennale nel profilo /materia nel settore d'interesse, fino a un massimo di 300,00 euro per evento-giornata uomo al lordo di Irpef, al netto di IVA e di eventuali contributi previdenziali obbligatori.

Affitto sala riunioni incluso l'allestimento (arredi e attrezzature) utile alla realizzazione dell'evento, fino ad un massimo di 2.000 euro per evento/giorno.

- ***Personale direttamente impiegato nel progetto.***

Le attività possono essere affidate a terzi o svolte da personale del beneficiario, dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato o con rapporto di collaborazione, disciplinato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2015.

La spesa per personale va riferita alle sole ore effettivamente occorrenti per la gestione del progetto e strettamente connesse alle attività previste dallo stesso. In progetto il monte ore va indicato complessivamente per attività e mese, a consuntivo vanno dettagliate, per unità utilizzata, le ore impiegate nell'attività in questione e il totale delle ore rese da parte del personale (time-sheet nominativo).

In caso di personale interno si dovrà produrre la relativa documentazione attestante l'impiego nel progetto sia in termini temporali che di attività svolta. Il costo del personale interno deve essere quantificato in base al costo orario per persona e alla durata della sua prestazione, suddivise per azione e per mese di attività. Tali informazioni, raccolte in tabelle dettagliate, devono essere disponibili e verificabili dalla Regione in fase di istruttoria e di controllo.

Nella formula che segue si riporta il metodo di calcolo su base annuale in cui il costo orario del personale rendicontabile è ottenuto rapportando la retribuzione annua lorda, comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore, al numero di ore annue lavorabili pari a 1.720:

[(RAL+DIF+OS)/ h/lavorabili] x h/uomo

- RAL: retribuzione annua lorda comprensiva della parte degli oneri previdenziali e ritenute fiscali a carico del lavoratore;
- DIF: retribuzione differita (rateo TFR, 13ma e 14ma)
- OS: eventuali oneri sociali e fiscali a carico del beneficiario non compresi in busta paga
- h/lavorabili: ore lavorabili annue pari a 1.720, art. 68 comma 2 del REG. (UE) 1303/13
- h/uomo: ore di impegno dedicate effettivamente al progetto.

I costi dichiarati dal beneficiario quali spese per il personale dovranno essere supportati da documentazione idonea a ricostruire il metodo utilizzato per definire l'importo rendicontato, unitamente ad una dichiarazione, firmata dal beneficiario, attestante la retribuzione lorda su base annua del personale impiegato nell'operazione.

Se il personale rendicontato è impegnato solo parzialmente nell'attuazione dell'operazione, sarà necessario fornire anche un'attestazione che indichi la parte di costo destinata al progetto calcolato con riferimento alla su indicata formula. Inoltre, a supporto del costo rendicontato per ciascun lavoratore impiegato, dovrà essere fornito, un foglio presenze, o timesheet, sul quale sono mensilmente registrate le ore giornaliere dedicate all'operazione e la descrizione dettagliata delle attività svolte.

Non sono ammessi a finanziamento i compensi riguardanti titolari di imprese individuali, legali rappresentanti, soci o componenti degli organi di amministrazione di ciascun partner del progetto.

Le spese di cui alla lettera B) non possono superare il 30% delle spese ammissibili.

C) Attività animazione dell'area interessata mediante incontri, focus group, workshop, seminari, convegni, visite aziendali, eventi promozionali.

Oltre alle spese del personale, definite in precedenza, nelle spese per "attività di informazione e animazione territoriale, divulgazione e trasferimento dei risultati" sono comprese quelle relative alla partecipazione e organizzazione di convegni, seminari, iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, mostre e altre forme di incontro, redazione di opuscoli divulgativi, pubblicazioni tematiche e/o specialistiche non periodiche, diffuse tramite stampa o media elettronici, newsletter, realizzazione siti web, costi relativi alle attività di social media marketing, noleggio di spazi e attrezzature, catering, cartellonistica, inviti, etc.

Nello specifico l'affitto e allestimento di sale è previsto fino ad un massimo di 2.000 euro per evento/giorno.

Relativamente al materiale informativo e propagandistico connesso alle attività promozionali sono ammissibili le seguenti spese:

- progettazione e ideazione grafica, elaborazione testi e traduzione, produzione e distribuzione di materiale cartaceo, video e strumenti multimediali;

- acquisto di spazi pubblicitari e pubbliredazionali su media, stampa, internet o altri mezzi ritenuti utili e che abbiano ampia visibilità;
- cartellonistica e affissione.

Tutto il materiale informativo e promozionale deve essere conforme alla normativa UE e nazionale di settore e deve essere riferito **alle attività dell'intero partenariato e non riguardare singoli marchi aziendali**. Inoltre, le quantità massime ammesse di materiale informativo e propagandistico devono essere congrue e commisurate con la portata del progetto.

D) Consulenze specialistiche esterne

Per quanto concerne il compenso per personale esterno coinvolto nelle attività di divulgazione i parametri da rispettare sono i seguenti:

- esperto di settore senior e professionista con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo /materia nel settore d'interesse, fino a un massimo di 500,00 euro per evento-giornata uomo al lordo di Irpef, al netto di IVA e di eventuali contributi previdenziali obbligatori;
- esperto di settore senior e professionista con esperienza professionale almeno triennale nel profilo /materia nel settore d'interesse, fino a un massimo di 300,00 euro per evento-giornata uomo al lordo di Irpef, al netto di IVA e di eventuali contributi previdenziale obbligatori.

Relativamente al compenso del personale di settore senior e professionisti, gli importi indicati sono riconosciuti nel caso in cui la prestazione è resa considerando la giornata lavorativa di 6 ore. Nel caso in cui la prestazione è resa parzialmente si deve procedere ad una riparametrazione del compenso. Gli importi dei compensi sono cumulabili fino ad un massimo di 10 giorni al mese, per ciascuno dei profili di riferimento, se le prestazioni richiedono un impegno continuativo e costante nel corso del progetto.

E) Missioni e trasferte del personale

Sono, altresì, ammesse le spese strettamente connesse alla realizzazione delle attività di cui alle suddette lettere da B) a D) per viaggi, trasporti, vitto e alloggio, per un numero massimo di giorni pari alla durata della manifestazione più uno (giorno precedente l'inizio della manifestazione o successivo) e sostenute dal personale impegnato per l'organizzazione e gestione delle attività strettamente connesse al Piano di Cooperazione e altre risorse in seno al partenariato, debitamente documentate, entro il limite massimo del 5% della spesa complessiva ammessa, con le seguenti specifiche.

Tali spese devono essere direttamente imputabili alle iniziative previste ed appartenenti essenzialmente alle seguenti tipologie: biglietti ferroviari, spese per vitto (per trasferta non inferiore alle 8 ore spesa per un pasto entro il limite di € 22,26; per trasferta non inferiore alle 12 ore spesa per due pasti entro il limite di € 44,26) e per pernottamenti (in alberghi appartenenti alla categoria massima "4 stelle"). I rimborsi dei pasti, in questo caso, sono incrementati del 30% raggiungendo gli importi di € 28,94 per il primo pasto e di € 57,54 per i due pasti. Per le trasferte di durata inferiore a 8 ore compete solo il rimborso del primo pasto.

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa presentazione di regolari ricevute o biglietti, avviene nei seguenti limiti:

- costo del biglietto di 2° classe per i viaggi in ferrovia;
- costo del mezzo di trasporto urbano utilizzato nelle località di destinazione.

In casi eccezionali è ammesso anche l'uso del mezzo proprio, purché autorizzato dal partner interessato. In questo caso sono ammessi i costi per i pedaggi autostradali e le spese di parcheggio solo se supportate da documenti giustificativi in originale. In tal caso è ammessa un'indennità chilometrica pari a 1/5 del prezzo della benzina verde, con riferimento alla tariffa in vigore il primo giorno del mese di riferimento come da

tabelle ACI. Ai fini del calcolo della distanza percorsa i chilometri vengono considerati dalla sede del partner alla sede di missione come conteggiati da programmi di navigazione GPS quali Google Maps o simili prendendo il percorso di minor lunghezza proposto dal programma.

F) Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto

Beni che esauriscono la propria funzione con l'utilizzo per le attività di piano quali: materie prime, semilavorati, materiali da consumo specifico quali i prodotti e materiali da utilizzare nelle degustazioni guidate, strumentazioni, stampa di materiali legati alla divulgazione dei risultati e i servizi necessari alla realizzazione del piano.

G) Spese per servizi di trasporto di soggetti destinatari dei servizi al fine dell'esercizio della cooperazione

La spesa riguarda i costi di trasporto dei destinatari dei servizi per eventuali iniziative dimostrative organizzate presso le sedi dei partner del progetto all'interno dell'area GAL.

In fase di attuazione, il beneficiario è tenuto a comunicare al GAL Daunia Rurale 2020, con almeno 15 giorni di anticipo, la data di realizzazione degli eventi previsti nel cronoprogramma, eventualmente non indicate con precisione in sede di presentazione della domanda di sostegno o che siano state oggetto di modifica.

In mancanza di tale comunicazione, che deve avvenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che sarà indicato nella comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto, se in caso di controllo si dovesse riscontrare una non conformità rispetto al cronoprogramma ammesso, la spesa relativa alla specifica attività sarà esclusa dal pagamento.

Tutte le attività devono fare riferimento all'operazione e al sostegno finanziario europeo. In particolare i materiali informativi cartacei o informatizzati (ad esempio: libri, opuscoli, brochure, locandine, manifesti) e tutto ciò che sia riconducibile a supporto informativo devono rispettare le specifiche disposizioni in materia di obblighi di informazione a carico dei beneficiari, come disposto dai regolamenti europei nn. 1305/2013 e 808/2014 – allegato III e ss.mm. ii, e dall'ADG PSR Puglia 201/2020 nelle linee guida per i beneficiari.

In caso di ammissibilità al sostegno, l'eleggibilità delle spese di cui sopra decorre dalla data di presentazione della DdS, a eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa e riconducibili alle spese generali di cui al punto A) e B) purché sostenute e pagate a partire dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P.

Tutte le spese sostenute dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa e mezzi di pagamento tracciabili. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso, la misura del contributo verrà ridotta in misura corrispondente.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo, in merito all'ammissibilità e ai metodi di rendicontazione delle spese, si rimanda a quanto previsto nelle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e s.m.i. emanate dal MiPaaf sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 09 maggio 2019 e nel provvedimento di concessione degli aiuti.

10.A IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA

Nell'ambito delle suddette tipologie di investimenti, le singole voci di spesa per risultare ammissibili dovranno:

- essere imputabili ad un'operazione finanziata, ossia vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'Intervento concorre;
- essere pertinenti rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere congrue rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- essere necessarie per attuare l'azione o l'operazione oggetto della sovvenzione;
- essere completamente tracciate attraverso specifico conto corrente dedicato intestato al beneficiario.

Per verificare la ragionevolezza dei costi, per ogni voce di spesa è necessario acquisire 3 preventivi di spesa confrontabili.

Ove non sia possibile disporre di 3 preventivi, deve essere attestato in apposita relazione tecnica, l'impossibilità di individuare altri soggetti concorrenti in grado di fornire i servizi previsti nel Piano di Cooperazione, dopo aver effettuato un'accurata indagine di mercato.

I preventivi devono essere confrontabili e devono riportare l'oggetto della fornitura/servizio e l'elenco analitico dei diversi componenti oggetto della fornitura complessiva con i relativi prezzi unitari. Il preventivo selezionato sarà quello ritenuto più idoneo, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici.

Analogamente si dovrà procedere per quanto riguarda le spese afferenti agli onorari dei consulenti tecnici. In merito alla procedura di selezione dei consulenti tecnici si precisa che è necessario che nelle offerte vengano dettagliate le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso.

A tale scopo, è necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma congiunta del richiedente e del tecnico incaricato e per la scelta del/i consulente/i tecnico/i, a sola firma del richiedente.

In ogni caso, i tre preventivi devono essere:

- indipendenti (forniti da tre fornitori differenti e in concorrenza);
- comparabili;
- competitivi rispetto ai prezzi di mercato.

Gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo.

In nessun caso è consentita la revisione prezzi con riferimento agli importi unitari o complessivi proposti e successivamente approvati salvo quanto previsto al paragrafo 20.

Le spese devono riguardare le attività sostenute dal partenariato nel suo insieme e non quelle sostenute ed imputabili ad un singolo partner (ad esempio non può essere riconosciuta la spesa inerente a materiale info-pubblicitario riferito ad un marchio commerciale della singola azienda che aderisce al partenariato).

Le attività di promozione e informazione dei prodotti e servizi e la realizzazione di eventi connessi, deve essere conseguita con un approccio cooperativo, nel senso che i singoli partner devono lavorare in sinergia per promuovere la conoscenza dei prodotti e servizi forniti dalle aziende cooperanti, individuabili mediante un marchio/logo comune; in altri termini, le attività devono essere finalizzate a far conoscere ai potenziali clienti, i vantaggi e le implicazioni derivanti dall'acquisto dei prodotti e dei servizi ad essi connessi.

10.B LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA

Ai fini della legittimità e corretta contabilizzazione delle spese, sono ammissibili i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario, che siano identificabili e verificabili successivamente nel corso dei controlli amministrativi e *in loco* previsti dalla regolamentazione comunitaria.

Una spesa, per essere considerata ammissibile, oltre a essere riferita a operazioni individuate sulla base dei Criteri di Selezione dell'Intervento, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'azione considerata.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente e integralmente sostenute dal beneficiario finale, e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici, dovrà essere attivato un **conto corrente dedicato** intestato al soggetto beneficiario, come specificato all'art. 9, comma A), punto d).

10.C LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI

Ai fini dell'ammissibilità al sostegno, gli investimenti, come previsto dal par. 8.1 del PSR Puglia 2014-2020, dovranno risultare **conformi alle norme UE, nazionali e regionali**: secondo quanto previsto all'art. 6 del Reg. (UE) n.1303/2013 "Conformità al diritto dell'UE e nazionale" le operazioni sostenute dai fondi SIE devono essere conformi al diritto applicabile dell'UE e nazionale relativo alla sua attuazione (il "diritto applicabile").
Sono escluse le spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio già svolta dai beneficiari o dai singoli soggetti che aderiscono alla cooperazione.
Inoltre, non sono ammissibili le seguenti spese:

- l'Iva, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma delle leggi nazionali che regolano la materia;
- le spese riguardanti l'ordinaria attività di produzione o di servizio già svolta dai beneficiari o dai singoli soggetti che aderiscono al partenariato;
- le spese inerenti gli investimenti (acquisto di macchine e attrezzature, immobili, impianti) e i beni materiali;
- le spese inerenti interventi strutturali;
- le spese inerenti attività di informazione, promozione e pubblicità di marchi commerciali di singole aziende;
- l'acquisto di beni e di materiale usato;
- le spese finanziate ad un singolo partner non devono riguardare servizi o consulenze erogati da un altro soggetto componente il medesimo gruppo di cooperazione;
- gli interessi passivi.

11. AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

In tutti i casi, lo stato di avanzamento lavori finalizzato all'erogazione di acconto sul contributo concesso, nonché la contabilità finale degli stessi, finalizzata all'erogazione del saldo, devono essere supportati da documenti giustificativi di spesa.

I beneficiari del sostegno devono produrre, a giustificazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi fatture quietanzate, munite delle lettere liberatorie delle ditte esecutrici o fornitrici di beni e servizi.

Per consentire la tracciabilità dei pagamenti connessi alla realizzazione degli interventi ammessi agli aiuti, i beneficiari degli stessi devono effettuare obbligatoriamente i pagamenti in favore delle ditte fornitrici di beni e/o servizi o dei lavoratori aziendali o extra aziendali assunti per l'esecuzione degli stessi con le seguenti modalità:

a) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.
b) **Assegno**. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
c) **Carta di credito e/o bancomat**. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
d) **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale**. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto, in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
e) **Vaglia postale**. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
f) **MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)**. Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
g) **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta

dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti.

Il GAL Daunia Rurale 2020 s.c.ar.l. istituirà un adeguato sistema (es. annullamento della fattura tramite timbratura, riconciliazione della fattura tramite attribuzione CUP o scritture equipollenti, tracciatura della fattura, ecc.) atto a prevenire che le fatture e/o documenti contabili equivalenti possano, per errore o per dolo, essere presentate a rendicontazione sul medesimo o su altri Programmi, cofinanziati dall'Ue o da altri strumenti finanziari.

Tutti i pagamenti riguardanti la realizzazione degli interventi devono transitare su un apposito "conto corrente dedicato" intestato al Beneficiario di cui all'art.9, comma a), punto d), pena la non ammissibilità al sostegno delle stesse.

Per le spese propedeutiche (progettazione, acquisizione autorizzazioni, ecc.) alla presentazione della DdS, è consentito l'utilizzo di un conto corrente non dedicato, a condizione che lo stesso sia intestato al Beneficiario degli aiuti e che le operazioni siano perfettamente identificabili e riconducibili ai documenti giustificativi di spesa.

Sia gli emolumenti sia gli oneri fiscali e previdenziali devono essere pagati attraverso il "conto corrente dedicato".

Affinché la spesa sia ammissibile, ciascuna fattura deve recare il dettaglio dei lavori svolti con specifico riferimento all'investimento finanziato, il "CUP", l'"ID Domanda" e "misura PAL" e nel caso di attrezzature anche il numero di matricola (o il numero seriale).

In caso di fatture elettroniche, ai fini della verifica dell'originale delle stesse, queste dovranno essere presentate dal Beneficiario, alternativamente, nelle seguenti forme:

- file xml, firmato digitalmente dal fornitore;
- copia analogica del documento informatico corredato da apposita attestazione di conformità all'originale, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., ovvero copia cartacea con timbro recante "copia conforme all'originale" e firma dell'incaricato.

12. TIPOLOGIA ED ENTITA' DEL SOSTEGNO PUBBLICO

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale:
- per il tematismo a) fino al **100%** del costo totale ammissibile;
- per il tematismo b) fino al **75%** del costo ammissibile.

Il contributo massimo erogabile per domanda riguardante il tematismo a) è di **euro 120.000,00.**
Il contributo massimo erogabile per domanda riguardante il tematismo b) è di **euro 80.000,00.**

L'entità minima del costo previsto dal progetto quale condizione di accesso al bando è di **euro 20.000,00.**

Nel caso in cui la spesa massima prevista nel quadro economico ecceda l'importo del contributo massimo erogabile, **la differenza resterà a totale carico del beneficiario** ma, al fine di salvaguardare l'unicità progettuale, gli investimenti complessivamente realizzati saranno oggetto di controllo da parte del GAL e

dell'Amministrazione Regionale sia in fase di esecuzione che durante tutto il periodo di impegno (controllo in situ ed ex-post).

Per le attività svolte da partners che non sono Enti pubblici, gli aiuti sono concessi nel rispetto delle condizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 "aiuti de minimis" che prevede che per ciascun beneficiario l'importo complessivo degli "aiuti de minimis" concessi non potrà superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari**.**

13. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Le Domande di Sostegno devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo anagrafico/aziendale".

I soggetti che possono presentare la domanda sono quelli indicati al precedente art. 7 del presente Bando:

- nel caso di partenariati già costituiti senza personalità giuridica, il capofila, nella persona del rappresentante legale, presenta la Domanda di Sostegno in nome e per conto di tutti i partner (c.d. "Domanda di accesso individuale con creazione dei legami associativi");

- nel caso di partenariati non ancora costituiti (lettera b), la Domanda deve essere presentata dal soggetto designato a capofila.

Qualora i soggetti cooperanti volessero costituirsi in una forma associativa dotata di una propria soggettività giuridica la costituzione dovrà avvenire prima della presentazione della Domanda di Sostegno. Quest'ultima sarà presentata dal nuovo soggetto per mezzo dei legali rappresentanti.

Ciascun componente del partenariato sia esso già costituito o di nuova costituzione, che intende partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, è obbligato alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA.

Il legale rappresentante o il soggetto delegato alla presentazione della DdS prima della compilazione e rilascio della stessa, deve presentare al CAA il documento probante l'Accordo di Cooperazione (che deve contenere la dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo o copia dell'atto nel caso in cui il soggetto sia già costituito in una delle forme giuridiche previste dall'avviso, il mandato a presentare la domanda di sostegno e la lista dei Partner) cosicché il CAA possa inserire nel Fascicolo Aziendale il documento che prova la Tipologia di Accordo e la delega al soggetto richiedente.

Il soggetto richiedente, attraverso il proprio CAA, associa i Fascicoli Aziendali dei Partner al proprio. Ogni variazione relativa ai partner comporterà un aggiornamento del Fascicolo e la produzione di una nuova scheda di validazione, che riporta al suo interno la lista dei partner e l'indicazione del soggetto richiedente.

I Partner, attraverso i propri CAA, verificano la presenza del legame, aggiornano e validano il proprio fascicolo; nel fascicolo, nella sezione Elenco dei legami e accordi viene visualizzato il legame con il soggetto richiedente.

Una volta completate le procedure da parte dei Partner, il soggetto richiedente, attraverso il proprio CAA, aggiorna il fascicolo, verifica la presenza di tutti i Soci/Partner e lo valida a sua volta per consolidare la situazione.

Il richiedente deve assicurare la corrispondenza del fascicolo aziendale alla domanda.

Pertanto i soggetti che intendono partecipare al presente Avviso Pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN e provvedere a delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno mediante la compilazione del **Modello 1**, allegato al presente Avviso Pubblico.

Tutte le comunicazioni afferenti al presente Avviso Pubblico avverranno esclusivamente tramite PEC del richiedente/beneficiario come riportata nel fascicolo aziendale. Analogamente i richiedenti/beneficiari dovranno indirizzare le proprie comunicazioni al seguente indirizzo PEC del GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.: galdauniarurale2020@pec.it.

L'accesso al portale SIAN è consentito a seguito di richiesta di abilitazione, su specifica modulistica, da presentare alla Regione Puglia secondo il **Modello 2**, allegato al presente Avviso Pubblico.

Gli stessi modelli dovranno essere inviati entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12/08/2020** (7 gg. prima del termine di scadenza per il rilascio sul portale SIAN) alla Regione Puglia, all'attenzione del Responsabile del servizio informatico Sig. Nicola Cava, al seguente indirizzo: n.cava@regione.puglia.it e al GAL Daunia Rurale 2020 Scarl all'indirizzo di posta: info@galdauniarurale2020.it

Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del **04/06/2020** (termine iniziale) e alle **ore 23:59** del giorno **19/08/2020** (termine finale).

Entro il termine di operatività del portale SIAN, deve essere effettuato il rilascio della Domanda di Sostegno.

La scadenza per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta è fissata **entro le ore 13.00 del 26/08/2020**

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta dovrà, pena l'esclusione, pervenire in busta chiusa con i lembi controfirmati e dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura

PLICO CHIUSO - NON APRIRE

PSR PUGLIA 2014-2020 – Sottomisura 19.2

Partecipazione Avviso Pubblico SSL 2014-2020 GAL DAUNIA RURALE 2020

Azione 2 - Intervento 2.3 – Rete Imprese della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate – <u>Tipologia di tematismo a) o b)</u>

Domanda presentata da ……, via …….., CAP …….., Comune …….

Telefono …… – e-mail …… – PEC ……

Nel plico dovrà essere inserito n.1 supporto digitale (pen-driver) contenente la domanda e tutta la documentazione a corredo della stessa.

La consegna potrà avvenire, **pena l'esclusione**, a mezzo postale (raccomandata A/R o pacco celere) o corriere autorizzato. A tal fine, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale o del corriere autorizzato accettante, apposta sul plico.

È prevista altresì la consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 13:00 al seguente indirizzo:

GAL DAUNIA RURALE 2020

VIA PADRE MATTEO DA AGNONE SNC - 71016 (CAP) – SAN SEVERO (FG)

A tal fine, farà fede la data del timbro di protocollo del GAL apposto sul plico.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione della Domanda di Sostegno coincida con giorno festivo, lo stesso è fissato al giorno lavorativo successivo.

Il GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito del plico, dovuta a qualsiasi causa.

14. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

La Domanda di Sostegno rilasciata sul portale SIAN, debitamente sottoscritta in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

14. A DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE

a) DdS generata dal portale AGEA – SIAN
b) Attestazione di invio
c) Copia del fascicolo aziendale
d) Copia del Documento di riconoscimento del sottoscrittore della DDS in corso di validità
e) Elenco della documentazione presentata

PER I SOGGETTI GIA' COSTITUITI

1) Copia dell'atto costitutivo, dello statuto e regolamento interno al raggruppamento nel quale sono descritti i ruoli, le modalità organizzative e le responsabilità nella gestione del progetto **(Allegato C).**
2) Piano di Cooperazione (come previsto dall'articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **(Allegato B),** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente.
3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno, di cui all'**Allegato E** al presente Bando.
4) Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente redatta sull'**Allegato D** al presente Avviso Pubblico.
5) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli "aiuti de minimis" ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'**Allegato F**.
6) Copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente Avviso e deleghi il legale rappresentante a presentare il progetto di

cooperazione, la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall'avviso pubblico.
7) Documento di regolarità contributiva.
8) Ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA.
9) Attestazione INPS del numero occupati o Libro unico del lavoro dei 12 mesi antecedenti alla presentazione della DDS.
10) Per i consorzi e i raggruppamenti costituiti come soggetto giuridico: certificato in originale della CCIAA e visura camerale di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della DDS.

PER I SOGGETTI NON COSTITUITI

1) Piano di Cooperazione (come previsto dall'articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **Allegato B**, firmato da tutti i soggetti aderenti se il raggruppamento non è costituito o non è in possesso di tutti i requisiti previsti dal paragrafo 7 – Soggetti beneficiari.
2) Accordo di cooperazione sottoscritto da tutti i partner aderenti **(Allegato H).**
3) Dichiarazione di impegno a costituirsi **(Allegato A)** sottoscritto da tutti i partner aderenti con mandato collettivo con rappresentanza di designazione del soggetto delegato affinché sottoscriva il progetto di cooperazione unitamente agli altri partner e presenti, nei termini e modalità previste dall'Avviso pubblico, la domanda di sostegno e tutta la documentazione allegata prevista.
4) Copia del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante di tutti i partner aderenti, leggibile ed in corso di validità.

Per ogni partner aderente al raggruppamento (costituito o non):

1) Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente redatta sull'**Allegato D** al presente Avviso Pubblico.
2) Per tutti i partner, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all'**Allegato E** al presente Bando.
3) Per gli enti pubblici, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all'**Allegato P** del Bando.
4) Per tutti i partner privati, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli "aiuti de minimis" ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'**Allegato F.**
5) Per i partner privati, attestazione INPS del numero occupati o Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini di ULA) di ogni singola impresa aderente al raggruppamento.
6) Per i partner privati, dichiarazione Iva e/o Bilancio di Esercizio relativi rispettivamente all'ultima dichiarazione presentata e all'ultimo bilancio approvato di ogni singola impresa aderente al raggruppamento. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima dichiarazione dei redditi presentata.
7) Per i partner privati, documento di regolarità contributiva.
8) Per i partner privati, certificato integrale del casellario giudiziale ai sensi dell'art.21 DPR n.313/2002 finalizzato ad attuare le verifiche condotte nei confronti dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, così come approfondito dalla Comunicazione ANAC del presidente del 08.11.2017

9) Per i partner privati, certificato in originale della CCIAA, di data non anteriore a sei mesi, dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata.
10) Per i partner privati, visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS.

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

1) Per le aziende agricole, ove pertinente, copia del certificato di iscrizione nell'elenco regionale degli operatori agrituristici della Regione Puglia (EROA) ex L.R. n. 42 del 13 dicembre 2013.
2) Per le aziende agricole, ove pertinente, certificato di iscrizione all'albo delle masserie didattiche ai sensi della L.R. n.2 del 26 febbraio 2008.
3) Per le aziende agricole, ove pertinente, copia del certificato di iscrizione nell'elenco regionale dei boschi didattici della Puglia ex L.R. n. 40 del 10 dicembre 2012.
4) Per le aziende agricole, ove pertinente, certificato di iscrizione all'elenco regionale delle fattorie sociali di cui alla L.R. n.9/2018.
5) Per gli organismi privati di cui al par.7 – Soggetti beneficiari, tipologia 2, punti f), g) h) attestazioni e certificazioni probanti il possesso dei requisiti e l'iscrizione ai rispettivi albi, registri, anagrafi e sezioni dedicate previste dalla normativa di riferimento.
6) Visura camerale, ove pertinente, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della DDS ove si evince la caratterizzazione di impresa giovanile.
7) Protocolli di intesa, ove pertinente, con le scuole per la realizzazione del progetto.
8) Convenzione, ove pertinente, tra l'Ente pubblico competente e l'impresa agricola per l'erogazione del servizio sociale.
9) Protocolli di intesa, convenzioni, ecc.., ove pertinente, con gli Enti responsabili dell'erogazione di servizi probanti l'integrazione degli stessi con le attività e i servizi promossi dal beneficiario.
10) Relazione e registro presenze, ove pertinente, degli incontri di progettazione partecipata con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali.
11) Attestazione dell'Ufficio del Piano di Zona delle Politiche Sociali dell'Ambito Alto Tavoliere, ove pertinente, che certifica la demarcazione dei servizi promossi dal progetto di cooperazione con i servizi erogati dal PDZ.

14. B DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E CONSULENZE TECNICHE

a) Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti e relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, sito internet, PEC e indirizzo e-mail del fornitore).
b) Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati da almeno tre consulenti (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, PEC e indirizzo e-mail del consulente).

c) Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente.
d) Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno **(Allegato I).**

14. C DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SPESE DI FUNZIONAMENTO

a) Copia del contratto, lettera di incarico del personale che si intende impiegare nel progetto con indicazione della qualifica e mansioni.
b) Prospetto di riepilogo nel quale vengono indicati il tipo di attività da svolgere, le ore, la paga giornaliera oraria e il tempo stimato da dedicare al progetto con il calcolo del costo orario.
c) Contratti utenze e relazione di stima dei costi.

Il GAL si riserva di richiedere ulteriore documentazione qualora ritenuta necessaria ai fini dell'istruttoria.

15. CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di favorire un'attuazione integrata e sinergica degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi strategici di sviluppo ed una maggiore adesione alla Vision e alle esigenze del territorio, il GAL ha inteso individuare dei principi trasversali di riferimento per l'individuazione all'interno degli interventi di criteri specifici. Questi principi fungono e coincidono come macrocriteri di valutazione.

a) **Contributo del progetto al recupero, valorizzazione e promozione dell'identità locale**
b) **Carattere innovativo e pilota del progetto a livello locale**
c) **Qualità, fattibilità e sostenibilità del progetto**
d) **Funzione strategica del progetto nelle reti e sistemi di cooperazione territoriale**
e) **Inclusione sociale e occupazionale**
f) **Qualità e caratteristiche del proponente**

Le domande di sostegno saranno valutate sulla base dei criteri di selezione riportati nella seguente tabella:

Criterio di selezione	Punteggio	
	Max	Soglia
a) Contributo del progetto al recupero, valorizzazione e promozione dell'identità locale	**15**	
- ***Elementi di valorizzazione della produzione tipica locale e della gastronomia nel progetto di cooperazione***	15	
✓ Ottimo (15 pti)		
✓ Buono (10 pti)		
✓ Sufficiente (5 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		

b) Carattere innovativo e pilota del progetto a livello locale	**20**	
- ***Elementi identificativi il carattere pilota del progetto***	4	
✓ Ottimo (4 pti)		
✓ Buono (3 pti)		
✓ Sufficiente (2 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		
- ***Contributo allo sviluppo e innovazione della multifunzionalità agricola locale***	4	
✓ Ottimo (4 pti)		
✓ Buono (3 pti)		
✓ Sufficiente (2 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		
- ***Identificazione del target di riferimento***	4	
✓ Ottimo (4 pti)		
✓ Buono (3 pti)		
✓ Sufficiente (2 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		
- ***Strategie di marketing e di promozione***	4	
✓ Ottimo (4 pti)		
✓ Buono (3 pti)		
✓ Sufficiente (2 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		
- ***Utilizzo di innovazione tecnologica e multimedialità***	4	
✓ Ottimo (4 pti)		
✓ Buono (3 pti)		
✓ Sufficiente (2 pti)		
✓ Insufficiente (1 pto)		

c) Qualità, fattibilità e sostenibilità del progetto - ***Chiarezza e completezza del progetto*** ✓ Ottimo (3 pti) ✓ Buono (2 pti) ✓ Sufficiente (1 pto) ✓ Insufficiente (0 pti) - ***Adeguatezza del piano finanziario*** ✓ Ottimo (3 pti) ✓ Buono (2 pti) ✓ Sufficiente (1 pto) ✓ Insufficiente (0 pti) - ***Qualità dell'attività di monitoraggio*** ✓ Ottimo (3 pti) ✓ Buono (2 pti) ✓ Sufficiente (1 pto) ✓ Insufficiente (0 pti) - ***Qualità della struttura di gestione*** ✓ Ottimo (3 pti) ✓ Buono (2 pti) ✓ Sufficiente (1 pto) ✓ Insufficiente (0 pti)	**12** 3 3 3 3	
d) Funzione strategica del progetto nelle reti e sistemi di cooperazione territoriale - ***Livello di rappresentatività del territorio nel progetto*** ✓ > 5 Comuni del territorio sede di aziende (4 pti) ✓ > 3 Comuni del territorio sede di aziende ≤ 5 (2 pti) ✓ > 1 Comune del territorio sede di aziende ≤ 3 (1 pto) - ***Diversificazione dell'offerta e integrazione del progetto con le strategie di sviluppo degli itinerari gastronomici locali*** ✓ Ottimo (4 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto) - ***Numero di aziende aderenti*** Numero di aziende presenti nel progetto – media delle aziende _____ % media delle aziende ✓ ≥ 50% (5 pti) ✓ ≥ 25% e < 50% (3 pti) ✓ > 0% e < 25% (1 pto)	**18** 4 4 5	

- ***Integrazione del modello di agricoltura sociale promosso dalla cooperazione con la rete di servizi sociali esistenti*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (1 pto) ✓ Insufficiente (0 pti)	5	
e) Inclusione sociale e occupazionale - ***Innovazione sociale dei modelli di servizio previsti*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto) - ***Demarcazione con i servizi sociali presenti sul territorio*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto) - ***Formule innovative di inclusione sociale e occupazionale delle categorie deboli*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto) - ***Servizi di didattica innovativa per bambini e scuole*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto)	**20** 5 5 5 5	
f) Qualità e caratteristiche del proponente - ***Pertinenza e qualità del partenariato*** ✓ Ottimo (5 pti) ✓ Buono (3 pti) ✓ Sufficiente (2 pti) ✓ Insufficiente (1 pto) - ***Partecipazione di imprese giovanili*** ✓ > 3 imprese giovanili (5 pti) ✓ > 1 impresa giovanile ≤ 3 (3 pti) ✓ = 1 impresa giovanile (1 pto) - ***Partecipazione al partenariato di altri soggetti non agricoli***	**15** 5 5 5	

✓ (% imprese non agricole) > 40% (5 pti) ✓ > 20% (% imprese non agricole) ≤ 40% (3 pti) ✓ > 0 % (% imprese non agricole) ≤ 20% (1 pto)		
TOTALE	**100**	**40**

Relativamente ai criteri adottati si precisa quanto segue:

a) <u>Contributo del progetto al recupero, valorizzazione e promozione dell'identità locale</u>

Per quanto riguarda il parametro relativo agli "**Elementi di valorizzazione della produzione tipica locale e della gastronomia nel progetto di cooperazione"**, il progetto deve provare una sostanziale adesione alla vision della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Daunia Rurale 2020 dimostrando come lo stesso contribuisca a valorizzare e promuovere l'identità locale, a concretizzarne gli elementi qualificanti in chiave moderna ed innovativa per contribuire a raggiungere gli obiettivi di sviluppo.
Il beneficiario, con una strategia innovativa, promuoverà e valorizzerà attraverso lo sviluppo della cooperazione, la produzione tipica locale che in questo determinato contesto assume anche un valore sociale e culturale per le peculiarità che esprime.
Pertanto, i punteggi relativi a questo criterio saranno applicati in funzione della caratterizzazione strategica nell'offerta di servizi generata dalla cooperazione che comprende **aziende agricole che producono tipologie diverse di prodotti** come codificati nell'Allegato 1 del Trattato:
= n.4 tipologie di prodotti (ottimo – 15 pti)
= n.3 tipologie di prodotti (buono – 10 pti)
= n.2 tipologie di prodotti (sufficiente – 5 pti)
= n.1 tipologia di prodotti (insufficiente – 1pto).

b) <u>Carattere innovativo e pilota del progetto a livello locale</u>

Il concetto di innovazione del presente bando fa riferimento al documento della Commissione **"Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability"** per il periodo di programmazione 2014-2020. In sintesi, l'innovazione intesa come una nuova idea che si dimostra efficace in pratica. Essa può essere di tipo tecnologico e non, organizzativo o sociale. Può basarsi su pratiche/processi nuovi, ma anche su quelli tradizionali considerati in nuovi ambienti geografici o contesti ambientali. La nuova idea può essere un nuovo prodotto, pratica, servizio, processo produttivo o un nuovo modo di organizzare le cose. Una nuova idea diventa un'innovazione solo se è ampiamente adottata e dimostra la sua utilità nella pratica. L'innovazione non dipende solo dalla solidità dell'idea, ma anche dalle possibilità in termini di mercato, dalla volontà del settore di assumerla, dall'efficacia in termini di costi.

Per quanto riguarda gli "**Elementi identificativi il carattere pilota del progetto"** essi possono essere rilevati attraverso l'evidenza del livello di innovazione del progetto a: **a) livello territoriale b) livello provinciale; c) livello regionale; d) livello nazionale.**
Il beneficiario barrerà la casella evidenziata nella sezione dedicata del formulario e descriverà il livello di innovazione rispetto alla dimensione territoriale individuata con elementi probanti tale carattere pilota attraverso un chiaro ed esaustivo **benchmarking** qualitativo in grado di comparare le esperienze di cooperazione sulla base di informazioni e dati disponibili, indicando la fonte di riferimento.

L'applicazione dei punteggi seguirà i seguenti parametri:
= livello di innovazione nazionale (ottimo – 4 pti)
= livello di innovazione regionale (buono – 3 pti)
= livello di innovazione provinciale (sufficiente – 2 pti)
= livello di innovazione territoriale (insufficiente – 1 pto).

Rispetto al "**Contributo allo sviluppo e innovazione della multifunzionalità agricola locale",** l'idea di cooperazione supporterà in modo innovativo il potenziamento e sviluppo della multifunzionalità agricola; la presenza nel partenariato di aziende agricole che diversificano la propria attività in senso di **agriturismo**, **masseria didattica, bosco didattico o fattoria sociale**. Pertanto, il punteggio sarà applicato nel modo seguente:
≥ n.4 aziende multifunzionali nel partenariato (ottimo – 4 pti)
= n.3 aziende multifunzionali nel partenariato (buono – 3 pti)
= n.2 aziende multifunzionali nel partenariato (sufficiente – 2 pti)
= n.1 azienda multifunzionale nel partenariato (insufficiente – 1 pto).

Relativamente all"**Identificazione del target di riferimento",** presuppone che sia la cooperazione con tema l'agricoltura sociale che quella con tema l'educazione alimentare e ambientale abbiano come riferimento un'utenza ben identificata del modello di servizi e attività che si vuole promuovere. Un elenco esemplificato di tali categorie di utenti che possono interessare entrambe le tematiche è: **a) bambini; b) ragazzi) c) giovani; d) anziani; e) disabili; f) immigrati; g) ex detenuti; h) ex tossicodipendenti.**
All'interno della sezione dedicata del formulario il beneficiario potrà barrare le caselle del target di utenza identificato per i propri servizi e attività, nonché provvederà a descrivere in modo chiaro ed esaustivo le caratteristiche quantitative e qualitative del target di utenza prescelto. Saranno maggiormente supportati i progetti di cooperazione la cui offerta innovativa è in grado di raggiungere in modo intelligente un target differenziato; di conseguenza l'applicazione dei punteggi avverrà come segue:
≥ n.4 target identificati (ottimo – 4 pti)
= n.3 target identificati (buono – 3 pti)
= n.2 target identificati (sufficiente – 2 pti)
= n.1 target identificato (insufficiente – 1 pto).

Per quanto riguarda le "**Strategie di marketing e promozione"**, si intende valutare la capacità di applicare alla dimensione collettiva della cooperazione un approccio all'utilizzo strategico e innovativo dei principali strumenti che il bando mette a disposizione per promuovere e valorizzare l'offerta di servizi quali**: a) iniziative di sensibilizzazione con le scuole; b) eventi di animazione territoriali; c) campagne informative e promozionali; d) convegni, seminari e workshop**. Il beneficiario descriverà le proprie strategie innovative rispetto a l'utilizzo di questi strumenti. L'applicazione dei punteggi avverrà nel modo seguente:
= descrizione chiara ed esauriente della strategia relativa a n.4 strumenti (ottimo – 4 pti)
= descrizione chiara ed esauriente della strategia relativa a n.3 strumenti (buono – 3 pti)
= descrizione chiara ed esauriente della strategia relativa a n.2 strumenti (sufficiente – 2 pti)
= descrizione chiara ed esauriente strategia relativa a n.1 strumento (insufficiente – 1 pto).

Rispetto al criterio **dell"Innovazione tecnologica e multimedialità"**, nello specifico si intendono applicati in modo funzionale agli strumenti di comunicazione e marketing per la valorizzazione e promozione del

servizio e della cooperazione nell'ottica dell'innovazione sociale. A tal riguardo si individuano i seguenti strumenti di base utili allo sviluppo del modello di cooperazione: **a) sito internet della cooperazione; b) social media; c) realizzazione di app dedicate; d) soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa del e nell'ambiente reale (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D).**
L'applicazione dei punteggi avverrà nel modo seguente:
= descrizione chiara ed esauriente relativa allo sviluppo di n.4 strumenti (ottimo – 4 pti)
= descrizione chiara ed esauriente relativa allo sviluppo di n.3 strumenti (buono – 3 pti)
= descrizione chiara ed esauriente relativa allo sviluppo di n.2 strumenti (sufficiente – 2 pti)
= descrizione chiara ed esauriente relativa allo sviluppo di n.1 strumento (insufficiente – 1 pto).

c) **Qualità, fattibilità e sostenibilità del progetto**

Il progetto di cooperazione deve dimostrare fattibilità e sostenibilità tecnica ed economico-finanziaria, evidenziando competenza gestionale, innovazione organizzativa e competitività dell'offerta promossa.

Per quanto concerne la "**Chiarezza e completezza del progetto",** esso definisce in maniera precisa i suoi obiettivi. Le attività da intraprendere sono chiaramente evidenziate, articolate e sistematizzate in un **Work Plan** in cui, per ogni WP vengono identificati indicatori di realizzazione, indicatori di risultato, risorse necessarie, lead partner ed eventuale coinvolgimento di altri partner. Il Work Plan dovrà dimostrare una chiara integrazione del partenariato e la dovuta attenzione alla gestione del progetto.
L'applicazione del punteggio avverrà per ognuno dei criteri nel modo seguente:
= progetto che risponde appieno al criterio del bando (ottimo – 3 pti)
= progetto che risponde al criterio del bando e presenta limitate aree di miglioramento (buono –2 pti)
= progetto che pur rispondendo al criterio del bando, presenta punti di debolezza (sufficiente – 1 pto)
= progetto che non risponde pienamente al criterio del bando (insufficiente – 0 pti).
Rispetto all'"**Adeguatezza del piano finanziario",** esso sarà valutato in termini di **congruità dei costi** rispetto alle risorse impiegate e agli indicatori di realizzazione. Inoltre, il piano dovrà dimostrare una **corretta ripartizione dei costi** tra i partner coinvolti.
L'applicazione del punteggio avverrà per ognuno dei criteri nel modo seguente:
= progetto che risponde appieno al criterio del bando (ottimo – 3 pti)
= progetto che risponde al criterio del bando e presenta limitate aree di miglioramento (buono– 2 pti)
= progetto che pur rispondendo al criterio del bando, presenta punti di debolezza (sufficiente – 1 pto)
= progetto che non risponde pienamente al criterio del bando (insufficiente – 0 pti).

Relativamente al "**Piano di monitoraggio"**, esso descrive le attività da porre in essere per garantire che il progetto proceda come programmato. Contiene lopèinoltre una **strategia di gestione dei rischi** che identifica i principali rischi connessi con lo svolgimento del progetto e propone eventuali misure di mitigazione degli stessi.
L'applicazione del punteggio avverrà per ognuno dei criteri nel modo seguente:
= progetto che risponde appieno al criterio del bando (ottimo – 3 pti)
= progetto che risponde al criterio del bando e presenta limitate aree di miglioramento (buono –2 pti)
= progetto che pur rispondendo al criterio del bando, presenta punti di debolezza (sufficiente – 1 pto)
= progetto che non risponde pienamente al criterio del bando (insufficiente – 0 pti).

Infine, la "**Qualità della struttura di gestione"** sarà valutata rispetto alla **struttura organizzativa** e delle **procedure gestionali** in particolar modo con riferimento al coordinamento ed alla frequenza e alle modalità di comunicazione all'interno del partenariato.
L'applicazione del punteggio avverrà per ognuno dei criteri nel modo seguente:
= progetto che risponde appieno al criterio del bando (ottimo – 3 pti)
= progetto che risponde al criterio del bando e presenta limitate aree di miglioramento (buono –2 pti)
= progetto che pur rispondendo al criterio del bando, presenta punti di debolezza (sufficiente – 1 pto)
= progetto che non risponde pienamente al criterio del bando (insufficiente – 0 pti).

d) <u>Funzione strategica del progetto nelle reti e sistemi di cooperazione territoriale</u>

Il progetto deve attestare la propria funzione strategica in relazione al livello di "**Rappresentatività del territorio"** all'interno del progetto, valutato sulla base del **numero di Comuni** dell'Alto Tavoliere ospitanti la sede operativa dei partner coinvolti nella cooperazione.

In relazione alla "**Diversificazione dell'offerta e integrazione del progetto con le strategie di sviluppo degli itinerari gastronomici locali",** il relativo punteggio sarà applicato sulla base del **numero di laboratori gastronomici** socio-didattici attivati nel modo seguente:
≥ n.4 laboratori gastronomici (ottimo – 4 pti)
= n.3 laboratori gastronomici (buono – 3 pti)
= n.2 laboratori gastronomici (sufficiente – 2 pti)
= n.1 laboratorio gastronomico (insufficiente – 1 pto).

Il parametro relativo al "**Numero di aziende agricole"** partecipanti sarà valutato misurando **l'incremento percentuale** del numero di aziende agricole partecipanti al progetto di cooperazione rispetto alla media delle aziende di tutti i progetti presentati. Il valore di riferimento sarà rappresentato dal n. minimo previsto per la formazione del raggruppamento (2 soggetti).

Infine, il criterio connesso all' "**Integrazione del modello di agricoltura sociale promosso dalla cooperazione con la rete di servizi sociali esistenti"** definirà il livello di relazione, in termini di valore aggiunto, con il sistema dei servizi sociali e sanitari erogati sul territorio; l'applicazione del punteggio sarà attestato dalla presentazione di **protocolli di intesa, convenzioni**, ecc, sottoscritti con gli enti responsabili dei servizi e avverrà nel modo seguente:
= Integrazione con n.3 servizi (ottimo - 5 pti)
= Integrazione con n.2 servizi (buono - 3 pti)
= Integrazione con n.1 servizi (sufficiente - 1 pto)
= Integrazione con n.0 servizi (insufficiente - 0 pti).

e) <u>Inclusione sociale e occupazionale</u>

Il progetto deve contribuire all'inclusione sociale e occupazionale apportando **"Innovazione sociale dei modelli di servizi proposti"**; il livello di innovazione sociale viene descritto sulla base del livello di processo di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder nella preparazione del progetto. Il beneficiario dovrà certificare la realizzazione di minimo n.1 incontro di **concertazione per la progettazione partecipata della cooperazione** nella quale registrerà l'adesione all'incontro degli stakeholder territoriali diversi dal partenariato beneficiario, intesi come organismi pubblici e privati rappresentanti delle categorie coinvolte come attori e come target di utenza. Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente:

= n.4 organismi partecipanti (ottimo – 5 pti)
= n.3 organismi partecipanti (buono – 3 pti)
= n.2 organismi partecipanti (sufficiente – 2 pti)
= n.1 organismo partecipante (insufficiente – 1 pto).

Relativamente alla **"Demarcazione con i servizi sociali presenti sul territorio"** il progetto di cooperazione promuoverà una serie di **nuovi servizi** non sovrapponibili con quelli erogati **nell'Ambito del Piano di Zona** delle Politiche Sociali dell'Alto Tavoliere. Il punteggio sarà assegnato sulla base del numero di tipologie di servizi promossi dalla cooperazione diversificati da quelli del Piano di Zona, i quali saranno attestati dall'Ufficio di Piano con apposita lettera dove saranno identificati il numero e la tipologia di servizi differenziati offerti dal progetto di cooperazione:
= n.4 servizi (ottimo – 5 pti)
= n.3 servizi (buono – 3 pti)
= n.2 servizi (sufficiente – 2 pti)
= n.1 servizio (insufficiente – 1 pto).

Nel descrivere la strategia della cooperazione, i partner metteranno in evidenza delle "**Formule innovative di inclusione sociale e occupazionale delle categorie deboli"** che qualificheranno i servizi promossi. A tal riguardo, le categorie di riferimento sono quelle individuate all'art.1 – Individuazione dei **lavoratori svantaggiati e molto svantaggiati** - del **D.M.17 ottobre 2017** ovvero lavoratori che soddisfano almeno una delle otto condizioni descritte. L'applicazione del punteggio avverrà sulla base del numero di tipologie di lavoratori svantaggiati e molto svantaggiati, individuati secondo il suddetto decreto, che saranno coinvolti in servizi innovativi di inclusione sociale e occupazionale proposti dal progetto e appositamente descritti nella sezione dedicata del formulario di candidatura:
= n.4 tipologie (ottimo – 5 pti)
= n.3 tipologie (buono – 3 pti)
= n.2 tipologie (sufficiente – 2 pti)
= n.1 tipologia (insufficiente – 1 pto).

Il progetto di cooperazione svilupperà dei "**Servizi di didattica innovativa per bambini e scuole"** ai contenuti dei tematismi. L'applicazione dei punteggi avverrà sulla base del **numero di scuole** di ogni ordine e grado che saranno coinvolti nel progetto e sulla base di appositi **protocolli** siglati:
= n.5 protocolli (ottimo – 5 pti)
= n.4 protocolli (buono – 3 pti)
= n.3 protocolli (sufficiente – 2 pti)
= n.2 protocolli (insufficiente – 1 pto).

f) <u>Qualità e caratteristiche del proponente</u>

La qualità del partenariato proponente la cooperazione sarà valutato dei seguenti parametri.

La **pertinenza del partenariato,** intesa come composizione del partenariato in termini di pertinenza delle funzioni, complementarità e ruoli dei partner, in relazione agli obiettivi e attività del progetto. Il punteggio sarà applicato sulla base della presenza nel partenariato di **organismi appartenenti alle tipologie di beneficiari 1 e 2** come evidenziati al **par.7** del presente Avviso. Il punteggio sarà applicato come segue:
= presenza nel partenariato di n.4 organismi di entrambe le tipologie (ottimo – 5 pti)
= presenza nel partenariato di n.3 organismi di entrambe le tipologie (buono – 3 pti)

= presenza nel partenariato di n.2 organismi di entrambe le tipologie (sufficiente – 2 pti)
= presenza nel partenariato di n.1 organismi di entrambe le tipologie (insufficiente – 1 pto).

Saranno supportati i partenariati che vedono la **partecipazione di imprese giovanili** definite come di seguito:

1) **imprese individuali** con titolare di età non superiore a **40 anni**
2) **società di persone** o le **società cooperative** in cui almeno il **60% dei soci** è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il **60% delle quote di capitale** è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni
3) **società di capitali** in cui almeno il **60% dei componenti dell'organo di amministrazione** è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il **60% delle quote di capitale** è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni
4) **consorzi** composti dal **51%** o più da imprese giovanili come sopra definite.

Inoltre al fine di garantire una multidisciplinarietà qualificante il progetto di cooperazione in termini di competenze e funzionalità strategica, sarà supportata in termini di punteggi la **partecipazione al partenariato di altri soggetti non agricoli.**

16. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il massimo punteggio attribuibile è di punti **100**.

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al precedente paragrafo 15 e in base allo stesso sarà formulata un'unica graduatoria.

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a **40**.

In caso di **ex-aequo**, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, è data priorità agli interventi con costo totale minore.

Per i soggetti richiedenti che non saranno inseriti in graduatoria sarà data comunicazione a mezzo PEC.

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito www.galdauniarurale2020.it, è approvata con apposito provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento che provvederà a trasmettere la stessa al CDA per la presa d'atto.

La pubblicazione sul sito assume valore di comunicazione ai richiedenti gli aiuti, del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria, nonché di ulteriori adempimenti da parte degli stessi.

17. ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

L'istruttoria si articola nella verifica di ricevibilità e nella verifica di ammissibilità. Le domande sono dapprima valutate sotto il profilo della ricevibilità.

Ricevibilità

La verifica di ricevibilità riguarderà i seguenti aspetti:

- Rilascio della DdS nel portale SIAN entro il termine stabilito nel par. 13.

- Presentazione della DdS e della documentazione allegata entro il termine stabilito nel par. 13.
- Modalità di invio della documentazione conforme a quelle previste al par. 13.
- Completezza della documentazione di cui al par. 14.

La verifica può avere esito positivo o negativo. In caso di esito positivo, l'istanza è giudicata ricevibile ed è quindi avviata alle successive verifiche di ammissibilità.

In caso di esito negativo, l'istanza è ritenuta irricevibile e non viene sottoposta ai controlli di ammissibilità. Si procede alla comunicazione di preavviso di rigetto, ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/90, comunicando le motivazioni della irricevibilità a mezzo PEC. Contro tale atto, l'interessato può presentare osservazioni e memorie difensive, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

Avverso il provvedimento di irricevibilità, invece, i richiedenti possono presentare ricorso secondo le modalità indicate al par. 19 del presente Avviso.

Ammissibilità

In fase di avvio dell'istruttoria tecnico-amministrativa sarà emessa comunicazione di avvio del procedimento, la quale indicherà la data entro cui lo stesso dovrà concludersi.

La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (Ue) n. 809/2014 - consiste nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. Essa è eseguita sulle sole DdS ricevibili e riguarda i seguenti aspetti:

1) **possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando (ivi compreso il raggiungimento del punteggio minimo).** Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della DdS, fatti salvi i casi di errore palese a la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;
2) **l'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili da bando e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica**. La verifica si conclude con la definizione degli interventi e delle spese ammissibili;
3) **l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione e delle relative priorità**. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della DdS;
4) **la veridicità delle dichiarazioni e applicazioni dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013.** Il riscontro di dichiarazioni non veritiere e/o la mancata soddisfazione di condizioni previste dal bando relativi a requisiti di ammissibilità determinano la non ammissibilità ai benefici.

L'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS sarà effettuata da apposita Commissione tecnica di Valutazione (CTV) che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle DdS.

Complessivamente, le verifiche di ammissibilità possono avere esito positivo o negativo. In caso di esito positivo all'istanza è attribuito il punteggio determinato con conseguente collocazione nella graduatoria. In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata non ammissibile, previa comunicazione dei motivi ostativi ex art. 10 bis della Legge 241/90. Con il preavviso di rigetto si comunicano - all'interessato e per iscritto - i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza presentata (a seguito verifiche delle ricevibilità e ammissibilità), così da consentire all'interessato di esprimere osservazioni e/o presentare documenti ritenuti idonei a indirizzare l'iter decisionale del GAL verso un esito favorevole.

Avverso tale esito negativo, si potrà presentare richiesta di riesame nei termini e nelle modalità consentite dalla normativa. In caso di conferma dell'esito negativo, si procederà all'esclusione delle DdS dai benefici

con apposito provvedimento avverso il quale i richiedenti potranno presentare ricorso secondo quanto stabilito nel par. 19 del presente Avviso.

A seguito dell'istruttoria, la Commissione di Valutazione trasmette al Responsabile Unico del Procedimento la graduatoria provvisoria delle domande pervenute, che sarà pubblicata sul sito del GAL www.galdauniarurale2020.it. Decorsi trenta giorni il responsabile del procedimento approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria diventa definitiva e funzionale alla concessione del sostegno a conclusione di tutte le verifiche previste e alla definizione dei relativi esiti.

Con il provvedimento del Consiglio di Amministrazione di presa d'atto della graduatoria di cui all'art. 16 saranno individuate - in relazione alla posizione assunta in graduatoria e alle risorse finanziarie attribuite al presente Avviso - le DdS ammissibili alla successiva fase.

I raggruppamenti di nuova costituzione, che hanno presentato la dichiarazione di impegno a costituirsi e che hanno le domande di sostegno collocate in graduatoria, devono costituirsi nelle forme indicate al paragrafo 7, con atto pubblico, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria, pena l'esclusione dai benefici e devono trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo galdauniarurale2020@pec.it, l'atto costitutivo, lo statuto, se pertinente e il regolamento interno del raggruppamento **(Allegato C).**

Il provvedimento di concessione del sostegno fisserà il periodo di tempo massimo entro cui realizzare gli investimenti ammessi a finanziamento.

La concessione del sostegno sarà disposta con apposito provvedimento comunicato al beneficiario tramite PEC (ove indicata nella DdS) o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di residenza del beneficiario risultante dalla DdS o comunicato al GAL in caso di successiva variazione.

Entro e non oltre **15 giorni** dalla comunicazione della concessione, il beneficiario dovrà far pervenire apposita comunicazione di accettazione del sostegno, secondo le modalità indicate dal provvedimento stesso, per via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata **galdauniarurale2020@pec.it** o a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale di arrivo) o per consegna a mano al seguente indirizzo:

GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.
Via Padre Matteo da Agnone snc - 71016 (CAP) – San Severo (FG)

La mancata ricezione della comunicazione di accettazione, nei termini innanzi esposti, equivale a rinuncia al sostegno concesso e il GAL procederà alla revoca del finanziamento concesso e alla riassegnazione delle risorse liberate mediante scorrimento della graduatoria approvata.

Le ulteriori comunicazioni saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificato (PEC).

Documentazione progettuale aggiuntiva a quella prevista ai paragrafi precedenti del presente Avviso Pubblico, sarà richiesta qualora ritenuta necessaria al fine di valutare l'ammissibilità dell'operazione proposta a contributo.

Gli interventi ammessi ai benefici compresi nel Piano di Cooperazione devono essere conclusi entro il termine di **30 mesi** dalla data del provvedimento di concessione del sostegno. Il termine di fine attività può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla

regolamentazione comunitaria. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

Il progetto di cooperazione si intenderà concluso quando tutti gli interventi ammessi a beneficio risulteranno completati e le relative spese - giustificate da fatture fiscalmente in regola, debitamente registrate e quietanzate e corredate dalle relative dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici o da altri documenti aventi valore probatorio equivalente – saranno state completamente ed effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno, come risultante da estratto del conto corrente dedicato. Il saldo del contributo in conto capitale sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

Entro **30 giorni** dalla conclusione delle attività di cooperazione, il beneficiario dovrà presentare al GAL la copia cartacea della domanda di pagamento del saldo, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato o a mano.

Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito per la conclusione dei lavori, tenuto conto delle eventuali proroghe concesse ovvero, pur essendo rispettato il termine per la conclusione dei lavori, venga presentata la domanda di pagamento del saldo oltre il termine innanzi indicato, sarà applicata una riduzione/revoca dei benefici concessi in conformità al regime sanzionatorio che sarà definito con apposito provvedimento amministrativo della Regione Puglia.

18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DDP

I beneficiari dovranno compilare e rilasciare nel portale SIAN le DdP nel rispetto delle modalità e dei termini che saranno stabiliti nel provvedimento di concessione.

L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura).

L'aiuto pubblico è concesso come contributo in conto capitale e potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento.

A. DdP DI ACCONTO SU STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL)

La prima DdP di acconto su SAL non dovrà essere inferiore al **30%** del contributo concesso e le ulteriori DdP di acconto non potranno superare il **90%** del contributo concesso. Il numero complessivo delle DdP di acconto non potrà essere superiore a **n. 3.**
Unitamente alla domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta la rendicontazione di uno stato di avanzamento lavori che giustifichi l'erogazione dell'acconto richiesto, corredata dalla relativa documentazione contabile giustificativa della spesa.
Ogni partner che effettua una spesa, per tutte le transazioni relative all'intervento, dovrà inserire, nella fattura o nel documento contabile equipollente, un'apposita codifica costituita dal barcode della DdS e dalla sottomisura di riferimento, il CUP, unitamente al dettaglio delle attività svolte con specifico riferimento all'intervento finanziato. Tale condizione si applica sia per le spese sostenute dal soggetto richiedente sia per quelle sostenute dai partner. Il soggetto richiedente dovrà utilizzare il conto corrente dedicato per effettuare la ripartizione del contributo tra ciascun partner secondo quanto spettante.

Per l'erogazione dell'acconto su SAL, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

1) **copia cartacea della domanda di pagamento** compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal

richiedente;

2) **copia del documento di riconoscimento** del richiedente;
3) **quadro economico** delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento;
4) **relazione intermedia** delle attività realizzate sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
5) **prospetto riepilogativo** delle spese sostenute redatto secondo l'**allegato M** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
6) **copia del materiale** informativo e promozionale, prodotto con supporti idonei atti a verificare l'attività realizzata;
7) **documento di regolarità contributiva;**
8) **certificato in originale della CCIAA e visura camerale** aggiornata alla data di presentazione del saldo (del soggetto con personalità giuridica e di ogni impresa aderente al raggruppamento;
9) **rendicontazione delle spese** sostenute da tutti i partner del progetto:
   a) Documentazione probante della spesa sostenuta (fatture originali e copia delle stesse o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute). Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà essere riportata un'apposita codifica costituita dal Barcode della DdS, della sottomisura di riferimento, il CUP e lo specifico dettaglio delle attività svolte con specifico riferimento all'intervento finanziato. Sui giustificativi di spesa sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura "spesa di euro____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 2 / Intervento 2.3 - PAL 2014-2020 del GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons arl.
   b) Dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata secondo il format allegato **(Allegato O).**

Inoltre, per le categorie di spesa sottoindicate, si deve allegare la seguente documentazione:

a) Spese di fornitura beni e servizi: documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l'erogazione e relativi documenti attestanti il pagamento:

- copie delle fatture d'acquisto o altro documento contabile di valore probatorio equivalente;
- copia del titolo di pagamento;
- estratto conto intestato al beneficiario, dal quale si evinca la movimentazione bancaria;
- quietanza liberatoria, corredata di copia del documento di riconoscimento del dichiarante, indicante gli estremi della fattura (n. e data), l'importo, la data del pagamento, le modalità di pagamento (bonifico bancario, assegno bancario, ecc.) (**Allegato O**).

b) Spese di Funzionamento

- Copia del contratto di lavoro, attestato di servizio e/o ordine di servizio/lettera di incarico (firmata sia dal lavoratore in questione che dal responsabile che assegna l'incarico nell'ambito del progetto) in cui vengono definiti il progetto, l'incarico, la durata, il ruolo solto, la retribuzione oraria o giornaliera, il tempo complessivo previsto e dedicato dal progetto.
- Curriculum vitae del personale impegnato nel progetto.
- Prospetto calcolo costo orario **(Allegato L).**

- Time-sheet mensile dettagliato dal quale si evinca l'attività svolta coerente con l'oggetto del contratto, controfirmato dal legale rappresentane o capo del personale riportate i dati anagrafici del dipendente, la qualifica, le ore lavorate sul progetto, nome progetto, mese di riferimento, e firma del dipendente.
- Buste paga del personale impiegato e relativo modello F24 di versamento delle ritenute previdenziali e fiscali con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante il pagamento.

c) Studi e/ progetti e incarichi professionali

- Copia dei contratti e/o lettere di incarico stipulati con i professionisti e/o società di consulenza, dai quali si evinca l'indicazione analitica dell'oggetto della prestazione, il riferimento al progetto, la durata di svolgimento del servizio, l'output ed il corrispettivo previsto.
- Curriculum vitae, corredato di copia del documento di identità, del professionista o personale impiegato nel servizio di consulenza (nel caso l'erogazione del servizio avvenga attraverso una società di consulenza) dal quale emerga una competenza professionale congrua alla tariffa giornaliera applicata in sede di determinazione dei costi.
- Fattura/e o altro/i documento/i contabile/i di valore probatorio equivalente per consulenze, riportante il costo giornaliero.
- Time-sheet mensile dal quale si evinca la effettiva attività svolta coerente con l'oggetto del contratto/lettera di incarico, controfirmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e dal professionista nel caso di lavoratore autonomo, riportante: nome del professionista, livello, n. di giornate lavorate sul progetto, nome progetto, mese di riferimento, firma del professionista e del legale rappresentante del soggetto beneficiario.
- Nel caso di società di consulenza: lista del personale coinvolto nel progetto con indicazione della tipologia di rapporto esistente tra la società e il consulente, dell'esperienza maturata nel settore specifico di consulenza, della tariffa giornaliera.

- Documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (F24). Nel caso di F24 cumulativi specifica redatta ai sensi del DPR445/2000 a firma del legale rappresentante in cui sono indicati gli oneri di cui sopra con riferimento a ciascun dipendente/consulente impegnato nelle attività di progetto.

d) Spese per vitto e alloggio:

Per tali voci di spesa deve essere presentata una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'**allegato N**, sottoscritta dal soggetto che ha effettuato la missione e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, allegando la seguente documentazione:

- **distinta dei bonifici** eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito. Nel caso in cui il bonifico fosse disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento
- **copia degli assegni circolari emessi sempre con la dicitura "non trasferibile", con**

annesso estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio dal quale si evinca l'addebito relativo al pagamento effettuato
- **copia dell'estratto del conto corrente** dedicato da cui risulti l'addebito dei pagamenti effettuati
- **elenco della documentazione** presentata.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico (pen-driver).

B. DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE

La domanda di pagamento di saldo deve essere compilata rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi.

Per l'erogazione del saldo del contributo, il beneficiario dovrà dimostrare di aver realizzato il 100% del progetto finanziato e presentare la seguente documentazione qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti domande di pagamento di acconto sul SAL o non più valida:

1) **copia cartacea della domanda di pagamento** compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
2) **copia del documento di riconoscimento** del richiedente;
3) **quadro economico** delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento;
4) **relazione finale** delle attività realizzate sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
5) **prospetto riepilogativo** delle spese sostenute redatto secondo l'**allegato M** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario;
6) **copia del materiale** informativo e promozionale, prodotto con supporti idonei atti a verificare l'attività realizzata;
7) **documento di regolarità contributiva;**
8) **certificato in originale della CCIAA e visura camerale** aggiornata alla data di presentazione del saldo (del soggetto con personalità giuridica e di ogni impresa aderente al raggruppamento);
9) **rendicontazione delle spese** sostenute da tutti i partner del progetto:
    a) documentazione probante della spesa sostenuta (fatture originali e copia delle stesse o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute). Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti, pena la non ammissibilità della spesa, dovrà essere riportata un'apposita codifica costituita dal Barcode della DdS, della sottomisura di riferimento, il CUP e lo specifico dettaglio delle attività svolte con specifico riferimento all'intervento finanziato. Sui giustificativi di spesa sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura "spesa di euro_____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 2 / Intervento 2.3 - PAL 2014-2020 del GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons arl.
    b) dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata secondo il format allegato **(Allegato O).**

Inoltre, per le categorie di spesa sottoindicate, si deve allegare la seguente documentazione:

a) Spese di fornitura beni e servizi: documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l'erogazione e relativi documenti attestanti il pagamento:

- copie delle fatture d'acquisto o altro documento contabile di valore probatorio equivalente;
- copia del titolo di pagamento;
- estratto conto intestato al beneficiario, dal quale si evinca la movimentazione bancaria;
- quietanza liberatoria, corredata di copia del documento di riconoscimento del dichiarante, indicante gli estremi della fattura (n. e data), l'importo, la data del pagamento, le modalità di pagamento (bonifico bancario, assegno bancario, ecc.) **(Allegato O).**

b) Spese di Funzionamento

- Copia del contratto di lavoro, attestato di servizio e/o ordine di servizio/lettera di incarico (firmata sia dal lavoratore in questione che dal responsabile che assegna l'incarico nell'ambito del progetto) in cui vengono definiti il progetto, l'incarico, la durata, il ruolo solto, la retribuzione oraria o giornaliera, il tempo complessivo previsto e dedicato dal progetto.
- Curriculum vitae del personale impegnato nel progetto.
- Prospetto calcolo costo orario **(Allegato L).**
- Time-sheet mensile dettagliato dal quale si evinca l'attività svolta coerente con l'oggetto del contratto, controfirmato dal legale rappresentane o capo del personale riportate i dati anagrafici del dipendente, la qualifica, le ore lavorate sul progetto, nome progetto, mese di riferimento, e firma del dipendente.
- Buste paga del personale impiegato e relativo modello F24 di versamento delle ritenute previdenziali e fiscali con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate attestante il pagamento.

c) Studi e/ progetti e incarichi professionali

- Copia dei contratti e/o lettere di incarico stipulati con i professionisti e/o società di consulenza, dai quali si evinca l'indicazione analitica dell'oggetto della prestazione, il riferimento al progetto, la durata di svolgimento del servizio, l'output ed il corrispettivo previsto
- Curriculum vitae, corredato di copia del documento di identità, del professionista o personale impiegato nel servizio di consulenza (nel caso l'erogazione del servizio avvenga attraverso una società di consulenza) dal quale emerga una competenza professionale congrua alla tariffa giornaliera applicata in sede di determinazione dei costi
- Fattura/e o altro/i documento/i contabile/i di valore probatorio equivalente per consulenze, riportante il costo giornaliero
- Time-sheet mensile dal quale si evinca la effettiva attività svolta coerente con l'oggetto del contratto/lettera di incarico, controfirmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e dal professionista nel caso di lavoratore autonomo, riportante: nome del professionista, livello, n. di giornate lavorate sul progetto, nome progetto, mese di riferimento, firma del professionista e del legale rappresentante del soggetto beneficiario

- Nel caso di società di consulenza: lista del personale coinvolto nel progetto con indicazione della tipologia di rapporto esistente tra la società e il consulente, dell'esperienza maturata nel settore specifico di consulenza, della tariffa giornaliera
- Documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali, ritenute fiscali ed oneri sociali (F24). Nel caso di F24 cumulativi specifica redatta ai sensi del DPR445/2000 a firma del legale rappresentante in cui sono indicati gli oneri di cui sopra con riferimento a ciascun dipendente/consulente impegnato nelle attività di progetto

d) Spese per vitto e alloggio:

Per tali voci di spesa deve essere presentata una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'**allegato N**, sottoscritta dal soggetto che ha effettuato la missione e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, allegando la seguente documentazione:

- **distinta dei bonifici** eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito. Nel caso in cui il bonifico fosse disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento;
- **copia degli assegni circolari** emessi sempre con la dicitura "non trasferibile", con annesso estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio dal quale si evinca l'addebito relativo al pagamento effettuato;
- **copia dell'estratto del conto corrente** dedicato da cui risulti l'addebito dei pagamenti effettuati;
- **elenco della documentazione** presentata.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL anche su supporto informatico (pen-driver).

La liquidazione del saldo del contributo è concessa soltanto dopo la verifica effettuato dal Gal con personale qualificato. Le risultanze di tale accertamento devono essere riportate su apposito verbale nel quale sarà accertata e determinata la spesa sostenuta in conformità a quanto stabilito nel provvedimento di concessione e il corrispondente importo totale di contributo pubblico, nonché l'importo da erogare a saldo, quale differenza tra il prodotto importo totale e quello già percepito sotto forma di anticipo o SAL. I tecnici incaricati verificheranno che sia stata data adeguata pubblicità al finanziamento pubblico, secondo gli obblighi riportati nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 e richiamati all'articolo 28.

Il GAL potrà richiedere ogni altra documentazione necessaria al fine dell'istruttoria della domanda di pagamento.

19. RICORSI E RIESAMI

Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso, potrà essere inoltrato ricorso gerarchico o giurisdizionale. Il ricorso gerarchico dovrà essere indirizzato al Consiglio di Amministrazione del GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l. - Via Padre Matteo da Agnone, snc – 71016 San Severo (FG) — PEC: galdauniarurale2020@pec.it – entro e non oltre i 30 giorni dalla

data di notifica della comunicazione degli esiti istruttori. Non è consentito il ricorso per omessa lettura della PEC qualora la notifica dell'atto avverso il quale si ricorre è avvenuto tramite questo strumento di comunicazione.

Il ricorso giurisdizionale, invece, va presentato all'autorità giudiziaria competente nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti nell'ordinamento giuridico. La scelta dell'Autorità giudiziaria competente va individuata dal beneficiario avendo riguardo dell'oggetto del contendere.
Eventuali richieste di riesame, infine, devono essere presentate dal beneficiario direttamente all'ufficio che ha curato l'istruttoria tecnico amministrativa per la quale si chiede il riesame. La richiesta di riesame deve essere adeguatamente motivata e supportata da idonea documentazione ove pertinente.

20. VARIANTI IN CORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE

Non sono ammissibili varianti del progetto che comportino modifiche agli obiettivi, ai criteri di selezione ed ai requisiti che hanno reso l'iniziativa ammissibile a contributo tale da inficiarne la finanziabilità stessa, nello specifico modifiche tecniche sostanziali degli elementi che determinano l'attribuzione del punteggio al progetto approvato.

Non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o le soluzioni tecniche migliorative che non alterano i parametri/punteggi che hanno reso finanziabile l'iniziativa, e che comportino variazioni tra voci di spesa e/o attività previste dal piano finanziario del progetto entro il limite del 10% del costo di ogni voce di spesa, ove pertinente.

Fatti salvi l'importo totale di contributo pubblico concesso ed il rispetto dei tetti di spesa ammissibili su ogni singola voce, tali modifiche dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione.

In ogni caso, ogni richiesta di revisione e/o variante del Progetto di investimento deve essere preventivamente richiesta al GAL. La richiesta deve essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni a giustificazione delle modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Verificata la coerenza con il PAL e il PSR, il GAL può concedere l'autorizzazione alle modifiche richieste a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che le attività mantengano una coerenza con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto. Le varianti ammesse non possono, in ogni caso, comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno.

Qualora a seguito dei controlli, a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, sia che si tratti di controllo amministrativo sia che si tratti di controllo in loco, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, gli aiuti saranno ridotti o revocati con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, secondo le procedure previste dall'art 48 Reg. UE 809/2014.

Il GAL procederà ad adottare, nei confronti del beneficiario, il conseguente provvedimento (atto di riduzione o revoca).

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito delle risultanze di attività di controllo interne al procedimento amministrativo, cioè attività previste dalla regolamentazione comunitaria volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento degli aiuti (es. controlli amministrativi, controlli in loco, controllo degli impegni pluriennali, ecc.).

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito della mancata osservanza degli impegni e degli obblighi previsti dal presente bando e suoi allegati, dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può anche essere pronunciata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da organi esterni, quali ad esempio Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc., al di fuori dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria e quindi non rientranti nel procedimento amministrativo.

Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

21. RINUNCIA / RECESSO DAGLI IMPEGNI

Per recesso dagli impegni assunti si intende la rinuncia volontaria al contributo.

L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l. – Via Padre Matteo da Agnone snc – 71016 San Severo (FG), a mezzo raccomandata a/r o mezzo pec.

Il recesso dagli impegni assunti, con riferimento al provvedimento di concessione degli aiuti, è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dagli aiuti ed il recupero delle somme già erogate, con la maggiorazione prevista dalla normativa vigente e nel rispetto delle procedure stabilite dall'OP AGEA.

22. VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)

L'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscano che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili.

Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.

I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".

Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti audit comunitari.

In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura ha elementi di complessità, pertanto dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi.

Ai fini degli adempimenti regolamentari l'Autorità di Gestione e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM "Verificabilità e Controllabilità delle Misure" reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale, allo scopo di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite check list, predisposte all'interno del Sistema stesso, che verranno messe a disposizione sia dei beneficiari che del personale che eseguirà i controlli.

Il rispetto degli impegni previsti dall'operazione viene effettuato tramite controlli di tipo amministrativo sul 100% delle domande, attraverso il Sistema Informativo (S.I.) dell'Organismo Pagatore.

In aggiunta sono previsti Controlli in loco eseguiti ai sensi e con le modalità del Reg. (UE) n. 809/2014 di esecuzione del Reg. (UE) n. 1306/2013.

Per dare attuazione alle disposizioni regolamentari, preliminarmente all'attivazione della fase di presentazione delle DdS saranno espletate le procedure di Valutazione e Controllabilità previste dall'art.62 del Reg. 1305/2013 con il suddetto Sistema Informativo.

23. NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO

Il sostegno a valere sul presente bando è concesso nel rispetto del regolamento di esenzione sull'applicazione del "*de minimis*" Reg. (UE) n. 1407/2013.
Al fine di verificare che le agevolazioni pubbliche siano concesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria, specie al fine di evitare il cumulo dei benefici e, nel caso di aiuti de minimis, il superamento del massimale di aiuto concedibile imposto dall'Unione europea, il Ministero dello sviluppo economico, in attuazione dell'art. 14 della legge 115 del 2014, ha istituito, presso la Direzione generale per gli incentivi alle imprese del Ministero dello sviluppo economico, il "Registro nazionale degli aiuti di Stato" (RNA). Il Registro è concepito per consentire alle amministrazioni pubbliche titolari di misure di aiuto in favore delle imprese e ai soggetti, anche di natura privata, incaricati della gestione di tali aiuti, di effettuare i controlli amministrativi nella fase di concessione, attraverso il rilascio di apposite visure che recano l'elencazione dei benefici di cui il destinatario dell'aiuto abbia già goduto in qualunque settore negli ultimi esercizi.

24. DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso, si rimanda a quanto previsto dal Reg. UE 1305/2013 e dal PSR Puglia 2014-2020 e nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

a) collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
b) non produrre false dichiarazioni;
c) dare comunicazione per iscritto, al massimo entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando e dai successivi atti amministrativi correlati;
d) garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008. Inoltre devono rispettare quanto stabilito dalla Legge Regionale n.28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal Regolamento Regionale attuativo n.31/2009 (in particolare quanto previsto al comma 1 e 2 dell'art.2).

In particolare, con riferimento al Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009, si specifica che:

Articolo 2, comma 1

"È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

a. dal soggetto concedente;
b. dagli uffici regionali;
c. dal giudice con sentenza;
d. a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
e. dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare.

Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Articolo 2, comma 2

Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico coloro nei cui confronti, al momento dell'emanazione del presente atto, risulti ancora efficace un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per violazione della clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n.28".

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione, pena la non ammissibilità della relativa spesa, devono fare riferimento al sostegno del FEASR riportando: l'emblema dell'Unione, l'emblema nazionale e l'emblema regionale, il logo del Programma Leader, il riferimento al sostegno da parte del PSR 2014-2020 e il logo del GAL Daunia Rurale 2020.

Durante l'esecuzione di un'operazione ammessa a contributo inoltre i beneficiari che dispongono di un sito web, debbono fornire sul sito una breve descrizione del progetto informativo, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Ogni beneficiario è tenuto a mantenere il materiale di informazione e pubblicità per almeno un periodo di cinque anni successivi al pagamento finale.

In caso di inadempienza e di inosservanza delle prescrizioni e dei richiami dell'ufficio preposto ai controlli in merito agli obblighi di cui sopra, il beneficiario è passibile di revoca dell'assegnazione dei contributi con recupero dei fondi già percepiti.

Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 e dalle Linee guida approvate dalla Regione Puglia.

Le spese relative sono eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per le spese generali dell'operazione considerata, in quanto parte integrante dell'operazione cofinanziata.

25. OBBLIGHI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Durante l'attuazione di un'operazione il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

1) apponendo, su tutto il materiale promozionale e di comunicazione realizzato il Fondo di finanziamento, Misura, intervento e i seguenti loghi:

a. emblema Unione Europea conforme agli standard grafici presenti nel sito dell'Unione Europea e frase: "Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: L'Europa investe nelle zone rurali";
b. logo della Repubblica Italiana;
c. logo della Regione Puglia;
d. logo identificativo PSR Regione Puglia 2014-2020;
e. logo di LEADER;
f. logo del GAL Daunia Rurale 2020;

2) collocando, presso i fabbricati utilizzati come sede della cooperazione almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), materiale Plexiglass, con le informazioni sull'operazione che riporti le seguenti informazioni: Fondo di finanziamento, Misura, Intervento e i seguenti loghi:

a. emblema Unione Europea conforme agli standard grafici presenti nel sito dell'Unione Europea e frase: "Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: L'Europa investe nelle zone rurali";
b. logo della Repubblica Italiana;
c. logo della Regione Puglia;
d. logo identificativo PSR Regione Puglia 2014-2020;
e. logo di LEADER;
f. logo del GAL Daunia Rurale 2020.

Ogni beneficiario è tenuto a mantenere il materiale di informazione e pubblicità per almeno un periodo di cinque anni successivi al pagamento finale.

In caso di inadempienza e di inosservanza delle prescrizioni e dei richiami dell'ufficio preposto ai controlli in merito agli obblighi di cui sopra, il beneficiario è passibile di revoca dell'assegnazione dei contributi con recupero dei fondi già percepiti.

Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 e dalle Linee guida approvate dalla Regione Puglia.

26. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al presente bando potranno essere richieste al GAL ai seguenti recapiti:

- posta elettronica: **info@galdauniarurale2020.it**
- tel. **0882.339252 -** fax **0882.339247.**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il **dott. Dante de Lallo.**

27. INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il GAL Daunia Rurale 2020 s.c.ar.l.

Allegato A – Dichiarazione di impegno a costituirsi

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

OGGETTO: PSR 2014-2020 – STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE SOC. CONS. ARL - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE"– INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN _____[1]

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza_____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della/del _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritta/o alla CCIAA di_____ con partita IVA _____,/C.F._____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____);

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza_____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della/del _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritta/o alla CCIAA di_____ con partita IVA _____,/C.F._____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____);

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza_____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della/del _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritta/o alla CCIAA di_____ con partita IVA _____,/C.F._____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____); *(ripetere se necessario)*

PREMESSO

- Che il GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons. a r.l. con delibera n. _____del CDA del _____, ha attivato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relativo alla SSL del GAL Daunia Rurale 2020 Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere"– Intervento 2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate" (Art. 35 Reg. (UE) n.1305/2013) pubblicato sul BURP n._ del_____*;*

[1] Indicare la forma giuridica che il raggruppamento intende assumere (contratto di rete, ATS, ATI, Consorzio)

- che, ai sensi dell'Avviso Pubblico, hanno titolo a presentare domanda di sostegno i raggruppamenti, costituiti o costituendi, tra enti privati e pubblici di cui al par. 7, aventi forma giuridica di:
  - Contratto di rete
  - Consorzi
  - ATI
  - ATS
- che, nel caso di *raggruppamenti* costituendi, le imprese e gli enti intenzionati a raggrupparsi sono tenute a sottoscrivere, ed allegare, una Dichiarazione di impegno volta alla costituzione del raggruppamento nel caso sia stata ottenuta l'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa del progetto di cooperazione presentato;
- che il *raggruppamento* dovrà essere costituito obbligatoriamente da tutte le imprese e gli enti che hanno proposto il progetto di cooperazione, pena l'esclusione dal sostegno, e che la composizione del raggruppamento costituito non potrà essere modificata nel corso della durata del progetto se non, in casi eccezionali e per motivate e documentate esigenze, previa formale autorizzazione da parte del GAL Daunia Rurale 2020.

Tutto ciò premesso le Parti,

- conferiscono al (Cognome e nome)_____, nato a _____, il _____, e residente in_____, alla Via_____, n. _____, codice fiscale_____, in qualità di titolare/legale rappresentante della impresa/società/ente_____, con sede in _____, alla Via_____, n._____, iscritta/o presso la CCIAA di _____, nella sezione (speciale/ordinaria)_____, n. REA_____, Partita IVA _____/C.F_____, (o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____), indirizzo PEC _____ **mandato collettivo con rappresentanza**, designandolo quale soggetto delegato affinché sottoscriva il Progetto di cooperazione unitamente agli altri partner e presenti, nei termini e modalità previste dall'Avviso pubblico di cui sopra, la domanda di sostegno e tutta la documentazione allegata prevista;
- si impegnano a costituire un C*ontratto di rete / Consorzio / ATI/ ATS* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

_____, lì _____

Per_____

Il legale rappresentante[2] _____

Per_____

Il legale rappresentante[3] _____

[2] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
[3] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Per_____

Il legale rappresentante[4] _____

Per _____

Il legale rappresentante[5] _____

Per _____

Il legale rappresentante[6] _____

Per _____

Il legale rappresentante[7] _____

Per _____

[4] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
[5] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
[6] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.
[7] Allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA
ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013

MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c.ar.l.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

AZIONE 2
INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE

INTERVENTO 2.3 **RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE**

BANDO n° 04/2020

ALLEGATO B – PROGETTO DI COOPERAZIONE



SOMMARIO

1. TITOLO DEL PROGETTO 3

2. EVENTULE ACRONIMO 3

3. SOGGETTO PROPONENTE 3

3. 1 SOGGETTO PROPONENTE – Soggetto con personalità giuridica o capofila del raggruppamento temporaneo (cfr.par.7 bando) ***3***

4. FORMA GIURIDICA DEL PARTENARIATO PROPONENTE 4

5. PARTNER ADERENTI 4

6. IL PROGETTO DI COOPERAZIONE 6

7. PIANO DELLE ATTIVITA' E CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO 11

1. TITOLO DEL PROGETTO

_____

2. EVENTUALE ACRONIMO

_____

3. SOGGETTO PROPONENTE

□ soggetto costituito □ soggetto non costituito

3. 1 SOGGETTO PROPONENTE – Soggetto con personalità giuridica o capofila del raggruppamento temporaneo *(cfr.par.7 bando)*

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale e/o unità produttiva (via, Cap, città, provincia)	
Codice fiscale	
Partita iva	
CUAA	
Durata della società/contratto[1]	
Codice Ateco	
Legale rappresentante	
Referente *(nome, e-mail, numero di telefono)*	

[1] Indicare la durata della società nell'ipotesi in cui la forma giuridica sia consorzio o società consortile; indicare la durata del contratto nell'ipotesi in cui la forma giuridica sia contratto di rete, ATI – ATS.

Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	
Indirizzo web (*eventuale*)	

4. FORMA GIURIDICA DEL PARTENARIATO PROPONENTE

(indicare la forma giuridica assunta dai soggetti già esistenti, la forma giuridica che si intenderà assumere per i soggetti non costituiti)

☐ Contratto di rete

☐ Consorzio

☐ ATI

☐ ATS

5. PARTNER ADERENTI[2]

Numero Partner complessivi aderenti _____

Numero Partner operanti nell'ambito della tipologia 1 di beneficiari (cfr.par.7 bando) _____

Numero Partner operanti nell'ambito della tipologia 2 di beneficiari (cfr.par.7 bando) _____

Numero di imprese giovanili aderenti al partenariato _____

Elencare i partner aderenti al progetto

Denominazione Partner	***Forma Giuridica***	***Tipologia beneficiario bando (1 o 2)***	***Settore di riferimento***	***Sede Legale - Città***	***Sede Operativa - Città***

[2] Imprese/partner: come definite al paragrafo 7 – *Soggetti Beneficiari* - dell'avviso pubblico

(ripetere e compilare il seguente prospetto per ciascun partner aderente)

Partner n. 1	
Cognome e nome/Ragione sociale[3]	
Forma giuridica	
Indirizzo sede legale	
Codice fiscale	
Partita iva	
CUAA	
Codice Ateco *(primario ed eventuali secondari)*	
Titolare/Legale rappresentante[4]	
Referente *(nome, e-mail, numero di telefono*)	
Telefono	
Posta elettronica	
Posta elettronica certificata	
Breve descrizione prodotti/servizi	

[3] Inserire cognome e nome nel caso di impresa individuale, ragione sociale nel caso di società

[4] Inserire solo l'ipotesi che ricorre

6. IL PROGETTO DI COOPERAZIONE

Tipologia di cooperazione: ☐ **A) Agricoltura Sociale** ☐ **B) Educazione alimentare e sostenibilità socio-ambientale**

6.1 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

Descrivere l'idea progettuale presentando gli elementi qualificanti della cooperazione (max 10.000 caratteri)

…Testo…

6.2 OBIETTIVI STRATEGICI DELLA COOPERAZIONE

Descrivere gli obiettivi generali, specifici e risultati attesi rispetto alla cooperazione (max 10.000 caratteri)

…Testo…

6.3 I SERVIZI PROMOSSI DALLA RETE DI COOPERAZIONE

Descrivere dettagliatamente le tipologie di servizi promossi dal progetto di cooperazione (max 10.000 caratteri)

…Testo…

6.4 CONTRIBUTO DEL PROGETTO AL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'IDENTITA' LOCALE *Descrivere* gli *elementi di valorizzazione della produzione tipica locale e della gastronomia nel progetto di cooperazione, quantificando e qualificando le tipologie di prodotti locali presenti nel progetto (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.5 CARATTERE INNOVATIVO E PILOTA DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE A LIVELLO LOCALE *Descrivere gli elementi identificativi il carattere pilota del progetto quantificando e qualificando il livello di innovazione (max 6.000 caratteri)*
☐ Innovazione livello nazionale ☐ Innovazione livello regionale ☐ Innovazione livello provinciale ☐ Innovazione livello territoriale …Testo

6.5.2 IDENTIFICAZIONE DEL TARGET DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE *Quantificare e qualificare il target di riferimento del progetto di cooperazione (max 6.000 caratteri)*
☐ Bambini ☐ Ragazzi ☐ Giovani ☐ Disabili ☐ Immigrati ☐ Ex detenuti ☐ Ex tossicodipendenti …Testo…

6.5.3 STRATEGIE DI MARKETING E DI PROMOZIONE *Definire e descrivere le strategie di marketing e di promozione previste nel progetto di cooperazione con riferimento agli strumenti operativi ammissibili nel bando (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.5.4 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E MULTIMEDIALITA' NEL PROGETTO DI COOPERAZIONE *Descrivere gli elementi qualificanti l'utilizzo dell'innovazione tecnologica e la multimedialità all'interno del progetto di cooperazione con riferimento agli strumenti attivabili (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.6 FUNZIONE STRATEGICA DEL PROGETTO NELLE RETI E SISTEMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE *Descrivere il contributo del progetto alla diversificazione dell'offerta e integrazione con le strategie di sviluppo degli itinerari gastronomici locali quantificando e qualificando il numero di laboratori gastronomici socio-didattici previsti (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.6.1 INTEGRAZIONE DEL MODELLO DI AGRICOLTURA SOCIALE PROMOSSO DALLA COOPERAZIONE CON LA RETE DI SERVIZI SOCIALI ESISTENTI *Descrivere il livello di relazione e integrazione con il sistema dei servizi sociali e sanitari erogati sul territorio quantificando e qualificando i suddetti servizi, nonché gli enti responsabili (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.7 INNOVAZIONE SOCIALE DEL MODELLO DI SERVIZI PROPOSTI *Descrivere le attività di progettazione partecipata a supporto della candidatura del progetto descrivendo il numero e il tipo di stakeholder territoriali coinvolti (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.7.1 DEMARCAZIONE CON I SERVIZI SOCIALI PRESENTI SUL TERRITORIO *Descrivere* come *il progetto di cooperazione promuoverà una serie di nuovi servizi non sovrapponibili con quelli erogati nell'Ambito del Piano di Zona delle Politiche Sociali dell'Alto Tavoliere, elencando e qualificando i servizi non sovrapponibili (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.7.2 FORMULE INNOVATIVE DI INCLUSIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DI CATEGORIE DEBOLI *Descrivere le strategie della cooperazione relativamente alle formule innovative di inclusione sociale e occupazionale delle categorie di lavoratori svantaggiati e molto svantaggiati (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.7.3 SERVIZI DI DIDATTICA INNOVATIVA PER BAMBINI E SCUOLE *Descrivere il livello di innovazione dei servizi didattici per bambini e scuole quantificando e qualificando le forme di cooperazione previste con gli istituti scolastici (max 6.000 caratteri)*
…Testo…

6.8 ELENCARE I PARTNER DI PROGETTO APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DELLE IMPRESE GIOVANILI
…Testo…

7. PIANO DELLE ATTIVITA' E CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

7.1 WORK PLAN DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

WP – Work Packages	*Descrizione*	*Obiettivi*	*Indicatori di Realizzazione*	*Indicatori di risultato*	*Partner coinvolti*
.....					
.....					
....					

7.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Fasi Operative	1°Anno				2°Anno			
WP – Work Packages	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
.....								
....								
....								

7.3 PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

Voci di costo	Descrizione	Costo totale (al netto di IVA)	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile
A) Studi preliminari e di contesto e costituzione del partenariato					
B) Attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed esecuzione del progetto					
C) Attività animazione dell'area interessata mediante incontri, focus group, workshop, seminari, convegni, visite aziendali, eventi promozionali					
D) Consulenze specialistiche esterne					
E) Missioni e trasferte del personale					
F) Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto					

G) Spese per servizi di trasporto di soggetti destinatari dei servizi al fine dell'esercizio della cooperazione					
TOTALE COSTO DEL PROGETTO					

7.3.1 VOCI DI COSTO - A) Studi preliminari e di contesto e costituzione del partenariato

Onorari di consulenti e collaboratori esterni relativi all'analisi dei fabbisogni, predisposizione di studi di fattibilità, di indagini di marketing e spese di progettazione

Voci di costo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile
Totale sottovoce di costo								
Spese amministrative e legali per la costituzione del partenariato								

Totale sottovoce di costo								
Totale Voce di Costo								

7.3.1 VOCI DI COSTO - B) Attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed esecuzione del progetto								
Eventi formativi attinenti alle tematiche specifiche dell'agricoltura sociale, dell'educazione alimentare e ambientale, destinati ai soggetti che aderiscono al partenariato								
Voci di costo	**Descrizione**	**Unità di misura**	**Quantità**	**Costo unitario**	**Costo totale**	**Contributo richiesto**	**Cofinanziamento privato**	**Partner responsabile**
Totale sottovoce di costo								
Personale direttamente impiegato nel progetto								

Totale sottovoce di costo								
Totale Voce di Costo								

7.3.1 VOCI DI COSTO - C) Attività animazione dell'area interessata mediante incontri, focus group, workshop, seminari, convegni, visite aziendali, eventi promozionali

Voci di costo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile
Totale Voce di Costo								

7.3.1 VOCI DI COSTO – D) Consulenze specialistiche esterne								
Voci di costo	**Descrizione**	**Unità di misura**	**Quantità**	**Costo unitario**	**Costo totale**	**Contributo richiesto**	**Cofinanziamento privato**	**Partner responsabile**
Totale Voce di Costo								

7.3.1 VOCI DI COSTO - E) Missioni e trasferte del personale

Voci di costo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile
				Totale Voce di Costo				

7.3.1 VOCI DI COSTO - F) Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto

Voci di costo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile

Totale Voce di Costo				

7.3.1 VOCI DI COSTO - G) Spese per servizi di trasporto di soggetti destinatari dei servizi al fine dell'esercizio della cooperazione								
Voci di costo	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Contributo richiesto	Cofinanziamento privato	Partner responsabile
Totale Voce di Costo								

7.3.2 PIANO FINANZIARIO RIEPILOGATIVO				
Voci di costo	**Importo**	**IVA**	**Totale complessivo**	**Incidenza % sul totale della spesa ammissibile**
A) Studi preliminari e di contesto e costituzione del partenariato				
B) Attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed esecuzione del progetto				
C) Attività animazione dell'area interessata mediante incontri, focus group, workshop, seminari, convegni, visite aziendali, eventi promozionali				
D) Consulenze specialistiche esterne				
E) Missioni e trasferte del personale				
F) Acquisizione di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto				
G) Spese per servizi di trasporto di soggetti destinatari dei servizi al fine dell'esercizio della cooperazione				
TOTALE				

7.4 IL MODELLO DI GESTIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE *Descrivere il modello di gestione della cooperazione e le competenze, funzioni e responsabilità da attivare anche in relazione al ruolo dei partner e la loro pertinenza (Max 6000 caratteri)*
…Testo…

7.4.1 LA VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA COOPERAZIONE *Descrivere il modello di valutazione e monitoraggio previsto nella realizzazione del progetto di cooperazione (Max 6000 caratteri)*
…Testo…

_____, lì _____

Per _____

Il legale rappresentante [5]_____

(ripetere se necessario)

[5] Soggetto proponente esistente: è richiesta la firma del legale rappresentante.
Soggetto proponente di nuova costituzione: è richiesta la firma di tutti i titolari/legali rappresentanti delle microimprese aderenti al progetto.

Allegato C - Regolamento interno

PSR PUGLIA 2014/2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS ARL - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013
AZIONE 2 "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE" – INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Schema di Regolamento Interno del Raggruppamento

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto _____ del_____ (*Indicare la forma giuridica scelta ATI/ATS/Rete/Consorzio),* che ha presentato la domanda di sostegno con Barcode n. _____, nell'ambito dell'Avviso pubblico del GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons. a r. l PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2 Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere" – Intervento 2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate"

Il Regolamento opera nel rispetto:

- delle disposizioni dell'Avviso pubblico;
- del Decreto di concessione;
- della SSL del GAL Daunia Rurale 2020;
- delle normative comunitarie e nazionali;
- dell'Accordo di Cooperazione del raggruppamento (specificare il tipo ATI/ATS/ Consorzio/ Contratto di rete)

ART. 1 - COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO E RUOLI SPECIFICI

Il partenariato è costituito dai soggetti di seguito indicati:

- _____ (denominazione), con il compito di capofila/capoprogetto,
- _____ (denominazione),
- _____ (denominazione),
- …

1.1 Capofila

Il *Capofila* è il referente del progetto per il GAL Daunia Rurale 2020, il referente dei partner componenti il _____ per le relazioni con il GAL, il coordinatore delle attività previste dal progetto.

Il Capofila procede alla compilazione e rilascio della Domanda di sostegno, all'accettazione del contributo, alla presentazione delle domande di pagamento; si occupa del coordinamento di tutte le attività connesse alla realizzazione e corretta attuazione del progetto; cura l'aggiornamento del cronoprogramma delle attività; provvede all'apertura del conto corrente dedicato come previsto nell'avviso pubblico, distribuisce tra i partner il contributo pubblico a questi spettante a seguito delle spese riconosciute.

Il Capofila, per l'espletamento delle attività è supportato:

1. _____ *(indicare ruolo e attività di ciascun soggetto che si intende impegnare nelle attività di progetto).*

1.2 Partner

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto.

I Partner sono tenuti inoltre all'elaborazione della rendicontazione di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto dell'avviso pubblico, del decreto di concessione e della normativa vigente, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, comprese le relazioni intermedie e la relazione finale. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei tempi indicati nel progetto ammesso a finanziamento.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL RAGGRUPPAMENTO

Il Raggruppamento si riunisce all'avvio delle attività e tutte le volte che il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

- quando è necessario verificare l'attuazione delle attività assegnate ad uno o più partner specifici;
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari necessari all'attuazione del progetto di cooperazione

ART. 3 - MODALITÀ INTERATTIVA TRA I PARTNER

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività i partecipanti assicurano la circolazione delle informazioni tra tutti i partner e il loro costante coinvolgimento nella condivisione delle attività ed obiettivi, rispetto del cronoprogramma nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento del progetto di cooperazione.

E' compito del capofila verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e attività realizzate, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile.

ART. 4 – CONDIVISIONE DEI RISULTATI

Durante l'attuazione del progetto di cooperazione man mano che si realizzano e concludono le diverse attività in capo a ciascun partner, il capofila, provvede a condividere le attività realizzate con gli altri partner di progetto.

ART. 5 - CONFLITTI DI INTERESSE

All'interno del Raggruppamento il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una dichiarazione di assenza del conflitto di interesse.

In caso di sopraggiunto conflitto di interesse, è impegno del Partner portarla a conoscenza del raggruppamento ed è compito del Capofila prendere provvedimenti necessari.

ART. 6 - NORMA DI ATTUAZIONE

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla concessione del sostegno e per tutta la durata del progetto.

Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale comunicazione e diffusione agli interessati o in caso.

Data Le parti

Denominazione Impresa/ Timbro	Il Legale rappresentante/titolare

Allegato D – Dichiarazione obblighi e impegni

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: PSR 2014-2020 – MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE" – INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____ della/del _____con Partita IVA n. _____/C.F._____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____ ,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

a. di rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;

b. di rispettare la Legge regionale n. 28/2006 disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;

c. di osservare le modalità di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, nonché dalla normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dai vincoli di altra natura eventualmente esistenti;

d. di attivare prima dell'avvio degli interventi per i quali si richiedono i benefici o della presentazione della prima Domanda di Pagamento (DdP), un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario; di far transitare sul conto corrente dedicato tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, di natura pubblica (contributo in conto capitale/interessi), privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario); di non utilizzare il conto corrente dedicato per operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico, limitando le uscite esclusivamente alle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi finanziati;

e. di osservare i termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti.

SI IMPEGNA

a. a mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione;

b. a custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'operazione ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata fino ad almeno cinque anni dalla data di erogazione del saldo;

c. a rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;

d. a consentire e agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica e al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;

e. a cooperare e partecipare alle iniziative di creazione, valorizzazione e promozione del Daunia Rurale Food District che il GAL attiverà attraverso la realizzazione di interventi a regia diretta.

Dichiara inoltre di

- esonerare gli Organi comunitari e le Amministrazioni statali e regionali, il GAL Daunia Rurale 2020, da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
- autorizzare ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 Codice Privacy e s.m.i., il GAL Daunia Rurale 2020, la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Allegati:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

_____

Luogo- data

_____

Firma

Allegato E – Dichiarazione richiedente

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: PSR 2014-2020 – MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE" – INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____ della _____con Partita IVA n. _____/C.F._____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____ ,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

D I C H I A R A

- ☐ di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per delitti, consumati o tentati, o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, o in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, o per reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del Codice Penale e di cui agli artt. 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962 (nei casi pertinenti);
- ☐ di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) D. Lgs. n. 231/01;
- ☐ di non essere stato sottoposto a procedure concorsuali ovvero non sia in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o non sia in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ di presentare regolarità contributiva e di non essere destinatario di provvedimento di esclusione da qualsiasi concessione ai sensi dell'art. 2 comma 2 Regolamento regionale n. 31 del 2009;
- ☐ di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- ☐ di non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;

- ☐ di non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;
- ☐ di non essere nella condizione di dover ancora provvedere al pagamento delle sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
- ☐ che tutti i dati riportati nel Piano di Cooperazione e finalizzati alla determinazione dei punteggi in base ai criteri di selezione sono veritieri;
- ☐ di aver presentato una sola Domanda di Sostegno a valere sul presente Bando;
- ☐ di aderire ad un unico raggruppamento;
- ☐ di non aver ottenuto, per gli interventi previsti nella domanda di sostegno, altri finanziamenti sul presente bando;
- ☐ di rientrare tra le tipologie di beneficiari previsti dal par. 7 del bando.

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del richiedente.

_____

Luogo - data

_____

Firma

Allegato F - Dichiarazione de minimis

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: PSR 2014-2020 – MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE" – INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di _____ della _____con Partita IVA n. _____/C.F._____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____ ,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA
(barrare la casella prescelta)

☐ che l'impresa rappresentata non ha beneficiato, nei tre anni precedenti la data di inoltro della presente domanda, dei contributi pubblici concessi in regime "de minimis" (Reg. (UE) n. 1407/2013 e s.m.i.) sino alla data della presente dichiarazione

OPPURE

☐ che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nei tre anni precedenti la data di inoltro della presente domanda, dei seguenti contributi pubblici concessi in regime "de minimis":

ENTE EROGATORE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	IMPORTO dell'AGEVOLAZIONE	DATA di CONCESSIONE

Si precisa, inoltre che:

• come risulta dal prospetto riepilogativo dei finanziamenti a titolo di "de minimis", il contributo da concedere tramite il presente Avviso, sommato agli altri aiuti "de minimis" ricevuti nei 36 mesi precedenti a qualsiasi titolo, per qualsiasi obiettivo e indipendentemente dalla fonte di finanziamento (nazionale, regionale o comunitaria) non supera euro 200.000, alla data della richiesta del contributo;

• che gli aiuti "de minimis" vengono considerati erogati al momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso;

• di essere consapevole che, qualora venga superata, con la concessione del contributo richiesto, la soglia di euro 200.000, l'assegnazione del contributo sarà ridotta o revocata.

Allegati:

- fotocopia del un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del richiedente.

_____

Luogo- data

_____

Firma

Allegato H – Accordo di Cooperazione

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

OGGETTO: PSR 2014-2020 – STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE SOC. CONS. ARL - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE"– INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

SCHEMA DI ACCORDO DI COOPERAZIONE

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____ tra le imprese ed enti sottoelencati:

1) (denominazione)_____, P. Iva_____, /C.F. _____, con sede in _____, iscritta/o al registro delle imprese di _____n._____codice ATECO_____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____., nella persona del proprio rappresentante legale/titolare _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del (indicare l'atto di delega nel caso di società);
2) (denominazione)_____, P. Iva_____, /C.F. _____, con sede in _____, iscritta/o al registro delle imprese di _____n._____codice ATECO_____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____., nella persona del proprio rappresentante legale/titolare _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del (indicare l'atto di delega nel caso di società);
3) (denominazione)_____, P. Iva_____, /C.F. _____, con sede in _____, iscritta/o al registro delle imprese di _____n._____codice ATECO_____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____., nella persona del proprio rappresentante legale/titolare _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del (indicare l'atto di delega nel caso di società);
4) (denominazione)_____, P. Iva_____, /C.F. _____, con sede in _____, iscritta/o al registro delle imprese di _____n._____codice ATECO_____(o all'albo/registro/anagrafe/sezione speciale del_____ n._____., nella persona del proprio rappresentante legale/titolare _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del (indicare l'atto di delega nel caso di società);

Premesso che:

- il GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons arl, in attuazione della SSL Misura 19.2 PSR Puglia 2014/2020 – ha pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande di sostegno Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere"– Intervento 2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate", approvato con delibera n.__ del _____ dal CDA del GAL Daunia Rurale 2020 soc. cons a r.l. e pubblicato sul BURP n.__ del_____

- le parti del presente accordo intendono partecipare all'avviso pubblico sopra richiamato e realizzare un progetto di cooperazione denominato "_____" (di seguito il "Progetto");

- i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori, intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario ed organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.
  Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Premesse e allegati
Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – Oggetto
Oggetto dell'accordo è la definizione tra i Partner dei reciproci compiti e responsabilità nella realizzazione e attuazione del Progetto, avente le finalità e gli obiettivi indicati di seguito, e specificati in dettaglio nel progetto di cooperazione allegato al presente accordo.

ART. 3 – Finalità e Obiettivi
Il progetto "_____" ha come suoi obiettivi:

a) _____
b) _____
c) _____

ART. 4 – Azioni di progetto
Le azioni di Progetto dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto descritto nel progetto di cooperazione, attraverso un'azione congiunta di gestione e di coordinamento fra i diversi Partner partecipanti nelle scelte gestionali e operative, con la funzione di supportare e assistere il Capofila in tutte le attività, decisioni e di vigilare sul suo operato.

ART. 5 – Risorse finanziarie
Le Parti si impegnano a cofinanziare le azioni di cooperazione e le spese di interesse comune, incluse quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario, così come riportato nel progetto di cooperazione allegato al presente accordo.
Ciascuna parte si fa carico delle spese assunte autonomamente e non previste nel Progetto per l'esecuzione delle attività. In caso di mancati riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali riduzioni o revoche del finanziamento per il Progetto, e fatto salvo i casi in cui tali riduzioni o revoche siano dovute a inadempimenti o responsabilità di alcune delle Parti, le Parti stesse provvederanno alla ripartizione delle suddette spese tra di loro in parti uguali.

ART. 6 Obblighi delle Parti
Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e impegni finanziari spettanti a ciascuna parte, secondo quanto riportato nel progetto di cooperazione. Ciascuna Parte eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia

fiscale, gestionale e operativa, con personale responsabilità in ordine all'esecuzione dei compiti a ciascuna affidati. In caso di inadempimento da parte di una della Parti agli obblighi assunti al presente accordo, e fatte salve le responsabilità di legge del Partner inadempiente nei confronti degli altri Partner, tutti gli altri partner faranno quanto è ragionevolmente richiedibile per garantire comunque, nel reciproco interesse, la realizzazione e il completamento degli obiettivi del progetto.

Art. 7 Ruolo e doveri del capofila

Il Capofila è responsabile del progetto di cooperazione e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario dello stesso. Adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione del sostegno e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto. Il Capofila si impegna a svolgere direttamente nonché a coordinare e gestire le seguenti attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto (elencazione meramente indicativa):

- la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse al progetto;
- la direzione e il coordinamento dell'attuazione del progetto e il coordinamento dei compiti di ciascun Partner, per assicurare la corretta attuazione dell'azione comune;
- il coordinamento finanziario e le attività di rendicontazione delle spese;
- la verifica e l'eventuale aggiornamento del cronoprogramma delle attività e delle relative spese;
- gli aspetti amministrativi e legali;
- le attività di comunicazione e gli incontri tra i Partner;
- all'apertura del conto corrente dedicato sul quale dovranno risultare solo le operazioni riferibili al progetto di cooperazione;
- a distribuire tra i partner il contributo pubblico a questi spettante a seguito delle spese riconosciute.

ART. 8 – Doveri dei Partner

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto.

I Partner sono tenuti inoltre all'elaborazione della rendicontazione di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto dell'avviso pubblico, del decreto di concessione e della normativa vigente, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, comprese le relazioni intermedie e la relazione finale. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei tempi indicati

Tutti i partner riconoscono al capofila la rappresentanza legale del raggruppamento per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate alla presentazione della domanda di sostegno, all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

ART. 9 - Durata

Il presente atto impegna le Parti dalla data di presentazione del progetto di cooperazione fino all'erogazione del saldo finale del contributo pubblico, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie al GAL Daunia Rurale 2020 e agli uffici regionali competenti. I risultati della cooperazione non potranno comunque essere distolti dalle finalità del finanziamento ricevuto per almeno 5 anni dalla data di erogazione del saldo.

ART. 10 – Rinuncia di uno o più Partner

I contraenti potranno rinunciare al partenariato e alle azioni di cooperazione previste dal Progetto, motivando tale decisione e formalizzandola per iscritto al Capofila e al GAL Daunia Rurale 2020. Il recesso unilaterale o la risoluzione consensuale non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già

eseguita; il partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative ad impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

ART. 11 - Norme applicabili e Foro competente

Le Parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.

Il Foro di _____ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo. [Oppure: - Norme applicabili e clausola arbitrale: Le parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Le parti convengono che in caso di controversia sorta in ordine alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo, e in ogni caso, relativamente ad ogni rapporto connesso, la risoluzione sarà compromessa a un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna parte in conflitto e il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di _____].

ART. 12 – Disposizioni finali

Il presente Accordo, redatto in n. ____ copie, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Luogo e data di sottoscrizione, _____

Le parti

Denominazione Impresa/Ente Timbro	Il Legale rappresentante/titolare

Protocollo	VERIFICA DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI REG. (UE) n.1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 REG. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014
	Domanda

CHECK LIST VALUTAZIONE DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

-

per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE) PARTITA IVA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INVESTIMENTO

AZIONE :

INTERVENTO :

Tipologia intervento:

Intervento:

Sottointervento:

Voci di spesa:

L'ammissibilità dei costi dell'operazione è stata verificata mediante :

b - Confronto tra preventivi

- ☐ b1 - Confronto tra almeno tre preventivi in concorrenza
- ☐ b2 - Confronto di preventivi - Deroga per beni e attrezzature afferenti impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili;
- ☐ b3 - Confronto di preventivi - Deroga per progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 1 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 2 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

RIFERIMENTI OFFERTA

OFFERTA n. 3 - DENOMINAZIONE DITTA

P.IVA - Codice Fiscale

OFFERTA n. **Del**

CONFRONTABILITA' DELLE OFFERTE		
	descrizione beni/servizi confrontabile	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no

NB: le offerte non confrontabili devono essere escluse dai successivi controlli, ma devono restare almeno tre offerte da valutare

CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA' DELLE OFFERTE		
	PARTITA IVA / CODICE FISCALE differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Indirizzo SEDE LEGALE differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Numero di TELEFONO differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Numero di FAX differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	E-MAIL / PEC differente	
OFFERTA n. 1	si	no
OFFERTA n. 2	si	no
OFFERTA n. 3	si	no
OFFERTA n. 4	si	no
	Layout offerta differente	

OFFERTA n. 1	si ☐	no ☐
OFFERTA n. 2	si ☐	no ☐
OFFERTA n. 3	si ☐	no ☐
OFFERTA n. 4	si ☐	no ☐

Se uno o più elementi sopra considerati sono risultati (tra due o più offerte) coincidenti, si procede alla verifica che le offerte siano indipendenti mediante analisi delle visure camerali degli intestatari delle offerte

CONTROLLO VISURE CAMERALI

	differente	
DENOMINAZIONE	si	no
DATA DI ISCRIZIONE	si	no
CODICE ATECO	si	no
TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE	si	no
SOCI	si	no
ALTRO (descrivere)	si	no

ESITO DEL CONTROLLO DELLA INDIPENDENZA E DELLA CONCORRENZIALITA DELLE OFFERTE

OFFERTA n. 1	positivo	negativo
OFFERTA n. 2	positivo	negativo
OFFERTA n. 3	positivo	negativo
OFFERTA n. 4	positivo	negativo

VALUTAZIONE OFFERTE (ragionevolezza dei costi)

Sulla base delle informazioni sopra riportate, si procede alla comparazione delle sole offerte con esito positivo prendendo in considerazione il prezzo complessivo di tutti i singoli beni descritti. Sulla base del raffronto dei preventivi sopraelencati , ai sensi dell'art. 48, par. 2, lettera e) del Reg. (UE) N. 809/2014, l'offerta n. _____ è valutata congrua ai fini dell'ammissibilità agli aiuti del PSR in quanto risulta essere la più bassa oppure in quanto economicamente più vantaggiosa, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi innovativi per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili, oppure risulta essere la sola rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i quali non è utilizzabile il confronto tra diverse offerte (macchinari, attrezzature o impianti specialistici);

più bassa			
economicamente più vantaggiosa	si	in base al prezzo ed ad almeno uno dei seguenti ulteriori criteri :	

o *Completezza caratteristiche funzionali*

o *Capacità di lavoro*

o *Tempi di consegna*

o *Caratteristiche riferite a consumo energetico o a rispetto ambiente*

o *Assistenza tecnica*

o *Altro*

rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti ad impianti o processi	SI	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e	SI	NO	
rispondente alle caratteristiche specifiche del bene o dell'attrezzatura afferenti progetti complessi per i	SI	Presenza della relazione tecnico/economica redatta e	SI	NO	

PARTITA IVA / CODICE FISCALE	Importo preventivo		Offerta approvata
	Imponibile	**IVA**	

OFFERTA n. 1				SI		NO		
OFFERTA n. 2				SI		NO		
OFFERTA n. 3				SI		NO		
OFFERTA n. 4				SI		NO		

SOTTOSCRIZIONE DELLA CHECK LIST DI CONTROLLO DELLA RAGIONEVOLEZZA DEI COSTI

Legale Rappresentante/ capofila del raggruppamento	
Codice fiscale	
data	Firma



ALLEGATO L

CALCOLO COSTO ORARIO

PSR Puglia 2014/2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS ARL - Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013
Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere"– Intervento 2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate"

Nome e Cognome	Qualifica	Retribuzione diretta (A)	Retribuzione differita (B)	Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) (C)	Ulteriori costi previsti da contratto (D)	Costo effettivo annuo lordo (F=A+B+C+D)	monte ore annuo di lavoro (G)	costo orario (F/G)

Data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO M
Prospetto riepilogativo spese sostenute

PSR Puglia 2014/2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS ARL - Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013
Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavoliere" – Intervento 2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate"

Voce di costo	Descrizione della spesa	Codice fiscale / P.I. Fornitore	Nome e Cognome / Denominazione Fornitore	N.Documento di Spesa	Data Doc. di Spesa /mensilità	Imponibile/importo Doc. di Spesa	estremi bonifico/n. assegno bancario	Data di Pagamento bonifico/assegno bancario	Importo di Pagamento/bonifico/assegno bancario	Data Quietanza	Costo Orario	Ore svolte	Data F24	Importo rendicontato	Contributo richiesto =100%

Data

Firma del legale rappresentante

RIMBORSO

PSR Puglia 2014/2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS ARL - Avvi
la presentazione delle domande di sostegno Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013
Azione 2 "Innovazione sociale e occupazionale delle filiere produttive del Daunia Rurale Food District dell'Alto Tavolie
2.3 "Rete della Daunia Rurale per l'innovazione e l'inclusione sociale delle categorie svantaggiate"

Rimborso spese missione

Cognome e nome	
Ruolo/funzione	
Data e ora inizio missione	
Data e ora fine missione	
Località	
Motivo della missione	

SPESE SOSTENUTE (come da documentazione allegata, in originale o copia conforme e regolare anche ai fini fiscali)

Biglietti aerei	
Trasporti pubblici (treno, metro, bus, ecc.)	
Pedaggi autostradali	
Alloggio	
Vitto	
Altro (specificare)	
TOTALE RIMBORSI	**€ 0.00**

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. dichiara che le spese indicate nella presente tabella sono quelle effettivamente sostenute.

Firma	

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA RELATIVA AL RIMBORSO DELLE SPESE

1
2
3

SI AUTORIZZA

Luogo e data

Il Rappresentante legale

ALLEGATO N
SPESE MISSIONI
iso Pubblico per

ere"– Intervento



n. 445 del 2000,



(Da redigere su carta intesta del fornitore)

Allegato O – Quietanza liberatoria

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____ prov. _____ in via _____ in qualità di titolare (o di rappresentante legale) dell'impresa _____con sede in _____ prov. _____, via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che le seguenti fatture:

N° fattura	Data fattura	Imponibile	Iva	Totale

emesse nei confronti della ditta _____ con sede in _____ prov. _____ via _____ n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ sono state da questa interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

N° fattura	Data fattura	Importo	Data pagamento	Modalità pagamento

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza non avendo null'altro a pretendere.

Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere,
- non sono state emesse note di accredito
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione.

Allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

……, lì …….

Firma

_____

Allegato P – Dichiarazione Enti Pubblici

GAL DAUNIA RURALE 2020 SOC. CONS. a r.l.
VIA PADRE MATTEO DA AGNONE, SNC
71016 SAN SEVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

OGGETTO: PSR 2014-2020 – MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 - "SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" - AZIONE 2 - "INNOVAZIONE SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DEL DAUNIA RURALE FOOD DISTRICT DELL'ALTO TAVOLIERE" – INTERVENTO 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a_____, prov. ___, il ___/___/_____, C.F._____, residente a _____,prov. _____, via _____, in qualità di legale rappresentante p.t. del_____ di_____prov_____, con sede in_____ via_____, n._____, CAP_____, telefono _____, fax_____, e-mail_____, PEC_____,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

D I C H I A R A

- ☐ di non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
- ☐ di non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;
- ☐ di non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate nell'ambito della stessa tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente misura del PSR 2007-2013;
- ☐ di non dover ancora provvedere al pagamento delle sanzioni comminate e/o alla restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
- ☐ di aderire ad un unico raggruppamento;
- ☐ di rientrare tra le tipologie di beneficiari previsti dal par. 7 del bando.

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

Allegati:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del dichiarante.

_____

Luogo - data

_____

Firma

Modello 1

Al Sig. _____
_____
_____
(indirizzo del tecnico)

Oggetto: PSR 2014/2020. BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP N. _____ DEL _____ – MISURA 19 – Sottomisura 19.2 – Intervento 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"
Autorizzazione all'accesso al fascicolo aziendale.
Delega alla Compilazione – Stampa - Rilascio - sul portale SIAN – della domanda di sostegno.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____ , residente in _____

Via _____ n° _____ - CAP_____

CF: _____, email:_____ P.IVA : _____

CUAA: _____

☐ Titolare di impresa individuale

☐ Contitolare della società_____

☐ Amministratore/Legale rappresentante della società_____

☐ Dipendente/Lavoratore dell'azienda/impresa_____

☐ Altro (specificare)_____

intende presentare domanda di sostegno ai sensi della Misura 19 - Sottomisura 19.2 – Intervento 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"
e, pertanto

INCARICA

il sig. _____

Nato a _____ il _____, residente in _____

Via _____ n° _____ - CAP _____

CF: _____

alla Compilazione – Stampa - Rilascio - sul portale SIAN – della domanda di sostegno, ai sensi di quanto stabilito nel Bando Pubblico del GAL, autorizzando l'accesso al proprio fascicolo aziendale ed ai propri dati esclusivamente per gli usi consentiti e finalizzati alla presentazione della domanda di cui all'oggetto.

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i..

_____lì _____ **In fede**

_____

Allegati:
- **Documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente**

Modello 2

REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale
e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45/47
70121 BARI
e-mail: n.cava@regione.puglia.it:
c.sallustio@regione.puglia.it

e-mail GAL: info@galdauniarurale2020.it

Oggetto: PSR 2014/2020. BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PUBBLICATO NEL BURP N. _____ DEL _____ – MISURA 19 – Sottomisura 19.2 – Intervento 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE" - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACCESSO AL PORTALE SIAN E/O ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DI PAGAMENTO.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, residente in _____

via _____ n° _____ - CAP _____

CF([1]): _____

TEL. _____ FAX _____ Email: _____

CHIEDE

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

☐ **l'AUTORIZZAZIONE([2])** all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.

Al GAL _____

☐ **l'ABILITAZIONE([3])** alla compilazione della domanda di sostegno relativa alla Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Intervento 2.3 "RETE DELLA DAUNIA RURALE PER L'INNOVAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE CATEGORIE SVANTAGGIATE"

Bando di riferimento: GAL DAUNIA RURALE 2020 SCARL

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, lì _____

Allega alla presente:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale
2. Delega della ditta richiedente alla presentazione della domanda di sostegno sul portale SIAN

Timbro e firma

_____

[1] **La mancata compilazione del campo comporta l'annullamento della richiesta. Nel caso di studi associati dovrà essere riportato il C.F. di uno dei soci.**
[2] **La richiesta di autorizzazione deve essere presentata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN.**
[3] **I soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della domanda di sostegno.**

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN (BANDO 2.3, CFR. PARAGRAFO 14 DELL'AVVISO PUBBLICO)		
	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN**
1	Elenco della documentazione allegata;	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA
2	Copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore della DDS in corso di validità;	DOCUMENTO IDENTITA
3	Copia della DdS generata dal portale AGEA – SIAN, corredata della copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e attestazione di invio telematico;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
4	Copia del Fascicolo Aziendale;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
	PER SOGGETTI GIA' COSTITUITI	
5	Copia dell'atto costitutivo, dello statuto e regolamento interno (**Allegato C**) al raggruppamento nel quale sono descritti i ruoli, le modalità organizzative e le responsabilità nella gestione del progetto	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO
6	Piano di Cooperazione (come previsto dall'articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **(Allegato B),** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente	PROGETTO DI COOPERAZIONE
7	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno, di cui all'**Allegato E** al presente Bando	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO
8	Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente redatta sull'**Allegato D** al presente Avviso Pubblico	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
9	Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli "aiuti de minimis" ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all'**Allegato F**	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".
10	Copia del verbale e/o altro atto amministrativo dell'organo deliberante (ove previsto) che approva l'adesione al presente Avviso e deleghi il legale rappresentante a presentare il progetto di cooperazione, la domanda di sostegno e tutti gli allegati nei termini e modalità previsti dall'avviso pubblico	ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEGHI IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI.
11	Documento di regolarità contributiva	DURC

12	Ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA	1) BILANCI (per le società di capitali) 2) COPIA ULTIMA DICHIARAZIONE IVA PRESENTATA 3) ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA (Modello Unico per le ditte individuali e società di persone)
13	Attestazione INPS del numero occupati o Libro unico del lavoro dei 12 mesi antecedenti alla presentazione della DDS.	LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
14	Per i consorzi e i raggruppamenti costituiti come soggetto giuridico: certificato in originale della CCIAA e visura camerale di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della DDS	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
PER SOGGETTI NON COSTITUITI		
15	Piano di Cooperazione (come previsto dall'articolo 8 – Condizioni di ammissibilità) redatto su apposita modulistica **(Allegato B),** sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente	PROGETTO DI COOPERAZIONE
16	Accordo di cooperazione sottoscritto da tutti i partner aderenti **(Allegato H).**	ACCORDO SOTTOSCRITTO DAL PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO REGISTRATO NELLE FORME DI LEGGE (ATTO NOTARILE O UFFICI DEL PUBBLICO REGISTRO)
17	Dichiarazione di impegno a costituirsi **(Allegato A)** sottoscritto da tutti i partner aderenti con mandato collettivo con rappresentanza di designazione del soggetto delegato affinché sottoscriva il progetto di cooperazione unitamente agli altri partner e presenti, nei termini e modalità previste dall'Avviso pubblico, la domanda di sostegno e tutta la documentazione allegata prevista	MANDATO COLLETTIVO CON RAPPRESENTANZA DI NOMINA DEL DELEGATO
18	Copia del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante di tutti i partner aderenti, leggibile ed in corso di validità	DOCUMENTO IDENTITA
PER OGNI PARTNER ADERENTE AL RAGGRUPPAMENTO		
19	Autodichiarazione relativa agli impegni e agli obblighi del richiedente redatta sull'**Allegato D** al presente Avviso Pubblico	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
20	Per tutti i partner, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all'**Allegato E** al presente Bando	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO
21	Per gli enti pubblici, dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti previsti, di cui all'**Allegato P** del Bando	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO

22	Per tutti i partner privati, dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli “aiuti de minimis” ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità di cui all’**Allegato F**	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".
23	Per i partner privati, attestazione INPS del numero occupati o Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini di ULA) di ogni singola impresa aderente al raggruppamento	LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI
24	Per i partner privati, dichiarazione Iva e/o Bilancio di Esercizio relativi rispettivamente all’ultima dichiarazione presentata e all’ultimo bilancio approvato di ogni singola impresa aderente al raggruppamento. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima dichiarazione dei redditi presentata	1) BILANCI (per le società di capitali) 2) COPIA ULTIMA DICHIARAZIONE IVA PRESENTATA 3) ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA (Modello Unico per le ditte individuali e società di persone)
25	Per i partner privati, documento di regolarità contributiva	DURC
26	Per i partner privati, certificato integrale del casellario giudiziale ai sensi dell’art.21 DPR n.313/2002 finalizzato ad attuare le verifiche condotte nei confronti dei soggetti di cui all’art.80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, così come approfondito dalla Comunicazione ANAC del presidente del 08.11.2017	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
27	Per i partner privati, certificato in originale della CCIAA, di data non anteriore a sei mesi, dal quale si evince che l’impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO SOSTITUTIVO CHE DOCUMENTI L'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. DEL BENEFICIARIO CAPOFILA E DI TUTTE LE IMPRESE PARTNER
28	Per i partner privati, visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA		
29	Per le aziende agricole, ove pertinente, copia del certificato/richiesta di iscrizione nell’elenco regionale degli operatori agrituristici della Regione Puglia (EROA) ex L.R. n. 42 del 13 dicembre 2013, ove pertinente.	DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI O DELLA SEGNALAZIONE, CERTIFICATA, DI INIZIO ATTIVITA' AGRITURISTICA
30	Per le aziende agricole, ove pertinente, certificato di iscrizione all’albo delle masserie didattiche ai sensi della L.R. n.2 del 26 febbraio 2008	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ACQUISIRE L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO/ALBO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI, DIDATTICI, ETC.
31	Per le aziende agricole, ove pertinente, copia del certificato di iscrizione nell’elenco regionale dei boschi didattici della Puglia ex L.R. n. 40 del 10 dicembre 2012	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ACQUISIRE L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO/ALBO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI, DIDATTICI, ETC.

32	Per le aziende agricole, ove pertinente, certificato di iscrizione all'elenco regionale delle fattorie sociali di cui alla L.R. n.9/2018	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AD ACQUISIRE L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO/ALBO DEGLI OPERATORI AGRITURISTICI, DIDATTICI, ETC.
33	Per gli organismi privati di cui al par.7 – Soggetti beneficiari, tipologia 2, punti f), g) h) attestazioni e certificazioni probanti il possesso dei requisiti e l'iscrizione ai rispettivi albi, registri, anagrafi e sezioni dedicate previste dalla normativa di riferimento	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
34	Visura camerale, ove pertinente, di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della DDS ove si evince la caratterizzazione di impresa giovanile	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
35	Protocolli di intesa, ove pertinente, con le scuole per la realizzazione del progetto	PROTOCOLLO DI INTESA
36	Convenzione, ove pertinente, tra l'Ente pubblico competente e l'impresa agricola per l'erogazione del servizio sociale	PROTOCOLLO DI INTESA
37	Protocolli di intesa, convenzioni, ecc.., ove pertinente, con gli Enti responsabili dell'erogazione di servizi probanti l'integrazione degli stessi con le attività e i servizi promossi dal beneficiario	PROTOCOLLO DI INTESA
38	Relazione e registro presenze, ove pertinente, degli incontri di progettazione partecipata con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali	COPIA DEI REGISTRI DI PRESENZE
39	Attestazione dell'Ufficio del Piano di Zona delle Politiche Sociali dell'Ambito Alto Tavoliere, ove pertinente, che certifica la demarcazione dei servizi promossi dal progetto di cooperazione con i servizi erogati dal PDZ	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ACQUISTO DI BENI, SERVIZI E CONSULENZE TECNICHE	
40	Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti e relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, sito internet, PEC e indirizzo e-mail del fornitore)	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
41	Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati da almeno tre consulenti (ciascun preventivo dovrà riportare in maniera dettagliata denominazione completa, sede legale e operativa, partita Iva, codice fiscale, contatti telefonici, PEC e indirizzo e-mail del consulente)	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)
42	Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente	RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI
43	Check list comparazione preventivi da compilare per ogni tipologia di spesa per cui è richiesto il sostegno **(Allegato I)**	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SPESE DI FUNZIONAMENTO	
44	Copia del contratto, lettera di incarico del personale che si intende impiegare nel progetto con indicazione della qualifica e mansioni	DOCUMENTO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AL PROGETTO CON INDICAZIONE DELL-IMPEGNO TEMPORALE
45	Prospetto di riepilogo nel quale vengono indicati il tipo di attività da svolgere, le ore, la paga giornaliera oraria e il tempo stimato da dedicare al progetto con il calcolo del costo orario	PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DEI COSTI SOSTENUTI DAL CAPOFILA E DAI DIVERSI PARTNER
46	Contratti utenze e relazione di stima dei costi	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.2 "DIVERSIFICAZIONE INNOVATIVA A FINI TURISTICI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE". Graduatoria definitiva.

Gruppo di Azione Locale Nuovo Fior d'Olivi Società Consortile a Responsabilità Limitata
Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventi, il giorno 18 del mese di maggio **(18/05/2020),** alle ore **16.00**, presso la sede operativa di Piazza Cavour n. 14 in Terlizzi e nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM del 18 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si è riunito in modalità a distanza il Consiglio di Amministrazione della società consortile GAL Nuovo Fior d'Olivi S.c.r.l. per deliberare e discutere sul seguente ordine del giorno:

1. PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1-1.2 pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019: approvazione graduatoria definitiva.

OMISSIS

Sono presenti in sede:

Cognome e Nome	*Carica sociale*
SARACINO Antonio	Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sono presenti in collegamento a distanza attraverso lo strumento di comunicazione "skype"

Cognome e Nome	*Carica sociale*
LOLATTE Danilo	Consigliere
MILO MILO Saverio	Consigliere
VOLPE Gaetano	Consigliere
PERRINI Arcangelo	Sindaco

Partecipano alla riunione in sede il direttore tecnico dott. Pasquale BRANDI ed il responsabile amministrativo e finanziario dott. Paolo MACCHIARULO.

Assume la presidenza della riunione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Antonio SARACINO, il quale invita a fungere da segretario il responsabile amministrativo e finanziario dott. MACCHIARULO, il quale accetta.

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno sopra riportato e fa presente che la riunione è stata convocata, a norma dello stesso art. 25 dello statuto, con messaggio di Posta Elettronica Certificata in data 12 maggio 2020.

Alle ore 16:19, il Presidente verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri dichiara aperta la riunione.

Si passa a discutere il **primo punto all'ordine del giorno**: PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1-1.2 pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019: approvazione graduatoria definitiva.

Il Consiglio:

VISTO la Determinazione n. 178 del 13/09/2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale ha approvato la graduatoria finale delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017.

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale NUOVO FIOR D'OLIVI, ammesso e finanziato.

VISTO la Convenzione fra la Regione Puglia e il GAL Nuovo Fior d'Olivi sottoscritta in data 10 ottobre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 282.

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2019 con il quale è stato approvato l'avviso pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto

innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" del PAL, pubblicato sul B.U.R.Puglia n. 81 del 18/07/2019.
VISTI i verbali del Consiglio di Amministrazione del 09/09/2019 e del 05/10/2019, pubblicati rispettivamente sul B.U.R.Puglia n. 104 del 12/09/2019 e n. 116 del 10/10/2019, con i quali sono stati prorogati i termini di presentazione delle DdS.
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2019 con il quale sono state incaricate le unità di personale interno per la verifica di ricevibilità delle DdS presentate.
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2019 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DdS ricevibili.
PRESO ATTO
- della determinazione n. 2 del 07/04/2020 del Direttore Tecnico dott. Pasquale BRANDI con la quale nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico, veniva approvata la graduatoria provvisoria dell'intervento di che trattasi;
- la graduatoria provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico, veniva pubblicata sul BURPUGLIA nr. 53 del 16/04/2020 oltre che sul sito istituzionale del GAL, assegnando il termine di 30 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi gerarchici;
- che non è prevenuto alcun ricorso gerarchico;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande di sostegno relative al bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019, sulla scorta degli esiti istruttori di cui sopra;
ACCERTATO che le risorse finanziarie previste nel bando attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" ammontano ad Euro 640.000,00, e che in seguito all'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS ricevibili risultano finanziabili n. 7 DdS per un contributo pubblico totale di Euro 265.153,63 determinando, pertanto, un avanzo di Euro 374.846,37 da destinare alla seconda scadenza periodica dello stesso intervento;
DATO ATTO che sono state effettuate le interrogazioni al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per le verifiche propedeutiche alla concessione degli aiuti;
VISTO, altresì:
- la legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE 679/2016;
- l'Atto Costitutivo, lo Statuto del GAL e il Regolamento interno di funzionamento approvato dall'assemblea dei soci in data 28/06/2018 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di APPROVARE la graduatoria definitiva relativa al bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019 comprensiva di elenco delle domande esaminate con esito positivo (domande ammissibili):

ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI									
Nr.	DDS	CUAA	BENEFICIARIO	**TOTALE PUNTEGGI**	Spesa imponibile IVA esclusa int.1.1 ammissibile	Contributo ammesso int.1.1	Spesa imponibile IVA esclusa int.1.2 ammissibile	Contributo ammesso int.1.2	Totale contributo ammesso int. 1.1 e int. 1.2
1	94250189167			**80**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €

2	94250186221			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
3	94250188268			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	49.852,30 €	24.926,15 €	39.926,15 €
4	94250189274			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
5	94250189142			**60**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
6	94250189423			**60**	15.000,00 €	15.000,00 €	20.454,96 €	10.227,48 €	25.227,48 €
7	94250189126			**50**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €

2. di DARE ATTO che il contributo pubblico per il finanziamento dell'attuale graduatoria definitiva ammonta ad Euro 265.153,63;
3. di DARE ATTO che la dotazione finanziaria a disposizione della seconda scadenza periodica dell'intervento in oggetto è pari ad Euro 374.846,37;
4. di DISPORRE la pubblicazione del presente deliberato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia oltre che sul sito istituzionale del GAL www.galnuovofiordolivi.it;
5. di DISPORRE la riapertura della seconda scadenza periodica del bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019 alle seguenti condizioni:
   - termine iniziale di operatività del portale SIAN il 01/06/2020;
   - termine finale di operatività del portale SIAN il 30/07/2020;
   - scadenza per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel Portale SIAN corredata di tutta la documentazione richiesta indicata al paragrafo 14, alle ore 12:00 del giorno 07/08/2020;
6. di INCARICARE il Direttore tecnico dott. Pasquale BRANDI in qualità di RUP del bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.2 "diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" pubblicato sul BURPuglia n. 81 del 18/07/2019 alla riapertura della seconda scadenza periodica dell'intervento attraverso apposita determinazione da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia oltre che sul sito istituzionale del GAL www.galnuovofiordolivi.it.

OMISSIS

Alle ore 17:28 null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta.

Il Segretario
(dott. Paolo Macchiarulo)

Il Presidente
(sig. Antonio SARACINO)

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.3 "SVILUPPO INNOVATIVO DI IMPRESE EXTRA-AGRICOLE IN CAMPO TURISTICO". Graduatoria definitiva.

Gruppo di Azione Locale Nuovo Fior d'Olivi Società Consortile a Responsabilità Limitata
Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione

L'anno duemilaventi, il giorno 18 del mese di maggio **(18/05/2020),** alle ore **16.00**, presso la sede operativa di Piazza Cavour n. 14 in Terlizzi e nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM del 18 marzo 2020 e successive modifiche ed integrazioni allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, si è riunito in modalità a distanza il Consiglio di Amministrazione della società consortile GAL Nuovo Fior d'Olivi S.c.r.l. per deliberare e discutere sul seguente ordine del giorno:

OMISSIS

2. PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1-1.3 pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019: approvazione graduatoria definitiva.

OMISSIS

Sono presenti in sede:

Cognome e Nome	*Carica sociale*
SARACINO Antonio	Presidente del Consiglio di Amministrazione

Sono presenti in collegamento a distanza attraverso lo strumento di comunicazione "skype"

Cognome e Nome	*Carica sociale*
LOLATTE Danilo	Consigliere
MILO MILO Saverio	Consigliere
VOLPE Gaetano	Consigliere
PERRINI Arcangelo	Sindaco

Partecipano alla riunione in sede il direttore tecnico dott. Pasquale BRANDI ed il responsabile amministrativo e finanziario dott. Paolo MACCHIARULO.

Assume la presidenza della riunione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Antonio SARACINO, il quale invita a fungere da segretario il responsabile amministrativo e finanziario dott. MACCHIARULO, il quale accetta.

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno sopra riportato e fa presente che la riunione è stata convocata, a norma dello stesso art. 25 dello statuto, con messaggio di Posta Elettronica Certificata in data 12 maggio 2020.

Alle ore 16:19, il Presidente verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri dichiara aperta la riunione.

OMISSIS

Si passa a discutere il **secondo punto all'ordine del giorno**: PSR Puglia 2014-2020, Misura 19 - sottomisura 19.2: bando pubblico attuativo degli interventi 1.1-1.3 pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019: approvazione graduatoria definitiva.

Il Consiglio:

VISTO la Determinazione n. 178 del 13/09/2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale ha approvato la graduatoria finale delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017.

VISTO il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale NUOVO FIOR D'OLIVI, ammesso e finanziato.

VISTO la Convenzione fra la Regione Puglia e il GAL Nuovo Fior d'Olivi sottoscritta in data 10 ottobre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 282.

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 02/07/2019 con il quale è stato approvato l'avviso

pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" del PAL, pubblicato sul B.U.R.Puglia n. 90 del 08/08/2019.

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 05/10/2019, pubblicato sul B.U.R.Puglia n. 116 del 10/10/2019, con il quale sono stati prorogati i termini di presentazione delle DdS.

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2019 con il quale sono state incaricate le unità di personale interno per la verifica di ricevibilità delle DdS presentate.

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 25/11/2019 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) finalizzata alla verifica di ammissibilità delle DdS ricevibili.

PRESO ATTO

- della determinazione n. 1 del 07/04/2020 del Direttore Tecnico dott. Pasquale BRANDI con la quale nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico, veniva approvata la graduatoria provvisoria dell'intervento di che trattasi;
- la graduatoria provvisoria, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico, veniva pubblicata sul BURPUGLIA nr. 53 del 16/04/2020 oltre che sul sito istituzionale del GAL, assegnando il termine di 30 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi gerarchici;
- che non è prevenuto alcun ricorso gerarchico;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande di sostegno relative al bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019, sulla scorta degli esiti istruttori di cui sopra;

ACCERTATO che le risorse finanziarie previste nel bando attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" ammontano ad Euro 560.000,00, e che in seguito all'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS ricevibili risultano finanziabili n. 10 DdS per un contributo pubblico totale di Euro 361.331,96 determinando, pertanto, un avanzo di Euro 198.668,04 da destinare alla seconda scadenza periodica dello stesso intervento;

DATO ATTO che sono state effettuate le interrogazioni al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per le verifiche propedeutiche alla concessione degli aiuti;

VISTO, altresì:

- la legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE 679/2016;
- l'Atto Costitutivo, lo Statuto del GAL e il Regolamento interno di funzionamento approvato dall'assemblea dei soci in data 28/06/2018 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. di APPROVARE la graduatoria definitiva relativa al bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" del PAL pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019 comprensiva di elenco delle domande esaminate con esito positivo (domande ammissibili) e di elenco delle domande esaminate con esito negativo (domande non ammissibili) di cui di seguito:

ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI									
Nr.	DDS	CUAA	BENEFICIARIO	**TOTALE PUNTEGGI**	Spesa imponibile IVA esclusa int.1.1 ammissibile	Contributo ammesso int.1.1	Spesa imponibile IVA esclusa int.1.3 ammissibile	Contributo ammesso int.1.3	Totale contributo ammesso int. 1.1 e int. 1.3
1	94250186346			**80**	15.000,00 €	15.000,00 €	42.837,74 €	21.418,87 €	36.418,87 €

2	94250188854			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	49.280,00 €	24.640,00 €	39.640,00 €
3	94250188821			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	49.946,35 €	24.973,17 €	39.973,17 €
4	94250189068			**70**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
5	94250189175			**60**	15.000,00 €	15.000,00 €	34.933,96 €	17.466,98 €	32.466,98 €
6	94250189183			**60**	15.000,00 €	15.000,00 €	44.692,95 €	22.346,48 €	37.346,48 €
7	94250189191			**60**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
8	94250187203			**50**	- €	- €	48.502,03 €	24.220,00 €	24.220,00 €
9	94250189308			**50**	15.000,00 €	15.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	40.000,00 €
10	94250189209			**50**	15.000,00 €	15.000,00 €	32.532,92 €	16.266,46 €	31.266,46 €

ELENCO DOMANDE NON AMMISSIBILI					
DDS	CUAA	BENEFICIARIO	INT.1.1	INT.1.3	MOTIVAZIONE NON AMMISSIBILITA'
94250189332			X	X	ASSENZA REQUISITI DI CUI ALL'ART. 9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI. 14.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI ABILITATIVI
94250189381			X	X	ASSENZA REQUISITI DI CUI ALL'ART. 9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI E OBBLIGHI. 14.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI ABILITATIVI
94250189399			X	X	IL BENEFICIARIO NON HA FORNITO LE INTEGRAZIONI RICHIESTE DALLA COMMISSIONE PER PROSEGUIRE L'ITER DI AMMISSIBILITA'

2. di DARE ATTO che il contributo pubblico per il finanziamento dell'attuale graduatoria definitiva ammonta ad Euro 361.331,96;
3. di DARE ATTO che la dotazione finanziaria a disposizione della seconda scadenza periodica dell'intervento in oggetto è pari ad Euro 198.668,04;
4. di DISPORRE la pubblicazione del presente deliberato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia oltre che sul sito istituzionale del GAL www.galnuovofiordolivi.it;
5. di DISPORRE la riapertura della seconda scadenza periodica del bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" del PAL pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019 alle seguenti condizioni:
   - termine iniziale di operatività del portale SIAN il 01/06/2020;
   - termine finale di operatività del portale SIAN il 30/07/2020;
   - scadenza per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel Portale SIAN corredata di tutta la documentazione richiesta indicata al paragrafo 14, alle ore 12:00 del giorno 07/08/2020;
6. di INCARICARE il Direttore tecnico dott. Pasquale BRANDI in qualità di RUP del bando pubblico attuativo dell'intervento 1.1 "creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" intervento 1.3 "sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" del PAL pubblicato sul BURPuglia n. 90 del 08/08/2019 alla riapertura della seconda scadenza periodica dell'intervento attraverso apposita determinazione da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia oltre che sul sito istituzionale del GAL www.galnuovofiordolivi.it.

OMISSIS

Alle ore 17:28 null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta.

Il Segretario
(dott. Paolo Macchiarulo)

Il Presidente
(sig. Antonio SARACINO)

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

Determinazione n. 3 del 25 maggio 2020. AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.2 "DIVERSIFICAZIONE INNOVATIVA A FINI TURISTICI DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE". Riapertura termini di presentazione delle domande di sostegno relative all'Avviso Pubblico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

• Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

• Decreto Mi.P.A.A.F.T n. 1867 del 18/01/2018 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari e dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale."

• D.M. (politiche agricole alimentari, forestali e del turismo) 17 gennaio 2019. Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale. (G.U. 26 marzo 2019, n. 72 - suppl. ord. n. 14)

• Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

• Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

• Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

• Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;

• Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

• Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»

• Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

• Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

• Regolamento (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

• Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

• Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

• Regolamento (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22/07/2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

• Regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

• Regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 06/08/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

• Regolamento (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14/12/2015 che modifica il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

• Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

• Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

• Successivi atti: Decisione del 25/01/2017, C(2017) 499, Decisione del 05/05/2017, C(2017) 315 e Decisione del 27/07/2017, C(2017) 5454 e C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017 – con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020

• Legge Nazionale n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80 (G.U. n. 111 del 14/5/05, S.O.);

• Legge Nazionale n. 296 del 27/12/2006 con riferimento alla Regolarità contributiva;

• Decreto Presidente della Repubblica n. 252 del 03/06/1998 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";

• D.P.C.M. del 22/07/2011 "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs.07/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";

• Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

• Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

• Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";

• Linee guida sull'ammissibilità delle spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal MiPAAF Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

• Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

• Determinazione n. 178 del 13/09/2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale ha approvato la graduatoria finale delle SSL ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017;

• Convenzione fra la Regione Puglia e il Gal Nuovo Fior d'Olivi sottoscritta in data 10 ottobre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 282.

• Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;

• Istruzioni Operative AGEA del 30 aprile 2015, n. 25 Prot. UMU/2015/749 Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

VISTA la delibera del CdA del 02/07/2019 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'AZIONE 1. Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile - INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale e INTERVENTO 1.2 Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole pubblicato sul BURP n. 81 del 18/07/2019;

VISTO il verbale del CdA del **18/05/2020** con il quale è stata approvata la riapertura dei termini di presentazione delle Domande di Sostegno - per brevità DdS - a valere sul presente bando;

CONSIDERATO che, ai sensi del paragrafo 13 "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e allegati" dell'Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 81 del 18-7-2019,

è stata stabilita una procedura a "bando aperto – stop and go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;

PRESO ATTO che le risorse finanziarie residue del presente Avviso sono pari ad **€ 374.846,37** così ripartite tra i due Interventi: Intervento 1.1 pari **€ 135.000,00**; Intervento 1.2 pari a **€ 239.846,37**.

DETERMINA

• di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;

• riaprire i termini di presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Azione 1 - Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" e Intervento 1.2 "Diversificazione innovativa a fini turistici delle attività agricole" approvato con delibera del CdA del 02/07/2019 pubblicato sul BURP n. 81 del 18/07/2019;

• di stabilire che i termini di operatività del portale SIAN sono fissati dalla data del **01/06/2020** (termine iniziale) e alla data del **30/07/2020** (termine finale);

• di stabilire che le DdS devono essere rilasciate nel portale SIAN e inviate in forma cartacea al GAL entro il termine di scadenza fissato al **07/08/2020** (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante o dall'ufficio di segreteria del GAL in caso di consegna a mano);

• di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso approvato con delibera del CdA del 02/07/2019 pubblicato sul BURP n. 81 del 18/07/2019;

• di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Nuovo Fior d'Olivi www.galnuovofiordolivi.it;

• dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica;

• di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

• di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (dott. BRANDI Pasquale)

GAL NUOVO FIOR D'OLIVI

Determinazione n. 4 del 25 maggio 2020. AVVISO PUBBLICO FONDO FEASR PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 INTERVENTO 1.1 "CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE PER SERVIZI TURISTICI AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO IN CAMPO TECNOLOGICO, AMBIENTALE E SOCIALE" INTERVENTO 1.3 "SVILUPPO INNOVATIVO DI IMPRESE EXTRA-AGRICOLE IN CAMPO TURISTICO". Riapertura termini di presentazione delle domande di sostegno relative all'Avviso Pubblico.

Il Responsabile Unico del Procedimento

- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Decreto Mi.P.A.A.F.T n. 1867 del 18/01/2018 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari e dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale."
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di

gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- Regolamento (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22/07/2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 06/08/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14/12/2015 che modifica il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;
- Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- Successivi atti: Decisione del 25/01/2017, C(2017) 499, Decisione del 05/05/2017, C(2017) 315 e Decisione del 27/07/2017, C(2017) 5454 e C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017 – con cui la Commissione Europea ha approvato le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020
- Legge Nazionale n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80 (G.U. n. 111 del 14/5/05, S.O.);
- Legge Nazionale n. 296 del 27/12/2006 con riferimento alla Regolarità contributiva;
- Decreto Presidente della Repubblica n. 252 del 03/06/1998 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
- D.P.C.M. del 22/07/2011 "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs.07/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";
- Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal MiPAAF Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- Determinazione n. 178 del 13/09/2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020, con la quale ha approvato la graduatoria finale delle SSL ammissibili, a seguito di valutazione del Comitato Tecnico Intersettoriale della SSL istituito con determina dell'AdG n. 05 del 01/03/2017;

- Convenzione fra la Regione Puglia e il Gal Nuovo Fior d'Olivi sottoscritta in data 10 ottobre 2017 e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 282.
- Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- Istruzioni Operative AGEA del 30 aprile 2015, n. 25 Prot. UMU/2015/749 Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.

VISTA la delibera del CdA del 02/07/2019 con il quale è stato approvato l'Avviso Pubblico relativo all'AZIONE 1. Creazione e sviluppo di imprese per un turismo sostenibile e socialmente responsabile - INTERVENTO 1.1 Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale e INTERVENTO 1.3 Sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico, pubblicato sul BURP n. 90 del 08/08/2019;

VISTO il verbale del CdA del **18/05/2020** con il quale è stata approvata la riapertura dei termini di presentazione delle Domande di Sostegno - per brevità DdS - a valere sul presente bando;

CONSIDERATO che, ai sensi del paragrafo 13 "Modalità e termini per la presentazione delle domande di sostegno e allegati" dell'Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 90 del 08/08/2019, è stata stabilita una procedura a "bando aperto – stop and go" che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;

PRESO ATTO che le risorse finanziarie residue del presente Avviso sono pari ad **€ 198.668,04** così ripartite tra i due Interventi: Intervento 1.1 pari **€ 75.000,00**; Intervento 1.3 pari a **€ 123.668,04**.

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;

- riaprire i termini di presentazione delle domande di sostegno a valere sull'Azione 1 - Intervento 1.1 "Creazione di nuove imprese per servizi turistici ad alto contenuto innovativo in campo tecnologico, ambientale e sociale" e Intervento 1.3 "Sviluppo innovativo di imprese extra-agricole in campo turistico" approvato con delibera del CdA del 02/07/2019 pubblicato sul BURP n. 90 del 08/08/2019;

- di stabilire che i termini di operatività del portale SIAN sono fissati dalla data del **01/06/2020** (termine iniziale) e alla data del **30/07/2020** (termine finale);

- di stabilire che le DdS devono essere rilasciate nel portale SIAN e inviate in forma cartacea al GAL entro il termine di scadenza fissato al **07/08/2020** (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante o dall'ufficio di segreteria del GAL in caso di consegna a mano);

- di confermare quanto altro stabilito nell'Avviso approvato con delibera del CdA del 02/07/2019 pubblicato sul BURP n. 90 del 08/08/2019;

- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale del GAL Nuovo Fior d'Olivi www.galnuovofiordolivi.it;

- dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP assume valore di notifica;

- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (dott. BRANDI Pasquale)

GAL VALLE D'ITRIA

Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione – 3 - Intervento 1 "Realizzazione di aree di sosta per camper ed agri-campeggi".

DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
N. 16 DEL 20/20/2020

OGGETTO: PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA **– BANDO PUBBLICO AZIONE 3** INTEGRAZIONE TRA SISTEMA DI ACCOGLIENZA E CRESCITA SOSTENIBILE DELLE AREE COSTIERE **INTERVENTO 1** REALIZZAZIONEDI AREE DI SOSTA PER CAMPER ED AGRI-CAMPEGGI**: PROROGA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO**

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

VISTA la Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412", che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia;

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, e C(2017) 5454 27/07/2017 e C(2017) 7378 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-20250" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Valle d'Itria, approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Valle d'Itria sottoscritta in data 09/11/2017, e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 297;

VISTO il Regolamento di funzionamento interno del GAL Valle d'Itria approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/02/2018;

VISTO il verbale del CdA del 04/04/2019 con il quale è stato approvato il bando pubblico, relativo all'**Intervento 1 "**Realizzazione di aree di sosta per camper ed agri-campeggi", pubblicato sul B.U.R.P. n. 43 del 18/04/2019;

VISTO il decreto del 07/04/2020 con il quale si procedeva alla riapertura del bando nell'ambito della procedura

di attuazione prevista “bando aperto-stop and go” che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;

VISTO il termine fissato al giorno 08/06/2020 della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;

VISTO il termine fissato di operatività del portale SIAN alla data del 07/02/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del **01/06/2020** il termine finale indicato al paragrafo 13;

TENUTO CONTO

- del persistere dello stato di emergenza causa COVID-19 di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e fino al D.L. 18 del 17/03/2020;
- delle misure per il contenimento dell’emergenza Covid-19 nella cosiddetta “Fase due” introdotte con PDCM del 26/04/2020;
- dell’informativa urgente del 30/04/2020 sulle iniziative del Governo per la riapertura delle attività economiche;

CONSIDERATO

- il nuovo quadro di convivenza con la pandemia che resta comunque di emergenza e segnata dalla presenza del coronavirus che seppur in misura sempre minore è ancora presente;
- il difficile e delicato momento che si continua a vivere nonostante tutte le misure messe in atto per consentire l’avvio delle attività economiche;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- di prorogare al giorno 22/07/2020 (farà fede il timbro apposto sul plico dall’ufficio postale o dal corriere accettante), il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
- di prorogare i termini di operatività del portale SIAN alla data del 07/02/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 15/07/2020 il termine finale indicato al paragrafo 13;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL www.galvalleditria.it.

Il Responsabile Unico di Procedimento
(dott. Antonio Cardone)

GAL VALLE D'ITRIA

Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione 4 – Intervento 2 "Servizi innovativi per la fruizione ecocompatibile del territorio nelle imprese non agricole".

DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
N. 17 DEL 20/05/2020

OGGETTO: PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA – **BANDO PUBBLICO AZIONE 4 – INTERVENTO 2 SERVIZI INNOVATIVI PER LA FRUIZIONE ECOCOMPATIBILE DEL TERRITORIO NELLE IMPRESE NON AGRICOLE – PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

VISTA la Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412", che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia;

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, e C(2017) 5454 27/07/2017 e C(2017) 7378 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-20250" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Valle d'Itria, approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Valle d'Itria sottoscritta in data 09/11/2017, e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 297;

VISTO il Regolamento di funzionamento interno del GAL Valle d'Itria approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/02/2018;

VISTO il verbale del CdA del 10/07/2019 con il quale è stato approvato il bando pubblico, relativo all'**Intervento 2 "**Servizi innovativi per la fruizione ecocompatibile del territorio nelle imprese non agricole", pubblicato sul B.U.R.P. n. 81 del 18/07/2019;

VISTO il decreto n. 6 del 14/02/2020 con il quale si procedeva alla riapertura del bando nell'ambito della

procedura di attuazione prevista “bando aperto-stop and go” che consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite**;**

VISTO il termine fissato al giorno 05/06/2020 della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;

VISTO il termine fissato di operatività del portale SIAN alla data del 12/03/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 28/05/2020 il termine finale indicato al paragrafo 13;

TENUTO CONTO

- del persistere dello stato di emergenza causa COVID-19 di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e fino al D.L. 18 del 17/03/2020;
- delle misure per il contenimento dell’emergenza Covid-19 nella cosiddetta “Fase due” introdotte con PDCM del 26/04/2020;
- dell’informativa urgente del 30/04/2020 sulle iniziative del Governo per la riapertura delle attività economiche;

CONSIDERATO

- il nuovo quadro di convivenza con la pandemia che resta comunque di emergenza e segnata dalla presenza del coronavirus che seppur in misura sempre minore è ancora presente;
- il difficile e delicato momento che si continua a vivere nonostante tutte le misure messe in atto per consentire l’avvio delle attività economiche;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

1. di prorogare al giorno 22/07/2020 (farà fede il timbro apposto sul plico dall’ufficio postale o dal corriere accettante), il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
2. di prorogare i termini di operatività del portale SIAN alla data del 12/03/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 15/07/2020 il termine finale indicato al paragrafo 13;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL www.galvalleditria.it.

Il Responsabile Unico di Procedimento
(dott. Antonio Cardone)

GAL VALLE D'ITRIA

Proroga termini di presentazione delle domande di sostegno bando pubblico Azione 5 - Intervento 1 "Integrazione tra filiere strutturate e meno strutturate del territorio".

DETERMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
N. 18 DEL 20/05/2020

OGGETTO: PSR PUGLIA 2014/2020 – MISURA 19 – SOTTOMISURA 19.2 "SOSTEGNO ALL'ESECUZONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA" – SSL DEL GAL VALLE D'ITRIA **– AZIONE 5 "INVESTIMENTI RIVOLTI ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE DELLA VALLE D'ITRIA" INTERVENTO 1 "INTEGRAZIONE TRA FILIERE STRUTTURATE E MENO STRUTTURATE DEL TERRITORIO".– PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;

VISTA la Decisione del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 con la quale Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione di Giunta della Regione Puglia n. 2424 del 30 dicembre 2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412", che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia;

VISTE le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, e C(2017) 5454 27/07/2017 e C(2017) 7378 del 31/10/2017 nonché la C (2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTE le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-20250" adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Valle d'Itria, approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017 e pubblicata nel BURP n. 110 del 21/09/2017;

VISTA la Convenzione tra Regione Puglia e GAL Valle d'Itria sottoscritta in data 09/11/2017, e registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n. 297;

VISTO il Regolamento di funzionamento interno del GAL Valle d'Itria approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/02/2018;

VISTO il verbale del CdA del 24/02/2020 con il quale è stato approvato il bando pubblico, pubblicato sul B.U.R.P. n. 29 del 05/03/2020;

VISTO il termine fissato al giorno 08/06/2020 della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta al paragrafo 13;

VISTO il termine fissato di operatività del portale SIAN alla data del 12/03/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 28/05/2020 il termine finale indicato al paragrafo 13;

TENUTO CONTO

- del persistere dello stato di emergenza causa COVID-19 di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 e fino al D.L. 18 del 17/03/2020;
- delle misure per il contenimento dell'emergenza Covid-19 nella cosiddetta "Fase due" introdotte con PDCM del 26/04/2020;
- dell'informativa urgente del 30/04/2020 sulle iniziative del Governo per la riapertura delle attività economiche;

CONSIDERATO

- il nuovo quadro di convivenza con la pandemia che resta comunque di emergenza e segnata dalla presenza del coronavirus che seppur in misura sempre minore è ancora presente;
- il difficile e delicato momento che si continua a vivere nonostante tutte le misure messe in atto per consentire l'avvio delle attività economiche;

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

1. di prorogare al giorno 22/07/2020 (farà fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio postale o dal corriere accettante), il termine della scadenza periodica per la presentazione al GAL della Domanda di Sostegno rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
2. di prorogare i termini di operatività del portale SIAN alla data del 12/03/2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 15/07/2020 il termine finale indicato al paragrafo 13;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL www.galvalleditria.it.

Il Responsabile Unico di Procedimento
(dott. Antonio Cardone)

Avvisi

UNIONE JONICA SALENTINA

Determinazione n. 18/RG del 25 maggio 2020. Provvedimento esclusione assoggettabilità VAS. Progetto c.da Mimmo – Matino.

SETTORE
SETTORE 2 PAESAGGIO E VAS

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. 10 data 25/05/2020 del Registro di Settore
N. 18 data 25/05/2020 del Registro Generale

Oggetto: Provvedimento esclusione assoggettabilità VAS Progetto c.da Mimmo - Matino

Verifica di assoggettabilità a VAS ex L.R. 44/2012 e D.Lgs 152/2006
Progetto di *"Ristrutturazione edilizia e riconversione da fabbricato ad uso residenziale ad attività a carattere turistico-ricettivo, Contrada Mimmo, in variante al P.d.F. art. 8 D.P.R. n.160/2010"*

Autorità procedente: **Comune di Matino**

PROVVEDIMENTO DI ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

PREMESSO

CHE il Sig. Francesco Tibaldi, nato a _____ (__) il __.__.____, in qualità di Legale Rappresentante della società "SAN TOMASO" s.r.l. con sede legale in via _____, n. ___ Milano, con nota acclarata al protocollo generale al n. 13270 del 03/07/2019 ha manifestato la volontà di procedere alla realizzazione del progetto di "Ristrutturazione fabbricato denominato Casino Pispico, ubicato alla Contrada "Mimmo" a Matino (LE) e realizzazione attività a carattere turistico-ricettivo", località "Mimmo" in variante al P.d.F. vigente ai sensi dell'art. 8 del DPR n.160/2010;

CHE, con la stessa nota, la società "SAN TOMASO" s.r.l. ha chiesto l'avvio di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 44/2012, art. 6 del R.R. n. 18/2013 e art.10 della L.R. n. 4/2014, L.R. 11/2011, L.R. n. 44/2012 e L.R. n. 19/2013, e trasmesso una copia cartacea e n. 3 copie su supporto informatico, il "Rapporto Preliminare" e progetto architettonico, a firma dell'arch. Amati Daniela quale Tecnico incaricato;

CHE, ai sensi del D.Lgs 152/06, è necessario sottoporre il Progetto di "Ristrutturazione edilizia e riconversione da fabbricato ad uso residenziale ad attività a carattere turistico-ricettivo", Contrada "Mimmo" in variante al P.d.F. art.8 D.P.R. n. 160/1 al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

CHE lo stesso progetto, in particolare, è subordinato alla verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica, di cui all'articolo 8 della citata legge regionale n. 44/2012 e R.R. n. 18/2013;

CHE per il processo di VAS per la variante al programma di fabbricazione, anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 6 della legge regionale n. 44/2012, occorre individuare i soggetti competenti in materia ambientale;

CHE sono stati individuati dall'Autorità Competente Unione dei Comuni Jonica Salentina, i seguenti Enti competenti per il rilascio dei pareri:

REGIONE PUGLIA - Servizio Difesa del suolo e rischio sismico

REGIONE PUGLIA - Servizio Ecologia - Ufficio VAS

REGIONE PUGLIA - Servizio Urbanistica
SOPRINTENDENZA per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Lecce, Brindisi e Taranto
PROVINCIA DI LECCE - Settore Territorio, Ambiente e Programmazione Strategica
AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA
AUTORITÀ IDRICA PUGLIESE
ARPA PUGLIA
ASL LECCE
CONSORZIO DI BONIFICA UGENTO - LI FOGGI

CONSIDERATO
CHE, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 4 del 12.02.2014, che ha introdotto modifiche ed integrazione alla L.R. n. 44 del 14.11.2012, l'esercizio della competenza in merito all'espletamento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità a V.A.S., afferenti a piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni, è stato delegato agli stessi comuni, anche nelle forme associative disciplinate dal D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
CHE, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 44/2012, così come novellato dalla L.R. n. 4/2014, nell'esercizio della delega, i Comuni devono garantire il soddisfacimento dei seguenti requisiti:
separazione dell'autorità procedente, condizione che si intende soddisfatta anche se procedente e competente sono diversi organi o articolazioni della stessa amministrazione; adeguato grado di autonomia amministrativa; opportuna competenza tecnica e amministrativa in materia di tutela, protezione e valorizzazione ambientale;
CHE, con deliberazione della Giunta Unione Jonica Salentina, è stata costituita la Commissione VAS, composta dai RUP comunali della Commissione Locale per il Paesaggio con Presidente il Responsabile del Settore Paesaggio/VAS dell'Unione dei Comuni, alla quale sono state assegnate le funzioni di "autorità competente";
CHE, nell'ambito del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS, cui il presente provvedimento si riferisce:

- *l'Autorità proponente è la **"San Tomaso" s.r.l.**;*
- *l 'Autorità procedente è il **Comune di Matino**;*
- *l'Autorità competente è l'**Unione Jonica Salentina**;*

VISTA la richiesta, inviata all'Unione dei Comuni a mezzo PEC in data 13.08.2019 dal Comune di Matino, per l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS, per il progetto in oggetto (che comporta variante al piano urbanistico generale);

VISTA la pubblicazione di tutti gli elaborati di progetto sull'Albo Pretorio dell'Unione Jonica Salentina da parte dell'Autorità Competente avvenuta in data 24.12.2019 al progressivo 35;

VISTA la nota prot. n. 0000723 del 24.12.2019 dell'Unione, di avvio di consultazione, inviata via PEC a tutti gli Enti territorialmente interessati per la richiesta di contributo di cui al comma 2 art. 8 L.R. 44/2012, sulla quale si raccomandava agli enti/autorità di rilasciare, nel termine di trenta giorni, i pareri/contributi in merito alla verifica di assoggettabilità a VAS;

ACCERTATO che non è pervenuto, nel termine assegnato, alcun parere/contributo da parte degli Enti consultati;

PRESO ATTO che, con prot. n. 116 del 03.01.2020, la Soprintendenza di Lecce ha chiesto di interrompere i termini per la trasmissione delle valutazioni di competenza in quanto la stessa Soprintendenza aveva avviato la procedura per l'imposizione del vincolo diretto del Casino PISPICO per gli immobili identificati al Foglio 22, p.lle 232, 234, 901 (Catasto Fabbricati) e Foglio 22, p.lle 231, 724, 725 (Catasti Terreni) del Comune di Matino, previsto dagli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dagli artt. 13 e 14 del D.L. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.

ACQUISITI

- Nota dell'AUTORITÀ DI BACINO DELLA PUGLIA AdB con prot. n. 2173 del 31.01.2020, con la quale si esplicita che l'area oggetto degli interventi di progetto non è interessata da alcun vincolo del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico (PAI);

- Nota della SOPRINTENDENZA per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Lecce, Brindisi e Taranto, con prot. n. 4249 del 26.02.2020 (acquisita al prot. del Comune di Matino n. 5035 del 09.03.2020), con la quale si trasmetteva il Decreto di imposizione del vincolo di interesse culturale dell'immobile denominato "Casino Pispico" ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera a) del Codice dei Beni Culturali.

PRESO ATTO dell'avvenuto espletamento delle misure volte a favorire la partecipazione del pubblico al procedimento, tramite: pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Jonica Salentina senza che siano pervenute osservazioni;

ACQUISITO il verbale in data 20.05.2020 della Commissione VAS dell'Unione dei Comuni, conclusivo del procedimento di verifica assoggettabilità alla VAS, a firma dei componenti della Commissione, Segretario e Presidente, in qualità di "autorità competente" dell'Unione Jonica Salentina;

RITENUTO, sulla base degli elementi contenuti nella documentazione presentata, e, tenuto conto dei contributi resi dai Soggetti Competenti in materia ambientale, che il Progetto di ***"Ristrutturazione edilizia e riconversione da fabbricato ad uso residenziale ad attività a carattere turistico-ricettivo, Contrada Mimmo, in variante al P.d.F. art. 8 D.P.R. n.160/2010"*** non comporti impatti ambientali significativi sull'ambiente, inteso come *sistema di relazioni fra i fattori antropici, naturalistici, chimico-fisici, climatici, paesaggistici, architettonici, culturali, agricoli ed economici* (art. 5, comma l, lettera c) D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) e debba pertanto essere escluso dalla procedura di valutazione ambientale strategica di cui agli artt. da 13 a 18 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., e art. 7 comma 7.2 lettera a) del R.R. n.18 del 19.10.2013 di attuazione della L.R. n. 44 del 14/12/2012, fermo restando il rispetto della normativa ambientale pertinente e di tutte le distanze regolamentari da eventuali emergenze idrogeologiche, naturalistiche, storiche e paesaggistiche nonché l'acquisizione dei relativi pareri e/o autorizzazioni di competenza;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Legge n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" così come modificata ed integrata dalle leggi n. 15/2005 e n. 80/2005;
VISTO il D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge Regionale 12/04/2001 n. 11, "Norme sulla valutazione dell'impatto ambientale", e successive modifiche, che disciplina le procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA) in attuazione della direttiva 85/337/CEE, modificata dalla direttiva 97/11/CE, e del D.P.R. 12.4.1996, integrato e modificato dal D.P.C.M. 7/3/2007, nonché le procedure di valutazione di incidenza ambientale di cui al D.P.R. 8.09.1997, n. 357, e successive modifiche;
VISTA la Legge Regionale 14 dicembre 2012, n. 44 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica";
VISTO il Regolamento Regionale n. 18 del 09.10.2013 rubricato "Regolamento di attuazione della legge regionale 14 dicembre 2012, n. 44 (Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica), concernente piani e programmi urbanistici comunali";
VISTO l'art. 4, comma 3, della L.R. 44/2012 come modificato dalla L.R. n. 4/2014;
VISTO lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

DATO ATTO:

- che sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;

- che non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- che non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- che l'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari applicabili;
- che sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della vigente normativa

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

DI ESCLUDERE il Progetto di ***"Ristrutturazione edilizia e riconversione da fabbricato ad uso residenziale ad attività a carattere turistico-ricettivo, Contrada Mimmo, in variante al P.d.F. art. 8 D.P.R. n.160/2010"*** del Comune di Matino dall'applicazione della procedura di assoggettabilità alla VAS ai sensi degli artt. da 13 a 18 del D.Lgs 152/2006 e art. 7 comma 7.2 lettera a) del R.R. n.18 del 19.10.2013 di attuazione della L.R. n. 44 del 14/12/2012, secondo i pareri espressi sulla base degli elementi di verifica di cui all'allegato II alla Direttiva 2001/42/CEE, dai soggetti con competenza ambientale nonché alle condizioni e prescrizioni di cui al verbale di conferenza conclusivo del procedimento di verifica assoggettabilità alla VAS del 20.05.2020 a firma del Gruppo Tecnico con funzioni di "autorità competente" dell'Unione Jonica Salentina.

DI DARE ATTO che, il presente provvedimento:

- è adottato ai sensi della normativa vigente al momento dell'avvio del relativo procedimento, come disposto dall'art. 21, comma 1, della Legge Regionale 14 dicembre 2012, "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica" e ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 4 del 12/02/2014 che modifica l'art. 4 della Legge Regionale n. 44/2012, ed introduce il comma 7bis il quale recita "I procedimenti di cui al comma 3, avviati dalla Regione alla data di entrata in vigore del presente comma, sono conclusi dai comuni, ad esclusione dei procedimenti di VAS rivenienti da provvedimenti di assoggettamento a VAS definiti in sede regionale";
- fa salve tutte le ulteriori prescrizioni, integrazioni o modificazioni relative al progetto in oggetto introdotte dai soggetti competenti in materia ambientale e dagli enti preposti ai controlli di compatibilità di cui alla normativa statale e regionale vigente, con particolare riferimento alla tutela del paesaggio ed al governo del territorio, nel corso del procedimento di approvazione, anche successivamente all'adozione del presente provvedimento, purché con lo stesso compatibili;
- non esonera l'autorità procedente dalla acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione per norma previsti, ivi compresi i pareri di cui alla L.R. 11/2001 e s.m.i. alla L.R. 44/2012 e ss.mm.ii. e s.m.i., qualora ne ricorrano le condizioni per l'applicazione;
- è altresì subordinato alla verifica di legittimità delle procedure amministrative messe in atto.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Autorità Procedente.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento in estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a cura dell'autorità competente, e integralmente, sui siti web istituzionali dell'autorità procedente e dell'autorità competente.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Soggetti competenti in materia ambientale e agli Enti territorialmente interessati, consultati in fase procedimentale.

DI DARE ATTO che la presente determinazione deve essere inserita sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Jonica-Salentina.

Il Responsabile Ufficio VIA/VAS
Ing. Luigi GIANNÌ

COMUNE DI BISCEGLIE

DISPOSIZIONE DI DEPOSITO presso la Cassa Depositi e Prestiti. Immobili compresi nei Contratti di Quartiere II – Riqualificazione del Centro Storico.

OGGETTO: Immobili compresi nei Contratti di Quartiere II – Riqualificazione del Centro Storico. DISPOSIZIONE DI DEPOSITO presso la Cassa Depositi e Prestiti ex artt. 20 e 26 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE TECNICA

Con la presente comunica, che in data 22/05/2020 è stata emessa propria Disposizione di Deposito prot. 20196 del 22/05/2020 avente pari oggetto che riguarda le seguenti ditte catastali censite al foglio di mappa n. 9 del Comune di Bisceglie:

- Mastropasqua Isabella di Francesco: p.lla 1393 sub 2 - consistenza vani 2- indennità € 1.554,34;
- Lorusso Isabella fu Pietro: p.lla 1393 sub 3 - consistenza vani 2,5 - indennità € 1.942,93;
- Leoncavallo Leonarda: p.lla 1395 sub 2 - consistenza vani 2,5 - indennità € 1.942,93;
- Zingarelli Rosa di Donato: p.lla 1405 sub 2 - consistenza vani 4,5 - indennità € 3.497,27;
- Palmiotti Franca, Palmiotti Nicola, Palmiotti Raffaella: p.lla 1405 sub 6 - consistenza vani 2,5 - indennità € 1.942,93.

Il Dirigente
Arch. Giacomo Losapio

ENEL DISTRIBUZIONE

Pratica N.1886468. Costruzione della linea elettrica aerea in cavo B.T. a farsi per potenziamento rete e fornitura di e.e. al cliente signor Abbadessa Gaetano in via Palombaio in agro di Bitonto. (Cod. SGQ: VF0000105778275) . AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO. ASSERVIMENTO COATTIVO PER PUBBLICA UTILITA'. Ditte irreperibili: DILISO MARIA, TETRO FILIPPO e MAIULLARI MICHELE. - Comune di Bitonto Fg. 71 p.lle 131 e 135.

DILISO MARIA

TETRO FILIPPO

MAIULLARI MICHELE

Oggetto: **RIFERIMENTO: Pratica e-distribuzione AUT_1886468** (da citare nell'oggetto della corrispondenza)
Costruzione della linea elettrica aerea in cavo B.T. a farsi per potenziamento rete e fornitura di e.e. al cliente signor Abbadessa Gaetano in via Palombaio in agro di Bitonto.
(Cod. SGQ: VF0000105778275)

AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art.16, comma 4 D.P.R. 8 giugno 2001, n.327 e della L.R. n° 25 del 09/10/2008.
ASSERVIMENTO COATTIVO PER PUBBLICA UTILITA'.

Ditte irreperibili Fg. 71 p.lle 131 e 135 comune di Bitonto

Ai sensi dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.327 dell'8 giugno 2001 e successive modificazioni, ed ai sensi della L.R. n° 25 del 09/10/2008, si dà

AVVISO

che l'e-distribuzione – Società per Azioni – Infrastrutture e Reti Italia – Area Adriatica – Sviluppo Rete – Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, con sede in Via Tenente Casale y Figoroa n° 39 – Bari (BA), in data 22/07/2019 ha presentato alla Città Metropolitana di Bari istanza per l'ottenimento dell'**autorizzazione alla costruzione ed esercizio con dichiarazione di pubblica utilità e del decreto di asservimento coattivo in via d'urgenza** dell'impianto in oggetto.

Detta istanza, corredata da relazione sommaria indicante la natura e lo scopo dell'opera nonché del progetto della stessa, degli elaborati e documenti occorrenti e della descrizione delle aree da asservire coattivamente, è depositata presso la Città Metropolitana di Bari, Sevizio Edilizia Pubblica Territorio e Ambiente - Sezione Ambiente - Via Positano, 4 Bari.

Tra le aree interessate dalla realizzazione dell'opera è inclusa l'area di proprietà della S.V., come di seguito meglio descritta anche per la parte dell'opera elettrica a realizzarsi:

DILISO MARIA

1) Terreno distinto in Catasto: Comune di Bitonto, Foglio n. 71, Particella n. 131, proprietà per 1/2;
   - Parte di opera elettrica ricadente nella proprietà: sostegni n. 0; percorrenza totale m 9,00 fascia m 3,00, superficie m^2 27,00, superficie convenzionale m^2 5,85.

TETRO FILIPPO

1) Terreno distinto in Catasto: Comune di Bitonto, Foglio n. 71, Particella n. 131, proprietà per 1/2;
   - Parte di opera elettrica ricadente nella proprietà: sostegni n. 0; percorrenza totale m 9,00 fascia m 3,00, superficie m^2 27,00, superficie convenzionale m^2 5,85.

MAIULLARI MICHELE

1) Terreno distinto in Catasto: Comune di Bitonto, Foglio n. 71, Particella n. 135, proprietà per 1/1;
   - Parte di opera elettrica ricadente nella proprietà: sostegni n. 3; percorrenza totale m 80,00 fascia m 3,00, superficie m^2 240,00, superficie convenzionale m^2 76,29

Le eventuali osservazioni in merito all'opera da realizzarsi, da presentarsi entro il termine perentorio di **giorni 30** dalla ricezione del presente avviso, così come indicato dall'art. 16 comma 10 del D.P.R. n.327/2001 come modificato dal D.Lgs n. 330/2004, dovranno pervenire al Sevizio Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente della Città Metropolitana di Bari Via Positano, 4 - 70121 Bari, dove possono essere visionati gli atti e documenti presentati da e-distribuzione.

Si precisa che gli atti e i documenti presentati con l'istanza possono essere altresì visionati presso l'Ufficio API di e-distribuzione S.p.A. in Via Tenente Casale y Figoroa n° 39 – Bari, promotore del procedimento (Rif.: Geom. Catalano Domenico Tel. 0802352658 e-mail: domenico2.catalano@e-distribuzione.com - Sannicandro Francesco Tel 0802352184 e-mail francesco.sannicandro@e-distribuzione.com),.

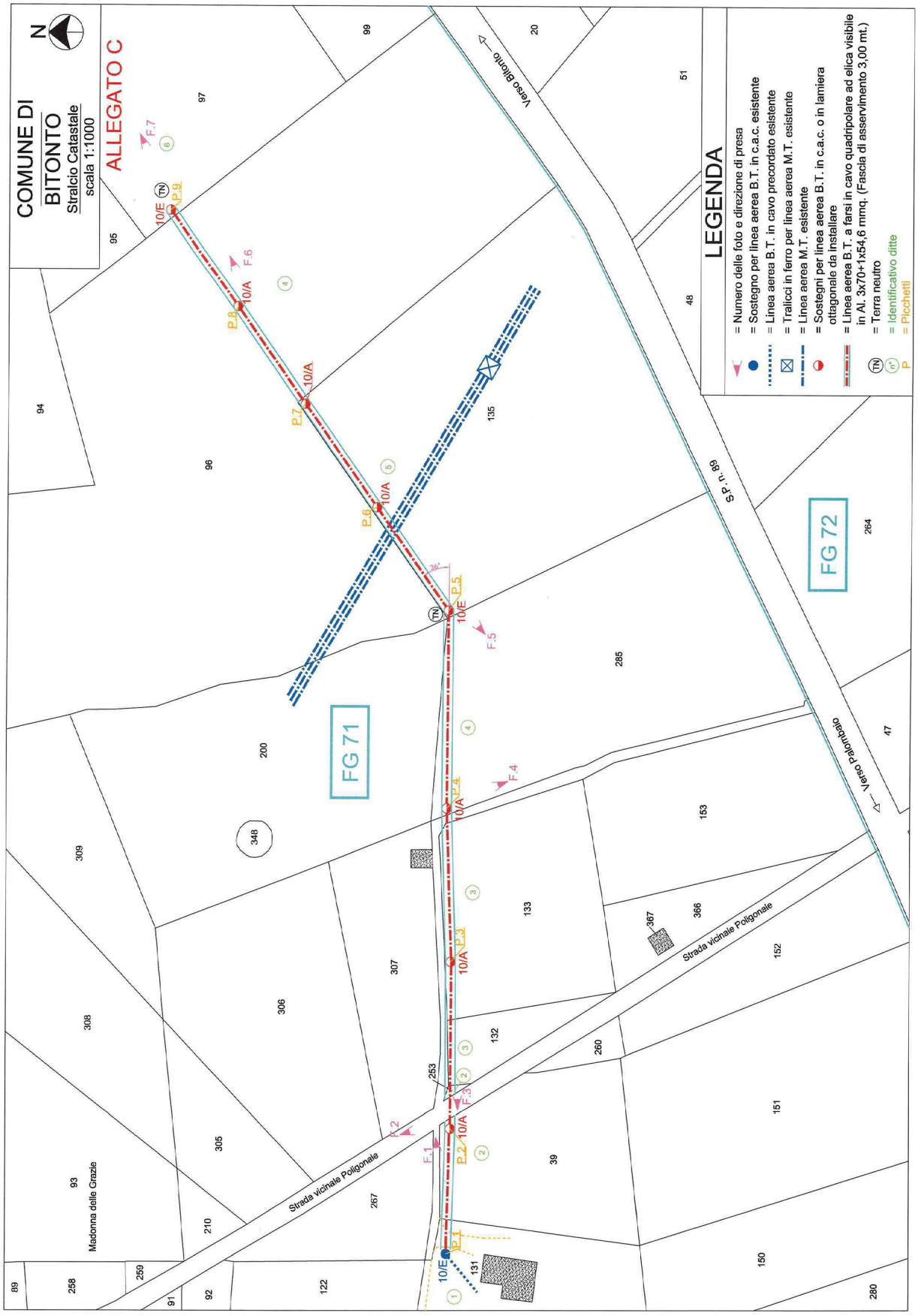
Si avvisa che qualora non sia più proprietaria del fondo in questione, la S.V. è tenuta, ai sensi dell'art. 3 comma 3 D.P.R. 8 giugno 2001 n.327, a darne tempestivamente comunicazione, all'e-distribuzione S.p.A. - Unità PLA/API – Via Tenente Casale y Figoroa n. 39 - 70123 Bari o al citato Ufficio della Città Metropolita di Bari indicando il nuovo proprietario e, comunque, fornendo copia degli atti utili a ricostruire la situazione degli immobili.

Per gli adempimenti di competenza dell'e-distribuzione S.p.A., nella sua qualità di soggetto promotore del procedimento, il referente comunicato quale responsabile è l'ing. Nicola Amodio.

Distinti saluti.

Allegati: stralcio planimetrico.

NICOLA AMODIO
Il Responsabile


COMUNE DI
BITONTO
Stralcio Catastale
scala 1:1000
ALLEGATO C
N
LEGENDA
= Numero delle foto e direzione di presa
= Sostegno per linea aerea B.T. in c.a.c. esistente
= Linea aerea B.T. in cavo precordato esistente
= Tralicci in ferro per linea aerea M.T. esistente
= Linea aerea M.T. esistente
= Sostegni per linea aerea B.T. in c.a.c. o in lamiera ottagonale da installare
= Linea aerea B.T. a farsi in cavo quadripolare ad elica visibile in Al. 3x70+1x54,6 mmq. (Fascia di asservimento 3,00 mt.)
= Terra neutro
= Identificativo ditte
= Picchetti
FG 71
FG 72
S.P. n. 89
Verso Bitonto
Verso Palombaio
Strada vicinale Poligonale
Madonna delle Grazie
10/E
10/A
P.1
P.2
P.3
P.4
P.5
P.6
P.7
P.8
P.9
F.1
F.2
F.3
F.4
F.5
F.6
F.7

ENEL DISTRIBUZIONE

Pratica n. 679120. Costruzione linea elettrica in cavo interrato BT per potenziamento rete in c/da Bagnoli nell'agro di Corato - (Cod. SGQ VS0000036337148). Avviso rilascio autorizzazione definitiva. Ditte irreperibili: Musto Cataldo, Musto Domenico, Musto Lucia, Musto Maria. Fg. 83 p.lla 107 comune di Corato.

MUSTO CATALDO

MUSTO DOMENICO

MUSTO LUCIA

MUSTO MARIA

Fg. 83 p.lla 107 Comune di Corato

Oggetto: **AVVISO DI APPROVAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA**
(art. 17, comma 2, D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327)
RIFERIMENTO: Pratica e-distribuzione AUT_679120 (da citare nell'oggetto della corrispondenza).
Costruzione linea elettrica in cavo interrato BT per potenziamento rete in c/da Bagnoli nell'agro di Corato – (Cod. SGQ VS0000036337148)

Ditta irreperibile: Fg. 83 p.lla 107 comune di Corato

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni e-distribuzione - Società per Azioni – Infrastrutture e Reti Italia – Area Adriatica - Sviluppo Rete - Autorizzazioni e Patrimonio Industriale, con sede in Via Tenente Casale y Figoroa n° 39 – Bari (BA), società con unico socio ENEL S.p.A. e al cui coordinamento e controllo è soggetta, dà

AVVISO

che con **Determina Dirigenziale n. 1144 del 27/02/2020** emanata dalla Città Metropolitana di Bari – Servizio Tutela e valorizzazione Ambiente Impianti termici Promozione e coordinamento dello sviluppo economico è stata **AUTORIZZATA ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO** con **DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ** dell'impianto in oggetto, ai fini della imposizione di servitù coattiva sui suoli occorrenti tra i quali è ricompresa l'area di proprietà della Ditta in indirizzo come di seguito specificata:

MUSTO CATALDO - proprietà per 1/4 - **Fg. 83 p.lla 107 comune di CORATO** – strada sterrata - percorrenza: m 38 - larghezza: m 3 - superficie da asservire mq 114.

MUSTO DOMENICO - proprietà per 1/4 - **Fg. 83 p.lla 107 comune di CORATO** – strada sterrata - percorrenza: m 38 - larghezza: m 3 - superficie da asservire mq 114

MUSTO LUCIA - proprietà per 1/4 - **Fg. 83 p.lla 107 comune di CORATO** – strada sterrata - percorrenza: m 38 - larghezza: m 3 - superficie da asservire mq 114

MUSTO MARIA - proprietà per 1/4 - **Fg. 83 p.lla 107 comune di CORATO** – strada sterrata - percorrenza: m 38 - larghezza: m 3 - superficie da asservire mq 114

Tutti i documenti relativi al procedimento sono depositati presso gli Uffici della Città Metropolitana di Bari – Servizio Tutela e valorizzazione Ambiente Impianti termici Promozione e coordinamento dello sviluppo economico Via Positano, 4 Bari e restano a disposizione perché possano essere visionati dagli interessati.
Per contatti e informazioni:
- geom. Catalano Domenico e-mail: domenico2.catalano@e-distribuzione.com

NICOLA AMODIO
Il Responsabile

ENTE BILATERALE DEL COMMERCIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI BARI – BAT

Fondo pubblico-privato per il sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro. Contributo straordinario COVID 19 Sostegno ai nuclei familiari.

Viste:

- la D.D. n. 1112 del 3/12/2019, che ha approvato l'Avviso Pubblico per la Selezione dei Soggetti Intermediari per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro;
- la D.D. n. 1205 del 20/12/2019, che ha approvato la graduatoria dei Soggetti ammissibili al finanziamento per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro in esito all'Avviso pubblico di selezione approvato con la D.D. n. 1112 del 3/12/2019, ripartito ed impegnato le risorse nei confronti dei Soggetti Beneficiari individuati;
- la D.D. n. 276 del 8/04/2020, avente ad oggetto "Avviso di Selezione dei Soggetti Intermediari per la gestione dei Fondi pubblico-privati per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro – D.D.1112/2019. Misure urgenti per avviare interventi indifferibili a seguito della pandemia Covid-19. Modifica schema Convenzione approvato con D.D. 1205/2019".
- la nota è 082/2192 del 12/05/2020 con cui la Regione Puglia ha approvato lo schema di Avviso ed espresso parere favorevole all'avvio dell'intervento.

Art. 1 – Premesse

In ragione della emergenza epidemiologica, oltre che sociale e occupazionale in corso, sulla base delle proprie finalità statutarie, obiettivo del presente Avviso è favorire forme di sostegno alla genitorialità per i lavoratori a tempo determinato e indeterminato, dipendenti di aziende in regola con la bilateralità del settore, e che applicano il CCNL Commercio , Distribuzione e Servizi, Confcommercio, che a causa dell'emergenza in corso **hanno dovuto sospendere l'attività** facendo ricorso a forme di integrazione salariale COVID19, cosi come previsto dal D.L. 18/2020.

Art. 2 – Entità del contributo e requisiti di accesso

E' prevista l'erogazione di un contributo una tantum **di euro 200,00 a sostegno della genitorialità** a nucleo familiare, a favore del lavoratore/lavoratrice genitore con almeno un figlio fiscalmente a carico. Il contributo può essere erogato una sola volta, ed è pari **a massimo 200,00 euro a nucleo familiare**.

Possono presentare domanda di contributo i lavoratori e le lavoratrici residenti in Puglia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

A. con Reddito da Lavoro Dipendente del nucleo familiare non superiore ad euro 25.000,00 come da CUD dei componenti del nucleo familiare per l'anno 2019 (CU 2020);
B. aventi un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato della durata minima di 6 mesi presso una impresa aderente all'Ente Bilaterale del Terziario, **sospeso dall'attività lavorativa** a causa dell'emergenza COVID 19 e fruitore degli ammortizzatori sociali previsti dal DL n. 18/2020 a far data dal 23/02/2020;
C. la cui azienda sia in regola con il versamento dei contributi all'Ente Bilaterale del Terziario al mese di febbraio 2020 o, qualora abbia iniziato l'attività nel 2020, abbia versato all'Ente almeno due mesi di contributo. Le aziende non iscritte che intendono regolarizzare la loro posizione devono corrispondere un versamento arretrato di 6 mesi.

Art. 3 – Termini e Modalità di presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica messa a disposizione sul sito www.ebiterbari.com.

Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) all'interno del sito www.regione.puglia.it e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La domanda deve essere presentata dal dipendente dell'Azienda attraverso la compilazione del modulo disponibile sulla suddetta piattaforma, regolarmente compilato e sottoscritto, avendo cura di allegare documento di identità in corso di validità e la documentazione richiesta.
Per ogni nucleo familiare può essere presentata una sola domanda a pena di inammissibilità della stessa.

L'istanza di contributo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. Busta paga del mese di febbraio 2020 con evidenza della quota trattenuta per l'Ente Bilaterale del Terziario;
2. Busta paga del mese relativa alla sospensione del rapporto di lavoro per ricorso agli ammortizzatori sociali da cui si evince la sospensione del rapporto di lavoro;
3. Copia dei Modelli CUD del nucleo familiare relativi al Reddito di lavoro dipendente per l'anno 2019 (CUD 2020) dal quale si evince che non è stato superato il limite di euro 25.000,00 per accesso alla prestazione;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti di 1) non aver ricevuto altri aiuti a valere sulla stessa tipologia di misura 2) che il lavoratore è stato posto in sospensione dal lavoro per l'emergenza covid19 con ricorso agli ammortizzatori sociali;
5. Iban per il pagamento della prestazione;
6. Autorizzazione al Trattamento dei dati personali.

A ciascuna domanda verrà assegnato un Codice Pratica/Protocollo, che sarà inviato al richiedente all'indirizzo email indicato dallo stesso nella domanda di contributo.

Art. 4 – Cause di Inammissibilità delle Domande

Le domande saranno considerate inammissibili se:
- pervenute oltre l'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile di cui al successivo art.5;
- presentate da soggetto diverso da quelli indicati nel bando ovvero privo dei requisiti previsti dall'art.2 del presente Avviso;
- presentata dallo stesso soggetto la cui domanda è già stata accolta o dall'altro genitore;
- pervenute in modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
- prive della documentazione a corredo prevista dall'art. 3 del presente Avviso.

Le domande incomplete verranno rigettate. Il lavoratore/lavoratrice dovrà presentare una nuova domanda, con l'assegnazione di un nuovo numero di protocollo.

L'Avviso è finanziato con le risorse del Fondo pubblico-privato per il sostegno ai genitori e alla conciliazione vita-lavoro, che l'Ente Bilaterale del Terziario ha costituito a valere degli esiti della procedura di selezione promossa dalla Regione Puglia - Sezione Promozione della Salute e del Benessere - Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità tramite Avviso pubblico (D.D. 1112/2019), volta a individuare i soggetti Intermediari cui assegnare il compito di erogare misure volte ad ampliare il quadro delle tutele a beneficio dei lavoratori, in base ai quali EBITERBARI è risultato ammissibile al finanziamento (D.D. 1205/2019).

La dotazione finanziaria del suddetto Fondo ammonta a 461.407,32 euro. Le risorse destinate esclusivamente alla erogazione delle misure di sostegno definita dal presente Avviso ammontano a 423.907,32 euro.

Dell'avvenuto esaurimento delle risorse disponibili verrà data comunicazione sul sito www.ebiterbari.com

Art. 6 Istruttoria delle Domande – Trattamento Fiscale ed Attività di verifica e controllo

L'istruttoria formale delle domande ricevute in ordine cronologico verrà svolta dal Referente del Bando coadiuvato dagli Uffici dell'Ente Bilaterale e l'esito delle stesse verrà comunicato tramite piattaforma e/o email al lavoratore interessato entro 60 giorni lavorativi dalla presentazione delle domande.
Il pagamento verrà effettuato sull'iban indicato nei termini e modalità che verranno resi noti sul sito internet dell'Ente, sulla base delle disponibilità finanziarie che l'Ente potrà anticipare, stante le condizioni previste dalla Convenzione Ente – Regione Puglia.
Per il **trattamento fiscale** delle somme erogate si fa riferimento all'Interpello nr. 24/2018 dell'Agenzia delle Entrate – Divisione Contribuenti – che esclude dalla tassazione sulle imposte dei redditi, le somme non rientranti nell'art. 6 del TUIR, e che pertanto le somme una tantum non rilevano ai fini fiscali.
EBITERBARI si riserva la **verifica** della regolarità contributiva alla bilateralità dell'Azienda e di procedere altresì, al fine della concessione o meno del contributo, alla verifica e **controllo** della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche mediante richieste alle Aziende ed alle pubbliche amministrazioni sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Le attività di verifica potranno essere fatte a campione anche in fase successiva all'erogazione del contributo, **ed in caso di dichiarazioni mendaci, potranno essere avviati i relativi procedimenti con richiesta di restituzione di quanto indebitamente percepito.**

Art. 7 - Pubblicità

Il presente Avviso verrà pubblicato su sul sito www.ebiterbari.com e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) all'interno del sito www.regione.puglia.it

Art. 8 – Trattamento dei Dati Personali e Protocollo Domande

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso sono raccolti e trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Modalità di richiesta Informazioni

Le informazioni in ordine al presente Avviso potranno essere richieste solo ed esclusivamente mediante email all'indirizzo: info@ebiterbari.com o tramite il ticket di assistenza presente sulla piattaforma di invio delle domande.
Referente per il Bando di Sostegno è il direttore dell'Ente dott. Mauro Portoso (direzione@ebiterbari.com)

SOCIETA' RETE

Intervento EL-440 "RISOLUZIONE DELL'INTERFERENZA TRA L'ELETTRODOTTO 150 KV "MOLFETTA - BARI PARCO NORD" E LA FUTURA REALIZZAZIONE DELLA TRATTA INTERRATA DELLA LINEA FERROVIARIA METROPOLITANA "BARI OSPEDALE SAN PAOLO" - STAZIONE CECILIA" NEI COMUNI DI MODUGNO E BARI IN PROVINCIA DI BARI". Ditte soggette all'apposizione del vincolo preordinato all'asservimento coattivo.

AVVISO AL PUBBLICO

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA COSTRUZIONE E ALL'ESERCIZIO AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DI CONCERTO CON IL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

La Società **Rete S.r.l.**, soggetta a direzione e coordinamento di "Terna Rete Elettrica Nazionale S.p.A.", con sede legale in Roma, Viale Egidio Galbani n. 70,

RENDE NOTO CHE:

- con nota prot. TERNA/P20200009055 del 10/02/2020 ha presentato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 sexies del Decreto Legge 29/08/2003 n. 239, convertito con modificazioni in Legge 27/10/2003 n. 290 e ss.mm.ii. e del T.U. sulle acque e sugli impianti elettrici del 11/12/1933 n. 1775 e successive modificazioni, la domanda con relativo progetto al Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale Per Le Infrastrutture E La Sicurezza Dei Sistemi Energetici E Geominerari ed al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - D.G. per la Crescita Sostenibile e la qualità dello Sviluppo - Sezione Elettrodotti, al fine di ottenere l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio, avente efficacia di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità, delle opere elettriche di cui ai seguenti punti;
- con nota prot. U.0004061 del 21/02/2020, il Ministero dello Sviluppo Economico, ha comunicato l'avvio del procedimento relativo;
- l'intervento, denominato **EL-440: " Risoluzione dell'interferenza tra l'elettrodotto 150 kV "Molfetta - Bari Parco Nord" e la futura realizzazione della tratta interrata della linea ferroviaria metropolitana Bari Ospedale San Paolo - Stazione Cecilia nei Comuni di Modugno e Bari in Provincia di Bari"**, è costituito dalle seguenti opere:
  Realizzazione di un nuovo tratto di linea in cavo interrato con isolamento in XLPE di lunghezza circa 1570 metri e che sarà realizzato in 3 tratte di lunghezza di circa 520 m ciascuna, con 2 giunti intermedi per ciascuna fase; la soluzione ipotizzata prevede l'installazione di n° 2 sostegni tubolari monostelo provvisti di apposite mensole sulle quali saranno installati i terminali cavo, per il passaggio da linea aerea a linea in cavo; le aree interessate dall'installazione dei nuovi sostegni saranno opportunamente recintate ai fini di sicurezza. Il primo sostegno, contrassegnato con il N. 439/A sarà collocato in asse linea nella campata 439 – 440, a circa 20 metri dal sostegno 440, mentre l'altro, contrassegnato con il N. 439/B, sarà collocato in asse linea nella campata 444 – 445, a circa 15 metri dal sostegno 445. A valle della realizzazione del nuovo tratto in cavo, si procederà alla rimozione del tratto di elettrodotto aereo compreso tra i due nuovi sostegni per una lunghezza di 1340 metri e alla rimozione di n° 6 sostegni - dal palo 440 al 445 che interferisce con la costruenda opera ferrotramviaria;
- le caratteristiche tecniche principali sono: Tensione **150 kV** – Frequenza **50 Hz** – Intensità di corrente **465 A** – lunghezza **1570 metri;**
- le opere in progetto sono ubicate nei Comuni di **Bari** e **Modugno** in Provincia di **Bari** – Regione **Puglia**;
- i fondi interessati ai fini dell'apposizione in via coattiva della servitù di elettrodotto, sono in appresso così indicati; Cognome e Nome dell'intestatario catastale, luogo e data di nascita (o la denominazione dell'ente e/o società intestatari), Foglio e Particelle od aventi causa dagli stessi;

LE PARTICELLE SOGGETTE ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ASSERVIMENTO COATTIVO SONO

COMUNE DI BARI:

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI con sede in Bari - Foglio **17** Particelle **1423, 1468**; ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI con sede in Bari, AGUS Francesco nato a (omissis) il (omissis), POTENTE Nicoletta nata a (omissis) il (omissis), ROSSINI Elena nata a (omissis) il (omissis), SIFANNO Vito nato a (omissis) il (omissis), GIULIANO Vito nato a (omissis) il (omissis) - Foglio **17** Particella **1424**; LIBERIO Beatrice; FU ROCCO - Foglio **17** Particella **1162**; LIBERIO Lucia nato a (omissis) il (omissis), LIBERIO Rocco nato a (omissis) il (omissis), MAFFEI Antonia nata a (omissis) il (omissis), MAFFEI Benedetta nata a (omissis) il (omissis), MAFFEI Lucia nata a (omissis) il (omissis), - Foglio **17** Particella **31**; BONERBA FRATELLI S.R.L. con sede in Bari - Foglio **17** Particella **103**; COMUNE DI BARI con sede in Bari - Foglio **17** Particelle **768, 769**; AMODIO Annarita nata a (omissis) il (omissis), AMODIO Paolo nato a (omissis) il (omissis), TRIGGIANI Federica nata a (omissis) il (omissis), TRIGGIANI Francesca nata a (omissis) il (omissis) - Foglio **17** Particella **121**; A.U.S.L. BA/4 con sede a Bari - Foglio **17** Particella **1601**; EDIL BARIUM S.R.L. con sede in Bari, PALUSI S.R.L. con sede in Bari - Foglio **17** Particelle **100**, **1415**; CORAZZA Donato nato a (omissis) il (omissis), CORAZZA Elena nata a (omissis) il (omissis), DI VITTORIO Domenico nato a (omissis) il (omissis), DI VITTORIO Teresa Valentina nato a (omissis) il (omissis) - Foglio **17** Particella **99**; CARLONE Gaetano nato a (omissis) il (omissis), CARLONE Giuseppe nato a (omissis) il (omissis), MANZULLI Maria nata a (omissis) il (omissis) - Foglio **17** Particella **101**.

COMUNE DI MODUGNO:

CARBONARA Serena nata a (omissis) il (omissis), CARBONARA Valentina nata a (omissis) il (omissis), PICCOLO Angela nata a (omissis) il (omissis) - Foglio **5** Particella **91**; CAVALLO Anna nata a (omissis) il (omissis), CAVALLO Francesco nato a (omissis) il (omissis), CAVALLO Pasquina nata a (omissis) il (omissis), CAVALLO Vincenzo nato a (omissis) il (omissis), FIORE Maria nata a (omissis) il (omissis) - Foglio **5** Particelle **139**, **2406**; DI.ZO. MI. COSTRUZIONI SRL con sede in Modugno (BA), REGIONE PUGLIA-DEMANIO FERROVIARIO con sede in Bari - Foglio **5** Particella **2427**; DI.ZO.MI. COSTRUZIONI SRL con sede in Modugno (BA) - Foglio **5** Particelle **2421**, **2425**, **2428**, **2434**; COSTA Pierdonato nato a (omissis) il (omissis), LEONE Fernanda Maria nata a (omissis) il (omissis), PERRONE Elisabetta nata a (omissis) il (omissis), PERRONE KARUSIO Vito Antonio nato a (omissis) il (omissis), VALENTE PERRONE Antonio nato a (omissis) il (omissis), VALENTE PERRONE Michele Antonio nato a (omissis) il (omissis), VALENTE PERRONE Paolo Raffaele nato a (omissis) il (omissis) - Foglio **5** Particelle **2413, 2417**; PICCOLO Leonardo nato a (omissis) il (omissis) - Foglio **5** Particella **163**; REGIONE PUGLIA-DEMANIO FERROVIARIO con sede in Bari - Foglio **5** Particelle **2418**, **2422**, **2445**, **2446**; TISTI Nicoletta nata a (omissis) il (omissis) - Foglio **5** Particelle **346**, **52**;

- le opere saranno realizzate secondo le modalità tecniche e le norme vigenti in materia, come meglio indicato nel progetto depositato (come in appresso specificato) e in particolare il tracciato degli elettrodotti è stato studiato in armonia con quanto dettato dall'art. 121 del T.U. del 11/12/1933 n. 1775, comparando le esigenze della pubblica utilità delle opere con gli interessi sia pubblici che privati coinvolti, in modo tale da recare il minore sacrificio possibile alle proprietà interessate, avendo avuto cura di vagliare le situazioni esistenti sui fondi da asservire rispetto anche alle condizioni dei terreni limitrofi;
- per la particolare importanza delle stesse opere è stato richiesto, per l'elettrodotto, il carattere di inamovibilità e pertanto le relative servitù di elettrodotto potranno essere imposte conseguentemente e quindi, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 122, commi 4-5, del R.D. 11.12.1933 n. 1775.

Tutto ciò premesso,

COMUNICA CHE

- la documentazione progettuale è stata depositata per la pubblica consultazione presso:
  - **Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale Per Le Infrastrutture E La Sicurezza Dei Sistemi Energetici E Geominerari Via Molise, 2 - 00187 ROMA;**
  - **Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare** - D.G. per la Crescita Sostenibile e la qualità dello Sviluppo - Sezione Elettrodotti Via C. Colombo 44 - 00147 ROMA;
  - **Comune di Comune di Bari - Ripartizione Segreteria Generale - Ufficio albo Pretorio Via Cairoli 2 – 70122 Bari (BA);**
  - **Comune di Comune di Modugno - Ufficio di Segreteria Generale Piazza del Popolo 16 – 70026 Modugno (BA)**

ai fini della **"Partecipazione al procedimento amministrativo"**, dell'apposizione **"Vincolo preordinato all'imposizione in via coattiva delle servitù di elettrodotto sui fondi attraversati dall'elettrodotto"** e della **"Dichiarazione di pubblica utilità"** secondo il combinato disposto dell'art. 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e degli artt. 11 e 52 *ter* del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni,

- **"l'oggetto del procedimento promosso" è l'autorizzazione per la costruzione e l'esercizio dell'opera denominata: Risoluzione dell'interferenza tra l'elettrodotto 150 kV "Molfetta - Bari Parco Nord" e la futura realizzazione della tratta interrata della linea ferroviaria metropolitana Bari Ospedale San Paolo - Stazione Cecilia nei Comuni di Modugno e Bari in Provincia di Bari;**
- **"l'Amministrazione competente a rilasciare l'autorizzazione" è il Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale Per Le Infrastrutture E La Sicurezza Dei Sistemi Energetici E Geominerari Via Molise, 2 - 00187 Roma, di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - D.G. per la Crescita Sostenibile e la qualità dello Sviluppo - Sezione Elettrodotti Via C. Colombo 44 - 00147 Roma;**
- **"il Responsabile del procedimento" è la Dott.ssa Marilena Barbaro, Dirigente del suddetto Ufficio Infrastrutture e sistemi di rete;**

chiunque, ed in particolare i soggetti nei confronti dei quali possa derivare pregiudizio dal provvedimento finale di approvazione, può prendere visione della domanda e del relativo progetto nonché presentare osservazioni scritte, nel termine di **30 (trenta) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, ai suddetti Ministeri ed alla Società **RETE Srl** c/o Terna Rete Italia S.p.A. – Direzione Territoriale Centro Sud – Unità Progettazione e Realizzazione Impianti – Via Aquileia 8, 80143 Napoli, PEC: aot-napoli@pec.terna.it.

SOCIETA' RETE FERROVIARIA ITALIANA

Ordinanza n. 21/22b/PAG del 22 maggio 2020. Pagamento diretto delle indennità definitive di asservimento. Comune di Manfredonia.

ORDINANZA DI PAGAMENTO DIRETTO
DELLE INDENNITA' DEFINITIVE
(art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Provvedimento n. 21/22b/PAG del 22 maggio 2020

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni

- VISTO il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato – Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° Luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;

- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 – T del 28 Novembre 2002, ed in particolare il comma 3, il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 8, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;

- VISTA la Disposizione Organizzativa n. 56/AD del 07.07.2009 con la quale l'Amministratore Delegato di R.F.I. S.p.A. ha integrato, tra l'altro, le aree di responsabilità delle Direzioni Territoriali Produzione, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

- VISTA la Delibera n. 119 del 19.12.2018, con la quale il Referente di Progetto ha approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità – ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. – per i lavori afferenti il *"Potenziamento infrastrutturale e messa in sicurezza della linea Foggia - Manfredonia, mediante la costituzione di apposite servitù di passaggio - su sedimi di viabilità (private) esistenti e sterrati nonchè eventuali collegamenti alla viabilità pubblica esistente - finalizzato alla chiusura dei PL Privati ai km 7+851, km 10+722, km 11+700, km 27+918,km 30+852 e km 31+296 in ambito dei rispettivi Comuni di Foggia, San Marco in Lamis (FG) e Manfredonia (FG)"*;

- VISTO che, con decreto di occupazione d'urgenza n. 21/22bis/OCC del 23.05.2019 emesso da questa Autorità Espropriante, ai sensi dell'art. 22-bis del DPR 327/2001 e s.m.i. è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Manfredonia ed è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione per gli immobili interessati dai sopracitati lavori;

- VISTO che, il provvedimento di cui sopra è stato regolarmente eseguito, nei termini, attraverso la redazione dei verbali di consistenza ed immissione nel possesso delle aree interessate;

- VISTO che, le ditte proprietarie, interessate dai lavori di cui all'oggetto, hanno successivamente manifestato l'accettazione dell'indennità di asservimento, come rideterminata da RFI S.p.A. in esito al sopracitato sopralluogo, sottoscrivendo l'apposita accettazione;

– VISTO il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, così come modificato e integrato con D.Leg.vo 27.12.2002 n. 302;

– VISTO l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto dell'indennità definitiva di asservimento, determinata ai sensi del DPR 327/2001 e s.m.i., direttamente alle seguenti ditte proprietarie degli immobili censiti al Catasto Terreni del Comune di Manfredonia (FG) come di seguito individuati:

N. Ord.	Ditta proprietaria	Fg.	Mappale	Superficie asservita	Indennità €
1	***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* - PROP. 1/1	59	32	322,00 mq	Asservimento € 1.352,40 Occ. Temporanea € 112,70 **Totale €1.465,10**
2	***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- PROP. 1/1	59	33	258,00 mq	Asservimento **€** 1.083,60 Occ. Temporanea **€** 90,30 Totale **€ 1.173,90**
3	***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- PROP. 1/6; ***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- PROP. 1/6; ***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- PROP. 1/6; ***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- PROP. 1/6; ***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- - PROP. 2/6	59	55	6.132,00 mq	Asservimento € 29.433,60 Occ. Temporanea € 2.452,80 **Totale € 31.886,40**

D I S P O N E

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Bari, lì 22 maggio 2020

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Giuseppe Marta

SOCIETA' RETE FERROVIARIA ITALIANA

Ordinanza n. 22/22b/PAG del 22 maggio 2020. Deposito delle indennità definitive di asservimento. Comune di Manfredonia.

ORDINANZA DI DEPOSITO
DELLE INDENNITA' DEFINITIVE DI ASSERVIMENTO
(art. 26 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.)

Provvedimento n. 22/22b/DEP **del 22 maggio 2020**

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni

- VISTO il D.M. 138 – T del 31 Ottobre 2000, il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato – Società Trasporti e Servizi per azioni, oggi Rete Ferroviaria Italiana – R.F.I. S.p.A., a far data dal 1° Luglio 2001, la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;

- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 – T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 60 – T del 28 Novembre 2002, ed in particolare il comma 3, il concessionario R.F.I. S.p.A. è stato delegato, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 comma 8, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal D.P.R. 327/2001;

- VISTA la Disposizione Organizzativa n. 56/AD del 07.07.2009 con la quale l'Amministratore Delegato di R.F.I. S.p.A. ha integrato, tra l'altro, le aree di responsabilità delle Direzioni Territoriali Produzione, incaricate di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

- VISTA la Delibera n. 119 del 19.12.2018, con la quale il Referente di Progetto ha approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità – ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. – per i lavori afferenti il *"Potenziamento infrastrutturale e messa in sicurezza della linea Foggia - Manfredonia, mediante la costituzione di apposite servitù di passaggio - su sedimi di viabilità (private) esistenti e sterrati nonchè eventuali collegamenti alla viabilità pubblica esistente - finalizzato alla chiusura dei PL Privati ai km 7+851, km 10+722, km 11+700, km 27+918,km 30+852 e km 31+296 in ambito dei rispettivi Comuni di Foggia, San Marco in Lamis (FG) e Manfredonia (FG)"*;

- VISTO che, con decreto di occupazione d'urgenza n. 21/22bis/OCC del 23.05.2019 emesso da questa Autorità Espropriante, ai sensi dell'art. 22-bis del DPR 327/2001 e s.m.i. è stata disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Manfredonia ed è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione per gli immobili interessati dai sopracitati lavori;

- VISTO che, il provvedimento di cui sopra è stato regolarmente eseguito, nei termini, attraverso la redazione dei verbali di consistenza ed immissione nel possesso delle aree interessate;

- VISTO che, dalla data di notifica del predetto Decreto di Occupazione d'Urgenza, con il quale tra l'altro sono

state formalmente offerte le indennità provvisorie in esso indicate, non è pervenuta alcuna accettazione di tali indennità e pertanto l'offerta si ritiene non accettata;

– VISTO il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, così come modificato e integrato con D.Leg.vo 27.12.2002 n. 302;

– VISTO l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

O R D I N A

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari - delle indennità di asservimento come appresso elencate, determinate ai sensi del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. per l'asservimento degli immobili censiti al Catasto Terreni in Comune di Manfredonia (FG) a favore della seguente Ditta:

N. Ord.	Ditta proprietaria	Fg.	Mappale	Superficie asservita	Indennità €	
1	***-omissis-*** , nata a *-omissis.* - Cod. Fisc. .: *-omissis* -- - PROP. 2/6	59	55	6.132,00 mq	Asservimento Occ. Temporanea **Totale**	€ 9.811,20 € 817,60 **€ 10.628,80**

D I S P O N E

inoltre, che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare ai sensi dell'art. 26, comma 7 del DPR 327/2001.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Bari, lì 22 maggio 2020

IL DIRETTORE TERRITORIALE PRODUZIONE
Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni
Ing. Giuseppe Marta

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379
Sito internet: http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)

MONACO
FRANCESCO
01.06.2020
11:01:58
UTC