REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

REGIONE PUGLIA

ANNO LI | BARI, 3 SETTEMBRE 2020 | **n. 125**

Atti regionali
Atti e comunicazioni degli Enti Locali
Appalti - Bandi
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
c) leggi e regolamenti regionali;
d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
k) richieste di referendum con relativi risultati;
l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
b) deliberazioni della Giunta regionale;
c) determinazioni dirigenziali;
d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
f) atti degli Enti Locali;
g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
h) statuti di enti locali;
i) concorsi;
j) avvisi di gara;
k) annunci legali;
l) avvisi;
m) rettifiche;
n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

"Avviso per i redattori e per gli Enti:
Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti".

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2020, n. 341
L. R. 30/9/2004, n. 15 e s.m. i. Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "S.M.A.R." con sede in Manfredonia. Nomina Commissario Straordinario. 58972

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2020, n. 342
Art. 23 comma 1 - L.R. 30/9/2004, n. 15 e s.m.i.. ASP "Maria Cristina di Savoia", con sede in Bitonto. (BA). Proroga Commissario Straordinario. 58974

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 10 agosto 2020, n. 188
Legge regionale 17 dicembre 2018, n. 55 "Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione", art. 4 comma 2 "Azione di sostegno per lo sviluppo dell'Agricoltura di precisione" - Avviso pubblico per la presentazione di "Progetti pilota" - Prenotazione di obbligazione giuridica, di accertamento e di spesa non perfezionata. 58976

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 4 agosto 2020, n. 1403
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 4/2016 "Piani Formativi Aziendali" approvato con A.D. n 564/2016 - Approvazione esiti valutazione di ammissibilità e merito delle istanze pervenute dal 14/02/2020 al 24/02/2020 - XIX° elenco. 59013

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 1 settembre 2020, n. 1427
POR Puglia FESR- SE 2014-2020. Avviso pubblico n. 4/FSE/2020 - Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17 del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.", proroga presentazione istanze da parte dei Soggetti proponenti (par. H dell'Avviso) e da parte dei lavoratori interessati (par. M dell'Avviso). 59020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI 1 settembre 2020, n. 360
Avviso Pubblico per l'accesso al sostegno economico alle imprese armatrici di unità da pesca che hanno praticato nel 2019 l'ulteriore periodo di arresto temporaneo come stabilito della L.R. n. 52/2019, art. 12 – "Riconoscimento di contributi per le imprese di pesca che hanno effettuato un ulteriore periodo di arresto temporaneo obbligatorio". RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.
Ricevibilità delle domande. 59023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 17 giugno 2020, n. 153
POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale - Asse I – Azione 1.4 – Sub-Azione 1.4.b – Avviso pubblico "Innolabs" - approvato con A.D. n. 13 del 08/02/2017, A.D. n. 37 del 28/03/2017 e A.D. n. 43 del 10/04/2017. Revisione delle graduatorie definitive organizzate per tipologia di Community approvate con A.D. n. 162 del 22/12/2017 (BURP n. 9 del 18/01/2018), A.D. n. 110 del 03/10/2018 (BURP n. 143 del 08/11/2018) e A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), accertamento dell'entrata e impegno di spesa. 59028

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 199
Legge 5/2/1992, n.104, art. 27 e successive modificazioni: contributi ai titolari di patente speciale per modifica degli strumenti di guida. MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA CIRCOLARE N. 3366 del 28/3/2013. 59079

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 200
PARERE FAVOREVOLE, con prescrizione, in relazione alla richiesta di VERIFICA DI COMPATIBILITÀ del Comune di Gallipoli per la struttura comunale denominata "R.S.A. Città di Gallipoli – Salento RSSA SRL" sita in Gallipoli al Lungomare Galilei finalizzato al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione nella ASL LE di n. 1 RSA di mantenimento per anziani di cui al R.R. n. 4 del 21/01/2019 ed alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 793 del 2/5/2019. 59086

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 201
Ospedale della Murgia "Fabio Perinei" di Altamura (BA). Autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 posti letto e del Servizio (senza posti letto) di Emodinamica ed Elettrofisiologia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.. 59094

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 202
PARERE FAVOREVOLE, CON PRESCRIZIONE, in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Palagiano su istanza dello stesso Comune per il centro diurno disabili sito in Palagiano alla Via San Marco snc , con dotazione di 20 posti ai fini dell'autorizzazione alla realizzazione per trasferimento definitivo nell'ambito dello stesso Comune 59102

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E GRANDI PROGETTI 16 luglio 2020, n. 60
POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Comune di Molfetta (Ba) – Progetto "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti". Ammissione a finanziamento e concessione del contributo finanziario. Accertamento contabile in entrata e impegno di spesa. CUP C59G20000210006 - Cod. Locale Progetto A0704.10 - COR 2331094. 59109

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 335
PSR Puglia 2014/2020. Misure 10 e 11 - Proroga dei termini per la presentazione della documentazione cartacea di cui alla DAG n. 162/2020. 59122

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 336
PSR Puglia 2014-2020. Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali.
Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.
Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno, approvato con D.A.G. n.113 del 09/03/2020

e pubblicata sul BURP n.33 del 12/03/2020. Proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno (DdS). 59126

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 337
P.S.R. Puglia 2014/2020 – Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" – Sottomisura 8.6 "Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali". BANDO 2019 – D.A.G. n. 316 del 30/09/2019
Aggiornamento graduatoria di cui alla D.A.G. n. 211 del 03/06/2020 e adempimenti consequenziali......59131

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

REGIONE PUGLIA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO
Estratto decreto 1 settembre 2020, n. 490
Occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione. Comune di Ascoli Satriano (FG). 59142

REGIONE PUGLIA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO
Estratto decreto 1 settembre 2020, n. 491
Occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporane. Comuni di Casalvecchio di Puglia e Castelnuovo della Daunia (FG). 59149

COMUNE DI CERIGNOLA
Estratto decreto prot. n. 16457 del 3 agosto 2020
Esproprio definitivo. 59165

COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO
Deliberazione C.C. 11 agosto 2020, n. 11
APPROVAZIONE DELLA "DICHIARAZIONE DI SINTESI "PREVISTA DALLA L.R. N.44/2012 QUALE ALLEGATO DELLA DELIBERAZIONE C.C. N.1 DEL 03/03/202 0DI APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PUG DI CORIGLIANO D'OTRANTO". 59167

COMUNE DI MANDURIA
Avviso adozione PUG. 59191

COMUNE DI SAN SEVERO
Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 18
Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree C1.4 e D5.5 - Individuazione dei comparti di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE. 59192

COMUNE DI SAN SEVERO
Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 19
Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree C1.3 e H (in parte) - Individuazione dei comparti di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE. 59194

COMUNE DI SAN SEVERO
Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 20
Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree D5.6 – D5.7 (in parte) - Individuazione del comparto di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE. 59196

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO
AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA O ALL'ACQUISTO del complesso industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg). 59198

COMUNE DI LEVERANO
Estratto bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di studio e redazione del piano urbanistico generale (P.U.G.). 59212

Concorsi

REGIONE PUGLIA SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E CAPITALE UMANO S.S.R.
Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorsi pubblici per Dirigenti – diverse discipline – ASL BR/A.O.U. Ospedali Riuniti Foggia/A.Re.S.S. Puglia. 59213

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FG
Estratto avviso manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica "D" profilo professionale tecnico a tempo indeterminato. 59214

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FG
Estratto avviso manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica "C" profilo professionale tecnico a tempo indeterminato. 59215

COMUNE DI AVETRANA
Estratto avviso pubblico per la mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile part-time, cat. C1, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo tecnico part-time, cat. C1. 59216

COMUNE DI CANDELA
PUBBLICO CONCORSO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N.3 (TRE) AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, CON UN MASSIMO DI NOVE POSTI COMPRESO QUELLO DI CONDUCENTE, SVOLTO A MEZZO DI AUTOVETTURA. 59217

ASL BR
Graduatorie finali concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna. 59224

ASL BT
BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SANITARI E TECNICI DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO - RUOLO DEL COMPARTO - PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE. 59226

ASL FG
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA. 59238

ASL FG
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA PREVENZIONE. 59249

ASL FG
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA RIABILITAZIONE. 59260

ASL FG
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE. 59271

ASL FG
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE. 59282

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
Avviso sorteggio componenti Commissione Esaminatrice Concorso Pubblico Dirigente Medico CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA. 59293

ARTI PUGLIA
"Luoghi Comuni" - Avviso N. 56 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Palazzo della Cultura" Piazza Federico II, Apricena (FG). 59294

ARTI PUGLIA
"Luoghi Comuni" – Avviso N. 57 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Località S. Rocco" Strada Provinciale 136 bis, Monteleone di Puglia (FG). 59312

ARTI PUGLIA
"Luoghi Comuni" – Avviso N. 58 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Caffè Letterario" Via Ricchiuti, Grottaglie (TA). 59330

ARTI PUGLIA
"Luoghi Comuni" – Avviso N. 59 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione

e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Ogni mondo è un libro" Corso Europa 214, Carlantino (FG). 59348

ARTI PUGLIA
"Luoghi Comuni" - Avviso N. 60 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all'interno dello spazio pubblico "Parco Attrezzato pubblico di quartiere via Dei Ferrari" via Dei Ferrari, Lecce (LE). 59366

GAL ALTO SALENTO 2020
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 33 del 25 agosto 2020
PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" - SSL del GAL Alto Salento 2020 – 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica" Approvazione della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento. 59384

GAL ALTO SALENTO 2020
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 34 del 26 agosto 2020
Riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno Avviso Pubblico Azione 1 - Intervento 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica". 59389

GAL ALTO SALENTO 2020
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 35 del 26 agosto 2020
Riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno Avviso Pubblico Azione 2 - Intervento 2.1 "Realizzazione di itinerari di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza". 59389

GAL ALTO SALENTO 2020
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 36 del 28 agosto 2020
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA
MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
AZIONE 2 "RECUPERO DI ELEMENTI DEL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE A SERVIZIO DEL TURISMO LENTO"
INTERVENTO 2.2 "Recupero di elementi tipici del paesaggio e ripristino dei sentieri di accesso alle emergenze storico-culturali e naturalistiche"
Approvazione della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento. 59391

GAL DAUNIA RURALE
DETERMINAZIONE N. 39 DEL 24 AGOSTO 2020
Graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammesse a finanziamento per il Bando pubblico – Azione 1 - Intervento 1.2 "Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agro-alimentare". 59394

GAL MURGIA PIU'
Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 1 - Intervento 1.1 "Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala". 59401

Avvisi

COMUNE DI BISCEGLIE
Determinazione dirigenziale n. 178/2020. Piano Comunale delle Coste. Verifica di assoggettabilità a VAS. 59442

COMUNE DI MAGLIE
Estratto d.d. n. 289 del 3 luglio 2020. Provvedimento di VIA. Ditta: Marrocco Pietra Leccese. 59446

COMUNE DI POLIGNANO A MARE
Adozione variante urbanistica al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS). Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS...... 59447

SOCIETA' SNAM RETE GAS
Ordinanza di deposito Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18717 del 24 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Vernole (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018. 59450

SOCIETA' SNAM RETE GAS
Ordinanza di pagamento diretto Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18914 del 27 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Lizzanello (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018...... 59452

SOCIETA' SNAM RETE GAS
Ordinanza di deposito Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18920 del 27 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Lizzanello (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018. 59454

PARTE SECONDA

Atti regionali

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2020, n. 341
L. R. 30/9/2004, n. 15 e s.m. i. Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona "S.M.A.R." con sede in Manfredonia. Nomina Commissario Straordinario.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE:

-Vista la Legge regionale n. 15/2004 e succ. mod. *"Riforma delle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone* ed il relativo Regolamento di attuazione n. 1/2008, con la quale è stato dato avvio al processo di trasformazione delle IPAB Pugliesi;
- Vista la determina dirigenziale n. 25 del 22.01.2009, con la quale la Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità ha accolto l'istanza di trasformazione in Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona delle IIPPAABB "Anna Rizzi" e "Santa Maria della Stella" di Manfredonia, con denominazione "S.M.A.R." e sede in Manfredonia in C.so Manfredi, 254;

Premesso che:
- Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Puglia, n. 405 del 28/05/2014, veniva disposto lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP "S.M.A.R." con sede in Manfredonia a causa di reiterate ed acclarate violazioni di legge;
- Con il medesimo Decreto, successivamente prorogato con DPGR n. 817 del 23/12/2014, si disponeva il commissariamento dell'Ente con la nomina della dott.ssa Angela Egidio quale commissario straordinario con il compito di sanare le richiamate violazioni di legge e procedere alla gestione dell'Ente;
- Sulla legittimità del commissariamento si esprimeva, a seguito di ricorso r.g. 837/14, il TAR Puglia confermando la " piena fondatezza" dell'operato regionale;
- Con successivo DPGR 19 del 23/12/2018 si nominava la dott.sa Grazia Pennella quale commissario straordinario dell' ASP in parola;
- Con propria nota, datata 13/04/2019, assunta al protocollo regionale al n. AOO_174 0001844 del 15/04/2019, il Commissario straordinario formalizzava le proprie irrevocabili dimissioni invitando la Regione Puglia a provvedere senza indugio alla propria sostituzione stante la necessità, "del compimento di atti non prorogabili ed indifferibili";
- Con DPGR n. 296 del 19/05/2019 veniva nominato, quale nuovo commissario straordinario dell'ASP in parola, il dott. Marco Preverin;
- Il succitato commissariamento risulta scaduto per lo spirare del termine ivi previsto.

Atteso che:
- Permane però la necessità di completare il risanamento economico dell'Ente, la necessità di valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ente ad oggi sottoutilizzato oltre che la necessità di giungere alla riduzione, nell'alveo di una dimensione fisiologica, del contenzioso dell'Ente;
- Appare necessario portare a compimento le procedure finalizzate alla riduzione delle spese per il personale dipendente.

Tutto ciò premesso:
- atteso il permanere delle condizioni di squilibrio finanziario dell'Ente oltre alla necessità di concludere l'attività di rilancio dell'Azienda;
- nella necessità di valutare, nell'ipotesi di impossibilità di riallineamento dei dati economico-finanziari dell'Azienda, i percorsi previsti all'art. 36 della L. R. 15/04 e s.m.i..

Visto l'art. 23 comma 4 L.R. 15/04 e s.m.i. il quale espressamente recita: *nel termine di sei mesi dalla data di adozione dei provvedimenti di cui al comma 3, proragabile una sola volta, si deve provvedere al reintegro o alla ricostituzione dell'organo ordinario di amministrazione e, ove non fosse possibile disporre la ricostituzione, alla nomina di un nuovo Commissario;*

DECRETA:

1. Il Dott. Forte Giacomo Francesco nato/ a *(omissis)* il *(omissis)* e residente in *(omissis)* alla via .... , di cui si è assunta la prescritta dichiarazione di non inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, è nominato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 L. R. 15/04 e s. m.i., Commissario Straordinario dell' ASP "S.M.A.R." di Manfredonia, per la provvisoria gestione dell'Ente.

2. All'atto dell'insediamento il Commissario Straordinario dovrà rilasciare precipua dichiarazione di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui alla L. R. 15/04 e s.m.i..

3. Il commissariamento avrà la durata di sei mesi prorogabili per una sola volta in conformità di quanto disposto dall'art. 23 comma 4 della richiamata L. R. 15/04 e s.m.i..

4. Il presente decreto è dichiarato esecutivo e sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia.

5. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica.

6. La Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G. R. è incaricata di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati.

Data a Bari, addì 26 AGO. 2020 **EMILIANO**

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 agosto 2020, n. 342

Art. 23 comma 1 - L.R. 30/9/2004, n. 15 e s.m.i.. ASP "Maria Cristina di Savoia'', con sede in Bitonto .(BA). Proroga Commissario Straordinario.

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE,

sulla scorta dell'istruttoria condotta dalla Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G. R.:

VISTA la Legge regionale n. 15/2004 e s.m.i *"Riforma delle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone* ed il relativo Regolamento di attuazione n. 1/2008, con la quale è stato dato avvio al processo di trasformazione delle IPAB Pugliesi;

VISTA la determinazione n. 878 del 18/11/2008 con la quale la Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, accoglieva l'istanza di trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona dell'IPAB "Maria Cristina di Savoia", con sede in Bitonto al Piazzale Ferdinando II; .

VISTA la determinazione n. 257 del 13/04/2015, con la quale la Dirigente del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità, ricostituiva il consiglio di amministrazione della suddetta ASP nella persone di: 1) Masciale Vito - 2) Girasoli Domenica - 3) Daloiso Laura Barbara - 4) Pischetola Marianna - 5) Scaraggi Grazia;

TENUTO CONTO del gravissimo stato di crisi finanziaria in cui si trova l'Istituto Maria Cristina di Savoia di Bitonto e della mancata realizzazione del piano industriale di risanamento presentato dal CdA in data 16/06/2017;

RILEVATO come il prof. Vito Masciale, in data 11 Novembre 2017, provvedesse a rassegnare la proprie irrevocabili dimissioni dalla carica di Presidente del Consiglio di amministrazione dell'Azienda;

ATTESO che, con DPGR n. 230 del 2018, il dott. Marco Preverin veniva nominato commissario straordinario dell' ASP in sostituzione del precedente dimessosi;

CONSIDERATO che il perdurante stato di crisi finanziaria dell' ASP ha indotto il Commissario straordinario all'attivazione delle procedure di fusione con altra ASP del territorio e che esse sono in itinere;

ACQUISITE IN ATTI le deliberazioni dell'ASP "Riunite Terra di Bari" e ASP "Maria Cristina di Savoia" propedeutiche e finalizzate alla fusione dei detti Enti allo scopo di realizzare il definitivo risanamento dell'ASP di Bitonto.

RITENUTO di dover procedere alla proroga del commissariamento dell'ASP " Maria Cristina di Savoia" per le motivazioni di cui sopra espresse.

DECRETA:

Art. 1

Il sig. Marco Preverin, di cui si è assunta la prescritta dichiarazione di non inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, è prorogato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 L. R. 15/04 e s.m.i., quale Commissario Straordinario dell' ASP "Maria Cristina di Savoia" con sede in Bitonto (BA), per la provvisoria gestione dell' Ente finalizzata al risanamento e al rilancio. All'atto dell'insediamento dovrà rilasciare precipua dichiarazione di non versare in alcuna della condizioni di incompatibilità di cui alla L. R. 15/04;

Art. 2

Il commissariamento è disposto fino al termine delle procedure di fusione fra le Aziende come in narrativa indicate (ASP Riunite Terra di Bari e ASP Maria Cristina di Savoia);

Art. 3

Il presente decreto è dichiarato esecutivo e sarà pubblicato sul B.U.R.P.;

Art. 4

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR di Puglia entro sessanta giorni dalla data di notifica.

Art. 5

La Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della G. R. è incaricata di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati.

Data a Bari, addì 26 AGO. 2020 **EMILIANO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 10 agosto 2020, n. 188

Legge regionale 17 dicembre 2018, n. 55 "Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione", art. 4 comma 2 "Azione di sostegno per lo sviluppo dell'Agricoltura di precisione" - Avviso pubblico per la presentazione di "Progetti pilota" - Prenotazione di obbligazione giuridica, di accertamento e di spesa non perfezionata.

Il Dirigente della Sezione Competitività Filiere Agroalimentari, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Servizio Filiere agricole sostenibili e multifunzionalità, confermata dal Dirigente del medesimo Servizio, riferisce quanto segue:

VISTI gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;
VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;
Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
Visto l'art. 18 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009";
- la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 94 del 04/02/2020 "Concorso delle regioni a statuto ordinario alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020 – Pareggio di bilancio – Primo provvedimento".

Vista:

- la L.R. 17 dicembre 2018, n. 55 recante "Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione";
- la Deliberazione n. 2286 del 9/12/2019 con la quale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L.R. n. 55/2018, è stato approvato il "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione", elaborato nell'ambito di un accordo di collaborazione istituzionale con le Università pugliesi e con il Politecnico di Bari, che costituisce l'atto di indirizzo al quale la Regione Puglia si attiene relativamente alle attività di programmazione dei fondi europei e degli investimenti nella sperimentazione e nello sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative nel settore dell'agricoltura di precisione

Preso atto dell'art. 4 "Azione di sostegno per lo sviluppo dell'agricoltura di precisione" della citata L.R. n.

55 che al comma 2 prevede, per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 1 della stessa legge, la realizzazione di un Progetto Pilota finalizzato alla promozione e allo sviluppo dell'agricoltura di precisione, tramite lo strumento del bando pubblico in materia di ricerca e sviluppo nel campo dell'innovazione tecnica e tecnologica, in coerenza con i contenuti del "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione".

Vista la Legge Regionale 1 agosto 2020 n. 26 recante "Disposizioni varie urgenti" che, all'art. 10 "Modifiche alla l.r. 55/2018", destina la dotazione finanziaria di euro 500 mila, per l'esercizio finanziario 2020 in termini di competenza e cassa", agli oneri derivanti dalle disposizioni di cui all'articolo 4 della ridetta L.R. 55, nell'ambito delle risorse disponibili della missione 16, programma 1, titolo 1, capitolo 111158.

Con il presente atto si propone:

- di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione, "Allegato A" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il modello per la presentazione della domanda di contributo "Annesso A" dell'avviso pubblico, "Allegato B" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il formulario per la redazione della proposta di progetto pilota "Annesso B" dell'Avviso pubblico, "Allegato C" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il modello di dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) "Annesso C" dell'avviso pubblico, "Allegato D" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale
- di approvare la scheda di valutazione di merito progetti pilota "Annesso D" dell'avviso Pubblico, "Allegato E" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'assunzione di una obbligazione giuridica non perfezionata nei modi e nei termini indicati nella sezione adempimenti contabili;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito internet www.regione.puglia.it.

VERIFICA ai sensi del Reg. (UE) n.679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto sul BURP o sul sito istituzionale o all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs n.196/2003, dal D.Lgs. n.101/2018 ed ai sensi del vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001 e ss.mm.ii.e del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii

Esercizio Finanziario: 2020
Bilancio: Vincolato
Si dispone la prenotazione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'esercizio 2020 della somma di **€ 500.000,00** sul capitolo di spesa 0111158 "SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLA MIS.3 INTERSAMBIO DEI DATI, INFORMAZIONI E PRODOTTI AGRO-METEOROLOGICI TRA MINISTERO E REGIONE DEL PROGRAMMA

INTERREGIONALE AGRICOLTURA E QUALITA' .(LL.578/96, 135/97 E 423/98)".
P.d.c.f. 1.4.3.99
Missione 16 Programma 01 Titolo 01 Macroaggregato 04
Codice CRA di Struttura Regionale: 64.05

Causale della obbligazione giuridica non perfezionata: Bando pubblico per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione

Codice PSI: n.950 - Spese NON escludibili dal patto di stabilità e NO FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) SPESA CORRENTE

Destinatario della spesa:
a) imprese agricole singole o associate;

Natura della spesa: corrente

Dichiarazioni:

- Si attesta che esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi richiamati;
- Si attesta che l'impegno di spesa relativo alla prenotazione di cui al presente provvedimento sarà assunto nel corso dell'esercizio finanziario 2020;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla e alla L.145/2018, commi 819 a 843 e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545;

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria

Il Dirigente della Sezione
(dr. Luigi Trotta)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore (Vitantonio Priore)

Il dirigente del Servizio (Rossella Titano)

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

VISTA la proposta del Servizio Multifunzionalità e gestione sostenibile del territorio e la relativa sottoscrizione;
VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
RITENUTO, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- di approvare l'avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione, "Allegato A" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il modello per la presentazione della domanda di contributo "Annesso A" dell'avviso pubblico, "Allegato B" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il formulario per la redazione della proposta di progetto pilota "Annesso B" dell'Avviso pubblico, "Allegato C" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di approvare il modello di dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) "Annesso C" dell'avviso pubblico, "Allegato D" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale
- di approvare la scheda di valutazione di merito progetti pilota "Annesso D" dell'avviso Pubblico, "Allegato E" alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere all'assunzione di una obbligazione giuridica non perfezionata nei modi e nei termini indicati nella sezione adempimenti contabili;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito internet www.regione.puglia.it.
- di dichiarare che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente atto firmato digitalmente è composto da n. 5 facciate e dagli Allegato A, B, C, D e E firmati digitalmente, composti da n. 33 facciate, è redatto in unico originale che sarà custodito agli atti del Dipartimento, è pubblicato, ai sensi della L.R. n. 15/2008, sul sito www.regione.puglia.it nella sezione Trasparenza. Sarà trasmesso: al Segretariato Generale della Giunta Regionale, alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti contabili, all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e all'Ufficio proponente.

Il Dirigente della Sezione
Competitività delle filiere agroalimentari
(Dr. Luigi Trotta)

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 14/08/2020 16:56:41

ALLEGATO A

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 55

"Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione"

Art. 4 "Azione di sostegno per lo sviluppo dell'Agricoltura di precisione"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PILOTA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA DI PRECISIONE

REGIONE PUGLIA

- Articolo 1 -
Premesse

1. Con legge regionale n. 55 del 17 dicembre 2018, la Regione Puglia ha definito come proprio obiettivo la promozione dell'innovazione tecnologica nei processi produttivi dell'agricoltura moderna per conseguire il mantenimento di alti livelli delle produzioni agricole con una maggiore efficienza dell'uso dei fattori produttivi, attraverso politiche agricole che incentivino lo sviluppo di applicazioni in agricoltura di tecnologie avanzate, promuovendo e sostenendo al contempo il miglioramento della competitività dei sistemi agroalimentari mediante l'utilizzo di tecniche di precisione.
2. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo, la medesima legge regionale n. 55/2018 prevede che la Regione promuova la più attiva partecipazione degli imprenditori agricoli e forestali al sistema della conoscenza e dell'innovazione agricola, a prescindere dalle loro dimensioni e dalla loro produzione, anche al fine di valorizzare le competenze esistenti e di sostenere forme di collaborazione fra imprese, enti di ricerca, istituzioni scientifiche, consulenti, per migliorare le prestazioni e l'adattabilità della robotica e delle altre tecnologie all'Agricoltura di precisione, affinché i finanziamenti a favore della ricerca siano utilizzati in modo efficace nell'interesse dell'agricoltura.
3. A tal fine la Regione, in coerenza con le scelte delle politiche contemplate nella programmazione agricola dell'Unione Europea e con le linee guida del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Turismo per lo sviluppo dell'agricoltura di precisione in Italia, promuove la ricerca, lo sviluppo tecnologico, l'innovazione, la tutela e la valorizzazione delle risorse agricole e ambientali e la realizzazione di sinergie istituzionali, attraverso il "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione", di seguito "Piano regionale".
4. Con DGR n. 2286 del 09/12/2019 è stato approvato il "Piano regionale", come previsto dall'art. 3 della L.R. n. 55/2018.
5. L'art. 4 della legge regionale prevede una specifica azione di sostegno finalizzata a rendere più agevole il processo di trasferimento tecnologico e di qualificazione professionale per lo sviluppo dell'Agricoltura di precisione, mediante la realizzazione di un "Progetto Pilota".

- Articolo 2 -
Oggetto

1. Ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 55 e in coerenza con i contenuti del "Piano regionale", è indetto un avviso pubblico per la presentazione di proposte di progetti pilota relativi alla promozione e allo sviluppo dell'agricoltura di precisione in Puglia.
2. Il presente avviso è finalizzato al finanziamento di un progetto pilota, della durata di 24 mesi, relativo ad azioni di trasferimento della conoscenza, a realizzazione di strumenti, processi o prodotti innovativi, di diffusione di nuove conoscenze, di validazione e/o adozione di eventuali innovazioni di prodotto e/o di processo e implementazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali per il supporto decisionale automatizzato e/o semi-automatizzato, basati su analisi dei costi-benefici delle soluzioni tecniche di agricoltura di precisione più idonee rispetto alle diverse realtà agricole regionali, atte a rendere più agevole il processo di trasferimento tecnologico e di qualificazione professionale per lo sviluppo dell'agricoltura di precisione nel territorio regionale.
3. Nelle proposte dovrà essere, altresì, prevista l'individuazione di specifici fabbisogni di ricerca e innovazione per lo sviluppo dell'agricoltura di precisione, coerenti con i contenuti del "Piano regionale" (art. 4 comma 3 lett. h, L.R. n. 55/2018).

REGIONE PUGLIA

- Articolo 3 -
Temi dei progetti pilota

1. Le proposte di "*Progetto pilota*" dovranno essere aderenti ai seguenti temi, coerenti con i contenuti del "Piano regionale", da intendersi come quadro comune di descrizione delle proposte, nonché come linee di indirizzo per la redazione delle medesime.

   a) Adattabilità delle tecnologie di agricoltura di precisione su scala aziendale e/o consortile.

   b) Gestione spaziale e temporale delle attività produttive attraverso l'elaborazione di dati raccolti da diversi sensori e tecnologie come supporto alle decisioni in agricoltura.

   c) Gestione delle attività produttive con tecnologie elettroniche e informatiche per la registrazione, l'archiviazione, la consultazione e l'utilizzo dei dati relativi a tutte le attività agricole.

   d) Impiego di "macchine intelligenti" in grado di modificare la propria modalità operativa all'interno delle diverse aziende o comprensori di riferimento.

   e) Azioni di informazione e formazione degli operatori agricoli e tecnici per il trasferimento delle conoscenze e dei concetti basilari inerenti le tecnologie in uso in agricoltura di precisione.

   f) Valutazione dei benefici derivanti dallo sviluppo dell'agricoltura di precisione in termini di potenzialità produttive e di convenienza ambientale ed economica, nonché di incrementi e sviluppo di nuovi sbocchi occupazionali.

   g) Realizzazione di campi dimostrativi presso le aziende agricole per la promozione dell'agricoltura di precisione.

- Articolo 4 -
Beneficiari

1. Le proposte di "*Progetto pilota*" sono presentate da partenariati, costituiti da imprese agricole singole o associate, consorzi, università, centri e istituti di ricerca di comprovata qualificazione nel settore della ricerca agricola e agroindustriale e dell'innovazione tecnologica, aggregati in forma di Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

2. Tali soggetti debbono formalmente costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), finalizzata alla realizzazione del progetto pilota, entro 10 giorni lavorativi dalla data della comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento, senza che il partenariato proposto all'atto della domanda subisca variazioni. Trascorso detto termine, il partenariato perde il diritto al contributo, salvo causa di forza maggiore. In tale circostanza, verificate le condizioni amministrativo-contabili, il dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, si riserva di assegnare il contributo al successivo in graduatoria.

3. Soggetto capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo è una impresa agricola singola o associata, la quale assume qualità e funzione di rappresentanza legale dell'Associazione. I soggetti costituenti l'ATS devono conferire, unitamente alla costituzione con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al capofila. Il soggetto designato come capofila deve avere sede legale in Puglia.

4. Le università e/o i centri e/o gli istituti di ricerca devono essere obbligatoriamente partner dell'ATS, a pena di esclusione del progetto pilota presentato.

REGIONE PUGLIA

5. Nell'atto di costituzione, redatto attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione digitale, da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, sono indicate le finalità dell'Associazione, gli obiettivi, nonché, tutte le necessarie le clausole contrattuali, comprese quelle riguardanti gli obblighi reciproci tra i soggetti.

6. La composizione dell'ATS costituita non potrà essere modificata nel corso della durata del Progetto, se non in casi eccezionali e per motivate e documentate esigenze, previa formale autorizzazione da parte della Regione Puglia.

- Articolo 5 -
Limiti e condizioni

1. I beneficiari del contributo non potranno beneficiare di altri aiuti, a qualunque titolo, per le medesime spese. In particolare, la medesima spesa non può essere finanziata da Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. UE 1303/2013 e art. 59 del Reg. UE 1305/2013).

2. Le attività del progetto pilota devono essere realizzate nella regione Puglia e devono produrre ricadute sul territorio regionale. Le attività di cui ai temi b), c) ed f) devono essere realizzate in prevalenza nella regione Puglia.

3. Il Progetto Pilota deve:
   - prevedere un approccio multidisciplinare ed integrato;
   - assicurare che, attraverso idonee modalità, i risultati siano ugualmente fruibili da tutti i soggetti dei territori e degli ambiti/settori interessati;
   - utilizzare strumenti idonei per agevolare l'adozione dei risultati da parte delle imprese agricole e/o del sistema territoriale, mediante azioni o processi di validazione concreta e di verifica della cantierabilità degli stessi;
   - prevedere modalità di divulgazione e trasferimento dei risultati tali da garantire il principio della massima accessibilità possibile ai risultati stessi da parte di chiunque abbia interesse;
   - prevedere azioni per il monitoraggio fisico, finanziario e di valutazione interna;
   - riportare, in ogni sede di disseminazione, pubblicazione e utilizzazione dei risultati, l'indicazione che le attività sono state realizzate con il contributo della Regione Puglia.

4. Qualora dal Progetto Pilota si ottengano risultati inventivi, o novità, tali da consentire la richiesta di un brevetto ai sensi della normativa vigente, il beneficiario del contributo ha l'obbligo di stipulare accordi formali con la Regione Puglia in merito agli aspetti relativi alla titolarità o co-titolarità del brevetto o di eventuali altri diritti di proprietà intellettuale.

5. Con riguardo alla eventuale domanda di privativa per varietà vegetali, si richiama la disciplina legislativa specifica di cui al Decreto legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 "Codice della proprietà industriale" e ss.mm.ii.

- Articolo 6 -
Informativa e trattamento dati personali

1. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L.gs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di

REGIONE PUGLIA

correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.

2. Responsabile del trattamento dei dati personali è il soggetto delegato dal Dirigente del Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari. In relazione al presente trattamento il dichiarante può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti. Le modalità di esercizio dei diritti sono previste dalla normativa in materia di privacy.

- Articolo 7 -
Entità dell'aiuto pubblico

1. Il contributo regionale concedibile, pari al massimo dell'80% del costo complessivo del progetto, non potrà essere superiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00 euro).
2. L'impegno di spesa relativo al progetto pilota ammesso a contributo e l'effettiva erogazione del sostegno sono subordinati alla piena osservanza degli obblighi posti a carico dell'Amministrazione dalla normativa vigente in materia di vincoli alla spesa regionale.
3. In coerenza con le finalità statutarie della Regione Puglia in tema di sostegno della ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico, il suddetto contributo è destinato altresì alla copertura degli oneri fiscali strettamente connessi con le attività tecnico-scientifiche sviluppate. Pertanto l'IVA sugli acquisti, qualora realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, può costituire una spesa ammissibile e potrà essere riconosciuta unicamente qualora si configuri come imposta non recuperabile, avuto riguardo alla natura del soggetto passivo dell'imposta e al corrispondente regime fiscale applicabile.

- Articolo 8 -
Presentazione della domanda di contributo

1. In applicazione degli artt. 5-bis e 48 del Decreto legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., la Regione Puglia utilizza la Posta Elettronica Certificata (PEC) per ogni comunicazione riguardante il presente avviso.
2. Ai fini della selezione di cui al presente Avviso dovrà essere presentata alla Regione Puglia apposita domanda, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso (Annesso 'A'), da inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sezione.filiereagroalimentari@pec.rupar.puglia.it, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO: PROGETTO PILOTA AGRICOLTURA DI PRECISIONE".
3. La domanda deve essere ricevuta, con le modalità di cui al comma precedente, entro le ore 12,00 del quarantacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Ove tale date coincida con giorno non lavorativo o festivo, detto termine si intende riferito al primo giorno lavorativo successivo. È motivo di esclusione la ricezione della domanda oltre il termine suddetto.
4. La domanda firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal soggetto capofila del partenariato, deve essere inviata dal medesimo soggetto capofila, al quale è conferito da tutti i partner mandato collettivo speciale con rappresentanza, che assume qualità e funzione di rappresentanza legale dello stesso.
5. La domanda dovrà inoltre essere corredata da dichiarazione che indichi il regime IVA, per ciascun soggetto partecipante, da applicare per le spese inerenti il progetto.
6. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:
   - la proposta di progetto pilota, firmata digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla costituenda ATS e redatta utilizzando il formulario reso disponibile in formato aperto sulla sezione del portale

REGIONE PUGLIA

istituzionale della Regione Puglia http://filiereagroalimentari.regione.puglia.it al link: AVVISO PUBBLICO: PROGETTO PILOTA AGRICOLTURA DI PRECISIONE (Annesso 'B');

- la dichiarazione sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 di ogni partner, con la quale risulti sia l'impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo, con le modalità definite all'art. 4, comma 3 del presente Avviso, entro dieci giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento, sia il mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila, che assume qualità e funzione di rappresentanza legale, firmato da tutti i partner (Annesso 'C').

- Articolo 9 -
Ricevibilità delle domande e valutazione delle proposte

1. Le domande inviate entro il termine stabilito verranno ordinate cronologicamente sulla base della data di arrivo. A tal fine farà fede esclusivamente la data di ricevimento della PEC. Nessun diritto o beneficio sarà attribuito sulla base di tale ordine cronologico.

2. Le domande pervenute sono sottoposte alla verifica di ricevibilità, che comprende la correttezza nella presentazione e compilazione della domanda e la presenza a corredo della stessa di tutta la documentazione prevista. Verranno considerate ricevibili esclusivamente le domande presentate con le modalità prescritte.

   Nei casi previsti dalla legge, il Responsabile del procedimento potrà avvalersi dell'istituto del "soccorso istruttorio".

   In caso di esito negativo di detta attività istruttoria, sarà inviata comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza al soggetto candidato, ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90.

   La selezione delle proposte di progetto pilota annesse alle domande presentate si basa su procedure che garantiscono i principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

3. Le proposte di progetto pilota annesse alle sole domande ritenute ricevibili sono valutate, per l'ammissibilità al contributo, da una apposita commissione, nominata dal dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi, attribuibili a ciascun criterio nel limite massimo indicato, con le modalità riportate nella "scheda di valutazione di merito" (Annesso 'D'):

n.p.	Criteri di valutazione	Punteggio max attribuibile
a)	qualità e rilevanza della proposta in termini di applicabilità dei risultati, adeguatezza della tempistica e congruenza del budget	punti 20
b)	coerenza delle azioni previste con i temi indicati nell'avviso	punti 10
c)	composizione, competenze e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi e ruolo delle imprese agricole nel progetto	punti 20
d)	chiarezza e coerenza interna della proposta presentata nella prospettiva del raggiungimento degli obiettivi	punti 10
e)	adeguatezza e chiarezza dell'analisi di contesto territoriale e/o aziendale	punti 10
f)	efficacia rispetto alla capacità delle iniziative di risolvere problematiche concrete e/o di rispondere a specifici fabbisogni di innovazione, formazione o informazione	punti 10

REGIONE PUGLIA

g)	qualità del piano di disseminazione dei risultati ottenuti e della conoscenza generata	punti 15
h)	Entità della quota di cofinanziamento	punti 5

4. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna proposta in relazione ai suddetti criteri di selezione è pari a 100 punti. Tutte le proposte che conseguiranno un punteggio inferiore a 50/100 non saranno considerate idonee e pertanto non saranno inserite in graduatoria.
5. Il dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, fatte proprie le risultanze della valutazione, con propria determinazione approva la graduatoria dei progetti pilota ritenuti idonei che, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei soggetti collocati nella stessa.

- Articolo 10 -
Concessione del contributo

1. È ammessa al contributo, nei limiti di cui all'art. 7 del presente Avviso, il progetto pilota collocato al primo posto in graduatoria. Il dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, a seguito dell'acquisizione dell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Scopo, dispone l'impegno di spesa e la concessione del contributo a favore del capofila, di seguito 'beneficiario', il quale assume - da suddetto atto costitutivo - qualità e funzione di rappresentanza legale dell'Associazione.
2. Il rapporto tra la Regione Puglia e il beneficiario è disciplinato da un contratto, in forma di convenzione, da stipulare successivamente alla data del provvedimento di concessione del contributo. Tutte le spese inerenti la convenzione, da sostenere soltanto in caso d'uso, sono a carico esclusivo del beneficiario, senza diritto di rivalsa. All'atto della stipulazione della Convenzione, il beneficiario è tenuto a presentare tutti i documenti e gli eventuali certificati atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda.
3. La Regione Puglia, successivamente alla stipula della convenzione, a seguito di richiesta specifica del beneficiario, corredata da comunicazione di avvenuto avvio delle attività e da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa d'importo pari al 100% del contributo complessivo spettante ai soggetti dell'ATS aventi natura giuridica di diritto privato, dispone l'erogazione di una anticipazione pari al 30% del contributo. La fidejussione ha validità pari alla durata della convenzione, maggiorata di ulteriori 12 mesi.
4. All'atto dell'erogazione dell'anticipazione e delle successive quote del contributo, il beneficiario deve essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente e rispettare la normativa stabilita dal Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", attuativo della Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006.
5. Un ulteriore acconto, pari al 30% dell'importo complessivo del finanziamento concesso, viene erogato dalla Regione Puglia previa verifica istruttoria della rendicontazione economico-finanziaria presentata dal beneficiario di una spesa pari ad almeno l'80% della somma erogata a titolo di anticipazione, corredata dei relativi documenti giustificativi di spesa e pagamento, a firma del rappresentante legale e del responsabile amministrativo e della dettagliata relazione tecnico-scientifica delle attività svolte a firma del responsabile scientifico. Nel caso in cui il beneficiario non abbia richiesto l'anticipazione, detto acconto viene erogato su richiesta del beneficiario alle medesime condizioni del presente comma, al raggiungimento di un livello di avanzamento della spesa pari ad almeno il 50% del costo complessivo del progetto pilota.

REGIONE PUGLIA

La relazione tecnico-scientifica delle attività svolte dovrà comunque essere presentata al raggiungimento di un grado di avanzamento fisico e finanziario del progetto pilota pari ad almeno il 50% del costo complessivo, anche in caso di mancata richiesta dell'erogazione dell'acconto.

6. La quota a saldo del contributo viene erogata previa verifica della documentazione consistente nella relazione tecnico-scientifica finale di esecuzione delle attività realizzate e dei risultati e delle innovazioni ottenute, a firma del responsabile scientifico, nonché, della rendicontazione economico-finanziaria del beneficiario corredata dai relativi documenti giustificativi di spesa e di pagamento a saldo, a firma del rappresentante legale e del responsabile amministrativo, e comunque ad avvenuto collaudo finale, anche tramite eventuale verifica in loco da parte della Regione Puglia.

- Articolo 11-
Eleggibilità, ammissibilità e rendicontazione delle spese

1. Le spese sono considerate eleggibili a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione, salvo quanto diversamente previsto per specifiche e motivate esigenze tecniche del progetto pilota, in nessun caso anteriormente alla presentazione della proposta, e fino al termine indicato nella convenzione medesima.

2. Per essere considerata ammissibile ogni spesa sostenuta deve: a) essere strettamente connessa e strettamente necessaria allo svolgimento del progetto pilota; b) essere riconducibile ad una categoria di spesa prevista al successivo comma 4; c) corrispondere a pagamenti effettivamente e definitivamente sostenuti dal soggetto ammesso; d) essere ragionevole e soddisfare i principi di sana gestione finanziaria e di economicità; e) non essere finanziata da altri programmi comunitari o nazionali o, comunque, da altre risorse pubbliche; f) rientrare in una delle voci che compongono il piano finanziario del progetto pilota; g) essere comprovata da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente; h) essere registrata nella contabilità del soggetto ammesso al contributo ed essere chiaramente identificabile e tracciabile; i) essere sostenuta nel rispetto della normativa e dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità; l) essere supportata da relazioni che specifichino dettagliatamente l'attività svolta e la connessione tra la spesa sostenuta e le attività.

3. La rendicontazione economico-finanziaria di cui all'art. 10 deve riguardare tutte le spese del periodo di riferimento e deve essere coerente con il piano finanziario approvato. Deve essere sottoscritta, ai sensi della normativa vigente, dal legale rappresentante dell'ATS, nonché dal responsabile amministrativo. Deve essere presentata, oltre che dal legale rappresentante del soggetto capofila anche da tutti i partner per le spese di competenza e deve comprendere un apposito prospetto di riepilogo generale.

4. Sono considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
   - personale;
   - materiale durevole;
   - materiale di consumo;
   - servizi e consulenze;
   - missioni - rimborsi spese;
   - spese generali.

   Le spese per il materiale durevole dovranno essere quantificate al massimo al 20% dell'importo complessivo ed essere riferite a strumentazioni e attrezzature strettamente connesse alla realizzazione del progetto; sono comunque esclusi computer ed altra attrezzatura informatica. Le spese generali non possono essere computate in quota superiore al 5% dell'importo complessivo.

REGIONE PUGLIA

- Articolo 12 -
Proroghe e rimodulazioni

1. Il beneficiario ha l'obbligo di realizzare il progetto pilota nel suo complesso, entro il termine stabilito dalla convenzione stipulata con la Regione Puglia. Per l'intero periodo di realizzazione del progetto gli obiettivi, i contenuti ed i risultati attesi dovranno rimanere invariati. Il termine fissato nella convenzione per il completamento dell'attività potrà essere prorogato per una sola volta, alla sussistenza delle seguenti condizioni:
   - in presenza di comprovati motivi tecnico-scientifici;
   - assicurando che non vengano alterati gli obiettivi previsti;
   - qualora il progetto si trovi in uno stato di avanzamento pari almeno al 70%;
   - qualora richieste almeno 60 giorni prima del termine previsto;
   - purché non superiori a 120 giorni;
   - escludendo qualsiasi richiesta di maggiori spese, sia dirette che indirette.

   Proroghe ulteriori potranno essere concesse solo in presenza di gravi motivi non prevedibili, oppure non imputabili o riconducibili a responsabilità del beneficiario, ed esclusivamente qualora si rendano indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

2. Fermo restando l'importo complessivo del contributo, potrà essere effettuata, qualora approvata dalla Regione Puglia, un'unica rimodulazione finanziaria, mediante compensazioni tra le voci di spesa approvate in via preventiva non superiori al 20% del costo complessivo del progetto, con esclusione di variazioni in aumento per le voci di spesa "spese generali" e "materiale durevole", e purché tali variazioni non alterino gli obiettivi previsti. In tal caso il beneficiario ha l'obbligo di comunicare l'avvenuta rimodulazione al responsabile del procedimento e di trasmettere tempestivamente il nuovo piano finanziario, pena l'esclusione delle spese compensate in fase di accertamento della rendicontazione. Non potranno in nessun caso essere consentite compensazioni tra i partner dell'ATS superiori al 10% del costo complessivo del progetto.

- Articolo 13 -
Riduzione del contributo

1. La Regione Puglia può ammettere al contributo una spesa inferiore a quella richiesta. In tal caso, è riconosciuta al beneficiario la possibilità di rimodulare il piano finanziario, sulla base delle effettive necessità tecniche e/o scientifiche, previo parere della Regione. È consentito procedere ad una diversa distribuzione delle risorse fra le varie voci di spesa, purché questa non alteri la natura dell'operazione oggetto del finanziamento.

2. Il progetto pilota non dovrà generare proventi e profitti nel corso della sua realizzazione e non dovrà disporre di altre forme di finanziamento pubblico, con obbligo di notifica tempestiva alla Regione Puglia di ogni variazione di queste condizioni. Eventuali proventi e profitti generati durante la realizzazione, nonché sopravvenienze di altre forme di finanziamento, saranno conteggiate in diminuzione dell'importo corrispondente al contributo concesso.

3. Le eventuali entrate generate da una o più operazioni durante il periodo di finanziamento (risorse derivanti dalla vendita, dal noleggio o dalla messa a disposizione di prodotti o servizi) riducono l'importo del finanziamento richiesto per il progetto e vengono detratte dalle spese ammissibili integralmente o pro-rata. La riduzione opera nei confronti dei singoli partecipanti in relazione alle attività riscontrate, nonché, alla loro incidenza sul costo complessivo.

REGIONE PUGLIA

- Articolo 14 -
Obblighi e adempimenti del beneficiario

1. Il beneficiario del contributo è obbligato nei confronti della Regione Puglia ad espletare tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto pilota, nonché ad assicurare la puntuale gestione amministrativa e finanziaria del progetto. Tale soggetto è, inoltre, il referente per l'attività di gestione amministrativa e delle procedure per la rendicontazione delle spese sostenute. Durante il periodo di realizzazione, il responsabile scientifico non potrà essere sostituito, salvo cause di forza maggiore che dovranno tempestivamente essere comunicate alla Regione Puglia.
2. Il beneficiario comunicherà alla Regione Puglia la data di avvio delle attività, che dovrà avvenire entro trenta giorni dalla stipula della convenzione.
3. Il beneficiario si impegna altresì a notificare tempestivamente alla Regione Puglia ogni modifica rispetto alle condizioni previste al secondo comma dell'art. 13 del presente Avviso. La mancata notifica comporta la decadenza dal contributo concesso e la restituzione della parte già erogata, nonché degli interessi legali maturati.
4. Il beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione Puglia le iniziative d'informazione e trasferimento dei risultati e a verificare che tutte le pubblicazioni e gli altri materiali prodotti nell'ambito del progetto pilota riportino l'indicazione che lo stesso è stato realizzato con il contributo finanziario della Regione Puglia.

- Articolo 15 –
Controlli e monitoraggio

1. La Regione Puglia accerta il raggiungimento degli obiettivi intermedi e i risultati finali previsti, anche utilizzando gli indicatori di risultato definiti nel formulario.
2. La Regione Puglia effettua tutti gli accertamenti e le verifiche necessarie e acquisisce le certificazioni opportune e indispensabili per controllare il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione della convenzione, con particolare riguardo:
   - al mantenimento dei requisiti richiesti ai fini della concessione del contributo;
   - agli stati di avanzamento delle attività del progetto pilota ;
   - alla verifica della congruità e della conformità delle spese con i valori e la destinazione accertati in fase di proposta;
   - alla verifica di coerenza della rendicontazione finanziaria e di tutta la documentazione contabile;
   - alla verifica di esistenza di proventi e profitti generati nel corso della realizzazione del progetto pilota.

- Articolo 16 –
Decadenza e revoca

1. La Regione Puglia non darà corso, in tutto o in parte, all'erogazione del contributo o procederà alla dichiarazione di decadenza dal beneficio nel caso di inadempienza da parte del beneficiario nei seguenti casi:
   - non siano state realizzate, in tutto o in parte, le attività programmate;
   - non siano stati raggiunti i risultati previsti dal progetto pilota;
   - siano accertate, in sede di controllo, gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti.
2. In caso di decadenza, il soggetto ammesso al finanziamento dovrà restituire le somme già erogate, gravate degli interessi legali maturati rispondendo, in solido, pei tutti i partecipanti all'ATS.

REGIONE PUGLIA

- Articolo 17 -
Responsabile del procedimento (Legge n. 241/1990)

Responsabile del procedimento (RUP) è il dott. Vitantonio Priore, Regione Puglia, presso la Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari. E-mail: v.priore@regione.puglia.it.

Presso il RUP potranno essere presentate memorie e domande di riesame, mentre per la presentazione di ricorsi amministrativi sede è il Tribunale Amministrativo Regionale di Bari.

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 14/08/2020 16:40:01

ANNESSO 'A'

REGIONE PUGLIA

Alla REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____(____), il _____ CF _____residente a _____ (____) in via _____ n. _____, in qualità di Rappresentante Legale dell'_____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____ in via/Piazza _____ n. _____, telefono _____ posta elettronica _____, indirizzo PEC _____,

CHIEDE

di accedere al contributo previsto dall' "avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione":

acronimo _____

titolo _____
_____

per l'ammontare di € _____, sul costo complessivo di € _____, da concedere con le modalità di attuazione dell'avviso pubblico approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della Regione Puglia n. _____ del _____ .

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DICHIARA

- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'"avviso pubblico per la presentazione di progetti pilota per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura di precisione" approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari della Regione Puglia n. …… del …… e pubblicato nel BURP n. …….. del ……., e negli allegati che ne formano parte integrante;
- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati nell'art. 80 co. 3 D.Lgs. n. 50/2016 non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno

dei reati, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416*bis*, 640 co. 2 n. 1, 640*bis*, 648*bis*, 648*ter* e 648*ter* 1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001;
- di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ai sensi della normativa vigente;
- di operare nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- di non aver ottenuto o richiesto (ovvero in caso contrario di impegnarsi a restituire o a rinunciare) altri contributi di qualsiasi natura relativi al presente avviso pubblico e di impegnarsi a non richiederli per il futuro.

SI IMPEGNA

- a rispettare la normativa stabilita dal Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", attuativo della Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006;
- a comunicare tutte le variazioni riguardanti i dati contenuti nella presente domanda di contributo e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione;
- a produrre tutta l'ulteriore documentazione che la Regione Puglia dovesse ritenere necessaria per l'espletamento dell'istruttoria e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo delle attività;
- ad accettare e rispettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e negli allegati che ne formano parte integrante e a rispettare i programmi di attività previsti nella proposta del progetto pilota;
- ad acquisire, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni previste dal bando, a mezzo PEC, agli indirizzi indicati nell'apposita sezione;
- a consentire alla Regione Puglia tutte le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie, sia in fase di istruttoria che dopo l'eventuale concessione del contributo richiesto e l'erogazione dello stesso.

Elenco allegati:

- proposta di progetto pilota, redatta utilizzando lo specifico formulario;
- dichiarazione che indichi il regime IVA da applicare per le spese inerenti al progetto;
- dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L.gs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il soggetto delegato dal Dirigente del Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari. In relazione al presente trattamento il dichiarante può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti. Le modalità di esercizio dei diritti sono previste dalla normativa in materia di privacy.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale

_____

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 14/08/2020 16:40:24

Annesso 'B'

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

SEZIONE COMPETITIVITÀ DELLE FILIERE AGROALIMENTARI

Legge Regionale 17 dicembre 2018 n. 55

"Disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione"

Art. 4 "Azione di sostegno per lo sviluppo dell'Agricoltura di precisione"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PILOTA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA DI PRECISIONE

FORMULARIO PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI PROGETTO PILOTA

REGIONE PUGLIA

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

A.1 DATI GENERALI

Titolo del progetto pilota _____
Acronimo _____

A.2 PROPONENTE - comma 3 art. 4 dell'Avviso

A.2.1 Anagrafica
Denominazione _____
Tipologia _____
Indirizzo _____
Città _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

A.2.2 Legale rappresentante
Cognome _____
Nome _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

A.2.3 Responsabile scientifico
Cognome _____
Nome _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

A.2.4 Responsabile amministrativo
Cognome _____
Nome _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

REGIONE PUGLIA

A.3 PARTNER OBBLIGATORIO - comma 4 art. 4 dell'Avviso

A.3.1 Anagrafica

Denominazione _____
Tipologia _____
Indirizzo _____
Città _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Legale rappresentante

Cognome _____
Nome _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

A.3.2

.....

A.3.n

A.4 PARTNER

A.4.1 Anagrafica

Denominazione _____
Tipologia _____
Indirizzo _____
Città _____
CAP _____
Comune _____
Provincia _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Legale rappresentante

Cognome _____
Nome _____
Telefono _____
posta elettronica _____
PEC _____
Codice Fiscale _____

A.4.2

.....

A.4.n

REGIONE PUGLIA

PARTE B – Composizione, competenze e pertinenza della partnership

B.1 PROPONENTE ***(comma 3 art. 4 dell'Avviso)***

(max 3.000 caratteri)

B.2 PARTNER OBBLIGATORIO ***(comma 4 art. 4 dell'Avviso)***

Partner B.2.a

(max 3.000 caratteri)

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE DEL PARTNER ***(inserire le pubblicazioni pertinenti dell'ultimo triennio)***

Partner B.2.b ……. (ripetere, se necessario)

B.3 PARTNER

Partner B.3.a

(max 3.000 caratteri)

Partner B.3.b ……. (ripetere, se necessario)

REGIONE PUGLIA

PARTE C – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

C.1 Stato dell'arte e analisi del contesto territoriale e/o aziendale

(max 2.000 caratteri)

C.2 Descrizione della proposta

(max 6.000 caratteri)

C.3 Obiettivi operativi

(max 1.000 caratteri)

C.4 Descrizione della capacità dell'intervento di risolvere problematiche concrete e/o di rispondere a specifici fabbisogni di innovazione, formazione o informazione rilevati

(max 2.000 caratteri)

C.5 Principali risultati attesi e applicabilità

(max 2.000 caratteri)

C.6 Disseminazione dei risultati

(max 3.000 caratteri)

REGIONE PUGLIA

C.7 Individuazione di specifici fabbisogni di ricerca e innovazione

(max 3.000 caratteri)

C.8 Articolazione della proposta progettuale e piano di lavoro

Azione (n.)	Titolo
1	
2	
....	
n	

C.8.1 Descrizione Azione n. 1

Durata _____ (n. mesi)

Responsabile azione _____

(max 800 caratteri)

C.8.2 Descrizione Azione n. 2

Durata _____ (n. mesi)

Responsabile azione _____

(max 800 caratteri)

...

C.8.n Descrizione Azione n

Durata _____ (n. mesi)

Responsabile azione _____

(max 800 caratteri)

REGIONE PUGLIA

PARTE D – PIANO FINANZIARIO

D.1 PIANO DEI COSTI DEL PROGETTO PILOTA

D.1.1. Contributo pubblico richiesto **€** _____

D.1.2 Quota di cofinanziamento (art. 7 Avviso pubblico) **€** _____

Ripartizione quota di cofinanziamento

Soggetto	**euro**
PROPONENTE	€ _____
PARTNER OBBLIGATORIO	€ _____
PARTNER 2	€ _____
PARTNER n	€ _____

D.1.3 Costo totale del progetto pilota (D.1.1 + D.1.2) **€** _____

D.1.4 VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole (max 20% del costo totale progetto)	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali (max 5% del costo totale progetto)	€	
TOTALE SPESE PREVISTE	€	

REGIONE PUGLIA

D.2 PIANO DEI COSTI PER AZIONE

(Per ciascuna azione prevista specificare la ripartizione degli importi delle voci di spesa)

D.2.1 Voci di spesa per azione 1

VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali	€	
TOTALE SPESE AZIONE	€	

D.2.n Voci di spesa per azione n

VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali	€	
TOTALE SPESE AZIONE	€	

REGIONE PUGLIA

D.3 PIANO DEI COSTI PER SOGGETTO

D.3.1 Voci di spesa per il soggetto 1 – Proponente B.1 *(comma 3 art. 4 dell'Avviso)*

VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali	€	
TOTALE	€	

D.3.2 Voci di spesa per il soggetto 2 – Partner obbligatorio B.2.a (*comma 4 art. 4 dell'Avviso*)

VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali	€	
TOTALE SPESE AZIONE	€	

(ripetere, se necessario)

D.3. 3 Voci di spesa per il soggetto 3 – Partner B.3.a

VOCI DI SPESA	euro	% su totale progetto
Personale	€	
Materiale durevole	€	
Materiale di consumo	€	
Servizi e consulenze	€	
Missioni – rimborsi spese	€	
Spese generali	€	
TOTALE SPESE AZIONE	€	

(ripetere, se necessario)

REGIONE PUGLIA

PARTE E – CRONOPROGRAMMA, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

E.1 Fasi di attuazione del progetto (Cronoprogramma)

E.2 Coordinamento e relazioni tra i partner (Abaco)

E.3 Piano di monitoraggio e valutazione interna

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 14/08/2020 16:40:48

Annesso 'C'

REGIONE PUGLIA

Alla REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari
Lungomare Nazario Sauro, 45/47 - 70121 Bari

Oggetto: Dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritta alla CCIAA di_____ con partita IVA _____;

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritto alla CCIAA di_____ con partita IVA_____;

Il/La Sig./a _____Nato/a a _____il_____ e residente in _____ alla Via/Piazza _____n._____, in qualità di titolare/rappresentante legale della _____ con sede legale in _____ alla Via/Piazza_____ n. _____, iscritto alla CCIAA di_____ con partita IVA_____;

(ripetere se necessario)

In qualità di soggetti componenti la costituenda ATS _____

Visto il Progetto Pilota (titolo) _____ acronimo_____, che qui si intende richiamato e condiviso, redatto ai sensi dell' AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PILOTA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPPO DELL'AGRICOLTURA DI PRECISIONE, approvato con DDS n. _____ del _____ .

CONSAPEVOLI

- che la costituzione in ATS può avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla data della comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento secondo le modalità e i tempi stabiliti nell'Avviso, senza che il partenariato proposto nel Progetto Pilota subisca variazioni.
- che nel caso di ATS non ancora costituita al momento della presentazione della domanda, tutti i soggetti proponenti devono produrre una dichiarazione congiunta di designazione del referente (capofila)

conferendogli mandato a presentare la domanda di partecipazione e ad espletare tutti gli adempimenti connessi nei termini e con il contenuto di cui al presente Avviso pubblico. Con la dichiarazione congiunta si impegnano a costituirsi, entro 10 giorni lavorativi dalla data della comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento, coinvolgendo tutti i soggetti indicati per realizzare le attività previste dal Progetto pilota proposto;

- che il soggetto designato quale capofila deve avere sede legale in Puglia;
- che l'ATS deve essere costituita obbligatoriamente da tutti i soggetti che hanno proposto il Progetto Pilota in qualità di capofila e partner, pena l'esclusione dal contributo;
- dell'impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo, con le modalità definite all'art. 4, comma 3 dell' Avviso, entro dieci giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento;

Tutto ciò premesso i sottoscritti,

• conferiscono, ai sensi dell'art. 4 comma 3 dell'Avviso, al (Cognome e nome) _____, nato a _____, il _____, e residente in _____, alla Via_____, n. _____, codice fiscale_____, in qualità di titolare/legale rappresentante del _____, con sede in _____, alla Via_____, n._____, indirizzo pec _____, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto delegato a presentare la domanda di partecipazione e ad espletare tutti gli adempimenti connessi nei termini e con il contenuto di cui al presente Avviso pubblico che a tal fine si intendono qui integralmente richiamati, e quale responsabile di ogni adempimento burocratico-amministrativo previsto in attuazione degli interventi previsti, ferme restando le responsabilità individuali dei singoli soggetti.

• si impegnano a costituirsi nella forma giuridica di ATS per le finalità di cui sopra, entro dieci giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della Regione Puglia di ammissione a finanziamento.

Informativa trattamento dati personali

I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L.gs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il soggetto delegato dal Dirigente del Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari. In relazione al presente trattamento il dichiarante può rivolgersi al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti. Le modalità di esercizio dei diritti sono previste dalla normativa in materia di privacy.

Per_____ Il legale rappresentante _____

Per_____ Il legale rappresentante _____

Per_____ Il legale rappresentante _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

Firmato da:Luigi Trotta
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 14/08/2020 16:59:48

Annesso 'D'

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI MERITO PROGETTI PILOTA

CAPOFILA (comma 3 art. 4 dell'Avviso) _____

PARTNER OBBLIGATORIO (comma 4 art. 4 dell'Avviso) _____

PARTNER

Titolo Progetto Pilota _____

ACRONIMO _____

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio a - Qualità e rilevanza della proposta in termini di applicabilità dei risultati, adeguatezza della tempistica e congruenza del budget

a.1 Qualità del progetto pilota

Le attività da intraprendere sono chiaramente evidenziate, articolate e sistematizzate in singole azioni. Il progetto definisce gli obiettivi. Per ogni azione vengono rigorosamente identificati i deliverables (indicatori di realizzazione e indicatori di risultato), le risorse necessarie (in termini tempo, ore uomo e altre risorse), i partner coinvolti con relativo ruolo.

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0
PUNTEGGIO MASSIMO		**5**	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		**0**	

a.2 Innovatività del progetto pilota

Il progetto illustra chiaramente i contributi in termini di avanzamento rispetto allo stato dell'arte: sia di sapere tecnologico-scientifico sia di applicazione a livello di territorio. Il livello di innovazione sarà messo in relazione anche con potenziali soluzioni alternative

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0
PUNTEGGIO MASSIMO		**5**	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		**0**	

a.3 Adeguatezza del piano finanziario

Il piano finanziario sarà valutato in termini di congruità dei costi rispetto alle risorse impiegate e agli indicatori di realizzazione. Inoltre, il piano dovrà dimostrare una corretta ripartizione dei costi tra i partner coinvolti

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0
PUNTEGGIO MASSIMO		**5**	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		**0**	

a.4 Adeguatezza del crono programma

Il progetto pilota definisce in maniera adeguata e pertinente, per ciascuna azione, il calendario previsto

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0
PUNTEGGIO MASSIMO		**5**	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		**0**	

TOTALE CRITERIO a)	Punteggio massimo
	20
	Punteggio attribuito
	0

Criterio b - coerenza delle azioni previste con i temi indicati nell'avviso

b.1 Coerenza delle azioni previste con i temi indicati nell'avviso

Pertinenza della proposta con le tematiche della Legge regionale 17 dicembre 2018, n. 55 "disposizioni per il trasferimento tecnologico, la ricerca, la formazione e la qualificazione professionale in materia di agricoltura di precisione" e con il "Piano regionale per il trasferimento tecnologico, la ricerca e la qualificazione professionale in materia di Agricoltura di precisione", approvato con DGR n. 2286 del 09/12/2019

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**10**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO b)	Punteggio massimo
	10
	Punteggio attribuito
	0

Criterio c - *Composizione, competenze e pertinenza della partnership per il raggiungimento degli obiettivi e ruolo delle imprese agricole nel progetto*

c.1 Partecipazione al progetto pilota del mondo agricolo
Numero di imprese agricole aderenti al progetto/numero partner. Nel computo delle imprese agricole rientrano anche quelle aderenti alle cooperative/associazioni di produttori e reti di impresa che partecipano al progetto pilota

ATTRIBUTI	**DESCRIZIONE**	**SI/NO**	**Punteggio***
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**7,5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

c.2 Pertinenza del Partenariato
Valutazione della composizione del partenariato in termini di pertinenza, complementarietà e ruoli dei partner, in relazione agli obiettivi e attività del progetto pilota

ATTRIBUTI	**DESCRIZIONE**	**SI/NO**	**Punteggio***
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**7,5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

c.3 Qualità della struttura di gestione
Qualità ed efficienza della struttura organizzativa e delle procedure gestionali in particolar modo con riferimento al coordinamento, alla frequenza e alle modalità di comunicazione all'interno del partenariato. Il piano di coordinamento descrive le risorse necessarie alla sua esecuzione (in termini tempo, ore uomo e altre risorse), i partner con relativo ruolo

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO c)	Punteggio massimo
	20
	Punteggio attribuito
	0

Criterio d - *chiarezza e coerenza interna della proposta presentata nella prospettiva del raggiungimento degli obiettivi*

d.1 Il progetto definisce in maniera precisa i suoi obiettivi coerentemente con i fabbisogni individuati.

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

d.2 Qualità delle attività di monitoraggio

Il piano di monitoraggio descrive le attività da porre in essere per garantire che il progetto pilota proceda come programmato, le risorse necessarie (in termini tempo, ore uomo e altre risorse), i partner coinvolti con relativo ruolo. Contiene una strategia di gestione dei rischi che identifica i principali rischi connessi con lo svolgimento del progetto e propone eventuali misure di mitigazione degli stessi

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO d)	Punteggio massimo
	10
	Punteggio attribuito
	0

Criterio e - *adeguatezza e chiarezza dell'analisi di contesto territoriale e/o aziendale*

e.1 Stato dell'arte e identificazione dei fabbisogni
Descrizione dell stato dell'arte e analisi del contesto territoriale e/o aziendale, I Fabbisogni, le problematiche e/o le opportunità sono individuate a livello territoriale e/o settoriale. I fabbisogni sono definiti in maniera strutturata attraverso espressioni d'interesse, focus group tematici, animazione territoriale, attività di intermediazione, altri approcci di tipo partecipativo. Tali fabbisogni potrebbero anche derivare dall'attività di network tematici o di cluster

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**10**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO e)	Punteggio massimo
	10
	Punteggio attribuito
	0

Criterio f - *efficacia rispetto alla capacità delle iniziative di risolvere problematiche concrete e/o di rispondere a specifici fabbisogni di innovazione, formazione o informazione*

f.1 Ricadute potenziali sulla produttività dell'agricoltura
Il progetto chiarisce gli effetti sugli aspetti agronomico-gestionali dell'azienda agricola, in termini di miglioramento della produttività degli investimenti e di sostenibilità dei processi. È importante che vengano identificati e valutati gli elementi innovativi introdotti nel contesto agricolo di riferimento.

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

f.2 capacità dell'intervento di risolvere problematiche
Il progetto descrive la capacità di risolvere problematiche concrete e/o di rispondere a specifici fabbisogni di innovazione, formazione o informazione rilevati, ovvero di cogliere nuove opportunità

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO f)	Punteggio massimo
	10
	Punteggio attribuito
	0

Criterio g - *qualità del piano di disseminazione dei risultati ottenuti e della conoscenza generata*

g.1 Obiettivi del Piano di comunicazione per la divulgazione e la disseminazione dei risultati
Il progetto identifica il target al quale rivolgersi in maniera mirata definendo per ciascun target specifici obiettivi di comunicazione da perseguire e da valutare in termini di efficacia del processo comunicativo. Tutti i target potenzialmente interessati al progetto sono identificati in coerenza ai fabbisogni individuati e ai risultati perseguiti. E' valutato anche l'effetto dell'attività di comunicazione rispetto alle scelte dichiarate ex-post dal target

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	Punteggio*
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**7,5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

g.2 Qualità del Piano di comunicazione
Il piano di comunicazione dettagliato, coerente con gli obiettivi prefissati, prevede, calendarizza e quantifica le modalità di comunicazione prescelte, nonché, identifica le risorse necessarie per la sua realizzazione. Costituisce valore aggiunto la possibilità di coinvolgere tutti i partner o in parte in un approccio partecipativo . Il piano di comunicazione descrive le risorse necessarie alla sua esecuzione (in termini tempo, ore uomo e altre risorse), i partner coinvolti con relativo ruolo.

ATTRIBUTI	DESCRIZIONE	SI/NO	ELEMENTI
Rispondenza	la proposta è conforme alle specifiche indicate nei criteri stessi	NO	0
Ricchezza	la proposta si presenta ampiamente argomentata in relazione alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Completezza	la proposta rispetta tutte le specifiche indicate nei criteri	NO	0
Pertinenza	la proposta risulta attinente alle specifiche indicate nei criteri	NO	0
Chiarezza	la proposta è di facile lettura ed immediatamente comprensibile	NO	0

PUNTEGGIO MASSIMO	**7,5**
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**

TOTALE CRITERIO g)	Punteggio massimo
	15
	Punteggio attribuito
	0

Criterio h - *Entità della quota di cofinanziamento*

quota cofinanziamento prevista

DESCRIZIONE	SI/NO**	Punteggio*
quota cofinanziamento 20%	NO	0
quota cofinanziamento dal 21 % a 25%	NO	0
quota cofinanziamento oltre 25%	NO	0
PUNTEGGIO MASSIMO	**5**	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	**0**	

** INSERIRE SOLO IL PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUOTA DI COFINANZIAMENTO DICHIARATA

TOTALE CRITERIO h)	Punteggio massimo
	5
	Punteggio attribuito
	0

Punteggio massimo	100
Punteggio soglia	50
Punteggio attribuito	0

*da compilare le celle in grigio

La Commissione
1)
2)
3)
n)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 4 agosto 2020, n. 1403

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 4/2016 "Piani Formativi Aziendali" approvato con A.D. n 564/2016 - Approvazione esiti valutazione di ammissibilità e merito delle istanze pervenute dal 14/02/2020 al 24/02/2020 - XIX° elenco.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n.7/1997;

Vista la D.G.R. n.3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visti gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;

Rilevato che l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio di previsione e del documento tecnico di accompagnamento;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002;

Vista la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";

Vista la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la D.G.R. n. 936 del 06/07/2016 pubblicata sul BURP n. 85 del 20-7-2016 avente ad oggetto "POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: "Piani Formativi Aziendali": Adozione schema di Avviso Pubblico n. 4/2016 - Studio determinazione unita di costo standard - e variazione al Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii."

Vista la D.G.R. n.340 del 10-03-20 pubblicata sul BURP n. 48 del 06-04-20 avente ad oggetto: POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: "Asse X - Azione 10.6 - SubAzione 10.6.b" - Avviso Pubblico 4/2016 "PIANI FORMATIVI AZIENDALI": Variazione Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii;

Vista la relazione di seguito riportata:

Con Atto Dirigenziale n. 564 del 06/07/2016 *è stato approvato l'Avviso pubblico n. 4/2016 –**"Piani Formativi Aziendali",*** a valere sulle risorse del **POR Puglia FESR - FSE 2014-2020** ASSE X – Azione 10.6, pubblicato In BURP n. 79 del 07/07/2016, successivamente modificato con A.D. n.577 del 11/07/2016 (BURP n.82 del 14/07/2016) e con A.D. 1146 del 22/12/2016 (BURP n.2 del 05-01-2017).

L'Avviso ha come finalità quella di supportare ed incentivare iniziative atte a rafforzare le competenze del personale occupato presso unità produttive ubicate sul territorio regionale.

A tal fine ha inteso promuovere piani formativi monoaziendali o pluriaziendali finalizzati all'aggiornamento delle competenze professionali (tipologia a); alla riqualificazione dei lavoratori delle imprese a seguito

di mutamenti di mansioni previste dall'art. 2103 codice civile (tipologia b); all'aggiornamento e/o di riqualificazione dei lavoratori delle imprese a seguito di nuovi investimenti e/o nuovi insediamenti produttivi e/o programmi di riconversione produttiva (tipologia c).

Ai fini della presentazione delle istanze di candidatura, come definito al paragrafo G) *"Modalità e termini di presentazione dei piani"*, è stata predisposta la procedura on line messa a disposizione all'indirizzo www.sistema.puglia.it nella sezione Formazione Professionale (link diretto www.sistema.puglia.it/pianiformativi2016), procedura attiva, a seguito della modifica intervenuta con ad 577/2016, a far data dal 15/07/2016.

Sulla base dell'ordine cronologico di arrivo, il nucleo di valutazione, nominato con atto dirigenziale n.708 del 31/08/2016 e ss.mm.ii., ha proceduto, come definito al paragrafo H) dell'avviso *"Procedure e criteri di valutazione",* alla verifica di ammissibilità e alla valutazione di merito delle istanze trasmesse i cui esiti sono stati approvati con gli atti dirigenziali di seguito specificati:

- A.D. 784 del 03/10/2016, pubblicato in Burp n.113 del 06/10/2016 - I° elenco
  (n. 68 istanze presentate dal 15/07/2016 fino al 31/07/2016);
- A.D. 903 del 07/11/2016, pubblicato in Burp n.132 del 17/11/2016, II° elenco
  (n.70 istanze presentate dal 01/08/2016 al 05/08/2016 (ore13:09:37);
- A.D. 987 del 24/11/2016, pubblicato in Burp n.140 del 07/12/2016, III° elenco
  (n. 115 istanze presentate dal 05/08/2016 (ore13:09:56) al 12/10/2016 (ore11:57:29);
- A.D. 1071 del 15/12/2016, pubblicato in Burp n. 2 del 05/01/2017, IV° elenco
  (n. 88 istanze presentate dal 12/10/2016 (ore 13:25:07) al 18/11/2016 (ore 16:31:25);
- A.D. 475 del 05/04/2017, pubblicato in Burp n. 50 del 27/04/2017 , V° elenco
  (n. 94 istanze presentate dal 23/11/2016 (ore 11:48:03) al 30/12/2016 (ore 19:07:58);
- A.D. 767 del 14/06/2017, pubblicato in Burp n. 76 del 29/06/2017, VI° elenco
  (n.129 istanze presentate dal 03/01/2017 (ore 14:53:31) al 07/04/2017 (ore 15:12:19);
- A.D. 1044 del 08/08/2017, pubblicato in Burp n. 97 del 17/08/2017, VII° elenco
  (n.37 istanze presentate dal 07/04/2017 (ore 16:11:16) al 23/05/2017 (ore 11:14:16);
- A.D. 1527 del 15/12/2017, pubblicato in Burp n. 147 del 28/12/2017, VIII° elenco
  (n.107 istanze presentate dal 23/05/2017 (ore 19:42:43) al 30/09/2017 (ore 09:34:29);
- A.D. 504 del 14/05/2018, pubblicato in Burp n. 71 del 24/05/2018, IX° elenco
  (n.23 istanze presentate dal 03/10/2017 (ore 09:06:47) al 31/10/2017 (ore 10:50:34);
- A.D. 573 del 29/05/2018, pubblicato in Burp n. 79 del 14/06/2018, X° elenco
  (n.42 istanze presentate dal 07/11/2017 (ore 09:17:03) al 30/01/2018 (ore 10:55:50);
- A.D. 858 del 03/08/2018, pubblicato in Burp n. 105 del 09/08/2018, XI° elenco
  (n.51 istanze presentate dal 02/02/2018 (ore 13:02:22) al 26/04/2018 (ore 13:13:11),
  impegno di spesa assunto con A.D. n.926 del 07/09/2018 pubblicato in Burp n. 121 del 20/09/2018;
- A.D. 1309 del 20/11/2018, pubblicato in Burp n. 155 del 6/12/2018, XII° elenco
  (n.8 istanze presentate dal 26/04/2018 (ore 19:48:36) al 18/05/2018 (ore 10:14:14);
- A.D. 208 del 11/03/2019, pubblicato in Burp n. 29 del 14/03/2019, XIII° elenco
  (n.60 istanze presentate dal 19/05/2018 (ore 07:52:25) al 07/01/2019 (ore 12:38:48);
- A.D. 833 del 15/07/2019, pubblicato in Burp n.81 del 17/07/2019, XIV° elenco
  (n.16 istanze presentate dal 14/01/2019 (ore 17:49:18) al 23/04/2019 (ore 12:42:18);
- A.D 1524 del 19/11/2019, pubblicato in Burp n 137 28/11/2019, XV° elenco
  (n.9 istanze pervenute dal 07/05/2019 (ore 19:03:25) al 31/05/2019 (16:31:07);
- A.D. 1931 del 20/12/2019, pubblicato in BURP n.150 del 24/12/2019, XVI° elenco
  *(*n.11 istanze *pervenute dal* 07/06/2019 (ore 12:54:58) al 26/07/2019 (ore 14:57:55);
  impegno di spesa assunto con A.D. n.1112 del 19/06/2020
- A.D 313 del 27/02/2020, pubblicato in BURP n.38 del 19_03_2020, XVII° elenco
  *(*n.12 istanze *pervenute dal* 29/07/2019 (ore 16:56:47) al 09/10/2019 (ore 17:54:57);

- A.D 1252 del 09/07/2020 pubblicato in BURP n.107 del 23/07/2020 XVIII° elenco (n.10 istanze pervenute dal 25/10/2019 (ore 17:03:58) al 03/02/2020 (ore 15:39:30);

Con il presente atto si approvano le risultanze delle valutazioni effettuate dal nucleo di n.7 istanze di candidatura trasmesse dal 14/02/2020 (ore 19:00:08) al 24/02/2020 (ore 16:42:23) così come esplicitato nell' allegato A.
Il nucleo di valutazione ha proceduto alla verifica di ammissibilità e alla valutazione di merito, come da verbali agli atti della sezione, le cui risultanze sono di seguito riportate:

- n. 5 istanze risultano finanziabili, avendo conseguito un punteggio uguale o superiore al valore di soglia di 18/30 punti, ai sensi del paragrafo G dell'Avviso, come riportato nell'Allegato B al presente provvedimento;
- n. 2 istanze risultano non finanziabili avendo riportato un punteggio inferiore al valore di soglia di 18/30; come riportato nell'allegato B.

Con il presente atto si approvano le risultanze delle valutazioni effettuate così come esplicitato nell'allegato B.
Con riferimento alle istanze valutate positivamente si rappresenta che l'assegnazione dei contributi ammissibili a finanziamento di cui all'allegato C del presente provvedimento è subordinata alle verifiche propedeutiche ed agli adempimenti previsti dal Decreto del M.I.S.E. n.115 del 31 maggio 2017 (G.U n. 175 del 28 luglio 2017, in vigore dal 12 agosto 2017).
Pertanto, con riferimento alle istanze valutate positivamente, con successivo atto si provvederà all'assegnazione dei contributi ammissibili a finanziamento ed alla conseguente assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, dando evidenza degli Aiuti individuali registrati nel Registro nazionale aiuti e dei relativi codici COR rilasciati.
I soggetti beneficiari delle istanze valutate positivamente, ai fini della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, dovranno trasmettere la documentazione prevista dal paragrafo L) dell'avviso, così come modificato ed integrato con A.D. n. 784/2016 , entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione delle risultanze in Burp. Considerato che la decorrenza dei predetti termini ricade nel mese di agosto, risulta opportuno prorogare, con il presente atto, il termine di presentazione della documentazione al 20/09/2020.
Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura della Sezione Formazione Professionale.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 e ss.mm.ii in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I.
Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, parte integrante del presente dispositivo:

- di dare atto che il nucleo di valutazione ha provveduto all'istruttoria di n.7 istanze di candidatura trasmesse dal dal 14/02/2020 (ore 19:00:08) al 24/02/2020 (ore 16:42:23) come riportato nell'allegato A);
- di dare atto che a seguito della procedura di valutazione di ammissibilità e merito emerge quanto segue:
  - n. 5 istanze risultano finanziabili, avendo conseguito un punteggio uguale o superiore al valore di soglia di 18/30 punti, ai sensi del paragrafo G dell'Avviso, come riportato nell'Allegato B al presente provvedimento;
  - n. 2 istanze risultano non finanziabili avendo riportato un punteggio inferiore al valore di soglia di 18/30; come riportato nell'allegato B.
- di approvare le risultanze delle valutazioni effettuate così come esplicitate negli allegati A, B, C parti integranti e sostanziali del presente atto;

di dare atto che i piani formativi che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore al valore di soglia di 18/30 punti, risultano essere complessivamente n. 5 per una spesa pari ad **€ 313.410,00** come riportato nell'allegato C;

- di dare atto che con riferimento alle istanze valutate positivamente l'assegnazione dei contributi ammissibili a finanziamento di cui all'allegato C del presente provvedimento è subordinata alle verifiche propedeutiche ed agli adempimenti previsti dal Decreto del M.I.S.E. n.115 del 31 maggio 2017 (G.U n. 175 del 28 luglio 2017, in vigore dal 12 agosto 2017);
- di provvedere con successivo atto, esclusivamente per le istanze valutate positivamente, all'assegnazione dei contributi ammissibili a finanziamento ed alla conseguente assunzione delle relative obbligazioni giuridiche, dando evidenza degli Aiuti individuali registrati nel Registro nazionale aiuti e dei relativi codici COR rilasciati;
- che, ai fini della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo con riferimento ai soggetti proponenti le cui istanze sono state valutate positivamente, la documentazione prevista dal paragrafo L) dell'avviso, così come modificato ed integrato dalla determinazione n. 784/2016, dovrà essere inoltrata, attraverso l'apposita funzione della piattaforma, *entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento in Burp*;
- di prorogare con il presente atto al 20/09/2020 il termine di presentazione della documentazione di cui al punto precedente;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94 e che la stessa costituisce unica notifica agli interessati.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare , composto da n. 5 pagine, dall'Allegato "A" di n.1 pagina, dall'Allegato "B" di n.1 pagina, dall'Allegato "C" di n.1 pagina per complessive n. 8 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente del Servizio Programmazione
della Formazione Professionale

Dott.ssa Anna Lobosco

POR PUGLIA FERS FSE 2014-2020

AVVISO 4/2016
PIANI FORMATIVI AZIENDALI

ALLEGATO A)
IMPEGNO XIX°ELENCO
AD.N.1403 del 04/08/2020

Num.	Codice Pratica	Trasmessa il	Tipo Soggetto	Partita Iva	Soggetto Attuatore	Denominazione	Classificazione Piano	Tipologia Piano	Sede di svolgimento	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale
962	RCEM8W1	14/02/2020 19:00:08	Impresa	02805610736	Impresa D'Onghia Srl	Nuove energie rinnovabili	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Mottola (TA) 74017 - Via Scudello snc	20.460,00	8.768,58	29.228,58
963	WE4F2B9	17/02/2020 11:47:49	Impresa	02517930729	SO.GE.IM Srl	SMART AUTOMATION ASSISTANT	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Capurso (BA) 70010 - Via Casamassima 58	49.600,00	21.257,15	70.857,15
964	4X89GR1	18/02/2020 15:09:09	Organismo accreditato	00453310351 (Codice Pratica Accreditamento : QGODJJ8)	I.F.O.A. - istituto Formazione Operatori Aziendali	#CITY MODA training	Pluriaziendale	C	Sede Operativa - Modugno (BA) 70026 - SS 96 KM 115.356 sn	124.868,00	83.245,33	208.113,33
965	J5RDMI8	18/02/2020 17:23:44	Impresa	04969310756	CO & CO SRLS	TRAINING FORMATIVO PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Melendugno (LE) 73026 - via cavour 11	22.320,00	9.565,71	31.885,71
966	26D3R11	19/02/2020 16:34:00	Impresa	08088220721	ANDRITECH SRL	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E QUALITÀ IN ANDRITECH	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Corato (BA) 70033 - S.P. KM 33.40 ZONA INDUSTRIALE 231	23.250,00	6.975,00	30.225,00
967	19LEYA4	24/02/2020 08:59:19	Impresa	01404161216	L.M.C. S.p.A. Lavorazione Materieli Compositi	FORMARE L'ECCELLENZA NEL SETTORE AEROSPAZIALE	Monoaziendale	C	Sede Operativa - San Giorgio Ionico (TA) 74027 - Via Amilcare Cipriani Km 0.600 snc	95.232,00	81.450,00	176.682,00
968	F88RXA0	24/02/2020 16:42:23	Impresa	02431340757	Gial Plast Srl	INNOVAZIONE DIGITALE NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Taviano (LE) 73057 - Via Massimo D'Antona 15	168.004,50	168.004,50	336.009,00

POR PUGLIA FERS FSE 2014-2020

AVVISO 4/2016
PIANI FORMATIVI AZIENDALI

ALLEGATO B)
IMPEGNO XIX°ELENCO
AD.N.1403 del 04/08/2020

Num.	Codice Pratica	Tipo Soggetto	Partita Iva	Soggetto Attuatore	Denominazione	Classificazione Piano	Tipologia Piano	Ammissibilità	Integrazione	Valutazione	Sotto criterio 1	Sotto criterio 2	Sotto criterio 3	Punteggio	Note Valutazione
962	RCEM8W1	Impresa	02805610736	Impresa D'Onghia Srl	Nuove energie rinnovabili	Monoaziendale	A	Positivo		Positivo	6	6	6	18	
963	WE4F2B9	Impresa	02517930729	SO.GE.IM Srl	SMART AUTOMATION ASSISTANT	Monoaziendale	A	Positivo		Positivo	6	6	6	18	
964	4X89GR1	Organismo accreditato	00453310351 (Codice Pratica Accreditamento: QGODJJ8)	I.F.O.A. - istituto Formazione Operatori Aziendali	#CITY MODA training	Pluriaziendale	C	Positivo		Positivo	6	6	6	18	
965	J5RDMI8	Impresa	04969310756	CO & CO SRLS	TRAINING FORMATIVO PER LO SVILUPPO D'IMPRESA	Monoaziendale	A	Positivo		Negativo	5	5	5	15	punteggio minimo non raggiunto
966	26D3R11	Impresa	08088220721	ANDRITECH SRL	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E QUALITÀ IN ANDRITECH	Monoaziendale	A	Positivo		Positivo	6	6	6	18	
967	19LEYA4	Impresa	01404161216	L.M.C. S.p.A. Lavorazione Materieli Compositi	FORMARE L'ECCELLENZA NEL SETTORE AEROSPAZIALE	Monoaziendale	C	Positivo		Positivo	6	6	6	18	
968	F88RXA0	Impresa	02431340757	Gial Plast Srl	INNOVAZIONE DIGITALE NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI	Monoaziendale	A	Positivo		Negativo	5	5	5	15	punteggio minimo non raggiunto

POR PUGLIA FERS FSE 2014-2020

AVVISO 4/2016
PIANI FORMATIVI AZIENDALI

ALLEGATO C)
IMPEGNO XIX°ELENCO
AD.N.1403 del 04/08/2020

Num.	Codice Pratica	Tipo Soggetto	Partita Iva	Soggetto Attuatore	Denominazione	Classificazione Piano	Tipologia Piano	Sede di svolgimento	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale
962	RCEM8W1	Impresa	02805610736	Impresa D'Onghia Srl	Nuove energie rinnovabili	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Mottola (TA) 74017 - Via Scudello snc	20.460,00	8.768,58	29.228,58
963	WE4F2B9	Impresa	02517930729	SO.GE.IM Srl	SMART AUTOMATION ASSISTANT	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Capurso (BA) 70010 - Via Casamassima 58	49.600,00	21.257,15	70.857,15
964	4X89GR1	Organismo accreditato	00453310351 (Codice Pratica Accreditamento: QGODJJ8)	I.F.O.A. - istituto Formazione Operatori Aziendali	#CITY MODA training	Pluriaziendale	C	Sede Operativa - Modugno (BA) 70026 - SS 96 KM 115.356 sn	124.868,00	83.245,33	208.113,33
966	26D3R11	Impresa	08088220721	ANDRITECH SRL	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI E QUALITÀ IN ANDRITECH	Monoaziendale	A	Sede Operativa - Corato (BA) 70033 - S.P. KM 33.40 ZONA INDUSTRIALE 231	23.250,00	6.975,00	30.225,00
967	19LEYA4	Impresa	01404161216	L.M.C. S.p.A. Lavorazione Materieli Compositi	FORMARE L'ECCELLENZA NEL SETTORE AEROSPAZIALE	Monoaziendale	C	Sede Operativa - San Giorgio Ionico (TA) 74027 - Via Amilcare Cipriani Km 0.600 snc	95.232,00	81.450,00	176.682,00
									313.410,00	201.696,06	515.106,06

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 1 settembre 2020, n. 1427

POR Puglia FESR- SE 2014-2020. Avviso pubblico n. 4/FSE/2020 - Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17 del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.", proroga presentazione istanze da parte dei Soggetti proponenti (par. H dell'Avviso) e da parte dei lavoratori interessati (par. M dell'Avviso).

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 e smi di Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 55 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020*)";

Vista la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 56 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, da cui emerge quanto segue:

In data **09/07/202020** è stato pubblicato, sul BURP n. **99**, l'atto dirigenziale n. **1219** del **06/07/2020** relativo all'Avviso pubblico **n. 4/FSE/2020 – "*Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.*"**.

Il paragrafo *H) Modalità e termini per la presentazione delle istanze da parte dei Soggetti/Organismi proponenti* del succitato Avviso ha previsto che la procedura *on line* **sarebbe stata disponibile a partire dalle ore dalle ore 10:00 del 27/07/2020 e sino alle ore 13:00 del 07/09/2020** e il paragrafo *M) Modalità di partecipazione dei lavoratori* ha previsto che la procedura **sarebbe stata disponibile a partire dalle ore dalle ore 10,00 del 27/07/2020 e sino alle ore 13,00 del 07/09/2020, contemporaneamente alla fase di candidatura dei Soggetti proponenti.**

Pur tuttavia, pervengono, a questa Sezione Formazione Professionale, richieste di proroga della presentazione delle istanze, sia da parte dei Soggetti/Organismi proponenti, che da parte dei lavoratori interessati.

Pertanto, considerate le motivazioni addotte, con il presente provvedimento si procede a prorogare la presentazione delle istanze *on line* relative all' Avviso pubblico n. 4/FSE/2020 – "*Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17 del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.*"

- alle ore 13,00 di martedì 15 settembre 2020 per i Soggetti proponenti;

- alle ore 13,00 di venerdì 23 ottobre 2020 per i lavoratori interessati alla riqualificazione.

Si dà atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP a cura della Sezione Formazione Professionale* e *sul portale web www.sistema.puglia.it.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I
Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:

- di dare atto che in data 09/07/2020 è stato pubblicato, sul BURP n. 99, l'atto dirigenziale n. 1219 del 06/07/2020 relativo all'Avviso pubblico n. 4/FSE/2020 – "***Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17 del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.***";
- di dare atto che il paragrafo *H) Modalità e termini per la presentazione delle istanze da parte dei Soggetti/ Organismi proponenti* del succitato Avviso ha previsto che la procedura *on line* sarebbe stata disponibile a partire dalle ore dalle ore 10:00 del 27/07/2020 e sino alle ore 13:00 del 07/09/2020 e il paragrafo *M) Modalità di partecipazione dei lavoratori* ha previsto che la procedura sarebbe stata disponibile a partire dalle ore dalle ore 10,00 del 27/07/2020 e sino alle ore 13,00 del 07/09/2020, contemporaneamente alla fase di candidatura dei Soggetti proponenti;
- di prorogare, la presentazione delle istanze *on line* relative all' Avviso pubblico n. 4/FSE/2020 – "*Misure Compensative di cui all'art 3 Regolamento Regionale n.17 del 03/12/2018: Riqualificazione O.S.S.*"**:**

  - alle ore 13,00 di martedì 15 settembre 2020 per i Soggetti proponenti;

  - alle ore 13,00 di venerdì 23 ottobre 2020 per i lavoratori interessati alla riqualificazione.
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 3 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale http://formazione.regione.puglia.it;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI 1 settembre 2020, n. 360

Avviso Pubblico per l'accesso al sostegno economico alle imprese armatrici di unità da pesca che hanno praticato nel 2019 l'ulteriore periodo di arresto temporaneo come stabilito della L.R. n. 52/2019, art. 12 – "Riconoscimento di contributi per le imprese di pesca che hanno effettuato un ulteriore periodo di arresto temporaneo obbligatorio". RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.
Ricevibilità delle domande.

Il Dirigente della Sezione
Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali

Visto gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
Vista la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98 che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
Visto gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
Visto l'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
Visto l'art. 32 della legge 18.06.2009 n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
Visto il D.Lgs. del 14.03.2013 n. 33;
Visto il Regolamento Regionale del 04.06.2015 n. 13, che disciplina il procedimento amministrativo;
Visto il Decreto Legislativo n. 118 del 23.11.2011 e ss.mm.ii.;
Vista la legge di contabilità regionale L.R. 28/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati*)";

Vista la DGR n. 1518 del 31/07/2015 ed il DPGR n. 443 del 31/07/2015 aventi ad oggetto l'"Adozione del modello organizzativo denominato "*Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la DGR n. 458 del 8/04/2016 "*Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 - Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*";
Vista la DGR n. 1176 del 29/07/2016 "*Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione*";
Vista la D.G.R. n. 199 del 05.02.2019 con la quale è stato nominato il Dr. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
Vista la determina dirigenziale n. 30 del 19.07.2019 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente responsabile del Servizio Valorizzazione e Tutela delle Risorse Naturali e Biodiversità alla dott. Benvenuto Cerchiara;

Vista la determinazione dirigenziale n. 773 del 25.06.2019 di assegnazione definitiva delle titolarità di P.O.;

Visti:
- la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)*";
- la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";
- la DGR n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario-gestionale 2020-2022;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale é stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO i diversi DPCM con i quali il Presidente del Consiglio dei Ministri, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, ha emanato disposizioni attuative recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e prorogando termini e scadenze dei procedimenti amministrativi;

Viste le Comunicazioni e le Ordinanze del Presidente della Regione Puglia recanti "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione "COVID-19*";

Vista la nota AOO_022_569 del 24 marzo 2020 con la quale il Segretario Generale della Giunta Regionale ha trasmesso le "*Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*";

Sulla base dell'istruttoria espletata dai Funzionari p.a. Francesco Bellino (Responsabile P.O.), confermata dal dott. Cerchiara (Dirigente del Servizio) emerge quanto segue.

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale N. 294 del 01/07/2020 è stato approvato Avviso Pubblico per l'accesso al sostegno economico alle imprese armatrici di unità da pesca che hanno praticato nel 2019 l'ulteriore periodo di arresto temporaneo come stabilito della L.R. n. 52/2019, art. 12 – "Riconoscimento di contributi per le imprese di pesca che hanno effettuato un ulteriore periodo di arresto temporaneo obbligatorio". RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Considerato che:

- ✓ sono pervenute n. 7 domante di aiuti;
- ✓ come si evince dal verbale del RUP, trasmesso con nota n. 598 del 20/08/20 alla Sezione, tutte e sette le domande sono ricevibili;

Ritenuto di procedere ad approvare l'elenco delle 7 domande ricevibili indicate nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento.

Per tutto quanto sopra esposto, si propone di:

- approvare l'elenco delle 7 domande ricevibili indicate **nell'allegato A**), parte integrante del presente provvedimento;
- ammettere alla successiva fase di ammissibilità le domande riportate nel precitato allegato A);
- stabilire che la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica per gli interessati.

VERIFICA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE
Garanzie alla riservatezza

Nella pubblicazione dell'atto all'Albo, sono state rispettate le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, ed è stata altresì rispettata la tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Inoltre la determinazione è stata redatta in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

ADEMPIMENTI CONTABILI
di cui al D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Visto di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Dirigente del Servizio
Dott. Benvenuto Cerchiara

Il Dirigente della Sezione
Dott. Domenico Campanile

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidatogli, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O.
Francesco BELLINO

Il Dirigente del Servizio
Dott. Benvenuto Cerchiara

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal responsabile di PO e confermata dal Dirigente di Servizio e viste le relative sottoscrizioni

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende riportato:

- approvare l'elenco delle 7 domande ricevibili indicate nell'allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- ammettere alla successiva fase di ammissibilità le domande riportate nel precitato allegato A);
- stabilire che la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica per gli interessati.
- di stabilire che la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica per gli interessati.

Il presente provvedimento:

a) è composto da n. **5** facciate e dall'allegato A) composto da una facciata;
b) è redatto in forma digitale e sarà conservato agli atti della Sezione;
c) sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari.

d) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
e) sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
f) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;
g) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
h) l'istruttoria è stata espletata utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile", in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

Il Dirigente della Sezione
Dott. Domenico Campanile

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI

SERVIZIO VALORIZZAZIONE E TUTELA RISORSE NATURALI E BIODIVERSITÀ

Allegato A alla D.D.S. n. 360 del 01/09/2020

Elenco domande Ricevibili.

N.	Cod. fascicolo	Ditta	P.i.	Motopesca	TARGA
1	26205	Olivieri Raffaella	02379650712	Ausonia	MF3184
2	26299	Olivieri snc	03627850716	Nuova Laura	MF3319
3	28477	Trimingo Antonio	03133120711	Olga	MF 2339
4	28478	CASTRIOTA LUCIANO &C SAS	03017530712	luna Marinara	MF3361
5	28545	Quaeta Salvatore	07270240729	Vittorio Emanuele	BL545/3
6	28547	Martellomare snc	03657030718	Furore	MF3311
7	28908	Maiolo Mauro	03897910711	Angelo e Antonietta	MF3277

Il RUP
Responsabile P.O. "Raccordo Funzionale alle attività della Pesca"
Francesco Bellino

BELLINO FRANCESCO
01.09.2020 07:19:21 UTC

Il Dirigente del Servizio
Dott. Benvenuto Cerchiara

CERCHIARA BENVENUTO
01.09.2020 06:55:41 UTC

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RICERCA, INNOVAZIONE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 17 giugno 2020, n. 153

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale - Asse I – Azione 1.4 – Sub-Azione 1.4.b – Avviso pubblico "Innolabs" - approvato con A.D. n. 13 del 08/02/2017, A.D. n. 37 del 28/03/2017 e A.D. n. 43 del 10/04/2017. Revisione delle graduatorie definitive organizzate per tipologia di Community approvate con A.D. n. 162 del 22/12/2017 (BURP n. 9 del 18/01/2018), A.D. n. 110 del 03/10/2018 (BURP n. 143 del 08/11/2018) e A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), accertamento dell'entrata e impegno di spesa.

Il Dirigente della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità Istituzionale

VISTI

- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modificazioni;
- l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005, come modificato dal D.lgs 13 dicembre 2017 n. 217;
- la nota AOO_175-1875 del 28/05/2020 con la quale il Segretario Generale della Presidenza ha trasmesso le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3 ed ha comunicato contestualmente l'avvio dell'Albo telematico a far data dal 08/06/2020;
- il Reg. (UE) n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016";
- la DGR n. 1518 del 31/07/2015 ed il DPGR n. 443 del 31/07/2015 aventi ad oggetto l'"Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- il DPGR n.304 del 10/05/2016, avente per oggetto *"Modifiche ed integrazioni al decreto del 31 luglio 2015, n. 443 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA"*, e il DPGR n.316 del 17/05/2016 *"Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*;
- la DGR n. 458 del 8/04/2016 *"Applicazione articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443 - Attuazione modello MAIA. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*;
- la DGR n.1176 del 29/07/2016 *"Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione";*
- la Legge Regionale n. 10 del 20/6/2004, recante *"Disciplina dei regimi regionali di aiuto"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 *"recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio";*

- il Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione del 17/06/2014 *"che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno di applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato";*
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 *"relativo al fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo investimenti a favore della crescita e dell'occupazione e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006";*
- il Regolamento Regionale n. 17 del 30/09/2014 *"Regolamento della Puglia per gli aiuti compatibili con il mercato interno ai sensi del TFUE (Regolamento Regionale della Puglia per gli aiuti in esenzione)"* (BURP n.139 del 06/10/2014) come modificato dal Regolamento Regionale n. 14 del 16/10/2018 (BURP n.135 del 19/10/2018);
- il POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 5854 adottata in data 13 agosto 2015 e notificata in data 2 settembre 2015;
- la DGR n. 1735 del 6 ottobre 2015, pubblicata sul BURP 137 del 21/10/2015, con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015)5854 adottata in data 13 agosto 2015 ed ha approvato il POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 della Regione Puglia;
- la DGR n. 582 del 26/04/2016 *"Programma Operativo FESR – FSE 2014- 2020. Presa d'atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'articolo 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013"* (BURP: n. 56 del 16/05/2016);
- la DGR n. 883 del 07/06/2016 (BURP.n . 71 del 21/06/2016) di nomina della Dirigente della Sezione "Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale" quale Responsabile dell'Azione 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- l'A.D. n.39 del 21/06/2017 del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria relativo all'adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 redatto ai sensi degli artt. 72-73-74 del Regolamento UE n.1303/2013;
- la DGR n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria è stato designato quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 istituita a norma dell'art. 123 par.3 del Regolamento UE 1303/2013;
- l'A.D. n. 102 del 31/07/2017 della Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile di sub-azione "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione attraverso il sostegno della domanda pubblica di innovazione e della generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale" nell'ambito dell'Azione 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- il DPGR n.483 del 09/08/2017 "Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020";
- l'A.D. n.110 del 10/11/2017, successivamente rettificato con A.D. n.124 del 05/12/2017, con i quali il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha articolato in Sub-Azioni le Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- l'A.D. della Dirigente ad interim della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n.69 del 07/08/2018 avente ad oggetto "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Atti di conferimento incarichi di posizioni di Responsabile di Sub-Azioni equiparate a Alte Professionalità. Conferma, presa d'atto CCNL comparto Funzioni Locali 21/05/2018 e decisioni conseguenti";
- il Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione di Esecuzione C(2020) 2628 del 22 aprile 2020 recante modifica della precedente Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Puglia FESR-FSE" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Puglia, così come modificata dalla Decisione C(2017) 2351 del 11/04/2017, dalla Decisione C (2017) 6239 del 14/09/2017 e dalla Decisione C(2018) 7150 del 23 ottobre 2018;
- la DGR n. 614 del 30/04/2020 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2020) 2628 del 22 aprile 2020 e del Programma Operativo modificato e approvato con la Decisione in argomento;

- la DGR n. 366 del 26/02/2019 per la parte relativa al conferimento dell' incarico di direzione della Sezione Ricerca, Innovazione e Capacità istituzionale;
- l'atto dirigenziale del Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n. 259 del 17/05/2019 con il quale è stato conferito l'incarico "Responsabile di Sub-Azione 1.4.b – 1.4.c – Sostegno della domanda pubblica di innovazione e della generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale e sostegno servizi ad alto valore aggiunto tecnologico".
- la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)*";
- la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022*";
- la DGR n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario-gestionale 2020-2022;
- la DGR n. 366 del 26 febbraio 2019 *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni "Ricerca, Innovazione e Capacità istituzionale" e "Attività economiche, commerciali e artigianali", ai sensi dell'art.24, comma 1, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale"*.

PREMESSO CHE:
- la Giunta regionale con deliberazione n. 1644 del 26/10/2016 (BURP n. 128 del 08/11/2016) ha approvato lo schema di Avviso denominato "Innolabs", nonché la variazione al bilancio di previsione 2016 e al bilancio pluriennale 2016-2018;
- la Giunta Regionale, con lo stesso atto, ha autorizzato la Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale, Responsabile dell'Azione 1.4 del POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, ad operare sui capitoli di spesa 1161140 – 1161141-1161142 - 1162140 – 1162141- 1162142, la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria autorità di gestione del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020, per l'importo di € 10.000.000,00 a valere sull'Azione 1.4 del Programma, nonché a dare avvio all'intervento e ad apportare eventuali integrazioni e modifiche di natura non sostanziale allo schema di Avviso Pubblico denominato "Innolabs". (Burp n. 128 del 08/11/2016);
- è stata esperita la procedura approvata con Determinazione del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro n. 7 del 31/08/2016 per l'affidamento a InnovaPuglia S.p.A. delle funzioni di Organismo Intermedio per l'Azione 1.4 del POR Puglia FESR - FSE 2014-2020, ai sensi dell'articolo 5 e dell'articolo 192, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- con A.D. n. 53 del 20/12/2016 il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria ha affidato alla società InnovaPuglia S.p.A. le attività del Piano operativo per l'attuazione, in regime di Organismo Intermedio, dell'Avviso pubblico "Innolabs" e dell'Avviso pubblico "InnoNetwork". L'affidamento avviene sulla base delle modalità di cui alla "Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia", sottoscritta in data 15/07/2015, rep. 015967 e delle Linee Guida di attuazione della convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia di cui all'A.D. n. 7 del 31/08/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro;
- con A.D. n. 13 del 08/02/2017 è stata registrata l'obbligazione giuridicamente non perfezionata per l'importo di € 10.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Azione 1.4 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020, ed è stato pubblicato l'Avviso pubblico "Innolabs" ed i relativi allegati (BURP n. 27 del 02/03/2017);
- con A.D. n. 37 del 28/03/2017 sono state adottate modifiche e integrazioni all'Avviso "Innolabs" ed è stata disposta la ripubblicazione (BURP n. 42 del 06/04/2017);
- con A.D. n. 43 del 10/04/2017 è stato riapprovato l'Allegato 6/B dell'Avviso "Innolabs" (BURP n. 45 del 13/04/2017);
- in data 22/06/2017, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 dell'Avviso, il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Puglia ha trasmesso a InnovaPuglia S.p.A., con nota prot. n. AOO_002-699, la proposta di designazione di una Commissione di esperti esterni, selezionati nell'ambito dell'Albo REPRISE ("Register of Expert Peer-Reviewers for Italian Scientific

Evaluation"), di recente istituzione ad opera del MIUR, sulla base di profili che contemperassero i domini tematici di riferimento e i fabbisogni di innovazione di ciascuna proposta progettuale da valutare;

- con D.G.R. n. 1047 del 04/07/2017 (pubblicata nel BURP n.87 del 21/07/2017) la Giunta regionale, preso atto della numerosità delle candidature acquisite alla scadenza dell'Avviso "Innolabs", ha incrementato le risorse finanziarie disponibili per l'Avviso "Innolabs" di ulteriori 10 milioni di euro;
- a seguire, come attestato da InnovaPuglia S.p.A. con nota prot. n. 171023014 del 23/10/2017 (Allegato 7), lo stesso Organismo Intermedio in data 29 giugno 2017, con nota prot. n.170629001, ha inviato a tutti gli esperti designati una comunicazione per richiedere la disponibilità a far parte della Commissione di valutazione; rispetto a detta comunicazione hanno dato conferma e disponibilità tutti gli esperti designati ad eccezione di uno, che pertanto è stato sostituito;
- con A.D. n.127 del 23/10/2017 (pubblicata sul BURP n. 122 del 26/10/2017) "Approvazione delle risultanze istruttorie e delle graduatorie provvisorie organizzate per tipologia di Community" sono state approvate le risultanze della valutazione condotta da InnovaPuglia S.p.A. sulle 141 proposte di candidatura pervenute in risposta all'Avviso "Innolabs", rappresentate in n. 6 elenchi ("Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community", "Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community", "Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Articolo 13 comma 4)", "Progetti non sottoposti a valutazione tecnico-economica e finanziaria con relativa motivazione", "Imprese per le quali la verifica delle condizioni di ammissibilità formale ha dato esito negativo", "Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione") e nella tabella "Spese Ammissibili suddivise per voce di spesa e Contributi Ammessi, per i singoli partner di progetto"; con lo stesso atto dirigenziale si è determinato di fissare la data del 27 novembre 2017 quale termine finale per la presentazione di eventuale ricorso gerarchico;
- con D.G.R. n. 2058 del 29/11/2017 la Giunta ha ulteriormente implementato le risorse finanziarie destinate all'Avviso "Innolabs" di € 4.757.271,15; ne consegue che la dotazione finanziaria dell'Avviso "Innolabs" è pari complessivamente ad € 24.757.271,15;
- sono state trasmesse n. 81 comunicazioni ex articolo 13 comma 7 dell'Avviso "Innolabs" relativamente ai "Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento", alle "Imprese per le quali la verifica delle condizioni di ammissibilità formale ha dato esito negativo" e ai "Progetti non sottoposti a valutazione tecnico-economica e finanziaria con relativa motivazione";
- sulla base delle istruttorie condotte da InnovaPuglia S.p.A., anche con l'ausilio della succitata Commissione di esperti esterni, la Sezione ha istruito n. 42 istanze di accesso agli atti e n. 58 ricorsi gerarchici. Detta attività è stata mirata a soddisfare le richieste di informazioni circa le valutazioni effettuate, ad accertare le condizioni di inammissibilità dei progetti, la fondatezza delle richieste di rettifica degli importi riferiti alla "spesa ammissibile" e al "contributo ammissibile" e/o dei punteggi attribuiti ai parametri oggetto di valutazione, ed ha dato occasione di rettificare alcuni errori materiali riscontrati;
- con nota prot. n. 43U/RP1618 del 21/12/2017, acquisita in pari data agli atti della Sezione al prot. n.AOO_144-0002995, InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso elenchi e tabelle aggiornati a seguito delle verifiche sopra descritte;
- con A.D. n. 162 del 22/12/2017 (BURP n.9 del 18/01/2018) sono state approvate le risultanze della valutazione condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. rappresentate in n.7 elenchi;
- conseguentemente al succitato atto dirigenziale, l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. ha chiesto ai raggruppamenti proponenti i n. 52 progetti finanziabili, tra i n. 65 valutati ammissibili, di fornire la documentazione necessaria a verificare, preliminarmente all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria, le informazioni oggetto di autocertificazione riguardanti la qualificazione degli OdR, i valori di ULA, il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo, e l'assenza di caratteristiche di impresa in difficoltà secondo le definizioni comunitarie;
- con A.D. n. 24 del 16/03/2018 sono state approvate le "Linee guida per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti", comprendenti la modulistica di riferimento. Detto atto dirigenziale è stato notificato ai n. 52 raggruppamenti ammessi con nota prot. n. AOO_144-406 del 19/03/2018;
- l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., conclusa la succitata verifica preliminare all'adozione delle

concessioni provvisorie relativamente ai n. 52 progetti valutati ammissibili e finanziabili (di cui all' A.D. n. 162 del 22/12/2017), ha comunicato le variazioni intervenute rispetto alle informazioni fornite in fase di valutazione delle candidature, nonché quelle conseguenti alle rinunce di interi raggruppamenti o di singoli partner, alle rimodulazioni di costi approvate, ai subentri di partner a seguito di fusioni per incorporazione e conferimento d'azienda, alle variazioni di denominazione;

- con DGR n. 1488 del 02/08/2018 la Giunta Regionale ha apportato le variazioni di bilancio atte ad adeguare gli stanziamenti negli esercizi 2018 e 2019 dei capitoli di entrata e di spesa in base ai destinatari risultanti dalla sopra richiamata istruttoria dell'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. ed al crono programma di spesa rispetto alle somme stanziate con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1644/2016, n. 1047/2017 e n. 2058/2017;
- coerentemente con le verifiche effettuate, le variazioni intervenute e le rimodulazioni di costi approvate, l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., da ultimo con nota prot. n. 66U/RP1618 del 25/09/2018 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-1475 del 01/10/2018, ha comunicato tra l'altro che, tenuto conto di quanto determinato con A.D. n. 162 del 22/12/2017, rispetto ai n. 65 progetti valutati inizialmente ammissibili hanno mantenuto detta ammissibilità n. 62 raggruppamenti, di cui rispetto ai n. 52 inizialmente finanziabili hanno mantenuto il diritto al beneficio n. 49 raggruppamenti per un importo complessivo di € 23.058.913,26;
- con A.D. n.110 del 03/10/2018 (BURP n. 143 del 08/11/2018) si è preso atto delle risultanze della succitata istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., nonché delle risorse resesi disponibili per € 1.698.357,88 rispetto alla dotazione finanziaria dell'Avviso "Innolabs" pari complessivamente ad € 24.757.271,15; inoltre, con il medesimo atto dirigenziale è stato determinato di:
  - disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa per € 23.058.913,26 relativamente ai n. 49 progetti confermati ammissibili e finanziabili;
  - ammettere al beneficio anche i primi n. 7 raggruppamenti dell' "Allegato N. 2 – Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community" di cui all'A.D. n. 162 del 22/12/2017 (BURP n. 9 del 18/01/2018) per un importo complessivo di € 1.633.815,57;
  - dare mandato all'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. di chiedere ai n. 7 raggruppamenti in parola la documentazione necessaria a verificare, preliminarmente all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria, le informazioni oggetto di autocertificazione riguardanti la qualificazione degli OdR, i valori di ULA, il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo, e l'assenza di caratteristiche di impresa in difficoltà secondo le definizioni comunitarie;
  - nelle more delle succitate verifiche, rimandare all'adozione di un successivo atto dirigenziale l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.633.815,57 necessario per finanziare gli ulteriori n. 7 progetti ammissibili innanzi individuati;
- l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., conclusa la succitata verifica preliminare all'adozione delle concessioni provvisorie relativamente ai n. 7 raggruppamenti interessati dallo scorrimento di cui all'A.D. n.110 del 03/10/2018, ha comunicato le variazioni intervenute rispetto alle informazioni fornite in fase di valutazione delle candidature; lo stesso OI Innovapuglia S.p.A. ha, altresì, comunicato, riguardo agli ulteriori 49 progetti valutati ammissibili e finanziabili con il medesimo atto dirigenziale, le variazioni conseguenti alle rinunce di interi raggruppamenti, alle rimodulazioni di costi ammissibili a seguito della rinuncia di singoli partner e alle variazioni di denominazione sociale;
- coerentemente con le verifiche effettuate, le variazioni intervenute e le rimodulazioni di costi approvate, l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., da ultimo con nota prot. n. ipbS.p.A./AOO_1/PROT/10/06/2019/0001483 del 10/06/2019, acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-1415 del 11/06/2019, ha comunicato tra l'altro che, tenuto conto di quanto determinato con A.D. n.110 del 03/10/2018, rispetto ai n. 62 progetti valutati inizialmente ammissibili hanno mantenuto detta ammissibilità n. 59 raggruppamenti, di cui rispetto ai n. 56 inizialmente finanziabili hanno mantenuto il diritto al beneficio n. 53 raggruppamenti per un importo complessivo di € 22.989.761,45;
- con D.G.R. n. 1183 del 01/07/2019 la Giunta regionale ha apportato le variazioni in termini di competenza e

cassa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, della L.R. 28/2001 e ss.mm. e ii., e dell'art. 51 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii., al bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021 approvati con L.R. n. 68 del 28/12/2018, al Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 95/2019, atte ad adeguare gli stanziamenti nell'esercizio 2019 dei capitoli di entrata e di spesa in base ai beneficiari risultanti dalla sopra richiamata istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., ed al crono programma di spesa, nonché a ripristinare il preesistente stanziamento sui capitoli di spesa per gli importi non impegnati nell'esercizio finanziario 2018, rispetto alle somme stanziate con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1644/2016, n. 1047/2017 e n. 2058/2017 previa riduzione degli accertamenti di entrata e di impegno di spesa derivanti dall'atto dirigenziale n. 110/2018;

- con A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019) si è preso atto delle risultanze della succitata istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., nonché delle risorse resesi disponibili per € 1.767.509,70 rispetto alla dotazione finanziaria dell'Avviso "Innolabs" pari complessivamente ad € 24.757.271,15; inoltre, con il medesimo atto dirigenziale è stato determinato di:
  - disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa per € 1.591.077,27 necessario per finanziare i n. 7 progetti interessati dallo scorrimento delle graduatorie di cui all' di cui all'A.D. n. 110 del 03/10/2018 (BURP n. 143 del 08/11/2018);
  - ammettere al beneficio anche i primi n. 4 raggruppamenti dell' "Allegato N.2 – Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community" di cui all'A.D. n. 110 del 03/10/2018 (BURP n. 143 del 08/11/2018) per un importo complessivo di € 1.749.575,77;
  - dare mandato all'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. di chiedere ai n. 4 raggruppamenti in parola la documentazione necessaria a verificare, preliminarmente all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria, le informazioni oggetto di autocertificazione riguardanti la qualificazione degli OdR, i valori di ULA, il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo, e l'assenza di caratteristiche di impresa in difficoltà secondo le definizioni comunitarie;
  - nelle more delle succitate verifiche, rimandare all'adozione di un successivo atto dirigenziale l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.749.575,77 necessario per finanziare gli ulteriori n. 4 progetti ammissibili innanzi individuati.

CONSIDERATO CHE:

- rispetto alle 57 domande di agevolazione ammesse e finanziabili delle graduatorie definitive dell'Avviso Innolabs approvate da ultimo con l'Atto Dirigenziale della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n. 442 del 18/07/2019, con nota prot. n. ipbspa/AOO_1/PROT/25/05/2020/0003065 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-918 del 26/05/2020, l'OI InnovaPuglia S.p.A. ha comunicato che, rispetto alle informazioni fornite in fase di valutazione delle candidature, sono intervenute variazioni conseguenti alla verifica condotta sulla documentazione richiesta ai 4 raggruppamenti valutati ammissibili e finanziabili a seguito dello scorrimento delle graduatorie effettuato con il suddetto atto dirigenziale n. 442 del 18/07/2019 necessaria ad accertare, preliminarmente all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria, le informazioni oggetto di autocertificazione, riguardanti la qualificazione degli OdR, i valori di ULA, il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo, e l'assenza di caratteristiche di impresa in difficoltà secondo le definizioni comunitarie;
- con il precitato Atto Dirigenziale della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n. 442 del 18/07/2019 si era preso atto, tra l'altro, delle rinunce di alcuni singoli beneficiari (codice pratica/raggruppamento/partner rinunciatario: KL92WF9/Casa Amata S.r.l./Freelink Italia S.r.l.; VENN9R1/Farmacia Mengoli dei dottori Mengoli Riccardo e Mengoli Giorgio S.n.c./Farmacia Messa S.n.c. dei dottori Carla Messa e Domenico di Tolla; 4QDD935-1/H.G.V. Italia S.r.l./Printek 2.0 S.r.l.) e delle conseguenti rimodulazioni di costi approvate tra i partner di progetto dei Raggruppamenti interessati (codice pratica/raggruppamento/partner interessati dalla rimodulazione: KL92WF9/Casa Amata S.r.l./ Casa Amata S.r.l. – eResult S.r.l. – Ingel S.r.l.; VENN9R1/Farmacia Mengoli dei dottori Mengoli Riccardo e Mengoli Giorgio S.n.c./ Farmacia Mengoli dei dottori Mengoli Riccardo e Mengoli Giorgio S.n.c.; 4QDD935-1/H.G.V. Italia

S.r.l./ H.G.V. Italia S.r.l.), senza tuttavia disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa derivante dalla contestuale rideterminazione del contributo ammissibile in favore di detti partner;

- con la succitata nota prot. n. ipbspa/AOO_1/PROT/25/05/2020/0003065 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-918 del 26/05/2020, l'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., coerentemente con le verifiche effettuate, le rimodulazioni di costi approvate e le variazioni intervenute, ha altresì trasmesso:
  - l' "ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community" relativo a n. 57 raggruppamenti da ammettere al beneficio organizzati per tipologia di Community per un importo complessivo di € 24.678.260,22;
  - l' "ALLEGATO N. 7R - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI, SUDDIVISE PER VOCE DI SPESA E SINGOLI PARTNER_ VAR" attinente a tutti i partner dei n. 59 progetti valutati ammissibili;
- rispetto alla dotazione finanziaria dell'Avviso "Innolabs" pari complessivamente ad € 24.757.271,15 le risorse ancora disponibili ammontano ad € 1.951.991,62;
- con D.G.R. n. 898 del 11/06/2020, in corso di pubblicazione sul B.U.R.P., la Giunta regionale ha apportato le variazioni in termini di competenza e cassa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, della L.R. 28/2001 e ss.mm. e ii., e dell'art. 51 del D.Lgs. 118/2011, al Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022, approvatI con L.R. n. 56 del 30/12/2019, al Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al Bilancio finanziario gestionale approvato con D.G.R. n. 55/2020, atte ad adeguare gli stanziamenti nell'esercizio 2020 dei capitoli di entrata e di spesa in base ai destinatari risultanti dalla sopra richiamata istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A., ed al crono programma di spesa, nonché a ripristinare il preesistente stanziamento sui capitoli di spesa per gli importi non impegnati negli esercizi finanziari 2018 e 2019, rispetto alle somme stanziate con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1644/2016, n. 1047/2017, n. 2058/2017 e 1183/2019;

DATO ATTO CHE l'istruttoria del presente provvedimento è stata espletata dal funzionario Giovanni Denitto e condivisa dal dirigente Crescenzo Antonio MARINO, utilizzando le modalità previste dal "lavoro agile semplificato", in applicazione del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e, in particolare, dell'art. 1, punto 6, nonché della deliberazione della G.R. n. 280 del 5 marzo 2020, che ha approvato la disciplina del lavoro agile per le strutture della Regione Puglia.

Con il presente provvedimento si intende:

1. prendere atto ed approvare le risultanze dell'istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. così come innanzi esposta;
2. sulla base delle risorse stanziate con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1644/2016, n. 1047/2017, n. 2058/2017, n. 1183/2019 e n. 898/2020 ed ancora disponibili per un ammontare di € 1.951.991,62, disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.872.980,82 così suddiviso:
   - € 177.070,29 necessari per finanziare i n. 4 progetti interessati dallo scorrimento delle graduatorie di cui all' di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), oggetto delle succitate verifiche preliminari all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria condotte dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. e posizionati dal n. 30 al n. 33 dell' "ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community - TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY" trasmesso dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. con nota prot. n. ipbspa/AOO_1/PROT/25/05/2020/0003065 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-918 del 26/05/2020;
   - € 1.695.910,53 necessari a finanziare il contributo ammissibile rideterminato in favore di quei soggetti aderenti ai Raggruppamenti interessati dalle rinunce di alcuni singoli beneficiari e dalle conseguenti rimodulazioni di costi approvate tra i partner di progetto, di cui si era preso atto con il precitato Atto Dirigenziale della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n. 442 del 18/07/2019, senza tuttavia disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa derivante;

3. riapprovare e ripubblicare, opportunamente revisionati coerentemente con quanto rappresentato al precedente punto n. 1, i seguenti elenchi di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - "Allegato N. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community";
   - "Allegato N. 7 -Spese valutate ammissibili per voce di spesa per singoli partner";
4. confermare e ripubblicare i seguenti elenchi di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - "Allegato N. 2 - Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community";
   - "Allegato N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art. 13 comma 4)";
   - "Allegato N. 4 - Progetti non sottoposti a valutazione tecnico-economica e finanziaria con relativa motivazione";
   - "Allegato N. 5 – Imprese per le quali la verifica delle condizioni di ammissibilità formale ha dato esito negativo";
   - "Allegato N. 6 - Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione";
5. approvare un nuovo elenco "Allegato N. 8 – Informazioni relative ai singoli beneficiari partner dei n. 4 raggruppamenti interessati dallo scorrimento, nonché dei progetti oggetto di rimodulazione dei costi e del contributo ammissibili, di cui all'A.D. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), e necessarie al pagamento del contributo ammissibile", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016
Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI
AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio Vincolato
Centro di Responsabilità Amministrativa: **62.06**

ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata per l'importo di € 1.872.980,82 nell'esercizio 2020, riveniente dalle D.G.R. n. 1644/2016, n. 1047/2017, n. 2058/2017, n. 1488/2018, n. 1183/2019 e n. 898/2020 come di seguito riportato:

Capitolo ENTRATA	DESCRIZIONE CAPITOLO	Codice transazioni UE (punto 2 All. 7 D.Lgs. 118/11)	TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	E. F. 2019 COMPETENZA CASSA
4339010	Trasferimenti per il POR Puglia 2014/2020 – Quota UE Fondo FESR	1	4.200.5	E 4.02.05.03.001	1.101.753,42
4339020	Trasferimenti per il POR Puglia 2014/2020 – Quota Stato Fondo FESR	1	4.200.1	E 4.02.01.01.001	771.227,40

Titoli giuridici che supportano il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea. Decisione C(2020)2628 del 22/04/2020 dei competenti Servizi della Commissione Europea.
Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Causale dell'accertamento: trasferimento per POR Puglia 2014/2020. Asse I – Az. 1.4 quota UE Stato Regione

SPESA
Missione **14** - Sviluppo economico e competitività
Programma **05** - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività

Codifica del Programma (punto 1 lett. i) All. 7 D. Lgs. 118/11) - **03 – Ricerca e Innovazione**

Si dispone l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.872.980,82 esigibile nell'esercizio 2020.

Causale: Spese per l'attuazione dell'Avviso Pubblico "InnoLabs" – POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Azione 1.4.

Beneficiari: Imprese e Organismi di Ricerca Pubblici e Privati come da elenco allegato al presente atto (Allegato 8).

Capitolo SPESA	DESCRIZIONE CAPITOLO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	Codice transazioni UE (punto 2 All. 7 D.Lgs. 118/11)	SOMME DA IMPEGNARE E. F. 2019 COMPETENZA CASSA
1161140	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 – INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE. QUOTA UE	U.2.03.03.03.999	3	936.224,01
1161141	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 – INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	U.2.03.01.02.008	3	95.647,06
1161143	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 - INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA UE.	U.2.03.04.01.001	3	69.882,35
1162140	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 – INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE. QUOTA STATO	U.2.03.03.03.999	4	655.356,81
1162141	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 – INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	U.2.03.01.02.008	4	66.952,94
1162143	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 1.4 - INTERVENTI DI PROMOZIONE DI NUOVI MERCATI PER L'INNOVAZIONE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE. QUOTA STATO.	U.2.03.04.01.001	4	48.917,65

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa è conforme a quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- le somme accertate e impegnate con il presente provvedimento sono state stanziate con D.G.R. n. 1644/2016, n. 1047/2017, n. 2058/2017, n. 1488/2018, n. 1183/2019 e n. 898/2020 sui capitoli di entrata 4339010 e 4339020 e sui capitoli di spesa 1161140-1161141-1161143-1162140-1162141-1162143;
- le relative iscrizioni trovano copertura negli accertamenti innanzi indicati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843, e alla L. n. 160/2019, commi da 541 a 545;
- si attesta che la spesa relativa al presente provvedimento di € 1.872.980,82 corrisponde ad obbligazione

giuridica perfezionata aventi creditori certi individuati nell'allegato 8 al presente atto e risulta esigibile nel corso dell'esercizio 2020;

- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs. 14/03/2013, n.33.

Il Dirigente della Sezione
(Crescenzo Antonio Marino)

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto ed approvare le risultanze dell'istruttoria condotta dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. così come comunicate con nota prot. n. ipbspa/AOO_1/PROT/25/05/2020/0003065 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-918 del 26/05/2020;
3. sulla base delle risorse stanziate con le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1644/2016, n. 1047/2017, n. 2058/2017, n. 1183/2019 e n. 898/2020 ed ancora disponibili per un ammontare di € 1.951.991,62, disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 1.872.980,82 così suddiviso:
   - € 177.070,29 necessari per finanziare i n. 4 progetti interessati dallo scorrimento delle graduatorie di cui all' di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), oggetto delle succitate verifiche preliminari all'adozione degli atti dirigenziali di concessione provvisoria condotte dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. e posizionati dal n. 30 al n. 33 dell' "ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community - TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY" trasmesso dall'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A. con nota prot. n. ipbspa/AOO_1/PROT/25/05/2020/0003065 acquisita agli atti di questa Sezione con prot. n. AOO_144-918 del 26/05/2020;
   - € 1.695.910,53 necessari a finanziare il contributo ammissibile rideterminato in favore di quei soggetti aderenti ai Raggruppamenti interessati dalle rinunce di alcuni singoli beneficiari e dalle conseguenti rimodulazioni di costi approvate tra i partner di progetto, di cui si era preso atto con il precitato Atto Dirigenziale della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale n. 442 del 18/07/2019, senza tuttavia disporre l'accertamento in entrata e l'impegno di spesa derivante;
4. riapprovare e ripubblicare, opportunamente revisionati coerentemente con quanto rappresentato al precedente punto n. 1, i seguenti elenchi di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - "Allegato N. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community";
   - "Allegato N. 7 -Spese valutate ammissibili per voce di spesa per singoli partner";
5. confermare e ripubblicare i seguenti elenchi di cui all'A.D. n. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
   - "Allegato N. 2 - Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community";
   - "Allegato N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art. 13 comma 4)";
   - "Allegato N. 4 - Progetti non sottoposti a valutazione tecnico-economica e finanziaria con relativa motivazione";
   - "Allegato N. 5 – Imprese per le quali la verifica delle condizioni di ammissibilità formale ha dato esito negativo";

- "Allegato N. 6 - Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione";

6. approvare un nuovo elenco "Allegato N. 8 – Informazioni relative ai singoli beneficiari partner dei n. 4 raggruppamenti interessati dallo scorrimento, nonché dei progetti oggetto di rimodulazione dei costi e del contributo ammissibili, di cui all'A.D. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), e necessarie all'impegno di spesa", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;
7. di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale:
   - alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
   - al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
   - ai soggetti capofila dei raggruppamenti beneficiari di cui all' "Allegato N. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community" e all' "Allegato N. 2 - Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community";
   - all'Organismo Intermedio InnovaPuglia S.p.A.;
   - al Segretariato Generale della Giunta regionale;
8. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale www.sistema.puglia.it, ad eccezione dell' Allegato N. 8 – Informazioni relative ai singoli beneficiari partner dei n. 4 raggruppamenti interessati dallo scorrimento, nonché dei progetti oggetto di rimodulazione dei costi e del contributo ammissibili, di cui all'A.D. 442 del 18/07/2019 (BURP n. 107 del 19/09/2019), e necessarie al pagamento del contributo ammissibile" che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia;
9. Il presente provvedimento, redatto in un unico esemplare, è esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il Dirigente della Sezione
(Crescenzo Antonio Marino)

ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	TOTALE Punteggio A	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)	TOTALE SPESA RICHIESTA RAGGR.TO	TOTALE IMPORTO NON AMMESSO RAGGR.TO	TOTALE SPESA AMMISSIBILE RAGGR.TO	TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE RAGG.TO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
1	NRNABW5	**Faver S.P.A.**	139,60	6,50	146,10	1.193.118,88	94.019,39	1.099.099,49	**623.978,68**	**623.978,68**
2	LBP92L1-1	Yourstreetlight	134,60	1,10	135,70	776.044,30	131.625,27	644.419,03	386.651,42	386.651,42
3	P0XST06	Sim Nt Srl	131,80	0,80	132,60	1.072.308,68	307.667,68	764.641,00	458.784,60	458.784,60
4	6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	124,80	2,80	127,60	990.000,05	38.871,77	951.128,28	570.676,97	570.676,97
5	C50N7U6	Costituenda A.T.S. "Di.A.S.U.R."	125,00	1,60	126,60	699.860,00	158.044,00	541.816,00	325.089,60	325.089,60
6	TLMS750	Plus Innovation Srl	123,20	1,10	124,30	1.291.634,68	418.738,44	872.896,24	523.737,74	523.737,74
7	Y95B457	Servizi Locali Spa	124,00	0,00	124,00	705.896,66	50.000,00	655.896,66	393.538,00	393.538,00
8	TMCL6S7	Societa' Cooperativa Arnia	121,40	2,60	124,00	1.259.999,58	450.717,06	809.282,52	485.569,51	485.569,51
9	W88YMI7	**UPCommerce S.p.A. (già Bookingshow S.P.A)**	121,20	2,30	123,50	807.345,12	216.624,24	590.720,88	354.432,53	354.432,53
10	P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.R.L.	120,80	2,60	123,40	1.273.669,51	251.574,91	1.022.094,60	613.256,76	613.256,76
11	V8IV8E7	Gravili Srl	119,40	3,10	122,50	1.022.295,64	114.000,00	908.295,64	402.451,28	402.451,28
12	9BNWDT4	D-Syscom Group	119,00	2,80	121,80	1.153.108,39	130.000,00	1.023.108,39	613.865,03	613.865,03
13	SJ7O5H8-1	**Innovaction Società Cooperativa**	119,60	0,80	120,40	732.933,31	**284.970,18**	**447.963,13**	**268.777,88**	**268.777,88**
14	UL6XI28-1	Ambmonet	117,20	1,60	118,80	1.204.993,13	14.937,11	1.190.056,02	629.869,20	629.869,20
15	3K45P92	Next Heritage	117,40	0,60	118,00	421.581,95	-	421.581,95	252.949,17	252.949,17
16	NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.R.L.	116,60	1,10	117,70	466.014,74	19.397,09	446.617,65	267.970,59	267.970,59
17	XBNO396-1	Item Oxygen Srl	113,20	4,30	117,50	1.336.756,02	355.488,50	981.267,52	550.911,91	550.911,91
18	UIKTJF3	Sud Sistemi S.R.L.	116,80	0,50	117,30	625.371,89	206.948,46	418.423,43	251.054,06	251.054,06
19	RPF95P8	Asso Service Srl	115,20	0,80	116,00	834.840,80	206.464,67	628.376,13	377.025,68	377.025,68
20	CI29P95	Carquai	115,20	0,60	115,80	819.079,17	82.385,27	736.693,90	442.016,34	442.016,34
21	NAQ1JH1	Focus	114,60	0,00	114,60	328.741,54	64.304,50	264.437,04	158.662,22	158.662,22
22	RM5UKM3	Athanor Consorzio Stabile Scarl	107,60	4,50	112,10	1.281.815,20	73.528,08	1.208.287,12	724.972,27	724.972,27
23	**TQ6V6H0**	**Innova Consorzio Per L'Informatica E La Telematica Srl**	111,00	0,60	111,60	726.947,08	194.998,20	531.948,88	319.169,33	319.169,33
24	**215U7R5**	**Consea Srl (Capofila)**	106,80	3,00	109,80	651.572,10	6.207,92	645.364,18	377.214,88	377.214,88
25	**42JRML2**	**Masvis Srl**	107,60	0,50	108,10	317.236,57	51.000,00	266.236,57	119.806,46	119.806,46
26	**TCK7TM0**	**Nea Project Srl**	107,40	0,60	108,00	285.445,86	77.814,55	207.631,31	124.578,79	124.578,79

ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	TOTALE Punteggio A	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)	TOTALE SPESA RICHIESTA RAGGR.TO	TOTALE IMPORTO NON AMMESSO RAGGR.TO	TOTALE SPESA AMMISSIBILE RAGGR.TO	TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE RAGG.TO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
27	F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale Scarl	102,20	3,60	105,80	854.776,90	-	854.776,90	**435.349,23**	**435.349,23**
28	GYRYS90-1	Wps Srl	104,80	0,00	104,80	254.671,69	104.647,27	150.024,42	67.510,99	67.510,99
29	REGKH90	I.C.M.E.A. Srl	103,00	0,00	103,00	400.480,05	154.734,05	245.746,00	147.447,60	147.447,60
30	QPD4PS3	T&A - Tecnologia & Ambiente - S.R.L.	102,80	0,00	102,80	346.281,35	105.162,29	241.119,06	144.671,44	144.671,44
31	153P2G5-1	Consis Soc. Cons. A R.L.	99,60	2,00	101,60	1.221.540,00	-	1.221.540,00	**610.770,00**	**610.770,00**
32	JM914O0	Links Management And Technology S.P.A.	97,80	2,60	100,40	1.009.248,47	215.404,03	793.844,44	425.934,96	425.934,96
33	NGFKLZ2	Elfim S.R.L.	93,20	2,30	95,50	1.249.181,97	403.978,02	845.203,95	507.122,37	507.122,37

ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

TIPOLOGIA N. 2: KNOWLEDGE COMMUNITY

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	TOTALE Punteggio A	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)	TOTALE SPESA RICHIESTA RAGGR.TO	TOTALE IMPORTO NON AMMESSO RAGGR.TO	TOTALE SPESA AMMISSIBILE RAGGR.TO	TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE RAGG.TO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
1	44TRUD6-1	**P&R Project S.R.L.**	131,00	2,80	133,80	1.006.828,20	**28.990,83**	**977.837,37**	**546.343,35**	**546.343,35**
2	E78C1J4	Vjtechnology	130,20	0,00	130,20	987.994,92	69.256,92	918.738,00	510.866,39	510.866,39
3	O6R76Y9-1	Forprogest S.P.A.	124,40	4,60	129,00	1.187.087,14		1.187.087,14	695.932,30	695.932,30
4	Y67LWN4-1	Apuliabiotech	125,80	1,80	127,60	427.366,80	-	427.366,80	256.420,08	256.420,08
5	NEM1I83-1	Ats Telerehab	125,40	0,60	126,00	827.698,63		827.698,63	440.828,95	440.828,95
6	VTGYS52	C-Lab 4.0	120,40	3,50	123,90	1.454.354,98	47.289,14	1.407.065,84	691.229,04	691.229,04
7	OE2T4Y6	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	119,60	0,00	119,60	572.377,71	-	572.377,71	315.347,92	315.347,92
8	QIRYKE8	Recall	116,40	2,10	118,50	1.173.088,46	-	1.173.088,46	666.428,67	666.428,67
9	SEM5K13	Ligi Tecnologie Medicali S.R.L.	114,20	1,00	115,20	689.931,81	-	689.931,81	413.959,09	413.959,09
10	N7KQG86	Sabacom S.r.l.	113,60	1,60	115,20	1.131.518,62	-	1.131.518,62	678.911,17	678.911,17
11	2B1MMF1	Mtm Project S.R.L.	104,60	3,30	107,90	724.031,42	75.417,01	648.614,41	361.823,02	361.823,02
12	4TCJLV4	Eusoft Srl	102,80	2,60	105,40	1.363.000,59	-	1.363.000,59	779.430,82	779.430,82
13	LJ749H6	Innotec Srl	98,40	5,60	104,00	1.034.948,60	55.192,15	979.756,45	399.335,22	399.335,22
14	7XIOLG2	Elif - Società Cooperativa	102,60	0,00	102,60	395.525,52	114.221,92	281.303,60	168.782,16	168.782,16
15	WV8NS70	Abintrax Srl	97,80	2,60	100,40	1.023.406,40	-	1.023.406,40	614.043,84	614.043,84
16	VENN9R1	**Farmacia Mengoli Dei Dott. Mengoli Riccardo E Mengoli Giorgio S.N.C.**	92,40	8,00	100,40	1.136.919,25	-	1.136.919,25	608.799,35	608.799,35
17	549GUQ1-1	Adtm Srl	98,20	0,80	99,00	745.000,00	-	745.000,00	447.000,00	447.000,00
18	KL92WF9	**Casa Amata S.R.L.**	93,20	**2,10**	**95,30**	1.187.207,37	-	**1.147.452,16**	**662.273,76**	**662.273,76**

ALLEGATO n. 1 - Progetti Ammissibili Finanziabili organizzati per tipologia di Community

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

TIPOLOGIA N. 3: BUSINESS COMMUNITY

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	TOTALE Punteggio A	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)	TOTALE SPESA RICHIESTA RAGGR.TO	TOTALE IMPORTO NON AMMESSO RAGGR.TO	TOTALE SPESA AMMISSIBILE RAGGR.TO	TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE RAGG.TO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
1	94RWN16	Ram Elettronica S.R.L.	122,60	1,50	124,10	1.332.268,08	456.199,82	876.068,26	525.640,96	525.640,96
2	XQ6P282	Cantieri Teatrali Koreja / Koreja Soc. Coop. A R.L.	121,00	0,80	121,80	837.155,12	70.158,36	766.996,76	460.198,06	460.198,06
3	RFS13G5-1	Tecnosoft Srl	114,20	2,10	116,30	465.523,92	87.078,41	378.445,51	227.067,30	227.067,30
4	Y8V9H90-1	T C T Societa' A Responsabilita' Limitata	112,20	1,80	114,00	1.337.231,20	117.947,19	1.219.284,01	705.890,11	705.890,11
5	4QDD935-1	**H.G.V. Italia S.R.L.**	91,40	3,60	95,00	958.778,04	228.374,59	730.403,45	438.242,07	438.242,07
6	OJ1GY35	Thesis Srl	90,00	1,60	91,60	229.121,67	49.706,46	179.415,21	107.649,13	107.649,13

ALLEGATO N. 2 - Progetti valutati Ammissibili Non Finanziabili per carenza di fondi organizzati per tipologia di Community

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	TOTALE Punteggio A	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)	TOTALE SPESA RICHIESTA RAGGR.TO	TOTALE IMPORTO NON AMMESSO RAGGR.TO	TOTALE SPESA AMMISSIBILE RAGGR.TO	TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE RAGG.TO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
1	44BCER7	Qonsult S.P.A.	93,20	0,60	93,80	909.559,45	212.000,00	697.559,45	418.535,67	0,00
2	SCY2TI1-1	Apphia S.R.L.	92,80	0,60	93,40	1.297.795,71	-	1.297.795,71	668.676,19	0,00

ALLEGATO N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art.13 comma 4)

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A
1	C19WQ91-1	5,40	16,40	8,40	6,00	1,20	0,60	1,20	6,60	6,60	9,00	1,80	0,00	13,80	2,60	4,20	6,00	**89,80**
2	N5J70S4	5,40	9,40	9,00	5,40	1,20	1,20	1,20	5,80	11,00	9,60	1,80	1,20	13,80	2,60	3,40	6,00	**88,00**
3	G9G2F68	2,40	8,00	10,40	4,60	0,80	1,60	1,20	10,40	11,60	8,40	2,40	1,60	12,40	3,40	3,00	4,00	**86,20**
4	9XGYC40	4,80	10,40	9,00	6,00	1,20	1,80	1,20	7,80	5,00	8,00	1,80	2,00	13,80	3,00	4,20	6,00	**86,00**
5	WPNICF7-1	7,20	6,60	9,00	7,20	1,20	2,40	1,20	7,80	3,60	7,60	2,40	1,60	14,40	4,00	1,40	8,00	**85,60**
6	G05BVQ8-1	6,00	10,40	10,00	6,40	1,20	1,20	1,20	7,80	3,00	8,40	0,60	1,20	14,40	3,60	4,20	6,00	**85,60**
7	SK8U6N0	6,60	7,40	10,00	6,00	1,60	1,20	1,20	7,80	5,00	8,00	1,80	1,20	14,40	3,00	4,20	6,00	**85,40**
8	X9VKE07	3,80	5,60	8,00	6,20	1,60	1,80	1,60	8,00	6,20	8,40	2,40	0,80	14,60	4,00	4,40	8,00	**85,40**
9	Y4WHMR4	5,40	12,60	9,00	6,40	1,20	1,80	1,60	7,80	3,00	10,00	2,40	0,80	12,40	3,00	3,60	4,00	**85,00**
10	3ZN3A24	6,20	11,20	10,40	6,40	2,00	1,60	2,00	1,80	1,20	10,40	0,00	1,20	13,80	3,40	4,60	8,00	**84,20**
11	S4NIS58	3,80	9,40	8,20	6,40	1,60	1,60	1,60	8,40	2,80	6,00	2,40	1,60	16,00	3,60	4,80	6,00	**84,20**
12	D54R044	5,20	12,80	8,20	4,80	1,60	1,80	1,60	8,40	3,60	8,00	3,00	1,60	11,40	3,40	4,20	4,00	**83,60**
13	EPJCUP7-1	5,60	9,40	9,20	6,00	1,60	1,80	1,60	8,40	2,80	8,20	3,00	0,00	16,20	2,20	3,40	4,00	**83,40**
14	YFXGVH1-1	4,80	6,20	6,60	6,00	1,20	2,20	1,20	10,40	1,80	9,00	2,40	0,80	16,60	3,20	3,00	8,00	**83,40**
15	VLK0K81-1	4,20	16,40	7,60	4,80	1,20	0,40	1,20	5,80	1,80	8,40	2,40	0,80	12,60	3,40	3,80	8,00	**82,80**
16	NXOODO1	5,40	12,20	9,20	5,60	0,40	1,80	0,40	8,40	4,40	10,00	1,80	1,20	9,20	2,40	4,20	6,00	**82,60**
17	MIVH521	4,80	5,60	8,40	5,60	1,60	1,80	1,60	7,80	5,20	8,20	3,00	1,60	15,60	4,00	3,40	4,00	**82,20**
18	E913VV6	5,20	12,40	8,40	6,40	1,60	1,20	1,60	5,80	6,00	6,80	1,20	0,40	10,40	4,60	3,00	6,00	**81,00**
19	UI7KAS7-1	5,40	16,40	8,40	6,00	1,20	1,80	1,20	1,20	2,20	10,00	1,80	1,20	11,20	3,00	3,80	6,00	**80,80**
20	IV9FZK3	4,20	14,40	10,00	5,20	1,20	1,80	1,20	5,20	1,80	7,00	1,80	1,20	13,80	3,00	4,20	4,00	**80,00**
21	9ZX5192	4,80	15,60	7,60	6,00	1,20	1,20	1,20	5,80	2,60	8,40	2,40	0,00	11,20	3,00	2,80	6,00	**79,80**

ALLEGATO N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art.13 comma 4)

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A
22	726GYY0	3,60	11,40	9,20	5,40	1,60	1,60	1,60	7,80	6,00	6,80	2,40	0,00	10,00	4,60	3,60	4,00	**79,60**
23	FXLDSK3-1	5,40	12,40	9,20	6,40	1,20	0,00	1,20	5,80	3,00	8,00	0,00	1,20	13,80	3,40	4,20	4,00	**79,20**
24	XM0NQI6-1	5,40	15,40	5,60	6,00	1,20	1,80	1,20	7,80	3,00	10,00	1,80	0,40	9,40	3,00	1,20	6,00	**79,20**
25	3293SV5-1	5,40	16,40	8,40	5,00	1,60	1,80	1,20	7,80	2,60	4,40	1,80	0,00	13,80	3,00	2,00	4,00	**79,20**
26	7ZCNTV6	5,20	6,40	8,40	6,00	1,20	1,80	1,20	7,80	3,00	7,00	2,40	1,20	13,80	3,40	4,20	6,00	**79,00**
27	X5DKSO7-1	5,40	12,40	8,40	6,00	1,20	1,80	1,20	7,80	4,60	7,20	2,40	0,80	7,80	2,40	3,20	6,00	**78,60**
28	EXCEPC5	5,40	10,40	6,40	6,40	1,20	1,20	1,20	5,80	3,00	10,00	0,00	1,20	12,80	3,40	3,20	6,00	**77,60**
29	FAETEA1-1	5,40	16,40	8,40	6,00	1,20	1,80	1,20	7,80	3,00	6,60	0,00	0,00	7,80	3,00	3,00	6,00	**77,60**
30	Q9NLIA5-1	5,00	17,20	6,00	6,00	1,60	1,60	1,60	7,80	4,00	5,60	1,80	0,00	12,80	2,00	2,60	2,00	**77,60**
31	AWJXSO2	5,40	16,40	8,40	6,00	1,20	1,80	1,20	1,20	3,00	9,20	0,00	1,20	12,60	3,00	2,80	4,00	**77,40**
32	77PCZX5	4,40	10,40	7,60	6,00	1,60	1,80	1,60	1,80	2,60	10,00	0,00	1,20	13,80	3,40	4,20	6,00	**76,40**
33	JKKPLH7	5,40	12,40	9,00	5,60	1,20	2,20	1,60	7,80	2,00	6,00	1,80	0,80	10,40	3,00	3,00	4,00	**76,20**
34	UFXM4J6	3,40	4,60	6,20	5,00	1,60	1,60	1,60	7,80	5,60	8,60	3,00	1,60	11,60	3,40	4,20	6,00	**75,80**
35	WWMD671	6,40	11,20	8,40	8,80	2,00	2,00	2,00	2,40	6,40	10,20	0,00	0,00	0,00	3,40	5,60	6,00	**74,80**
36	Y4BE825-1	3,80	15,60	6,00	4,00	1,20	1,20	1,20	8,40	3,00	6,00	1,80	1,20	11,60	3,00	2,80	4,00	**74,80**
37	EFF8TN2	4,80	11,40	6,60	6,00	0,80	1,80	1,20	6,60	0,60	8,60	2,40	0,80	13,80	3,00	2,20	4,00	**74,60**
38	BYRQLQ7	3,60	11,60	6,00	4,00	0,80	1,80	1,20	7,80	3,00	7,20	1,80	0,80	12,80	3,60	4,60	4,00	**74,60**
39	LZSELA7-1	6,20	8,60	6,00	6,60	1,20	1,20	1,20	7,80	3,00	6,80	1,80	0,80	10,00	3,00	4,20	6,00	**74,40**
40	YM1Y4C2	3,60	12,40	9,00	4,60	1,60	1,20	1,20	7,80	3,00	5,20	2,40	0,80	9,20	3,00	2,80	6,00	**73,80**
41	CP4EYU7	5,80	9,00	6,00	4,60	2,00	1,40	1,60	8,40	4,00	6,00	1,80	0,80	10,40	3,00	2,80	6,00	**73,60**
42	MZ7LOO5-1	3,80	5,60	6,00	6,20	1,20	1,80	1,60	10,40	3,00	7,40	1,20	0,80	12,40	2,60	2,80	6,00	**72,80**

ALLEGATO N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art.13 comma 4)

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A
43	YDJ6OF5	3,80	9,40	8,40	5,00	1,60	1,20	1,60	7,80	1,40	5,00	2,40	0,80	12,00	4,00	2,80	4,00	**71,20**
44	3E5ECK5	4,00	9,40	9,20	4,80	1,20	1,80	1,20	5,80	5,00	5,80	1,80	0,80	9,60	2,40	2,40	4,00	**69,20**
45	FT98WO2-1	5,40	2,80	6,60	6,00	1,20	1,80	1,20	8,40	0,00	10,00	1,80	1,20	10,60	3,40	4,20	4,00	**68,60**
46	XZG29D1	3,60	11,60	0,60	4,00	1,20	1,20	1,60	7,80	1,60	12,80	3,00	0,00	10,40	4,60	4,20	0,00	**68,20**
47	HE559F1	4,40	8,60	8,40	5,80	0,80	1,20	0,80	5,20	1,60	6,20	1,80	0,80	9,60	2,40	3,20	6,00	**66,80**
48	Y2G8LL0	5,40	5,40	6,00	6,00	1,20	1,80	1,60	1,20	3,00	9,00	0,00	1,20	11,60	3,00	1,80	8,00	**66,20**
49	5HKVSK9	4,20	5,40	6,40	5,60	1,60	0,80	1,60	8,40	1,40	3,00	2,40	0,80	11,60	4,00	2,80	6,00	**66,00**
50	XMOM8V2	5,40	10,40	2,40	6,00	1,20	1,80	1,20	1,80	3,00	8,00	0,00	1,20	11,00	2,20	4,20	6,00	**65,80**
51	6UEAR72	6,40	0,00	9,20	6,00	1,60	0,00	1,20	7,80	1,80	6,00	1,80	0,80	11,60	0,00	2,20	8,00	**64,40**
52	6PAT6E1	3,60	9,40	4,60	4,60	1,20	0,60	1,20	7,20	1,20	6,80	0,00	0,00	12,80	2,60	2,60	4,00	**62,40**
53	QFBDPG1-1	4,80	0,00	0,00	5,40	1,20	1,80	1,20	7,80	1,80	8,20	1,80	1,20	13,80	2,60	2,20	8,00	**61,80**
54	SNNDW42	3,20	16,00	6,00	4,00	0,80	1,20	0,80	5,20	2,00	4,00	1,20	0,80	7,20	2,00	2,80	4,00	**61,20**
55	24B6DT0	6,60	0,00	8,40	3,20	1,20	1,80	1,60	7,80	3,00	4,40	0,00	0,00	10,80	3,00	1,00	8,00	**60,80**
56	LQ94UV4	3,00	5,40	5,00	4,80	1,60	1,20	1,60	0,00	4,20	10,00	0,00	2,00	11,20	3,60	2,80	4,00	**60,40**
57	JSEU7B8	3,80	4,60	6,40	4,60	1,60	1,80	1,60	7,80	2,40	4,80	1,20	0,00	8,80	3,20	3,20	4,00	**59,80**
58	NKIU5O5	4,20	13,00	4,00	3,20	0,80	1,80	0,00	5,80	1,60	1,60	1,80	0,80	9,20	3,00	3,40	4,00	**58,20**
59	7BNC287	3,20	2,00	2,60	0,00	0,80	0,40	1,20	7,80	3,00	3,80	2,40	1,20	13,80	3,00	0,80	6,00	**52,00**
60	UGXCFY0-1	3,80	3,80	2,80	4,00	1,60	0,40	1,60	5,80	4,00	3,80	1,80	1,60	6,60	4,00	2,00	4,00	**51,60**
61	SKMXS49	3,00	7,40	3,00	2,40	1,20	1,00	0,80	3,80	2,40	5,60	1,20	0,00	10,20	3,20	2,00	4,00	**51,20**
62	IIFTQM5	3,60	1,80	4,00	2,00	1,20	0,60	1,20	5,20	7,20	7,60	2,40	0,80	8,00	3,00	2,40	0,00	**51,00**
63	P94JRK3	3,00	6,60	5,60	3,60	0,40	0,80	0,40	5,20	1,60	5,00	1,20	0,80	9,20	1,00	1,80	4,00	**50,20**

ALLEGATO N. 3 - Progetti valutati Non Ammissibili a finanziamento (Art.13 comma 4)

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A
64	6KPB459	3,00	2,00	8,40	0,80	1,60	0,60	1,60	7,20	3,80	0,00	0,00	1,20	15,40	3,80	0,00	0,00	**49,40**
65	EN1WJ41	2,00	7,80	1,60	3,40	0,80	0,60	0,80	3,80	3,40	7,00	1,80	0,80	4,60	2,60	1,20	6,00	**48,20**
66	UJAOAI1	0,00	6,00	10,00	4,20	0,40	0,00	0,80	0,00	0,80	5,60	1,20	0,40	5,80	2,40	1,40	2,00	**41,00**
67	KPXQF73-1	3,60	0,80	3,60	2,80	0,40	0,60	0,80	5,20	3,00	6,00	1,80	0,40	4,80	2,00	2,80	2,00	**40,60**
68	PACWTI4	1,80	0,80	2,00	1,40	0,40	0,60	0,40	7,80	0,80	6,40	0,00	0,40	6,40	1,80	2,80	4,00	**37,80**

ALLEGATO N. 4 - Progetti non sottoposti a valutazione tecnico-economica e finanziaria con relativa motivazione

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	CODICE_PRATICA	Valutazione IDONEITA'	MOTIVAZIONE
1	U5445G0	NEGATIVA	Le imprese non raggiungono il 75% dei costi da sostenere (vedi ART. 3 punto 7). Gli Organismi di ricerca del Raggruppamento sostengono spese per un valore superiore al 25% dei costi totali del raggruppamento (vedi ART. 3 punto 8).
2	FA5G3E6	NEGATIVA	Le imprese non raggiungono il 75% dei costi da sostenere (vedi ART. 3 punto 7). Gli Organismi di ricerca del Raggruppamento sostengono spese per un valore superiore al 25% dei costi totali del raggruppamento (vedi ART. 3 punto 8).
3	CYQ2154	NEGATIVA	La firma digitale dell'istanza di candidatura (Allegato 7) è errata. La firma risulta essere di un altro soggetto e non del Legale Rappresentante. (vedi ART. 12 comma 7)
4	Z7GT8V6	NEGATIVA	Manca firma - Istanza di candidatura errata – afferisce ad altro codice pratica e con firma di un altro soggetto e non dal Legale Rappresentante (vedi ART. 12 comma 7)
5	G6RT928-1	NEGATIVA	L'investimento totale previsto pari ad € 109.713,00 è inferiore al minimo ammissibile pari ad € 150.000,00 (vedi art. 7 punto 8)
6	0K4YOS4-1	NEGATIVA	Le imprese non raggiungono il 75% dei costi da sostenere (vedi ART. 3 punto 7). Gli Organismi di ricerca del Raggruppamento sostengono spese per un valore superiore al 25% dei costi totali del raggruppamento (vedi ART. 3 punto 8).
7	J3UNML0	NEGATIVA	Le imprese non raggiungono il 75% dei costi da sostenere (vedi ART. 3 punto 7). Gli Organismi di ricerca del Raggruppamento sostengono spese per un valore superiore al 25% dei costi totali del raggruppamento (vedi ART. 3 punto 8).
8	DSDQ1D2	NEGATIVA	Le imprese non raggiungono il 75% dei costi da sostenere (vedi ART. 3 punto 7). Gli Organismi di ricerca del Raggruppamento sostengono spese per un valore superiore al 25% dei costi totali del raggruppamento (vedi ART. 3 punto 8).

ALLEGATO N. 5 - Imprese per le quali la verifica delle condizioni di ammissibilità formale ha dato esito negativo

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	CODICE_PRATICA	Valutazione IDONEITA' SINGOLE IMPRESE	MOTIVAZIONE
1	6PAT6E1	NEGATIVA	Un Partner del raggruppamento non rispetta il parametro A1 (vedi ART. 5 - Requisiti dei Beneficiari comma 3).
2	6UEAR72	NEGATIVA	Un Partner del raggruppamento non è in regime di contabilità ordinaria (vedi Art. 5 - Requisiti dei baneficiari comma 1 lettera " f ")
3	6UEAR72	NEGATIVA	Un Partner del raggruppamento non rispetta il parametro A1 (vedi ART. 5 - Requisiti dei Beneficiari comma 3)
4	LJ749H6	NEGATIVA	Un Partner del raggruppamento non rispetta il parametro A1 (vedi ART. 5 - Requisiti dei Beneficiari comma 3)
5	UFXM4J6	NEGATIVA	Un Partner del raggruppamento non rispetta il parametro A1 (vedi ART. 5 - Requisiti dei Beneficiari comma 3)

ALLEGATO N. 6 - Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A	B.1.1	B.1.2	B2.1.	B2.2 - (ISO 14001)	B2.2 (EMAS)	B2.3	B2.4	B2.5	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)
1	NRNABW5	Faver S.P.A.	8,40	13,60	14,00	7,60	2,00	3,00	2,00	13,00	14,00	14,00	3,00	2,00	22,20	5,00	5,80	10,00	139,60	4,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,50	0,00	1,00	6,50	146,10
2	LBP92L1-1	Yourstreetlight	8,80	17,60	14,00	10,00	2,00	2,40	2,00	13,00	5,00	14,00	3,00	0,00	22,20	5,00	5,60	10,00	134,60	0,60	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	135,70
3	44TRUD6-1	P&R Project S.R.L.	8,20	18,00	14,00	10,00	2,00	2,40	1,60	13,00	4,00	11,80	3,00	2,00	21,60	4,40	7,00	8,00	131,00	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,80	133,80
4	P0XST06	Sim Nt Srl	9,00	18,00	14,00	9,00	2,00	1,80	2,00	13,00	4,40	12,40	3,00	2,00	22,40	5,00	5,80	8,00	131,80	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	132,60
5	E78C1J4	Vjtechnology	8,80	18,00	14,00	8,80	1,60	2,40	1,60	11,00	4,00	13,20	3,00	2,00	22,00	4,00	5,80	10,00	130,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,20
6	O6R76Y9-1	Forprogest S.P.A.	9,00	12,00	14,00	8,60	2,00	3,00	2,00	11,00	5,00	12,40	0,00	2,00	22,40	4,00	7,00	10,00	124,40	3,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	4,60	129,00
7	6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	9,00	18,00	12,00	9,20	2,00	3,00	1,60	11,00	4,00	13,20	3,00	0,00	18,20	4,40	6,20	10,00	124,80	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,80	127,60
8	Y67LWN4-1	Apuliabiotech	7,80	17,20	14,00	4,20	1,60	2,40	2,00	11,00	8,00	14,00	3,00	0,00	20,00	5,00	5,60	10,00	125,80	0,80	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,80	127,60
9	C50N7U6	Costituenda A.T.S. "Di.A.S.U.R."	8,40	9,60	12,00	8,20	2,00	3,00	2,00	10,40	9,80	13,20	3,00	1,20	21,20	5,00	6,00	10,00	125,00	0,60	0,00	0,50	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	1,60	126,60
10	NEM1I83-1	Ats Telerehab	8,20	18,00	11,20	9,00	1,60	2,40	1,60	13,00	4,00	12,80	3,00	2,00	18,40	4,60	5,60	10,00	125,40	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	126,00
11	TLMS750	Plus Innovation Srl	7,00	14,00	14,00	6,40	2,00	1,80	2,00	9,80	12,60	14,00	3,00	2,00	20,60	4,40	5,60	4,00	123,20	0,60	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	124,30
12	94RWN16	Ram Elettronica S.R.L.	8,80	18,00	11,00	6,00	2,00	3,00	2,00	13,00	5,00	14,00	3,00	0,00	20,00	4,20	4,60	8,00	122,60	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50	124,10
13	Y95B457	Servizi Locali Spa	7,40	11,20	13,20	8,80	1,60	2,40	1,60	11,00	12,00	11,00	2,40	1,60	20,20	4,60	5,00	10,00	124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,00
14	TMCL6S7	Societa' Cooperativa Arnia	7,20	12,40	12,00	6,40	1,20	1,80	1,60	13,00	14,00	12,00	2,40	1,60	18,40	4,00	5,40	8,00	121,40	0,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	1,00	0,00	2,60	124,00
15	VTGYS52	C-Lab 4.0	7,40	17,20	14,00	10,00	2,00	1,80	2,00	11,00	4,40	9,40	3,00	1,20	18,20	4,60	4,20	10,00	120,40	1,50	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	3,50	123,90
16	W88YMI7	UPCommerce S.p.A. (già Bookingshow S.P.A)	8,60	14,40	13,00	8,00	2,00	3,00	2,00	13,00	6,00	10,00	2,40	1,60	20,00	5,00	4,20	8,00	121,20	0,80	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,30	123,50
17	P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.R.L.	8,60	13,20	12,00	7,40	2,00	2,80	2,00	10,40	8,60	12,80	2,40	0,00	18,60	4,40	5,60	10,00	120,80	0,60	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,60	123,40
18	V8IV8E7	Gravili Srl	7,00	17,60	13,00	8,40	1,60	2,60	1,60	10,40	4,60	11,40	3,00	0,00	19,60	5,00	5,60	8,00	119,40	0,60	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	1,00	3,10	122,50
19	9BNWDT4	D-Syscom Group	7,20	16,20	14,00	8,60	2,00	2,40	2,00	11,00	4,60	11,80	3,00	1,60	19,60	4,00	5,00	6,00	119,00	0,80	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	2,80	121,80
20	XQ6P282	Cantieri Teatrali Koreja / Koreja Soc. Coop. A R.L.	7,40	18,00	13,20	8,00	1,60	2,40	1,60	8,40	4,00	12,00	2,40	2,00	21,60	4,60	5,80	8,00	121,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	121,80
21	SJ7O5H8-1	**Innovaction Società Cooperativa**	8,40	18,00	13,20	9,40	1,60	3,00	1,20	13,00	4,20	13,20	3,00	0,00	17,80	5,00	4,60	4,00	119,60	**0,60**	0,00	**0,50**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1,10**	**120,70**
22	OE2T4Y6	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	9,00	16,00	11,20	9,00	1,60	1,80	2,00	8,40	3,40	13,20	2,40	1,60	22,80	3,60	5,60	8,00	119,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119,60
23	UL6XI28-1	Ambmonet	7,40	17,20	10,40	8,00	2,00	2,40	2,00	10,40	4,00	11,20	3,00	1,60	18,80	4,40	4,40	10,00	117,20	0,60	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	118,80
24	QIRYKE8	Recall	7,60	11,00	12,00	9,60	2,00	1,80	2,00	13,00	4,60	13,20	3,00	2,00	20,20	4,60	5,80	4,00	116,40	0,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	1,00	2,10	118,50
25	3K45P92	Next Heritage	8,80	16,40	14,00	8,00	1,60	2,40	1,60	10,40	6,00	10,00	0,00	2,00	18,60	4,00	5,60	8,00	117,40	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	118,00
26	NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.R.L.	6,40	13,20	12,00	8,20	2,00	2,80	2,00	11,00	5,00	11,20	3,00	2,00	20,00	4,00	5,80	8,00	116,60	0,60	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,10	117,70
27	XBNO396-1	Item Oxygen Srl	7,60	15,20	10,80	7,40	2,00	1,00	1,60	13,00	4,20	14,00	3,00	0,00	18,00	5,00	4,40	6,00	113,20	0,80	0,00	0,50	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	4,30	117,50
28	UIKTJF3	Sud Sistemi S.R.L.	7,00	16,60	12,00	8,00	1,60	2,40	1,60	11,00	8,00	8,80	2,40	1,60	17,80	4,40	5,60	8,00	116,80	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	117,30

ALLEGATO N. 6 - Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A	B.1.1	B.1.2	B2.1.	B2.2 - (ISO 14001)	B2.2 (EMAS)	B2.3	B2.4	B2.5	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)
29	RFS13G5-1	Tecnosoft Srl	9,00	18,00	10,40	7,40	1,60	1,80	1,60	10,40	4,20	12,00	2,40	1,20	18,40	3,60	4,20	8,00	114,20	0,60	0,00	0,50	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10	116,30
30	RPF95P8	Asso Service Srl	8,60	12,00	10,80	7,20	2,00	3,00	1,60	13,00	4,60	14,00	3,00	0,00	21,80	5,00	4,60	4,00	115,20	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	116,00
31	CI29P95	Carquai	5,80	17,20	11,20	7,80	2,00	2,40	2,00	11,00	4,00	12,00	3,00	1,60	18,40	4,40	4,40	8,00	115,20	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	115,80
32	SEM5K13	Ligi Tecnologie Medicali S.R.L.	8,00	11,80	13,20	9,60	1,60	1,80	2,00	13,00	6,00	7,20	2,40	1,20	18,60	3,80	6,00	8,00	114,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	115,20
33	N7KQG86	Sabacom S.R.L.	9,00	13,20	11,20	6,00	1,60	1,80	1,60	11,00	8,80	9,00	3,00	1,20	18,60	4,20	5,40	8,00	113,60	0,60	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	115,20
34	NAQ1JH1	Focus	7,20	13,20	13,20	8,00	1,60	2,40	1,60	9,80	4,00	12,00	2,40	0,00	21,20	4,40	5,60	8,00	114,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,60
35	Y8V9H90-1	T C T Societa' A Responsabilita' Limitata	8,60	9,40	8,00	7,80	2,00	2,60	2,00	13,00	5,60	11,20	3,00	1,20	18,40	5,00	6,40	8,00	112,20	0,80	0,00	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	1,80	114,00
36	RM5UKM3	Athanor Consorzio Stabile Scarl	7,20	13,20	9,20	7,40	2,00	2,20	2,00	8,40	4,00	12,00	3,00	1,60	18,40	4,40	4,60	8,00	107,60	1,50	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	1,00	1,00	4,50	112,10
37	TQ6V6H0	Innova Consorzio Per L'Informatica E La Telematica Srl	7,20	17,20	11,20	8,60	2,00	2,40	2,00	10,40	2,40	9,20	3,00	1,60	18,80	5,00	6,00	4,00	111,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	111,60
38	215U7R5	Consea Srl (Capofila)	5,40	15,40	12,80	7,20	1,60	2,40	1,60	10,40	4,00	12,00	0,00	2,00	16,80	3,00	4,20	8,00	106,80	1,50	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	1,00	0,00	3,00	109,80
39	42JRML2	Masvis Srl	7,60	14,20	11,20	7,40	1,60	2,00	1,60	7,80	7,60	11,00	3,00	0,00	17,80	4,00	4,80	6,00	107,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	108,10
40	TCK7TM0	Nea Project Srl	7,80	17,20	12,00	9,00	2,00	1,20	1,60	11,00	8,00	5,40	1,20	1,20	19,00	4,00	2,80	4,00	107,40	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	108,00
41	2B1MMF1	Mtm Project S.R.L.	6,40	8,40	12,00	7,00	2,00	1,80	2,00	10,40	3,40	13,20	3,00	1,60	14,60	5,00	5,80	8,00	104,60	0,80	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	1,00	1,00	3,30	107,90
42	F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale Scarl	7,20	17,20	9,00	7,00	2,00	2,00	2,00	2,40	3,60	11,60	0,00	1,60	18,40	4,40	5,80	8,00	102,20	0,60	0,00	0,00	1,00	0,50	0,50	0,00	1,00	3,60	105,80
43	4TCJLV4	Eusoft Srl	7,20	9,40	8,40	5,40	1,60	2,40	2,00	10,40	9,60	11,00	0,00	1,60	17,40	3,00	5,40	8,00	102,80	0,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	1,00	2,60	105,40
44	GYRYS90-1	Wps Srl	7,20	16,00	14,00	9,00	2,00	2,80	1,60	10,40	6,00	6,80	2,40	0,00	15,20	4,60	2,80	4,00	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,80
45	LJ749H6	Innotec Srl	6,00	14,20	11,20	6,20	0,80	2,00	1,60	7,80	9,00	8,00	1,20	1,60	15,60	3,00	4,20	6,00	98,40	3,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	1,00	0,00	5,60	104,00
46	REGKH90	I.C.M.E.A. Srl	7,40	7,20	9,00	7,80	2,00	2,60	2,00	10,40	3,00	14,00	3,00	0,00	17,40	5,00	4,20	8,00	103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,00
47	QPD4PS3	T&A - Tecnologia & Ambiente - S.R.L.	6,20	16,40	8,40	6,40	2,00	2,20	2,00	7,80	5,40	10,80	2,40	1,60	14,60	4,00	4,60	8,00	102,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,80
48	7XIOLG2	Elif - Società Cooperativa	7,20	18,00	3,20	8,80	2,00	2,20	1,20	13,00	1,20	9,40	3,00	0,00	18,40	4,60	4,40	6,00	102,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,60
49	153P2G5-1	Consis Soc. Cons. A R.L.	6,20	16,40	8,80	7,00	2,00	1,80	1,60	8,40	6,00	6,40	2,40	1,60	14,60	3,60	4,80	8,00	99,60	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	0,00	1,00	2,00	101,60
50	JM914O0	Links Management And Technology S.P.A.	5,60	13,40	8,40	6,00	1,60	1,80	1,20	10,40	9,00	8,00	3,00	2,00	14,20	3,00	4,20	6,00	97,80	0,60	0,00	0,00	0,50	0,00	0,50	1,00	0,00	2,60	100,40
51	WV8NS70	Abintrax Srl	6,40	8,40	8,40	7,60	1,60	1,80	1,60	10,40	3,40	8,40	3,00	2,00	18,40	3,20	5,20	8,00	97,80	0,60	0,00	0,00	1,50	0,00	0,50	0,00	0,00	2,60	100,40
52	VENN9R1	**Farmacia Mengoli Dei Dottori Mengoli Riccardo E Mengoli Giorgio S.N.C.**	7,20	8,40	10,40	7,40	1,60	2,40	1,60	2,40	3,60	9,00	0,00	2,00	18,40	4,40	5,60	8,00	92,40	4,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00	0,00	7,00	99,40
53	549GUQ1-1	Adtm Srl	5,40	16,40	11,00	6,00	2,00	2,20	0,80	7,20	3,00	9,20	3,00	2,00	13,80	3,60	4,60	8,00	98,20	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	99,00
54	NGFKLZ2	Elfim S.R.L.	7,20	13,20	12,00	7,40	2,00	2,40	1,60	10,40	3,00	7,00	1,20	0,40	14,00	3,20	4,20	4,00	93,20	0,80	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	1,00	2,30	95,50
55	KL92WF9	**Casa Amata S.R.L.**	7,00	11,60	8,80	4,60	1,20	2,00	1,60	13,00	4,00	8,00	0,00	1,20	16,80	3,00	4,40	6,00	93,20	**0,60**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	0,00	**2,10**	**95,30**
56	4QDD935-1	**H.G.V. Italia S.R.L.**	5,40	12,40	11,00	5,20	1,20	2,20	1,20	3,80	3,00	9,60	3,00	1,20	16,00	4,00	4,20	8,00	91,40	**3,20**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3,20**	**94,60**
57	44BCER7	Qonsult S.P.A.	6,40	13,20	8,40	6,80	1,20	1,00	0,40	7,20	2,80	9,40	3,00	1,20	16,00	4,00	4,20	8,00	93,20	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	93,80

ALLEGATO N. 6 - Punteggi assegnati ai Progetti Ammissibili per ciascun Criterio di Valutazione

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

N.	Codice Pratica	Denominazione Rete e/o Impresa	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.3.1	A.4.1	A.4.2	A.5.1	A.5.2	A.6	A.7	A.8	A.9	TOTALE Punteggio A	B.1.1	B.1.2	B2.1.	B2.2 - (ISO 14001)	B2.2 (EMAS)	B2.3	B2.4	B2.5	TOTALE Punteggio B	TOTALE Punteggio FINALE (A + B)
58	SCY2TI1-1	Apphia S.R.L.	4,00	14,40	11,00	5,80	1,60	1,60	1,20	10,40	3,00	5,20	1,80	1,60	15,00	4,00	4,20	8,00	92,80	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,60	93,40
59	OJ1GY35	Thesis Srl	5,60	7,40	7,60	6,60	1,60	1,80	1,20	10,40	3,20	9,20	3,00	1,60	15,80	4,00	5,00	6,00	90,00	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,60	91,60

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
TIPOLOGIA N. 1: SMART COMMUNITY																	
NRNABW5	Faver S.p.A.	FAVER S.P.A.	4.399,01	40.587,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.234,59	9.562,00	0,00	4.498,64	63.281,60	0,00	31.640,80
NRNABW5	Faver S.p.A.	C.S.M. CENTRO SOFTWARE MERIDIONALE S.R.L.	**8.855,45**	**70.551,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.709,98**	**22.960,00**	**0,00**	**13.463,58**	**128.540,37**	41.977,94	**77.124,22**
NRNABW5	Faver S.p.A.	CHECK PROJECT S.R.L.	7.686,00	72.053,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.626,00	17.220,00	0,00	7.973,98	112.559,78	0,00	67.535,87
NRNABW5	Faver S.p.A.	Consiglio Nazionale delle Ricerche	6.339,44	20.675,88	55.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.159,58	4.115,32	90.581,22	0,00	54.348,73
NRNABW5	Faver S.p.A.	DIAGNOSTIC ENGINEERING SOLUTIONS S.R.L.	6.175,95	58.310,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.933,40	13.398,00	0,00	6.448,62	90.266,25	0,00	54.159,75
NRNABW5	Faver S.p.A.	ECSA S.R.L.	0,00	30.157,40	15.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.234,59	9.562,00	0,00	4.528,24	63.607,23	0,00	38.164,34
NRNABW5	Faver S.p.A.	GEM ICT - RESEARCH & DEVELOPMENT S.R.L.	**0,00**	**119.752,73**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**14.129,79**	**37.646,00**	**0,00**	**0,00**	**291.528,52**	43.500,70	**145.764,26**
NRNABW5	Faver S.p.A.	GEOSIS S.R.L.	2.526,40	24.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.541,99	5.740,00	0,00	2.698,24	37.962,63	0,00	22.777,58
NRNABW5	Faver S.p.A.	IBUSINESSOLUTION SRLS IN SIGLA INS S.R.L.S.	2.425,87	33.984,68	0,00	0,00	0,00	0,00	8.100,00	0,00	4.234,59	9.562,00	0,00	4.495,13	62.802,27	8.540,75	37.681,36
NRNABW5	Faver S.p.A.	STAER SISTEMI S.R.L.	7.027,20	60.830,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.354,99	14.350,00	16.903,00	0,00	105.466,08	0,00	63.279,65
NRNABW5	Faver S.p.A.	Università Degli Studi di Foggia - Dipartimento di Economia	3.487,68	46.515,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,17	52.503,54	0,00	31.502,12
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**48.923,00**	**577.876,07**	**70.416,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**68.100,00**	**0,00**	**61.999,92**	**140.000,00**	**21.062,58**	**50.721,92**	**1.099.099,49**		
LBP92L1-1	YourStreetLight	ALI6 SRL	12.252,80	175.003,85	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	3.500,00	20.250,00	17.550,00	18.000,00	8.025,29	271.081,94	80.252,85	162.649,16
LBP92L1-1	YourStreetLight	A.R.S. SISTEMI S.R.L.	5.250,00	62.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	1.000,00	9.000,00	7.800,00	8.000,00	5.897,50	129.097,50	0,00	77.458,50
LBP92L1-1	YourStreetLight	Masvis Srl	13.300,00	103.927,40	0,00	0,00	0,00	0,00	60.100,00	2.500,00	9.750,00	13.650,00	20.512,19	23.000,00	244.239,59	51.372,42	146.543,76
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**30.802,80**	**341.081,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.100,00**	**7.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**46.512,19**	**36.922,79**	**644.419,03**		
P0XST06	SIM NT SRL	Sim Nt srl	18.200,00	172.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	23.000,00	0,00	14.200,00	33.000,00	262.380,00	161.752,20	157.428,00
P0XST06	SIM NT SRL	Aerosigma S.r.l. a socio unico	4.000,00	26.824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00	600,00	7.000,00	0,00	1.300,00	6.100,00	58.424,00	71.533,44	35.054,40

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
P0XST06	SIM NT SRL	DE PALMA THERMOFLUID SNC di Cesare Pierpaolo e Daniela De Palma	8.200,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.820,00	900,00	8.000,00	0,00	9.000,00	7.500,00	125.520,00	12.571,90	75.312,00
P0XST06	SIM NT SRL	E.T.G. SRL	8.500,00	65.067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.900,00	900,00	7.000,00	0,00	11.000,00	8.850,00	127.317,00	2.733,00	76.390,20
P0XST06	SIM NT SRL	Istituto di Ricerca Sulle Acque afferente al Dipartimento Scienze del Sistema Terra e Tecnologie per l'Ambiente	12.500,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	27.500,00	191.000,00	59.077,14	114.600,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**51.400,00**	**483.371,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53.420,00**	**3.900,00**	**58.000,00**	**0,00**	**35.500,00**	**82.950,00**	**764.641,00**		
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI S.R.L. IN SIGLA I.T.S. S.R.L.	17.496,00	155.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00	18.140,00	8.500,00	25.024,00	250.000,00	0,00	150.000,00
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	CAVALERA S.R.L.	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600,00	600,00	1.000,05	15.000,05	0,00	9.000,03
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	ELETTROSUD SOCIETA' COOPERATIVA	0,00	73.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.460,00	3.400,00	5.960,00	100.000,00	0,00	60.000,00
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	LEADER SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE	11.700,00	82.200,00	19.569,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.750,00	22.170,00	5.500,00	20.600,00	174.489,00	25.511,00	104.693,40
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	PALMIOTTA S.R.L. a socio unico Impianti Antincendio	0,00	36.167,04	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.750,00	22.170,00	6.800,00	20.112,96	200.000,00	0,00	120.000,00
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE - SisInfLab	0,00	43.194,00	70.774,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.031,29	125.000,00	0,00	75.000,00
6RPCRL1	I.T.S. S.R.L.	SINAPSI S.R.L.	6.050,00	49.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.460,00	3.400,00	10.009,23	86.639,23	13.360,77	51.983,54
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**35.246,00**	**450.601,04**	**192.343,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**51.000,00**	**100.000,00**	**28.200,00**	**93.737,53**	**951.128,28**		
C50N7U6	costituenda A.T.S. "DI.A.S.U.R."	DIAMEC TECHNOLOGY S.r.l.	3.224,00	161.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00	3.000,00	18.000,00	0,00	28.000,00	10.000,00	244.820,00	88.480,00	146.892,00
C50N7U6	costituenda A.T.S. "DI.A.S.U.R."	AIR SYSTEM S.r.l.	1.872,00	96.824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	13.500,00	0,00	16.000,00	6.000,00	150.696,00	53.144,00	90.417,60

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
C50N7U6	costituenda A.T.S. "DI.A.S.U.R."	S.P.A. COSTRUZIONI GENERALI S.R.L.	2.720,00	50.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	2.500,00	76.300,00	16.420,00	45.780,00
C50N7U6	costituenda A.T.S. "DI.A.S.U.R."	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro "– Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (UNIBA-DISSPA)	4.200,00	30.900,00	23.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	70.000,00	0,00	42.000,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**12.016,00**	**338.900,00**	**23.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**3.000,00**	**37.500,00**	**0,00**	**50.000,00**	**30.000,00**	**541.816,00**		
TLMS750	PLUS INNOVATION SRL	PLUS INNOVATION SRL	19.890,00	219.539,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00	286.429,59	155.594,26	171.857,75
TLMS750	PLUS INNOVATION SRL	Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti	0,00	113.262,26	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.762,26	59.991,74	82.657,36
TLMS750	PLUS INNOVATION SRL	GOLEM PLUS SRL	12.285,00	134.882,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	176.167,80	95.526,60	105.700,68
TLMS750	PLUS INNOVATION SRL	SERVIZI SANITARI GLOBALI – SOCIETA' COOPERATIVA	11.934,65	117.586,70	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	26.877,50	6.000,00	192.398,85	72.728,02	115.439,31
TLMS750	PLUS INNOVATION SRL	Università Degli Studi Di Bari "Aldo Moro"	0,00	50.137,74	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.137,74	34.897,82	48.082,64
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**44.109,65**	**635.409,09**	**54.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**26.877,50**	**82.000,00**	**872.896,24**		
Y95B457	SERVIZI LOCALI SPA	SERVIZI LOCALI SPA	0,00	228.983,94	38.470,85	0,00	16.584,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.547,07	324.585,86	30.000,00	194.751,52
Y95B457	SERVIZI LOCALI SPA	SB SOFT SRL	0,00	133.193,00	0,00	0,00	18.134,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	3.750,00	174.877,00	20.000,00	104.926,20
Y95B457	SERVIZI LOCALI SPA	UNIVERSITA' DEL SALENTO	0,00	71.915,45	59.388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	13.130,35	156.433,80	0,00	93.860,28
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**0,00**	**434.092,39**	**97.858,85**	**0,00**	**34.718,00**	**0,00**	**25.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**	**39.427,42**	**655.896,66**		
TMCL6S7	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	10.500,40	85.134,72	0,00	0,00	0,00	0,00	62.133,75	0,00	0,00	5.000,00	11.436,40	19.100,00	193.305,27	56.694,70	115.983,16
TMCL6S7	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l.	16.776,00	127.776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	6.500,00	28.900,00	244.952,00	155.048,00	146.971,20

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
TMCL6S7	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	Co.M.Media Srl	10.489,49	85.451,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	30.000,00	0,00	170.941,01	79.058,76	102.564,61
TMCL6S7	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	Consiglio Nazionale delle Ricerche	0,00	72.314,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.314,88	97.685,04	43.388,93
TMCL6S7	SOCIETA' COOPERATIVA ARNIA	Laboratorio di Economia dello sviluppo locale	7.501,20	31.268,16	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	64.000,00	5.000,00	0,00	0,00	127.769,36	62.230,56	76.661,62
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**45.267,09**	**401.945,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**	**62.133,75**	**0,00**	**64.000,00**	**120.000,00**	**47.936,40**	**48.000,00**	**809.282,52**		
W88YMI7	Bookingshow S.P.A	**UPCommerce S.p.A. (già Bookingshow S.P.A)**	12.200,00	99.860,39	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	4.000,00	13.000,00	17.500,00	0,00	19.000,00	175.060,39	94.966,42	105.036,23
W88YMI7	Bookingshow S.P.A	STEEL MINDS S.R.L.	1.600,00	13.970,88	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	1.900,00	2.700,00	2.250,00	0,00	0,00	22.920,88	16.938,66	13.752,53
W88YMI7	Bookingshow S.P.A	THE DIGITAL BOX SPA	13.001,78	114.776,64	0,00	0,00	0,00	0,00	13.400,00	5.000,00	16.000,00	23.500,00	0,00	19.000,00	199.678,42	65.244,60	119.807,05
W88YMI7	Bookingshow S.P.A	Università del Salento	6.512,03	76.017,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	98.529,51	0,00	59.117,71
W88YMI7	Bookingshow S.P.A	WEAVE S.R.L.	6.600,00	59.431,68	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	6.500,00	9.000,00	9.500,00	0,00	3.000,00	94.531,68	39.474,56	56.719,01
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**39.913,81**	**364.057,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.300,00**	**17.400,00**	**40.700,00**	**52.750,00**	**0,00**	**57.000,00**	**590.720,88**		
P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.r.l.	Ecoimpianti Sud S.r.l.	32.000,00	199.870,00	113.400,00	0,00	0,00	0,00	34.500,00	11.500,00	32.000,00	0,00	20.051,00	49.800,00	481.621,00	154.588,50	288.972,60
P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.r.l.	Elettromeccanica Ciaurri S.r.l.	12.390,60	146.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.500,00	0,00	32.000,00	0,00	19.700,00	31.500,00	285.190,60	33.964,59	171.114,36
P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.r.l.	Istituto di Ricerca Sulle Acque del Consiglio Nazionale delle Ricerche	6.474,00	112.108,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	126.582,80	31.249,55	75.949,68
P7P75V4	Ecoimpianti Sud S.r.l.	Politecnico di Bari	6.396,19	72.752,01	47.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.362,00	0,00	128.700,20	31.772,27	77.220,12
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**57.260,79**	**530.830,81**	**160.590,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**78.000,00**	**11.500,00**	**64.000,00**	**0,00**	**50.113,00**	**81.300,00**	**1.022.094,60**		
V8IV8E7	Gravili srl	GRAVILI SRL	13.635,20	130.096,50		8.592,16	13.300,00		14.200,00	9.600,00			2.400,00	28.746,34	210.970,20	0,00	105.485,10
V8IV8E7	Gravili srl	Altea SpA	12.650,00	142.000,00			2.000,00			0,00				30.130,00	186.780,00	26.000,00	74.712,00
V8IV8E7	Gravili srl	N&C srl	22.594,80	239.695,12		3.845,52			11.050,00	6.100,00			13.000,00	40.000,00	330.185,44	88.000,00	132.074,18
V8IV8E7	Gravili srl	Università del Salento		90.300,00	60.000,00					0,00				30.060,00	180.360,00	0,00	90.180,00

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**48.880,00**	**602.091,62**	**60.000,00**	**12.437,68**	**15.300,00**	**0,00**	**25.250,00**	**15.700,00**	**0,00**	**0,00**	**15.400,00**	**128.936,34**	**908.295,64**		
9BNWDT4	D-SySCom Group	Servizi di Informazione Territoriale srl	20.736,00	228.880,00	64.800,00	12.675,00	0,00	1.362,00	21.500,00	1.500,00	24.804,74	0,00	16.000,00	40.002,01	430.759,75	80.000,00	258.455,85
9BNWDT4	D-SySCom Group	ALISER S.r.l.	0,00	70.704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	4.150,28	0,00	0,00	10.005,00	85.459,28	0,00	51.275,57
9BNWDT4	D-SySCom Group	EULOGIC SRL	0,00	41.148,43	75.542,06	0,00	0,00	762,00	900,00	900,00	6.459,66	0,00	0,00	8.200,00	133.012,15	0,00	79.807,29
9BNWDT4	D-SySCom Group	GEATECNO S.R.L.	0,00	154.009,71	0,00	2.340,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	11.616,62	0,00	0,00	20.034,00	189.200,33	50.000,00	113.520,20
9BNWDT4	D-SySCom Group	Università del Salento - CNTHI	0,00	33.185,36	30.407,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.887,90	0,00	0,00	12.575,80	80.056,46	0,00	48.033,88
9BNWDT4	D-SySCom Group	Università del Salento - Laboratorio interdisciplinare di Progettazione e Gestione Integrata di Impianti Industriali	0,00	49.539,60	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.080,82	0,00	0,00	0,00	104.620,42	0,00	62.772,25
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**20.736,00**	**577.467,10**	**220.749,46**	**15.015,00**	**0,00**	**2.124,00**	**24.200,00**	**4.200,00**	**56.000,02**	**0,00**	**16.000,00**	**90.816,81**	**1.023.108,39**		
SJ7O5H8-1	Innovaction Società Cooperativa	Innovaction Società cooperativa	**4.834,34**	**58.102,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.175,00**	**675,00**	**8.000,00**	**0,00**	**11.200,00**	**0,00**	**91.311,55**	50.636,96	**54.786,93**
SJ7O5H8-1	Innovaction Società Cooperativa	Applica srl	**6.654,05**	**97.213,77**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**24.000,00**	**5.800,00**	**20.000,00**	**167.667,82**	55.458,70	**100.600,69**
SJ7O5H8-1	Innovaction Società Cooperativa	**PAZLAB Societa' Cooperativa**	**4.000,00**	**46.274,36**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.175,00**	**675,00**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**2.000,00**	**77.449,36**	37.290,54	**46.469,62**
SJ7O5H8-1	Innovaction Società Cooperativa	Università Degli Studi Aldo Moro - Dipartimento Di Scienze Agro Ambientali E Territoriali (Disaat)	**5.200,00**	**78.412,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**11.922,40**	**111.534,40**	0,00	**66.920,64**
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**20.688,39**	**280.002,34**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.350,00**	**1.350,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**25.000,00**	**33.922,40**	**447.963,13**		
UL6XI28-1	AmbMoNet	Comes SpA	0,00	352.507,36	0,00	0,00	0,00	0,00	104.650,00	900,00	42.250,00	0,00	22.100,03	66.742,00	588.249,39	0,00	294.124,70
UL6XI28-1	AmbMoNet	E.C.M. Editoria E Comunicazione Multimediale Srl	0,00	27.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.270,00	0,00	4.550,00	0,00	2.383,00	5.460,00	50.993,00	12.357,00	30.595,80

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
UL6XI28-1	AmbMoNet	Politecnico di Bari	0,00	119.950,82	93.850,32	0,00	0,00	0,00	53.499,00	0,00	0,00	0,00	11.318,75	18.800,00	297.418,89	2.580,11	178.451,33
UL6XI28-1	AmbMoNet	Quadrato Divisione Industria Srl	5.346,12	146.496,67	0,00	0,00	0,00	0,00	45.080,00	0,00	18.200,00	0,00	9.521,55	28.750,40	253.394,74	0,00	126.697,37
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**5.346,12**	**646.284,85**	**93.850,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**214.499,00**	**900,00**	**65.000,00**	**0,00**	**45.323,33**	**119.752,40**	**1.190.056,02**		
3K45P92	Next Heritage	Applicazioni di Ingegneria ed Informatica srl	10.212,00	91.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	11.750,00	0,00	4.000,00	20.378,00	147.150,00	0,00	88.290,00
3K45P92	Next Heritage	Agorasophia Edutainment S.p.A.	8.001,00	73.871,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	8.250,00	0,00	0,00	16.288,00	124.410,00	0,00	74.646,00
3K45P92	Next Heritage	Al.T.A.I.R. s.r.l. - Alta Tecnologia in Archeologia per l'Innovazione e la Ricerca	3.483,20	35.811,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	7.827,25	50.421,95	0,00	30.253,17
3K45P92	Next Heritage	Università degli Studi di Bari Aldo Moro	1.494,40	16.438,10	23.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.277,50	49.800,00	0,00	29.880,00
3K45P92	Next Heritage	Università degli studi di Foggia	1.554,08	16.360,92	23.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.295,00	49.800,00	0,00	29.880,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**24.744,68**	**234.291,52**	**47.180,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**	**0,00**	**23.300,00**	**0,00**	**4.000,00**	**61.065,75**	**421.581,95**		
NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.r.l.	Progetto Azienda S.r.l.	13.400,00	28.660,00	128.045,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.017,00	0,00	5.000,00	7.563,41	192.685,91	7.319,04	115.611,55
NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.r.l.	Ar Dream S.R.L.S.	5.630,00	16.000,00	57.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.385,00	0,00	7.201,44	7.150,00	95.866,44	4.135,80	57.519,86
NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.r.l.	Frontiere21 S.R.L.	2.690,00	38.916,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.008,00	0,00	0,00	0,00	46.614,00	3.384,25	27.968,40
NG2WPK0-1	Progetto Azienda S.r.l.	**Università del Salento Dip. di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi"**	7.800,00	39.167,20	45.964,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.419,60	0,00	7.500,00	4.600,00	111.451,30	4.558,00	66.870,78
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**29.520,00**	**122.743,20**	**231.510,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.829,60**	**0,00**	**19.701,44**	**19.313,41**	**446.617,65**		
XBNO396-1	Item Oxygen Srl	Item Oxygen Srl	12.000,00	205.001,50	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	33.000,00	15.000,00	42.000,00	317.001,50	260.001,50	190.200,90
XBNO396-1	Item Oxygen Srl	Forte S.r.l.	0,00	136.493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	11.500,00	5.000,00	20.000,00	183.993,00	0,00	91.996,50
XBNO396-1	Item Oxygen Srl	LMA S.r.l.	0,00	79.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.000,00	10.000,00	128.480,00	89.480,00	77.088,00
XBNO396-1	Item Oxygen Srl	N.E.W.S. S.r.l.	10.000,00	124.993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.500,00	15.000,00	20.000,00	194.493,00	6.007,00	97.246,50
XBNO396-1	Item Oxygen Srl	Politecnico di Bari	0,00	62.932,48	78.683,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.684,14	157.300,02	0,00	94.380,01
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**22.000,00**	**608.899,98**	**78.683,40**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**40.500,00**	**0,00**	**0,00**	**70.500,00**	**48.000,00**	**107.684,14**	**981.267,52**		

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
UIKTJF3	Sud Sistemi S.r.l.	Sud Sistemi S.r.l.	9.500,00	82.507,24	0,00	0,00	0,00	0,00	16.100,00	1.300,00	14.000,00	0,00	0,00	18.400,00	140.507,24	133.917,46	84.304,34
UIKTJF3	Sud Sistemi S.r.l.	eMinds S.r.l. Unipersonale	9.699,36	114.448,72	0,00	0,00	0,00	0,00	13.200,00	1.300,00	11.300,00	0,00	0,00	24.800,00	173.448,08	45.427,94	104.068,85
UIKTJF3	Sud Sistemi S.r.l.	Università degli Studi di Bari Aldo Moro	**4.635,65**	**60.611,75**	**17.116,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5.700,00**	0,00	0,00	**16.404,71**	104.468,11	27.603,06	62.680,87
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**23.835,01**	**257.567,71**	**17.116,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.300,00**	**2.600,00**	**31.000,00**	**0,00**	**0,00**	**59.604,71**	**418.423,43**		
RPF95P8	Asso Service srl	Asso Service srl	0,00	23.135,30	0,00	0,00	0,00	0,00	45.925,00	675,00	4.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	80.060,30	17.642,70	48.036,18
RPF95P8	Asso Service srl	EUROQUALITY LAB S.r.l	5.260,19	54.132,02	0,00	0,00	39.700,00	0,00	26.700,00	10.050,00	6.000,00	0,00	21.804,98	7.000,00	160.597,19	88.027,53	96.358,31
RPF95P8	Asso Service srl	HITECH SRL	1.512,34	14.156,96	0,00	0,00	0,00	0,00	3.825,00	675,00	4.000,00	0,00	0,00	3.000,00	26.494,30	29.543,94	15.896,58
RPF95P8	Asso Service srl	ITEST SRL	12.012,50	82.212,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	20.025,00	900,00	8.000,00	0,00	38.000,00	0,00	215.249,50	71.250,50	129.149,70
RPF95P8	Asso Service srl	Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA)	0,00	63.179,80	47.020,00	0,00	0,00	0,00	10.125,00	0,00	0,00	0,00	3.610,08	22.039,96	145.974,84	0,00	87.584,90
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**18.785,04**	**236.816,08**	**47.020,00**	**0,00**	**94.700,00**	**0,00**	**106.600,00**	**12.300,00**	**22.000,00**	**0,00**	**66.415,06**	**36.039,96**	**628.376,13**		
CI29P95	Carquai	STAM s.r.l.	0,00	193.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.499,99	40.000,00	10.177,00	38.750,00	297.276,99	51.145,27	178.366,19
CI29P95	Carquai	**DIGISTONE S.R.L. (già Applica IOT s.r.l.)**	0,00	53.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	10.000,00	0,00	0,00	69.800,00	31.240,00	41.880,00
CI29P95	Carquai	ENGINEERING COMPUTER DESIGN SRL	0,00	150.507,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,01	0,00	3.008,50	30.101,40	209.616,91	0,00	125.770,15
CI29P95	Carquai	Università degli studi di Bari Aldo Moro	0,00	115.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	96.000,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**0,00**	**512.657,00**	**45.000,00**	**0,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**41.000,00**	**50.000,00**	**13.185,50**	**68.851,40**	**736.693,90**		
NAQ1JH1	Focus	FOCUS INNOVAZIONE SRL	11.550,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	5.000,00	22.000,00	0,00	20.000,00	3.000,00	201.550,00	47.296,50	120.930,00
NAQ1JH1	Focus	INRESLAB S.C. A R.L.	4.400,00	56.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.327,04	62.887,04	17.008,00	37.732,22
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**15.950,00**	**176.160,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**5.000,00**	**22.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**5.327,04**	**264.437,04**		
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	Athanor Consorzio Stabile Scarl	13.000,00	133.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00	2.700,00	7.000,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00	226.980,00	53.018,20	136.188,00

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui cambiamenti climatici	10.490,10	88.584,61	25.915,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.975,00	149.965,46	0,00	89.979,28
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	**GEOPROVE S.R.L.** (già Geoprove s.a.s. di Branca Loretta & C.)	6.496,43	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.500,00	15.000,00	13.500,00	5.000,00	104.496,43	20.509,88	62.697,86
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	Impreservice Società a Responsabilità Limitata	0,00	64.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.800,00	4.800,00	4.000,00	0,00	6.000,00	10.000,00	101.805,00	0,00	61.083,00
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	MORENO SPA	20.045,25	230.902,51	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00	5.200,00	50.000,00	0,00	37.500,00	25.000,00	375.047,76	0,00	225.028,66
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	SIPRE SRL	5.493,20	76.199,27	0,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	2.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00	99.992,47	0,00	59.995,48
RM5UKM3	Athanor consorzio stabile scarl	Università del Salento	0,00	82.957,59	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.042,41	150.000,00	0,00	90.000,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**55.524,98**	**732.928,98**	**73.915,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**45.400,00**	**20.000,00**	**67.000,00**	**40.000,00**	**84.500,00**	**109.017,41**	**1.208.287,12**		
TQ6V6H0	INNOVA Consorzio per l'Informatica e la Telematica Srl	INNOVA Consorzio per l'Informatica e la Telematica Srl	11.243,32	201.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	24.697,55	267.545,87	22.918,20	160.527,52
TQ6V6H0	INNOVA Consorzio per l'Informatica e la Telematica Srl	Laboratorio PRISCO - Università del Salento	0,00	122.969,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.258,69	126.228,29	0,00	75.736,97
TQ6V6H0	INNOVA Consorzio per l'Informatica e la Telematica Srl	Peachwire SRL	0,00	9.313,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.313,92	30.340,80	5.588,35
TQ6V6H0	INNOVA Consorzio per l'Informatica e la Telematica Srl	Sabacom Engineering srl	0,00	38.860,80	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	14.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	128.860,80	141.739,20	77.316,48
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**11.243,32**	**372.749,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**14.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.956,24**	**531.948,88**		
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	CONSEA SRL	14.281,12	102.437,40	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	45.000,00	0,00	20.000,00	17.600,00	235.318,52	0,00	141.191,11
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	BONASSISALAB SRL	1.257,20	17.248,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	20.005,94	0,00	12.003,56

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	MEGAMARK SRL	3.494,04	26.524,08	5.000,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	50.018,12	0,00	20.007,25
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	NISI & C. SYNTHESY - soc coop sociale	0,00	13.817,64	27.514,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.471,81	43.804,35	6.207,92	26.282,61
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	SOFTLINE SRL	11.349,00	115.337,04	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	14.424,00	19.100,00	196.210,04	0,00	117.726,02
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO)	0,00	24.000,28	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	60.000,28	0,00	36.000,17
215U7R5	CONSEA SRL (capofila)	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze del Suolo, delle Piante e degli Alimenti (DiSSPA)	0,00	16.496,93	23.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.006,93	0,00	24.004,16
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**30.381,36**	**315.862,11**	**84.024,90**	**0,00**	**12.500,00**	**0,00**	**72.000,00**	**0,00**	**45.000,00**	**0,00**	**34.424,00**	**51.171,81**	**645.364,18**		
42JRML2	MASVIS SRL	Masvis srl	18.040,00	126.043,70	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	2.000,00	16.000,00	59.000,00	21.000,00	22.152,87	266.236,57	51.000,00	119.806,46
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**18.040,00**	**126.043,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**2.000,00**	**16.000,00**	**59.000,00**	**21.000,00**	**22.152,87**	**266.236,57**		
TCK7TM0	NEA PROJECT srl	NEA PROJECT SRL	3.080,00	18.712,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	4.300,00	44.092,32	36.916,32	26.455,39
TCK7TM0	NEA PROJECT srl	Centro Vendita Sicurezza srl C.V.S.	6.042,60	76.576,50	0,00	5.409,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	925,33	88.954,27	0,00	53.372,56
TCK7TM0	NEA PROJECT srl	SIGNUM SRL	0,00	32.994,72	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00	0,00	6.590,00	74.584,72	40.898,23	44.750,83
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**9.122,60**	**128.283,54**	**5.000,00**	**5.409,84**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**25.000,00**	**18.000,00**	**0,00**	**11.815,33**	**207.631,31**		
F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl	Distretto Tecnologico Aerospaziale SCARL	5.400,00	59.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.076,00	0,00	1.250,00	13.000,00	83.326,00	0,00	49.995,60
F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl	Istituto Di Studi Sui Sistemi Intelligenti Per L'Automazione, Consiglio Nazionale Delle Ricerche	0,00	83.445,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.689,13	100.134,78	0,00	60.080,87
F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl	LEONARDO Società per azioni	0,00	135.286,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.549,00	0,00	0,00	27.057,34	173.893,06	0,00	69.557,22

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl	**Planetek Italia srl**	10.000,00	323.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.375,00	0,00	0,00	66.668,00	427.383,00	0,00	**213.691,50**
F3ATY25	Distretto Tecnologico Aerospaziale scarl	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"	4.195,62	31.820,36	23.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.684,08	70.040,06	0,00	42.024,04
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**19.595,62**	**633.492,73**	**23.340,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.000,00**	**0,00**	**1.250,00**	**134.098,55**	**854.776,90**		
GYRYS90-1	WPS SRL	WPS SRL	5.000,00	74.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	5.000,00	22.000,00	13.000,00	5.000,00	5.524,42	150.024,42	104.647,27	67.510,99
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**5.000,00**	**74.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**5.000,00**	**22.000,00**	**13.000,00**	**5.000,00**	**5.524,42**	**150.024,42**		
REGKH90	I.C.M.E.A. SRL	I.C.M.E.A. SRL	12.096,00	139.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	184.746,00	115.734,05	110.847,60
REGKH90	I.C.M.E.A. SRL	Istituto di Ricerca sulle Acque - Consiglio Nazionale delle Ricerche (IRSA-CNR)	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	39.000,00	36.600,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**12.096,00**	**200.650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33.000,00**	**0,00**	**245.746,00**		
QPD4PS3	T&A - TECNOLOGIA & AMBIENTE - S.R.L.	T&A - TECNOLOGIA & AMBIENTE - S.R.L.	3.300,00	27.185,00	0,00	16.266,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	4.000,00	56.751,67	74.411,84	34.051,00
QPD4PS3	T&A - TECNOLOGIA & AMBIENTE - S.R.L.	LAB SERVICE ANALYTICA S.R.L.	0,00	101.982,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	4.385,39	124.367,39	0,00	74.620,43
QPD4PS3	T&A - TECNOLOGIA & AMBIENTE - S.R.L.	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Chimica	2.000,00	40.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	30.750,45	36.000,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**5.300,00**	**169.167,00**	**18.000,00**	**16.266,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**	**8.385,39**	**241.119,06**		
153P2G5-1	Consis soc. cons. a r.l.	CONSIS Soc. Cons. a r. l.	28.446,00	412.206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	40.000,00	0,00	80.117,60	610.770,00	0,00	305.385,00
153P2G5-1	Consis soc. cons. a r.l.	METROVOX S.R.L.	30.060,00	133.710,00	317.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	610.770,00	0,00	**305.385,00**
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**58.506,00**	**545.916,40**	**317.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100.000,00**	**0,00**	**80.117,60**	**1.221.540,00**		
JM914O0	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	Links Management And Technology S.P.A.	23.011,86	377.005,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.200,00	0,00	18.500,00	60.000,00	503.716,99	0,00	251.858,50

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
JM914O0	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	CARUCCIECHIURAZZI SAS DI ETTORE CHIURAZZI	3.500,00	36.096,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.140,00	0,00	2.000,00	7.500,00	55.236,43	67.363,68	33.141,86
JM914O0	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici	8.000,00	108.000,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	7.000,00	0,00	198.000,00	47.034,36	118.800,00
JM914O0	LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY S.P.A.	PROFIN SERVICE S.r.l.	2.500,00	21.981,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.910,00	0,00	2.000,00	3.500,00	36.891,01	101.006,00	22.134,61
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**37.011,86**	**543.082,58**	**63.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.250,00**	**0,00**	**29.500,00**	**71.000,00**	**793.844,44**		
NGFKLZ2	Elfim s.r.l.	Elfim S.R.L.	15.003,95	129.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	5.000,00	18.750,00	10.000,00	15.000,00	18.000,00	223.253,95	72.500,51	133.952,37
NGFKLZ2	Elfim s.r.l.	G.M.T. S.P.A.	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	3.500,00	18.750,00	15.000,00	20.000,00	3.000,00	142.750,00	87.840,75	85.650,00
NGFKLZ2	Elfim s.r.l.	Italian Cutting Systems S.R.L.	0,00	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	18.750,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00	173.050,00	70.087,85	103.830,00
NGFKLZ2	Elfim s.r.l.	Politecnico di Bari	0,00	80.000,00	113.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	211.000,00	68.976,06	126.600,00
NGFKLZ2	Elfim s.r.l.	PUDA Società Cooperativa A R.L.	5.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.400,00	3.400,00	18.750,00	15.000,00	3.000,00	4.000,00	95.150,00	104.572,85	57.090,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**20.003,95**	**411.500,00**	**113.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**63.700,00**	**19.200,00**	**75.000,00**	**55.000,00**	**69.000,00**	**38.000,00**	**845.203,95**		
44BCER7	QONSULT S.P.A.	QONSULT S.P.A.	12.500,00	109.660,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	74.300,00	2.000,00	60.000,00	0,00	0,00	18.216,00	279.476,00	112.000,00	167.685,60
44BCER7	QONSULT S.P.A.	GABE S.R.L.	7.800,00	76.280,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	45.750,00	1.500,00	50.000,00	0,00	0,00	12.408,00	195.238,00	60.000,00	117.142,80
44BCER7	QONSULT S.P.A.	SCIARA S.R.L.	3.696,00	44.384,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	18.200,00	1.000,00	20.000,00	0,00	0,00	5.808,00	93.288,00	18.000,00	55.972,80
44BCER7	QONSULT S.P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - SEMANTIC WEB ACCESS AND PERSONALIZATION (SWAP) RESEARCH GROUP	8.167,50	65.804,38	35.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.259,57	129.557,45	22.000,00	77.734,47
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**32.163,50**	**296.128,38**	**35.326,00**	**0,00**	**0,00**	**9.000,00**	**138.250,00**	**4.500,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**	**56.691,57**	**697.559,45**		
SCY2TI1-1	Apphia S.r.l.	Apphia S.r.l.	11.892,00	119.327,40	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.243,88	217.463,28		130.477,97

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
SCY2TI1-1	Apphia S.r.l.	Data Management Pa S.P.A.	25.607,88	374.397,50	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	60.000,81	550.006,19		220.002,48
SCY2TI1-1	Apphia S.r.l.	Link IT S.r.l.	12.600,00	168.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	36.156,00	301.936,00		181.161,60
SCY2TI1-1	Apphia S.r.l.	Università del Salento	2.900,40	88.424,80	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.065,04	228.390,24		137.034,14
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**53.000,28**	**750.329,70**	**99.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**145.000,00**	**0,00**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.465,73**	**1.297.795,71**		

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
TIPOLOGIA N. 2: KNOWLEDGE COMMUNITY																	
44TRUD6-1	**P&R PROJECT S.R.L.**	P&R Project S.R.L.	1.600,80	20.276,80	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	2.000,00	2.793,82	0,00	0,00	4.073,22	54.744,64	0,00	32.846,78
44TRUD6-1	P&R PROJECT S.R.L.	CSAD Centro Studi Ambientali e Direzionali Società Cooperativa	8.001,14	76.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	5.841,63	0,00	9.500,00	11.106,77	114.892,54	0,00	68.935,52
44TRUD6-1	P&R PROJECT S.R.L.	Fondazione Per La Ricerca Farmacologica Gianni Benzi Onlus	12.149,50	109.648,60	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	5.000,00	8.889,44	0,00	0,00	24.308,64	174.996,18	0,00	104.997,71
44TRUD6-1	P&R PROJECT S.R.L.	NETSQUARE S.R.L.	0,00	47.459,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.047,81	0,00	0,00	9.491,59	59.998,72	0,00	35.999,23
44TRUD6-1	P&R PROJECT S.R.L.	Openview S.r.l.	0,00	101.820,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	8.635,46	0,00	0,00	25.159,10	169.614,56	0,00	101.768,74
44TRUD6-1	P&R PROJECT S.R.L.	T.I.M.E. - Tecniche Di Installazione E Metodi Di Elaborazione S.R.L.	25.392,00	225.668,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	75.000,00	0,00	20.318,73	0,00	0,00	50.212,00	403.590,73	0,00	201.795,37
		TOTALE PER VOCE DI COSTO	**47.143,44**	**581.715,72**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000,00**	**134.600,00**	**10.600,00**	**49.526,89**	**0,00**	**9.500,00**	**124.351,32**	**977.837,37**		
E78C1J4	Vjtechnology	VJ Technology Srl	0,00	356.147,28	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	71.229,46	487.376,74	5.485,24	292.426,04
E78C1J4	Vjtechnology	Men at Work srl	0,00	149.270,88	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	12.611,18	201.882,06	53.155,84	80.752,82
E78C1J4	Vjtechnology	Università del Salento	2.900,40	93.178,80	104.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.400,00	229.479,20	10.615,84	137.687,52
		TOTALE PER VOCE DI COSTO	**2.900,40**	**598.596,96**	**104.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**113.240,64**	**918.738,00**		
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	Forprogest Spa	1.512,00	99.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00	0,00	6.888,89	41.986,02	10.000,00	10.000,00	180.265,91	0,00	108.159,55
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	Centro Analisi Cliniche San Paolo S.R.L.	1.468,50	23.496,00	26.504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	18.278,27	0,00	5.000,00	81.635,66	0,00	48.981,40
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	**Computer Sharing Sud Srl**	**2.977,06**	**89.986,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.900,00**	**0,00**	**13.777,78**	**32.901,99**	**0,00**	**9.000,30**	**158.543,38**	**0,00**	**95.126,03**

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	FABLAB SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	1.456,92	49.966,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	18.285,26	0,00	5.001,91	81.599,94	0,00	32.639,98
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	I&S Societa' Consortile A Responsabilita' Limitata	1.437,00	101.801,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	22.215,12	0,00	10.180,15	142.522,66	0,00	85.513,60
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	Innotec Societa' Cooperativa Sociale	1.492,50	59.951,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	21.933,93	0,00	6.000,00	96.266,76	0,00	57.760,06
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	Kibemat S.R.L.	1.510,08	98.275,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	16.121,13	0,00	9.827,52	132.622,82	0,00	79.573,69
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	Microkey S.R.L.	1.503,36	50.000,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.888,89	18.278,27	0,00	0,00	76.670,92	0,00	46.002,55
O6R76Y9-1	FORPROGEST S.P.A.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	1.533,84	50.425,25	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.959,09	0,00	142.175,45
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**14.891,26**	**623.882,00**	**211.504,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**19.800,00**	**0,00**	**62.000,01**	**189.999,99**	**10.000,00**	**55.009,88**	**1.187.087,14**		
Y67LWN4-1	APULIABIOTECH	Apuliabiotech S.C. A R.L.	3.570,40	48.349,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	6.230,52	61.950,52	0,00	37.170,31
Y67LWN4-1	APULIABIOTECH	COM S.C.R.L.	7.080,00	72.600,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00	0,00	4.000,00	120.080,00	0,00	72.048,00
Y67LWN4-1	APULIABIOTECH	E.RATIO SRL	4.080,00	46.656,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	71.336,00	0,00	42.801,60
Y67LWN4-1	APULIABIOTECH	**BRAIN TECH S.R.L. (già Mediarea Trust S.R.L.)**	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	5.000,00	114.000,00	0,00	68.400,00
Y67LWN4-1	APULIABIOTECH	Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro - Dipartimento Dell'Emergenza E Dei Trapianti Di Organi (DETO)	0,00	24.000,28	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00	0,00	0,00	6.200,00	60.000,28	0,00	36.000,17
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**14.730,40**	**293.605,88**	**26.000,00**	**0,00**	**42.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**23.430,52**	**427.366,80**		
NEM1I83-1	ATS Telerehab	Info Solution S.p.A.	0,00	358.817,28	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	12.000,00	0,00	1.085,00	0,00	406.902,28	0,00	203.451,14
NEM1I83-1	ATS Telerehab	2038 Innovation Company S.R.L.	0,00	58.132,52	0,00	0,00	0,00	0,00	9.996,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	11.626,50	89.755,02	0,00	53.853,01

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
NEM1I83-1	ATS Telerehab	Fondazione Cittadella Della Carità	0,00	116.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	151.000,00	0,00	75.500,00
NEM1I83-1	ATS Telerehab	Politecnico di Bari	0,00	36.352,75	45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.185,28	90.038,03	0,00	54.022,82
NEM1I83-1	ATS Telerehab	Università del Salento	1.812,75	34.440,00	38.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,55	90.003,30	0,00	54.001,98
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**1.812,75**	**603.742,55**	**84.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.996,00**	**5.000,00**	**42.000,00**	**10.000,00**	**1.085,00**	**34.812,33**	**827.698,63**		
VTGYS52	C-Lab 4.0	GRIFO MULTIMEDIA S.R.L.	9.945,00	170.081,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00	0,00	0,00	36.005,24	230.031,44	41.082,96	115.015,72
VTGYS52	C-Lab 4.0	AULAB S.R.L.	0,00	73.996,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	14.799,30	96.295,80	3.908,18	57.777,48
VTGYS52	C-Lab 4.0	CENTRO RICERCHE FIAT S.C.P.A.	4.420,00	508.110,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	102.506,10	650.036,60	0,00	260.014,64
VTGYS52	C-Lab 4.0	FARWEB SRLS	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	16.800,00
VTGYS52	C-Lab 4.0	POLITECNICO DI BARI	0,00	59.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	14.000,00	140.000,00	0,00	84.000,00
VTGYS52	C-Lab 4.0	TELL (Technology Enhanced Learning Laboratory)	9.350,00	77.650,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.200,00	140.000,00	0,00	84.000,00
VTGYS52	C-Lab 4.0	ULIXES SOCIETà COOPERATIVA SOCIALE	0,00	110.882,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	3.319,60	122.702,00	2.298,00	73.621,20
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**23.715,00**	**1.024.720,60**	**86.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**73.000,00**	**0,00**	**0,00**	**193.830,24**	**1.407.065,84**		
OE2T4Y6	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	9.696,00	108.070,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	151.766,56	0,00	91.059,94
OE2T4Y6	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	Università del Salento	2.175,30	56.094,80	58.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.304,02	139.824,12	0,00	83.894,47
OE2T4Y6	Advanced Research & Solutions Consulting S.R.L.	Xenia Network Solutions srl	0,00	220.655,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	44.131,17	280.787,03	0,00	140.393,52
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**11.871,30**	**384.821,22**	**58.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**67.435,19**	**572.377,71**		

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
QIRYKE8	RECALL	AMT Services Srl	15.040,00	221.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	2.000,00	14.998,70	276.198,70	0,00	165.719,22
QIRYKE8	RECALL	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - ISTITUTO NAZIONALE DELLE RICERCHE	0,00	46.663,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.337,00	55.000,06	0,00	33.000,04
QIRYKE8	RECALL	CUPERSAFETY S.R.L.	18.091,00	154.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	35.000,00	10.000,00	24.600,00	267.641,00	0,00	160.584,60
QIRYKE8	RECALL	POLITECNICO DI BARI	6.591,60	44.399,81	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	99.991,41	0,00	59.994,85
QIRYKE8	RECALL	Protom Group S.p.A.	25.344,00	269.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	47.092,04	374.244,04	0,00	187.122,02
QIRYKE8	RECALL	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO	0,00	40.013,25	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.013,25	0,00	60.007,95
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**65.066,60**	**776.994,12**	**99.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**35.000,00**	**12.000,00**	**105.027,74**	**1.173.088,46**		
SEM5K13	LIGI TECNOLOGIE MEDICALI S.R.L.	LIGI TECNOLOGIE MEDICALI S.R.L.	0,00	330.008,80	0,00	0,00	0,00	0,00	7.400,00	0,00	89.000,00	0,00	66.815,00	26.702,16	519.925,96	0,00	311.955,58
SEM5K13	LIGI TECNOLOGIE MEDICALI S.R.L.	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso (SMBNOS)	0,00	68.005,85	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.005,85	0,00	102.003,51
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**0,00**	**398.014,65**	**102.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.400,00**	**0,00**	**89.000,00**	**0,00**	**66.815,00**	**26.702,16**	**689.931,81**		
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	**INTELLEGO S.r.l.(già Sabacom S.r.l.)**	32.248,00	297.816,00	0,00	0,00	38.000,00	5.000,00	12.000,00	12.000,00	45.000,00	0,00	1.969,00	29.141,16	461.174,16	0,00	276.704,50

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto per la Microelettronica e Microsistemi	0,00	116.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.184,00	140.004,00	0,00	84.002,40
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	G.D.S. Geo Data Service S.R.L.	0,00	14.889,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.889,28	0,00	8.933,57
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	IDA Lab - Università del Salento	0,00	21.559,68	23.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.019,68	0,00	27.011,81
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	Laboratorio PRISCO - Università del Salento	0,00	90.037,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.037,50	0,00	54.022,50
N7KQG86	Sabacom S.r.l.	Wacebo Europe S.r.l.	26.622,00	277.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	380.394,00	0,00	228.236,40
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**58.870,00**	**818.894,46**	**23.460,00**	**0,00**	**38.000,00**	**5.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**83.000,00**	**0,00**	**1.969,00**	**90.325,16**	**1.131.518,62**		
2B1MMF1	MTM PROJECT S.R.L.	MTM PROJECT S.R.L.	10.288,50	150.000,00	46.710,00	0,00	5.520,00	1.500,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	547,54	26.000,00	258.566,04	42.750,25	155.139,62
2B1MMF1	MTM PROJECT S.R.L.	ACQUEDOTTO PUGLIESE S.P.A.	9.448,98	71.670,40	0,00	2.884,88	0,00	0,00	0,00	0,00	36.500,00	0,00	0,00	16.223,87	136.728,13	0,00	54.691,25
2B1MMF1	MTM PROJECT S.R.L.	CINEMAGICA S.R.L.	0,00	35.000,00	24.112,50	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	10.000,00	86.612,50	32.666,76	51.967,50
2B1MMF1	MTM PROJECT S.R.L.	HEVOLUS S.R.L.	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	40.700,00	0,00	24.420,00
2B1MMF1	MTM PROJECT S.R.L.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" - DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	8.785,21	96.221,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.001,29	126.007,74	0,00	75.604,64
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**28.522,69**	**363.891,64**	**70.822,50**	**2.884,88**	**19.020,00**	**1.500,00**	**45.500,00**	**20.500,00**	**36.500,00**	**0,00**	**4.547,54**	**75.425,16**	**648.614,41**		
4TCJLV4	EUSOFT Srl	EUSOFT s.r.l.	22679,5	314612	0	0	0	0	0	0	35200	0	0	67458,3	439949,8	0	263.969,88

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
4TCJLV4	EUSOFT Srl	Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie Molecolari (IBIOM)	14079	194006,1	0	0	0	0	0	0	0	100000	20000,31	41617,02	369702,43	0	221.821,46
4TCJLV4	EUSOFT Srl	INSOFT 2000 S.R.L.	15180	279232,8	0	0	0	0	0	0	30400	0	0	58882,56	383695,36	0	191.847,68
4TCJLV4	EUSOFT Srl	L'ARANCIA DI CARELLA, FORNARELLI E LARICCHIA S.N.C.	6930	93300	0	0	0	0	25000	0	14400	0	20000	10023	169653	0	101.791,80
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**58.868,50**	**881.150,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**	**0,00**	**80.000,00**	**100.000,00**	**40.000,31**	**177.980,88**	**1.363.000,59**		
LJ749H6	INNOTEC SRL	INNOTEC S.R.L.	1516,18	66617,25	33360	0	0	0	0	0	20000	24376,37	10000	10000	165869,8	0	74.641,41
LJ749H6	INNOTEC SRL	CENTRO POLIFUNZIONALE TERRITORIALE TRANI SOCIETA' COOPERATIVA	0	0	51500	0	0	0	0	0	0	12553,83	0	5150	69203,83	0	31.141,72
LJ749H6	INNOTEC SRL	Compugroup Medical Italia Spa In Sigla Cgm Italia Spa	0	109961,9	0	0	0	0	0	0	30000	56814,01	0	11000	207775,91	0	51.943,98
LJ749H6	INNOTEC SRL	INCONTRI S.R.L.	1501	79989,5	0	0	0	0	0	0	0	19501,1	0	8000	108991,6	0	49.046,22
LJ749H6	INNOTEC SRL	INFO-TECH S.R.L.	0	43842,5	0	0	0	0	12000	0	0	10689,04	0	1500	68031,54	0	30.614,19
LJ749H6	INNOTEC SRL	Medici Insieme Società Cooperativa	0	0	21500	0	0	0	0	0	0	4875,27	0	2000	28375,27	0	12.768,87
LJ749H6	INNOTEC SRL	OPUS OPERE PUGLIESI DI UTILITA' SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1484	79998,5	0	0	0	0	0	0	0	19501,1	0	8000	108983,6	0	49.042,62
LJ749H6	INNOTEC SRL	PROJECT++SRL	2986,2	39988,71	0	0	0	0	0	0	0	29750,55	0	4000	76725,46	0	34.526,46

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
LJ749H6	INNOTEC SRL	Sanservice Società Cooperativa	0	0	51500	0	0	0	0	0	0	12188,19	0	5000	68688,19	0	30.909,69
LJ749H6	INNOTEC SRL	SOCIETA' COOPERATIVA TENDER A R.L.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55192,15	-
LJ749H6	INNOTEC SRL	Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro	0	38611,25	38500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77111,25	0	34.700,06
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**7.487,38**	**459.009,61**	**196.360,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**190.249,46**	**10.000,00**	**54.650,00**	**979.756,45**		
7XIOLG2	Elif - Società cooperativa	Elif Società Cooperativa	0,00	161.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.650,00	0,00	9.000,00	26.064,00	211.294,00	112.220,00	126.776,40
7XIOLG2	Elif - Società cooperativa	Università del Salento	1.933,60	26.076,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	70.009,60	2.001,92	42.005,76
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**1.933,60**	**187.656,00**	**32.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**14.650,00**	**0,00**	**9.000,00**	**36.064,00**	**281.303,60**		
WV8NS70	Abintrax Srl	Abintrax srl	26.860,00	208.400,00	0,00	0,00	0,00	23.100,00	38.500,00	0,00	43.500,00	0,00	30.800,00	19.250,00	390.410,00	0,00	234.246,00
WV8NS70	Abintrax Srl	DEE Politecnico di Bari	0,00	68.819,53	61.206,12	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.900,00	159.425,65	0,00	95.655,39
WV8NS70	Abintrax Srl	NeaLogic di Franco Grieco	5.936,00	66.299,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00	0,00	4.250,00	84.985,13	0,00	50.991,08
WV8NS70	Abintrax Srl	Sabanet S.R.L.	26.960,84	241.142,76	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	0,00	0,00	31.982,02	388.585,62	0,00	233.151,37
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**59.756,84**	**584.661,42**	**61.206,12**	**0,00**	**51.500,00**	**23.100,00**	**38.500,00**	**0,00**	**90.500,00**	**0,00**	**48.800,00**	**65.382,02**	**1.023.406,40**		
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	**FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.**	**0,00**	**63.520,00**	**4.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**	**0,00**	**13.500,00**	**100.020,00**	**0,00**	**60.012,00**
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	**EXPRIVIA S.p.A. (già Exprivia Healthcare IT srl)**	23.387,20	257.834,00	0,00	1.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	6.000,00	3.600,00	50.619,82	366.761,02	0,00	146.704,41

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA ALFONSO MIGALI	3.476,88	28.287,30	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.014,18	0,00	30.008,51
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA BUCCI DI BUCCI MARIA ANNA BIANCA	0,00	31.758,36	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.008,36	0,00	30.005,02
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA DEL PRETE DI MARIA GABRIELLA E MARINA BAFFA SNC	3.500,42	28.259,13	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.009,55	0,00	30.005,73
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA ELIA DEI DOTTORI ELIA LEONARDANTONIO E ELIA FRANCESCA SNC	0,00	31.770,00	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.020,00	0,00	30.012,00
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	**FARMACIA MESSA S.N.C. DEI DOTT. CARLA MESSA E DOMENICO DI TOLLA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA MOSCHETTINI DELLA DR.SSA MARIA ROSARIA FRIGINO	0,00	31.754,76	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.004,76	0,00	30.002,86

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA RAO 1832 DELLA DOTT.SSA BITONTI ROBERTA	0,00	31.790,40	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.040,40	0,00	30.024,24
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA SCARDIA DELLE DOTT.SSE MARIA GABRIELLA E DARIA METRANOLO SNC	0,00	31.766,28	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.016,28	0,00	30.009,77
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	GRECO DANIELA GIUSEPPINA	0,00	31.760,40	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.010,40	0,00	30.006,24
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	LEGROTTAGLIE ANNA MARIA	0,00	31.751,50	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.001,50	0,00	30.000,90
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	STUDIO EGA SRL	11.900,00	102.507,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	22.600,00	170.007,00	0,00	102.004,20
VENN9R1	FARMACIA MENGOLI DEI DOTTORI MENGOLI RICCARDO E MENGOLI GIORGIO S.N.C.	FARMACIA CAZZATO DELLA Dr.ssa A. C. G. VANTAGGIATO & C. S.A.S. **(già VANTAGGIATO ADDOLORATA)**	0,00	31.755,80	2.000,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	6.750,00	50.005,80	0,00	30.003,48
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**42.264,50**	**734.514,93**	**24.000,00**	**1.320,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**57.000,00**	**114.000,00**	**3.600,00**	**154.219,82**	**1.136.919,25**		

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
549GUQ1-1	ADTM srl	A.D.T.M. srl	20.000,00	236.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	14.000,00	340.000,00	0,00	204.000,00
549GUQ1-1	ADTM srl	ALFA CONSULT SRL	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	120.000,00
549GUQ1-1	ADTM srl	ARGOMEDIA. IT SOCIETA' COOPERATIVA	4.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	42.000,00
549GUQ1-1	ADTM srl	Progetto Azienda di Valzano Romolo	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	45.000,00
549GUQ1-1	ADTM srl	Università Degli Studi Di Foggia	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	36.000,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**24.000,00**	**597.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**14.000,00**	**745.000,00**		
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	Casa Amata srl	**12.692,16**	**149.576,98**	0,00	0,00	0,00	0,00	4.320,00	4.320,00	**10.321,62**	0,00	19.211,00	0,00	**196.121,76**	0,00	**117.673,06**
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	Consiglio Nazionale delle Ricerche	0,00	65.747,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.058,00	78.805,80	0,00	47.283,48
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	0,00	**32.236,00**	**31.500,00**	0,00	0,00	0,00	**7.500,00**	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	**76.236,00**	0,00	**45.741,60**
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	eResult SRL	**22.162,80**	**124.263,64**	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	**21.999,55**	0,00	0,00	**19.226,95**	**317.652,94**	0,00	**190.591,76**
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	Fondazione Casa Sollievo della Sofferenza - IRCCS	0,00	107.476,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.211,00	4.300,00	130.987,66	0,00	52.395,06
KL92WF9	**Casa Amata s.r.l.**	**Freelink S.r.l.**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	**0,00**
KL92WF9	Casa Amata s.r.l.	INGEL S.R.L.	17.400,00	**246.217,13**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**26.012,83**	0,00	**25.458,33**	**32.559,71**	**347.648,00**	0,00	**208.588,80**
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**52.254,96**	**725.518,21**	**31.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141.820,00**	**4.320,00**	**58.334,00**	**0,00**	**68.880,33**	**69.144,66**	**1.147.452,16**		

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
TIPOLOGIA N. 3: BUSINESS COMMUNITY																	
94RWN16	RAM ELETTRONICA S.R.L.	RAM ELETTRONICA S.R.L. **Unipersonale**	37.000,00	357.560,00	0,00	51.923,60	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	66.700,00	0,00	109.000,00	8.984,66	657.168,26	345.149,74	394.300,96
94RWN16	RAM ELETTRONICA S.R.L.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	0,00	218.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218.900,00	111.050,08	131.340,00
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**37.000,00**	**576.460,00**	**0,00**	**51.923,60**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**66.700,00**	**0,00**	**109.000,00**	**8.984,66**	**876.068,26**		
XQ6P282	CANTIERI TEATRALI KOREJA / KOREJA SOC. COOP. A R.L.	KOREJA SOC. COOP. **Impresa Sociale (già KOREJA SOC. COOP. A R.L.)**	0,00	64.253,00	32.000,00	0,00	8.530,00	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	17.518,05	152.301,05	0,00	91.380,63
XQ6P282	CANTIERI TEATRALI KOREJA / KOREJA SOC. COOP. A R.L.	Bass Culture srl	0,00	177.135,00	3.600,00	5.003,00	720,00	0,00	10.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.147,00	233.355,00	0,00	140.013,00
XQ6P282	CANTIERI TEATRALI KOREJA / KOREJA SOC. COOP. A R.L.	OFFICINE CANTELMO SOC. COOP. PER AZIONI	0,00	60.126,00	16.200,00	1.283,60	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.265,20	112.874,80	64.498,80	67.724,88
XQ6P282	CANTIERI TEATRALI KOREJA / KOREJA SOC. COOP. A R.L.	Società Cooperativa Coolclub	3.515,40	37.772,80	30.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.257,64	100.545,84	5.659,56	60.327,50
XQ6P282	CANTIERI TEATRALI KOREJA / KOREJA SOC. COOP. A R.L.	Università del Salento	1.812,75	85.370,72	52.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.986,60	167.920,07	0,00	100.752,04
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**5.328,15**	**424.657,52**	**134.550,00**	**6.286,60**	**9.250,00**	**0,00**	**75.750,00**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**111.174,49**	**766.996,76**		
RFS13G5-1	Tecnosoft SRL	TECNOSOFT S.R.L.	5.383,11	76.901,52	0,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	5.000,00	138.284,63	65.790,17	82.970,78
RFS13G5-1	Tecnosoft SRL	Istituto Per Le Tecnologie Della Costruzione	2.427,04	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.427,04	13.896,64	36.856,22
RFS13G5-1	Tecnosoft SRL	SYSTEM PROJECT S.R.L.	4.836,00	75.192,88	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	109.028,88	0,00	65.417,33

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
RFS13G5-1	Tecnosoft SRL	Tinada S.R.L.	0,00	27.032,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	37.032,00	0,00	22.219,20
RFS13G5-1	Tecnosoft SRL	Universita' Degli Studi Di Foggia - Dipartimento di Economia - Laboratorio per l'analisi quantitativa dei dati	0,00	32.672,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.672,96	7.391,60	19.603,78
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**12.646,15**	**270.799,36**	**0,00**	**0,00**	**58.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**29.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**378.445,51**		
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	17.381,70	137.288,46	0,00	0,00	0,00	0,00	15.040,00	0,00	35.000,00	0,00	19.950,00	24.901,89	249.562,05	0,00	149.737,23
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	**AGRO.BIOLAB LABORATORY S.r.l. (già UNIPERSONALE)**	14.900,00	58.400,00	87.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	15.021,00	27.592,00	238.413,00	4.164,06	143.047,80
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CENTRO DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE IN AGRICOLTURA "BASILE CARAMIA"	3.995,20	64.208,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	76.203,36	7.384,41	45.722,02
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER LA SCIENZA E LA TECNOLOGIA DEI MATERIALI (INSTM) UDR DI LECCE - LABORATORIO DI NANOTECNOLOGIE CHIMICHE	0,00	33.338,74	35.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.331,47	293,39	76.003,60	7.365,04	45.602,16
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	E.B.F. EUROBIO FERT S.R.L.	17.538,56	63.708,44	39.838,84	0,00	0,00	0,00	76.500,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	24.217,16	256.803,00	0,00	128.401,50

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	C3_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	C3_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	C4_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	C5_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO NON AMMESSO	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	ISTITUTO PER LA PROTEZIONE SOSTENIBILE DELLE PIANTE (IPSP-CNR)	0,00	76.036,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.036,59	7.368,24	45.621,95
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	LAB. INSTRUMENTS S.R.L.	0,00	63.296,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00	170.296,00	84.304,00	102.177,60
Y8V9H90-1	T C T SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	POLITECNICO DI BARI - DICATECH - LABORATORIO DI CHIMICA	0,00	33.127,92	37.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.843,49	0,00	75.966,41	7.361,44	45.579,85
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**53.815,46**	**529.404,31**	**242.373,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**91.540,00**	**0,00**	**140.000,00**	**0,00**	**85.145,96**	**77.004,44**	**1.219.284,01**		
4QDD935-1	**H.G.V. ITALIA S.R.L.**	H.G.V. Italia S.R.L.	**4.051,00**	**94.571,39**	**0,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.200,00**	**0,00**	**7.927,24**	**0,00**	**15.878,27**	**12.499,60**	**170.127,50**	**92.666,61**	**102.076,50**
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	ARCHEOLOGICA SRL - SERVIZI E PROGETTI PER I BENI CULTURALI	**0,00**	**4.322,34**	**15.074,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.473,82**	**1.515,70**	26.386,55	9.443,06	15.831,93
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	CASSANDRO S.R.L.	**7.446,40**	**82.037,39**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**	**2.437,13**	**0,00**	**9.014,24**	**4.505,21**	107.140,37	0,00	64.284,22
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	MEETING PLANNER	**5.005,80**	**44.182,94**	**13.900,06**	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.947,29**	**0,00**	77.836,09	11.196,46	46.701,66
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	Never Before Italia S.R.L.	**200,00**	**17.913,24**	**0,00**	**600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.067,05**	**0,00**	**0,00**	**3.537,72**	27.318,01	31.845,76	16.390,81
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	**PRINTEK 2.0 SRL**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	ROMANO EXHIBIT S.R.L.	**5.819,32**	**63.304,76**	**0,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.640,71**	**0,00**	**5.284,63**	**3.505,15**	83.354,57	0,00	50.012,74
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	Solutiongroups S.R.L.	**0,00**	**33.252,97**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.038,32**	**0,00**	**2.513,85**	**1.800,00**	42.605,14	0,00	25.563,08
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	SOLUTIONS PLUS SRL	**0,00**	**11.407,04**	**35.398,47**	**800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.161,62**	**0,00**	**5.197,98**	**2.412,80**	57.377,91	0,00	34.426,75
4QDD935-1	H.G.V. ITALIA S.R.L.	Universita' Degli Studi Di Foggia	**0,00**	**53.990,77**	**41.174,78**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.248,43**	**0,00**	**12.590,33**	**12.253,00**	138.257,31	0,00	82.954,39
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**22.522,52**	**404.982,84**	**105.548,00**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**28.900,00**	**0,00**	**36.520,50**	**0,00**	**65.900,41**	**42.029,18**	**730.403,45**		
OJ1GY35	THESIS Srl	THESIS SRL	3.600,00	22.840,51	0,00	990,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	5.000,00	51.430,51	30.585,09	30.858,30
OJ1GY35	THESIS Srl	Digitalizzazione di Archivi, BIblioteche e MUSei - D.A.BI.MUS. s.r.l.	3.918,20	41.206,00	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	9.024,84	59.139,04	0,00	35.483,42

POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - BANDO INNOLABS

ALLEGATO N. 7 - SPESE VALUTATE AMMISSIBILI PER VOCE DI SPESA PER I SINGOLI PARTNER

Codice Pratica	Denominazione Rete	Ragione Sociale Partner	A.i) Personale – Project Management (<= 7% del Totale dei costi ammissibili per singolo partner)	A.ii) Personale – Tecnico dipendente	A.iii) Personale NON DIPENDENTE	B) STRUMENTAZIONE, ATTREZZATURE ED INFRASTRUTTURE	C1_Acquisto di licenze e/o sviluppo software (<= 25% del Totale del progetto)	C2_Sviluppo e registrazione di brevetti	**C3**_Consulenze specialistiche (comprende Spese di: ADDESTRAMENTO <= 5% del Totale progetto)	**C3**_DI CUI ADDEST.TO DEL PERSONALE (<= 5% del Totale progetto)	**C4**_Servizi "a contratto" acquisiti da Utenti finali (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	**C5**_Servizi "a contratto" acquisiti da Università e/o Centri di ricerca pubblici e privati (iscritti nel Catalogo Partner) (>= 5% <=25% del Totale del progetto)	D) Altri costi	E) Spese Generali	**IMPORTO AMMESSO**	**IMPORTO NON AMMESSO**	CONTRIBUTO AMMISSIBILE
OJ1GY35	THESIS Srl	Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) - Università degli Studi di Bari Aldo Moro	1.495,50	20.056,20	0,00	1.485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.310,34	27.347,04	0,00	16.408,22
OJ1GY35	THESIS Srl	Quorum Italia srl	2.500,00	28.008,62	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	6.000,00	41.498,62	19.121,37	24.899,17
TOTALE PER VOCE DI COSTO			**11.513,70**	**112.111,33**	**0,00**	**4.455,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**	**0,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**24.335,18**	**179.415,21**		

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 199
Legge 5/2/1992, n.104, art. 27 e successive modificazioni: contributi ai titolari di patente speciale per modifica degli strumenti di guida. MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA CIRCOLARE N. 3366 del 28/3/2013.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Viste le Determinazioni del Direttore dell'Area Politiche per la promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità n. 3 del 9/9/2009 e n. 4 dell'11/9/2009;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione n. 935 del 12.5.2015;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della P.O. "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA). Programmazione Long Term Care" e confermata dal Dirigente dello stesso Servizio, riceve la seguente relazione:

L'art. 27 della Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*, al comma 1 prevede, quale strumento protesico extra-tariffario, a favore dei titolari di patente di guida delle categorie A, B o C speciali, con limitazioni motorie permanenti, un contributo di importo pari al venti per cento (20%) della spesa per la modifica degli strumenti di guida.

La materia, di cui al predetto art. 27 della L. 104/92, è relativa ad una tipologia di interventi specifici e circoscritti, per i quali l'ammissibilità delle richieste viene accertata dalle Aziende Sanitarie Locali, principalmente sulla base della coerenza tra le prescrizioni riportate nella patente di guida delle persone titolari di patenti speciali e le modifiche apportate al sistema di guida dei veicoli.

Con circolare n.3366 del 28/3/2013 inviata ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali questa Sezione ha disciplinato le modalità di richiesta del contributo per le modifiche agli strumenti di guida in favore dei titolari di patente di guida speciale, predisponendo un fac-simile del modulo di domanda e dandone ampia diffusione.

L'ottenimento del contributo è subordinato al possesso dei sottoelencati requisiti:

- certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione;
- copia della patente di guida speciale in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione del veicolo (intestato al richiedente il contributo);
- fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo;
- dichiarazione che per lo stesso ammontare di spesa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri enti pubblici;
- dichiarazione che per lo stesso autoveicolo non è stato richiesto alcun contributo allo stesso Ufficio 3 del Servizio PAOS;
- codice fiscale;
- verbale di invalidità della Commissione Medica Locale con la prescrizione degli adattamenti agli strumenti di guida autorizzati.

Secondo le direttive, in atti del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e Sport per

Tutti, le istanze inviate dalle Aziende Sanitarie di riferimento vengono sottoposte alla necessaria istruttoria di verifica del diritto al contributo e della documentazione a corredo.

La Sezione Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale procede ad ulteriore verifica elaborando come atto finale un elenco che viene allegato al provvedimento di liquidazione riportante nominativamente i richiedenti per i quali la documentazione risulta essere completa.

Al fine di migliorare la qualità di vita delle persone disabili, eliminando o riducendo gli ostacoli alla piena inclusione sociale derivante da condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione, nonché nel rispetto della Legge 104, occorre definire con maggior precisione i requisiti per ottenere il contributo, eliminando alcune previsioni limitative al godimento del diritto.

Alla luce di tutto quanto innanzi detto, al fine di promuovere l'inserimento e l'integrazione sociale della persona diversamente abile, col presente provvedimento si propone di rideterminare come segue i requisiti:

- certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione;
- copia della patente di guida speciale in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione del veicolo (anche se intestato a familiare che abbia fiscalmente a carico il disabile);
- fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo;
- dichiarazione che per lo stesso ammontare di spesa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri enti pubblici;
- dichiarazione che per lo stesso autoveicolo non è stato richiesto alcun contributo allo stesso Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale ((SGAT)
- codice fiscale;
- Copia del verbale di accertamento del diritto di usufruire dei benefici previsti dalla Legge 104/92;
- verbale di invalidità della Commissione Medica Locale con la prescrizione degli adattamenti agli strumenti di guida autorizzati.

Si propone, altresì, di approvare altresì il nuovo fac-simile del modulo di domanda, allegato al presente provvedimento, volto ad ottenere il contributo nella misura del 20%, per le modifiche agli strumenti di guida in favore dei titolari di patente di guida speciale.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

✓ sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;

✓ vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento espletata dalla Responsabile della P.O. "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA). Programmazione Long Term Care" e dal Dirigente dello stesso Servizio;

✓ richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. R. 4 febbraio 1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto di quanto previsto dall'art. 27 della Legge n.104/92, che al comma 1 prevede, quale strumento protesico extra-tariffario, a favore dei titolari di patente di guida delle categorie A, B o C speciali, con limitazioni motorie permanenti, un contributo di importo pari al venti per cento (20%) della spesa per la modifica degli strumenti di guida;
2. di rideterminare come segue i requisiti:
   - certificato di residenza in carta semplice o autocertificazione;
   - copia della patente di guida speciale in corso di validità;
   - copia del libretto di circolazione del veicolo (anche se intestato a familiare che abbia fiscalmente a carico il disabile)
   - fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo;
   - dichiarazione che per lo stesso ammontare di spesa non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri enti pubblici;
   - dichiarazione che per lo stesso autoveicolo non è stato richiesto alcun contributo allo stesso Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale (SGAT);
   - codice fiscale;
   - Copia del verbale di accertamento del diritto di usufruire dei benefici previsti dalla Legge 104/92;
   - verbale di invalidità della Commissione Medica Locale con la prescrizione degli adattamenti agli strumenti di guida autorizzati.
3. di approvare l'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, contenente il fac-simile del modulo di domanda per l'erogazione del contributo di cui trattasi;
4. di notificare a cura del Servizio proponente il presente provvedimento alle Aziende Sanitarie Locali della Regione;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 13/94.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento:
- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;

- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche della Salute;
- Il presente atto, composto da n°6 facciate, è adottato in originale.

IL DIRIGENTE DI SEZIONE
(Giovanni Campobasso)

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE

Al Direttore Generale della ASL _____/Al Direttore del Distretto Socio Sanitario n, _____

Sede

Oggetto: Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 27, contributo alla spesa per la modifica agli strumenti di guida, nella misura del 20% a favore dei titolari di patente di guida A – B - C speciali, con incapacità motorie permanenti.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a: _____ il _____

codice fiscale : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente nel comune di _____C.A.P.:_____

Indirizzo: _____telefono: _____

titolare della patente speciale di guida n. _____.categoria _____

rilasciata il _____ dalla Prefettura o M.C.T.C. di _____

chiede

l'assegnazione di contributo previsto ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 art. 27, in relazione alla spesa di € _____ sostenuta per la modifica agli strumenti di guida realizzata sull'autovettura Tg _____ di proprietà del sottoscritto ovvero di proprietà del familiare a cui il sottoscritto risulta fiscalmente a carico.

Il sottoscritto è a conoscenza che il predetto contributo viene erogato **una sola volta per la modifica del veicolo di proprietà** ovvero di proprietà del familiare a cui il sottoscritto risulta fiscalmente a carico.

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere residente nel comune di _____ (prov. _____);
- di non aver richiesto e/o ottenuto contributi a carico del bilancio dello Stato o di altri enti pubblici per le medesime modifiche oggetto della presente istanza;
- di non aver richiesto, negli ultimi 4 anni, al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale (SGAT) analogo contributo ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 art. 27 per l'adeguamento del medesimo veicolo.
- di essere fiscalmente a carico del familiare Sig. _____

  C.F._____
  (da compilare solo in caso di modifica degli strumenti di guida realizzata su autovettura intestata a familiare a cui il disabile risulta fiscalmente a carico indicando nome, cognome e codice fiscale del familiare).

In caso di accoglimento della domanda di contributo, il sottoscritto indica gli estremi del conto corrente sul quale desidera che venga effettuato il versamento:

CONTO CORRENTE INTESTATO A: _____

BANCA: _____

CODICE IBAN:

|__|__|__

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

SERVIZIO STRATEGIE E GOVERNO DELL'ASSISTENZA TERRITORIALE

- ✓ fattura dei lavori di modifica agli strumenti di guida del veicolo;
- ✓ Copia del verbale di accertamento del diritto di usufruire dei benefici previsti dalla Legge 104/92
- ✓ codice fiscale;
- ✓ Copia del verbale attestante gli adattamenti al veicolo prescritti rilasciato dalla Commissione medico locale con la prescrizione degli adattamenti agli strumenti di guida autorizzati.

Il sottoscritto è a conoscenza del fatto che le domande incomplete di firma, dati anagrafici e/o dei documenti richiesti non verranno accolte.

Data, _____

Firma del richiedente

_____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 200
PARERE FAVOREVOLE, con prescrizione, in relazione alla richiesta di VERIFICA DI COMPATIBILITÀ del Comune di Gallipoli per la struttura comunale denominata "R.S.A. Città di Gallipoli – Salento RSSA SRL" sita in Gallipoli al Lungomare Galilei finalizzato al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione nella ASL LE di n. 1 RSA di mantenimento per anziani di cui al R.R. n. 4 del 21/01/2019 ed alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 793 del 2/5/2019.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1131 del 27/06/2019, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;
Vistala Determinazione del Dirigente Sezione Strategie e Governo dell'offerta 1 agosto 2019, n. 193*"Modifica della denominazione e delle competenze attribuite ai Servizi afferenti alla Sezione Strategie eGoverno dell'Offerta"*
In Bari, presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), riceve la seguente relazione.
La L.R. n. 9/2017 e s.m.i., dispone all'art. 29, commi 6, 7 e 7 bis:

"*6. Alle seguenti strutture socio-sanitarie di cui al regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4:*

a) articolo 57 (Comunità socio-riabilitativa);

b) articolo 57 bis (Comunità residenziale socio-educativa-riabilitativa dedicata alle persone con disturbi dello spettro autistico);

c) articolo 58 (Residenza socio-sanitaria assistenziale per diversamente abili);

d) articolo 60 (Centro diurno socio-educativo e riabilitativo);

e) articolo 60 ter (Centro diurno integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza);

f) articolo 60 quater (Centro socio-educativo e riabilitativo diurno dedicato alle persone con disturbi dello spettro autistico);

g) articolo 66 (Residenza sociosanitaria assistenziale per anziani);

h) articolo 70 (Casa famiglia o case per la vita per persone con problematiche psicosociali);

i) articolo 88 (Servizio di assistenza domiciliare integrata);

i bis) articolo 67 (Residenza sociale assistenziale per anziani), continuano ad applicarsi relativamente alle RSA e alle RSSA contrattualizzate, esclusivamente gli standard di personale previsti dal regolamento regionale 13 gennaio 2005, n. 3 (Requisiti per autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie) e dal regolamento regionale 18 gennaio 2007, n. 4 (Disciplina del sistema integrato dei

servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia), nonché le disposizioni previste nella legge 10 luglio 2006, n. 19 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia), fino all'entrata in vigore dell'apposito regolamento che individua:

1) il fabbisogno regionale di strutture;
2) i requisiti per l'autorizzazione all'esercizio;
3) i requisiti per l'accreditamento istituzionale.

7. Nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore della presente legge e l'entrata in vigore del regolamento di cui al comma 6, le istanze di autorizzazione al funzionamento, presentate ai sensi dell'articolo 49 della l.r. 19/2006 per le strutture socio-sanitarie sopra elencate, sono dichiarate inammissibili. Sono fatte salve le istanze di autorizzazione al funzionamento relative alle strutture di cui al comma 6 realizzate dalle AASSLL, dai comuni o dalle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), o dai soggetti privati con il contributo del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), della Regione e/o dei comuni, o quelle relative al completamento e alla trasformazione di strutture socio-assistenziali già operanti alla data di entrata in vigore della presente legge che siano in possesso dei pareri positivamente espressi dagli organi competenti, rilasciati antecedentemente alla medesima data di entrata in vigore della presente legge.

7 bis. Sono fatte salve, altresì, le istanze di autorizzazione alla realizzazione o alla ristrutturazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie con mezzi propri presentate dai privati alla data del 31 dicembre 2017 che alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 6 sono state autorizzate, ovvero per le quali è decorso, senza diniego, il termine previsto dalla legge per il rilascio. I relativi posti letto, al fine delle autorizzazioni all'esercizio, rientrano nel fabbisogno determinato dallo stesso regolamento, in corso di approvazione, anche se in esubero.".

In data 9/2/2019 è entrato in vigore il R.R. n. 4 del 21/01/2019 ad oggetto "*Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti non autosufficienti – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) estensiva e di mantenimento – Centro diurno per soggetti non autosufficienti*" (pubblicato sul B.U.R.P. del 25/1/2019), ove sono confluite diverse tipologie di strutture precedentemente disciplinate dal R.R. n. 3/2005 e dal R.R. n. 4/2007, tra le quali le R.S.S.A. ex art. 66 R.R. n. 4/2007.

Il suddetto R.R. n. 4/2019 prevede all'art. 9 (Fabbisogno per l'autorizzazione all'esercizio), comma 3 che:

"*In aggiunta rispetto ai parametri di cui al comma 2, sono fatti salvi i seguenti posti letto/posti semiresidenziali:*
(…);
g) i posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. e di Centri diurni ex art. 60-ter R.R. n. 4/2007 e s.m.i. che hanno presentato istanza di autorizzazione alla realizzazione o alla ristrutturazione di strutture sanitarie e sociosanitarie con mezzi propri presentate dai privati alla data del 31/12/2017 che all'entrata in vigore del presente regolamento sono state autorizzate ovvero per le quali è decorso, senza diniego, il termine previsto dalla legge per il rilascio;
(…).".

Conseguentemente, dalla data di entrata in vigore del nuovo R.R. n. 4/2019, alle strutture ivi confluite e dallo stesso disciplinate si applicano le procedure autorizzative di cui alla L.R. n. 9/2017 e s.m.i., tra cui, in particolare, l'art. 7, commi 1 e 2, ai sensi dei quali:

1. I soggetti pubblici e privati di cui all'articolo 5, comma 1, punto 1.1, inoltrano al comune competente per territorio istanza di autorizzazione alla realizzazione della struttura corredandola del titolo di proprietà, del diritto reale di godimento o altro titolo legittimante, del progetto con relative planimetrie e del permesso di costruire o altro titolo abilitativo edilizio, ove già rilasciato.
2. Il comune, verificati i titoli di cui al comma 1 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia, entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, richiede alla Regione la verifica di compatibilità di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), attestando l'avvenuta verifica dei titoli e la conformità

dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia ed allegando tutta la documentazione di cui al comma 1".

Con Pec del 16/12/2019, il Comune di Gallipoli ha richiesto parere di compatibilità per l'autorizzazione alla realizzazione di una RSA di mantenimento per soggetti non autosufficienti di tipo A ai sensi del R.R. n. 4/2019 denominata *"RSA Città di Gallipoli- Salento RSSA srl"* con dotazione di n. 50 p.l. relativi alla seguente tipologia di assistenza: RSA mantenimento anziani – tipo A, in applicazione dell'art. 29, comma 7 bis della L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., allegandovi la seguente documentazione:

- Pianta Progetto – dicembre 2019 "Progetto di rifunzionalizzazione e adeguamento igienico sanitario dell'edificio ex Ceduc in RSA"
- Delibera della Giunta regionale n. 1748 del 23 ottobre 2007 avente ad oggetto "Art 5 comma 1, LR 13 del 2002 – Immobile "EX G.I. Colonia Marina" di proprietà regionale sito in Gallipoli al lungomare Galileo Galilei. Trasferimento gratuito al Comune di Gallipoli".
- Relazione Generale recante data del 1.12.2019;
- Elenco parametri valutativi di cui alla DGR 2037 del 2013;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- Determinazione della Regione Puglia, Settore Demanio e Patrimonio, n. 289 del 23 ottobre 2003;
- Deliberazione n. 19 del 19 gennaio 2017, avente ad oggetto "Immobile ex centro educativo climatico CEDUC. Indirizzi generali sulla riqualificazione";
- Deliberazione n. 274 del 13 luglio 2017 avente ad oggetto "Concessione per la gestione della residenza comunale sociosanitaria assistenziale per anziani e comunità di pronta accoglienza per minori (ex art 66 e 49 del RR 4 del 2007 e smi). Affidamento a soggetto esterno indirizzi gestionali";
- Deliberazione n. 135 del 30 marzo 2017 avente ad oggetto "Immobile ex centro educativo climatico CEDUC. Presa d'atto del progetto di fattibilità".
- Stralcio - Determinazione n. 1336 del 24 luglio 2017 "Procedura per l'appalto della concessione della gestione della residenza comunale sociosanitaria assistenziale per anziani e comunità di pronta accoglienza per minori – Determina a contrarre";
- Stralcio - Determinazione n. 1919 del 31/10/2017 "Procedura aperta per l'appalto della concessione della gestione della residenza comunale sociosanitaria assistenziale per anziani e comunità di pronta accoglienza per minori (Approvazione verbali di gara – Aggiudicazione definitiva);
- Stralcio contratto per l'affidamento della concessione per la gestione della residenza comunale sociosanitaria assistenziale per anziani e comunità di pronta accoglienza per minori per 25 anni;
- Documento di identità del Sig. Antonio Potì.

Con pec del 22 maggio 2020 il Comune di Gallipoli trasmetteva, un' altra istanza di pari contenuto alla precedente utilizzando il modello Rea 2 per strutture con permesso a costruire allegato alla DGR 793 del 2019 allegandovi la comunicazione di inizio lavori recante data del 28/09/2018.

Con successiva nota del 7 luglio 2020 il Sindaco del Comune di Gallipoli riferiva che *"in riferimento alla comunicazione di inizio lavori "EX Ceduc" inviata con prot 0022824 del 22 maggio 2020 è agli atti del fascicolo a far data del 27/09/2018".*

Da ultimo, con pec ricevuta in data 4 agosto 2020 veniva inoltrata seguente documentazione:

- Piante con adeguamenti;
- Copia Determinazione Nr. 1336 del 24/07/*2017 "Procedura aperta per l'appalto della concessione per la gestione della residenza comunale sociosanitaria assistenziale per anziani e comunità di pronta accoglienza per minori (ex art. 66 e 49 del regolamento regionale n.4/2007 e ss. mm. ii). CIG: 7155624FB6- Determina a contrarre";*
- Capitolato Speciale d'appalto;

Dalla documentazione trasmessa a questa Sezione con la pec del 16/12/2019 nonché da quella acquisita in data 22/05/2020 e 04/08/2020 si evince che la struttura di cui trattasi ricade nel campo di applicazione dell'art 29 comma 7 bis della legge 9/2017 avendo il Comune di Gallipoli approvato il progetto di fattibilità con Deliberazione n. 135 del 30.03.2017 e iniziato i lavori in data 28/09/2018.

Le Deliberazioni comunali sopra richiamate, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 lettera c)"*opere pubbliche dei comuni deliberate dal consiglio comunale, ovvero dalla giunta comunale, assistite dalla validazione del progetto, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554*" sono assimilabili ad istanza per permesso a costruire.
Alla luce di quanto accertato, ritenendo che la fattispecie ricada nell'ambito di applicazione contemplato dall'art 29 comma 7 bis della L.r. 9/2017, si ritiene opportuno dare seguito all'istruttoria dell'istanza di cui all'allegato alla DGR 793 del 2019 – Modello REA2 (Strutture con permesso a costruire), e conseguentemente archiviare l'istanza, di pari contenuto, presentata dalla stesso Comune di Gallipoli secondo il modello Rea 4 allegato alla DGR 2153/2019 (nuova istanza per la verifica di compatibilità al fabbisogno regionale).

In merito al numero dei posti letto richiesti dall'istante si rileva che dal capitolato speciale d'appalto inoltrato con pec dell'8 agosto 2020 all'art 4 si evince che "*La struttura organizzata con un **numero massimo di 40 posti per R.S.S.A**. (…omissis)".*

Considerato che con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 793 del 2/5/2019, ad oggetto "*R.R. n. 4/2019 e R.R. n. 5/2019 – Provvedimento stralcio al fine della semplificazione delle procedure per autorizzazione alla realizzazione ed autorizzazione all'esercizio per le strutture sociosanitarie ammesse a finanziamento pubblico, con permesso a costruire/istanza di ristrutturazione e per RSAA ex art. 67 R.R. n. 4/2007 con istanza di qualificazione in RSA di mantenimento*", pubblicata sul B.U.R.P. del 24/5/2019, è stato previsto, tra l'altro, quanto segue:

- alla "Sezione 1 – Tipologia di nuclei per i quali si può richiedere l'autorizzazione all'esercizio – R.R. n. 4/2019 – Fabbisogno nuclei di mantenimento anziani e demenze": "*In riferimento alla tipologia di nuclei per i quali si può richiedere l'autorizzazione all'esercizio, il R.R. n. 4/2019 all'art. 9 "FABBISOGNO PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO" per i posti letto/posti semiresidenziali che rientrano nel fabbisogno, anche se in esubero rispetto ai parametri di cui allo stesso art. 9, comma 2 (ovvero i posti di cui alle lettere f) ed h) oggetto del presente provvedimento), non indica i parametri di conversione dei posti in RSA di mantenimento anziani ed in RSA mantenimento per demenze. Pertanto, saranno utilizzati gli stessi parametri indicati nell'art. 10 del R.R. n. 4/2019 che indicano un rapporto di posti letto di RSA di mantenimento per demenze rispetto ai posti letto RSA di mantenimento anziani pari a 1:7. Tale rapporto sarà applicato ad ogni singola struttura richiedente come di seguito riportato e riguarderà i seguenti posti letto:*
    1) *posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. realizzate dalle AASSLL, dai Comuni o dalle ASP o dai soggetti privati con il contributo dei fondi FESR, della Regione e/o dei Comuni e non ancora autorizzate al funzionamento alla data di entrata in vigore del R.R. n. 4/2019; (…);*
    2) *posti letto di RSSA ex art. 66 R.R. n. 4/2007 e s.m.i. , a seguito di presentazione di istanza di autorizzazione alla realizzazione o alla ristrutturazione da parte di strutture sanitarie e sociosanitarie con mezzi propri presentate dai privati alla data del 31/12/2017 che all'entrata in vigore dei rispettivi regolamenti sono state autorizzate ovvero per le quali è decorso, senza diniego, il termine previsto dalla legge per il rilascio;*
    3) *(…).*

  alla "Sezione 2 – Requisiti strutturali per le strutture con permesso a costruire e con istanza di autorizzazione alla ristrutturazione": "*Alle strutture sanitarie e sociosanitarie con permesso a costruire e con istanza di autorizzazione alla ristrutturazione di cui all'art. 9 comma 3, lettera g) del R.R. n. 4/2019 e all'art. 9 comma 3, lettera e) del R.R. n. 5/2019, i predetti regolamenti non hanno previsto una espressa deroga al mantenimento dei requisiti strutturali della previgente normativa regionale*

rispetto ai requisiti strutturali dei R.R. n. 4/2019 e n. 5/2019. Pertanto, alle predette strutture si applicano i requisiti strutturali dei R.R. n. 4/2019 e n. 5/2019.

Tuttavia, entrambi i regolamenti in riferimento alle RSA all'art. "5.1 REQUISITI MINIMI STRUTTURALI PER LE RSA", alla lettera d) prevedono:
"d) nel caso di strutture sanitarie o sociosanitarie preesistenti e di ristrutturazioni sono accettabili misure in difetto entro il 15% degli standard di riferimento."
Pertanto, assimilando a strutture preesistenti le strutture sanitarie e sociosanitarie con permesso a costruire come ex RSSA art.66 R.R. n. 4/2007, (…), in ragione dell'autorizzazione già rilasciata dai Comuni a seguito di un progetto presentato nel rispetto degli standard urbanistici, queste ultime possono avvalersi della deroga del 15% rispetto agli standard dimensionali previsti dai regolamenti regionali n. 4/2019 e n. 5/2019 (superficie totale utile funzionale delle strutture fissata in minimo mq 40 per ospite) ivi compresi gli standard dimensionali delle stanze a 1 e a 2 posti letto (rispettivamente 12 mq e 18 mq).
(…)."

- Al Paragrafo 9 dell'Allegato A – R.R. n. 4/2019 – Procedure per ottenere l'autorizzazione all'esercizio ai sensi della L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii. da parte delle strutture con permesso a costruire, si prevede *"Per istanza di autorizzazione alla realizzazione o alla ristrutturazione di strutture sanitarie e sociosanitarie con mezzi propri s'intendono l'istanza presentata al competente Comune ai fini del rilascio del permesso a costruire ovvero del rilascio dell'autorizzazione comunale per eseguire lavori di ristrutturazione. Rientrano nei lavori di ristrutturazione esclusivamente i lavori di trasformazione dell'immobile da una struttura sanitaria già autorizzata all'esercizio ovvero i lavori di trasformazione dell'immobile da una struttura sociosanitaria già autorizzata al funzionamento ai sensi del R.R. n. 4/2007 . Rientrano nella previsione del R.R. n. 4/2019, art. 9 comma 3, lettera g) le istanze di cui innanzi presentate entro e non oltre il 31/ 12/2017 come da proto collo in entrata del competente Comune. Inoltre, gli interventi di cui innanzi non devono essere finanziati con contributi pubblici bensì con fondi privati*"

Richiamato il **co. 1 dell' art. 5 R.R. n. 4/2019** "REQUISITI MINIMI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE RSA 5.1 REQUISITI MINIMI STRUTTURALI Per le RSA –"*Standard dimensionali e strutturali"- Gli standard dimensionali sono determinati nelle misure che seguono, tenendo presente che gli standard rapportati alle persone sono da considerarsi netti, in quanto fanno riferimento a superfici utili per lo svolgimento delle funzioni specifiche: a) la superficie totale utile funzionale delle strutture è fissata in un minimo mq 40 per ospite; b) per le camere (bagno escluso): minimo mq 12 per una persona; minimo mq 18 per due persone; c) le restanti aree di attività e di servizio sono da dimensionarsi nel computo complessivo di 40 mq per ospite di cui alla precedente lettera a); d) nel caso di strutture sanitarie o sociosanitarie preesistenti e di ristrutturazioni sono accettabili misure in difetto entro il 15% degli standard di riferimento.*

Valutata la Pianta Progetto – dicembre 2019 *"Progetto di rifunzionalizzazione e adeguamento igienico sanitario dell'edificio ex Ceduc in RSA",* si rileva quanto segue:

- **In merito ai Servizi di Nucleo:**

1. Dalla Planimetria non è individuabile il locale destinato all'attività pedagogico - educativa, addestramento professionale, tempo libero. Nella planimetria il locale è stato erroneamente individuato al N. 6 laddove è, invece, riportato lo "spazio amministrativo";
2. Assenza al piano primo del locale deposito biancheria pulita (articolato per piano per nuclei presenti su più piani);
3. Assenza al piano primo del locale deposito materiale sporco, con vuotatoio e lavapadelle (articolato per piano per nuclei presenti su più piani);

- **In merito all'area per la socializzazione**

4. Assenza di un locale bar (in alternativa locale con distributori automatici di alimenti e bevande);

Per quanto sopra rappresentato si propone

-Di archiviare l'istanza presentata, secondo il Modello Rea- 4 Singola (allegato alla DGR 2153 del 2019);

-di esprimere parere favorevole, ai sensi dell' 7della L.R. n. 9/2017, al rilascio della verifica di compatibilità richiesta dal comune di Gallipoli in relazione all'istanza presentata dallo stesso Comune (secondo il modello Rea 2 -allegato alla DGR 793/2019) per l'autorizzazione alla realizzazione di una R.S.A. di mantenimento di tipo A cui al R.R. n. 4/2019 con n. 40 posti letto (come risultanti dal Capitolato speciale di appalto) pari a n. 2 nuclei, da realizzarsi in Gallipoli al Lungomare Galilei **con la precisazione** che il Comune di Gallipoli chiarisca l'esistenza dei locali di cui ai nn. da 1 a 4 suindicati fornendone evidenza alla Regione entro e non oltre 20 giorni dalla notifica del presente atto, **salvo revoca dello stesso**.

E con l'ulteriore precisazione che

I. Il Comune di Gallipoli, fatta salva la prescrizione di cui sopra, è comunque obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere, quanto previsto dalla copia della documentazione tecnica allegata in atti (Pianta Progetto – dicembre 2019 "Progetto di rifunzionalizzazione e adeguamento igienico sanitario dell'edificio ex Ceduc in RSA) ed in ogni caso in conformità ai requisiti previsti dal R.R. n. 4/2019 e DGR n. 793/2019;

II. successivamente al rilascio, da parte del Comune di Gallipoli, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta direttamente dal Comune di Gallipoli alla Regione – Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, che verificherà ai fini del rilascio della predetta autorizzazione, la presenza dei requisiti prescritti per legge;

III. per lo standard di personale riferito all'attività assistenziale di n. 40 posti si rinvia all'art. 7.3.3 del R.R. n. 4/2019;

IV. il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione entro il termine previsto dal comma 5 dell'art 7, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del predetto termine. In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione entro il suddetto termine di centoventi giorni, il termine di validità biennale del parere di compatibilità di cui al comma 4 si intende calcolato dal giorno successivo alla scadenza del termine di cento venti giorni dalla data di ricevimento da parte del comune del parere favorevole di compatibilità regionale; Scaduto il termine di validità del parere di compatibilità, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, questa Sezione ne dichiarerà con apposita determinazione la decadenza, salvo la concessione di proroga ai sensi del comma 6 dell'art 7, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, in presenza di eventi ostativi alla prosecuzione o completamento dell'opera, non imputabile al soggetto interessato che ne dimostri la sussistenza a mezzo di specifica certificazione del comune o del direttore dei lavori. La proroga non può in ogni caso superare i centottanta giorni.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilità - Assistenza Sociosanitaria
(Elena Memeo)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

D E T E R M I N A

-Di archiviare l'istanza presentata, secondo il Modello Rea- 4 Singola (allegato alla DGR 2153 del 2019);

-di esprimere parere favorevole, ai sensi dell' 7 della L.R. n. 9/2017, al rilascio della verifica di compatibilità richiesta dal comune di Gallipoli in relazione all'istanza presentata dallo stesso Comune (secondo il modello Rea 2 -allegato alla DGR 793/2019) per l'autorizzazione alla realizzazione di una R.S.A. di mantenimento di tipo A cui al R.R. n. 4/2019 con **n. 40 posti letto pari a n. 2 nuclei** (come risultanti dal Capitolato speciale di appalto), da realizzarsi in Gallipoli al Lungomare Galilei **con la precisazione** che il Comune di Gallipoli chiarisca l'esistenza dei locali di cui ai nn da 1 a 4, indicati nelle premesse, fornendone evidenza alla Regione entro e non oltre 20 giorni dalla notifica del presente atto, **salvo revoca dello stesso**.

E con l'ulteriore precisazione che

I. Il Comune di Gallipoli, fatta salva la prescrizione di cui sopra, è comunque obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere, quanto previsto dalla copia della documentazione tecnica allegata in atti (Pianta Progetto – dicembre 2019 "Progetto di rifunzionalizzazione e adeguamento igienico sanitario dell'edificio ex Ceduc in RSA) ed in ogni caso in conformità ai requisiti previsti dal R.R. n. 4/2019 e DGR n. 793/2019;

II. successivamente al rilascio, da parte del Comune di Gallipoli, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta direttamente dal Comune di Gallipoli alla Regione – Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, che verificherà ai fini del rilascio della predetta autorizzazione, la presenza dei requisiti prescritti per legge;

III. per lo standard di personale riferito all'attività assistenziale di n. 40 posti si rinvia all'art. 7.3.3 del R.R. n. 4/2019;

IV. il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione entro il termine previsto dal comma 5 dell'art 7, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del predetto termine; In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione entro il suddetto termine di centoventi giorni, il termine di validità biennale del parere di compatibilità di cui al comma 4 si intende calcolato dal giorno successivo alla scadenza del termine di cento venti giorni dalla data di ricevimento da parte del comune del parere favorevole di compatibilità regionale; Scaduto il termine di validità del parere di compatibilità, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, questa Sezione ne dichiarerà con apposita determinazione la decadenza, salvo la concessione di proroga ai sensi del comma 6 dell'art 7, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, in presenza di eventi ostativi alla prosecuzione o completamento dell'opera, non imputabile al soggetto interessato che ne dimostri la sussistenza a mezzo di specifica certificazione del comune o del direttore dei lavori. La proroga non può in ogni caso superare i centottanta giorni.

- di notificare il presente provvedimento:
  - Al Comune di Gallipoli (protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it ;
  - al Direttore Generale dell'ASL LE (direzione.generale.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it);
  - al Direttore dell'Area Socio Sanitaria ASL LE (sociosanitario.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it);
  - al Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia – SUE del Comune di Gallipoli;
  - al Direttore del SUAP Comune di Gallipoli;

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
e) il presente atto, composto da n. 11 facciate, è adottato in originale;
f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 201
Ospedale della Murgia "Fabio Perinei" di Altamura (BA). Autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 posti letto e del Servizio (senza posti letto) di Emodinamica ed Elettrofisiologia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i..

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1117 del 16/07/2020, di conferimento incarico dirigenziale, in applicazione dell'art. 5, comma 9 del D. L. n. 95/2012, della Sezione Governo e Strategia dell'Offerta;

In Bari, presso la sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta (SGO), sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. n. 9/2017 "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private*" e s.m.i. stabilisce:

- all'art. 3, comma 3, lett. c) che "*Con determinazione il dirigente della sezione regionale competente, in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo): (…) c) rilascia e revoca i provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di propria competenza e i provvedimenti di accreditamento.*";
- all'art. 8, comma 3 che "*Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1 (…)*", tra cui quella oggetto del presente provvedimento.

Con nota prot. n. 10629/UOR 09-Direz. del 15/01/2020 ad oggetto "*Ospedale "F. Perinei" di Altamura: Autorizzazione all'Esercizio ai sensi dell'Art. 5 della L.R. n. 09/2017 e s.m.i. del Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia.*", trasmessa con *Pec* del 16/01/2020 ed acquisita dalla scrivente con prot. n. AOO_183/1084 del 22/01/2020, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ed il Direttore SISP Area Nord dell'ASL BA hanno comunicato quanto segue:

"*Visti gli esiti delle attività di verifica ed esaminata la documentazione di rito agli atti, si esprime giudizio* ***favorevole*** *in relazione al possesso dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi di cui al Regolamento Regionale n. 3/05 e s.m.i. propedeutici al rilascio dell'Autorizzazione all'Esercizio ai sensi della Legge Regionale n. 09/17 e s.m.i. del Servizio di Emodinamica ed elettrofisiologia dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura.*", allegandovi:

"

- *Nota a firma del Dirigente Responsabile della UOS SISP Nord, dr.ssa Grazia Fortunato;*
- *Verbale di Ispezione n. 03/2019 del 0210.2019;*
- *Relazione tecnico-sanitaria a firma del Dirigente Medico incaricato UOC Cardiologia – Spedale "F. Perinei" di Altamura, dr. Francesco Massari;*
- *Elenco del Personale;*
- *Elenco delle Attrezzature;*
- *Planimetria con lay out.*".

Con nota prot. n. 16241/1 del 20/01/2020 ad oggetto "*Richiesta di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale del Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura (BA)*", il Direttore Generale della ASL BA ha chiesto "*il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale del Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia e della U.T.C. dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura (BA).*", precisando a tale scopo che "*lo scrivente ha direttamente già chiesto al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BA di effettuare presso il Servizio in argomento la verifica dei requisiti minimi ai fini del rilascio del provvedimento di autorizzazione all'esercizio*", dichiarando che:
"

la struttura rispetta la vigente normativa in materia igienico-sanitaria e sicurezza sul lavoro;
la struttura è in possesso dei requisiti minimi ed ulteriori in conformità a quanto richiesto dal R.R. n. 03/2005 e s.m.i.;
*la direzione sanitaria dell'Ospedale "F. Perinei" è affidata al Dott. Labate Domenico, nato (…) il (*omissis*), laureato in Medicina e Chirurgia (…) specializzato in Igiene e Medicina Preventiva, iscritto presso l'Ordine dei Medici della Provincia di Bari (…);*
Il personale dedicato al Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia è il seguente:

Dirigente Medico Responsabile	*nr. 1*
Dirigenti medico	*nr. 10*
CPS Infermiere Coordinatore	*nr. 1*
CPS Infermieri	*nr. 1*
Ausiliari Socio Sanitari	*nr. 3*"

ed allegandovi copia del "*Permesso di Agibilità n. 37/2014*".

Con nota prot. n. 21563/UOR del 24/01/2020 ad oggetto "*Integrazione dati richiesta di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale del Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura (BA).*", trasmessa alla scrivente Sezione con *Pec* in pari data, il Direttore Generale dell'ASL BA, "*Ad integrazione della precedente nota*", ha comunicato "*quanto segue:*
il personale dedicato alla UOC di Cardiologia UTIC Emodinamica ed Elettrofisiologia è il seguente:

Dirigente Medico Responsabile	*nr. 1*
Dirigenti medico	*nr. 10*
CPS Infermiere Coordinatore	*nr. 1*
CPS Infermieri	*nr. 18*
CPS Tec. Cardiologia	*nr. 1*
Ausiliari Socio Sanitari	*nr. 3*"."*.*

Per quanto innanzi;

atteso che:

- con D.D. n. 110 del 18/04/2014 l'Ospedale della Murgia "F. Perinei" di Altamura è stato autorizzato all'esercizio ai sensi dell'art. 8, L.R. n. 8/2004 e s.m.i., per complessivi n. 139 posti letto, tra cui n. 8 destinati alla U.O.C. di Cardiologia;

- come precisato nella medesima D.D. n. 110/2014, la suddetta struttura ospedaliera non è soggetta all'autorizzazione alla realizzazione comunale prevista dall'art. 8 ter del Decreto Legislativo n. 502/1992, introdotto dall'art. 8 del Decreto Legislativo n. 229 del 19 giugno 1999, in quanto la realizzazione del medesimo presidio è stata autorizzata con atti antecedenti a tale ultima data, tra i quali l'Accordo di Programma del 07/05/1996 tra Regione Puglia, Comune di Altamura e USL/BA3;
- nell'Allegato B alla Delibera di Giunta Regionale n. 1195 del 03/07/2019, ad oggetto "*Approvazione provvedimento unico - Proposta di Regolamento regionale: "Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017". Modifica e integrazione delle DD.GG. RR. n. 1095/2017 e n.53/2018. Abrogazione Regolamenti regionali in materia di riordino ospedaliero.*", è stato definito, tra l'altro, il modello organizzativo delle seguenti reti tempo – dipendenti:

  a) Rete trauma;

  b) Rete Cardiologica e STEMI - N-STEMI;

  c) Rete Stroke;

- nell'ambito della "RETE PER LE EMERGENZE CARDIOLOGICHE" sono state definite, tra l'altro, le strutture coinvolte:
  1) Servizio di emergenza territoriale 118
  2) Servizio di Telemedicina regionale
  3) Pronto Soccorso Ospedaliero
  4) Unità di terapia intensiva cardiologica
  5) Aree di degenza cardiologica
  6) Laboratorio di Emodinamica e cardiologia interventistica
  7) Laboratorio di elettrofisiologia
  8) Cardiochirurgia
  9) Riabilitazione cardiologica
  10) Continuità assistenziale territoriale,

  il loro funzionamento all'interno della rete ed i relativi requisiti;
- con riferimento, in particolare, ai requisiti previsti per il Laboratorio di Emodinamica è stato precisato che il medesimo deve "*Essere collegato strutturalmente e funzionalmente ad una UTIC*";
- In tale Rete l'Ospedale di Altamura è stato classificato quale Presidio ospedaliero SPOKE con posti letto, fornito di U.T.I.C.;
- il R.R. n. 23 del 22 novembre 2019, ad oggetto "*Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016/2017*", ha previsto alle tabelle "TABELLA C", "*TABELLA C_BIS*" "*TABELLA C_TER*" per l'"*Ospedale della Murgia – Altamura*", tra l'altro, n. 12 posti letto di Cardiologia, n. 4 posti letto di Unità Coronarica (U.T.I.C.) ed il Servizio (senza posti letto) di Emodinamica;

considerato altresì che:

- la Legge Regionale n. 9 del 02/05/2017 "*Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private*" e s.m.i., prevede:

  all'art. 8, comma 3 che "*Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1 (…)*", tra cui quella oggetto del presente provvedimento;

  - all'art. 24, comma 3 che "*Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo,*

avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predispone gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale";

- all'art. 29, comma 9 che "*Nelle more dell'adozione del regolamento di organizzazione interna e di definizione delle modalità operative dell'attività di verifica dell'Organismo tecnicamente accreditante, da adottarsi entro il termine di sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, il dirigente della sezione regionale competente o il comune, nelle ipotesi di cui all'articolo 28, per la valutazione degli aspetti tecnico-sanitari di cui all'articolo 24, comma 3, si avvale dei dipartimenti di prevenzione delle aziende sanitarie locali, garantendo il rispetto di criteri di rotazione e di appartenenza ad ambiti territoriali aziendali diversi rispetto a quello di ubicazione della struttura da accreditare*";

- con nota prot. n. AOO/081/1173/APS1 del 25/03/2014, a seguito di richiesta da parte del Direttore Generale dell'ASL BA "*di autorizzazione all'esercizio e accreditamento della Struttura*", è stato, tra l'altro, incaricato il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT di effettuare idoneo sopralluogo presso l'Ospedale "F. Perinei" finalizzato alla verifica dei requisiti ulteriori previsti dal R.R. n. 3/2005 "*ai fini dell'accreditamento di 207 posti letto, come risultanti dal R.R. n. 36/2012*";

con nota prot. n. AOO_183/1278 del 27/01/2020 la scrivente Sezione ha invitato:

"*(…)*

- *il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BA, ai sensi dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'Ospedale della Murgia "F. Perinei" di Altamura (BA), al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi specifici e generali previsti dalla sezione C.01.02 – AREA DI DEGENZA e dalla sez. C.01.02.01 – AREA DI DEGENZA PER PARTICOLARI SETTORI DI ATTIVITA' del R.R. n. 3/2005 con riferimento al paragrafo "Cardiologia", integrati dai requisiti di cui all'"ALLEGATO B" alla D.G.R. n. 1195/2019 (cfr. rete cardiologica), per l'autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 posti letto;*
- *il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, ai sensi dell'art. 24, comma 3 e 29, comma 9 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'Ospedale della Murgia "F. Perinei" di Altamura (BA), al fine di concludere le verifiche (di cui all'incarico prot. n. AOO/081/1173/APS1 del 25/03/2014) relative al possesso dei requisiti ulteriori specifici e generali per l'accreditamento istituzionale della U.O. di Cardiologia con n. 8 posti letto (già autorizzati con D.D. n. 110/2014) e di verificare il possesso dei requisiti ulteriori specifici e generali per l'accreditamento istituzionale dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 posti letto e del Servizio senza posti letto di Emodinamica ed Elettrofisiologia, previsti dalla Sezione C.01.02 – AREA DI DEGENZA e dalla sez. C.01.02.01 – AREA DI DEGENZA PER PARTICOLARI SETTORI DI ATTIVITA' del R.R. n. 3/2005 con riferimento al paragrafo "Cardiologia", integrati dai requisiti di cui all'"ALLEGATO B" della D.G.R. n. 1195/2019 (cfr. rete cardiologica).*".

Con nota prot. n. 119292/2020 del 12/08/2020 trasmessa alla scrivente con *Pec* di pari data, ad oggetto "*Incarico al Dipartimento di Prevenzione della ASL BA di verifica dei requisiti minimi per l'Autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura per n. 4 posti letto". Riscontro*", il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ed il Direttore del SISP Area Nord dell'ASL BA hanno comunicato quanto segue:

"*Nel dar seguito alla vs. nota di pari oggetto prot. n. AOO_183/1278 del 27/01/2020 si rappresenta di aver concluso le verifiche del caso ai fini della verifica dei requisiti minimi per l'Autorizzazione all'Esercizio*

dell'Unità di Terapia Intensiva (U.T.I.C.) dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura, di cui al verbale di sopralluogo n. 03/2020 del 14.07.2020 (All. 1), nonché di aver acquisito la documentazione di rito in atti, e segnatamente:

- Planimetria con lay out comprensiva del reparto di Cardiologia e dei servizi U.T.I.C. ed Emodinamica (All. 2);
- *Elenco del Personale Medico e del comparto (All. 3);*
- *Elenco delle Attrezzature Cardiologia – U.T.I.C. (All. 4),*
- *Elenco delle Attrezzature Emodinamica (All. 5).*

Pertanto, visto l'esito del sopralluogo ed esaminati gli atti sopra richiamati, si esprime giudizio favorevole in relazione al possesso dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi, generali e specifici di cui al Regolamento Regionale n. 03/2005, Sezione C.01.02 "Area di Degenza" - C.01.02.01 "Area di Degenza per particolari settori di attività - paragrafo "Cardiologia", e all'Allegato B della D.G.R. n. 1195/2019 (cfr. rete cardiologica), per l'Autorizzazione all'Esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura per n. 4 posti letto.

Si precisa, altresì, che ai sensi del soprarichiamato Allegato B della D.G.R. n. 1195/2019, l'attivazione del predetto Servizio U.T.I.C. dovrà avvenire contestualmente a quella del Servizio di Emodinamica/h.24 per il quale sono attualmente in corso le procedure di assunzione del relativo personale da parte della ASL Bari.", allegandovi la seguente documentazione:

- verbale di ispezione igienico sanitaria n. 3/2020 eseguita, in data 14/07/2020, presso l'unità di terapia intensiva coronarica (U.T.I.C.) dell'Ospedale della Murgia "Fabio Perinei", con il quale il personale medico e tecnico SISP incaricato ha comunicato, tra l'altro, che "*Il presente verbale si riferisce ai soli requisiti strutturali e tecnologici rilevati in data odierna con riserva di ogni ulteriore verifica in merito ai requisiti organizzativi non appena in possesso della documentazione richiesta.*";
- stralcio della planimetria relativa alla U.O. di Cardiologia con evidenza della zona riservata all'Emodinamica;
- elenco del personale medico e del comparto del "*Reparto/servizio CARDIOLOGIA-UTIC*"
- elenco della apparecchiature/strumentazioni ubicate presso "*CARDIOLOGIA-UTIC*"
- elenco della apparecchiature/strumentazioni ubicate presso "*EMODINAMICA*".

Con nota prot. n. 119944/2020 del 14/08/2020 trasmessa alla scrivente con *Pec* di pari data, ad oggetto "*Richiesta di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale del Servizio di Emodinamica ed Elettrofisiologia dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura (BA). Integrazione nota 119292/2020 del 12/08/2020 Dipartimento di prevenzione ASL Bari.*", il Direttore Generale della ASL BA ha trasmesso, "*unitamente alla presente, relazione a firma del Direttore del Dipartimento Cardiologico ASL Bari Dr. Caldarola quale integrazione della nota emarginata in oggetto, condividendone contenuti e cronoprogramma.*".

Con la sopra richiamata nota, ad oggetto "*Relazione Attivazione UTIC ed Emodinamica Presidio Ospedaliero "F: Perinei""*, il Direttore del Dipartimento Cardiologico ha comunicato al Direttore Generale della ASL BA quanto segue:

"***Aspetti strutturali***

E' da tempo completa l'area destinata ad UTIC, dotata di:

- 4 posti letto di UTIC e 4 di subintensiva;

- sistema di monitoraggio con centralina che gestisce sia i monitor al posto letto che le telemetrie;

- tutte le attrezzature collegate alla gestione dell'emergenza (carrelli di emergenza, Elettrocardiografi, Ecografo, defibrillatori, Contropulsatore)

E' altresì stata completata la dotazione della sala di emodinamica di quanto necessario per avviare le procedure interventistiche:

- Angiografo

- Iniettore automatico

- IVUS

- FFR

- Apparecchio per ACT
- carrello di emergenza
- defibrillatore
- contropulsatore

Aspetti Organizzativi

E' stato implementato l'organico infermieristico di 12 unità ed è iniziato il reclutamento degli stessi con avvio della formazione specifica;
E' stato implementato l'organico medico di ulteriori 7 Unità
E' previsto l'arrivo in tempi brevi di 4 dirigenti cardiologi con incarico triennale a TD;
l'organico sarà completato attraverso concorso pubblico che sarà bandito in settembre.
E' prevista l'immediata assunzione di 7 OSS
E' prevista l'assunzione di 3 tecnici di radiologia medica mediante utilizzo della graduatoria della ASL di Foggia.

Nelle more del completamento del processo formativo e del reclutamento di cardiologi con specifiche competenze in emodinamica
E' stato formalizzato incarico al Dott. N. Locuratolo, unico Responsabile di struttura semplice di emodinamica all'interno della ASL Bari, di coordinare la fase formativa del personale medico ed infermieristico e di avviare 1/2 sedute settimanali di emodinamica elettiva, utilizzando a supporto personale medico-infermieristico e tecnico della struttura di emodinamica del PO San Paolo.
Non appena completati i programmi formativi e reclutato personale con specifiche competenze in emodinamica si renderà autonoma l'attività di emodinamica con il personale della Cardiologia-UTIC dell'Osp della Murgia.
L'avvio della attività avverrà a partire dal 04/09/2020 con sedute programmate in due giorni alla settimana.
Tali sedute saranno effettuate dalla equipe di emodinamica della U.O.C. di Cardiologia del P.O. San Paolo con il precipuo scopo di formare gli specialisti presenti e afferenti alla U.O.C. di Cardiologia del P.O. "Perinei" sino al raggiungimento della loro piena autonomia.".

Per tutto quanto sopra riportato;

nelle more della trasmissione, da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, degli esiti della verifica dei requisiti ulteriori di accreditamento della U.O.C. di Cardiologia con n. 8 p.l., dell'U.T.I.C. con n. 4 p.l. e del Servizio (senza posti letto) di Emodinamica ed Elettrofisiologia dell'Ospedale "F. Perinei" di Altamura;

si propone, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., **di rilasciare all'Azienda Sanitaria Locale di Bari** in persona del Direttore Generale, **nell'ambito della UOC di Cardiologia** (autorizzata con D.D. n. 110/2014 per n. 8 posti letto, il cui responsabile è il Dott. Francesco Massari, specialista in Cardiologia) **dell'Ospedale della Murgia "Fabio Perinei" di Altamura** (BA), il cui Direttore Sanitario è il Dott. Domenico Labate, specializzato in Igiene e Medicina Preventiva, **l'autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 p.l. e del Servizio (senza posti letto) di Emodinamica ed Elettrofisiologia per n. 2 giorni la settimana**, con la precisazione che, ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività del Servizio di Emodinamica/h 24, il Direttore Generale ed il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BA dovranno comunicare alla scrivente Sezione, rispettivamente, l'avvenuto completamento dei relativi programmi formativi / del reclutamento del personale con specifiche competenze in emodinamica ed il possesso dei requisiti organizzativi per l'attivazione del Servizio h 24.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti

amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla P.O. della Sezione, dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

D E T E R M I N A

- ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. c) e dell'art. 8, comma 3 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., **di rilasciare all'Azienda Sanitaria Locale di Bari** in persona del Direttore Generale, **nell'ambito della UOC di Cardiologia** (autorizzata con D.D. n. 110/2014 per n. 8 posti letto, il cui responsabile è il Dott. Francesco Massari, specialista in Cardiologia) **dell'Ospedale della Murgia "Fabio Perinei" di Altamura** (BA), il cui Direttore Sanitario è il Dott. Domenico Labate, specializzato in Igiene e Medicina Preventiva, **l'autorizzazione all'esercizio dell'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (U.T.I.C.) con n. 4 p.l. e del Servizio (senza posti letto) di Emodinamica ed Elettrofisiologia per n. 2 giorni la settimana**, con la precisazione che, ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività del Servizio di Emodinamica/h 24, il Direttore Generale ed il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BA dovranno comunicare alla scrivente Sezione, rispettivamente, l'avvenuto completamento dei relativi programmi formativi / del reclutamento del personale con specifiche competenze in emodinamica ed il possesso dei requisiti organizzativi per l'attivazione del Servizio h 24;

- di notificare il presente provvedimento:
  - al Direttore Generale dell'ASL BA*;*
  - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BA;
  - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT;
  - al Sindaco del Comune di Altamura (BA).

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
e) il presente atto, composto da n. 9 facciate, è adottato in originale;
f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 1 settembre 2020, n. 202
PARERE FAVOREVOLE, CON PRESCRIZIONE, in relazione alla richiesta di verifica di compatibilità del Comune di Palagiano su istanza dello stesso Comune per il centro diurno disabili sito in Palagiano alla Via San Marco snc , con dotazione di 20 posti ai fini dell'autorizzazione alla realizzazione per trasferimento definitivo nell'ambito dello stesso Comune

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;
Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;
Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;
Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto *"riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità"*;
Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto *"Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione"*;
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1131 del 27/06/2019, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;
Vista la Determinazione del Dirigente Sezione Strategie e Governo dell'offerta 1 agosto 2019, n. 193 *"Modifica della denominazione e delle competenze attribuite ai Servizi afferenti alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta"*

In Bari, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, e confermata dal Dirigente di Servizio, presso la sede della Sezione e Governo dell'Offerta (SGO), riceve la seguente relazione.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. sono soggette all'autorizzazione alla realizzazione le strutture al punto 1.2.5. *"Strutture sanitarie e sociosanitarie per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali"*.

L'art 5 comma 2 della medesima legge prevede altresì *: "le strutture di cui al comma 1 sono soggette ad autorizzazione alla realizzazione anche nelle ipotesi :*
(….omissis)
2.3 trasferimento in altra sede di struttura già autorizzata"

Tra le strutture di cui al precedente punto 1.2.5 rientrano la RSA ed il Centro diurno per disabili di cui al R.R. n. 5/2019 e s.m.i.

La DGR 2154 del 2019 ha disciplinato le procedure per nuove istanze di autorizzazione alla realizzazione ai sensi della Legge 9 del 2017 e ss.mm.ii. prevedendo espressamente che *"Ogni nuova istanza di autorizzazione alla realizzazione per RSA e Centro diurno per disabili di cui al R.R. n. 5/2019 viene valutata nel rispetto del fabbisogno aggiuntivo del 30% ai fini dell'autorizzazione all'esercizio.*
Per nuova istanza o nuovo intervento s'intendono:
a) realizzazione ex novo di RSA e Centro diurno di cui al R.R.n.5/2019 ;
b) ampliamento di RSA o Centro diurno già esistente e autorizzato, intendendo per ampliamento:

-aumento del numero di posti letto di RSA o di posti di Centro diurno;
- attivazione di RSA o Centro diurno in aggiunta a struttura già autorizzata;
c) trasformazione di struttura già esistente in RSA o Centro diurno e specificamente:
- modifica di struttura già autorizzata (modifica di funzione sanitaria e/o sociosanitaria) in RSA o Centro diurno;
- cambio d'uso di un edificio finalizzato a ospitare una RSA o un Centro diurno, con o senza lavori;
***d) trasferimento in altra sede di RSA o Centro diurno già autorizzati**.*

Ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. "Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e sociosanitarie" i soggetti pubblici e privati di cui al precedente punto 2) inoltrano al Comune competente per territorio istanza di autorizzazione alla realizzazione della struttura con allegata la documentazione ivi prevista.

Per effetto del comma 2 dell'art. 7 della legge, " 2. il Comune, verificati i titoli di cui al comma 1 e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia, entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, richiede alla Regione la verifica di compatibilità di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a) attestando l'avvenuta verifica dei titoli e la conformità dell'intervento alla normativa urbanistica ed edilizia ed allegando tutta la documentazione di cui al comma 1".

La competente struttura regionale effettua la verifica della compatibilità del progetto ai sensi della DGR n. 2037/2013 "Principi e criteri per l'attività regionale di verifica della compatibilità al fabbisogno sanitario regionale, ai sensi dell'articolo 8 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e articolo 7 L.R. n. 8/2004, per la realizzazione delle strutture sanitarie e socio sanitarie di cui all'articolo 5 sopra citato, comma 1, lett. a), punti 1 e 2, L.R. n. 8/2004".

Secondo quanto previsto nella DGR n. 2037/2013, alla quale si rinvia per tutto quanto non riportato nel presente atto:
7) al fine della valutazione delle richieste di verifica di compatibilità e della selezione tra le medesime, le istanze di autorizzazione alla realizzazione e le conseguenziali richieste di verifica di compatibilità comunali saranno corredate dalle planimetrie su scala adeguata, dagli elaborati progettuali e dalla relazione generale che illustrino nel dettaglio le caratteristiche dell'intervento, con particolare riguardo ai parametri sopra indicati;
8) unitamente all'istanza di autorizzazione alla realizzazione il soggetto interessato per iscritto dovrà:
a) specificare i parametri rispetto ai quali intende essere valutato nell'eventualità di concorrenza con altre istanze per la medesima area o distretto socio-sanitario di riferimento;

b) in caso di verifica di compatibilità positiva e rilascio di autorizzazione alla realizzazione obbligarsi a realizzare, a mantenere e/o svolgere quanto previsto nei documenti di cui al precedente punto 7), da considerarsi parte integrante dei requisiti minimi ed ulteriori previsti, ai fini dell'ottenimento e del mantenimento dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale;
9) le eventuali caratteristiche aggiuntive così come individuate attraverso i parametri sopra indicati non comportano variazioni in aumento di tariffe, qualora l'attività sanitaria e socio- sanitaria sia svolta per conto del Servizio Sanitario regionale in regime di accreditamento, né può comportare la previsione di rette o supplementi a carico degli utenti e/o pazienti e loro familiari;
10) ***la verifica di compatibilità, nell'ambito del procedimento di autorizzazione alla realizzazione per trasferimento, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, punto 2.3 e degli articoli 17 (trasferimento definitivo delle strutture autorizzate all'esercizio) e 28 (trasferimento definitivo delle strutture accreditate) L.R. n. 9/2017, delle strutture già esistenti accreditate e/o autorizzate è eseguita in via prioritaria - e se più di una, in concorrenza tra queste ultime - rispetto alla verifica di compatibilità per la realizzazione di nuove strutture.***

A seguito del rilascio di parere di compatibilità positivo, il Comune rilascia l'autorizzazione alla realizzazione, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 7 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.

Ottenuta l'autorizzazione alla realizzazione prevista dalla L.R. n. 9/2017 e s.m.i., entro il termine di validità biennale del parere di compatibilità che decorre dalla data del rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione, il legale rappresentante della struttura richiede alla Regione l'autorizzazione all'esercizio, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i."

Ai sensi del RR 5 del 2019 (*Regolamento regionale sull'Assistenza residenziale e semiresidenziale ai soggetti disabili – Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per disabili – Centro diurno socioeducativo e riabilitativo per disabili*" (pubblicato sul B.U.R.P. del 25/1/2019), all'atto della presentazione dell'istanza di autorizzazione alla realizzazione, il progetto della struttura con le relative planimetrie deve prevedere requisiti di seguito indicati:

R.R. n. 5/2019 - ART.4 REQUISITI STRUTTURALI GENERALI PER IL CENTRO DIURNO DISABILI

R.R. 5/2019 - ART.6 REQUISITI MINIMI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL CENTRO DIURNO DISABILI

- 6.1 requisiti minimi strutturali del Centro diurno disabili
- 6.2 requisiti minimi organizzativi del Centro diurno disabili

R.R. 5/2019 - ART.7 REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI

- 7.1 requisiti specifici strutturali del Centro diurno disabili
- 7.4 requisiti specifici organizzativi del Centro diurno disabili

Con particolare riferimento ai requisiti strutturali l'art 6.1 del RR 5/2019 che la struttura deve in ogni caso garantire:
"

- un ambiente sicuro e protesico per l'utenza a cui il Centro fa riferimento
- *congrui spazi destinati alle attività, non inferiori a complessivi 250 mq per 30 utenti, inclusi i servizi igienici e le zone ad uso collettivo;*
- *zone ad uso collettivo, suddivisibili anche attraverso elementi mobili, per il ristoro, le attività di socializzazione e ludico-motorie con possibilità di svolgimento di attività individualizzate;*
- *una zona riposo distinta dagli spazi destinati alle attività, con almeno una camera con n. 2 posti letto per il sollievo per la gestione delle emergenze;*
- *autonomi spazi destinati alla preparazione e alla somministrazione dei pasti, in caso di erogazione del servizio;*
- *spazio amministrativo;*
- *linea telefonica abilitata a disposizione degli/lle utenti;*
- *servizi igienici attrezzati: – 2 bagni per ricettività fino a 20 posti, di cui uno destinato alle donne; - 3 bagni per ricettività oltre 20 posti, di cui uno riservato in rapporto alla ricettività preventiva uomini/donne.*
- *un servizio igienico per il personale.*

  Tutti i servizi devono essere dotati della massima accessibilità"

Con pec del 23/01/2020 , il Comune di Palagiano chiedeva il trasferimento del Centro Diurno Disabili con dotazione di n. 20 posti, sito nel Comune di Palagiano dalla struttura in via Bachelet S/N alla via San Marco S/N trasmettendo la seguente documentazione:

- Nota del Comune di Palagiano , Ufficio servizi Sociali, prot n. 11835 del 2019;
- Comunicazione UTC Palagiano a firma del Restonsabili Arch Silvia Micunco;

- Asseverazione a firma dell'ing Gianpetruzzi Vitangelo, di cui all'art. 24 comma 1 del D.P.R. 380/2001;
- N. 4 dichiarazioni di conformità degli impianti;
- Dichiarazione prevenzione incendi del 05/08/2019 a firma dell'Ing Ciro Gianfreda ;
- Segnalazione certificata di inizio attività ai fini delle sicurezza antincendio (art 4 DDr 151 del 2011);
- Asseverazione a firma dell'Ing Gianpetruzzi Vitangelo circa la conformità delle opere realizzate alla normativa in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche.
- Parere igienico sanitario rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale Dipartimento di Prevenzione U.O. Massafra - Martina Franca - Ginosa;
- N. 3 elaborati planimetrici quotati in cui sono riportati gli spazi annessi e i le destinazione d'uso degli ambienti con i relativi spazzi annessi;

Con successiva pec del 05 agosto 2020 acquisita in pari data al protocollo al n. AOO 183 – 12797 lo stesso Comune inviava l'ulteriore seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Visura immobiliare relativa all'immobile sito in Via San Marco, e censito al catasto fabbricati al Fg 11 p.lla 2154 sub 4;

In sintesi
Il Comune di Palagiano è titolare di un Centro diurno per disabili con sede attuale in Palagiano alla Via Bachelet, autorizzato al funzionamento per n. 20 posti.
In data 24 gennaio 2020, il Sindaco del Comune di Palagiano, in qualità di legale rappresentate dell'ente titolare dell'atto di autorizzazione, sottoscriveva con la Regione Verbale di preintese ai fini della conferma dell'autorizzazione all'esercizio e accreditamento, accettando il seguente piano di conversione: 20 posti di centro diurno disabili ai fini della conferma dell'autorizzazione all'esercizio e 20 posti di centro diurno disabili ai fini dell'accreditamento.
In ottemperanza agli adempimenti previsti dalla DGR 2154 del 2019 lo stesso Comune di Palagiano presentava istanza per la conferma dell'autorizzazione all'esercizio e accreditamento.
Lo stesso Comune chiedeva, inoltre, il trasferimento del Centro Diurno Disabili con dotazione di n. 20 posti, sito nel Comune di Palagiano dalla struttura in via Bachelet S/N a quella sita nello stesso Comune alla Via San Marco S/N.

Si ritiene che nulla osti all'accoglimento dell'istanza di trasferimento in quanto la stessa attiene al trasferimento nell'ambito dello stesso Comune e, pertanto, non incide sul fabbisogno regionale.

Inoltre, dalla documentazione trasmessa, ed in particolare dalla Planimetria 1, Pianta quotata e arredi - Piano Terra, si evince che il centro diurno situato a piano terra (ad est della struttura) seppur realizzato in data antecedente all'entrata in vigore del RR 5 del 2019 (data ultimazione lavori risultante dal certificato di agibilità: 26.7.2016) è dotata di spazi idonei ad assicurare il rispetto dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

In conseguenza di quanto sopra rappresentato

Si propone di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017, al rilascio della verifica di compatibilità per trasferimento nell'ambito dello stesso Comune, richiesta dal Comune di Palagiano per l'autorizzazione alla realizzazione di un centro diurno di cui al R.R. n. 5/2019 con un nucleo per 20 posti da realizzarsi in Palagiano in Via San Marco snc, **CON LA PRESCRIZIONE** che il Comune di Palagiano produca, **entro e non oltre 20 giorni** dalla notifica del presente atto, **salvo revoca,** documentazione attestante il titolo di proprietà/diritto reale di godimento/altro titolo legittimante, e la Relazione Generale che illustri nel dettaglio le caratteristiche dell'intervento, inviando la predetta documentazione alla pec sociosanitario. regione@pec.rupar.puglia.it;

e con l'ulteriore precisazione che:

I. Il Comune di Palagiano, fatta salva la prescrizione di cui sopra, è comunque obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere, quanto previsto dalla copia della documentazione tecnica allegata in atti (Planimetria 1 –Area est riservata al centro diurno per disabili)ed in ogni caso in conformità ai requisiti previsti dal R.R. n. 5/2019;

II. successivamente al rilascio, da parte del Comune di Palagiano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta direttamente dal Comune di Palagiano alla Regione – Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, che verificherà ai fini del rilascio della predetta autorizzazione, la presenza dei requisiti prescritti per legge;

III. per lo standard di personale riferito all'attività assistenziale di n. 20 posti si rinvia all'art. 7.4 del R.R. n. 5/2019;

IV. il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione entro il termine previsto dal comma 5 dell'art 7, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del predetto termine; In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione entro il suddetto termine di centoventi giorni, il termine di validità biennale del parere di compatibilità di cui al comma 4 si intende calcolato dal giorno successivo alla scadenza del termine di cento venti giorni dalla data di ricevimento da parte del comune del parere favorevole di compatibilità regionale; Scaduto il termine di validità del parere di compatibilità, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, questa Sezione ne dichiarerà con apposita determinazione la decadenza, salvo la concessione di proroga ai sensi del comma 6 dell'art 7, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, in presenza di eventi ostativi alla prosecuzione o completamento dell'opera, non imputabile al soggetto interessato che ne dimostri la sussistenza a mezzo di specifica certificazione del comune o del direttore dei lavori. La proroga non può in ogni caso superare i centottanta giorni.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Strategie e Governo
dell'Assistenza alle Persone in condizione
di Fragilità - Assistenza Sociosanitaria
(Elena Memeo)

Il Dirigente Responsabile della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza alle Persone in condizione di Fragilita'- Assistenza Sociosanitaria;

D E T E R M I N A

di esprimere parere favorevole, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 9/2017, al rilascio della verifica di compatibilità per trasferimento nell'ambito dello stesso Comune, richiesta dal Comune di Palagiano per l'autorizzazione alla realizzazione di un centro diurno di cui al R.R. n. 5/2019 con un nucleo per 20 posti da realizzarsi in Palagiano in Via San Marco snc, **CON LA PRESCRIZIONE** che il Comune di Palagiano produca, **entro e non oltre 20 giorni** dalla notifica del presente atto, **salvo revoca,** documentazione attestante il titolo di proprietà/diritto reale di godimento/altro titolo legittimante, e la Relazione Generale che illustri nel dettaglio le caratteristiche dell'intervento, inviando la predetta documentazione alla pec sociosanitario.regione@pec.rupar.puglia.it;
e con l'ulteriore precisazione che:

I. Il Comune di Palagiano, fatta salva la prescrizione di cui sopra, è comunque obbligato a realizzare, a mantenere e/o svolgere, quanto previsto dalla copia della documentazione tecnica allegata in atti (Planimetria 1 –Area est riservata al centro diurno per disabili)ed in ogni caso in conformità ai requisiti previsti dal R.R. n. 5/2019;

II. successivamente al rilascio, da parte del Comune di Palagiano, dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 9/2017 e ss.mm.ii., l'autorizzazione all'esercizio dell'attività dovrà essere richiesta direttamente dal Comune di Palagiano alla Regione – Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti, che verificherà ai fini del rilascio della predetta autorizzazione, la presenza dei requisiti prescritti per legge;

III. per lo standard di personale riferito all'attività assistenziale di n. 20 posti si rinvia all'art. 7.4 del R.R. n. 5/2019;

IV. il presente parere favorevole di compatibilità, ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ha validità biennale a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione e in caso di mancato rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione entro il termine previsto dal comma 5 dell'art 7, a decorrere dal giorno successivo alla scadenza del predetto termine; In caso di mancato rilascio dell'autorizzazione comunale alla realizzazione entro il suddetto termine di centoventi giorni, il termine di validità biennale del parere di compatibilità di cui al comma 4 si intende calcolato dal giorno successivo alla scadenza del termine di cento venti giorni dalla data di ricevimento da parte del comune del parere favorevole di compatibilità regionale; Scaduto il termine di validità del parere di compatibilità, qualora il soggetto interessato non abbia richiesto l'autorizzazione all'esercizio alla Regione, questa Sezione ne dichiarerà con apposita determinazione la decadenza, salvo la concessione di proroga ai sensi del comma 6 dell'art 7, su istanza proposta prima della scadenza del predetto termine, in presenza di eventi ostativi alla prosecuzione o completamento dell'opera, non imputabile al soggetto interessato che ne dimostri la sussistenza a mezzo di specifica certificazione del comune o del direttore dei lavori. La proroga non può in ogni caso superare i centottanta giorni.

- di notificare il presente provvedimento:
  - Al Comune di Palagiano;
  - al Direttore Generale dell'ASL TA;
  - al Direttore dell'Area Socio Sanitaria ASL TA;
  - al Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia – SUE del Comune di Palagiano;
  - al Direttore del SUAP Comune di Palagiano

Il presente provvedimento:

a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/Albo Telematico (*ove disponibile*);
b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
c) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia *(ove disponibile l'albo telematico*);
e) il presente atto, composto da n. 9 facciate, è adottato in originale;
f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E GRANDI PROGETTI 16 luglio 2020, n. 60

POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Comune di Molfetta (Ba) – Progetto "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti". Ammissione a finanziamento e concessione del contributo finanziario. Accertamento contabile in entrata e impegno di spesa. CUP C59G20000210006 - Cod. Locale Progetto A0704.10 - COR 2331094.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Vista la L.R. n. 7/97 e s.m.i.;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto il D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili regionali, degli Enti Locali e dei loro organismi;
- Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 con cui è stato adottato l'Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia in attuazione del modello organizzativo "MAIA – Modello Ambidestro per Innovare la macchina Amministrativa regionale";
- Vista la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successive DD.GG.RR. di proroga (ultima D.G.R. n. 508/2020 del 08.04.2020) con la quale è stato conferito all'Ing. E. Campanile l'incarico di dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti;
- Vista la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- Vista la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022;
- Vista la seguente relazione istruttoria.

PREMESSO CHE

- con Decisione C(2015) 5854 la Commissione ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, e successive modifiche, dichiarando che lo stesso contiene tutti gli elementi di cui all'articolo 27, paragrafi da 1 a 6, e all'articolo 96, paragrafi da 1 a 7, del regolamento (UE) n. 1303/2013 ed è stato redatto in conformità con il modello di cui all'Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione, in conformità all'articolo 96, paragrafo 10, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione n. 1735 del 06.10.2015, avente ad oggetto il POR FESR 2014-2020, la Giunta Regionale ha proceduto all'approvazione definitiva e alla presa d'atto della Decisione della Commissione Europea, con contestuale istituzione dei capitoli di spesa;
- successivamente il Programma è stato oggetto di modifiche, approvate dalla Commissione con Decisione C(2017) 2351, Decisione C(2017) 6239, Decisione C(2018) 7150, Decisione C(2020) 4719;
- nell'ambito del Programma Operativo (PO) Puglia 2014-2020, l'Asse prioritario VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete" individua, in relazione all'obiettivo specifico 7.d "Aumentare la competitività del sistema portuale e interportuale", l'Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale", che prevede il potenziamento delle infrastrutture e attrezzature portuali e interportuali di

interesse regionale, ivi inclusi il loro adeguamento ai migliori standard ambientali, energetici ed operativi; il potenziamento e l'integrazione dei porti con le aree retroportuali, nonché interventi di dragaggio dei fondali e costruzione di specifici sistemi di protezione tesi a mitigare le recidive situazioni di perdita di pescaggio dei porti;

- con Deliberazione n. 582 del 26.04.2016, la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, in occasione della seduta del 11.03.2016;
- con Deliberazione n. 833 del 07.06.2016, la Giunta Regionale ha proceduto all'attribuzione delle responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai Dirigenti delle Sezioni su cui è articolata la nuova organizzazione dell'Amministrazione regionale, tra queste la responsabilità dell'Azione 7.4 al Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti;
- con Deliberazione n. 1773 del 23.11.2016, la Giunta regionale ha adottato le linee di indirizzo dell'Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" - Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete" del POR Puglia 2014-2020;
- con la summenzionata Deliberazione è stata altresì deliberata una dotazione finanziaria di complessivi € 48.000.000,00 per il finanziamento degli interventi di potenziamento delle infrastrutture e delle attrezzature portuali, attività di dragaggio dei fondali e costruzione di specifici sistemi di protezione tesi a mitigare le recidive situazioni di perdita di pescaggio dei porti;
- con Deliberazione n. 373 del 21.03.2017, la Giunta Regionale ha adottato la variazione in termini di competenza e cassa al Bilancio di Previsione 2017 e Pluriennale 2017-2019, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., e alla contestuale approvazione dello schema di avviso pubblico di Manifestazione d'interesse per la successiva selezione degli interventi a valere sull'Asse VII- Azione 7.4 "interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 22 del 31.03.2017 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico per la Manifestazione d'Interesse, finalizzata a mappare territorialmente la generalità dei fabbisogni d'intervento volti al potenziamento delle infrastrutture e delle attrezzature portuali, nonché la costruzione di specifici sistemi di protezione tesi a mitigare le recidive situazioni di perdita di pescaggio dei porti, dando priorità agli interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti, alla luce delle manifeste criticità in cui versano le profondità operative dei porti pugliesi;
- con la succitata determinazione si rimandava, a compimento dei termini della Manifestazione d'Interesse, l'indizione di Avviso Pubblico per la selezione degli interventi da ammettere a finanziamento a valere sull'Azione 7.4 "interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale", nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 110 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013, nel rispetto delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e del regolamento comunitario in materia di Aiuti di Stato, così come di tutte le altre normative cogenti a livello nazionale e comunitario, nonché dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza, caratterizzati da trasparenza, non discriminazione e di facile applicazione e verificabilità;
- con Deliberazione n. 977 del 20.06.2017, la Giunta Regionale ha preso atto delle modifiche apportate dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 al documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma FESR-FSE 2014-2020" già approvato dal medesimo Comitato nella seduta dell' 11.03.2016;
- con Deliberazione n. 1568 del 03.10.2017, la Giunta Regionale ha approvato le Linee guida sul funzionamento della struttura autonoma del Distinct Body, designato allo svolgimento di funzioni di centro di competenza, all'interno delle amministrazioni concedenti aiuti, in materia di aiuti di Stato;
- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 22 del 05.02.2018 è stato adottato il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- con Determinazione Dirigenziale n. 36 del 15.05.2019 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti è stata conferita la responsabilità della Sub-Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;

- con Determinazione Dirigenziale n. 402 del 18.12.2019 la Sezione Programmazione Unitaria ha proceduto ad adottare le modifiche ed integrazioni al documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.), redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, facendo seguito alle precedenti modifiche introdotte al documento originariamente adottato con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 21.06.2017 della Sezione Programmazione Unitaria.

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C(2014)8021 che ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013.

VISTI ALTRESÌ

- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di Aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01);
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. della Commissione, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- il Regolamento (UE) n. 1084/2017 della Commissione, che modifica ed integra il succitato Regolamento (UE) n. 651/2014.

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 12.09.2017 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti, si è proceduto all'adozione dello schema di Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti", e relativi allegati, nonché dello schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i Soggetti Beneficiari, a valere sulle risorse dell'Azione 7.4 "interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" – Asse VII del POR Puglia 2014-2020. La citata determinazione è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 110 del 21.09.2017, con contestuale apertura dello sportello per la ricezione delle istanze di candidatura;
- con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 30.04.2018 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti, è stata disposta la sospensione dello sportello per la ricezione delle istanze di candidatura con decorrenza dal 10.05.2018, data di pubblicazione sul BURP n. 65 del provvedimento di cui trattasi, disponendo contestualmente l'avvio delle attività di revisione a modifica ed integrazione dei contenuti del

summenzionato Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti", in applicazione dei più recenti orientamenti espressi dalla Commissione Europea in sede di stesura delle nuove *Griglie Analitiche sugli Aiuti alle Infrastrutture* nei diversi settori, tra cui i porti marittimi;

- con Determinazione Dirigenziale n. 73 del 28.06.2018 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti, si è proceduto ad approvare, per le finalità di cui sopra, le variazioni intervenute a modifica ed integrazione dell'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti", e relativi allegati, e dello schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i Soggetti Beneficiari, procedendo per gli effetti, a modificare, adottare e ripubblicare integralmente i summenzionati Avviso Pubblico di selezione, compresi i relativi allegati e lo schema di Disciplinare. La citata determinazione è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 89 del 05.07.2018, con contestuale riapertura dello sportello per la ricezione delle istanze di candidatura.

CONSIDERATO ALTRESÌ il regime di aiuti in esenzione dall'obbligo di notifica in applicazione dell'art. 56 *ter* "Aiuti a favore dei porti marittimi" – Sezione 15 "Aiuti a favore dei Porti" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. di cui al citato Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" (rif. SA.51748).

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 20.10.2017 con cui la Direzione del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha proceduto alla nomina dei componenti della Commissione Tecnica di Valutazione, al fine dell'espletamento delle attività istruttorie di cui all'art. 9 "Iter procedurale e di valutazione delle domande" dell'Avviso Pubblico di cui trattasi.

VISTE ALTRESÌ

- la Determinazione Dirigenziale n. 140 del 16.11.2018 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti di cui all'oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete"- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Approvazione e pubblicazione elenco dei progetti ammissibili a contribuzione finanziaria ed elenco dei progetti non ammessi";
- la Determinazione Dirigenziale n. 8 del 19.03.2019 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti di cui all'oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete"- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Elenco dei progetti ammissibili a contribuzione finanziaria ed elenco dei progetti non ammessi. Aggiornamento, approvazione e pubblicazione";
- la Determinazione Dirigenziale n. 58 del 21.06.2019 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti di cui all'oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete"- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Elenco dei progetti ammissibili a contribuzione finanziaria ed elenco dei progetti non ammessi. Secondo aggiornamento, approvazione e pubblicazione";
- la Determinazione Dirigenziale n. 105 del 10.10.2019 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti di cui all'oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di rete"- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Elenco dei progetti ammissibili a contribuzione finanziaria ed elenco dei progetti non ammessi. Terzo aggiornamento, approvazione e pubblicazione";
- la Determinazione Dirigenziale n. 28 del 16.04.2020 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti di cui all'oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di trasporto e infrastrutture di

rete"- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Elenco dei progetti ammissibili a contribuzione finanziaria ed elenco dei progetti non ammessi. Quarto aggiornamento, approvazione e pubblicazione".

ATTESO CHE con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 30.06.2020, la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti - preso atto dello stato di avanzamento del lavoro di valutazione riconducibile alle verifiche istruttorie in corso di svolgimento sulle istanze di candidatura pervenute, nonché degli esiti dell'avanzamento del lavoro di valutazione condotto e concluso, alla data del citato provvedimento, dalla Commissione tecnica di valutazione e dal Responsabile Unico del Procedimento - ha proceduto

- ad approvare l'elenco, aggiornato alla data del citato provvedimento, dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti", rimandando a successivo provvedimento la concessione del contributo finanziario a favore dei progetti ammissibili e finanziabili rivenienti dall'aggiornamento di cui al sopracitato elenco, ad avvenuto compimento, con esito positivo, delle propedeutiche verifiche istruttorie di cui all'art. 13 del Decreto MISE n. 115 del 31.05.2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", nell'ambito degli adempimenti di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del medesimo regolamento;
- a confermare l'elenco dei progetti non ammessi a finanziamento, alla data del citato provvedimento, secondo quanto già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 28 del 16.04.2020.

ATTESO ALTRESÌ CHE l'istanza di candidatura presentata dal Comune di Molfetta in data 24.02.2020 è ricompresa nell'elenco dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 49 del 30.06.2020, avendo la Commissione tecnica di valutazione assegnato alla proposta progettuale denominata **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** un punteggio di 60,6/100, tenuto conto delle prescrizioni di cui alla nota prot. AOO_078_1815 del 05.06.2020 del Responsabile Unico del Procedimento.

VISTI

- il quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti",** prodotto dal Comune di Molfetta nell'ambito dell'istanza di candidatura all'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti"**,** dell'importo complessivo di € 6.670.000,00, come di seguito riportato:

QUADRO ECONOMICO			
A)	**Lavori**		
A.1	Importo lavori a corpo	€	5.125.299,21
A.2	Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (3% di A.1)	€	153.758,98
			_____
	Totale lavori A (A.1+A.2)	**€**	**5.279.058,19**
B)	**Somme a disposizione dell'Amministrazione**		
B.1	**Spese tecniche** (progetto di fattibilità tecnica ed economica)	€	39.081,15
B.2	**Spese tecniche** (progetto definitivo, progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione)	€	481.798,67

B.3	**Spese Generali:**				
B.3.1	Spese necessarie per le attività preliminari, inclusi i costi di caratterizzazione e classificazione dei materiali dell'area di scavo	€	65.677,50		
B.3.2	Direzione del Servizio attività preliminari	€	4.000,00		
B.3.3	Spese per indagini e consulenza geologica e geotecnica	€	9.000,00		
B.3.4	Oneri per il monitoraggio ambientale	€	40.000,00		
B.3.5	Spese per il collaudo tecnico-amministrativo	€	16.217,04		
B.3.6	Spese per incentivi - art. 113 comma 2 D. L. vo 50/2016 (53%*(80%*(1,8%*A)))	€	40.289,77		
B.3.7	Spese per pubblicità	€	2.000,00		
B.3.8	Spese di gara	€	5.000,00		
				€	182.184,31
B.4	CNPAIA (4% di B.1)			€	1.563,25
B.5	IVA (22% di B.1+B.4)			€	8.941,77
B.6	CNPAIA (4% di B.2)			€	19.271,95
B.7	IVA (22% di B.2+B.6)			€	110.235,54
B.8	IVA (22% di B.3.1)			€	14.449,05
B.9	CNPAIA (4% di B.3.2)			€	160,00
B.10	IVA (22% di B.3.2+B.9)			€	915,20
B.11	IVA (22% di B.3.3)			€	1.980,00
B.12	IVA (22% di B.3.4)			€	8.800,00
B.13	IVA (22% di B.3.5)			€	3.567,75
B.14	Indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati			€	8.000,00
B.15	Accantonamento per imprevisti ed eventuali lavori in economia			€	509.993,19

	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione B			**€**	**1.390.941,82**
					_____
	TOTALE GENERALE A+B			**€**	**6.670.000,00**

- l'Allegato 1.b) con cui il Comune di Molfetta attesta altresì
  - che l'IVA riportata nel quadro economico di progetto rappresenta un costo non ammissibile per il Soggetto Proponente in quanto detraibile ai sensi di legge;
  - le condizioni rilevanti per le finalità di cui all'art. 56 *ter* "Aiuti a favore dei porti marittimi" – Sezione 15 "Aiuti a favore dei Porti" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii.;
  - che il ***"risultato operativo"*** dell'intervento è stato determinato secondo la definizione fornita dal p.to 39 dell'art. 2 del Reg.(UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., modificata dal Reg.(UE) n. 1084/2017, e che lo stesso è stato documentato dai prospetti di calcolo prodotti a corredo del citato Allegato, a firma di un esperto qualificato, redatti secondo le disposizioni europee e nazionali vigenti, nonché dei codici di condotta, indipendente o, debitamente autorizzato, che calcolano un risultato operativo negativo pari a **– € 1.449.063,20**;
- le informazioni autocertificate dal Comune di Molfetta con nota prot. 47685 del 15.07.2020 per le finalità di cui all'art. 13 c. 6 del Decreto M.I.S.E. n. 115 del 31.05.2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni".

VISTE ALTRESÌ
- la Deliberazione della Giunta Comunale di Molfetta n. 110 del 16.06.2020;
- le prescrizioni di cui alla nota prot. AOO_078_1815 del 05.06.2020 del Responsabile Unico del Procedimento.

ATTESO CHE l'art. 56 ter "Aiuti a favore dei porti marittimi" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.

ii. dispone che l'importo dell'aiuto non supera la differenza tra i costi ammissibili e il risultato operativo dell'investimento, dedotto dai costi ammissibili ex ante sulla base di proiezioni ragionevoli, e che l'intensità di aiuto di cui trattasi non supera il 100% dei costi ammissibili senza andare oltre l'importo stabilito all'articolo 4, paragrafo 1, lettera ee) del medesimo regolamento.

ATTESO ALTRESÌ CHE in applicazione delle disposizioni dell'art. 10 "Spese ammissibili a contribuzione finanziaria" dell'Avviso di cui trattasi:

- l'importo delle spese che concorrono alle voce "Spese generali", di cui al suesposto Q. E., sarà riconosciuto ammissibile nel limite massimo corrispondente alla percentuale indicata nella tabella nel citato articolo riportata, tenuto conto del valore dell'importo a base di gara riconosciuto ammissibile, comprensivo degli oneri per la sicurezza;
- l'importo della voce "imprevisti" di cui al suesposto Q.E., è da intendersi mero accantonamento, lo stesso sarà riconosciuto ammissibile nella misura massima del 10% dell'importo dei lavori/servizi/forniture, rilevabile a seguito di quadro economico post gara/e, al lordo di IVA ed eventuali contributi integrativi, inerenti circostanze impreviste ed imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante, intervenute a seguito all'approvazione del quadro economico definitivo (rideterminato dopo gara);
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA), laddove dovuta, è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento. Pertanto, preso atto della dichiarazione in merito prodotta dal Soggetto Proponente e in funzione del finanziamento richiesto, si rende necessaria, per le finalità di cui al presente provvedimento, una rettifica d'ufficio del quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti",** come di seguito:

QUADRO ECONOMICO (RETTIFICATO)					
A)	**Lavori**				
A.1	Importo lavori a corpo			€	5.125.299,21
A.2	Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (3%di A.1)			€	153.758,98

	Totale lavori A (A.1+A.2)			**€**	**5.279.058,19**
B)	**Somme a disposizione dell'Amministrazione**				
B.1	**Spese tecniche** (progetto di fattibilità tecnica ed economica)			€	39.081,15
B.2	**Spese tecniche** (progetto definitivo, progetto esecutivo, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione)			€	481.798,67
B.3	**Spese Generali:**				
B.3.1	Spese necessarie per attività preliminari, inclusi i costi di caratterizzazione e classificazione dei materiali dell'area di scavo	€	65.677,50		
B.3.2	Direzione del Servizio attività preliminari	€	4.000,00		
B.3.3	Spese per indagini e consulenza geologica e geotecnica	€	9.000,00		
B.3.4	Oneri per il monitoraggio ambientale	€	40.000,00		
B.3.5	Spese per il collaudo tecnico-amministrativo	€	16.217,04		
B.3.6	Spese per incentivi - art. 113 comma 2 D. L. vo 50/2016 (53%*(80%*(1,8%*A)))	€	40.289,77		
B.3.7	Spese per pubblicità	€	2.000,00		
B.3.8	Spese di gara	€	5.000,00		
				€	182.184,31
B.4	CNPAIA (4% di B.1)			€	1.563,25
B.5	IVA (22% di B.1+B.4)			€	-
B.6	CNPAIA (4% di B.2)			€	19.271,95

B.7	IVA (22% di B.2+B.6)	€	-
B.8	IVA (22% di B.3.1)	€	-
B.9	CNPAIA (4% di B.3.2)	€	160,00
B.10	IVA (22% di B.3.2+B.9)	€	-
B.11	IVA (22% di B.3.3)	€	-
B.12	IVA (22% di B.3.4)	€	-
B.13	IVA (22% di B.3.5)	€	-
B.14	Indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati	€	8.000,00
B.15	Accantonamento per imprevisti ed eventuali lavori in economia	€	509.993,18

	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione B	**€**	**1.242.052,51**

	TOTALE GENERALE A+B	**€**	**6.521.110,70**

Imposta sul valore aggiunto (IVA) rettificata	**€**	**148.889,30**

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO, espletate le verifiche istruttorie di cui all'art. 13 del Decreto M.I.S.E. n. 115 del 31.05.2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", nell'ambito degli adempimenti di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del medesimo regolamento, si reputa necessario:

- prendere atto del quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** dell'importo complessivo di € 6.670.000,00, prodotto dal Comune di Molfetta nell'ambito dell'istanza di candidatura all'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti";

- dare atto, per le finalità di cui al presente provvedimento, del quadro economico (rettificato) del progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** che calcola un importo complessivo di € 6.521.110,70, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dichiarata detraibile, ai sensi di legge, da parte del Soggetto Proponente, pertanto non ammissibile per gli effetti dell'art. 10 "Spese ammissibili a contribuzione finanziaria" dell'Avviso Pubblico di cui trattasi;

- disporre l'ammissione a finanziamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" - Asse VII - Azione 7.4 - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, e procedere, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 56 *ter* "Aiuti a favore dei porti marittimi" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., e dell'Avviso richiamato, alla determinazione e concessione del contributo finanziario di € 6.521.110,70 in favore del Comune di Molfetta, in qualità di Soggetto Beneficiario del citato contributo per il progetto di cui trattasi;

- procedere all'accertamento dell'entrata e all'assunzione dell'impegno della spesa dell'importo di € 6.521.110,70, a contribuzione finanziaria del summenzionato progetto, nonché alla sottoscrizione del Disciplinare di cui allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 73 del 28.06.2018 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i Soggetti Beneficiari delle risorse a valere sull'Asse VII- Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per l'Avviso di cui trattasi.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS 196/03
Garanzie di Riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
Ai fini della pubblicità, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001 E DEL D.LGS. n.118/2011 e ss.mm.ii.

Bilancio vincolato

- **CUP C59G20000210006**
- **Esercizio finanziario 2020**
- **Competenza 2020**
- **Cod. MIR Progetto A0704.10**

Deliberazione n. 357 del 10.03.2020 - "POR PUGLIA 2014-2020. Asse VII "Sistemi di Trasporto e Infrastrutture di Rete" - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Variazione al Bilancio di Previsione 2020 e Pluriennale 2020-2022 ex art. 51, comma 2, D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i..

- **PARTE ENTRATA**

Si dispone l'accertamento dell'entrata degli importi di seguito elencati.
- Il Titolo giuridico che supporta il credito: POR Puglia 2014-2020 - Decisione C(2020) 4719 del 08/07/2020 dei competenti Servizi della Commissione Europea.
- Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e Finanze.

CRA	Capitolo di entrata	Descrizione del capitolo	Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2020
62.06	**4339010**	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE - FONDO FESR	4.02.05.03.001	**€ 5.549.881,45**
62.06	**4339020**	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	4.02.01.01.001	**€ 971.229,25**
			TOTALE	**€ 6.521.110,70**

- **Causale dell'accertamento:** POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Comune di Molfetta (Ba) – Progetto "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti". CUP C59G20000210006 - Cod. Locale Progetto A0704.10 - COR 2331094

- **Codice Identificativo delle transazioni:** riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.lgs. 118/2011:
  - 1 (capitolo 4339010 UE)
  - 1 (capitolo 4339020 STATO)

- **PARTE SPESA**

Si dispone l'impegno della spesa degli importi di seguito elencati.

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria capitolo	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE	e.f. 2020
62.06	**1161740**	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 7.4 INTERVENTI PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PORTUALE E INTERPORTUALE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	**10.6.2**	**U.02.03.01.02.003**	**€ 5.549.881,45**
62.06	**1162740**	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 7.4 INTERVENTI PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PORTUALE E INTERPORTUALE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	**10.6.2**	**U.02.03.01.02.003**	**€ 971.229,25**
				TOTALE	**€ 6.521.110,70**

- **Codice Identificativo delle transazioni:** riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011:
  - **3 (capitolo 1161740 UE)**
  - **4 (capitolo 1162740 STATO)**
- **Programma di cui al p.to 1 lettera i) allegato n. 7 D.Lgs. 118/2011:** 1003 (Trasporto per vie d'acqua)
- **Causale dell'impegno:** POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti". Comune di Molfetta (Ba) – Progetto "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti". CUP C59G20000210006 - Cod. Locale Progetto A0704.10 - COR 2331094
- **Creditore:** Comune di Molfetta (Ba) - Via Martiri di Via Fani s.n.c., CAP 70056 - C.F. e P. IVA 00306180720, PEC protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
- **Cod. Tesoreria** 430 **- Codice Conto di tesoreria** 0063851

Vista la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)"

Vista la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022"

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020-2022

Sulla base degli atti d'ufficio, si attesta che:
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. 145/2018, commi da 819 a 843 e ss.mm. e ii.;
- ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Ing. Enrico Campanile

Registro Nazionale Aiuti di Stato

Con riferimento a quanto previsto dal Decreto M.I.S.E. 31 maggio 2017, n. 115 avente per oggetto il regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale Aiuti di Stato, in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., i dati identificativi dell'aiuto di cui al presente provvedimento, sono stati preventivamente registrati nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato istituito presso il Ministero dello Sviluppo economico, con le seguenti informazioni:

- la procedura Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" è stata registrata nel Registro Nazionale Aiuti di Stato con
  - titolo Misura - POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VII - Azione 7.4 "Interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale". Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti"
  - codice CAR 5194
  - ID Bando 9682

- il contributo finanziario a favore del Comune di Molfetta (Ba) per il progetto "Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti" di cui al presente provvedimento, è stato registrato nel Registro Nazionale Aiuti di Stato con
  - codice CAR 5194
  - codice COR 2331094
  - ID Gestore A0704.10

- in data 16.07.2020 si è provveduto a richiedere
  - la Visura Aiuti VERCOR 6682860 - ID richiesta 6610017, la quale, non ha riportato in elenco, per lo stesso progetto, altri aiuti registrati o in registrazione nel periodo di riferimento per la verifica, oltre a quello assegnato con l'Avviso Pubblico di selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti", oggetto del presente provvedimento di concessione;
  - la Visura Deggendorf VERCOR 6681253 - ID richiesta 6610031 con esito: "Si accerta che il soggetto beneficiario, identificabile tramite il codice fiscale 00306180720, NON RISULTA PRESENTE nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea".

Per le motivazioni espresse in narrativa, richiamate per costituirne parte integrante

DETERMINA

- di prendere atto del quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** dell'importo complessivo di € 6.670.000,00, prodotto dal Comune di Molfetta nell'ambito dell'istanza di candidatura all'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti";
- di dare atto, per le finalità di cui al presente provvedimento, del quadro economico (rettificato) del progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** che calcola un importo complessivo di € 6.521.110,70, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dichiarata detraibile, ai sensi di legge, da parte del Soggetto Proponente, pertanto non ammissibile per gli effetti dell'art. 10 "Spese ammissibili a contribuzione finanziaria" dell'Avviso Pubblico di cui trattasi;

- di disporre l'ammissione a finanziamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica **"Porto di Molfetta - Interventi di dragaggio dei fondali marini e gestione dei sedimenti estratti"** a valere sulle risorse dell'Avviso Pubblico di Selezione di "Interventi di dragaggio dei fondali marini unitamente alla gestione dei sedimenti estratti" - Asse VII - Azione 7.4 - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, e procedere, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 56 *ter* "Aiuti a favore dei porti marittimi" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., e dell'Avviso richiamato, alla determinazione e concessione del contributo finanziario di € 6.521.110,70 in favore del Comune di Molfetta, in qualità di Soggetto Beneficiario del citato contributo per il progetto di cui trattasi;
- di dare atto che, con riferimento a quanto previsto dal Decreto M.I.S.E. 31 maggio 2017, n. 115 avente per oggetto "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro Nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni", il summenzionato contributo finanziario è stato propedeuticamente registrato in RNA come Aiuto concesso nel quadro del regime d'Aiuti di cui al citato Avviso, in esenzione dall'obbligo di notifica ex art. 56 *ter* "Aiuti a favore dei porti marittimi"– Sezione 15 "Aiuti a favore dei Porti" del Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii., con i codici CAR 5194 - COR 2331094;
- di dare atto che il summenzionato contributo sarà oggetto di rideterminazione e concessione definitiva sulla base del quadro economico di progetto rideterminato al netto delle somme rivenienti dalle economie conseguite a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, tenuto conto dei parametri di spesa ammissibile a contribuzione finanziaria di cui all'art. 10 dell'Avviso di cui trattasi;
- di disporre l'accertamento dell'entrata dell'importo di € 6.521.110,70 come indicato nella sezione contabile del presente provvedimento;
- di assumere l'impegno della spesa dell'importo di € 6.521.110,70, come indicato nella sezione contabile del presente provvedimento;
- di dare atto che si procederà alla sottoscrizione del Disciplinare, di cui allo schema approvato con Determinazione Dirigenziale n. 73 del 28.06.2018 della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i Soggetti Beneficiari delle risorse a valere sull'Asse VII- Azione 7.4 "interventi per la competitività del sistema portuale e interportuale" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, per l'Avviso di cui trattasi.

Il presente provvedimento composto da n. 14 facciate:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- è prodotto, firmato e trattato in formato originale digitale in coerenza con le Linee Guida dettate dalla Segreteria Generale della Giunta Regionale con nota prot. n. AOO_175_1875 del 28/05/2020;
- sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Diogene);
- sarà trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA, alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Infrastrutture Strategiche e Mobilità, Lavori Pubblici;
- sarà trasmesso alla Sezione Attuazione del Programma – Autorità di Gestione PO FESR 2014 – 2020, al seguente indirizzo pec: attuazionedelprogramma@pec.rupar.puglia.it;
- sarà trasmesso al Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio al seguente indirizzo pec: dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it;
- sarà notificato al Comune di Molfetta, al seguente indirizzo pec urbanistica@cert.comune.molfetta.ba.it;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia a cura della Sezione Trasporto pubblico Locale e Grandi Progetti, ai sensi dell'art. 6, della L.R. n.13/94;
- sarà pubblicato all'Albo Telematico Provvisorio della Regione dove resterà affisso per dieci giorni lavorativi consecutivi;

- sarà pubblicato all'albo on-line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Ing. Enrico Campanile

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 335

PSR Puglia 2014/2020. Misure 10 e 11 - Proroga dei termini per la presentazione della documentazione cartacea di cui alla DAG n. 162/2020.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la Direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i. che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i..

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Operazione 10.1.1 e dal Responsabile di Raccordo, responsabili del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005.

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il Reg. (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento delegato (UE) della Commissione n. 1393 del 4 maggio 2016, recante modifica del Reg. (UE) n. 640/2014 e che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo

per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/531 della Commissione del 16 aprile 2020 relativo, per l'anno 2020, a una deroga all'articolo 75, paragrafo 1, terzo comma, del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto concerne il livello degli anticipi per i pagamenti diretti e le misure di sviluppo rurale connesse alla superficie e agli animali nonché all'articolo 75, paragrafo 2, primo comma, di detto regolamento per quanto concerne i pagamenti diretti.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020, recante deroga, in relazione all'anno 2020, ai regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n. 181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 e (UE) 2016/1240 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune.

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015.

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea del 06 settembre 2018C(2018) 5917, del 25 gennaio 2017 C(2017) 499, del 05/05/2017 C(2017) 3154, del 27/07/2017 C(2017) 5454, del 31/10/2017

C(2017) n. 7387 e del 06/09/2018 C(2018) 5917 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e modificano la Decisione di Esecuzione C(2015) 8412.

VISTA la Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A).

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997).

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. Codice dell'amministrazione digitale.

VISTO il D.M. prot. N. 497 del 17 gennaio 2019 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la Circolare AGEA ACIU 2015.141 del 20/03/2015 – "Piano di Coltivazione" e s.m.i..

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 "Riforma della politica agricola comune – domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici".

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 121 del 12/03/2020, relativa ai termini per la presentazione nel portale SIAN delle domande di conferma 2020 e modalità di consegna della documentazione cartacea, per le Operazioni 10.1.4 e 10.1.5.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAG) n. 126 del 19/03/2020, relativa ai termini per la presentazione nel portale SIAN delle domande di conferma 2020 e modalità di consegna della documentazione

cartacea per la Misura 10 - Sottomisura 10.1 “Pagamenti Agro- climatico Ambientali” – Operazioni 10.1.1 “Produzione Integrata”, 10.1.2 “Incremento sostanza organica e difesa dei suoli”, “Agricoltura conservativa”, 10.1.6 “Conversione colturale dei seminativi a pascolo, prato-pascolo, prato.

VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione (DAG) n. 127 del 19/03/2020, relativa ai termini per la presentazione nel portale SIAN delle domande di conferma 2020 e modalità di consegna della documentazione cartacea per la Misura 11 – Sottomisura 11.2.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/501 della Commissione del 6 aprile 2020, recante deroga al regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda il termine ultimo per la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento, il termine ultimo per la comunicazione di modifiche alla domanda unica o alla domanda di pagamento e il termine ultimo per le domande di assegnazione di diritti all’aiuto o di aumento del valore di diritti all’aiuto nell’ambito del regime di pagamento di base per l’anno 2020.

VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione (DAG) n. 162 del 27/04/2020 con la quale sono stati prorogati al 31/08/2020 i termini per la presentazione della documentazione ai Servizi Territoriali dell’Agricoltura, prevista dalle Determinazioni dell’Autorità di Gestione n. 121-126- 127/2020.

VISTE le Istruzioni Operative n° 15 dell’O.P. Agea, Prot. ORPUM 0020072 del 10/03/2020 e s.m.i., concernenti la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 – Modalità di presentazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento - Misure connesse alle superfici e agli animali - Campagna 2020.

CONSIDERATO che sono pervenute richieste di proroga dei termini di presentazione della documentazione cartacea prevista dalla DAG n. 162/2020, con le quali sono state rappresentate difficoltà oggettive riconducibili all’impedimento nel recupero della documentazione tecnico-amministrativa da parte dei beneficiari, situazione aggravata dalle limitazioni dovute allo stato di emergenza da Covid-19.

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone di:

- prorogare al **18/09/2020** i termini stabiliti dalla DAG n. 162 del 27/04/2020 per la presentazione della documentazione ai Servizi Territoriali dell’Agricoltura, prevista dalle Determinazioni dell’Autorità di Gestione n. 121-126- 127/2020;
- stabilire che:
  - ✓ la suddetta proroga è finalizzata a consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata;
  - ✓ si procederà tramite l’istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro il termine stabilito da AGEA per la trasmissione degli esiti delle verifiche documentali di competenza regionale (ITC).

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI (AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia, pertanto non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Tutto ciò premesso, ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
- **di prorogare** al **18/09/2020** i termini stabiliti dalla DAG n. 162 del 27/04/2020 per la presentazione della documentazione ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura, prevista dalle Determinazioni dell'Autorità di Gestione n. 121-126- 127/2020;
- **di stabilire** che:
  - ✓ la suddetta proroga è finalizzata a consentire la liquidazione degli aiuti tramite la procedura automatizzata;
  - ✓ si procederà tramite l'istruttoria manuale per le domande la cui documentazione risulterà incompleta o non pervenuta entro il termine stabilito da AGEA per la trasmissione degli esiti delle verifiche documentali di competenza regionale (ITC).
- **di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it e nel portale http://psr.regione.puglia.it;
- **di dare atto** che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- **di dare atto** che il presente provvedimento in formato digitale:
  - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
  - è adottato e firmato in modalità digitale ed è composto da n. 6 (sei) pagine;
  - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 a.i.
(Dott.ssa Rosa FIORE)

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 336

PSR Puglia 2014-2020. Misura 10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali.
Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.
Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno, approvato con D.A.G. n.113 del 09/03/2020 e pubblicata sul BURP n.33 del 12/03/2020. Proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno (DdS).

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della Legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D.Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia

VISTO Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 n. 443 e s.m.i

VISTO l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA" - approvazione atto di alta organizzazione*;*

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia n. 134 del 22/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo e di Misura/Sottomisura, parificate a P.O. così come definite nell'atto di riorganizzazione del PSR 2014/2020;

VISTA la Deliberazione nr. 2051 del 11/11/2019 con la quale la Giunta regionale della Puglia, ha assegnato *ad interim* alla Dott.ssa Rosa FIORE l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR 2014/2020 con decorrenza dal 15 novembre 2019 e fino all'insediamento del nuovo Responsabile;

VISTA la Deliberazione nr. 2050 del 11/11/2019 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha nominato Dirigente Responsabile della Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca" la Dott.ssa Rosa FIORE;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Operazione 10.2.1, Responsabile del Procedimento Amministrativo, e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure qualità e a superficie, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione (FC), sul Fondo Europeo Agricolo dello Sviluppo Rurale (FEASR) e sul Fondo Europeo degli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul FC e sul FEAMP, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli Organismi Pagatori e altri Organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006**;**

VISTE le "Informazioni comunicate dagli Stati membri sugli aiuti di Stato concessi ai sensi del regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTA la comunicazione di esenzione di cui all'Allegato II del Reg. 702/14 "Informazioni relative agli Aiuti di Stato esentati alle condizioni previste nel presente regolamento" - SA.50468 (2018/XA) - PSR Puglia 2014/2020 - Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo delle risorse genetiche in agricoltura, parte forestale, presentata in data 21/02/2018;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 luglio 2017 n. 1242 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333 che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il (SIGC), le Misure di Sviluppo Rurale e la Condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento delegato (UE) della Commissione del 04 maggio 2016, n. 1393 recante modifica del Reg. delegato (UE) n. 640/2014 che integra il Reg. (UE) n.1306/2013 per quanto riguarda il (SIGC)e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al Sostegno allo Sviluppo Rurale e alla Condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014- 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 17 maggio 1999 e s.m.i. relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, nr. 2393 che modifica i Regolamenti (UE) nr. 1305/2013, nr. 1306/2013, nr. 1307/2013, nr. 1308/2013 e nr. 652/2014;

VISTO il Decreto legislativo del 29 marzo 2004, n. 99 "Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura, a norma dell'art 1, com.2, lett. d), f), g), l), e), della Legge 7/03/2003, n. 38";

VISTO il Decreto legislativo del 06 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 - 2 della Legge 13/08/2010, n. 136";

VISTO il Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 06 luglio 2012 recante *Adozione delle linee guida nazionali per la conservazione in situ, on farm ed ex situ, della biodiversità vegetale, animale e microbica di interesse agrario;*

VISTO il Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";

VISTA la scheda dell'Operazione 10.2.1 - *Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura* nell'ambito della Sottomisura 10.2 - *Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura;*

VISTE le Determinazioni dell'AdG del PSR Puglia 2014-2020 nn. 191 del 15/06/2016, 1 del 11/01/2017, 265 del 28/11/2017 e 193 del 12/09/2018 con le quali sono state approvate le modifiche ai Criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza;

VISTA la Determinazione dell'AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 234 del 15/06/2020 di approvazione delle check-list per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture relative alle misure dello Sviluppo Rurale integrate con le penalità da applicare in caso di mancata osservanza delle norme in sostituzione delle check-list approvate con DGR 1797/2019;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTA la Legge regionale del 26 ottobre 2006, n. 28 relativo al R.R. n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2014.91 del 21/02/2014 "Obbligo di comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per i produttori agricoli";

VISTE le Istruzioni Operative AGEA n.25 prot. UMU/2015/749 del 30/04/2015 - Oggetto: Istruzioni operative

per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA;

VISTA la Circolare AGEA ACIU.2016.120 del 01/03/2016 - Oggetto: Riforma della politica agricola comune - domanda di aiuto basata su strumenti geospaziali - integrazioni e modifiche alla nota Agea prot. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005 e s.m.i. in materia di fascicolo aziendale e titoli di conduzione delle superfici;

VISTA la Circolare AGEA del 14 luglio 2016, Prot. n. 17833 "Applicazione Condizionalità";

RILEVATO che, in particolare, tra i compiti dell'Autorità di Gestione indicati dal P.S.R. 2014-2020 della Regione Puglia rientrano la predisposizione e l'emanazione dei Bandi attuativi delle Misure, nonché ogni altro adempimento necessario per l'attivazione degli stessi;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 113 del 9 marzo 2020 di Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle Domande di Sostegno ***relative alla Misura 10 - Sottomisura 10.2 - Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura*** pubblicata sul BURP n. 33 del 12-3-2020;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 268 del 7 luglio2020 di correzione errori formali, integrazioni puntuali e proroga dei termini di presentazione delle domande di sostegno (DdS) al 14/09/2020;

CONSIDERATO che sono pervenute numerose comunicazioni da parte di Enti scientifici, impegnati nella predisposizione dei Progetti, con le quali fanno richiesta di proroga dei termini di presentazione della DdS rappresentando difficoltà oggettive riconducibili a:

- gli Atenei ed i Dipartimenti, compreso gli uffici amministrativi, prevedono un periodo di chiusura decorrente dal 10/08 fino ad almeno 24/08/2020;
- gli Enti di ricerca non hanno ancora ripreso appieno le attività prevedendo ancora l'osservazione delle misure di contenimento dell'emergenza (COVID-19) che non permettono lo svolgimento di attività in presenza in maniera continuativa;
- difficoltà nel reperimento dei preventivi per la determinazione del costo nonché nella conclusione delle procedure di "indagine di mercato ed identificazione" del fornitore dei servizi, in quanto le Pubbliche Amministrazione hanno necessità di avviare procedure amministrative coerenti con il DL 50/2016 e ss.mm;
- il periodo di chiusura estiva degli uffici pubblici e privati (CAA) non consente l'attività di aggiornamento dei fascicoli aziendali in circa 14 giorni lavorativi dalla ripresa del periodo feriale.

CONSIDERATO che Agea ha reso, solo di recente, disponibile in ambiente di esercizio del Sian, la funzionalità per gestire in modo strutturato e tracciabile l'acquisizione dei preventivi da parte dei richiedenti gli aiuti previsti dai PSR.

PRESO ATTO che, a seguito delle difficoltà rappresentate per la predisposizione dei Progetti e delle nuove procedure attivate nell'ambito del Sian, il termine per il rilascio delle DdS, stabilito dalla DAG n. 268/2020 al 14/09/2020, non potrà essere rispettato.

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

SI PROPONE

- di prorogare inderogabilmente il termine di rilascio della DdS, previsto al 14/09/2020 dalla DAG n. 268/2020, al **15/10/2020**;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti

amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs. 118/11 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Operazione e dal Responsabile di Raccordo;

- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di Operazione e dal Responsabile di Raccordo;

- richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa:

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;

- **di prorogare** inderogabilmente il termine di rilascio della DdS, previsto al 14/09/2020 dalla DAG n. 268/2020, al **15/10/2020**;

- **di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito ufficiale della Regione Puglia, www.regione.puglia.it e nel portale http://psr.regione.puglia.it;

- **di dare atto** che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale con mezzi informatici e firmato digitalmente;

- **di dare atto** che il presente provvedimento in formato digitale:
  - sarà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - sarà trasmesso ad AGEA- Ufficio Sviluppo Rurale;
  - è adottato e firmato in modalità digitale ed è composto da n. 7 (sette) pagine;
  - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 a.i.
(Dott.ssa Rosa FIORE)

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 28 agosto 2020, n. 337

P.S.R. Puglia 2014/2020 – Misura 8 "Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste" – Sottomisura 8.6 "Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali". BANDO 2019 – D.A.G. n. 316 del 30/09/2019

Aggiornamento graduatoria di cui alla D.A.G. n. 211 del 03/06/2020 e adempimenti consequenziali.

L'Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97.

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04.02.1997 e del D.Leg. n. 29 del 03.02.1993 e ss.mm.ii., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa.

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

VISTO l'art.18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, N. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31.07.2015 e s.m.i..

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

VISTA la DGR n. 1518 del 31.07.2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA"- approvazione atto di alta organizzazione.

VISTA la Legge del 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e Diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii..

VISTA la DAdG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, con decorrenza 21/05/2019 – 20/05/2021, gli incarichi delle posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura del PSR 2014/2020.

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 130 del 14/05/2019 con la quale si delega al dott. Domenico Campanile Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, il coordinamento delle Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2250 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca alla Dott. ssa Rosa Fiore.

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2251 del 11.11.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 alla Dott.ssa Rosa Fiore.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.6, geom. Marcello Marabini, in qualità di responsabile del procedimento, dalla quale emerge quanto segue:

VISTO il Reg. (UE) n. 1305/2013 del 17 Dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTO il Reg. (UE) N. 1306/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune

disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie.

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio.

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n.2333/2015 della Commissione del 14/12/2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Alimentari del 18/11/2014 n. 6513, riportanti le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013.

VISTO il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole e Alimentari n. 1420 del 26/02/2015 "Disposizioni modificative e integrative del D.M. n.6513 del 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013".

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, successivamente modificata con Decisioni C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154, C(2017) n. 5454, C(2017) n. 7387 e n C(2018) n.5917.

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2016/1393 della Commissione, del 4 maggio 2016, recante modifica del regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità.

VISTO il Reg. (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13.12.2017 che modifica i Reg. (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014.

VISTO il D.M. n. 497 del 17/01/2019 - Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la D.A.G. n. 48 del 18/03/2019 avente ad oggetto "Approvazione della graduatoria delle domande ammissibili all'istruttoria e adempimenti consequenziali".

VISTA la D.A.G. n. 235 del 15/07/2019 avente ad oggetto : "Aggiornamento graduatoria" con la quale è stata aggiornata la graduatoria delle domande di cui alla D.A.G. n. 48 del 18/03/2019.

VISTA la D.A.G. n. 316 del 30/09/2019 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.6 "Supporto agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione prodotti forestali";

VISTA la D.A.G. n. 348 del 21/10/2019 con la quale sono state approvate le "Linee Guida" per la progettazione e realizzazione degli interventi della Sottomisura 8.6;

VISTA la D.A.G. n.372 del 31/10/2019 avente ad oggetto: *"Approvazione del Formulario degli interventi – Procedure di utilizzo e Manuale utente"* pubblicata nel B.U.R.P. n. 128 del 07/11/2019.

VISTA la D.A.G. n.391 del 20.11.2019, avente ad oggetto *"Acquisizione parere di compatibilità del PAI con gli interventi previsti dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014-2020, con nota dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico Meridionale, e relative disposizioni procedurali", relativa agli interventi ricadenti nelle NTA (Norme Tecniche di Attuazione) del Piano di Bacino Stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) dell'Autorità di Bacino del*

Distretto Idrografico Meridionale.

VISTA la Determina del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile Risorse e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 426 del 22.11.2019, avente ad oggetto *"Parere complessivo di compatibilità degli interventi previsti dalla Misura 8 del PSR Puglia 2014/2020 Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste ai fini del rilascio del parere sul vincolo idrogeologico ai sensi dell'art.7 della R.D.L. n.3267/23".*

VISTA la D.A.G. n. 425 del 28/11/2019 avente ad oggetto: *"Proroga dei termini di presentazione della DdS di cui alla DAG n. 316 del 30.09.2019"* pubblicata nel B.U.R.P. n. 144 del 12/12/2019

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n.2271 del 02/12/2019, pubblicata nel BURP n.8 del 17.01.2020, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019. Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali miglioramento redditività delle foreste (Articoli da 21 a 26)".

VISTA la D.A.G. n. 211 del 03/06/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione dell'elenco delle domande ricevibili e non ricevibili, domande ammesse all'istruttoria tecnico amministrativa ed incremento della dotazione finanziaria del bando 2019".*

CONSIDERATO che:

- con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 n. 211 del 03/06/2020 sono stati approvati gli elenchi delle domande ricevibili e non ricevibili e delle domande ammesse all'istruttoria tecnico amministrativa, a cui ha fatto seguito la trasmissione a mezzo PEC della documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico;
- entro il termine ultimo stabilito dalla DAG n. 211/2020, la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico è stata inviata da n. 54 ditte su n. 62 ditte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa;
- sono stati presentati n. 3 ricorsi gerarchici dai seguenti richiedenti:
  - COMUNE DI MONOPOLI (Prot.AOO_001/PSR/14/07/2020 n. 980)
  - COMUNE DI CONVERSANO (Prot.AOO_001/PSR/14/07/2020 n. 981);
  - Ditta SILVESTRI sas (Prot.AOO_001/PSR/14/07/2020 n. 982), pur non rientrando negli elenchi di cui alla DAG n. 211 del 03/06/2020;
- La commissione di valutazione, istituita con nota prot. n. AOO_001 – 30/07/2020 n. 1050, dal Direttore di Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha espresso valutazione positiva per il comune di MONOPOLI e valutazione negativa per il Comune di CONVERSANO e per la Ditta SILVESTRI SAS;
- è stata inviata comunicazione di preavviso di rigetto alle n. 8 ditte *(CIUFFREDA PASQUALE, LA MARCA ORAZIO, MASSERIA CHINUNNO SOC. AGR. R.L, SOCIETA' AGRICOLA MIRABILIA MUREX SRL, QUITADAMO PASQUALE, CECERE ANGELO GIOVANNI, GIANNETTA ERNESTO MARIA, NOVEMBRE CESARE)* che non hanno inviato la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico.
- delle predette n. 8 ditte soltanto n. 3 ditte *(CIUFFREDA PASQUALE, LA MARCA ORAZIO, SOCIETA' AGRICOLA MIRABILIA MUREX SRL)* hanno presentato controdeduzioni al preavviso e l'esito, trasmesso a mezzo PEC, è risultato per tutte negativo;
- la ditta *MASSERIA CHINUNNO SOC. AGR. R.*, con nota inviata in data 11/07/2020 ed acquisita al prot. al n. 11100 del 03/08/2020, ha comunicato la propria rinuncia alla partecipazione al bando;
- a seguito della non ammissibilità agli aiuti delle ditte CIUFFREDA PASQUALE, LA MARCA ORAZIO, MASSERIA CHINUNNO SOC. AGR. R.L, SOCIETA' AGRICOLA MIRABILIA MUREX SRL, QUITADAMO PASQUALE, CECERE ANGELO GIOVANNI, GIANNETTA ERNESTO MARIA, NOVEMBRE CESARE risulta una economia finanziaria pari ad € 449.789,64 che consente di poter ammettere ad istruttoria tecnica-amministrativa ulteriori ditte.

RITENUTO che:

- risulta possibile aggiornare l'elenco approvato con DAG n. 211/2020, composto da n. 55 ditte, (prima domanda ditta SOC. COOP. ATS MONTEMAGGIORE - punteggio 69,00, ultima domanda ditta AGRIMENGA S.S. – punteggio 20,56), per un importo complessivo richiesto di € 2.923.010,07;
- in relazione alla disponibilità finanziaria prevista per l'avviso pubblico 2019 pari ad € 2.500.000,00, risulta possibile ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa le ditte collocate in graduatoria dalla posizione 1 (ditta SOC.COOP. ATS MONTEMAGGIORE – punteggio 69,00) alla posizione 47 (ditta LUCATUORTO PAOLO punteggio 33,50), per un importo complessivo richiesto di € 2.462.344,81;
- in riferimento all'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa, sulla base della precedente attività istruttoria espletata per il 1° avviso della Sottomisura 8.6, di cui alla D.A.G. n. 427/2019 si ritiene opportuno procedere con una maggiorazione del 20% rispetto alla precitata disponibilità finanziaria e che pertanto possono essere ammesse all'istruttoria tecnico amministrativa anche le ditte collocate nella graduatoria dalla posizione 48 (ditta VANGI PAOLO punteggio 30,50) alla posizione 55 (ditta AGRIMENGA S.S. punteggio 20,56);
- risultano non ammissibili alla successiva fase istruttoria in quanto IRRICEVIBIILI:
  - n. 7 ditte oggetto di invio di preavviso di rigetto *(CIUFFREDA PASQUALE, LA MARCA ORAZIO, MASSERIA CHINUNNO SOC. AGR. R.L, SOCIETA' AGRICOLA MIRABILIA MUREX SRL, QUITADAMO PASQUALE, CECERE ANGELO GIOVANNI, GIANNETTA ERNESTO MARIA, NOVEMBRE CESARE) per mancata presentazione della documentazione prevista dal Bando;*
  - n. 1 ditta (*MASSERIA CHINUNNO SOC. AGR. R.L) per rinuncia;*
  - n. 1 ditta (Comune di CONVERSANO) per esito negativo del ricorso.
- La ditta SILVESTRI SAS risulta esclusa da eventuale inserimento negli elenchi di ricevibilità per esito negativo del ricorso.

Per quanto sopra riportato e di propria competenza, si propone:

- di approvare l'aggiornamento dell'elenco approvato con DAG n. 211 del 03/06/2020, composto da n. 55 ditte/enti (prima domanda ditta SOC. COOP. ATS MONTEMAGGIORE - punteggio 69,00, ultima domanda ditta AGRIMENGA S.S. – punteggio 20,56) con l'indicazione del relativo stato della domanda di sostegno, cosi come riportato nell'allegato A), parte integrante del presente provvedimento costituito da n. 3 (tre) pagine;
- di approvare l'elenco composto da n. 9 domande di sostegno rilasciate e irricevibili, come riportato nell'allegato B), parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 1 (una) pagina;
- di prendere atto che la ditta SILVESTRI SAS non ha rilasciato la domanda di sostegno nel Portale SIAN e pertanto resta esclusa dagli elenchi di ricevibilità;
- di ammettere all'istruttoria tecnico-amministrativa, in base alla disponibilità finanziaria pari ad € 2.500.000,00 ed a seguito dello scorrimento dell'elenco aggiornato, ulteriori n. 8 ditte - dalla ditta AGRI VERDE DI NARGISO NUNZIO C. SAS (pos. 41 punt. 39,28) alla ditta LUCATUORTO PAOLO (pos. 47 punt. 33,50), cosi come riportato nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che le n. 8 ditte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa (dalla ditta AGRI VERDE DI NARGISO NUNZIO C. SAS alla ditta LUCATUORTO PAOLO), devono produrre ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura competenti per territorio, **entro 30 giorni** dalla pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, pena l'irricevibilità, la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico, comprensiva della relazione Tecnica degli Interventi. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC del richiedente o del suo delegato ai seguenti indirizzi, in base al territorio di competenza: *upa.bari@pec.rupar.puglia.it - upa.foggia@pec.rupar.puglia.it; upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it; upa.taranto@pec.rupar.puglia.it e p.c. a: silvicoltura.psr@pec.rupar.puglia.it;*
- di stabilire che in riferimento all'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa, sulla base della precedente attività istruttoria espletata per il 1° avviso della Sottomisura 8.6, di cui alla D.A.G. n. 427/2019 si ritiene opportuno procedere con una maggiorazione del 20% rispetto alla precitata disponibilità finanziaria (€ 2.500.000,00) e che pertanto possono essere ammesse all'istruttoria tecnico

amministrativa anche le ulteriori n. 8 ditte collocate nella graduatoria dalla posizione 48 (ditta VANGI PAOLO punteggio 30,50) alla posizione 55 (ditta AGRIMENGA S.S. punteggio 20,56);

- di precisare che l'ammissione all'istruttoria tecnica amministrativa per queste ultime n. 8 ditte (posizione da 48 a 55 dell'allegato A) non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso Pubblico e dalla normativa di riferimento ed anche all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie a conclusione dell'esito dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande collocate fino alla posizione 47;
- di stabilire che le n. 8 ulteriori ditte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa (dalla ditta VANGI PAOLO alla ditta AGRIMENGA SS), devono produrre ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura competenti per territorio, **entro 30 giorni** dalla pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, pena l'irricevibilità, la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico, comprensiva della relazione Tecnica degli Interventi. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC del richiedente o del suo delegato ai seguenti indirizzi, in base al territorio di competenza: *upa.bari@pec.rupar.puglia.it - upa.foggia@pec.rupar.puglia.it; upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it; upa.taranto@pec.rupar.puglia.it e p.c. a: silvicoltura.psr@pec.rupar.puglia.it;*
- di stabilire che sulla base degli esiti istruttori dei singoli progetti, saranno emessi i provvedimenti di ammissibilità agli aiuti, in ognuno dei quali sarà riportato il dettaglio della tipologia di investimenti ammissibili, della spesa ammissibile e del contributo concedibile, nonché ulteriori adempimenti a carico dei richiedenti gli aiuti. Tali provvedimenti saranno inviati a mezzo PEC ai soggetti interessati;
- di stabilire che l'emissione del successivo provvedimento di concessione agli aiuti, a cura dell'A.d.G., è condizionata, alla presentazione da parte delle Ditte/Enti inserite nella graduatoria di cui al presente provvedimento, entro 180 gg. dalla pubblicazione dello stesso, della documentazione di cantierabilità degli interventi, comprensivo di tutte le autorizzazioni previste da rilasciarsi da parte degli Enti autorizzativi competenti.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI (AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia; pertanto, non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle norme e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 8.6
(geom. Marcello MARABINI)

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal responsabile di sottomisura 8.6.

Vista la sottoscrizione da parte del precitato Responsabile alla proposta del presente provvedimento.

Richiamato in particolare, il disposto dell'art. 6 della L. regionale n. 7 del 04.0.1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale.

Ritenuto di dover provvedere in merito,

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014 -2020

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto riportato in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare** l'aggiornamento dell'elenco approvato con DAG n. 211 del 03/06/2020, composto da n. 55 ditte/enti (prima domanda ditta SOC. COOP. ATS MONTEMAGGIORE - punteggio 69,00, ultima domanda ditta AGRIMENGA S.S. – punteggio 20,56) con l'indicazione del relativo stato della domanda di sostegno, cosi come riportato nell'allegato A), parte integrante del presente provvedimento costituito da n. 3 (tre) pagine;
- **di approvare** l'elenco composto da n. 9 domande di sostegno rilasciate e irricevibili, come riportato nell'allegato B), parte integrante del presente provvedimento, costituito da n. 1 (una) pagina;
- di prendere atto che la ditta SILVESTRI SAS non ha rilasciato la domanda di sostegno nel Portale SIAN e pertanto resta esclusa dagli elenchi di ricevibilità;
- **di ammettere** all'istruttoria tecnico-amministrativa, in base alla disponibilità finanziaria pari ad € 2.500.000,00 ed a seguito dello scorrimento dell'elenco aggiornato, ulteriori n. 8 ditte - dalla ditta AGRI VERDE DI NARGISO NUNZIO C. SAS (pos. 41 punt. 39,28) alla ditta LUCATUORTO PAOLO (pos. 47 punt. 33,50), cosi come riportato nell'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
- **di stabilire** che le n. 8 ditte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa (dalla ditta AGRI VERDE DI NARGISO NUNZIO C. SAS alla ditta LUCATUORTO PAOLO), devono produrre ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura competenti per territorio, **entro 30 giorni** dalla pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, pena l'irricevibilità, la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico, comprensiva della relazione Tecnica degli Interventi. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC del richiedente o del suo delegato ai seguenti indirizzi, in base al territorio di competenza: *upa.bari@pec.rupar.puglia.it - upa.foggia@pec.rupar.puglia.it; upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it; upa.taranto@pec.rupar.puglia.it e p.c. a: silvicoltura.psr@pec.rupar.puglia.it;*
- **di stabilire** che in riferimento all'ammissione all'istruttoria tecnico amministrativa, sulla base della precedente attività istruttoria espletata per il 1° avviso della Sottomisura 8.6, di cui alla D.A.G. n. 427/2019 si ritiene opportuno procedere con una maggiorazione del 20% rispetto alla precitata disponibilità finanziaria (€ 2.500.000,00) e che pertanto possono essere ammesse all'istruttoria tecnico amministrativa anche le ulteriori n. 8 ditte collocate nella graduatoria dalla posizione 48 (ditta VANGI PAOLO punteggio 30,50) alla posizione 55 (ditta AGRIMENGA S.S. punteggio 20,56);
- **di precisare** che l'ammissione all'istruttoria tecnica amministrativa per queste ultime n. 8 ditte (posizione da 48 a 55 dell'allegato A) non costituisce ammissione all'aiuto, in quanto la stessa è condizionata all'esito favorevole a seguito della verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti dall'Avviso Pubblico e dalla normativa di riferimento ed anche all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie a conclusione dell'esito dell'istruttoria tecnico amministrativa delle domande collocate fino alla posizione 47;
- **di stabilire** che le n. 8 ulteriori ditte ammesse all'istruttoria tecnico-amministrativa (dalla ditta VANGI

PAOLO alla ditta AGRIMENGA SS), devono produrre ai Servizi Territoriali dell'Agricoltura competenti per territorio, **entro 30 giorni** dalla pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, pena l'irricevibilità, la documentazione di cui all'art. 14 paragrafo "IV" dell'Avviso Pubblico, comprensiva della relazione Tecnica degli Interventi. La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC del richiedente o del suo delegato ai seguenti indirizzi, in base al territorio di competenza: *upa.bari@pec.rupar.puglia.it - upa.foggia@pec.rupar.puglia.it; upa.brindisi@pec.rupar.puglia.it; upa.taranto@pec.rupar.puglia.it e p.c. a: silvicoltura.psr@pec.rupar.puglia.it;*

- **di stabilire** che sulla base degli esiti istruttori dei singoli progetti, saranno emessi i provvedimenti di ammissibilità agli aiuti, in ognuno dei quali sarà riportato il dettaglio della tipologia di investimenti ammissibili, della spesa ammissibile e del contributo concedibile, nonché ulteriori adempimenti a carico dei richiedenti gli aiuti. Tali provvedimenti saranno inviati a mezzo PEC ai soggetti interessati;
- **di stabilire** che l'emissione del successivo provvedimento di concessione agli aiuti, a cura dell'A.d.G., è condizionata, alla presentazione da parte delle Ditte/Enti inserite nella graduatoria di cui al presente provvedimento, entro 180 gg. dalla pubblicazione dello stesso, della documentazione di cantierabilità degli interventi, comprensivo di tutte le autorizzazioni previste da rilasciarsi da parte degli Enti autorizzativi competenti;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
  - è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
  - sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31.07.2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.3.2020;
  - sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it;
  - sarà pubblicato nel sito regionale: www.psr.regione.puglia.it
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 comma 3 della legge 241/90, ha valore di notifica alle ditte di cui all'Allegato "A" e "B" del presente provvedimento
  - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 8 (otto) facciate, oltre all'allegato "A" composto da 3 (tre) facciate ed all'allegato "B" composto da 1 (una) facciata.

Visto il Dirigente coordinatore/supervisore
Misure Forestali del PSR Puglia 2014/2020
dott. Domenico CAMPANILE

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020
dott.ssa Rosa FIORE

REGIONE PUGLIA

PSR PUGLIA 2014 - 2020 COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

ALLEGATO A alla D.A.G. n. 337 del 28/08/2020

Numero progressivo	Barcode domanda di sostegno	CUAA	Ditta/Ente	Punteggio	CONTRIBUTO RICHIESTO	STATO DELLA DOMANDA
1	4250016716	*omissis*	SOC.COOP. ATS MONTEMAGGIORE	69,00	65.055,38	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
2	4250017672	*omissis*	PESCHICI ET LAVORA SOCIETA' COOP	68,36	85.920,40	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
3	4250019306	*omissis*	CON.F.A.T. SOC.CONS.COOP.	65,18	124.325,76	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
4	4250018894	*omissis*	TENUTA UMBRA SCARL	65,15	87.837,36	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
5	4250018274	*omissis*	CONS. AGROFORESTALE BIASE FASANELLA	62,50	40.856,40	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
6	4250019264	*omissis*	DEL RE ANTONIO	62,50	75.863,79	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
7	4250017714	*omissis*	SACCO INVEST SRL	61,82	89.402,07	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
8	4250019256	*omissis*	TOTARO CARLO	60,50	28.100,80	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
9	4250014430	*omissis*	GIORDANO LIBERO	60,50	66.103,58	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
10	4250016757	*omissis*	DI MOLA GIUSEPPE	59,93	39.408,78	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
11	4250017623	*omissis*	FASANELLA VALENTINA TERESA	59,50	20.747,35	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
12	4250019090	*omissis*	FASANELLA ARIANNA IOLANDA	59,02	85.518,94	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
13	4250017912	*omissis*	PESCHICI Soc. a a Responsabilità Limitata Semplificata UNIPERSONALE	58,58	103.893,51	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
14	4250019207	*omissis*	COOP. PESCHICI FORESTE	57,50	70.774,08	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
15	4250019124	*omissis*	BAIA DEL GUSMAY S.R.L.	57,09	90.995,08	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
16	4250019272	*omissis*	SOCIETA' COOPERATIVA ROSETO NATURA	57,00	48.728,21	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
17	4250017615	*omissis*	SCIROCCO NICOLA	53,50	23.437,02	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
18	4250019173	*omissis*	CICE RAFFAELE	52,50	35.125,91	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa

19	4250017193	*omissis*	SAN MICHELE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	52,00	28.766,84	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
20	4250017854	*omissis*	MARITALIA S.R.L.	51,55	121.237,28	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
21	4250015478	*omissis*	BASILE MICHELE	51,50	76.655,65	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
22	4250018332	*omissis*	IACUBINO ROSA	49,50	14.420,77	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
23	4250018266	*omissis*	ECO GREEN SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA A R.L.	49,50	50.986,00	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
24	4250019314	*omissis*	GENTILE ANGELO RAFFAELE	48,50	17.153,50	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
25	4250017904	*omissis*	FASANELLA MATTEO	47,78	61.540,14	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
26	4250018472	*omissis*	GUARNIERI DOMENICO DONATO	46,50	22.240,92	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
27	4250017789	*omissis*	INTINI MARIA	46,50	34.953,81	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
28	4250017706	*omissis*	MHG SRL	44,72	7.784,40	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
29	4250016849	*omissis*	AGRIFOREST SCIROCCO SOC. COOP. AGRICOLA A R L	44,50	23.437,02	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
30	4250019348	*omissis*	SERAG - SOCIETA' COOPERATIVA	44,50	28.847,78	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
31	4250019298	*omissis*	NATURA NUOVA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	44,50	51.675,00	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
32	4250017607	*omissis*	COOPERATIVA L'EDEN SOC. COOP. A R.L	42,50	49.088,00	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
33	4250017409	*omissis*	AGRIPEPE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA ARL	41,50	45.025,92	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
34	4250015726	*omissis*	MARUCCI GIACINTO NICOLA	41,50	48.990,50	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
35	4250014653	*omissis*	DANESE NICOLA	41,50	76.385,05	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
36	4250018597	*omissis*	AZIENDA AGRICOLA SANTA BARBARA DI ROCCA GIULIO	40,50	41.438,79	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
37	4250019280	*omissis*	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. MONTI DAUNI MULTISERVICE - ONLUS	39,50	5.690,46	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
38	4250019082	*omissis*	SANTUCCI DOMENICO	39,50	8.571,16	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
39	4250019330	*omissis*	DEBERNARDIS NUNZIO	39,50	68.417,70	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
40	4250019132	*omissis*	BIOLEGNAMI VECERA Soc. Coop. a r.l.	39,50	129.979,95	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
41	4250019355	*omissis*	AGRI VERDE DI NARGISO NUNZIO C. SAS	39,28	20.902,09	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
42	4250018548	*omissis*	CORBASCIO GIULIANA	37,28	7.249,90	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
43	4250018175	*omissis*	SOCIETA' AGRICOLA CARIGLIA DI SANTORO VITTORIA C. SOCIETA' SEMPLICE	36,50	52.234,00	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
44	4250017524	*omissis*	ALIBEU FATMIRA	35,97	116.763,76	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
45	4250018456	*omissis*	BARBARITO PETRONILLA	35,66	12.681,62	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
46	4250017722	*omissis*	COMUNE DI MONOPOLI	35,00	39.769,58	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa

47	4250018779	*omissis*	LUCATUORTO PAOLO	33,50	17.362,80	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa
48	4250016864	*omissis*	VANGI PAOLO	30,50	108.457,99	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
49	4250019389	*omissis*	SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA ECOARCA	29,00	79.031,40	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
50	4250018795	*omissis*	TINELLI GIOVANNI	27,50	13.113,09	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
51	4250019116	*omissis*	RANIERI MATTEO	24,50	10.527,92	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
52	4250018738	*omissis*	CAMPANALE LEONARDO	24,50	30.157,43	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
53	4250017813	*omissis*	CELLA DAVIDE	24,50	34.312,20	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
54	4250014935	*omissis*	AGRICOLA GARGANO SOCIETA' COOPERATIVA ARL	24,50	70.046,03	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)
55	4250018720	*omissis*	AGRIMENGA S.S.	20,56	115.019,20	RICEVIBILE e ammesso istruttoria tecnico amministrativa (previa disponibilità finanziaria)

Il Responsabile della Sottomisura 8.6
Marcello MARABINI

MARABINI
MARCELLO
28.08.2020
11:16:03 UTC

Allegato A composto da n. 3 (tre) facciate
L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/2020
Dott.ssa Rosa FIORE

Firmato da:Rosa Fiore
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 28/08/2020 16:17:09

REGIONE PUGLIA

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

ALLEGATO B alla D.A.G. n. 337 del 28/08/2020

n.	Barcode domanda di sostegno	CUAA	Ditta/Ente	STATO DELLA DOMANDA
1	4250020494	omissis	COMUNE DI CONVERSANO	**IRRICEVIBILE** – RICORSO con esito NEGATIVO – comunicazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA 2014/2020 n..... del.....
2	4250018126	omissis	CIUFFREDA PASQUALE	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 – comunicazione avviso di esclusione prot. n. 11391 del 20/08/2020
3	4250018043	omissis	LA MARCA ORAZIO	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 – comunicazione avviso di esclusione prot. n. 11355 del 11/08/2020
4	4250018944	omissis	SOCIETA' AGRICOLA MIRABILIA MUREX SRL	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 – comunicazione avviso di esclusione prot. n. 11356 del 11/08/2020
5	4250018290	omissis	CECERE ANGELO GIOVANNI	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 - mancato riscontro a preavviso di esclusione – nota inviata a mezzo PEC - prot. n. 7837 del 27/07/2020
6	4250016872	omissis	GIANNETTA ERNESTO MARIA	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 - mancato riscontro a preavviso di esclusione – nota inviata a mezzo PEC - prot. n. 7834 del 27/07/2020
7	4250018282	omissis	NOVEMBRE CESARE	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 - mancato riscontro a preavviso di esclusione – nota inviata a mezzo PEC - prot. n. 7835 del 27/07/2020
8	4250018787	omissis	QUITADAMO PASQUALE	**IRRICEVIBILE** – Art. 10 bis L.241/1990 - mancato riscontro a preavviso di esclusione – nota inviata a mezzo PEC - prot. n. 7831 del 27/07/2020
9	4250018480	omissis	MASSERIA CHINUNNO Soc .Agr. r.l.	**RINUNCIA** – comunicazione del 16/07/2020 prot. n. 11100

Il Responsabile della Sottomisura 8.6
Marcello MARABINI
MARABINI MARCELLO
28.08.2020 11:17:10
UTC

Allegato B composto da n. 1 (una) facciata
L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014/202
Dott.ssa Rosa FIORE

Firmato da:Rosa Fiore
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Data: 28/08/2020 16:17:35

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

REGIONE PUGLIA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO
Estratto decreto 1 settembre 2020, n. 490
Occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione. Comune di Ascoli Satriano (FG).

OGGETTO: Decreto di occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione nelle forme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di immobili; determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea non preordinata all'espropriazione degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia, previsti nel fondo sviluppo e coesione 2014-2020 - Interventi "Piano Stralcio 2019" - , intervento denominato: **"Completamento lavori Consolidamento dissesto idrogeologico e messa in sicurezza in loc. Fornaci" - Comune di Ascoli Satriano (FG)** - codice Rendis **16IR459/G1 - CUP B63H15000010001**

IL SOGGETTO ATTUATORE
Direttore Generale A.S.S.E.T. Puglia
omissis

DECRETA

Articolo 1

Le premesse e l'elenco allegato "Stralcio del Particellare di Esproprio - Allegato A" formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamate, anche ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, L. n. 241/90 costituendone motivazione.

Articolo 2

E' disposta, in favore del Comune di Ascoli Satriano (FG), quale soggetto beneficiario dell'intervento in oggetto, l'occupazione di cui all'art. 22-bis del D.P.R. 08/6/2001 n. 327 (T.U. Espropriazione per p.u.) preordinata all'esproprio, con decorrenza dalla data di effettiva immissione in possesso da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 24 D.P.R. 08/612001 n. 327, relativa agli immobili ubicati nel territorio comunale di Ascoli Satriano (FG) di proprietà delle ditte rinvenienti dal suddetto particellare di esproprio e nuovamente riportate nel documento denominato Stralcio del Particellare di Esproprio, contraddistinto dalla dicitura "Allegato A" e ritualmente notificato unitamente al presente decreto e che, per l' effetto, forma parte integrante e sostanziale del presente atto. L'esecuzione del presente provvedimento deve aver luogo nel termine di cui all'art.22-bis, comma 4, D.P.R. n.327/01.

Articolo 3

E', altresì, disposta, in favore del Comune di Ascoli Satriano (FG), quale soggetto beneficiario, l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio di cui all'art. 49 D.P.R. 327/'01 per una durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla data di effettiva immissione in possesso da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 24 D.P.R. 08/6/2001 n.327, relativa agli immobili ubicati nel territorio comunale di Ascoli Satriano (FG) di proprietà delle ditte rinvenienti dal suddetto parti celiare di esproprio e nuovamente riportate nel documento denominato Stralcio del Particellare di Esproprio, contraddistinto dalla dicitura "Allegato A" e ritualmente notificato unitamente al presente decreto e che, per l' effetto, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
L'esecuzione del presente provvedimento deve aver luogo entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione del presente decreto.

Articolo 4

Al termine della durata dell'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, si procederà al ripristino dello stato dei luoghi con conseguente loro riconsegna ai legittimi proprietari.

Articolo 5

Sono determinate in via provvisoria ed urgente le indennità da offrire *pro quota* ai proprietari catastali degli immobili, individuati nel Piano Particellare *de quo* e nuovamente riepilogati nel suddetto *"Allegato A"*, fatta salva l'eventuale rideterminazione di somme in considerazione di quanto disciplinato dall'art.22-bis, comma 1, ultima parte, e art. 49 D.P.R. n.327/01.

Articolo 6

Per le disposte occupazioni anticipate preordinate e non preordinate all'esproprio, ai proprietari degli immobili summenzionati, è dovuta l'ulteriore indennità da computarsi a mente di quanto disposto dagli artt. 22-bis, comma 5, e 50, comma 1, D.P.R. n.327/01 per l'occupazione intervenuta fra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di esproprio ovvero del corrispettivo rinveniente dall'eventuale cessione volontaria.

Articolo 7

I proprietari catastali, entro trenta giorni (art.22-bis, comma 1, e 49 T.U. Espropriazione per p.u.) dalla data di immissione in possesso, comunicheranno il loro eventuale assenso in ordine alla determinazione delle indennità di cui sopra ovvero osservazioni critiche circa il *quantum* corredate di eventuale documentazione probatoria, fatta salva in ogni caso la facoltà di nomina di un tecnico di fiducia operata da parte del proprietario.

Articolo 8

Al proprietario che abbia condiviso la determinazione dell'indennità è riconosciuto un acconto nella misura dell'80%, previa autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene, con le modalità di cui all'art.20, comma 6, T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 9

Successivamente al perfezionamento del procedimento notificatorio, da aversi nelle forme contemplate dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale n. 3/2005, nel caso di comportamento silente posto in essere dal proprietario, ogni somma dovuta per titoli e causali in parola sarà depositata presso il Ministero delle Economie e Finanze - Ragioneria dello Stato di Bari.

Articolo 10

Ai fini dell'esecuzione del presente provvedimento, la stesura degli stati di consistenza e la redazione dei verbali di immissione in possesso avrà luogo a cura del R.U.P. in carica e/o del tecnico incaricato di curare le procedure espropriative nelle forme di cui all'art. 24, T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 11

Il presente decreto perde efficacia qualora non venga emanato il decreto di esproprio nel termine di cui all'art. 13 T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 12

Il proprietario, ai sensi dell'art. 32 comma 3 del D.P.R. 327/01, può asportare, a sue spese, materiali e tutto ciò che può essere tolto dal suolo senza pregiudizio dell'opera da realizzare.

Articolo 13

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 14

Ai fini fiscali e laddove applicabili, valgono le regole in tema di regime fiscale contemplate dall'art. 35, D.P.R. n. 327/01.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il giudice ordinario per ciò che concerne il *quantum* indennitario (art. 53, D.P.R. 327/2001) ovvero innanzi al TAR competente per territorio entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica del presente provvedimento ovvero ancora, e nel pieno rispetto dei criteri di alternanza, ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica dello stesso.

Il Responsabile della procedura espropriativa
Ing. Giuseppe Laraia

Il Soggetto Attuatore
(Ing. Raffaele Sannicandro)

REPUBBLICA ITALIANA — REGIONE PUGLIA — MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE — FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Ascoli Satriano (FG)
Cod. Intervento 16IR459/G1
Catasto terreni: Comune di Ascoli Satriano

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Area per occup. Temp. Preordinata all'esproprio MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Indennità occupazione temporanea per 1 anno EURO	Totale Indennità EURO
9	**Sig.ra BACCARO GERARDO** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 2/30	72	598	631,00	1.234,83	1,50	63,10	10,29	1100,85
	Sig.ra BACCARO GIULIO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 2/90						21,03	3,43	
	Sig.ra BACCARO LUCIO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 2/30						63,10	10,29	
	Sig.ra BACCARO LUCIO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 2/90						21,03	3,43	
	Sig.ra BACCARO PASQUALE ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 2/30						63,10	10,29	
	Sig.ra TANGA MARIA INCORONATA ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Usufrutto 1/6						157,75	25,73	
	TOTALE									15788,22

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Ascoli Satriano (FG)

Cod. Intervento 16IR459/G1

Catasto terreni: Comune di Ascoli Satriano

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Area per occup. Temp. Preordinata all'esproprio MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Indennità occupazione temporanea per 1 anno EURO	Totale Indennità EURO
1	**Sig. FALCONE ANTONIO** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 1/2	63	47	600,65	0,00	1,50	450,49	0,00	900,98
	Sig. FALCONE POTITO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 1/2						450,49	0,00	
2	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 1/1	63	505/506 (ex 56)	4.304,84	0,00	1,50	6457,26	0,00	6457,26
3	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 1000/1000	63	499/500 (ex 107)	323,79	0,00	1,50	485,69	0,00	485,69
4	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	Proprietà 1000/1000	63	501/502 (ex 108)	1.349,03	0,00	1,50	2023,55	0,00	2023,55

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

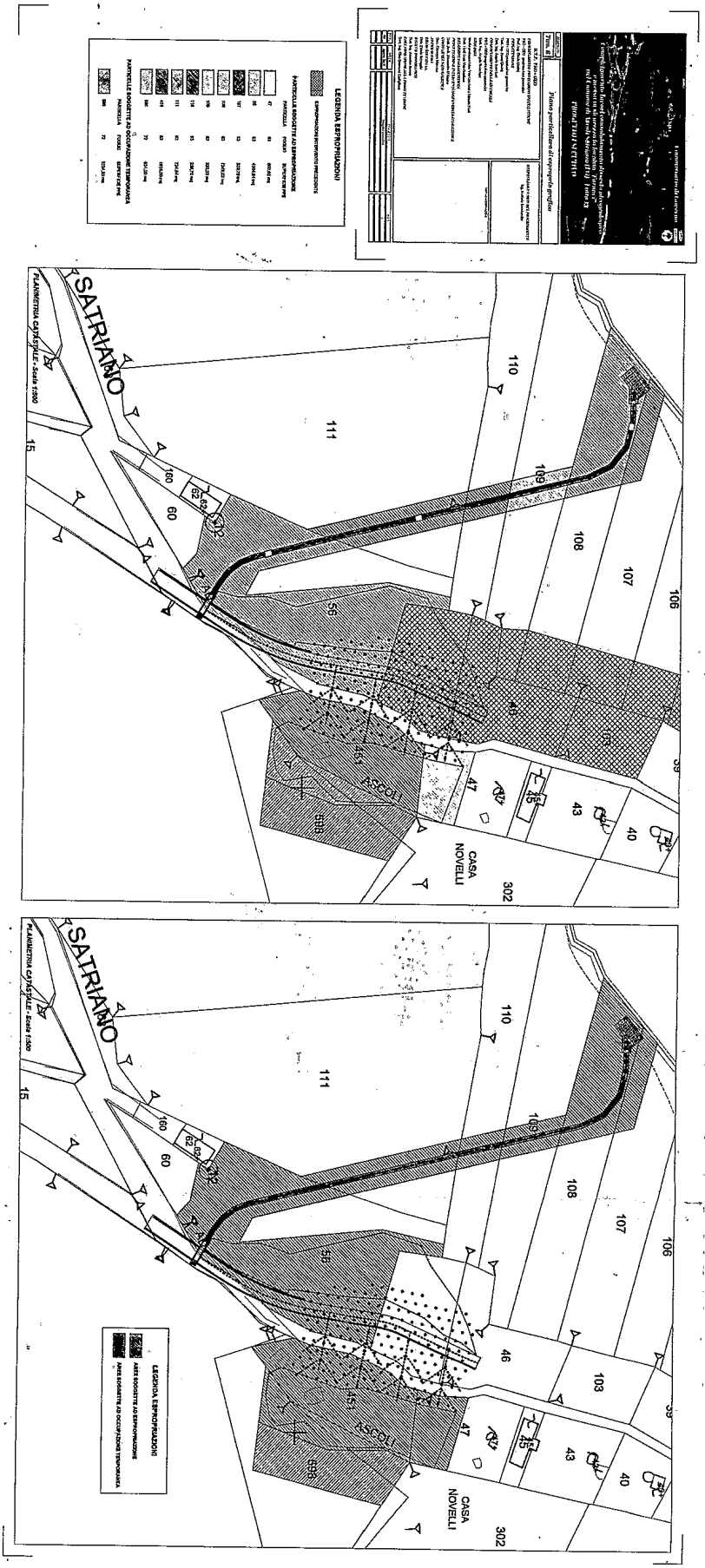
STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Ascoli Satriano (FG)

Cod. Intervento 16IR459/G1

Catasto terreni: Comune di Ascoli Satriano

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Area per occup. Temp. Preordinata all'esproprio MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Indennità occupazione temporanea per 1 anno EURO	Totale Indennità EURO
5	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/2**	**63**	**503/504 (ex 109)**	**320,23**	**0,00**	**1,50**	**480,35**	**0,00**	**480,35**
6	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/1**	**63**	**110**	**239,70**	**0,00**	**1,50**	**359,55**	**0,00**	**359,55**
7	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/1**	**63**	**111**	**724,84**	**0,00**	**1,50**	**1087,26**	**0,00**	**1087,26**
8	**Sig. AMERICO NICOLA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/1**	**63**	**451**	**1.928,50**	**0,00**	**1,50**	**2892,75**	**0,00**	**2892,75**
	Sig.ra BACCARO ANTONIO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 17/30**						**536,35**	**87,47**	
	Sig. BACCARO BARBARA ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà**						**21,03**	**3,43**	


Piano particellare di esproprio/asservimento
LEGENDA ESPROPRIAZIONI
SATRIANO
CASA NOVELLI
ASCOLI
PLANIMETRIA CATASTALE - Scala 1:500
LEGENDA ESPROPRIAZIONI
AREE SOGGETTE AD ESPROPRIAZIONE
AREE SOGGETTE AD OCCUPAZIONE TEMPORANEA

REGIONE PUGLIA COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO
Estratto decreto 1 settembre 2020, n. 491
Occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione, determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporane. Comuni di Casalvecchio di Puglia e Castelnuovo della Daunia (FG).

OGGETTO: Decreto di occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'espropriazione nelle forme di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità di immobili; determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea degli immobili necessari per la realizzazione dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia, previsti nel fondo sviluppo e coesione 2014-2020 - Interventi "Piano Stralcio 2019" - , intervento denominato: **"Opere di consolidamento zona cimitero" - Comune di Casalvecchio di Puglia e Castelnuovo della Daunia (FG)** - codice Rendis **16IR618/G1- CUP B63H15000020001**

IL SOGGETTO ATTUATORE
Direttore Generale A.S.S.E.T. Puglia
omissis

DECRETA

Articolo 1

Le premesse e l' elenco allegato "Stralcio del Particellare di Esproprio - Allegato A" formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente richiamate, anche ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3, L. n. 241/90 costituendone motivazione.

Articolo 2

E' disposta, in favore del Comune di Casalvecchio di Puglia (FG), quale soggetto beneficiario dell'intervento in oggetto, l'occupazione di cui all'art. 22-bis del D.P.R. 08/6/2001 n. 327 (T.U. Espropriazione per p.u.) preordinata all'esproprio, con decorrenza dalla data di effettiva immissione in possesso da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 24 D.P.R. 08/6/2001 n. 327, relativa agli immobili ubicati nel territorio comunale di Casalvecchio di Puglia (FG) di proprietà delle ditte rinvenienti dal suddetto particellare di esproprio e nuovamente riportate nel documento denominato Stralcio del Particellare di Esproprio, contraddistinto dalla dicitura *"Allegato A"* e ritualmente notificato unitamente al presente decreto e che, per l'effetto, forma parte integrante e sostanziale del presente atto. L'esecuzione del presente provvedimento deve aver luogo nel tennine di cui all'art.22-bis, comma 4, D.P.R. n.327/01.

Articolo 3

Sono determinate in via provvisoria ed urgente le indennità da offrire *pro quota* ai proprietari catastali degli immobili, individuati nel Piano Particellare *de quo* e nuovamente riepilogati nel suddetto *"Allegato A"*, fatta salva l'eventuale rideterminazione di somme in considerazione di quanto disciplinato dall'art.22-bis, comma 1 , ultima parte, e art. 49 D.P.R. n.327/01.

Articolo 4

Per le disposte occupazioni anticipate preordinate all'esproprio, ai proprietari degli immobili summenzionati, è dovuta l'ulteriore indennità da computarsi a mente di quanto disposto dagli artt. 22-bis, comma 5, e 50, comma 1, D.P.R. n.327/01 per l'occupazione intervenuta fra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di esproprio ovvero del corrispettivo rinveniente dall'eventuale cessione volontaria.

Articolo 5

I proprietari catastali, entro trenta giorni (art.22-bis, comma 1 , e 49 T.U. Espropriazione per p.u.) dalla data di immissione in possesso, comunicheranno il loro eventuale assenso in ordine alla determinazione delle indennità di cui sopra ovvero osservazioni critiche circa il *quantum* corredate di eventuale documentazione probatoria, fatta salva in ogni caso la facoltà di nomina di un tecnico di fiducia operata da parte del proprietario.

Articolo 6

Al proprietario che abbia condiviso la determinazione dell'indennità è riconosciuto un acconto nella misura dell'80%, previa autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene, con le modalità di cui all'art.20, comma 6, T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 7

Successivamente al perfezionamento del procedimento notificatorio, da aversi nelle forme contemplate dall'art. 14, comma 1, della Legge Regionale n. 3/2005, nel caso di comportamento silente posto in essere dal proprietario, ogni somma dovuta per titoli e causali in parola sarà depositata presso il Ministero delle Economie e Finanze - Ragioneria dello Stato di Bari.

Articolo 8

Ai fini dell'esecuzione del presente provvedimento, la stesura degli stati di consistenza e la redazione dei verbali di immissione in possesso avrà luogo a cura del R.U.P. in carica e/o del tecnico incaricato di curare le procedure espropriati ve nelle forme di cui all'art. 24, T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 9

Il presente decreto perde efficacia qualora non venga emanato il decreto di esproprio nel termine di cui all'art. 13 T.U. Espropriazione per p.u..

Articolo 10

Il proprietario, ai sensi dell' art. 32 comma 3 del D.P.R. 327/01 , può asportare, a sue spese, materiali e tutto ciò che può essere tolto dal suolo senza pregiudizio dell'opera da realizzare.

Articolo 11

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale e "per estratto", con parti oscurate non necessarie ai fini della c.d. pubblicità legale, nei rispetto della tutela alla riservatezza, ed altresì in osservanza di quanto dispone il D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 12

Ai fini fiscali e laddove applicabili, valgono le regole in tema di regime fiscale contemplate dall'art. 35, D.P.R. n. 327/01.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale presso il giudice ordinario per ciò che concerne il *quantum* indennitario (art. 53, D.P.R. 327/2001) ovvero innanzi al TAR competente per territorio entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica del presente provvedimento ovvero ancora, e nel pieno rispetto dei criteri di alternanza, ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica dello stesso.

Il Responsabile della procedura espropriativa
Ing. Giuseppe Laraia

Il Soggetto Attuatore
(Ing. Raffaele Sannicandro)

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Castelnuovo della Daunia (FG)

Cod. Intervento 16IR023/G1

Catasto: Terreni - Comune di Castelnuovo della Daunia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
1	**Sig. BECCIA MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**18**	**12**	**267,00**	**1,40**	**373,80**	**373,80**
2	**Sig. BRITA MICHELE** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/2**	**18**	**16**	**671,00**	**1,40**	**469,70**	**939,40**
	Sig.ra GIBILARO ROSY IRENE ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/2**					**469,70**	
3	**Sig. FERRUCCI FRANCESCO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**18**	**55**	**218,00**	**2,00**	**436,00**	**436,00**
4	**Sig. FERRUCCI FRANCESCO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**18**	**313**	**165,00**	**2,00**	**330,00**	**330,00**
							TOTALE	2079,20

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
1	**Sig.ra FRATTA ANGELA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**72**	**114,00**	**1,40**	**159,60**	**159,60**
2	**Sig.ra FRATTA ANGELA** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**73**	**68,00**	**1,40**	**95,20**	**95,20**
3	**Sig.ra DE CESARE MARIA ANTONIETTA ANN** ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/2**	**26**	**74**	**315,00**	**1,40**	**220,50**	**441,00**
	Sig. DE SALVIA PAOLO ... omissis … C.F.: ... omissis … Residenza: ... omissis …	**Proprietà 1/2**					**220,50**	

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
4	**Sig. BREDICE GIOVANNI ANTONIO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/18**	26	75	71,00	1,40	11,04	99,40
	Sig.ra BREDICE MARIDORA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/18**					11,04	
	Sig.ra DE VITA ROSANNA MARGHERITA ISABELLA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 14/18**					77,31	
5	**Sig. BREDICE GIOVANNI ANTONIO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/18**	26	76	77,00	1,40	11,98	107,80
	Sig.ra BREDICE MARIDORA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/18**					11,98	

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvecchio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
	Sig.ra DE VITA ROSANNA MARGHERITA ISABELLA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 14/18**					**83,84**	
6	**Sig. BULSO MICHELE MARIO POMPEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Nuda Proprietà 2/4**	**26**	**79**	**99,00**	**1,40**	**69,30**	**138,60**
	Sig. BULSO MICHELE MARIO POMPEO ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/4**					**69,30**	
	Sig.ra CAPECE ANTONIETTA MARIA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Usufrutto 2/4**					**0,00**	
7	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**81**	**317,00**	**1,40**	**443,80**	**443,80**

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
8	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**86**	**28,00**	**1,40**	**39,20**	**39,20**
9	**Sig. FRATTA MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**26**	**87**	**163,00**	**2,00**	**326,00**	**326,00**
10	**Sig. BECCIA MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**26**	**88**	**611,00**	**2,00**	**1222,00**	**1222,00**
11	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**104**	**366,00**	**1,40**	**512,40**	**512,40**
12	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**120**	**289,00**	**2,20**	**635,80**	**635,80**

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvecchio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
13	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**121**	**202,00**	**1,40**	**282,80**	**282,80**
14	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**135**	**461,00**	**1,40**	**645,40**	**645,40**
15	**Sig. FRATTA MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**147**	**90,00**	**2,00**	**180,00**	**180,00**
16	**Sig.ra D'URSO GIOVANNINA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 3/9**	**26**	**148**	**38,00**	**1,50**	**19,00**	**57,00**
	Sig. FRATTA ALESSANDRO ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/9**					**12,67**	

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
16	**Sig.ra FRATTA CARLA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/9**	26	148	38,00	1,50	**12,67**	37,00
	Sig.ra FRATTA MARIA CATERINA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Usufrutto 2/9**					**12,67**	
17	**Sig. FALCONE GIOVANNI MATTEO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**152**	**237,00**	**2,00**	**474,00**	**474,00**
18	**Sig.ra FRATTA MARIA NICOLETTA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**26**	**153**	**221,00**	**1,40**	**309,40**	**309,40**
19	**Sig. ROSSACCI VENANZIO** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**171**	**74,00**	**1,40**	**103,60**	**103,60**

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
20	**Sig.ra FRATTA ANGELA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**172**	**88,00**	**1,40**	**123,20**	**123,20**
19	**Sig.ra FRATTA LUCIA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000/1000**	**26**	**204**	**280,00**	**1,40**	**392,00**	**392,00**
20	**Sig.ra RUTA ROSA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1000**	**26**	**240**	**202,00**	**1,40**	**282,80**	**282,80**
21	**Sig.ra RUTA ROSA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 2/4**	**26**	**241**	**65,00**	**1,40**	**91,00**	**91,00**

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
22	**Sig.ra AMMOLLO ROSINA MARIA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Comproprietario**	**26**	**242**	**625,00**	**1,40**	**875,00**	**875,00**
	Sig.ra D'ALOIA ROSINA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Comproprietario**						
	Sig. DE SALVIA MICHELE ARCANGELO ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Comproprietario**						
	Sig.ra FRATTA MARIA ASSUNTA LORETA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Comproprietario**						
	Sig.ra RUTA ROSA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Comproprietario**						

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
23	**Sig.ra AMMOLLO ROSINA MARIA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	Comproprietario	26	243	98,00	1,40	137,20	137,20
	Sig.ra D'ALOIA ROSINA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	Comproprietario						
	Sig. DE SALVIA MICHELE ARCANGELO ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	Comproprietario						
	Sig.ra FRATTA MARIA ASSUNTA LORETA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	Comproprietario						
	Sig.ra RUTA ROSA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	Comproprietario						

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
24	**Sig.ra MARGOLLICCI ARCANGELA GRAZIA CRISTINA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**	29	1515	270,00	1,40	**63,00**	378,00
	Sig.ra MARGOLLICCI MARIA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**					**63,00**	
	Sig. MARGOLLICCI MICHELE WALTER ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**					**63,00**	
	Sig.ra MARGOLLICCI MIRANDA ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**					**63,00**	
	Sig. MARGOLLICCI RAFFAELE ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**					**63,00**	

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE PUGLIA

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

COMMISSARIO di GOVERNO
PRESIDENTE DELLA REGIONE
delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia
ex artt. 10, comma 1 D.L. 24 giugno 2014, n. 91 e 7 comma 2 del D.L. 12 settembre 2014 n.133

STRALCIO DEL PARTICELLARE DI ESPROPRIO - ALLEGATO A

Comune di: Casalvechio di Puglia (FG)

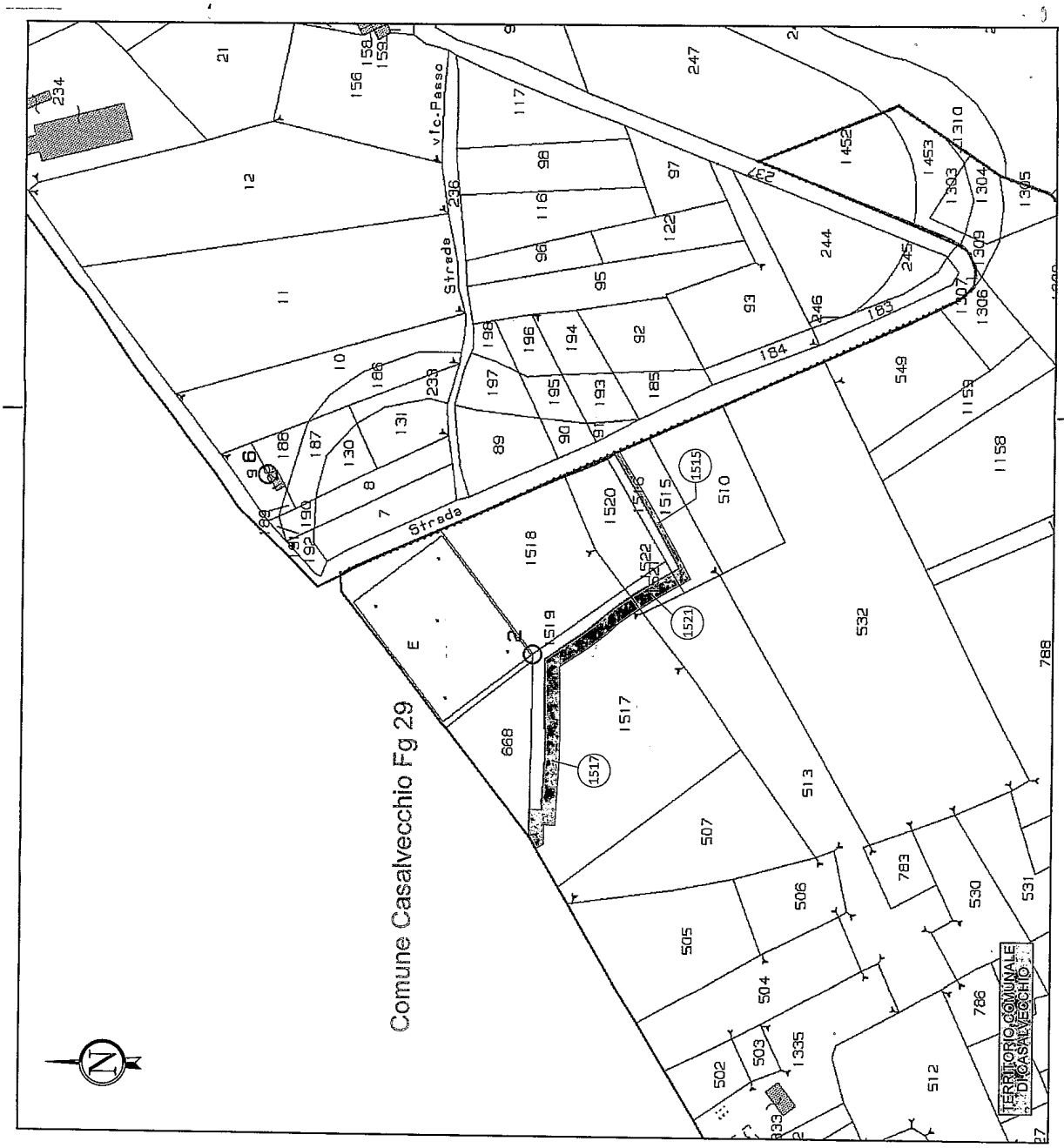
Cod. Intervento 16IR618/G1

Catasto: Terreni - Comune di Casalvecchio di Puglia

NUM.	NOMINATIVO (luogo e data di nascita, C.F. e indirizzo completo di residenza)	Diritti e oneri reali	Foglio	Particella	Area da espropriare MQ.	Valore di mercato Euro/mq	Indennità di esproprio EURO	Totale Indennità EURO
	Sig. MARGOLLICCI ROMANO ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/6**					**63,00**	
25	**Sig.ra DE SALVIA MARIA ANTONIETTA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/1**	**29**	**1517**	**1.280,00**	**1,40**	**1792,00**	**1792,00**
26	**Sig.ra CRIASIA GIUSEPPINA** ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/2**	**29**	**1521**	**204,00**	**1,40**	**142,80**	**285,60**
	Sig.ra LEONE PASQUALE ... omissis ... C.F.: ... omissis ... Residenza: ... omissis ...	**Proprietà 1/2**					**142,80**	
	TOTALE							10629,80

ALLEGATO 1A:
PLANIMETRIA CATASTALE

scala 1:2000

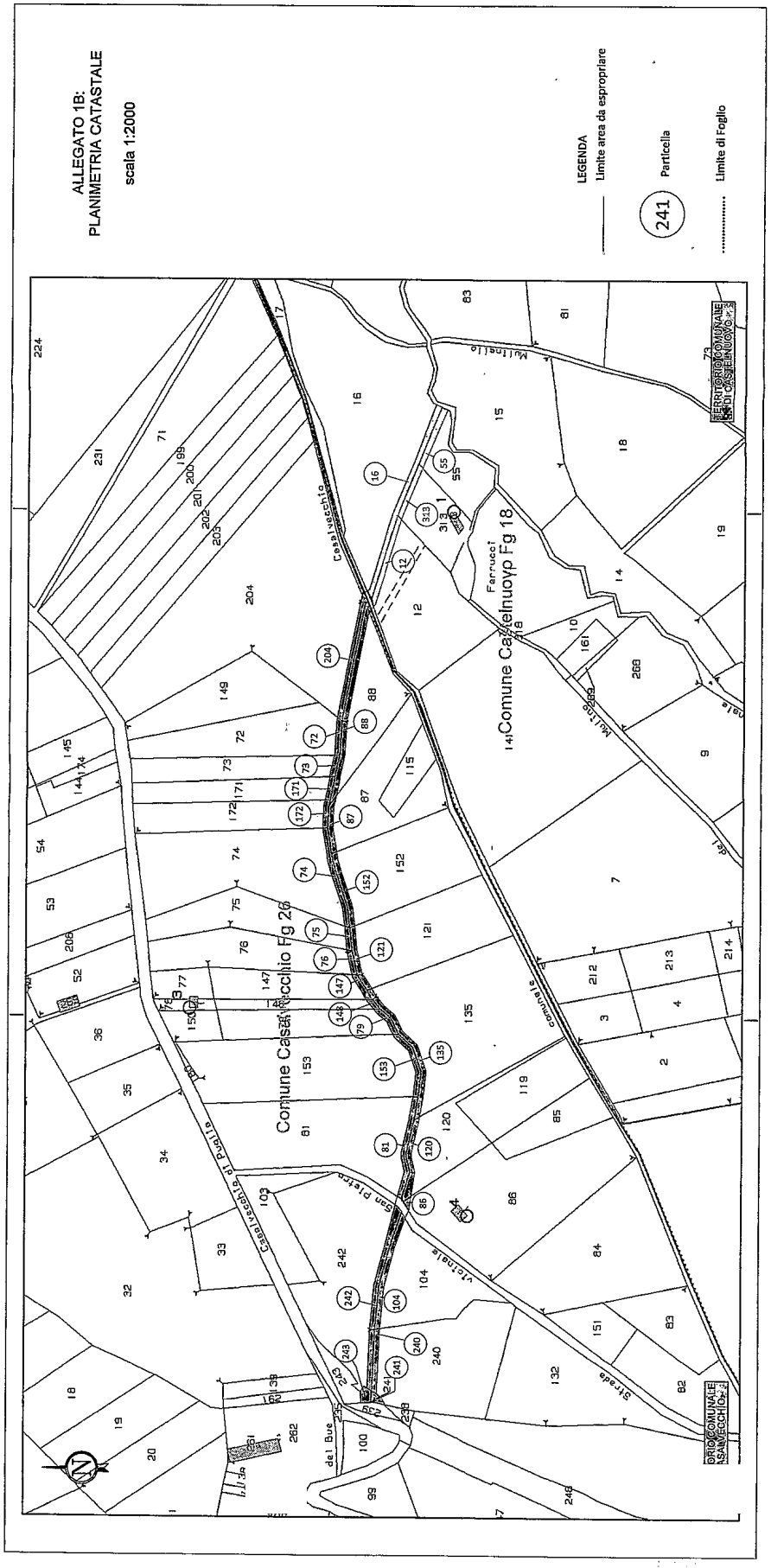


LEGENDA

Limite area da espropriare

241 Particella

Limite di Foglio


ALLEGATO 1B:
PLANIMETRIA CATASTALE
scala 1:2000
LEGENDA
Limite area da espropriare
Particella
Limite di Foglio
Comune Castelnuovo Fg 18
Comune Castelvecchio Fg 26
Castelvecchio
Farrucci
Mulinello
Comunale
Vicinale
Strada
San Pietro
del Bue
TERRITORIO COMUNALE DI CASTELNUOVO
TERRITORIO COMUNALE DI CASTELVECCHIO

COMUNE DI CERIGNOLA
Estratto decreto prot. n. 16457 del 3 agosto 2020
Esproprio definitivo.

OGGETTO: Procedimento espropriativo relativo alla acquisizione al patrimonio Comunale, dei terreni siti nel Comune di Cerignola per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento del Cimitero Comunale di Cerignola - lato est - gestione dell'intero complesso Cimiteriale".

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il Decreto della Commissione Prefettizia n. 9093 del 30.04.2020, con il quale si affidava all'arch. Michele PRENCIPE, la Dirigenza del Settore Servizi Tecnici Lavori Pubblici - Ambiente, comprendente i Servizi Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzione e Verde Pubblico, con il quale, nel rispetto del comma 2 dell'art.6 del Dpr.8 Giugno 2001 n.327, l'Ufficio Espropriazioni e le relative funzioni vengono poste a capo dello stesso il Dirigente;
- i Decreti prot. nn. 16472 – 16470 – 16469 – 16468 – 16466 – 16463 – 16465 – 16461 – 16457 – 16460 – 16473 – 16474 e 16458d del 03/07/2020 con il quale è stata disposta a favore del Comune di Cerignola, per l'esecuzione dell'opera in oggetto, l'espropriazione degli immobili indicati nell'allegato elenco.

DECRETA

- Sono definitivamente espropriate in favore del Comune di Cerignola e, quindi, il passaggio del diritto di proprietà dei beni identificati nell'elenco allegato al Comune di Cerignola, C.F. 00362170714, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. f) del D.P.R. 327/2001;

- è stato notificato ai proprietari dei beni espropriati o ai loro eredi nelle forme previste dalla legge, unitamente ad un estratto dell'allegato elenco contenente i soli elementi riguardanti le singole proprietà;

- sarà trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari nonché le operazioni di voltura presso i competenti uffici catastali, il tutto a cura e spese del Comune di Cerignola quale soggetto beneficiario;

- sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.P.), dando atto che la opposizione del terzo è proponibile entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto; decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo la indennità resta fissata nella somma depositata;

- comporta l'estinzione automatica di tutti i diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui la presente espropriazione è preordinata;

Il passaggio delle proprietà oggetto di espropriazione è disposto sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto venga successivamente notificato;

Le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriato non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio e, ad avvenuta trascrizione del decreto, tutti i diritti relativi alle aree espropriate possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. ai sensi dell'articolo 53 del D.P.R. 327/2001 entro 60 giorni dalla notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Resta ferma la giurisdizione del giudice ordinario per le controversie riguardanti la determinazione e la corresponsione delle indennità conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

SUPERFICI DERIVANTI DAL FRAZIONAMENTO				
BENI DA ESPROPRIARE E RELATIVE INDENNITA'				
N.	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI		SUPERFICIE OCCUPATA (mq)
		FOGLIO	P.LLA	
1	AGIP PETROLI	277	3238	56,00
2	CENTRONE FILOMENA + CAPITOLO	277	3230	310,00
3	CENTRONE FILOMENA + CAPITOLO	277	3229	1 386,00
4	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	277	3231	1 780,00
5	FUSILLO CRISTOFORO + 2	277	3239	1 850,00
6	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	277	3241	1 726,00
7	CIALDELLA M. ROSARIA + CAPITOLO	277	3243	1 830,00
8	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	277	3235	1 179,00
9	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	277	3233	6 745,00
10	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	279	831	1 839,00
11	SOCIETA' C.S. S.R.L. + CAPITOLO	279	833	1 672,00
12	MONOPOLI EMPIRIO + 1	279	835	521,00
13	MONOPOLI EMPIRIO + 1	279	837	533,00
14	MONOPOLI EMPIRIO + 1	279	839	561,00
15	RUSSO SALVATORE	279	841	797,00
16	SPERA ANNA MARIA	279	843	4 545,00
17	CIALDELLA PASQUALE + CAPITOLO	279	845	2 110,00
18	CIALDELLA PASQUALE + CAPITOLO	279	847	5 870,00
19	SOCIETA' C.S. S.R.L.	279	849	5 415,00
20	PAVONCELLI PAOLO + 1 + CAPITOLO	279	15	1 400,00
		Sup. Totale Esproprio		**42.125,00**

Il presente estratto è stato altresì pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune di Cerignola avente numero di pubblicazione 1144, dal 06/08/2020 al 21/08/2020.

Il Dirigente

Arch. Michele Prencipe

COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Deliberazione C.C. 11 agosto 2020, n. 11

APPROVAZIONE DELLA "DICHIARAZIONE DI SINTESI "PREVISTA DALLA L.R. N.44/2012 QUALE ALLEGATO DELLA DELIBERAZIONE C.C. N.1 DEL 03/03/202 0DI APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PUG DI CORIGLIANO D'OTRANTO".

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **agosto** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze Consiliari, convocato nelle forme prescritte dalla legge comunale e provinciale si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.
Presiede la Seduta il CAMPA ALESSANDRO.
All'appello risultano

MANTI ADDOLORATA	P	CAMPA MARCO	P
COSTANTINI EMANUELA	P	CAMPA ALESSANDRO	P
DONGIOVANNI ROCCO	P	CAMPA ANGELO	P
LUCHENA MAURIZIO FERRUCCIO	P	COLAZZO FRANCESCA	A
MATERE VALENTINA	A	PULIMENO OTELLO STEFANO	P
MORIERO VITO	P	DIMITRI GABRIELLA	P
LOLLI CARLO	A		

ne risultano presenti n. **10** e assenti n. **3.**

Poiché il numero dei presenti e sufficiente a rendere legale l'adunanza, il signor CAMPA ALESSANDRO-Presidente C.C. assume la presidenza, con l'assistenza del Segretario Generale Dr.Bolognino Fabio dichiarando aperta la seduta.
Nomina quali scrutatori:

PARERE:Favorevole sulla proposta per REGOLARITA' TECNICA.

	Il Responsabile del Settore
Corigliano d'Otranto, 04-08-20	DE GIOVANNI IOSE GIOVANNI

Introduce ed espone l'argomento il Presidente Alessandro Campa.

Interviene il Consigliere Angelo Campa il quale chiede che venga considerata in futuro l'opportunità di apportare delle modifiche migliorative al Pug vigente per agevolare il lavoro dei Tecnici e venire incontro ai cittadini.
Il Consigliere Angelo Campa abbandona i lavori del Consiglio. Consiglieri presenti 9 assenti 4 (Campa Angelo, Colazzo Francesca,Lolli Carlo e Valentina Matere).

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 03/03/2020 e pubblicato sul B.U.R.P. regione Puglia n. 77 del 28/05/2020 è stato approvato in via definitiva il PUG del Comune di Corigliano d'Otranto;
- ai sensi dell'art.14 della L.R. n. 44/2012 l'approvazione definitiva del PUG, deve essere accompagnata dalla "dichiarazione di sintesi" ;
- per mero errore materiale la "Dichiarazione di sintesi, nella quale sono peraltro contenute anche le misure per il monitoraggio, non è stata elencata negli elabori della VAS allegati alla delibera di Approvazione del PUG ;

Vista la nota della Regione Puglia Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e

Paesaggio, Sezione Autorizzazioni Ambientali, prot. n. 5286 del 19/06/2020, nella quale si evidenzia la mancata inclusione tra gli elaborati della Dichiarazione di Sintesi;

Vista la Legge n. 1150 del 17.08.1942 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale della Puglia n. 20 del 27.07.2001 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale della Puglia n. 44 del 14/12/2012 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la Circolare Assetto del Territorio n. 1/2008;

Vista la L. R. n. 3 del 09/03/2009 *" Norme in materia di Regolamento Edilizio"*.

Visto l'allegato resoconto del Consiglio quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Acquisito il parere favorevole del responsabile del settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto innanzi premesso e considerato, conclusi gli interventi, il Presidente pone in votazione la proposta di delibera che sortisce il seguente esito: consiglieri presenti e votanti n. 9 – favorevoli 7 astenuto 1 (Pulimeno O., contrari 1(Dimitri G.). Pertanto il provvedimento viene accolto ed il Consiglio:

DELIBERA

1) **di approvare** la dichiarazione di sintesi, prevista dalla art. 1) 14 della L.R. n 44/2012, quale allegato tecnico parte integrante degli atti del PUG già approvati con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 03/03/2020.

2) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000 con voti favorevoli 7 astenuti 2 (Dimitri G., Pulimeno O.)

Sottoscritto come per legge.

Il Presidente C.C. CAMPA ALESSANDRO		Il Segretario Generale Dr. Bolognino Fabio

Comune di Corigliano d'Otranto

Provincia di Lecce

Regione Puglia

Piano Urbanistico Generale

PUG Corigliano d'Otranto

PUG

aggiornato alla Conferenza di Servizi
e al Tavolo Tecnico art. 100 del PPTR

Dicembre 2016 - agg. 2018

Valutazione Ambientale Strategica

Dichiarazione di sintesi

Sindaco Addolorata Manti (Maria Addolorata Fiore fino al maggio 2015)
Segretario Comunale Dott. Fabio Bolognino
Ufficio di Piano Arch. Iosè De Giovanni, Ing. Nicola Dimitri
Consulenza Scientifica Prof. Arch. Gianluigi Nigro (fino a febbraio 2012)
Consulenza Urbanistica Generale Prof. Arch. Francesca Calace
Aspetti geologici Dott. Geol. Pietro Pepe - Apogeo
Conformità al PPTR Arch. Carlo Angelastro
VAS e informatizzazione Arch. Annarita Marvulli

Collaborazioni
1° fase - dal DPP all'adozione del PUG Urbanistica e Paesaggio Arch. F. Nigro Aspetti Naturalistici Dott. For. R. Carella Gruppo di progettazione Arch. A. Marvulli (coord.), Arch. C. Angelastro, Ing. Arch. B. Bondesan, Arch. M. D'Ambrosio, Arch. P. Pirro, Arch. A. Spada
2° fase - dall'adozione alle controdeduzioni del PUG Urbanistica e Paesaggio Arch. C. Angelastro Elaborazioni tecniche Arch. A. Marvulli, Arch. D. Semeraro, Arch. A. Spada
3° fase - approvazione del PUG Adeguamento alla Del. Reg. 768/2016, Regolamento Edilizio Arch. C. Angelastro (coord.), Arch. D. Semeraro, Arch. A. Spada

Sommario

PREMESSA 2
RIFERIMENTI NORMATIVI 2
DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI VALUTAZIONE DEL PIANO 3
ESITI DELLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE 4
INTEGRAZIONE DEGLI ESITI DEL RAPPORTO AMBIENTALE NELLA STESURA DEFINITIVA DEL PIANO 4
INTEGRAZIONE DELLE OSSERVAZIONI NEL RAPPORTO AMBIENTALE 6
INTEGRAZIONE DEL PARERE MOTIVATO NEL RAPPORTO AMBIENTALE 7
LE ALTERNATIVE POSSIBILI E LA SCELTA DEL PIANO 8
MISURE PER IL MONITORAGGIO 10
LO SCHEMA OPERATIVO DEL MONITORAGGIO 12

PREMESSA

Il Comune di Corigliano d'Otranto, in qualità di proponente e Autorità procedente, ha assoggettato il Piano Urbanistico Generale (PUG) a procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
Il presente documento costituisce la dichiarazione di sintesi resa, ai sensi dell'art. 9 della Direttiva 2001/42/CE e delle norme nazionali e regionali di recepimento della stessa, a conclusione della stessa procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

RIFERIMENTI NORMATIVI

La Dichiarazione di sintesi, ai sensi dell'art. 9 Dir. 2001/42/CE, è un documento "*in cui si illustra in che modo le considerazioni ambientali sono state integrate nel piano o programma e come si è tenuto conto, ai sensi dell'articolo 8, del rapporto ambientale redatto ai sensi dell'articolo 5, dei pareri espressi ai sensi dell'articolo 6 e dei risultati delle consultazioni avviate ai sensi dell'articolo 7, nonché le ragioni per le quali è stato scelto il piano o il programma adottato, alla luce delle alternative possibili che erano state individuate*".
L'articolo 9 della direttiva è integralmente ripreso all'art. 17 comma b) del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., che descrive la Dichiarazione di Sintesi come un documento "*in cui si illustra in che modo le considerazioni ambientali sono state integrate nel piano o programma e come si è tenuto conto del rapporto ambientale e degli esiti delle consultazioni, nonché le ragioni per le quali è stato scelto il piano o il programma adottato, alla luce delle alternative possibili che erano state individuate*".
La Dichiarazione di Sintesi rientra tra i documenti che devono essere messi a disposizione del pubblico e di tutte le autorità consultate all'atto dell'approvazione del Piano. Essa va pubblicata congiuntamente:

- al Piano e a tutta la documentazione oggetto dell'istruttoria;
- al parere motivato espresso dall'autorità competente;
- alle misure adottate in merito al monitoraggio.

La Regione Puglia ha successivamente normato con propria legge quanto previsto dai Decreti Legislativi 152/06 e 4/08, con la Legge Regionale 44 del 17 dicembre 2012. In particolare alla decisione si riferiscono gli articoli 13 e 14 della legge regionale che recitano quanto segue:

Art. 13 Decisione

L'autorità procedente e il proponente provvedono alla redazione della dichiarazione di sintesi, che costituisce parte integrante del piano o programma, tenendo conto di tutti gli elementi emersi durante la valutazione e descrivendo le modalità con cui l'intero processo ha influenzato i contenuti del piano o programma. In particolare, la dichiarazione di sintesi illustra, alla luce delle condizioni e osservazioni contenute nel parere motivato:

- *in che modo le considerazioni ambientali sono state integrate nel piano o programma;*
- *come si è tenuto conto del rapporto ambientale e degli esiti delle consultazioni;*
- *le ragioni per le quali è stato scelto il piano o programma adottato, in considerazione delle alternative possibili che erano state individuate.*

L'autorità procedente approva il piano o programma completo del rapporto ambientale, della dichiarazione di sintesi e delle misure previste in merito al monitoraggio o, qualora non sia preposta all'approvazione del piano o programma, li trasmette, unitamente alla

documentazione acquisita durante la consultazione e al parere motivato, all'organo competente all'approvazione.

Art. 14 Informazione sulla decisione

1. L'autorità procedente (o l'organo competente all'approvazione) pubblica un avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia relativo all'approvazione del piano o programma con l'indicazione della sede ove è possibile prendere visione dello stesso e di tutta la documentazione oggetto dell'istruttoria.

2. L'autorità procedente e quella competente rendono pubblici sul proprio sito web l'atto di approvazione finale comprensivo di:

a) parere motivato espresso dall'autorità competente;
b) dichiarazione di sintesi;
c) misure adottate in merito al monitoraggio.

3. La documentazione di cui alle lettere b) e c), unitamente agli elaborati di piano o programma approvati, è trasmessa dall'autorità procedente, solo su supporto informatico, all'autorità competente, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito web.

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DI VALUTAZIONE DEL PIANO

Il percorso di valutazione è stato integrato nel percorso di formazione del Piano, sin dalle prime fasi di elaborazione di quest'ultimo. Di seguito si riportano i principali riferimenti relativi al Piano e alla procedura di Valutazione:

- Redazione del Documento di Scoping in concomitanza con la seconda conferenza intermedia di co-pianificazione per la formazione del Piano Urbanistico Generale del Comune di Corigliano d'Otranto" in data 25/02/2009.

- Adozione del DPP con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 20/07/2009

- Redazione della bozza del Rapporto Ambientale trasmessa al Servizio Ecologia in uno con la convocazione della seconda conferenza di pianificazione per il giorno 14.01.2010

- Adozione del Piano e del Rapporto Ambientale, comprensivo di Sintesi non tecnica, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2014 e avvio della fase di consultazione.

- Esame delle osservazioni al PUG, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della LR n. 20 del 2001 e s.m.i. ed il PUG con deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 27/11/2014

- Conferenza di servizi indetta ai sensi del richiamato art.11 comma 9 e seguenti della LR n. 20/2001 e Tavolo Tecnico congiunto Comune, Regione e Mibact, ai fini del conseguimento del controllo positivo, conclusi con l'avvenuta attestazione di compatibilità (Delibera Giunta Regionale n. 2309 del 09/12/2019)

- Redazione della presente Dichiarazione di Sintesi, da allegare al piano comprensivo del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica aggiornata in considerazione dei provvedimenti sopra richiamati, da sottoporre all'approvazione definitiva dello stesso.

ESITI DELLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE

Il Comune di Corigliano d'Otranto, in qualità di proponente e autorità procedente, sulla scorta del Documento di scoping e in coerenza con quanto previsto dalla legge regionale 44/2012, ha proceduto a consultare i soggetti competenti in materia ambientale i cui contributi sono stati recepiti e integrati nel RA e nel Piano.

Nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica il Comune di Corigliano d'Otranto ha inoltre organizzato alcuni eventi di partecipazione pubblica per la presentazione del Piano e il coinvolgimento del pubblico interessato, ed in particolare nel 2008 si sono svolti tre eventi tematici denominati "Costruiamo il villaggio culturale. Partecipiamo al PUG, in cui l'Ufficio di Piano e i consulenti scientifici hanno coinvolto attivamente la popolazione che è stata chiamata a esprimere le proprie idee, problematiche e suggerimenti in merito ai seguenti temi, sulla base dei grandi obiettivi delineati nell'Atto di Indirizzo:

- *Ambiente e paesaggio: tutela e valorizzazione delle risorse ambientali, paesaggistiche e culturali, sostenibilità ed efficienza energetica;*
- *Qualità dell'ambiente e del vivere urbano: welfare, qualità dell'abitare, degli spazi pubblici e dei servizi, costruzione del comfort urbano;*
- *Infrastrutture e opportunità di sviluppo: qualità e sostenibilità dello sviluppo, messa in rete delle risorse produttive, infrastrutture materiali e immateriali;*

INTEGRAZIONE DEGLI ESITI DEL RAPPORTO AMBIENTALE NELLA STESURA DEFINITIVA DEL PIANO

Data la specifica natura del Piano una delle strade per garantire che la VAS risulti efficace consiste nel contribuire a definire le scelte di Piano, a verificarne i contenuti e a implementarne gli effetti positivi.

In particolare il contributo della VAS appare utile nel definire le misure e gli indirizzi atti a mitigare l'impatto sulle componenti ambientali delle strutture e/o degli usi consolidati e di quelli previsti dal Piano.

Le valutazioni del Rapporto Ambientale del Piano sono state recepite direttamente nella versione adottata.

Il Rapporto Ambientale ha innanzi tutto condotto un approfondimento del già esteso quadro conoscitivo redatto nell'ambito del Piano.

Al fine di garantire la sostenibilità delle scelte del Piano, nell'ambito della procedura di VAS è apparso utile valutare gli scenari di riferimento (con e senza piano), esito di un processo che ha costituito un vaglio utile all'armonizzazione della disciplina dello stesso, soprattutto con riferimento agli aspetti paesaggistici (PPTR), alla salvaguardia ambientale (PTA) e al DRAG, attraverso una puntuale verifica e successiva condivisione degli aspetti emersi anche in sede di conferenza.

Il rapporto ambientale ha svolto l'analisi di coerenza del piano e dei suoi obiettivi con quelli di sostenibilità ambientale derivanti dalla strategia nazionale e internazionale e successivamente con gli obiettivi della pianificazione di scala regionale, anche con riferimento alla pianificazione settoriale e sovraordinata. Il RA riporta altresì un'analisi del contesto ambientale individuando gli aspetti direttamente coinvolti nelle trasformazioni urbanistiche del piano, una descrizione delle

possibili alternative e delle motivazioni della scelta effettuata, indicando altresì le misure necessarie a mitigare gli effetti sull'ambiente.

Il PUG, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione sovraordinati, persegue le seguenti finalità generali:

a) la *tutela e* la *valorizzazione ambientale e paesaggistica*, da perseguire attraverso la cura della risorsa naturale "acqua"; l'utilizzazione e la produzione dell'energia da fonti rinnovabili; la conoscenza, il monitoraggio, la salvaguardia, la riqualificazione e la messa in valore dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al patrimonio rurale
b) il *miglioramento della qualità dell'ambiente e del vivere urbano*, da perseguire attraverso: la riqualificazione e valorizzazione del tessuto edilizio esistente; l'integrazione sociale delle diverse etnie presenti sul territorio; la realizzazione di edilizia economica e popolare al fine di rispondere alle esigenze abitative; il potenziamento, il miglioramento, la valorizzazione e la nuova individuazione di spazi per aggregazione sociale e di partecipazione alla vita cittadina;
c) lo *sviluppo socio-economico*, da perseguire attraverso: l'ampliamento, il miglioramento e la razionalizzazione delle aree produttive lungo la SS. 16; la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali; il potenziamento e la valorizzazione delle iniziative a turistiche a carattere ecocompatibile.

Il Rapporto Ambientale, alla luce delle analisi e delle verifiche di scenario condotte, suggerisce quindi un insieme articolato di interventi utili ad implementare la sostenibilità del Piano e, in particolare, a rendere più sostenibili le scelte.

Il PUG, ai sensi dell'Art. 9 della LR 20/2001 e degli Indirizzi del DRAG, articola i contenuti progettuali in "previsioni strutturali" e in "previsioni programmatiche".

Le "previsioni strutturali" sono oggetto della parte strutturale del PUG (PUG/S) che definisce gli obiettivi e la disciplina di salvaguardia e valorizzazione delle invarianti strutturali del territorio, indica le scelte di assetto di medio-lungo periodo a partire dai contesti territoriali individuati e detta indirizzi e direttive per le previsioni programmatiche e per la pianificazione attuativa.

Le "previsioni programmatiche" sono oggetto della parte programmatica del PUG (PUG/P) che contiene gli obiettivi specifici e la disciplina delle trasformazioni diffuse delle componenti territoriali non disciplinate dal PUG/S, nonché degli interventi di trasformazione territoriale, coerenti con il livello strutturale e realizzabili nel breve-medio periodo. Per le previsioni programmatiche da realizzarsi tramite attuazione indiretta, il PUG/P ne stabilisce il termine di validità, compreso tra i cinque e i dieci anni, entro il quale va sottoscritta la relativa convenzione urbanistica, pena la decadenza della previsione.

Nell'arco temporale di validità del PUG ci si attende un miglioramento della qualità dell'aria e una riduzione dei consumi energetici complessivi grazie alle azioni per la mobilità urbana, per l'edilizia sostenibile residenziale e per le attività produttive. Allo stesso modo le azioni sullo spazio rurale e quello urbano, con riferimento alla chiusura del ciclo delle acque, alla realizzazione di reti per la mobilità dolce, all'incentivazione di pratiche agricole estensive perseguono obiettivi di tutela dei corpi idrici sotterranei sia in termini di preservazione della risorsa acqua, sia in termini di tutela qualitativa.

L'attuazione delle previsioni programmatiche con riferimento alle trasformazioni propriamente urbanistiche sono tese da una parte a ridurre dall'altra a gestire il consumo di suolo, con l'obiettivo specifico di arrestare il meccanismo delle frequenti realizzazioni in variante agli strumenti previgenti (con riferimento alle aree produttive), prive di qualità ecologica e paesaggistica, gettando le basi per l'avvio di una progettazione sostenibile non solo della componente edificata

ma anche dello spazio urbano. Si rimanda a tal proposito al *Repertorio delle Schede degli Ambiti di Trasformazione PUG/S.2* e al *Repertorio delle Schede dei Comparti PUG/P.2.*

La disciplina delle invarianti riferite al sistema naturalistico ambientale e le norme che regolano l'edificazione in zona agricola sono tese a preservare gli spazi naturali esistenti e a consentire connessioni per la costruzione di una rete ecologica integrata che rappresenti il sistema riorganizzativo della funzionalità ecologica del territorio nel suo complesso e che si ponga quindi a fondamento di un nuovo scenario di assetto e gestione del territorio improntato sui criteri di sostenibilità ambientale.

Le misure di mitigazione e di compensazione proposte e descritte nel rapporto Ambientale sono confluite negli elaborati e nella normativa di Piano, alcune con valore immediatamente prescrittivo, altre come guida e riferimento per la successiva progettazione esecutiva degli interventi.

La disciplina del PUG per il paesaggio è mirata non solo a rispondere ai piani specifici sovraordinati, ma considera il paesaggio come indicatore della qualità dello sviluppo territoriale ed urbano, e il paesaggio di qualità come fondamentale risorsa per lo sviluppo. Per questo il PUG/S assume il paesaggio come categoria sintetica di lettura-interpretazione del territorio e, al contempo, come categoria di proposta/progetto per il medesimo territorio. Ciò sulla base di una concezione del paesaggio che si fonda sull'approccio percettivo e considera il paesaggio come linguaggio del territorio.

Il progetto delle reti per la mobilità dolce inoltre stabilisce nuove opzioni per la fruizione dei beni culturali e ambientali diffusi. Le limitazioni della dispersione e le regole insediative e degli usi per lo spazio rurale declinate sulla base delle peculiarità specifiche dei contesti, tendono a stabilire regole di convivenza tra i diversi paesaggi del territorio di Corigliano ai fini della sua concreta valorizzazione.

INTEGRAZIONE DELLE OSSERVAZIONI NEL RAPPORTO AMBIENTALE

In seguito alla pubblicazione del Piano adottato, sono pervenute al Comune di Corigliano d'Otranto n. 71 osservazioni

In linea generale hanno riguardato nello specifico le modalità attuative del piano, accogliendo numerose richieste di semplificazione normativa, salvaguardando le grandi scelte di assetto e gli obiettivi del Piano. Le misure di mitigazione e di compensazione previste dal Piano non sono state oggetto di osservazione e dunque risultano cogenti anche per le scelte compiute in sede di controdeduzione.

Si riporta di seguito una sintesi delle modifiche maggiormente significative apportate alla disciplina del PUG a seguito dell'accoglimento delle osservazioni

1. - è stata accolta la possibilità di interventi di nuova costruzione nelle aree individuate quali invarianti, classificate dal PUG/S come "Oliveti di antico impianto", specificando che tale possibilità è consentita solo nelle radure per tali dovendosi intendere quelle con superficie minima pari almeno al doppio di quella direttamente interessata alla edificazione o quella superficie, pari al doppio secondo quanto sopra precisato, ricavabile dallo spostamento di un numero massimo di alberi di cinque a condizione che non si tratti di uliveti o ulivi monumentali" (cfr. art. II.10 comma 3)
2. Per il contesto urbano della città storica, individuata quale invariante strutturale di tipo storico-culturale il PUG/S adottato definiva una disciplina basata sulla modalità attuativa

diretta e stabiliva i requisiti per individuare le parti necessarie di interventi di riconfigurazione morfologico funzionale, la cui complessità determinava il ricorso a modalità attuativa indiretta (cfr Tabella II.15 "Disciplina dei Tessuti del Contesto urbano della città storica" adottata) In sede di determinazioni sulle osservazioni presentate, il Consiglio Comunale ha optato per l'eliminazione della possibilità di ricorrere a modalità attuativa indiretta, precisando tuttavia la disciplina specifica anche con riferimento alla salvaguardia delle cortine edilizie e delle strutture voltate esistenti.

3. È stata eliminata la previsione di tracciato stradale a sud dell'abitato;
4. È stata introdotta la possibilità di intervenire per sub-comparti negli Ambiti di Trasformazione;
5. Per gli Edifici e impianti industriali con valore storico-testimoniale, invarianti strutturali di tipo storico culturale è stata eliminata la possibilità di intervenire in modalità attuativa indiretta in caso di intervento riferito all'intero isolato nel cui caso era prevista una premialità volumetrica pari al 30%. Inoltre tra le destinazioni d'uso ammesse è stata introdotta l'abitazione.
6. Si è esteso l'arco temporale del PUG/P da 5 a 10 anni;
7. È stata accolta la richiesta di non mantenere la destinazione di dotazione urbana in caso di dismissione della stessa
8. Puntuale ridefinizione di perimetri in virtù di verifiche che l'ufficio di piano ha compiuto in merito di situazioni fisiche o giuridiche esistenti;

INTEGRAZIONE DEL PARERE MOTIVATO NEL RAPPORTO AMBIENTALE

In base a quanto indicato all'art. 11 comma 2 lettera c) del D.Lgs 152/06 e s.m.i., l'Autorità Competente *"esprime, tenendo conto della consultazione pubblica, dei pareri dei soggetti competenti in materia ambientale, un proprio parere motivato sulla proposta di piano e di programma e sul rapporto ambientale nonché sull'adeguatezza del piano di monitoraggio e con riferimento alla sussistenza delle risorse finanziarie".*

L'Autorità competente, con Determinazione n.142 del 26/07 2016 ha espresso il parere motivato nell'ambito della procedura di VAS, relativa al Piano Urbanistico generale del Comune di Corigliano d'Otranto.

Il parere motivato richiama e condivide tutte le misure proposte, esprimendo parere favorevole con prescrizioni, in seguito al quale si è proceduto ad integrare e aggiornare il RA e il Piano. Nello specifico il recepimento dei rilievi formulati dall'Autorità Competente ha consentito di chiarire e rimodulare i seguenti aspetti, utili a garantire un maggior grado di protezione dell'ambiente:

1. adeguamento della disciplina del piano con particolare riferimento alla zona di protezione speciale idrogeologica B2 per le quali il Piano regionale di Tutela delle Acque prevede misure specifiche di salvaguardia;
2. approfondimento dell'analisi di coerenza del PUG con piani e programmi regionali e locali, evidenziando le congruenze con le scelte compiute;
3. Ridefinizione degli aspetti relativi alla definizione e tutela dei beni paesaggistici e storico-culturali, superando i rilievi di cui alla DGR 768/2016 in sede di CdS indetta ai sensi dell'art.11 comma 9 e seguenti della L. R. n. 20/2001 ai fini del conseguimento del controllo positivo, conclusasi con l'avvenuta attestazione di compatibilità (Delibera Giunta Regionale n. 2309 del 09/12/2019);

4. Approfondimenti sull'attuale stato dell'ambiente e individuazione delle alternative alla scelta pianificatoria, prefigurando altresì le conseguenze ambientali in assenza dello stesso;
5. Approfondimento delle analisi e degli impatti prodotti dalla scelta proposta e delle misure volte a garantire un alto grado di protezione ambientale;
6. Descrizione puntuale delle misure di mitigazione ambientale integrate anche nella NTA;
7. Integrazione del piano di monitoraggio con indicazioni dell'ente preposto alle attività, alle modalità di svolgimento, alle misure correttive da mettere in atto, alla sussistenza delle risorse per la realizzazione e gestione dello stesso.

A seguito dell'aggiornamento del RA e del Piano al parere con prescrizioni sopra menzionato, l'Autorità Competente ha espresso parere motivato definitivo di cui alla nota prot. 12951 del 23/10/2019.

LE ALTERNATIVE POSSIBILI E LA SCELTA DEL PIANO

Gli indicatori ambientali, oltre a valutare la situazione attuale (scenario di riferimento) e la situazione ambientale derivante dall'applicazione del piano in fase di predisposizione, devono anche valutare le situazioni ambientali ipoteticamente derivanti dall'applicazione e realizzazione di ragionevoli alternative al piano stesso (Direttiva 2001/42/CE).

La natura e la portata delle "ragionevoli alternative" (alternative diverse all'interno di un piano) nel caso specifico della pianificazione territoriale sono rappresentate da usi diversi di aree designate ad attività o scopi specifici, nonché aree alternative per tali attività.

L'opzione "zero" costituisce un'alternativa alle disposizioni o alle proposte del piano e si qualifica come alternativa al piano stesso; per opzione "zero" si intende infatti, in questo specifico caso, la non adozione del Piano Urbanistico Generale.

Tale opzione non deve però essere interpretata come una fotografia della situazione esistente e quindi confusa con lo scenario di riferimento, poiché nella definizione dello scenario derivante dall'applicazione dell'opzione "zero" si devono tenere comunque in considerazione le trasformazioni territoriali e gli interventi derivanti da piani, programmi o autorità gerarchicamente sovraordinati, nonché la realizzazione di interventi e progetti già autorizzati e quindi previsti in futuro nel breve e medio periodo.

Lungi dal rappresentare un atteggiamento di stretta conservazione dell'esistente, può qualificarsi come un approccio rinunciatario alla pianificazione e gestione delle dinamiche territoriali, o meglio come assunzione del principio dell'inerzia antropica, con conseguenze complessivamente anche negative sulla qualità ambientale del territorio stesso. Tale opzione può essere schematicamente riassunta come l'evoluzione urbanistica del Comune di Corigliano d'Otranto secondo le indicazioni riportate dal vigente Piano di Fabbricazione e pertanto una sostanziale rinuncia ai criteri cardine che hanno portato alla stesura del proposto Piano.

All'interno di tale scenario assumono particolare rilevanza le variabili legate alla funzionalità e vulnerabilità dell'ambiente fisico. Si delinea una bassa integrazione con la componente socioeconomica, in quanto lo sviluppo locale prevarrebbe sulle esigenze strutturali e funzionali dell'ambiente. Queste ultime richiederebbero invece misure organiche tese alla valorizzazione della dimensione ambientale, mentre la disciplina urbanistica esistente determinerebbe un innalzamento della cogenza del sistema vincolistico e del sistema delle tutele, in quanto gli strumenti sovra-ordinati, prevedono procedure più snelle e certe, in caso di strumenti di pianificazione ad essi adeguati.

Gli effetti di questo scenario che, per essere attuato, richiede un medio alto controllo istituzionale, delineano un basso grado sviluppo delle attività socio-economiche rivolte, prevalentemente, verso obiettivi di riorganizzazione e riqualificazione dei tessuti insediativi esistenti, di nuova edificazione di quelli produttivi attraverso il ricorso a varianti di tipo puntuale, lasciando l'eventuale riqualificazione del patrimonio storico-culturale e ambientale alla sola leva pubblica, ove sensibile e orientata verso tali obiettivi. Lo scenario così delineato comporta altresì minore certezza dell'esito delle trasformazioni in quanto il modello di piano a cui si riferisce non contiene prefigurazioni circa gli assetti futuri e dunque il risultato delle stesse viene affidato di volta in volta alla procedura amministrativa sottesa ai vincoli o alle norme sovraordinate.

Lo scenario di piano a valle della CdS, prevista dalla normativa regionale vigente, ha rappresentato l' esito di un processo che ha costituito un vaglio utile all'armonizzazione della disciplina dello stesso, soprattutto con riferimento agli aspetti paesaggistici (PPTR), alla salvaguardia ambientale (PTA) e al DRAG, attraverso una puntuale verifica e successiva condivisione degli aspetti emersi in sede di conferenza, oltre che all'approfondimento degli aspetti ambientali richiesti dal primo parere motivato dell'Autorità Competente.

Per chiarezza di lettura, il RA ha riportato la valutazione dello scenario 2, ovvero lo scenario sottoposto a CdS, sulla base dello scenario 1 di piano adottato (gli elementi aggiunti sono riportati in grassetto, gli elementi rimossi sono stati barrati), consentendone dunque una lettura comparata in maniera simultanea.

Si è proceduto alla verifica dei principali ambiti di trasformazione previsti dal Piano rispetto al grado di sensibilità ambientale e al grado di pressione antropica delle aree coinvolte.

In particolare sono state oggetto di analisi puntuale le seguenti previsioni di PUG/S riferite agli ambiti di trasformazione ad attuazione indiretta, ovvero:

- Ambito di nuovo impianto a carattere residenziale AT1
- Ambito di valorizzazione urbana e paesaggistica Parco dei Salesiani AT2
- Ambiti di ridefinizione della disciplina pregressa AT3.1. AT3.2, AT3.3, AT3.4
- Ambito di nuovo impianto a carattere produttivo AT4
- Ambiti di completamento e riqualificazione delle attività produttive AT5.1 e AT5.2.
- Ambito di valorizzazione dello spazio rurale Golf Appidè AT6
- Ambito di riorganizzazione dell'ingresso alla città AT7

Il grado di sensibilità ambientale è stato individuato sulla scorta dei seguenti elementi:

- presenza all'interno degli ambiti delle invarianti strutturali definite dal piano, classificate per tipologia. Il valore riportato è in gradi percentuali in base all'estensione complessiva di ciascun ambito di trasformazione;
- della presenza di vincoli sovraordinati, con particolare riferimento al PPTR e al PAI;
- dal fattore positivo o negativo derivante dalla disciplina dell'ambito, di conservazione/ valorizzazione dell'invariante presente.

Oltre al grado di sensibilità ambientale si è proceduto alla valutazione dei caratteri principali di pressione antropica riferiti agli ambiti esaminati e per le quali si rimanda al RA.

Da tale valutazione è emerso che gli ambiti di trasformazione individuati dal Piano sono caratterizzati da alta sensibilità ambientale per una superficie complessiva pari al 4% di quella totale.

Già questo dato, estremamente basso, conferma la sostenibilità di fondo delle scelte localizzative, nessuna delle quali interessa, se non per porzioni limitate e marginali, aree ad elevata sensibilità ambientale, comunque salvaguardate e/o valorizzate dalla disciplina d'ambito. Inoltre in accoglimento dei rilievi in sede di parere definitivo dell'Autorità Competente il piano prescrive:

- per l'ambito AT4 si, in sede di redazione di PUE, l'incremento e la definizione planivolumetrica e dei parametri ecologici, al fine di garantire il funzionamento in chiave ecologica degli spazi verdi ivi previsti;
- l'assoggettamento a VAS per i PUE da redigere per gli ambiti di trasformazione non inseriti nel PUG/Programmatico, ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento regionale, al fine di garantire una maggiore sostenibilità ambientale delle trasformazioni.

Le trasformazioni, attraverso la disciplina di PUG/S e di PUG/P tendono a garantire in tutti i casi non solo la tutela delle aree vincolate dal PAI e dal PPTR e delle invarianti, ma altresì a valorizzare gli elementi ambientali sensibili e di pregio ove presenti, subordinando le trasformazioni stesse al rispetto della disciplina individuata per queste ultime.
Alla luce di quanto esplicitato nessuna area presenta quindi caratteri di sensibilità ambientale tali da confliggere con le previsioni di trasformazione previste nel PUG.
A ciò si aggiungono una serie di misure di mitigazione, rivolte alla sostenibilità ambientale delle trasformazioni consentite dal piano, integrate nelle NTA e puntualmente riportate da pag. 42 a pag. 55 del RA, declinate sia per il PUG/S che per il PUG/P.

MISURE PER IL MONITORAGGIO

Seppur già contenute nel RA, si riportano di seguito le misure previste per il monitoraggio, le cui finalità sono volte ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.
Al di là della nota metodologica, per la quale si rimanda all'ultima parte del RA, si riporta di seguito l'elenco dei soggetti istituzionali che potranno collaborare con il Comune per l'implementazione del sistema di monitoraggio:

- ARPA Puglia
- rete di rilevazione in per il "Monitoraggio in continuo dei campi elettromagnetici RF";
- laboratori mobili per la valutazione della qualità dell'aria;
- rete di rilevazioni della qualità delle acque sotterranee;
- rete di rilevazione della qualità dei suoli;
- ISTAT: con competenze inerenti la produzione e comunicazione di informazioni statistiche e analisi allo scopo di sviluppare un'approfondita conoscenza della realtà ambientale, economica e sociale ai diversi livelli territoriali;
- ISPRA: Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale con competenze riguardanti la raccolta, l'elaborazione e l'integrale diffusione delle informazioni sullo stato dell'ambiente attraverso la pubblicazione dell'annuario dei dati ambientali;
- Comando per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare (ex Corpo Forestale dello Stato): impegnato nel monitoraggio ambientale, in particolare attraverso il censimento dei siti di smaltimento illecito dei rifiuti o il rilievo delle aree percorse dal fuoco e degli alberi monumentali;
- Regione Puglia e in particolare l'Assessorato all'Ecologia: con competenze specifiche relative alla gestione delle politiche ambientali, alla diffusione delle informazioni sulle autorizzazioni e i controlli ambientali in materia di ecologia;
- Ufficio cartografico della Regione Puglia: con competenze di diffusione di informazioni territoriali a diverse scale spaziali.

È inoltre possibile ottenere importanti dati ambientali dai seguenti soggetti:

- ANAS, Azienda Nazionale Autonoma delle Strade con competenze relative alla gestione, adeguamento e miglioramento della rete stradale;
- Terna ed in particolare il suo Ufficio statistico, che ha il compito per legge di elaborare le statistiche ufficiali dell'intero settore elettrico nazionale;
- APT, azienda di promozione turistica della provincia di Lecce;
- Provincia di Lecce;
- Università ed enti di ricerca pubblici e privati.

Al fine di implementare l'efficacia del monitoraggio potranno essere sottoscritti specifici protocolli o accordi fra il Soggetto attuatore del Piano e gli Enti citati preposti alla raccolta di dati ambientali.
Durante l'attuazione del Piano, l'Amministrazione Comunale di Corigliano d'Otranto dovrà garantire la funzionalità e l'efficacia del Piano di Monitoraggio allegato al presente Rapporto Ambientale.
Al fine di divulgare gli esiti delle attività di monitoraggio, l'Ente, anche attraverso il coinvolgimento dei soggetti con competenze ambientali, redigerà rapporti di monitoraggio periodici, utili anche a supporto delle eventuali modifiche da apportare al Piano.
Particolare attenzione dovrà essere posta nell'elaborazione dei rapporti di monitoraggio al fine di renderli documenti accessibili a tutti, oltre che ai soggetti competenti. Al fine di dare la massima diffusione alle informazioni contenute nei rapporti periodici, dovranno essere resi disponibili anche attraverso il web.
In considerazione della natura e dei contenuti del Piano Urbanistico Generale, si ipotizza che i rapporti di monitoraggio siano articolati in un rapporto sintetico, con cadenza biennale, e di un rapporto completo, con cadenza quinquennale.
Il Comune di Corigliano d'Otranto ha costituito l'Ufficio di Piano incardinato nell'Ufficio Tecnico, che come previsto dal DRAG è configurata quale struttura tecnica appositamente dedicata non solo alla formazione del piano, ma alla intera attività di pianificazione, alla sua attuazione e gestione, anche in riferimento ai programmi e progetti di trasformazione rilevanti dal punto di vista urbanistico.
L'Ufficio di Piano pertanto assume un ruolo guida per l'attuazione del monitoraggio in tutte le sue fasi, coordinandosi con tutti i soggetti istituzionali utili all'implementazione dello stesso. Le risorse necessarie alla realizzazione e gestione del piano di monitoraggio sono garantite dalla istituzione dell'ufficio di Piano, in quanto in coerenza con il DRAG tale struttura è dotata di disponibilità finanziaria solida ed incrementale, articolata in spesa corrente e di investimento, le cui entità e professionalità sono ragionevolmente connesse con il programma di lavoro.
Di seguito si propone uno schema di massima dei contenuti del rapporto di monitoraggio (nella sua versione completa):

- Aggiornamento dello scenario di riferimento attraverso:
  a) la descrizione dell'evoluzione delle condizioni normative, delle politiche e delle strategie ambientali, in particolare a livello regionale e comunale;
  b) l'analisi di piani, programmi, progetti attivi sul territorio comunale;
  c) il popolamento e l'aggiornamento degli indicatori di contesto individuati nel presente Piano di monitoraggio;
  d) l'analisi degli effetti combinati di piani e progetti (valutazione degli esiti complessivi della pianificazione attraverso gli indicatori di processo individuati nel presente Piano di monitoraggio) e contestuale popolamento e aggiornamento degli indicatori di processo individuati nel presente Piano di monitoraggio;

- Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità, esaminando le cause di eventuali scostamenti rispetto alle previsioni.
- Descrizione del processo di partecipazione eventualmente attivato per l'attuazione del PUG.
- Indicazioni per le successive fasi di attuazione, con riferimento ad un possibile riorientamento dei contenuti, della struttura del PUG o dei criteri per l'attuazione, in tutti i casi in cui si verifichino scostamenti rispetto a quanto previsto in sede di pianificazione e di VAS (ad esempio mancata realizzazione delle azioni, mancato raggiungimento degli obiettivi, variazione dello scenario di riferimento, mancata efficacia degli strumenti per l'integrazione ambientale, ecc).

Il Comune di Corigliano d'Otranto, tramite L'Ufficio di Piano è quindi responsabile, anche alla luce e sulla scorta della valutazione degli esiti del Piano di monitoraggio ambientale, delle eventuali azioni finalizzate al ri-orientamento del Piano.

Il rapporto di monitoraggio, configurato con i contenuti descritti, si presta a costituire documento di impostazione per la procedura di VAS di eventuali varianti al PUG o nell'ambito della redazione dei futuri PUG/P.

LO SCHEMA OPERATIVO DEL MONITORAGGIO

L'organizzazione del sistema di monitoraggio è rappresentata nelle tabelle che seguono e sono costituite da sei colonne. Gli elementi laterali della tabella (colonne 1 e 6) contengono gli elementi che costituiscono lo sfondo entro cui il PUG deve essere posizionato, ovvero:

1. **gli obiettivi di sostenibilità ambientale** (generali o specifici) -riportati nella prima colonna-, derivanti dalle strategie di sostenibilità e precisati all'interno del processo di VAS;
2. **gli indicatori di contesto** –riportati nella sesta colonna–, collegati agli obiettivi di sostenibilità, per i quali si può fare riferimento direttamente al Catalogo indicatori del rapporto sullo stato dell'ambiente.

   A partire da questi due elementi, si inseriscono le informazioni relative al PUG, in particolare:
3. **gli obiettivi del piano correlati agli obiettivi di sostenibilità ambientale**, ovvero gli obiettivi di piano che possono avere effetti ambientali positivi o negativi sugli obiettivi di sostenibilità – riportati nella seconda colonna;
4. **le azioni di piano, raggruppate per determinanti** (macro-categorie di attività economiche, quali le attività produttive, i trasporti, il turismo, ecc…), suddivise in azioni "verso l'obiettivo" (che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo di sostenibilità ambientale) e in azioni "contro l'obiettivo" (che determinano effetti negativi sull'obiettivo di sostenibilità ambientale) nella terza colonna. La colonna contiene determinanti, azioni di piano ed eventuali mitigazioni previste dalla VAS sulle azioni di piano che hanno effetto sull'obiettivo in esame.
5. **gli indicatori di processo** che misurano direttamente il grado di attuazione delle azioni nella quarta colonna;
6. **gli indicatori che misurano il contributo del piano alla variazione dell'indicatore di contesto** nella quinta colonna (contributo del piano agli indicatori di contesto). Il contributo si esprime sia rispetto all'obiettivo di sostenibilità ambientale che agli obiettivi di sostenibilità specifici. Si tratta di indicatori che "traducono" gli effetti dell'attuazione del piano sul contesto ambientale, relazionandoli agli indicatori di contesto (sesta colonna). Fra gli indicatori di contesto "correlati" e l'indicatore "generale" esiste una relazione che può essere in alcuni casi di una semplice aggregazione o di una relazione definita in termini di operazioni

matematiche (somma, moltiplicazione, ecc.). In altri casi, l'indicatore "correlato" potrà fornire informazioni indirette per il monitoraggio dell'indicatore generale.

La Tabella prevede una doppia lettura, ovvero una lettura "orizzontale" per riga, e una lettura verticale per colonna. La lettura per riga consente di identificare e descrivere gli effetti ambientali delle singole azioni o degli obiettivi del piano, siano essi positivi o negativi, sugli obiettivi di sostenibilità specifici.
La lettura per colonna, che mette in relazione gli indicatori di contributo del piano alla variazione del contesto con gli indicatori di contesto ambientale, dà conto (attraverso la loro aggregazione o correlazione) degli effetti cumulati generati dall'attuazione del piano. Questo tipo di lettura consente dunque sia di ragionare in termini di effetto complessivo delle azioni di piano rispetto all'obiettivo generale considerato (contributo del piano all'indicatore di contesto generale), sia di monitorare il cambiamento del contesto nel lungo periodo in termini generali, ovvero non riferibili unicamente al piano considerato (indicatore di contesto generale).

Tabella 01 - ARIA

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e *specifici*)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
Obiettivo di sostenibilità generale				**Contributo del piano all'indicatore di contesto generale**	**Indicatore di contesto generale**
A - Conservazione e gestione delle risorse naturali B- Migliorare la gestione ed evitare il sovrasfruttamento delle risorse naturali rinnovabili (atmosfera) C - Raggiungere livelli di qualità dell'aria che non comportano impatti negativi significativi per la salute umana e gli ecosistemi (limiti alle concentrazioni e alle emissioni) – PAA, COM(2005)446, DM 60/2002	Promozione di forme di incentivazione per l'utilizzo della linea ferroviaria per gli spostamenti sovralocali e per la creazione di forme integrate di mobilità sostenibile (treno + bici). Riorganizzazione della mobilità urbana e realizzazione di una rete di "mobilità dolce", pedonale e ciclabile, integrata al sistema dei servizi e delle attrezzature, complementare alla viabilità carrabile urbana ed extraurbana.	**Determinante 1**		*Riduzione di emissioni inquinanti* *Riduzione di emissioni di CO2*	Emissioni di sostanze inquinanti: CO $PM_{2.5}$ NO_2 O_3 CO_2 (ARPA)
		Progetto della rete della mobilità	- Lunghezza rete ciclopedonale realizzata (Ufficio tecnico) - Valutazione flussi ferroviari (FFSS)		
	Promozione di trasformazioni urbane attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione e incentivazione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili.	**Determinante 2**		*Riduzione di emissioni di CO2* *Riduzione di emissioni inquinanti*	
		Trasformazioni urbane sostenibili (interventi sui tessuti edilizi esistenti, attuazione degli ambiti di trasformazione urbana, nuova edificazione)	- Superfici in mq di pannelli fotovoltaici e solari installati - Numero immobili riqualificati e nuove costruzioni che raggiungono almeno il livello 3 fissato dal Protocollo regionale ITACA. (Ufficio Tecnico)		
		Determinante 3		*Riduzione di emissioni di CO2* *Riduzione di emissioni inquinanti*	
		Trasformazioni urbane sostenibili (interventi sui tessuti produttivi esistenti e realizzazione degli ambiti di trasformazione a carattere produttivo)	- Superfici in mq di pannelli fotovoltaici e solari installati - Numero immobili riqualificati e nuove costruzioni che raggiungono almeno il livello 3 fissato dal Protocollo regionale ITACA. (Ufficio Tecnico)		
	Regolamentazione della diffusione insediativa all'interno del territorio rurale, attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili. Incentivazione al recupero e al riuso del patrimonio edilizio rurale degli elementi storici di attrezzamento del territorio, dei manufatti della storia agraria per fini produttivi legati alla ricettività, al turismo culturale, all'agriturismo.	**Determinante 4**		*Riduzione di emissioni di CO2* *Riduzione di emissioni inquinanti*	
		Recupero degli edifici esistenti in zona agricola	- Numero degli interventi su edifici che raggiungono almeno il livello 3 fissato dal Protocollo regionale ITACA. (Ufficio Tecnico)		

Tabella 02- ACQUA

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
Obiettivo di sostenibilità generale				**Contributo del piano all'indicatore di contesto generale**	**Indicatore di contesto generale**
A - Conservazione e gestione delle risorse naturali B- Migliorare la gestione ed evitare il sovrasfruttamento delle risorse naturali rinnovabili (acqua) C - Proteggere, migliorare e ripristinare tutti i corpi idrici sotterranei e prevenire o limitare le immissioni di inquinanti negli stessi - Ridurre in modo significativo l'inquinamento – Dlgs 152/2006 C- Perseguire usi sostenibili e durevoli delle risorse idriche, con priorità per quelle potabili (risparmio idrico, eliminazione degli sprechi, riduzione dei consumi , incremento di riciclo e riutilizzo) – Dlgs 152/2006	Regolamentazione dello smaltimento delle acque piovane di tutte le attività (residenze, attività produttive e agricole, infrastrutture e impianti) ricadenti sull'impronta della falda destinata al consumo umano	**Determinante 1**		*Immissione di acque non inquinate nelle falde sotterranee* *Riduzione dei consumi di acqua potabile*	Stato qualitativo e quantitativo della falda sotterranea Pozzo LE_PS17LE Pozzo LE_P1 COR Dati progetto Tiziano disponibili: Analisi chimiche, microbiologiche e qualitative (AqP e ARPA)
	Regolamentazione della diffusione insediativa all'interno del territorio rurale, attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili. Incentivazione al recupero e al riuso del patrimonio edilizio rurale degli elementi storici di attrezzamento del territorio, dei manufatti della storia agraria per fini produttivi legati alla ricettività, al turismo culturale, all'agriturismo.	Trasformazioni urbane sostenibili: interventi sui tessuti edilizi esistenti, attuazione degli ambiti di trasformazione urbani, nuova edificazione (zona agricola, centro urbano e aree produttive)	- Numero immobili riqualificati e nuove costruzioni che hanno adempiuto agli obblighi del Dlgs 152/2006. - Quantità di fogna bianca realizzata (Ufficio Tecnico)		
	Promozione di trasformazioni urbane attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione e incentivazione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili.				

Tabella 03- SUOLO

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
Obiettivo di sostenibilità generale				**Contributo del piano all'indicatore di contesto generale**	**Indicatore di contesto generale**
A - Conservazione e gestione delle risorse naturali B- Migliorare la gestione ed evitare il sovrasfruttamento delle risorse naturali rinnovabili (SUOLO) C - Invertire la perdita di superficie forestale tramite la gestione Sostenibile delle Foreste (Sustainable Forest Management - SFM), la protezione, il restauro, l'afforestazione e la riforestazione ed aumentare l'impegno per prevenire la degradazione delle foreste D- Assicurare la tutela e il risanamento del suolo e sottosuolo, il risanamento idrogeologico del territorio tramite la prevenzione dei fenomeni di dissesto, la messa in sicurezza delle situazioni a rischio e la lotta alla desertificazione – Dlgs 152/2006	Tutela e messa in sicurezza degli elementi che concorrono a salvaguardare i percorsi delle acque e i recapiti, recepimento dei piani sovraordinati relativamente al rischio idaulico geomorfologico e alla tutela delle acque. Tutela dei versanti, in sede di redazione dei piani particolareggiati per l'apertura di nuove cave Incentivazione di pratiche agricole e di attività di manutenzione del territorio Salvaguardia dei segni e degli assetti consolidati della trama agricola Incentivazione alla reintroduzione di colture e di cultivar di valore tradizionale oramai scomparse o in forte declino nel territorio Disincentivazione alla localizzazione nel territorio rurale di attività produttive non legate all'agricoltura e alle attività connesse Incentivi alla qualificazione delle funzioni agricole nei contesti periurbani, finalizzate alla qualificazione del margine del territorio urbano Realizzazione di percorsi ciclopedonali lungo i tracciati rurali nella campagna e sul sedime delle condotte AqP, consentendo la fruizione del patrimonio rurale	**Determinante 1** Recepimento dei piani sovraordinati relativamente al rischio idaulico, geomorfologico, alla tutela delle acque e alle attività estrattive. **Determinante 2** Progetto della rete della mobilità in ambito urbano ed extra urbano **Determinante 3** Nuova disciplina della zona agricola per la nuova edificazione e per gli edifici esistenti.	Uso del suolo: - classi di uso del suolo (agricole, naturali, artificiali: quantità e variazione) - Percentuali di aree a rischio idraulico e geomorfologico (quantità e variazione)	*Risanamento di suolo e sottosuolo* *Aumento delle superfici agricole e naturali*	Uso del suolo: superfici aree agricole e naturali (quantità e variazione) Percentuali di aree a rischio idraulico e geomorfologico (quantità e variazione) (Ufficio tecnico , AdB)

A - Conservazione e gestione delle risorse naturali B- Migliorare la gestione ed evitare il sovrasfruttamento delle risorse naturali rinnovabili (SUOLO) C - Invertire la perdita di superficie forestale tramite la gestione Sostenibile delle Foreste (Sustainable Forest Management - SFM), la protezione, il restauro, l'afforestazione e la riforestazione ed aumentare l'impegno per prevenire la degradazione delle foreste D- Assicurare la tutela e il risanamento del suolo e sottosuolo, il risanamento idrogeologico del territorio tramite la prevenzione dei fenomeni di dissesto, la messa in sicurezza delle situazioni a rischio e la lotta alla desertificazione – Dlgs 152/2006	Regolamentazione della diffusione insediativa all'interno del territorio rurale, attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili. Incentivazione al recupero e al riuso del patrimonio edilizio rurale degli elementi storici di attrezzamento del territorio, dei manufatti della storia agraria per fini produttivi legati alla ricettività, al turismo culturale, all'agriturismo. Valorizzazione delle masserie, da intendere come presidi di conservazione e valorizzazione delle qualità ambientali e paesaggistiche dei contesti delle serre e della valle sud ovest, orientate verso usi ecocompatibili e sostenibili (agriturismo, turismo culturale ecc). Promozione di interventi ~~integrati~~ di completamento e di riqualificazione urbana diffusa attraverso la promozione di interventi di recupero, riuso e valorizzazione del patrimonio edilizio storico e riqualificazione dei suoi spazi pubblici ,la riqualificazione dello spazio costruito, la definizione di spazi e attrezzature pubbliche e l'individuazione di aree per l'edilizia residenziale pubblica integrate nel tessuto urbano, la messa in rete di servizi e attrezzature attraverso la creazione di reti per la mobilità sostenibile, la conservazione e dei caratteri tipomorfologici dell'edilizia di tradizione e del verde privato interno alle corti (isolato salentino) Completamento e riqualificazione dei tracciati del margine urbano, da intendersi come viali urbani di affaccio sul territorio rurale, con la finalità di definizione morfologica, di qualificazione del margine e del rapporto città campagna e di assicurare la percezione del paesaggio dalla città.	**Determinante 4**		*Risanamento dei suoli artificiali esistenti*	Consumo di suolo (quantità e variazione) Rapporto edifici extraurbani/superficie territoriale totale (1) %superfici urbanizzate su superfici totali (1) (Ufficio Tecnico) (1) Valutazione Ambientale Strategica del PPTR. Gli indicatori per il paesaggio. Indicazioni per la redazione delle Valutazioni Ambientali Strategiche dei piani e programmi (2010)
		Interventi sui tessuti edilizi esistenti, attuazione degli ambiti di trasformazione urbana, nuova edificazione (zona agricola, centro urbano e aree produttive)	Consumo di suolo in ambito urbano ed extraurbano Numero di edifici dismessi esistenti recuperati e rifunzionalizzati. (Ufficio Tecnico)		
		Determinante 5		*Razionalizzazione del consumo di suolo e realizzazione di spazi naturali negli ambiti di trasformazione (introduzione di indici relativi alla permeabilità dei suoli e alla piantumazione di essenze arboree nella disciplina dei comparti)*	
		Azioni contro l'obiettivo			
		Attuazione degli ambiti di trasformazione urbana, nuova edificazione (zona agricola, centro urbano e aree produttive)	Consumo di suolo in ambito urbano ed extraurbano (Ufficio Tecnico)		
		Determinante 6		*Risanamento dei suoli artificiali esistenti*	
		Rinaturalizzazione di cave estinte	% superfici rinaturalizzate (Ufficio Tecnico)		

Tabella 04- NATURA E BIODIVERSITA'

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
				Contributo del piano all'indicatore di contesto generale	**Indicatore di contesto generale**
A - Conservazione e gestione delle risorse naturali B- Migliorare la gestione ed evitare il sovra sfruttamento delle risorse naturali rinnovabili (biodiversità) C - Arrestare la perdita di biodiversità e contribuire a ridurre il tasso di perdita di biodiversità - SSS	Realizzazione di corridoi ecologici principali lungo i versanti della serra, per la connessione delle aree naturali ora insularizzate, e per la conservazione e valorizzazione delle invarianti strutturali costituite dai versanti acclivi e dagli ambiti di pregio Realizzazione di corridoi d'interconnessione attraverso il potenziamento dei lembi residuali di vegetazione spontanea sparsi nella trama agricola e presenti in particolare lungo le strade rurali e i muretti a secco Realizzazione di una rete ecologica urbana in modo tale da creare una continuità con il territorio aperto e avente l'obiettivo di mettere in relazione il verde pubblico, le essenze monumentali pubbliche e private, i giardini storici e i giardini interni alle corti, l'attraversamento urbano del corridoio ecologico lungo via s. Leonardo. Conservazione e valorizzazione delle aree naturali e seminaturali esistenti nel territorio anche attraverso la promozione di progetti di rinaturalizzazione e qualificazione dei margini delle Promozione della fruizione delle aree naturali attraverso la realizzazione di una rete di mobilità dolce, ciclopedonale, da realizzarsi utilizzando i tracciati rurali esistenti e il sedime delle condotte AQP.stesse Riqualificazione ambientale e paesaggistica dei margini delle linee ferroviarie Sud Est e della Sp. 367 attraverso barriere di mitigazione degli impatti visivi e sonori	**Determinante 1**		*Arrestare la perdita di biodiversità in ambito urbano e rurale*	%superfici aree naturali su superfici totali (Ufficio Tecnico)
		Realizzazione del progetto di rete ecologica	Superfici naturali (quantità e variazione) (Ufficio Tecnico)		
		Determinante 2		*Arrestare la perdita di biodiversità in ambito urbano e rurale* *Realizzazione di nuovi spazi naturali in ambito urbano e nelle aree produttive*	
		Trasformazioni urbane sostenibili: interventi sui tessuti edilizi esistenti, attuazione degli ambiti di trasformazione urbana (zona agricola, centro urbano e aree produttive)	Numero edifici dismessi recuperati e rifunzionalizzati Superfici naturali (quantità e variazione) (Ufficio Tecnico)		

Tabella 05 - PATRIMONIO E PAESAGGIO

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
				Contributo del piano all'indicatore di contesto generale	**Indicatore di contesto generale**
A- Protezione e conservazione delm patrimonio culturale – SNAA Protezione, gestione e pianificazione dei paesaggi – CEP	**Patrimonio culturale** Incentivazione di azioni di conoscenza dei beni culturali e identitari nel territorio rurale, della risorsa acqua nei suoi aspetti storici, simbolici, etici, produttivi, della storia produttiva locale. Promozione di incentivi e premialità finalizzati al recupero del patrimonio edilizio nel territorio rurale, attraverso rifunzionalizzazioni a fini compatibili con le attività agricole, turistico-ricettive e culturali Contenimento della diffusione insediativa dovuta ad attività produttive estranee ai contesti rurali	**Determinanti** Individuazione, tutela e valorizzazione delle Invarianti del sistema del patrimonio storico-culturale: - Elementi storici di attrezzamento del territorio - Beni architettonici diffusi - Aree di interesse archeologico - Città storica - Manufatti di rilevante valore per la memoria e l'identità della città	Quantità di beni appartenenti al patrimonio storico-culturale recuperati, sul totale di quelli esistenti. (Ufficio Tecnico)	*Protezione e conservazione del patrimonio culturale*	Quantità di beni appartenenti al patrimonio storico-culturale recuperati, sul totale di quelli esistenti (Ufficio Tecnico)

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
				Contributo del piano all'indicatore di contesto generale	Indicatore di contesto generale
A- Protezione e conservazione delm patrimonio culturale – SNAA Protezione, gestione e pianificazione dei paesaggi – CEP	**Paesaggio rurale** Valorizzazione paesaggistica dei versanti delle serre, anche attraverso progetti di rinaturalizzazione. Promozione di forme di tutela e di incentivazione alla conservazione delle colture estensive rappresentate dagli uliveti di antico impianto. Realizzazione di circuiti e itinerari tematici e territoriali finalizzati alla qualificazione, fruizione e messa in rete delle risorse paesaggistiche e dei beni culturali rurali e urbani, anche in collaborazione con i comuni contermini. Realizzazione di percorsi attrezzati ciclabili, pedonali, equestri, finalizzati alla fruizione dei beni paesaggistici e culturali e a rendere accessibili gli itinerari tematici e territoriali. Riqualificazione e reintegrazione ambientale e paesaggistica degli insediamenti ad elevato impatto ambientale e paesaggistico. Salvaguardia dei segni e degli assetti consolidati della trama agricola. Incentivazione alla reintroduzione di colture e di cultivar di valore tradizionale oramai scomparse o in forte declino nel territorio Disincentivazione alla localizzazione nel territorio rurale di attività produttive non legate all'agricoltura e alle attività connesse. Regolamentazione della diffusione insediativa all'interno del territorio rurale, attraverso misure di indirizzo della nuova edificazione e la prescrizione di tecnologie e forme sostenibili e ecocompatibili. Incentivazione al recupero e al riuso del patrimonio edilizio rurale degli elementi storici di attrezzamento del territorio, dei manufatti della storia agraria per fini produttivi legati alla ricettività, al turismo culturale, all'agriturismo. Valorizzazione delle masserie, da intendere come presidi di conservazione e valorizzazione delle qualità ambientali e paesaggistiche dei contesti delle serre e della valle sud ovest, orientate verso usi ecocompatibili e sostenibili (agriturismo, turismo culturale ecc).	**Determinanti** Definizione di obiettivi e prestazioni per i contesti rurali Nuova disciplina per la zona agricola Progetto di rete ecologica Progetto della rete della mobilità Individuazione degli obiettivi di qualità per il paesaggio e norme sull'inserimento paesaggistico degli interventi		*Tutela e valorizzazione del paesaggio urbano e rurale di pregio e riqualificazione dei paesaggi degradati*	1. Diversità mosaico agro paesistico (1) 2. Frammentazione del paesaggio (1) 3. Proliferazione edifici in aree extraurbane (2) 4. "Consumo di suolo" a opera di nuove urbanizzazioni (2) 5. Dinamiche negli usi del suolo agroforestale (1) 6. Esperienza del paesaggio rurale (1) 7. Artificializzazione del paesaggio rurale (1) (Ufficio Tecnico) (1) Già individuati per la tematica Suolo (2) Valutazione Ambientale Strategica del PPTR. Gli indicatori per il paesaggio. Indicazioni per la redazione delle Valutazioni Ambientali Strategiche dei piani e programmi (2010).

OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' (generali e specifici)	OBIETTIVI DI PIANO CORRELATI	DETERMINANTI, AZIONI DI PIANO ED EVENTUALI MITIGAZIONI PREVISTE	INDICATORI DI PROCESSO (per azione o gruppi di azioni ove necessari)	CONTRIBUTO DEL PIANO agli indicatori di contesto	INDICATORI DI CONTESTO
				Contributo del piano all'indicatore di contesto generale	**Indicatore di contesto generale**
A- Protezione e conservazione delm patrimonio culturale – SNAA Protezione, gestione e pianificazione dei paesaggi – CEP	**Paesaggio urbano** Riqualificazione ecologica e paesaggistica delle aree produttive esistenti (pianificate e non) e incremento dell'offerta di aree ecologicamente attrezzate per attività produttive, in contiguità con quelle esistenti. Promozione di interventi ~~integrati~~ di completamento e di riqualificazione urbana diffusa attraverso la promozione di interventi di recupero, riuso e valorizzazione del patrimonio edilizio storico e riqualificazione dei suoi spazi pubblici Promozione di interventi ~~integrati~~ di completamento e di riqualificazione urbana diffusa attraverso la riqualificazione dello spazio costruito, la definizione di spazi e attrezzature pubbliche e l'individuazione di aree per l'edilizia residenziale pubblica integrate nel tessuto urbano Promozione di interventi ~~integrati~~ di completamento e di riqualificazione urbana diffusa attraverso la conservazione e dei caratteri tipomorfologici dell'edilizia di tradizione e del verde privato interno alle corti (isolato salentino) Qualificazione urbanistica e architettonica degli ingressi ovest alla città dalle strade di collegamento intercomunale e riconfigurazione dell'assetto dell'accesso orientale alla città, comprensiva della riqualificazione urbanistica e architettonica della piazza della stazione, come nuova porta urbana.	**Determinanti** Definizione di obiettivi e prestazioni per i contesti urbani Nuova disciplina per trasformazioni urbane e delle aree produttive esistenti Attuazione degli ambiti di trasformazione Progetto di rete ecologica Progetto della rete della mobilità Individuazione degli obiettivi di qualità per il paesaggio e norme sull'inserimento paesaggistico degli interventi		*Tutela e valorizzazione del paesaggio urbano e rurale di pregio e riqualificazione dei paesaggi degradati*	1. Diversità mosaico agro paesistico (1) 2. Frammentazione del paesaggio (1) 3. Proliferazione edifici in aree extraurbane (2) 4. "Consumo di suolo" a opera di nuove urbanizzazioni (2) 5. Dinamiche negli usi del suolo agroforestale (1) 6. Esperienza del paesaggio rurale (1) 7. Artificializzazione del paesaggio rurale (1) (Ufficio Tecnico) (2) Già individuati per la tematica Suolo (2) Valutazione Ambientale Strategica del PPTR. Gli indicatori per il paesaggio. Indicazioni per la redazione delle Valutazioni Ambientali Strategiche dei piani e programmi (2010).

COMUNE DI MANDURIA
Avviso adozione PUG.

OGGETTO: L.R. N° 20/2001 E SS.MM. II. - PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) DEL COMUNE DI MANDURIA (TA) – **ADOZIONE.**

IL RESPONSABILE AREA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 4, della Legge regionale n. 20 del 27 luglio 2001 e s.m.i. "Norme generali di governo e uso del territorio" ,

AVVISA

- che la Commissione Straordinaria, assunti i poteri del Consiglio Comunale, ha adottato con deliberazione n. 79 del 22 luglio 2020, il PIANO URBANISTICO GENERALE del Comune di Manduria;
- che gli elaborati del PUG e la delibera Commissione Straordinaria n. 79/2020 sono visionabili presso la Segreteria Comunale sita al primo piano del Palazzo Municipale, in via Fra Benedetto Margarito n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nella home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.manduria.ta.it, *link* "PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)"

Durante il periodo di deposito chiunque abbia interesse può presentare proprie osservazioni, anche rese ai sensi dell'art. 9 della legge 241/90, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente posto al piano terra della Sede Municipale ovvero inoltrate all'indirizzo pec: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it, indirizzate al Servizio Urbanistica – Ufficio Pianificazione del Territorio.

Il Responsabile Area
Geom. Salvatore Montesardo

COMUNE DI SAN SEVERO

Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 18

Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree C1.4 e D5.5 - Individuazione dei comparti di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la L.R. 20/2001 *"Norme in materia di governo del territorio"*;

Premesso che:

OMISSIS……

Considerato:

- che nell'ambito dell'Adeguamento del PUG al PPTR, ai fini dell'attuazione del Patto Città-Campagna, come definito dal PPTR della Regione Puglia, in coerenza con il documento 4.4.3 dello Scenario strategico dello stesso PPTR: "Linee guida per il patto città campagna: riqualificazione delle periferie e delle aree agricole periurbane", è stato elaborato lo "Schema di Assetto del Margine Urbano" (Tav. E.3), con valore indicativo e di indirizzo e con la funzione di fornire linee guida per la unitarietà e coerenza dei Piani Urbanistici Esecutivi (PUE);
- che l'art. s7.2. comma 2, lettera g, delle NTA - Parte Strutturale, prevede che i Piani Urbanistici Esecutivi (PUE) relativi alle zone C1, alle zone D2 e D5 e alle zone H, localizzate lungo i margini urbani della città, siano elaborati con riferimento alla Tav: E3 "Schema di Assetto del Margine Urbano", nonchè alle disposizioni dell'Allegato III alle NTA;
- che in particolare nell'Allegato III alle NTA è previsto che:
  - ai fini del controllo di coerenza di ogni singolo PUE con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e della coerenza dei PUE tra loro, ciascun PUE dovrà essere elaborato sulla base di uno Schema Preliminare, predisposto in coerenza con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e concordato con il Comune. Tale Schema Preliminare dovrà contenere l'articolazione planimetrica delle componenti del Margine Urbano, così come definite nel comma seguente, nonchè l'individuazione del/dei comparto/i di attuazione formalmente autonomi così come definiti all'articolo p37.2 delle NTA.
  - in esito all'approvazione dello Schema Preliminare da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.12, comma 3 della L.R. n.11/2001, si potrà procedere alla formazione dei PUE relativi ai comparti di attuazione ed alla approvazione da parte della Giunta Comunale.
  - in mancanza dello Schema Preliminare approvato, il PUE non potrà essere presentato al Comune per l'esame e per l'avvio del procedimento di approvazione.

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31 gennaio 2020 è stato adottato, ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. e-bis) della L.R. n. 20/2001, lo *"Schema Preliminare relativo alle Sub-Area c1.4 con destinazione ad aree residenziali di espansione interstiziali o marginali (art. p37 delle NTA) e D5.5 con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p43 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo"*, di cui all'istanza prot. n. 14010 del 10/07/2018, proposta dai proprietari/intestatari catastali rappresentanti complessivamente oltre il 50% dei suoli interessati, predisposto in coerenza con lo "Schema di Assetto del Margine Urbano" e finalizzato alla suddivisione dei comparti di intervento da assoggettare a PUE di dimensioni comunque superiori a 10.000 mq, come previsto dall'art. p37.d delle NTA del PUG; ,

OMISSIS……

DELIBERA

1) la narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) di approvare, ai sensi della L.R.11/2001 art. 12 comma 3, lett. e-bis), lo *"Schema Preliminare relativo alle Sub-Area c1.4 con destinazione ad aree residenziali di espansione interstiziali o marginali (art. p37 delle NTA) e D5.5 con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p43 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo"*, finalizzato alla suddivisione dei comparti di intervento da assoggettare a PUE, costituito dai seguenti elaborati che, pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente deliberato, non vengono materialmente allegati e sono depositati presso gli Uffici dell'Area V Urbanistica e Attività Produttive:
    - Relazione tecnica illustrativa, con allegato elenco degli intestatari catastali delle aree ricomprese nelle Sub-Aree C1.4 e D5.5;
    - Schema Preliminare Sub-Area C1.4 e D5.5 – Masterplan – Stralcio PUG – Componenti del Margine Urbano;
    - Schema Preliminare Sub-Area C1.4 e D5.5 – Individuazione dei Comparti di Attuazione e Verifica degli Standard Urbanistici.
3) di dare atto che in applicazione dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis) della L.R. 20/2001 la deliberazione in oggetto che apporta variazioni agli strumenti urbanistici generali vigenti non è soggetta (omissis) a verifica di compatibilità regionale e provinciale in quanto nella fattispecie in esame *"la variazione deriva da modifiche delle perimetrazioni o suddivisioni dei comparti di intervento, nonché modifiche delle unità di minimo intervento, che non comportino incremento degli indici di fabbricabilità e/o la riduzione delle dotazioni di spazi pubblici o di uso pubblico"*;
4) di demandare al Dirigente dell'Area V "Urbanistica e Attività Produttive" l'adozione degli adempimenti conseguenti per il proseguimento dell'iter di approvazione, ivi compresa la pubblicazione dell'atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 11, comma 13, L.R. n. 20/2001;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità e l'urgenza di dare immediata esecutività al presente atto;
Visto l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Con voti……..

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

COMUNE DI SAN SEVERO

Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 19

Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree C1.3 e H (in parte) - Individuazione dei comparti di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la L.R. 20/2001 "Norme in materia di governo del territorio";

Premesso che:

OMISSIS……..

Considerato:

- che nell'ambito dell'Adeguamento del PUG al PPTR, ai fini dell'attuazione del Patto Città-Campagna, come definito dal PPTR della Regione Puglia, in coerenza con il documento 4.4.3 dello Scenario strategico dello stesso PPTR: "Linee guida per il patto città campagna: riqualificazione delle periferie e delle aree agricole periurbane", è stato elaborato lo "Schema di Assetto del Margine Urbano" (Tav. E.3), con valore indicativo e di indirizzo e con la funzione di fornire linee guida per la unitarietà e coerenza dei Piani Urbanistici Esecutivi (PUE);
- che, in applicazione dell'art. s7.2. comma 2, lettera g, delle NTA - Parte Strutturale, i Piani Urbanistici Esecutivi (PUE) relativi alle zone C1, alle zone D2 e D5 e alle zone H, localizzate lungo i margini urbani della città, dovranno essere elaborati con riferimento alla Tav: E3 "Schema di Assetto del Margine Urbano", nonchè alle disposizioni dell'Allegato III alle NTA;
- che in particolare nell'Allegato III alle NTA è previsto:
  - ai fini del controllo di coerenza di ogni singolo PUE con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e della coerenza dei PUE tra loro, ciascun PUE dovrà essere elaborato sulla base di uno Schema Preliminare, predisposto in coerenza con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e concordato con il Comune. Tale Schema Preliminare dovrà contenere l'articolazione planimetrica delle componenti del Margine Urbano, così come definite nel comma seguente, nonchè l'individuazione del/dei comparto/i di attuazione formalmente autonomi così come definiti all'articolo p37.2 delle NTA.
  - in esito all'approvazione dello Schema Preliminare da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.12, comma 3 della L.R. n.11/2001, si potrà procedere alla formazione dei PUE relativi ai comparti di attuazione ed alla approvazione da parte della Giunta Comunale.
  - in mancanza dello Schema Preliminare approvato, il PUE non potrà essere presentato al Comune per l'esame e per l'avvio del procedimento di approvazione;

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2020 è stato adottato, ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. e-bis), lo *"Schema Preliminare relativo alla Sub-Area C1.3 con destinazione ad aree residenziali di espansione interstiziali o marginali (art. p37 delle NTA) e alla Sub-Area H (in parte) con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p54 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo"*, di cui all'istanza prot. n. 14021 del 10/07/2018, proposta dai proprietari/intestatari catastali rappresentanti complessivamente oltre il 50% dei suoli interessati, finalizzato all'individuazione dei comparti di intervento da assoggettare a PUE, così come previsto dall'art. p37.2 delle NTA del PUG;

OMISSIS……..

DELIBERA

1. la narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare, ai sensi della L.R.11/2001 art. 12 comma 3, lett. e-bis), lo *"Schema Preliminare relativo*

alla Sub-Area C1.3 con destinazione ad aree residenziali di espansione interstiziali o marginali (art. p37 delle NTA) e alla Sub-Area H (in parte) con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p54 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo", finalizzato all'individuazione dei comparti di intervento da assoggettare a PUE, costituito dai seguenti elaborati che, pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente deliberato, non vengono materialmente allegati e sono depositati presso gli Uffici dell'Area V Urbanistica e Attività Produttive:

- Istanza con elenco dei proprietari/intestatari catastali (proponenti e non proponenti) dei suoli ricompresi nel comparto di intervento;
- Relazione illustrativa;
- Schema Preliminare Sub-Area C1.3 e H (in parte) – Masterplan – Stralcio PUG – Componenti del Margine Urbano;
- Schema Preliminare Sub-Area C1.4 e D5.5 – Individuazione dei Comparti di Intervento e Verifica degli Standard Urbanistici;

3. di dare atto che in applicazione dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis) della L.R. 20/2001 la deliberazione in oggetto che apporta variazioni agli strumenti urbanistici generali vigenti non è soggetta (omissis) a verifica di compatibilità regionale e provinciale in quanto nella fattispecie in esame *"la variazione deriva da modifiche delle perimetrazioni o suddivisioni dei comparti di intervento, nonché modifiche delle unità di minimo intervento, che non comportino incremento degli indici di fabbricabilità e/o la riduzione delle dotazioni di spazi pubblici o di uso pubblico"*;
4. di demandare al Dirigente dell'Area V "Urbanistica e Attività Produttive" l'adozione degli adempimenti conseguenti per il proseguimento dell'iter di approvazione, ivi compresa la pubblicazione dell'atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 11, comma 13, L.R. n. 20/2001;.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità e l'urgenza di dare immediata esecutività al presente atto;
Visto l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Con voti……..

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

COMUNE DI SAN SEVERO

Estratto deliberazione C.C. 29 luglio 2020, n. 20

Patto Città Campagna - Schema di Assetto del Margine Urbano - Schema Preliminare Sub-Aree D5.6 – D5.7 (in parte) - Individuazione del comparto di intervento ai sensi dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis della L.R. 20/2001 e ss.mm.ii. – APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- la L.R. 20/2001 "Norme in materia di governo del territorio";

Premesso:

OMISSIS …….

Considerato:

- che nell'ambito dell'Adeguamento del PUG al PPTR, ai fini dell'attuazione del Patto Città-Campagna, come definito dal PPTR della Regione Puglia, in coerenza con il documento 4.4.3 dello Scenario strategico dello stesso PPTR: "Linee guida per il patto città campagna: riqualificazione delle periferie e delle aree agricole periurbane", è stato elaborato lo "Schema di Assetto del Margine Urbano" (Tav. E.3), con valore indicativo e di indirizzo e con la funzione di fornire linee guida per la unitarietà e coerenza dei Piani Urbanistici Esecutivi (PUE);
- che, in applicazione dell'art. s7.2. comma 2, lettera g, delle NTA - Parte Strutturale, i Piani Urbanistici Esecutivi (PUE) relativi alle zone C1, alle zone D2 e D5 e alle zone H, localizzate lungo i margini urbani della città, dovranno essere elaborati con riferimento alla Tav: E3 "Schema di Assetto del Margine Urbano", nonchè alle disposizioni dell'Allegato III alle NTA;
- che nell'Allegato III alle NTA è previsto:
  - che, ai fini del controllo di coerenza di ogni singolo PUE con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e della coerenza dei PUE tra loro, ciascun PUE dovrà essere elaborato sulla base di uno Schema Preliminare, predisposto in coerenza con lo Schema di Assetto del Margine Urbano e concordato con il Comune. Tale Schema Preliminare dovrà contenere l'articolazione planimetrica delle componenti del Margine Urbano, così come definite nel comma seguente, nonchè l'individuazione del/dei comparto/i di attuazione formalmente autonomi così come definiti all'articolo p37.2 delle NTA.
  - che, in esito all'approvazione dello Schema Preliminare da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.12, comma 3 della L.R. n.11/2001, si potrà procedere alla formazione dei PUE relativi ai comparti di attuazione ed alla approvazione da parte della Giunta Comunale.
  - che, in mancanza dello Schema Preliminare approvato, il PUE non potrà essere presentato al Comune per l'esame e per l'avvio del procedimento di approvazione.

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31 gennaio 2020 è stato adottato, ai sensi dell'art. 12, comma 3, lett. e-bis) della L.R. n. 20/2001, lo lo *"Schema Preliminare relativo alle Sub-Aree D5.6 e D5.7 (in parte) con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p43 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo"*, di cui all'istanza prot. n. 14506 del 16/07/2018, proposta dai proprietari/intestatari catastali rappresentanti complessivamente oltre il 50% dei suoli interessati, finalizzato alla definizione di un unico comparto di intervento da assoggettare a PUE, di dimensione comunque superiore a 10.000 mq, così come previsto dall'art. p37.2 delle NTA del PUG;

OMISSIS……..

DELIBERA

1) la narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) di approvare, ai sensi della L.R.11/2001 art. 12 comma 3, lett. e-bis), lo *"Schema Preliminare relativo alle Sub-Aree D5.6 e D5.7 (in parte) con destinazione ad aree per insediamenti terziari e servizi (art. p43 delle NTA) del PUG del Comune di San Severo"*, finalizzata alla definizione di un unico comparto di intervento da assoggettare a PUE, costituito dai seguenti elaborati che, pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente deliberato, non vengono materialmente allegati e sono depositati presso gli Uffici dell'Area V Urbanistica e Attività Produttive:
   - Schema Preliminare - Sub Aree D5.6 – D5.7 (in parte) - Relazione tecnica illustrativa;
   - Schema Preliminare - Sub Aree D5.6 – D5.7 (in parte) – Elaborato grafico con individuazione del Comparti di Intervento e Verifica degli Standard Urbanistici.
3) di dare atto che in applicazione dell'art. 12 comma 3 lett. e-bis) della L.R. 20/2001 la deliberazione in oggetto che apporta variazioni agli strumenti urbanistici generali vigenti non è soggetta (omissis) a verifica di compatibilità regionale e provinciale in quanto nella fattispecie in esame *"la variazione deriva da modifiche delle perimetrazioni o suddivisioni dei comparti di intervento, nonché modifiche delle unità di minimo intervento, che non comportino incremento degli indici di fabbricabilità e/o la riduzione delle dotazioni di spazi pubblici o di uso pubblico"*;
4) di demandare al Dirigente dell'Area V "Urbanistica e Attività Produttive" l'adozione degli adempimenti conseguenti per il proseguimento dell'iter di approvazione, ivi compresa la pubblicazione dell'atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 11, comma 13, L.R. n. 20/2001.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità e l'urgenza di dare immediata esecutività al presente atto;
Visto l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
Con voti……..

D E L I B E R A

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

REGIONE PUGLIA SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO
AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA O ALL'ACQUISTO del complesso industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg).

La Regione Puglia, in esecuzione del provvedimento deliberativo della Giunta regionale n. 948 del 18/06/2020, rende noto che intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti disponibili ad acquisire in concessione migliorativa o in proprietà il complesso industriale identificato come conservificio, sito sulla S.S. 16 al km.629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg), avente le caratteristiche di cui ai successivi punti.

FINALITÀ

Il presente Avviso costituisce mera ricognizione informale, esplorativa di mercato, finalizzata ad individuare la soluzione più congeniale per la valorizzazione del complesso immobiliare in oggetto, verificando preliminarmente l'esistenza di soggetti interessati all'ottenimento in concessione migliorativa o in proprietà dell'intero complesso e, dunque, a valutare l'orientamento da assumere in merito da parte dell'Amministrazione regionale.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di concessione migliorativa o alienazione, né sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine, che non costituisce proposta contrattuale, viene avviata a scopo esplorativo e non vincola in alcun modo il Servizio regionale nei confronti dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Il presente avviso costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, né una sollecitazione al pubblico risparmio ex art. 94 e ss. del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n.58 (Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996 n. 52).
Il Servizio regionale si riserva, pertanto, la facoltà di non dare seguito all'indizione della successiva procedura relativa al presente avviso, o di sospendere, modificare, annullare ed interrompere in qualunque momento la presente indagine di mercato ed intraprenderne altre, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, ad alcun titolo, alcuna pretesa o diritto di sorta.
A tal fine, in attuazione dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chiunque abbia interesse a partecipare alla successiva eventuale procedura di concessione migliorativa / alienazione del complesso immobiliare in oggetto, secondo quanto di seguito indicato, compilando il Modello A)- Dichiarazione di manifestazione di interesse e dichiarazioni, con finalità meramente esplorativa, allegato al presente Avviso.

OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto il complesso industriale identificato come conservificio situato in ITALIA sulla S.S. 16 al km. 629,400 in località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg). Vi si accede mediante ingresso pedonale e carrabile posto a EST, parallelo alla S.S. 16.

N.B. La proprietà del complesso industriale comprende anche due unità collabenti e particelle di terreno esterne al perimetro industriale, debitamente recintato. Tali cespiti non sono oggetto del presente Avviso esplorativo per la manifestazione di interesse del complesso industriale.

1. IDENTIFICAZIONE CATASTALE

I corpi edilizi dello stabilimento sono attualmente censiti al Nuovo Catasto Edilizio Urbano (NCEU) del comune di Poggio Imperiale (FG) come seguono:

Foglio 9	Particella 157	Sub. 2
Foglio 9	Particella 157	Sub. 4

2. DESCRIZIONE E CONSISTENZA OPERE

Il complesso industriale è suddiviso in vari corpi di fabbrica aventi diversa destinazione funzionale:

- Corpo centrale destinato a stabilimento;
- Palazzina Uffici, su due piani fuori terra;
- Sala mensa e cucina e spogliatoi per i dipendenti con locali adibiti a bagno, in cattivo stato manutentivo;
- Alloggio custode;
- Locali tecnici (cabina elettrica e locale gruppo elettrogeno, cabina comandi e pesa, centrale idrica) e vasche interrate in calcestruzzo in stato di disuso e abbandono;
- Torri evaporative e raffreddamento acqua, ad oggi in disuso;
- Cabina trasformatori completi di quadri e sezionatori;
- Impianto di produzione e rete distribuzione vapore, composto da n. 3 caldaie marca BIASI, atomizzatore quadro di potenza e comando, serbatoio acqua e recupero condense.

Completano il perimetro industriale un piazzale con canaline di raccolta acqua piovana, un parcheggio ed area di manovra.

L'intero perimetro dello stabilimento risulta recintato con muretto in Cls armato e sovrastante inferriata e recinzione a maglia metallica.

N.B. Gli impianti esterni, facenti parte della originaria dotazione strumentale dello stabilimento, allo stato del verbale di ricognizione e ripresa in consegna del complesso così come rilevato dai funzionari regionali, risultano totalmente divelti dai loro basamenti in cemento armato.

N.B. All'interno del capannone principale il verbale di ricognizione e riconsegna dello stabilimento riscontra l'assenza dei macchinari originariamente facenti parte della dotazione strumentale del conservificio.

3. CONCESSIONI EDILIZIE

La concessione edilizia rilasciata dal comune di Poggio Imperiale per la esecuzione delle opere è la n. 17 del 2 aprile 1996 (*così come riporta la relazione tecnica di professionista esterno incaricato).*

4. DESTINAZIONE URBANISTICA E VINCOLI FUNZIONALI DELL'AREA

Nel piano regolatore comunale vigente del comune di Poggio Imperiale, il compendio industriale ha la seguente destinazione urbanistica: "zona territoriale omogenea E – Agricola".

In ordine a eventuali vincoli, il certificato di destinazione urbanistica ne statuirà l'esistenza.

5. VINCOLO DI DESTINAZIONE

Il complesso industriale dovrà mantenere la destinazione originaria *ex lege* 27 ottobre 1996 n. 910 finalizzata alla raccolta, conservazione, trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici, in ragione della quale è stato realizzato.

6. STATO DI CONSERVAZIONE

Lo stato manutentivo dell'intero complesso industriale, regolarmente allacciato alla rete idrico-fognante, risulta essere in parte sufficiente (*così come riporta la relazione tecnica di professionista esterno incaricato*) e in parte ammalorato. Tuttavia, così come riportato nella medesima relazione, la visione del verbale di costruzione farebbe emergere una criticità: **la copertura dello stabile principale presenterebbe lastre di eternit nell'impermeabilizzazione del fabbricato**. **Pertanto, nel caso di assegnazione le spese di bonifica dell'amianto sono a carico dell'assegnatario del cespite.**

INFORMAZIONI E SOPRALLUOGO

Per le informazioni amministrative, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Antonio Gambatesa - e-mail a.gambatesa@regione.puglia.it. - per le informazioni tecniche all'ing. Daria Rizzi presso la Regione Puglia - tel. 0805403554 e-mail d.rizzi@regione.puglia.it.

Per eventuali sopralluoghi, da concordare preventivamente, gli interessati potranno rivolgersi alla dirigente dott.ssa Anna Antonia De Domizio presso la Regione Puglia – tel. 0805404069 email a.dedomizio@regione.puglia.it.

La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata entro e non oltre le ore 13.00 del venticinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e dovrà essere formalizzata a mezzo email o pec ai seguenti indirizzi

a.dedomizio@regione.puglia.it

ovvero

patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it

utilizzando preferibilmente il Modello B)- Istanza di sopralluogo, allegato al presente Avviso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno formulare la propria manifestazione di interesse utilizzando il Modello A) - Dichiarazione di manifestazione di interesse e dichiarazioni allegato, da presentare alla Regione Puglia – Sezione Demanio e Patrimonio – Servizio Amministrazione del patrimonio – via Gentile n. 52 – 70126 Bari, entro e non oltre trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP).

Il Modello A), con allegato documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà essere inserito in un plico sigillato, sul quale dovranno essere riportate:

a) le generalità del mittente (nome e cognome o ragione sociale del dichiarante, indirizzo);
b) la dicitura **"Manifestazione di interesse complesso industriale identificato come conservificio Poggio Imperiale (Fg) - Non aprire".**

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dall'aspirante concessionario o acquirente e, nel caso di società/ditta/cooperativa/consorzio, dal rappresentante legale e dovrà contenere sostanzialmente:

a) la dichiarazione di piena accettazione di quanto previsto nel presente Avviso;
b) il recapito presso il quale si chiede di ricevere le comunicazioni riguardanti il presente Avviso.

Il plico contenente la manifestazione di interesse dovrà pervenire mediante consegna a mano o a mezzo Posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo corriere autorizzato; ai fini dell'accertamento del termine di presentazione farà fede in ogni caso il timbro di arrivo dell'Ente.

Nel caso il termine dei trenta giorni scada nella giornata di sabato o di domenica, ovvero in altro giorno festivo, il termine di scadenza è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

L'inoltro della manifestazione di interesse è a completo ed esclusivo rischio dell'interessato, restando esclusa qualsiasi responsabilità della Regione Puglia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la stessa manifestazione di interesse non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso, potranno essere richiesti mediante il sistema di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it.

La richiesta dovrà indicare il riferimento al documento (Avviso, modello di istanza), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E VERIFICA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso è la dirigente:
Dott.ssa Anna Antonia De Domizio E-mail: a.dedomizio@regione.puglia.it
domiciliata **c/o Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie E Strumentali, Personale E Organizzazione - Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione del Patrimonio**
Via G. Gentile n. 52- 70156 - Bari

La dirigente provvederà all'apertura delle buste e alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute, alla presenza di due testimoni. Del che sarà redatto apposito verbale, del quale si darà riscontro in apposito Atto Dirigenziale per approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa privacy – Reg.UE 2016/679

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.
I dati raccolti nell'ambito della procedimento di cui all'oggetto sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, entrato in vigore il 25/05/2018, ed in particolare per il corretto espletamento della ricognizione e delle eventuali fasi successive del procedimento.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.
I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.
Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori della Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione - Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione del Patrimonio espressamente nominati come "designati" o "persone autorizzate al trattamento".
Designato al trattamento è la Dirigente, dott.ssa Anna Antonia De Domizio,
pec: patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it.
In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).
Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale della Regione Puglia nella misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.
Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) , oltre che sulla piattaforma telematica *Empulia* all'indirizzo www.empulia.it e all'albo pretorio telematico sull'home page del comune di Poggio Imperiale (Fg) e, per estratto dell'Avviso medesimo, sui siti delle maggiori associazioni agricole di Puglia e in altre modalità, comunque connesse agli obblighi di pubblicità ed informazione.

ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 184/2006.

RISERVE DELLA REGIONE PUGLIA – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO

Le finalità che si intendono perseguire mediante la presente indagine preliminare di mercato saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse a partecipare alla ricognizione, ritenuta valida e idonea. Resta fermo, come già evidenziato in premessa, che lo scrivente Servizio regionale si riserva la facoltà di sospendere, revocare, prorogare o modificare i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, ed altresì di non dare seguito ad essa, ossia di non procedere ad alcun successiva procedura amministrativa di valorizzazione del complesso immobiliare mediante concessione migliorativa/alienazione, ove così deciso, nonché di procedere con una nuova e diversa procedura di selezione ove ciò risulti di pubblico interesse. In ogni caso, nulla potrà comunque pretendersi, da parte degli interessati, ivi compresi diritti a risarcimento o indennizzo, in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine preliminare e per relativi costi eventualmente sostenuti. La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati all'alienazione o alla concessione migliorativa del complesso immobiliare, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ente stesso a qualsiasi titolo.

La Regione Puglia, inoltre, si riserva ogni decisione in merito alla eventuale procedura di aggiudicazione.

A sèguito della conclusione dell'iter procedimentale culminante con la ricezione, nei termini stabiliti, delle Dichiarazioni di manifestazioni di interesse, l'Amministrazione regionale, una volta verificati i risultati ottenuti dalla predetta ricerca di mercato e dovendo definire gli obiettivi più convenienti da raggiungere, potrà avviare, a sua totale ed esclusiva discrezione e scelta, le procedure previste in caso di alienazione a titolo oneroso, secondo le disposizioni della legge regionale 26 aprile 1995 n.27 e, per gli effetti, del Regolamento regionale n. 15 del 24 luglio 2017 e, in caso di concessione migliorativa, secondo le procedure della legge regionale 26 aprile 1995 n.27 e, per gli effetti, del Regolamento regionale n. 23 del 2 novembre 2011.

I requisiti di partecipazione, le modalità e i termini di presentazione delle istanze, sia per l'acquisto a titolo oneroso e, in caso di concessione migliorativa, della documentazione tecnico- amministrativa e delle offerte, nonché le procedure di aggiudicazione, unitamente agli elementi e ai criteri di valutazione, saranno specificati successivamente nel bando/ lettera di invito a offrire. Sia nel caso di concessione migliorativa e nel caso di alienazione a titolo oneroso, il cespite viene acquisito nello stato di fatto e di diritto in cui trovasi.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della manifestazione di interesse costituisce espressa e incondizionata accettazione integrale del presente Avviso.
I costi di partecipazione all'intera procedura sono a totale carico dei soggetti interessati. La Regione Puglia si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto, il presente Avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e dalla legge della Regione Puglia e, in quanto applicabili, dalle disposizioni del Codice Civile.

Allegati:
-Modello A) - Dichiarazione di manifestazione d'interesse e dichiarazioni;
-Modello B) - Istanza di Sopralluogo.

Bari, 03/09/2020

Dirigente del Servizio
Amministrazione del patrimonio
dott.ssa Anna Antonia De Domizio

Modello A) – Dichiarazione di manifestazione d'interesse e dichiarazioni

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg).

Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Demanio e Patrimonio
Servizio Amministrazione del patrimonio
Via Gentile, 52
70126 BARI - ITALY

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al KM. 629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg).

Il/La sottoscritto/a_____
(nome e cognome)
nato/a il _____ a _____
C.F._____, residente in (Nazione) _____
(Città)_____Prov._____
Via/Corso/Piazza_____
Email_____, PEC_____
Telefono_____, cellulare_____

(barrare la casella che interessa-depennare ciò che non interessa)
□ in proprio
□ in proprio nella qualità di Titolare della Ditta Individuale "_____"

Ovvero
nella qualità di
□ rappresentante legale □ procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata
dell'Impresa/Consorzio/Cooperativa
_____
con sede legale in *(città)*_____
Via/Corso/Piazza _____
Stato_____ C. Fiscale _____
P.IVA _____
Tel._____
E mail_____

Modello A) – Dichiarazione di manifestazione d'interesse e dichiarazioni

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg).

Pec_____

(nel caso in cui si intenda presentare la manifestazione di interesse in forma di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese riportare i dati di cui sopra per tutte le imprese che presentano collegialmente la manifestazione di interesse).

in relazione all' Avviso pubblico esplorativo PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400 – alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg)

MANIFESTA INTERESSE

(barrare una casella)

alla concessione migliorativa	all'acquisto	ad entrambi
☐	☐	☐

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016;
b) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di stabilimento; di essere in regola agli obblighi di cui alla legge dello Stato Italiano n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e di non avere procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;
d) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, di indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di

_____,nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate;

e) di non incorrere in una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. N. 159/2011;
f) l'insussistenza in capo al/ai sottoscritto/i delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. n. 165/2001;
g) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o applicata una pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o applicata una pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
h) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
i) di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
j) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del DLgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
l) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
m) di non trovarsi in situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri soggetti manifestanti interesse;
n) di non risultare moroso nei confronti dell'Amministrazione Regionale;
o) di non aver occupato abusivamente altri immobili di proprietà regionale;
p) di essere consapevole che la Regione Puglia potrà sospendere in ogni momento a suo insindacabile giudizio la presente procedura;
q) di accettare pienamente tutto quanto previsto nell'Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse e di accettarne in pieno il contenuto;
r) di essere consapevole che il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari e giudiziari, da parte della Regione Puglia è effettuato

esclusivamente per lo svolgimento della procedura nell'ambito della quale viene resa nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati); nonché di essere a conoscenza che la sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato nonché a quanto previsto nell'Informativa al Trattamento dei Dati pubblicata unitamente all'Avviso Pubblico esplorativo in oggetto;

s) di eleggere domicilio per le comunicazioni al recapito di posta elettronica certificata (pec)_____
ovvero
_____

Allega:
□Patente/C.I. n._____ rilasciata dal Comune/Prefettura/MTCT di _____,
ovvero (indicare altro Documento di riconoscimento es. passaporto)_____;
□Documentazione comprovante la rappresentanza legale, ovvero _____;
□Documentazione comprovante la procura, ovvero _____;
□(Altro)_____;

_____,_____
(*luogo*) (*data*)

Firma_____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

-Compilare in formato elettronico o in stampatello con scrittura chiara e leggibile.
-Barrare le caselle che interessano.
-Depennare le parti che non interessano.
-Firmare per esteso in maniera chiara e leggibile.
-Nel caso di consorzi o r.t.i. già costituiti le persone sopra indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria e va allegata documentazione a comprova del consorzio o della r.t.i.; nel caso di r.t.i. o consorzi non ancora costituiti il

sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi e va allegata documentazione relativa alla r.t.i. o al consorzio costituendo.
-Allegare eventuale Delega/Procura/Mandato.
-Allegare documento di riconoscimento dell'istante.
-In caso di persona giuridica, allegare documentazione attestante i poteri del sottoscrittore.

Modello B) – ISTANZA DI SOPRALLUOGO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S.16 AL km. 629,400 località "Passo del Compare" agro del comune di POGGIO IMPERIALE (Fg).

A REGIONE PUGLIA
al Dirigente del Servizio
Amministrazione del Patrimonio
Dott.ssa Anna Antonia De Domizio
a.dedomizio@regione.puglia.it
patrimonioarchivi.bari@pec.rupar.puglia.it

ISTANZA DI SOPRALLUOGO

relativo a

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO

del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al KM. 629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg).

Il/La sottoscritto/a_____
(nome e cognome)
nato/a il _____ a _____
C.F._____, residente in (Nazione) _____
(Città)_____Prov._____
Via/Corso/Piazza_____
Email_____, PEC_____
Telefono_____, cellulare_____

(barrare la casella che interessa-depennare ciò che non interessa)

□ in proprio

□ in proprio nella qualità di Titolare della Ditta Individuale "_____"

Ovvero

nella qualità di

□ rappresentante legale □ procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata

dell'Impresa/Consorzio/Cooperativa

_____

con sede legale in *(città)* _____
Via/Corso/Piazza _____
STATO _____C. Fiscale _____
P.IVA _____ Tel._____

Modello B) – ISTANZA DI SOPRALLUOGO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S.16 AL km. 629,400 località "Passo del Compare" agro del comune di POGGIO IMPERIALE (Fg).

E mail_____
Pec_____

CHIEDE

-di effettuare il sopralluogo previsto dall'Avviso/Rende Noto sopra indicato relativo al complesso industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S. 16 al Km. 629,400 alla località "Passo del Compare" agro del comune di Poggio Imperiale (Fg);
-di ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo email/pec_____

Il richiedente dichiara di essere informato che la data del sopralluogo sarà concordata con la Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio della Regione Puglia e comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente istanza.

Allega:
□Patente/C.I. n._____ rilasciata dal Comune/Prefettura/MTCT di _____,
ovvero (indicare altro Documento di riconoscimento es. passaporto)_____
□Documentazione comprovante la rappresentanza legale, ovvero _____;
□Documentazione comprovante la procura, ovvero _____;
□(Altro)_____.

_____,_____
(luogo) *(data)*

Firma_____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

-Compilare in formato elettronico o in stampatello con scrittura leggibile.
-Barrare le caselle che interessano.
-Depennare le parti che non interessano.
-Firmare per esteso con firma chiara e leggibile.
-Nel caso di consorzi o r.t.i. già costituiti le persone sopra indicate devono essere riferite al consorzio o all'impresa capogruppo o mandataria e va allegata documentazione a comprova del consorzio o della r.t.i.; nel caso di r.t.i. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va

Modello B) – ISTANZA DI SOPRALLUOGO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE MIGLIORATIVA OVVERO ALL'ACQUISTO del complesso Industriale identificato come conservificio, di proprietà della REGIONE PUGLIA, sito sulla S.S.16 AL km. 629,400 località "Passo del Compare" agro del comune di POGGIO IMPERIALE (Fg).

eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi e va allegata documentazione relativa alla r.t.i. o al consorzio costituendo.
-Allegare eventuale Delega/Procura/Mandato.
-Allegare documento di riconoscimento dell'istante.
-In caso di persona giuridica, allegare documentazione attestante i poteri del sottoscrittore.

COMUNE DI LEVERANO

Estratto bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di studio e redazione del piano urbanistico generale (P.U.G.).

Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI LEVERANO, via Menotti 14 - CAP. 73045 - Tel. 0832/923417 - Fax 0832/923419 - Codice Fiscale 80008070759 - e-mail: urbanistica@comune.leverano.le.it

Oggetto dell'appalto:Affidamento del servizio di studio e redazione del piano urbanistico generale (PUG) del Comune di Leverano

Importo a base d'asta: Euro 90.167,20 (IVA e Cassa esclusa)
CIG. 8151172FE9 e il CUP C19E19001510004

Criterio di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

Le offerte dovranno pervenire entro il 7/09/2020 ore 13:00 secondo le condizioni e il termine riportato nella documentazione di gara su www.comune.leverano.le.it - www.union3.gov.it

Leverano 17/08/2020

Il responsabile del settore
ing. Antonio Miraglia

Concorsi

REGIONE PUGLIA SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI E CAPITALE UMANO S.S.R.
Avviso sorteggio componenti Commissione esaminatrice Concorsi pubblici per Dirigenti – diverse discipline – ASL BR/A.O.U. Ospedali Riuniti Foggia/A.Re.S.S. Puglia.

SI RENDE NOTO

che in data 14.09.2020, nella stanza n. 82 - Corpo E1, I° piano, del Dipartimento della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, sito in Via Gentile n. 52 a Bari, in applicazione del D.P.R. n. 483/1997, saranno effettuate a partire dalle ore 10.00 da parte di apposita Commissione regionale le operazioni di sorteggio dei componenti di designazione regionale, effettivo e supplenti, in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di:

- N. 13 Dirigenti Medici nella disciplina di Psichiatria indetto da ASL BR;
- N. 4 Dirigenti Medici nella disciplina di Neonatologia indetto da ASL BR;
- N. 3 Dirigenti Medici nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza indetto da A.O.U. Ospedali Riuniti di Foggia;
- N. 5 Dirigenti Amministrativi indetto da A.Re.S.S. Puglia.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del citato D.P.R. n. 483/97.

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Giuseppe Lella)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FG

Estratto avviso manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica "D" profilo professionale tecnico a tempo indeterminato.

E' indetta manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria giuridica "D" - profilo professionale tecnico - a tempo indeterminato.
I requisiti richiesti e tutte le condizioni sono indicati nell'avviso pubblicato nel sito della Provincia di Foggia: www.provincia.foggia.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
Scadenza termine per la presentazione delle domande: 15° giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
Per informazioni rivolgersi alla Provincia di Foggia, Via Paolo Telesforo, 25 – 71122 Foggia
Sig. Di Stefano Vittorio
tel.0881/791416
e mail : vdistefano@provincia.foggia.it
Pec: settore6@cert.provincia.foggia.it

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FG

Estratto avviso manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n.2 posti di categoria giuridica "C" profilo professionale tecnico a tempo indeterminato.

E' indetta manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria giuridica "C"- profilo professionale tecnico - a tempo indeterminato.
I requisiti richiesti e tutte le condizioni sono indicati nell'avviso pubblicato nel sito della Provincia di Foggia: www.provincia.foggia.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
Scadenza termine per la presentazione delle domande: 15° giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
Per informazioni rivolgersi alla Provincia di Foggia, Via Paolo Telesforo, 25 – 71122 Foggia
Sig. Di Stefano Vittorio
tel.0881/791416
e mail : vdistefano@provincia.foggia.it
Pec: settore6@cert.provincia.foggia.it

COMUNE DI AVETRANA

Estratto avviso pubblico per la mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile part-time, cat. C1, e di n. 1 posto di istruttore amministrativo tecnico part-time, cat. C1.

E' indetta selezione pubblica per la mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Amm.vo Contabile cat. C1 part time e di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Tecnico cat. C1 part time.

Scadenza domande: entro le orte 12,00 del 15/mo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando integrale e lo schema di domanda sono reperibili e scaricabili sul sito istituzionale del Comune di Avetrana sez."News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente". Per ulteriori informazioni *Comune di Avetrana – Servizio Gestione del Personale: 099/6617049.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE
dott. Gregorio GENNARI

COMUNE DI CANDELA

PUBBLICO CONCORSO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N.3 (TRE) AUTORIZZAZIONI PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, CON UN MASSIMO DI NOVE POSTI COMPRESO QUELLO DI CONDUCENTE, SVOLTO A MEZZO DI AUTOVETTURA.

IL RESPONSABILE DEL SUAP
E DEL PROCEDIMENTO

Vista la Legge Quadro 15 gennaio 1992, n. 21 e ss.mm.ii;
Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il Regolamento per i servizi di Noleggio con Conducente mediante autovettura, deliberato con atto del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2019;
Vista la propria Determinazione n. 293 reg. settore 2° e n. 558 reg. gen. in data 01/08/2019 con la quale viene approvato il presente Bando di Concorso e lo schema di domanda di partecipazione;
Ritenuto di procedere all 'assegnazione di **n. 3 (tre)** autorizzazione per i servizi di noleggio con conducente svolti mediante autovettura;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN PUBBLICO CONCORSO, PER SOLI TITOLI, PER **L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 (TRE) AUTORIZZAZIONI** PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE, CON UN MASSIMO DI NOVE POSTI COMPRESO QUELLO DI CONDUCENTE, SVOLTO A MEZZO DI AUTOVETTURA.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per partecipare al concorso i soggetti interessati, a pena di esclusione, al momento di presentazione della domanda di ammissione al presente bando, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea o, se di altro Stato, in possesso di regolare permesso di soggiorno;
b) non essere incorso in condanne definitive per spaccio di stupefacenti o per delitti contro la persona, il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intercorsa sentenza di riabilitazione;
c) non essere in corso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione
d) non essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;
e) non essere sia incorso in alcuno dei provvedimenti adottati ai sensi del D. Lgs. n.159 del 06.09.2011 (Antimafia)
f) essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è richiesta l'autorizzazione di esercizio;
g) non aver trasferito ad altri, anche nell'ambito di Comuni diversi, non avere trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni.
h) essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è richiesta l'autorizzazione di esercizio, aventi caratteristiche rivenienti dalla normativa di settore;
i) non essere titolare, anche in altro Comune, di autorizzazione N.C.C. o di licenza di taxi;

j) di essere iscritto nel "Ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea" tenuto presso la Camera di Commercio;
k) abilitazione professionale prevista dal comma 8 dell'art. 116 del vigente CdS;

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE:

Idoneità conseguita a norma dell'art. 8 della L.R. n. 14 del 03.04.1955	**Punti 3**
Laurea	**Punti 5**
Diploma di scuola media superiore	**Punti 3**
Diploma di scuola media inferiore	**Punti 1**
Conoscenza di lingue straniere (*requisito da dimostrare tramite copia di attestato o diploma rilasciato da suole legalmente riconosciute*)	**Punti 1**
Nuova impresa (*non titolare in precedenza di altra autorizzazione NCC*)	**Punti 4**
Residenza nel territorio del Comune di Candela	**Punti 4**
Residenza nei Comuni Confinanti	**Punti 2**
Residenza nei Comuni della Provincia di Foggia non confinanti	**Punti 1**

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:
Il punteggio di ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti. In caso di possesso di diploma di Laurea, non verrà computato, ai fini del punteggio totale, il punteggio del diploma di scuola media superiore e inferiore. Lo stesso dicasi per il titolo di scuola media superiore, in cui non verrà computato il punteggio relativo al diploma di scuola media inferiore.
Qualora due o più candidati risultino titolari dello stesso punteggio, l'autorizzazione viene assegnata secondo iseguenti criteri di preferenza, in ordine di applicabilità:

a. nuova impresa (non titolare di alcuna autorizzazione NCC);
b. residenza nel Comune di Candela;
c. minore età;

Quando anche i criteri di preferenza non rappresentino elemento discriminatorio, si procederà al sorteggio tra i candidati che avranno raggiunto lo stesso punteggio.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 Settembre 2020** domanda di ammissione al concorso, utilizzandolo schema di domanda che forma parte integrante e sostanziale del presente bando. La domanda, **redatta in bollo**, deve essere compilata in ogni sua parte, **sottoscritta in calce dal richiedente con le modalità di cui al D.P .R. 28 dicembre 2000, n. 445 (a pena d'inammissibilità della stessa)**, allegando obbligatoriamente, qualora la firma sull'istanza non sia apposta davanti ad un dipendente incaricato, fotocopia di un documento di identità valido, e deve essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Candela;
- spedita a mezzo raccomandata A/R a: Comune di Candela - Viale XXIV Maggio, 1 - 71024 Candela (FG);
- a mezzo Pec: suap.comune.candela.fg@pec.it

Ai fini del rispetto del termine finale per la presentazione della domanda, farà fede il timbro a data e l'ora apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Candela ovvero la data ed ora di invio, nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R o Pec;

Ove tale termine cadesse in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.
Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso, le domande pervenute oltre il termine prescritto.
Non saranno in alcun modo tenute in considerazione eventuali domande presentate e/o pervenute prima della data di pubblicazione del presente Bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:
Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta legale e indirizzata al Responsabile del SUAP del Comune di Candela con le modalità di cui sopra, il richiedente dovrà indicare:

a. cognome e nome;
b. luogo e data di nascita;
c. cittadinanza;
d. residenza o domicilio al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
e. codice fiscale;
f. titolo di studio;
g. numero e data di iscrizione al Ruolo dei Conducenti di veicoli adibiti ad auto servizi pubblici non di linea" tenuto presso la Camera di Commercio";
h. dichiarazione attestante il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
i. numero e data di iscrizione al RE.A. presso la Camera di Commercio, e/o al Registro delle Imprese Artigiane, ai sensi della legge 08.08.1985, n.443 (*per le imprese già esercenti l'attività*);
j. dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5, commi 2 e 4 del D. Lgs.31.03.1998, n. 114;
k. dichiarazione di non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D.18.06.1931, n. 773;
l. dichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art. 67 D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 (*antimafia*);
m. dichiarazione di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
n. dichiarazione di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione anche da parte di altri comuni;
o. dichiarazione di essere fisicamente idoneo al servizio;
p. eventuale dichiarazione ai sensi dell'art.12 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18.06.1931 n.773.
q. impegno a produrre, entro due mesi dalla richiesta del Comune, valido titolo giuridico da cui si evinca la disponibilità nel territorio del Comune di Candela di una sede e di una rimessa;
r. non essere titolare, anche in altro Comune, di autorizzazione N.C.C. o di licenza di taxi;
s. non essere incorso in condanne definitive per spaccio di stupefacenti o per delitti contro la persona, il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intercorsa sentenza di riabilitazione;
t. non essere in corso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione

Alle domande possono essere allegati eventuali titoli di preferenza.

DOMANDE INCOMPLETE E PRECLUSIONE AL CONCORSO
Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni relative ai titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.
Comporta l'esclusione dal concorso e il non inserimento nella graduatoria, il verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- domande effettuate prima dell'apertura dei termini per la loro presentazione e successivamente ai termini di scadenza del Bando;

- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità valido (*qualora la firma non sia stata apposta alla presenza di un addetto al ricevimento del Comune*);
- non essere in possesso dei requisiti per l'attività di noleggio di conducente con autovetture
- in conformità a quanto previsto dal regolamento;

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Settore procederà alla ammissione delle domande e alla valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria di merito entro 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente bando. La graduatoria provvisoria così formulata è affissa all'Albo Pretorio on-line e sul link di "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi di Concorsi" del sito web http://egov.hseweb.it/candela/hh/index.php

RICORSO

Avverso la graduatoria definitiva, gli interessati potranno esperire ricorso giurisdizionale, entro il termine perentorio di 60 giorni presso il T.A.R. Puglia, nei modi di Legge.

RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile del SUAP, approvata la graduatoria di merito, provvede all'assegnazione del titolo che verrà rilasciato, previa presentazione al Comune, entro il termine di mesi due dalla richiesta, di valido titolo giuridico da cui si evinca la disponibilità nel territorio del Comune di Candela di una sede e di una rimessa.

La mancata presentazione del titolo, entro il termine di mesi due dalla richiesta, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la revoca dell'assegnazione.

All'assegnatario dell'autorizzazione è vietato svolgere qualsiasi attività incompatibile con quella di autonoleggiatore.

L'autorizzazione ha validità illimitata ed è sottoposta a verifica annuale per l'accertamento della permanenza del possesso dei requisiti, a cura del responsabile SUAP ed a mezzo di autocertificazione resa dal singolo noleggiatore ai sensi del D.P.R. 445/2000 da presentare entro fine gennaio di ciascun anno, pena la decadenza dell'autorizzazione.

Ai fini della suddetta verifica annuale la Polizia Municipale, esamina ed attesta nei limiti delle proprie competenze, l'idoneità del veicolo rilasciandone apposito nulla osta.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal Regolamento

NORME FINALI

Con la presentazione della domanda si intendono accettate, da parte dell'interessato, le norme del presente Bando, nonché le norme contenute nel vigente Regolamento per l'autoservizio di noleggio conconducente su strada con autovettura fino a 9 posti (compreso il conducente);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o altre comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forLa maggiore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando, con il modello di domanda di partecipazione, è integralmente pubblicato sull'AlboPretorio on-line e sul link di "Amministrazione Trasparente "Sezione "Bandi di Concorsi" del sito web http://egov.hseweb.it/candela/hh/index.php dove è possibile estrarne copia.

Il bando, con il modello di domanda di partecipazione, può essere inoltre ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Candela, sede provvisoria in Viale XXIV Maggio n. 1 - I.C. PAPA GIOVANNI PAOLO II Ex Scuola Media - 71024 CANDELA (FG);

Ogni ulteriore informazione gli interessati potranno chiederla tramite i seguenti indirizzi:

E-mail: ufficiotecnico@comune.candela.fg.it
Pec: suap.comune.candela.fg@pec.it

Responsabile del Procedimento è l'Ing. LAMANNA Beniamino

Tutti i dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione di cui al presente Bando, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 1993, n. 196 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente riportato si rinvia al Regolamento Comunale per la disciplina del servizio di noleggio con conducente di autoveicoli fino a nove posti (compreso il conducente), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 28/02/2019.

Dalla Residenza Municipale 03 Agosto 2020

Il RESPONSABILE DEL SUAP
Ing. Beniamino LAMANNA

COMUNE DI CANDELA
(Provincia di Foggia)

SETTORE 2°- ASSETTO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

ALLEGATO "A"

Marca da bollo
€ 16,00

AL RESPONSABILE DEL SUAP
(SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIIVE)
DEL COMUNE DI CANDELA
Viale XXIV Maggio,1
71024 CANDELA (FG)

OGGETTO: Domanda per l'ammissione al concorso pubblico per titoli per l'assegnazione dell'autorizzazione per l'esercizio dell'attività di autonoleggio con conducente di autovetture fino a un massimo di 9posti (compreso il conducente)

Il Sottoscritto _____nato a _____(____) il

_____residente a _____ Prov. ._____ in Via

_____n._____ cittadinanza _____

Tel. _____Mob. _____ Codice Fiscale_____ titolo

di studio_____Mail _____

Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per l'assegnazione dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio auto con conducente ai sensi della Legge n. 21 del 15/01/1992 e vigente Regolamento Comunale;

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/10/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni:

DICHIARA

- ☐ Di essere in possesso dei titoli obbligatoriamente previsti per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada, in particolare, di essere munito di patente di guida Cat.____ n._____del_____
- ☐ Di essere/non essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale n._____rilasciato_____il_____

- ☐ Di essere/non essere iscritto nel Ruolo dei Conducenti n. _____del_____
  Tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ai sensi della Legge n. 21/1992;
- ☐ essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea o, se di altro Stato, in possesso di regolare permesso di soggiorno
- ☐ di essere fisicamente idoneo al servizio;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5,commi 2 e 4 del D. Lgs.31.03.1998,n.114
- ☐ non essere incorso in condanne definitive per spaccio di stupefacenti o per delitti contro la persona, il patrimonio e l'ordine pubblico, salvo che sia intercorsa sentenza di riabilitazione;
- ☐ di non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 11 e 92 del T.U.L.P.S., approvato con R.D.18.06.1931,n.773
- ☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art.67 D.lgs.n.159 del 06.09.2011 (*antimafia*)
- ☐ non essere stato dichiarato fallito, fatta salva la riabilitazione a norma di legge;
- ☐ non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni, fatti salvi i casi di riabilitazione;
- ☐ non essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;
- ☐ non essere incorso, nei cinque anni precedenti la domanda, nella decadenza o in provvedimenti di revoca dell'autorizzazione di N.C.C., anche da parte di altri Comuni;
- ☐ di non essere mai stato in precedenza titolare, né sotto forma di impresa individuale, né in forma associata, di autorizzazione N.C.C.;
- ☐ non aver trasferito ad altri, anche nell'ambito di Comuni diversi, l'autorizzazione di N.C.C. nel corso dei cinque anni precedenti;
- ☐ essere proprietario o comunque possedere la piena disponibilità, anche in leasing, del mezzo per il quale è richiesta l'autorizzazione di esercizio, aventi caratteristiche rivenienti dalla normativa di settore;
- ☐ di impegnarsi produrre, entro due mesi dalla richiesta del Comune, valido titolo giuridico da cui si evinca la disponibilità nel territorio del Comune di Candela di una sede e di una rimessa;
- ☐ non essere titolare, anche in altro Comune, di autorizzazione N.C.C. o licenza di taxi;
- ☐ essere assicurato per la Responsabilità Civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con un massimale _____
- ☐ che tutte le comunicazioni relative al presente concorso devono essere inviale alla Pec _____ oppure alla Mail _____
- ☐ di essere a conoscenza della lingua straniera _____
- ☐ _____

(Eventualtita')

Ai fini della valutazione di titoli preferenziali, si allegano:

- ☐ Copia titolo di studio;
- ☐ copia attestato o diploma rilasciato da scuole legalmente riconosciute ai fini del riconoscimento della conoscenza di lingue straniere;
- ☐ _____
- ☐ _____

_____lì,_____

FIRMA

_____

Allegare fotocopia di un documento di identità valido .

ASL BR

Graduatorie finali concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna

In ordine a quanto previsto dal 6° comma dell'art. 18 del D.P.R. 10/12/97, n. 483, si rende noto che le graduatorie finali del **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di** Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna, approvate con provvedimento della Direzione Generale n. 1732 del 20/08/2020, sono così costituite:

GRADUATORIA

Candidati già specializzati nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE TITOLI (MAX PUNTI 20)	PROVA SCRITTA (MAX PUNTI 30)	PROVA PRATICA (MAX PUNTI 30)	PROVA ORALE (MAX PUNTI 20)	PUNTEGGIO TOTALE (TITOLI+PROVA SCRITTA+PROVA PRATICA+PROVA ORALE) (MAX PUNTI 100)
1	LOPARCO	FRANCESCA	10,043	28	30	20	88,043
2	PAREO	ILENIA	11,999	25	24	20	80,999
3	SPAGNOLO	MARINA	7,45	27	26	19	79,450
4	SERRATI'	MADDALENA	10,841	26	23	18	77,841
5	NUZZO	MARINA	1,344	26	30	20	77,344
6	LEONE	MICHELE	10,2	23	26	18	77,200
7	MADAGHIELE	FILOMENA	3	26	26	20	75,000
8	TUSIANO	MATTIA	10,16	22	25	17	74,160
9	PERRONE	LAURENTANA	11,331	22	22	18	73,331
10	NOVIELLO	MARICA	3,687	28	22	19	72,687
11	MUSTO	ALESSIA	4,251	25	21	17	67,251
12	SIMONE	GIUSEPPE	6,12	23	24	14	67,120
13	RODIA	COSIMO	4,94	22	21	18	65,940

GRADUATORIA

Candidati iscritti all'ultimo anno e/o al penultimo (se di durata quinquennale) del relativo corso, ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE TITOLI (MAX PUNTI 20)	PROVA SCRITTA (MAX PUNTI 30)	PROVA PRATICA (MAX PUNTI 30)	PROVA ORALE (MAX PUNTI 20)	PUNTEGGIO TOTALE (TITOLI+PROVA SCRITTA+PROVA PRATICA+PROVA ORALE) (MAX PUNTI 100)
1	MASTROPIERRO	VALERIA	1,457	26	30	20	77,457
2	GIGANTE	LAURA	0,414	28	28	20	76,414
3	ELIA	VERONICA	0,792	28	27	20	75,792
4	GIANFREDA	MARINA	0,904	25	29	20	74,904
5	PASSERINI	FRANCESCA	0,544	27	24	20	71,544
6	CATALANO	MARIO	0,36	27	26	18	71,360
7	DI FINO	LUCIA	0,918	28	25	17	70,918
8	CIAMPI	SAVERIO ANTONIO	1,671	25	28	14	68,671
9	GRIMALDI	LUCIA	0,536	24	24	20	68,536
10	ZINGARO	MARIA TERESA	1,07	21	27	19	68,070
11	SETTIMO	ENRICA	0,579	24	21	19	64,579
12	D'ONOFRIO	FABIANA	0,369	27	21	16	64,369
13	SEMERARO	GABRIELE	0,19	23	23	18	64,190

Si **precisa** che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi inseriti nella succitata graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, giusto art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Pasqualone)

ASL BT

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SANITARI E TECNICI DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO - RUOLO DEL COMPARTO - PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1539 del 27/08/2020

RENDE NOTO

Che è indetto, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, avviso pubblico, per soli titoli, **per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato di Assistente Sanitario e Tecnico della Prevenzione negli Ambienti di Vita e di Lavoro.**

Il presente AVVISO è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale del comparto sanità.

Il rapporto di lavoro, conseguente al presente bando, è disciplinato dal CCNL del 21/05/2018 del comparto sanità, è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto AVVISO coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) **essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego**. Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
    - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
    - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL BT, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;

3) **Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari**;

4) **Godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) **Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, **ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;**

7) **Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.**

ART. 2 "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE"

Ai sensi degli artt. 39 e 40 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., i requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

ASSISTENTE SANITARIO

1) Laurea Triennale in Assistenza Sanitaria (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione);

ovvero

2) Diploma Universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6, co. 3, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm. e ii.;

ovvero

3) Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27/07/2000 e e ss.mm. e ii.;

4) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sanitari:
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione

all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo.

TECNICO DELLA PREVENZIONE NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO

1) Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe di appartenenza L/SNT04 – Professioni Sanitarie della Prevenzione);

ovvero

2) Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6, co. 3, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm. e ii.;

ovvero

3) Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27/07/2000 e e ss.mm. e ii.;
4) Iscrizione all'Albo Professionale dei Tecnici della Prevenzione:
   L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso dell'iscrizione all'Albo, lo stesso verrà ammesso con riserva e all'atto dell'eventuale assunzione dovrà, pena la non sottoscrizione del contratto, produrre certificazione attestante l'iscrizione al predetto Albo;

Per i Tecnici della Prevenzione si precisa che, al momento dell'assunzione, il personale delle PP.AA., assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non dovranno prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5 d), del D.Lgs. n. 81/2008.

Per entrambi i profili si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Le equipollenze devono sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

ART. 3 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Le domande di partecipazione all'Avviso, devono essere redatte esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nel sito internet istituzionale **http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani/Albo pretorio/Concorsi-Domande on line**.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

a) Collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: http://www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani;
b) Selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio";
c) Cliccare sul link "Concorsi - DOMANDE ON-LINE";
d) Compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione all'avviso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente avviso;
- nel caso in cui i file inviati via PEC in maniera difforme da quanto richiesto nell'avviso, ne impedisca la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per la partecipazione all'Avviso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, di un contributo pari ad €.10,00, da effettuarsi **entro i termini di scadenza dell'avviso** ed **esclusivamente** mediante bonifico bancario intestato ASL Bt - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**.
Il versamento deve riportare nella causale la dicitura come di seguito indicato:

Codice 11 Avviso TD Assistente Sanitario
Codice 12 Avviso TD Tecnico della Prevenzione

Il contributo dovrà essere versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla predetta procedura.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR sopra menzionato:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita e residenza;
- **indirizzo di posta elettronica certificata** (PEC) al quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
- codice fiscale;
- di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i titoli di studio o accademici posseduti, ivi compresi quelli richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla selezione con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, l'aspirante dovrà indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- iscrizione al relativo Albo/Ordine Professionale;
- che, al momento dell'assunzione, il personale delle PP.AA., assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, non dovranno prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5 d), del D.Lgs. n. 81/2008 (solo per i Tecnici della Prevenzione);
- eventuali servizi prestati presso aziende ed enti del S.S.N. o presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, che dovranno essere descritti analiticamente con precisa indicazione dell'ente, del tipo di rapporto, del periodo, della posizione funzionale/profilo ricoperto e dell'attività espletata;
- il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- di non essere un lavoratore collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso. In caso affermativo, il concorrente dovrà indicare quali;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario *ex lege* n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prova colloquio);
- di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di Avviso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie ed Avvisi Pubblici;
- di autorizzare l'ASL BT al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL BT per tutte le comunicazioni inerenti all'Avviso pubblico;
- dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
- di aver effettuato il versamento del contributo per l'avviso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico bancario intestato a:** ASL BT - Servizio Tesoreria – Banca Unicredit – **IBAN: IT 45 G 02008 41342 000105650999**, indicando come causale del versamento quanto riportato nel precedente articolo. Il contributo dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla predetta procedura.**

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Ogni variazione del recapito PEC dichiarato nella domanda dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di protocollo **protocollo.aslbat@pec.rupar.puglia.it,** indicando con esattezza la procedura a cui si riferisce. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli **"ELEMENTI DI VALUTAZIONE"** specificati nella scheda in calce al presente avviso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine, fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Saranno ammessi all'avviso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati potrà essere effettuato, dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, comunque, prima di procedere all'assunzione.

Con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'ASL BT potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dall'avviso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute di cui all'art. 46

e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.. Si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, completo della Sezione Titoli, i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento del contributo richiesto per la partecipazione al presente avviso;
3. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, la valutazione sarà effettuata a discrezione della Commissione.

ART. 6 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

L'esclusione del candidato dall'Avviso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani – sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dal presente avviso.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la documentazione richiesta dal presente avviso. Le pubblicazioni dichiarate nella domanda di partecipazione ma non allegate alla stessa non saranno oggetto di valutazione;
- l'invio della domanda senza aver allegato la ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Costituisce motivo di esclusione:
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 7 "COMMISSIONE DI ESPERTI"

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale,

dopo la scadenza del relativo avviso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo non inferiore alla categoria C.
Ai componenti della Commissione e al segretario si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità previste per le Commissioni di concorsi.

ART. 8 "PUNTEGGI"

Per la valutazione del candidato la Commissione di esperti dispone di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli di cui:

- Titoli di carriera massimo punti 25
- Titoli accademici e di studio massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- Curriculum formativo e professionale massimo punti 10

È escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La Commissione nella valutazione del curriculum effettuata sulla base dei criteri che saranno stabiliti nella seduta preliminare, valuterà, con riferimento alle attività formative e di aggiornamento professionale, solo quelle inerenti al profilo oggetto del presente avviso.

In particolare, saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli accademici, nonché le esperienze curriculari che il candidato autocertificherà nella domanda in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

Saranno valutati solo i titoli inseriti nell'apposita Sezione della domanda di partecipazione.

Non saranno considerate oggetto di valutazione i titoli e le esperienze curriculari descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.

La Commissione, a conclusione della procedura relativa all'avviso, attribuirà ai candidati un punteggio complessivo determinato dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli.

ART. 9 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli, formulerà una graduatoria di candidati giudicati idonei per il relativo profilo di cui trattasi.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi all'avviso in questione, formulati dalla Commissione, li approva unitamente alla graduatoria.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria sul sito web aziendale www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

ART. 10 – CONFERIMENTO INCARICO

Gli incarichi a tempo determinato saranno conferiti all'occorrenza, in relazione alle esigenze organizzative e di servizio dell'Azienda.

Il candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, cui verrà conferito l'incarico, previo accertamento della sussistenza del requisito per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei requisiti specifici di cui al presente bando e dell'idoneità alle mansioni specifiche, sarà invitato dalla ASL BT a sottoscrivere, a pena di decadenza, il contratto di lavoro a tempo determinato nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, la data di presa servizio e la durata dell'incarico e a presentare/esibire entro il termine assegnato tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento della nomina.

Tutte le comunicazioni inerenti al conferimento dell'incarico saranno inviate **all'indirizzo pec** dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL BT prima dell'immissione in servizio. È ritenuto in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico in relazione alla mansione specifica oggetto del presente avviso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti in relazione alla mansione specifica oggetto dell'avviso, il candidato giudicato dal Medico Competente/autorizzato in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso al conferimento dell'incarico.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica il conferimento dell'incarico e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il candidato cui viene conferito l'incarico in questione, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90;
- di non prestare, ad alcun titolo e in alcuna parte del territorio nazionale, attività di consulenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 5 d), del D.Lgs. n. 81/2008 (dichiarazione da rendersi solo per i Tecnici della Prevenzione).

L'ASL BT, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato o altra tipologia di lavoro flessibile nel quale sarà indicata la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro.

La data di immissione in servizio verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione del conferimento medesimo. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il conferimento dell'incarico è ad ogni modo subordinato:

a. all'esito positivo del procedimento di che trattasi;
b. al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;
c. **al rispetto delle Disposizioni Regionali intervenute o che interverranno in materia di assunzioni ivi comprese eventuali rideterminazioni in diminuzione del fabbisogno stimato, che comporteranno conseguentemente la riduzione del numero del personale da assumere**.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 11 - NORME FINALI

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura in questione.

Per ottenere informazioni riguardanti l'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BT – U.O.S.V.D. "Assunzioni/Mobilità/Concorsi/ Personale Convenzionato" - Andria, Via Fornaci, 201 - tel. 0883 299752 - 409, dalle ore 10 alle ore 12 nei giorni di martedì e giovedì.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione dell'avviso, visitando la sezione "concorsi ed avvisi" del sito **www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio, sottosezione Concorsi, Graduatorie e Avvisi Pubblici.**

Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati sul portale della ASL BT all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-barletta-andria-trani - sezione Albo Pretorio, sottosezione "concorsi/domanda on-line".

Ogni candidato, pertanto, dovrà provvedere in autonomia per l'invio della candidatura, evitando il più possibile di compilare le domande in prossimità del termine ultimo di scadenza, atteso che potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica per le richieste pervenute il giorno di scadenza previsto dai bandi data l'indisponibilità di tempo materiale per evadere eventuali richieste di assistenza che potrebbero accumularsi oltre l'orario di lavoro.

ART. 12 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale BT è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del relativo rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'U.O.S.V.D. Assunzioni Mobilità Concorsi / Personale Convenzionato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Direzione Generale Asl BT - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Fornaci, 201, Andria, email: andrea.scarpellini@aslbat.it e pec: dpo@mailcert.aslbat.it.

Il Direttore dell'Area del Personale
D.ssa Vincenza MEMEO

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandro DELLE DONNE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Comparto sanità

40 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- Titoli di carriera massimo punti 25
- Titoli accademici e di studio massimo punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- Curriculum formativo e professionale massimo punti 10

Titoli di carriera (max 25 punti):

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) laurea specialistica attinenti alla posizione funzionale da conferire;
b) specializzazione di livello universitario in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire;
c) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione all'avviso purché attinenti alla posizione funzionale da conferire;

Pubblicazioni (max 2 punti):

le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti al profilo per cui si partecipa oggetto dell'avviso e se allegate alla domanda di partecipazione alla procedura.

Curriculum formativo e professionale (max 10 punti):
costituiranno oggetto di valutazione, solo se attinenti al profilo oggetto della procedura:

a. Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente/docente, attinenti al profilo;
b. Master universitari;
c. Corsi di perfezionamento universitario;
d. Corsi di Alta Formazione;
e. Attività di docenza in materie attinenti al profilo;
f. Dottorati di ricerca;
g. Attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati, espletate a vario titolo presso PP.AA. e/o privati accreditati e non, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire;
h. Possesso di specifiche ed ulteriori abilitazioni professionali o qualificazioni tecniche rispetto a quelle richieste come requisito specifico di ammissione.

ASL FG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1258 del 24/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica ed Ostetrica.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i;
9) le disposizioni di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251;
10) le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008
11) le disposizioni della L.R. n. 26/2006.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Il Rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.
Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
   Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL FG, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
4) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
7) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle Professioni dell'Area Infermieristica ed Ostetrica, è necessario essere in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 dei seguenti requisiti:

1) Laurea specialistica della Classe SNT/01/S Scienze Infermieristiche ed Ostetriche ovvero Laurea magistrale LM-SNT1 in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche;
2) Anzianità di servizio effettivo di cinque anni di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere o Collaboratore professionale Sanitario Esperto – Infermiere prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche
3) corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni. Per il raggiungimento dell'anzianità di cui al punto precedente:
   - Potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica;
   - l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella cat. D e D livello economico Super dell'area del comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per l'intero;
4) iscrizione all'albo professionale degli Infermieri, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.
I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.
Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.
L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.
Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.
Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001.
La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA".
La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.
L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

A. Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg
B. All'interno della sezione cliccare sul link BANDO ATTIVO;
C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password;
D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;
E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;
F. Inoltrare la domanda;
G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA'ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione), con l'indicazione dell'università di conseguimento e della data. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento del titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda on line;
h) l'anzianità di servizio di cui all'art. 1, con l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, l'eventuale categoria ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
i) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione);
j) la indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese e francese sulla quale verterà una prova d'esame;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
o) eventuali riserve di legge con indicazione del relativo riferimento normativo;
p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it - sez. Albo Pretorio - Concorsi/Avvisi.

s) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
w) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA". Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda online.
I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.
Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda i candidati devono allegare pena la non ammissione:
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda firmata e datata;

Alla domanda devono essere allegate, pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda:
- le pubblicazioni dichiarate nella domanda;
- la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Qualora le pubblicazioni non fossero prodotte nemmeno successivamente alla comunicazione del citato termine, le stesse non saranno valutate.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata

dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancata esibizione, nei termini indicati dall'Amministrazione, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, nel caso in cui l'avvenuto versamento non possa essere accertato diversamente;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
L'Azienda potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.
Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 2 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008, nonché di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Michele Protano n. 13 – Foggia, mediante avviso pubblico sul sito https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la stessa sede legale dell'Azienda con data e l'ora del sorteggio che saranno resi noti

mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.
La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.
Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dall'art. 3 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire o soluzione dì una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, con particolare riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Ai sensi dall'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.
Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da n. 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.
L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere le prove concorsuali sia scritte che orali.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi,

con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.
Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.
Nel caso non pervengano domande di partecipazione con diritto di riserva ex lege, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria generale, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.
Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie di merito e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.
Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.
La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.
Si fa presente pertanto che è necessario che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti.
Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di Protocollo areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.

È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
L'assunzione è subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso

di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL FG - Area Gestione Risorse Umane – Via Michele Protano n. 13 – Foggia.
Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale sopra indicato.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale FG è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni" con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Dott.ssa Oronza Piccoli - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Michele Protano, 13, Foggia. Telefono: 0881884724 Email: rpd@aslfg.it Pec: rpd@mailcert.aslfg.it

Vito Piazzolla
DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Professioni Sanitarie
Area Infermieristica ed Ostetrica

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato
d) saranno valutate, con un punteggio aggiuntivo, le funzioni di coordinamento e posizione organizzativa svolte nell'ambito del profilo di appartenenza.

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
b) Dottorati di ricerca.

Pubblicazioni (max 3 punti):0
le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e solo se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:
a) Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti al profilo;
b) Attività svolte in regime di libera professione attinenti al profilo;
c) Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio in Italia;
d) Servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata;
e) Servizi prestati presso I.R.C.C.S. privati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia;
f) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente svolti negli ultimi 5 anni;
g) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente svolti negli ultimi 5 anni;
h) Master universitari (I livello, II livello ed executive);
i) Corsi di perfezionamento universitari;
j) Corsi di Alta Formazione Universitaria;
k) Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
l) Borse di studio;
m) Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL FG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA PREVENZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1258 del 24/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Prevenzione.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i;
9) le disposizioni di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251;
10) le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008
11) le disposizioni della L.R. n. 26/2006.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Il Rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016,l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
   Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL FG, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
4) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
7) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Prevenzione, è necessario essere in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 dei seguenti requisiti:

1) Laurea specialistica o magistrale nelle Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (classe 4/S – classe LM/SNT/4);
2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionali nella CTG, D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni:
   - Potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Prevenzione;
   - l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella cat. D e D livello economico Super dell'area del comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per l'intero;
3) iscrizione all'albo professionale di riferimento, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.
Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.
L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.
Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.
Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001.
La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA PREVENZIONE".
La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.
L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

A. Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg
B. All'interno della sezione cliccare sul link BANDO ATTIVO;
C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password;
D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;
E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;
F. Inoltrare la domanda;
G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione), con l'indicazione dell'università di conseguimento e della data. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento del titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda on line;
h) l'anzianità di servizio di cui all'art. 1, con l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, l'eventuale categoria ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
i) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione);
j) la indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese e francese sulla quale verterà una prova d'esame;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
o) eventuali riserve di legge con indicazione del relativo riferimento normativo;
p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it - sez. Albo Pretorio - Concorsi/Avvisi.
s) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;

t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
w) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA PREVENZIONE". Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda online.
I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.
Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda i candidati devono allegare pena la non ammissione:
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda firmata e datata;

Alla domanda devono essere allegate, pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda:
- le pubblicazioni dichiarate nella domanda;
- la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Qualora le pubblicazioni non fossero prodotte nemmeno successivamente alla comunicazione del citato termine, le stesse non saranno valutate.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancata esibizione, nei termini indicati dall'Amministrazione, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, nel caso in cui l'avvenuto versamento non possa essere accertato diversamente;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
L'Azienda potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.
Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 2 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008, nonché di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Michele Protano n. 13 – Foggia, mediante avviso pubblico sul sito https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la stessa sede legale dell'Azienda con data e l'ora del sorteggio che saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.
La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.
Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dall'art. 3 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire o soluzione dì una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, con particolare riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Ai sensi dall'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.
Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da n. 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.
L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere le prove concorsuali sia scritte che orali.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.
Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione con diritto di riserva ex lege, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria generale, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie di merito e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.

Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.

Si fa presente pertanto che è necessario che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti.

Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di Protocollo areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.

È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;

- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita preventiva preassuntiva:
- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
L'assunzione è subordinata:
- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL FG - Area Gestione Risorse Umane – Via Michele Protano n. 13 – Foggia.

Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale sopra indicato.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale FG è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni" con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Dott.ssa Oronza Piccoli - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Michele Protano, 13, Foggia. Telefono: 0881884724 Email: rpd@aslfg.it Pec: rpd@mailcert.aslfg.it

Vito Piazzolla
DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Dirigente Professioni Sanitarie
Area della Prevenzione

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato
d) saranno valutate, con un punteggio aggiuntivo, le funzioni di coordinamento e posizione organizzativa svolte nell'ambito del profilo di appartenenza.

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
b) Dottorati di ricerca.

Pubblicazioni (max 3 punti):0
le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e solo se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti al profilo;
b) Attività svolte in regime di libera professione attinenti al profilo;
c) Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio in Italia;
d) Servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata;
e) Servizi prestati presso I.R.C.C.S. privati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia;
f) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente svolti negli ultimi 5 anni.
g) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente svolti negli ultimi 5 anni.
h) Master universitari (I livello, II livello ed executive);
i) Corsi di perfezionamento universitari;
j) Corsi di Alta Formazione Universitaria;
k) Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
l) Borse di studio;
m) Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL FG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA RIABILITAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1258 del 24/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Riabilitazione.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i;
9) le disposizioni di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251;
10) le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008
11) le disposizioni della L.R. n. 26/2006.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Il Rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016,l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
   Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL FG, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
4) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
7) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Riabilitazione, è necessario essere in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 dei seguenti requisiti:

1) Laurea specialistica o magistrale nelle Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (classe 2/S – classe LM/SNT2);
2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionali nella CTG, D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni:
   - Potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie: Area della Riabilitazione;
   - l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella cat. D e D livello economico Super dell'area del comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per l'intero;
3) iscrizione all'albo professionale di riferimento, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.
Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.
L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.
Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.
Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001.
La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA RIABILITAZIONE".
La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.
L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

A. Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg
B. All'interno della sezione cliccare sul link BANDO ATTIVO;
C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password;
D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;
E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;
F. Inoltrare la domanda;
G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione), con l'indicazione dell'università di conseguimento e della data. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento del titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda on line;
h) l'anzianità di servizio di cui all'art. 1, con l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, l'eventuale categoria ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
i) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione);
j) la indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese e francese sulla quale verterà una prova d'esame;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
o) eventuali riserve di legge con indicazione del relativo riferimento normativo;
p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it - sez. Albo Pretorio - Concorsi/Avvisi.
s) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;

t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
w) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: AREA DELLA RIABILITAZIONE". Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda online.
I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.
Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda i candidati devono allegare pena la non ammissione:
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda firmata e datata;

Alla domanda devono essere allegate, pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda:
- le pubblicazioni dichiarate nella domanda;
- la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Qualora le pubblicazioni non fossero prodotte nemmeno successivamente alla comunicazione del citato termine, le stesse non saranno valutate.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancata esibizione, nei termini indicati dall'Amministrazione, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, nel caso in cui l'avvenuto versamento non possa essere accertato diversamente;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
L'Azienda potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.
Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 2 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008, nonché di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Michele Protano n. 13 – Foggia, mediante avviso pubblico sul sito https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la stessa sede legale dell'Azienda con data e l'ora del sorteggio che saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.
La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.
Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dall'art. 3 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire o soluzione dì una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, con particolare riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Ai sensi dall'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.
c)

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.
Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da n. 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.
L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere le prove concorsuali sia scritte che orali.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.
Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione con diritto di riserva ex lege, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria generale, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.

Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie di merito e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.

Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.

Si fa presente pertanto che è necessario che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti.

Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di Protocollo areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.

È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;

- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita preventiva preassuntiva:
- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
L'assunzione è subordinata:
- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL FG - Area Gestione Risorse Umane – Via Michele Protano n. 13 – Foggia.

Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale sopra indicato.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale FG è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni" con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Dott.ssa Oronza Piccoli - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Michele Protano, 13, Foggia. Telefono: 0881884724 Email: rpd@aslfg.it Pec: rpd@mailcert.aslfg.it

Vito Piazzolla
DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Dirigente Professioni Sanitarie
Area della Riabilitazione

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato
d) saranno valutate, con un punteggio aggiuntivo, le funzioni di coordinamento e posizione organizzativa svolte nell'ambito del profilo di appartenenza.

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
b) Dottorati di ricerca.

Pubblicazioni (max 3 punti):0
le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e solo se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti al profilo;
b) Attività svolte in regime di libera professione attinenti al profilo;
c) Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio in Italia;
d) Servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata;
e) Servizi prestati presso I.R.C.C.S. privati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia;
f) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente svolti negli ultimi 5 anni.
g) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente svolti negli ultimi 5 anni.
h) Master universitari (I livello, II livello ed executive);
i) Corsi di perfezionamento universitari;
j) Corsi di Alta Formazione Universitaria;
k) Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
l) Borse di studio;
m) Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL FG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO – SANITARIE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1258 del 24/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Tecnico – Sanitarie.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i;
9) le disposizioni di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251;
10) le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008
11) le disposizioni della L.R. n. 26/2006.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Il Rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016,l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
   Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL FG, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
4) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
7) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di Dirigente delle Professioni Tecnico – Sanitarie, è necessario essere in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 dei seguenti requisiti:

1) Laurea specialistica della Classe SNT/03/S Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche ovvero Laurea magistrale LM/SNT/3 in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;
2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionali nella CTG, D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni:
   - Potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente delle Professioni Tecnico - Sanitarie;
   - l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella cat. D e D livello economico Super dell'area del comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per l'intero;
3) iscrizione all'albo professionale di riferimento, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente

bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.

La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.

Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.

L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001.

La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE".

La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.

L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

A. Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg
B. All'interno della sezione cliccare sul link BANDO ATTIVO;
C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password;
D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;
E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;
F. Inoltrare la domanda;
G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione), con l'indicazione dell'università di conseguimento e della data. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento del titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda on line;
h) l'anzianità di servizio di cui all'art. 1, con l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, l'eventuale categoria ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
i) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione);
j) la indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese e francese sulla quale verterà una prova d'esame;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
o) eventuali riserve di legge con indicazione del relativo riferimento normativo;
p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it - sez. Albo Pretorio - Concorsi/Avvisi.
s) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;

t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
w) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI TECNICO - SANITARIE". Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda online.
I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.
Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda i candidati devono allegare pena la non ammissione:
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda firmata e datata;

Alla domanda devono essere allegate, pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda:
- le pubblicazioni dichiarate nella domanda;
- la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Qualora le pubblicazioni non fossero prodotte nemmeno successivamente alla comunicazione del citato termine, le stesse non saranno valutate.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancata esibizione, nei termini indicati dall'Amministrazione, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, nel caso in cui l'avvenuto versamento non possa essere accertato diversamente;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
L'Azienda potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.
Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 2 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008, nonché di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Michele Protano n. 13 – Foggia, mediante avviso pubblico sul sito https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la stessa sede legale dell'Azienda con data e l'ora del sorteggio che saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.
La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.
Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dall'art. 3 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire o soluzione dì una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, con particolare riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Ai sensi dall'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.
Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da n. 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.
L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere le prove concorsuali sia scritte che orali.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.
Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione con diritto di riserva ex lege, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria generale, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.
Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie di merito e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.
Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.
La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.
Si fa presente pertanto che è necessario che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti.
Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di Protocollo areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.
È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;

- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
L'assunzione è subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL FG - Area Gestione Risorse

Umane – Via Michele Protano n. 13 – Foggia.
Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale sopra indicato.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale FG è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni" con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Dott.ssa Oronza Piccoli - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Michele Protano, 13, Foggia. Telefono: 0881884724 Email: rpd@aslfg.it Pec: rpd@mailcert.aslfg.it

Vito Piazzolla
DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Professioni Sanitarie
Area Tecnico - Sanitaria

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato
d) saranno valutate, con un punteggio aggiuntivo, le funzioni di coordinamento e posizione organizzativa svolte nell'ambito del profilo di appartenenza.

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
b) Dottorati di ricerca.

Pubblicazioni (max 3 punti):0
le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e solo se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti al profilo;
b) Attività svolte in regime di libera professione attinenti al profilo;
c) Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio in Italia;
d) Servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata;
e) Servizi prestati presso I.R.C.C.S. privati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia;
f) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente svolti negli ultimi 5 anni.
g) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente svolti negli ultimi 5 anni.
h) Master universitari (I livello, II livello ed executive);
i) Corsi di perfezionamento universitari;
j) Corsi di Alta Formazione Universitaria;
k) Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
l) Borse di studio;
m) Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

ASL FG

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera n. 1258 del 24/08/2020

RENDE NOTO

che è indetto, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Assistente Sociale.

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

1) disposizioni del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
2) disposizioni di cui al D.P.R. 483/97;
3) disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991, all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
4) disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove selettive da parte dei candidati portatori di handicap;
5) le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98;
6) le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
7) le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
8) le disposizioni di cui alla L. n. 145/2018 e s.m.i;
9) le disposizioni di cui alla legge 10 agosto 2000, n. 251;
10) le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008
11) le disposizioni della L.R. n. 26/2006.

L'assunzione in servizio resta, in ogni caso, subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

Il Rapporto di lavoro, nonché il trattamento giuridico ed economico sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi e per effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n. 679/2016,l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura.

ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE"

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al suddetto concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
   Sono equiparati ai cittadini italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i.
   - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno

Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini europei o extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'ASL FG, prima dell'immissione in servizio. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o con limitazioni, o nel caso in cui l'interessato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione;
3) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
4) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
7) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'accesso alla qualifica unica di Dirigente Assistente Sociale, è necessario essere in possesso, ai sensi del D.P.C.M. 25/01/2008 dei seguenti requisiti:

1) Laurea specialistica nella classe 57/S (ex D.M. 509/99) "Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali" o Laurea Magistrale LM 87(ex D.M. 207/04) "Servizio Sociale e Politiche sociali" o equipollenti o equiparate;
2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionali nella CTG, D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni:
   - Potrà essere computato anche il servizio eventualmente prestato nelle pubbliche amministrazioni nel profilo di Dirigente Assistente Sociale;
   - l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella cat. D e D livello economico Super dell'area del comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per l'intero;
3) iscrizione all'albo professionale di riferimento, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
   L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 49 e 50 del D.P.R. 31/08/1999, n.394 e s.m.i., i titoli accademici di studio conseguiti all'estero, devono essere corredati dal decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute Italiano ed il candidato deve risultare abilitato ad esercitare in Italia la professione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 2 "MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

Il candidato deve presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, la piattaforma online disponibile all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
La procedura di compilazione della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
NON sono ammesse modalità di presentazione delle domande diverse da quella indicata e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, pena di esclusione.
Il sistema informatico permetterà l'accesso alla piattaforma informatica sino alle ore 23:59 del giorno previsto per la scadenza. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascerà al candidato, a termine dell'inoltro con successo della domanda, una ricevuta in formato pdf. con l'indicazione della data e dell'orario di inoltro.
L'unico calendario e l'unico orario di riferimento solo quelli generati dal sistema.
Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
L'omessa compilazione dei campi contrassegnati quali obbligatori, comporta l'impossibilità di effettuare la registrazione e il successivo invio della domanda.
Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001.
La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE".".
La tassa di partecipazione al concorso deve essere versata entro la data di presentazione della domanda e non è soggetta a rimborso, in nessun caso.
L'omesso pagamento nei termini e nelle modalità richieste dal presente bando, comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione al concorso.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.
Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su supporto cartaceo, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la compilazione della domanda i candidati devono effettuare le seguenti operazioni:

A. Collegarsi al sito www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg
B. All'interno della sezione cliccare sul link BANDO ATTIVO;
C. Effettuare le operazioni di registrazione alla piattaforma inserendo le credenziali richieste dal sistema e generando la password;
D. Al termine della registrazione, compilare la domanda seguendo i campi obbligatori;
E. Allegare i documenti richiesti in formato pdf e leggibili;
F. Inoltrare la domanda;
G. Stampare la ricevuta di avvenuto inoltro.

N.B.: IL LINK SARA' ATTIVO A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.

ART. 3 "DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita e residenza;
c) indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione invierà ogni comunicazione finalizzata all'assunzione;
d) numero di un documento di identità in corso di validità;
e) codice fiscale;
f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
g) titolo di studio di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione), con l'indicazione dell'università di conseguimento e della data. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento del titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale decreto dovranno essere indicati nella domanda on line;
h) l'anzianità di servizio di cui all'art. 1, con l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale/posizione funzionale, l'eventuale categoria ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
i) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale di cui all'art. 1 (Requisiti specifici di ammissione);
j) la indicazione di almeno una lingua straniera tra inglese e francese sulla quale verterà una prova d'esame;
k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
n) i titoli, eventualmente posseduti, che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
o) eventuali riserve di legge con indicazione del relativo riferimento normativo;
p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare su richiesta dell'Amministrazione);
q) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
r) di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale ww.aslfg.it - sez. Albo Pretorio - Concorsi/Avvisi.
s) di autorizzare l'ASL FG al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento delle procedure concorsuali nonché per la gestione del rapporto di lavoro;

t) di esprimere il consenso, secondo le disposizioni vigenti in materia, al trattamento dei dati personali finalizzato all'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ASL FG per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
v) dichiarazione di accettazione che le modalità di convocazione finalizzate all'assunzione saranno effettuare a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal candidato nella domanda. Si precisa che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella domanda;
w) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00 euro) da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario intestato Azienda Sanitaria Locale di Foggia al seguente IBAN: IT 84 I 05034 15703 000000014001. La causale del versamento deve riportare la dicitura "CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ASL FG – DIRIGENTE ASSISTENTE SOCIALE". Il contributo di concorso dovrà essere versato entro i termini di scadenza del presente bando ed allegato alla domanda di partecipazione, indicando nel form di domanda on-line: nome intestatario, data di esecuzione, istituto di credito e numero di CRO.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda online.
I cittadini europei o extracomunitari devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti e/o indirizzi di posta elettronica certificata da parte del concorrente.
I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando, come parte integrante dello stesso.
Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 4 "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

Alla domanda i candidati devono allegare pena la non ammissione:
- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda firmata e datata;

Alla domanda devono essere allegate, pena la regolarizzazione nei termini che saranno comunicati dall'Azienda:
- le pubblicazioni dichiarate nella domanda;
- la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione.

Qualora le pubblicazioni non fossero prodotte nemmeno successivamente alla comunicazione del citato termine, le stesse non saranno valutate.
Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non dichiarati nella domanda on line che perverranno a questa Azienda dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

ART. 5 "CAUSE DI IRRICEVIBILITA', NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE"

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 10/12/97 n. 483, l'esclusione del candidato dal concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, entro 30 giorni dalla

esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:
- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:
- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione.

Costituisce motivo di esclusione:
- mancata esibizione, nei termini indicati dall'Amministrazione, della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, nel caso in cui l'avvenuto versamento non possa essere accertato diversamente;
- mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti per sostenere le prove d'esame;
- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato.

ART. 6 "AMMISSIONE DEI CANDIDATI"

Saranno ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla procedura, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.
L'Azienda potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.
Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà effettuata esclusivamente con avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito ai singoli candidati.

ART. 7 "COMMISSIONE ESAMINATRICE"

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dall'art. 2 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008, nonché di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.
Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, verrà effettuato presso la sede legale dell'Azienda, via Michele Protano n. 13 – Foggia, mediante avviso pubblico sul sito https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
In caso di ulteriori sorteggi per la sostituzione di eventuali altri componenti di nomina aziendale, i sorteggi avverranno presso la stessa sede legale dell'Azienda con data e l'ora del sorteggio che saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito web aziendale almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il sorteggio.
La predetta Commissione sarà eventualmente integrata da membri aggiunti per l'accertamento della

conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.
Le funzioni di Segretario sono svolte da un Funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 8 "PROVE DI ESAME E PUNTEGGI"

Ai sensi dall'art. 3 co. 1 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire o soluzione dì una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso, con particolare riferimento alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario;
b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché alle leggi e regolamenti nazionali e regionali concernenti il settore sanitario. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Ai sensi dall'art. 4 dell'Allegato 1 al D.P.C.M. 25/01/2008 la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera, punti 10;
b) titoli accademici e di studio, punti 3;
c) pubblicazioni e i titoli scientifici, punti 3;
d) curriculum formativo e professionale, punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 25/01/2008 e del D.P.R. n. 483/1997.
Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. n. 483/97.
Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 483/97 il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per le norme generali dello svolgimento del concorso nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli articoli da n. 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.
L'Azienda potrà valutare l'opportunità di avvalersi di soggetti esterni specializzati per svolgere le prove concorsuali sia scritte che orali.

ART. 9 "CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI"

Ai candidati ammessi a sostenere le prove di esame, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale, https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.
Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore

comunicazione in merito ai singoli candidati.
Tutti i candidati, ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di un valido documento di identità del sottoscrittore ai fini della identificazione.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 10 "GRADUATORIA"

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Nel caso non pervengano domande di partecipazione con diritto di riserva ex lege, oppure i partecipanti aventi titolo alle riserve non superino le prove concorsuali, questa Azienda provvederà a dichiarare vincitori del presente concorso i candidati inseriti nella graduatoria generale, secondo l'ordine delle posizioni derivante dall'attribuzione del punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati, fino all'integrale copertura dei posti messi a concorso.
In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.
È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in tutte le prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza di cui all'art. 14 del D.P.R. 483/97.
Il Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alle graduatorie di merito e nomina i vincitori, tenuto conto di quanto disposto dalla L. n. 68/99, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda e sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposte dalle Leggi vigenti in materia.
Le graduatorie finali degli idonei costituiranno anche graduatorie per assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale per la disciplina a concorso.
La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi, sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

ART. 11 "IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori del concorso sono invitati, a discrezione dell'azienda a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal candidato, a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione.
Si fa presente pertanto che è necessario che i candidati provvedano a rettificare i propri recapiti.
Ogni variazione dei predetti recapiti, dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo di Protocollo areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it indicando con esattezza la procedura concorsuale a cui si riferisce.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, sarà effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio o, comunque, entro 30 giorni dalla data di presa servizio.
È ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del presente

concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita medica preventiva preassuntiva:

- Idoneo alla mansione specifica;
- Idoneo parzialmente alla mansione specifica con prescrizioni;
- Idoneo parzialmente in modo temporaneo alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo temporaneo alla mansione specifica.

Non è ritenuto in possesso dei requisiti per l'assunzione in relazione alla mansione specifica oggetto del concorso, il candidato giudicato dal Medico Competente in fase di visita preventiva preassuntiva:

- Idoneo parzialmente in modo permanente alla mansione specifica con limitazioni;
- Inidoneo permanente alla mansione specifica.

Nel caso in cui l'interessato non si presentasse alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione e/o la prosecuzione del rapporto di lavoro.
I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis della L.241/90.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.
La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, l'assunzione dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi alla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
L'assunzione è subordinata:

- all'esito degli adempimenti ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- all'esito positivo del procedimento concorsuale;
- al rispetto delle disposizioni e/o limitazioni di legge (nazionale e regionale) in materia di assunzione del personale in vigore alla conclusione del procedimento, nonché al reperimento delle risorse finanziarie necessarie.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale, fatti salvi i casi di esonero disposti dall'Azienda.

ART. 12 "NORME FINALI"

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nelle fonti normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, ivi comprese quelle richiamate nel presente bando.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa Amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni e/o accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande, ivi compresa la restituzione della quota versata per la partecipazione alla

procedura concorsuale.
Per ottenere informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL FG - Area Gestione Risorse Umane – Via Michele Protano n. 13 – Foggia.
Per informazioni sull'assistenza tecnica, relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, sarà possibile contattare i recapiti all'uopo previsti e che saranno indicati all'indirizzo www.gestioneconcorsipubblici.it/aslfg.
Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.
Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso, visitando il sito aziendale https://www.sanita.puglia.it/web/asl-foggia/albo-pretorio sezione concorsi e avvisi.
Il presente bando sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (G.U.) - 4ª serie speciale - e, contestualmente alla pubblicazione sulla G.U., sul sito Internet Aziendale sopra indicato.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

ART. 13 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale FG è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed alla gestione del rapporto di lavoro ed avverrà a cura delle persone preposte alle predette attività, nonché da parte della commissione esaminatrice, presso l'Area Gestione Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni" con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento Dati Personali (presso l'Ufficio Concorsi).
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Dott.ssa Oronza Piccoli - Responsabile della Protezione dei Dati Personali, via Michele Protano, 13, Foggia. Telefono: 0881884724 Email: rpd@aslfg.it Pec: rpd@mailcert.aslfg.it

Vito Piazzolla
DIRETTORE GENERALE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
Dirigente Assistente Sociale

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti per i titoli di carriera;
b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera (max 10 punti):

a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
c) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato
d) saranno valutate, con un punteggio aggiuntivo, le funzioni di coordinamento e posizione organizzativa svolte nell'ambito del profilo di appartenenza.

Titoli accademici e di studio (max 3 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
b) Dottorati di ricerca.

Pubblicazioni (max 3 punti):0
le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla posizione funzionale da conferire e solo se allegati in formato PDF nella piattaforma informatica in sede di compilazione della domanda.

Curriculum formativo e professionale (max 4 punti):
costituiranno oggetto di valutazione:

a) Incarichi di lavoro flessibile diversi dal tempo determinato attinenti al profilo;
b) Attività svolte in regime di libera professione attinenti al profilo;
c) Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio in Italia;
d) Servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata;
e) Servizi prestati presso I.R.C.C.S. privati con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia;
f) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di discente svolti negli ultimi 5 anni.
g) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. attinenti alla disciplina e con riconoscimento ECM e FAD, in qualità di docente svolti negli ultimi 5 anni.
h) Master universitari (I livello, II livello ed executive);
i) Corsi di perfezionamento universitari;
j) Corsi di Alta Formazione Universitaria;
k) Attività di docenza conferite da Enti Pubblici in materie attinenti al concorso;
l) Borse di studio;
m) Specifiche abilitazioni professionali attinenti alla disciplina a concorso.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Avviso sorteggio componenti Commissione Esaminatrice Concorso Pubblico Dirigente Medico CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA.

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
"OSPEDALI RIUNITI"
F O G G I A

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA.

SI RENDE NOTO CHE IL PRIMO LUNEDÌ SUCCESSIVO AL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA, NEI LOCALI DELLA DIREZIONE DELL'AREA PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI" DI FOGGIA, ALLE ORE 9.00, AVVERRANNO LE OPERAZIONI DI SORTEGGIO, PREVISTE DALL'ART. 6 DEL D.P.R. 10/12/97 N. 483, DEI COMPONENTI EFFETTIVO E SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA N. 96 DEL 2/07/2020 E PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - 4^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 57 DEL 24/07/2020.

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Massimo Scarlato

ARTI PUGLIA

“Luoghi Comuni” - Avviso N. 56 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico “Palazzo della Cultura” Piazza Federico II, Apricena (FG).

REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili

·a·r·t·i·
Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione

Luoghi Comuni

diamo spazio ai giovani!

Avviso N. 56 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico

“Palazzo della Cultura”

Piazza Federico II, Apricena (FG)

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

UNIONE EUROPEA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

SOMMARIO

		p.
1.	Inquadramento normativo	3
2.	Finalità e oggetto dell'Avviso	4
3.	Soggetti proponenti	5
4.	Procedura di co-progettazione	6
5.	Contenuti della proposta progettuale	7
6.	Durata	8
7.	Risorse a disposizione	8
8.	Spese ammissibili	8
9.	Modalità e termini di presentazione delle proposte	10
10.	Cause di esclusione	11
11.	Valutazione delle proposte progettuali	12
12.	Adempimenti successivi alla valutazione	13
13.	Accordo di collaborazione	15
14.	Modalità di erogazione del contributo e rimborso delle spese	16
15.	Modifiche al progetto definitivo	16
16.	Monitoraggio, controlli e revoche	17
17.	Trattamento dei dati personali	17
18.	Foro competente	17
19.	Assistenza tecnica alla compilazione del formulario di candidatura online	18
20.	Informazioni sul procedimento	18

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

1. Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

2. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

4. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

6. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.;

7. Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali";

8. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

9. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30/11/2016;

10. Deliberazione della Giunta regionale n. 1323 del 18/7/2018 di approvazione della scheda–progetto "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati da trasformare in nuovi luoghi per le comunità locali, a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/20) - azione "Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione;

11. Determinazione Dirigenziale n. 98 del 07/11/2018 con cui la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale della Regione Puglia ha approvato l'"Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati attraverso iniziative di innovazione sociale";

10. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2010 rivenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale. Variazione al Bilancio 2016 ex art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e approvazione Schema di Accordo con Arti";

11. Atto Deliberativo numero 43 del 31/01/2019 con cui l'Ente pubblico Comune di Apricena ha aderito all'iniziativa regionale "Luoghi Comuni".

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, nell'ambito dell'iniziativa regionale denominata "Luoghi Comuni", intende:

› supportare interventi innovativi e sperimentali, promossi da Organizzazioni giovanili impegnate nel Terzo Settore, capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;

› sostenere gruppi di giovani che, attraverso progetti di tutela e valorizzazione del territorio, di inclusione sociale e cittadinanza attiva, vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio;

› favorire la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;

› aumentare il numero di luoghi per la creatività e l'apprendimento dedicati ai giovani pugliesi e ad iniziative di innovazione sociale;

› riattivare lo spazio pubblico sottoutilizzato di cui alla scheda descrittiva (Allegato 1), parte integrante del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso il presente Avviso, si intende sostenere progetti di innovazione sociale promossi da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che dovranno:

› favorire processi di animazione sociale e partecipazione collettiva utili ad alimentare nuove forme di fruizione dello spazio da parte delle comunità locali;

› contribuire allo sviluppo delle competenze e delle capacità inespresse dei giovani per una loro crescita professionale;

› mettere a valore le potenzialità dello spazio pubblico e migliorare la sua riconoscibilità sul territorio;

› rispondere ai bisogni delle comunità sperimentando soluzioni ed interventi capaci di generare nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni.

Il presente Avviso rientra nella procedura della co-progettazione, di cui all'art. 55 commi I e III del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, ed ha la finalità di attivare un Accordo procedimentale di collaborazione fra pubblico e privato che ha per oggetto la definizione e la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali in ambito sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Il ricorso alle procedure di cui al Codice del Terzo settore è dunque motivato sia dal preminente valore sociale delle attività oggetto del presente Avviso, sia dal particolare riconoscimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli

Enti del Terzo Settore, che svolgono attività di interesse generale non perseguendo finalità lucrative.

L'Avviso inoltre intende rispondere ai fabbisogni e agli obiettivi espressi dall'Ente pubblico in sede di candidatura dello spazio: alle specificità del contesto territoriale e sociale in cui il bene è inserito, alle caratteristiche fisiche dello spazio, alle sue peculiarità strutturali ed agli ambiti di intervento prioritari individuati dall'Ente nel proprio Atto deliberativo di adesione all'iniziativa.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Considerate le finalità e l'oggetto del presente Avviso, possono presentare proposte progettuali le Organizzazioni giovanili costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii "Codice del Terzo settore", ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Le Organizzazioni giovanili, al momento della presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

› avere almeno una sede legale o operativa in Puglia;

› avere il proprio organo di amministrazione (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione etc.) composto in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni. I componenti dell'organo di amministrazione non potranno essere sostituiti durante lo svolgimento del progetto. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, saranno ammissibili solo se debitamente motivate e comunicate ad ARTI. In caso di modifica, l'Organizzazione dovrà comunque garantire il mantenimento del requisito della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione di età compresa tra 18 e 35 anni;

› essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nelle more dell'istituzione del RUNTS, ai sensi dell'articolo 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione delle Organizzazioni ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Il requisito si intende altresì soddisfatto qualora l'Organizzazione giovanile abbia presentato l'istanza per l'iscrizione ad uno dei registri del Terzo Settore attualmente previsti dalle normative vigenti. In tale ipotesi il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti della valutazione delle proposte progettuali;

› non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che precludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, non sono ammesse a candidare proposte progettuali Organizzazioni giovanili del Terzo settore in forma associata (ad es. ATS/RTS).

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Tuttavia, il soggetto proponente può attivare partenariati con altri soggetti (ad esempio altri attori sociali, imprese, scuole, università, etc.) che intendono sostenere il progetto. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere l'oggetto e le modalità con cui si concretizza il sostegno al progetto. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

4. PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, intesa come forma di collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e soggetti del terzo settore, si svolge in tre fasi distinte:

A) Selezione dell'Organizzazione del Terzo Settore
In questa fase le Organizzazioni giovanili del Terzo settore candidano una proposta progettuale preliminare in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.
A conclusione dei termini di scadenza del presente Avviso, ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione) procede alla:

› verifica del rispetto di termini e modalità di presentazione delle candidature e del possesso dei requisiti da parte dei soggetti candidati;

› valutazione delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di un punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11 del presente Avviso;

› verifica in ordine alla regolarità degli atti e delle dichiarazioni presenti nella documentazione di cui all'art. 9 del presente Avviso;

› individuazione del soggetto che partecipa alla fase di co-progettazione descritta nella successiva fase B.

B) Co-progettazione
L'Organizzazione giovanile selezionata, la Regione Puglia, ARTI e l'Ente titolare dello spazio attivano il tavolo di co-progettazione, ovvero una discussione critica della proposta preliminare, finalizzata alla definizione di un progetto di dettaglio condiviso fra le parti coinvolte.

In particolare, la discussione ha l'obiettivo di:

› dettagliare le attività previste nella proposta preliminare affinché rispondano al meglio alle esigenze dell'Ente, del territorio e della comunità di riferimento;

› rafforzare la fattibilità della proposta progettuale;

› definire gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria proposti in fase di candidatura.

C) Convenzionamento
A conclusione del tavolo di co-progettazione ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata stipulano un Accordo di collaborazione che disciplina compiti, oneri e responsabilità nell'ambito delle attività da realizzare. All'Accordo viene allegato, per farne parte integrante, il progetto definitivo discusso e condiviso nella precedente fase B.

Contestualmente l'Organizzazione giovanile selezionata e l'Ente pubblico sottoscrivono un contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione (della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili), al fine di disciplinare termini e condizioni di utilizzo.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve essere adeguata alle caratteristiche fisiche e strumentali dello spazio in oggetto e al contesto territoriale e sociale di riferimento, e deve afferire ad almeno uno degli ambiti di intervento indicati dall'Ente titolare dello spazio in sede di adesione all'iniziativa Luoghi Comuni e descritti all'interno dell'Allegato 1.

Le informazioni relative allo spazio in oggetto, al contesto territoriale e sociale e agli ambiti di intervento, sono riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente Avviso.

La proposta preliminare presentata dai soggetti di cui al precedente art. 3 deve contenere le seguenti informazioni:

› dati anagrafici del soggetto proponente;
› presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro;
› descrizione del progetto e delle attività previste;
› caratteristiche di innovazione sociale del progetto (impatti attesi sul territorio e sulle comunità di riferimento);
› comunità di riferimento, reti ed eventuali partner coinvolti;
› piano finanziario ed elementi di sostenibilità;
› eventuali interventi di manutenzione dello spazio previsti;
› modalità di compartecipazione del soggetto proponente alla co-progettazione[1];
› follow up del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario online presente sulla piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Le modalità di presentazione della proposta progettuale sono indicate nel successivo art. 9.

[1] L'Organizzazione giovanile dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, intese come: beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Ente pubblico, presidio delle politiche di qualità. ("La co-progettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali", nota di approfondimento di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani di maggio 2017).

6. DURATA

L'avvio delle attività, definite a seguito del tavolo di co-progettazione, è da intendersi a partire dalla data di inizio attività comunicata dall'Organizzazione giovanile a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

La durata complessiva del progetto è di 24 mesi. Le risorse disponibili, di cui al successivo art. 7, devono essere utilizzate nei primi 18 mesi e l'Organizzazione giovanile dovrà garantire con risorse autonome, a titolo di compartecipazione, il completamento delle attività nei successivi 6 mesi.

Il progetto deve avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione per il presente Avviso sono fino ad un massimo di euro 40.000. Il contributo riconosciuto è vincolato alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale promosse da Organizzazioni giovanili del Terzo settore e finalizzate alla riattivazione dello spazio di cui all'Allegato 1.

Il contributo è da considerarsi quale rimborso spese a piè di lista che comprenda unicamente le spese vive documentate, correnti e non di investimento realizzate dall'Organizzazione giovanile, così come specificato nel successivo art. 8.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per essere oggetto di rimborso, le spese rimborsabili devono essere:

› previste nel piano finanziario definito in sede di co-progettazione;

› imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;

› sostenute nei primi 18 mesi di realizzazione del progetto;

› identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenuti dal soggetto beneficiario.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Nello specifico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

MACROVOCE DI SPESA	Voce di spesa	*Descrizione*
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizi di manutenzione ordinaria	*Acquisto di servizi e materiali per la manutenzione ordinaria dello spazio, funzionale alle attività progettuali.*
SPESE DI FUNZIONAMENTO	Risorse umane	*Costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali.*
	Beni durevoli	*Acquisto e/o leasing di beni durevoli strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.*
	Gestione attività	*Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali (comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc.).*
	Altre spese generali	*Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto (spese di viaggio, spese assicurative, utenze etc.).*

Nello specifico, le spese di funzionamento devono essere superiori alle spese di manutenzione ordinaria.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

› spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;

› spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione al tavolo di co-progettazione di cui al successivo art. 12;

› spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o al personale direttivo dell'Ente. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili rimborsi spese di tipo forfettario, salvo quanto previsto all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso la piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Ciascuna Organizzazione giovanile del Terzo Settore potrà presentare una sola candidatura al presente Avviso. Qualora dovessero essere inoltrate più candidature, verrà considerata valida solamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 12:00 del 20/10/2020.

La procedura di presentazione della candidatura si svolgerà nei seguenti step:

STEP 1
Registrazione dell'Organizzazione

Ogni Organizzazione giovanile del Terzo Settore interessata a partecipare al presente Avviso deve creare un profilo all'interno della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Un referente dell'Organizzazione giovanile deve procedere alla registrazione tramite la pagina "Registrati", inserendo i propri dati personali oppure utilizzando la propria Identità Digitale unica (username e password) prevista per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) utile all'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Qualora non si utilizzi l'Identità Digitale di SPID, terminato l'inserimento dei dati richiesti, il sistema telematico invia automaticamente, all'indirizzo email indicato, un link di conferma della registrazione.

Una volta conclusa la registrazione, il referente dell'Organizzazione potrà accedere alla piattaforma inserendo username e password scelti in fase di registrazione oppure tramite l'Identità Digitale unica (username e password) qualora il referente abbia utilizzato SPID.

STEP 2
Compilazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso, il referente dell'Organizzazione, tramite la propria bacheca, potrà aprire la candidatura a valere sullo spazio oggetto del presente Avviso e compilare l'apposito formulario online.

La candidatura può essere compilata in una o più sessioni. Il referente deve cliccare sul tasto "Salva" presente in ogni sezione per non perdere le informazioni inserite. Il referente deve compilare tutti i campi obbligatori previsti e caricare la seguente documentazione nei formati indicati in piattaforma:

- copia scansionata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente;
- curriculum dell'Organizzazione proponente;
- copia dei curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro direttamente coinvolti nel progetto, firmati digitalmente o debitamente sottoscritti con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale copia delle lettere di sostegno al progetto, firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti/organizzazioni sostenitrici o debitamente sottoscritte con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale allegato contenente altri documenti utili a descrivere la proposta progettuale.

STEP 3

Inoltro della domanda di candidatura

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere inoltrata tramite la seguente procedura:

a) il referente dell'Organizzazione proponente, terminato correttamente lo STEP 2, tramite il tasto convalida presente nel sistema, conferma la correttezza di tutti i dati e le informazioni inserite, compresi tutti gli allegati, e completa in tal modo la procedura di compilazione. La convalida della candidatura non consente ulteriori modifiche alle informazioni inserite;

b) il sistema telematico genera automaticamente un file .pdf contenente la Domanda di candidatura al presente Avviso (come da schema Allegato 2) con il codice pratica assegnato alla proposta candidata;

c) la Domanda di candidatura generata automaticamente dal sistema deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, quindi caricata in formato .pdf o .p7m sulla stessa piattaforma telematica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti:

a) presentati da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
b) presentati con modalità differenti da quelle riportate all'art. 9 del presente Avviso;
c) pervenuti oltre il termine previsto all'art. 9 del presente Avviso;
d) privi di domanda di candidatura prevista dall'art. 9 del presente Avviso, STEP 3 punto c).

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le proposte progettuali presentate da Organizzazioni giovanili che siano state selezionate per la co-progettazione di interventi a valere su altri spazi pubblici inseriti all'interno dell'iniziativa Luoghi Comuni, ovvero abbiano già beneficiato di risorse a valere sulla medesima iniziativa.

Resta altresì inteso che non saranno escluse dalla valutazione le proposte presentate da Organizzazioni giovanili selezionate per un altro intervento il cui iter di co-progettazione si sia concluso senza la sottoscrizione di un Accordo.

L'eventuale mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità dei documenti previsti dall'art. 9, comprese eventuali irregolarità concernenti la sottoscrizione della domanda di candidatura, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'Organizzazione proponente verrà assegnato un termine affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti richiesti. In caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla richiesta stessa, l'Organizzazione proponente sarà esclusa dalla valutazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza nell'ambito dell'innovazione sociale, nominata da ARTI con provvedimento del Direttore Amministrativo.
La Commissione procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e alla valutazione di merito delle proposte presentate. La procedura di valutazione verrà attivata anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

La valutazione delle proposte verrà svolta attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito.

MACROCRITERI / Criteri ed eventuali sub-criteri / *Descrizioni*	**PUNTI**
CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE	
Esperienza e professionalità dei soggetti promotori *Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente, competenze e professionalità del gruppo di lavoro individuato in coerenza con le attività e gli obiettivi del progetto.*	max 20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL PROGETTO	
Qualità e coerenza progettuale *Coerenza tra il progetto e le caratteristiche dello spazio, l'analisi del contesto di riferimento e gli ambiti di intervento indicati dall'Ente proprietario. Chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei relativi output.*	max 20
Impatto sul territorio e sulle comunità di riferimento *Capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento. Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità e la funzione sociale dello spazio.*	max 20
Valore innovativo del progetto *Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del territorio e di innescare nuove relazioni e collaborazioni sociali.*	max 10
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	
Congruità tra le attività ed il piano dei costi *Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte.*	max 15
Sostenibilità, follow-up e replicabilità del progetto di innovazione sociale *Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile. Capacità dell'Organizzazione di compartecipare al progetto con risorse aggiuntive.*	max 15
TOTALE	**max. 100**

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
arti Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

Al termine della procedura di valutazione, la commissione genererà una graduatoria di merito costituita dai progetti che avranno superato la soglia minima di idoneità pari a 60 punti su 100.

L'Organizzazione proponente, il cui progetto abbia superato la soglia minima di idoneità pari a 60/100 e abbia ricevuto il punteggio maggiore tra le proposte candidate, sarà convocata a partecipare alla successiva fase di co-progettazione (punto B del precedente art. 4) per la strutturazione del progetto definitivo (come da successivo art. 12).

In caso di più proposte classificate con pari punteggio il vincitore verrà individuato mediante sorteggio pubblico.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, ARTI, a conclusione della valutazione, individua l'Organizzazione giovanile da convocare al successivo tavolo di co-progettazione, previa verifica preliminare della regolarità degli atti e delle dichiarazioni inoltrate in fase di candidatura e il mantenimento dei requisiti.

Durante il tavolo di co-progettazione verrà presentato il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato e si procederà alla sua discussione critica per la definizione di un progetto esecutivo condiviso fra le parti coinvolte (come descritto nel precedente art. 4).

Al tavolo di co-progettazione parteciperanno:

› la Regione Puglia rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale o un suo delegato;

› ARTI, per il tramite di un componente del proprio staff a ciò delegato, che metterà in evidenza gli aspetti della proposta progettuale che, in sede di valutazione, sono stati considerati di maggiore rilevanza e/o di maggiore criticità;

› l'Ente proprietario dell'immobile interessato, rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

› l'Organizzazione giovanile individuata, per il tramite del proprio Referente o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti tecnici di un proprio esperto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali del bando (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);

b) rispondenza del progetto esecutivo con le finalità del presente Avviso (descritti al precedente art. 2), con le caratteristiche della proposta preliminare valutate e con gli ambiti di intervento indicati dall'Ente nell'Allegato 1;

c) attività da realizzare e adeguata allocazione delle risorse. In questa fase, il piano delle attività ed il piano dei costi potranno essere riorganizzati senza che venga alterato il contributo richiesto in sede di candidatura.

L'assenza, senza alcuna motivazione o preavviso, da parte dell'Organizzazione giovanile al tavolo di co-progettazione comporta la decadenza dal diritto di concludere la fase di co-progettazione. ARTI si riserva la facoltà di convocare al tavolo di co-progettazione il soggetto che, superata la soglia minima di idoneità, ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore nella graduatoria di merito.

Nell'ipotesi in cui, durante il tavolo di co-progettazione, non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario condiviso, ovvero ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, ARTI, valutate le cause che hanno portato al mancato perfezionamento del tavolo di co-progettazione, si riserva la facoltà di revocare la procedura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

13. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, a conclusione del tavolo di co-progettazione verrà stipulato, tra ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata un Accordo di collaborazione fra le parti.

L'Accordo, da stipularsi in forma di convenzione, è finalizzato all'attivazione della partnership fra pubblico e privato sociale per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione degli interventi sociali previsti dal progetto definito in sede di co-progettazione. L'Accordo, inoltre, non ha rilevanza economica in quanto, come descritto nel precedente art. 7, è basato sul mero rimborso spese a piè di lista dei costi effettivamente sostenuti dall'Organizzazione giovanile selezionata nell'ambito del progetto oggetto della convenzione.

In particolare, l'Accordo di collaborazione, come da schema Allegato 3, contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'Accordo;
- durata;
- contributo per la realizzazione degli interventi e modalità di rimborso delle spese;
- impegni dell'Organizzazione giovanile, dell'Ente titolare dello spazio e dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI);
- monitoraggio, verifiche e controlli;
- inadempienze e risoluzione;
- coperture assicurative;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

All'Accordo di collaborazione verranno allegati:

a) il progetto definitivo discusso e condiviso durante il tavolo di co-progettazione, di cui al precedente art. 12;

b) il contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione dall'Ente titolare in favore dell'Organizzazione giovanile selezionata per la realizzazione delle attività co-progettate.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMBORSO DELLE SPESE

L'erogazione del contributo è condizionata all'esecuzione delle attività co-progettate, alla corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (in coerenza con quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso "Spese ammissibili") e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati condivisi in sede di co-progettazione e riportati nel progetto definitivo.

Il contributo ammesso verrà erogato attraverso una prima tranche in acconto, in misura del 30% del contributo ammesso, a seguito dell'effettivo avvio delle attività co-progettate.

La seconda e la terza tranche, pari rispettivamente al 30% del contributo ammesso, saranno erogate in acconto a seguito del raggiungimento dei risultati intermedi di progetto (milestone) definiti nel tavolo di co-progettazione, della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate.

La quarta e ultima tranche sarà erogata a saldo, nella misura del 10% del contributo ammesso, previo raggiungimento dei risultati finali di progetto definiti nel tavolo di co-progettazione e verifica da parte dell'ARTI, con il contributo dell'Ente titolare dello spazio, della seguente documentazione giustificativa amministrativo-contabile finale: dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate (unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli output conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio), elenco delle spese sostenute durante l'intero periodo di realizzazione del progetto definitivo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risultasse inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

In relazione alle erogazioni sopra indicate, l'organizzazione beneficiaria dovrà assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dalla vigente normativa.

15. MODIFICHE AL PROGETTO DEFINITIVO

ARTI può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta motivata e dettagliata da parte del soggetto co-progettante. In alternativa, le eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di nuovo tavolo di co-progettazione, utile a rideterminare gli obiettivi e le attività di progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano dei costi condiviso e non debitamente autorizzate.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del contributo assegnato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto selezionato e co-progettato.

16. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCHE

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali ARTI, in collaborazione con l'Ente proprietario, può disporre incontri periodici di raccordo con l'obiettivo di creare sinergie e monitorare lo stato di avanzamento del progetto, nonché effettuare controlli ed ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. L'Organizzazione beneficiaria è tenuta a partecipare agli incontri di monitoraggio e consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, l'Organizzazione beneficiaria si impegna a segnalare tempestivamente ad ARTI ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel progetto candidato e nel progetto definitivo.

Il contributo sarà soggetto a revoca, anche parziale, nei casi in cui il soggetto risulti inadempiente rispetto alle prescrizioni previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti ed i relativi allegati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso e dal formulario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenute la Pubblica Amministrazione.

ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione provvederà alla pubblicazione dei risultati della valutazione e dei dati relativi alla proposta progettuale ammessa a finanziamento, così come previsto dal D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

La Regione Puglia, ARTI e l'Ente proprietario si riservano la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi i dati e le informazioni relativi alle proposte progettuali pervenute.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

19. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA ONLINE COMPETENTE

È possibile richiedere assistenza tecnica sul formulario di candidatura online attraverso la compilazione del form presente nella sezione contatti della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it e la selezione dello specifico argomento di interesse.

L'assistenza tecnica potrà essere assicurata fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle candidature, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e nei seguenti orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00; diversamente ARTI non garantisce la tempestività dell'intervento.

20. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso e i documenti complementari sono pubblicati sulla piattaforma regionale luoghicomuni.regione.puglia.it e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.arti.puglia.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare ARTI ai recapiti indicati nella sezione Contatti della piattaforma regionale: luoghicomuni@arti.puglia.it.

Le Organizzazioni giovanili interessate a presentare proposte progettuali potranno richiedere ulteriori informazioni sul presente Avviso entro 5 giorni dal termine indicato al precedente art. 9.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante – Direttore amministrativo di ARTI (f.addante@arti.puglia.it).

ARTI PUGLIA

“Luoghi Comuni” – Avviso N. 57 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico “Località S. Rocco” Strada Provinciale 136 bis, Monteleone di Puglia (FG).

REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili

a·r·t·i
Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione

Luoghi Comuni

diamo spazio ai giovani!

Avviso N. 57 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico

“Località S. Rocco”

Strada Provinciale 136 bis, Monteleone di Puglia (FG)

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

UNIONE EUROPEA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

SOMMARIO

		p.
1.	Inquadramento normativo	3
2.	Finalità e oggetto dell'Avviso	4
3.	Soggetti proponenti	5
4.	Procedura di co-progettazione	6
5.	Contenuti della proposta progettuale	7
6.	Durata	8
7.	Risorse a disposizione	8
8.	Spese ammissibili	8
9.	Modalità e termini di presentazione delle proposte	10
10.	Cause di esclusione	11
11.	Valutazione delle proposte progettuali	12
12.	Adempimenti successivi alla valutazione	13
13.	Accordo di collaborazione	15
14.	Modalità di erogazione del contributo e rimborso delle spese	16
15.	Modifiche al progetto definitivo	16
16.	Monitoraggio, controlli e revoche	17
17.	Trattamento dei dati personali	17
18.	Foro competente	17
19.	Assistenza tecnica alla compilazione del formulario di candidatura online	18
20.	Informazioni sul procedimento	18

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

1. Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

2. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

4. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

6. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.;

7. Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali";

8. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

9. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30/11/2016;

10. Deliberazione della Giunta regionale n. 1323 del 18/7/2018 di approvazione della scheda–progetto "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati da trasformare in nuovi luoghi per le comunità locali, a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/20) - azione "Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione;

11. Determinazione Dirigenziale n. 98 del 07/11/2018 con cui la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale della Regione Puglia ha approvato l'"Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati attraverso iniziative di innovazione sociale";

10. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2010 rivenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale. Variazione al Bilancio 2016 ex art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e approvazione Schema di Accordo con Arti";

11. Atto Deliberativo numero 35 del 14/02/2020 con cui l'Ente pubblico Comune di Monteleone di Puglia ha aderito all'iniziativa regionale "Luoghi Comuni".

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, nell'ambito dell'iniziativa regionale denominata "Luoghi Comuni", intende:

› supportare interventi innovativi e sperimentali, promossi da Organizzazioni giovanili impegnate nel Terzo Settore, capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;

› sostenere gruppi di giovani che, attraverso progetti di tutela e valorizzazione del territorio, di inclusione sociale e cittadinanza attiva, vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio;

› favorire la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;

› aumentare il numero di luoghi per la creatività e l'apprendimento dedicati ai giovani pugliesi e ad iniziative di innovazione sociale;

› riattivare lo spazio pubblico sottoutilizzato di cui alla scheda descrittiva (Allegato 1), parte integrante del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso il presente Avviso, si intende sostenere progetti di innovazione sociale promossi da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che dovranno:

› favorire processi di animazione sociale e partecipazione collettiva utili ad alimentare nuove forme di fruizione dello spazio da parte delle comunità locali;

› contribuire allo sviluppo delle competenze e delle capacità inespresse dei giovani per una loro crescita professionale;

› mettere a valore le potenzialità dello spazio pubblico e migliorare la sua riconoscibilità sul territorio;

› rispondere ai bisogni delle comunità sperimentando soluzioni ed interventi capaci di generare nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni.

Il presente Avviso rientra nella procedura della co-progettazione, di cui all'art. 55 commi I e III del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, ed ha la finalità di attivare un Accordo procedimentale di collaborazione fra pubblico e privato che ha per oggetto la definizione e la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali in ambito sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Il ricorso alle procedure di cui al Codice del Terzo settore è dunque motivato sia dal preminente valore sociale delle attività oggetto del presente Avviso, sia dal particolare riconoscimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli

Enti del Terzo Settore, che svolgono attività di interesse generale non perseguendo finalità lucrative.

L'Avviso inoltre intende rispondere ai fabbisogni e agli obiettivi espressi dall'Ente pubblico in sede di candidatura dello spazio: alle specificità del contesto territoriale e sociale in cui il bene è inserito, alle caratteristiche fisiche dello spazio, alle sue peculiarità strutturali ed agli ambiti di intervento prioritari individuati dall'Ente nel proprio Atto deliberativo di adesione all'iniziativa.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Considerate le finalità e l'oggetto del presente Avviso, possono presentare proposte progettuali le Organizzazioni giovanili costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii "Codice del Terzo settore", ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Le Organizzazioni giovanili, al momento della presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

› avere almeno una sede legale o operativa in Puglia;

› avere il proprio organo di amministrazione (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione etc.) composto in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni. I componenti dell'organo di amministrazione non potranno essere sostituiti durante lo svolgimento del progetto. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, saranno ammissibili solo se debitamente motivate e comunicate ad ARTI. In caso di modifica, l'Organizzazione dovrà comunque garantire il mantenimento del requisito della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione di età compresa tra 18 e 35 anni;

› essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nelle more dell'istituzione del RUNTS, ai sensi dell'articolo 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione delle Organizzazioni ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Il requisito si intende altresì soddisfatto qualora l'Organizzazione giovanile abbia presentato l'istanza per l'iscrizione ad uno dei registri del Terzo Settore attualmente previsti dalle normative vigenti. In tale ipotesi il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti della valutazione delle proposte progettuali;

› non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che precludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, non sono ammesse a candidare proposte progettuali Organizzazioni giovanili del Terzo settore in forma associata (ad es. ATS/RTS).

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Tuttavia, il soggetto proponente può attivare partenariati con altri soggetti (ad esempio altri attori sociali, imprese, scuole, università, etc.) che intendono sostenere il progetto. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere l'oggetto e le modalità con cui si concretizza il sostegno al progetto. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

4. PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, intesa come forma di collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e soggetti del terzo settore, si svolge in tre fasi distinte:

A) Selezione dell'Organizzazione del Terzo Settore
In questa fase le Organizzazioni giovanili del Terzo settore candidano una proposta progettuale preliminare in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.
A conclusione dei termini di scadenza del presente Avviso, ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione) procede alla:

› verifica del rispetto di termini e modalità di presentazione delle candidature e del possesso dei requisiti da parte dei soggetti candidati;

› valutazione delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di un punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11 del presente Avviso;

› verifica in ordine alla regolarità degli atti e delle dichiarazioni presenti nella documentazione di cui all'art. 9 del presente Avviso;

› individuazione del soggetto che partecipa alla fase di co-progettazione descritta nella successiva fase B.

B) Co-progettazione
L'Organizzazione giovanile selezionata, la Regione Puglia, ARTI e l'Ente titolare dello spazio attivano il tavolo di co-progettazione, ovvero una discussione critica della proposta preliminare, finalizzata alla definizione di un progetto di dettaglio condiviso fra le parti coinvolte.

In particolare, la discussione ha l'obiettivo di:

› dettagliare le attività previste nella proposta preliminare affinché rispondano al meglio alle esigenze dell'Ente, del territorio e della comunità di riferimento;

› rafforzare la fattibilità della proposta progettuale;

› definire gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria proposti in fase di candidatura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

C) Convenzionamento
A conclusione del tavolo di co-progettazione ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata stipulano un Accordo di collaborazione che disciplina compiti, oneri e responsabilità nell'ambito delle attività da realizzare. All'Accordo viene allegato, per farne parte integrante, il progetto definitivo discusso e condiviso nella precedente fase B.

Contestualmente l'Organizzazione giovanile selezionata e l'Ente pubblico sottoscrivono un contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione (della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili), al fine di disciplinare termini e condizioni di utilizzo.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve essere adeguata alle caratteristiche fisiche e strumentali dello spazio in oggetto e al contesto territoriale e sociale di riferimento, e deve afferire ad almeno uno degli ambiti di intervento indicati dall'Ente titolare dello spazio in sede di adesione all'iniziativa Luoghi Comuni e descritti all'interno dell'Allegato 1.

Le informazioni relative allo spazio in oggetto, al contesto territoriale e sociale e agli ambiti di intervento, sono riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente Avviso.

La proposta preliminare presentata dai soggetti di cui al precedente art. 3 deve contenere le seguenti informazioni:

› dati anagrafici del soggetto proponente;
› presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro;
› descrizione del progetto e delle attività previste;
› caratteristiche di innovazione sociale del progetto (impatti attesi sul territorio e sulle comunità di riferimento);
› comunità di riferimento, reti ed eventuali partner coinvolti;
› piano finanziario ed elementi di sostenibilità;
› eventuali interventi di manutenzione dello spazio previsti;
› modalità di compartecipazione del soggetto proponente alla co-progettazione[1];
› follow up del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario online presente sulla piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Le modalità di presentazione della proposta progettuale sono indicate nel successivo art. 9.

[1] L'Organizzazione giovanile dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, intese come: beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Ente pubblico, presidio delle politiche di qualità. ("La co-progettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali", nota di approfondimento di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani di maggio 2017).

6. DURATA

L'avvio delle attività, definite a seguito del tavolo di co-progettazione, è da intendersi a partire dalla data di inizio attività comunicata dall'Organizzazione giovanile a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

La durata complessiva del progetto è di 24 mesi. Le risorse disponibili, di cui al successivo art. 7, devono essere utilizzate nei primi 18 mesi e l'Organizzazione giovanile dovrà garantire con risorse autonome, a titolo di compartecipazione, il completamento delle attività nei successivi 6 mesi.

Il progetto deve avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione per il presente Avviso sono fino ad un massimo di euro 40.000. Il contributo riconosciuto è vincolato alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale promosse da Organizzazioni giovanili del Terzo settore e finalizzate alla riattivazione dello spazio di cui all'Allegato 1.

Il contributo è da considerarsi quale rimborso spese a piè di lista che comprenda unicamente le spese vive documentate, correnti e non di investimento realizzate dall'Organizzazione giovanile, così come specificato nel successivo art. 8.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per essere oggetto di rimborso, le spese rimborsabili devono essere:

› previste nel piano finanziario definito in sede di co-progettazione;

› imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;

› sostenute nei primi 18 mesi di realizzazione del progetto;

› identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenuti dal soggetto beneficiario.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Nello specifico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

MACROVOCE DI SPESA	Voce di spesa	*Descrizione*
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizi di manutenzione ordinaria	*Acquisto di servizi e materiali per la manutenzione ordinaria dello spazio, funzionale alle attività progettuali.*
SPESE DI FUNZIONAMENTO	Risorse umane	*Costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali.*
	Beni durevoli	*Acquisto e/o leasing di beni durevoli strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.*
	Gestione attività	*Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali (comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc.).*
	Altre spese generali	*Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto (spese di viaggio, spese assicurative, utenze etc.).*

Nello specifico, le spese di funzionamento devono essere superiori alle spese di manutenzione ordinaria.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

› spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;

› spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione al tavolo di co-progettazione di cui al successivo art. 12;

› spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o al personale direttivo dell'Ente. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili rimborsi spese di tipo forfettario, salvo quanto previsto all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso la piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Ciascuna Organizzazione giovanile del Terzo Settore potrà presentare una sola candidatura al presente Avviso. Qualora dovessero essere inoltrate più candidature, verrà considerata valida solamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 12:00 del 20/10/2020.

La procedura di presentazione della candidatura si svolgerà nei seguenti step:

STEP 1
Registrazione dell'Organizzazione

Ogni Organizzazione giovanile del Terzo Settore interessata a partecipare al presente Avviso deve creare un profilo all'interno della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Un referente dell'Organizzazione giovanile deve procedere alla registrazione tramite la pagina "Registrati", inserendo i propri dati personali oppure utilizzando la propria Identità Digitale unica (username e password) prevista per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) utile all'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Qualora non si utilizzi l'Identità Digitale di SPID, terminato l'inserimento dei dati richiesti, il sistema telematico invia automaticamente, all'indirizzo email indicato, un link di conferma della registrazione.

Una volta conclusa la registrazione, il referente dell'Organizzazione potrà accedere alla piattaforma inserendo username e password scelti in fase di registrazione oppure tramite l'Identità Digitale unica (username e password) qualora il referente abbia utilizzato SPID.

STEP 2
Compilazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso, il referente dell'Organizzazione, tramite la propria bacheca, potrà aprire la candidatura a valere sullo spazio oggetto del presente Avviso e compilare l'apposito formulario online.

La candidatura può essere compilata in una o più sessioni. Il referente deve cliccare sul tasto "Salva" presente in ogni sezione per non perdere le informazioni inserite. Il referente deve compilare tutti i campi obbligatori previsti e caricare la seguente documentazione nei formati indicati in piattaforma:

- copia scansionata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente;
- curriculum dell'Organizzazione proponente;
- copia dei curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro direttamente coinvolti nel progetto, firmati digitalmente o debitamente sottoscritti con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale copia delle lettere di sostegno al progetto, firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti/organizzazioni sostenitrici o debitamente sottoscritte con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale allegato contenente altri documenti utili a descrivere la proposta progettuale.

STEP 3

Inoltro della domanda di candidatura

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere inoltrata tramite la seguente procedura:

a) il referente dell'Organizzazione proponente, terminato correttamente lo STEP 2, tramite il tasto convalida presente nel sistema, conferma la correttezza di tutti i dati e le informazioni inserite, compresi tutti gli allegati, e completa in tal modo la procedura di compilazione. La convalida della candidatura non consente ulteriori modifiche alle informazioni inserite;

b) il sistema telematico genera automaticamente un file .pdf contenente la Domanda di candidatura al presente Avviso (come da schema Allegato 2) con il codice pratica assegnato alla proposta candidata;

c) la Domanda di candidatura generata automaticamente dal sistema deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, quindi caricata in formato .pdf o .p7m sulla stessa piattaforma telematica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti:

a) presentati da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
b) presentati con modalità differenti da quelle riportate all'art. 9 del presente Avviso;
c) pervenuti oltre il termine previsto all'art. 9 del presente Avviso;
d) privi di domanda di candidatura prevista dall'art. 9 del presente Avviso, STEP 3 punto c).

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le proposte progettuali presentate da Organizzazioni giovanili che siano state selezionate per la co-progettazione di interventi a valere su altri spazi pubblici inseriti all'interno dell'iniziativa Luoghi Comuni, ovvero abbiano già beneficiato di risorse a valere sulla medesima iniziativa.

Resta altresì inteso che non saranno escluse dalla valutazione le proposte presentate da Organizzazioni giovanili selezionate per un altro intervento il cui iter di co-progettazione si sia concluso senza la sottoscrizione di un Accordo.

L'eventuale mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità dei documenti previsti dall'art. 9, comprese eventuali irregolarità concernenti la sottoscrizione della domanda di candidatura, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'Organizzazione proponente verrà assegnato un termine affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti richiesti. In caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla richiesta stessa, l'Organizzazione proponente sarà esclusa dalla valutazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza nell'ambito dell'innovazione sociale, nominata da ARTI con provvedimento del Direttore Amministrativo.
La Commissione procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e alla valutazione di merito delle proposte presentate. La procedura di valutazione verrà attivata anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

La valutazione delle proposte verrà svolta attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito.

MACROCRITERI / Criteri ed eventuali sub-criteri / *Descrizioni*	**PUNTI**
CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE	
Esperienza e professionalità dei soggetti promotori *Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente, competenze e professionalità del gruppo di lavoro individuato in coerenza con le attività e gli obiettivi del progetto.*	max 20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL PROGETTO	
Qualità e coerenza progettuale *Coerenza tra il progetto e le caratteristiche dello spazio, l'analisi del contesto di riferimento e gli ambiti di intervento indicati dall'Ente proprietario. Chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei relativi output.*	max 20
Impatto sul territorio e sulle comunità di riferimento *Capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento. Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità e la funzione sociale dello spazio.*	max 20
Valore innovativo del progetto *Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del territorio e di innescare nuove relazioni e collaborazioni sociali.*	max 10
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	
Congruità tra le attività ed il piano dei costi *Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte.*	max 15
Sostenibilità, follow-up e replicabilità del progetto di innovazione sociale *Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile. Capacità dell'Organizzazione di compartecipare al progetto con risorse aggiuntive.*	max 15
TOTALE	**max. 100**

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
arti Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

Al termine della procedura di valutazione, la commissione genererà una graduatoria di merito costituita dai progetti che avranno superato la soglia minima di idoneità pari a 60 punti su 100.

L'Organizzazione proponente, il cui progetto abbia superato la soglia minima di idoneità pari a 60/100 e abbia ricevuto il punteggio maggiore tra le proposte candidate, sarà convocata a partecipare alla successiva fase di co-progettazione (punto B del precedente art. 4) per la strutturazione del progetto definitivo (come da successivo art. 12).

In caso di più proposte classificate con pari punteggio il vincitore verrà individuato mediante sorteggio pubblico.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, ARTI, a conclusione della valutazione, individua l'Organizzazione giovanile da convocare al successivo tavolo di co-progettazione, previa verifica preliminare della regolarità degli atti e delle dichiarazioni inoltrate in fase di candidatura e il mantenimento dei requisiti.

Durante il tavolo di co-progettazione verrà presentato il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato e si procederà alla sua discussione critica per la definizione di un progetto esecutivo condiviso fra le parti coinvolte (come descritto nel precedente art. 4).

Al tavolo di co-progettazione parteciperanno:

› la Regione Puglia rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale o un suo delegato;

› ARTI, per il tramite di un componente del proprio staff a ciò delegato, che metterà in evidenza gli aspetti della proposta progettuale che, in sede di valutazione, sono stati considerati di maggiore rilevanza e/o di maggiore criticità;

› l'Ente proprietario dell'immobile interessato, rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

› l'Organizzazione giovanile individuata, per il tramite del proprio Referente o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti tecnici di un proprio esperto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali del bando (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);

b) rispondenza del progetto esecutivo con le finalità del presente Avviso (descritti al precedente art. 2), con le caratteristiche della proposta preliminare valutate e con gli ambiti di intervento indicati dall'Ente nell'Allegato 1;

c) attività da realizzare e adeguata allocazione delle risorse. In questa fase, il piano delle attività ed il piano dei costi potranno essere riorganizzati senza che venga alterato il contributo richiesto in sede di candidatura.

L'assenza, senza alcuna motivazione o preavviso, da parte dell'Organizzazione giovanile al tavolo di co-progettazione comporta la decadenza dal diritto di concludere la fase di co-progettazione. ARTI si riserva la facoltà di convocare al tavolo di co-progettazione il soggetto che, superata la soglia minima di idoneità, ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore nella graduatoria di merito.

Nell'ipotesi in cui, durante il tavolo di co-progettazione, non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario condiviso, ovvero ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, ARTI, valutate le cause che hanno portato al mancato perfezionamento del tavolo di co-progettazione, si riserva la facoltà di revocare la procedura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

13. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, a conclusione del tavolo di co-progettazione verrà stipulato, tra ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata un Accordo di collaborazione fra le parti.

L'Accordo, da stipularsi in forma di convenzione, è finalizzato all'attivazione della partnership fra pubblico e privato sociale per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione degli interventi sociali previsti dal progetto definito in sede di co-progettazione. L'Accordo, inoltre, non ha rilevanza economica in quanto, come descritto nel precedente art. 7, è basato sul mero rimborso spese a piè di lista dei costi effettivamente sostenuti dall'Organizzazione giovanile selezionata nell'ambito del progetto oggetto della convenzione.

In particolare, l'Accordo di collaborazione, come da schema Allegato 3, contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'Accordo;
- durata;
- contributo per la realizzazione degli interventi e modalità di rimborso delle spese;
- impegni dell'Organizzazione giovanile, dell'Ente titolare dello spazio e dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI);
- monitoraggio, verifiche e controlli;
- inadempienze e risoluzione;
- coperture assicurative;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

All'Accordo di collaborazione verranno allegati:

a) il progetto definitivo discusso e condiviso durante il tavolo di co-progettazione, di cui al precedente art. 12;

b) il contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione dall'Ente titolare in favore dell'Organizzazione giovanile selezionata per la realizzazione delle attività co-progettate.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMBORSO DELLE SPESE

L'erogazione del contributo è condizionata all'esecuzione delle attività co-progettate, alla corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (in coerenza con quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso "Spese ammissibili") e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati condivisi in sede di co-progettazione e riportati nel progetto definitivo.

Il contributo ammesso verrà erogato attraverso una prima tranche in acconto, in misura del 30% del contributo ammesso, a seguito dell'effettivo avvio delle attività co-progettate.

La seconda e la terza tranche, pari rispettivamente al 30% del contributo ammesso, saranno erogate in acconto a seguito del raggiungimento dei risultati intermedi di progetto (milestone) definiti nel tavolo di co-progettazione, della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate.

La quarta e ultima tranche sarà erogata a saldo, nella misura del 10% del contributo ammesso, previo raggiungimento dei risultati finali di progetto definiti nel tavolo di co-progettazione e verifica da parte dell'ARTI, con il contributo dell'Ente titolare dello spazio, della seguente documentazione giustificativa amministrativo-contabile finale: dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate (unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli output conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio), elenco delle spese sostenute durante l'intero periodo di realizzazione del progetto definitivo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risultasse inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

In relazione alle erogazioni sopra indicate, l'organizzazione beneficiaria dovrà assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dalla vigente normativa.

15. MODIFICHE AL PROGETTO DEFINITIVO

ARTI può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta motivata e dettagliata da parte del soggetto co-progettante. In alternativa, le eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di nuovo tavolo di co-progettazione, utile a rideterminare gli obiettivi e le attività di progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano dei costi condiviso e non debitamente autorizzate.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del contributo assegnato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto selezionato e co-progettato.

16. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCHE

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali ARTI, in collaborazione con l'Ente proprietario, può disporre incontri periodici di raccordo con l'obiettivo di creare sinergie e monitorare lo stato di avanzamento del progetto, nonché effettuare controlli ed ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. L'Organizzazione beneficiaria è tenuta a partecipare agli incontri di monitoraggio e consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, l'Organizzazione beneficiaria si impegna a segnalare tempestivamente ad ARTI ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel progetto candidato e nel progetto definitivo.

Il contributo sarà soggetto a revoca, anche parziale, nei casi in cui il soggetto risulti inadempiente rispetto alle prescrizioni previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti ed i relativi allegati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso e dal formulario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenute la Pubblica Amministrazione.

ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione provvederà alla pubblicazione dei risultati della valutazione e dei dati relativi alla proposta progettuale ammessa a finanziamento, così come previsto dal D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

La Regione Puglia, ARTI e l'Ente proprietario si riservano la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi i dati e le informazioni relativi alle proposte progettuali pervenute.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

19. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA ONLINE COMPETENTE

È possibile richiedere assistenza tecnica sul formulario di candidatura online attraverso la compilazione del form presente nella sezione contatti della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it e la selezione dello specifico argomento di interesse.

L'assistenza tecnica potrà essere assicurata fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle candidature, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e nei seguenti orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00; diversamente ARTI non garantisce la tempestività dell'intervento.

20. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso e i documenti complementari sono pubblicati sulla piattaforma regionale luoghicomuni.regione.puglia.it e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.arti.puglia.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare ARTI ai recapiti indicati nella sezione Contatti della piattaforma regionale: luoghicomuni@arti.puglia.it.

Le Organizzazioni giovanili interessate a presentare proposte progettuali potranno richiedere ulteriori informazioni sul presente Avviso entro 5 giorni dal termine indicato al precedente art. 9.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante – Direttore amministrativo di ARTI (f.addante@arti.puglia.it).

ARTI PUGLIA

“Luoghi Comuni” – Avviso N. 58 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico “Caffè Letterario” Via Ricchiuti, Grottaglie (TA).

REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili

a r t i
Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione

Luoghi Comuni

diamo spazio ai giovani!

Avviso N. 58 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico

“Caffè Letterario”

Via Ricchiuti, Grottaglie (TA)

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

UNIONE EUROPEA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

SOMMARIO

		p.
1.	Inquadramento normativo	3
2.	Finalità e oggetto dell'Avviso	4
3.	Soggetti proponenti	5
4.	Procedura di co-progettazione	6
5.	Contenuti della proposta progettuale	7
6.	Durata	8
7.	Risorse a disposizione	8
8.	Spese ammissibili	8
9.	Modalità e termini di presentazione delle proposte	10
10.	Cause di esclusione	11
11.	Valutazione delle proposte progettuali	12
12.	Adempimenti successivi alla valutazione	13
13.	Accordo di collaborazione	15
14.	Modalità di erogazione del contributo e rimborso delle spese	16
15.	Modifiche al progetto definitivo	16
16.	Monitoraggio, controlli e revoche	17
17.	Trattamento dei dati personali	17
18.	Foro competente	17
19.	Assistenza tecnica alla compilazione del formulario di candidatura online	18
20.	Informazioni sul procedimento	18

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

1. Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

2. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

4. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

6. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.;

7. Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali";

8. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

9. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30/11/2016;

10. Deliberazione della Giunta regionale n. 1323 del 18/7/2018 di approvazione della scheda–progetto "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati da trasformare in nuovi luoghi per le comunità locali, a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/20) - azione "Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione;

11. Determinazione Dirigenziale n. 98 del 07/11/2018 con cui la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale della Regione Puglia ha approvato l'"Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati attraverso iniziative di innovazione sociale";

10. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2010 rivenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale. Variazione al Bilancio 2016 ex art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e approvazione Schema di Accordo con Arti";

11. Atto Deliberativo numero 66 del 27/02/2020 con cui l'Ente pubblico Comune di Grottaglie ha aderito all'iniziativa regionale "Luoghi Comuni".

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, nell'ambito dell'iniziativa regionale denominata "Luoghi Comuni", intende:

› supportare interventi innovativi e sperimentali, promossi da Organizzazioni giovanili impegnate nel Terzo Settore, capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;

› sostenere gruppi di giovani che, attraverso progetti di tutela e valorizzazione del territorio, di inclusione sociale e cittadinanza attiva, vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio;

› favorire la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;

› aumentare il numero di luoghi per la creatività e l'apprendimento dedicati ai giovani pugliesi e ad iniziative di innovazione sociale;

› riattivare lo spazio pubblico sottoutilizzato di cui alla scheda descrittiva (Allegato 1), parte integrante del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso il presente Avviso, si intende sostenere progetti di innovazione sociale promossi da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che dovranno:

› favorire processi di animazione sociale e partecipazione collettiva utili ad alimentare nuove forme di fruizione dello spazio da parte delle comunità locali;

› contribuire allo sviluppo delle competenze e delle capacità inespresse dei giovani per una loro crescita professionale;

› mettere a valore le potenzialità dello spazio pubblico e migliorare la sua riconoscibilità sul territorio;

› rispondere ai bisogni delle comunità sperimentando soluzioni ed interventi capaci di generare nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni.

Il presente Avviso rientra nella procedura della co-progettazione, di cui all'art. 55 commi I e III del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, ed ha la finalità di attivare un Accordo procedimentale di collaborazione fra pubblico e privato che ha per oggetto la definizione e la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali in ambito sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Il ricorso alle procedure di cui al Codice del Terzo settore è dunque motivato sia dal preminente valore sociale delle attività oggetto del presente Avviso, sia dal particolare riconoscimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli

Enti del Terzo Settore, che svolgono attività di interesse generale non perseguendo finalità lucrative.

L'Avviso inoltre intende rispondere ai fabbisogni e agli obiettivi espressi dall'Ente pubblico in sede di candidatura dello spazio: alle specificità del contesto territoriale e sociale in cui il bene è inserito, alle caratteristiche fisiche dello spazio, alle sue peculiarità strutturali ed agli ambiti di intervento prioritari individuati dall'Ente nel proprio Atto deliberativo di adesione all'iniziativa.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Considerate le finalità e l'oggetto del presente Avviso, possono presentare proposte progettuali le Organizzazioni giovanili costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii "Codice del Terzo settore", ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Le Organizzazioni giovanili, al momento della presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

› avere almeno una sede legale o operativa in Puglia;

› avere il proprio organo di amministrazione (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione etc.) composto in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni. I componenti dell'organo di amministrazione non potranno essere sostituiti durante lo svolgimento del progetto. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, saranno ammissibili solo se debitamente motivate e comunicate ad ARTI. In caso di modifica, l'Organizzazione dovrà comunque garantire il mantenimento del requisito della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione di età compresa tra 18 e 35 anni;

› essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nelle more dell'istituzione del RUNTS, ai sensi dell'articolo 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione delle Organizzazioni ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Il requisito si intende altresì soddisfatto qualora l'Organizzazione giovanile abbia presentato l'istanza per l'iscrizione ad uno dei registri del Terzo Settore attualmente previsti dalle normative vigenti. In tale ipotesi il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti della valutazione delle proposte progettuali;

› non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che precludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, non sono ammesse a candidare proposte progettuali Organizzazioni giovanili del Terzo settore in forma associata (ad es. ATS/RTS).

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Tuttavia, il soggetto proponente può attivare partenariati con altri soggetti (ad esempio altri attori sociali, imprese, scuole, università, etc.) che intendono sostenere il progetto. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere l'oggetto e le modalità con cui si concretizza il sostegno al progetto. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

4. PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, intesa come forma di collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e soggetti del terzo settore, si svolge in tre fasi distinte:

A) Selezione dell'Organizzazione del Terzo Settore
In questa fase le Organizzazioni giovanili del Terzo settore candidano una proposta progettuale preliminare in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.
A conclusione dei termini di scadenza del presente Avviso, ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione) procede alla:

› verifica del rispetto di termini e modalità di presentazione delle candidature e del possesso dei requisiti da parte dei soggetti candidati;

› valutazione delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di un punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11 del presente Avviso;

› verifica in ordine alla regolarità degli atti e delle dichiarazioni presenti nella documentazione di cui all'art. 9 del presente Avviso;

› individuazione del soggetto che partecipa alla fase di co-progettazione descritta nella successiva fase B.

B) Co-progettazione
L'Organizzazione giovanile selezionata, la Regione Puglia, ARTI e l'Ente titolare dello spazio attivano il tavolo di co-progettazione, ovvero una discussione critica della proposta preliminare, finalizzata alla definizione di un progetto di dettaglio condiviso fra le parti coinvolte.

In particolare, la discussione ha l'obiettivo di:

› dettagliare le attività previste nella proposta preliminare affinché rispondano al meglio alle esigenze dell'Ente, del territorio e della comunità di riferimento;

› rafforzare la fattibilità della proposta progettuale;

› definire gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria proposti in fase di candidatura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

C) Convenzionamento
A conclusione del tavolo di co-progettazione ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata stipulano un Accordo di collaborazione che disciplina compiti, oneri e responsabilità nell'ambito delle attività da realizzare. All'Accordo viene allegato, per farne parte integrante, il progetto definitivo discusso e condiviso nella precedente fase B.

Contestualmente l'Organizzazione giovanile selezionata e l'Ente pubblico sottoscrivono un contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione (della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili), al fine di disciplinare termini e condizioni di utilizzo.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve essere adeguata alle caratteristiche fisiche e strumentali dello spazio in oggetto e al contesto territoriale e sociale di riferimento, e deve afferire ad almeno uno degli ambiti di intervento indicati dall'Ente titolare dello spazio in sede di adesione all'iniziativa Luoghi Comuni e descritti all'interno dell'Allegato 1.

Le informazioni relative allo spazio in oggetto, al contesto territoriale e sociale e agli ambiti di intervento, sono riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente Avviso.

La proposta preliminare presentata dai soggetti di cui al precedente art. 3 deve contenere le seguenti informazioni:

› dati anagrafici del soggetto proponente;
› presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro;
› descrizione del progetto e delle attività previste;
› caratteristiche di innovazione sociale del progetto (impatti attesi sul territorio e sulle comunità di riferimento);
› comunità di riferimento, reti ed eventuali partner coinvolti;
› piano finanziario ed elementi di sostenibilità;
› eventuali interventi di manutenzione dello spazio previsti;
› modalità di compartecipazione del soggetto proponente alla co-progettazione[1];
› follow up del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario online presente sulla piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Le modalità di presentazione della proposta progettuale sono indicate nel successivo art. 9.

[1] L'Organizzazione giovanile dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, intese come: beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Ente pubblico, presidio delle politiche di qualità. ("La co-progettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali", nota di approfondimento di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani di maggio 2017).

6. DURATA

L'avvio delle attività, definite a seguito del tavolo di co-progettazione, è da intendersi a partire dalla data di inizio attività comunicata dall'Organizzazione giovanile a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

La durata complessiva del progetto è di 24 mesi. Le risorse disponibili, di cui al successivo art. 7, devono essere utilizzate nei primi 18 mesi e l'Organizzazione giovanile dovrà garantire con risorse autonome, a titolo di compartecipazione, il completamento delle attività nei successivi 6 mesi.

Il progetto deve avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione per il presente Avviso sono fino ad un massimo di euro 40.000. Il contributo riconosciuto è vincolato alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale promosse da Organizzazioni giovanili del Terzo settore e finalizzate alla riattivazione dello spazio di cui all'Allegato 1.

Il contributo è da considerarsi quale rimborso spese a piè di lista che comprenda unicamente le spese vive documentate, correnti e non di investimento realizzate dall'Organizzazione giovanile, così come specificato nel successivo art. 8.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per essere oggetto di rimborso, le spese rimborsabili devono essere:

› previste nel piano finanziario definito in sede di co-progettazione;

› imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;

› sostenute nei primi 18 mesi di realizzazione del progetto;

› identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenuti dal soggetto beneficiario.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Nello specifico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

MACROVOCE DI SPESA	Voce di spesa	*Descrizione*
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizi di manutenzione ordinaria	*Acquisto di servizi e materiali per la manutenzione ordinaria dello spazio, funzionale alle attività progettuali.*
SPESE DI FUNZIONAMENTO	Risorse umane	*Costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali.*
	Beni durevoli	*Acquisto e/o leasing di beni durevoli strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.*
	Gestione attività	*Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali (comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc.).*
	Altre spese generali	*Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto (spese di viaggio, spese assicurative, utenze etc.).*

Nello specifico, le spese di funzionamento devono essere superiori alle spese di manutenzione ordinaria.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

› spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;

› spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione al tavolo di co-progettazione di cui al successivo art. 12;

› spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o al personale direttivo dell'Ente. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili rimborsi spese di tipo forfettario, salvo quanto previsto all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso la piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Ciascuna Organizzazione giovanile del Terzo Settore potrà presentare una sola candidatura al presente Avviso. Qualora dovessero essere inoltrate più candidature, verrà considerata valida solamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 12:00 del 20/10/2020.

La procedura di presentazione della candidatura si svolgerà nei seguenti step:

STEP 1
Registrazione dell'Organizzazione

Ogni Organizzazione giovanile del Terzo Settore interessata a partecipare al presente Avviso deve creare un profilo all'interno della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Un referente dell'Organizzazione giovanile deve procedere alla registrazione tramite la pagina "Registrati", inserendo i propri dati personali oppure utilizzando la propria Identità Digitale unica (username e password) prevista per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) utile all'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Qualora non si utilizzi l'Identità Digitale di SPID, terminato l'inserimento dei dati richiesti, il sistema telematico invia automaticamente, all'indirizzo email indicato, un link di conferma della registrazione.

Una volta conclusa la registrazione, il referente dell'Organizzazione potrà accedere alla piattaforma inserendo username e password scelti in fase di registrazione oppure tramite l'Identità Digitale unica (username e password) qualora il referente abbia utilizzato SPID.

STEP 2
Compilazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso, il referente dell'Organizzazione, tramite la propria bacheca, potrà aprire la candidatura a valere sullo spazio oggetto del presente Avviso e compilare l'apposito formulario online.

La candidatura può essere compilata in una o più sessioni. Il referente deve cliccare sul tasto "Salva" presente in ogni sezione per non perdere le informazioni inserite. Il referente deve compilare tutti i campi obbligatori previsti e caricare la seguente documentazione nei formati indicati in piattaforma:

- copia scansionata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente;
- curriculum dell'Organizzazione proponente;
- copia dei curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro direttamente coinvolti nel progetto, firmati digitalmente o debitamente sottoscritti con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale copia delle lettere di sostegno al progetto, firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti/organizzazioni sostenitrici o debitamente sottoscritte con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale allegato contenente altri documenti utili a descrivere la proposta progettuale.

STEP 3

Inoltro della domanda di candidatura

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere inoltrata tramite la seguente procedura:

a) il referente dell'Organizzazione proponente, terminato correttamente lo STEP 2, tramite il tasto convalida presente nel sistema, conferma la correttezza di tutti i dati e le informazioni inserite, compresi tutti gli allegati, e completa in tal modo la procedura di compilazione. La convalida della candidatura non consente ulteriori modifiche alle informazioni inserite;

b) il sistema telematico genera automaticamente un file .pdf contenente la Domanda di candidatura al presente Avviso (come da schema Allegato 2) con il codice pratica assegnato alla proposta candidata;

c) la Domanda di candidatura generata automaticamente dal sistema deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, quindi caricata in formato .pdf o .p7m sulla stessa piattaforma telematica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti:

a) presentati da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
b) presentati con modalità differenti da quelle riportate all'art. 9 del presente Avviso;
c) pervenuti oltre il termine previsto all'art. 9 del presente Avviso;
d) privi di domanda di candidatura prevista dall'art. 9 del presente Avviso, STEP 3 punto c).

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le proposte progettuali presentate da Organizzazioni giovanili che siano state selezionate per la co-progettazione di interventi a valere su altri spazi pubblici inseriti all'interno dell'iniziativa Luoghi Comuni, ovvero abbiano già beneficiato di risorse a valere sulla medesima iniziativa.

Resta altresì inteso che non saranno escluse dalla valutazione le proposte presentate da Organizzazioni giovanili selezionate per un altro intervento il cui iter di co-progettazione si sia concluso senza la sottoscrizione di un Accordo.

L'eventuale mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità dei documenti previsti dall'art. 9, comprese eventuali irregolarità concernenti la sottoscrizione della domanda di candidatura, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'Organizzazione proponente verrà assegnato un termine affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti richiesti. In caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla richiesta stessa, l'Organizzazione proponente sarà esclusa dalla valutazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza nell'ambito dell'innovazione sociale, nominata da ARTI con provvedimento del Direttore Amministrativo.
La Commissione procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e alla valutazione di merito delle proposte presentate. La procedura di valutazione verrà attivata anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

La valutazione delle proposte verrà svolta attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito.

MACROCRITERI / Criteri ed eventuali sub-criteri / *Descrizioni*	**PUNTI**
CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE	
Esperienza e professionalità dei soggetti promotori *Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente, competenze e professionalità del gruppo di lavoro individuato in coerenza con le attività e gli obiettivi del progetto.*	max 20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL PROGETTO	
Qualità e coerenza progettuale *Coerenza tra il progetto e le caratteristiche dello spazio, l'analisi del contesto di riferimento e gli ambiti di intervento indicati dall'Ente proprietario. Chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei relativi output.*	max 20
Impatto sul territorio e sulle comunità di riferimento *Capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento. Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità e la funzione sociale dello spazio.*	max 20
Valore innovativo del progetto *Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del territorio e di innescare nuove relazioni e collaborazioni sociali.*	max 10
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	
Congruità tra le attività ed il piano dei costi *Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte.*	max 15
Sostenibilità, follow-up e replicabilità del progetto di innovazione sociale *Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile. Capacità dell'Organizzazione di compartecipare al progetto con risorse aggiuntive.*	max 15
TOTALE	**max. 100**

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
arti Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

Al termine della procedura di valutazione, la commissione genererà una graduatoria di merito costituita dai progetti che avranno superato la soglia minima di idoneità pari a 60 punti su 100.

L'Organizzazione proponente, il cui progetto abbia superato la soglia minima di idoneità pari a 60/100 e abbia ricevuto il punteggio maggiore tra le proposte candidate, sarà convocata a partecipare alla successiva fase di co-progettazione (punto B del precedente art. 4) per la strutturazione del progetto definitivo (come da successivo art. 12).

In caso di più proposte classificate con pari punteggio il vincitore verrà individuato mediante sorteggio pubblico.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, ARTI, a conclusione della valutazione, individua l'Organizzazione giovanile da convocare al successivo tavolo di co-progettazione, previa verifica preliminare della regolarità degli atti e delle dichiarazioni inoltrate in fase di candidatura e il mantenimento dei requisiti.

Durante il tavolo di co-progettazione verrà presentato il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato e si procederà alla sua discussione critica per la definizione di un progetto esecutivo condiviso fra le parti coinvolte (come descritto nel precedente art. 4).

Al tavolo di co-progettazione parteciperanno:

› la Regione Puglia rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale o un suo delegato;

› ARTI, per il tramite di un componente del proprio staff a ciò delegato, che metterà in evidenza gli aspetti della proposta progettuale che, in sede di valutazione, sono stati considerati di maggiore rilevanza e/o di maggiore criticità;

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

› l'Ente proprietario dell'immobile interessato, rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

› l'Organizzazione giovanile individuata, per il tramite del proprio Referente o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti tecnici di un proprio esperto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali del bando (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);

b) rispondenza del progetto esecutivo con le finalità del presente Avviso (descritti al precedente art. 2), con le caratteristiche della proposta preliminare valutate e con gli ambiti di intervento indicati dall'Ente nell'Allegato 1;

c) attività da realizzare e adeguata allocazione delle risorse. In questa fase, il piano delle attività ed il piano dei costi potranno essere riorganizzati senza che venga alterato il contributo richiesto in sede di candidatura.

L'assenza, senza alcuna motivazione o preavviso, da parte dell'Organizzazione giovanile al tavolo di co-progettazione comporta la decadenza dal diritto di concludere la fase di co-progettazione. ARTI si riserva la facoltà di convocare al tavolo di co-progettazione il soggetto che, superata la soglia minima di idoneità, ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore nella graduatoria di merito.

Nell'ipotesi in cui, durante il tavolo di co-progettazione, non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario condiviso, ovvero ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, ARTI, valutate le cause che hanno portato al mancato perfezionamento del tavolo di co-progettazione, si riserva la facoltà di revocare la procedura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

13. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, a conclusione del tavolo di co-progettazione verrà stipulato, tra ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata un Accordo di collaborazione fra le parti.

L'Accordo, da stipularsi in forma di convenzione, è finalizzato all'attivazione della partnership fra pubblico e privato sociale per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione degli interventi sociali previsti dal progetto definito in sede di co-progettazione. L'Accordo, inoltre, non ha rilevanza economica in quanto, come descritto nel precedente art. 7, è basato sul mero rimborso spese a piè di lista dei costi effettivamente sostenuti dall'Organizzazione giovanile selezionata nell'ambito del progetto oggetto della convenzione.

In particolare, l'Accordo di collaborazione, come da schema Allegato 3, contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'Accordo;
- durata;
- contributo per la realizzazione degli interventi e modalità di rimborso delle spese;
- impegni dell'Organizzazione giovanile, dell'Ente titolare dello spazio e dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI);
- monitoraggio, verifiche e controlli;
- inadempienze e risoluzione;
- coperture assicurative;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

All'Accordo di collaborazione verranno allegati:

a) il progetto definitivo discusso e condiviso durante il tavolo di co-progettazione, di cui al precedente art. 12;

b) il contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione dall'Ente titolare in favore dell'Organizzazione giovanile selezionata per la realizzazione delle attività co-progettate.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMBORSO DELLE SPESE

L'erogazione del contributo è condizionata all'esecuzione delle attività co-progettate, alla corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (in coerenza con quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso "Spese ammissibili") e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati condivisi in sede di co-progettazione e riportati nel progetto definitivo.

Il contributo ammesso verrà erogato attraverso una prima tranche in acconto, in misura del 30% del contributo ammesso, a seguito dell'effettivo avvio delle attività co-progettate.

La seconda e la terza tranche, pari rispettivamente al 30% del contributo ammesso, saranno erogate in acconto a seguito del raggiungimento dei risultati intermedi di progetto (milestone) definiti nel tavolo di co-progettazione, della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate.

La quarta e ultima tranche sarà erogata a saldo, nella misura del 10% del contributo ammesso, previo raggiungimento dei risultati finali di progetto definiti nel tavolo di co-progettazione e verifica da parte dell'ARTI, con il contributo dell'Ente titolare dello spazio, della seguente documentazione giustificativa amministrativo-contabile finale: dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate (unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli output conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio), elenco delle spese sostenute durante l'intero periodo di realizzazione del progetto definitivo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risultasse inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

In relazione alle erogazioni sopra indicate, l'organizzazione beneficiaria dovrà assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dalla vigente normativa.

15. MODIFICHE AL PROGETTO DEFINITIVO

ARTI può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta motivata e dettagliata da parte del soggetto co-progettante. In alternativa, le eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di nuovo tavolo di co-progettazione, utile a rideterminare gli obiettivi e le attività di progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano dei costi condiviso e non debitamente autorizzate.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del contributo assegnato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto selezionato e co-progettato.

16. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCHE

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali ARTI, in collaborazione con l'Ente proprietario, può disporre incontri periodici di raccordo con l'obiettivo di creare sinergie e monitorare lo stato di avanzamento del progetto, nonché effettuare controlli ed ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. L'Organizzazione beneficiaria è tenuta a partecipare agli incontri di monitoraggio e consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, l'Organizzazione beneficiaria si impegna a segnalare tempestivamente ad ARTI ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel progetto candidato e nel progetto definitivo.

Il contributo sarà soggetto a revoca, anche parziale, nei casi in cui il soggetto risulti inadempiente rispetto alle prescrizioni previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti ed i relativi allegati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso e dal formulario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenute la Pubblica Amministrazione.

ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione provvederà alla pubblicazione dei risultati della valutazione e dei dati relativi alla proposta progettuale ammessa a finanziamento, così come previsto dal D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

La Regione Puglia, ARTI e l'Ente proprietario si riservano la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi i dati e le informazioni relativi alle proposte progettuali pervenute.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

19. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA ONLINE COMPETENTE

È possibile richiedere assistenza tecnica sul formulario di candidatura online attraverso la compilazione del form presente nella sezione contatti della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it e la selezione dello specifico argomento di interesse.

L'assistenza tecnica potrà essere assicurata fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle candidature, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e nei seguenti orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00; diversamente ARTI non garantisce la tempestività dell'intervento.

20. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso e i documenti complementari sono pubblicati sulla piattaforma regionale luoghicomuni.regione.puglia.it e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.arti.puglia.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare ARTI ai recapiti indicati nella sezione Contatti della piattaforma regionale: luoghicomuni@arti.puglia.it.

Le Organizzazioni giovanili interessate a presentare proposte progettuali potranno richiedere ulteriori informazioni sul presente Avviso entro 5 giorni dal termine indicato al precedente art. 9.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante – Direttore amministrativo di ARTI (f.addante@arti.puglia.it).

ARTI PUGLIA

“Luoghi Comuni” – Avviso N. 59 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico “Ogni mondo è un libro” Corso Europa 214, Carlantino (FG).

REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili

·a·r·t·i·
Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione

Luoghi Comuni

diamo spazio ai giovani!

Avviso N. 59 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico

“Ogni mondo è un libro”

Corso Europa 214, Carlantino (FG)

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

UNIONE EUROPEA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

SOMMARIO

		p.
1.	Inquadramento normativo	3
2.	Finalità e oggetto dell'Avviso	4
3.	Soggetti proponenti	5
4.	Procedura di co-progettazione	6
5.	Contenuti della proposta progettuale	7
6.	Durata	8
7.	Risorse a disposizione	8
8.	Spese ammissibili	8
9.	Modalità e termini di presentazione delle proposte	10
10.	Cause di esclusione	11
11.	Valutazione delle proposte progettuali	12
12.	Adempimenti successivi alla valutazione	13
13.	Accordo di collaborazione	15
14.	Modalità di erogazione del contributo e rimborso delle spese	16
15.	Modifiche al progetto definitivo	16
16.	Monitoraggio, controlli e revoche	17
17.	Trattamento dei dati personali	17
18.	Foro competente	17
19.	Assistenza tecnica alla compilazione del formulario di candidatura online	18
20.	Informazioni sul procedimento	18

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

1. Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

2. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

4. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

6. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.;

7. Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali";

8. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

9. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30/11/2016;

10. Deliberazione della Giunta regionale n. 1323 del 18/7/2018 di approvazione della scheda–progetto "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati da trasformare in nuovi luoghi per le comunità locali, a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/20) - azione "Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione;

11. Determinazione Dirigenziale n. 98 del 07/11/2018 con cui la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale della Regione Puglia ha approvato l'"Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati attraverso iniziative di innovazione sociale";

10. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2010 rivenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale. Variazione al Bilancio 2016 ex art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e approvazione Schema di Accordo con Arti";

11. Atto Deliberativo numero 39 del 24/04/2020 con cui l'Ente pubblico Comune di Carlantino ha aderito all'iniziativa regionale "Luoghi Comuni".

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, nell'ambito dell'iniziativa regionale denominata "Luoghi Comuni", intende:

› supportare interventi innovativi e sperimentali, promossi da Organizzazioni giovanili impegnate nel Terzo Settore, capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;

› sostenere gruppi di giovani che, attraverso progetti di tutela e valorizzazione del territorio, di inclusione sociale e cittadinanza attiva, vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio;

› favorire la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;

› aumentare il numero di luoghi per la creatività e l'apprendimento dedicati ai giovani pugliesi e ad iniziative di innovazione sociale;

› riattivare lo spazio pubblico sottoutilizzato di cui alla scheda descrittiva (Allegato 1), parte integrante del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso il presente Avviso, si intende sostenere progetti di innovazione sociale promossi da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che dovranno:

› favorire processi di animazione sociale e partecipazione collettiva utili ad alimentare nuove forme di fruizione dello spazio da parte delle comunità locali;

› contribuire allo sviluppo delle competenze e delle capacità inespresse dei giovani per una loro crescita professionale;

› mettere a valore le potenzialità dello spazio pubblico e migliorare la sua riconoscibilità sul territorio;

› rispondere ai bisogni delle comunità sperimentando soluzioni ed interventi capaci di generare nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni.

Il presente Avviso rientra nella procedura della co-progettazione, di cui all'art. 55 commi I e III del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, ed ha la finalità di attivare un Accordo procedimentale di collaborazione fra pubblico e privato che ha per oggetto la definizione e la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali in ambito sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Il ricorso alle procedure di cui al Codice del Terzo settore è dunque motivato sia dal preminente valore sociale delle attività oggetto del presente Avviso, sia dal particolare riconoscimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli

Enti del Terzo Settore, che svolgono attività di interesse generale non perseguendo finalità lucrative.

L'Avviso inoltre intende rispondere ai fabbisogni e agli obiettivi espressi dall'Ente pubblico in sede di candidatura dello spazio: alle specificità del contesto territoriale e sociale in cui il bene è inserito, alle caratteristiche fisiche dello spazio, alle sue peculiarità strutturali ed agli ambiti di intervento prioritari individuati dall'Ente nel proprio Atto deliberativo di adesione all'iniziativa.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Considerate le finalità e l'oggetto del presente Avviso, possono presentare proposte progettuali le Organizzazioni giovanili costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii "Codice del Terzo settore", ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Le Organizzazioni giovanili, al momento della presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

› avere almeno una sede legale o operativa in Puglia;

› avere il proprio organo di amministrazione (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione etc.) composto in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni. I componenti dell'organo di amministrazione non potranno essere sostituiti durante lo svolgimento del progetto. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, saranno ammissibili solo se debitamente motivate e comunicate ad ARTI. In caso di modifica, l'Organizzazione dovrà comunque garantire il mantenimento del requisito della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione di età compresa tra 18 e 35 anni;

› essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nelle more dell'istituzione del RUNTS, ai sensi dell'articolo 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione delle Organizzazioni ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Il requisito si intende altresì soddisfatto qualora l'Organizzazione giovanile abbia presentato l'istanza per l'iscrizione ad uno dei registri del Terzo Settore attualmente previsti dalle normative vigenti. In tale ipotesi il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti della valutazione delle proposte progettuali;

› non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che precludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, non sono ammesse a candidare proposte progettuali Organizzazioni giovanili del Terzo settore in forma associata (ad es. ATS/RTS).

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Tuttavia, il soggetto proponente può attivare partenariati con altri soggetti (ad esempio altri attori sociali, imprese, scuole, università, etc.) che intendono sostenere il progetto. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere l'oggetto e le modalità con cui si concretizza il sostegno al progetto. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

4. PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, intesa come forma di collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e soggetti del terzo settore, si svolge in tre fasi distinte:

A) Selezione dell'Organizzazione del Terzo Settore
In questa fase le Organizzazioni giovanili del Terzo settore candidano una proposta progettuale preliminare in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.
A conclusione dei termini di scadenza del presente Avviso, ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione) procede alla:

› verifica del rispetto di termini e modalità di presentazione delle candidature e del possesso dei requisiti da parte dei soggetti candidati;

› valutazione delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di un punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11 del presente Avviso;

› verifica in ordine alla regolarità degli atti e delle dichiarazioni presenti nella documentazione di cui all'art. 9 del presente Avviso;

› individuazione del soggetto che partecipa alla fase di co-progettazione descritta nella successiva fase B.

B) Co-progettazione
L'Organizzazione giovanile selezionata, la Regione Puglia, ARTI e l'Ente titolare dello spazio attivano il tavolo di co-progettazione, ovvero una discussione critica della proposta preliminare, finalizzata alla definizione di un progetto di dettaglio condiviso fra le parti coinvolte.

In particolare, la discussione ha l'obiettivo di:

› dettagliare le attività previste nella proposta preliminare affinché rispondano al meglio alle esigenze dell'Ente, del territorio e della comunità di riferimento;

› rafforzare la fattibilità della proposta progettuale;

› definire gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria proposti in fase di candidatura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

C) Convenzionamento
A conclusione del tavolo di co-progettazione ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata stipulano un Accordo di collaborazione che disciplina compiti, oneri e responsabilità nell'ambito delle attività da realizzare. All'Accordo viene allegato, per farne parte integrante, il progetto definitivo discusso e condiviso nella precedente fase B.

Contestualmente l'Organizzazione giovanile selezionata e l'Ente pubblico sottoscrivono un contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione (della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili), al fine di disciplinare termini e condizioni di utilizzo.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve essere adeguata alle caratteristiche fisiche e strumentali dello spazio in oggetto e al contesto territoriale e sociale di riferimento, e deve afferire ad almeno uno degli ambiti di intervento indicati dall'Ente titolare dello spazio in sede di adesione all'iniziativa Luoghi Comuni e descritti all'interno dell'Allegato 1.

Le informazioni relative allo spazio in oggetto, al contesto territoriale e sociale e agli ambiti di intervento, sono riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente Avviso.

La proposta preliminare presentata dai soggetti di cui al precedente art. 3 deve contenere le seguenti informazioni:

› dati anagrafici del soggetto proponente;
› presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro;
› descrizione del progetto e delle attività previste;
› caratteristiche di innovazione sociale del progetto (impatti attesi sul territorio e sulle comunità di riferimento);
› comunità di riferimento, reti ed eventuali partner coinvolti;
› piano finanziario ed elementi di sostenibilità;
› eventuali interventi di manutenzione dello spazio previsti;
› modalità di compartecipazione del soggetto proponente alla co-progettazione[1];
› follow up del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario online presente sulla piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Le modalità di presentazione della proposta progettuale sono indicate nel successivo art. 9.

[1] L'Organizzazione giovanile dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, intese come: beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Ente pubblico, presidio delle politiche di qualità. ("La co-progettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali", nota di approfondimento di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani di maggio 2017).

6. DURATA

L'avvio delle attività, definite a seguito del tavolo di co-progettazione, è da intendersi a partire dalla data di inizio attività comunicata dall'Organizzazione giovanile a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

La durata complessiva del progetto è di 24 mesi. Le risorse disponibili, di cui al successivo art. 7, devono essere utilizzate nei primi 18 mesi e l'Organizzazione giovanile dovrà garantire con risorse autonome, a titolo di compartecipazione, il completamento delle attività nei successivi 6 mesi.

Il progetto deve avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione per il presente Avviso sono fino ad un massimo di euro 40.000. Il contributo riconosciuto è vincolato alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale promosse da Organizzazioni giovanili del Terzo settore e finalizzate alla riattivazione dello spazio di cui all'Allegato 1.

Il contributo è da considerarsi quale rimborso spese a piè di lista che comprenda unicamente le spese vive documentate, correnti e non di investimento realizzate dall'Organizzazione giovanile, così come specificato nel successivo art. 8.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per essere oggetto di rimborso, le spese rimborsabili devono essere:

› previste nel piano finanziario definito in sede di co-progettazione;

› imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;

› sostenute nei primi 18 mesi di realizzazione del progetto;

› identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenuti dal soggetto beneficiario.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Nello specifico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

MACROVOCE DI SPESA	Voce di spesa	*Descrizione*
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizi di manutenzione ordinaria	*Acquisto di servizi e materiali per la manutenzione ordinaria dello spazio, funzionale alle attività progettuali.*
SPESE DI FUNZIONAMENTO	Risorse umane	*Costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali.*
	Beni durevoli	*Acquisto e/o leasing di beni durevoli strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.*
	Gestione attività	*Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali (comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc.).*
	Altre spese generali	*Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto (spese di viaggio, spese assicurative, utenze etc.).*

Nello specifico, le spese di funzionamento devono essere superiori alle spese di manutenzione ordinaria.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

› spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;

› spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione al tavolo di co-progettazione di cui al successivo art. 12;

› spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o al personale direttivo dell'Ente. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili rimborsi spese di tipo forfettario, salvo quanto previsto all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso la piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Ciascuna Organizzazione giovanile del Terzo Settore potrà presentare una sola candidatura al presente Avviso. Qualora dovessero essere inoltrate più candidature, verrà considerata valida solamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 12:00 del 20/10/2020.

La procedura di presentazione della candidatura si svolgerà nei seguenti step:

STEP 1
Registrazione dell'Organizzazione

Ogni Organizzazione giovanile del Terzo Settore interessata a partecipare al presente Avviso deve creare un profilo all'interno della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Un referente dell'Organizzazione giovanile deve procedere alla registrazione tramite la pagina "Registrati", inserendo i propri dati personali oppure utilizzando la propria Identità Digitale unica (username e password) prevista per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) utile all'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Qualora non si utilizzi l'Identità Digitale di SPID, terminato l'inserimento dei dati richiesti, il sistema telematico invia automaticamente, all'indirizzo email indicato, un link di conferma della registrazione.

Una volta conclusa la registrazione, il referente dell'Organizzazione potrà accedere alla piattaforma inserendo username e password scelti in fase di registrazione oppure tramite l'Identità Digitale unica (username e password) qualora il referente abbia utilizzato SPID.

STEP 2
Compilazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso, il referente dell'Organizzazione, tramite la propria bacheca, potrà aprire la candidatura a valere sullo spazio oggetto del presente Avviso e compilare l'apposito formulario online.

La candidatura può essere compilata in una o più sessioni. Il referente deve cliccare sul tasto "Salva" presente in ogni sezione per non perdere le informazioni inserite. Il referente deve compilare tutti i campi obbligatori previsti e caricare la seguente documentazione nei formati indicati in piattaforma:

- copia scansionata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente;
- curriculum dell'Organizzazione proponente;
- copia dei curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro direttamente coinvolti nel progetto, firmati digitalmente o debitamente sottoscritti con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale copia delle lettere di sostegno al progetto, firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti/organizzazioni sostenitrici o debitamente sottoscritte con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale allegato contenente altri documenti utili a descrivere la proposta progettuale.

STEP 3

Inoltro della domanda di candidatura

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere inoltrata tramite la seguente procedura:

a) il referente dell'Organizzazione proponente, terminato correttamente lo STEP 2, tramite il tasto convalida presente nel sistema, conferma la correttezza di tutti i dati e le informazioni inserite, compresi tutti gli allegati, e completa in tal modo la procedura di compilazione. La convalida della candidatura non consente ulteriori modifiche alle informazioni inserite;

b) il sistema telematico genera automaticamente un file .pdf contenente la Domanda di candidatura al presente Avviso (come da schema Allegato 2) con il codice pratica assegnato alla proposta candidata;

c) la Domanda di candidatura generata automaticamente dal sistema deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, quindi caricata in formato .pdf o .p7m sulla stessa piattaforma telematica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti:

a) presentati da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
b) presentati con modalità differenti da quelle riportate all'art. 9 del presente Avviso;
c) pervenuti oltre il termine previsto all'art. 9 del presente Avviso;
d) privi di domanda di candidatura prevista dall'art. 9 del presente Avviso, STEP 3 punto c).

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le proposte progettuali presentate da Organizzazioni giovanili che siano state selezionate per la co-progettazione di interventi a valere su altri spazi pubblici inseriti all'interno dell'iniziativa Luoghi Comuni, ovvero abbiano già beneficiato di risorse a valere sulla medesima iniziativa.

Resta altresì inteso che non saranno escluse dalla valutazione le proposte presentate da Organizzazioni giovanili selezionate per un altro intervento il cui iter di co-progettazione si sia concluso senza la sottoscrizione di un Accordo.

L'eventuale mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità dei documenti previsti dall'art. 9, comprese eventuali irregolarità concernenti la sottoscrizione della domanda di candidatura, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'Organizzazione proponente verrà assegnato un termine affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti richiesti. In caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla richiesta stessa, l'Organizzazione proponente sarà esclusa dalla valutazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza nell'ambito dell'innovazione sociale, nominata da ARTI con provvedimento del Direttore Amministrativo.
La Commissione procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e alla valutazione di merito delle proposte presentate. La procedura di valutazione verrà attivata anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

La valutazione delle proposte verrà svolta attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito.

MACROCRITERI / Criteri ed eventuali sub-criteri / *Descrizioni*	**PUNTI**
CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE	
Esperienza e professionalità dei soggetti promotori *Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente, competenze e professionalità del gruppo di lavoro individuato in coerenza con le attività e gli obiettivi del progetto.*	max 20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL PROGETTO	
Qualità e coerenza progettuale *Coerenza tra il progetto e le caratteristiche dello spazio, l'analisi del contesto di riferimento e gli ambiti di intervento indicati dall'Ente proprietario. Chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei relativi output.*	max 20
Impatto sul territorio e sulle comunità di riferimento *Capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento. Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità e la funzione sociale dello spazio.*	max 20
Valore innovativo del progetto *Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del territorio e di innescare nuove relazioni e collaborazioni sociali.*	max 10
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	
Congruità tra le attività ed il piano dei costi *Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte.*	max 15
Sostenibilità, follow-up e replicabilità del progetto di innovazione sociale *Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile. Capacità dell'Organizzazione di compartecipare al progetto con risorse aggiuntive.*	max 15
TOTALE	**max. 100**

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
arti Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

Al termine della procedura di valutazione, la commissione genererà una graduatoria di merito costituita dai progetti che avranno superato la soglia minima di idoneità pari a 60 punti su 100.

L'Organizzazione proponente, il cui progetto abbia superato la soglia minima di idoneità pari a 60/100 e abbia ricevuto il punteggio maggiore tra le proposte candidate, sarà convocata a partecipare alla successiva fase di co-progettazione (punto B del precedente art. 4) per la strutturazione del progetto definitivo (come da successivo art. 12).

In caso di più proposte classificate con pari punteggio il vincitore verrà individuato mediante sorteggio pubblico.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, ARTI, a conclusione della valutazione, individua l'Organizzazione giovanile da convocare al successivo tavolo di co-progettazione, previa verifica preliminare della regolarità degli atti e delle dichiarazioni inoltrate in fase di candidatura e il mantenimento dei requisiti.

Durante il tavolo di co-progettazione verrà presentato il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato e si procederà alla sua discussione critica per la definizione di un progetto esecutivo condiviso fra le parti coinvolte (come descritto nel precedente art. 4).

Al tavolo di co-progettazione parteciperanno:

› la Regione Puglia rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale o un suo delegato;

› ARTI, per il tramite di un componente del proprio staff a ciò delegato, che metterà in evidenza gli aspetti della proposta progettuale che, in sede di valutazione, sono stati considerati di maggiore rilevanza e/o di maggiore criticità;

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

› l'Ente proprietario dell'immobile interessato, rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

› l'Organizzazione giovanile individuata, per il tramite del proprio Referente o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti tecnici di un proprio esperto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali del bando (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);

b) rispondenza del progetto esecutivo con le finalità del presente Avviso (descritti al precedente art. 2), con le caratteristiche della proposta preliminare valutate e con gli ambiti di intervento indicati dall'Ente nell'Allegato 1;

c) attività da realizzare e adeguata allocazione delle risorse. In questa fase, il piano delle attività ed il piano dei costi potranno essere riorganizzati senza che venga alterato il contributo richiesto in sede di candidatura.

L'assenza, senza alcuna motivazione o preavviso, da parte dell'Organizzazione giovanile al tavolo di co-progettazione comporta la decadenza dal diritto di concludere la fase di co-progettazione. ARTI si riserva la facoltà di convocare al tavolo di co-progettazione il soggetto che, superata la soglia minima di idoneità, ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore nella graduatoria di merito.

Nell'ipotesi in cui, durante il tavolo di co-progettazione, non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario condiviso, ovvero ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, ARTI, valutate le cause che hanno portato al mancato perfezionamento del tavolo di co-progettazione, si riserva la facoltà di revocare la procedura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

13. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, a conclusione del tavolo di co-progettazione verrà stipulato, tra ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata un Accordo di collaborazione fra le parti.

L'Accordo, da stipularsi in forma di convenzione, è finalizzato all'attivazione della partnership fra pubblico e privato sociale per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione degli interventi sociali previsti dal progetto definito in sede di co-progettazione. L'Accordo, inoltre, non ha rilevanza economica in quanto, come descritto nel precedente art. 7, è basato sul mero rimborso spese a piè di lista dei costi effettivamente sostenuti dall'Organizzazione giovanile selezionata nell'ambito del progetto oggetto della convenzione.

In particolare, l'Accordo di collaborazione, come da schema Allegato 3, contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'Accordo;
- durata;
- contributo per la realizzazione degli interventi e modalità di rimborso delle spese;
- impegni dell'Organizzazione giovanile, dell'Ente titolare dello spazio e dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI);
- monitoraggio, verifiche e controlli;
- inadempienze e risoluzione;
- coperture assicurative;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

All'Accordo di collaborazione verranno allegati:

a) il progetto definitivo discusso e condiviso durante il tavolo di co-progettazione, di cui al precedente art. 12;

b) il contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione dall'Ente titolare in favore dell'Organizzazione giovanile selezionata per la realizzazione delle attività co-progettate.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMBORSO DELLE SPESE

L'erogazione del contributo è condizionata all'esecuzione delle attività co-progettate, alla corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (in coerenza con quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso "Spese ammissibili") e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati condivisi in sede di co-progettazione e riportati nel progetto definitivo.

Il contributo ammesso verrà erogato attraverso una prima tranche in acconto, in misura del 30% del contributo ammesso, a seguito dell'effettivo avvio delle attività co-progettate.

La seconda e la terza tranche, pari rispettivamente al 30% del contributo ammesso, saranno erogate in acconto a seguito del raggiungimento dei risultati intermedi di progetto (milestone) definiti nel tavolo di co-progettazione, della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate.

La quarta e ultima tranche sarà erogata a saldo, nella misura del 10% del contributo ammesso, previo raggiungimento dei risultati finali di progetto definiti nel tavolo di co-progettazione e verifica da parte dell'ARTI, con il contributo dell'Ente titolare dello spazio, della seguente documentazione giustificativa amministrativo-contabile finale: dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate (unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli output conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio), elenco delle spese sostenute durante l'intero periodo di realizzazione del progetto definitivo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risultasse inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

In relazione alle erogazioni sopra indicate, l'organizzazione beneficiaria dovrà assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dalla vigente normativa.

15. MODIFICHE AL PROGETTO DEFINITIVO

ARTI può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta motivata e dettagliata da parte del soggetto co-progettante. In alternativa, le eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di nuovo tavolo di co-progettazione, utile a rideterminare gli obiettivi e le attività di progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano dei costi condiviso e non debitamente autorizzate.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del contributo assegnato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto selezionato e co-progettato.

16. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCHE

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali ARTI, in collaborazione con l'Ente proprietario, può disporre incontri periodici di raccordo con l'obiettivo di creare sinergie e monitorare lo stato di avanzamento del progetto, nonché effettuare controlli ed ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. L'Organizzazione beneficiaria è tenuta a partecipare agli incontri di monitoraggio e consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, l'Organizzazione beneficiaria si impegna a segnalare tempestivamente ad ARTI ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel progetto candidato e nel progetto definitivo.

Il contributo sarà soggetto a revoca, anche parziale, nei casi in cui il soggetto risulti inadempiente rispetto alle prescrizioni previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti ed i relativi allegati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso e dal formulario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenute la Pubblica Amministrazione.

ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione provvederà alla pubblicazione dei risultati della valutazione e dei dati relativi alla proposta progettuale ammessa a finanziamento, così come previsto dal D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

La Regione Puglia, ARTI e l'Ente proprietario si riservano la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi i dati e le informazioni relativi alle proposte progettuali pervenute.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

19. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA ONLINE COMPETENTE

È possibile richiedere assistenza tecnica sul formulario di candidatura online attraverso la compilazione del form presente nella sezione contatti della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it e la selezione dello specifico argomento di interesse.

L'assistenza tecnica potrà essere assicurata fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle candidature, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e nei seguenti orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00; diversamente ARTI non garantisce la tempestività dell'intervento.

20. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso e i documenti complementari sono pubblicati sulla piattaforma regionale luoghicomuni.regione.puglia.it e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.arti.puglia.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare ARTI ai recapiti indicati nella sezione Contatti della piattaforma regionale: luoghicomuni@arti.puglia.it.

Le Organizzazioni giovanili interessate a presentare proposte progettuali potranno richiedere ulteriori informazioni sul presente Avviso entro 5 giorni dal termine indicato al precedente art. 9.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante – Direttore amministrativo di ARTI (f.addante@arti.puglia.it).

ARTI PUGLIA

“Luoghi Comuni” - Avviso N. 60 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico “Parco Attrezzato pubblico di quartiere via Dei Ferrari” via Dei Ferrari, Lecce (LE).

REGIONE PUGLIA
Assessorato alle Politiche Giovanili

a·r·t·i
Agenzia regionale per la tecnologia e l’innovazione

Luoghi Comuni

diamo spazio ai giovani!

Avviso N. 60 rivolto ad Organizzazioni Giovanili del Terzo Settore per la co-progettazione e la realizzazione di interventi di innovazione sociale all’interno dello spazio pubblico

“Parco Attrezzato pubblico di quartiere via Dei Ferrari”

via Dei Ferrari, Lecce (LE)

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

UNIONE EUROPEA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

SOMMARIO

		p.
1.	Inquadramento normativo	3
2.	Finalità e oggetto dell'Avviso	4
3.	Soggetti proponenti	5
4.	Procedura di co-progettazione	6
5.	Contenuti della proposta progettuale	7
6.	Durata	8
7.	Risorse a disposizione	8
8.	Spese ammissibili	8
9.	Modalità e termini di presentazione delle proposte	10
10.	Cause di esclusione	11
11.	Valutazione delle proposte progettuali	12
12.	Adempimenti successivi alla valutazione	13
13.	Accordo di collaborazione	15
14.	Modalità di erogazione del contributo e rimborso delle spese	16
15.	Modifiche al progetto definitivo	16
16.	Monitoraggio, controlli e revoche	17
17.	Trattamento dei dati personali	17
18.	Foro competente	17
19.	Assistenza tecnica alla compilazione del formulario di candidatura online	18
20.	Informazioni sul procedimento	18

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO

1. Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

2. Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

4. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";

6. Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" e ss.mm.ii.;

7. Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali";

8. Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

9. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30/11/2016;

10. Deliberazione della Giunta regionale n. 1323 del 18/7/2018 di approvazione della scheda–progetto "Luoghi Comuni", quale nuova misura di attivazione giovanile attraverso la rivitalizzazione di spazi pubblici sottoutilizzati da trasformare in nuovi luoghi per le comunità locali, a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia (FSC 2014/20) - azione "Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e del social housing per i giovani e le fasce deboli della popolazione;

11. Determinazione Dirigenziale n. 98 del 07/11/2018 con cui la Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale della Regione Puglia ha approvato l'"Avviso per manifestazione di interesse rivolto ad Enti pubblici per la rivitalizzazione tramite co-progettazione di spazi sottoutilizzati attraverso iniziative di innovazione sociale";

10. Deliberazione della Giunta regionale in materia di Politiche giovanili n. 1922 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili anno 2010 rivenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale. Variazione al Bilancio 2016 ex art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e approvazione Schema di Accordo con Arti";

11. Atto Deliberativo numero 26 del 24/01/2019 con cui l'Ente pubblico Comune di Lecce ha aderito all'iniziativa regionale "Luoghi Comuni".

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

2. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso, nell'ambito dell'iniziativa regionale denominata "Luoghi Comuni", intende:

› supportare interventi innovativi e sperimentali, promossi da Organizzazioni giovanili impegnate nel Terzo Settore, capaci di coinvolgere le comunità locali nei processi di riuso e valorizzazione degli spazi pubblici sottoutilizzati;

› sostenere gruppi di giovani che, attraverso progetti di tutela e valorizzazione del territorio, di inclusione sociale e cittadinanza attiva, vogliano mettersi alla prova, sperimentarsi sul campo, scoprire opportunità e vocazioni professionali partendo dai problemi e dalle opportunità del territorio;

› favorire la creazione di competenze utili per l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, in un settore, come quello dell'innovazione sociale, che offre interessanti prospettive di crescita;

› aumentare il numero di luoghi per la creatività e l'apprendimento dedicati ai giovani pugliesi e ad iniziative di innovazione sociale;

› riattivare lo spazio pubblico sottoutilizzato di cui alla scheda descrittiva (Allegato 1), parte integrante del presente Avviso.

Nello specifico, attraverso il presente Avviso, si intende sostenere progetti di innovazione sociale promossi da Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che dovranno:

› favorire processi di animazione sociale e partecipazione collettiva utili ad alimentare nuove forme di fruizione dello spazio da parte delle comunità locali;

› contribuire allo sviluppo delle competenze e delle capacità inespresse dei giovani per una loro crescita professionale;

› mettere a valore le potenzialità dello spazio pubblico e migliorare la sua riconoscibilità sul territorio;

› rispondere ai bisogni delle comunità sperimentando soluzioni ed interventi capaci di generare nuove relazioni sociali e nuove collaborazioni.

Il presente Avviso rientra nella procedura della co-progettazione, di cui all'art. 55 commi I e III del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii, ed ha la finalità di attivare un Accordo procedimentale di collaborazione fra pubblico e privato che ha per oggetto la definizione e la realizzazione di progetti innovativi e sperimentali in ambito sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Il ricorso alle procedure di cui al Codice del Terzo settore è dunque motivato sia dal preminente valore sociale delle attività oggetto del presente Avviso, sia dal particolare riconoscimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli

Enti del Terzo Settore, che svolgono attività di interesse generale non perseguendo finalità lucrative.

L'Avviso inoltre intende rispondere ai fabbisogni e agli obiettivi espressi dall'Ente pubblico in sede di candidatura dello spazio: alle specificità del contesto territoriale e sociale in cui il bene è inserito, alle caratteristiche fisiche dello spazio, alle sue peculiarità strutturali ed agli ambiti di intervento prioritari individuati dall'Ente nel proprio Atto deliberativo di adesione all'iniziativa.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Considerate le finalità e l'oggetto del presente Avviso, possono presentare proposte progettuali le Organizzazioni giovanili costituite in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii "Codice del Terzo settore", ovvero: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche o solidaristiche e di utilità sociale (mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi).

Le Organizzazioni giovanili, al momento della presentazione della candidatura, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

› avere almeno una sede legale o operativa in Puglia;

› avere il proprio organo di amministrazione (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione etc.) composto in maggioranza da giovani di età compresa tra 18 e 35 anni. I componenti dell'organo di amministrazione non potranno essere sostituiti durante lo svolgimento del progetto. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, saranno ammissibili solo se debitamente motivate e comunicate ad ARTI. In caso di modifica, l'Organizzazione dovrà comunque garantire il mantenimento del requisito della maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione di età compresa tra 18 e 35 anni;

› essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS). Nelle more dell'istituzione del RUNTS, ai sensi dell'articolo 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo Settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione delle Organizzazioni ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Il requisito si intende altresì soddisfatto qualora l'Organizzazione giovanile abbia presentato l'istanza per l'iscrizione ad uno dei registri del Terzo Settore attualmente previsti dalle normative vigenti. In tale ipotesi il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione degli esiti della valutazione delle proposte progettuali;

› non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che precludono la possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, non sono ammesse a candidare proposte progettuali Organizzazioni giovanili del Terzo settore in forma associata (ad es. ATS/RTS).

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Tuttavia, il soggetto proponente può attivare partenariati con altri soggetti (ad esempio altri attori sociali, imprese, scuole, università, etc.) che intendono sostenere il progetto. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, atti deliberativi etc.) dai quali sia possibile evincere l'oggetto e le modalità con cui si concretizza il sostegno al progetto. La natura e l'ampiezza delle partnership non costituiscono uno specifico criterio premiale in sede di valutazione, ma verranno considerate esclusivamente in relazione agli obiettivi e ai contenuti del progetto.

4. PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione, intesa come forma di collaborazione tra le amministrazioni pubbliche e soggetti del terzo settore, si svolge in tre fasi distinte:

A) Selezione dell'Organizzazione del Terzo Settore
In questa fase le Organizzazioni giovanili del Terzo settore candidano una proposta progettuale preliminare in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.
A conclusione dei termini di scadenza del presente Avviso, ARTI (Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione) procede alla:

› verifica del rispetto di termini e modalità di presentazione delle candidature e del possesso dei requisiti da parte dei soggetti candidati;

› valutazione delle proposte progettuali preliminari con attribuzione di un punteggio in base ai criteri indicati all'art. 11 del presente Avviso;

› verifica in ordine alla regolarità degli atti e delle dichiarazioni presenti nella documentazione di cui all'art. 9 del presente Avviso;

› individuazione del soggetto che partecipa alla fase di co-progettazione descritta nella successiva fase B.

B) Co-progettazione
L'Organizzazione giovanile selezionata, la Regione Puglia, ARTI e l'Ente titolare dello spazio attivano il tavolo di co-progettazione, ovvero una discussione critica della proposta preliminare, finalizzata alla definizione di un progetto di dettaglio condiviso fra le parti coinvolte.

In particolare, la discussione ha l'obiettivo di:

› dettagliare le attività previste nella proposta preliminare affinché rispondano al meglio alle esigenze dell'Ente, del territorio e della comunità di riferimento;

› rafforzare la fattibilità della proposta progettuale;

› definire gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria proposti in fase di candidatura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

C) Convenzionamento
A conclusione del tavolo di co-progettazione ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata stipulano un Accordo di collaborazione che disciplina compiti, oneri e responsabilità nell'ambito delle attività da realizzare. All'Accordo viene allegato, per farne parte integrante, il progetto definitivo discusso e condiviso nella precedente fase B.

Contestualmente l'Organizzazione giovanile selezionata e l'Ente pubblico sottoscrivono un contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione (della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili), al fine di disciplinare termini e condizioni di utilizzo.

5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale deve essere adeguata alle caratteristiche fisiche e strumentali dello spazio in oggetto e al contesto territoriale e sociale di riferimento, e deve afferire ad almeno uno degli ambiti di intervento indicati dall'Ente titolare dello spazio in sede di adesione all'iniziativa Luoghi Comuni e descritti all'interno dell'Allegato 1.

Le informazioni relative allo spazio in oggetto, al contesto territoriale e sociale e agli ambiti di intervento, sono riportate all'interno dell'Allegato 1 al presente Avviso.

La proposta preliminare presentata dai soggetti di cui al precedente art. 3 deve contenere le seguenti informazioni:

› dati anagrafici del soggetto proponente;
› presentazione del soggetto proponente e del gruppo di lavoro;
› descrizione del progetto e delle attività previste;
› caratteristiche di innovazione sociale del progetto (impatti attesi sul territorio e sulle comunità di riferimento);
› comunità di riferimento, reti ed eventuali partner coinvolti;
› piano finanziario ed elementi di sostenibilità;
› eventuali interventi di manutenzione dello spazio previsti;
› modalità di compartecipazione del soggetto proponente alla co-progettazione[1];
› follow up del progetto.

La proposta progettuale dovrà essere redatta utilizzando l'apposito formulario online presente sulla piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Le modalità di presentazione della proposta progettuale sono indicate nel successivo art. 9.

[1] L'Organizzazione giovanile dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto al finanziamento pubblico, intese come: beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto candidato di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Ente pubblico, presidio delle politiche di qualità. ("La co-progettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali", nota di approfondimento di ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani di maggio 2017).

6. DURATA

L'avvio delle attività, definite a seguito del tavolo di co-progettazione, è da intendersi a partire dalla data di inizio attività comunicata dall'Organizzazione giovanile a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione di cui all'art. 13 del presente Avviso.

La durata complessiva del progetto è di 24 mesi. Le risorse disponibili, di cui al successivo art. 7, devono essere utilizzate nei primi 18 mesi e l'Organizzazione giovanile dovrà garantire con risorse autonome, a titolo di compartecipazione, il completamento delle attività nei successivi 6 mesi.

Il progetto deve avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

7. RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse a disposizione per il presente Avviso sono fino ad un massimo di euro 40.000. Il contributo riconosciuto è vincolato alla realizzazione di iniziative di innovazione sociale promosse da Organizzazioni giovanili del Terzo settore e finalizzate alla riattivazione dello spazio di cui all'Allegato 1.

Il contributo è da considerarsi quale rimborso spese a piè di lista che comprenda unicamente le spese vive documentate, correnti e non di investimento realizzate dall'Organizzazione giovanile, così come specificato nel successivo art. 8.

8. SPESE AMMISSIBILI

Per essere oggetto di rimborso, le spese rimborsabili devono essere:

› previste nel piano finanziario definito in sede di co-progettazione;

› imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;

› sostenute nei primi 18 mesi di realizzazione del progetto;

› identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenuti dal soggetto beneficiario.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Nello specifico, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

MACROVOCE DI SPESA	Voce di spesa	*Descrizione*
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Servizi di manutenzione ordinaria	*Acquisto di servizi e materiali per la manutenzione ordinaria dello spazio, funzionale alle attività progettuali.*
SPESE DI FUNZIONAMENTO	Risorse umane	*Costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali.*
	Beni durevoli	*Acquisto e/o leasing di beni durevoli strettamente funzionali alla realizzazione delle attività progettuali.*
	Gestione attività	*Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali (comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc.).*
	Altre spese generali	*Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto (spese di viaggio, spese assicurative, utenze etc.).*

Nello specifico, le spese di funzionamento devono essere superiori alle spese di manutenzione ordinaria.

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

› spese non direttamente intestate e sostenute dal soggetto beneficiario;

› spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione al tavolo di co-progettazione di cui al successivo art. 12;

› spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o al personale direttivo dell'Ente. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili rimborsi spese di tipo forfettario, salvo quanto previsto all'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le Organizzazioni giovanili del Terzo Settore che intendono partecipare al presente Avviso dovranno presentare la propria candidatura esclusivamente attraverso la piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Ciascuna Organizzazione giovanile del Terzo Settore potrà presentare una sola candidatura al presente Avviso. Qualora dovessero essere inoltrate più candidature, verrà considerata valida solamente l'ultima pervenuta in ordine cronologico.

Le candidature potranno essere presentate entro le ore 12:00 del 20/10/2020.

La procedura di presentazione della candidatura si svolgerà nei seguenti step:

STEP 1
Registrazione dell'Organizzazione

Ogni Organizzazione giovanile del Terzo Settore interessata a partecipare al presente Avviso deve creare un profilo all'interno della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it.

Un referente dell'Organizzazione giovanile deve procedere alla registrazione tramite la pagina "Registrati", inserendo i propri dati personali oppure utilizzando la propria Identità Digitale unica (username e password) prevista per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) utile all'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Qualora non si utilizzi l'Identità Digitale di SPID, terminato l'inserimento dei dati richiesti, il sistema telematico invia automaticamente, all'indirizzo email indicato, un link di conferma della registrazione.

Una volta conclusa la registrazione, il referente dell'Organizzazione potrà accedere alla piattaforma inserendo username e password scelti in fase di registrazione oppure tramite l'Identità Digitale unica (username e password) qualora il referente abbia utilizzato SPID.

STEP 2
Compilazione della candidatura

Dopo aver effettuato l'accesso, il referente dell'Organizzazione, tramite la propria bacheca, potrà aprire la candidatura a valere sullo spazio oggetto del presente Avviso e compilare l'apposito formulario online.

La candidatura può essere compilata in una o più sessioni. Il referente deve cliccare sul tasto "Salva" presente in ogni sezione per non perdere le informazioni inserite. Il referente deve compilare tutti i campi obbligatori previsti e caricare la seguente documentazione nei formati indicati in piattaforma:

- copia scansionata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Organizzazione proponente;
- curriculum dell'Organizzazione proponente;
- copia dei curriculum vitae dei componenti del gruppo di lavoro direttamente coinvolti nel progetto, firmati digitalmente o debitamente sottoscritti con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale copia delle lettere di sostegno al progetto, firmate digitalmente dai rappresentanti legali degli enti/organizzazioni sostenitrici o debitamente sottoscritte con allegati i relativi documenti di identità;

› eventuale allegato contenente altri documenti utili a descrivere la proposta progettuale.

STEP 3

Inoltro della domanda di candidatura

A pena di esclusione, la candidatura dovrà essere inoltrata tramite la seguente procedura:

a) il referente dell'Organizzazione proponente, terminato correttamente lo STEP 2, tramite il tasto convalida presente nel sistema, conferma la correttezza di tutti i dati e le informazioni inserite, compresi tutti gli allegati, e completa in tal modo la procedura di compilazione. La convalida della candidatura non consente ulteriori modifiche alle informazioni inserite;

b) il sistema telematico genera automaticamente un file .pdf contenente la Domanda di candidatura al presente Avviso (come da schema Allegato 2) con il codice pratica assegnato alla proposta candidata;

c) la Domanda di candidatura generata automaticamente dal sistema deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione proponente, quindi caricata in formato .pdf o .p7m sulla stessa piattaforma telematica.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione i progetti:

a) presentati da soggetti privi dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
b) presentati con modalità differenti da quelle riportate all'art. 9 del presente Avviso;
c) pervenuti oltre il termine previsto all'art. 9 del presente Avviso;
d) privi di domanda di candidatura prevista dall'art. 9 del presente Avviso, STEP 3 punto c).

Saranno inoltre escluse dalla valutazione le proposte progettuali presentate da Organizzazioni giovanili che siano state selezionate per la co-progettazione di interventi a valere su altri spazi pubblici inseriti all'interno dell'iniziativa Luoghi Comuni, ovvero abbiano già beneficiato di risorse a valere sulla medesima iniziativa.

Resta altresì inteso che non saranno escluse dalla valutazione le proposte presentate da Organizzazioni giovanili selezionate per un altro intervento il cui iter di co-progettazione si sia concluso senza la sottoscrizione di un Accordo.

L'eventuale mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità dei documenti previsti dall'art. 9, comprese eventuali irregolarità concernenti la sottoscrizione della domanda di candidatura, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. All'Organizzazione proponente verrà assegnato un termine affinché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti richiesti. In caso di mancato riscontro entro i termini stabiliti dalla richiesta stessa, l'Organizzazione proponente sarà esclusa dalla valutazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione verrà effettuata da una commissione composta da tre esperti di comprovata esperienza nell'ambito dell'innovazione sociale, nominata da ARTI con provvedimento del Direttore Amministrativo.
La Commissione procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle candidature, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e alla valutazione di merito delle proposte presentate. La procedura di valutazione verrà attivata anche in presenza di una sola proposta validamente pervenuta.

La valutazione delle proposte verrà svolta attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito.

MACROCRITERI / Criteri ed eventuali sub-criteri / *Descrizioni*	**PUNTI**
CARATTERISTICHE DEL PROPONENTE	
Esperienza e professionalità dei soggetti promotori *Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente, competenze e professionalità del gruppo di lavoro individuato in coerenza con le attività e gli obiettivi del progetto.*	max 20
CARATTERISTICHE E QUALITÀ DEL PROGETTO	
Qualità e coerenza progettuale *Coerenza tra il progetto e le caratteristiche dello spazio, l'analisi del contesto di riferimento e gli ambiti di intervento indicati dall'Ente proprietario. Chiarezza nella definizione degli obiettivi e dei relativi output.*	max 20
Impatto sul territorio e sulle comunità di riferimento *Capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio, di migliorare il bene pubblico interessato dall'intervento, di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento. Capacità del progetto di attivare le giovani generazioni, di favorire processi inclusivi e aperti alle comunità di riferimento e di aumentare la fruibilità e la funzione sociale dello spazio.*	max 20
Valore innovativo del progetto *Capacità del progetto di contribuire in maniera innovativa ai bisogni del territorio e di innescare nuove relazioni e collaborazioni sociali.*	max 10
CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO	
Congruità tra le attività ed il piano dei costi *Corretta articolazione del piano dei costi e coerenza con gli obiettivi e attività proposte.*	max 15
Sostenibilità, follow-up e replicabilità del progetto di innovazione sociale *Capacità del progetto di essere sostenibile nel tempo, di avere prospettive di continuità e sviluppo futuro e di essere replicabile. Capacità dell'Organizzazione di compartecipare al progetto con risorse aggiuntive.*	max 15
TOTALE	**max. 100**

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
arti Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

Al termine della procedura di valutazione, la commissione genererà una graduatoria di merito costituita dai progetti che avranno superato la soglia minima di idoneità pari a 60 punti su 100.

L'Organizzazione proponente, il cui progetto abbia superato la soglia minima di idoneità pari a 60/100 e abbia ricevuto il punteggio maggiore tra le proposte candidate, sarà convocata a partecipare alla successiva fase di co-progettazione (punto B del precedente art. 4) per la strutturazione del progetto definitivo (come da successivo art. 12).

In caso di più proposte classificate con pari punteggio il vincitore verrà individuato mediante sorteggio pubblico.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA VALUTAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, ARTI, a conclusione della valutazione, individua l'Organizzazione giovanile da convocare al successivo tavolo di co-progettazione, previa verifica preliminare della regolarità degli atti e delle dichiarazioni inoltrate in fase di candidatura e il mantenimento dei requisiti.

Durante il tavolo di co-progettazione verrà presentato il progetto preliminare predisposto dal soggetto selezionato e si procederà alla sua discussione critica per la definizione di un progetto esecutivo condiviso fra le parti coinvolte (come descritto nel precedente art. 4).

Al tavolo di co-progettazione parteciperanno:

› la Regione Puglia rappresentata dalla Dirigente della Sezione Politiche Giovanili e Innovazione sociale o un suo delegato;

› ARTI, per il tramite di un componente del proprio staff a ciò delegato, che metterà in evidenza gli aspetti della proposta progettuale che, in sede di valutazione, sono stati considerati di maggiore rilevanza e/o di maggiore criticità;

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

› l'Ente proprietario dell'immobile interessato, rappresentato dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato;

› l'Organizzazione giovanile individuata, per il tramite del proprio Referente o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti tecnici di un proprio esperto.

La discussione critica dovrà tener conto dei seguenti elementi:

a) coerenza delle variazioni e delle integrazioni da apportare al progetto preliminare con gli elementi essenziali del bando (non devono alterare le condizioni che hanno determinato la scelta dei soggetti con cui cooperare);

b) rispondenza del progetto esecutivo con le finalità del presente Avviso (descritti al precedente art. 2), con le caratteristiche della proposta preliminare valutate e con gli ambiti di intervento indicati dall'Ente nell'Allegato 1;

c) attività da realizzare e adeguata allocazione delle risorse. In questa fase, il piano delle attività ed il piano dei costi potranno essere riorganizzati senza che venga alterato il contributo richiesto in sede di candidatura.

L'assenza, senza alcuna motivazione o preavviso, da parte dell'Organizzazione giovanile al tavolo di co-progettazione comporta la decadenza dal diritto di concludere la fase di co-progettazione. ARTI si riserva la facoltà di convocare al tavolo di co-progettazione il soggetto che, superata la soglia minima di idoneità, ha conseguito il punteggio immediatamente inferiore nella graduatoria di merito.

Nell'ipotesi in cui, durante il tavolo di co-progettazione, non si pervenga alla costruzione di un progetto unitario condiviso, ovvero ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura di co-progettazione, ARTI, valutate le cause che hanno portato al mancato perfezionamento del tavolo di co-progettazione, si riserva la facoltà di revocare la procedura.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

13. ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Così come descritto nel precedente art. 4, a conclusione del tavolo di co-progettazione verrà stipulato, tra ARTI, Ente titolare dello spazio e Organizzazione giovanile selezionata un Accordo di collaborazione fra le parti.

L'Accordo, da stipularsi in forma di convenzione, è finalizzato all'attivazione della partnership fra pubblico e privato sociale per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione degli interventi sociali previsti dal progetto definito in sede di co-progettazione. L'Accordo, inoltre, non ha rilevanza economica in quanto, come descritto nel precedente art. 7, è basato sul mero rimborso spese a piè di lista dei costi effettivamente sostenuti dall'Organizzazione giovanile selezionata nell'ambito del progetto oggetto della convenzione.

In particolare, l'Accordo di collaborazione, come da schema Allegato 3, contiene i seguenti elementi:

- oggetto dell'Accordo;
- durata;
- contributo per la realizzazione degli interventi e modalità di rimborso delle spese;
- impegni dell'Organizzazione giovanile, dell'Ente titolare dello spazio e dell'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione (ARTI);
- monitoraggio, verifiche e controlli;
- inadempienze e risoluzione;
- coperture assicurative;
- controversie;
- trattamento dei dati personali.

All'Accordo di collaborazione verranno allegati:

a) il progetto definitivo discusso e condiviso durante il tavolo di co-progettazione, di cui al precedente art. 12;

b) il contratto di comodato d'uso gratuito dello spazio messo a disposizione dall'Ente titolare in favore dell'Organizzazione giovanile selezionata per la realizzazione delle attività co-progettate.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMBORSO DELLE SPESE

L'erogazione del contributo è condizionata all'esecuzione delle attività co-progettate, alla corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (in coerenza con quanto previsto all'art. 8 del presente Avviso "Spese ammissibili") e al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati condivisi in sede di co-progettazione e riportati nel progetto definitivo.

Il contributo ammesso verrà erogato attraverso una prima tranche in acconto, in misura del 30% del contributo ammesso, a seguito dell'effettivo avvio delle attività co-progettate.

La seconda e la terza tranche, pari rispettivamente al 30% del contributo ammesso, saranno erogate in acconto a seguito del raggiungimento dei risultati intermedi di progetto (milestone) definiti nel tavolo di co-progettazione, della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate.

La quarta e ultima tranche sarà erogata a saldo, nella misura del 10% del contributo ammesso, previo raggiungimento dei risultati finali di progetto definiti nel tavolo di co-progettazione e verifica da parte dell'ARTI, con il contributo dell'Ente titolare dello spazio, della seguente documentazione giustificativa amministrativo-contabile finale: dettagliata relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate (unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli output conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio), elenco delle spese sostenute durante l'intero periodo di realizzazione del progetto definitivo.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risultasse inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

In relazione alle erogazioni sopra indicate, l'organizzazione beneficiaria dovrà assolvere gli obblighi di tracciabilità previsti dalla vigente normativa.

15. MODIFICHE AL PROGETTO DEFINITIVO

ARTI può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta motivata e dettagliata da parte del soggetto co-progettante. In alternativa, le eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di nuovo tavolo di co-progettazione, utile a rideterminare gli obiettivi e le attività di progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano dei costi condiviso e non debitamente autorizzate.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del contributo assegnato, e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto selezionato e co-progettato.

16. MONITORAGGIO, CONTROLLI E REVOCHE

In ogni fase del procedimento e nel corso della realizzazione delle attività progettuali ARTI, in collaborazione con l'Ente proprietario, può disporre incontri periodici di raccordo con l'obiettivo di creare sinergie e monitorare lo stato di avanzamento del progetto, nonché effettuare controlli ed ispezioni sull'esecuzione delle attività stesse, sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, al fine di verificare l'effettivo e corretto rispetto delle previsioni progettuali. L'Organizzazione beneficiaria è tenuta a partecipare agli incontri di monitoraggio e consentire i controlli e le ispezioni, fornendo tempestivamente ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione proprio personale, nonché la documentazione tecnica e contabile necessaria.

Per tutto il periodo di svolgimento del progetto, l'Organizzazione beneficiaria si impegna a segnalare tempestivamente ad ARTI ogni criticità e circostanza interna o esterna che possa compromettere il buon andamento del progetto e/o il conseguimento degli obiettivi dichiarati nel progetto candidato e nel progetto definitivo.

Il contributo sarà soggetto a revoca, anche parziale, nei casi in cui il soggetto risulti inadempiente rispetto alle prescrizioni previste dall'Accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti ed i relativi allegati.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti dal presente Avviso e dal formulario saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali sono tenute la Pubblica Amministrazione.

ARTI - Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione provvederà alla pubblicazione dei risultati della valutazione e dei dati relativi alla proposta progettuale ammessa a finanziamento, così come previsto dal D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013.

La Regione Puglia, ARTI e l'Ente proprietario si riservano la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi i dati e le informazioni relativi alle proposte progettuali pervenute.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie relative al presente bando si dichiara competente il Foro di Bari.

FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
UNIONE EUROPEA
Presidenza del Consiglio dei Ministri
REGIONE PUGLIA Assessorato alle Politiche Giovanili
a·r·t·i Agenzia regionale per la tecnologia e l'innovazione

19. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI CANDIDATURA ONLINE COMPETENTE

È possibile richiedere assistenza tecnica sul formulario di candidatura online attraverso la compilazione del form presente nella sezione contatti della piattaforma luoghicomuni.regione.puglia.it e la selezione dello specifico argomento di interesse.

L'assistenza tecnica potrà essere assicurata fino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle candidature, nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì e nei seguenti orari 9:00-13:00 e 14:00-18:00; diversamente ARTI non garantisce la tempestività dell'intervento.

20. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso e i documenti complementari sono pubblicati sulla piattaforma regionale luoghicomuni.regione.puglia.it e nella sezione Amministrazione trasparente del sito www.arti.puglia.it.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare ARTI ai recapiti indicati nella sezione Contatti della piattaforma regionale: luoghicomuni@arti.puglia.it.

Le Organizzazioni giovanili interessate a presentare proposte progettuali potranno richiedere ulteriori informazioni sul presente Avviso entro 5 giorni dal termine indicato al precedente art. 9.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante – Direttore amministrativo di ARTI (f.addante@arti.puglia.it).

GAL ALTO SALENTO 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 33 del 25 agosto 2020

PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" - SSL del GAL Alto Salento 2020 – 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica" Approvazione della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e che definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424 pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412".

VISTE le Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal Mi.P.A.A.F.T. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 09/05/2019.

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento 2020, approvato con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017.

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 11/10/19 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., con cui si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico relativo all'Intervento 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica", pubblicato sul BURP n.134 del 21/11/20.

VISTO la Determinazione del Direttore n. 17 del 29/05/20 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV), finalizzata alla verifica di ammissibilità della DdS pervenuta.

PRESO ATTO che sono pervenute n. 5 DdS al GAL Alto Salento 2020 a valere sul predetto bando;

PRESO ATTO degli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV, con Determina del RUP n. 32 del 27/07/20 è stato approvato l'elenco delle DdS ricevibili e non ricevibili, con la quale è stata dichiarata non ricevibile n. 1 DdS;

PRESO ATTO che il Comune di Ceglie Messapica ha revocato la propria DdS;

SENTITO il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Alto Salento 2020, Dott.ssa Lucrezia Marseglia.

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- di approvare gli esiti della valutazione effettuata dalla CTV delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento costituite da n. 3 Domande di Sostegno;
- di approvare la Graduatoria delle Domande ammissibili di finanziamento, riportata nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito web del GAL www.galaltosalento2020.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianfranco Ciola

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

Ministero delle Politiche Agricole per lo Sviluppo Rurale

REGIONE PUGLIA

FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

LEADER

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

ALTO SALENTO 2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA

MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l.

Azione 1 Interventi per la tutela e riqualificazione paesaggistica delle aree rurali e costiere
Intervento 1.1 Intervento di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica

ALLEGATO A alla Determina del RUP n. 33 del 25/08/20

"Graduatoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento"

Beneficiario	Domanda di sostegno	CUAA	Punteggio	Investimento dichiarato	Spesa ammissibile	Contributo pubblico ammissibile
COMUNE DI VILLA CASTELLI	04250056514	00205780745	50	€ 85.000,00	€ 84.958,73	€ 84.958,73
COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO	04250057082	81002890747	40	€ 85.000,00	€ 79.021,83	€ 79.021,83
COMUNE DI OSTUNI	04250056969	81000090746	40	€ 85.000,00	€ 74.929,31	€ 74.929,31

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gianfranco Ciola

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.
Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 305055
www.galaltosalento2020.it mail info@galaltosalento2020; galaltosalento2020srl@pec.it
Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.

GAL ALTO SALENTO 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 34 del 26 agosto 2020

Riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno Avviso Pubblico Azione 1 - Intervento 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 11/10/2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico a valere sulla Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" Intervento 1.1 *"Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica"* regolarmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 134 del 21/11/2019;
- con successiva Determina Dir. n.10 del 02/04/20, venivano riaperti i termini per la presentazione delle DdS stabilendo quale termine finale di operatività del portale SIAN il 22/05/20 e come seconda scadenza del 28/05/20 la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo a cui è seguita la consegna al GAL n.5 Domande di Sostegno;
- con Determinazione del Direttore n. 19 del 09/06/20 venivano riaperti i termini per la presentazione delle DdS per la somma residua pari a € 425.000,00 (*quattrocentoventicinquemila*/00) stabilendo quale termine finale di operatività del portale SIAN il giorno 27/07/2020 e fissando come seconda scadenza periodica al 03/08/2020 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo;
- con Determinazione del Dir. n. 31 del 23/07/2020 sono stati prorogati termini per la presentazione delle DdS al 24/08/20 quale termine finale di operatività del portale SIAN e di fissare la seconda scadenza periodica il giorno 28/08/2020;
- in seguito agli esiti dell'attività di valutazione delle DdS effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, con Determina del RUP n. 32 del 27/07/20 è stato approvato l'elenco delle DdS ricevibili e non ricevibili, con la quale è stata dichiarata non ricevibile n. 1 DdS;
- preso atto che il Comune di Ceglie Messapica ha revocato la propria DdS;
- in seguito agli esiti dell'attività istruttoria delle DdS ricevibili, effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, con Determina del RUP n.33 del 25/08/20 è stata approvata la graduatoria delle n. 3 DdS ammissibili a finanziamento;
- alla scadenza dei termini per la presentazione delle DdS al 24/08/20 è stata presentata al GAL n. 1 Domande di Sostegno da parte del Comune di Ceglie Messapica - DDS 0425003864.

CONSIDERATO che

- la procedura di attuazione prevista *"bando aperto – stop and go"* consente di presentare DdS sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite,
- che al momento n. 3 DdS sono state ritenute ammissibili a finanziamento come da Determinazione del Dir. N. 33 del 25/08/20 di approvazione della graduatoria e che n.1 DdS risulta presentata dal Comune di Ceglie Messapica entro la scadenza dei termini del 24/08/20.

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di questo GAL, di disporre per le somme residue pari ad € 526.090,13 (*cinquecentoventiseimilanoventa*/13), una riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno.

- confermando la coerenza generale della proposta di Bando Pubblico a quanto previsto dal PAL (ambito interesse, obiettivi specifici, formula operativa) al quadro di disposizioni operative del PSR Puglia 2014/2020;
- confermando la coerenza della proposta di Bando con il piano di finanziamento previsto nel PAL, con particolare riferimento alla spesa programmata per il tipo di intervento 1.1 *"Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica"*, e la scheda riepilogativa.

- confermando quanto stabilito dall'Avviso pubblico approvato con verbale del CdA n. 34 del 11/10/2019 e pubblicato sul BURP N. 134 del 21/11/2019;
- stabilisce che il termine per l'invio dei modelli 1 e 2 indicato al paragrafo 13 avvenga entro e non oltre il 10° decimo giorno antecedente la data di chiusura dell'operatività del portale SIAN;
- stabilisce i termini di operatività del portale SIAN dal 07/09/2020 (termine iniziale) fino alle ore 23,59 del giorno 24/09/2020 (termine finale) come indicati al paragrafo 13;
- stabilisce il giorno 28/09/2020 alle ore 13:00 la scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
- autorizza il Responsabile del Procedimento alla riapertura del Bando pubblico relativo all'Intervento 1.1 *"Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica"* per la somma residua di € 526.090,13 (cinquecentoventiseimilanoventa/13).

SENTITO il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Alto Salento 2020, dott.ssa Lucrezia Marseglia.

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- **di riaprire i termini** per la presentazione delle Domande di Sostegno relativamente all'avviso pubblico a valere sul FEASR 2014/2020 Azione 1 - Intervento 1.1 "Interventi di riqualificazione paesaggistica di proprietà pubblica" per la somma residua di 526.090,13 (*cinquecentoventiseimilanoventa*/13);
- di stabilire quale termine iniziale per l'operatività sul portale SIAN il giorno 07/09/2020;
- di stabilire quale **termine finale di operatività del portale SIAN il giorno 24/09/2020 alle ore 23:59**;
- di fissare la **seconda scadenza periodica al 28/09/2020 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo**;
- di stabilire che il paragrafo 13 del bando viene così modificato: *"I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del 07/09/2020 (termine iniziale) ed alle ore 23,59 del giorno 24/09/2020 (termine finale)" "La seconda scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS, rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta, è fissata alla data del 28/09/2020 (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante)."*;
- di stabilire che il paragrafo 6 del bando viene così modificato *"Le risorse finanziarie attribuite al presente Avviso Pubblico sono pari ad € 526.090,13."*

Di detta riapertura sarà data comunicazione anche attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web istituzionale del GAL Alto Salento 2020.

Ostuni, 26/08/2020

Il Direttore del GAL Alto Salento 2020
Dr. Gianfranco Ciola

GAL ALTO SALENTO 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 35 del 26 agosto 2020

Riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno Avviso Pubblico Azione 2 - Intervento 2.1 "Realizzazione di itinerari di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza".

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 11/10/2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico a valere sulla Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" Int. 2.1 "Realizzazione di itinerari di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza" regolarmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 25 del 27/02/2020;
- con successiva Determina del Dir. n.12 del 18/04/20 previa deliberazione del CdA del Gal Alto Salento 2020 n. 44 del 18/04/2020, venivano riaperti i termini per la presentazione delle DdS stabilendo quale termine finale di operatività del portale SIAN il 15/05/20, fissando la seconda scadenza del 22/05/20 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo a cui è seguita la consegna al GAL di tre Domande di Sostegno;
- con Determinazione del Direttore n. 20 del 09/06/20 venivano riaperti i termini per la presentazione delle DdS per la somma residua pari a € 160.000,00 (centosessantamila/00) stabilendo quale termine finale di operatività del portale SIAN il giorno 27/07/2020 e fissando come seconda scadenza periodica al 03/08/2020 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo;
- in seguito agli esiti dell'attività di valutazione delle DdS effettuata dalla Commissione Tecnica di Valutazione, sono state ritenute 2 DdS non ricevibili e 1 DdS non ammissibile, come da Determinazione del RUP n. 27 del 14.07.20 di approvazione della graduatoria delle DdS ammissibili e non ammissibili a finanziamento;
- con Determinazione del Direttore n. 30 del 23/07/2020 sono stati prorogati termini per la presentazione delle DdS al 24/08/20 quale termine finale di operatività del portale SIAN e di fissare la seconda scadenza periodica il giorno 28/08/2020 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo a cui è seguita la consegna di n. 4 Domande di Sostegno:
    - Comune di Villa Castelli - DDS 0425008407;
    - Comune di San Michele Salentino - DDS 04250084078;
    - Comune di Ostuni - DDS 04250084078;
    - Comune di Carovigno - DDS 04250084078.

CONSIDERATO che

- la particolare procedura di attuazione prevista "bando aperto – stop and go" consente la possibilità di presentare domande sino al completo utilizzo delle risorse finanziarie attribuite;
- che sono pervenute n° 4 Domande di Sostegno a valere sul bando in oggetto.

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale di questo GAL, di disporre per le somme residue pari ad € 80.000,00 (*ottantamila*/00), una riapertura dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno.

- confermando la coerenza generale della proposta di Bando Pubblico a quanto previsto dal PAL (ambito interesse, obiettivi specifici, formula operativa) al quadro di disposizioni operative del PSR Puglia 2014/2020;
- confermando la coerenza della proposta di Bando con il piano di finanziamento previsto nel PAL, con particolare riferimento alla spesa programmata per il tipo di intervento 2.1 "Realizzazione di itinerari

di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza", e la scheda riepilogativa.

- confermando quanto stabilito dall'Avviso pubblico approvato con verbale del CdA n. 34 del 11/10/2019 e pubblicato sul BURP n° 25 del 27/02/2020;
- stabilisce che il termine per l'invio dei modelli 1 e 2 indicato al paragrafo 13 avvenga entro e non oltre il 10° decimo giorno antecedente la data di chiusura dell'operatività del portale SIAN;
- stabilisce i termini di operatività del portale SIAN dal 07/09/2020 (termine iniziale) fino alle ore 23,59 del giorno 24/09/2020 (termine finale) come indicati al paragrafo 13;
- stabilisce il giorno 28/09/2020 alle ore 13:00 la scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS rilasciata nel portale SIAN, corredata di tutta la documentazione richiesta, indicata al paragrafo 13;
- autorizza il Responsabile del Procedimento alla riapertura del Bando pubblico relativo all'Intervento 2.1 "Realizzazione di itinerari di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza" per la somma residua di € 80.000,00 (*ottantamila*/00).

SENTITO il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Alto Salento 2020, dott.ssa Lucrezia Marseglia.

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- **di riaprire i termini** per la presentazione delle Domande di Sostegno relativamente all'avviso pubblico a valere sul FEASR 2014/2020 Azione 2 - Intervento 2.1 "Realizzazione di itinerari di collegamento tra i centri abitati dell'Alto Salento e gli itinerari di lunga percorrenza" per la somma residua di € 80.000,00 (*ottantamila*/00);
- di stabilire quale termine iniziale per l'operatività sul portale SIAN il giorno 07/09/2020;
- di stabilire quale **termine finale di operatività del portale SIAN il giorno 24/09/2020 alle ore 23:59**;
- di fissare la **seconda scadenza periodica al 28/09/2020 per la presentazione al GAL della DdS in formato cartaceo**;
- di stabilire che il paragrafo 13 del bando viene così modificato: *"I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del 07/09/2020 (termine iniziale) ed alle ore 23,59 del giorno 24/09/2020 (termine finale)" "La seconda scadenza periodica per la presentazione al GAL della DdS, rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, corredata di tutta la documentazione richiesta, è fissata alla data del 28/09/2020 (a tal fine farà fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale o dal Corriere accettante)."*;
- di stabilire che il paragrafo 6 del bando viene così modificato *"Le risorse finanziarie attribuite al presente Avviso Pubblico sono pari ad € 80.000,00."*

Di detta riapertura sarà data comunicazione anche attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web istituzionale del GAL Alto Salento 2020.

Ostuni, 26/08/2020

Il Direttore del GAL Alto Salento 2020
Dr. Gianfranco Ciola

GAL ALTO SALENTO 2020

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 36 del 28 agosto 2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA

MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"

AZIONE 2 "RECUPERO DI ELEMENTI DEL PATRIMONIO STORICO E CULTURALE A SERVIZIO DEL TURISMO LENTO"

INTERVENTO 2.2 "Recupero di elementi tipici del paesaggio e ripristino dei sentieri di accesso alle emergenze storico-culturali e naturalistiche"

Approvazione della graduatoria delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio.

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio.

VISTA la Decisione del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e che definisce le modalità di applicazione dei fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale.

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424 pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412".

VISTE le Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal Mi.P.A.A.F.T. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 09/05/2019.

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento 2020, approvato con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017.

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.34 del 11/10/19 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico relativo all'Intervento 2.2 "Recupero di elementi tipici del paesaggio e ripristino dei sentieri di accesso alle emergenze storico-culturali e naturalistiche", pubblicato sul BURP n.148 del 19/12/19 e prorogato nei termini di scadenza con Determina del Direttore n.11 del 18/04/2020 pubblicata su BURP n.58 del 23/04/2020.

VISTA la Determinazione del Direttore n. 16 del 25/05/20 con il quale è stata nominata la Commissione Tecnica di Valutazione (CTV), finalizzata alla verifica di ammissibilità della DdS pervenuta.

PRESO ATTO che a valere sul predetto bando sono pervenute n. 5 DdS al GAL Alto Salento 2020;

PRESO ATTO degli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla CTV, con Determina del RUP n. 28 del 24/07/20 è stato approvato l'elenco delle DdS ricevibili e non ricevibili, con la quale è stata dichiarata non ricevibile n. 1 DdS;

PRESO ATTO che il Comune di Ceglie Messapica ha revocato la propria DdS;

SENTITO il Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Alto Salento 2020, Dott.ssa Lucrezia Marseglia.

tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, il RUP

DETERMINA

- di approvare gli esiti della valutazione effettuata dalla CTV delle Domande di Sostegno ammissibili a finanziamento costituite da n. 3 Domande di Sostegno;
- di approvare la Graduatoria delle Domande ammissibili di finanziamento, riportata nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito web del GAL www.galaltosalento2020.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Gianfranco Ciola

Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale
L'Europa investe nelle zone Rurali

Ministero delle Politiche Agricole per lo Sviluppo Rurale

REGIONE PUGLIA

FEAMP
PO 2014-2020
Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca

LEADER

PSR PUGLIA 2014 - 2020
COLTIVIAMO IDEE RACCOGLIAMO FUTURO

ALTO SALENTO 2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020 PUGLIA

MISURA 19- SOTTOMISURA 19.2

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l.

Azione 2 "Recupero di elementi del patrimonio storico e culturale a servizio del turismo lento"
Intervento 2.2 "Recupero di elementi tipici del paesaggio e ripristino dei sentieri di accesso alle emergenze storico-culturali e naturalistiche"

ALLEGATO A alla Determina del RUP n. 36 del 28/08/20

"Graduatoria delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento"

Beneficiario	Domanda di sostegno	CUAA	Punteggio	Investimento dichiarato	Spesa ammissibile	Contributo pubblico ammissibile
COMUNE DI VILLA CASTELLI	04250055049	00205780745	50	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI	04250052901	81001650746	30	€ 49.956,34	€ 49.956,34	€ 49.956,34
COMUNE DI OSTUNI	04250055425	81000090746	30	€ 50.000,00	€ 47.434,93	€ 47.434,93

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gianfranco Ciola

G.A.L. Alto Salento 2020 S.r.l.
Sede legale e Operativa: C.da Li Cuti sn – 72017 Ostuni (Br) Tel +0831 305055
www.galaltosalento2020.it mail info@galaltosalento2020; galaltosalento2020srl@pec.it
Part.IVA 02514280748 - R.E.A. BR-151765 - Capitale Sociale: € 20.000,00 i.v.

GAL DAUNIA RURALE

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 24 AGOSTO 2020

Graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammesse a finanziamento per il Bando pubblico – Azione 1 - Intervento 1.2 "Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agro-alimentare".

Oggetto:	**PSR PUGLIA 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" – "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare"** **CODICE UNIVOCO 32723** **Determina di approvazione della graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammesse a finanziamento.**

IL RUP DEL GAL DAUNIA RURALE 2020

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1306 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Visto il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1307 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il Reg. (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il Reg. (CE) n. 73/2009 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 640 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 807 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 907 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 809 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il Regolamento (UE) della Commissione del 22 luglio 2014, n. 834 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
Visto il Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
Vista la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014- 2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
Visto il Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333/2015 che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
Vista la Decisione della Commissione Europea del 25 gennaio 2017, C(2017), n. 499 che modifica il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014- 2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24 novembre 2015;
Vista la Decisione della Commissione Europea C(2017) n. 3154 del 05/05/2017, che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia al fine di introdurre un sostegno mediante gli strumenti finanziari, ai sensi degli artt. 36-37 Reg. (UE) n. 1303/2013.
Vista la Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese - (2003/361/CE).
Viste le Linee Guida della Commissione Europea per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei" giugno 2014;
Viste le Linee Guida della Commissione Europea su "Gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014;
Visti gli articoli 32, 33, 34 e 35 del Reg. (CE) n. 1303/2013 e gli articoli 42, 43 e 44 del Reg. (CE) N. 1305/2013 definiscono lo sviluppo locale di tipo partecipativo, i contenuti della strategia, i compiti dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e i costi sostenuti dai Fondi SIE e le attività di cooperazione;
Vista la Decisione della Commissione Europea del 29 ottobre 2014, C(2014) 8021 con la quale la Commissione Europea ha approvato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definisce le modalità di applicazione dei Fondi SIE (fondi strutturali di investimento) e dei programmi di sviluppo rurale;
Visto il Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
Visto il Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale.
Vista la Legge nazionale del 07 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 03 giugno 1998, n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
Visto il Decreto Legislativo n. 102 del 27 maggio 2005 su regolazioni dei mercati agroalimentari;
Visto il Decreto legislativo del 03 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente o Codice dell'ambiente);
Visto il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal d.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) (UE) 2016/679);
Vista la Legge nazionale del 27 dicembre 2006, n. 296 disposizioni riguardanti la Regolarità contributiva;
Visto il Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Visto il Decreto Legislativo n. 159 del 6/09/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione,

nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1-2 della Legge 13/08/2010, n. 136";

Visto il Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";

Visto il Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010 "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'Art. 33 della Legge 18/06/2009, n. 69";

Visto il D.P.C.M. del 22/07/2011 "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/11/2014 n. 6513, riportante le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 12/01/2015 n. 162, riportante le disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 26/02/2015 n. 1420, riportante le disposizioni modificative ed integrative del decreto ministeriale 18/11/2014 di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;

Visto il Decreto Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20/03/2015 n. 1922 "Ulteriori disposizioni relative alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23/12/2015 n. 180, riportante le disposizioni attuative della condizionalità, in applicazione del Reg. UE n. 1306/2013 e successivi atti regionali di recepimento;

Visto il Decreto Mi.P.A.A.F.T. n. 1867 del 18/01/2018, "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari e dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";

Visto il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005, "Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese"

Viste le Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020, emanate dal Mi.P.A.A.F. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014.

Vista la Legge Nazionale del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 74 recante la definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari, a norma dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 192;

Vista la Legge nazionale del 03 febbraio 2011, n. 4 "Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari" - Articolo 2 – "Rafforzamento della tutela e della competitività dei prodotti a denominazione protetta e istituzione del Sistema di qualità nazionale di produzione integrate";

Vista la Legge nazionale del 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Vista la Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

Vista la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 191 del 15/06/2016 di approvazione dei criteri di selezione del PSR 2014/2020 della Regione Puglia;

Vista la Determinazione dell'Autorità di Gestione dell'11 gennaio 2017, n. 1 recante la modifica dei criteri di selezione del PSR 2014-2020 della Regione Puglia;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale 6 maggio 2015, n. 911 "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23 gennaio 2015. "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca della Deliberazione della Giunta Regionale 6 agosto 2014, n. 1783;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2015, n. 1149 "DGR n. 911 del 6 maggio 2015. "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23/01/2015 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca DGR 6 agosto 2014, n. 1783". Rettifica;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424 pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412";

Vista la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 03 del 16 gennaio 2017, pubblicata sul BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, con cui si approvava l'Avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL);

Vista la Determinazione n. 23 del 2 marzo 2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 con cui si apportavano rettifiche all'allegato B della Determinazione dell'AdG PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017;

Vista la Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c. a r.l. e relativo Piano di Azione Locale, approvata con Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017, avente ad oggetto *"PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento"*;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1447 del 21/09/2017 "Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – misura 19 – Strategie di sviluppo locale SSL) – Approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)";

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1802 del 07/10/2019, "Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure connesse alle superfici e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019 – Riduzioni ed esclusioni;

Vista la Convenzione tra Regione Puglia e GAL DAUNIA RURALE s.c. a r.l. sottoscritta in data 10 ottobre 2017, registrata in data 11 gennaio 2018 presso l'Ufficio Territoriale di BARI dell'Agenzia delle Entrate al n° 268;

Vista la Determinazione n. 7 del 25 gennaio 2019 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 (Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – parere sulla variante proposta dal GAL DAUNIA RURALE 2020 s.c. a r.l.);

Vista la Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013, Prot. n. DPMU.2013.1021 Disposizioni in materia di documentazione antimafia;

Viste le Istruzioni Operative Agea n. 25 prot. UMU/2015/749 del 30/04/2015 - Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL DAUNIA RURALE 2020 n. 07 del 03/07/2019 con la quale si approva il bando "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agro-alimentare", pubblicato sul BURP n. 84 del 25/07/2019;

Vista la Determinazione n. 22 del 23/07/2019 del Direttore del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Determina di pubblicazione Bando 1.2.

Vista la Determinazione n. 31 del 07/10/2019 del Direttore del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Determina di proroga termini di presentazione delle domande;

Vista la Determinazione n. 05 del 29/01/2020 del RUP del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Incarico Funzionario Interno per Istruttoria Domande di sostegno;
Vista la Determinazione n. 02 del 08/05/2020 della RAF, in qualità di tecnico istruttore, nella quale si evidenziano gli esiti della ricevibilità delle domande di sostegno pervenute;
Vista la Determinazione n. 22 del 11/05/2020 del RUP del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Determina di approvazione istruttoria ricevibilità Domande di sostegno;
Vista la Determinazione n. 23 del 11/05/2020 del RUP del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Determina di nomina del Nucleo tecnico di valutazione;
Vista la determinazione n. 04 del 16/07/2020 della RAF, in qualità di Funzionario Interno per l'istruttoria delle domande di sostegno, nella quale si trasmettono gli esiti afferenti alle procedure di istruttoria di ammissibilità, di merito e proposta di graduatoria provvisoria del Nucleo tecnico di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dai quali si evince l'attribuzione del punteggio, l'ammissibilità dell'investimento al finanziamento e il contributo concedibile dei progetti a valere sull'intervento 1.2 - Esiti istruttoria di ammissibilità e di merito. Proposta di graduatoria provvisoria del Nucleo tecnico di valutazione;
Vista la Determinazione n. 35 del 16/07/2020 del RUP del GAL Daunia Rurale 2020 "Intervento 1.2 - Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agroalimentare". Determina di approvazione graduatoria provvisoria;
Considerato che sono state espletate le procedure previste dalla Legge 241/90 e successive modifiche ed in particolare è stata inviata la comunicazione al beneficiario Agrifood Srl, ai sensi dell'art. 10 bis, di ammissibilità parziale della spesa per la graduatoria di finanziabilità, e non sono pervenute controdeduzioni;
Considerato che, nelle more dell'espletamento delle procedure previste dalla Legge 241/90 e successive modifiche, in merito alla comunicazione di inammissibilità per il richiedente gli aiuti Salcuno Benito Francesco, è pervenuta a mezzo pec, in data 09/07/2020 prot. n. 710/2020, da parte della suddetta azienda la formale rinuncia al finanziamento, la quale ha inibito l'invio della comunicazione ufficiale dell'esito:

DOMANDA DI SOSTEGNO	BENEFICIARIO	INVESTIMENTO DICHIARATO	INVESTIMENTO AMMISSIBILE	RINUNCIA
94250206474	Salcuno Benito Francesco	140.000,00	-	Pec pervenuta in data 09/07/2020 prot. n. 710/2020

Considerato che sono state espletate le procedure previste dall'art. 52 "Registro nazionale sugli aiuti di stato" della Legge n. 234/2012 propedeutiche alla concessione degli aiuti;
Accertato che i dati riportati nell'allegato A nel presente provvedimento corrispondono a quelli contenuti nell'applicativo informatico SIAN "Istruttoria tecnico amministrativa";
Dato atto che la dotazione finanziaria attribuita al presente intervento pari ad euro 700.000,00 (settecentomila euro);
Preso atto che, per quanto sopra esposto, delle n. 02 domande di sostegno ricevibili e dei relativi progetti valutati, n. 01 progetto è ammissibile a finanziamento, quest'ultimo riportato nell'Allegato A parte integrante del presente provvedimento;
Rilevato che la suddetta dotazione finanziaria consente l'ammissione a finanziamento delle domande di sostegno ammissibili presentate a valere sull'intervento 1.2 per un importo complessivo pari ad euro 29.689,46;
tutto ciò premesso e per le motivazioni innanzi esposte, che si intendono integralmente richiamate e che costituiscono parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di prendere atto della formale rinuncia del richiedente gli aiuti Salcuno Benito Francesco pervenuta con

pec in data 09/07/2020 prot. n. 710/2020, la quale modifica la rappresentazione finale della graduatoria conseguente l'esito dell'istruttoria;

- di approvare la graduatoria definitiva, a valere sull'intervento 1.2 "Sviluppo innovativo della fase commerciale e vendita diretta nelle aziende di produzione tipica locale agro-alimentare" Codice Univoco bando 32723, delle domande di sostegno ammesse a finanziamento riportate nell'allegato A;
- di procedere con propria determinazione, previa acquisizione dei titoli abilitativi, alla concessione del contributo a favore del beneficiario la cui istruttoria della Domanda di Sostegno si è conclusa positivamente come riportato nell'allegato A;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sul sito del GAL www.galdauniarurale2020.it.
- di trasmettere la presente determinazione al Consiglio di Amministrazione per la successiva presa d'atto.

San Severo, 24 agosto 2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Dante de Lallo

PSR PUGLIA 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi della strategia" – "INTERVENTO 1.2 - SVILUPPO INNOVATIVO DELLA FASE COMMERCIALE E VENDITA DIRETTA NELLE AZIENDE DI PRODUZIONE TIPICA LOCALE AGRO-ALIMENTARE"
CODICE UNIVOCO 32723

Allegato A alla Determina n. 39 del 24/08/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammesse a finanziamento.

ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI							
N.	**DOMANDA DI SOSTEGNO**	**BENEFICIARIO**	**PUNTEGGIO**	**INVESTIMENTO DICHIARATO**	**INVESTIMENTO AMMISSIBILE**	**INVESTIMENTO NON AMMISSIBILE**	**CONTRIBUTO CONCEDIBILE**
1	94250206433	AGRIFOOD S.A.S. DI SCIROPPO SABRINA & C.	47	€ 61.096,74	€ 59.378,92	€ 1.717,82	€ 29.689,46

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Dante de Lallo

GAL DAUNIA RURALE 2020 Soc. Cons. a r. l.
Via Padre Matteo da Agnone,
71016 San Severo (FG)
P. Iva 04128760719
www.galdauniarurale2020.it
info@galdauniarurale2020.it
galdauniarurale2020@pec.it
Tel.0882/339252- fax 0882/339247

GAL MURGIA PIU'

Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di sostegno - Azione 1 - Intervento 1.1 "Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala".

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE PUGLIA 2014-2020

MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020
GAL MURGIA PIÙ

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO
AZIONE 1 – I CAMMINI DELLA MURGIA

INTERVENTO 1.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE E VICINALE SU PICCOLA SCALA

GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.
Via Achille Grandi, 2
76014 Spinazzola (BT)
P. IVA 08006670726
Tel. +39 0883684155
www.galmurgiapiu.eu
info@galmurgiapiu.eu
galmurgiapiu@pec.it

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

INDICE

1. PREMESSA 3
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI 3
3. PRINCIPALI DEFINIZIONI 7
4. OBIETTIVI DELL'INTERVENTO E FINALITÀ DELL'AVVISO E CONTRIBUTO A PRIORITÀ E FOCUS AREA DEL PSR 2014-2020 8
5. LOCALIZZAZIONE 8
6. RISORSE FINANZIARIE 8
7. SOGGETTI BENEFICIARI 9
8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ 9
9. DICHIARAZIONI DI IMPEGNI ED OBBLIGHI 10
10. TIPOLOGIA DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI 12
10.1 IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA 12
10.2 LEGITTIMITÀ E TRASPARENZA DELLA SPESA 14
10.3 LIMITAZIONI E SPESE NON AMMISSIBILI 14
11 AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE .. 15
12 TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO 17
13 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO 17
14 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO (DDS) 18
15 CRITERI DI SELEZIONE 20
16 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA 21
17 ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE 21
18. TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO (DDP) 24
18.1 DOMANDA DI PAGAMENTO (DDP) DELL'ANTICIPO 24
18.2 DOMANDA DI PAGAMENTO (DDP) DELL'ACCONTO 24
18.3 DOMANDA DI PAGAMENTO (DDP) DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE 25
19 MODALITÀ E TEMPI DI COMPILAZIONE CHECK LIST AGEA 26
20 RICORSI E RIESAMI 27
21 VARIANTI E PROROGHE IN CORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE 28
22 RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI 29
23 VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM) 29
24 NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO 30
25 DISPOSIZIONI GENERALI 30
26 RELAZIONI CON IL PUBBLICO 30
27 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI 31

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

1. PREMESSA

Il presente Avviso pubblico attiva l'Intervento 1.1 "Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala" nell'ambito dell'Azione 1 "I cammini della Murgia" del Piano di Azione Locale (PAL) 2014-2020 del GAL Murgia Più.

L'Intervento sostiene investimenti su piccola scala per il miglioramento della viabilità di proprietà pubblica e ubicata in ambito extraurbano, al servizio degli attrattori turistici e degli operatori del turismo rurale. Si tratta di investimenti finalizzati a migliorare le infrastrutture pubbliche al fine di potenziare l'attrattività complessiva del territorio.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Normativa comunitaria

- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1303**, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1305** sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1306** su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regg. (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- **Regolamento (UE) della Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, n. 1310** che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 18 dicembre 2013, n. 1407** relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 640** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 807** che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 808** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 17 luglio 2014, n. 809** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 22 luglio 2014, n. 834** che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIÙ S.C.A.R.L. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

- **Regolamento (UE) della Commissione dell'11 marzo 2014, n. 907** che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908** recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- **Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412** che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014- 2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR e successive modifiche ed integrazioni;
- **Regolamento (UE) della Commissione del 14 dicembre 2015, n. 2333/2015** che modifica il Reg. di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- **Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014**, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), (UE) n. 2016/679**
- **Decisioni di esecuzione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 05 maggio 2017, C(2017) 5454 del 27 luglio 2017 e C(2017) 7387 del 31 ottobre 2017** che approvano modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modificano la decisione di esecuzione C(2015)8412 della Commissione;
- **Regolamento (UE, Euratom) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018, n. 1046**, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- **Decisione della Commissione europea C(2018) 8062** finale concernente il regime di aiuti SA.51527, notificato ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 – 2020.
- **Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 2014/C 204/01** e ss modifiche;

Normativa nazionale

- **Legge n. 241/90 del 7 agosto 1990** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/2/05) e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80 (G.U. n. 111 del 14/5/05, S.O.);
- **Decreto Presidente della Repubblica del 03 giugno 1998, n. 252** "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
- **Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445** su "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- **Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196** Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GDPR);
- **Decreto legislativo del 03 aprile 2006, n. 152** "Norme in materia ambientale" e s.m.i. (Testo Unico sull'ambiente o Codice dell'ambiente);
- **Legge Nazionale n. 296 del 27/12/2006** con riferimento alla Regolarità contributiva;
- **Decreto Ministero Politiche Agricole Alimentari e Forestali dell' 11 marzo 2008** "Approvazione delle linee guida per lo sviluppo del Sistema informativo agricolo nazionale";

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

- **Decreto legislativo del 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.** in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **Legge nazionale del 13 agosto 2010, n. 136** "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- **Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010** "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'Art. 33 della Legge 18/06/2009; n. 69";
- **D.P.C.M. del 22/07/2011** "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e successive modificazioni";
- **Decreto legislativo del 06 settembre 2011, n. 159** "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1-2 della Legge 13/08/2010, n. 136";
- **Legge nazionale del 06 novembre 2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- **Decreto legislativo del 15 novembre 2012, n. 218** "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli art. 1 e 2, della Legge 13/08/2010, n. 136";
- **Decreto Legislativo n. 33/2013** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016** "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- **Accordo di Partenariato 2014-2020** con l'Italia adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 18/11/2014 n. 6513**, riportante le disposizioni nazionali di applicazione del Reg. (UE) n. 1307/2013;
- **Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 23/12/2015 n. 180**, riportante le disposizioni attuative della condizionalità, in applicazione del Reg. UE n. 1306/2013 e successivi atti regionali di recepimento;
- **Decreto Ministeriale n. 497 del 17 gennaio 2019** recante "Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale", il quale detta la disciplina attuativa e integrativa in materia di riduzioni ed esclusioni di contributi pubblici ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 e del regolamento (UE) n. 640/2014;
- **Linee Guida sull'Ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale 2014-2020**, emanate dal Mi.P.A.A.F. Direzione generale dello sviluppo rurale sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;

Normativa regionale

- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006**, e relativo Regolamento Regionale n. 31 del 27/11/2009 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Deliberazione di Giunta Regionale 7 ottobre 2019, n. 1802** - (BURP n. 123 del 25-10-2019) Disciplina delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019;
- **Deliberazione della Giunta regionale 26 maggio 2015, n. 1149** "DGR n. 911 del 6 maggio 2015. "Attuazione del Decreto MiPAAF n. 180 del 23/01/2015 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale". Revoca DGR 6 agosto 2014, n. 1783, n. 1783". Rettifica;

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

- **Deliberazione di Giunta Regionale del 30 dicembre 2015, n. 2424** pubblicata sul BURP n. 3 del 19 gennaio 2016, "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, n. C(2015) 8412";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 n. 03 del 16 gennaio 2017**, pubblicata sul BURP n. 9 del 19 gennaio 2017, con cui si approvava l'Avviso Pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio delle attività propedeutiche alla SSL" e del bando pubblico a valere sulla sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e la sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL);
- **Determinazione n. 23 del 2 marzo 2017 dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020** con cui si apportavano rettifiche all'allegato B della Determinazione dell'AdG PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017;
- **Strategia di Sviluppo Locale del GAL MURGIA PIÙ 2014/2020 e relativo Piano di Azione Locale**, approvata con **Determinazione della AdG del PSR Puglia 2014-2020 n. 178 del 13 settembre 2017**, avente ad oggetto "PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sotto misure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1447 del 21/09/2017** "Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 – misura 19 – Strategie di sviluppo locale) – Approvazione dello schema di Convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)";
- **Convenzione tra Regione Puglia e GAL MURGIA PIÙ scarl** sottoscritta in data 10/10/2017, registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 271;
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 del 25 ottobre 2019, n. 363** - PSR Puglia 2014-2020. Condizionalità Ex Ante: G4 (Appalti Pubblici). Adozione Check List di verifica delle procedure d 'appalto in sostituzione delle Check List della DAG n. 41/2018;
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 del 12 settembre 2018, n. 195** - Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Approvazione delle "Linee Guida per l'applicazione della normativa sugli Aiuti di Stato afferente agli interventi della Misura 19.2 PSR Regione Puglia 2014/2020 – Fondo FEASR";
- **Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 12 ottobre 2018, n. 222** - Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Approvazione delle "Condizioni di validità dei regimi di aiuto previsti dal PSR Puglia 2014-2020 soggetti all'obbligo di notifica di cui all'art. 108, par. 3 del TFUE e di ammissibilità delle operazioni soggette alle regole sugli aiuti di Stato".

Provvedimenti Agea

- **Comunicazione AGEA del 26 marzo 2013, Prot. n. DPMU.2013.1021** Disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- **Istruzioni Operative AGEA del 30 aprile 2015, n. 25 Prot. UMU/2015/749** Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA
- **Istruzioni Operative Agea n. 25 prot. UMU/2015/749 del 30/04/2015** - Oggetto: Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'OP AGEA.
- **Circolare Area Coordinamento prot. n. 4435 del 22/01/2018** "Procedura per l'acquisizione delle certificazioni antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni"
- **Istruzioni operative AGEA Organismo Pagatore n. 3 Prot. n. ORPUM.2018.0004464 del 22/01/2018** "Istruzioni operative relative alle modalità di acquisizione della documentazione antimafia di cui al D.lgs. 6 novembre 2011, n. 159 e s.m.i. - Procedura per la verifica antimafia".

Provvedimenti GAL

- **Regolamento interno del Gruppo di Azione Locale (GAL) Murgia Più s.c. a r.l.** approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29/08/2016;
- **Delibera del Consiglio di Amministrazione del 16/03/2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Murgia Più s.c. a r.l.**, con cui si è provveduto ad approvare lo schema del presente Avviso Pubblico.

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

3. PRINCIPALI DEFINIZIONI

Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 (AdG PSR): rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma.

Beneficiario: un organismo pubblico o privato e, solo ai fini del regolamento FEASR, una persona fisica, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni.

Check-list appalti: Check list di Autovalutazione delle procedure d'appalto, da compilare da parte dei potenziali beneficiari degli aiuti, nella fase di presentazione della DdS "Check list di Autovalutazione pre aggiudicazione gara" e nella fase di presentazione della DdS e/o della DdP "Check list di Autovalutazione post aggiudicazione gara";

Codice Unico di Identificazione Aziendale (CUAA): codice fiscale dell'Ente da indicare in ogni comunicazione o domanda.

Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2020: istituito con D.G.R. n. 3 del 21 gennaio 2016, svolge le funzioni di cui all'art. 49 dello stesso Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'art. 74 del Reg. UE n. 1305/2013 e quelli previsti dal regolamento interno, al fine di garantire l'effettiva attuazione del PSR Puglia 2014 - 2020.

Conto corrente dedicato: conto corrente bancario o postale, intestato al beneficiario, dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle misure del PSR che lo richiedono. Il beneficiario dovrà utilizzare questo conto sia per effettuare tutti i pagamenti relativi a una DdS che per ricevere il relativo contributo richiesto con le DdP. L'utilizzo di questo conto permetterà la tracciabilità dei flussi finanziari e la canalizzazione del contributo (mandato irrevocabile alla riscossione).

Domanda di Sostegno (di seguito **DdS**): domanda di partecipazione a un determinato regime di sostegno.

Domanda di Pagamento (di seguito **DdP**): domanda presentata dal beneficiario, in seguito alla concessione del sostegno, per l'erogazione dello stesso nelle forme consentite (anticipazione, acconto per stato di avanzamento lavori –SAL- e saldo).

Entrate nette: ai sensi dell'art. 61 del Reg. (UE) 1303/2013, per "entrate nette" si intendono i flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione, quali le tariffe direttamente a carico degli utenti per l'utilizzo dell'infrastruttura, la vendita o la locazione di terreni o immobili o i pagamenti per i servizi detratti gli eventuali costi operativi e costi di sostituzione di attrezzature con ciclo di vita breve sostenuti durante il periodo corrispondente. I risparmi sui costi operativi generati dall'operazione o sono trattati come entrate nette a meno che non siano compensati da una pari riduzione delle sovvenzioni per il funzionamento.

Fascicolo Aziendale cartaceo e informatico (FA): modello cartaceo ed elettronico (DPR 503/99, art. 9 co 1) riepilogativo dei dati aziendali, istituito nell'ambito dell'anagrafe delle aziende (D.Lgs. 173/98, art. 14 c. 3).

FEASR: Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale istituito dal Reg.(UE)1305/2013.

Focus Area (FA): le priorità sono articolate in Focus Area che costituiscono obiettivi specifici.

Gruppi di Azione Locale (GAL): raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020.

Impegni, Criteri ed Obblighi (ICO): elementi connessi all'ammissibilità al sostegno delle sottomisure/operazioni, a cui i beneficiari devono attenersi a partire dall'adesione all'avviso e fino alla conclusione del periodo di impegno. Tali ICO ai fini del VCM (Valutazione Controllabilità Misure - art. 62 Reg. UE n.1305/2013) vengono scomposti in singoli Elementi di Controllo (EC). Gli EC vengono dettagliati in funzione della tempistica del controllo, della tipologia di controllo, delle fonti da utilizzare e delle modalità operative specifiche di esecuzione dei controlli (cosiddetti passi del controllo).

Obiettivo Tematico (OT): linee strategiche di intervento. Sono 11 Obiettivi supportati dai Fondi SIE per contribuire alla Strategia Europa 2020 e sono elencati all'art.9 del Regolamento 1303/2013; corrispondono, in linea di massima, agli Assi prioritari in cui sono articolati i Programmi operativi. Al singolo Obiettivo tematico sono riconducibili le diverse priorità di investimento proprie dei Fondi, elencate nei regolamenti specifici.

Microimpresa: così come definita dall'Allegato I del Reg. (UE) 702/2014, del 24 giugno 2014 "Definizione di microimprese, piccole e medie imprese".

Organismo Pagatore (OP): servizi e organismi degli Stati membri, incaricati di gestire e controllare le spese, di cui all'articolo 7, del regolamento (CE) n. 1306/2013, e in tale fattispecie AGEA.

di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
014 SPINAZZOLA (BT)
P. Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

Periodo di impegno: periodo di vigenza degli impegni assunti che viene determinato nell'ambito della Sottomisura.

Piano di Azione Locale (PAL): documento attraverso il quale il GAL traduce gli obiettivi in azioni concrete.

Priorità: gli obiettivi della politica di sviluppo rurale che contribuiscono alla realizzazione della Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, perseguiti tramite sei priorità dell'Unione in materia di sviluppo rurale di cui all'art. 5 Reg. (UE) n. 1305/2013 e all'art. 6 del Reg. (UE) n. 508/2014che, a loro volta, esplicitano i pertinenti obiettivi tematici del quadro comune (QSC) di cui all'art. 10 del Reg.(UE) n. 1303/2013.

SIAN: sistema informativo unificato dei servizi del comparto agricolo, agroalimentare e forestale messo a disposizione dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dall'Agea, tramite il quale vengono gestite le domande di sostegno e pagamento relative agli interventi attuati a valere sul PSR per la Puglia 2014-2020.

V.C.M.: Valutazione e controllabilità delle Misure ex art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013.

Strategia di Sviluppo Locale (SSL): insieme coerente di operazioni rispondenti a obiettivi e bisogni locali che si attua tramite la realizzazione di azioni relative agli ambiti tematici individuati fra quelli indicati nella scheda di Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020. La strategia di sviluppo locale è concepita ed eseguita da un gruppo di azione locale (GAL) e deve essere innovativa, integrata e multisettoriale.

4. Obiettivi dell'intervento e finalità dell'avviso e contributo a priorità e focus area del PSR 2014-2020

L'analisi di contesto realizzata nel Piano di Azione Locale (PAL) del GAL Murgia Più, ha evidenziato la vastità del territorio, la bassa densità abitativa, e l'orografia collinare. Tali fattori concorrono al rapido deterioramento delle strade secondarie, le quali rivestono un'importanza notevole in termini di accessibilità degli attrattori turistici e delle aziende agricole multifunzionali.

Inoltre, la ricca rete di tratturi, strade vicinali, mulattiere etc. necessita di interventi di recupero ed adeguamento per poter assolvere appieno la duplice funzione di connessione tra siti di interesse turistico e viabilità rurale al servizio delle imprese agricole multifunzionali, così come evidenziato nell'analisi SWOT inclusa nella Strategia di Sviluppo Locale.

Per le ragioni sopra esposte, il presente intervento, contenuto nel PAL, ha l'obiettivo di sostenere gli investimenti su piccola scala per il miglioramento della viabilità di proprietà pubblica ed ubicata in ambito extraurbano, al servizio degli attrattori turistici e degli operatori del turismo rurale, al fine di migliorare l'attrattività complessiva del territorio. La disponibilità di infrastrutture efficienti è una precondizione per lo sviluppo delle imprese, il quale può generare un effetto moltiplicatore sul sostegno erogato da altri strumenti del PSR alle imprese rurali.

L'intervento contribuisce direttamente alla focus area 6B) in quanto stimola lo sviluppo locale delle zone rurali, favorendo anche l'accesso ai servizi da parte della popolazione rurale.

Inoltre, l'intervento contribuisce indirettamente alle seguenti focus area:

2A) in quanto concorre a creare le condizioni infrastrutturali per il miglioramento delle prestazioni economiche delle aziende agricole, incoraggiandone anche la diversificazione;

6A) in quanto concorre a creare le condizioni infrastrutturali per stimolare la diversificazione, la creazione e lo sviluppo delle piccole imprese nel contesto rurale.

5. Localizzazione

I progetti sostenuti dal presente Avviso Pubblico devono essere realizzati nell'area territoriale di competenza del GAL Murgia Più coincidente con i territori dei comuni di: **Canosa di Puglia, Gravina in Puglia, Minervino Murge, Poggiorsini, Ruvo di Puglia, Spinazzola**.

6. Risorse finanziarie

Le Domande di Sostegno (di seguito denominate DdS) da presentarsi in adesione al presente Avviso pubblico possono essere proposte unicamente nell'ambito del PAL 2014-2020 del GAL Murgia Più - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia.

Le risorse finanziarie attribuite al presente Avviso pubblico sono pari ad euro **840.000,00.**

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

7. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare degli aiuti di cui al presente Avviso gli Enti Pubblici o Associazioni di Enti Pubblici ricadenti nel territorio del GAL Murgia Più.

Qualora il progetto sia presentato da Associazioni di Enti Pubblici, è obbligatoria la stipula di un atto contenente gli elementi essenziali di cui al successivo paragrafo 14, lettera m).

8. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Gli interventi dovranno riguardare "infrastrutture su piccola scala" di proprietà pubblica o nella disponibilità pubblica. Per "infrastrutture su piccola scala" s'intendono infrastrutture che determinano un investimento non superiore a € 420.000,00. La scelta del criterio è determinata dalla considerazione del fatto che la soglia finanziaria è quella che – in modo più efficace e "verificabile e controllabile" – consente di individuare interventi, modesti ma efficaci, associando una semplificazione procedurale per le varie fasi di valutazione e ammissibilità. La definizione di tale dimensione di valore economico deriva da una indagine relativa al costo di interventi analoghi nell'ambito del PSR 2007-2013 (cfr., a titolo esemplificativo, importi concessi con Det. A.d.G. PSR Puglia 2007-2013 n. 410 del 30/11/2012).

Il progetto dovrà riferirsi ad interventi da realizzarsi sulla base di piani di sviluppo dei Comuni e dei servizi comunali di base, ove tali piani esistano.

Condizioni di ammissibilità relative al beneficiario

a) requisiti del beneficiario di cui al paragrafo 7;
b) non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che ha dichiarato un aiuto illegittimo ed incompatibile con il mercato interno, come stabilito al punto 27 degli Orientamenti della Commissione per gli aiuti di Stato nei settori agricolo/forestale/aree rurali 2014-2020;
c) non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
d) non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;
e) aver provveduto al pagamento delle eventuali sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;
f) non aver richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;
g) non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca e recupero di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, e ad eccezione dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso;
h) aver presentato una sola domanda di sostegno nell'ambito del presente intervallo periodico di apertura dell'Avviso pubblico.

Condizioni di ammissibilità relative alle domande

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

i) gli investimenti devono ricadere interamente nel territorio amministrativo dei Comuni del GAL Murgia Più;

j) la domanda di sostegno deve riguardare interventi su piccola scala concernenti i lavori di adeguamento e di ripristino della viabilità di proprietà pubblica ubicata all'esterno dei centri abitati, con eccezione delle autostrade, strade statali, strade regionali, strade extraurbane principali ex D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", e successive modificazioni;

k) presentare un progetto di viabilità il cui livello di progettazione sia definitivo, redatto in base alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

l) raggiungere il punteggio minimo di accesso pari a 10 punti sulla base dei Criteri di Selezione di cui al successivo paragrafo 15.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della DdS. Il mancato rispetto anche di uno solo degli elementi indicati ai paragrafi 7 e 8 del presente Avviso pubblico determina la non ammissibilità della proposta progettuale all'istruttoria, e qualora il rispetto anche di uno solo dei criteri di ammissibilità, venisse meno, il sostegno è revocato integralmente, anche dopo l'ammissione a finanziamento.

Al fine di verificare il rispetto delle suddette condizioni di ammissibilità, il GAL Murgia Più si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa al soggetto richiedente.

9. Dichiarazioni di impegni ed obblighi

I soggetti richiedenti, al momento della sottoscrizione della DdS, devono assumere l'impegno a rispettare, in caso di ammissione a finanziamento, e pena l'esclusione degli aiuti concessi ed il recupero delle somme già erogate, i seguenti obblighi ed impegni:

A. Obblighi

- costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale ai sensi della normativa Organismo Pagatore (OP) Agea prima della presentazione della Domanda di Sostegno (DdS) e della redazione del Piano Aziendale;
- assenza di doppio finanziamento;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato ai movimenti finanziari riferiti alla domanda di sostegno, intestato al beneficiario;
- osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili dall'Avviso pubblico, secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- consentire lo svolgimento dei controlli previsti da parte degli Enti competenti;
- rendere disponibili tutte le informazioni utili al monitoraggio di cui all'art. 72 del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- custodire in sicurezza la documentazione tecnico-amministrativa-contabile relativa all'intervento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data del pagamento finale del contributo;

- rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- rispettare la Legge regionale n. 28/2006 Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009.

B. IMPEGNI

- mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione;
- osservare le modalità e i tempi di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- mantenere la destinazione d'uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla data del pagamento finale del contributo (cfr. Reg. UE n. 1303/2013, articolo 71 "Stabilità delle operazioni");
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio;regolarità contributiva;
- assenza di reati gravi;
- comunicazione di eventuali variazioni relative al piano di investimenti;
- comunicazione dell'indirizzo PEC e di eventuali variazioni del medesimo;
- assicurare la gestione, il funzionamento e la manutenzione delle opere realizzate per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
- osservare i termini di presentazione della domanda di saldo previsti dell'Avviso e/o dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- mantenere aggiornato il fascicolo aziendale;
- mantenere la localizzazione dell'attività;
- mantenere la proprietà dei beni oggetto dell'aiuto.

Nel provvedimento di concessione del sostegno e in eventuali altri atti ad esso collegati, potranno essere individuati ulteriori impegni a carico dei beneficiari, ove previsti da successive normative comunitarie, nazionali e regionali.

In seguito all'adozione del provvedimento di concessione del sostegno e di eventuali altri atti ad esso collegati, si procederà alla verifica dei suddetti impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014. In caso di inadempienza, saranno applicate specifiche sanzioni che possono comportare riduzione graduale/esclusione/decadenza del sostegno. Il regime sanzionatorio che disciplina le tipologie di sanzioni correlate alle inadempienze è definito con DGR 7 ottobre 2019, n. 1802 (BURP n. 123 del 25-10-2019).

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' s.c.a.r.l. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

10. Tipologia degli investimenti e costi ammissibili

Sono ammissibili le spese di cui all'art. 45, paragrafo 2, del Reg. (UE) 1305/2013 sostenute per investimenti in "infrastrutture su piccola scala" relativi alla viabilità di proprietà pubblica ubicata all'esterno dei centri abitati, ricadenti in zona omogenea "E- agricola" dello strumento urbanistico vigente, con eccezione delle autostrade, strade statali, strade regionali, strade extraurbane principali ex D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", e successive modificazioni.

Le tipologie di intervento e i costi ammissibili sono definiti dagli artt. 65 e 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dagli artt. 45 e 20 par. 1 lett. b) del Reg. (UE) n. 1305/2013, se strettamente funzionali all'intervento finanziato:

Sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

a) investimenti concernenti i lavori di adeguamento e di ripristino della viabilità di proprietà pubblica ubicata all'esterno dei centri abitati, con eccezione delle autostrade, strade statali, strade regionali, strade extraurbane principali ex D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", e successive modificazioni. Sono compresi i relativi impianti tecnologici e le opere di miglioramento paesaggistico e risistemazione a verde strettamente connessi e pertinenti con le finalità dell'intervento, anche al fine di migliorare la fruibilità, sicurezza e funzionalità dei percorsi;
b) acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati, se connessi con gli investimenti di cui alla lettera a), per un importo non superiore al 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata (art. 69 par. 3 lett. b) del Reg. (UE) 1303/2013). In ogni caso, l'acquisto dei terreni è ammissibile se sono rispettate entrambe le seguenti condizioni:
   i. attestazione di un tecnico qualificato indipendente o di un organismo debitamente autorizzato, con cui si dimostri che il prezzo di acquisto non sia superiore al valore di mercato; nel caso in cui il prezzo di acquisto sia superiore, l'importo massimo ammissibile è pari a quello di mercato.
   ii. esistenza di un nesso diretto tra l'acquisto del terreno e gli obiettivi dell'operazione e di un periodo minimo di destinazione;
c) spese generali strettamente funzionali ai lavori sopra descritti, come spese di progettazione, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale, entro il limite del 12% del costo totale dell'investimento ammissibile;
d) IVA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 69, par. 3 lett. c), Reg. (UE) n. 1303/2013.

10.1 Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza

Nell'ambito delle suddette tipologie di investimenti, le singole voci di spesa per risultare ammissibili dovranno:

- essere imputabili ad un'operazione finanziata, ossia vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'intervento concorre;

Sviluppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

- essere pertinenti rispetto all'operazione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'operazione stessa;
- essere congrue rispetto all'operazione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- essere necessarie per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione.

Tutte le acquisizioni di servizi, forniture e lavori dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Per l'esecuzione di opere edili e affini, i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo dovranno fare riferimento al "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di presentazione della DdS; limitatamente alle opere edili, il computo metrico estimativo può comprendere anche la voce relativa agli imprevisti, la cui percentuale è definita dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020 nella misura massima del 3% del costo complessivo ammissibile per le suddette opere.

Gli acquisti di beni e servizi vanno effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Qualora i beni e servizi di che trattasi non siano presenti sul MEPA, si applicano le norme contenute nel Codice degli Appalti (d.lgs. 50/2016, ss.mm.ii. e norme di attuazione). In tal caso, al fine di valutare la ragionevolezza dei costi, in sede di presentazione della domanda di sostegno, si deve far ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista laddove l'adozione di un solo metodo non garantisca un'adeguata valutazione:

- confronto tra preventivi;
- adozione di un listino dei prezzi di mercato;
- valutazione tecnica indipendente sui costi.

Qualora si ricorra al confronto tra preventivi, gli interventi proposti dovranno essere preventivati attraverso una procedura di selezione basata sul confronto di almeno 3 (tre) preventivi di spesa confrontabili, emessi da fornitori diversi e in concorrenza, riportanti nei dettagli analiticamente l'oggetto della fornitura, e procedere quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, risulti il più idoneo.

A tale scopo, è necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma congiunta del beneficiario e del tecnico incaricato. Tale relazione non è necessaria se la scelta del preventivo risulta essere quella con il prezzo più basso.

Le offerte contenute nei 3 preventivi devono essere:

- indipendenti (fornite da tre fornitori differenti);
- comparabili;
- competitive rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo).

Analogamente si dovrà procedere per quanto riguarda le spese afferenti agli onorari dei consulenti tecnici. In merito alla procedura di selezione dei consulenti tecnici si precisa che è necessario che

...ppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

nelle offerte vengano dettagliate le prestazioni professionali necessarie a partire dalla redazione del progetto e sino alla realizzazione dello stesso. I richiedenti il sostegno devono eseguire le procedure di selezione dei consulenti tecnici preliminarmente al conferimento dell'incarico. A tale scopo, è necessario fornire una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido, a firma del richiedente.

Per i beni e servizi afferenti a impianti o processi innovativi e per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene/servizio e dei motivi di unicità del preventivo proposto.

In nessun caso è consentita la revisione prezzi con riferimento agli importi unitari o complessivi proposti e successivamente approvati.

10.2 Legittimità e trasparenza della spesa

Ai fini della legittimità e della corretta contabilizzazione delle spese, sono ammissibili i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario che siano identificabili e verificabili nell'ambito dei controlli amministrativi e in loco previsti dalla regolamentazione comunitaria.

Una spesa, per essere considerata ammissibile, oltre ad essere riferita ad operazioni individuate sulla base dei criteri di selezione del presente Avviso, deve essere eseguita nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata. In conformità all'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013, è necessario che i beneficiari del contributo "adoperino un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'intervento" secondo le disposizioni in materia impartite dall'AdG del PSR Puglia 2014/2020.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente ed integralmente sostenute dal beneficiario finale e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

10.3 Limitazioni e spese non ammissibili

In generale non sono ammissibili al sostegno, di cui al presente Intervento, le spese che non rientrano nelle categorie previste nel presente Avviso pubblico, le spese relative a lavori o attività iniziate prima della data di presentazione della DdS. Fanno eccezione le spese generali sostenute successivamente alla data di pubblicazione sul BURP del presente Avviso pubblico, propedeutiche alla presentazione della domanda.

Nel caso di non ammissibilità della domanda di sostegno, o nel caso in cui la domanda non sia ammessa al finanziamento per carenza di fondi, le suddette spese generali non comportano

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

assunzione di impegno giuridicamente vincolante da parte del GAL, e pertanto, restano completamente a carico degli stessi soggetti richiedenti.

Non sono ammissibili al sostegno le spese sostenute oltre il termine previsto per la rendicontazione o quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione. Non sono ammissibili tutte le spese che non hanno attinenza o che hanno una funzionalità solo indiretta al Progetto e/o riconducibili a normali attività di funzionamento dei beneficiari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono ammissibili al sostegno di cui al presente intervento:

- i lavori di manutenzione ordinaria;
- i lavori che prevedano l'asfaltatura o l'applicazione di altri materiali conglomerati su strade bianche;
- gli investimenti di mera sostituzione ovvero il semplice cambiamento di un bene strumentale (attrezzatura, impianto) obsoleto con uno nuovo di analoga tecnologia costruttiva e funzionale;
- l'acquisto di beni e di materiali usati;
- i beni non durevoli, quali ad esempio i materiali di consumo a ciclo breve che non possono rispettare quanto stabilito all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (beni con durata inferiore a 5 anni a partire dal pagamento finale al beneficiario, corrispondente alla data di erogazione del saldo).

Inoltre, in base all'art. 69, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013, si ricorda che non sono ammissibili a contributo dei Fondi SIE, i seguenti costi:

- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- l'acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati per un importo superiore al 10% della spesa totale ammissibile dell'operazione considerata;
- imposta sul valore aggiunto (IVA) salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA.

11 AMMISSIBILITÀ ED ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE, DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE

Ai fini dell'ammissibilità delle spese, il riferimento, in generale, è costituito dalle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale e ad interventi analoghi" del MiPAAF - Dipartimento delle Politiche Competitive, del Mondo Rurale e della Qualità – SVIRIS II vigenti alla data di pubblicazione del presente avviso e dei conseguenti provvedimenti di concessione dei benefici.

In tutti i casi lo stato di avanzamento lavori, finalizzato all'erogazione di acconto sul contributo concesso, nonché la contabilità finale degli stessi, finalizzata all'erogazione del saldo, devono essere supportati da documenti giustificativi di spesa. I beneficiari del sostegno devono produrre, a giustificazione delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi, fatture quietanzate, munite delle lettere liberatorie delle ditte esecutrici o fornitrici di beni e servizi.

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670729

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

Per consentire la tracciabilità dei pagamenti connessi alla realizzazione degli interventi ammessi agli aiuti, i beneficiari degli stessi devono effettuare obbligatoriamente i pagamenti in favore delle ditte fornitrici di beni e/o servizi con le seguenti modalità:

a. **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).** Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione.

b. **Assegno**. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.

c. **Carta di credito e/o bancomat**. Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.

d. **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale**. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto, in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

e. **Vaglia postale**. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).

f. **MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)**. Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).

g. **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

In nessun caso sono consentiti pagamenti in contanti e con mezzi di pagamento diversi da quelli innanzi elencati.

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

12 TIPOLOGIA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO PUBBLICO

L'investimento massimo ammissibile agli aiuti è di euro 370.000,00 (trecentosettantamila/00), riferito comunque ad un progetto organico, funzionale e coerente con le finalità dichiarate.

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale attraverso l'aliquota contributiva del 100%, calcolata sulla spesa ammessa a finanziamento.

Nel caso di ammissione a finanziamento di progetti di importo superiore a euro 370.000,00, la spesa eccedente sarà a totale carico del beneficiario, il quale ha l'obbligo di realizzare l'intero progetto approvato, pena la revoca del contributo; l'intera spesa sarà oggetto di accertamenti finali.

13 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Gli Enti Pubblici o le Associazioni di Enti Pubblici che intendono partecipare al presente Avviso pubblico, preliminarmente alla compilazione della DdS, sono obbligati alla costituzione e/o all'aggiornamento del fascicolo aziendale, compreso l'inserimento del titolo di disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento, secondo le disposizioni dello stesso OP AGEA e le funzionalità disponibili nel portale SIAN e provvedere a delegare il tecnico incaricato all'accesso al proprio fascicolo aziendale e alla compilazione della domanda di sostegno mediante la compilazione del **Modello 1** e del **Modello 2** allegati al presente Avviso Pubblico. Gli stessi modelli dovranno essere inviati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **28 settembre 2020** alla Regione Puglia, all'attenzione del responsabile del servizio informatico sig. Nicola Cava, al seguente indirizzo: n.cava@regione.puglia.it ed al GAL Murgia Più scarl all'indirizzo PEC: galmurgiapiu@pec.it . Il GAL Murgia Più declina ogni responsabilità in caso di mancata abilitazione del tecnico dovuta alla erronea o tardiva trasmissione dei suddetti modelli.

Le DdS devono essere compilate, stampate e rilasciate utilizzando le funzionalità disponibili sul portale SIAN.

La DdS rilasciata nel portale SIAN deve essere firmata dal richiedente ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

I termini di operatività del portale SIAN sono fissati alla data del 21 settembre 2020 (termine iniziale) e alle ore 24:00 del 05 ottobre 2020 (termine finale).

La DdS, con tutti gli allegati in formato PDF, deve pervenire al GAL Murgia Più esclusivamente a mezzo PEC, pena l'inammissibilità, al seguente indirizzo: **galmurgiapiu@pec.it entro e non oltre le ore 13:00 del 06 ottobre 2020, pena la irricevibilità della DdS.**

Ove strettamente necessario, per esigenze relative alla dimensione dei files allegati, è possibile inviare la DdS suddividendo gli allegati su più invii di PEC, dandone evidenza nel testo della stessa (*es. invio n. 1 di n.*), fermo restando che saranno prese in considerazione, ai fini della ricevibilità, solo ed esclusivamente le PEC pervenute entro e non oltre il summenzionato termine ultimo.

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa con differenti modalità e sistemi di trasmissione, anche telematici, quali ad esempio: posta elettronica ordinaria, mail o PEC contenenti indirizzi URL per il download dei file, contenenti URL soggetti a download a tempo etc.

La PEC di invio della DdS e di tutti gli allegati dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Oggetto: *PSR PUGLIA 2014-2020 – Sottomisura 19.2 – GAL Murgia Più - Intervento 1.1*

Testo della PEC:

Intervento 1.1 Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala

Domanda di sostegno n.....presentata da ....., via ....., CAP ....., Comune .....Telefono ..... – email .....

Eventuali domande di sostegno inviate per posta, su supporto cartaceo, oppure, oltre i termini di scadenza saranno ritenute irricevibili; saranno inoltre ritenute irricevibili le domande che presenteranno file non leggibili o danneggiati.

Il GAL Murgia Più non si assume alcuna responsabilità circa la mancata o tardiva consegna della PEC contenente la DdS e la documentazione prevista dall'Avviso.

Ai fini della verifica del rispetto del termine ultimo per la consegna della DdS e dei relativi allegati, faranno fede esclusivamente la data ed ora risultanti dalla PEC pervenuta al GAL Murgia Più.

Il presente Avviso pubblico è basato su una procedura "*a bando aperto - stop-and-go*". Ad ogni scadenza periodica dell'Avviso, il GAL effettuerà il monitoraggio delle domande pervenute, al fine di valutare se proseguire l'apertura dell'Avviso per una ulteriore scadenza periodica, o procedere alla chiusura dello stesso. A tale scopo, ad ogni scadenza periodica, la presentazione delle domande sarà sospesa fino alla conclusione della fase istruttoria ed alla pubblicazione della relativa graduatoria, a seguito della quale il GAL pubblicherà sul sito www.galmurgiapiu.eu apposito provvedimento di riapertura del periodo di presentazione delle domande di sostegno. Infine il GAL provvederà, con specifico provvedimento, da adottarsi nel periodo di sospensione della presentazione delle domande, alla chiusura definitiva dell'avviso pubblico, dandone comunicazione sul proprio sito www.galmurgiapiu.eu. Eventuali domande di sostegno presentate sussessivamente alla data di scadenza periodica e durante i periodi di sospensione saranno irricevibili.

14 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO (DDS)

La DdS rilasciata nel portale SIAN, debitamente firmata in ogni sua parte ai sensi dell'art. 38 del 445/2000, deve essere corredata obbligatoriamente della seguente documentazione:

a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente;
b) copia della DdS generata dal portale AGEA – SIAN, corredata dell'attestazione di invio telematico;

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

c) copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli Indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali, è richiesto l'atto di affidamento da parte di Enti pubblici a tanto preposti e l'autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti. Relativamente alle strade comunali, costituisce valido titolo di proprietà ai fini del presente Avviso pubblico la deliberazione del Consiglio Comunale ai sensi della L. R. n. 38 del 21 dicembre 1977 "Norme per l' esecuzione di opere stradali";

d) copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo, del suo costo complessivo, di eventuali impegni di spesa per il cofinanziamento e la delega al rappresentante legale ad inoltrare domanda di sostegno, a riscuotere il contributo in conto capitale e per ogni altro eventuale adempimento;

e) atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici dell'Ente, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente;

f) atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiari che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente;

g) progetto di livello almeno definitivo ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell'art. 23, si applica l'art. 216 comma 4);

h) nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel "Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia", indicazione del listino prezzi MEPA. Nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre operatori economici concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici;

i) almeno tre preventivi per gli onorari dei consulenti e tecnici (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati);

j) ove pertinente, copia del provvedimento di approvazione del regolamento sugli incentivi al personale interno, aggiornato al D.Lgs. N. 50/2016;

k) Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia n.363 del 25.10.2019);

l) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno e sul rispetto degli impegni ed obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico (Modello 3);

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L. Via Achille Grandi, 2 70014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

m) per domande che prevedono un accordo tra enti pubblici: atto, espresso nelle forme previste dalla legge, in cui si prevedono le condizioni operative e finanziarie del rapporto, la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati, oltre al mandato al soggetto richiedente, per quanto riguarda la presentazione della domanda di sostegno, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione delle domande di pagamento e la riscossione degli aiuti;

n) piano di gestione, riferito a un arco temporale di almeno cinque anni, comprendente: *i*) gli obiettivi del progetto, in coerenza con quelli previsti dal presente Avviso pubblico, *ii*) le manutenzioni previste, con impegno a creare le necessarie coperture finanziarie prima della presentazione della domanda di pagamento del saldo;

o) lettera di trasmissione (redatta secondo il Modello 4) firmata dal legale rappresentante del proponente, con firma digitale, o in alternativa ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, nella quale si certifica che la documentazione trasmessa è conforme agli originali conservati presso la sede legale e contenente l'elenco dei documenti che si allegano.

15 CRITERI DI SELEZIONE

Le DdS saranno valutate attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di selezione:

Criterio	Valore	Punteggio
1. Efficacia dell'operazione		
Lunghezza della strada (estensione degli interventi)	≤ 1km	0
Il corrispondente valore è determinato prendendo in considerazione esclusivamente il segmento stradale direttamente interessato dai lavori previsti dal progetto. Qualora il progetto ricada su più segmenti stradali, si prenderà in considerazione la somma dei segmenti stradali interessati dai lavori.	>1km e ≤ 2 km	5
	>2 km e ≤ 3 km	10
	> 3 km	20
2. Coerenza con gli obiettivi ambientali trasversali		
Presenza di opere di risistemazione a verde e/o finalizzate al miglioramento paesaggistico	NO	0
Il corrispondente punteggio è attribuito esclusivamente in presenza di opere che prevedano l'impianto di specie arboree e/o arbustive autoctone per la regione forestale "Murge baresi" di cui all'Allegato A della Determinazione n. 348 del 20/12/2017 del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela Risorse Forestali e Naturali della Regione Puglia, per un importo ammissibile complessivo non inferiore al 5% delle spese ammissibili del progetto, al netto delle spese generali.	SI	10
3. Efficacia dell'operazione nel connettere i territori di più comuni		
Operazione a valenza sovracomunale, che interseca il territorio di più di un comune	NO	0
	SI	10
Punteggio complessivo massimo attribuibile		40
Punteggio complessivo minimo di ammissibilità		10

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

16 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, FORMULAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna DdS deriva dall'applicazione dei criteri di selezione riportati al paragrafo 15. In base allo stesso sarà formulata un'unica graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità in graduatoria alla domanda di sostegno il cui contributo richiesto sia minore. In caso di ulteriore parità, sarà data priorità alla DdS pervenuta prima al GAL Murgia Più, come attestato dalla PEC di trasmissione (in caso di invio frazionato su più messaggi di PEC, faranno fede la data e l'ora di ricezione dell'ultimo messaggio di PEC).

La graduatoria provvisoria sarà approvata, al termine dell'istruttoria tecnico-amministrativa, con apposito provvedimento del RUP e, successivamente, pubblicata sul BURP e sul sito del GAL Murgia Più www.galmurgiapiu.eu. La pubblicazione sul BURP assume valore di notifica, ai richiedenti il sostegno, del punteggio conseguito e della relativa posizione in graduatoria, nonché di ulteriori adempimenti in capo agli stessi.

17 ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA E PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

L'istruttoria tecnico amministrativa si articola nella verifica di ricevibilità e nella verifica di ammissibilità.

VERIFICA DI RICEVIBILITÀ

La verifica di ricevibilità riguarderà i seguenti aspetti:

- rilascio della DdS nel portale SIAN entro il termine stabilito al paragrafo 13;
- presentazione della DdS e relativi allegati nei termini stabiliti al paragrafo 13;
- modalità di invio della documentazione conforme a quelle previste al paragrafo 13;
- completezza dei documenti allegati alla DdS ed elencati al paragrafo 14.

Costituisce motivo di irricevibilità il mancato rispetto anche di uno solo dei suddetti aspetti. La verifica di ricevibilità delle domande di sostegno verrà svolta dal GAL Murgia Più utilizzando unità di personale che saranno incaricate per l'espletamento di tale attività.

La verifica di ricevibilità può avere esito positivo o negativo.

In caso di esito positivo, l'istanza è giudicata ricevibile e si procederà all'espletamento della successiva fase di ammissibilità, compresa l'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria.

In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata irricevibile e non viene sottoposta ai controlli di ammissibilità. Per le DdS irricevibili sarà data comunicazione al richiedente, a mezzo PEC, delle motivazioni che hanno determinato l'esito negativo della verifica (art. 10-bis della L. 241/1990). Avverso tale atto, l'interessato può presentare osservazioni e controdeduzioni, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

Avverso il provvedimento di irricevibilità, invece, i richiedenti possono presentare ricorso secondo le modalità indicate al paragrafo 20 del presente Avviso.

VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.C.A R.L. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

La verifica di ammissibilità della DdS - art. 48 Reg. (UE) n. 809/2014 - consiste nell'istruttoria tecnico-amministrativa della stessa e del relativo progetto di interventi. L'istruttoria tecnico-amministrativa delle DdS sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) che sarà nominata successivamente alla prima scadenza del termine di presentazione delle DdS.

Essa è eseguita sulle sole DdS ritenute ricevibili e riguarda la verifica dei seguenti aspetti:

a. possesso dei requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 8. Il mancato possesso dei requisiti determina la non ammissibilità della DdS, fatti salvi i casi di errore palese a la conseguente applicazione del soccorso istruttorio;
b. l'ammissibilità degli interventi in coerenza con gli interventi ammissibili previsti al paragrafo 10 e la loro fattibilità tecnica e sostenibilità economica. La verifica si conclude con la definizione degli interventi e delle spese ammissibili;
c. l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione di cui al paragrafo 15 e delle relative priorità (ove esistenti). Il mancato raggiungimento del punteggio minimo determina la non ammissibilità della DdS;
d. la veridicità delle dichiarazioni, in applicazione dell'art. 60 del Reg. (UE) n. 1306/2013. Il riscontro di dichiarazioni non veritiere, e/o il mancato soddisfacimento di condizioni previste dall'Avviso relativamente ai requisiti di ammissibilità, determinano la non ammissibilità ai benefici.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione aggiuntiva a quella prevista ai paragrafi precedenti, qualora ritenuta necessaria nell'ambito dell'istruttoria tecnico-amministrativa (c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 6, lett. b), Legge n. 241/1990).

La verifica di ammissibilità può avere esito positivo o negativo.

In caso di esito negativo, l'istanza è giudicata non ammissibile. Per le DdS inammissibili sarà data comunicazione al richiedente, a mezzo PEC delle motivazioni che hanno determinato l'esito negativo della verifica (art. 10-bis della L. 241/1990), così da consentire all'interessato di esprimere osservazioni e/o controdeduzioni e/o presentare documenti ritenuti idonei a indirizzare l'iter decisionale del GAL Murgia Più verso un esito favorevole, nei modi e nei termini indicati nel preavviso stesso.

In caso di conferma dell'esito negativo, si procederà all'esclusione delle DdS dai benefici con apposito provvedimento avverso il quale i richiedenti potranno presentare ricorso secondo quanto stabilito nel paragrafo 20 del presente Avviso.

Alle DdS per le quali l'istruttoria tecnico-amministrativa si conclude con esito positivo la Commissione Tecnica di Valutazione provvede ad attribuire i punteggi relativi nel rispetto dei criteri di selezione e a trasmettere al RUP la graduatoria formulata.

Il RUP con proprio provvedimento:

- approva la graduatoria delle DdS ammissibili con evidenza del punteggio attribuito, spesa ammissibile e contributo concedibile;
- approva l'elenco delle DdS non ammissibili con relativa motivazione.

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' S.r.l. Via Achille Grandi 76014 SPINAZZOLA C.F./P.Iva 080066

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

Il RUP provvede alla pubblicazione della graduatoria provvisoria delle DdS ammissibili e dell'elenco delle DdS non ammissibili sul BURP e sul sito del GAL Murgia Più www.galmurgiapiu.eu. La pubblicazione sul BURP assume valore di notifica ai titolari delle DdS.

Effettuati gli accertamenti, le verifiche e gli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, sarà disposta dal RUP, con apposito provvedimento, la concessione del sostegno e inviata al beneficiario tramite PEC. Entro 10 giorni dalla comunicazione della concessione, il beneficiario dovrà far pervenire apposita comunicazione di accettazione del sostegno, ed eventuale documentazione richiesta, via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galmurgiapiu@pec.it.

La mancata ricezione della comunicazione di accettazione e della documentazione richiesta equivale a rinuncia al sostegno concesso e il GAL Murgia Più procederà con conseguente scorrimento della graduatoria.

Entro e non oltre 45 giorni dalla concessione del sostegno, e comunque prima della presentazione della prima domanda di pagamento di SAL, il beneficiario dovrà far pervenire al GAL Murgia Più, pena la revoca della concessione, il progetto esecutivo dell'intervento ammesso al finanziamento, corredato dai titoli abilitativi edilizi (permessi, autorizzazioni, nulla osta etc. comunque denominati). Il progetto esecutivo sarà contestualmente presentato anche attraverso apposita domanda di variante progettuale sul portale SIAN (anche nel caso in cui gli importi rimangano invariati).

Gli interventi ammessi ai benefici devono essere conclusi entro 18 mesi dalla data di concessione del sostegno. Il termine di fine lavori può essere prorogato, a insindacabile discrezionalità del GAL Murgia Più, su esplicita richiesta del beneficiario e solo in casi eccezionali debitamente motivati, fatte salve le cause di forza maggiore previste e riconosciute dalla regolamentazione comunitaria. La richiesta di proroga dovrà pervenire al GAL Murgia Più prima della data di scadenza del termine di fine lavori concesso.

L'investimento si intenderà concluso quando tutti gli interventi ammessi a beneficio risulteranno completati e le relative spese - giustificate da fatture fiscalmente in regola, debitamente registrate e quietanzate e corredate dalle relative dichiarazioni liberatorie da parte delle ditte fornitrici o da altri documenti aventi valore probatorio equivalente – saranno state completamente ed effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno. Il saldo del contributo in conto capitale sarà liquidato dopo gli accertamenti finali di regolare esecuzione degli interventi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, il beneficiario dovrà presentare al GAL Murgia Più la copia cartacea della domanda di pagamento del saldo, unitamente alla documentazione cartacea richiesta, tramite servizio postale a mezzo Raccomandata A.R. o corriere autorizzato o a mano.

Nel caso in cui non sia rispettato il termine stabilito per la conclusione dei lavori, tenuto conto delle eventuali proroghe concesse ovvero, pur essendo rispettato il termine per la conclusione dei lavori, sia presentata la domanda di pagamento del saldo oltre il termine innanzi indicato, sarà applicata una riduzione/revoca dei benefici concessi in conformità al regime sanzionatorio definito con DGR 7 ottobre 2019, n. 1802 (BURP n. 123 del 25-10-2019).

Gruppo di Azione Locale MURGIA PIU' s.c.a.r.l. Via Achille Grandi, 2 76014 SPINAZZOLA (BT) C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

18. Tipologia e modalità di erogazione del sostegno – presentazione delle domande di pagamento (DdP)

Il sostegno pubblico è concesso come contributo in conto capitale.

L'erogazione del sostegno pubblico concesso è effettuata dall'OP AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura).

I beneficiari dovranno compilare e rilasciare, nel portale SIAN, le domande di pagamento nel rispetto delle modalità e dei termini che saranno stabiliti nel provvedimento di concessione.

La richiesta di erogazione dovrà essere presentata, da parte del soggetto beneficiario, con le seguenti tipologie di domande di pagamento:

- Domande di Pagamento (DdP) dell'anticipo
- Domande di Pagamento (DdP) di Acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- Domande di Pagamento (DdP) del saldo.

La prima domanda di pagamento, completa della documentazione richiesta, dovrà essere trasmessa al GAL con la massima tempestività, e comunque entro e non oltre 10 giorni dalla data di concessione del sostegno.

18.1 Domanda di pagamento (DdP) dell'anticipo

È possibile presentare una sola domanda di anticipazione nella misura massima del 50% del sostegno concesso.

La DdP dell'anticipo deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di concessione del sostegno. Decorso infruttuosamente tale termine, il beneficiario potrà presentare DdP di anticipo solo dopo l'approvazione della Domanda di variante di presentazione del progetto esecutivo.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo il beneficiario dovrà presentare:

- copia cartacea della domanda di pagamento sottoscritta dal richiedente;
- garanzia scritta dell'ente pubblico secondo le modalità definite dalle Circolari Agea.

18.2 Domanda di pagamento (DdP) dell'acconto

La DdP del sostegno concesso, nella forma di acconto su Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL), deve essere compilata e rilasciata nel portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno.

Il beneficiario potrà presentare DdP di SAL solo dopo l'approvazione della domanda di variante di presentazione del progetto esecutivo.

Ciascuna domanda deve essere supportata da uno stato di avanzamento dei lavori ammessi ai benefici e dalla documentazione giustificativa della relativa spesa sostenuta.

La prima DdP dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% del contributo concesso e le ulteriori DdP di acconto non potranno superare il 90% del contributo concesso.

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A.R.L.
Via Achille Grandi, 4
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

Unitamente alla domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta la rendicontazione di uno stato di avanzamento lavori che giustifichi l'erogazione dell'acconto richiesto, corredata dalla relativa documentazione contabile giustificativa della spesa.

Per l'erogazione dell'acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL), il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione:

a) copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
b) contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;
c) Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - compresa nella domanda di pagamento (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia n. 363 del 25/10/2019);
d) documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia dei mandati di pagamento regolarmente quietanzati dalla banca e delle dichiarazioni liberatorie dei fornitori (cfr. modello 5); sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: "Spesa di € _____ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014-2020 Misura 19.2, SSL GAL Murgia Più, Intervento 1.1"];
e) elenco dei documenti presentati.

A corredo della DdP, il GAL potrà richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria all'espletamento dell'attività istruttoria.

18.3 Domanda di pagamento (DdP) del saldo e accertamento di regolare esecuzione delle opere

La domanda di pagamento del sostegno concesso nella forma di saldo deve essere compilata e rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre 30 giorni dalla data stabilita per l'ultimazione degli interventi e sottoscritta dal beneficiario secondo le procedure stabilite dal provvedimento di concessione del sostegno.

Per l'erogazione del saldo del contributo, il beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione qualora non sia stata presentata in allegato alle precedenti domande di pagamento di acconto sul SAL o non più valida:

a) copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;
b) documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia dei mandati di pagamento regolarmente quietanzati dalla banca e delle dichiarazioni liberatorie dei fornitori (cfr. modello 5); sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura:

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

"Spesa di € _____ dichiarata per la concessione del sostegno di cui al PSR Puglia 2014-2020 Misura 19.2, SSL GAL Murgia Più, Intervento 1.1"];

c) copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

d) Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - realizzata nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia n. 363 del 25/10/2019);

e) elaborati tecnico-contabili di fine lavori, servizi e forniture redatti secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) comprensivi di:
   - relazione sul conto finale;
   - copia degli elaborati grafici finali e del layout ove pertinente;
   - documentazione fotografica, attestante lo stato finale dei luoghi;
   - contabilità finale dei lavori, servizi e forniture (Stato Finale, Registro di Contabilità, Libretto delle Misure);
   - certificato di ultimazione dei lavori, servizi e forniture contenente tutte le informazioni sullo stato delle opere realizzate e da cui si evinca che tutte le opere siano perfettamente agibili e finite in ogni loro parte (certificati di abitabilità, agibilità, conformità, autorizzazioni al funzionamento);
   - certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo o certificato di conformità, che attesti la conformità contrattuale delle opere realizzate;

f) piano delle manutenzioni con relativo atto di impegno di spesa per un arco temporale di cinque anni, in coerenza con quanto indicato in allegato alla domanda di sostegno;

g) elenco dei documenti presentati.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata al GAL Murgia Più anche su supporto informatico.

L'importo da erogare a saldo sarà determinato a seguito di accertamento in situ, effettuato dal GAL Murgia Più con personale tecnico qualificato. Le risultanze di tale accertamento devono essere riportate su apposito verbale di regolare esecuzione degli interventi nel quale sarà accertata e determinata la spesa sostenuta in conformità a quanto stabilito dal provvedimento di concessione e il corrispondente importo totale di contributo pubblico, nonché l'importo da erogare a saldo, quale differenza tra il predetto importo totale e gli importi già erogati sotto forma di anticipo e/o acconto su SAL.

Il GAL Murgia Più potrà richiedere ogni altra documentazione necessaria al fine dell'istruttoria della domanda di pagamento.

19 MODALITÀ E TEMPI DI COMPILAZIONE CHECK LIST AGEA

La compilazione delle Check List AGEA, approvate con Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia n. 363 del 25/10/2019 e da allegare, obbligatoriamente, alla DdS e successive DdP, per l'autovalutazione delle procedure adottate dai potenziali beneficiari, dovrà avvenire in due fasi distinte e cioè in fase PRE AGGIUDICAZIONE GARA ed in fase POST AGGIUDICAZIONE GARA:

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

1. PRE AGGIUDICAZIONE GARA: nella fase precedente all'aggiudicazione della gara (alla presentazione della domanda di sostegno) devono essere compilati i quadri A,B,C,D ed E, non inserendo quelle eventuali informazioni che saranno disponibili solo ad appalto aggiudicato;
2. POST AGGIUDICAZIONE GARA: nella fase successiva all'aggiudicazione della gara (alla presentazione della domanda di sostegno, se l'appalto è stato già aggiudicato, ovvero alla presentazione della prima domanda di pagamento utile), devono essere compilati i quadri:
   - A,B,C,D ed E inserendo le eventuali nuove informazioni a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto;
   - il quadro Q che sintetizza le informazioni sull'esecuzione del contratto;
   - in funzione del tipo di procedura adottata una tra le seguenti check list: F,G,H,I,L,M,N ed O.

Le Check List dovranno essere legate ad una singola procedura (identificata con il relativo CIG) e alle stesse dovranno essere allegati tutti gli atti consequenziali (determine, verbali di gara, contratto di affidamento, etc.), a dimostrazione delle informazioni dichiarate dal RUP sull'espletamento della gara e sull'esecuzione del contratto.

Eventuali dichiarazioni riportate sulle Check List non chiaramente desumibili dagli atti di gara dovranno essere direttamente attestate dal RUP.

Si precisa, inoltre, che le Check List di AUTOVALUTAZIONE POST GARA devono essere ripresentate, attesa la "dinamicità" di compilazione delle stesse, ed integrate ogni qualvolta si verifichi una nuova attività, allegando i relativi atti giustificativi (ad esempio subappalto, modifiche al progetto, etc.) ed, in ultimo, in sede di presentazione della Domanda di Saldo con tutte le informazioni inerenti la conclusione dell'appalto (certificato di regolare esecuzione, determina di liquidazione, etc.).

Le inadempienze non rispettose dell'applicazione delle norme previste dal codice degli appalti e dei contratti pubblici, approvate con il D.Lgs. 18 aprile 2018, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, saranno sanzionate ai sensi dell'art.21 del Decreto MIPAAF n.497 del 17 gennaio 2019 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale", in applicazione delle penalità indicate nelle check-list approvate con DGR n. 1797 del 7 ottobre 2019 e ss.mm.ii.

20 RICORSI E RIESAMI

Avverso ogni provvedimento emesso nel corso del procedimento sarà possibile presentare, nei termini consentiti, ricorso gerarchico o ricorso giurisdizionale.

Il ricorso gerarchico dovrà essere indirizzato al Consiglio di Amministrazione del GAL Murgia Più, PEC galmurgiapiu@pec.it, entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica della comunicazione degli esiti istruttori. Non è consentito il ricorso per omessa lettura della PEC qualora la notifica dell'atto avverso il quale si ricorre è avvenuta tramite questo strumento di comunicazione.

Il ricorso giurisdizionale, invece, va presentato all'Autorità Giudiziaria competente nel rispetto delle procedure e dei tempi stabiliti nell'ordinamento giuridico. La scelta dell'Autorità Giudiziaria competente va individuata dal beneficiario avendo riguardo all'oggetto del contendere.

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S.C.A.R.L
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08066670726

Eventuali richieste di riesame, infine, devono essere presentate dal beneficiario direttamente all'ufficio che ha curato l'istruttoria tecnico amministrativa per la quale si chiede il riesame. La richiesta di riesame deve essere adeguatamente motivata e supportata da idonea documentazione ove pertinente.

21 VARIANTI E PROROGHE IN CORSO D'OPERA, SANZIONI E REVOCHE

Non sono ammesse revisioni e/o varianti sostanziali al Progetto ammesso ai benefici che comporterebbero una variazione del punteggio attribuito in sede di valutazione secondo i criteri di selezione.

È ammissibile l'utilizzo di eventuali economie di gara, secondo le modalità ed i criteri di seguito dettagliati.

Non sono considerate varianti al progetto originario le modifiche di dettaglio o le soluzioni tecniche migliorative che non alterano i parametri/punteggi che hanno reso finanziabile l'iniziativa, e che comportino variazioni tra voci di spesa e/o attività previste dal piano finanziario del progetto entro il limite del 10% del costo di ogni voce di spesa, ove pertinente.

Fatti salvi l'importo totale di contributo pubblico concesso ed il rispetto dei tetti di spesa ammissibili su ogni singola voce, tali modifiche dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione.

In ogni caso, ogni richiesta di revisione e/o variante del Progetto di investimento deve essere preventivamente richiesta al GAL Murgia Più. La richiesta deve essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni a giustificazione delle modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Verificata la coerenza con il PAL e il PSR, il GAL Murgia Più può concedere l'autorizzazione alle modifiche richieste a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che le attività mantengano una coerenza con gli obiettivi e le finalità della misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto. Le varianti ammesse non possono, in ogni caso, comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno.

Qualora a seguito dei controlli, a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità, il sostegno sarà ridotto o revocato con il relativo recupero delle somme indebitamente percepite, secondo le procedure previste dal Reg. UE 1306/2013.

Il GAL Murgia Più procederà a adottare, nei confronti del beneficiario, il conseguente provvedimento (atto di riduzione o revoca).

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito delle risultanze di attività di controllo interne al procedimento amministrativo, cioè attività previste dalla regolamentazione comunitaria volte alla verifica del possesso dei requisiti per il pagamento del sostegno (es. controlli amministrativi, controlli in loco, controllo degli impegni pluriennali, ecc.).

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIÙ S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 0[illegible]

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può essere pronunciata a seguito della mancata osservanza degli impegni e degli obblighi previsti dal presente Avviso pubblico e suoi allegati, dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria.

La revoca/decadenza totale o parziale del contributo può anche essere pronunciata a seguito delle risultanze di controlli effettuati da organi esterni, quali ad esempio Organi di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc., al di fuori dei controlli previsti dalla regolamentazione comunitaria e quindi non rientranti nel procedimento amministrativo.

Le riduzioni ed esclusioni saranno applicate secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

22 RECESSO/RINUNCIA DAGLI IMPEGNI

Per recesso dagli impegni assunti si intende la rinuncia volontaria al contributo.

Nel momento in cui il beneficiario si renda conto di non poter portare avanti l'investimento previsto e ammesso alle agevolazioni, potrà presentare una richiesta di rinuncia scritta da trasmettersi al seguente indirizzo PEC: galmurgiapiu@pec.it .

Il recesso dagli impegni assunti, con riferimento al provvedimento di concessione del sostegno, è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale del sostegno e la restituzione delle somme già percepite, nel rispetto delle modalità e procedure stabilite dall'Organismo Pagatore.

23 VERIFICABILITÀ E CONTROLLABILITÀ DELLE MISURE (VCM)

L'art. 62 del regolamento (UE) n. 1305/2013 stabilisce che gli Stati Membri garantiscono che tutte le misure di sviluppo rurale che intendono attuare siano verificabili e controllabili.

Tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e i criteri di selezione devono essere definiti in modo oggettivo tale da essere applicati senza possibilità di diverse interpretazioni. Inoltre, il controllo del rispetto degli stessi deve essere certo e con un costo amministrativo sostenibile rispetto al contributo erogato.

I rischi rilevabili nell'implementazione della misura nel suo complesso sono riferibili alle categorie, come definite nella scheda predisposta dai Servizi della Commissione in merito all'art. 62 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 "Verificabilità e Controllabilità delle Misure".

Gli stessi rischi risultano rilevabili sulla base dell'esperienza pregressa nella gestione del PSR Puglia 2007-2013 per le misure analoghe, nonché sulla base delle risultanze dei precedenti Audit comunitari.

In considerazione di quanto sopra riportato, la gestione della misura presenta elementi di particolare complessità. Pertanto, dovrà attuarsi con modalità pienamente rispondenti alle esigenze di controllo, nell'ipotesi di mettere in atto le misure di mitigazione dei rischi.

Ai fini degli adempimenti regolamentari l'AdG e l'OP AGEA utilizzano il Sistema Informativo VCM reso disponibile dalla Rete Rurale Nazionale allo scopo, da una parte, di assicurare uniformità nell'esecuzione delle verifiche e, dall'altra, di valutare congiuntamente le modalità di esecuzione dei controlli e di corretta compilazione delle apposite *check-list* predisposte all'interno del Sistema stesso. Tali schede verranno messe a disposizione sia dei beneficiari che del personale che eseguirà i controlli.

Azione Locale
LA PIÙ S.C.A R.L.
Via Archimede Grandi, 2
SPINAZZOLA (BT)
06006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

24 NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO

Con Decisione n. C(2018) 8062 del 26/11/2018 sugli aiuti di Stato/Italia (Puglia) SA.51527 (2018/N), la Commissione Europea ha comunicato di ritenere il regime della Sottomisura 19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, Misura 7 del PSR Puglia 2014-2020 compatibile con il mercato interno a norma dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera c) del trattato del TFUE.

Secondo quanto disposto dall'art. 272, par. 26 lettera e) del Reg. n. 1046 del 2018, i paragrafi da 1 a 6 dell'art. 61 del Reg. 1303/2013 (operazioni che generano entrate nette dopo il loro completamento) non si applicano alle operazioni per le quali il sostegno nell'ambito di un programma costituisce un aiuto di Stato. Inoltre, secondo quanto disposto dall'art. 61 del Reg. 1303/2013 al par. 7 lettera b), il calcolo delle entrate nette non si applica alle operazioni il cui costo ammissibile totale, prima dell'applicazione dei paragrafi da 1 a 6, non supera 1 Meuro.

25 DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non definito e specificato dettagliatamente nell'Avviso, si rimanda a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, nonché nelle Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014-2020.

In ottemperanza alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti i soggetti beneficiari destinatari di concessione degli aiuti del PSR Puglia 2014-2020 sono inoltre tenuti a:

- collaborare con le competenti autorità per l'espletamento delle attività di istruttoria, controllo e monitoraggio delle DdS e DdP;
- non produrre false dichiarazioni;
- dare comunicazione per iscritto, al massimo entro trenta giorni dal verificarsi degli eventi, di eventuali variazioni della posizione del beneficiario e/o delle condizioni di ammissibilità previste dal presente Avviso e dai successivi atti amministrativi correlati;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia regolarità dei lavoratori e l'applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro di categoria, nonché le norme di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008. Inoltre devono rispettare quanto stabilito dalla L.R. n.28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal Regolamento regionale attuativo n.31/2009 (in particolare quanto previsto al comma 1 e 2 dell'art.2).

26 RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Le informazioni e la documentazione relativa al presente Avviso potranno essere acquisite collegandosi al sito www.galmurgiapiu.eu

Eventuali informazioni, chiarimenti e specificazioni in merito al presente Avviso pubblico, potranno essere richieste al GAL Murgia Più al seguente indirizzo di PEC galmurgiapiu@pec.it fino a 7 giorni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso.

Le FAQ di interesse generale saranno pubblicate anche sul sito www.galmurgiapiu.eu nella sezione relativa al presente Avviso pubblico.

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

MURGIA PIÙ gruppo di azione locale

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luigi Boccaccio.

Tutte le comunicazioni tra il GAL Murgia Più e il soggetto beneficiario successive alla presentazione della proposta avvengono attraverso PEC. La comunicazione si intende avvenuta nel momento in cui il gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica del destinatario. A tale scopo il proponente dovrà dotarsi, se non ne è già in possesso, di una propria specifica casella. L'indirizzo PEC da utilizzare per il GAL Murgia Più è: galmurgiapiu@pec.it .

27 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.L. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Reg. (UE) n. 2016/679.

I dati richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il GAL Murgia Più s.c.ar.l.

Il Responsabile del procedimento

Dott. Luigi Boccaccio

Gruppo di Azione Locale
MURGIA PIU' S.C.A R.L.
Via Achille Grandi, 2
76014 SPINAZZOLA (BT)
C.F./P.Iva 08006670726

Il Presidente

Dott. Ignazio Di Mauro

Modello 1 - - INTERVENTO 1.1 (a cura del richiedente il sostegno)

Al Sig. (Tecnico Incaricato)

_____

_____

_____

(indirizzo)

OGGETTO:	**PSR PUGLIA 2014-2020 – GAL MURGIA PIÙ - Azione 1 – I cammini della Murgia INTERVENTO 1.1 - Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala** **DELEGA ALLA COMPILAZIONE, STAMPA, RILASCIO DELLA DdS SUL PORTALE SIAN. ACCESSO AL FASCICOLO AZIENDALE.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ , residente in _____ alla via _____ n° ____ CAP _____CF: _____ in qualità di _____ CUAA _____ TEL. _____ FAX _____ E-mail: _____ PEC _____

DELEGA

Il Sig. _____

Nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____ n° _____ CAP _____

CF: _____

Iscritto al N° _____ dell'Albo/Collegio _____ Prov. _____

TEL._____FAX_____ E-mail:_____

alla Compilazione - Stampa - Rilascio sul portale SIAN della DdS, autorizzando l'accesso al proprio Fascicolo Aziendale e ai propri dati esclusivamente per gli usi consentiti e finalizzati alla presentazione della stessa.

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara espressamente di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e alla trasmissione degli stessi agli Enti, per lo svolgimento delle relative finalità istituzionali e per attività informativa sul settore di competenza, ai fini di quanto previsto dall' informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

._____, lì _____

Firma _____

Allegati: Documento di riconoscimento in coso di validità e CF del richiedente (leggibili).

Modello 2 - INTERVENTO 1.1 (a cura del tecnico incaricato)

Spett.li

REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE
RESPONSABILE UTENZE SIAN
Lungomare NAZARIO SAURO 45/47
70121 BARI
e-mail: n.cava@regione.puglia.it; c.sallustio@regione.puglia.it;

Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l.

PEC: galmurgiapiu@pec.it

OGGETTO:	**PSR PUGLIA 2014-2020 – GAL MURGIA PIÙ - Azione 1 – I cammini della Murgia** **INTERVENTO 1.1 - Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala** **Richiesta Autorizzazione accesso al Portale SIAN e/o Abilitazione alla presentazione delle domande di sostegno.**

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Tecnico incaricato dalla/e Ditta/e richiedente/i gli aiuti di seguito indicata/e,

nato/a a _____ il _____, residente in _____

via _____ n° _____ CAP _____

CF: _____

TEL. _____ FAX _____ Email: _____

CHIEDE

al responsabile delle utenze SIAN della Regione Puglia,

- ☐ **l'AUTORIZZAZIONE (1)** all'accesso al portale SIAN – Area riservata per la compilazione, stampa e rilascio delle domande.
- ☐ **l'ABILITAZIONE (2)** alla compilazione della domanda di sostegno relativa all'intervento INTERVENTO 1.1 - Sostegno a investimenti per il miglioramento della viabilità comunale e vicinale su piccola scala – GAL MURGIA PIÙ

All'uopo fa dichiarazione di responsabilità sulle funzioni svolte sul portale sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità riveniente dall'uso non conforme dei dati a cui ha accesso.

_____, lì _____

Timbro e firma

Allega alla presente: fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del tecnico incaricato e del/dei richiedente/i l'aiuto.

(1) La richiesta di autorizzazione deve essere inviata esclusivamente dai soggetti non autorizzati in precedenza all'accesso al portale SIAN. La stessa deve essere inviata al Sig. Nicola CAVA a mezzo mail: n.cava@regione.puglia.it

(2) I Soggetti già autorizzati all'accesso al portale SIAN devono richiedere solo l'abilitazione alla compilazione della DdS per l'intervento 1.1. La richiesta deve essere inviata a mezzo mail a: n.cava@regione.puglia.it

DITTE RICHIEDENTI IL SOSTEGNO	
Cognome e nome	***C.U.A.A.***

Il Tecnico Incaricato

_____

(firma e timbro professionale del tecnico)

Modello 3 – Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità, impegni ed obblighi

Spett.le
GRUPPO DI AZIONE LOCALE MURGIA PIÙ S. C. A R. L.
VIA ACHILLE GRANDI N.2
76014 SPINAZZOLA (BT)
PEC: galmurgiapiu@pec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Oggetto: PSR PUGLIA 2014-2020 - MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER SOTTOMISURA 19.2 - SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 - GAL MURGIA PIÙ - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO – AZIONE 1 – I CAMMINI DELLA MURGIA - INTERVENTO 1.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE E VICINALE SU PICCOLA SCALA

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ CUUA n _____ sede legale nel Comune di _____ Via _____ ,

C O N S A P E V O L E

della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni,

D I C H I A R A

☐ Di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che ha dichiarato un aiuto illegittimo ed incompatibile con il mercato interno, come stabilito al punto 27 degli Orientamenti della Commissione per gli aiuti di Stato nei settori agricolo/forestale/aree rurali 2014-2020;

☐ Di non essere destinatario di un vigente provvedimento di sospensione del finanziamento nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;

☐ Di non essere stato oggetto, nell'anno precedente, o nell'anno civile in corso, di provvedimenti di recupero delle somme liquidate, a mezzo escussione delle polizze fideiussorie nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013;

☐ Di aver provveduto al pagamento delle eventuali sanzioni comminate e/o della restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario nell'ambito del PSR 2014-2020 e/o PSR 2007-2013;

☐ Di non aver richiesto un contributo a valere su qualsiasi "fonte di aiuto" per la medesima iniziativa;

☐ Di aver presentato una sola domanda di sostegno nell'ambito della presente intervallo periodico di apertura dell'Avviso pubblico;

☐ che la domanda di sostegno deve riguardare interventi su piccola scala concernenti i lavori di adeguamento e di ripristino della viabilità di proprietà pubblica ubicata all'esterno dei centri abitati, con eccezione delle autostrade, strade statali, strade regionali, strade extraurbane principali ex D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", e successive modificazioni;

☐ che il progetto presentato ha livello di progettazione definitivo, redatto in base alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

☐ di essere consapevole che l'ammissibilità della DdS è subordinata al conseguimento del punteggio minimo di ammissibilità previsto dai criteri di selezione;

☐ che la DdS e la documentazione ad essa allegata è conforme a quanto previsto nell'Avviso pubblico;

- **di impegnarsi a:**
  - mantenere i requisiti di ammissibilità di cui al precedente paragrafo per tutta la durata della concessione;
  - osservare le modalità e i tempi di esecuzione degli investimenti previste dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
  - mantenere la destinazione d'uso degli investimenti realizzati per le medesime finalità per cui sono stati approvati per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla data del pagamento finale del contributo (cfr. Reg. UE n. 1303/2013, articolo 71 "Stabilità delle operazioni");
  - assicurare la gestione, il funzionamento e la manutenzione delle opere realizzate per almeno 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo;
  - rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
  - **di essere consapevole che:**

☐ preliminarmente alla realizzazione degli interventi devono essere obbligatoriamente posseduti tutti i necessari titoli abilitativi (autorizzazioni/permessi/nulla osta/pareri per valutazioni di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, *ecc*.);

- **infine, di:**

☐ esonerare il GAL, gli Organi comunitari e le Amministrazioni statale e regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione e dell'esercizio delle opere, dovessero

essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento valido e del codice fiscale del richiedente l'aiuto.

_____

Luogo- data

_____

Firma [(3)]

1) La firma deve essere apposta a norma dell'articolo 38 del DPR 445/2000.

N.B. : Si precisa che dovranno essere riportate e compilate esclusivamente le dichiarazioni pertinenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

1) I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura selettiva, compreso l'eventuale utilizzo di graduatorie e per la successiva eventuale concessione del finanziamento pubblico, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati alla Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di concessione del finanziamento pubblico, per tutto il periodo di esecuzione del progetto, di erogazione del finanziamento, di esecuzione dei controlli e, successivamente al collaudo e per l'intero periodo di impegno, per l'adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti di settore ed a quelle concernenti la conservazione degli atti amministrativi.
2) I dati verranno trattati in forma digitale ed analogica, con modalità di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
4) Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Direttore tecnico della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l., il responsabile del procedimento, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento, i componenti della commissione tecnica di valutazione e i componenti del Consiglio di Amministrazione.
5) Il Titolare del trattamento è: Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. – Via Achille Grandi n. 2 – 76014 Spinazzola (BT) PEC: galmurgiapiu@pec.it, il cui punto di contatto è indicato nell'Avviso pubblico.
6) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: E-mail: info@galmurgiapiu.it; PEC: galmurgiapiu@pec.it presso la Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. – Via Achille Grandi n. 2 – 76014 Spinazzola (BT).
7) La graduatoria e i provvedimenti di concessione degli aiuti saranno pubblicati sul sito web della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. ed agli albi pretori online e bollettini ufficiali online di Enti pubblici quali: le amministrazioni comunali, l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia, la CCIAA di Bari, la Provincia di B.A.T., la Città Metropolitana di Bari, la Regione Puglia etc.
8) Saranno altresì diffusi sul sito web della Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. nella sezione "Trasparenza" gli elementi essenziali del finanziamento concesso, quali: estremi dell'Avviso pubblico, ragione sociale e codice fiscale del beneficiario, importo concesso ed erogato.
9) Nel corso ed al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del richiedente potranno essere comunicati a soggetti terzi (Enti pubblici sovraordinati alla Società Consortile Gruppo di Azione Locale Murgia Più a r. l. quali Regione Puglia, AGEA, Commissione Europea etc. e i soggetti, anche di natura privata, da questi incaricati), in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
10) In qualità di interessato, il richiedente ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che

lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.

11) In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il richiedente può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente _____ CUUA n sede legale nel Comune di _____ Via _____

Per presa visione ed autorizzazione.

Data

Firma _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Impresa)

Modello 4

Spett.le

Gruppo di Azione Locale Murgia Più
s. c. a r. l.
Via Achille Grandi n.02
76014 Spinazzola (BT)
PEC GALMURGIAPIU@PEC.IT

Oggetto: AZIONE 1 – I CAMMINI DELLA MURGIA. INTERVENTO 1.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE E VICINALE SU PICCOLA SCALA.
Soggetto richiedente _____Domanda di sostegno n._____

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di [(1)] _____ della [(2)] _____con Partita IVA n. _____ e sede legale nel Comune di _____ Via _____ in merito alla domanda di sostegno n._____, trasmette a mezzo PEC la seguente documentazione:

-

-

-

Lo scrivente, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, certifica che la documentazione trasmessa è conforme agli originali presenti presso la propria sede legale.

La presente lettera di trasmissione viene firmata[(3)] digitalmente, o in alternativa ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, e trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo galmurgiapiu@pec.it congiuntamente alla sopraelencata documentazione.

Luogo e data

Firma _____

(timbro e firma del Legale Rappresentante)

1) Indicare se "titolare" o "legale rappresentante";
2) Indicare l'esatta ragione sociale quale risulta dal certificato della CC.I.AA.;
3) La firma deve essere apposta a norma dell'articolo 38 del DPR 445/2000 allegando un documento di riconoscimento in corso di validità o in alternativa con firma digitale .

MODELLO 5 - Quietanza liberatoria

Al Gruppo di Azione Locale Murgia Più s. c. a r. l.
Via Achille Grandi, 2
76014 Spinazzola (BT)

PSR PUGLIA 2014-2020
MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER"
SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA"
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 DEL GAL MURGIA PIÙ
AZIONE 1 – I CAMMINI DELLA MURGIA
INTERVENTO 1.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE E VICINALE SU PICCOLA SCALA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. n.445 del 28.12.2000, e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____Prov. _____ alla via _____ n. _____ in qualità di titolare dell'impresa, con sede in _____ alla via _____ P.IVA _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che le seguenti fatture, a valere sul PSR PUGLIA 2014-2020, MISURA 19 " SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER", SOTTOMISURA 19.2 " SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DELLA STRATEGIA", STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 DEL GAL MURGIA PIÙ, AZIONE 1 – I CAMMINI DELLA MURGIA, INTERVENTO 1.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE E VICINALE SU PICCOLA SCALA:

N° fattura	Data fattura	Imponibile	Iva	Totale

emesse nei confronti di _____, codice fiscale _____, con sede in _____ sono state da questo interamente pagate nelle seguenti date e con le seguenti modalità:

N° fattura	Data fattura	Importo	Data pagamento	Modalità pagamento

Per le stesse fatture si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.
Si dichiara altresì che sulle fatture suddette:

- non gravano vincoli di alcun genere,
- non sono state emesse note di accredito
- non sono stati concessi sconti o abbuoni successivi alla fatturazione

_____ lì _____

FIRMA

_____

Avvisi

COMUNE DI BISCEGLIE

Determinazione dirigenziale n. 178/2020. Piano Comunale delle Coste. Verifica di assoggettabilità a VAS.

OGGETTO: COMUNE DI BISCEGLIE (Bt) Piano Comunale delle Coste. Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L.R. 44/2012.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE SERVIZI E PATRIMONIO N. 178 DEL 21/05/2020

Premesso che con Atto monocratico sindacale n. 13 del 23/04/2020 si nominava il dott. Michele Dell'Olio, Comandante della Polizia Locale e Dirigente ad interim della Ripartizione Servizi e Patrimonio (relativamente al servizio sociale comunale e servizio istruzione, cultura, sport e turismo) quale sostituto dell'arch. Giacomo Losapio, Dirigente ad interim della Ripartizione Servizi e Patrimonio (relativamente ai servizi ambiente, demanio, patrimonio e SUAP), al fine di adottare il provvedimento conclusivo di verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 1, della Legge Regione Puglia 14/12/2012 n. 44, del Piano Comunale delle Coste, stante l'incompatibilità dello stesso arch. Losapio all'adozione del prefato provvedimento;

Richiamata la Legge Regione Puglia 14/12/2012 n. 44 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica" che disciplina l'adeguamento dell'ordinamento regionale alle disposizioni della Parte Seconda del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), con riferimento alle procedure di Valutazione ambientale strategica (VAS) in attuazione della direttiva 2001/42/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001, concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;

Premesso, inoltre, che:

- La Legge Regionale n. 17 del 23/06/2006, poi abrogata ai sensi dell'art. 18 della successiva Legge Regionale n. 17 del 10/04/2015 (fatti salvi contenuti di cui all'art. 15 della stessa), nell'ambito della gestione integrata della costa, disciplinava l'esercizio delle funzioni amministrative connesse alla gestione del Demanio marittimo e delle zone del mare territoriale conferite allo Stato, individuando le funzioni trattenute in capo alla Regione e quelle conferite ai Comuni ed alle Province;
- Tra le funzioni di competenza regionale, individuate con la citata legge Regionale n.17/06, è indicata la pianificazione dell'area costiera che si attua mediante il Piano regionale delle coste (P.R.C.) che è lo strumento disciplinante l'utilizzo delle aree del Demanio Marittimo, con le finalità di garantire il corretto equilibrio fra la salvaguardia degli aspetti ambientati e paesaggistici del litorale pugliese, la libera fruizione e lo sviluppo delle attività turistico ricreative;
- la Giunta regionale con atto n. 2273 del 13/10/2011, ha approvato il Piano Regionale delle Coste;
- Il Comune di Bisceglie preveniva l'attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi nei confronti dei Comuni pugliesi, ai sensi in applicazione di quanto previsto dall'art. 4 della L.R. n. 17 del 2006, co. 8, e s.m.i., nominando con Determinazione Dirigenziale n. 254/2012 l'arch. Matteo di Venosa, docente di Urbanistica presso la Facoltà di Architettura di Pescara, e attivando la procedura prevista per la formazione del nuovo PCC del Comune di Bisceglie;
- A seguito dell'approvazione della Legge regionale 10/04/2015, n. 17 - "Disciplina della tutela e dell'uso della costa" venivano quindi ridefinite le modalità di approvazione del Piano Comunale delle Coste, da conformarsi necessariamente ai principi e alle norme del Piano Regionale delle Coste di cui alla Deliberazione di G.R. del 13/10/2011 n. 2273 che, in quanto e ove compatibile, s'intende comunque approvato e vigente (secondo i disposti dell'art. 15 della citata L.R. n. 17/2015);
- Con delibera di G.M. n. 124 del 12/05/2016 si prendeva atto del Documento di Pianificazione Comunale

delle Coste, cosi come costituito nelle tavole e nei documenti in allegato allo stesso provvedimento, al solo fine dell'avvio della procedura di verifica dell'assoggettabilità del Piano alla procedura di VAS ai sensi della L.R. 44/2012;

Visto:

- che la Ripartizione AA.PP. – Ambiente – Demanio Patrimonio del Comune di Bisceglie, in qualità di Autorità competente, con nota prot. 12023 del 20/03/2017 integrata con successiva nota prot. 19245 del 4/05/2017, verificato che il Piano è soggetto alla procedura di verifica ad assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 8 della L.R. 44/2012, ha individuato i seguenti soggetti competenti in materia ambientale ed enti territoriali interessati per la loro consultazione ai sensi del comma 2:
  - Regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio - Ufficio Attuazione Pianificazione Paesaggistica;
  - Regione Puglia - Servizio Urbanistica;
  - Regione Puglia - Servizio Ecologia - Ufficio Vas;
  - Regione Puglia - Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Sismico E Geologico;
  - Regione Puglia - Servizio Reti ed Infrastrutture per la Mobilità Regione Puglia - Servizio Risorse Naturali;
  - Regione Puglia - Servizio Tutela delle Acque;
  - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia;
  - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta-Andria- Trani e Foggia;
  - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, Ptcp, Paesaggio, Genio Civile e Difesa del Suolo;
  - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Settore Ambiente, Energia, Aree Protette;
  - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Settore Rifiuti e Bonifiche;
  - Regione Puglia - Ufficio Parchi e Tutela della Biodiversità;
  - Regione Puglia - Servizio Attività Estrattive;
  - Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (Arpa Puglia);
  - Autorità di Bacino della Puglia;
  - Autorità Idrica Pugliese;
  - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Settore Infrastrutture Trasporti e Viabilità;
  - Direzione Generale Asl Bt;
  - Acquedotto Pugliese S.p.A. Unità Comunicazione;
  - Ferrovie dello Stato S.p.A. - Direzione Regionale Puglia;
  - Regione Puglia - Servizio Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche;
  - Regione Puglia - Servizio Demanio Marittimo;
  - Guardia Costiera - Capitaneria di Porto di Barletta;
  - Regione Puglia - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
  - Agenzia Regionale per la Mobilità della Regione Puglia;
- che con la stessa nota e successiva integrazione sono stati inviati ai soggetti e agli enti di cui sopra il "Rapporto preliminare di verifica" e la proposta di piano composta dai seguenti elaborati:

A. Identificazione/Ricognizione/Valutazione	
Tav. A.01	unità e sub-unità fisiografiche, opere di difesa, caratteri morfolitologici del litorale
Tav. A.01.1	dinamiche meteo-marine, opere di difesa esistenti ed in programma
Tav. A.02	aree naturali protette, aree sottoposte a vincoli ambientali e territoriali
Tav. A.03	zonizzazione della fascia demaniale marittima
Tav. A.04	criticità all'erosione e sensibilità ambientale della costa
Tav. A.05	divieti assoluti di concessione
Tav. A.06	stato giuridico della fascia demaniale
Tav. A.06.01	Schede concessioni demaniali esistenti
Tav. A.07	opere di urbanizzazione, strutture fisse e recinzioni esistenti
Tav. A.07.01	Schede servizi esistenti sulla costa

Tav. A.08	reti della mobilità, attrezzature e servizi
Tav. A.09	previsioni della pianificazione vigente
Tav. A.10	azioni in corso ed in programma nella fascia costiera
Tav. A.10.01	Schede progetti in essere
Tav. A.11	Linea di Costa utile esistente
Tav A.11.01	Linea di Costa utile di progetto riveniente da interventi di adeguamento e messa in sicurezza della costa
Tav. A.12	Proposta di nuova perimetrazione della dividente demaniale
B. Qualificazioni	
Tav. B.01	Visione guida per la tutela e la valorizzazione della costa
Tav. B.02	Master Plan
Tav. B.03	Requisiti di compatibilità ambientale degli interventi
Tav. B.04	Requisiti di qualità tecnica delle strutture balneari (Allegato A delle NTA)
Tav. B.05	Linee guida per gli interventi di ripascimento artificiale (Allegato B delle NTA)

C. Azioni	
Tav C.01	Carta delle azioni per lo sviluppo turistico e ricreativo
Tav C.02	Carta delle azioni per il recupero e risanamento costiero
Tav C.03	Carta delle azioni strategiche per l'integrazione città-acqua
Tav.C.03.01	Individuazione delle aree vincolate
Tav C.05	Individuazione delle aree tipizzate a stabilimenti balneari da destinare in modo prioritario alla variazione o traslazione degli eventuali titoli concessori non rinnovabili
Tav. C.06	Individuazione delle opere di difficile rimozione da adeguare o trasformare in opere di facile rimozione, Individuazione delle recinzioni da rimuovere
Tav. C.07	Schede Norma (Allegato C delle NTA)
D. Attuazione	
D.01	Relazione di inquadramento generale
D.02	Norme Tecniche di Attuazione, Regime transitorio, Monitoraggio
D.03	Rapporto Preliminare Ambientale
D.04	Valutazione di incidenza - Livello I, Fase di Screening

- che nella stessa nota e successiva integrazione si invitavano i soggetti e gli enti di cui sopra ad inviare il proprio contributo per le finalità di cui al citato art. 8 all'Autorità competente ed all'Autorità procedente (Ripartizione Tecnica);

Considerato che i contributi pervenuti per le finalità di cui sopra, che vengono allegati in copia, sono i seguenti:
- Regione Puglia - Servizio Reti ed Infrastrutture per la Mobilità che con nota prot. 766 del 21/04/2017 ha rappresentato che il Piano debba confrontarsi col Piano Attuativo Regionale dei Trasporti 2015-2019 con particolare riferimento agli Interventi infrastrutturali per la mobilità ciclistica, con la LR 1/2013, e con il Piano del trasporto pubblico regionale locale;
- Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta-Andria- Trani e Foggia che con nota prot. 3189 del 2/05/2017 ha espresso il parere che il Piano debba essere assoggettato a VAS;
- Autorità di Bacino della Puglia che con nota prot. 6186 dell'11/05/2017 ha evidenziato che nelle aree vincolate dal PAI il Piano ha previsto che non siano rilasciate concessioni demaniali, e che vadano approfondite, in ragioni delle questioni inerenti la protezione civile, le destinazioni di due aree specificate nella nota stessa;
- Regione Puglia – Servizio VIA e VINCA che con Determinazione n. 86 del 22/06/2017 ha espresso il parere di non richiedere per il Piano l'attivazione della procedura di valutazione appropriata a condizione che si rispettino le prescrizioni indicate nel parere stesso;

Verificato che gli altri soggetti ed enti interessati non hanno fatto pervenire il loro contributo;

Tenuto conto che:

- Con l'allegata nota prot. 18625 del 24/04/2019 la Ripartizione Tecnica (autorità procedente) ha trasmesso alla Soprintendenza il rapporto preliminare di verifica aggiornato per un ulteriore valutazione da parte della Soprintendenza stessa;
- La Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Bari, Barletta-Andria- Trani e Foggia con l'allegata nota prot. 9500 del 13/11/2019 ha espresso parere di non assoggettabilità a VAS del Piano;

Vista, infine, l'allegata nota del prof. Arch. Matteo di Venosa del 05/04/2019 con la quale in merito alle prescrizioni contenute nei contributi sopra specificati, che non contrastano con il parere di assoggettabilità a VAS del Piano, ha evidenziato che le stesse prescrizioni possano essere considerate durante l'iter di approvazione del Piano ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2015;

DETERMINA

1) Dichiarare di non assoggettare alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), prevista dalla L.R. 44/2012, il Piano Comunale delle Coste del Comune di Bisceglie, a condizione che nella successiva fase di approvazione del piano, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 17/2015, vengano recepite tutte le prescrizioni dei soggetti competenti in materia ambientale ed enti territoriali interessati che hanno offerto il loro contributo;
2) Dare atto che il presente parere di V.A.S. non sostituisce e non esonera il soggetto proponente dall'acquisizione di ogni altro parere e/o autorizzazione prevista per legge in merito all'attività da svolgere e all'attuazione del piano di che trattasi;
3) Dare atto che tutta la documentazione in narrativa è depositata agli atti della Ripartizione Servizi e Patrimonio del Comune di Bisceglie dove può essere visionata da chiunque abbia interesse nella citata procedura;
4) Trasmettere il presente provvedimento all'Autorità procedente del comune di Bisceglie per gli ulteriori adempimenti di competenza;
5) Pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale del comune di Bisceglie e all'Albo pretorio comunale;
6) Informare che, ai sensi della Legge 241/1990, avverso il presente provvedimento chiunque può proporre ricorso al Tar Puglia e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 60 gg. dalla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale;
7) Non sottoporre il presente provvedimento a visto contabile, in quanto lo stesso non determina oneri economici a carico del Comune di Bisceglie.

Bisceglie, 21/05/2020

Il Dirigente ad interim Ripartizione Servizi e Patrimonio
Dott. Michele Dell'Olio

COMUNE DI MAGLIE

Estratto d.d. n. 289 del 3 luglio 2020. Provvedimento di VIA. Ditta: Marrocco Pietra Leccese.

OGGETTO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE (D.Lgs. n.152/2006 e L.R. n.11/2001) PROGETTO DI COLTIVAZIONE MINERARIA DI UNA CAVA DI PIETRA LECCESE IN MAGLIE -LOCALITÀ "MASSERIA GRANDE"- Foglio 4 part.lle: 306, 303, 308, 298, 300. PROPONENTE DITTA MARROCCO PIETRA LECCESE SRLS. PROVVEDIMENTO DI VIA.

IL DIRIGENTE POLIZIA LOCALE SERVIZIO "SUAP E COMMERCIO"

(…omissis …)

DETERMINA

1) di PRENDERE ATTO di quanto in narrativa descritto e qui integralmente richiamato;

2) di RILASCIARE, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dell'art. 13 della L.R. 11/2001 e s.m.i., parere favorevole di compatibilità ambientale per il progetto in esame proposto dalla società "Marrocco Pietra Leccese s.r.l.s." (P. IVA 04619500756), avente sede legale a Melpignano (LE), a condizione che siano rispettate le prescrizioni riportate di seguito:

(…omissis …)

3) di AUTORIZZARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-quater comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i., il predetto Progetto costituito dai documenti informatici presenti nel portale della Camera di Commercio "impresa in un giorno" id. numero: 04619500756-14092018-1829;

(…omissis …)

14) di PRENDERE ATTO che, anche se non materialmente allegato, costituisce parte integrale ed essenziale del presente Provvedimento conclusivo, il Progetto tecnico in esame costituito dai documenti informatici presenti nel portale della Camera di Commercio "impresa in un giorno" id. numero: 04619500756-14092018-1829;

15) di DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo pretorio on line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2006, n. 69.

Maglie, 03-07-2020

Il Dirigente

Dr. Giovanni MARGILIO

COMUNE DI POLIGNANO A MARE

Adozione variante urbanistica al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS). Procedura di verifica di assoggettabilità a VAS.

OGGETTO: Adozione variante urbanistica al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) ai sensi della L.R. n. 12/2008 su via V. Lepore.
Verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 44/2012. – Provvedimento di esclusione

Art.8 comma 5) della L.R. n. 44/2012 – Pubblicazione sul BURP

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 30/09/2019 è stata adottata la variante urbanistica al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) ai sensi della L.R. n. 12/2008 su via V. Lepore;
- che con la suddetta Delibera è stata formalizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L.R. n. 44/2012 e ss.mm.ii. la proposta di variante al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) ai sensi della L.R. n. 12/2008 su via V. Lepore comprendente gli elaborati tecnici riportati al punto precedente;
- che in data 13.01.2020 con nota acclarata al Prot. n. 747/2020 l'Autorità Procedente ha trasmesso all'Autorità Competente il Rapporto Preliminare di verifica di assoggettabilità a VAS, comprensivo degli elaborati di progetto sopra elencati, al fine di avviare la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS;
- che in data 12.02.2020 con nota acclarata al Prot. n. 4901/2020 – l'Ing. Lucia MASSARO, responsabile del paesaggio, in qualità di Autorità Competente (AC), attivava la consultazione dei Soggetti Competenti in Materia ambientale (di seguito SCMA), invitando l'Autorità Procedente, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'Art. 8 della L.R. 44/2012, a trasmettere proprie osservazioni o controdeduzioni relativamente a quanto rappresentato dai SCMA nell'ambito della consultazione, fornendo eventualmente ulteriori elementi conoscitivi e valutativi; e comunicando che in data 21.01.2020, il piano in oggetto è stato pubblicato sul sito del Comune di Polignano a Mare *www.comune.polignanoamare.ba.it*;
- che, in particolare, i SCMA consultati risultano essere:
    1. Regione Puglia – Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche e paesaggio;
    2. Regione Puglia – Area Politica per la riqualificazione, Ufficio Risorse Idriche;
    3. Regione Puglia – Area Politica per la riqualificazione, Ufficio Ciclo Rifiuti e Bonifiche;
    4. Regione Puglia – Pianificazione e programmazione delle Infrastrutture per la mobilità;
    5. Regione Puglia – Area Politica per la riqualificazione, Ufficio Ecologia, Programmazione, Politiche Energetiche, VIA e VAS;
    6. Regione Puglia – Lavori Pubblici, Struttura Tecnica Provinciale di Bari (ex Genio Civile);
    7. Regione Puglia – Ufficio Urbanistica;
    8. Regione Puglia – Assetto del territorio, Ufficio Attuazione Paesaggistica;
    9. Regione Puglia – Ufficio Parchi e Tutela della Biodiversità;
    10. Regione Puglia – Sezione difesa del suolo e rischio sismico;
    11. Regione Puglia – Sezione rischio industriale;
    12. ARPA Puglia;
    13. Autorità di Bacino della Puglia;
    14. Acquedotto Pugliese Spa;
    15. ENEL S.p.A.;
    16. Autorità Idrica Pugliese;

17. Città metropolitana di Bari – Servizio Tutela e valorizzazione dell'Ambiente, Impianti Termici, Promozione e Coordinamento dello sviluppo economico;
18. Città metropolitana di Bari – Servizio Pianificazione Territoriale Generale, Demanio, Mobilità e Viabilità;
19. Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari;
20. Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo per la Puglia;
21. Azienda Sanitaria Locale Provincia di Bari ASL_BA;
22. RFI – Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. Direzione Territoriale di Bari.

- che ai sensi dell'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020 così come modificato dal D.L. n. 23 del 08.04.2020 "*Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020.*", e pertanto i 30 giorni entro i quali i Soggetti competenti in materia ambientale ed enti territoriali interessati potevano trasmettere il proprio contributo, in merito alla verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in oggetto, sono scaduti il 04.06.2020;
- che con nota prot. A0075/2407 del 03.03.2020, acclarata al protocollo comunale n. 7511/2020 del 04.03.2020 la Regione Puglia, Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed ambientale, Sezione Risorse Idriche ha trasmesso il proprio parere;
- che con nota prot. RFI-DPR-DTP_BA/A0011/P/2020/0001276 del 10.03.2020, acclarata al protocollo comunale n. 8355/2020 del 11.03.2020 l'RFI, RETE FERROVIARIA ITALIANA – GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE, ha trasmesso il proprio parere;
- che con nota prot. MIBACT_SABAP-BA15/05/2020_0003810-P del 15.05.2020, acclarata al protocollo comunale n. 13954/2020 del 15.05.2020 la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari, ha trasmesso il proprio parere;
- che in data 11.06.2020 la Commissione Locale per il Paesaggio integrata con l'esperto VAS Ing. Palmarita OLIVA, così come previsto dalla normativa si è espressa sul piano;

In conclusione, sulla base del Rapporto Preliminare di verifica, riportante i criteri previsti dall'allegato 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., della natura dell'intervento della Variante urbanistica al PRG vigente e del contesto territoriale in cui è inserito, della assenza di interferenze fra il Piano ed piani o programmi compresi i piani sovraordinati, dell'assenza di criticità, delle misure di mitigazione previste in fase di cantiere e di esercizio e, più in generale, alla luce delle motivazioni sopra esposte, che si intendono richiamate, tenuto conto dei contributi resi dai Soggetti Competenti in materia Ambientale, si ritiene che l'intervento di Variante urbanistica al PRG vigente per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) ai sensi della L.R. n. 12/2008 su via V. Lepore; non comporti impatti significativi sull'ambiente, inteso come sistema di relazioni fra fattori antropici, naturalistici, chimico-fisici, climatici, paesaggistici, geologici, architettonici, culturali, agricoli, sociali ed economici (art. 2, comma 1, lettera a L.R. Puglia 44/2012 e ss.mm.ii.) e debba essere pertanto escluso dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica di cui agli articoli da 9 a 15 della L.R. Puglia 44/2012 e ss.mm.ii., fermo restando il rispetto della normativa ambientale pertinente e a condizione che siano rispettate le prescrizioni espresse dai SCMA e dalla Commissione Locale per il Paesaggio integrata con l'esperto VAS.

TUTTO CIO' PREMESSO SI DISPONE CHE L'INTERVENTO DI VARIANTE URBANISTICA AL PRG VIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (ERS) AI SENSI DELLA L.R. N. 12/2008 SU VIA V. LEPORE SIA ESCLUSO DALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS).

Il presente provvedimento non sostituisce altri atti di assenso e/o altri pareri obbligatori per legge. Copia

del presente provvedimento va pubblicata all'albo pretorio del Comune di Polignano a Mare e in estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia ai sensi dell'art. 8 comma 5 della L.R. 44/2012 e ss.mm.ii..

Polignano a Mare, 01.09.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Lucia MASSARO

SOCIETA' SNAM RETE GAS

Ordinanza di deposito Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18717 del 24 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Vernole (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018.

Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica
Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: Testo Unico);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante le disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 14 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 61, del 09 marzo 2020, recante "*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale"* del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto del Ministero dello sviluppo economico *06 dicembre 2018* con il quale, ai sensi dell'articolo 22 del Testo Unico, sono stati disposti a favore della SNAM RETE GAS S.p.A. (di seguito: *Società beneficiaria*), l'asservimento e l'occupazione temporanea di aree di terreni siti nel comune di VERNOLE (LE), interessate dal tracciato del metanodotto "*Interconnessione TAP – DN 1400 (56")*";

CONSIDERATO che con il decreto ablativo sono stati stabiliti gli importi delle indennità provvisorie per la costituzione di servitù di metanodotto, l'occupazione temporanea e i danni derivanti dalle operazioni di messa in opera dell'infrastruttura;

TENUTO CONTO che, dalle verifiche effettuate tramite la piattaforma Sister per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare, è emerso che a carico della Ditta indicata nella posizione **n. 37** del piano particellare allegato al decreto risultano iscritte ipoteche "*concess.amministrativa/riscossione*" a favore di (omissis);

PRESO ATTO che la Ditta sopra indicata non ha esibito la prevista dichiarazione del titolare del diritto di ipoteca che autorizza la riscossione dell'indennità stabilita dal decreto ablativo;

VISTO il disposto dell'art. 26, comma 4: "*Se il bene è' gravato da altri diritti reali, ……. , il beneficiario dell'espropriazione deposita la somma presso la Cassa depositi e prestiti.*"

ORDINA

alla SNAM RETE GAS S.p.A., beneficiaria dell'azione ablativa conseguente al decreto ministeriale *06 dicembre 2018* relativo al comune di VERNOLE (LE):

1. di depositare senza indugio, presso la competente Ragioneria Territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze – Servizio depositi amministrativi, i seguenti importi stabiliti a favore della Ditta indicata nella posizione n. **37** del piano particellare allegato al decreto, e precisamente, con riferimento ai fogli e mappali del catasto comunale:
   Ditta n. 37:
   Proprietari: (omissis);
   Aventi diritti: (omissis);

Dati catastali e importo indennità provvisorie:

- foglio 54, mappali 59 e 58 - indennità di asservimento euro *2.723,00*, indennità di occupazione temporanea e danni a corpo euro *5.574,00*;

- foglio 53, mappali 19 e 141- indennità di asservimento euro *9.244,00*; indennità di occupazione temporanea e danni a corpo euro *11.132,00*.

2. di curare immediatamente la pubblicazione della presente ordinanza, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico;
3. di trasmettere la documentazione inerente gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2:
   a) alla società (omissis);
   b) a (omissis) ed eventuali altri terzi che risultino titolari di un diritto sull'immobile;
   c) allo scrivente Ufficio.

IL DIRIGENTE
(*dr. Carlo Landolfi*)

SOCIETA' SNAM RETE GAS

Ordinanza di pagamento diretto Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18914 del 27 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Lizzanello (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018.

Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica
Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: Testo Unico);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante le disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 14 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 61, del 09 marzo 2020, recante "*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale"* del Ministero dello Sviluppo Economico;

Visto il decreto ministeriale **6 dicembre 2018** con cui sono disposte a favore di Snam Rete Gas S.p.A., con sede legale in S. Donato Milanese – piazza Santa Barbara n. 7, di seguito *Società beneficiaria*, azioni ablative riguardanti terreni nel Comune di **Lizzanello (LE)**, interessate dal tracciato del metanodotto "Interconnessione TAP – DN 1400 (56")", ed in particolare l'articolo 7 dello stesso con cui si dispone che le Ditte proprietarie, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso possono comunicare a questa Amministrazione e per conoscenza alla Società beneficiaria, con dichiarazione irrevocabile, l'accettazione delle indennità di occupazione temporanea ed asservimento del terreno nella misura stabilita nel piano particellare allegato al decreto stesso;

Visti:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data **21/02/2019,** del terreno sito nel Comune di **Lizzanello (LE)**, identificato al catasto terreni al foglio **7**, mappale **731**;
2. la comunicazione, acquisita in atti in data **15/07/2020**, protocollo n. **15605**, con la quale il sig. **omissis**, ai sensi degli articoli 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:
   - di essere unico proprietario dell'immobile sopra indicato;
   - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno pari a complessivi euro **1.580,00**;
   - che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri ed azioni giudiziarie di divisione;
   - che non esistono ipoteche sull'area interessata dall'azione ablativa;
   - di assumere in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del D.P.R. n. 327/2001, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il Responsabile della procedura che disporrà il pagamento a suo favore, nonché la Società beneficiaria del decreto ministeriale **06 dicembre 2018**;

Considerato che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma SISTER per i servizi catastali e di

pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione,

ORDINA

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno identificato al foglio **7**, mappale **731**, del catasto terreni del Comune di **Lizzanello (LE)**, ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la *Società beneficiaria* corrisponda l'importo di **€ 1.580,00** (millecinquecentottanta/00), stabilito con il decreto ministeriale **06 dicembre 2018,** in favore di:
omissis.

Articolo 2

Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da parte di terzi, il pagamento é eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

Il Dirigente
dr. Carlo Landolfi

SOCIETA' SNAM RETE GAS

Ordinanza di deposito Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 18920 del 27 agosto 2020. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56")". Comune di Lizzanello (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018.

Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica
Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: Testo Unico);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante le disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il decreto del Ministro dello Sviluppo economico 14 gennaio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 61, del 09 marzo 2020, recante "*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale"* del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto ministeriale **6 dicembre 2018** con cui sono disposte a favore di SNAM RETE GAS S.P.A., con sede legale in S. Donato Milanese – piazza Santa Barbara n. 7, di seguito *Società beneficiaria*, azioni ablative riguardanti terreni nel Comune di **Lizzanello (LE)**, interessate dal tracciato del metanodotto "INTERCONNESSIONE TAP – DN 1400 (56")", ed in particolare l'articolo 7 dello stesso con cui si dispone che le Ditte proprietarie, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso possono comunicare a questa Amministrazione e per conoscenza alla Società beneficiaria, con dichiarazione irrevocabile, l'accettazione delle indennità di occupazione temporanea ed asservimento del terreno nella misura stabilita nel piano particellare allegato al decreto stesso;

VISTI:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data **21/02/2019,** del terreno sito nel Comune di **Lizzanello (LE)**, identificato al catasto terreni al foglio **7**, mappale **730**;

2. la comunicazione, acquisita in atti in data **15/07/2020**, protocollo n. **15604**, con la quale il sig. **(omissis)**, ai sensi degli articoli 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara:
   - di essere unico proprietario dell'immobile sopra indicato;
   - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno pari a complessivi euro **5.290,00**;
   - che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, fallimenti, sequestri ed azioni giudiziarie di divisione;
   - che non esistono ipoteche sull'area interessata dall'azione ablativa;
   - di assumere in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del D.P.R. n. 327/2001, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuto a cedere a chiunque possa vantare

un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura il Responsabile della procedura che disporrà il pagamento a suo favore, nonché la Società beneficiaria del decreto ministeriale **06 dicembre 2018**;

CONSIDERATO che le visure compiute dall'Ufficio tramite la piattaforma SISTER per i servizi catastali e di pubblicità immobiliare non hanno evidenziato iscrizioni pregiudizievoli sull'immobile;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione,

ORDINA

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'occupazione temporanea e l'asservimento del terreno identificato al foglio **7**, mappale **730**, del catasto terreni del Comune di **Lizzanello (LE)**, ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la *Società beneficiaria* corrisponda l'importo di **€ 5.290,00** (cinquemiladuecentonovanta/00), stabilito con il decreto ministeriale **06 dicembre 2018,** in favore di:

(omissis).

Articolo 2

Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da parte di terzi, il pagamento é eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

Il Dirigente
dr. Carlo Landolfi

BOLLETTINO UFFICIALE
della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari
Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379
Sito internet: http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale
e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974
Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)

MONACO
FRANCESCO
03.09.2020
11:03:24
UTC