

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO LI

BARI, 20 NOVEMBRE 2020

n. 159



Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 giugno 2020, n. 977

Linee-guida per la gestione degli Schemi di Disegno di Legge come documenti informatici con il sistema CIFRA 1. 77506

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 settembre 2020, n. 1521

Cont. n. 2844/04/B – CdA Bari - Omissis c/ Regione Puglia - Saldo compensi professionali spettanti all’avv. Emilio TOMA. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/1152). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – D.G.R. n. 436/2020..... 77516

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 ottobre 2020, n. 1650

Attribuzione, ai sensi dell’articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, delle funzioni vicarie ad interim della Sezione “Trasporto Pubblico Locale Grandi Progetti” afferenti al Dipartimento “Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio”..... 77525

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1684

Cont. n. 904/10/TC/RM/LO –Tribunale Brindisi - omissis + 22 e omissis +1 c/Regione Puglia (proc. Pen.n.1082/10 riunito al proc.Pen.176/11) Ulteriore acconto compensi profes.li spettanti avv. Francesco Marzullo. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2011 (A.D. 024/2011/337) Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020..... 77528

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1685

Cont. n. 1287/09/RM/LO – CdA Bari – omissis + 2 c/ Regione Puglia. Acconto compensi professionali spettanti al Prof. avv. Enzo Augusto . Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/54). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020..... 77537

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1686

Cont. n. 1391/09/GI – CdS - omissis c/ Regione Puglia. Saldo compensi professionali spettanti al Prof. Avv. Fulvio Mastroviti. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/456). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020..... 77546

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 ottobre 2020, n. 1743

Comando presso la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio - Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti - Servizio contratti di servizio e TPL, dell'ing. Antonio Valentino Scarano, dirigente della ASL TA. 77555

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1753

Emergenza COVID-19. Disposizioni straordinarie e transitorie in merito alla prescrizione di Ossigeno terapia liquida domiciliare da parte dei Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera scelta. 77599

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1754

L.R. n. 3 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all’innovazione dell’informazione e della comunicazione regionale” – DGR n. 1042 del 02.07.2020 Programma Annuale degli Interventi – Approvazione proposta di riutilizzo economie dotazione finanziaria. 77566

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1755

Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.. 77569

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1756

Indirizzi per un'azione condivisa di contrasto alla pandemia da SARS-COV 2. Linee di intervento..... 77579

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 giugno 2020, n. 977

Linee-guida per la gestione degli Schemi di Disegno di Legge come documenti informatici con il sistema CIFRA 1.

Il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dirigente della Sezione Supporto Legislativo, confermata dal Segretario Generale della Giunta Regionale e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Nell'ambito del processo di dematerializzazione e digitalizzazione dell'intera gestione documentale intrapreso dalla Regione Puglia in applicazione delle prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale e degli obiettivi previsti dell'Agenda Digitale Italiana, la Giunta regionale con la DGR n. 382 del 19/03/2020 ha adottato le *"Linee Guida per la gestione delle Deliberazioni di Giunta come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1"* (Sistema di Gestione dell'Iter Burocratico degli Atti Regionali).

Analogamente ha avuto avvio la gestione digitale delle determinazioni dirigenziali in conformità alle *"Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1"* diramate con note, prot. AOO_022-569 e 652 del 24 e 31 marzo 2020 a firma del Segretario Generale della Giunta regionale e del Segretario Generale della Presidenza.

Per completare il processo di digitalizzazione degli atti gestiti attraverso il sistema CIFRA1, occorre fornire alle strutture le indicazioni per la gestione informatica anche del procedimento legislativo ad iniziativa del Governo regionale disciplinato dal regolamento interno adottato con DGR n. 2484/2010.

A tal fine, con la collaborazione della Società in House InnovaPuglia S.p.A., sono state redatte le *"Linee Guida per la gestione degli Schemi di Disegno di Legge come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1"* che, trasmesse al Responsabile della Transizione al Digitale per eventuali osservazioni e contributi, formano l'allegato A, parte integrante del presente provvedimento.

Queste ultime illustrano il procedimento di adozione degli schemi di disegno di legge in modalità digitale, descrivendone dettagliatamente le varie fasi: generazione dell'atto originale nativo digitale; formato del file; regole per la codifica dei nomi dei file; istruzioni operative per l'inserimento e la lavorazione nel sistema Cifra dello Schema di disegno di legge; conservazione nell'archivio digitale degli atti endoprocedimentali e del Disegno di legge approvato dalla Giunta regionale.

Al fine di uniformare il processo di digitalizzazione degli atti provvedimentali e normativi adottati dalla Giunta regionale, a far data dal 01/07/2020, non potranno essere ricevibili schemi di disegni di legge generati in modalità cartacea o in forma ibrida (con firme apposte sia in forma digitale che autografe).

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia

di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate e motivate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera a) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta:

1. di approvare le "Linee guida per la gestione degli Schemi di Disegno di Legge in modalità digitale", allegato A, parte integrante della presente deliberazione;
2. di trasmettere, a cura del Segretariato Generale della Giunta regionale, copia del presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e figure equiparate, affinché ne curino la massima diffusione tra i Dirigenti delle strutture cui sono preposti;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO LORO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

La Dirigente della Sezione Supporto Legislativo
dott.ssa Emma Ruffino

Il Segretario Generale della G.R.
(Giovanni Campobasso)

Il Segretario Generale della Presidenza
(Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta Regionale
(Michele Emiliano)

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta regionale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare le "Linee guida per la gestione degli Schemi di Disegno di Legge in modalità digitale", allegato A, parte integrante della presente deliberazione;

2. di trasmettere, a cura del Segretariato Generale della Giunta regionale, copia del presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e figure equiparate, affinché ne curino la massima diffusione tra i Dirigenti delle strutture cui sono preposti;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

dott. Giovanni Campobasso

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

dott. Antonio Nunziante

ALLEGATO A

**Linee Guida per la gestione degli
Schemi di Disegno di Legge
come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1**

PREMESSA

Il presente documento illustra la modalità di utilizzo dell'attuale "Sistema di Gestione dell'Iter Burocratico degli Atti Regionali" (CIFRA) per il trattamento in modalità interamente digitale degli Schemi di Disegno di Legge.

La seguente procedura è valida esclusivamente per le Strutture Proponenti che possono gestire tutto il ciclo di vita dell'atto amministrativo in formato digitale. Non hanno validità legale documenti in forma ibrida, per esempio: atto cartaceo firmato in modalità autografa dagli istruttori, scansionato e firmato digitalmente dai Dirigenti.

Si evidenzia che l'operatività sul sistema Cifra resta sostanzialmente invariata, dovendo solo aver cura di caricare i documenti firmati digitalmente.

Firma Digitale

La firma digitale si appone attraverso il software di firma compatibile con il proprio certificato, per esempio: ArubaSign, Trust Signer Client o Dike. Per la firma digitale è ammessa solo la modalità PADES. Si consiglia di richiedere anche l'apposizione del simbolo grafico di firma e in modalità tale da preservare il formato PDF/A.

Nel caso di firma di un singolo file con apposizione del simbolo grafico, è opportuno che il sottoscrittore scelga di apporre il simbolo grafico di firma nella parte del documento dedicata alle firme e in corrispondenza del proprio nominativo.

Nel caso si voglia firmare contemporaneamente più documenti, il sottoscrittore dovrà scegliere una sola volta l'area di testo in cui verrà apposto il simbolo grafico di firma e tutti i documenti riporteranno il simbolo di firma nella stessa posizione. Poiché i documenti hanno formati diversi e lunghezze diverse, si consiglia in questo caso di scegliere come area grafica il frontespizio della proposta e/o del provvedimento.

Si precisa che la validità del documento sottoscritto digitalmente è indipendente dalla presenza del simbolo grafico di firma e/o dalla sua posizione.

Formato del file

Le strutture regionali devono produrre i documenti relativi al ciclo di vita degli Schemi di Disegno di Legge attraverso il software in proprio possesso. I documenti devono essere in formato PDF/A e devono essere prodotti in modo da garantirne l'accessibilità.

I documenti prodotti dalle diverse strutture regionali, devono avere un nome file che identifichi chiaramente: il **Codice Cifra** dello Schema di Disegno di Legge a cui fa riferimento e il **Tipo di Documento** in esso contenuto.

Il **Codice Cifra** deve essere espresso sostituendo il simbolo "/" con "_" (per esempio: "AVV/SDL/2020/00001" deve essere imputato nel formato: AVV_SDL_2020_00001). La raccomandazione si applica esclusivamente alla codifica del nome file del documento prodotto.

Il **Tipo di Documento** è una costante che può assumere uno dei seguenti valori: "SchemaDL", "AllegatoSDL", "ParerePositivo", "ParereNegativo", "ATNPositiva", "ATNNegativa".

2


Di seguito le regole per la codifica dei nomi dei file personalizzate per le Strutture Proponenti, la Sezione Bilancio e Ragioneria, la Sezione Supporto Legislativo e il Segretariato della Giunta Regionale.

Per le Strutture Proponenti:

Codificare il file che contiene lo schema di disegno di legge in versione integrale come segue:

- CodiceCifra_CodiceMovimentoContabile_SchemaDL.pdf

Il **CodiceMovimentoContabile** deve essere specificato esclusivamente se lo schema di disegno di legge è con verifica contabile e deve essere valorizzato come di seguito descritto:

"AUT" per bilancio autonomo e finanza sanitaria,

"VIN" per bilancio vincolato e cofinanziamento regionale

"VAR_ES" per variazioni di bilancio in termini di competenza e cassa di maggiori entrate e maggiori spese;

"VAR_A" per altre variazioni di bilancio (es. prelevamento da fondi, cambio codifica di bilancio, etc.);

"COP" per copertura finanziaria;

"E" per attestazioni maggiori entrate;

"A" per altro.

E' possibile usare una combinazione dei codici separati dal carattere "_".

Esempio:

"LAV_SDL_2020_00038_SchemaDL.pdf" (schema di disegno di legge senza adempimenti contabili)

"LAV_SDL_2020_00038_COP_SchemaDL.pdf" (schema di disegno di legge con adempimenti contabili di tipo "Copertura finanziaria")

"AMB_SDL_2020_00018_AUT_A_SchemaDL.pdf" (schema di disegno di legge con adempimenti contabili sul bilancio autonomo di tipo "Altro")

Codificare il file che contiene gli allegati allo schema di disegno di legge come segue:

- CodiceCifra_AllegatoSDL.pdf

Esempio:

"CMP_SDL_2020_00064_AllegatoSDL.pdf"

Per la Sezione Bilancio e Ragioneria:

La Sezione Bilancio e Ragioneria deve inserire in un unico file il parere/visto contabile e tutti i movimenti contabili eventualmente effettuati e rilevanti per il Proponente. Il nome del file deve essere codificato inserendo obbligatoriamente: il codice Cifra e il tipo di documento contenuto nel file. La Sezione Bilancio e Ragioneria ha facoltà di aggiungere nella codifica altre informazioni utili al suo workflow interno.

Esempio di codifica del file prodotto a valle dell'istruttoria contabile:

- codiceCifra_CodiceInternoSAP_ParerePositivo_NomeOperatoreSAP
- codiceCifra_CodiceInternoSAP_ParereNegativo_NomeOperatoreSAP

Esempio:

"AGR_SDL_2020_00015_77998776_ParerePositivo_Rossi.pdf"

"AGR_SDL_2020_00015_77998776_ParereNegativo_Verdi.pdf"

Le diciture Rossi, Verdi e Bianchi rappresentano un esempio di cognomi degli operatori SAP. Le diciture: "ParerePositivo", "ParereNegativo" indicano il tipo di documento contenuto nel file.

Per la Sezione Supporto Legislativo:

Codificare il nome del file contenente il risultato dell'Analisi Tecnico Normativa come segue:

- codiceCifra_ATNPositiva
oppure
- codiceCifra_ATNNegativa

Esempio:

"AVV_SDL_2020_00015_ATNPositiva.pdf"

"SAN_SDL_2020_00015_ATNNegativa.pdf"

Per il Segretariato Generale della Giunta Regionale:

Codificare il nome del file contenente il Disegno di Legge approvato in Giunta:

- DL_NumeroDiAdozione_DataAdozione.pdf

Esempio:

"DL_N29_2020_03_17.pdf"

Dimensioni del File

Si ricorda che, per il caricamento dei file da browser, il sistema Cifra ha un limite di 10 MB. Nel caso in cui i file prodotti eccedano la dimensione massima prevista, l'addetto al caricamento può contattare il Centro Servizi Cifra ai numeri di telefono indicati sul sito "presidenzarp.presidenza.regione.puglia.it". La Struttura Proponente condividerà il file con il Centro Servizi e quest'ultimo provvederà al caricamento in Cifra. Se i file hanno dimensioni tali da non poter essere in nessun modo caricati nel sistema Cifra, dovranno essere condivisi tra le Strutture Regionali attraverso l'utilizzo di Drive di GSuite.

Gestione degli Schemi di Disegno di Legge come documenti originali informatici con il sistema CIFRA

1. L'operatore Cifra della Struttura Proponente prenota il progressivo in Cifra da inserire nello Schema di Disegno di Legge.
2. L'istruttore della Struttura Proponente provvede alla redazione dello Schema di Disegno di Legge in modalità esterna al Cifra usando uno strumento di word processing. La proposta si compone, nell'ordine, di:
 - a. frontespizio;
 - b. relazione tecnica;
 - c. articolato;
 - d. referto tecnico (ove previsto);
 - e. eventuali allegati parte integrante e sostanziale dello Schema di Disegno di Legge.
 - f. Eventuali ulteriori allegati che non costituiscono parte integrante.

I componenti di cui ai punti a-b-c-d-e devono essere contenuti in un unico file codificato con le regole descritte nel paragrafo "Formato del file". Gli eventuali allegati di cui al punto f. devono costituire un file distinto. Con riferimento al componente di cui al punto c., si rammenta che l'articolato deve obbligatoriamente contenere, in un apposito articolo, la norma finanziaria recante la corretta quantificazione degli oneri finanziari, diretti e indiretti, e le relative modalità di copertura finanziaria, per ciascun anno e per ciascun intervento previsto dallo Schema di Disegno di Legge. In mancanza di nuovi o maggiori oneri finanziari, lo SDL deve contenere - a pena di irricevibilità - apposito articolo recante la clausola di neutralità finanziaria o invarianza finanziaria.

Con riferimento al componente di cui al punto d., si consiglia di non inserire in coda al referto tecnico le "caselle" per la selezione del parere (nulla osta o parere negativo) della Ragioneria. Il referto tecnico, infatti, sarà sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria o suo delegato solo in caso di nulla osta.

Il documento di Schema di Disegno di Legge dovrà riportare le firme digitali:

- del Dirigente della Struttura Proponente o di un suo delegato;
- del Direttore di Dipartimento o figura equiparata;
- dell'Assessore o del Presidente che lo propone in Giunta.

I documenti firmati digitalmente saranno inviati all'operatore Cifra che provvederà a caricarli nel codice Cifra corrispondente.

3. L'operatore carica nel sistema Cifra:
 - o lo Schema di Disegno di Legge completo di tutte le sue parti (punti a-b-c-d-e del comma 2);
 - o il file pdf degli eventuali allegati non costituenti parte integrante e sostanziale (punto f);
 - o il file word della proposta.

5


Compete al Dirigente della Struttura proponente, che ne risponde in via esclusiva, garantire la perfetta coincidenza del testo della proposta con il file word inserito nel Cifra.

Qualunque documento, non parte integrante dell'atto, necessario ai controlli contabili o amministrativi deve essere condiviso dal Proponente con la struttura interessata.

Dopo l'inserimento dello Schema di Disegno di Legge nel sistema Cifra, l'operatore lo trasmetterà alla Sezione Bilancio e Ragioneria se lo schema prevede nuovi o maggiori spese o minori entrate; altrimenti, in assenza di oneri finanziari diretti e indiretti, lo trasmetterà direttamente alla Sezione Supporto Legislativo.

4. L'operatore Cifra della Sezione Bilancio e Ragioneria scarica dal Cifra il file dello Schema di Disegno di Legge e lo passa all'istruttore per gli adempimenti di sua competenza. Se il visto contabile è positivo:
 - o l'istruttore contabile produce il nulla osta sotto forma di "certificato contabile" e lo passa al Dirigente competente o delegato per la sottoscrizione digitale;
 - o il file contenente lo Schema di Disegno di Legge deve essere sottoscritto dal Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria o, se delegato, dal Dirigente di Servizio o Posizione Organizzativa come nulla osta di copertura finanziaria.

L'operatore Cifra della Sezione Bilancio e Ragioneria carica nel sistema il certificato contabile e il file dello Schema di Disegno di Legge in sostituzione della versione proveniente dal Proponente, quindi, lo trasmette alla Sezione Supporto Legislativo per l'analisi tecnico normativa.

Se l'esito dei controlli contabili è negativo, l'operatore Cifra della Sezione Bilancio e Ragioneria carica nel sistema il "certificato contabile" contenente il parere negativo firmato almeno dal Dirigente competente o suo delegato, quindi, restituisce lo Schema di Disegno di Legge al proponente che potrà rinunciare alla proposta chiudendo l'iter o riproporla con le opportune modifiche riavviando l'iter.

5. L'operatore Cifra della Sezione Supporto Legislativo scarica il file di Schema di Disegno di Legge e lo passa all'istruttore che effettua l'analisi tecnico normativa e produce la relazione di analisi tecnico normativa (ATN) che sarà sottoscritta digitalmente almeno dal Dirigente competente o suo delegato. L'operatore Cifra caricherà nel sistema l'ATN. Se l'ATN è positiva, lo schema passa al Segretariato della Giunta per essere inserito all'OdG. Se è negativa, lo schema torna al Proponente che può rinunciare alla proposta o la può riproporre con le opportune modifiche.
6. Dopo l'analisi da parte della Sezione Supporto Legislativo, il Segretariato della Giunta Regionale può inserire lo schema di Disegno di Legge nell'Ordine del Giorno. Dopo la seduta di Giunta, se lo schema viene adottato come Disegno di Legge, l'operatore Cifra del Segretariato della Giunta Regionale provvede alla sua numerazione, alla generazione del frontespizio e alla unione dello stesso con il contenuto dello schema firmato digitalmente producendo il provvedimento finale nel formato PDF/A. Il Disegno di Legge così prodotto sarà firmato dal Segretario Generale della Giunta Regionale e dal Presidente della seduta di Giunta come attestazione di avvenuta adozione e repertoriazione.
7. L'operatore del Segretariato provvede a generare con il Cifra la nota di trasmissione al Consiglio Regionale. La nota di trasmissione, il Disegno di Legge e l'ATN vengono notificati via PEC al Consiglio Regionale come da prassi abituale.
8. Al fine di garantire la corretta archiviazione del documento digitale, i funzionari preposti del Segretariato caricano in Diogene (nella serie dei Disegni di Legge) i documenti digitali prodotti nell'endo-procedimento: lo Schema di Disegno di Legge firmato digitalmente (dai proponenti e



dalla Ragioneria se con adempimenti contabili), il file degli eventuali allegati non costituenti parte integrante e sostanziale del Disegno di Legge, il certificato contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria, la relazione di ATN della Sezione Supporto Legislativo, il Disegno di Legge sottoscritto dal Segretario della Giunta Regionale e dal Presidente della seduta di Giunta.

9. E' a carico della Struttura Proponente l'archiviazione digitale delle proposte di Schema di Disegno di Legge restituite o ritirate.
10. Non ricorre più la necessità per il Segretariato Generale della Giunta Regionale di allegare al verbale della Seduta di Giunta la versione cartacea del Disegno di Legge trattato in originale digitale.

Allegato n. 10 del Disegno di Legge n. 159 del 20-11-2020
Sezione Supporto Legislativo
Giunta Regionale
Puglia



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 17 settembre 2020, n. 1521

Cont. n. 2844/04/B – CdA Bari - Omissis c/ Regione Puglia - Saldo compensi professionali spettanti all'avv. Emilio TOMA. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/1152). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii – D.G.R. n. 436/2020.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1817 del 06/10/2009 la Giunta regionale ha ratificato l'operato del Presidente che in data 03/08/2009 aveva conferito, in via d'urgenza, all'avv. Emilio Toma mandato di rappresentanza e difesa innanzi alla Corte di Appello di Bari al fine di opporsi alla sentenza n. 8886/2009, resa dalla Sezione Lavoro del Tribunale di Bari, con la quale era stato accolto il ricorso del (*omissis*) (Settore di spesa: Sanità. Valore della controversia: € 76.383,07).
- La spesa presumibile è di € 7.585,90 di cui acconto di € 2.000,00, liquidato con atto dirigenziale n. 1152 del 10/11/2009.
- La controversia si concludeva con sentenza n. 796 del 12/03/2015 con la quale la Corte di Appello di Bari sezione Lavoro accoglieva l'appello proposto nell'interesse della Regione Puglia e in parziale riforma della impugnata sentenza dichiarava il difetto di legittimazione passiva di quest'ultima; compensava tra le parti costituite le spese di giudizio.
- L'avvocato Toma – Studio Legale Toma-Papa, in data 12/09/2018 prot. n. AOO_024/11309 del 13/09/2018 ha inviato una prima notula redatta secondo il D.M. 55/2014 non applicabile pro tempore in considerazione della data antecedente in cui l'avvocato ha ricevuto il mandato. In data 15/06/2020 prot. n. 024/0006753 del 15/06/2020, sulla base di apposita richiesta, inoltrava all'Ufficio liquidazioni la notula redatta secondo il D.M. 127/2004 perché si provvedesse al pagamento delle proprie competenze professionali.
- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle inevase, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*
- Verificato che sussiste il residuo passivo perente di € 5.585,90 derivante dall'impegno della A.D. n. 1152/09, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.
- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, la parcella è risultata congrua (si è proceduto solo all'arrotondamento in difetto dell'IVA).
- L'avvocato è pertanto creditore di € 4.770,11 (importo lordo) di cui imponibile € 3.759,55, CAP € 150,38, IVA € 860,18.
- La somma di **€ 4.770,11** trova copertura mediante reiscrizione di residui passivi perenti a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 3009727222 assunto con A.D. n. 1152/2009. La differenza è da cancellare.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento

amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;

- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- la legge regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020);
- la legge Regionale n.56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022;
- la D.G.R. n.436 del 30/03/2020 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2019 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L.n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL'ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 55/2020 AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

| CRA | CAPITOLO | | Missione Programma Titolo | P.D.C.F. | VARIAZIONE E. F. 2020 Competenza | VARIAZIONE E. F. 2020 Cassa |
|--|----------|---|---------------------------------|------------|--|-----------------------------------|
| APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI | | | | | + € 4.770,11 | 0,00 |
| 66.03 | U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001). | 20.1.1 | 1.10.1.1 | 0,00 | - € 4.770,11 |
| 45.01 | 1312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTIESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI,COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI. | 1.11.1 | 1.03.02.11 | + € 4.770,11 | + € 4.770,11 |

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento è autorizzata in termini di spazi finanziari

dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

All'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.770,11, si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale con imputazione al pertinente capitolo.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta di:

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi 8 e ss.mm.ii.;
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 4.770,11** derivante dalla reiscrizione dell'impegno n. 3009727222 assunto con A.D. n. **1152/2009** sul capitolo 1312 di cui al presente atto;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità"

Marina LIBERTI

Il Dirigente della Sezione Amministrativa

Avv. Raffaele LANDINETTI

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L' Avvocato Coordinatore

Avv. *Rossana LANZA*

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di € 4.770,11 derivante dalla reiscrizione dell'impegno n. 3009727222 assunto con A.D. n. 1152/2009 sul capitolo 1312 di cui al presente atto;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
ANTONIO NUNZIANTE



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| AVV | DEL | 2020 | 444 | 11.09.2020 |

CONT. N. 2844/04/B # CDA BARI - C/ REGIONE PUGLIA - SALDO COMPENSI PROFESSIONALI SPETTANTI ALL' AVV. EMILIO TOMA. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F. 2009 (A.D. 024/2009/1152). ART. 51, COMMA 2, LETTERA G), DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II. - D.G.R. N. 436/2020.

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

SerialNumber =
TINIT-
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 PROTOCOLLO AVV/2020/444 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000010809

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|---|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione | | | 4.770,11 | | |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | 0,00 | | |
| Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | 0,00 | | | |
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 0,00 | 4.770,11 | 0,00 | 0,00 |



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO AVV/2020/444 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000010809

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|---|---------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U0001312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALIDOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI,RELATIVE A LITI,ARBITRATED ONERI ACCESSORI,IVI COMPRESI I CO NTENZIOSIRIVENIENTIDAGLIEN TI SOPPRESSI. | AUTONOMO | 4.770,11 | 4.770,11 | 0,00 | 0,00 |

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA . | AUTONOMO | 4.770,11- | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Disavanzo di Amministrazione | Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTUALI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|------------------------------|----------------------|---|-------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|-------------|-----------------|-------------|
| TOTALE GENERALE | | | | 0,00 | 4.770,11 | 0,00 |
|------------------------|--|--|--|-------------|-----------------|-------------|

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / / n. protocollo
Rif. delibera G.R. n. _____ del _____ /2020

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|------------------------------------|---|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Disavanzo d'amministrazione | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | 4.770,11 | | 0,00 |
| Titolo | 1 Spese correnti | 0,00 | 4.770,11 | | 0,00 |
| Totale Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 20 FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA | 0,00 | | | 0,00 |
| Programma | 1 Fondo di riserva | 0,00 | | | 0,00 |
| Titolo | 1 Spese correnti | 0,00 | | 4.770,11 | 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00444

c/R.P. - Saldo comp.prof. avv.Emilio Toma. Variaz. bil.prev.reiscriz.residui perenti e.f. 2009 (A.D. 024/2009/1152).

OGGETTO: Cont. n. 2844/04/B- CdA Bari -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 ottobre 2020, n. 1650

Attribuzione, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, delle funzioni vicarie ad interim della Sezione "Trasporto Pubblico Locale Grandi Progetti" afferenti al Dipartimento "Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio".

Il Vice Presidente della Giunta regionale ed Assessore al Personale, sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della Posizione Organizzativa "Reclutamento", confermata dal dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione e dal direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione riferisce quanto segue.

Con nota prot. AOO_009-7600 del 30 settembre 2020, il direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha evidenziato la necessità di procedere ad affidare le funzioni vicarie *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti ad altro dirigente, in quanto il dirigente titolare è "*impossibilitato a garantire il servizio (omissis)*".

Nella stessa nota, il direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha individuato l'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, per l'affidamento delle funzioni vicarie *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti.

A seguito di quanto su richiesto, in conformità alla proposta espressa dal direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio e sino a nuove ed ulteriori determinazioni, si ritiene, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, doversi procedere, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, all'affidamento delle funzioni vicarie *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti all'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale.

GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

La pubblicazione dell'atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003, ed ai sensi del vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per cui i debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Vice Presidente, Assessore al Personale, dott. Antonio Nunziante, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera k), della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 ed in applicazione dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, propone alla Giunta:

1. di prendere atto della proposta del direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, comunicata con nota del 30 settembre 2020 prot. AOO_09-7600;
2. di attribuire, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, le funzioni vicarie *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti all'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
3. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni su indicate decorre dal giorno di adozione del presente provvedimento e cesserà al rientro in servizio del Dirigente titolare della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti;
4. di individuare, in applicazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 2063/2016, n. 909/2018 e n. 145/2019, l'ing. Irene Di Tria come Responsabile del trattamento dei dati personali dell'incarico affidato;
5. di demandare alla Sezione Personale ed Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico disposto, compresa la notifica ai dirigenti interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile della Posizione Organizzativa "Reclutamento"

Rosa Antonelli

Il dirigente della Sezione Personale ed Organizzazione

Nicola Paladino

**Il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie
e Strumentali, Personale ed Organizzazione**

Angelosante Albanese

Il Vice Presidente della Giunta regionale - Assessore al Personale

dott. Antonio Nunziante

LA GIUNTA

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta del Vice Presidente - Assessore relatore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della proposta del direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, comunicata con nota del 30 settembre 2020 prot. AOO_09-7600;
2. di attribuire, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443, le funzioni vicarie *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti all'ing. Irene Di Tria, dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
3. di dare atto che l'attribuzione delle funzioni su indicate decorre dal giorno di adozione del presente provvedimento e cesserà al rientro in servizio del Dirigente titolare della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti;

4. di individuare, in applicazione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 2063/2016, n. 909/2018 e n. 145/2019, l'ing. Irene Di Tria come Responsabile del trattamento dei dati personali dell'incarico affidato;
5. di demandare alla Sezione Personale ed Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico disposto, compresa la notifica ai dirigenti interessati;
6. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta Regionale
dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta Regionale
dott. ANTONIO NUNZIANTE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1684

Cont. n. 904/10/TC/RM/LO –Tribunale Brindisi - omissis + 22 e omissis +1 c/Regione Puglia (proc. Pen.n.1082/10 riunito al proc.Pen.176/11) Ulteriore acconto compensi profes.li spettanti avv.Francesco Marzullo. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2011 (A.D. 024/2011/337) Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazioni n.2095 del 01/10/2010 e n. 1704 del 26/07/2011 la Giunta regionale ha conferito all'avv. Francesco Marzullo procura speciale e difesa tecnica innanzi al Tribunale di Brindisi GUP perché si costituisse parte civile in nome e per conto della Regione Puglia nei proc. Pen. n.1082/10 r.g.T. e n.176/11 r.g.T. al fine di chiedere ed ottenere dagli imputati la restituzione delle somme indebitamente percepite ex leges nn. 185/1992 e 256/2002 (indennizzi agli operatori agricoli danneggiati da eventi naturali calamitosi e prestiti a tasso agevolato) oltre che il risarcimento dei danni patiti. (Settore di spesa: Servizio Alimentazione. Valore della controversia: Indeterminato).

- La spesa presumibile è rispettivamente per i due incarichi di € 5.000,00 di cui acconto di € 3.000,00, liquidato con atto dirigenziale n. 9 del 18/01/2011 (DGR 2095/2010) e di € 20.000,00 di cui acconto € 5.000,00, liquidato con atto dirigenziale n. 337 del 20/10/2011 (DGR 1704/2011).

- La controversia si concludeva con sentenza n. 1364 dell' 08/10/2012 con la quale il Tribunale di Brindisi, riuniti i procedimenti, condannava gli imputati al risarcimento danni in favore della Regione nonché al pagamento delle spese legali in favore della medesima parte civile.

- L'avvocato Marzullo in data 23/05/2013 inviava una prima notula rettificata da una successiva, consegnata a mani, datata 12/09/2014 prot. n. 024/12954 del 16/09/2014 dell'importo di € 68.015,03 oltre € 550,00 di spese esenti, redatta secondo il D.M. 127/2004, al netto di IVA e CAP da calcolarsi come per legge.

- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle inevasi, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*

- Verificato che sussiste il residuo passivo perente di € 15.000,00 derivante dall'impegno della A.D. n. 337/2011, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.

- E' stato verificato inoltre che l'importo di € 2.000,00 di cui all'atto dirigenziale n. 9 del 18/01/2011 non risulta registrato tra i residui passivi perenti.

- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, le singole voci della notula -redatta tenendo conto delle maggiorazioni per il numero delle parti e dell'esito favorevole del giudizio con condanna alle spese - risultavano essere corrette tuttavia, la somma risultava essere inferiore rispetto a quella dovuta.

- L'avvocato è pertanto, detratti gli acconti già percepiti, creditore della somma complessiva di € 83.183,16 (importo lordo) di cui imponibile € 65.127,02, CAP € 2.605,08, IVA € 14.901,06, spese esenti € 550,00

La somma di **€ 15.000,00** trova copertura mediante reiscrizione di residui passivi perenti a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 3011802500 assunto con A.D. n. 337/2011.

-Per esigenze di non aggravamento dei procedimenti di liquidazione e di buon andamento, speditezza e

celerità dell'azione amministrativa si provvederà quanto prima al riconoscimento di legittimità della differenza di € 68.183,16 quale debito fuori bilancio.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;
- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss-mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- la legge regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020);
- la legge Regionale n.56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022;
- la D.G.R. n.436 del 30/03/2020 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2019 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L.n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL'ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 55/2020 AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

| CRA | CAPITOLO | | Missione Programma Titolo | P.D.C.F. | VARIAZIONE E. F. 2020 Competenza | VARIAZIONE E. F. 2020 Cassa |
|--|----------|---|---------------------------------|----------|--|-----------------------------------|
| APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI | | | | | + € 15.000,00 | 0,00 |
| 66.03 | U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001). | 20.1.1 | 1.10.1.1 | 0,00 | - € 15.000,00 |

| | | | | | | |
|-------|------|--|--------|------------|---------------|---------------|
| 45.01 | 1312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTIESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI,COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI. | 1.11.1 | 1.03.02.11 | + € 15.000,00 | + € 15.000,00 |
|-------|------|--|--------|------------|---------------|---------------|

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento è autorizzata in termini di spazi finanziari dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

All'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 15.000,00, si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale con imputazione al pertinente capitolo.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta di:

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi 8 e ss.mm.ii.;
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 15.000,00** derivante dalla reiscrizione dell'impegno n. 3011802500 assunto con A.D. n. **337/2011** sul capitolo 1312 di cui al presente atto;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità"
Marina LIBERTI

Il Dirigente della Sezione Amministrativa
 Avv. Raffaele LANDINETTI

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L' Avvocato Coordinatore
 Avv. *Rossana LANZA*

Il Presidente
 Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di € 15.000,00 derivante dalla reiscrizione dell'impegno n. 3011802500 assunto con A.D. n. 337/2011 sul capitolo 1312 di cui al presente atto;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
ANTONIO NUNZIANTE

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / /

n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. _____ del _____ /2020

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|------------------------------------|---|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Disavanzo d'amministrazione | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| Titolo | 1 Spese correnti | 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 |
| | | 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 |
| Totale Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 20 FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA | 0,00 | | | 0,00 |
| Programma | 1 Fondo di riserva | 0,00 | | | 0,00 |
| Titolo | 1 Spese correnti | 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00457

c/R.P. - Comp. prof. Francesco Marzullo. Variaz. I bil. prev. reiscriz. residui perenti e.f. 2011 (A.D. 02/4/2011/337).

OGGETTO: Cont. n. 904/10/TC/RM/LO- Tribunale Brindisi -

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / / n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. _____ del _____ /2020

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|--|--|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| | <i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i> | 0,00 | | | 0,00 |
| | <i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i> | 0,00 | | | 0,00 |
| | Utilizzo Avanzo d'amministrazione | 0,00 | 15.000,00 | | 0,00 |
| TITOLO | xx xxxxxxxx | | | | |
| Tipologia | xxxx xxxxxxxx | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE TITOLO | xx xxxxxxxx | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA | | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| AVVOCATURA REGIONALE DIRIGENTE SEZ. AMMINISTRATIVA Dott. Raffaele LANDINETTI (firmato digitalmente) | | | | | |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00457

c/R.P. - Comp. prof. Francesco Marzullo. Variaz. I bil. prev. reiscriz. residui perenti e.f. 2011 (A.D. 024/2011/337).

OGGETTO: Cont. n. 904/10/TC/RM/LO - Tribunale Brindisi -



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| AVV | DEL | 2020 | 457 | 09.10.2020 |

CONT. N. 904/10/TC/RM/LO #TRIBUNALE BRINDISI - C/REGIONE PUGLIA(PROC.PEN.N.1082/10
RIUNITO AL PROC.PEN.176/11)ULTERIORE ACCONTO COMPENSI PROFES.LI SPETTANTI AVV.FRANCESCO
MARZULLO.VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F.
2011(A.D.024/2011/337)ART.51,COMMA2,LETTERA G)DEL D.LGS.118/2011 E SS.MM.II.D.G.R.N.436/2020.

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

 VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 PROTOCOLLO AVV/2020/457 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012090

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|---|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione | | | 15.000,00 | | |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | 0,00 | | |
| Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | 0,00 | | | |
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO AVV/2020/457 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012090**

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U0001312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALIDOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI, RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, IVI COMPRESI I CO INTENZIONATI A RIVENIRE AGLI ENTI SOGGETTI. | AUTONOMO | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|---|---------------|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA. | AUTONOMO | 15.000,00- | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Disavanzo di Amministrazione | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1685

Cont. n. 1287/09/RM/LO – CdA Bari – omissis + 2 c/ Regione Puglia. Acconto compensi professionali spettanti al Prof. avv. Enzo Augusto . Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/54). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazioni n. 34 del 26/01/2010 la Giunta regionale ha conferito al Prof. Avv. Enzo Augusto mandato di rappresentanza e difesa al fine di impugnare dinanzi alla Corte di Appello di Bari la sentenza n. 1479 del 22/09/08 del Tribunale di Foggia e riacquisire così la proprietà al patrimonio regionale di due terreni in agro di San Severo e Foggia che già con sentenza n. 2598/02 del medesimo Tribunale erano stati dichiarati trasferiti da (*omissis*) a (*omissis*) (che successivamente l'aveva alienati a (*omissis*)). (Settore di spesa: Riforma Fondiaria. Valore della controversia: Indeterminabile).

- La spesa presumibile è di € 4.338,93 di cui € 1.000,00 sul capitolo 1300 e.f. 2010 a titolo di acconto di cui all'impegno n. 3010732122 non liquidato (A.D. 54/2010) e € 3.338,93 sul capitolo 1312 e.f. 2010 di cui all'impegno n. 3010732123 (A.D. 54/2010).

- La controversia si concludeva con sentenza n. 80 dell' 08/01/2015 con la quale la Corte di Appello di Bari, I^a Sez. civile, accertato in capo alla Regione Puglia il diritto di proprietà sui terreni in agro di san Severo e di Foggia, dichiarava inefficace nei confronti della Regione Puglia la sentenza del Tribunale di Foggia n. 2598/2002 e tutti gli altri atti conseguenti. Condannava (*omissis*) in solido al pagamento delle spese del giudizio in favore dell'appellata.

- L'avvocato Augusto inoltrava una prima nota spese datata 24/06/2015 prot. AOO_024/9323 del 26/06/2015 poi successivamente rettificata con notula del 25/05/2020 prot. 024/5976 del 27/05/2020 rielaborata in applicazione dei parametri tariffari ex dm 127/2004, con applicazione delle spese generali al 12,50% e degli onorari al valore medio.

- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle inevase, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*

- Verificata la sussistenza dei residui passivi perenti di € 4.338,93 (€ 1.000,00 sul capitolo 1300 impegno n. 3010732122 ed € 3.338,93 sul capitolo 1312 impegno n. 3010732123) derivanti dagli impegni assunti con A.D. n. 54 /2010, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.

- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, le singole voci della notula sono state tutte rideterminate essendo stati i diritti redatti tutti ai valori medi e non ai valori minimi così come gli onorari che però sono stati implementati del 30% in più data la vittoria della causa e la condanna di controparte alle spese e del 20% per ogni controparte in più oltre la prima.

- L'avvocato è pertanto creditore della somma complessiva di € 5.990,52 (importo lordo) di cui imponibile € 4.721,40, CAP € 188,86, IVA € 1.080,26.

La somma complessiva di € **4.338,93** trova copertura mediante reiscrizione di residui passivi perenti come segue:

- € **3.338,93** a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 3010732123 assunto con A.D. n. 54/2010
- € **1.000,00** a carico del capitolo **1300** di cui all'impegno n. 3010732122 assunto con il medesimo atto dirigenziale.

-Per esigenze di non aggravamento dei procedimenti di liquidazione e di buon andamento, speditezza e celerità dell'azione amministrativa si provvederà quanto prima al riconoscimento di legittimità della differenza di € **1.651,58** quale debito fuori bilancio.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;
- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
- la legge regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020);
- la legge Regionale n.56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n.55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022;
- la D.G.R. n.436 del 30/03/2020 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2019 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L.n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL'ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 55/2020 AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

| CRA | CAPITOLO | | Missione Programma Titolo | P.D.C.F. | VARIAZIONE E. F. 2020 Competenza | VARIAZIONE E. F. 2020 Cassa |
|--|-------------|---|---------------------------------|------------|--|-----------------------------------|
| APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI | | | | | + € 4.338,93 | 0,00 |
| 66.03 | U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R. N. 28/2001). | 20.1.1 | 1.10.1.1 | 0,00 | - € 4.338,93 |
| 45.01 | 1300 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTIESTERNI ... | 1.11.1 | 1.03.02.11 | + € 1.000,00 | + € 1.000,00 |
| 45.01 | 1312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTIESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI,COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI. | 1.11.1 | 1.03.02.11 | + € 3.338,93 | + € 3.338,93 |

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento è autorizzata in termini di spazi finanziari dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

All'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.338,93, si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale con imputazione ai pertinenti capitoli.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta di:

- di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
- di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
- di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi 8 e ss.mm.ii.;
- di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
- di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 4.338,93** derivante dalla riscrittura di **€ 3.338,93** a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 3010732123 assunto con A.D. n. 54/2010 e la somma di **€ 1.000,00** a carico del capitolo **1300** di cui all'impegno n. 3010732122 assunto con il medesimo atto dirigenziale.
- di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli

stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie
La P.O. "Liquidazioni e Contabilità" Marina LIBERTI

Il Dirigente della Sezione Amministrativa Avv. Raffaele LANDINETTI

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L' Avvocato Coordinatore
Avv. Rossana LANZA

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 4.338,93** derivante dalla reiscrizione di **€ 3.338,93** a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 3010732123 assunto con A.D. n. 54/2010 e la somma di **€ 1.000,00** a carico del capitolo **1300** di cui all'impegno n. 3010732122 assunto con il medesimo atto dirigenziale.
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
ANTONIO NUNZIANTE

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / / n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. _____ del _____ /2020

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|------------------------------------|--|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Disavanzo d'amministrazione | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| 11 | Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 4.338,93 | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | 4.338,93 | | 0,00 |
| | previsione di competenza | | | | |
| | previsione di cassa | | | | |
| Totale Programma | Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI | 0,00 | | | 0,00 |
| 20 | CASSA | 0,00 | | | 0,00 |
| 1 | Fondo di riserva | 0,00 | | | 0,00 |
| 1 | Spese correnti | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di competenza | 0,00 | | | 0,00 |
| | previsione di cassa | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | 4.338,93 | | |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00477

c/R.P. - Comp. prof. Enzo AUGUSTO, Variaz. I bil. prev. reiscriz. residui perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/54).

OGGETTO: Cont. n. 1287/09/RM/LO-Cda -

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / / n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. del /2020

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|---|---|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| | <i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i> | 0,00 | | | 0,00 |
| | <i>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</i> | 0,00 | | | 0,00 |
| | <i>Utilizzo Avanzo d'amministrazione</i> | 0,00 | 4.338,93 | | 0,00 |
| TITOLO | xx xxxxxxxx | 0,00 | | | 0,00 |
| Tipologia | xxxx xxxxxxxx | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| TOTALE TITOLO | xx xxxxxxxx | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA | | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | | 0,00 | | | 0,00 |
| | residui presunti previsione di competenza previsione di cassa | 0,00 0,00 0,00 | | | 0,00 0,00 0,00 |
| AVVOCATURA REGIONALE DIRIGENTE SEZ. AMMINISTRATIVA Dott. Raffaele LANDINETTI (firmato digitalmente) | | | | | |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00477

c/R.P. - Comp. prof. Enzo AUGUSTO, Variaz. I bil. prev. reiscriz. residui perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/54).

OGGETTO: Cont. n. 1287/09/RM/LO - Cda -



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| AVV | DEL | 2020 | 477 | 09.10.2020 |

CONT. N. 1287/09/RM/LO # CDA BARI - C/ REGIONE PUGLIA. ACCONTO COMPENSI PROFESSIONALI SPETTANTI AL PROF. AVV. ENZO AUGUSTO . VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F. 2010 (A.D. 024/2010/54). ART. 51, COMMA 2, LETTERA G), DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II. - D.G.R. N.436/2020.

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO
Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

SerialNumber =
TINIT-I
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 PROTOCOLLO AVV/2020/477 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012091**

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|---|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione | | | 4.338,93 | | |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | 0,00 | | |
| Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | 0,00 | | | |
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 0,00 | 4.338,93 | 0,00 | 0,00 |



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO AVV/2020/477 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012091**

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|---|---------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U0001300 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI RELATIVE A LITI ARBITRATI RISARCIMENTI PENALI E ACCESSORI PER L'ESERCIZIO CORRENTE. ACCONTI E ANTICIPAZIONI. | AUTONOMO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| U0001312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALI DOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI, RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, IVI COMPRESI I COSTI DI RIVENDITA E I RIVENDENTI SOSPRESI. | AUTONOMO | 3.338,93 | 3.338,93 | 0,00 | 0,00 |

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|---|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA. | AUTONOMO | 4.338,93- | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|------------------------------|--|-------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Disavanzo di Amministrazione | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 0,00 | 4.338,93 | 0,00 | 0,00 |
|------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 15 ottobre 2020, n. 1686

Cont. n. 1391/09/GI – CdS - omissis c/ Regione Puglia. Saldo compensi professionali spettanti al Prof. Avv. Fulvio Mastroviti. Variazione al bilancio di previsione per la reiscrizione di residui passivi perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/456). Art. 51, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. D.G.R. n. 436/2020.

Il Presidente della G.R., sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento, titolare di Posizione Organizzativa e confermata dal Dirigente Amministrativo e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazioni n. 1146 del 11/5/2010 la Giunta regionale ha ratificato l'incarico conferito al Prof. Avv. Fulvio Mastroviti dal presidente pro tempore G.R. l'8/4/2020 al fine di resistere all'appello proposto da - (*omissis*) alla sentenza n. 849/10 del TAR Bari (Settore di spesa: Politiche della Salute. Valore della controversia: Indeterminabile di particolare importanza).
- La spesa presumibile è di € 14.167,96 di cui € 5.000,00 di acconto (A.D. 456/2010).
- La controversia si concludeva con sentenza n. 1775/11 – RG 1775/11 con la quale il CdS dichiarava improcedibile il giudizio per carenza di interesse. Spese compensate.
- L'avvocato Mastroviti con nota del 13/4/2011 trasmetteva la richiesta del compenso. Successivamente sollecitava il pagamento di € 6.580,62 a saldo (prot. 24/17776 del 24/10/2013 - raccomandata).
- Con la **Direttiva per la liquidazione delle parcelle in fase, nel corso dello stato di emergenza COVID-19** n. AOO_024_5146 del 6/5/2020, l'Avvocato Coordinatore, preso atto della Direttiva del Presidente Emiliano del 27/03/2020 contenente l'invito all'Avvocatura e ad altri enti regionali *di esaminare con ogni possibile urgenza le istanze di liquidazione delle parcelle presentate dagli Avvocati del libero foro e a procedere con sollecitudine al pagamento dei relativi compensi professionali*, con lo scopo di dar corso a possibili pagamenti in tempi brevi, ha invitato la Sezione Amministrativa *a voler istruire prioritariamente le notule relative ad incarichi per i quali è stato assunto illo tempore un regolare provvedimento di impegno, poi caduto in perenzione amministrativa che è quindi possibile liquidare immediatamente, anche in parte, ricorrendo alla reiscrizione dei residui passivi perenti, tramite deliberazione della Giunta Regionale.*
- Verificata la sussistenza del residuo passivo perento di € 9.167,96 sul capitolo 1312 impegno n. 3010737060 derivante dall'impegno assunto con A.D. n. 456 /2010, si è proceduto alla verifica di congruità della parcella.
- All'esito della verifica operata dal liquidatore incaricato, la parcella è stata rideterminata in quanto agli onorari è stata aggiunta la sola maggiorazione del 15% e non del 30%.
- L'avvocato è pertanto creditore della somma complessiva di € 5.170,20 (importo lordo, di cui imponibile € 3.839,22, CAP € 153,57, IVA € 878,41 + 299,00 spese).

La somma complessiva di **€ 5.170,20** trova copertura mediante reiscrizione di residui passivi a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. 30107060 assunto con A.D. n. 456/2010. La differenza è da cancellare.

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;
- l'art. 42, comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;

- la legge regionale n. 55 del 30/12/2019 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020);
- la legge Regionale n.56 del 30/12/2019 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 - 2022;
- la D.G.R. n.436 del 30/03/2020 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell’esercizio finanziario 2019 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;
- la D.G.R. n. 94 del 04/02/2020 di autorizzazione degli spazi finanziari ai fini del pareggio di bilancio, di cui alla L.n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

GARANZIE DI RISERVATEZZA

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO COMPORTA L’APPLICAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DALL’ACCANTONAMENTO PER LA REISCRIZIONE DEI RESIDUI PASSIVI PERENTI, CON LE RELATIVE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022, AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO E AL BILANCIO GESTIONALE APPROVATO CON D.G.R. n. 55/2020 AI SENSI DELL’ALL’ART. 51, COMMA 2, LETTERA G) DEL D. LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.

VARIAZIONE DI BILANCIO

| CRA | CAPITOLO | | Missione Programma Titolo | P.D.C.F. | VARIAZIONE E. F. 2020 Competenza | VARIAZIONE E. F. 2020 Cassa |
|--|----------|---|---------------------------------|------------|--|-----------------------------------|
| APPLICAZIONE AVANZO DERIVANTE DA ACCANTONAMENTO PER RESIDUI PASSIVI PERENTI | | | | | + € 5.170,20 | 0,00 |
| 66.03 | U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA (ART.51, L.R.n. 28/01). | 20.1.1 | 1.10.1.1 | 0,00 | - € 5.170,20 |
| 45.01 | 1312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESS.I DOVUTE A PROFESS. ESTERNI RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, COMPRESI I CONTENZIOSI RIVENIENTI DA ENTI SOPPRESSI. | 1.11.1 | 1.03.02.11 | + € 5.170,20 | + € 5.170,20 |

La copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento è autorizzata in termini di spazi finanziari dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm.ii.

All’impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 5.170,20, con imputazione al pertinente capitolo ed alla eliminazione del residuo passivo perento da non utilizzare si provvederà con successivo atto del Dirigente della Sezione Amministrativa dell’Avvocatura regionale.

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell’art.4, comma 4 lettera K, della L.R. 7/1997, propone alla Giunta di:

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;

2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi 8 e ss.mm.ii.;
4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 5.170,20** derivante dalla reiscrizione a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. **3010737060** assunto con A.D. n. **456/2010** nonché di provvedere alla eliminazione del residuo passivo perento da non utilizzare.
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, predisposto dagli stessi ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della G.R., è conforme alle risultanze istruttorie

La P.O. "Liquidazioni e Contabilità" *Marina LIBERTI*

Il Dirigente della Sezione Amministrativa *Avv. Raffaele LANDINETTI*

Il sottoscritto Avvocato Coordinatore **non ravvisa** la necessità di esprimere sulla proposta di Delibera le seguenti osservazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 18 e 20 del DPGR n. 443/2015.

L' Avvocato Coordinatore *Avv. Rossana LANZA*

Il Presidente
Dott. Michele Emiliano

LA GIUNTA REGIONALE

-Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
-Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione dal Responsabile del procedimento, titolare di P.O., dal Dirigente della Sezione Amministrativa e dall'Avvocato Coordinatore dell'Avvocatura Regionale;
a voti unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale;
2. **di apportare** la variazione, in termini di competenza e cassa, al Bilancio regionale 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con L.R. n. 56/2020, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, ai sensi dell'art. 51 comma 2, lettera g) del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, così come indicata nella sezione "*copertura finanziaria*" del presente atto;
3. **di prendere atto** che la copertura finanziaria rinveniente dal presente provvedimento in termini di spazi finanziari è autorizzata dalla DGR n. 94/2020 ed assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n.145/2018, commi da 819 a 843 e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545

4. **di approvare** l'Allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
5. **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione;
6. **di fare obbligo di fare obbligo** all'Avvocatura Regionale di adottare, entro il corrente esercizio finanziario, l'atto dirigenziale di impegno della spesa di **€ 5.170,20** derivante dalla reiscrizione a carico del capitolo **1312** di cui all'impegno n. **3010737060** assunto con A.D. n. **456/2010** nonché di provvedere alla eliminazione del residuo passivo perento da non utilizzare;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
ANTONIO NUNZIANTE

Allegato E/1

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: / /

n. protocollo

Rif. delibera G.R. n. _____ del _____ /2020

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2020 |
|------------------------------------|---|--|------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Disavanzo d'amministrazione | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | |
| Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| TITOLO | 1 Spese correnti | 0,00 | 5.170,20 | | 0,00 |
| | | 0,00 | 5.170,20 | | 0,00 |
| Totale Programma | 11 Altri Servizi generali | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| MISSIONE | 20 FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA | 0,00 | | | 0,00 |
| Programma | 1 Fondo di riserva | 0,00 | | | 0,00 |
| TITOLO | 1 Spese correnti | 0,00 | | 5.170,20 | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | | | |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |
| | | 0,00 | | | 0,00 |

CIFRA: AVV_DEL_2020_00485

1 - Cds - Comp. avv Mastroviti, Variaz. I bil. prev. reiscriz. residui perenti e.f. 2010 (A.D. 024/2010/456).

OGGETTO: Cont. n. 1391/09/GI -



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| AVV | DEL | 2020 | 485 | 09.10.2020 |

CONT. N. 1391/09/GI # CDS - C/ REGIONE PUGLIA. SALDO COMPENSI PROFESSIONALI SPETTANTI AL PROF. AVV. FULVIO MASTROVITI. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER LA REISCRIZIONE DI RESIDUI PASSIVI PERENTI E.F. 2010(A.D. 024/2010/456). ART. 51, COMMA 2, LETTERA G), DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II. - D.G.R. N.436/2020.

Si esprime: PARERE POSITIVO

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da
NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

 VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 PROTOCOLLO AVV/2020/485 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012092

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|---|---|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di Amministrazione | | | 5.170,20 | | |
| - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | 0,00 | | |
| Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | 0,00 | | | |
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 0,00 | 5.170,20 | 0,00 | 0,00 |



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO AVV/2020/485 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000012092**

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---------------|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U0001312 | SPESE PER COMPETENZE PROFESSIONALIDOVUTE A PROFESSIONISTI ESTERNI, RELATIVE A LITI, ARBITRATI ED ONERI ACCESSORI, IVI COMPRESI I CO INTENZIONISIRIVENIENTIDAGLIENI SOPPRESSI. | AUTONOMO | 5.170,20 | 5.170,20 | 0,00 | 0,00 |

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1110020 | FONDO DI RISERVA PER SOPPERIRE A DEFICIENZE DI CASSA . | AUTONOMO | 5.170,20- | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Disavanzo di Amministrazione | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | | 0,00 | 5.170,20 | 0,00 | 0,00 |

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 ottobre 2020, n. 1743

Comando presso la Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio - Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi progetti - Servizio contratti di servizio e TPL, dell'ing. Antonio Valentino Scarano, dirigente della ASL TA.

Il Vicepresidente della Giunta, con delega al Personale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento confermata dai Dirigenti del Servizio Reclutamento e Contrattazione e della Sezione Personale e Organizzazione riferisce quanto segue:

Con nota del 20 ottobre 2020 prot. AOO_78-3637, la dirigente responsabile dell'incarico *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti ha chiesto al Direttore Generale della ASL di Taranto *"Vista l'istanza avanzata dall'ing. Valentino Antonio Scarano, acquisita al prot. AOO_078/3636 del 20/10/2020, considerata la grave carenza di personale della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti e la necessità di avviare la procedura amministrativa di comando, con la presente si chiede di esprimere il proprio assenso all'assegnazione in comando dell'ing. Scarano per un anno, eventualmente rinnovabile presso il Servizio Contratti di servizio e TPL."*

In data 21 ottobre 2020 con nota prot. 177130, il Dirigente Amministrativo della ASL di Taranto ha manifestato l'assenso al comando dell'ing. Scarano, dirigente dell'Azienda stessa presso il Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio-Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti- Servizio Contratti di servizio e TPL.

Con posta certificata del 22 ottobre 2020, il Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio ha espresso parere favorevole alla richiesta di comando, avanzata dall'ing. Antonio Valentino Scarano ed ai pareri espressi dalla dirigente della Sezione interessata e dal Direttore Amministrativo della ASL Taranto.

A seguito del parere favorevole della Dirigente e del Direttore interessati all'attivazione del suddetto comando, con nota prot. AOO_106 -17550 del 22 ottobre 2020 il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha chiesto alla Direzione Generale della ASL TA di trasmettere il nulla osta, al fine di procedere all'attivazione del comando richiesto, per un periodo di un anno.

Tutto ciò richiesto, in adesione alla richiesta della dirigente responsabile *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti e del Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, si ritiene di autorizzare il comando dell'ing. Antonio Valentino Scarano, dirigente della ASL TA presso la Regione Puglia- Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti- Servizio Contratti di servizio e TPL, per un periodo di un anno.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva pari ad €.103241,20= (periodo 01/11/2020-31/10/2021) che graverà sui cap. n. 3300 e n. 3302 del Bilancio regionale pluriennale di cui:

- €.17210,49= (periodo 01/11/2020 – 31/12/2020) per l'esercizio finanziario 2020 di cui:
- €.16119,07= per competenze ed oneri;
- €.1091,42= per I.R.A.P.
- €.86030,71= (periodo 01/01/2021-31/10/2021) stimata per l'esercizio finanziario 2021 di cui:
- €.80574,98= per competenze ed oneri;
- €.5455,73= per I.R.A.P.

La spesa necessaria per il pagamento dell'indennità di posizione, per l'anno 2020, sarà imputata sul fondo per il salario accessorio del personale con qualifica dirigenziale per l'anno 2020 ed è stata già impegnata sul capitolo 3365 con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2020 della Sezione Personale e organizzazione, mentre la spesa necessaria per il pagamento dell'indennità di posizione per l'anno 2021, è già prevista, sul medesimo capitolo, nel bilancio pluriennale. Le somme necessarie per il pagamento degli oneri e dell'IRAP per l'anno 2020, saranno imputate sui capitolo 3031008 e 3302.

Con atto della Sezione Personale e Organizzazione verrà assunto l'impegno di spesa per il corrente esercizio finanziario, eventualmente adeguando gli importi su indicati al CCNL per l'Area della dirigenza.

Con successivo provvedimento a cura della Sezione Personale e Organizzazione saranno impegnate le somme relative ai futuri esercizi finanziari.

Il Vice Presidente, Assessore al Personale, dott. Antonio Nunziante, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi del comma 4, lett. k), dell'articolo 4 della legge regionale n. 7/97, propone alla Giunta:

1. di prendere atto della richiesta della dirigente responsabile *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti e del Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, rispettivamente, con nota del 20 ottobre 2020 prot. AOO_078-3637 e con posta certificata del 22 ottobre 2020;
2. di autorizzare il comando dell'ing. Antonio Valentino Scarano, dirigente della ASL TA presso la Regione Puglia – Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti - Servizio Contratti di servizio e TPL, per un periodo di un anno;
3. di fissare la decorrenza del suddetto comando dalla data di acquisizione del provvedimento deliberativo relativo al rilascio del nulla osta da parte dell'ASL TA;
4. di affidare, a decorrere dalla stessa data, con atto del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Contratti di servizio e TPL, all'ing. Antonio Valentino Scarano;
5. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno a carico della ASL TA, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;
6. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
7. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE P.O. Reclutamento

Rosa Antonelli

IL Dirigente de Servizio Reclutamento e**Contrattazione**

dott. Mariano Ippolito

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

dott. Nicola Paladino

Il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie**e Strumentali, Personale e Organizzazione**

dott. Angelosante Albanese

Il Vice Presidente della G. R. - Assessore al Personale

dott. Antonio Nunziante

LA GIUNTA

Udita la relazione istruttoria e la conseguente proposta del Vice Presidente - Assessore relatore;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto della richiesta della dirigente responsabile *ad interim* della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti e del Direttore del Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, rispettivamente, con nota del 20 ottobre 2020 prot. AOO_078-3637 e con posta certificata del 22 ottobre 2020;
2. di autorizzare il comando dell'ing. Antonio Valentino Scarano, dirigente della ASL TA presso la Regione Puglia – Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti - Servizio Contratti di servizio e TPL, per un periodo di un anno;
3. di fissare la decorrenza del suddetto comando dalla data di acquisizione del provvedimento deliberativo relativo al rilascio del nulla osta da parte dell'ASL TA;
4. di affidare, a decorrere dalla stessa data, con atto del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Contratti di servizio e TPL, all'ing. Antonio Valentino Scarano;
5. di dare atto che gli oneri rivenienti dal presente comando saranno a carico della ASL TA, con rimborso da parte dell'Amministrazione regionale;
6. di demandare alla Sezione Personale e Organizzazione tutti gli adempimenti connessi al comando autorizzato compresa la notifica agli interessati;
7. di pubblicare il presente provvedimento nel BURP in versione integrale.

Il Segretario Generale della Giunta Regionale

dott. GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta Regionale

dott. MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| PER | DEL | 2020 | 27 | 22.10.2020 |

COMANDO PRESSO LA REGIONE PUGLIA # DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO - SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E GRANDI PROGETTI - SERVIZIO CONTRATTI DI SERVIZIO E TPL, DELL'ING. ANTONIO VALENTINO SCARANO, DIRIGENTE DELLA ASL TA.

Si esprime: **PARERE POSITIVO**



ELISABETTA
VIESTI
22.10.2020
16:35:10
UTC

Responsabile del Procedimento

PO - GIUSEPPE CARULLI

Dirigente

D.SSA ELISABETTA VIESTI



DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1753

Emergenza COVID-19. Disposizioni straordinarie e transitorie in merito alla prescrizione di Ossigeno terapia liquida domiciliare da parte dei Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera scelta.

Il Presidente della Giunta, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente del Servizio Politiche del Farmaco e dal Dirigente ad Interim della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie, così come confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, riferisce quanto segue.

- Visto l'atto in data 29/10/2020 del Presidente dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di Bari, di proclamazione del Presidente della Giunta Regionale nella persona del dott. Michele Emiliano;
- *Visto l'at. 41, comma 5, dello Statuto della Regione Puglia che dispone che Il Presidente, fino alla nomina dei componenti della Giunta regionale, ne esercita le funzioni dalla data della propria proclamazione*

Premesso che:

- l'assistenza farmaceutica rientra nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) definiti con il DPCM 29/11/2001, così come successivamente modificato con il DPCM 12/01/2017, in base al quale viene delegato alle Regioni il compito di garantire il rispetto dei criteri di appropriatezza, sicurezza ed economicità, favorendo l'uniformità delle scelte attinenti l'uso dei farmaci a tutela dell'equità del servizio reso ai cittadini;
- l'emergenza pandemica medio tempore intervenuta a causa del COVID-19 ed il relativo incremento del numero di contagi registrato nuovamente su scala nazionale a partire dal mese di ottobre 2020, ha determinato l'adozione, da parte delle amministrazioni centrali dello stato, di numerosi provvedimenti tra cui si richiamano di seguito:
 - a) l'art.1, comma 1, lettera a) del D.L. n. 125 del 7 ottobre 2020, con il quale sono state apportate modifiche all'art.1, comma 1, della legge 22 maggio 2020, n. 35, prorogando lo stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 sino al 31 gennaio 2021;
 - b) il DPCM del 24 ottobre 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»”;*
 - c) il DPCM del 3 novembre 2020 recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;*
 - d) l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 Novembre 2020 recante *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, con la quale la Regione Puglia è stata annoverata tra le regioni soggette alle misure di cui all'art. 2 del richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020;
 - e) l'Ordinanza del Ministero della Salute del 10 Novembre 2020 recante *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*.

Rilevato che:

- allo stato attuale, non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da Coronavirus. Il trattamento

resta principalmente basato su un approccio sintomatico, fornendo terapie di supporto alle persone infette, tra cui l'ossigenoterapia;

- sulla base di quanto sopra e, a causa del recente aumento del numero dei contagi da COVID-19 registrato su tutto il territorio nazionale, nella Regione Puglia, al pari di altre regioni, è stato rilevato un elevato incremento del consumo di bombole di Ossigeno gassoso terapeutico, attualmente dispensato per il tramite delle farmacie convenzionate territoriali su prescrizione dei Medici di Medicina Generale (MMG)/Pediatri di Libera Scelta (PLS);
- il suddetto fenomeno è ulteriormente aggravato dalla frequente mancata restituzione dei contenitori di ossigeno non utilizzati da parte degli assistiti, non consentendo in tal modo di attivare le operazioni di ricarica delle bombole dalle Ditte fornitrici per il successivo riutilizzo in altri pazienti che necessitano di tale trattamento;
- a tal proposito, la Consulta degli Ordini dei farmacisti di Puglia, con nota del 13/11/2020, ha segnalato al Dipartimento per la promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti regionale che *"...per effetto della grave emergenza pandemica in atto, le farmacie accusano una assoluta difficoltà nel rifornimento di ossigeno terapeutico gassoso sia a causa di carenza di contenitori da parte delle aziende fornitrici, che per la prolungata permanenza delle bombole di ossigeno presso il domicilio dei pazienti. Le segnalazioni avanzate a questo Ente da parte di Farmacisti titolari di farmacia destano una condizione di grave allarme e inducono lo scrivente a denunciare il rischio di non poter garantire la dispensazione di ossigeno terapeutico ai pazienti che ne hanno necessità, sulla base di regolare prescrizione medica. Sulla base di quanto esposto si ritiene indifferibile un intervento straordinario delle competenti Autorità, finalizzato a garantire la fornitura alle farmacie del territorio regionale di almeno ulteriori 10.000 bombole di ossigeno gassoso e l'adozione di un apposito provvedimento con cui la Regione Puglia autorizzi i medici a prescrivere l'ossigenoterapia attraverso l'uso di ossigeno liquido, in deroga al piano terapeutico..."*;
- con comunicazione mail del 13/11/2020 del Servizio Farmaci, Dispositivi Medici e assistenza Integrativa regionale è stato comunicato il suddetto fabbisogno di bombole di ossigeno gassoso alla Sezione regionale della Protezione Civile per gli adempimenti consequenziali.

Considerato che:

- con D.G.R. n. 682/2012 sono state emanate le Linee guida per la corretta prescrizione dell'Ossigeno Terapia Liquida domiciliare che prevedono, ai fini dell'attivazione del servizio nei confronti degli assistiti aventi diritto, la prescrizione da parte di medici specialisti operanti presso i Centri autorizzati dalla regione, mediante compilazione del Piano Terapeutico e la successiva approvazione ed attivazione del servizio da parte dei Distretti Socio sanitari delle ASL Territorialmente competenti per residenza dell'assistito;
- recentemente è stata aggiudicata la gara centralizzata su scala regionale per la fornitura del servizio di Ossigeno Terapia liquida domiciliare, rispetto alla quale il Soggetto Aggregatore regionale Innovapuglia ha provveduto a sottoscrivere le convenzioni quadro con le Ditte aggiudicatarie, pubblicate sul portale Empulia a beneficio delle Aziende Sanitarie Locali;
- l'elenco delle ditte aggiudicatarie della gara centralizzata di appalto espletata dal Soggetto Aggregatore Innovapuglia per il servizio di OTL, congiuntamente con i riferimenti dei numeri verdi per l'attivazione e degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle stesse, è riportato nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- l'abilitazione temporanea alla prescrizione del suddetto servizio anche da parte dei MMG/PLS, in deroga alla prescrizione specialistica su Piano Terapeutico, consentirebbe nel periodo emergenziale di ridurre il rischio della carenza di ossigeno gassoso sul territorio e di meglio gestire le urgenze relative alle richieste di ossigeno terapia domiciliare.

Dato atto che:

- la spesa che le Aziende Sanitarie Locali sostengono per la distribuzione dell'ossigeno terapeutico domiciliare, sia in forma gassosa che liquida, è una spesa ricompresa nell'ambito delle assegnazioni del fondo sanitario regionale indistinto e differisce esclusivamente con riferimento al canale distributivo, in quanto:
 - a) l'ossigeno in forma gassosa viene dispensato in regime SSN per il tramite delle farmacie di comunità pubbliche e private, secondo convenzione nazionale farmaceutica ex D.P.R 371/98, e rimborsato da parte delle ASL provinciali in base a scontistiche e quote di spettanza predefinite dalla normativa statale di cui alla L. 122/2010 e s.m.i.;
 - b) l'ossigeno in forma liquida ad uso domiciliare viene acquistato per via diretta dalle Aziende Sanitarie Locali sulla base di procedure di appalto ad evidenza pubblica e consegnato direttamente a domicilio degli assistiti aventi diritto da parte delle Ditte aggiudicatrici del suddetto servizio.

Ritenuto, pertanto, necessario:

- adottare misure straordinarie finalizzate a ridurre, nell'ambito della gestione emergenziale da COVID-19, il rischio di carenza sul territorio regionale dell'Ossigeno gassoso terapeutico ad uso domiciliare.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679**Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del suddetto Regolamento UE.

"COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia in entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lett. d) della L.R. 7/1997, propone alla Giunta:

- 1. di dare atto che** l'elenco delle ditte aggiudicatrici della gara centralizzata di appalto espletata dal Soggetto Aggregatore Innovapuglia per il servizio di OTL, congiuntamente con i riferimenti dei numeri verdi per l'attivazione e degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle stesse, è riportato nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di autorizzare** in via del tutto eccezionale **fino al 31/01/2021**, in ragione della fase emergenziale e nei casi di indisponibilità delle bombole di ossigeno gassoso nel canale della farmaceutica convenzionata, la prescrizione in deroga da parte dei MMG/PLS del servizio di ossigenoterapia liquida domiciliare (OTL) ai pazienti che ne necessitano;
- 3. di disporre** che la prescrizione di cui al precedente punto sia effettuata dai MMG/PLS su ricetta rossa cartacea SSN, riportando la dicitura "Ossigeno liquido 26.520 litri", per una durata massima di 60 giorni di terapia e di n. 1 bombola per singola ricetta, con le specifiche di:
 - a) posologia: litri/minuto e numero di ore giornaliere;

- b) utilizzo di mascherine/cannule nasali;
- c) indicazione della saturazione basale.

Successivamente, qualora sussista la necessità di proseguire la terapia con ossigeno oltre 60 gg, il paziente dovrà essere preso in carico dalla U.O. di Pneumologia di riferimento della ASL di residenza dell'assistito, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. 682/2012;

4. **di disporre** che ai fini dell'attivazione del servizio di OTL su prescrizione dei MMG/PLS, si proceda analogamente a quanto previsto dal capitolato tecnico della gara regionale recentemente aggiudicata da Innovapuglia per la fornitura di OLT, ovvero:
- a) il MMG/PLS consegna al paziente la prescrizione di OTL su ricetta rossa cartacea SSN, completa delle specifiche di cui al precedente punto 2), quale titolo per l'erogazione del servizio e indica allo stesso il recapito telefonico (numero verde) della Ditta fornitrice di OTL aggiudicataria per la ASL di residenza dell'assistito (Allegato 1);
 - b) il paziente contatta il numero verde della Ditta fornitrice del servizio di OTL e consegna alla stessa la ricetta rossa cartacea al momento dell'attivazione del servizio di OTL;
 - c) la Ditta fornitrice del servizio di OTL, entro massimo 12 ore dalla chiamata (compresi il sabato, la domenica e i festivi), fornisce al paziente l'ossigeno e i materiali consumabili, rileva i dati dalla ricetta rossa consegnata dal paziente e imposta i flussi di terapia;
 - d) il paziente, alla ricezione dalla Ditta dell'ossigeno e del materiale consumabile previsto, firma la bolla di consegna;
 - e) ai fini della liquidazione e pagamento del servizio prestato dalla Ditta fornitrice del servizio di OTL da parte della ASL territorialmente competente per residenza dell'assistito, si attuano le procedure previste dalla convenzione quadro Innovapuglia della gara centralizzata regionale.
5. **di dare mandato** alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie di provvedere agli adempimenti rivinenti dal presente provvedimento, ivi inclusa la notifica alle Aziende del SSR, ed alle Ditte aggiudicatarie della gara centralizzata di OTL per il tramite del Soggetto Aggregatore Innovapuglia;
6. **di dare mandato** alla Sezione Strategia e Governo dell'Offerta di provvedere, per il tramite della Segreteria del Comitato Permanente Regionale per le Cure Primarie di notificare il presente provvedimento alle associazioni sindacali di categoria dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera scelta;
7. **di disporre** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Sottoscrizioni dei responsabili della struttura proponente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI E ASSISTENZA INTEGRATIVA":

Paolo Stella

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE "RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE SANITARIE":

Benedetto Giovanni Pacifico

Il Direttore, ai sensi dell'art.18, comma 1, Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 e ss.mm.ii., NON RAVVISA osservazioni alla presente proposta di DGR.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO "PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI":
Vito Montanaro

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- visto che ai sensi dell'art. 41, comma 5 dello Statuto della Regione Puglia il Presidente dalla data della propria proclamazione esercita le funzioni della Giunta regionale, fino alla nomina dei suoi componenti,

DELIBERA

1. **di dare atto che** l'elenco delle ditte aggiudicatarie della gara centralizzata di appalto espletata dal Soggetto Aggregatore Innovapuglia per il servizio di OTL, congiuntamente con i riferimenti dei numeri verdi per l'attivazione e degli indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) delle stesse, è riportato nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di autorizzare** in via del tutto eccezionale **fino al 31/01/2021**, in ragione della fase emergenziale e nei casi di indisponibilità delle bombole di ossigeno gassoso nel canale della farmaceutica convenzionata, la prescrizione in deroga da parte dei MMG/PLS del servizio di ossigenoterapia liquida domiciliare (OTL) ai pazienti che ne necessitano;
3. **di disporre** che la prescrizione di cui al precedente punto sia effettuata dai MMG/PLS su ricetta rossa cartacea SSN, riportando la dicitura "Ossigeno liquido 26.520 litri", per una durata massima di 60 giorni di terapia e di n. 1 bombola per singola ricetta, con le specifiche di:
 - a) posologia: litri/minuto e numero di ore giornaliere;
 - b) utilizzo di mascherine/cannule nasali;
 - c) indicazione della saturazione basale.

Successivamente, qualora sussista la necessità di proseguire la terapia con ossigeno oltre 60 gg, il paziente dovrà essere preso in carico dalla U.O. di Pneumologia di riferimento della ASL di residenza dell'assistito, nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. 682/2012;

4. **di disporre** che ai fini dell'attivazione del servizio di OTL su prescrizione dei MMG/PLS, si proceda analogamente a quanto previsto dal capitolato tecnico della gara regionale recentemente aggiudicata da Innovapuglia per la fornitura di OLT, ovvero:
 - a) il MMG/PLS consegna al paziente la prescrizione di OTL su ricetta rossa cartacea SSN, completa delle specifiche di cui al precedente punto 2), quale titolo per l'erogazione del servizio e indica allo stesso il recapito telefonico (numero verde) della Ditta fornitrice di OTL aggiudicataria per la ASL di residenza dell'assistito (Allegato 1);
 - b) il paziente contatta il numero verde della Ditta fornitrice del servizio di OTL e consegna alla stessa la ricetta rossa cartacea al momento dell'attivazione del servizio di OTL;
 - c) la Ditta fornitrice del servizio di OTL, entro massimo 12 ore dalla chiamata (compresi il sabato, la domenica e i festivi), fornisce al paziente l'ossigeno e i materiali consumabili, rileva i dati dalla ricetta rossa consegnata dal paziente e imposta i flussi di terapia;

- d) il paziente, alla ricezione dalla Ditta dell'ossigeno e del materiale consumabile previsto, firma la bolla di consegna;
 - e) ai fini della liquidazione e pagamento del servizio prestato dalla Ditta fornitrice del servizio di OTL da parte della ASL territorialmente competente per residenza dell'assistito, si attuano le procedure previste dalla convenzione quadro Innovapuglia della gara centralizzata regionale.
5. di **dare mandato** alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche Sanitarie di provvedere agli adempimenti rivenienti dal presente provvedimento, ivi inclusa la notifica alle Aziende del SSR, ed alle Ditte aggiudicatarie della gara centralizzata di OTL per il tramite del Soggetto Aggregatore Innovapuglia;
 6. **di dare mandato** alla Sezione Strategia e Governo dell'Offerta di provvedere, per il tramite della Segreteria del Comitato Permanente Regionale per le Cure Primarie di notificare il presente provvedimento alle associazioni sindacali di categoria dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera scelta;
 7. **di sottoporre** il presente provvedimento all'esame e ratifica della prima seduta di Giunta utile, all'esito della nomina dei suoi componenti
 8. di **disporre** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

ALLEGATO 1

| Azienda Sanitaria Locale | N. Lotto di riferimento della Gara Centralizzata di Innovapuglia | Ditta Fornitrice del Servizio di OTL aggiudicataria | Numero Verde per richiesta Attivazione servizio OTL | Mail PEC Ditta Fornitrice del Servizio di OTL |
|--------------------------|--|---|---|---|
| ASL BR | Lotto n. 1 | VITALAIRE ITALIA | 800863062 | vitalaire@pec.it ; vitalaire-area-sud@legalmail.it |
| ASL TA | Lotto n. 2 | LINDE MEDICALE | 800010033 | customerservice@linde.legalmail.it |
| ASL BT | Lotto n. 3 | VITALAIRE ITALIA | 800863062 | vitalaire@pec.it ; vitalaire-area-sud@legalmail.it |
| ASL BA | Lotto n. 4 | MEDICAIR SUD S.R.L. | 800230433 | medicairsudsr@legalmail.it ; |
| ASL FG | Lotto n. 5 | LINDE MEDICALE | 800010033 | customerservice@linde.legalmail.it |
| ASL LE | Lotto n. 6 | MEDICAIR SUD S.R.L. | 800230433 | medicairsudsr@legalmail.it ; |



PACIFICO BENEDETTO
GIOVANNI
17.11.2020 11:59:12 UTC

Il presente allegato si compone di n. 1 pagina
Il Dirigente ad Interim della Sezione Risorse
Strumentali e Tecnologiche Sanitarie
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1754

L.R. n. 3 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all’innovazione dell’informazione e della comunicazione regionale” – DGR n. 1042 del 02.07.2020 Programma Annuale degli Interventi – Approvazione proposta di riutilizzo economie dotazione finanziaria.

Il Presidente della Giunta Regionale, dr. Michele Emiliano, sulla base dell’istruttoria espletata dalla P.O. “*Supporto alla Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia*” della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, confermata dalla Dirigente della stessa Struttura, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- ✓ Con legge regionale n. 3 del 9 febbraio 2018 sono state dettate disposizioni per la promozione e il sostegno pubblico al pluralismo e all’innovazione dell’informazione e della comunicazione regionale;
- ✓ L’art. 5 della predetta legge individua la tipologia di interventi ammissibili a contributo pubblico e stabilisce la modalità di programmazione degli stessi, prevedendo che la Giunta Regionale, acquisito il parere del Co.Re.Com. e sentita la competente commissione consiliare permanente, definisca il programma annuale degli interventi da finanziare nei limiti dello stanziamento annuale previsto, ripartendo le risorse disponibili fra le diverse categorie di interventi elencati al comma 1 dello stesso articolo;
- ✓ In data 21.01.2019 è stato adottato il Regolamento Regionale n. 3 per l’attuazione della LR n. 3/2018. Tale Regolamento dispone all’art. 2 che la Giunta Regionale adotti, secondo le modalità previste dal comma 2 dell’art. 5 della Legge, il programma annuale degli interventi da finanziare nei limiti dello stanziamento annuale previsto e disciplina inoltre il procedimento per l’erogazione dei contributi;
- ✓ Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1042 del 02/07/20 è stata adottata la proposta di Programma Annuale degli interventi per l’annualità 2020 di cui all’art. 5 della predetta legge regionale n. 3/2018;

Considerato che:

- ✓ Le Commissioni Consiliari permanenti IV e VI, riunite in seduta congiunta in data 22.07.2020, con decisioni nn. 145 e 70, hanno espresso parere favorevole alla suddetta DGR 1042 del 02/07/2020;
- ✓ Con Atto Dirigenziale n. 145 del 04 agosto 2020, la Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale ha avviato l’iter per la concessione delle agevolazioni previste per l’annualità 2020 dal Programma suddetto, pubblicando l’Avviso per la prima delle due fasi previste dalla procedura, il cui termine è stato successivamente prorogato con Atto Dirigenziale n. 165 del 26 agosto 2020 al fine di garantire una più ampia partecipazione all’Avviso.

Atteso che le domande pervenute entro la scadenza per la presentazione, fissata al 13.11.2020, sono state istruite dalla Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale e:

- risultano pervenute n. 3 (tre) istanze, 1 delle quali per l’ambito radiotelevisivo, 1 per l’ambito stampa di quotidiani e periodici locali a mezzo carta e 1 per l’ambito editoria web;
- tutte le istanze, regolarmente istruite, risultano complete e ammissibili all’agevolazione massima concedibile, determinata seguendo le modalità previste dall’art. 5 dell’invito finalizzato alla presentazione delle domande di accesso ai finanziamenti;

- dalle risultanze dell'istruttoria e dal calcolo dei punteggi e delle conseguenti agevolazioni concedibili, risultano verificate delle economie nei tre ambiti, radiotelevisivo, stampa di quotidiani e periodici locali a mezzo carta e editoria web pari ad € 209.376,29.

Per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario:

- ❖ destinare le economie ad un nuovo Avviso rivolto agli operatori beneficiari della L.R. n. 3/2018, in attuazione del Piano Annuale degli Interventi 2020, ad esclusione dei soggetti che hanno già utilmente avanzato domanda di finanziamento nell'ambito dell'Avviso di cui all'atto dirigenziale n. 145/2020 il cui esito positivo è stato determinato con Atto dirigenziale n. 244/2020;
- ❖ dare mandato alla Dirigente della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di avvio di un nuovo Avviso.

VISTO:

- l'atto in data 29/10/2020 del Presidente dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di Bari, di proclamazione del Presidente della Giunta Regionale nella persona del dott. Michele Emiliano;
- l'art. 41, comma 5, dello Statuto della Regione Puglia che dispone che Il Presidente, fino alla nomina dei componenti della Giunta regionale, ne esercita le funzioni dalla data della propria proclamazione.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/679
GARANZIE DI RISERVATEZZA**

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

| |
|--|
| Copertura Finanziaria D.lvo 118/2011 |
| La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale. |

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta Regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O.
Michele Sabatella

La Direttrice della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale
Antonella Bisceglia

La Direttrice della Struttura Speciale Comunicazione istituzionale, non ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera osservazioni.

Antonella Bisceglia

Il Presidente
Michele Emiliano

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
- visto che ai sensi dell'art. 41, comma 5 dello Statuto della Regione Puglia il Presidente dalla data della propria proclamazione esercita le funzioni della Giunta regionale, fino alla nomina dei suoi componenti,

DELIBERA

- **di fare propria** la relazione suesposta, che qui si intende integralmente riportata;
- **di approvare** la proposta di destinazione delle economie rivenienti dall'Avviso di finanziamento ad un nuovo Avviso rivolto agli operatori beneficiari della L.R. n. 3/2018, in attuazione del Piano Annuale degli Interventi 2020, ad esclusione dei soggetti che hanno già utilmente avanzato domanda di finanziamento nell'ambito dell'Avviso di cui all'atto dirigenziale n. 145/2020 il cui esito positivo è stato determinato con Atto dirigenziale n. 244/2020;
- **di dare mandato** alla Dirigente della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di un nuovo Avviso;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- **di sottoporre** il presente provvedimento all'esame e ratifica della prima seduta di Giunta utile, all'esito della nomina dei suoi componenti.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1755

Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii..

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Cassa Centrale e Pianificazione ed Acquisizione beni e servizi e confermata dal dirigente della Sezione Protezione civile, riferisce quanto segue.

PREMESSO CHE

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, recante "*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*", è stato dichiarato per sei mesi lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Con delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 15 ottobre 2020.

Con delibera del 7 ottobre 2020 il Consiglio dei Ministri lo stato di emergenza è stato ulteriormente prorogato fino al 31 gennaio 2021.

CONSIDERATO CHE

Considerato che con Ordinanza n. 690 del 31/07/2020, atteso che la specificità della situazione emergenziale ha visto l'impegno personale e diretto del Presidente del Consiglio dei ministri che è autorità nazionale di protezione civile e titolare delle politiche in materia e, conseguentemente, l'impegno effettivo nelle attività connesse all'emergenza del personale di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri, si è ritenuto necessario assicurare le medesime disposizioni in favore del personale di supporto alle Regioni, stabilendo che i soggetti attuatori Presidenti di Regione operino una ricognizione degli oneri riferiti alle prestazioni di lavoro prestate dal personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza.

Gli oneri derivanti da quanto innanzi espresso, quantificati a livello nazionale nel limite massimo di € 15.700.000,00, sono posti a carico delle risorse stanziare per l'emergenza, assegnate ai Soggetti Attuatori Presidenti di Regione.

ATTESO CHE

Al fine di consentire la contabilizzazione e l'erogazione di dette somme al personale impegnato nell'emergenza COVID, si rende necessario istituire, nell'ambito del bilancio regionale, nuovi e dedicati capitoli di entrata e di spesa.

DATO ATTO CHE

alla data di adozione della presente deliberazione è possibile procedere al pagamento degli oneri riferiti alle prestazioni di lavoro prestate dal personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio direttamente impegnato

nelle attività connesse all'emergenza, sostenuti fino al 15/10/2020, stante le previsioni della successiva Ordinanza del Capo Dipartimento della P.C. n. 707 del 13 ottobre 2020.

ATTESO CHE

detti oneri per le spese di personale sono stati quantificati nella corrispondenza intercorsa con le strutture commissariali di governo ed in particolare nella comunicazione prot. 026/2020/6323 del 15/06/2020 per un importo stimato pari ad € 600.000,00.

Per tutto quanto sopra esposto si rende necessario apportare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, della L.R. n. 28/01 e con riferimento alle leggi di Bilancio, la conseguente variazione in aumento dello stato di previsione del Bilancio dell'esercizio finanziario 2020 della Regione Puglia, iscrivendo l'importo di € 515.000,00 (al netto delle somme da trasferire per oneri del personale appartenente ad altri Enti) attraverso l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata e quattro nuovi capitoli di uscita.

DATO ATTO che ad eventuali ulteriori esigenze si provvederà con successivi provvedimenti nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

VISTI

- il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, contenente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi ed, in particolare, l'articolo 54, comma 4;
- l'articolo 51, comma 2 del predetto decreto legislativo n. 118/2011 ai sensi del quale la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio di previsione e del documento tecnico di accompagnamento;
- la legge regionale 30 dicembre 2019, n. 55 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)”* e la legge regionale 30 dicembre 2019, n. 56 recante *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022”*;
- la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 55 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;
- la deliberazione della Giunta regionale e febbraio 2020, n. 94 recante *“Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per Panno 2020. Articolo 1, commi 463 e seguenti, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio di previsione dello Stato per Panno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019). Pareggio di bilancio. Primo provvedimento.”*.
- l'atto in data 29 ottobre 2020 del Presidente dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di Bari, di proclamazione del Presidente della Giunta regionale nella persona del dott. Michele Emiliano;
- l'articolo 41, comma 5, dello Statuto della Regione Puglia che dispone che Il Presidente, fino alla nomina dei componenti della Giunta regionale, ne esercita le funzioni dalla data della propria proclamazione.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste

dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal decreto legislativo n. 196/2003 ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS 118/2011 E SS.MM.II.

Il presente provvedimento comporta la seguente variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022, al Documento Tecnico di Accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022, ai sensi dell'articolo 51, comma 2, del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm., per destinare le predette somme al pagamento degli oneri del personale dirigenziale e non dirigenziale impiegato nell'emergenza COVID.

PARTE ENTRATA

Bilancio: **Autonomo (collegato)**

Entrata: **NON RICORRENTE**

Codice UE: **2 "Altre entrate"**

| CRA | Capitolo | Declaratoria | Titolo Tipologia | Codifica piano dei conti finanziario | Variazione E.F. 2020 Competenza Cassa (€) |
|-------|------------------|--|---------------------|---|---|
| 42.07 | C.N.I. E_____ | Trasferimento risorse per pagamento oneri per spese di personale giusta Ordinanza 690/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 2.101 | E.2.01.01.01.000 | 515.000,00 |

Titolo giuridico: Ordinanze Capo D.P.C. n.630/2020, n.639/2020 e successive

Debitore: Presidenza del Consiglio dei Ministri

PARTE SPESA

Bilancio: **Autonomo (collegato)**

Spesa: **NON RICORRENTE**

Cod. UE: **8 "Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea"**

| CRA | Capitolo | Declaratoria | Missione Programma Titolo | Codifica piano dei conti finanziario | Variazione E.F. 2020 Competenza Cassa (€) |
|-------|------------------|--|---------------------------------|---|---|
| 42.07 | C.N.I. U_____ | Oneri per indennità dirigenti e P.O. giusta Ordinanza 690/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 11.01.1 | U.1.01.01.01.000 | € 272.309,00 |

| | | | | | |
|-------|------------------|---|---------|------------------|--------------|
| 42.07 | C.N.I. U_____ | Oneri per indennità comparto giusta Ordinanza 690/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 11.01.1 | U.1.01.01.01.000 | € 116.682,00 |
| 42.07 | C.N.I. U_____ | Oneri per contributi giusta Ordinanza 690/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 11.01.1 | U.1.01.02.01.000 | € 92.943,00 |
| 42.07 | C.N.I. U_____ | Oneri per IRAP giusta Ordinanza 690/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 11.01.1 | U.1.02.01.01.000 | € 33.066,00 |

Si attesta che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla legge n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla legge n. 160/2019, commi da 541 a 545;

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

La P. O. Cassa Centrale
(Dott.ssa Serena M. Savoia)

Il Dirigente della Sezione Protezione Civile
(Dott. Antonio Mario Lerario)

Il sottoscritto Direttore di Dipartimento/Struttura autonoma non ravvisa/ravvisa la necessità di esprimere sulla proposta di delibera alcuna osservazione.

Il Segretario Generale della Presidenza
(Dott. Roberto Venneri)

Il Presidente della Giunta regionale, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera d), della legge regionale n. 7/1997, adotta il seguente atto finale.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
Viste le sottoscrizioni poste in calce alla proposta di deliberazione;
Visto che ai sensi dell'articolo 41, comma 5 dello Statuto della Regione Puglia il Presidente dalla data della propria proclamazione esercita le funzioni della Giunta regionale, fino alla nomina dei suoi componenti,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare la variazione al bilancio di previsione della Regione Puglia per l'anno 2020 e pluriennale 2020-2022, approvato con legge regionale 30 dicembre 2019, n. 56, al Documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 approvati con deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 55, così come indicato nella sezione "Copertura Finanziaria" del presente atto;
3. di approvare il prospetto E/1 di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo n. 118/2011, allegato sotto la lettera "A" al presente atto per farne parte integrante;
4. di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto E/1 di cui all'articolo 10, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011, conseguentemente all'approvazione del presente provvedimento;
5. di demandare al Dirigente della Sezione Protezione Civile di provvedere con propri atti agli ulteriori adempimenti derivanti dal presente provvedimento;
6. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale.

Il Segretario della Giunta
GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Presidente della Giunta
MICHELE EMILIANO

Allegato E/I

Allegato n. 8/I
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera del Organo ... deln.

SPESE

| MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 (*) | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2020 (*) |
|------------------------------------|---------------|--|--------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Disavanzo d'amministrazione | | | | | |
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE | | | |
| Programma | 1 | Sistema di protezione civile | | | |
| TITOLO | 1 | Spese correnti | € 515.000,00 | | € 515.000,00 |
| | | residui presunti | | | |
| | | previsione di competenza | | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| Totale Programma | 1 | Sistema di protezione civile | € 515.000,00 | | € 515.000,00 |
| | | residui presunti | | | |
| | | previsione di competenza | | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE | € 515.000,00 | | € 515.000,00 |
| | | residui presunti | | | |
| | | previsione di competenza | | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE VARIAZIONI IN USCITA | | | € 515.000,00 | | € 515.000,00 |
| | | residui presunti | | | |
| | | previsione di competenza | | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE USCITE | | | € 515.000,00 | | € 515.000,00 |
| | | residui presunti | | | |
| | | previsione di competenza | | | |
| | | previsione di cassa | | | |

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

Allegato E/I

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. delibera del Organo ... deln.

ENTRATE

| TITOLO, TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2020 (*) | VARIAZIONI | | PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO 2020 (*) |
|--|---------------|--|--------------|----------------|---|
| | | | in aumento | in diminuzione | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | | | |
| Utilizzo Avanzo d'amministrazione | | | | | |
| TITOLO | 2 | Trasferimenti correnti | | | |
| Tipologia | 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | |
| | | residui presunti | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE TITOLO | | | € 515.000,00 | | |
| | | residui presunti | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA | | | € 515.000,00 | | |
| | | residui presunti | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di cassa | | | |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE | | | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di competenza | € 515.000,00 | | |
| | | previsione di cassa | | | |

(*) La compilazione della colonna può essere rinviata, dopo l'approvazione della delibera di variazione di bilancio, a cura del responsabile finanziario.

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Firmato digitalmente da: Antonio Mario Lerario
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Delibera di Amministrazione Agid N. 121/2019
Data: 17/11/2020 12:58:04



REGIONE PUGLIA
SEZIONE BILANCIO RAGIONERIA PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(D. Lgs. n. 118/11 e s.m.i.)

| UFFICIO | TIPO | ANNO | NUMERO | DATA |
|---------|------|------|--------|------------|
| PRC | DEL | 2020 | 37 | 18.11.2020 |

VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E PLURIENNALE 2020-2022 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II., AL DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO ED AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2020-2022 AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

Si esprime: **PARERE POSITIVO**

Responsabile del Procedimento

Dirigente

DR. NICOLA PALADINO

Firmato digitalmente da

NICOLA PALADINO

SerialNumber = TINIT-
C = IT





Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

**VARIAZIONE AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE
 PROTOCOLLO PRC/2020/37 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000014034**

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| E2058751 | TRASFERIMENTI RISORSE PER PAGAMENTO ONERI PER SPESE DI PERSONALE GIUSTA ORDINANZA 690/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | AUTONOMO | 515.000,00 | 515.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2020 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTALE GENERALE | 0,00 | 515.000,00 | 515.000,00 | 0,00 | 0,00 |



Bilancio previsione 2020 - 2021 - 2022

VARIAZIONI AL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE - SPESE
 PROTOCOLLO PRC/2020/37 TIPO DELIBERA DEL NUMERO INTERNO VARIAZIONE 0000014034

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|---|---------------|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1101020 | ONERI PER INDENNITÀ DIRIGENTIE P.O. GIUSTA ORDINANZA 690/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | AUTONOMO | 272.309,00 | 272.309,00 | 0,00 | 0,00 |
| U1101021 | ONERI PER INDENNITÀ COMPARTO GIUSTA ORDINANZA 690/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | AUTONOMO | 116.682,00 | 116.682,00 | 0,00 | 0,00 |
| U1101022 | ONERI PER CONTRIBUTI GIUSTA ORDINANZA 690/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | AUTONOMO | 92.943,00 | 92.943,00 | 0,00 | 0,00 |

| Capitolo | Descrizione Capitolo | Tipo Bilancio | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|----------|--|---------------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| U1101023 | ONERI PER IRAP GIUSTA ORDINANZA 690/2020 DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI | AUTONOMO | 33.066,00 | 33.066,00 | 0,00 | 0,00 |

| Descrizione Capitolo | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2019 | Cassa | Previsioni dell'anno 2020 | Previsioni dell'anno 2021 | Previsioni dell'anno 2022 |
|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Disavanzo di Amministrazione | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | 0,00 | 515.000,00 | 515.000,00 | 0,00 | 0,00 |

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE PUGLIA 18 novembre 2020, n. 1756

Indirizzi per un'azione condivisa di contrasto alla pandemia da SARS-COV 2. Linee di intervento.

Il Presidente della Giunta Regionale, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente della sezione, congiuntamente alla direzione del Dipartimento Promozione della Salute, riferisce quanto segue.

L'art.1 del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018 - rubricato "Codice della Protezione civile" definisce il ruolo e le funzioni dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, in qualità di Autorità territoriali di Protezione civile.

In tale veste, il Presidente della Regione è responsabile dunque, nel rispetto delle vigenti normative in materia, dell'organizzazione dell'azione amministrativa di strutture ed enti per assicurare prontezza operativa e di risposta in occasione di eventi imprevedibili, calamità ovvero situazioni che attentano alla salute pubblica.

Con Legge regionale n.53/2018, la Puglia ha inteso adeguarsi alle disposizioni della normativa nazionale, recependo ed armonizzando all'ambito territoriale i contenuti del suddetto Codice della Protezione civile.

Orbene, nell'attuale contesto pandemico di emergenza sanitaria, caratterizzato da un'accelerazione vertiginosa dei contagi da COVID – 19, la Regione Puglia è esposta al concreto rischio di un sovraccarico del sistema sanitario regionale, con riguardo sia all'assistenza ospedaliera sia all'assistenza delle strutture della medicina territoriale.

Per tali ragioni, la Puglia è stata inserita tra le aree del territorio caratterizzate da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto, nella cd. "Zona arancione", giusta Ordinanza del 4 novembre 2020 del Ministro della Salute, ai sensi dell'art.2 del DPCM del 3 novembre u.s. pubblicato nella G.U.R.I. n.275 del 04/11/2020.

La gestione dell'emergenza consiste nell'insieme, integrato e coordinato, delle misure e degli interventi diretti ad assicurare il soccorso e l'assistenza alle persone colpite dagli eventi calamitosi, anche mediante la realizzazione di interventi indifferibili e urgenti ed il ricorso a procedure semplificate, e la relativa attività di informazione alla popolazione.

In tale contesto, il superamento dell'emergenza si concretizza nell'attuazione coordinata delle misure volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita e di lavoro, per ripristinare i servizi essenziali e per ridurre il rischio residuo nelle aree colpite dagli eventi calamitosi, oltre che alla ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture pubbliche e private danneggiate.

Al fine di un'azione coordinata di supporto, il Presidente della G.R. ha emanato successivi provvedimenti organizzativi, anche nella veste di Autorità Delegata del Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, al fine di provvedere all'attuazione, a norma dell'art. 2 comma 12 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, di misure ed interventi finalizzati alla realizzazione di azioni di contrasto al virus, prevenzione dei contagi ed adeguamento funzionale e strutturale delle aree mediche.

In considerazione del rapido evolversi della "seconda ondata" dell'epidemia, stante il carattere particolarmente diffusivo della stessa e l'incremento verticale di casi sul territorio regionale, occorre disporre l'urgente attivazione delle misure contenute nel Programma Operativo Covid (ex art.18, comma 1, del decreto

legge n.18/2020, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n.27) nella versione aggiornata ed integrata sulla base degli sviluppi epidemiologici rilevati, inviata con lettera prot. n. r_puglia/AOO_005/PROT/17/11/2020/0005582 al Ministero della Salute, al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed all'AGENAS.

Il Programma Operativo Covid include l'ultima versione del Piano Ospedaliero Covid approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.1748 del 9/11/2020, recante "Piano ospedaliero SARS- CoV-2 – potenziamento rete", redatta sulla base delle stime elaborate dall'Area "Epidemiologia e Care Intelligence" dell'A.Re.S.S., aggiornate al 05/11/2020, che certificano la rapida evoluzione della pandemia (prevedendo un trend di crescita) e, dunque, lo scenario di fabbisogno incrementale di posti letto necessari fino al 30 novembre p.v. Attualmente sono in corso di elaborazione le stime aggiornate al 31/12/2020 che renderanno necessaria l'adozione di successivi provvedimenti di aumento dei posti letto e di ulteriori azioni a tutela della popolazione di coloro che sono portatori di patologie estranee alla portata ed agli effetti del Coronavirus, sottoposti a setting assistenziali "ordinari". Tale procedura si è resa necessaria nelle more di quanto approvato con il R.R. n. 14/2020.

Inoltre, alla luce della straordinaria situazione epidemica, che si aggrava ogni giorno progressivamente, con impatto oramai senza precedenti sulla tenuta del sistema sanitario, sulla scorta dell'esperienza maturata fin dalla prima ondata di marzo del corrente anno, nonché delle evidenze statistiche e scientifiche relative all'evoluzione della trasmissione del virus, è stata effettuata un'analisi di contesto, di concerto con il dipartimento della Salute e con l'Area "Epidemiologia e Care Intelligence" dell'A.Re.S.S.

Sono stati individuati alcuni elementi di criticità che, nonostante le precedenti azioni poste in essere, si ritiene debbano essere corretti *in itinere*, ravvisandosi l'improcrastinabile necessità di porvi rimedio con azioni mirate ad una più ampia rivisitazione dell'organizzazione del sistema sanitario e della programmazione delle attività, secondo puntuali e definiti criteri temporali, logistici e strumentali.

Ad oggi sussiste una carenza di terapie efficaci di contrasto al virus, ed i tempi per la distribuzione di un vaccino sono ancora lunghi; in termini assoluti l'incremento del numero dei contagiati corrisponde ad un aumento del numero dei ricoveri, con conseguente difficoltà a gestire i pazienti nei Pronto Soccorso, con una crescita dei tempi di attesa ed una connessa saturazione dei posti letto nei presidi ospedalieri.

All'aumento diffusivo del numero di casi di tracciamento corrisponde una difficoltà a gestire il volume dei focolai ed il riscontro ai soggetti sottoposti ai tamponi.

Emerge un ritardo dell'adeguamento dei *setting* assistenziali, dovuto all'inidoneità delle aree di attesa davanti ai Pronto Soccorso, alla carenza di posti di astanteria, di posti letto ordinari e di terapia intensiva e sub-intensiva rispetto all'andamento dei contagi.

Si riscontra, peraltro, la difficoltà degli operatori a sopportare sotto il profilo psicologico i carichi di lavoro, unitamente ad una carenza numerica di personale sia sotto il profilo formativo (medici, infermieri, Operatori sanitari) sia in conseguenza del contagio al virus.

Persiste la difficoltà da parte delle strutture dedicate all'approvvigionamento di reperire prodotti necessari alle attività quotidiane quali reagenti, dispositivi di protezione, attrezzature e apparecchiature medicali consumabili.

L'elevato numero di sistemi applicativi (a titolo esemplificativo si citano Edotto, anche ai fini del monitoraggio dei posti letto, Java Covid, LIS dei laboratori, Portale Pugliasalute, call center, ecc.) genera criticità di natura informatica che impediscono di avere un sistema integrato facilmente consultabile di dati e informazioni.

Alla luce di quanto emerge dalla presente analisi, si ritiene improcrastinabile, nonché doveroso per una più efficace ed efficiente azione di contrasto al COVID-19, emanare le seguenti linee d'indirizzo nei riguardi delle

strutture afferenti al dipartimento della Salute, che la direzione attuerà con l'urgenza del caso attraverso la declinazione di misure organizzative e la definizione di una tempistica compatibile con le necessità d'intervento.

A) Interventi da attivare con massima urgenza:

1. Accelerare e monitorare l'attuazione del Programma Operativo Covid aggiornato al 17/11/2020.
2. Accelerare e monitorare l'attuazione del Piano Ospedaliero Covid approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.1748 del 9/11/2020.
3. Accelerare e monitorare il piano degli interventi contenuto nella Deliberazione di Giunta Regionale n.1079 del 9/7/2020 ed approvato con Decreto Direttoriale rep. 0014543 del 15/07/2020 del Ministero della Salute, ai sensi dell'articolo 2, commi 1 e seguenti del decreto legge n.34/2020; a tal fine si dovranno monitorare con particolare attenzione gli interventi da effettuare direttamente e quelli da effettuare a carico dei soggetti attuatori, mediante la Struttura di Supporto dell'attività del Commissario delegato all'attuazione – a norma dell'articolo 2, comma 12 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 – delle opere edilizie ed impiantistiche strettamente necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso, appositamente costituito con DPGR n. 412 del 05/11/2020.
4. Accelerare e monitorare l'attività di realizzazione di strutture temporanee di terapia intensiva per aumentare la capacità di gestione dei picchi e per consentire le attività ordinarie, individuando prioritariamente tre aree idonee a coprire il territorio pugliese in tutta la sua estensione.
5. Porre l'intera rete per la gestione delle chiamate al 118 (Pronto Soccorso, posti letto, terapie intensive e sub-intensive) sotto il controllo e la gestione di un coordinatore unico e valutare l'acquisto autoambulanze per il rafforzamento del sistema di trasporto.
6. Aumentare punti di prelievo dei tamponi con walkthrough – individuando l'area di riferimento nel distretto sanitario e squadre appositamente dedicate che rispondano ai dipartimenti di prevenzione (medici di protezione civile, volontari, militari), incrementando l'utilizzo dei test antigenici (portare le stazioni disponibili ad un numero ritenuto congruo per il raggiungimento dell'obiettivo), svolgere l'attività di formazione e rendere facilmente disponibili i materiali consumabili). Finalizzare l'attività ad una riduzione dei tempi di risposta.

B) Interventi da attivare entro quindici giorni:

7. sostenere azioni funzionali a decongestionare Pronti soccorso ed al contenimento dei ricoveri ai casi strettamente necessari per elevata intensità delle cure nonché per il collegamento ospedale - territorio e per la gestione da remoto dei pazienti: attivazione della Piattaforma H-Casa per la gestione a domicilio dei pazienti e della Control ROOM in Telemedicina.

C) Interventi da attivare entro trenta giorni:

8. Assumere a tempo determinato per tre anni medici, infermieri, OSS, per il rafforzamento dell'organico sia nei setting ospedalieri, sia nei setting territoriali, nelle more della ridefinizione dei PTFP 2020-2022.
9. Accelerare e monitorare la determinazione delle degli approvvigionamenti e la distribuzione di attrezzature e dispositivi (anche sul territorio) per consentire al personale di operare in sicurezza.
10. Porre in essere azioni finalizzate alla erogazione di prestazioni sanitarie non COVID con percorsi e protocolli validati e differenziati, tenendo conto degli sviluppi della epidemia in corso.

Tutto quanto innanzi premesso e considerato,

VISTO l'atto in data 29/10/2020 del Presidente dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di Bari, di proclamazione del Presidente della Giunta Regionale nella persona del dott. Michele Emiliano;

VISTO l'art. 41, comma 5, dello Statuto della Regione Puglia che dispone che "Il Presidente, fino alla nomina dei componenti della Giunta regionale, ne esercita le funzioni dalla data della propria proclamazione";

Il Presidente della G.R., propone alla Giunta di adottare conseguente atto deliberativo.

Verifica ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Copertura finanziaria di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettera g) della L.R. n. 7/1997, propone alla Giunta di:

- a) Adottare le linee d'indirizzo riportate in premessa nei riguardi delle strutture afferenti al dipartimento della salute, che la direzione attuerà con l'urgenza del caso attraverso la declinazione di misure organizzative e la definizione di una tempistica compatibile con le necessità d'intervento;
- b) Demandare al direttore del dipartimento Salute, in raccordo con la sezione Protezione civile per le attività di rispettiva competenza, l'attuazione dei suddetti obiettivi, mediante soluzioni organizzative, strumentali e logistiche che garantiscano massima snellezza e celerità per il conseguimento degli stessi secondo la tempistica assegnata;
- c) Disporre la notifica del presente atto deliberativo alla direzione del dipartimento Salute, alla sezione Protezione civile;
- d) Disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP.

I SOTTOSCRITTI ATTESTANO CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO AFFIDATO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE SCHEMA DI PROVVEDIMENTO, DAGLI STESSI PREDISPOSTO AI FINI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, È CONFORME ALLE RISULTANZA ISTRUTTORIE.

Il Dirigente della Sezione

GIOVANNI CAMPOBASSO

Il Direttore del Dipartimento

VITO MONTANARO

Il Presidente della Giunta Regionale

MICHELE EMILIANO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

- VISTE le risultanze istruttorie come in premessa illustrate;
- VISTE le sottoscrizioni poste relative all'istruttoria del presente provvedimento;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 41, comma 5 dello Statuto della Regione Puglia il Presidente, dalla data della propria proclamazione, esercita le funzioni della Giunta regionale, fino alla nomina dei suoi componenti.

DELIBERA

- a) di adottare le seguenti linee d'indirizzo nei riguardi delle strutture afferenti al dipartimento della Salute, che la direzione attuerà con l'urgenza del caso attraverso la declinazione di misure organizzative e la definizione di una tempistica compatibile con le necessità d'intervento:

A) Interventi da attivare con massima urgenza:

- 1) Accelerare e monitorare l'attuazione del Programma Operativo Covid aggiornato al 17/11/2020.
- 2) Accelerare e monitorare l'attuazione del Piano Ospedaliero Covid approvato con Deliberazione di Giunta regionale n.1748 del 9/11/2020.
- 3) Accelerare e monitorare il piano degli interventi contenuto nella Deliberazione di Giunta Regionale n.1079 del 9/7/2020 ed approvato con Decreto Direttoriale rep. 0014543 del 15/07/2020 del Ministero della Salute, ai sensi dell'articolo 2, commi 1 e seguenti del decreto legge n.34/2020; a tal fine si dovranno monitorare con particolare attenzione gli interventi da effettuare direttamente e quelli da effettuare a carico dei soggetti attuatori, mediante la Struttura di Supporto dell'attività del Commissario delegato all'attuazione – a norma dell'articolo 2, comma 12 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 – delle opere edilizie ed impiantistiche strettamente necessarie per l'adeguamento o ristrutturazione delle aree mediche e per la separazione dei percorsi e/o ristrutturazione delle aree di pronto soccorso, appositamente costituito con DPGR n. 412 del 05/11/2020.
- 4) Accelerare e monitorare l'attività di realizzazione di strutture temporanee di terapia intensiva per aumentare la capacità di gestione dei picchi e per consentire le attività ordinarie, individuando prioritariamente tre aree idonee a coprire il territorio pugliese in tutta la sua estensione.
- 5) Porre l'intera rete per la gestione delle chiamate al 118 (Pronto Soccorso, posti letto, terapie intensive e sub-intensive) sotto il controllo e la gestione di un coordinatore unico e valutare l'acquisto autoambulanze per il rafforzamento del sistema di trasporto.
- 6) Aumentare punti di prelievo dei tamponi con walkthrough – individuando l'area di riferimento nel distretto sanitario e squadre appositamente dedicate che rispondano ai dipartimenti di prevenzione (medici di protezione civile, volontari, militari), incrementando l'utilizzo dei test antigenici (portare le stazioni disponibili ad un numero ritenuto congruo per il raggiungimento dell'obiettivo), svolgere l'attività di formazione e rendere facilmente disponibili i materiali consumabili). Finalizzare l'attività ad una riduzione dei tempi di risposta.

B) Interventi da attivare entro quindici giorni:

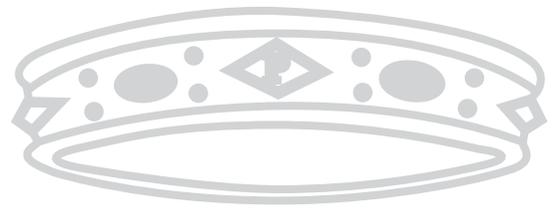
- 7) sostenere azioni funzionali a decongestionare Pronti soccorso ed al contenimento dei ricoveri ai casi strettamente necessari per elevata intensità delle cure nonché per il collegamento ospedale - territorio e per la gestione da remoto dei pazienti: attivazione della Piattaforma H-Casa per la gestione a domicilio dei pazienti e della Control ROOM in Telemedicina.

C) Interventi da attivare entro trenta giorni:

- 8) Assumere a tempo determinato per tre anni medici, infermieri, OSS, per il rafforzamento dell'organico sia nei setting ospedalieri, sia nei setting territoriali, nelle more della ridefinizione dei PTFP 2020-2022.
 - 9) Accelerare e monitorare la determinazione delle degli approvvigionamenti e la distribuzione di attrezzature e dispositivi (anche sul territorio) per consentire al personale di operare in sicurezza.
 - 10) Porre in essere azioni finalizzate alla erogazione di prestazioni sanitarie non COVID con percorsi e protocolli validati e differenziati, tenendo conto degli sviluppi della epidemia in corso.
-
- b) Di demandare al direttore del dipartimento Salute, in raccordo con la sezione Protezione civile per le attività di rispettiva competenza, l'attuazione dei suddetti obiettivi, mediante soluzioni organizzative, strumentali e logistiche che garantiscano massima snellezza e celerità per il conseguimento degli stessi secondo la tempistica assegnata;
 - c) Di disporre la notifica del presente atto deliberativo alla direzione del dipartimento Salute, alla sezione Protezione civile;
 - d) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
GIOVANNI CAMPOBASSO

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)