

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO LI

BARI, 2 GENNAIO 2020

n. 1



Atti regionali
Concorsi
Avvisi

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell’accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 333

Casa di Cura “Mater Dei Hospital”, con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10. Autorizzazione all’esercizio ed accreditamento istituzionale delle nuove discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019. 7

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 334

Casa di Cura “Anthea Hospital S.r.l.”, con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37. Autorizzazione all’esercizio ed accreditamento istituzionale nella nuova complessiva configurazione delle discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019. 16

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 335

Art. 24, comma 5 della L.R. 2 maggio 2017, n. 9 e s.m.i.. Trasferimento dell’accredito istituzionale dello studio odontoiatrico di cui all’art. 5, comma 3, punto 3.2. della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ubicato in Bari - Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, per trasferimento della titolarità dell’autorizzazione all’esercizio, dall’associazione professionale “MAIPA Studio Associato” al “Dott. Minciarelli Armando Francesco”..... 29

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA 27 dicembre 2019, n. 336

Casa di cura “Villa Lucia Hospital”, con sede in Conversano alla Via Lacalandra n. 13. Autorizzazione all’esercizio ed accreditamento istituzionale, nei confronti della Anthea Hospital s.r.l., nella nuova complessiva configurazione delle discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019..... 35

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 18 dicembre 2019, n. 146

P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 “Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative

di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia – Annualità 2020”. Prenotazione di accertamento somme e di impegno di € 860.000,00. Approvazione avviso con relativi allegati e schema di disciplinare..... 49

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 20 dicembre 2019, n. 147

L. r. n. 1/2018; regolamento regionale n. 8/2019. Iscrizione nel Registro regionale dei rituali festivi legati al fuoco di n. 1 manifestazione. 109

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 23 dicembre 2019, n. 148

L. r. n. 1/2018; regolamento regionale n. 8/2019. Bando per l'erogazione di contributi dei rituali festivi legati al fuoco – DD. n.114/2019 (B.U.R. Puglia n.134/2019).

Nomina Commissione..... 112

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA' 28 novembre 2019, n. 1084

Lr 67/2018 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia” - art 75 “Contributo in favore di vittime di violenza” – Liquidazione in favore dei CAV – CAP. 1210006 - CUP B57B18000280001. 117

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA' 28 novembre 2019, n. 1089

D.G.R. N. 1608/2018 ”D.G.R. N. 1878/2016 “LINEE GUIDA REGIONALI IN MATERIA DI MALTRATTAMENTO E VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE PERSONE MINORI PER ETA’”. Approvazione del Piano di interventi 2018-2020 – Liquidazione delle risorse assegnate agli Ambiti territoriali con AD n. 1083/2018 (atto rettificato con AD 751/2019 e AD 1064/2019) - Capitolo 785980..... 122

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 23 dicembre 2019, n. 501

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.

Approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili. 129

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 23 dicembre 2019, n. 504

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.

Approvazione dell'elenco delle domande non ricevibili e non ammissibili. 143

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 19 dicembre 2019, n. 330

ASL BT – Designazione componenti regionali effettivo e supplente in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base e di n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di M.C.A.U. 150

ASL FG

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti a tempo indeterminato presso la ASL di Foggia di n. 5 posti di Dirigente Veterinario SIAV Area C. 154

ASL LE

Avviso di sorteggio dei componenti delle Commissioni Esaminatrici degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa. 166

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Reumatologia. 167

ARESS PUGLIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, DEI VALUTATORI PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA, FINALIZZATA ALL'ACCESSO DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA PROPEDEUTICA ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VALUTATORI PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA. 168

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 20 dicembre 2019, n. 665

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017 MEDIANTE CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO ECONOMICO C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. 178

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.38 C.C.N.L. DI N.1 (UNO) INGEGNERE CIVILE CON SPECIALIZZAZIONE IN IDRAULICA ABILITATO DA INQUADRARE , AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 (EX 7^{af.f.}, 3°liv.) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI. .. 191

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.38 C.C.N.L. DI N.1 (UNO) IMPIEGATO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 (EX 7.F.F., 3° LIV.) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI. 203

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART 38 C.C.N.L. DI N. 2 (DUE) ADDETTI DI ZONA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 134 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI. 215

FONDAZIONE IPRES

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE. 227

FONDAZIONE IPRES

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI CONSULENZA DEL LAVORO...... 235

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

Estratto avviso pubblico per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio Ricerche correnti 2018 IZSPB 03/18 – figura professionale del laureato in Chimica o in Chimica e tecnologie farmaceutiche...... 243

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FOGGIA

Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA. Estratto D.D. n. 1957/2019. Proponente: Gdr Solare srl.... 244

COMUNE DI BARI

Procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS. Variante al P.R.G. della città di Bari per la realizzazione di un Ospedale veterinario polifunzionale con annesso parco attrezzato nel quartiere Japigia di Bari..... 245

COMUNE DI CONVERSANO

Avviso approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 28 dicembre 2019...... 246

DITTA CONCRETE

Avviso di deposito procedura di Valutazione di Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica..... 247

SOCIETA’ ECO PUGLIA ENERGIA

Pubblicazione D.D. n. 1033 del 17 dicembre 2019 Regione Puglia Servizio Gestione Opere Pubbliche – Ufficio per le Espropriazioni...... 248

SOCIETA’ SNAM RETE GAS

Ordinanza di pagamento diretto Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 27740 del 13 dicembre 2019. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56”)”. Comune di Lecce (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018...... 252

PARTE SECONDA

Atti regionali

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 333 **Casa di Cura "Mater Dei Hospital", con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10. Autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale delle nuove discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019.**

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme in materia di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 935 del 12/05/2015, ad oggetto "*Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 – Conferimento incarico di direzione Servizi incardinati nell'Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Vista la nota del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta prot. 6392 del 20/05/2019 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B "*Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche*".

In Bari presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i. stabilisce:

- all'articolo 8, commi da 1 a 6: *“Tutti i soggetti che intendono gestire attività sanitaria o socio-sanitaria soggetta ad autorizzazione all'esercizio sono tenuti a presentare domanda alla Regione o al comune. 2. Alla domanda di autorizzazione all'esercizio devono essere allegati il titolo attestante l'agibilità, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti, i titoli accademici del responsabile sanitario e tutta la documentazione richiesta dall'ente competente. L'atto di notorietà deve indicare compiutamente il numero e le qualifiche del personale da impegnare nella struttura. 3. Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1, nonché per i servizi di assistenza territoriale in regime domiciliare e per le attività di assistenza territoriale in regime domiciliare svolte dalle strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale. 4. Al comune compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'articolo 5, comma 3, punto 3.2. 5. La Regione e il comune, avvalendosi del dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale competente per territorio, eventualmente di concerto con altre strutture competenti nell'ambito dell'attività da autorizzare, verificano l'effettivo rispetto dei requisiti minimi di cui al regolamento regionale o altra specifica normativa e previsione della contrattazione collettiva, nonché di ogni eventuale prescrizione contenuta nell'autorizzazione alla realizzazione. L'accertamento da parte del dipartimento di prevenzione è effettuato entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di verifica. 6. Completato l'iter istruttorio, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale inoltra gli atti degli accertamenti e il parere conclusivo alla Regione o al comune competente, che, in caso di esito favorevole, rilasciano l'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria o socio-sanitaria entro i successivi sessanta giorni, fatta salva l'interruzione del termine, per non più di trenta giorni e per una sola volta, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione, e che questa non possa acquisire autonomamente. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa”;*

- all'articolo 24, commi 1, 2 e 3: *“1. Le strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria, che intendono chiedere l'accreditamento istituzionale, inoltrano la relativa domanda alla competente sezione regionale. Tali strutture, qualora siano già in possesso alla data di entrata in vigore della presente legge della verifica del fabbisogno territoriale e dell'autorizzazione regionale all'esercizio, ottengono l'accreditamento istituzionale su apposita richiesta e previo esito positivo dell'istruttoria di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6. 2. Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante. 3. Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo, avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predispose gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale”.*

La Casa di Cura Mater Dei di Bari risulta accreditata, tra le altre, per le seguenti Discipline/posti letto:

Cardiologia e Cardiologia interv.	n. 40 p.l.
Chirurgia Maxillo Facciale	n. 5 p.l.
Chirurgia Toracica	n. 8 p.l.
Chirurgia Vascolare	n. 10 p.l.
Oculistica	n. 5 p.l.
Otorinolaringoiatria	n. 4 p.l.
Nefrologia	n. 10 p.l.
Rianimazione	n. 8 p.l.

Terapia Intensiva	n. 12 p.l.
UTIC	n. 8 p.l.

Con il Regolamento Regionale 19 febbraio 2018, n. 3, ad oggetto “Approvazione – Regolamento regionale: Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Modifica e integrazione del R.R. n. 7/2017”, le suddette discipline sono state rimodulate come segue:

Disciplina	n. Posti letto	Differenza in +/-
Cardiologia	34	- 6
Chirurgia Maxillo Facciale	3	- 2
Chirurgia Toracica	10	+ 2
Chirurgia Vascolare	16	+ 6
Oculistica	3	- 2
Otorinolaringoiatria	2	- 2
Terapia Intensiva	16	+ 4
UTIC	12	+ 4
Nefrologia	8	- 2
Lungodegenti	6	+ 6
Rianimazione	-	- 8

Con nota prot. DG/304 del 23/07/2018, ad oggetto “Richiesta autorizzazione all’esercizio e accreditamento istituzionale” il Legale Rappresentante della Società “C.B.H. – Città di Bari Hospital S.p.A.” ha chiesto “in relazione alla struttura denominata Casa di Cura “MATER DEI HOSPITAL” sita nel Comune di Bari alla Via Hahnemann, n. 10, esercente attività sanitaria per acuti a ciclo continuativo, tipologia medico-chirurgica polispecialistica, con dotazione di n. 449 posti letto, già accreditata istituzionalmente con Determinazione Dirigenziale n. 74 del 24/03/2014 e succ. mod. e int. il rilascio dell’autorizzazione all’esercizio di n. 14 posti letto per le seguenti discipline giusta pre-intesa sottoscritta e recepita con Delibera di Giunta Regionale n° 1095 del 4/07/2015, confermata con R.R. n. 3/2018

- n. 6 (sei) posti letto di Chirurgia Vascolare, cod. disciplina 14
- n. 6 (sei) posti letto di Lungodegenza, cod. disciplina 60
- n. 2 (due) posti letto di Chirurgia Toracica, cod. disciplina 13

il conseguente rilascio dell’accreditamento istituzionale di n. 14 posti letto per le seguenti discipline giusta pre-intesa sottoscritta e recepita con Delibera di Giunta Regionale n° 1095 del 4/07/2015, confermata con R.R. n. 3/2018:

- n. 6 (sei) posti letto di Chirurgia Vascolare, cod. disciplina 14
- n. 6 (sei) posti letto di Lungodegenza, cod. disciplina 60
- n. 2 (due) posti letto di Chirurgia Toracica, cod. disciplina 13

Le discipline già autorizzate e accreditate interessate al cambio nosologico sono le seguenti:

n. 2 p.l. da Nefrologia	in	n. 2 p.l. di Chirurgia Vascolare	Cod. disciplina 14
n. 2 p.l. da Oculistica	in	n. 2 p.l. di Chirurgia Vascolare	Cod. disciplina 14
n. 2 p.l. da Otorinolaringoiatria	in	n. 2 p.l. di Chirurgia Vascolare	Cod. disciplina 14
n. 6 p.l. da Cardiologia	in	n. 6 p.l. di Lungodegenza	Cod. disciplina 60
n. 2 p.l. da Chirurgia Maxillofacciale	in	n. 2 p.l. di Chirurgia Toracica	Cod. disciplina 13

Il Presidio Mater Dei Hospital a conclusione del procedimento di autorizzazione e accreditamento delle nuove discipline avrà la seguente articolazione nosologica:

(...)

Il legale rappresentante, a tal fine, ha dichiarato:

“

- a) *che la struttura è stata autorizzata dal Sindaco del comune di Bari (BA), con atto n. 2018/05110-2018/130/00069 del 18/05/2018, alla realizzazione per modifica delle discipline per n. 16 posti letto, rispetto a quelli già autorizzati (di cui si allega copia);*
- b) *che la struttura è in possesso dei requisiti minimi in conformità a quanto richiesto dal R.R. n° 3/2005 e s.m.i.;*
- c) *che la struttura è in possesso dei requisiti ulteriori in conformità a quanto richiesto dal R.R. n° 3/2005 e s.m.i.;*
- d) *che la Direzione Sanitaria è affidata al dott. Leonardo Miscio nato (...) il 05.10.1964, laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Bologna il 19.10.1991, specialista in Igiene e medicina Preventiva, in possesso dei requisiti di legge, iscritto presso l'Ordine dei Medici della provincia di Foggia al n. 4570.”,*

allegandovi l'autorizzazione alla realizzazione senza opere n. 2018/5110 2018/130/00069 del 18/05/2018, rilasciata dal Comune di Bari con riferimento alla richiesta della “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.” al Sindaco prot. n. 89396 del 03/04/2018.

Con nota prot. n. DG/552 del 07/12/2018, acquisita al protocollo della scrivente Sezione con n. AOO_183/16539 del 12/12/2018, ad oggetto “*Richiesta autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale posti letto per modifica discipline in attuazione pre-intese sottoscritte e recepite con DGR n. 1095/2017. Rettifica riepilogo.*”, il legale rappresentante della “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.” ha comunicato che “*per mero refuso, nel riepilogo finale, sono stati rappresentati relativamente a tre discipline – Rianimazione, Terapia Intensiva Cardiochirurgica e UTIC – un numero di posti letto diverso da quello riportato nella scheda della pre intesa sottoscritta e recepita con DGR 1095 del 4/7/2017.*”

(...) *A tal fine la Struttura ha inoltrato al Comune di Bari istanza ai fini dell'autorizzazione alla realizzazione per modifica delle discipline di n. 8 posti letto da Rianimazione a Terapia intensiva (+ 4 posti letto) e Unità Coronarica (+ 4 posti letto).*”

Con nota prot. AOO_183/10260 del 17/07/2019:

- nelle more della trasmissione, da parte del Legale Rappresentante della C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A. dell'autorizzazione alla realizzazione per modifica delle discipline di n. 8 posti letto da Rianimazione a Terapia Intensiva (+ 4 posti letto) e Unità Coronarica (+ 4 posti letto);

- rilevato che la Direzione Sanitaria della CdC “Mater Dei Hospital” è affidata al Dott. Leonardo Miscio, Specialista in Igiene e Medicina Preventiva, iscritto presso l'Ordine dei Medici della provincia di Foggia, mentre la L. 30 dicembre 2018, n. 145 all'art. 1, comma 536 dispone che “(...) *Tutte le strutture sanitarie private di cura sono tenute a dotarsi di un direttore sanitario iscritto all'albo dell'ordine territoriale competente per il luogo nel quale hanno la loro sede operativa entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.*”;

questa Sezione invitato:

- il Legale Rappresentante della “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.” a trasmettere alla scrivente Sezione ed al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT i seguenti atti e/o documenti:
 - autorizzazione alla realizzazione, per modifica delle discipline di n. 8 posti letto da Rianimazione a Terapia Intensiva (+ 4 posti letto) e Unità Coronarica (+ 4 posti letto);
 - ai sensi dell'articolo 8, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che indichi numero e qualifiche del personale da impegnare nella Casa di Cura in oggetto, distinto per unità operative/reparti;
 - ai sensi dell'articolo 9, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di non versare in una delle situazioni di decadenza ivi indicate;

- ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. e) della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'assenza di condanne definitive per reati di evasione fiscale e contributiva nei confronti del legale rappresentante, degli amministratori nonché dei soci titolari di quote superiori al 20%;
- fotocopia del documento di riconoscimento,

con la prescrizione di dover provvedere entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta nota, all'adozione di opportuni provvedimenti utili al superamento della criticità relativa alla mancata iscrizione del Direttore Sanitario di codesta Struttura all'albo "dell'ordine territoriale competente per il luogo nel quale hanno la loro sede operativa";

- il Dipartimento di Prevenzione della ASL BT ad effettuare idoneo sopralluogo presso la Casa di Cura "Mater Dei Hospital" con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10, finalizzato alla verifica dei requisiti minimi ed ulteriori specifici e generali di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., previsti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accREDITAMENTO istituzionale delle seguenti discipline/posti:

Chirurgia Toracica	n. 10 p.l.
Chirurgia Vascolare	n. 16 p.l.
Terapia Intensiva	n. 16 p.l.
UTIC	n. 12 p.l.
Lungodegenti	n. 6 p.l.

con trasmissione degli atti e della documentazione utilizzata ai fini della verifica medesima in formato elettronico congiuntamente all'esito.

Con nota prot. 62627/19 del 18/09/2019, trasmessa via pec il 20/09/2019, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ha comunicato l'esito della verifica esprimendo: "Giudizio Favorevole, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accREDITAMENTO in attuazione delle preintese approvate con D.G.R. 1095 del 04.07.2017 nella nuova configurazione delle dell'Ospedale C.B.H. - Città di Bari Hospital s.p.a. come da scheda riepilogativa che si allega alla presente".

Detta scheda, a cui si rinvia per gli altri contenuti più specifici, limitatamente alle discipline indicate riporta la seguente situazione:

Disciplina - reparto - o unità funzionale	Totale p.l. già autorizzati e accREDITATI vecchia configurazione	p.l. da autorizzare ex novo	p.l. da accREDITARE ex novo	p.l. da accREDITARE nuova e complessiva configurazione
CHIRURGIA VASCOLARE	10	6	6	16
LUNGODEGENZA	0	6	6	6
CHIRURGIA TORACICA	8	2	2	10
UTIC	8	4	4	12
TERAPIA INTENSIVA	12	4	4	16
RIANIMAZIONE	8	0	0	0

E' stato indicato come Responsabile sanitario il dott. Leonardo Miscio, laureato in medicina e chirurgia, specializzato in igiene e medicina preventiva, iscritto all'Ordine dei medici di Foggia, con segnalazione che il medesimo ha presentato istanza di iscrizione presso l'Ordine dei medici di Bari.

Preso atto di quanto dichiarato dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT nella predetta nota prot. 62627/19 del 18/09/2019 in ordine al mancato rilascio, all'atto della verifica, dell'autorizzazione alla realizzazione da parte del comune di Bari relativamente alla successiva modifica di n. 8 p.l. di rianimazione in n. 4 p.l. di UTIC e n. 4 di terapia intensiva (ad oggi non peraltro non pervenuta), nonché dell'esistenza in merito "di un generico parere favorevole rilasciato dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia".

Preso atto della circostanza riferita dallo stesso Dipartimento che: *“Pertanto allo stato rimangono invariati gli 8 p.l. di rianimazione (ora posti letto tecnici) e quindi gli 8 p.l. U.T.I.C. e i 12 p.l. di Terapia intensiva”*.

Preso atto, altresì, della circostanza riferita dal medesimo Dipartimento che: *“Pur tuttavia, in sede di verifica il legale rappresentante della C.B.H. ha rappresentato che per effetto della D.G.R. 1195 del 03.07.2019, in attesa che la stessa diventi regolamento regionale, è intenzione della Struttura di rinunciare alla precedente trasformazione richiesta (4 p.l. UTIC e 4 p.l. di Terapia intensiva) al fine di ottenere ulteriori 8 p.l. da aggiungere agli attuali 6 p.l. di lungodegenza per complessivi 14 p.l. come da istanza del 07/06/2019 recepita nella già citata D.G.R. n. 1195/19”*.

Visto il regolamento regionale n. 23 del 22/11/2019 avente ad oggetto: *“Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n° 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016- 2017”* nel frattempo intervenuto, il quale ha, tra l'altro, confermato la trasformazione dei posti di n. 8 p.l. rianimazione in altrettanti posti di lungodegenza da aggiungersi ai n. 6 già previsti, per complessivi n. 14 p.l..

Ritenuto, pertanto:

- di non procedere in questa sede all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento dei n. 4 p.l. di terapia intensiva e n. 4 di UTIC;
- di procedere all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento degli ulteriori n. 8 p.l. di lungodegenza con successivo atto all'esito dei procedimenti di cui agli articoli 7, 8 e 24, da attivarsi su istanza del legale rappresentate della casa di cura in oggetto.

Viste le dichiarazioni sostitutive, con accluso elenco del personale, trasmesse dal legale rappresentante della “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.” con nota prot. DG/679 del 19/12/2019.

Per quanto su esposto, ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura “Mater Dei Hospital”, con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10, facente capo alla “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.”, si propone:

- di autorizzare all'esercizio ed accreditare istituzionalmente le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 6 p.l. di chirurgia vascolare;
 - n. 6 di lungodegenza;
 - n. 2 p.l. chirurgia toracica;
- di revocare l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento per le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. da Nefrologia
 - n. 2 p.l. da Oculistica
 - n. 2 p.l. da Otorinolaringoiatria
 - n. 6 p.l. da Cardiologia
 - n. 2 p.l. da Chirurgia Maxillofacciale;
- di procedere all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento degli ulteriori n. 8 p.l. di lungodegenza con successivo atto all'esito dei procedimenti di cui agli articoli 7, 8 e 24, da attivarsi su istanza del legale rappresentate della casa di cura in oggetto;
- di precisare che:
 - il rappresentante legale è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16,

comma 1, il legale rappresentante *“entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell’apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell’accreditamento”* dovrà rendere *“alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall’articolo 20, comma 2, ai fini dell’accreditamento istituzionale. L’omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l’applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall’articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all’esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell’articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell’azienda sanitaria locale territorialmente competente, l’eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l’accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell’accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all’esercizio.”*;

- ai sensi dell’art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *“La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell’accreditamento, nonché l’attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell’Organismo tecnicamente accreditante.”*

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. *“Analisi normativa gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche”* e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. *“Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche”* e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura "Mater Dei Hospital", con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10, facente capo alla "C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.":

- di autorizzare all'esercizio ed accreditare istituzionalmente *ex novo* le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 6 p.l. di chirurgia vascolare;
 - n. 6 di lungodegenza;
 - n. 2 p.l. chirurgia toracica;

- di revocare l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento per le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. da Nefrologia
 - n. 2 p.l. da Oculistica
 - n. 2 p.l. da Otorinolaringoiatria
 - n. 6 p.l. da Cardiologia
 - n. 2 p.l. da Chirurgia Maxillofacciale;

- di procedere all'autorizzazione all'esercizio ed all'accreditamento degli ulteriori n. 8 p.l. di lungodegenza con successivo atto all'esito dei procedimenti di cui agli articoli 7, 8 e 24, da attivarsi su istanza del legale rappresentate della casa di cura in oggetto;

- di precisare che:
 - il rappresentante legale della "C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A.", è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura;
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16, comma 1, il legale rappresentante *"entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento"* dovrà rendere *"alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio."*;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *"La Regione può verificare in ogni momento*

la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante.”;

- di notificare il presente provvedimento:
 - al Legale Rappresentante della della “C.B.H. Città di Bari Hospital S.p.A con sede in Bari alla Via Hahnemann n. 10;
 - al Direttore Generale della ASL BA;

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/all'Albo Telematico (*ove disponibile*);
- b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
- e) il presente atto, composto da n. 11 facciate, è adottato in originale;
- f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 334 Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37. Autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale nella nuova complessiva configurazione delle discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme in materia di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 935 del 12/05/2015, ad oggetto "*Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 – Conferimento incarico di direzione Servizi incardinati nell'Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Vista la nota del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta prot. 6392 del 20/05/2019 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B "*Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche*".

In Bari presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i. stabilisce:

- all'articolo 8, commi da 1 a 6: "*Tutti i soggetti che intendono gestire attività sanitaria o socio-sanitaria soggetta ad autorizzazione all'esercizio sono tenuti a presentare domanda alla Regione o al comune. 2. Alla domanda di autorizzazione all'esercizio devono essere allegati il titolo attestante l'agibilità, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti, i titoli accademici del responsabile sanitario*

e tutta la documentazione richiesta dall'ente competente. L'atto di notorietà deve indicare compiutamente il numero e le qualifiche del personale da impegnare nella struttura. 3. Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1, nonché per i servizi di assistenza territoriale in regime domiciliare e per le attività di assistenza territoriale in regime domiciliare svolte dalle strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale. 4. Al comune compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'articolo 5, comma 3, punto 3.2. 5. La Regione e il comune, avvalendosi del dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale competente per territorio, eventualmente di concerto con altre strutture competenti nell'ambito dell'attività da autorizzare, verificano l'effettivo rispetto dei requisiti minimi di cui al regolamento regionale o altra specifica normativa e previsione della contrattazione collettiva, nonché di ogni eventuale prescrizione contenuta nell'autorizzazione alla realizzazione. L'accertamento da parte del dipartimento di prevenzione è effettuato entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di verifica. 6. Completato l'iter istruttorio, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale inoltra gli atti degli accertamenti e il parere conclusivo alla Regione o al comune competente, che, in caso di esito favorevole, rilasciano l'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria o socio-sanitaria entro i successivi sessanta giorni, fatta salva l'interruzione del termine, per non più di trenta giorni e per una sola volta, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione, e che questa non possa acquisire autonomamente. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa”;

- all'articolo 24, commi 1, 2 e 3: “1. Le strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria, che intendono chiedere l'accreditamento istituzionale, inoltrano la relativa domanda alla competente sezione regionale. Tali strutture, qualora siano già in possesso alla data di entrata in vigore della presente legge della verifica del fabbisogno territoriale e dell'autorizzazione regionale all'esercizio, ottengono l'accreditamento istituzionale su apposita richiesta e previo esito positivo dell'istruttoria di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6. 2. Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante. 3. Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo, avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predispose gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale”.

Con determinazione dirigenziale n. 37 del 25/02/2016, in attuazione delle pre-intese approvate con DGR n. 683/2014, questa Sezione ha riconosciuto e/o confermato l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale delle discipline/posti letto secondo la seguente configurazione complessiva:

Cardiochirurgia	n. 20 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Cardiologia	n. 14 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Chirurgia Generale	n. 7 p.l. accreditati	n. 8 p.l. autorizzati
Medicina Generale	-	n. 5 p.l. autorizzati
Neurochirurgia	n. 10 p.l. accreditati	n. 4 p.l. autorizzati
Oculistica	-	n. 1 p.l. autorizzati
Oncologia	-	n. 2 p.l. autorizzati
Ortopedia	n. 16 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
Rec. e Riabilit. Funzionale	-	n. 6 p.l. autorizzati
Riabilitaz. Cardiologican.	n. 10 p.l. accreditati	-

Rianimazione	n. 8 p.l. accreditati	-
UTIC	n. 6 p.l. accreditati	-

Con determinazioni dirigenziali nn. 43 e 71, rispettivamente, del 05/02/2018 e del 23/02/2018, sono stati rilasciati l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per l'attività di radiochirurgia con sistema "Gamma Knife", presso l'area sita al secondo piano interrato della medesima casa di cura.

Già con le determinazioni n. 35 del 19/03/2012, n. 131 del 15/10/2014 e n. 64 del 28/10/2016 la Casa di Cura Anthea è stata autorizzata ad effettuare prestazioni da erogarsi in regime di day service riconducibili alle discipline di ortopedia e traumatologia, cardiologia, neurochirurgia e chirurgia generale.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1095 del 04/07/2017 ad oggetto: "Modifica ed integrazione del Regolamento Regionale n. 7/2017. Riordino Ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Approvazione pre – intese con le Case di Cura private accreditate", è stata operata una rimodulazione delle discipline/posti letto dell'ospedalità privata, prevedendo per la Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", la seguente configurazione delle discipline/posti letto:

Cardiochirurgia	n. 20 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Cardiologia	n. 14 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Chirurgia Generale	-	n. 8 p.l. autorizzati
Medicina Generale	-	n. 5 p.l. autorizzati
Neurochirurgia	n. 15 p.l. accreditati	n. 4 p.l. autorizzati
Oculistica	-	n. 1 p.l. autorizzati
Oncologia	-	n. 2 p.l. autorizzati
Ortopedia	n. 17 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
Rec. e Riabilit. Funzi.	n. 20 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
Terapia Intensiva	n. 8 p.l. accreditati	-
UTIC	n. 6 p.l. accreditati	-

per un totale di n. 100 posti letto accreditati e n. 36 posti letto autorizzati;

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 53 del 23/01/2018 ad oggetto "Approvazione – Regolamento regionale: Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Modifica e integrazione del R.R. n. 7/2017", è stato, tra l'altro, preso atto "della richiesta di rettifica a parità di posti letto rappresentata dal Gruppo GVM "Care e Research", rispetto alle tabelle riportate nell'allegato della D.G.R. n. 1095 del 4/07/2017", a seguito della quale la configurazione dei posti letto accreditati e dei posti letto autorizzati della Casa di Cura "Anthea Hospital s.r.l." risulta essere la seguente:

Cardiochirurgia	n. 20 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Cardiologia	n. 14 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
Chirurgia Generale	-	-
Medicina Generale	-	n. 5 p.l. autorizzati
Neurochirurgia	n. 15 p.l. accreditati	n. 4 p.l. autorizzati
Oculistica	-	n. 1 p.l. autorizzati
Oncologia	-	n. 2 p.l. autorizzati
Ortopedia	n. 17 p.l. accreditati	n. 5 p.l. autorizzati
Rec. e Riabilit. Funzionale	n. 20 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
Terapia Intensiva	n. 8 p.l. accreditati	-
UTIC	n. 6 p.l. accreditati	-

per un totale di n. 100 posti letto accreditati e n. 27 posti letto autorizzati.

Il Regolamento Regionale 19 febbraio 2018, n. 3, ad oggetto "Approvazione – Regolamento regionale: Riordino

ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Modifica e integrazione del R.R. n. 7/2017”, ha confermato alla “TABELLA C_BIS” per la Casa di Cura “Anthea Hospital S.r.l.” di Bari n. 100 posti letto accreditati e i seguenti Servizi senza posti letto:

Direzione Sanitaria Ospedaliera
Laboratorio Analisi
Emodinamica
Radiologia.

Con nota prot. 153/WAD/ES del 06/12/2018, ad oggetto “Attuazione pre-intese 2017” il Responsabile Affari Generali e l’Amministratore Delegato del GVM Care & Research in Puglia hanno comunicato che “in continuità con il processo di riorganizzazione dei posti letto in dotazione ai presidi ospedalieri del GVM Care & Research in Puglia avviato nell’ambito delle Preintese sottoscritte con la Regione Puglia (DGR 4 luglio 2017 n. 1095 e DGR 23 Gennaio 2018 n. 53), si trasmettono in allegato le relative istanze per l’ottenimento delle autorizzazioni all’esercizio e dell’accreditamento, per le discipline ed i posti letto ivi contenuti.

AREA METROPOLITANA DI BARI

1. Anthea Hospital Srl

- Presidio di Bari – (autorizzazione all’esercizio ed accreditamento in un unico procedimento) (all.1)
- Presidio di Conversano – Villa Lucia Hospital (autorizzazione all’esercizio ed accreditamento in un unico procedimento) (all.2)

2. Ospedale Santa Maria Spa (autorizzazione all’esercizio ed accreditamento in unico procedimento) (all.3)

AREA JONICO-SALENTINA

3. Città di Lecce Hospital

- Presidio di Lecce (autorizzazione all’esercizio) (all.4)
- Presidio di Taranto – D’Amore Hospital (autorizzazione all’esercizio) (all.5)

Attraverso detto procedimento si è inteso attuare una più razionale allocazione dei posti letto, trattandosi tutti di presidi ospedalieri sottoposti alla direzione e controllo del GVM Care & Research.

Ed infatti:

- Nell’Area Metropolitana di Bari, verranno effettuati trasferimenti di unità operative tra i tre stabilimenti ospedalieri, ovvero potenziate/depotenziate alcune discipline.
A tali variazioni sono connesse significative modificazioni degli assetti organizzativi stante la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività assistenziali presso il presidio di origine fino al momento del trasferimento delle unità operative presso il nuovo presidio, che potrà avvenire successivamente all’adozione dei futuri provvedimenti regionali, il cui momento di emissione non è, ad oggi, prevedibile.
- Conseguentemente, con riferimento alle dichiarazioni da rendere in conformità con quanto previsto all’art. 8, comma 2 della L.R. 9/2017 e s.m.i., dette unità operative accreditate oggetto del trasferimento / potenziamento dispongono già dei requisiti organizzativi previsti dalla vigente regolamentazione, essendo le stesse anche di recente valutate dai competenti organi ed oggetto di provvedimenti regionali (accreditamento/fascia).
- Detti requisiti organizzativi verranno mantenuti anche a seguito dell’attivazione delle unità operative interessate attraverso il trasferimento del relativo personale. Rimane evidente che tali nuovi assetti organizzativi connessi alle risorse umane – per evidenti esigenze di continuità assistenziale – potranno essere resi operativi solo nel momento dell’effettivo ottenimento delle autorizzazioni ed accreditamenti previsti dalle pre-intese. (...);

Con nota prot. n. 153/1/WAD/ES del 06/12/2018, allegata alla predetta nota 153/WAD/ES/2018, l’Amministratore Delegato e Legale Rappresentante di “Anthea Hospital S.r.l.” ha comunicato che:

“ 1) la Casa di Cura Anthea Hospital, ai sensi del punto 1.1 dell’art. 5 della L.R. 9/2017 è struttura sanitaria

polispecialistica accreditata che eroga prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo, con la dotazione di posti riportata nel riquadro "Assetto Attuale" di cui al quadro sinottico che segue:

ASSETTO ATTUALE (ante Pre Intese 2017)				NUOVO ASSETTO (Attuazione Pre Intese 2017)			
DISCIPLINE	ANTHEA			DISCIPLINE	ANTHEA		
	Posti Letto Accred	Posti Letto Autoriz	Totale Attuale		Posti Letto Accred	Posti Letto Autoriz	Totale Nuovo Assetto
cardiochirurgia	20	2	22	cardiochirurgia	20	2	22
cardiologia	14	2	16	cardiologia	14	2	16
chirurgia generale	7	8	15	chirurgia generale	-	-	-
medicina generale	-	5	5	medicina generale	-	5	5
ortopedia	16	6	22	ortopedia	17	5	22
Rianimazione	8	-	8	rianimazione	8	-	8
utic	6	-	6	utic	6	-	6
oncologia	-	2	2	oncologia	-	2	2
neurochirurgia	10	4	14	neurochirurgia	15	4	19
oculistica	-	1	1	oculistica	-	1	1
SUB Totale	81	30	111	SUB Totale	80	21	101
riabilitazione	10	6	16	riabilitazione	20	6	26
TOTALE	91	36	127	TOTALE	100	27	127

2) su istanza prot. 95/2018/WAD/ES del 21.09.18, comunicata anche alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta della regione Puglia, in ordine al "Nuovo Assetto" previsto dalle predette pre-intese, il Comune di Bari, con proprio provvedimento della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata prot. 314361 del 2 Novembre 2018 ha autorizzato la realizzazione senza lavori, per trasformazione dei posti letto e relativi servizi, da autorizzarsi all'esercizio ed accreditarsi, riferiti alle discipline già autorizzate ed accreditate, come da seguente prospetto:

Posti Letto Trasformati di cui è stata AUTORIZZATA la REALIZZAZIONE per Nuovo Assetto Ex Art. 5, Co. 2 ed Art. 7 LR 9/17 (Attuazione Pre Intese 2017)	
Discipline	ANTHEA

	P.L. Autorizzati a Realizzazione
neurochirurgia	5
SUB Totale	5
riabilitazione	10
TOTALE PL con REALIZZAZIONE AUTORIZZATA	15

ed ha chiesto - hai sensi dell'art. 8, dell'art. 24, comma 2 e dell'art. 25 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in conformità con quanto disposto dalla DGR 4 luglio 2017, n. 1095 e dalla DGR 23 Gennaio 2018 n. 53 e con riferimento al "Nuovo Assetto" come sopra riportato al punto 1) - il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e l'accREDITAMENTO istituzionale in un unico procedimento dei seguenti posti letto trasformati, e specificatamente:

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le seguenti attività

sanitarie e posti letto:

	Posti Letto da Autorizzare
neurochirurgia	5
SUB Totale	5
riabilitazione	10
TOTALE	15

Il contestuale rilascio dell'accreditamento istituzionale per le seguenti attività sanitarie e posti letto:

	Posti Letto da Autorizzare
ortopedia	1
neurochirurgia	5
SUB Totale	6
riabilitazione	10
TOTALE	16

9. Il legale rappresentante, a tal fine, ha dichiarato che:

- a) *"l'immobile è agibile giusta dichiarazione di Agibilità n. 6081 prot. num. 46148/91 del 15 maggio 1992 e successiva dichiarazione di Agibilità parziale, ai sensi dell'art. 25 D.P.R. 380/01, prot. num. 195/2016 del 28/06/2016 – Piano Interrato;*
- b) *Anthea Hospital S.r.l. rispetta la normativa vigente in materia igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro;*
- c) *in ordine alle prestazioni di ricovero ospedaliero e servizi accessori interessanti il presidio ospedaliero sito in Bari a cui si riferisce la presente richiesta di autorizzazione all'esercizio e accreditamento, Anthea Hospital è in possesso di molteplici Determinazioni Dirigenziali della Regione Puglia, di cui ultima, per quanto qui di rilievo, la D.D. n. 37 del 25/02/2016*
- d) *lo stabilimento è in possesso dei requisiti di cui all'art. 8, comma 2 della L.R. 9/2017 e, giusta nota a cui la presente istanza è allegata, quanto alle risorse umane da impegnare nel nuovo assetto organizzativo, nel quadro della programmazione unitarie riguardante l'area metropolitana di Bari – per evidenti esigenze di continuità assistenziale – la loro allocazione avverrà solo al momento dell'effettivo ottenimento delle autorizzazioni ed accreditamenti previsti dalle pre-intese*
- e) *la Direzione Sanitaria è affidata al Dr. Giuseppe Pellecchia, nato il (omissis) a (omissis), Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bari, iscritto nell'Ordine dei Medici della Provincia di Bari, in possesso dei requisiti previsti per l'incarico di Direttore Medico di Presidio dall'art. 12 della L.R. 9/2017";*

ed ha allegato i seguenti atti e documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento
- dichiarazione di Agibilità rilasciata dal Comune di Bari e relativi aggiornamenti
 - a.2.a) Dichiarazione di Agibilità generale n. 6081 del 15 maggio 1992, prot. n. 46148/91 UT
 - b.2.b) Dichiarazione di Agibilità, art. 25 DPR 380/01, prot. n. 195 del 28/06/2016
- titoli accademici del responsabile sanitario;
- autorizzazione rilasciata dal Comune di Bari, prot. 314361 del 20.11.2018, alla realizzazione senza lavori, come da pre-intese di cui alla DGR n. 1095/17 e successiva DGR 53/18;

Con nota prot. AOO_183/1881 dell'11/02/2019 questa Sezione ha invitato:

- l'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l." a trasmettere alla scrivente Sezione ed al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT i seguenti atti e/o documenti:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che indichi numero e qualifiche del personale da impegnare nella Casa di Cura in oggetto, distinto per unità operative/reparti;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti ulteriori previsti dal R.R. n. 3/2005 e s.m.i.;
 - autocertificazione attestante i nominativi, le qualifiche ed il debito orario del personale da impegnare presso ciascuna delle case di cura in occasione della nuova configurazione di discipline/posti letto come previsti dalla DGR 53/2018;
- il Dipartimento di Prevenzione della ASL BT:
- ✓ ad effettuare idoneo sopralluogo presso la Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l." con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37, finalizzato:
 - alla verifica dei requisiti minimi ed ulteriori specifici e generali di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., previsti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale della Casa di Cura nella nuova e complessiva configurazione delle discipline/posti letto così come individuata dalla sopra citata D.G.R. n. 53/2018, comprensiva degli annessi servizi diagnostici ed assistenziali e tenuto conto anche dell'erogazione delle prestazioni in regime di day service come sopra specificate;
 - alla verifica, previa identificazione delle eventuali ulteriori strutture ambulatoriali autorizzate all'esercizio, del possesso dei requisiti minimi in capo alle stesse previsti dal R.R. n. 3/2005 Sez. B.01;
 - ✓ ad effettuare verifica finalizzata alla classificazione della predetta Casa di Cura sulla base di una attenta analisi di quanto disposto ai punti a) e b) dell'art. 12 della L.R. n. 51/85 e, comunque, tenendo conto di quanto previsto dal D.M. 30/6/75 per ciò che concerne l'attribuzione delle fasce funzionali e di quanto disposto dal Consiglio Regionale con la Deliberazione n. 995/95 e s.m.i..

Con nota prot. 054674 del 07/08/2019 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ha comunicato l'esito delle verifiche esprimendo "Giudizio Favorevole, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento alla casa di cura Anthea Hospital nella nuova complessiva configurazione come di seguito indicato:

D.G.R. n. 53 del 13.02.2018					
ANTHEA HOSPITAL S.R.L.					
Disciplina-reparto-unità funzionale	Totale p.l. da autorizzare all'esercizio	p.l. da accreditare	ubicazione	Nr. stanze	Responsabile attività cliniche/reparto/unità funzionale
cardiochirurgia	22	20	2°/3° P.	10+2 (*)	Prof. Speciale
Cardiologia	16	14	2° P.	8 (**)	Dott. Siro Briggiani
Unità coronarica	6	6	3° P.	3	Dott. Siro Briggiani
Neurochirurgia	19	15	1° P.	9+1	Dott. Ceddia
Oculistica	1		1° P.	1	Dott. Intini
Oncologia	2		P. rialz.	1	Dott. Ercolino
Ortopedia e traumatologia	22	17	1° P.	11	Dott. Mocci
Medicina generale	5		P. rialz.	2+1	Dott. Gentile
Recupero e riabilitazione	26	20	2° P./P. rialz.	13	Dott. Fornarelli
Terapia intensiva	8	8	3° P.	2(***)	Dott. Fiore
Totale posti letto	127	100			
Note:					
(*): 1 stanza doppia al piano rialzato					

(**): 1 stanza doppia al piano rialzato					
(***): compreso il posto tecnico					

<i>SERVIZI SENZA POSTI LETTO</i>	
<i>Disciplina – Reparto o Unità Funzionale</i>	<i>Responsabile attività cliniche/ reparto/unitàfunzionale</i>
<i>Direzione sanitaria di presidio</i>	<i>Dott. Pellecchia</i>
<i>Emodinamica</i>	<i>Dott. Siro Briggiani</i>
<i>AMBULATORI</i>	
<i>Disciplina – Reparto o Unità Funzionale</i>	<i>Responsabile attività cliniche/reparto/unitàfunzionale</i>
<i>Laboratorio di analisi</i>	<i>Dott. Bottalico</i>
<i>Radiologia</i>	<i>Dott. Tritto</i>
<i>Riabilitazione</i>	<i>Dott. Fornarelli</i>

E' stato indicato come responsabile sanitario della casa di cura il Dott. Pellecchia laureato in medicina e chirurgia, specializzato in igiene e medicina preventiva, iscritto all'Ordine dei Medici di Bari.

E' stato altresì precisato che: "E' stato verificato l'erogazione delle prestazioni in regime di day-service così come da documentazione allegata"; che, tra l'altro, "(...) il Servizio di medicina trasfusionale e frigoemoteca (C.01.09) è assicurato a mezzo convenzione con l'Ospedale Di Venere; il Servizio di anatomia patologica (C.01.010) è garantito a mezzo di convenzione con il Laboratorio Analisi Pignatelli e Laboratorio analisi Bottiglieri; (...)"

Con successiva nota prot. 055364/19 del 09/08/2019, trasmessa via pec il 12/08/2019, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ha comunicato a questa Sezione che "Facendo seguito all'incarico di cui alla Vs. nota prot. 1881 del 11/02/2019 si è proceduto alle verifiche, nonché alla valutazione di atti, documenti, procedure tecniche e requisiti organizzativi secondo quanto previsto dal DM 30.06.75 e dell'art. 12 della L.R. n. 51/85 [...] che la verifica è stata effettuata sulla struttura accreditata per 100 posti letto in accreditamento come in appresso meglio specificato:

<i>cardiochirurgia</i>	<i>20</i>
<i>cardiologia</i>	<i>14</i>
<i>unità coronarica</i>	<i>06</i>
<i>neurochirurgia</i>	<i>15</i>
<i>ortopedia e traumatologia</i>	<i>17</i>
<i>recupero e riabilitazione</i>	<i>20</i>
<i>terapia intensiva</i>	<i>08".</i>

Alla predetta nota sono stati allegati Griglia di verifica, l'elenco del personale operante presso la casa di cura e un prospetto riepilogativo del personale.

Con nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019, a firma congiunta del Coordinatore Direzioni Sanitarie e del Responsabile affari generali della GVM Puglia, indirizzata a questa Sezione e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, è stato, tra l'altro, comunicato che "a far data del 1 febbraio 2020 prenderà servizio, in qualità di direttore Sanitario di Anthea Hospital, presidi di Bari e Conversano, il dr. Luigi Lestingi [...], specialista in Igiene e Medicina Preventiva, iscritto all'Ordine dei Medici di Bari al n. 7863. Nelle more dell'assunzione dell'incarico

di Direzione Sanitaria da parte del dr. Lestingi, si informa che l'incarico è stato affidato pro tempore al vice dr. Giacomo Schinco (all. 1)".

Dal raffronto tra la dotazione dei posti letto/discipline rivenienti dai sopra citati provvedimenti e quella attuale di cui alle DD.GG.RR. nn. 1095/2017 e 53/2018 risulta per la Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l." una rimodulazione dei medesimi posti letto/discipline per cui sarà necessario procedere nei seguenti termini:

- autorizzare *ex novo* all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- accreditare istituzionalmente *ex novo* le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 1 p.l. di ortopedia;
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- revocare l'autorizzazione all'esercizio per la seguente disciplina/posti letto:
 - n. 15 p.l. di chirurgia generale;
- revocare l'accREDITAMENTO istituzionale della seguente disciplina/posti letto:
 - n. 7 p.l. chirurgia generale.

Preso atto di quanto comunicato da ultimo con la sopra citata nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019 in ordine alla sostituzione del dott. Giuseppe Pellecchia con il dott. Luigi Lestingi alla direzione sanitaria del presidio in oggetto.

Per quanto su esposto, ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37, si propone:

- di autorizzare *ex novo* all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- di accreditare istituzionalmente *ex novo* le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 1 p.l. di ortopedia;
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- di revocare l'autorizzazione all'esercizio per la seguente disciplina/posti letto:
 - n. 15 p.l. di chirurgia generale;
- di revocare l'accREDITAMENTO istituzionale della seguente disciplina/posti letto:
 - n. 7 p.l. chirurgia generale;
- di confermare, pertanto, l'autorizzazione all'esercizio e l'accREDITAMENTO istituzionale per le seguenti discipline/posti letto, con annessi servizi generali, nella loro complessiva configurazione per un totale di n. 127 posti letto (n. 100 accreditati e 27 autorizzati all'esercizio):

- Cardiochirurgia	n. 20 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
- Cardiologia	n. 14 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
- Chirurgia Generale	-	-
- Medicina Generale	-	n. 5 p.l. autorizzati
- Neurochirurgia	n. 15 p.l. accreditati	n. 4 p.l. autorizzati
- Oculistica	-	n. 1 p.l. autorizzati
- Oncologia	-	n. 2 p.l. autorizzati
- Ortopedia	n. 17 p.l. accreditati	n. 5 p.l. autorizzati
- Rec. e Riabilit. Funzionale	n. 20 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
- Terapia Intensiva	n. 8 p.l. accreditati	-
- UTIC	n. 6 p.l. accreditati	-

con i seguenti Servizi senza posti letto:

- Direzione Sanitaria Ospedaliera
- Laboratorio Analisi
- Emodinamica
- Radiologia;

per le indicazioni in ordine all'ubicazione, numero stanze e individuazione dei responsabili delle attività cliniche si rinvia allo schema sopra predisposto dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT sopra riportato;

- di rinviare a successivo atto il riconoscimento e/o conferma, all'esito della valutazione della Commissione competente, della fascia funzionale ex art. 12 L.R. n. 51/85;
- di precisare che:
 - il rappresentante legale è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura, compreso il responsabile sanitario, con allegati documenti (incarico/contratto, titoli, dichiarazioni sostitutive, ecc.);
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16, comma 1, il legale rappresentante *“entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento”* dovrà rendere *“alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio.”*;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *“La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante.”*

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione

di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Analisi normativa gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità.
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37, si propone:

- di autorizzare *ex novo* all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- di accreditare istituzionalmente *ex novo* le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 1 p.l. di ortopedia;
 - n. 5 p.l. di neurochirurgia;
 - n. 10 p.l. di Recupero e Riabilitazione Funzionale;
- di revocare l'autorizzazione all'esercizio per la seguente disciplina/posti letto:
 - n. 15 p.l. di chirurgia generale;
- di revocare l'accredito istituzionale della seguente disciplina/posti letto:
 - n. 7 p.l. chirurgia generale;
- di confermare, pertanto, l'autorizzazione all'esercizio e l'accredito istituzionale per le seguenti discipline/posti letto, con annessi servizi generali, nella loro complessiva configurazione per un totale di n. 127 posti letto (n. 100 accreditati e 27 autorizzati all'esercizio):

- Cardiochirurgia	n. 20 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
- Cardiologia	n. 14 p.l. accreditati	n. 2 p.l. autorizzati
- Chirurgia Generale	-	-
- Medicina Generale	-	n. 5 p.l. autorizzati
- Neurochirurgia	n. 15 p.l. accreditati	n. 4 p.l. autorizzati

- Oculistica	-	n. 1 p.l. autorizzati
- Oncologia	-	n. 2 p.l. autorizzati
- Ortopedia	n. 17 p.l. accreditati	n. 5 p.l. autorizzati
- Rec. e Riabilit. Funzionale	n. 20 p.l. accreditati	n. 6 p.l. autorizzati
- Terapia Intensiva	n. 8 p.l. accreditati	-
- UTIC	n. 6 p.l. accreditati	-

con i seguenti Servizi senza posti letto:

- Direzione Sanitaria Ospedaliera
- Laboratorio Analisi
- Emodinamica
- Radiologia;

per le indicazioni in ordine all'ubicazione, numero stanze e individuazione dei responsabili delle attività cliniche si rinvia allo schema sopra predisposto dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT sopra riportato;

- di rinviare a successivo atto il riconoscimento e/o conferma, all'esito della valutazione della Commissione competente, della fascia funzionale ex art. 12 L.R. n. 51/85;
- di precisare che:
 - il rappresentante legale della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura, compreso il responsabile sanitario, con allegati documenti (incarico/contratto, titoli, dichiarazioni sostitutive, ecc.);
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16, comma 1, il legale rappresentante *"entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento"* dovrà rendere *"alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio."*;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *"La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante."*;

- di notificare il presente provvedimento:
 - al Legale Rappresentante della della della Casa di Cura “Anthea Hospital S.r.l.” con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37;
 - al Direttore Generale della ASL BA;

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all’Albo della Sezione Strategie e Governo dell’Offerta/all’Albo Telematico (*ove disponibile*);
- b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all’art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all’originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l’albo telematico*);
- e) il presente atto, composto da n. 16 facciate, è adottato in originale;
- f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 23 dicembre 2019, n. 335
Art. 24, comma 5 della L.R. 2 maggio 2017, n. 9 e s.m.i.. Trasferimento dell'accreditamento istituzionale dello studio odontoiatrico di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2. della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ubicato in Bari - Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, per trasferimento della titolarità dell'autorizzazione all'esercizio, dall'associazione professionale "MAIPA Studio Associato" al "Dott. Minciarelli Armando Francesco".

II DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Vista la Legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto *"riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità"*;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto *"Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione"*;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità.

In Bari, presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, riceve la seguente relazione.

L'ambulatorio odontoiatrico "MAIPA STUDIO ASSOCIATO" con sede in Bari - Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, è stato accreditato istituzionalmente con D.D. n. 259 del 02/11/2017 quale struttura specialistica ambulatoriale di Odontoiatria di cui all'art. 5, comma 1, lett. b), punto 1.2.3 della previgente L.R. n. 8/2004 e s.m.i., fattispecie attualmente corrispondente, nell'ambito della normativa in vigore, allo studio odontoiatrico di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2. della L.R. n. 9/2017 e s.m.i..

L'art. 9, comma 2 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. stabilisce che *"L'autorizzazione all'esercizio, unitamente al complesso organizzato di beni e/o persone, può essere trasferita ad altro soggetto in conseguenza di atti di autonomia privata con provvedimento dell'ente competente, previa verifica della permanenza dei requisiti di cui al comma 1, nonché l'insussistenza in capo all'altro soggetto di una delle ipotesi di decadenza previste nei commi 4 e 5, e del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2112 del codice civile."*

L'art. 24, comma 5 della medesima legge dispone che *"Il trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di una struttura già accreditata ai sensi dell'articolo 9, comma 2, comporta altresì il trasferimento dell'accreditamento in capo al nuovo titolare."*

Con istanza trasmessa via Pec in data 19/11/2019, il Dott. Minciarelli Armando Francesco, *"titolare e responsabile sanitario dello studio dentistico in Via Ugo Foscolo n. 99"*

Premesso che

- *Lo studio citato al punto precedente è in possesso della convenzione dal 22 Dicembre 1988;*
- *Con atto autentificato nelle firme del Notaio Achille Antonio Carrabba di Ostuni in data 06/05/2019 e registrato in Ostuni il 14/05/2019 al n. 2023, il socio Minciarelli Azzurra Ilaria, ha deciso di recedere dalla predetta associazione (si allega copia)",*

ha chiesto "in virtù dell'art. 24, comma 5 della Legge Regionale n. 8 del 28 maggio 2004, quanto segue: che, l'autorizzazione e l'accreditamento esistenti vengano trasferiti dall'associazione professionale denominata "Maipa Studio Associato" al "Dott. Minciarelli Armando Francesco";

che, contestualmente al trasferimento di cui al punto precedente, l'autorizzazione e l'accreditamento vengano mantenuti", allegandovi la seguente documentazione:

1. *Copia dell'ultimo contratto sottoscritto con la ASL BA;*
2. *Autocertificazione antimafia resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;*
3. *Copia del documento d'identità del dottor Minciarelli Armando Francesco;*
4. *Certificato di attribuzione di numero di Partita Iva;*
5. *Copia dell'atto "RECESSO DI ASSOCIATO" a rogito del Professor Achille Antonio Carrabba, Notaio in Ostuni, registrato ad Ostuni il 14/05/2019 al n. 2023/1T dal quale risulta, tra l'altro, quanto segue:*
"PREMESSO
 - *che con atto a rogito del notaio Gaia Sinesi di Bari (...) è stata costituita fra i predetti Minciarelli Armando Francesco e Minciarelli Azzurra Ilaria nonché Iacobellis Rocco un'associazione professionale denominata "MAIPA STUDIO ASSOCIATO" (...);*
 - *che in data quattordici febbraio duemiladiciotto è deceduto in Bari l'associato Iacobellis Rocco (...);*
(...)
 - *che ai sensi dell'articolo quattordici (14) dei patti sociali qualora un associato avesse inteso recedere dall'associazione sarebbero stati di sua competenza esclusivamente:*
 - *quota parte degli utili accantonati;*
 - *quota parte dei crediti di lavoro già maturati,**mentre gli altri soci avrebbero avuto diritto a continuare l'attività svolta dallo studio associato, eventualmente anche in forma individuale;*
(...)
 - *che pertanto allo stato è corrente tra essi Minciarelli Armando Francesco e Minciarelli Azzurra Ilaria la sopra detta associazione professionale denominata "MAIPA STUDIO ASSOCIATO" (...);*
 - *che la collaborazione tra gli associati (...) è resa impossibile da motivi personali (...);*
*tanto premesso, come parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto segue.**1) Minciarelli Azzurra Ilaria dichiara di recedere dall'associazione in premesso indicata (...) con effetto immediato. (...);"*
6. *Determinazione n. 2019/14032 – 2019/263/00826 adottata il 04/11/2019, con cui il Direttore ad interim della Ripartizione Sviluppo Economico del Comune di Bari,*
"PREMESSO CHE:
 - *l'art. 4, co. 1, lett. a), L.R. 9/2017, recante "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private", così come modificata dalla L.R. 65/2017 dispone che sono esercitate dai Comuni le funzioni concernenti "il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di cui all'articolo 7, previa verifica di compatibilità da parte della Regione, e il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di cui all'art. 8, co. 4;*
 - *ai sensi del citato art. 8, co. 4, al Comune compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, co 3, punto 3.2 come quella oggetto del presente provvedimento;*
 - *il citato punto 3.2, co. 3, art. 5 ricomprende: "studi odontoiatrici, medici e di altre professioni sanitarie, ove attrezzati per erogare prestazioni di chirurgia, ovvero procedure diagnostiche e*

terapeutiche di particolare complessità o che comportino un rischio per la sicurezza del paziente, tutte individuate con apposito provvedimento di Giunta regionale, sentiti gli ordini professionali, anche secondo le disposizioni di cui all'intesa Stato-regioni del 9 giugno 2016 in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie in ambito odontostomatologico";

PRESO ATTO CHE:

- *con domanda acquisita al protocollo in data 24/06/2019 con il n. 176111 ed a successiva documentazione integrativa acquisita con protocollo 192302 del 08/07/2019, è stato chiesto il trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio da "Maipa studio associato" al "Dott. Minciarelli Armando Francesco."(...), indicando quale responsabile sanitario il medesimo Dott. Armando Francesco MINCIARELLI;*

(...)

RILEVATO CHE:

- *l'art. 9 co. 2, L.R. 9/2017 e s.m.i., stabilisce che "L'autorizzazione all'esercizio, unitamente al complesso organizzato di beni e/o persone, può essere trasferita ad altro soggetto in conseguenza di atti di autonomia privata con provvedimento dell'ente competente, previa verifica della permanenza dei requisiti di cui al comma 1, nonché l'insussistenza in capo all'altro soggetto di una delle ipotesi di decadenza previste nei commi 4 e 5, e del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2112 del codice civile.";*

(...)

RITENUTO di dover procedere al rilascio del richiesto provvedimento di trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio da "Maipa studio associato" a "Dott. Minciarelli Armando Francesco", stante la regolarità e la completezza della domanda;

(...)",

ha autorizzato "ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, co. 2, L.R. 9/2017 e s.m.i., il trasferimento di titolarità da "Maipa studio associato" a "Dott. Minciarelli Armando Francesco" dell'autorizzazione all'esercizio dello studio odontoiatrico di cui alla D.D. 2017/263/00618 del 03/10/2017;

Titolare: Dott. Armando Francesco MINCIARELLI (...);

Denominazione e ubicazione della struttura: "Dott. Minciarelli Armando Francesco" – via Ugo Foscolo 99 – BARI

Tipologia delle prestazioni autorizzate: Studio odontoiatrico (L.R. 9/2017 e s.m.i., art. 5, co. 3, punto 3.2);

(...)

Nome e titoli accademici del responsabile sanitario:

Dott. Armando Francesco MINCIARELLI, nato (...) il (omissis) (...) laureato in Odontoiatria e Protesi Dentaria (...) iscritto all'albo degli Odontoiatri della provincia di Bari (...)".

Per quanto innanzi esposto;

atteso che l'art. 24, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. dispone che *"Il trasferimento di titolarità dell'autorizzazione all'esercizio di una struttura già accreditata ai sensi dell'articolo 9, comma 2, comporta altresì il trasferimento dell'accreditamento in capo al nuovo titolare.";*

si propone di adottare, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., il provvedimento di trasferimento dell'accreditamento istituzionale dello studio odontoiatrico di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ubicato in Bari - Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, dall'associazione professionale "MAIPA Studio Associato" al "Dott. Minciarelli Armando Francesco", con decorrenza 04/11/2019, data del trasferimento della titolarità dell'autorizzazione comunale all'esercizio n. 2019/263/00826, e con la precisazione che:

- l’accreditamento istituzionale è detenuto subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all’art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. ed ai requisiti ulteriori di cui al R.R. n. 3/2010;
- ai sensi dell’art. 24, comma 4 della suddetta legge regionale, il Dott. Minciarelli Armando Francesco, entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell’apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell’accreditamento, dovrà rendere *“alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall’articolo 20, comma 2, ai fini dell’accreditamento istituzionale. L’omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l’applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall’articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all’esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell’articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell’azienda sanitaria locale territorialmente competente, l’eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l’accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell’accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all’esercizio.”*;
- ai sensi dell’art. 26, comma 1 della L. n. 9/2017 e s.m.i. *“La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell’accreditamento, nonché l’attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell’Organismo tecnicamente accreditante.”*.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE **STRATEGIE E GOVERNO DELL’OFFERTA**

- sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, che qui si intendono integralmente riportate;
- viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

- ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di adottare, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., il provvedimento di trasferimento dell'accreditamento istituzionale dello studio odontoiatrico di cui all'art. 5, comma 3, punto 3.2, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ubicato in Bari-Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, dall'associazione professionale "MAIPA Studio Associato" al "Dott. Minciarelli Armando Francesco", con decorrenza 04/11/2019, data del trasferimento della titolarità dell'autorizzazione comunale all'esercizio n. 2019/263/00826, e con la precisazione che:
 - l'accreditamento istituzionale è detenuto subordinatamente alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i. ed ai requisiti ulteriori di cui al R.R. n. 3/2010;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della suddetta legge regionale, il Dott. Minciarelli Armando Francesco, entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento, dovrà rendere *"alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio."*;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L. n. 9/2017 e s.m.i. *"La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante."*;
- di notificare il presente provvedimento:
 - al Dott. Minciarelli Armando Francesco, titolare dello studio odontoiatrico con sede in Bari-Carbonara alla Via Ugo Foscolo n. 99, PEC: maipastudioassociato@pec.it;
 - al Direttore Generale ASL BA;
 - al Dirigente U.O.G.R.C. ASL BA;
 - al Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL BA;
 - al Sindaco del Comune di Bari;
 - al Dirigente della Ripartizione Sviluppo economico del Comune di Bari.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione SGO (ove disponibile);
- b) sarà trasmesso alla Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

- c) sarà trasmesso al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale;
- d) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- e) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
- f) il presente atto, composto da n. 7 fasciate, è adottato in originale;
- g) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione SGO

(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 27 dicembre 2019, n. 336 Casa di cura "Villa Lucia Hospital", con sede in Conversano alla Via Lacalandra n. 13. Autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale, nei confronti della Anthea Hospital s.r.l., nella nuova complessiva configurazione delle discipline/posti letto ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019.

Il Dirigente della Sezione

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 – Norme in materia di Organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/7/98 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1426 del 4/10/2005;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n. 161;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1444 del 30 luglio 2008;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 9 del 20/04/2015, ad oggetto "*riassetto organizzativo dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 935 del 12/05/2015, ad oggetto "*Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 – Conferimento incarico di direzione Servizi incardinati nell'Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443, ad oggetto "*Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione*";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'offerta;

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 16 del 31/03/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Vista la nota del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta prot. 6392 del 20/05/2019 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B "*Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche*".

In Bari presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità, riceve la seguente relazione.

La L.R. 2 maggio 2017 n. 9 e s.m.i. stabilisce:

- all'articolo 8, commi da 1 a 6: "*Tutti i soggetti che intendono gestire attività sanitaria o socio-sanitaria soggetta ad autorizzazione all'esercizio sono tenuti a presentare domanda alla Regione o al comune. 2. Alla domanda di autorizzazione all'esercizio devono essere allegati il titolo attestante l'agibilità, la dichiarazione*

sostitutiva di atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti, i titoli accademici del responsabile sanitario e tutta la documentazione richiesta dall'ente competente. L'atto di notorietà deve indicare compiutamente il numero e le qualifiche del personale da impegnare nella struttura. 3. Alla Regione compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'art. 5, comma 1, nonché per i servizi di assistenza territoriale in regime domiciliare e per le attività di assistenza territoriale in regime domiciliare svolte dalle strutture che erogano prestazioni di assistenza territoriale residenziale, semiresidenziale e ambulatoriale. 4. Al comune compete il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui all'articolo 5, comma 3, punto 3.2. 5. La Regione e il comune, avvalendosi del dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale competente per territorio, eventualmente di concerto con altre strutture competenti nell'ambito dell'attività da autorizzare, verificano l'effettivo rispetto dei requisiti minimi di cui al regolamento regionale o altra specifica normativa e previsione della contrattazione collettiva, nonché di ogni eventuale prescrizione contenuta nell'autorizzazione alla realizzazione. L'accertamento da parte del dipartimento di prevenzione è effettuato entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di verifica. 6. Completato l'iter istruttorio, il dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale inoltra gli atti degli accertamenti e il parere conclusivo alla Regione o al comune competente, che, in caso di esito favorevole, rilasciano l'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria o socio-sanitaria entro i successivi sessanta giorni, fatta salva l'interruzione del termine, per non più di trenta giorni e per una sola volta, esclusivamente per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione, e che questa non possa acquisire autonomamente. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa”;

- all'articolo 24, commi 1, 2 e 3: “1. Le strutture sanitarie e socio-sanitarie, pubbliche e private, autorizzate all'esercizio dell'attività sanitaria, che intendono chiedere l'accreditamento istituzionale, inoltrano la relativa domanda alla competente sezione regionale. Tali strutture, qualora siano già in possesso alla data di entrata in vigore della presente legge della verifica del fabbisogno territoriale e dell'autorizzazione regionale all'esercizio, ottengono l'accreditamento istituzionale su apposita richiesta e previo esito positivo dell'istruttoria di cui ai commi 2, 3, 4, 5 e 6. 2. Le strutture pubbliche e private, gli IRCCS privati e gli enti ecclesiastici possono richiedere, congiuntamente, il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale con unico procedimento. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o altra specifica normativa è eseguita dall'Organismo tecnicamente accreditante. 3. Ai fini della concessione dell'accreditamento, il dirigente della sezione regionale competente, verificata la funzionalità della struttura in base agli indirizzi di programmazione regionale come individuati all'atto dell'autorizzazione, in caso di esito positivo, avvia la fase istruttoria entro sessanta giorni dal ricevimento della domanda e chiede la verifica sugli aspetti tecnico-sanitari e il rispetto della disciplina prevista dal CCNL di settore all'Organismo tecnicamente accreditante, il quale trasmette gli esiti entro novanta giorni dal conferimento dell'incarico. Sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate, il dirigente della sezione regionale competente, completata la fase istruttoria e predisporre gli atti conseguenti. Gli oneri derivanti dall'attività di verifica sono a carico dei soggetti che richiedono l'accreditamento, secondo tariffe definite dalla Giunta regionale”.

Con Determina Dirigenziale della Sezione Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica e Accreditamento n. 327 del 26/11/2015, in attuazione delle pre-intese approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1240/2013, è stato, tra l'altro, “conferito e/o confermato, ai sensi degli articoli 8 e 24, comma 3 della L.R. n. 8/2004 e s.m.i. alla Casa di Cura Medicol s.r.l. – Villa Lucia Hospital, con sede in Conversano alla via Lacalandra, 13:

- *l'autorizzazione all'esercizio per:*
 - Cardiologia n. 13 posti letto
 - UTIC n. 4 posti letto
 - Chirurgia Generale n. 20 posti letto
 - Oculistica n. 2 posti letto
 - Ortopedia e Traumatologia n. 33 posti letto
 - Urologia n. 8 posti letto
- per un totale di n. 80 posti letto**

con annessi servizi individuati nei:

- servizio generale di laboratorio di analisi chimico clinica
- servizi speciali di diagnostica endoscopica polispecialistica, ecografia polispecialistica ed endoscopia digestiva;
- un servizio per l'erogazione di prestazioni di cardiologia interventistica con disponibilità di due sale di emodinamica;

✓ e l'accreditamento istituzionale per:

- ✓ *Cardiologia* n. 11 posti letto
- ✓ *Chirurgia Generale* n. 18 posti letto
- ✓ *Oculistica* n. 2 posti letto
- ✓ *Ortopedia e Traumatologia* n. 14 posti letto
- ✓ *Urologia* n. 8 posti letto
- ✓ *UTIC* n. 4 posti letto

per un totale di n. 57 posti letto

con annessi unità funzionali e servizi, individuati nei:

- servizio generale di laboratorio di analisi chimico clinica
- servizi speciali di diagnostica endoscopica polispecialistica ed endoscopia digestiva;
- un servizio per l'erogazione di prestazioni di cardiologia interventistica con disponibilità di due sale di emodinamica;
- Attività di diagnostica per immagini".

Con Determina Dirigenziale della Sezione Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica e Accreditamento n. 97 del 05/05/2016, è stato confermato in capo alla Casa di Cura Medicol s.r.l. – Villa Lucia Hospital, l'accreditamento istituzionale dei n. 16 posti letto di Ortopedia e Traumatologia in aggiunta ai n. 57 posti letto già confermati in accreditamento dalla succitata D.D. n. 327/2015, per un totale di n. 73 posti letto accreditati e precisato che "l'accreditamento istituzionale riguarda n. 2 sale emodinamiche e n. 5 sale operatorie, di cui una dedicata al servizio di Day Service".

Con Determina Dirigenziale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta n. 254 del 06/07/2018, è stata attribuita la fascia funzionale "A" alla Casa di Cura Villa Lucia Hospital.

Con Determina Dirigenziale della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta n. 388 del 19/11/2018 è stato disposto, ai sensi degli "Artt. 9 e 24 comma 5 della L.R. n. 9/2017. Fusione per incorporazione della Società "Medicol s.r.l." con sede legale in Lugo (RA) al Corso Garibaldi n. 11 nella Società "Anthea Hospital s.r.l." con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37." il "Trasferimento titolarità autorizzazioni all'esercizio e accreditamenti della Casa di Cura "Villa Lucia Hospital" con sede in Conversano (BA) alla Via Lacalandra n. 13 gestita dalla Società "Medicol S.r.l." in capo alla Società "Anthea Hospital s.r.l.".

Già con Determina Dirigenziale del Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria n. 14 del 12/02/2014 è stato disposto, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, punto 2 e dell'articolo 24, comma 5ter, L.R. n. 8/2004 e s.m.i., il trasferimento delle autorizzazioni all'esercizio e del mantenimento degli accreditamenti istituzionali da "Casa Bianca" s.r.l. a "Medicol s.r.l.", in seguito alla fusione per incorporazione della prima nella seconda.

Con Determine Dirigenziali nn. 3/2012, 55/2014, 132/2014, 20/2016 e 75/2016 la Casa di Cura "Villa Lucia" è stata autorizzata ad effettuare prestazioni da erogarsi in regime di day service riconducibili alle discipline di Ortopedia e Traumatologia, Chirurgia Maxillofaciale, Otorinolaringoiatria, Recupero e Riabilitazione Funzionale, Chirurgia Generale, Oculistica, Urologia e Cardiologia.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1095 del 04/07/2017 ad oggetto: "Modifica ed integrazione del Regolamento Regionale n. 7/2017. Riordino Ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e

delle *Leggi di Stabilità 2016-2017. Approvazione pre – intese con le Case di Cura private accreditate*, è stata operata una rimodulazione delle discipline/posti letto dell'ospedalità privata, prevedendo per la Casa di Cura "Villa Lucia Hospital" la seguente configurazione delle discipline/posti letto:

– Cardiologia	n. 13 p.l. accreditati	-
– Chirurgia Generale	n. 18 p.l. accreditati	-
– Chirurgia Maxillofacciale	n. 1 p.l. accreditato	n. 1 p.l. autorizzato
– Chirurgia Vascolare	n. 13 p.l. accreditati	-
– Oculistica	n. 1 p.l. accreditato	-
– Ortopedia e Traumatologia	n. 30 p.l. accreditati	-
– Urologia	-	-
– Unità Coronarica	n. 4 p.l. accreditati	-

per un totale di n. 80 posti letto accreditati e n. 1 posto letto autorizzato.

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 53 del 23/01/2018 ad oggetto "*Approvazione – Regolamento regionale: Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Modifica e integrazione del R.R. n. 7/2017*", è stato preso atto, tra l'altro, "*della richiesta di rettifica a parità di posti letto rappresentata dal Gruppo GVM "Care e Research", rispetto alle tabelle riportate nell'allegato della D.G.R. n. 1095 del 4/07/2017*", a seguito della quale è stata confermata la configurazione dei posti letto accreditati e dei posti letto autorizzati della Casa di Cura "Villa Lucia Hospital".

Il Regolamento Regionale 19 febbraio 2018, n. 3, ad oggetto "*Approvazione Regolamento regionale: Riordino ospedaliero della Regione Puglia ai sensi del D.M. n. 70/2015 e delle Leggi di Stabilità 2016-2017. Modifica e integrazione del R.R. n. 7/2017*", ha confermato alla "*TABELLA C_BIS*" per la Casa di Cura "Villa Lucia Hospital" di Conversano n. 80 posti letto accreditati ed i seguenti Servizi senza posti letto:

- Anestesia
- Emodinamica
- Direzione Sanitaria Ospedaliera
- Laboratorio Analisi
- Radiologia.

Con nota prot. 153/WAD/ES del 06/12/2018, ad oggetto "*Attuazione pre-intese 2017*" il Responsabile Affari Generali e l'Amministratore Delegato del GVM Care & Research in Puglia hanno comunicato che "*in continuità con il processo di riorganizzazione dei posti letto in dotazione ai presidi ospedalieri del GVM Care & Research in Puglia avviato nell'ambito delle Preintese sottoscritte con la Regione Puglia (DGR 4 luglio 2017 n. 1095 e DGR 23 Gennaio 2018 n. 53), si trasmettono in allegato le relative istanze per l'ottenimento delle autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento, per le discipline ed i posti letto ivi contenuti.*"

AREA METROPOLITANA DI BARI

1. Anthea Hospital Srl

- *Presidio di Bari – (autorizzazione all'esercizio ed accreditamento in un unico procedimento) (all.1)*
- *Presidio di Conversano – Villa Lucia Hospital (autorizzazione all'esercizio ed accreditamento in un unico procedimento) (all.2)*

2. Ospedale Santa Maria Spa (autorizzazione all'esercizio ed accreditamento in unico procedimento) (all.3)

AREA JONICO-SALENTINA

3. Città di Lecce Hospital

- *Presidio di Lecce (autorizzazione all'esercizio) (all.4)*
- *Presidio di Taranto – D'Amore Hospital (autorizzazione all'esercizio) (all.5)*

Attraverso detto procedimento si è inteso attuare una più razionale allocazione dei posti letto, trattandosi tutti di presidi ospedalieri sottoposti alla direzione e controllo del GVM Care & Research.

Ed infatti:

- Nell'Area Metropolitana di Bari, verranno effettuati trasferimenti di unità operative tra i tre stabilimenti ospedalieri, ovvero potenziate/depotenziate alcune discipline.

A tali variazioni sono connesse significative modificazioni degli assetti organizzativi stante la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, la prosecuzione delle attività assistenziali presso il presidio di origine fino al momento del trasferimento delle unità operative presso il nuovo presidio, che potrà avvenire successivamente all'adozione dei futuri provvedimenti regionali, il cui momento di emissione non è, ad oggi, prevedibile.

- Conseguentemente, con riferimento alle dichiarazioni da rendere in conformità con quanto previsto all'art. 8, comma 2 della L.R. 9/2017 e s.m.i., dette unità operative accreditate oggetto del trasferimento / potenziamento dispongono già dei requisiti organizzativi previsti dalla vigente regolamentazione, essendo le stesse anche di recente valutate dai competenti organi ed oggetto di provvedimenti regionali (accreditamento/fascia).
- Detti requisiti organizzativi verranno mantenuti anche a seguito dell'attivazione delle unità operative interessate attraverso il trasferimento del relativo personale. Rimane evidente che tali nuovi assetti organizzativi connessi alle risorse umane – per evidenti esigenze di continuità assistenziale – potranno essere resi operativi solo nel momento dell'effettivo ottenimento delle autorizzazioni ed accreditamenti previsti dalle pre-intese. (...).

Con nota prot. n. 153/2/WAD/ES del 06/12/2018, allegata alla predetta nota 153/WAD/ES/2018, l'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante di "Anthea Hospital S.r.l." (...) quale titolare della gestione dello stabilimento ospedaliero "Villa Lucia Hospital" di Conversano (BA), Via Lacalandra n. 13, ha comunicato che:

"1) con detto A.D. n. 388/18 è stato disposto, con decorrenza 01.07.2018, in particolare, il trasferimento in favore della incorporante "Anthea Hospital s.r.l." della titolarità delle autorizzazioni all'esercizio e degli accreditamenti, così come stabiliti nei provvedimenti richiamati in detto A.D. riguardanti la Casa di Cura "Villa Lucia Hospital", in precedenza facente parte della incorporata "Medicol s.r.l.";

2) Villa Lucia Hospital, ai sensi del punto 1.1 dell'art. 5 della L.R. 9/2017 è struttura sanitaria polispecialistica che eroga prestazioni in regime di ricovero ospedaliero a ciclo continuativo, di fascia funzionale "A" attribuita con D.D. n. 254 del 06/07/2018, con la dotazione di posti riportata nel riquadro "Assetto Attuale" del quadro sinottico che segue:

ASSETTO ATTUALE (ante Pre Intese 2017)				NUOVO ASSETTO (Attuazione Pre Intese 2017)			
DISCIPLINE	VILLA LUCIA HOSPITAL			DISCIPLINE	VILLA LUCIA HOSPITAL		
	Posti Letto Accred	Posti Letto Autoriz	Totale Attuale		Posti Letto Accred	Posti Letto Autoriz	Totale Nuovo Assetto
cardiologia	11	2	13	cardiologia	13	-	13
chirurgia generale	18	2	20	chirurgia generale	18	-	18
Chirurgia Vascolare	-	-	-	Chirurgia Vascolare	13	-	13
ortopedia	30	3	33	ortopedia	30	-	30
urologia	8	-	8	urologia	-	-	-
utic	4	-	4	utic	4	-	4
oculistica	2	-	2	oculistica	1	-	1
Maxillofacciale	-	-	-	Maxillofacciale	1	1	2
SUB Totale	73	7	80	SUB Totale	80	1	81
riabilitazione	-	-	-	riabilitazione	-	-	-
TOTALE	73	7	80	TOTALE	80	1	81

2) su istanza della incorporata *Medicol Srl*, prot. 69/2018/WAD/ES del 30.11.2017, comunicata anche alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta della Regione Puglia, in ordine al "Nuovo Assetto" previsto dalle dette pre-intese, il Commissario Straordinario della Città di Conversano, con proprio provvedimento prot. 497 del 9 Febbraio 2018 ha rilasciato autorizzazione alla realizzazione senza lavori, per trasformazione ed ampliamento, come da pre intese ratificate con DGR 4 Luglio 2017n n. 1095 e dalla DGR 23 Gennaio 2018 n. 53, dei posti letto di seguito indicati:

Posti Letto di cui è stata AUTORIZZATA la REALIZZAZIONE per Nuovo Assetto Ex Art. 5, Co. 2 ed Art. 7 LR 9/17 (Attuazione Pre Intese 2017)	
Discipline	VILLA LUCIA HOSPITAL

Posti Letto Autorizzati a Realizzazione	
Chirurgia Vascolare	13
Maxillofacciale	2
SUB Totale	15

ed ha chiesto - ai sensi dell'art. 8, dell'art. 24, comma 2 e dell'art. 25 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in conformità con quanto disposto dai detti provvedimenti della G.R. e con riferimento al "Nuovo Assetto" come sopra riportato al punto 2) - il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale in un unico procedimento, dei seguenti posti letto trasformati, con ampliamento, e specificatamente:

A. Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio per le seguenti attività sanitarie e posti letto:

Posti Letto da Autorizzare	
chirurgia Vascolare	13
Maxillofacciale	2
SUB Totale	15

B. il contestuale rilascio dell'accreditamento istituzionale per le seguenti attività sanitarie e posti letto:

Posti Letto da Accreditare	
cardiologia	2
chirurgia Vascolare	13
Maxillofacciale	1
SUB Totale	16

Il legale rappresentante, a tale fine, ha dichiarato che:

"(...)

- l'immobile è dotato di dichiarazione di agibilità prot. n. 6485/2015 del 11/03/2015 rilasciata dal Comune di Conversano;*
- lo stabilimento è in possesso delle prescritte Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale, come da ultimo compendiate nel cit. A.D. n. 388 del 19.11.2018;*
- è in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività poliambulatoriali n. 22/2010 rilasciata il 30/06/2010 e n. 32/2017 rilasciata in data 06/09/2017 dal Sindaco di Conversano, come confermato*

dall'allegato provvedimento del Commissario Straordinario della Città di Conversano, prot. 497 del 9 Febbraio 2018;

- d) *lo stabilimento è in possesso dei requisiti di cui all'art. 8, comma 2 della L.R. 9/2017.. Giusta nota a cui la presente istanza è allegata, quanto alle risorse umane da impegnare nel nuovo assetto organizzativo, nel quadro della programmazione unitaria riguardante l'Area Metropolitana di Bari – per evidenti esigenze di continuità assistenziale – la loro allocazione avverrà solo al momento dell'effettivo ottenimento delle autorizzazioni ed accreditamenti previsti dalle pre-intese*
- e) *la Direzione Sanitaria è affidata al Dr. Giuseppe Pellecchia, nato il (omissis) a (omissis) , Laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bari, iscritto nell'Ordine dei Medici della Provincia di Bari, in possesso dei requisiti previsti per l'incarico di Direttore Medico di Presidio dall'art. 12 della L.R. 9/2017 e s.m.i.”;*

ed ha allegato i seguenti atti e documenti:

- 1) Fotocopia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante
- 2) Dichiarazione di Agibilità rilasciata dal Comune di Conversano
- 3) Titoli accademici del responsabile sanitario
- 4) Provvedimento del Commissario Straordinario della Città di Conversano, prot. 497 del 9 Febbraio 2018 di autorizzazione alla realizzazione senza lavori, per trasformazione ed ampliamento, come da pre-intese ratificate con DGR 4 Luglio 2017, n. 1095 e da DGR 23 Gennaio 2018 n. 53.

Con nota prot. AOO_183/1883 dell'11/02/2019 questa Sezione ha invitato:

- l'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l." a trasmettere alla scrivente Sezione ed al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT i seguenti atti e/o documenti:
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che indichi numero e qualifiche del personale da impegnare nella Casa di Cura in oggetto, distinto per unità operative/reparti;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti ulteriori previsti dal R.R. n. 3/2005 e s.m.i.;
 - autocertificazione attestante i nominativi, le qualifiche ed il debito orario del personale da impegnare presso ciascuna delle case di cura in occasione della nuova configurazione di discipline/posti letto come previsti dalla DGR 53/2018;
- il Dipartimento di Prevenzione della ASL BT:
 - ✓ ad effettuare idoneo sopralluogo presso presso la Casa di Cura "Villa Lucia Hospital" con sede in Conversano (BA) alla Via Lacalandra n. 13, finalizzato:
 - alla verifica dei requisiti minimi ed ulteriori specifici e generali di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., previsti per l'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento istituzionale della Casa di Cura nella nuova e complessiva configurazione delle discipline/posti letto così come individuata dalla sopra citata D.G.R. n. 53/2018, comprensiva degli annessi servizi diagnostici ed assistenziali e tenuto conto anche dell'erogazione delle prestazioni in regime di day service come sopra specificate;
 - alla verifica, previa identificazione delle eventuali ulteriori strutture ambulatoriali autorizzate all'esercizio, del possesso dei requisiti minimi in capo alle stesse previsti dal R.R. n. 3/2005 Sez. B.01;
 - ✓ ad effettuare verifica finalizzata alla classificazione della predetta Casa di Cura sulla base di una attenta analisi di quanto disposto ai punti a) e b) dell'art. 12 della L.R. n. 51/85 e, comunque, tenendo conto di quanto previsto dal D.M. 30/6/75 per ciò che concerne l'attribuzione delle fasce funzionali e di quanto disposto dal Consiglio Regionale con la Deliberazione n. 995/95 e s.m.i..

Con nota prot. 046139 del 03/07/2019 il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ha comunicato l'esito delle verifiche esprimendo "Giudizio Favorevole, con le prescrizioni in calce alla presente, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento alla casa di cura Villa Lucia Hospital nella nuova complessiva configurazione come di seguito indicato:

<i>D.G.R. n. 53 del 13.02.2018</i>					
<i>ANTHEA HOSPITAL S.R.L.</i>					
<i>Disciplina-reparto-unità funzionale</i>	<i>Totale p.l. da autorizzare all'esercizio</i>	<i>p.l. da accreditare</i>	<i>ubicazione</i>	<i>Nr. stanze</i>	<i>Responsabile attività cliniche/reparto/unità funzionale</i>
<i>Cardiologia</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>1° P.</i>	<i>6 doppie 1 singola</i>	<i>Dott. Giuseppe Lembo</i>
<i>Unità coronarica</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>1° P.</i>	<i>4 doppie</i>	<i>Dott. Giuseppe Lembo</i>
<i>Chirurgia Generale</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>1° P.</i>	<i>6 doppie 6 singole</i>	<i>Dott. Antonio Braun</i>
<i>Chirurgia Vascolare</i>	<i>13</i>	<i>13</i>	<i>1° P.</i>	<i>4 doppie 5 singole</i>	<i>Dott. Giuseppe D'Amelio</i>
<i>Oculistica</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2° P.</i>	<i>1 doppia</i>	<i>Dott.ssa Daniela Intini</i>
<i>Ortopedia e traumatologia</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>2° P.</i>	<i>12 doppie 6 singole</i>	<i>Dott. Gioacchino Lobianco</i>
<i>Chirurgia Maxillo facciale</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2°P.</i>	<i>2 singole</i>	<i>Dott. Santino Ferrara</i>
<i>Totale posti letto</i>	<i>81</i>	<i>80</i>			

<i>SERVIZI SENZA POSTI LETTO</i>	
<i>Disciplina – Reparto o Unità Funzionale</i>	<i>Responsabile attività cliniche/reparto/unità funzionale</i>
<i>Direzione sanitaria di presidio</i>	<i>Dott. Pellecchia</i>
<i>Emodinamica</i>	<i>Dott. Giuseppe Lembo</i>
<i>Laboratorio di analisi</i>	<i>Dott. Pasqua Martino</i>
<i>Radiologia</i>	<i>Dott.ssa Anita Woloweic</i>

<i>AMBULATORI - aut Sindaco di Conversano n. 27 del 14.08.2018</i>	
<i>Disciplina – Reparto o Unità Funzionale</i>	<i>Responsabile attività cliniche/reparto/unità funzionale</i>
<i>Angiologia</i>	<i>Dott. Mario Cifarelli</i>
<i>Cardiologia</i>	<i>Dott. Giuseppe Lembo</i>
<i>Medicina Interna</i>	<i>Dott. Michele Giardino</i>
<i>Nefrologia</i>	<i>Dott. Francesco Ranieri</i>
<i>Odontoiatria</i>	<i>Dott. Anna Rita Savino</i>
<i>Ortopedia e traumatologia</i>	<i>Dott. Gioacchino Lo Bianco</i>
<i>Ostetricia e Ginecologia</i>	<i>Dott. Vincenzo Catacchio</i>
<i>Gastroenterologia</i>	<i>Dott. Luciano Rocco Corazza</i>
<i>Chirurgia</i>	<i>Dott. Antonio Braun</i>
<i>Oculistica</i>	<i>Dott.ssa. Daniela Intini</i>
<i>Urologia</i>	<i>Dott. Giovanni De Ceglie</i>
<i>Medicina dello Sport</i>	<i>Dott. Gioacchino Lo Bianco</i>
<i>Fisiatria-Fiokinesiterapia</i>	<i>Dott.ssa Fara Fornarelli</i>
<i>Endocrinologia</i>	<i>Dott. Francesco Mario Gentile</i>
<i>Dermatologia</i>	<i>Dott.ssa Claudia Casulli</i>

E' stato rilevato che:

- i medici Civiello Ignazio Massimo, Scavelli Vito e Maselli Giovanni e Ranieri Francesco hanno superato il limite di età previsto dalla normativa vigente (70 anni), per i quali è stato prescritto dal medesimo Dipartimento la loro sostituzione;
- i medici Corazza Luciano, Cifarelli Mario, De Lellis Riccardo, Baffoni Lucio, Pirani Osvaldo, Martino Luigi, Napoleone Claudio hanno compiuto il 65° anno di età per cui *“deve essere verificata la permanenza in servizio ai sensi della vigente normativa sopra richiamata”*;
- il dott. Angelo Marrone (medico radiologo) svolge incarico anche presso altra struttura ambulatoriale di radiodiagnostica superando il limite di impegno orario (con complessive 74 ore settimanali) previsto dalla normativa vigente, inoltre ha superato il 65° anno di età;

E' stato indicato come responsabile sanitario della casa di cura il Dott. Pellecchia laureato in medicina e chirurgia, specializzato in igiene e medicina preventiva, iscritto all'Ordine dei Medici di Bari.

Con successiva nota prot. 47617/19 del 09/07/2019, trasmessa via pec in pari data, il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ha comunicato a questa Sezione che *“Facendo seguito all'incarico di cui alla Vs. nota prot. 1883 del 11/02/2019 si è proceduto alle verifiche, nonché alla valutazione di atti, documenti, procedure tecniche e requisiti organizzativi secondo quanto previsto dal DM 30.06.75 e dell'art. 12 della L.R. n. 51/85 [...] che la verifica è stata effettuata sulla struttura accreditata per 80 posti letto in accreditamento come in appresso meglio specificato:*

<i>cardiologia</i>	<i>13</i>
<i>unità coronarica</i>	<i>04</i>
<i>chirurgia generale</i>	<i>18</i>
<i>chirurgia vascolare</i>	<i>13</i>
<i>oculistica</i>	<i>01</i>
<i>ortopedia e traumatologia</i>	<i>30</i>
<i>chirurgia maxillofacciale</i>	<i>01”</i>

Alla predetta nota sono stati allegati Griglia di verifica, l'elenco del personale operante presso la casa di cura e un prospetto riepilogativo del personale.

Con nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019, a firma congiunta del Coordinatore Direzioni Sanitarie e del Responsabile affari generali della GVM Puglia, indirizzata a questa Sezione e al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT, è stato comunicato che *“Con riferimento alla nota in oggetto, ed al parere ivi espresso in merito al possesso dei requisiti di autorizzazione e accreditamento di Villa Lucia Hospital di Conversano, si conferma che il personale medico di seguito indicato – Civiello Ignazio Massimo, Martino Luigi, Scavelli Vito, Maselli Giovanni, Ranieri Francesco, De Lellis Riccardo, Napoleone Claudio, Corazza Luciano,, Baffoni Lucio, Pirani Osvaldo – è da intendersi quale “consulente” ed in aggiunta agli ordinari requisiti organizzativi di accreditamento e di fascia. Si precisa altresì che il dott. Cifarelli Mario – pur avendo superato il 65° anno di età, non ha maturato i 40 di contribuzione. Si è proceduto a sostituire il dott. Angelo Marrone con il dott. Di Donato Orlando (...) iscritto all'Albo dei medici di Napoli al n. 32930. In ragione di quanto sopra si conferma, pertanto, che la struttura è in possesso dei requisiti minimi ed ulteriori di accreditamento. Con l'occasione si informa che a far data del 1 febbraio 2020 prenderà servizio, in qualità di direttore Sanitario di Anthea Hospital, presidi di Bari e Conversano, il dr. Luigi Lestingi [...], specialista in Igiene e Medicina Preventiva, iscritto all'Ordine dei Medici di Bari al n. 7863. Nelle more dell'assunzione dell'incarico di Direzione Sanitaria da parte del dr. Lestingi, si informa che l'incarico è stato affidato pro tempore al vice dr. Giacomo Schinco (all. 1)”*.

Da un raffronto tra la dotazione dei posti letto/discipline rivenienti dai sopra citati provvedimenti e quella attuale di cui alle DD.GG.RR. nn. 1095/2017 e 53/2018 risulta per la Casa di Cura “Villa Lucia Hospital” una rimodulazione dei medesimi posti letto/discipline per cui sarà necessario procedere nei seguenti termini:

- autorizzare all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:

- n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
- n. 2 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- accreditare istituzionalmente le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Cardiologia;
 - n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
 - n. 1 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- revocare l'autorizzazione all'esercizio per le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Chirurgia Generale;
 - n. 3 p.l. di Ortopedia;
 - n. 8 p.l. di Urologia
 - n. 1 p.l. di Oculistica;
- revocare l'accreditamento istituzionale per la seguente disciplina/posti letto:
 - n. 8 p.l. di Urologia
 - n. 1 p.l. di Oculistica.

Preso atto di quanto comunicato da ultimo con la sopra citata nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019 in ordine:

- allo status giuridico e tipologia del rapporto (consulenza) dei medici sopra indicati, i quali non concorrono ad integrare il requisito organizzativo richiesto, che, a prescindere da questi ultimi, sulla base delle dichiarazioni del Coordinatore Direzioni Sanitarie e del Responsabile affari generali della GVM Puglia sopra riportate, deve ritenersi comunque sussistente;
- alla sostituzione del dott. Giuseppe Pellicchia con il dott. Luigi Lestingi alla direzione sanitaria del presidio in oggetto.

Ritenuto di poter acquisire successivamente dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT conferma sullo status giuridico e tipologia del rapporto (consulenza) dei suddetti medici, come riferito dal Coordinatore Direzioni Sanitarie e dal Responsabile affari generali della GVM Puglia, a cui si subordina il perdurare dell'efficacia del presente atto.

Per quanto su esposto, ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", per la Casa di cura "Villa Lucia Hospital", con sede in Conversano alla Via Lacalandra n. 13, si propone:

- autorizzare all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
 - n. 2 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- accreditare istituzionalmente le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Cardiologia;
 - n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
 - n. 1 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- revocare l'autorizzazione all'esercizio per le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Chirurgia Generale;
 - n. 3 p.l. di Ortopedia;
 - n. 8 p.l. di Urologia
 - n. 1 p.l. di Oculistica;
- revocare l'accreditamento istituzionale per la seguente disciplina/posti letto:
 - n. 8 p.l. di Urologia
 - n. 1 p.l. di Oculistica.
- di confermare, pertanto, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per le seguenti discipline/posti letto, con annessi servizi generali, nella loro complessiva configurazione per un totale di

n. 81 posti letto (n. 80 accreditati e 1 autorizzati all'esercizio):

- Cardiologia	n. 13 p.l. accreditati	-
- Chirurgia Generale	n. 18 p.l. accreditati	-
- Chirurgia Maxillofacciale	n. 1 p.l. accreditato	n. 1 p.l. autorizzato
- Chirurgia Vascolare	n. 13 p.l. accreditati	-
- Oculistica	n. 1 p.l. accreditato	-
- Ortopedia e Traumatologia	n. 30 p.l. accreditati	-
- Unità Coronarica	n. 4 p.l. accreditati	-

con i seguenti Servizi senza posti letto:

- Direzione Sanitaria Ospedaliera
- Laboratorio Analisi
- Emodinamica
- Radiologia;

per le indicazioni in ordine all'ubicazione, numero stanze e individuazione dei responsabili delle attività cliniche si rinvia allo schema sopra predisposto dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT sopra riportato;

- di rinviare a successivo atto il riconoscimento e/o conferma, all'esito della valutazione della Commissione competente, della fascia funzionale ex art. 12 L.R. n. 51/85;
- di invitare il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ad una rivalutazione dello status giuridico e tipologia del rapporto (consulenza) dei suddetti medici, alla luce delle dichiarazioni del Coordinatore Direzioni Sanitarie e dal Responsabile affari generali della GVM Puglia fatte con nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019, comunicando l'esito a questa Sezione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione della presente;
- di precisare che:
 - il rappresentante legale è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura, compreso il responsabile sanitario, con allegati documenti (incarico/contratto, titoli, dichiarazioni sostitutive, ecc.);
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16, comma 1, il legale rappresentante *“entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento”* dovrà rendere *“alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio.”*;
 - ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *“La Regione può verificare in ogni momento*

la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante."

VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. 28/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio della Regione né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità
(Mauro Nicastro)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta la proposta formulata dalla P.O. "Analisi normativa gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e confermata dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla P.O. "Analisi normativa, gestione autorizzazione ed accreditamento strutture sanitarie pubbliche" e dal Dirigente del Servizio Accreditamenti e Qualità.
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

ai sensi degli art. 8 e 24, comma 3, della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., in attuazione delle pre-intese approvate con D.G.R. n. 1095 del 04/07/2017 ed in conformità ai successivi provvedimenti di riordino della rete ospedaliera pubblica e privata, D.G.R. n. 53/2018 e R.R. n. 23/2019, nei confronti della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", per la Casa di cura "Villa Lucia Hospital", con sede in Conversano alla Via Lacalandra n. 13:

- di autorizzare all'esercizio le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
 - n. 2 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- di accreditare istituzionalmente le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Cardiologia;
 - n. 13 p.l. di Chirurgia Vascolare;
 - n. 1 p.l. di Chirurgia Maxillofacciale;
- di revocare l'autorizzazione all'esercizio per le seguenti discipline/posti letto:
 - n. 2 p.l. di Chirurgia Generale;

- n. 3 p.l. di Ortopedia;
 n. 8 p.l. di Urologia
 n. 1 p.l. di Oculistica;
- di revocare l'accreditamento istituzionale per la seguente disciplina/posti letto:
 n. 8 p.l. di Urologia
 n. 1 p.l. di Oculistica.

 - di confermare, pertanto, l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento istituzionale per le seguenti discipline/posti letto, con annessi servizi generali, nella loro complessiva configurazione per un totale di n. 81 posti letto (n. 80 accreditati e 1 autorizzati all'esercizio):

- Cardiologia	n. 13 p.l. accreditati	-	
- Chirurgia Generale	n. 18 p.l. accreditati	-	
- Chirurgia Maxillofacciale	n. 1 p.l. accreditato	-	n. 1 p.l. autorizzato
- Chirurgia Vascolare	n. 13 p.l. accreditati	-	
- Oculistica	n. 1 p.l. accreditato	-	
- Ortopedia e Traumatologia	n. 30 p.l. accreditati	-	
- Unità Coronarica	n. 4 p.l. accreditati	-	
- con i seguenti Servizi senza posti letto:
- Direzione Sanitaria Ospedaliera
 - Laboratorio Analisi
 - Emodinamica
 - Radiologia;
- per le indicazioni in ordine all'ubicazione, numero stanze e individuazione dei responsabili delle attività cliniche si rinvia allo schema sopra predisposto dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT sopra riportato;
- di rinviare a successivo atto il riconoscimento e/o conferma, all'esito della valutazione della Commissione competente, della fascia funzionale ex art. 12 L.R. n. 51/85;

 - di invitare il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT ad una rivalutazione dello status giuridico e tipologia del rapporto (consulenza) dei suddetti medici, alla luce delle dichiarazioni del Coordinatore Direzioni Sanitarie e dal Responsabile affari generali della GVM Puglia fatte con nota prot. 63/AD/2019 del 17/12/2019, comunicando l'esito a questa Sezione entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione della presente;

 - di precisare che:
 - il rappresentante legale della Casa di Cura "Anthea Hospital S.r.l.", è tenuto a comunicare a questa Sezione, ai sensi dell'art. 11, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., ogni variazione relativa al personale sanitario operante nella struttura, compreso il responsabile sanitario, con allegati documenti (incarico/contratto, titoli, dichiarazioni sostitutive, ecc.);
 - l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento sono detenuti subordinatamente alla permanenza e dei requisiti minimi ed ulteriori di cui al R.R. n. 3/2005 e s.m.i., nonché, per quest'ultimo, alla sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.;
 - ai sensi dell'art. 24, comma 4 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., fermo restando l'obbligo di cui all'art. 16, comma 1, il legale rappresentante *"entro e non oltre il termine di scadenza di ogni triennio decorrente dalla data di rilascio dell'apposito provvedimento o di riconoscimento per legge dell'accreditamento"* dovrà rendere *"alla Regione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà della permanenza del possesso dei requisiti minimi e ulteriori previsti dal regolamento regionale o da altra specifica normativa. Nello stesso termine, il legale rappresentante rende un dichiarazione sostitutiva di atto*

di notorietà di sussistenza di tutte le condizioni essenziali previste dall'articolo 20, comma 2, ai fini dell'accreditamento istituzionale. L'omessa presentazione delle dichiarazioni sostitutive nel termine previsto, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dall'articolo 14, comma 10. Il legale rappresentante del soggetto autorizzato all'esercizio comunica tempestivamente al comune o alla Regione, secondo la competenza stabilita ai sensi dell'articolo 8, e al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, l'eventuale stato di crisi occupazionale e il dover ricorrere a forme di ammortizzatori sociali, con relazione illustrativa dello stato di crisi e delle misure da adottarsi. In caso di omessa presentazione della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti minimi e ulteriori o di omessa comunicazione prevista dal presente comma, la Regione dispone verifica ispettiva senza preavviso per l'accertamento dei medesimi e di ogni altro presupposto o condizione ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale e della sottostante autorizzazione all'esercizio.”;

- ai sensi dell'art. 26, comma 1 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i., *“La Regione può verificare in ogni momento la permanenza dei requisiti stabiliti e delle condizioni previste ai fini dell'accreditamento, nonché l'attuazione delle prescrizioni eventualmente adottate con il provvedimento di accreditamento. Per tale attività di verifica si avvale dell'Organismo tecnicamente accreditante.”;*

- di notificare il presente provvedimento:

- al Legale Rappresentante della della Casa di Cura “Anthea Hospital S.r.l.” con sede in Bari alla Via Camillo Rosalba n. 35/37;
- al Direttore Generale della ASL BA;
- al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL BT

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta/all'Albo Telematico (*ove disponibile*);
- b) sarà trasmesso al Sezione Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia per gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia (*ove disponibile l'albo telematico*);
- e) il presente atto, composto da n. 17 facciate, è adottato in originale;
- f) viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione
(Giovanni Campobasso)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 18 dicembre 2019, n. 146

P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Azione 6.8 “Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia – Annualità 2020”. Prenotazione di accertamento somme e di impegno di € 860.000,00. Approvazione avviso con relativi allegati e schema di disciplinare.

Il Dirigente della Sezione Turismo

Visti

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la D.G.R. 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l’innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- l’atto Dirigenziale n. 16 del 31.03.2017 di conferimento dell’incarico di Dirigente del Servizio Promozione e marketing territoriale della Sezione Turismo;
- l’atto dirigenziale n. 86 del 31.7.2017 e n. 65 del 13.5.2019 di conferimento dell’incarico di Responsabile di Sub-Azione 6.8.c;
- la Determinazione del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. 110 del 10.11.2017 che ha previsto l’articolazione delle Azioni del Programma in Sub-Azioni, tra cui la Sub-Azione 6.8.a;
- la DGR n. 1712 del 22.11.2016 che ha definito il sistema di coordinamento delle responsabilità delle Azioni del Programma individuando, coerentemente con quanto definito nel DPGR n. 304 del 20 maggio 2016, i Responsabili di Policy del Programma;
- la DGR n. 970 del 13.06.2017 che definisce la governance per l’organizzazione e l’attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020;
- la Determinazione Dirigenziale n. 153 del 28.2.2018 avente ad oggetto “Modifiche ed integrazioni del Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si. Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n.1303/2013
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia approvato da ultimo con Decisione di esecuzione C(2018) 7150 del 23.10.2018 che modifica la precedente Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, così come modificata dalla Decisione C(2017) 2351 e 6239;
- la Delibera n. 2029 del 15.11.2018 con cui la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 7150 del 23.10.2018 che modifica la Decisione n. 5854 del 13.08.2015;
- il DPR del 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
- la Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67 (legge di stabilità regionale 2019);
- la Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019 – 2021”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 95 del 22.1.2019 “Bilancio di previsione per l’esercizio

finanziario 2019 e pluriennale 2019 – 2021. Art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale ;

In Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base della istruttoria espletata dal Responsabile di Sub-azione 6.8.a – Mariangela Sciannimanico e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale – Vito Ferrante, il dirigente della Sezione - Salvatore Patrizio Giannone - riceve dagli stessi la seguente **relazione**.

In base al combinato disposto degli artt. 4 della l.r. n. 28/1978 “Interventi della Regione per la promozione del turismo pugliese” e 3 della l.r. n. 1/2002 “Norme di prima applicazione dell’art. 5 della l. 29.3.2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”, la Giunta regionale approva con cadenza triennale le direttive generali e il piano regionale di promozione turistica nel quale sono indicati gli obiettivi dell’intervento regionale sui diversi mercati della domanda in Italia e all’estero nonché le risorse comunitarie, statali e regionali che si prevede di destinare alla promozione regionale e alla promozione locale; l’attuazione di detto programma avviene mediante piani per singole annualità, approvati dalla Giunta regionale su proposta dell’Assessore competente.

Con Deliberazione n. **2421/2015** (BURP n.6/2016), la Giunta regionale ha approvato l’implementazione di buone pratiche nel settore turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014/2020, per la definizione del Piano triennale di promozione turistica di successiva emanazione e per il prosieguo delle attività dell’Agenzia regionale PugliaPromozione.

Con **Deliberazione n. 1735 del 06 ottobre 2015**, la Giunta regionale ha definitivamente approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, facendo seguito all’approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015.

Con **Deliberazione di Giunta regionale n. 1131 del 26/05/2015** è stato confermato quale Autorità di Gestione il Dirigente del Servizio Attuazione del Programma; in data 11/03/2016 si è svolta la prima riunione del Comitato di Sorveglianza del FESR/FSE 2014/2020 che ha approvato, tra l’altro, il documento riguardante la metodologia e criteri per la selezione delle operazioni.

Con **DGR n. 582 del 26/4/2016**, pubblicata sul BURP n. 56 del 16.5.2016, la Giunta regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativi al Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020.

Con **DGR n. 50/2016** l’Agenzia Pugliapromozione, in ragione dei compiti istituzionali e delle competenze di ente strumentale, è stata individuata destinataria dell’affidamento del progetto strategico a titolarità regionale relativo alla definizione del Piano strategico del Turismo.

Con successiva **DGR n. 522/2016** è stato approvato l’unico livello di progettazione denominato “Puglia365” relativo alla “Prima attuazione degli indirizzi strategici in materia di Turismo (Piano strategico del Turismo)”, elaborato dall’Agenzia regionale Pugliapromozione per un importo pari ad € 250.000,00, a valere sulle risorse del PAC Puglia 2007/2013 - Linea 4.

Con **DGR n. 675 del 18.5.2016** è stato disposto l’avvio degli interventi a valere sull’Azione 6.8 – Asse VI del POR Puglia 2014-2020, affidando l’esecuzione delle attività dettagliate nelle schede approvate con la medesima delibera all’Agenzia regionale Pugliapromozione per un importo complessivo pari a euro 2.000.000,00.

Con **DGR n. 1768/2016** è stata disposta l’implementazione degli interventi già avviati, a valere sull’Azione 6.8 - Asse VI del POR Puglia 2014/2020 per un importo pari ad € 1.100.000,00 affidandone l’esecuzione all’Agenzia regionale Pugliapromozione.

Con **DGR n. 1855 del 30.11.2016** avente ad oggetto “POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Avvio azioni Assi I-III-IV-VI-XII-XIII. Variazione al bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-2018 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.”, al fine di consentire l’avvio, tra le altre, dell’Azioni del Programma 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” per € 3.1000.000,00, la Giunta ha deliberato:

- di apportare la variazione al Bilancio di Previsione 2016 e Pluriennale 2016-2018, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale approvato con DGR n. 159 del 23/02/2016 ai sensi dell’art. 51 comma 2) lettera a) del D.Lgs. 118/2011;
- di autorizzare, tra gli altri, il Responsabile dell’Azione 6.8 nell’ambito del FESR ad operare sui capitoli di spesa del bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del medesimo provvedimento, la cui titolarità è in capo al Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

Con **DGR n 191 del 14.2.2017**, la Giunta regionale ha deliberato di:

di approvare il Piano Strategico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato “Puglia 365” con i suoi allegati “Schede azioni” e “Business plan”;

di approvare il “Piano Annuale e Triennale” di Attuazione degli interventi da realizzare a valere sulle risorse dell’Azione 6.8 del POR Puglia 2014-2020 con l’allegato Quadro Economico;

Nell’ambito dell’ASSE VI del POR FESR Puglia 2014/2020, l’azione 6.8 prevede interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazione turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali.

Il risultato atteso consiste nella valorizzazione del potenziale competitivo delle destinazioni turistiche rappresentate dalle aree turisticamente rilevanti (sistemi di attrattori) della Puglia, da riposizionare nei mercati nazionali e internazionali, selezionando i target di domanda potenziale nel quadro di uno sviluppo turistico sostenibile.

In particolare, tra gli interventi che si intende attuare vi sono “*Interventi di promozione nei mercati intermediati (business to business), diretti ad affinare e selezionare le forme di promozione turistica in questi mercati in funzione della domanda nonché ad attivare l’incontro domanda-offerta. Saranno realizzate attività quali workshop BtoB, organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni e borse fieristiche e iniziative settoriali di livello nazionale ed internazionale, **educational tour** e familiarisation trips. Queste attività sono finalizzate alla promo-commercializzazione dei prodotti turistici pugliesi presso mercati mirati e a cogliere i nuovi trend del settore attraverso il contatto diretto con gli operatori della domanda turistica e i mediatori dei flussi internazionali*”.

Nella Scheda Azione della Sezione Turismo per Iniziative a Titolarità regionale di cui al “Piano Annuale e Triennale” di Attuazione degli interventi, approvato con la sopramenzionata DGR n. 191 del 14.2.2017, è prevista la seguente attività: **Ospitalità**: *attività di accoglienza di opinion leader da realizzarsi in occasione di eventi promossi da Comuni - anche in co-marketing - per la organizzazione di specifici educational tour, press e blog tour*; con una dotazione per il triennio 2017-2019 di € 2.000.000,00 già stanziata con DGR 1855 del 30.11.2016, con previsione di spesa per l’annualità 2017 di € 1.000.000,00.

Nell’annualità 2017, con **atto dirigenziale n. 24 del 7.3.2017** è stato approvato l’Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di eventi e riti della Settimana santa e della stagione primaverile promossi dai Comuni della Regione Puglia.

Con successivi atti dirigenziali n. 41 del 30.03.2017 e n. 57 del 19.5.2017 si è provveduto ad approvare la graduatoria delle proposte di ospitalità impegnando complessivamente la somma di € 628.002,20 (€ 167.689,50 e € 460.312,70).

Nell'annualità 2018, con atto dirigenziale n. **114/2017**, si è proceduto ad indire un "Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia" in occasione di eventi culturali, di spettacolo, sportivi, relativi a riti e tradizioni popolari, a tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1.01.2018 e il 31.12.2018 e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia destinando la somma complessiva di € 1.050.000,00 a valere sulle risorse del PO FESR FSE 2014/2020.

La somma di € 1.050.000,00 è stata integralmente impegnata nel corso dell'annualità 2017/2018 con i seguenti atti di approvazione delle proposte progettuali e relativi impegni di spesa:

- d.d. n. 139 del 5.12.2017 per € 224.272,60;
- d.d. n. 8 del 7.2.2018 e n. 9 del 19.2.2018 per € 222.425,61;
- d.d. impegno 34 del 11.04.2018 per € 223.987,03;
- d.d. impegno 64 del 24/8/2018 per € 217.670,00;
- d.d. impegno 92 del 31/10/2018 per € 161.644,76.

Nell'annualità 2019, con atto dirigenziale n. **100/2018**, si è proceduto ad indire l'"Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia" in occasione di eventi culturali, di spettacolo, sportivi, relativi a riti e tradizioni popolari, a tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1.02.2019 e il 31.12.2019 e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia destinando la somma complessiva di € 1.080.000,00 a valere sulle risorse del PO FESR FSE 2014/2020.

Nel corso dell'annualità 2019 sono stati adottati i seguenti atti di approvazione della graduatoria e contestuale impegno di spesa per complessivi € 1.070.136,17:

- periodo A atto impegno n. 4 del 8.1.2019 € 238.608,35
- periodo B: atto di impegno n. 40 del 13.03.2019 € 351.527,82
- periodo C: atto impegno n.87 del 31.07.2019 € 480.000,00.

In considerazione dei positivi risultati ottenuti e comprovati dagli output acquisiti, nell'intento di rafforzare ancor più l'azione di promozione dei diversi segmenti turistici a partire dall'offerta dei territori, la Regione Puglia - Sezione Turismo intende proseguire nel percorso intrapreso con l'adozione di un nuovo avviso pubblico rivolto ai Comuni ed alle Unioni di Comuni, introducendo alcune modifiche non sostanziali rispetto all'impianto del precedente Avviso che mirano ad essere migliorative in termini di efficienza ed efficacia della procedura, sulla scorta dell'esperienza acquisita.

Con DGR n. **2233** del **28.11.2019** avente ad oggetto "P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 – Asse VI - Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche". Variazione al bilancio di previsione bilancio 2019 e pluriennale 2019-2021, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. Avviso Ospitalità 2020" è stata autorizzata la variazione al bilancio di previsione bilancio 2019 e pluriennale 2019-2021 al fine di avviare le iniziative connesse all' "Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* promosse, sostenute e/o realizzate dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia e finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali – Annualità 2020 destinando la complessiva somma di € 860.000,00.

Con nota prot. n. AOO_056-0007362 del 17.12.2019, la Sezione Turismo ha trasmesso all'AdG del PO Puglia FESR-FSE la bozza del nuovo Avviso pubblico per l'annualità 2020 e relativi allegati al fine di sottoporlo alle verifiche preventive degli avvisi/bandi di selezione delle operazioni (POS A9).

Con nota prot. AOO_165-0011861 del 18.12.2019, l'Autorità di Gestione del POR Puglia 2014/2020, facendo seguito alla nota prot. n. AOO_056-0007362/2019, ha comunicato il nulla osta all'adozione e pubblicazione

dell'Avviso ospitalità 2018, allegando la check list di **compliance** relativa all'attività di verifica preventiva prevista dalla POS A/9 del Si.Ge.Co.

È necessario, pertanto, procedere all'assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per l'importo di € 860.000,00 rinviando l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata e l'adozione dei successivi atti di accertamento di entrata ed impegno al momento dell'approvazione della graduatoria con la quale verranno individuati i soggetti beneficiari.

Il procedimento si svilupperà, successivamente all'atto di approvazione dell'Avviso e contestuale pubblicazione/pubblicità del medesimo e alla relativa prenotazione di impegno delle risorse, nelle seguenti fasi:

- presentazione delle proposte progettuali da parte dei soggetti partecipanti nei termini fissati nell'Avviso;
- nomina della Commissione con atto del Dirigente della Sezione Turismo;
- verifica di ammissibilità forma e sostanziale e valutazione tecnica dei progetti da parte della Commissione;
- approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e contestuale impegno di spesa e relativa pubblicazione/pubblicità;
- sottoscrizione del disciplinare con i Comuni o Unioni di Comuni beneficiari;
- presentazione delle rendicontazioni di spesa da parte dei soggetti ammessi a finanziamento;
- liquidazione delle somme rendicontate dai Comuni.

RILEVATO CHE

Con la Deliberazione n. **2233** del **28.11.2019**, la Giunta ha provveduto ad imputare la somma di **€ 860.000,00** ai seguenti capitoli di spesa:

CRA	Capitolo di spesa	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica del Programma di cui al punto 1 lett. i) dell'All. 7 al D. Lgs. 118/2011	Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse UE	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione competenza e cassa E.F. 2019	Variazione Competenza E.F. 2020
66.03	U1110050	Por 20142020. Fondo Fesr. Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Contributi agli Investimenti a Amministrazioni Locali. Cofinanziamento Regionale	20.3.2			U.2.05.01.99		- € 129.000,00
62.06	U1161680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	7.2.2	1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	3 spese finanziate da trasferimenti della UE	U.2.03.01.02	- € 12.120,00	+ € 430.000,00
62.06	U1162680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	7.2.2	1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	4 spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione Europea	U.2.03.01.02	- € 8.484,00	+ € 301.000,00

62.06	U1163680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE	7.2.2	1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo	7 spese finanziate da risorse dell'ente correlate ai finanziamenti dell'Unione europea	U.2.03.01.02		+ € 129.000,00
-------	----------	---	-------	---	--	--------------	--	-------------------

TUTTO CIÒ PREMESSO

con il presente provvedimento si propone:

- a) **l'approvazione dell'Avviso pubblico** per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* in occasione di eventi culturali, di spettacolo, sportivi (limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell'ambito di manifestazioni ufficiali e competitive) riti e tradizioni popolari (ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., e), tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche (come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune) ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso **tra il 1.3.2020 e il 31.12.2019** secondo gli scaglioni temporali indicati nell'Avviso e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia (**allegato 1**);
- b) **l'approvazione dello schema di disciplinare**, allegato all'avviso, regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato 2**);
- c) **la registrazione dell'obbligazione giuridicamente non perfezionata in entrata** per la somma di € **731.000,00** giusta DGR n. 2233 del 28.11.2019;
- d) **la prenotazione di impegno di spesa** di complessivi € **860.000,00** sui seguenti capitoli:
 - a. **1161680** "POR 20142020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE" per € **430.000,00**;
 - b. **1162680** "POR 20142020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO" per € **301.000,00**;
 - c. **1163680** "POR 20142020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE" per € **129.000,00**;

con imputazione secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;

- e) di rinviare l'assunzione dell'obbligazione giuridica perfezionata e l'adozione dei successivi atti di accertamento di entrata e impegno al momento dell'approvazione della graduatoria con la quale sono individuati i soggetti beneficiari.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla l. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011 e ss. mm ii.**Bilancio:** vincolato**Esercizio finanziario:** 2019 – Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67 (legge di stabilità regionale 2019); Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019 – 2021”; DGR. n. 95 del 22.01.2019;**Competenza 2020;****CRA 62.06****62** Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**06** Sezione Programmazione Unitaria

Si dispone la registrazione dell’obbligazione giuridicamente non perfezionata in entrata per la somma di **€ 731.000,00** - giusta DGR n. **2233** del 28.11.2019 - ai sensi di quanto previsto al punto 3.6 , lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al d. lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i “contributi a rendicontazione”, con imputazione secondo il cronoprogramma così come segue:

Capitolo di entrata	Descrizione capitolo	Codifica da Piano dei Conti Finanziario	Debitore	Competenza e.f. 2019	Competenza e.f. 2020
E4339010	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA UE - FONDO FESR	4.02.05.03.001	Unione Europea	- € 12.120,00	€ 430.000,00
E4339020	TRASFERIMENTI PER IL POR PUGLIA 2014/2020 QUOTA STATO - FONDO FESR	4.02.01.01.001	Stato-Ministero dell’Economia e delle Finanze	- € 8.484,00	€ 301.000,00
Totale € 731.000,00					€ 731.000,00

Titolo giuridico che supporta il credito: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione europea.

Causale dell’accertamento: trasferimento per POR Puglia FESR –FSE 2014/2020. Asse VI – Az. 6.8 quota Ue Stato.

Ai sensi della DGR n. 95 del 22.01.2019, viene effettuata la registrazione dell’obbligazione giuridica non perfezionata sul bilancio regionale della complessiva somma di **€ 860.000,00** per la copertura delle spese relative all’Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia, Annualità 2020, con imputazione secondo il seguente cronoprogramma:

CRA	Capitolo	Declaratoria	Missione Programma Titolo	Codifica Piano dei conti finanziario	E.F. 2020
62.06	1161680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA UE	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 430.000,00
62.06	1162680	POR 2014-2020. FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. QUOTA STATO	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 301.000,00
62.06	1163680	POR 2014-2020.FONDO FESR. AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE. CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI. COFINANZIAMENTO REGIONALE	7.2.2	U.2.03.01.02.003	€ 129.000,00
Totale					€ 860.000,00

Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse UE: punto 2) allegato 7 al d. lgs. 118/2011:

3 (capitolo 1161680) spese finanziate da trasferimenti della UE;

4 (capitolo 1162680) spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea;

7 (capitolo 1163680) spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente;

Causale: Spese per l'attuazione dell'Avviso pubblico per l'organizzazione di ospitalità di giornalisti e opinion leader in occasione di iniziative quali eventi culturali, di spettacolo, sportivi (limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell'ambito di manifestazioni ufficiali e competitive) riti e tradizioni popolari (ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., così come tradizioni legate al Carnevale), tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche (come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune) ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso **tra il 1.3.2020 e il 31.12.2020** e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia.

CUP: sarà generato per ogni singola progettualità a cura dei Comuni;

CIG: sarà generato a cura dei Comuni in relazione a ciascuna procedura ad evidenza pubblica da adottarsi;

Creditori: Comuni o Unioni di Comuni del territorio regionale pugliese da individuarsi a seguito del presente avviso;

Esigibilità finanziaria dell'intera somma: esercizio 2020;

dichiarazioni e/o attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- L'accertamento in entrata e la prenotazione di impegno di spesa è conforme a quanto stabilito dal d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Le somme da prenotare per l'accertamento e l'impegno con il presente provvedimento sono state stanziare con DGR **2233** del 28.11.2019 e 95 del 22.1.2019 sui capitoli di entrata 4339010 e 4339020 e sui capitoli di spesa 1161680 - 1162680 - 1163680;
- Le relative iscrizioni trovano copertura negli accertamenti innanzi indicati;
- La spesa relativa al presente provvedimento di € 860.000,00 è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2019 e 2020 secondo il cronoprogramma sopra riportato;
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla l.r. n. 41/2016 e al comma 465, 466 dell'articolo unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016;
- Si attesta che l'importo pari a **€ 860.000,00** corrisponde ad obbligazione giuridica non perfezionata rimandando l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, secondo il crono programma sopra riportato;
- Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

P.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Pasquale Milella

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO

Salvatore Patrizio Giannone

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di SubAzione 6.8.a e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di SubAzione 6.8.a e dal Dirigente del Servizio Promozione e Marketing territoriale;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare l'**Avviso pubblico** per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e *opinion leader* in occasione di eventi culturali, di spettacolo, sportivi (limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell'ambito di manifestazioni ufficiali e competitive) riti e tradizioni popolari (ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., così come tradizioni legate al Carnevale), tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche (come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune) ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1.3.2020 e il 31.12.2020 e promossi, sostenuti e/o realizzati da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia (**allegato 1**);
2. di approvare lo **schema di disciplinare** regolante i rapporti tra la Regione Puglia e i soggetti beneficiari (**allegato 2**);
3. di procedere all'assunzione di obbligazione giuridica non perfezionata per **l'importo di € 860.000,00** così come indicato nella sezione adempimenti contabili, rimandando l'accertamento di entrata, l'impegno di spesa e l'assunzione dell'obbligazione giuridica vincolante all'adozione di successivi atti dirigenziali al termine della procedura di selezione, con esigibilità nell'esercizio 2020, secondo il cronoprogramma di cui alla sezione adempimenti contabili;
4. di individuare il Rup nella persona di Salvatore Patrizio Giannone , Dirigente della Sezione Turismo – Responsabile dell'Azione 6.8 del P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020;
5. dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, composto da n. 61 pagine di cui n. 10 di atto e n. 51 di allegato, è adottato in singolo originale e:

sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e Urp Comunica del sito www.regione.puglia.it nonché sul Burp;

sarà notificato al Dirigente della Sezione Programmazione unitaria della Regione Puglia;

sarà notificato in copia all'Assessore all'Industria turistica e culturale e al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio;

sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta.

Il presente atto originale è depositato presso la Sezione Turismo, Via Francesco Lattanzio, 29 – 70126 Bari.

**Il Dirigente della Sezione Turismo
Salvatore Patrizio Giannone**



**REGIONE
PUGLIA**



POR PUGLIA 2014-2020

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

AVVISO PUBBLICO

PER L’ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ’ DI GIORNALISTI E OPINION LEADER PROMOSSE DAI COMUNI O UNIONI DI COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA E FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI MATERIALI ED IMMATERIALI

ANNUALITA’ 2020



Sommario

Art. 1	Riferimenti normativi e programmatici.....	3
Art. 2	Premessa	5
Art. 3	Ambito di intervento.....	5
Art. 4	Finalità dell'Avviso e tipologia di interventi ammissibili	6
Art. 5	Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte e limite massimo di finanziamento	6
Art. 6	Destinatari dell'ospitalità e territori di riferimento.....	7
Art. 7	Periodo di realizzazione delle attività	8
Art. 8	Durata delle iniziative	8
Art. 9	Risorse disponibili	8
Art. 10	Modalità e termini di presentazione delle proposte e documentazione da produrre	8
Art. 11	Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione.....	9
Art. 12	Sportello territoriali	12
Art. 13	Commissione di valutazione.....	12
Art. 14	Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti Beneficiari.....	12
Art. 15	Spese ammissibili.....	14
Art. 16	Termini e modalità di Rendicontazione	15
Art. 17	Monitoraggio e controlli	17
Art. 18	Modalità di erogazione del contributo finanziario	18
Art. 19	Clausola di salvaguardia	18
Art. 20	Revoca e rinuncia.....	18
Art. 21	Tutela della Privacy e trattamento dei dati	19
Art. 22	Durata del presente Avviso, pubblicità	21
Art. 23	Responsabile del Procedimento.....	21
Art. 24	Diritto di accesso	21
Art. 25	Disposizioni finali.....	21

Art. 1 Riferimenti normativi e programmatici

Costituiscono il quadro della normativa di riferimento, nei limiti di applicabilità, i seguenti atti:

- Trattato istitutivo della Comunità Europea, ed in particolare gli articoli 87 e 88;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n.1011/2014 del 22 settembre 2014 del Commissione, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità audit e organismi intermedi;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 della Commissione, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (Ue, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 (c.d. *Regolamento Omnibus*) che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Decisione di esecuzione della Commissione n. CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- Decisione di esecuzione C(2015) 5854 final della Commissione Europea datata 13 agosto 2015 con cui si approva il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020);
- Decisione di esecuzione C(2018) 7150 final della Commissione Europea del 23 ottobre 2018 di approvazione delle modifiche del POR Puglia 2014-2020;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio";
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del Decreto Legge n. 187/2010;

- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche);
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- DPR 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
- Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese”;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 dicembre 2012, n. 2873 “Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n.1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n.18”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 26 aprile 2016, n. 582 relativa alla presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 ai sensi dell’art. 110 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- Deliberazione della Giunta Regionale 07 giugno 2016, n. 833, con cui sono state attribuite le responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai dirigenti delle Sezioni in cui è articolata la nuova organizzazione della Amministrazione regionale, tra cui l’assegnazione della responsabilità dell’Azione 6.8 al Dirigente della Sezione Turismo;
- Deliberazione di Giunta Regionale 21 dicembre 2016, n. 2063 avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali. Designazione dei Responsabili del Trattamento di dati personali in base al nuovo modello organizzativo MAIA”;
- DGR 14 febbraio 2017, n. 191 recante “POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”;
- Determina Dirigenziale n. 39 del 21 giugno 2017 della Sezione Programmazione Unitaria che adotta il Documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e successivi atti di approvazione delle modifiche ed integrazioni allo stesso;
- Deliberazione di Giunta Regionale 20 giugno 2017, n. 977, con cui la Giunta Regionale ha preso atto delle modifiche apportate dal Comitato di Sorveglianza del POR PUGLIA 2014/2020 al documento “Metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 01 marzo .2018, n. 256, con cui è stato approvato il programma di interventi strategici relativi al biennio 2018-2019 a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020 per un importo pari a € 24.060.000,00 per gli esercizi 2018 e 2019;

- Deliberazione di Giunta Regionale 15 maggio 2018, n. 794, concernente il “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Variazione di bilancio. Nomina del Responsabile della Protezione dei dati”.
- Deliberazione di Giunta Regionale 29 maggio 2018, n. 909, avente ad oggetto “RGPD 2016/679. Conferma nomina dei Responsabili del trattamento dei dati anche ai sensi del Part. 28 del RGPD e istituzione del Registro delle attività di trattamento, in attuazione del Part. 30 del RGPD”.
- Deliberazione di Giunta Regionale 5 luglio 2018, n. 1200 con cui è stato approvato il potenziamento del Piano Strategico del Turismo 2017-2019 e modificato l’Accordo di Cooperazione (DGR n. 191/2017), implementando le risorse con ulteriori € 4.250.000,00, a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014/2020 per gli esercizi 2018 e 2019.
- Deliberazione di Giunta Regionale 28 novembre 2019 n. 2233 con cui sono state stanziare le somme necessarie per dare avvio all’edizione 2020 dell’Avviso di Ospitalità in favore dei Comuni e/o Unionini di Comuni.

Art. 2 Premessa

- con Decisione C(2015) 5854 del 13.08.2015 successivamente modificata con Decisione C(2017) n. 6239 del 14 settembre 2017 la Commissione ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 (CCI 2014IT16M2OP002);
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 6.10.2015, avente ad oggetto il POR FESR - FSE 2014-2020, si è proceduto all’approvazione definitiva e presa d’atto della Decisione della Commissione Europea, con contestuale istituzione dei capitoli di spesa;
- nell’ambito del Programma Operativo (PO) Puglia 2014-2020, l’Asse prioritario VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” individua, in relazione all’obiettivo specifico 6.h “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali”, l’Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”, che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche;
- con Deliberazione della Giunta Regionale 26.04.2016, n. 582 e successiva Deliberazione della Giunta Regionale 20.06.2017 n. 977 si è preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013”;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 833 del 07.06.2016, sono state attribuite le responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai dirigenti delle Sezioni in cui è articolata la nuova organizzazione della Amministrazione regionale, tra cui l’assegnazione della responsabilità dell’Azione 6.8 al Dirigente della Sezione Turismo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 21.06.2017 della Sezione Programmazione Unitaria, si è proceduto all’adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.), redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione n. 191 del 14.2.2017 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Strategico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato “Puglia 365”, dotandosi di uno strumento programmatico comprensivo del Piano Triennale 2017/2019 e del Piano Annuale 2017 di attuazione delle azioni da realizzare a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020, e avente come allegati “Schede azioni” e “Business plan”; nella “Scheda Azione” della Sezione Turismo per iniziative a Titolarità regionale di cui al “Piano Annuale e Triennale” di Attuazione degli interventi, approvato con la sopramenzionata DGR n. 191 del 14.2.2017, è prevista la seguente attività: Ospitalità: attività di accoglienza di opinion leader da realizzarsi in occasione di eventi promossi da Comuni - anche in *co-marketing* - per la organizzazione di specifici educational tour, press e blog tour;
- con Deliberazione n. 1200 del 5 luglio 2018 è stato approvato il potenziamento del Piano Strategico Regionale del Turismo triennio 2017-2019 e modificato l’Accordo di Cooperazione (DGR n. 191/2017), implementando le risorse con ulteriori € 4.250.000,00, a valere sull’Azione 6.8 POR Puglia 2014/2020 per gli esercizi 2018 e 2019.

Art. 3 Ambito di intervento

Nell’ambito del Programma Operativo (PO) Puglia FESR-FSE 2014-2020, l’Asse prioritario VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” individua, in relazione all’obiettivo specifico 6.h “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali”,

l'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" a valere sul FESR, che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione e valorizzazione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della Puglia, anche attraverso la promozione di sistemi turistici locali e "club di prodotto" connotati da specializzazioni tematiche e territoriali.

Art. 4 Finalità dell'Avviso e tipologia di interventi ammissibili

1. Il Presente Avviso si inquadra nell'ambito della Priorità di investimento 6.c "*Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale*" e concorre all'Obiettivo specifico 6h) "*Favorire il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali*" misurabile attraverso il seguente indicatore di output:
- R603 "*Progetti per la fruizione integrata e la promozione*" con target da raggiungere al 2023 pari a n. 150 progetti".
2. Attraverso il presente Avviso la Regione intende acquisire proposte di interventi funzionali all'implementazione del **programma di ospitalità di giornalisti e/o opinion leader** in occasione di iniziative quali eventi culturali, di spettacolo, sportivi (limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell'ambito di manifestazioni ufficiali e competitive) riti e tradizioni popolari (ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., così come tradizioni legate al Carnevale), tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche (come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune) ed alla loro raccolta e trasformazione, da realizzarsi nel periodo compreso tra il **1.3.2020 e il 31.12.2020 e secondo gli scaglioni temporali di cui all'art. 9 comma 1**, promosse, sostenute e/o realizzate dai Comuni o Unioni di Comuni della regione Puglia.
3. In particolare, si intende promuovere la realizzazione di **educational, press e blog tour** finalizzati alla conoscenza del **territorio pugliese e dei suoi attrattori materiali ed immateriali**, utili altresì ad intercettare nuovi trend del settore attraverso il contatto diretto con operatori e/o influencer della domanda turistica.
4. Inoltre, attraverso gli educational, press e blog tour s'intende incentivare azioni - specie presso i mercati esteri - che concorrano a realizzare forme di promozione turistica elaborate in funzione della domanda e rivolte all'incontro domanda-offerta. Tale strumento si è già rivelato utile ed efficace per la valorizzazione del potenziale competitivo delle destinazioni turistiche, da ri-posizionare sui mercati nazionali e internazionali, **nonché per l'individuazione e selezione di target di domanda potenziale nel quadro** di uno sviluppo turistico sostenibile.
5. Obiettivi generali del presente Avviso sono:
 - crescita della competitività della destinazione Puglia in Italia e all'estero;
 - aumento dei flussi di turisti nazionali e internazionali;
 - destagionalizzazione turistica, con l'intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l'anno.
6. La selezione degli interventi dovrà rispettare i principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, nonché i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020, così come tutte le altre normative cogenti a livello nazionale e comunitario.

Art. 5 Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte progettuali e limite massimo di finanziamento

1. Possono presentare proposta progettuale nei termini di cui al presente Avviso, i **Comuni** o le **Unioni di Comuni** della regione Puglia che desiderino realizzare sul proprio territorio educational, press e blog tour, come definiti nel successivo art. 6, in occasione di iniziative ed eventi culturali di cui all'art. 4 comma 1.
2. I Soggetti proponenti dovranno essere in possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni per la concessione del finanziamento poste dall'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, ai sensi dell'art. 125 (3) lett. d), del Reg. (UE) n. 1303/2013.

3. I Soggetti proponenti **non devono aver subito un provvedimento di revoca parziale o totale del finanziamento** nell'ambito delle precedenti edizioni dell'Avviso pubblico di Ospitalità a valere sul POR Puglia FESR 2014-2020 (per violazione delle disposizioni dell'Avviso, nonché di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, oltretutto in caso di negligenza, imperizia o altro comportamento che abbia compromesso la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento ivi compreso il suo funzionamento, nonché nell'ipotesi in cui non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa);
4. Ciascuna proposta progettuale potrà essere finanziata ai sensi del presente Avviso, relativamente alla quota a carico del POR Puglia 2014/2020, per un importo massimo di euro **20.000,00**.
5. **A pena di inammissibilità**, ciascuna proposta dovrà **obbligatoriamente** prevedere una **percentuale di cofinanziamento** da parte del Soggetto proponente (*risorse a proprio carico*) pari ad un minimo del **25%** dell'importo complessivo della proposta stessa; il costo totale della proposta progettuale sarà pertanto costituito dalla sommatoria del contributo pubblico richiesto e delle risorse a carico del Soggetto proponente.

Art. 6 Destinatarî dell'ospitalità e territori di riferimento

1. I destinatari delle ospitalità sono:
 - **Giornalisti, editori, blogger italiani e/o stranieri con interesse a pubblicizzare, promuovere o comunque recensire la destinazione Puglia e figure professionali a supporto (es. fotografi, troupe televisive italiane e/o straniere), ove strettamente connesse alla realizzazione degli output (es. servizi televisivi; documentari, clip, foto, ecc.).**
 - **Opinion leader** di comprovata esperienza e valenza nei campi turistico-culturale, dello spettacolo, dell'arte, della scienza e tecnologia, della comunicazione e dello sport.
2. Per ogni singola iniziativa deve essere garantita la presenza di **almeno due giornalisti e di almeno una guida turistica o un accompagnatore turistico abilitati**, pena l'inammissibilità della proposta progettuale.
3. **Non potranno essere riconosciute le spese di ospitalità relative a Soggetti residenti in Puglia, ad eccezione delle figure professionali di supporto come indicate al precedente comma 1.**
4. I programmi di ospitalità, dovranno sostanziarsi nella **realizzazione di itinerari di visita sul territorio regionale (educational, press e blog tour)** che permettano ai soggetti ospitati la scoperta diretta dei territori, dei prodotti/servizi offerti e degli eventi legati alla creatività ed alla tradizione locale, nonché la familiarizzazione con la "destinazione" attraverso l'esperienza diretta ed il contatto con i partner e gli attori locali, allo scopo di dare massima visibilità al territorio e ai suoi attrattori materiali ed immateriali ai fini della promozione e commercializzazione dell'offerta turistica della regione.
5. Ai fini del presente Avviso, la singola proposta deve far riferimento, al massimo, a **due tra le seguenti aree turisticamente rilevanti** ex DGR n. 2873/2012:
 - Gargano e Daunia;
 - Puglia imperiale;
 - Bari e la costa;
 - Valle d'Itria e Murgia dei trulli;
 - Magna Grecia;
 - Murgia e gravine;
 - Salento.
6. Il programma di educational, press o blog tour dovrà prevedere, pena l'inammissibilità della proposta progettuale, **almeno una visita obbligatoria presso il/i Comune/i capoluogo/ghi di Provincia e almeno una visita obbligatoria presso altro sito di interesse turistico, nell'ambito della/e area/e turisticamente rilevanti cui fa riferimento la proposta progettuale.**

Art. 7 Periodo di realizzazione delle attività

I progetti di ospitalità di giornalisti e/o *opinion leader* cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo compreso **tra il 1.3.2020 e il 31.12.2020**, in occasione di iniziative ed eventi culturali di cui all'art. 4 comma 1 promosse, sostenute e/o realizzate da Comuni o Unioni di Comuni della regione Puglia **secondo gli scaglioni temporali di cui al successivo art. 9 comma 1**. La concomitanza con eventi già previsti ha il fine di rendere complementari le attività in oggetto per valorizzare quanto già in corso.

Art. 8 Durata delle iniziative

I progetti di ospitalità presentati nei termini previsti dal presente Avviso potranno avere una **durata massima di 5 notti (6 giorni)**.

Art. 9 Risorse disponibili

1. Si rendono disponibili, per il presente Avviso, risorse pari ad **€ 860.000,00** a valere sull'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - Asse VI del POR Puglia FESR- FSE 2014/2020. Tale importo sarà ripartito, per attività da realizzarsi temporalmente, nel seguente modo:
 - a) **€ 430.000,00 per iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.3.2020 e il 30.6.2020;**
 - b) **€ 430.000,00 per iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.09.2020 e il 31.12.2020;**
2. Gli importi di cui sopra costituiscono limite massimo a valere sul singolo periodo; le eccedenze rimaste inutilizzate in un periodo potranno incrementare il budget del periodo successivo a discrezione della Sezione Turismo.

Art. 10 Modalità e termini di presentazione delle proposte e documentazione da produrre

1. Il Soggetto Proponente dovrà accedere al portale istituzionale della Regione Puglia www.regione.puglia.it, **Urp Comunica o Amministrazione trasparente** e scaricare, compilare e trasmettere all'indirizzo pec avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it i seguenti documenti:
 - a) *Fac simile di domanda di partecipazione all'Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020 (All. n. 1 al presente Avviso)* debitamente protocollato, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del Soggetto proponente e contenente i dati e le informazioni ivi richieste, inclusa l'attestazione di impegno a copertura della quota di cofinanziamento del Soggetto proponente.
 - b) idonea documentazione (*protocollo d'intesa o atto equivalente*) attestante la forma di collaborazione con altri enti locali delle aree turisticamente rilevanti prescelte, qualora l'attivazione di tali forme di collaborazione sia prevista nell'iniziativa.
2. Le proposte progettuali dovranno essere presentate, a pena di esclusione, in modalità esclusivamente telematica alla Regione Puglia – Sezione Turismo - all'indirizzo pec di cui al precedente comma indicando **in oggetto "POR Puglia 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.8 - Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020"** - periodo temporale di riferimento a) - b) (*scegliere il periodo di riferimento*) **entro e non oltre** il termine finale come di seguito definito in relazione ad ogni singolo scaglione temporale:
 - a. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.3.2020 e il 30.6.2020. Termine presentazione istanze: dal 1.1.2020 al 15.1.2020 ore 12.00.59;**
 - b. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.9.2020 e il 31.12.2020. Termine presentazione istanze: dal 15.6.2020 al 30.6.2020 ore 12.00.59;**
3. Le proposte progettuali pervenute oltre i termini di cui al comma precedente saranno considerate inammissibili.. Farà fede la ricevuta di accettazione, con relativa attestazione temporale (data e ora), generata dal Gestore della Posta Elettronica Certificata all'atto dell'invio da parte del Soggetto proponente.
4. Ciascun Soggetto proponente potrà presentare **un'unica proposta** progettuale in relazione ad ogni singolo **periodo temporale** di cui al comma 2 del presente articolo; nel caso in cui, a valere su un determinato periodo, pervenisse più di una proposta progettuale da parte del medesimo Soggetto proponente, verrà presa in considerazione l'ultima presentata in ordine temporale..

5. Per ciascun Soggetto proponente potrà essere ammessa a finanziamento **una sola proposta** nel complessivo periodo di valenza del presente Avviso; pertanto, **non saranno prese in considerazione proposte progettuali provenienti da Soggetti già beneficiari di contributo per iniziative relative al periodo temporale precedente** (comma 2 lett. a).
6. La singola proposta di ospitalità deve far riferimento, al massimo, a **due delle aree turisticamente rilevanti** di cui al precedente art. 6, a pena di inammissibilità della stessa.

Art. 11 Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione

1. La selezione delle proposte è effettuata secondo procedura **“a graduatoria”**.
2. L'istruttoria, svolta da un'apposita Commissione di valutazione costituita dal dirigente della Sezione Turismo, è articolata, per ogni scaglione temporale di cui all'art. 10 comma 2 del presente Avviso, in una preliminare fase di **verifica di ammissibilità formale e di ammissibilità sostanziale**, secondo i criteri di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, ad esito positivo della quale si procederà alla **valutazione tecnica delle proposte** secondo i criteri di cui al comma 5 del presente articolo.
3. La **verifica di ammissibilità formale** sarà finalizzata ad accertare:
 - la ricevibilità e completezza della proposta progettuale;
 - il rispetto delle modalità e dei termini di trasmissione delle domande, secondo i dettami del presente Avviso (**art. 10**);
 - la presenza di tutta la documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni del presente Avviso (**art. 10**) e alla normativa vigente;
 - l'eleggibilità del Soggetto Proponente secondo quanto previsto dal presente Avviso (**art. 5**).
4. Unicamente in relazione alle candidature che avranno favorevolmente superato la verifica di ammissibilità formale, i singoli interventi dovranno soddisfare i seguenti **criteri di ammissibilità sostanziale**, approvati dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. Puglia 2014-2020:
 - *Conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici (generale);*
 - *Coerenza con l'obiettivo specifico 6.h “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali” riferito all'Azione 6.8 del POR Puglia (generale), nonché con le specifiche previste per le tipologie di interventi di cui al presente Avviso, strumento attuativo del POR Puglia;*
 - *Coerenza con le aree turisticamente rilevanti individuate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873/2012, ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d'Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento (specifico Azione 6.8);*
5. Fermo restando che il programma di educational, press o blog tour dovrà prevedere, a pena di inammissibilità della proposta progettuale:
 - *la presenza di almeno **due giornalisti**;*
 - *la presenza di almeno **una guida turistica** o di **un accompagnatore turistico abilitati**;*
 - *almeno una visita obbligatoria presso il/i Comune/i capoluogo/ghi di Provincia e almeno una visita obbligatoria presso altro sito di interesse turistico, nell'ambito della/e area/e turisticamente rilevanti cui fa riferimento la proposta progettuale;*
 - *una **percentuale di cofinanziamento** da parte del Soggetto proponente (risorse a proprio carico) pari ad un minimo del **25%** dell'importo complessivo della proposta stessa,*

le proposte progettuali che supereranno la preliminare fase di verifica di ammissibilità formale e sostanziale, saranno ritenute ammissibili alla successiva **fase di valutazione tecnica e di sostenibilità ambientale**, nell'ambito della quale si provvederà alla attribuzione di un punteggio pari alla sommatoria dei punti relativi ai seguenti criteri di valutazione e sostenibilità ambientale approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia FESR FSE 2014-2020:

	CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PER CRITERIO
VALUTAZIONE TECNICA	A. Qualità tecnica dell'operazione proposta con particolare riferimento al carattere integrato dell'intervento, alla collaborazione tra enti ed amministrazioni per l'implementazione di politiche e di interventi comuni di promozione del territorio, al miglioramento della qualità dell'offerta e dei servizi per la fruizione e la promozione	A.1. Qualità e coerenza progettuale con riferimento alla rispondenza ai fabbisogni del territorio in termini di valorizzazione turistico - culturale	20	50
		A.2. Adeguatezza degli output di comunicazione previsti (articoli di giornalisti ospiti, video/fotografie/interviste/conferenze stampa/servizi televisivi, ecc..)	10	
		A.3. Completezza della descrizione e adeguatezza dell'esplicitazione dei contenuti	10	
		A.4. Presenza di forme di collaborazione tra il Soggetto proponente (Comune o Unione di Comuni) e altri enti locali della/e area/e turisticamente rilevanti prescelta/e	10	
	B. Qualità economico-finanziaria, organizzativa e gestionale dell'operazione proposta	B.1. Articolazione del percorso dell'educational e relativo cronoprogramma per la sua realizzazione	15	40
		B.2. Congruità del preventivo economico e coerenza delle singole voci spesa rispetto alla proposta progettuale	10	
		B.3. Cofinanziamento del Soggetto Proponente superiore al 25% (Tabella 1)	10	
B.4. Azioni di <i>co-marketing</i> offerte a titolo gratuito		5		
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	C. Dematerializzazione delle informazioni da veicolare e sostituzione di beni con servizi nelle azioni di comunicazione e promozione	C.1. Attivazione di canali di comunicazione innovativi per la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali da veicolare tramite web e social.	5	10
	D. Capacità di favorire la destagionalizzazione e la delocalizzazione dell'offerta turistica per alleggerirne l'impatto sulle risorse naturali	D.1. Attivazione di progetti funzionali alla promozione di iniziative ed eventi culturali fuori dai circuiti tradizionali, con particolare attenzione alla diffusione di iniziative di contrasto o deterrenti all'abbandono dei rifiuti adottate dal soggetto proponente per la tutela dell'ambiente del territorio di competenza.	5	
TOTALE A+B+C+D				100

6. Relativamente al sub-criterio A4, qualora prevista l'attivazione di forme di collaborazione con altri enti locali il Soggetto proponente deve produrre in sede di candidatura idonea documentazione (*protocollo d'intesa o atto equivalente*) attestante la forma di collaborazione con altri enti locali delle aree turisticamente rilevanti prescelte;

7. Relativamente al sub-criterio B.2, la Commissione di cui al comma 2 del presente articolo valuta il preventivo economico anche attraverso, se dal caso, la rimodulazione del piano finanziario proposto in termini di congruità e coerenza rispetto a quanto previsto all'art. 15 "Spese ammissibili".
8. Per i criteri su riportati, ad eccezione dei sub-criteri A.4 e B.3, la Commissione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun indicatore di valutazione.

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Non adeguato	0,3
Non valutabile	0,0

9. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti e saranno ritenute ammissibili a finanziamento le proposte progettuali che, a seguito della fase di valutazione, avranno riportato un punteggio non inferiore a 60 punti (soglia di sbarramento).
10. Per l'assegnazione del punteggio relativo al sub – criterio B.3 "**Cofinanziamento del Soggetto proponente**", la Commissione di valutazione farà riferimento alla **Tabella 1** di seguito riportata.
Si specifica che l'impegno alla compartecipazione finanziaria dichiarato in fase di candidatura deve essere formalizzato con apposito provvedimento di stanziamento ai fini della sottoscrizione del disciplinare e che l'effettivo cofinanziamento del Soggetto proponente dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione e non sarà oggetto di rimborso.

Tabella 1

CRITERIO DI VALUTAZIONE SECONDO L'INDICATORE DELLA COFINANZIAMENTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	Punti max
Quota percentuale di cofinanziamento rispetto all'importo complessivo del progetto	%
Percentuale oltre il 25% fino al 30%	2
Percentuale oltre il 30% fino al 40%	4
Percentuale oltre il 40% fino al 50%	6
Percentuale oltre il 50% fino al 70%	8
Percentuale oltre il 70%	10

11. In caso di punteggio complessivo *ex aequo* conseguito da più proposte progettuali sarà data prevalenza alle proposte progettuali che avranno ottenuto il punteggio più elevato in relazione al criterio di valutazione A della griglia di cui al comma 5 del presente articolo. In caso di ulteriore parità, sarà data prevalenza alle proposte progettuali che avranno ottenuto il punteggio più elevato in relazione al criterio di valutazione B. In caso di ulteriore parità, sarà data prevalenza alle proposte progettuali rispetto all'ordine cronologico della data di invio, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10.
12. A supporto dell'attività istruttoria relativa alla fase di valutazione tecnica, il Responsabile del Procedimento potrà richiedere ai Soggetti proponenti le informazioni e/o i chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedervi non superiore a 5 (cinque) gg. dal ricevimento della richiesta; nel caso in cui le informazioni

e/o i chiarimenti siano presentate oltre il termine suindicato, si procederà alla valutazione delle proposte sulla base della documentazione originariamente prodotta.

13. Al termine delle attività istruttorie valutative, il Dirigente della Sezione Turismo, Responsabile dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020, provvederà con atto dirigenziale all'approvazione della **graduatoria relativa ad ogni singolo scaglione temporale** con l'indicazione, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, delle proposte **ammesse a finanziamento e finanziabili** (fino alla concorrenza del budget massimo messo a disposizione per ogni periodo di cui all' art. 9 comma 1 del presente Avviso). La graduatoria indicherà, inoltre, sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto, le proposte **ammissibili e non finanziabili** per esaurimento fondi. Verrà altresì definito, nell'ambito dello stesso atto, l'elenco dei progetti che non hanno raggiunto la soglia minima di cui al comma 8 del presente articolo con indicazione del punteggio attribuito, nonché l'elenco dei progetti non ammessi con indicazione delle cause di esclusione. Rispetto ad ogni proposta progettuale ammissibile (*sia finanziabile che non finanziabile*), la graduatoria indicherà l'importo richiesto e l'importo ammissibile, come eventualmente rimodulato ai sensi del comma 7 del presente articolo.
14. La Sezione Turismo, secondo la disponibilità di cui all'art. 9, finanzia gli interventi ammessi seguendo l'ordine delle singole graduatorie.
15. La Regione provvede alla pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul BURP e sul sito internet regionale www.regione.puglia.it - sezione Amministrazione trasparente. Inoltre, saranno effettuate singole comunicazioni a mezzo pec all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.
16. Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, questi potranno essere assegnati prioritariamente a favore di interventi inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

Art. 12 Sportelli territoriali

1. Al fine di favorire la più ampia diffusione del presente Avviso sul territorio pugliese, sono operativi sportelli territoriali a cui i Comuni interessati possono rivolgersi per ricevere, dal personale dell'Agenzia regionale Pugliapromozione all'uopo dedicato e di cui la Sezione Turismo si avvale, le informazioni utili e funzionali alla presentazione delle istanze di candidatura.
2. I riferimenti del personale preposto sono i seguenti:
 - Sede Bari: Ufficio Valorizzazione Tel. 080.58.21.426; E-mail: valorizzazione@viaggiareinpuglia.it
 - Sede BAT: Luisa Rinaldi 0883.58.88.30; E-mail: l.rinaldi@viaggiareinpuglia.it
 - Sede Brindisi: Giancarlo Zullino Tel. 0831.56.21.26; E-mail: brindisi.promozione@viaggiareinpuglia.it
 - Sede Foggia: Luigi Fusco Tel. 0884.70.88.06; E-mail: foggia.promozione@viaggiareinpuglia.it
 - Sede Lecce: Pantaleo Rollo Tel. 0832.31.41.17; E-mail: p.rollo@viaggiareinpuglia.it
 - Sede Taranto: Cinzia Buonocunto Tel. 099.45.32.282; E-mail: taranto.promozione@viaggiareinpuglia.it; taranto.statistica@viaggiareinpuglia.it

Art. 13 Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione dovrà provvedere a verificare l'ammissibilità delle proposte in ordine a quanto previsto all'art. 11 commi 3 – 4 – 5 (ammissibilità formale e sostanziale, valutazione tecnica).
2. La suddetta Commissione sarà costituita con atto del Dirigente della Sezione Turismo e composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni anche di segretario.

Art. 14 Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti Beneficiari

1. In caso di ammissione a finanziamento, il Soggetto selezionato quale Beneficiari è tenuto a:

sottoscrivere il **Disciplinare** regolante i rapporti con la Regione Puglia, **previa iscrizione** dell'intervento al sistema CUP (Codice Unico di Progetto), e a trasmetterlo – **unitamente al provvedimento di nomina del Rup e al provvedimento di stanziamento delle risorse necessarie al finanziamento della proposta progettuale compresa la quota di cofinanziamento cui si è impegnato in sede di candidatura** - al Responsabile di Azione a mezzo pec all'indirizzo avvisizezioneturismo@pec.rupar.puglia.it entro le ore 14.00 del settimo giorno lavorativo successivo alla notifica a mezzo pec della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria.

La sottoscrizione del Disciplinare costituisce accettazione del finanziamento da parte dei Beneficiari e, ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, costituirà accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Il Disciplinare riporta e descrive, tra l'altro, i seguenti obblighi/impegni a carico del Soggetto Beneficiario:
 - rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici e sicurezza nonché quella civilistica e fiscale;
 - garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) n. 821/2014;
 - rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto di finanziamento;
 - applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché i CCNL di riferimento, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
 - applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;
 - applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa contenute nella L.R. 20 giugno 2008, n. 15;
 - rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti);
 - rendicontare l'intera spesa sostenuta ivi compresa la quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario e che non sarà oggetto di rimborso;
 - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese di cui all'art. 15 del presente avviso;
 - rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo (MIRWEB 2014-2020);
 - trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo quanto definito dalla Regione (MIRWEB 2014-2020) relativi all'attuazione dell'operazione finanziata. A tal riguardo il referente del Soggetto Beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati;
 - rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 16 del presente avviso;
 - conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
 - rispettare il cronoprogramma dell'intervento;
 - comunicare tempestivamente l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo.

3. Inoltre, i Soggetti Beneficiari, in qualità di Soggetti Attuatori dell'ospitalità, sono tenuti a:
 - realizzare l'attività medesima così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria nonché dalla normativa in materia di appalti pubblici e specificamente del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle linee guida dell'Anac e degli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013.
 - caratterizzare tutto il **materiale promozionale prodotto in occasione dell'iniziativa di ospitalità** sia cartaceo che web, radio e tv (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell'educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell'educational, all'ingresso della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, messaggi promozionali a mezzo radio e tv, ecc.)

con i **loghi dell'Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8** nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del **titolo dell'iniziativa di ospitalità**. Apposito kit di comunicazione sarà fornito con il provvedimento di approvazione delle proposte. Si precisa che la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 costituirà motivo di revoca del finanziamento concesso. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, gli ospiti e/o gli enti beneficiari dovranno inserire i contenuti testuali, video o fotografici sui social con la seguente etichetta **#weareinpuglia #wehostinpuglia**;

- sottoporre agli ospiti un **questionario di gradimento** per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto, per confrontare i risultati ottenuti con quelli previsti e per introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso.
4. L'attività di ospitalità potrà essere inserita nel piano di comunicazione digital e/o social curato dall'Agenzia Pugliapromozione, laddove il Beneficiario produrrà contenuti testuali, video e fotografici utili e rispondenti per obiettivi e temi trattati con la mission istituzionale dell'Ente inviandoli a media@viaggiareinpuglia, con oggetto **"Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020"**.

Art. 15 Spese ammissibili

1. Il costo totale dell'intervento è rappresentato dall'entità del contributo pubblico concesso e dalla quota di risorse di cofinanziamento a carico del Soggetto beneficiario (cfr. Art. 5 co. 5); il **rapporto percentuale** tra contributo pubblico concesso e risorse a carico del Soggetto beneficiario dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata dell'intervento.
2. Il cofinanziamento del Soggetto beneficiario dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione e **non sarà oggetto di rimborso**; il rimborso sarà applicato sulla base delle spese verificate quali ammissibili, al netto della quota percentuale di cofinanziamento dichiarata in fase di candidatura (*min. 25% del valore complessivo proposta progettuale*), rimanendo a totale carico del Soggetto beneficiario le spese valutate quali non ammissibili.
3. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22 ai sensi dell'art. 65, par. 1 del Reg. n. 1303/2013) e dalle norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013; l'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto Beneficiario (art. 67 (1) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013).
4. Sono ammissibili le spese di ospitalità attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento proposto (durata massima di 5 notti – 6 giorni), effettuate a partire dalla data di presentazione della proposta progettuale e fino al termine di cui all'art. 16, comma 1, in relazione al proprio scaglione di appartenenza.
5. In particolare, saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:
 - A. TRANSFER INTERNI**
transfer da/per aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (privilegiando l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole nel caso di arrivi plurimi);
 - B. VITTO E ALLOGGIO**
 - B.1.** pranzo;
 - B.2** cena;
 - B.3** alloggio e prima colazione,
per un massimale giornaliero complessivo, **per le voci B1, B2 e B3**, di € 200,00 per ospite ed una spesa complessivamente non superiore ad € 1.100,00 per ospite per tutta la durata dell'ospitalità (massimo 5 notti/6 giorni); Saranno riconoscibili le spese relative al pranzo, cena, alloggio e prima colazione anche per figure ausiliarie quali autista, guida o accompagnatore turistico e interprete, purché strettamente attinenti alle attività di progetto e per i giorni di effettiva attivazione della prestazione lavorativa.
 - C. TOUR**
 - C1.** mezzi di trasporto per educational (es. nolo pulmino, bici, ecc);
 - C2.** guida o accompagnatore turistico (abilitato),
 - C3.** interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational);
 - C4.** biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;
 - D. TRASPORTO DA/PER LA PUGLIA**
spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali).

E. MATERIALE PROMOZIONALE

Spese per **materiale promozionale prodotto per l'iniziativa di ospitalità** sia cartaceo che web, radio e tv (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell'educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell'educational, all'ingresso della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, messaggi promozionali a mezzo radio e tv, ecc.) caratterizzato con i **loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8** nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del **titolo dell'iniziativa di ospitalità**;

F. SPESE PER PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO nei limiti del 10% della somma delle voci A - B - C - D - E.

6. Non verranno riconosciute le spese sostenute ma non fruito (ad esempio, stanze prenotate ma non fruito c.d. *no-show*, spese di trasporto prenotate/acquistate ma non fruito, ecc). A tal fine saranno richieste carte di imbarco e/o certificazione del volo.
7. Le **variazioni sostanziali** alla proposta intervenute dopo l'approvazione dovranno essere preventivamente autorizzate, previa apposita richiesta adeguatamente motivata.
Si intendono per variazioni sostanziali le modifiche che incidano:
 - a) sui nominativi dei destinatari dell'ospitalità, fermo restando quanto disposto all'art. 6 del presente Avviso;
 - b) sul cronoprogramma delle attività.
8. Le **variazioni non sostanziali** alla proposta non necessitano di preventiva autorizzazione.
Si intendono per variazioni non sostanziali le modifiche che incidano sul piano finanziario ammesso a finanziamento in misura non superiore al 20% del costo complessivo, fermo restando quanto definito nel comma precedente. Tale incremento potrà ripartirsi indifferentemente tra le singole macrovoci di spesa (**A, B, C, D, E**), fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa per ospite di cui alle voci B1 - B2 - B3 e del limite massimo di spesa di cui alla voce F.
9. Le variazioni che incidono in misura superiore al 20% del costo complessivo ammesso - anche se ripartito su più voci di spesa - **non sono ammissibili**.
10. **Non sono ritenute ammissibili** le spese di:
 - segreteria;
 - ufficio stampa;
 - ingaggio/gettoni di presenza;
 - taxi;
 - mezzo proprio (auto).
11. Sono altresì considerate **non ammissibili** spese relative a un bene o servizio rispetto al quale il **Soggetto Beneficiario** abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tal proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un **doppio finanziamento** delle medesime spese imputabili a un bene o servizio (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti), tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____ (*specificare importo del documento contabile solo se la spesa è rendicontata parzialmente*)".
12. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del presente Avviso rimangono a carico del **Soggetto Beneficiario**.

Art. 16 Termini e modalità di rendicontazione

1. La rendicontazione del progetto finanziato dovrà essere caricata esclusivamente sulla piattaforma MIRWEB/EASYCHECK entro e non oltre il termine di **3 mesi** successivi all'ultima data utile dello scaglione di appartenenza, ovvero:
 - a. **30.9.2020 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.3.2020 e il 30.6.2020;**
 - b. **31.3.2021 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.9.2020 e il 31.12.2020.**
- 1.1 Sarà cura del soggetto beneficiario trasmettere, negli stessi termini sopra indicati, a mezzo pec all'indirizzo avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it specificando nell'oggetto: "POR Puglia 2014-2020 -Asse VI -

Azione 6.8 – Rendicontazione Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020” - periodo temporale di riferimento a)- b), esclusivamente il seguente documento:

- nota di trasmissione del rendiconto recante l’indicazione delle somme richieste in liquidazione unitamente all’elenco riepilogativo dei documenti di cui al successivo punto 3.1 e seguenti caricati nella piattaforma MIRWEB/EASYCHECK.

2. La Regione Puglia riconoscerà ai Soggetti Beneficiari le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
3. La rendicontazione da caricare sulla piattaforma MIRWEB/EASYCHECK dovrà essere costituita da:
 - 3.1 Nota di trasmissione recante l’indicazione delle somme richieste in liquidazione;
 - 3.2 Elenco riepilogativo dei documenti di cui ai punti successivi, da caricare sulla piattaforma MIRWEB/EASYCHECK ;
 - 3.3 Piano finanziario consuntivo (comparativo delle spese presunte e di quelle effettivamente sostenute) secondo il format di cui all’allegato n. 2 al presente Avviso;
 - 3.4 Dossier di operazione contenente l’elenco delle procedure di selezione attivate, delle spese sostenute e relativi mandati di pagamento quietanzati e degli atti amministrativi del Comune secondo il format di cui all’allegato n. 3 al presente Avviso;
 - 3.5 Copia di:
 - a) Cup di progetto generato dal Comune (nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: “**Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020**”. Il Cup dovrà avere la seguente Natura: “Acquisto o realizzazione di servizi”.
 - b) determinazione dirigenziale di impegno di spesa,
 - c) determina/e a contrarre e di affidamento dei servizi,
 - d) determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese;
 - e) verifica di conformità/regolare esecuzione per gli appalti di servizi/forniture,
 - f) giustificativi di spesa attinenti ai giorni di realizzazione dell’intervento (tra cui fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido con indicazione di **CUP e CIG di progetto**) contenenti nella descrizione del servizio/fornitura la seguente dicitura “*Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” ammesso per l’intero importo o per l’importo di Euro _____* (n.b.: specificare importo del documento contabile solo se rendicontato parzialmente); nel caso di più servizi resi da **un unico fornitore**, la **fattura emessa dal fornitore unico dovrà dettagliare i singoli costi sostenuti in relazione a ciascuna voce del piano finanziario approvato**;
 - g) **rooming list** resa dalla struttura ricettiva;
 - h) **carte di imbarco e/o certificazione del volato**;
 - i) **questionario** di gradimento sottoposto agli ospiti;
 - j) **mandati** di pagamento **quietanzati con indicazione di CUP e CIG di progetto**;
 - k) **documentazione** comprovante il cofinanziamento del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in *co-marketing* realizzate;
 - l) **relazione** finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output, il cofinanziamento del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in *co-marketing* realizzate.
4. **Output di progetto:**
 - a. I materiali output di progetto, acquisiti in modalità telematica o su supporto informatico, dovranno essere resi disponibili anche in formato cartaceo se si tratta di riviste o pubblicazioni o se in quest’ultime contenuti.
 - b. **Nell’atto di invito ai giornalisti, editori o blogger o altri opinion leader, deve essere specificato che gli output di progetto potranno essere pubblicati sui siti istituzionali della Regione Puglia e dell’Agenzia regionale PugliaPromozione e che la partecipazione all’educational, press o blog tour costituisce esplicita accettazione e liberatoria nei confronti della Regione medesima con riferimento ai diritti di autore e quale consenso alla successiva pubblicazione. Tali inviti devono essere presentati in sede di rendicontazione.**
 - c. A titolo esemplificativo, per output si intendono:
 - Articoli realizzati dai giornalisti ospiti;

- Video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion leaders ospitati: cantanti, sportivi, sindaci e amministratori locali, personalità della cultura, spettacolo, musica, arti figurative, etc..
- Fotografie degli eventi realizzati e pubblicizzati, poster, locandine, manifesti, comunicati stampa, inviti etc. in cui si evidenzia l'apposizione dei loghi istituzionali;
- Eventuale dichiarazione di messa in onda da parte delle emittenti e copia, su DVD, di servizi televisivi e/o radiofonici;
- Stampa delle videate on line da cui si possa evincere l'apposizione dei loghi;
- Copia delle pagine dei quotidiani e riviste in cui sia apparsa la pubblicità dell'iniziativa e/o evento con evidenza dei loghi istituzionali.

Sarà cura del Soggetto beneficiario produrre su supporto informatico il materiale promozionale sviluppato.

5. Sarà altresì cura del Soggetto Beneficiario:
 - a) generare il **CUP** di progetto (in particolare, nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020"** e indicarlo in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture, mandati); Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi".
 - b) generare il/i **CIG** in qualità di stazione appaltante con riferimento alle procedure di evidenza pubblica avviate per la selezione degli operatori prestatori dei servizi di ospitalità e indicarlo/i in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture, mandati);
 - c) verificare la **regolarità contributiva** dei suoi fornitori mediante l'acquisizione del DURC nonché accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 5mila euro, se il beneficiario del pagamento sia adempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento mediante il Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.A. Dell'osservanza di tali adempimenti, il Soggetto Beneficiario dovrà fornire comunicazione alla Sezione Turismo o dovrà darne manifesta dichiarazione nei propri atti amministrativi di affidamento dei servizi o forniture e/o di liquidazione con indicazione degli estremi identificativi del documento rilasciato (data e protocollo);
 - d) predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, una **codificazione contabile** appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti realizzati;
 - e) **conservare** e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
6. Le eventuali economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.
7. Al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti, onde evitare un **doppio finanziamento** delle medesime spese imputabili a un medesimo bene o servizio (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti), tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____ (specificare importo del documento contabile solo se la spesa è rendicontata parzialmente)".

Art. 17 *Monitoraggio e controlli*

1. Nei termini di cui all'art. 16, comma 1 del presente Avviso ed ai fini della liquidazione della somma riconosciuta ammissibile, il Soggetto Beneficiario dovrà provvedere a:
 - a. iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio Mirweb all'indirizzo www.mirweb.regione.puglia.it;
 - b. comunicare l'avvenuta iscrizione a questa Sezione mediante pec al seguente indirizzo avisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it al fine di consentire la creazione del progetto nel sistema Mir ed il successivo trasferimento al RUP;
 - c. registrare nel sistema Mirweb, a cura del RUP, tutte le informazioni e la documentazione amministrativa e contabile relative al progetto;

- d. implementare tutti i dati procedurali e di gara sulla piattaforma Easy check secondo le indicazioni contenute nel Manuale disponibile sulla relativa piattaforma;
 - e. inviare il rendiconto finale tramite sistema Mirweb entro e non oltre i termini indicati all'art. 16 comma 1).
2. Il Soggetto Beneficiario provvede a fornire alla Regione per via telematica dati e documentazione relativi alla realizzazione dell'intervento e di cui all'art. 16 del presente Avviso mediante il sistema MIRWEB e Easycheck messi a disposizione dalla Regione, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
 3. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al punto precedente costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario.
 4. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 16 comma 1 non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna tempestiva comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
 5. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare, tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
 6. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Beneficiario; la Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.
 7. Il Soggetto Beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.
 8. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 18 *Modalità di erogazione del contributo finanziario*

1. Le erogazioni restano subordinate alla rendicontazione delle spese, valutate come ammissibili, effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente, tenuto conto anche degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La Sezione turismo verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile. Si evidenzia, altresì, che il Responsabile del Procedimento provvederà a richiedere il DURC del Soggetto Beneficiario (si veda al riguardo il messaggio Inps n. 9502 del 9.10.2014) e che, all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma ritenuta ammissibile in favore dello stesso Soggetto Beneficiario (se la verifica avrà esito positivo) o dell'ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).
3. **L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione a saldo a fronte di rendicontazione verificata e riconosciuta ammissibile.**

Art. 19 *Clausola di salvaguardia*

Fino all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento, la Regione Puglia si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti senza che i Soggetti Proponenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento dell'intervento candidato.

Art. 20 *Revoca e rinuncia*

1. Il contributo finanziario concesso potrà essere revocato dalla Regione nel caso in cui il Soggetto Beneficiario incorra in violazione delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, oltretutto in caso di negligenza, per imperizia o altro comportamento che compromettano la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento ivi compreso il suo funzionamento, nonché nell'ipotesi di cui all'art. 17, comma 4 del presente Avviso.
2. Nel caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento già sostenuti.
3. Nel caso in cui il Soggetto Beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione degli interventi previsti, dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Turismo, all'indirizzo PEC: avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it.

Art. 21 Tutela della Privacy e trattamento dei dati

1. La Regione Puglia tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale con il Soggetto Beneficiario ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
2. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.
3. All'uopo, si offre la seguente informativa.
4. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
5. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.
6. Il responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Turismo è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail servizioturismo@pec.rupar.puglia.it
7. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 794/2018 è l'Avv. Silvia Piemonte, contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.
8. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, i dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, i dati patrimoniali, i dati reddituali, in seguito anche "dati", comunicati durante le varie fasi del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.
9. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso finanziato a valere POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.
10. Laddove il Soggetto proponente fosse beneficiario del finanziamento, le informazioni di cui sopra potranno essere pubblicate sui siti internet istituzionali della Regione Puglia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n.33/2013).
11. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.
12. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati saranno, altresì, pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili), in banche dati nazionali, nell'elenco dei beneficiari e potranno essere trasmessi ad altri soggetti

(es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

13. Il trattamento dei dati avverrà per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che, il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.
14. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.
15. I dati potranno essere resi trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
16. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente il contributo, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
17. Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione del contributo.
18. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:

ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

19. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

una raccomandata a/r a Regione Puglia – Sezione Turismo-, via Francesco Lattanzio, 29 - 70126 - Bari.

una PEC all'indirizzo: avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it

Art. 22 *Durata del presente Avviso, pubblicità*

1. Il presente Avviso, nei limiti di budget indicato, ha validità per iniziative da svolgersi **nel periodo compreso tra il 1.3.2020 e il 31.12.2020 secondo gli scaglioni temporali di cui all'art. 9 comma 1.**
2. Il presente Avviso sarà pubblicato: sul BURP, sul sito istituzionale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it – Sezione Amministrazione trasparente e URP comunica e sul sito www.viaggiareinpuglia.it.

Art. 23 *Responsabile del Procedimento*

1. Il Responsabile del presente Procedimento è il dott. Salvatore Patrizio Giannone, Dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia e Responsabile dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020.
I riferimenti sono:
Sede: via Francesco Lattanzio, n. 29 – 70126 Bari
Mail: sp.giannone@regione.puglia.it.
2. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla presente procedura, e fermi restando i termini perentori di cui all'art. 10, i Soggetti interessati potranno inviare una mail all'indirizzo avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it specificando in oggetto "Chiarimenti Avviso Ospitalità Comuni 2020" **avendo cura di specificare il periodo temporale di riferimento (a-b).**

Art. 24 *Diritto di accesso*

Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009

Art. 25 *Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

Allegato 1 FAC-SIMILE **Domanda di partecipazione all’Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020 periodo a – b (barrare quello di interesse)**

Inserire Protocollo in Uscita

Regione Puglia
Sezione Turismo
Via Francesco Lattanzio, 29
70126 Bari
BARI
avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto/a _____

nat __ a _____ il _____

residente a _____, Via _____ n° _____,

Telefono _____, indirizzo e-mail istituzionale _____ :

_____ indirizzo pec istituzionale:

_____ in qualità di _____ (legale

rappresentante o suo delegato) del Comune di _____ o Unione di Comuni di

_____, p.iva o codice fiscale _____

avendo preso visione dell’Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali promosse dai Comuni e Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020;

essendo a conoscenza che:

- le attività sono finanziate dal Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche;

- le spese ammissibili sono definite dal Reg. (UE) n.1303/2013 e indicate nell’Avviso;



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

- in caso di approvazione della presente proposta, gli output prodotti dovranno riportare i **loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8** nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE, della Regione Puglia e Puglia365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni;

comunica che:

il Responsabile del presente procedimento è _____, dipendente del Comune di _____ o Unione di Comuni di _____, Ufficio/Settore _____, via _____, cap _____, città _____ indirizzo mail istituzionale _____ indirizzo pec istituzionale _____, numero telefonico fisso istituzionale _____, mobile _____,

dichiara che:

- l'intervento sarà eseguito in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- l'intervento sarà eseguito in coerenza con i principi di promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione di cui all'art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- il soggetto proponente è in possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni per la concessione del finanziamento poste dall'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, ai sensi dell'art. 125 (3) lett. d), del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- al fine di realizzare l'intervento candidato a valere sull'“Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali” annualità 2020, assumerà apposito impegno contabile a copertura della quota di **cofinanziamento** pari al _____% dell'importo totale del piano finanziario complessivo di cui al riquadro f) ammontante a € _____;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

- si impegna sin d’ora a produrre, ai fini della sottoscrizione del Disciplinare, il provvedimento di stanziamento delle risorse a copertura della quota di cofinanziamento pari al _____% dell’importo totale del preventivo finanziario ammissibile per il progetto.

PROPONE

la realizzazione di un educational/press/blog tour, come di seguito specificato:

<p>a. Denominazione del tour _____</p> <p>Periodo dal _____ al _____</p>
<p>b. Area turisticamente rilevante in cui si svolge l’educational/press/blog tour (massimo due)</p> <p><i>(La singola proposta di ospitalità deve far riferimento, al massimo, a due delle aree turisticamente rilevanti a pena di inammissibilità della stessa)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Gargano e Daunia</p> <p><input type="checkbox"/> Puglia imperiale</p> <p><input type="checkbox"/> Bari e la costa</p> <p><input type="checkbox"/> Valle d’Itria e Murgia dei trulli</p> <p><input type="checkbox"/> Magna Grecia, Murgia e gravine</p> <p><input type="checkbox"/> Salento</p>
<p>c. Motivazioni del tour</p> <p><i>(motivare obiettivi, ricadute previste sul territorio, target destinatari)</i></p>



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

d. Descrizione di sintesi dell'evento o rito in programmazione in occasione del quale è previsto l'educational/press/blog tour

(Indicare e descrivere l'/gli evento/i culturale/i, di spettacolo, sportivi - limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell'ambito di manifestazioni ufficiali e competitive - riti e tradizioni popolari - ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., così come tradizioni legate al Carnevale - tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche - come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune - ed alla loro raccolta e trasformazione in occasione del/i quale/i è previsto l'educational/press/blog tour)

e. Breve descrizione del tour, periodo di realizzazione e cronoprogramma delle attività

(descrivere brevemente il tour, il periodo di realizzazione max 5 notti/6 giorni, indicando le località che si intendono visitare e le attività che si intendono svolgere, ad es. visite guidate, eventuali laboratori di cucina, degustazioni, ecc. in co-marketing offerte a titolo gratuito e relativo cronoprogramma)

(Il programma di educational, press o blog tour dovrà prevedere almeno una visita obbligatoria presso il/i Comune/i capoluogo/ghi di Provincia e almeno una visita obbligatoria presso altro sito di interesse turistico, nell'ambito della/e area/e turisticamente rilevanti cui fa riferimento la proposta progettuale)

(Indicare il Comune capoluogo di Provincia ove è prevista almeno una visita) _____

(Indicare un altro sito di interesse turistico nell'ambito della/e area/e turisticamente rilevanti cui fa riferimento la proposta progettuale ove è prevista almeno una visita ulteriore alla precedente) _____



**REGIONE
PUGLIA**

**PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020**

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

f. Elenco servizi e piano finanziario preventivo

(dettaglio dei servizi con indicazione dei costi e delle procedure di selezione da attivare)

(massimale giornaliero complessivo, per le voci B1, B2 e B3, € 200,00 per ospite ed una spesa complessivamente non superiore ad € 1.100,00 per ospite per tutta la durata dell’ospitalità);

(percentuale obbligatoria di cofinanziamento del soggetto proponente pari ad un minimo del 25% dell’importo complessivo del progetto a pena di inammissibilità della proposta; al cofinanziamento del Soggetto Proponente superiore al 25% sarà è attribuito un punteggio secondo i riferimenti della tabella 1, art. 11 comma 9 dell’Avviso)

Tipologia di bene/servizio	Costo unitario in €	N. unità previste	N. Giorni	Costo totale in €	Procedura di selezione
A. Trasferimento da e per aeroporto o stazione ferroviaria o stazione bus o porto					
B1. Vitto pranzo					
B2. Vitto cena					
B3. Alloggio e prima colazione					
C1. Mezzi trasporto per educational					
C2. Guida o accompagnatore turistico per educational (anche in lingua)					
C3. Interprete					
C4. Biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici					



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

D. Spese trasporto (biglietti aerei, ferroviari, navali, autobus)					
E. Materiale Promozionale (cartaceo, web, tv, radio) <i>Specificare importo per singola voce</i>					
Cartaceo € _____					
Web € _____					
TV € _____					
Radio € _____					
F. Spese per progettazione e coordinamento (nei limiti del 10% della somma delle voci A B C D E)					
1. Totale complessivo piano finanziario preventivo in €					
2. Percentuale di cofinanziamento a carico del proponente (% sul totale complessivo di cui al punto 1).					
3. Totale a carico del Comune/Unione in €					
4. Totale a carico della Regione Puglia in €					
g. Partecipanti al tour					
<i>Informazioni circa gli ospiti del tour. Deve trattarsi di figure appartenenti alle seguenti categorie:</i>					
- <i>Giornalisti, editori, blogger italiani e/o stranieri e figure professionali a supporto (es. fotografi, troupe televisive italiane e/o straniere), con interesse a pubblicizzare o promuovere o comunque recensire la destinazione Puglia.</i>					
- <i>Opinion leader di comprovata esperienza e valenza nei campi turistico-culturale, dello spettacolo, dell'arte, della scienza e tecnologia, della comunicazione e dello sport.</i>					
- <i>figure ausiliarie quali autista, guida o accompagnatore turistico e interprete, purché strettamente attinenti alle attività di progetto e per i giorni di effettiva attivazione della prestazione lavorativa (per tale categoria non è richiesta l'indicazione del nome).</i>					
<i>Per ogni singola iniziativa deve essere garantita la presenza di almeno due giornalisti.</i>					
<i>Gli educational, press o blog tour devono prevedere obbligatoriamente la presenza di una guida turistica o di un accompagnatore turistico abilitati.</i>					
Non potranno essere riconosciute spese di ospitalità a soggetti residenti in Puglia, ad eccezione delle figure professionali di supporto.					



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente/Struttura di appartenenza; per i giornalisti: testata giornalistica/televisiva e ruolo)	Recapiti (mail, tel)	Link a siti internet da cui reperire informazioni utili ad attestare il profilo degli ospiti (Curriculum Vitae) e i progetti/lavori/articoli significativi già realizzati	Residenza <i>Non sono riconoscibili spese di ospitalità relative a Soggetti residenti in Puglia, ad eccezione delle figure professionali di supporto</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

h. Output



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

Descrizione	Unità previste	Testate, reti tv, trasmissione, web (specificare)	Periodo di pubblicazione/realizzazione previsto (specificare mese e anno)
Articoli pubblicati			
Conferenze stampa in cui si parlerà dell'ospitalità fruita; Interviste			
DVD realizzati			
Video realizzati			
Richiami in trasmissioni televisive mandate in onda			
Servizi fotografici			
Servizi televisivi/radio			
Blog, social			
Altro			

i. Presenza di forme di collaborazione tra il Soggetto proponente (Comune o Unione di Comuni) e altri enti locali delle aree turisticamente rilevanti prescelte

(indicare eventuali forme di collaborazione con altri enti locali del territorio regionale pugliese ai fini della presente proposta di educational/press tour. Il Soggetto proponente deve produrre idonea documentazione allegata al presente format (protocollo d'intesa o atto equivalente) attestante la forma di collaborazione con altri enti locali delle aree turisticamente rilevanti prescelte)



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

I. Cofinanziamento del Soggetto proponente

(indicare la percentuale del cofinanziamento del soggetto proponente rispetto all’importo totale del piano finanziario preventivo)

Il programma di educational, press o blog tour dovrà prevedere una percentuale obbligatoria di cofinanziamento del soggetto proponente pari ad un minimo del 25% dell’importo complessivo del piano finanziario preventivo, a pena di inammissibilità della proposta stessa; al cofinanziamento del Soggetto Proponente superiore al 25% sarà attribuito un punteggio secondo i riferimenti della tabella 1, art. 11 comma 9 dell’Avviso)

m. Azioni di co-marketing a titolo gratuito

(indicare le azioni di co-marketing come ad es laboratori di cucina, degustazioni, laboratori di terracotta o cartapesta o museali ecc. a titolo gratuito. Essi non costituiranno oggetto di rimborso da parte della Regione Puglia.)

n. Attivazione di canali di comunicazione innovativi per la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali da veicolare tramite web e social.

(indicare numero e tipo di canali di comunicazione innovativi – ad es. strumenti social – per la comunicazione e promozione dell’iniziativa di ospitalità)



Unione europea

REGIONE
PUGLIA

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”

Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali –

Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

Avviso pubblico per la organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia 2020 finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali

o. Attivazione di progetti funzionali alla promozione di iniziative ed eventi culturali fuori dai circuiti tradizionali, con particolare attenzione alla diffusione di iniziative di contrasto o deterrenti all’abbandono dei rifiuti adottate dal soggetto proponente per la tutela dell’ambiente del territorio di competenza.

(indicare le iniziative di contrasto o deterrenti all’abbandono dei rifiuti da veicolare nel corso dell’iniziativa o evento nel quale si inserisce l’ospitalità – es. richiami e messaggi di sensibilizzazione nel materiale promozionale cartaceo o web).

Si allega:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario;

Altri allegati _____

Luogo, Data

Firma digitale del legale rappresentante
del Soggetto proponente



REGIONE PUGLIA
P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020
ASSE VI - AZIONE 6.8



Avviso pubblico per l'organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia e finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed i

Annualità 2020

Allegato 2

Documenti da produrre a rendicontazione
Piano finanziario consuntivo

	Descrizione costo	Preventivo		Consuntivo	
		Costo totale in €	Procedura di selezione utilizzata	Costo totale in €	Procedura di selezione utilizzata
A	Transfer interni (da e per aeroporto o stazione ferroviaria o stazione bus o porto)				
B1	Vitto pranzo				
B2	Vitto cena				
B3	Alloggio e prima colazione				
C1	Mezzi trasporto per educational				
C2	Guida o accompagnatore turistico abilitato				
C3	Interprete				
C4	Biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici				
D	Trasporto da/per Puglia (spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia: biglietti aerei, ferroviari, navali, autobus)				
E	Progettazione e coordinamento				
F	Materiale promozionale				
	TOTALE				



QUESTIONARIO EDUCATIONAL TOUR – SEZIONE TURISMO DELLA REGIONE PUGLIA

Gentile ospite, la preghiamo di voler compilare il presente questionario. Grazie per la cortese collaborazione.

Nome:

Cognome:

Provenienza:

Tipologia (Giornalista, blogger, altro):

QUESTIONARIO

Dom.1. Conosceva la Puglia prima del nostro invito a partecipare ad un educational tour?

Sì No

Dom. 2. Qual è la prima cosa che le viene in mente se le dico la parola “Puglia”?

Risposta campo commento _____

Dom.3. Nella sua attività ha avuto già modo di parlare della Puglia?

Se sì in che termini e/o in quale occasione?

Risposta campo commento _____

Dom.4. La sua attività ha a che vedere specificamente con il turismo?

Se sì in che termini?

Risposta campo commento _____

Dom. 5. Come valuta il patrimonio artistico e culturale della Puglia?

Risposta campo commento _____

Dom. 6. Cosa suggerirebbe alla Regione Puglia per migliorare la propria offerta turistica e culturale?

Risposta campo commento _____



**REGIONE
PUGLIA**



Dom.7. Dal punto di vista della comunicazione, quali potrebbero essere i punti di forza su cui dovrebbe puntare la Puglia per promuovere il turismo in un periodo diverso da quello estivo?

Risposta campo commento

POST EDUCATIONAL

Dom. 8. - Indicare il grado di soddisfazione sulla qualità dell'educational tour.
4=Estremamente soddisfatto - 1=Per nulla soddisfatto

Settore	1	2	3	4
Accoglienza				
Accommodation				
Trasporti				
Paesaggi e luoghi				
Patrimonio culturale				
Patrimonio naturale				
Guide e servizi turistici				
Enogastronomia				
Entertainment - night life				
Pulizia e manutenzione dei luoghi visitati				
Accessibilità e fruizione del patrimonio artistico				
Valutazione complessiva sull'esperienza di viaggio				

Dom.9. - Indicare i luoghi del tour al quale ha partecipato che l'hanno maggiormente colpito e perché.

Risposta campo commento _____

Dom.10. - Secondo le sue aspettative l'educational tour è stato:

In linea con le aspettative Al di sopra delle aspettative Al di sotto delle aspettative



CUSTOMER SATISFACTION ASSESSMENT QUESTIONNAIRE – TOURISM DEPARTMENT OF APULIA REGION

Dear traveler, please take a few minutes to fill out this questionnaire in order to improve our services and increase the quality of your sojourn in Puglia. Thanks for your kind cooperation.

Name:
Surname:
Country/Region of origin:
Activity (Journalist, blogger, other):

QUESTIONNAIRE

Question 1. Did you know Puglia before our invitation to participate in an educational tour?

Yes No

Question 2. What is the first thing that comes to mind if I say "Puglia"?

Comment field _____

Question 3. Have you already talked about Puglia in your business activity?

If so, how and/or what occasion?

Comment field _____

Question 4. Does your business have to do specifically with tourism?

If so, how

Comment field _____

Question 5. How do you evaluate apulian artistic and cultural heritage?

Comment field _____

Question 6. What would you suggest to improve our tourist and cultural offer?



**REGIONE
PUGLIA**



Comment field _____

Question 7. As regards communication, what could be the strengths on which Puglia should focus to promote tourism in a period other than summer time?

Comment field

POST EDUCATIONAL

Question 8. – Please grade your Educational tour quality satisfaction, using the following range of values

4 = Extremely satisfied 1 = Not at all satisfied

Settore	1	2	3	4
Accommodation				
Transport				
Landscapes and sites				
Cultural heritage				
Natural heritage				
Tourist Guides and services				
Food and wine				
Entertainment - night life				
Sites cleaning and maintaining				
Cultural heritage accessibility				
Overall assessment about travel experience				

Question 9. – Please indicate tour sites that impressed you the most and why.

Comment field _____

Question 10. – According to your expectations, the educational tour has been:

As expected Beyond expectations Below expectations



POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

ASSE VI

“Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali”

AZIONE 6.8

“Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”

AVVISO PUBBLICO

PER L’ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ’ DI GIORNALISTI E OPINION LEADER PROMOSSE DAI COMUNI O UNIONI DI COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA E FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI MATERIALI ED IMMATERIALI

ANNUALITA’ 2020

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E

.....

PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA DI OSPITALITÀ’

“ ”

CUP.....

Art. 1 – Oggetto del Disciplinare

1. I rapporti tra la Regione Puglia e _____, Soggetto Beneficiario del finanziamento di € _____ *(inserire importo definitivo concesso a carico della Regione Puglia)* a valere sul P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 (di seguito Programma), ASSE VI – “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - AZIONE 6.8 – “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” di cui all’ *Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di comuni della Regione Puglia e finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali - Annualità 2020* approvato con D.D. n. ____ del _____ del Dirigente della Sezione Turismo (pubblicato sul BURP n. _____ del _____) per la realizzazione dell’iniziativa di ospitalità denominata “ _____” ammessa a finanziamento a seguito di D.D. n. ____ del Dirigente della Sezione Turismo (pubblicato sul BURP n. _____ del _____) di approvazione della graduatoria riferita alla **finestra temporale a (oppure b,) da svolgersi nel periodo da _____ al _____**, sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli;
2. L’importo complessivo dell’iniziativa di ospitalità ammonta ad € _____ di cui € _____ a carico della Regione Puglia *(inserire importo definitivo concesso)* ed € _____ (pari al ----- % dell’importo del preventivo finanziario ammesso) a titolo di cofinanziamento a carico del Soggetto beneficiario.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Conformemente a quanto previsto all’art. 14 dell’Avviso, il Soggetto beneficiario ha provveduto all’adozione del provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e d.lgs. 50/2016 e del provvedimento di stanziamento delle risorse necessarie al finanziamento del progetto compresa la quota di cofinanziamento cui si è impegnato in sede di proposta.
2. I provvedimenti di cui al comma 1 sono parte integrante del presente Disciplinare. Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla variazione stessa;
3. Il presente Disciplinare è debitamente sottoscritto per accettazione con **firma digitale** da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest’ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) designato dal Soggetto beneficiario stesso (in tal caso, allegare copia dell’atto di delega). Sul frontespizio del presente disciplinare è riportato il CUP generato a cura del Soggetto Beneficiario.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto Beneficiario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. - dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione nei tempi previsti all’intervento oggetto del presente Disciplinare e si obbliga a:
 - a. realizzare l’attività progettuale così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria nonché in materia di appalti pubblici e specificamente del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle linee guida dell’ANAC e degli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013.
 - b. caratterizzare tutto il materiale promozionale prodotto in occasione dell’iniziativa di ospitalità - sia cartaceo, che web, radio, tv (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell’educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell’educational, all’ingresso

della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, messaggi promozionali a mezzo radio e tv, ecc.) - con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del titolo dell'iniziativa di ospitalità. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, gli ospiti e/o i soggetti beneficiari dovranno inserire i contenuti testuali, video o fotografici sui social con la seguente **etichetta #WeAreinPuglia #WeHostinPuglia**.

- c. sottoporre agli ospiti un **questionario di gradimento** per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto, per confrontare i risultati ottenuti con quelli previsti e per introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso.
- d. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e di ambiente, nonché quella civilistica e fiscale;
- e. rispettare, per quanto di propria competenza, la normativa regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi (PARAV) approvato con Legge Regionale n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) agli eventuali acquisti di prodotti e servizi per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>) devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- f. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) 821/2014;
- g. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto del presente Disciplinare;
- h. iscrivere l'intervento al sistema **CUP** (codice unico di progetto) e inserire nel campo Codifica locale la seguente dicitura: "Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020". Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi". Il CUP dovrà essere riportato in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli **strumenti di pagamento** (fatture e mandati);
- i. generare il/i **CIG** (codice identificativo gara) in relazione alle procedure ad evidenza pubblica attivate: esso/i dovrà/dovranno essere riportato/i in tutti gli atti amministrativi del Soggetto beneficiario (atti dirigenziali, corrispondenza, atti di gara, ecc) e in tutti gli **strumenti di pagamento** (fatture e mandati).
- j. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- k. applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;
- l. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- m. rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese di cui all'art. 6 del presente Disciplinare;
- n. rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti);
- o. rendicontare l'intera spesa sostenuta ivi compresa la quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario e che non sarà oggetto di rimborso;

- p. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB e Easycheck, reso disponibile dalla Regione. A tal riguardo il referente del Soggetto Beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati. In particolare:
- registrare nel sistema di monitoraggio MIRWEB i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento (allegando la documentazione in formato elettronico attestante le spese effettuate e l'iter amministrativo che le ha determinate);
 - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione secondo la tempistica stabilita all'art. 8 e 9 del presente Disciplinare;
 - registrare nel sistema informativo l'avanzamento procedurale di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare "Cronoprogramma dell'intervento" entro 10 (dieci) giorni dall'adozione dei relativi atti;
- q. presentare, attraverso il sistema MIRWEB e EasyCheck:
1. la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
 2. la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;
- r. rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 16 dell'avviso e 8 e 9 del presente Disciplinare;
- s. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- t. rispettare il cronoprogramma di cui all'art. 4 del presente Disciplinare;
- u. comunicare tempestivamente l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo all'indirizzo pec avvisizezioneturismo@pec.rupar.puglia.it.

Art. 4 –Cronoprogramma

1. Il soggetto beneficiario si impegna al rispetto del crono-programma delle attività con l'indicazione delle stesse di cui alla proposta approvata con determinazione dirigenziale richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare;
2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, la Regione revocherà il contributo finanziario concesso, eccetto il caso in cui il ritardo dipenda da causa di forza maggiore comprovata non imputabile al soggetto beneficiario e per la quale la Regione potrà consentire una proroga, per non più di due volte dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'intervento sia comunque destinato a buon fine.

Art. 5 –Contributo finanziario definitivo

1. La Regione Puglia, con la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria richiamata all'articolo 1 del presente Disciplinare, riconosce l'importo del contributo finanziario concedibile.
2. A seguito del controllo sul rendiconto trasmesso ai sensi dell'art. 8 e 9, la Regione Puglia provvede a liquidare l'importo della spesa ritenuta ammissibile al netto della quota di cofinanziamento cui il soggetto beneficiario si è impegnato in sede di candidatura e sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 6 - Spese ammissibili

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso costituisce l'importo massimo del finanziamento a disposizione del Soggetto beneficiario relativamente alla quota regionale ad eccezione della quota di cofinanziamento del soggetto beneficiario.
2. Il costo totale dell'intervento è rappresentato dall'entità del contributo pubblico concesso e dalla quota di risorse di cofinanziamento a carico del Soggetto beneficiario; il rapporto percentuale tra contributo pubblico concesso e risorse a carico del Soggetto beneficiario dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata dell'intervento.
3. Il cofinanziamento del Soggetto beneficiario dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione e non sarà oggetto di rimborso; il rimborso sarà applicato sulla base delle spese verificate quali ammissibili, al netto della quota percentuale di cofinanziamento dichiarata in fase di candidatura (min. 25% del valore complessivo proposta progettuale), rimanendo a totale carico del Soggetto beneficiario le spese valutate quali non ammissibili.
4. Sono ammissibili le spese attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento proposto (durata massima di 5 notti – 6 giorni), effettuate a partire dalla **data di presentazione della proposta progettuale e fino al termine di cui all'art. 8, comma 1 relativo al proprio scaglione di appartenenza.**
5. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22 ai sensi dell'articolo 65 (1) del Reg. (UE) n.1303/2013) e dalle norme specifiche relative al fondo FESR di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013; In particolare, saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:

A. TRANSFER INTERNI

transfer da/ per Aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (privilegiando l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole nel caso di arrivi plurimi);

B. VITTO E ALLOGGIO

B.1. pranzo;

B.2 cena;

B.3 alloggio e prima colazione,

per un massimale giornaliero complessivo, per le voci B1, B2 e B3, di € 200,00 per ospite ed una spesa complessivamente non superiore ad € 1.100,00 per ospite per tutta la durata dell'ospitalità (massimo 5 notti/6 giorni); Saranno riconoscibili le spese relative al pranzo, cena, alloggio e prima colazione anche per figure ausiliarie quali autista, guida o accompagnatore turistico e interprete, purché strettamente attinenti alle attività di progetto e per i giorni di effettiva attivazione della prestazione lavorativa.

C. TOUR

C1. Mezzi di trasporto per educational (es. nolo pulmino, bici, ecc);

C2. guida o accompagnatore turistico (abilitato),

C3. interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational);

C4. biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;

D. TRASPORTO DA/PER LA PUGLIA

spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali).

E. MATERIALE PROMOZIONALE

Spese per materiale promozionale prodotto per l'iniziativa di ospitalità sia cartaceo che web, radio e tv (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell'educational, totem, manifesti,

comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell'educational, all'ingresso della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, messaggi promozionali a mezzo radio e tv, ecc.) caratterizzato con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del titolo dell'iniziativa di ospitalità;

F. SPESE PER PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO nei limiti del 10% della somma delle voci A – B – C – D – E.

6. Non verranno riconosciute le spese sostenute ma non fruitive (ad esempio, stanze prenotate ma non fruitive c.d. no-show, spese di trasporto prenotate/acquistate ma non fruitive, ecc). A tal fine saranno richieste carte di imbarco e/o certificazione del volato.
7. Il cofinanziamento del Soggetto beneficiario dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione ma non sarà rimborsabile.
8. Le **variazioni sostanziali** della proposta intervenute dopo l'approvazione dovranno essere preventivamente autorizzate, previa apposita richiesta adeguatamente motivata. Si intendono per variazioni sostanziali le modifiche che incidano:
 - a) sui destinatari dell'ospitalità, fermo restando quanto disposto all'art. 6 dell'Avviso;
 - b) sul cronoprogramma delle attività;
9. Le **variazioni non sostanziali** della proposta non necessitano di preventiva autorizzazione. Si intendono per variazioni non sostanziali le modifiche che incidano sul piano finanziario ammesso a finanziamento in misura non superiore al 20% del costo complessivo fermo restando quanto definito nel comma precedente. Tale incremento potrà ripartirsi indifferentemente tra le singole macrovoci di spesa (**A, B, C, D, E**), fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa per ospite di cui alle voci B1 B2 e B3 e del limite massimo di spesa di cui alla voce F.
10. Le variazioni che incidono in misura superiore al 20% del costo complessivo ammesso - anche se ripartito su più voci di spesa - non sono ammissibili.
11. Non saranno ritenute ammissibili le spese di:
 - segreteria;
 - ufficio stampa;
 - ingaggio/gettoni di presenza;
 - taxi;
 - mezzo proprio (auto).
12. Le spese ammissibili sono giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
13. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative ad un bene o servizio rispetto al quale il Soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tale proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti), tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____ (specificare importo del documento contabile solo se rendicontato parzialmente)". Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente rimangono a carico del Soggetto beneficiario.
14. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

15. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento.
16. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013.
17. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente e dell'Avviso di riferimento rimangono a carico del Soggetto Beneficiario.

Art. 7–Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. Le erogazioni restano subordinate alla rendicontazione delle spese, valutate come ammissibili, effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente, tenuto conto anche degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La Sezione Turismo verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile. Si evidenzia, altresì, che il Responsabile del procedimento provvederà a richiedere il DURC del Soggetto Beneficiario (si veda al riguardo il messaggio Inps n. 9502 del 9.10.2014) e che, all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma ritenuta ammissibile in favore dello stesso Comune (se la verifica avrà esito positivo) o dell'ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).
3. L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione a saldo a fronte di rendicontazione verificata e riconosciuta ammissibile.

Art. 8 -Rendicontazione

1. La rendicontazione del progetto finanziato dovrà essere caricata esclusivamente sulla piattaforma MIRWEB/EASYCHECK entro e non oltre il termine di **3 mesi** successivi all'ultima data utile dello scaglione di appartenenza, ovvero:
 - a. **30.9.2020 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.3.2020 e il 30.6.2020;**
 - b. **31.3.2021 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.9.2020 e il 31.12.2020.**
 - 1.1 Sarà cura del soggetto beneficiario trasmettere, negli stessi termini sopra indicati, a mezzo pec all'indirizzo avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it specificando nell'oggetto: "POR Puglia 2014-2020 –Asse VI - Azione 6.8 – Rendicontazione Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020" - periodo temporale di riferimento a)- b), esclusivamente il seguente documento:
nota di trasmissione del rendiconto recante l'indicazione delle somme richieste in liquidazione unitamente all'elenco riepilogativo dei documenti di cui al punto 4.3 e successivi caricati nella piattaforma MIRWEB/EASYCHECK,
2. La Regione Puglia riconoscerà ai Soggetti Beneficiari le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
3. La rendicontazione da caricare sulla piattaforma MIRWEB/EASYCHECK dovrà essere costituita da:
 - 3.1 Nota di trasmissione recante l'indicazione delle somme richieste in liquidazione;
 - 3.2 Elenco riepilogativo dei documenti di cui ai punti successivi, da caricare sulla piattaforma MIRWEB/ EASYCHECK ;
 - 3.3 Piano finanziario consuntivo (comparativo delle spese presunte e di quelle effettivamente sostenute) secondo il format di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso;

3.4 Dossier di operazione contenente l'elenco delle procedure di selezione attivate, delle spese sostenute e relativi mandati di pagamento quietanzati e degli atti amministrativi del Comune secondo il format di cui all'allegato n. 3 al presente Avviso;

3.5 Copia di:

- a) Cup di progetto generato dal Comune (nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020"**. Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi".
- b) deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e relativa copertura finanziaria, ivi compresa la quota di cofinanziamento del soggetto beneficiario;
- c) determinazione dirigenziale di impegno di spesa,
- d) determina/e a contrarre e di affidamento dei servizi,
- e) determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese;
- f) verifica di conformità o regolare esecuzione per gli appalti di servizi/forniture,
- g) giustificativi di spesa attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento (tra cui fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido con indicazione di **CUP e CIG di progetto**) contenenti nella descrizione del servizio/fornitura la seguente dicitura *"Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____* (n.b.: specificare importo del documento contabile solo se rendicontato parzialmente); nel caso di più servizi resi da **un unico fornitore**, la **fattura emessa dal fornitore unico dovrà dettagliare i singoli costi sostenuti in relazione a ciascuna voce del piano finanziario approvato**;
- h) **rooming list** resa dalla struttura ricettiva;
- i) **carte di imbarco e/o certificazione del volato**;
- j) **questionario** di gradimento sottoposto agli ospiti;
- k) **mandati di pagamento quietanzati con indicazione di CUP e CIG di progetto**;
- l) **documentazione** comprovante:
 - l'effettiva spesa anche per la quota di cofinanziamento del Soggetto Beneficiario;
 - le eventuali azioni in co-marketing realizzate;
- m) **relazione** finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output, il cofinanziamento del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate.

4. Output di progetto.

- a. I materiali output di progetto, acquisiti in modalità telematica o su supporto informatico, dovranno essere resi disponibili anche in formato cartaceo se si tratta di riviste o pubblicazioni o se in quest'ultime contenuti.
- b. **Nell'atto di invito ai giornalisti, editori o blogger o altri opinion leader, deve essere specificato che gli output di progetto potranno essere pubblicati sui siti istituzionali della Regione Puglia e dell'Agenzia regionale PugliaPromozione e che la partecipazione all'educational, press o blog tour costituisce esplicita accettazione e liberatoria nei confronti della Regione medesima con riferimento ai diritti di autore e quale consenso alla successiva pubblicazione. Tali inviti devono essere presentati in sede di rendicontazione.**
- c. A titolo esemplificativo, per output si intendono:
 - Articoli realizzati dai giornalisti ospiti;
 - Video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion leaders ospitati: cantanti, sportivi, sindaci e amministratori locali, personalità della cultura, spettacolo, musica, arti figurative, etc..
 - Fotografie degli eventi realizzati e pubblicizzati, poster, locandine, manifesti, comunicati stampa, inviti etc. in cui si evidenzia l'apposizione dei loghi istituzionali;

- Eventuale dichiarazione di messa in onda da parte delle emittenti e copia, su DVD, di servizi televisivi e/o radiofonici;
- Stampa delle videate on line da cui si possa evincere l'apposizione dei loghi;
- Copia delle pagine dei quotidiani e riviste in cui sia apparsa la pubblicità dell'iniziativa/evento con evidenza dei loghi istituzionali.

Sarà cura dell'ente beneficiario produrre su supporto informatico il materiale promozionale prodotto.

5. Sarà cura del Soggetto Beneficiario:
- a) generare il **CUP** di progetto (in particolare, nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Avviso ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2020**") e indicarlo in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture e mandati); Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi" ..
 - b) generare il/i **CIG** in qualità di stazione appaltante con riferimento alle procedure di evidenza pubblica avviate per la selezione degli operatori prestatori dei servizi di ospitalità e indicarli in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture e mandati);
 - c) verificare la **regolarità contributiva** dei suoi fornitori mediante l'acquisizione del DURC nonché accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10mila euro, se il beneficiario del pagamento sia adempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento mediante il Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.A. Dell'osservanza di tali adempimenti, il Soggetto Beneficiario dovrà fornire comunicazione alla Sezione Turismo o dovrà darne manifesta dichiarazione nei propri atti amministrativi di affidamento dei servizi o forniture e/o di liquidazione con indicazione degli estremi identificativi del documento rilasciato (data e protocollo);
 - d) predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti realizzati;
 - e) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
6. Le economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.
7. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative a un bene o servizio rispetto al quale il soggetto beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tal proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro _____ (specificare importo solo se la spesa è rendicontata parzialmente)".
8. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del presente avviso rimangono a carico del soggetto beneficiario.

Art. 9 - Monitoraggio

1. Il Soggetto Beneficiario provvede a fornire alla Regione per via telematica dati e documentazione relativi alla realizzazione dell'intervento mediante il sistema **MIRWEB** e **Easycheck** messi a disposizione dalla Regione nonché con la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata di tutta la documentazione indicata all'art. 16 dell'Avviso e 8 del presente Disciplinare, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
2. Il Soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione.
3. In assenza di avanzamento della spesa, il Soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
4. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al punto 1 precedente costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario.
5. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 8, comma 1 non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna tempestiva comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
6. Per quanto concerne il funzionamento del sistema MIRWEB si rinvia al Manuale operativo MIRWEB disponibile on line <http://mirweb.regione.puglia.it>. È, in ogni caso, garantita assistenza sulla procedura Mirweb, contattando l'helpdesk mirweb all'indirizzo mail helpdeskmir@innova.puglia.it o al numero di rete fissa 080.2016749.
7. Nei termini di cui all'art. 8, comma 1, del presente Disciplinare relativi al proprio scaglione di appartenenza ed ai fini della liquidazione della somma riconosciuta ammissibile, il Soggetto Beneficiario dovrà provvedere a:
 - 1) iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio Mirweb all'indirizzo www.mirweb.regione.puglia.it;
 - 2) comunicare l'avvenuta iscrizione a questa Sezione mediante pec al seguente indirizzo avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it al fine di consentire la creazione del progetto nel sistema Mir ed il successivo trasferimento al RUP;
 - 3) registrare nel sistema Mirweb, a cura del RUP, tutte le informazioni amministrative e contabili relative al progetto.
 - 4) implementare tutti i dati procedurali e di gara sulla piattaforma Easy check secondo le indicazioni contenute nel Manuale disponibile sulla relativa piattaforma;
 - 5) inviare il rendiconto finale tramite sistema Mirweb.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Soggetto beneficiario del finanziamento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari); pertanto, rinviando per intero a quanto prescritto dalla norma citata, si specifica in ogni caso che:
 - a) Il Soggetto beneficiario del finanziamento è tenuto ad obbligare tutti i soggetti fornitori ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 succitato, alle commesse pubbliche;
 - b) tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 succitato, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

- c) **gli atti e gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti coinvolti, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante e il CIG relativo a ciascuna procedura ad evidenza pubblica attivata;**
- d) i soggetti fornitori devono comunicare al Soggetto beneficiario del finanziamento gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 11 – Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dei lavori e dei servizi.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere e dei servizi. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3 c. 1 del presente Disciplinare, il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 7, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione) salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
4. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 12 – Disponibilità e trattamento dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti esecutori concessionari dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.
3. I dati relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
4. La Regione Puglia tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale con il Soggetto Beneficiario ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

5. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.
6. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
7. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.
8. Il responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Turismo è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail servizioturismo@pec.rupar.puglia.it
9. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 794/2018 è l'Avv. Silvia Piemonte, contattabile inviando una mail all'indirizzo rpd@regione.puglia.it.
10. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, i dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, i dati patrimoniali, i dati reddituali, in seguito anche "dati", comunicati durante le varie fasi del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.
11. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso finanziato a valere POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.
12. Laddove il Soggetto proponente fosse beneficiario del finanziamento, le informazioni di cui sopra potranno essere pubblicate sui siti internet istituzionali della Regione Puglia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n.33/2013) .
13. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.
14. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati saranno, altresì, pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili), in banche dati nazionali, nell'elenco dei beneficiari e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
15. Il trattamento dei dati avverrà per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che, il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

16. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.
17. I dati potranno essere resi trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
18. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente il contributo, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
19. Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione del contributo.
20. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:
 - ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
 - opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
 - revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
 - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).
21. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:
 - una raccomandata a/r a Regione Puglia – Sezione Turismo-, via Francesco Lattanzio, 29 - 70126 - Bari.
 - una PEC all'indirizzo: avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it

Art. 13 – Revoca della contribuzione finanziaria

1. Alla Regione è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.

2. Costituisce motivo di revoca il mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio da parte del Soggetto beneficiario.
3. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento.
4. Inoltre, è facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
5. In caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento eventualmente già sostenuti.
6. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse saranno a totale carico del Soggetto beneficiario.
7. Costituisce motivo di revoca del finanziamento concesso la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del "POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Asse VI - Azione 6.8" come indicato all'art. 3 del presente Disciplinare e all'art. 14 dell'Avviso nonché l'ipotesi di cui all'art. 17, comma 4 dell'Avviso.

Art. 14 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.

_____ , _____
(luogo) (data)

Per il Soggetto Beneficiario,

Il legale rappresentante o delegato _____

Per la Regione Puglia,

Il Dirigente della Sezione Turismo _____

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 20 dicembre 2019, n. 147

L. r. n. 1/2018; regolamento regionale n. 8/2019. Iscrizione nel Registro regionale dei rituali festivi legati al fuoco di n. 1 manifestazione.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- Vista la DGR n.1518 del 31/07/2015;
- Visto il DPGR n.443 del 31/07/2015;
- Vista la DGR n. 458 dell'08/04/2016
- Visto il DPGR n.304 del 10/05/2016;
- Visto il DPGR n. 316 del 17/05/2016;
- Vista la D.G.R. n.1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- Vista la DGR n.2313 del 09/12/2019 con la quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo,
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.“Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

In Bari, presso la sede della Sezione, sulla base della istruttoria espletata dal responsabile del procedimento- P.O. “Assistenza giuridico- amministrativa in materia di Turismo” e letta e confermata dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo, riceve dal medesimo Dirigente la seguente relazione.

La l.r. 25 gennaio 2018 n.1 recante “Interventi per la valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco”, riconosce e valorizza i rituali festivi legati al fuoco, come espressioni del patrimonio storico culturale e folkloristico legato ai riti del fuoco, con la finalità di diffonderne soprattutto il valore umano. Detta legge punta ad accrescere la consapevolezza a livello locale, nazionale e internazionale, dell'importanza di tali manifestazioni che favoriscono la diffusione della cultura e la conoscenza delle tradizioni e del territorio della nostra Regione.

I rituali festivi legati al fuoco, che si svolgono sul territorio regionale pugliese, concorrono a formare il calendario annuale delle manifestazioni storiche della Puglia.

in particolare la suindicata l.r. n. 1/2018:

all'art 3 contempla l'istituzione di un apposito registro, da tenersi presso la Sezione Turismo, cui è attribuita la competenza in materia;

all'art. 5 stabilisce che “La Giunta regionale, con regolamento da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, definisce criteri, modalità e termini per l'inserimento nel registro dei soggetti aventi titolo, nonché per l'erogazione dei contributi, la presentazione delle domande, le tipologie di spese ammissibili e la rendicontazione delle spese sostenute”.

Con regolamento regionale n. 8 del 25 febbraio 2019, in attuazione della l.r. n. 1/2018 sono stati stabiliti criteri modalità e termini per l'inserimento nel registro nonché per l'erogazione dei contributi dei rituali festivi legati al fuoco in attuazione della legge regionale 25 Gennaio 2018 n. 1;

Con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo n. 69 del 28 maggio 2019 è stato approvato l' "Avviso per l'iscrizione nel registro dei rituali festivi legati al fuoco". I destinatari di detto avviso sono i Comuni della Regione Puglia nonché i soggetti svolgenti attività senza scopo di lucro che organizzano ed eseguono sul territorio regionale della Puglia i richiamati rituali del fuoco. L'avviso non prevede termini di decadenza per l'inoltro dell'istanza di iscrizione al registro de quo che viene implementato progressivamente.

A seguito della pubblicazione del suindicato Avviso pubblicato sul B.U.R. Puglia n. 58 del 30 maggio 2019 con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo n.83 del 23 luglio 2019 (B.U.R.P. n.87 del 1° agosto 2019) ,n. 108 del 10/10/2019 (B.U.R. Puglia n.118 del 17 ottobre 2019) e n.142 del 12/12/2019 (B.U.R.Puglia n.148 del 19 dicembre 2019) sono state iscritte nel Registro regionale dei rituali festivi legati al fuoco n.16 manifestazioni.

L'Associazione Culturale "**FESTA DE LU FOCU**" di Zollino (LE) ha inviato, via pec, in data 13 ottobre 2019 la richiesta di iscrizione al registro dei rituali festivi legati al fuoco, nonché la documentazione di rito prevista dal richiamato Avviso del 28 maggio 2019.

A causa di un malfunzionamento del server regionale la suindicata pec è stata visualizzata solo in data 17 dicembre 2019 e acquisita in atti, in pari data, al n. di prot. A00_056-0007386.

All'esito dell'istruttoria e a seguito di integrazione della documentazione l'istanza è stata ritenuta meritevole di accoglimento, ricorrendo tutti i presupposti di legge.

Tanto premesso ,

VISTE

le risultanze dell'istruttoria del responsabile del procedimento

VISTI

Il regolamento regionale n. 8/2019

la legge regionale n. 1/2018

si propone l'iscrizione, nel registro regionale dei rituali festivi legati al fuoco, della seguente manifestazione:

"FESTA DE LU FOCU"- soggetto proponente : ASSOCIAZIONE CULTURALE "FESTA DE LU FOCU" di Zollino (LE)

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 e ss.mm. e ii.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 e ss. mm. e ii in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL DLGS 118/2011

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Dirigente del Servizio interessato;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente dal funzionario responsabile PO e dal Dirigente del Servizio;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare l'iscrizione nel registro regionale dei rituali festivi legati al fuoco di cui all'Avviso pubblicato sul B.U.R. Puglia n. 58 del 30 maggio 2019 delle seguenti manifestazioni:

- **"FESTA DE LU FOCU"**- soggetto proponente : ASSOCIAZIONE CULTURALE "FESTA DE LU FOCU" di Zollino (LE);

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

- di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta regionale;

- di dare atto che il presente provvedimento:

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.
- si compone di n.5 pagine;
- è depositato presso la Sezione Turismo, via F. Lattanzio 29 -70126 Bari.

**Il Dirigente
della Sezione Turismo
(Patrizio Giannone)**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TURISMO 23 dicembre 2019, n. 148

L. r. n. 1/2018; regolamento regionale n. 8/2019. Bando per l'erogazione di contributi dei rituali festivi legati al fuoco – DD. n.114/2019 (B.U.R. Puglia n.134/2019).

Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- Vista la DGR n.1518 del 31/07/2015;
- Visto il DPGR n.443 del 31/07/2015;
- Vista la DGR n. 458 dell'08/04/2016
- Visto il DPGR n.304 del 10/05/2016;
- Visto il DPGR n. 316 del 17/05/2016;
- Vista la D.G.R. n.1176 del 29/07/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo;
- Vista la D.G.R. n. 2313 del 9/12/2019 con la quale è stato prorogato l'incarico di Dirigente della Sezione Turismo sino al 31 gennaio 2020;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

In Bari, presso la sede della Sezione, sulla base della istruttoria espletata dal responsabile del procedimento- P.O. "Assistenza giuridico- amministrativa in materia di Turismo" riceve dal medesimo la seguente relazione.

PREMESSO che:

La l.r. 25 gennaio 2018 n.1 recante "Interventi per la valorizzazione dei rituali festivi legati al fuoco", riconosce e valorizza i rituali festivi legati al fuoco, come espressioni del patrimonio storico culturale e folkloristico legato ai riti del fuoco, con la finalità di diffonderne soprattutto il valore umano. Detta legge punta ad accrescere la consapevolezza a livello locale, nazionale e internazionale, dell'importanza di tali manifestazioni che favoriscono la diffusione della cultura e la conoscenza delle tradizioni e del territorio della nostra Regione.

I rituali festivi legati al fuoco, che si svolgono sul territorio regionale pugliese, concorrono a formare il calendario annuale delle manifestazioni storiche della Puglia.

in particolare la suindicata l.r. n. 1/2018:

all'art 3 contempla l'istituzione di un apposito registro, da tenersi presso la Sezione Turismo, cui è attribuita la competenza in materia;

all'art. 5 stabilisce che *"La Giunta regionale, con regolamento da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, definisce criteri, modalità e termini per l'inserimento nel registro dei soggetti aventi titolo, nonché per l'erogazione dei contributi, la presentazione delle domande, le tipologie di spese ammissibili e la rendicontazione delle spese sostenute"*.

Con regolamento regionale n. 8 del 25 febbraio 2019, in attuazione della l.r. n. 1/2018 sono stati stabiliti criteri modalità e termini per l'inserimento nel registro nonché per l'erogazione dei contributi dei rituali festivi legati al fuoco in attuazione della legge regionale 25 Gennaio 2018 n. 1.

Con determinazione del Dirigente della Sezione Turismo n. 69 del 28 maggio 2019 è stato approvato l' "Avviso per l'iscrizione nel registro dei rituali festivi legati al fuoco". I destinatari di detto avviso sono i Comuni della Regione Puglia nonché i soggetti svolgenti attività senza scopo di lucro che organizzano ed eseguono sul territorio regionale della Puglia i richiamati rituali del fuoco. L'avviso non prevede termini di decadenza per l'inoltro dell'istanza di iscrizione al registro de quo che viene implementato progressivamente.

Con Determinazione Dirigenziale Turismo del 18 ottobre 2019, n.114, è stato approvato, ai sensi della l.r. n.1/2018 e del regolamento regionale n. 8/2019, il bando per l'erogazione di contributi dei rituali festivi legati al fuoco (B.U.R. Puglia n. 134 del 21 novembre 2019) a copertura delle spese sostenute per le manifestazioni inserite nel relativo Registro regionale relative all'anno 2019.

Il richiamato bando all'art.7 "Modalità di presentazione della domanda" stabilisce che "La domanda di assegnazione del contributo va presentata, dai soggetti di cui all'art.2, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, mediante pec alla Sezione Turismo della Regione Puglia, all'indirizzo [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it.](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it), specificando nell'oggetto " **Bando per l'erogazione di contributi dei Rituali festivi legati al fuoco**".

Il termine di presentazione delle domande scade il **21 dicembre 2019**.

Le istanze pervenute oltre il termine suindicato non saranno prese in considerazione e saranno escluse. Farà fede la data di invio della pec.

Il termine per la presentazione delle istanze fissato al **21 dicembre 2019 è scaduto**.

Le attività da finanziare, nei limiti dello stanziamento di bilancio, pari ad Euro 100.000,00 per l'anno 2019, saranno selezionate da apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente della Sezione Turismo sulla base dei seguenti criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. Qualità dell'evento in rapporto alle finalità individuate dalla l.r. 1/2018	Livello di aderenza alle finalità individuate nell'art. 1 L.r. /2018	30
B. Seguito della manifestazione	Afflusso di pubblico risultante dagli atti autorizzativi/dichiarativi previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza	30
C Appartenenza a circuito tra manifestazioni storiche di interesse locale	Numero di manifestazioni appartenenti al circuito	15
D celebrazione o rappresentazione che coinvolge più città italiane o europee con loro tradizioni e culture	Numero città coinvolte	15
	Totale	90

Saranno ritenute ammissibili a finanziamento le istanze che, a seguito della fase di valutazione, avranno riportato un punteggio **uguale o superiore a** 50 punti.

L'assegnazione del contributo è commisurata al punteggio conseguito in base al criterio di proporzionalità.

RILEVATA

la necessità di provvedere alla nomina della commissione, ai sensi dell'art. 4 del richiamato bando,;

CONSIDERATO che:

per la composizione della Commissione sono state prese in considerazione professionalità interne all'Amministrazione, esperte nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del bando e di cui sono stati acquisiti i curricula vitae, e precisamente:

- Dott.ssa Angela Gabriella Belviso – Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo- della Sezione Turismo della Regione Puglia in qualità di Presidente;
- Dott. Pasquale Milella – Responsabile P.O.- Bilancio/Adempimenti Contabili/Controllo di Gestione della Sezione Turismo della Regione Puglia;
- Dott.ssa Maria Elena Schiraldi- Responsabile P.O. - Programmazione Gestione Amministrativa Interventi Infrastrutture Turistiche della Sezione Turismo della Regione Puglia;

le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dalla dott.ssa Maria Elena Schiraldi.

I componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico e dopo aver preso visione dell'elenco dei proponenti in qualità di organizzatori degli eventi iscritti nel Registro Regionale dei Rituali festivi legati al fuoco, produrranno opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità ed astensione, ai sensi del comma 9 dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016.

Per i componenti della Commissione, in quanto dipendenti dell'Amministrazione che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'Ufficio, non è previsto alcun compenso.

Tanto premesso ,

VISTO

il bando per l'erogazione di contributi dei rituali festivi legati al fuoco –Determinazione Dirigenziale n. n.114 del 18 ottobre 2019 (B.U.R. Puglia n. 134 del 21 novembre 2019)

VISTE

le determinazioni dirigenziali n. 69/2019, n. 83/2019, n. 108/2019, n. 142/2019

VISTI

Il regolamento regionale n. 8/2018

la legge regionale. n. 1/2018

si propone al Dirigente della Sezione Turismo di adottare la conseguente determinazione.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 e ss.mm. e ii.**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 e ss. mm. e ii in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL DLGS 118/2011

La presente determinazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal funzionario P.O. responsabile del procedimento;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente dal funzionario responsabile PO;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato:

- di nominare la Commissione ai sensi dell'art.4 del bando "*Bando per l'erogazione di contributi dei rituali festivi legati al fuoco*" composta dai seguenti membri:

- Dott.ssa Angela Gabriella Belviso – Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo- della Sezione Turismo della Regione Puglia in qualità di Presidente;
- Dott. Pasquale Milella – Responsabile P.O.- Bilancio/Adempimenti Contabili/Controllo di Gestione della Sezione Turismo della Regione Puglia;
- Dott.ssa Maria Elena Schiraldi - Responsabile P.O. - Programmazione Gestione Amministrativa Interventi Infrastrutture Turistiche della Sezione Turismo della Regione Puglia;

- di stabilire che le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dalla dott.ssa Maria Elena Schiraldi.

- di stabilire che la precitata Commissione dovrà:

- a) preliminarmente verificare l'ammissibilità formale e sostanziale delle istanze, ai sensi degli articoli 3(Oggetto del Contributo) e 4(Criteri di selezione delle attività) del Bando;
- b) trasmettere al Dirigente della Sezione Turismo la graduatoria, unitamente al piano di distribuzione delle risorse disponibili, con l'indicazione, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, delle istanze ammesse a finanziamento e finanziabili (fino alla concorrenza del budget massimo messo a disposizione), nonché l'elenco delle istanze non ammissibili che non hanno raggiunto la soglia minima di cui all'art.4 del Bando.

- di stabilire che i componenti della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico e dopo aver preso visione dell'elenco dei proponenti, produrranno opportuna dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del DPR n.445 del 28/12/2000, circa l'inesistenza di cause di incompatibilità ed astensione, ai sensi del comma 9 dell'art.77 del D.Lgs. n.50/201;

- di notificare il presente provvedimento ai componenti della Commissione;

- di stabilire che l'insediamento della Commissione avverrà il giorno 23 dicembre alle ore 10,30;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

- di trasmettere il presente provvedimento in forma integrale in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta regionale;

- di dare atto che il presente provvedimento:

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.
- si compone di n.7 pagine;
- è depositato presso la Sezione Turismo, via F. Lattanzio, n.29 -70126 Bari.

**Il Dirigente
della Sezione Turismo
(Patrizio Giannone)**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA' 28 novembre 2019, n. 1084

Lr 67/2018 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia" - art 75 "Contributo in favore di vittime di violenza" – Liquidazione in favore dei CAV – CAP. 1210006 - CUP B57B18000280001.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del D. Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Vista la L.R. n.2 del 15/02/2016 –"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018"
- Vista la Delibera G.R. n. 159 del 23/02/2016;
- Richiamato il DPGR n. 443 del 31 luglio 2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3 agosto 2015, che approva l'Atto di Alta organizzazione connesso alla adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA;
- Richiamata la Del. G.R. n. 458 dell'8 aprile 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n.443, l'allegato A alla predetta deliberazione denominato "Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e l'allegato B "Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione";
- Richiamata la Del. G.R. n. 366 del 26 febbraio 2019 con la quale la Giunta Regionale ha conferito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, istituita con la citata Del. G. R. n. 458/2016, al dottor Benedetto Giovanni Pacifico e l'incarico di dirigente ad interim per il Servizio Minori, Famiglie e pari opportunità alla dottoressa Francesca Zampano;
- Vista la D.D. n. 410 del 10 Maggio 2019, con la quale il Dirigente *ad interim* della Sezione ha delegato al Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità le funzioni dirigenziali nelle materie di competenza, assegnando – altresì – la responsabilità e la regolarità contabile sulla gestione del bilancio, vincolato ed autonomo, relativa ai capitoli di spesa di competenza così come individuati con D.G.R. n. 95 del 22/01/2019;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla funzionaria istruttrice, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO CHE:

- l'articolo 75 della Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 67 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2018)" prevede l'erogazione di un contributo da destinare a parziale ristoro di spese legali sostenute per la difesa delle vittime di violenza;
- che il comma 2 dell'art. 75 fissa in € 150.000,00 la dotazione finanziaria per l'anno 2018 e per i successivi anni 2019 e 2020;
- la Legge regionale 29/2014 "Norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne" ha consentito di rafforzare e rendere sempre più capillari i servizi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, qualificando l'offerta dei Centri Antiviolenza pugliesi regolarmente autorizzati al funzionamento;

- la rete dei Centri antiviolenza rappresenta l'interlocutore principale nella programmazione e attuazione degli interventi per l'emersione e il contrasto della violenza su donne e minori, in quanto servizio specializzato che, all'interno delle reti operative territoriali antiviolenza, rappresenta i bisogni e l'interesse delle donne seguite.

CONSIDERATO CHE:

- Con DGR n. 1934/2017 "Linee Programmatiche per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere - Verso il Piano integrato 2018-2020" si è aperto un tavolo di confronto pubblico per la raccolta di contributi da far confluire nel piano integrato di interventi per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere. La rete dei Cav ha inviato a Regione Puglia, con nota 15/05/2018, acquisita agli atti con prot. 2133 del 22/5/2018, un documento con proposte immediatamente cantierabili. In particolare, la proposta numero 6) promuove la possibilità di destinare delle risorse specifiche per il pagamento dell'assistenza legale, sia in materia civile che penale, per tutti quei casi in cui la donna non può accedere al gratuito patrocinio, anche attribuendo ai CAV la gestione di tali risorse;
- l'art. 107 del regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i prevede tra le attività del centro antiviolenza la consulenza legale e la presenza di avvocate civiliste e penaliste con esperienza nel settore e formazione specifica sul tema della violenza di genere;
- l'art. 4, comma d) del documento sui requisiti stabiliti nell'ambito della Conferenza delle Regioni – Commissione Politiche Sociali – e sanciti con l'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni in data 27 novembre 2014, prevede che i centri antiviolenza forniscano assistenza legale in tutte le fasi del processo penale e civile;
- ogni centro antiviolenza, fra le varie attività, annovera quindi il sostegno concreto delle donne nella loro libera scelta di denunciare i maltrattanti, supportando le stesse nel lungo e tortuoso percorso legale e gestendo con le donne le diverse fasi verso il giudizio.

DATO ATTO CHE

- l'art. 75 della Legge regionale 67/2017 prevede l'erogazione di "Contributi in favore delle donne vittime di violenza" per sostenere le spese legali;
- con AD 1122/2018 si è provveduto all'impegno di spesa in favore dei CAV autorizzati che, in coerenza con la propria mission, assicurano l'assistenza legale e l'accompagnamento delle donne nel percorso legale e giudiziario per affrancarsi dalle situazioni di violenza;
- i centri antiviolenza hanno, altresì, manifestato, con nota 2133 del 22/5/2018, la disponibilità ad occuparsi del rimborso delle spese legali ai professionisti impegnati nelle attività di difesa sia in ambito civile che penale relativamente alle seguenti macrovoci di spesa:
 - presa in carico processuale in mancanza di documentazione probante ai fini dell'accesso al gratuito patrocinio;
 - presa in carico processuale in presenza di ISEE tra €11.201 e €20.000;
 - attività di consulenza e assistenza propedeutiche al deposito di atti giudiziari a tutela della donna e dei minori che non sfocia nell'avvio del procedimento giudiziario
 - rimborso spese borsuali e/o di consulenza di parte nella fase delle indagini
 - altre spese adeguatamente documentate e non rientranti nel gratuito patrocinio

Tanto premesso, considerato e dato atto, si ritiene di procedere alla liquidazione e pagamento dell'80% della somma impegnata in favore dei soggetti, così come indicati in tabella nella Sezione Adempimenti Contabili ex D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i..

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'Atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal

nuovo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali nonché, in quanto compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto. Essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001
SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. n. 118/2011 e s.m.i.

- Bilancio: Autonomo
- Esercizio finanziario 2019

PARTE SPESA

€ 150.000,00

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia
Titolo	1	Spese correnti
Capitolo di Spesa	1210006	
Declaratoria	<i>Contributi alle spese legali sostenute dalle donne vittime di violenza psico fisica (art 75 L.R. 67/2017– Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private</i>	
P.D.C.F.	U. 01.04.04.01.1.	

- Causale della liquidazione: *Contributi alle spese legali sostenute dalle donne vittime di violenza psico fisica e fisica (art 75 L.R. 67/2017– Trasferimenti correnti ai soggetti titolari e gestori di centri antiviolenza, regolarmente autorizzati al funzionamento e iscritti al registro regionale*

Creditori:

Ente titolare e gestore	Indirizzo	CF	CUP	CAV	Somma da liquidare	Impegno assunto con AD 1122/2018	DURC	EQUITALIA
<i>Giraffa</i> Associazione onlus	Via Napoli, 308 70123 Bari	93193630725	B57B18000280001	Paola Labriola	€ 7.500,00	n. 24216	30/11/2019	Non inadempiente
<i>Safiya</i> Associazione onlus	Via Don Luigi Sturzo nc 70044 Polignano a Mare (BA)	93311030725	B57B18000280001	Safiya	€ 7.500,00	n. 24219	Non soggetta a DURC come da dichiarazione agli atti	Non inadempiente
<i>Sater srl</i> Impresa sociale	Via Postiglione, 14/d - Bari	05068450724	B57B18000280001	Liberamente	€ 7.500,00	n. 24220	27/02/2020	Non inadempiente
<i>Io sono mia</i> Ass.ne di Promozione Sociale	Via L. D'Angiò II trav 30- Bitonto	93437920726	B57B18000280001	Io sono mia	€ 7.500,00	n. 24222	Non soggetta a DURC come da dichiarazione agli atti	Non inadempiente
<i>RiscoprirSi</i> Ass.ne di Promozione Sociale	Via Quarti, 21 76123 Andria	90075290727	B57B18000280001	Riscoprirsi	€ 7.500,00	n. 24225	27/02/2020	Non inadempiente
<i>Osservatorio Giulia e Rossella</i> Associazione onlus	Via Capacchio- ne, 20 76121 Barletta	90033770729	B57B18000280001	Giulia e Rossella	€ 7.500,00	n. 24296	30/11/2019	Non inadempiente

<i>Promozione Sociale e Solidarietà</i> Soc. Coop Sociale	Via Giuseppe di Vittorio, 60 76125 Trani	06358320726	B57B18000280001	Save	€ 7.500,00	n. 24297	05/02/2020	Non inadempiente
<i>Ferrante Aporti</i> Soc. Coop Sociale	Via Giulio Cesare, 22/T 72100 Brindisi	01294630742	B57B18000280001	Ricomincio da me	€ 7.500,00	n. 24298	03/01/2020	Non inadempiente
<i>Io donna</i> Associazione di volontariato	Via Leonardo da Vinci, 42 72100 Brindisi	01678730746	B57B18000280001	Io donna	€ 7.500,00	n. 24300	13/03/2020	Non inadempiente
<i>Artemide</i> Soc. Coop Sociale	Viale Cotrino, 81 72022-Latiano (BR)	01908860743	B57B18000280001	La Luna	€ 7.500,00	n. 24302	25/02/2020	Non inadempiente
<i>Impegno Donna</i> Associazione	Via della Repubblica, 54 71121 Foggia	94047830719	B57B18000280001	Telefono donna	€ 7.500,00	n. 24303	19/12/2019	Non inadempiente
<i>Il Filo di Arianna</i> Soc. Coop Sociale arl	Piazza L. Schingo, 18 - 71016 San Severo (FG)	02407890710	B57B18000280001	Il filo di Arianna	€ 7.500,00	n. 24304	27/02/2020	Non inadempiente
<i>Donne Insieme</i> Associazione onlus	Via Quinto Fabio Balbo, 5 73100 Lecce	93050960751	B57B18000280001	Renata Fonte	€ 7.500,00	n. 24307	26/02/2020	Non inadempiente
<i>Comunità San Francesco</i> Coop Sociale s.r.l.	Via acquarelli, 53 73059 Ugento (LE)	03072920758	B57B18000280001	Il Melograno	€ 7.500,00	n. 24309	28/02/2020	Non inadempiente
<i>Sud Est Donne</i> Ass.ne di Promozione sociale	Via Lago Sassano, 26 - 70014 Conversano	93339700721	B57B18000280001	Rompiamo il silenzio	€ 7.500,00	n. 24310	08/02/2020	Non inadempiente
<i>Alzaia</i> Associazione onlus	Via Atenisio 8 74121 Taranto	90172660731	B57B18000280001	Sostegno donna	€ 7.500,00	n. 24311	26/02/2020	Non Inadempiente

- Codifica della transazione elementare (all. n. 7 al D. Lgs. n. 118/2011): 8
- Codice P.S.I.: 950 “Spese non escludibili dal patto di stabilità e no Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Spesa Corrente”
- La presente operazione contabile rispetta la l.r. 28 dicembre 2018, n. 67 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-21 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)” e la l.r. 28 dicembre 2018, n. 68 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021” nonché la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021. Art.39, comma 10 del D.lgs 23/06/2011 n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843;
- si attesta che sussistono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

- la spesa liquidata con il presente atto corrisponde a obbligazione giuridicamente perfezionata ed è esigibile nell'esercizio corrente;
- si è provveduto ad aprire il CUP
- per l'erogazione in favore dei soggetti indicati in tabella, disposta con il presente atto, non sussistono gli obblighi di verifica ex art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;
- in tabella viene riportata la condizione dei singoli soggetti rispetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% (art. 28 DPR 600/1973), come da dichiarazioni fornite dagli stessi e agli atti;
- si è provveduto alla verifica degli obblighi di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 di attuazione dell'art. 48/bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte di pubbliche amministrazioni, così come riportato in tabella;
- ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 della L. 28/01/2009 n. 2, si è provveduto all'acquisizione d'ufficio dei DURC e di averne verificato la validità, così come riportato in tabella;
- l'entrata che finanzia la spesa di cui al presente provvedimento è stata accertata e permangono le ragioni del mantenimento in bilancio del relativo accertamento;
- ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 118/2011 resta a carico del beneficiario la commissione unitaria di esecuzione del bonifico pari ad €. 3,50;
- non risultano pervenuti provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico dei beneficiari, per cui la somma posta in liquidazione con il presente atto costituisce credito certo, eseguibile e liquidabile. Si attesta che sussistono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO di Attestazione disponibilità finanziaria

La Dirigente del Servizio

Minori, Famiglie e Pari Opportunità

Dott.ssa Francesca Zampano

Tutto ciò premesso e considerato

**LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO MINORI,
FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'**

sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di dare mandato alla Ragioneria di liquidare e pagare, sul capitolo **1210006** del Bilancio autonomo dell'esercizio 2019, i soggetti riportati in tabella, come specificato nella Sezione ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. n. 118/2011 e s.m.i.;
3. il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.;
4. il presente provvedimento:
 - a. sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia;
 - b. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretario della Giunta Regionale;
 - c. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
 - d. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
 - e. il presente atto, composto da n. 7 facciate è adottato in originale.

La DIRIGENTE

DEL SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

Dr.ssa Francesca Zampano

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA' 28 novembre 2019, n. 1089

D.G.R. N. 1608/2018 "D.G.R. N. 1878/2016 "LINEE GUIDA REGIONALI IN MATERIA DI MALTRATTAMENTO E VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE PERSONE MINORI PER ETA'". Approvazione del Piano di interventi 2018-2020 – Liquidazione delle risorse assegnate agli Ambiti territoriali con AD n. 1083/2018 (atto rettificato con AD 751/2019 e AD 1064/2019) - Capitolo 785980.

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA'

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1518 del 31/07/2015 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA";
- Richiamata la Del. G.R. n. 458 dell'8 aprile 2016 con la quale la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n.443, l'allegato A alla predetta deliberazione denominato "Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e l'allegato B "Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione";
- Richiamata la Del. G.R. n. 366 del 26 febbraio 2019 con la quale la Giunta Regionale ha conferito al Dottor Benedetto Giovanni Pacifico l'incarico di dirigente a.i. della Sezione Promozione della Salute e del Benessere, istituita con la citata Del. G. R. n. 458/2016;
- Vista la D.D. n. 410 del 10 Maggio 2019, con la quale il Dirigente *ad interim* della Sezione ha delegato al Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità le funzioni dirigenziali nelle materie di competenza, assegnando – altresì – la responsabilità e la regolarità contabile sulla gestione del bilancio, vincolato ed autonomo, relativa ai capitoli di spesa di competenza così come individuati con D.G.R. n. 95 del 22/01/2019;

PREMESSO CHE:

- la Regione, nell'ambito delle attività di programmazione di cui all'articolo 24 della legge regionale 10 luglio 2006, n. 19 (Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia), individua, fra gli obiettivi di benessere sociale da perseguire, il contrasto e la prevenzione della violenza di genere e le misure a sostegno delle donne e dei minori vittime di violenza e li riconosce come priorità di intervento;
- il Consiglio Regionale con propria deliberazione n. 258 del 24/06/2014 ha approvato la legge regionale n. 29 del 4 luglio 2014 "*Norme per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, il sostegno alle vittime, la promozione della libertà e dell'autodeterminazione delle donne*";
- la legge regionale n. 29/2014 ha previsto, all'art. 13, l'adozione da parte della Regione di "*Linee guida regionali in materia di maltrattamento e violenza in danno dei minori*", allo scopo di "garantire i loro diritti contro ogni forma di maltrattamento, violenza, ivi compresa la violenza assistita, sfruttamento, a salvaguardia del loro sviluppo fisico, psicologico, cognitivo, spirituale, morale e sociale e di fornire orientamenti organizzativi e operativi agli operatori dei servizi territoriali, socio-sanitari, scolastici ed educativi, per realizzare interventi tempestivi, uniformi, integrati, nei diversi settori di intervento";

- con la D.G.R. n. 729 del 9 aprile 2015, al fine di dare attuazione alla L.R. n. 29/2014 e al Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, si è proceduto all'adozione del **“Piano operativo per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere”**, con la finalità di definire indirizzi di lavoro che, in linea con la normativa regionale, gli atti di indirizzo nazionali e con la vigente programmazione sociale regionale, rendesse coerente la programmazione territoriale degli interventi e concretizzasse la finalità della legge circa il consolidamento dei servizi di prevenzione e contrasto alla violenza;
 - Il Piano operativo è articolato sulle seguenti 4 Linee di Intervento, alla data attuale tutte in piena fase di realizzazione:
 - Linea a) Sistema regionale di monitoraggio e valutazione di cui all'art. 14 della l.r. 29/2014
 - Linea b) Realizzazione programmi antiviolenza di cui all'art. 16 della l.r. 29/2014
 - Linea c) La programmazione sociale territoriale
 - Linea d) Interventi per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento e violenza in danno dei minori;
- con la D.G.R. n. 1878 del 30 novembre 2016, al fine di dare attuazione alla L.R. n. 29/2014 e al citato Piano operativo, si è proceduto all'approvazione delle **LINEE GUIDA REGIONALI IN MATERIA DI MALTRATTAMENTO E VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE PERSONE MINORI PER ETA'**;
- con la D.G.R. n. 1209 del 27 maggio 2015 è stato approvato il “Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018. Intesa Stato-Regioni 13.11.2014”;
- con la D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2018 è stato approvato il **IV PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI 2017-2020** che al cap. II **“Le priorità nella programmazione sociale regionale”**, par. 2.2.5 **“Prevenire e contrastare il maltrattamento e la violenza”** individua gli obiettivi di servizio e le azioni che i comuni associati in ambiti territoriali realizzano, al fine di promuovere lo sviluppo e il consolidamento del complessivo sistema di prevenzione, presa in carico e trattamento delle situazioni di maltrattamento e/o violenza, nell'ottica dell'integrazione forte tra i soggetti preposti;
 - il IV Piano regionale delle politiche sociali, in conformità e in attuazione di quanto previsto dalla normativa regionale e nazionale in materia, ed in continuità con le azioni e gli obiettivi avviati nel corso dell'ultimo triennio di programmazione, indica ai Comuni associati in Ambiti Territoriali, i seguenti obiettivi da perseguire:
 - consolidare, sostenere e qualificare la rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contrasto della violenza su donne e minori;
 - attuare le “Linee guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori per età” (DGR 1878/2016), a partire dalla piena integrazione operativa e gestionale dei diversi livelli di intervento deputati alla presa in carico e al trattamento delle situazioni di maltrattamento/violenza, sospette o conclamate e per l'elaborazione di un progetto di aiuto e di sostegno alle vittime di violenza;
 - strutturare la governance territoriale perché possano essere operative le “reti territoriali antiviolenza” al fine di consentire un'adeguata e integrata presa in carico e l'effettiva protezione delle donne e dei minori vittime di violenza;
 - favorire l'emersione ed il monitoraggio del fenomeno della violenza di genere in tutte le sue dimensioni;
 - potenziare i percorsi di autonomia e di indipendenza economica delle donne vittime di violenza;
 - promuovere azioni di formazione di primo e secondo livello (di base e specialistica integrata), di sensibilizzazione, di informazione e comunicazione;
- con la D.G.R. n. 1934 del 21 novembre 2017 la Regione Puglia ha adottato le **“Linee Programmatiche per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere - Verso il Piano integrato 2018-2020”**, le cui azioni si articoleranno su due assi strategici: ASSE I- Prevenzione e ASSE II – Protezione e sostegno;
- le predette Linee Programmatiche individuano tra le priorità di azione l'implementazione delle **LINEE GUIDA REGIONALI IN MATERIA DI MALTRATTAMENTO E VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE PERSONE MINORI PER ETA'**;

CONSIDERATO CHE:

- l'attuazione delle Linee guida regionali risponde alla necessità di potenziare gli interventi tesi a prevenire

il verificarsi della violenza contro i minorenni e tra minorenni (prevenzione primaria), a rilevare i casi di violenza e intervenire precocemente (prevenzione secondaria), a consolidare i servizi di assistenza alle vittime e alle famiglie in cui i maltrattamenti si verificano, anche al fine di prevenire il riproporsi della violenza (prevenzione terziaria), qualificando il personale che a vario titolo opera nell'ambito della prevenzione e contrasto della violenza, con particolare riferimento ai servizi sociali, sanitari, dell'istruzione, del sistema giudiziario e delle forze dell'ordine;

- le Linee guida evidenziano l'importanza della formazione anche come fattore agevolante l'integrazione e l'interscambio tra servizi e professionisti, nell'ottica dell'integrazione tra i soggetti preposti pubblici e privati;
- ai fini dell'attuazione degli obiettivi delle predette Linee guida regionali, con **la D.G.R. n. 1608/2018** è stato approvato il Piano di interventi 2018-2020 che prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

Azioni di competenza degli Ambiti Territoriali (importo complessivo euro 1.350.000,00):

- azioni di sostegno/potenziamento delle equipe integrate multidisciplinari di primo livello, comprese le attività di supervisione professionale
- azioni di sensibilizzazione e di formazione di primo livello
- azioni di sostegno, anche di natura economica, rivolti agli orfani di femminicidio e/o ai minori vittime di violenza diretta o indiretta che versano in condizioni di disagio socio-economico o psicologico

Azioni di competenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari - Giovanni XXIII (importo complessivo euro 87.248,59):

- interventi di formazione specialistica rivolta ai/alle operatori/operatrici dei servizi coinvolti nella prevenzione e contrasto della violenza e del maltrattamento in danno dei minori e delle donne
- interventi di prevenzione del bullismo e del cyber bullismo

RILEVATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1083/2018 si è provveduto al riparto delle risorse in favore degli Ambiti territoriali;
- con determinazioni dirigenziali n. 751/2019 e n. 1064/2019 si è provveduto a rettificare la tavola riepilogativa integrando gli Ambiti territoriali di Altamura e di Taranto, non presenti per mero refuso pur essendo stato inserito l'importo nel computo del riparto della somma complessiva di **euro 1.350.000,00**;
- con nota circolare n. 3698 del 8/8/2019 si è provveduto a fornire agli Ambiti territoriali indicazioni sulle modalità di accesso e di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ed è stata richiesta specifica documentazione allegata all'istanza di accesso al finanziamento;
- alla data attuale n. 32 Ambiti territoriali hanno trasmesso istanza di accesso al finanziamento allegando la documentazione richiesta;

Tanto premesso, considerato e rilevato, si ritiene di dover procedere con il presente atto, in attuazione della D.G.R. N. 1608/2018, alla liquidazione contabile in favore dei Comuni capofila degli Ambiti Territoriali come indicati nella sezione degli adempimenti contabili, della somma di euro 960.000,00, quale finanziamento assegnato complessivamente con A.D. n. 1083/2018 a valere sul Cap. di spesa 785980.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E S.M.I.

- **Bilancio:** Vincolato
- **Esercizio finanziario:** 2019
- **CRA:** 61.04
- **Atto di impegno:** A.D. n. 1226/2014 Impegno n. 3015006974/2015
- **Capitolo di spesa:** 785980
- **Codice UE:** 08
- **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni **€ 870.000,00**
- **Piano dei Conti:** U.1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali **€ 90.000,00**
- **Causale liquidazione:** finanziamento per attività connesse all'attuazione delle *"Linee guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori per età"*, in esecuzione della D.G.R. N. 1608/2018
- **Codice P.S.I.:** 950 "Spese non escludibili dal patto di stabilità e no Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Spesa Corrente"
- **Beneficiari della liquidazione:** i seguenti Ambiti territoriali sociali, per il tramite dei Comuni capofila degli Ambiti ovvero dei Consorzi appositamente costituiti:

	PROV	AMBITO TERRITORIALE	Importo riparto assegnato	Liquidazione	Ente beneficiario	Cod. fisc	Cod. tesoreria unica
1	BT	Andria	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Andria	81001210723	0063747
2	BA	Bari	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Bari	83000210753	0063750
3	BT	Barletta	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Barletta	00741610729	0063762
4	BA	Bitonto	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Bitonto	00382650729	0063786
5	BT	Canosa di Puglia	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Canosa di Puglia	81000530725	0063798
6	LE	Casarano	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Casarano	81000350751	0068561
7	FG	Cerignola	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Cerignola	81000430710	0063988
8	BA	Conversano	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Conversano	00812180727	0068256
9	BA	Corato	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Corato	83001550724	0063800
10	FG	Foggia	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Foggia	80005040714	0063990
11	BR	Francavilla Fontana	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Consorzio dell'Ambito T. di Francavilla F.	02296230747	0306645
12	LE	Gagliano del Capo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Gagliano del Capo	81001150754	0185924
13	LE	Galatina	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Galatina	80008170757	0064030

14	LE	Gallipoli	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Gallipoli	82000090751	0068597
15	TA	Ginosa	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Ginosa	80007530738	0068698
16	BA	Gioia del Colle	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Gioia del Colle	82000010726	0063812
17	LE	Lecce	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Lecce	80008510754	0064042
18	LE	Maglie	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Consorzio dell'Ambito T. di Maglie	92027370755	319206
19	TA	Manduria	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Manduria	80009070733	0064079
20	FG	Manfredonia	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Manfredonia	83000290714	0064016
21	BT	Ex Margherita di Savoia (Tavoliere meridionale)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di San Ferdinando di P.	00377420716	0068472
22	LE	Martano	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Martano	00412440752	0071694
23	TA	Martina Franca	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Martina Franca	80006710737	0064081
24	BR	Mesagne	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Mesagne	00081030744	0063964
25	BA	Modugno	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Modugno	80017070725	0063836
26	BA	Mola di Bari	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Mola di Bari	00884000720	0063848
27	BA	Molfetta	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Molfetta	00306180720	0063851
28	LE	Nardò	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Nardò	82001370756	0064055
29	LE	Poggiardo	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Consorzio dell'Ambito T. di Poggiardo	03997130756	0110611
30	BA	Putignano	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Putignano	82002270724	0063875
31	BT	Trani	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Trani	83000350724	0063913
32	FG	Troia	€ 30.000,00	€ 30.000,00	Comune di Troia	80003490713	0188502
	Totale		€ 960.000,00	€ 960.000,00			

Modalità di pagamento: tramite girofondi, come su indicato

Dichiarazioni e attestazioni:

- La presente operazione contabile rispetta la l.r. 28 dicembre 2018, n. 67 “Disposizioni per la formazione

del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-21 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)” e la l.r. 28 dicembre 2018, n. 68 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021” nonché la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021. Art.39, comma 10 del D.lgs 23/06/2011 n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale”;

- si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla L. n. 145/2018, commi da 819 a 843;
- la spesa disposta con il presente atto risulta avere obbligazione giuridicamente vincolante, creditore certo ed esigibile;
- dichiarazione ex art. 48 bis e circolari MEF n. 22/2008, 29/2009, n. 27/2011: l’erogazione disposta dal presente atto è esclusa dall’obbligo di verifica di cui al Decreto del Ministero dell’Economie e Finanze 2008 n. 40/2008 di attuazione dell’art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 in quanto non si riferisce “selettivamente all’adempimento di un obbligo contrattuale”, trattandosi di trasferimenti di fondi effettuato in base a specifica Intesa Stato Regioni per la realizzazione di progetti aventi scopi umanitari, in quanto trattasi di Ente pubblico;
- dichiarazione relativa alla certificazione antimafia: per l’erogazione disposta dal presente provvedimento non ricorre l’applicazione della normativa antimafia ai sensi del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della l. n.136/2013”, in quanto trattasi di Ente pubblico;
- DURC: viene dato atto che non sussistono i presupposti per il certificato di regolarità contributiva, in quanto trattasi di benefici e/o sovvenzioni che si qualificano come semplici trasferimenti di risorse o avvengono in forza di precise disposizioni normative (MLPS nota prot. 37/0018031/MA 007.A002 del 27 Ottobre 2017);
- l’erogazione disposta con il presente provvedimento non è soggetta alla ritenuta del 4% di cui all’art. 28 del D.P.R. 600/1973, in quanto trattasi di Ente non soggetto all’applicazione di alcuna ritenuta fiscale, in quanto trattasi di Ente pubblico, ai sensi dell’art. 8 co. 34 della l. n. 67/1988;
- non risultano, allo stato degli atti, provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti, disposti dall’Autorità Giudiziaria a carico dei beneficiari;
- esiste disponibilità sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- trattasi di spesa per la quale non sussiste l’obbligo della tracciabilità ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. in quanto concessione di finanziamento pubblico anche Europeo non interessato a lavori, servizi e forniture pubbliche, in quanto trattasi di Ente pubblico;
- si dichiara che l’entrata che finanzia la spesa di cui al presente provvedimento è stata interamente riscossa;
- si è adempiuto agli obblighi di cui agli art. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

VISTO di attestazione disponibilità finanziaria
La Dirigente a.i. del Servizio
Dott.ssa Francesca Zampano

Tutto ciò premesso e considerato

**LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO
MINORI, FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITA’**

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di **prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
 2. di **liquidare e pagare**, in favore dei Comuni capofila degli Ambiti Territoriali indicati nella sezione degli adempimenti contabili, la complessiva somma di euro **960.000,00** quale finanziamento assegnato complessivamente con A.D. n. 1083/2018, a valere sul Cap. di spesa 785980, secondo quanto indicato nel dispositivo contabile del presente provvedimento;
 3. di **demandare** alla Sezione Bilancio e Ragioneria gli adempimenti contabili come sopradescritti nella specifica sezione che qui si intende integralmente riportata;
 4. Il provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.;
 5. il presente provvedimento:
 - a. sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia;
 - b. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretario della Giunta Regionale;
 - c. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it
 - d. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare
- Il presente atto, composto da n. 8 facciate, è adottato in originale.

La Dirigente a.i. del Servizio
Dott.ssa Francesca Zampano

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 23 dicembre 2019, n. 501

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.

Approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, per il periodo 21 maggio 2019 – 20 maggio 2021, gli incarichi per le posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura/operazione del PSR 2014/2020;

VISTA la Deliberazione n. 2051 del 11/11/2019 con la quale la Giunta Regionale della Puglia, ha assegnato *ad interim* alla Dott.ssa Rosa Fiore l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR Puglia 2014/2020 con decorrenza dal 15/11/2019 e fino all'insediamento del nuovo responsabile;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2 e confermata dalla Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, riferisce:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul

finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 - 2020 (2014/C204/01);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640 della Commissione 11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo (SIGC) e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell' 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907 della Commissione dell' 11 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTE le "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability" (versione Dicembre 2014) - Commissione europea;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 luglio 2017 n. 1242 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- VISTO** il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 n. 2393 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;
- VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;
- VISTE** le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154 del 05/05/2017, C(2017) n. 5454 del 27/07/2017, C(2017) n. 7387 del 31/10/2017, C(2018) n. 5917 del 06/09/2018, che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- VISTA** la notifica, ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 – 2020, effettuata in data 24 settembre 2018, con la quale le autorità italiane hanno notificato il regime di aiuti a norma dell'art. 108, paragrafo 3 del TFUE;
- VISTA** la Decisione della Commissione Europea n. C(2019) 3702 final, del 13/05/2019, avente ad oggetto *“Aiuti di Stato – Italia (Puglia) SA.52088 (2018/N) Sottomisura 16.2: sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”*;
- VISTA** la Misura 16 – Sottomisura 16.2 *“Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”* del PSR PUGLIA 2014-2020;
- VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 194 del 12/09/2018, pubblicata sul BURP n. 121 del 20/09/2018, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la Misura 16 - Sottomisura 16.2;
- VISTE** le successive modifiche ed integrazioni apportate con DAG n. 238 del 31/10/2018, DAG n. 280 del 12/12/2018, DAG n. 214 del 09/07/2019, DAG n. 215 del 09/07/2019, DAG n. 419 del 27/11/2019;
- VISTA** la DGR N. 1801 del 07/10/2019 che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019;
- VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.125 del 13/05/2019 con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle domande di sostegno e relativi progetti di cooperazione al fine di effettuare i controlli di merito sulle proposte progettuali presentate;
- CONSIDERATO** che a seguito della pubblicazione della DAG n. 419 del 27/11/2019, n. 1 progetto di cooperazione, relativo al settore forestale, ha proceduto all'adeguamento ai sensi della Decisione della Commissione Europea;
- RILEVATO** che entro i termini di scadenza sono state presentate n. 128 domande di sostegno con i relativi progetti di cooperazione;

VISTI gli esiti del controllo tecnico amministrativo effettuato dal RUP e dei controlli di merito effettuati dalla Commissione di valutazione la cui attività si è conclusa positivamente per n. 122 domande di sostegno;

PRESO ATTO che le risorse finanziarie assegnate all'Avviso Pubblico, approvato con DAG n. 194 del 12/09/2018, ammontano ad €. 24.000.000,00;

RITENUTO necessario, in relazione a quanto innanzi esposto, di approvare la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno il cui esito istruttorio si è concluso positivamente;

Per quanto innanzi riportato, si propone:

- di approvare la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili agli aiuti, ai sensi della sottomisura 16.2, riportata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante n. 122 domande di sostegno (prima della graduatoria G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R. L. con il progetto Cre.Di.SMART e ultima PASSALACQUA VALENTINA con il progetto BIOENOPUGLIA);
- di stabilire che le domande di sostegno ammissibili e finanziabili sono quelle collocate in graduatoria dalla prima posizione alla cinquantesima (prima G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L. con il progetto Cre.Di.SMART, ultima DdS PUGLIAOLIVE - SOCIETA' COOPERATIVA con il progetto OLIVE MATRIX) in funzione delle risorse finanziarie stabilite al par. 7 dell'Avviso Pubblico;
- di dare atto che l'allegato A si compone di n. 7 pagine e riporta per ciascuna DdS le seguenti indicazioni:
 - N. posizione in graduatoria;
 - Id del progetto;
 - Acronimo progetto;
 - Soggetto richiedente;
 - Barcode DdS;
 - Punteggi per singoli principi (1, 2, 3, 4 e 5) e Punteggio complessivo;
 - Importo richiesto;
 - Importo ammissibile;
 - Importo non ammissibile;
 - Contributo concedibile;
 - Esito valutazione.
- di stabilire che entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, i primi n. 50 raggruppamenti, ammissibili e finanziabili, qualora non ancora costituiti al momento della presentazione della DdS, dovranno costituirsi, con atto pubblico, nelle forme giuridiche previste al paragrafo 8 – *Soggetti beneficiari* - dell'Avviso pubblico pena l'esclusione dai benefici;
- di stabilire che i raggruppamenti neocostituiti, devono trasmettere entro 30 (trenta) giorni, dalla data di pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, l'atto costitutivo del raggruppamento (accordo di Cooperazione) e il Regolamento interno del Gruppo Operativo, redatti sulla base delle informazioni minime contenute nello schema di Accordo di cooperazione e del Regolamento interno di funzionamento del GO (Allegato 5A e 5B dell'avviso pubblico) unicamente tramite pec al seguente indirizzo: innovazionepei.psr@pec.rupar.puglia.it;
- di stabilire che i raggruppamenti neocostituiti, entro lo stesso termine di cui sopra, dovranno inserire, per il tramite del proprio CAA, nel Fascicolo Aziendale del soggetto richiedente, l'atto costitutivo del

raggruppamento, sostituendo, eventualmente, la “dichiarazione di impegno a costituirsi” inserita ai fini della presentazione della Domanda di sostegno;

- di stabilire che, ai fini della costituzione, il raggruppamento proposto nel progetto non può subire variazioni. Nel caso in cui si dovessero riscontrare variazioni nella composizione del partenariato (ad esclusione del capofila) tra il raggruppamento costituito formalmente con atto pubblico rispetto a quello proposto in fase di candidatura all’Avviso, il punteggio sarà rideterminato con conseguente variazione della posizione in graduatoria. Il capofila, in quanto soggetto richiedente il sostegno, può essere sostituito solo dopo il provvedimento di concessione, previa richiesta di autorizzazione alla Regione Puglia.
- di stabilire che la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento ha valore di notifica ai raggruppamenti interessati;
- di confermare quant’altro stabilito nella precitata D.A.G. n. 194/2018 e s.m.i..

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile delle Sottomisure

16.1 e 16.1

Dott.ssa Carmela D’Angeli

La Responsabile di Raccordo delle

Misure 1, 2 e 16

Dott.ssa Giovanna D’Alessandro

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di approvare la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili agli aiuti, ai sensi della sottomisura 16.2, riportata nell’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante n. 122 domande di sostegno (prima della graduatoria G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R. L. con il progetto Cre.Di.SMART e ultima PASSALACQUA VALENTINA con il progetto BIOENOPUGLIA);

- di stabilire che le domande di sostegno ammissibili e finanziabili sono quelle collocate in graduatoria dalla prima posizione alla cinquantesima (prima G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L. con il progetto Cre.Di.SMART, ultima DdS PUGLIAOLIVE - SOCIETA' COOPERATIVA con il progetto OLIVE MATRIX) in funzione delle risorse finanziarie stabilite al par. 7 dell'Avviso Pubblico;
- di dare atto che l'allegato A si compone di n. 7 pagine e riporta per ciascuna DdS le seguenti indicazioni:
 - N. posizione in graduatoria;
 - Id del progetto;
 - Acronimo progetto;
 - Soggetto richiedente;
 - Barcode DdS;
 - Punteggi per singoli principi (1, 2, 3, 4 e 5) e Punteggio complessivo;
 - Importo richiesto;
 - Importo ammissibile;
 - Importo non ammissibile;
 - Contributo concedibile;
 - Esito valutazione.
- di stabilire che entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, i primi n. 50 raggruppamenti, ammissibili e finanziabili, qualora non ancora costituiti al momento della presentazione della DdS, dovranno costituirsi, con atto pubblico, nelle forme giuridiche previste al paragrafo 8 – *Soggetti beneficiari* - dell'Avviso pubblico pena l'esclusione dai benefici;
- di stabilire che i raggruppamenti neocostituiti, devono trasmettere entro 30 (trenta) giorni, dalla data di pubblicazione nel BURP del presente provvedimento, l'atto costitutivo del raggruppamento (accordo di Cooperazione) e il Regolamento interno del Gruppo Operativo, redatti sulla base delle informazioni minime contenute nello schema di Accordo di cooperazione e del Regolamento interno di funzionamento del GO (Allegato 5A e 5B dell'avviso pubblico) unicamente tramite pec al seguente indirizzo: innovazionepei.psr@pec.rupar.puglia.it;
- di stabilire che i raggruppamenti neocostituiti, entro lo stesso termine di cui sopra, dovranno inserire, per il tramite del proprio CAA, nel Fascicolo Aziendale del soggetto richiedente, l'atto costitutivo del raggruppamento, sostituendo, eventualmente, la "*dichiarazione di impegno a costituirsi*" inserita ai fini della presentazione della Domanda di sostegno;
- di stabilire che, ai fini della costituzione, il raggruppamento proposto nel progetto non può subire variazioni. Nel caso in cui si dovessero riscontrare variazioni nella composizione del partenariato (ad esclusione del capofila) tra il raggruppamento costituito formalmente con atto pubblico rispetto a quello proposto in fase di candidatura all'Avviso, il punteggio sarà rideterminato con conseguente variazione della posizione in graduatoria. Il capofila, in quanto soggetto richiedente il sostegno, può essere sostituito solo dopo il provvedimento di concessione, previa richiesta di autorizzazione alla Regione Puglia.
- di stabilire che la pubblicazione nel BURP del presente provvedimento ha valore di notifica ai raggruppamenti interessati;
- di confermare quant'altro stabilito nella precitata D.A.G. n. 194/2018 e s.m.i.;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato nel:
 - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- portale <http://psr.regione.puglia.it>;
- portale <http://www.sistema.puglia.it>;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
 - in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.
- è adottato in originale ed è composto da n. 10 facciate vidimate e timbrate e dall'allegato A composto da n. 7 facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020
(Dott.ssa Rosa Fiore)

IL PRESENTE ALLEGATO E COMPOSTO
DA N. 7 FOGLI.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020



Allegato A alla D.A.G. n. 501 del 29/12/2018
del 29/12/2018

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 - Cooperazione - Sottomisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie". Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel BUR P.M. n. 121 del 20/09/2018.

Approvazione della graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili.

II. POSIZIONE GRADUATORIA	ID PROGETTO	ACRONIMO PROGETTO	SOGGETTO RICHIEDENTE	BARCODE DOS	TOTALE PRINCIPIO 1	TOTALE PRINCIPIO 2	TOTALE PRINCIPIO 3	TOTALE PRINCIPIO 4	TOTALE PRINCIPIO 5	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	IMPORTO RICHIESTO	IMPORTO AMMISSIBILE	IMPORTO NON AMMISSIBILE	CONTRIBUTO CONCESSIONE	ESITO VALUTAZIONE
1	76	Cre.Di.SMART	G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.	94250040485	35,00	20,00	5,00	15,00	24,00	99,00	499.400,00	466.769,30	32.630,70	373.415,44	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
2	50	BIOSAVEX	OLIVICOLTORI DI PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250034397	34,50	20,00	5,00	14,00	25,00	98,50	500.000,00	499.900,00	100,00	499.900,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
3	19	CE.SI.R.A.	SOCIETA' AGRICOLA OLERE S.A.S. DI GIULIA TIZI & C.	94250015768	31,90	20,00	5,00	15,00	23,50	95,40	499.416,50	496.496,50	2.920,00	496.496,50	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
4	3	RIUSIAMO	CONSORZIO PER LA BONIFICA DELLA CAPITANATA	94250025122	32,10	20,00	4,50	13,75	23,75	94,10	498.832,05	473.491,55	25.340,50	473.491,55	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
5	38	SIMPLE	FONDAZIONE CENTRO EURO - MEDITERRANEO SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI	94250026625	34,00	18,00	5,00	12,00	25,00	94,00	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
6	22	MIGLIORARE	AGRICOLA PUGLIESE TERZODIECI S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	94250035691	31,60	19,50	4,00	13,50	25,00	93,60	499.867,53	495.255,23	4.612,30	495.255,23	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
7	115	BCE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA	84250285552	33,40	16,00	5,00	14,00	25,00	93,40	470.006,47	470.006,47	0	470.006,47	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
8	88	GO UVAPULIA	GRAPE & GRAPE GROUP SRL	94250037606	31,30	19,50	4,75	13,50	24,00	93,05	499.874,06	498.924,06	950,00	498.924,06	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
9	6	SPUMAPULIA	SAN MICHELE VITIVINICOLA COOPERATIVA AGRICOLA	94250037796	32,10	19,50	5,00	13,50	22,75	92,85	499.964,27	499.184,27	780,00	499.184,27	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
10	99	CERTO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA	94250037648	31,75	18,00	5,00	13,00	25,00	92,75	500.000,00	499.950,00	50,00	499.950,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
11	10	SODOSOST	CO.R.S.U.D. - COOPERATIVA RURALE SUBAPPENNINO DAUNO - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250033811	31,50	19,50	5,00	12,50	24,00	92,50	460.700,00	460.700,00	0	460.700,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
12	27	VALMELA	CONAPO SOCIETA' COOPERATIVA	94250037358	30,60	17,50	4,50	14,50	25,00	92,10	499.119,09	473.781,87	25.337,22	473.781,87	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
13	32	ECO.FOR.ACT	CON.F.A.T. SOC.CONS.COOP.	94250031575	31,50	19,00	5,00	11,50	25,00	92,00	500.000,00	490.289,04	9.710,96	490.289,04	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
14	127	SAVEGRAINSAFE	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE	942500162974	32,90	18,00	5,00	11,00	25,00	91,90	468.979,00	468.979,00	0	468.979,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
15	64	CARPU	CASSANDRO S.R.L. UNIPERSONALE	94250036541	32,95	18,00	4,50	13,00	23,00	91,45	423.595,42	423.161,42	434,00	423.161,42	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
16	71	TRUST4Food	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI BARNABA S.S.	94250025171	30,65	18,00	4,75	14,00	24,00	91,40	625.000,00	500.000,00	125.000,00	400.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE



17	31	BIOPOLLO	AVIPUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250036855	32,05	18,50	5,00	12,25	23,50	91,30	498.712,82	498.047,82	665,00	498.047,82	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
18	39	ULTRAVAVEVOO	OLEIFICIO CERICOLA EMILIA S.R.L.S.	94250039065	33,20	17,00	4,00	12,00	25,00	91,20	499.970,00	499.970,00	0	499.970,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
19	4	INNOFRUIT	CONSORZIO IONICO ORTOFRUTTICOLTORI SOC.COOP	94250037069	31,20	17,00	5,00	14,00	24,00	91,20	425.295,92	373.608,08	51.687,84	373.608,08	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
20	122	BO.BIO.GA	DITARANTO MICHELE	94250030080	30,75	18,50	4,50	13,50	23,75	91,00	495.203,60	495.103,60	100,00	495.103,60	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
21	29	PSR_Leg	DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE SOC. CONS. A R.L.	94250033001	30,25	17,00	5,00	13,50	25,00	90,75	499.937,00	480.827,00	19.110,00	480.827,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
22	121	CO.S.MEL	DURANTE ANTONIO	94250036004	31,15	18,00	4,50	13,25	23,75	90,65	499.269,68	497.319,68	1.950,00	497.319,68	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
23	36	SOFT	DAUNIA & BIO SOCIETA' COOPERATIVA	94250035584	30,90	16,50	4,50	13,50	25,00	90,40	484.988,12	453.736,32	31.251,80	453.736,32	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
24	86	VENERE PLUS	PUGLIAOIVE - SOCIETA' COOPERATIVA	94250032078	30,20	18,00	4,50	12,50	25,00	90,20	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
25	119	ICARUS	CERICOLA MICHELE ANTONIO	94250033225	31,45	17,50	5,00	14,00	22,00	89,95	499.905,60	483.105,60	16.800,00	483.105,60	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
26	44	JPERDURUM	COOP.AGRICOLA LA PIRAMIDE SOC.COOP.AGR. R.L.	94250037697	30,55	19,00	5,00	12,50	22,75	89,80	499.072,26	499.007,26	65,00	499.007,26	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
27	12	DEMETRA DSS	SYSMAN PROGETTI & SERVIZI S.R.L.	94250039305	29,35	19,00	4,50	13,00	23,50	89,35	497.153,50	487.306,50	9.847,00	487.306,50	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
28	41	PuVi.o.T.	O.P. LA PRIMA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250035345	29,30	18,00	5,00	13,50	23,50	89,30	496.844,41	490.844,41	6.000,00	487.844,41	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
29	89	VALNUVAUT	CONSORZIO NUOVE VARIETA' UVA DA TAVOLA	94250037382	28,10	19,00	4,50	13,50	24,00	89,10	499.793,50	427.220,56	72.572,94	427.220,56	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
30	11	P.A.B.L.O.	SOC.COOP. ATS MONTEMAGGIORE	94250023770	28,40	17,00	5,00	13,50	25,00	88,90	498.550,00	496.150,00	2.400,00	494.650,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
31	8	DIGITAL-GRAPE	CANTINE DUE PALME SOCIETA' COOP A R.L.	94250033571	28,45	17,50	4,50	13,50	24,25	88,20	499.996,00	499.996,00	0	499.996,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
32	37	BIOTOCA	ENERGY BIOFARM SOCIETA' AGRICO LA R.L.	94250036285	29,40	18,50	4,75	11,50	24,00	88,15	499.978,87	499.978,87	0	499.978,87	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
33	97	AMI	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA	94250025148	29,60	18,00	5,00	13,50	22,00	88,10	498.830,00	497.080,00	1.750,00	497.080,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
34	92	BURRATA	CONSORZIO PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLA BURRATA DI ANDRIA INDICAZIONE GEOGRAFICA PROTETTA	94250034439	29,50	16,50	4,50	14,00	23,50	88,00	499.833,00	438.661,40	61.171,60	350.929,12	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
35	56	BE*2R	BIRRA SALENTO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI LEO CONSOLATA & CO.	94250036020	29,35	16,00	5,00	12,50	25,00	87,85	492.152,82	490.524,10	1.628,72	388.079,28	AMMISSIBILE E FINANZIABILE



36	116	SMART FUTURE ORGANIC FARM	FEDERBIO FEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI BIOLOGICI E BIODINAMICI	94250017442	31,20	15,00	4,50	13,50	23,50	87,70	498.500,00	399.278,49	99.221,51	399.278,49	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
37	94	AP	CONFAGRICOLTURA FOGGIA - UNIONE PROV. AGRICOLTORI DI FOGGIA	94250039891	29,90	17,50	5,00	12,25	23,00	87,65	499.500,00	494.500,00	5.000,00	494.500,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
38	96	ATMIRCap	CONFAGRICOLTURA FOGGIA - UNIONE PROV. AGRICOLTORI DI FOGGIA	94250042523	27,65	16,50	5,00	13,50	24,50	87,15	499.000,00	499.000,00	0	499.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
39	17	CIPOMAR	FRONTINO ORTOFRUTTICOLI SOCIETA AGRICOLA SRL	94250037309	30,55	17,00	5,00	13,50	21,00	87,05	499.873,15	498.020,97	1.852,18	498.020,97	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
40	81	INNOVALO 4.0	AGRIS SOCIETA' COOPERATIVA	94250031278	30,70	18,00	4,50	10,50	23,00	86,70	500.726,00	500.000,00	726,00	500.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
41	70	PRO.C.E.S.S. CAR.M.A.S.	ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA	94250041178	30,45	15,00	5,00	12,00	24,00	86,45	497.806,00	497.806,00	0	497.806,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
42	30	ProDiQuaVi	DISTRETTO AGROALIMENTARE REGIONALE SOC. CONS. A.R.L.	94250039990	31,90	16,50	5,00	15,00	18,00	86,40	500.000,00	499.490,00	510,00	499.490,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
43	16	AS_PARA	FUTURAGRI SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250025221	28,40	19,00	4,50	12,00	22,50	86,40	498.887,55	465.524,99	33.362,56	465.524,99	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
44	69	FLCI.P.A.M	ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ALTA MURGIA	94250035774	30,60	18,00	4,00	12,00	21,50	86,10	499.879,15	499.292,65	586,50	499.292,65	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
45	40	QUINOAPUGLIA	QUINOA ITALIA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	94250037978	29,80	14,00	5,00	12,00	25,00	85,80	482.070,00	432.212,46	49.857,54	432.212,46	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
46	67	OLTRE.BIO	TENUTE D'ONIGHIA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	94250026856	29,15	16,00	4,00	11,50	25,00	85,65	500.000,00	498.600,00	1.400,00	498.600,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
47	118	MISTRAL	CACUCCI GIUSEPPE	94250033647	27,60	17,00	4,00	13,50	23,50	85,60	499.520,29	499.520,29	0	499.520,29	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
48	105	NEWGRAIN	VILCENTO. SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	94250036533	28,50	17,00	3,50	11,50	25,00	85,50	418.604,25	418.604,25	0	418.604,25	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
49	103	FORGARGANO	CONSORZIO DI BONIFICA MONTANA DEL GARGANO	94250036798	29,45	17,00	5,00	9,50	24,50	85,45	459.178,00	446.936,00	12.242,00	446.936,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
50	85	OLIVE MATRIX	PUGLIAOLIVE - SOCIETA' COOPERATIVA	94250026542	28,90	16,00	4,00	12,50	24,00	85,40	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE E FINANZIABILE
51	7	BIODIV.SALENT	CANTINE PAOLO LEO SRL	94250038315	29,10	17,00	4,00	11,50	23,50	85,10	499.233,14	448.718,67	50.514,47	448.718,67	AMMISSIBILE
52	9	SNIPS	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SAN CHIRICO	94250034553	28,85	15,50	4,25	12,00	24,50	85,10	500.000,00	498.600,00	1.400,00	500.000,00	AMMISSIBILE
53	91	E-SHELTER	SOCIETA' AGRICOLA PETRAROLO S.S.	94250033993	27,75	18,00	4,00	11,25	24,00	85,00	499.960,00	499.960,00	0	499.960,00	AMMISSIBILE
54	84	INVISPIUBA	AZ.AGR. TENUTE CHIAROMONTE SOCIETA' SEMPLICE	94250033209	28,80	15,00	4,50	13,00	23,50	84,80	462.200,00	461.260,00	940,00	461.260,00	AMMISSIBILE



55	33	INNOVALEGIUMI	CON.CER. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250036012	28,90	17,00	4,00	10,75	23,50	84,15	499.222,08	486.622,08	12.600,00	486.622,08	AMMISSIBILE
56	5	PEANUTPUGLIA	AZIENDE AGRICOLE RIUNITE PEDONE SOCIETA' AGRICOLA A R.L.	94250038034	27,90	17,00	4,50	10,75	24,00	84,15	456.280,00	452.714,00	3.566,00	452.714,00	AMMISSIBILE
57	80	SOILLESS-GO	AGRIS SOCIETA' COOPERATIVA	94250029058	28,05	15,00	5,00	12,00	24,00	84,05	499.836,05	497.007,56	2.828,49	497.007,56	AMMISSIBILE
58	104	RIUBSAL	ASSOCIAZIONE SCUOLE E LAVORO	94250041012	27,50	16,00	3,00	12,75	24,50	83,75	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
59	107	VAOPUGLIA	ASSOCIAZIONE DEI FRANTOIANI DI PUGLIA A.F.P.	94250032698	27,35	15,50	4,50	12,50	23,50	83,35	499.363,06	492.101,06	7.262,00	492.101,06	AMMISSIBILE
60	100	WINE	UNIONE REGIONALE PUGLIESE DELLA COOPERAZIONE	94250035493	28,95	13,00	4,50	13,00	23,50	82,95	500.000,00	500.000,00	0	400.000,00	AMMISSIBILE
61	15	AGRIFUNNICHEL	AGRIPLAN S.R.L.	94250029181	28,35	15,00	4,50	13,00	22,00	82,85	500.000,00	493.312,00	6.688,00	493.312,00	AMMISSIBILE
62	68	QUARTOVA	ORGANIZZAZIONE PRODUTTORI UVA DA TAVOLA - TERRA DI BARI - SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA	94250036145	28,80	16,00	5,00	11,50	21,50	82,80	497.183,48	494.999,83	2.183,65	494.999,83	AMMISSIBILE
63	82	NUTRAFOVITIS	"SAA S.R.L."	94250040691	25,35	17,00	4,50	12,00	23,75	82,60	499.759,64	497.183,64	2.576,00	497.183,64	AMMISSIBILE
64	52	SuSUGO	COMPOST NATURA S.R.L.	94250039875	28,60	14,00	4,00	11,50	24,00	82,10	389.830,00	389.830,00	0	389.830,00	AMMISSIBILE
65	65	INNOSUI	ALIMENTA SRL	94250031955	25,60	15,00	4,50	13,00	24,00	82,10	419.129,00	418.999,00	130,00	418.999,00	AMMISSIBILE
66	2	FRASE	PUNTA MOLINO S.R.L.	94250037143	25,00	17,50	4,00	13,50	22,00	82,00	499.412,50	466.812,50	32.600,00	466.812,50	AMMISSIBILE
67	79	INNOVAVINI	SINAGRI SRL	94250020602	26,45	16,00	4,50	12,00	23,00	81,95	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
68	57	PROSOLIAT	DELIZIA S.P.A.	94250033506	28,40	15,50	4,50	12,00	21,50	81,90	497.900,96	425.248,58	72.652,38	425.248,58	AMMISSIBILE
69	14	BIODIVERSO.GO	AGRIPLAN S.R.L.	94250026286	26,75	15,00	3,75	13,00	23,00	81,50	498.000,00	489.126,37	8.873,63	489.126,37	AMMISSIBILE
70	13	TECNEVO	PUGLIA ALIMENTARE SRL	94250039941	25,95	15,50	4,00	13,50	22,50	81,45	499.280,00	499.280,00	0	499.280,00	AMMISSIBILE
71	112	CEMPROVIT	UNIVERSIT' DEGLI STUDI DI FOGGIA	94250038273	28,65	15,50	4,50	13,50	19,00	81,15	314.700,00	314.700,00	0	314.700,00	AMMISSIBILE
72	24	IOASI	CONSORZIO DI TUTELA DELL'ARANCIA DEL GARGANO IGP E DEL LIMONE FEMMINELLO DEL GARGANO	94250040576	30,80	14,00	5,00	12,00	19,00	80,80	371.304,89	301.608,89	69.696,00	301.608,89	AMMISSIBILE
73	66	microben	MOLINO CA.ME.MA. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	94250029918	24,00	18,00	3,75	13,50	21,25	80,50	481.500,00	481.500,00	0	481.500,00	AMMISSIBILE



74	77	TRASINIDRI	SINAGRI SRL	94250020354	26,25	15,00	4,00	12,00	23,00	80,25	500.000,00	498.170,00	1.830,00	498.170,00	AMMISSIBILE
75	87	EMP	CONSORZIO GOJITALIA S.R.L.	94250041467	25,95	16,50	4,25	12,50	20,50	79,70	500.000,00	499.380,00	620,00	498.380,00	AMMISSIBILE
76	20	HEMPUGLIA	TERRANOVA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	842500290743	26,40	17,00	4,50	13,00	18,50	79,40	492.883,20	482.862,30	10.020,90	482.862,30	AMMISSIBILE
77	111	TRAFILIBLOCK	UNIVERSIT' DEGLI STUDI DI FOGGIA	94250036582	26,15	14,00	4,25	12,00	23,00	79,40	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
78	126	P.U.G.L.I.A. Lat	SCARINGELLA SILVIA	94250040105	25,80	14,00	4,50	11,00	23,00	78,30	420.794,00	420.794,00	0	420.794,00	AMMISSIBILE
79	90	BA 2.0	LATTE MUNITO IN PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250035956	24,20	18,00	4,00	10,50	21,00	77,70	499.991,80	492.491,80	7.500,00	492.491,80	AMMISSIBILE
80	98	GRAN PRE-SE	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI PUGLIA	94250028183	23,85	15,00	4,50	10,50	23,50	77,35	500.000,00	489.285,00	10.715,00	489.285,00	AMMISSIBILE
81	1	INNODRY	CENTALE ORTOFRUTTICOLA DI BISCEGLIE - SOC.COOPERAT	94250026146	25,40	14,00	4,50	10,50	22,50	76,80	486.700,00	486.700,00	0	486.700,00	AMMISSIBILE
82	113	SAtech	ITS APULIA DIGITAL MAKER	94250032862	25,45	16,00	4,25	9,25	21,75	76,70	499.953,00	414.478,45	85.474,55	414.478,45	AMMISSIBILE
83	21	INNObAT	SOCIETA' AGRICOLA PARCO S.R.L.	94250035980	25,05	15,00	4,75	10,50	21,25	76,55	486.577,46	465.625,53	20.951,93	465.625,53	AMMISSIBILE
84	26	SPIN-N	CONAPD SOCIETA' COOPERATIVA	94250036517	23,45	16,00	4,50	10,75	21,50	76,20	479.370,56	479.065,76	304,80	479.065,76	AMMISSIBILE
85	51	PIC NIC	OLIVICOLTORI DI PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250038505	25,55	13,00	3,00	12,00	22,00	75,55	499.999,60	499.999,60	0	499.999,60	AMMISSIBILE
86	35	B.Ex.Ag.By	SOCIETA' AGRICOLA A.R.T.E. S.R.L.	94250039172	24,20	14,00	5,00	9,00	23,00	75,20	497.798,98	487.798,98	10.000,00	487.798,98	AMMISSIBILE
87	120	BIO VAL CEREALI	CAROLI GIUSEPPE	94250038661	25,05	14,00	4,50	8,75	22,00	74,30	498.680,00	493.680,00	5.000,00	493.680,00	AMMISSIBILE
88	102	INN.AS.CA.	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI PUGLIA	94250036814	25,20	14,50	3,00	9,00	22,50	74,20	489.064,90	477.600,90	11.464,00	477.600,90	AMMISSIBILE
89	125	ARNIE	ROSIMI GIUSEPPE	94250025866	24,45	14,00	4,00	9,00	22,50	73,95	428.900,00	428.900,00	0	343.120,00	AMMISSIBILE
90	48	FERTILAT	C.I.B.I. SRL	94250042044	25,90	12,50	3,00	13,00	19,25	73,85	390.000,00	386.666,67	3.333,33	386.666,67	AMMISSIBILE
91	62	FLORICOM	CONSORZIO PUGLIA NATURA	94250040709	24,35	14,50	3,25	10,75	20,75	73,60	390.000,00	390.000,00	0	390.000,00	AMMISSIBILE
92	101	PAS.BIO PRO.	ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI PUGLIA	94250036137	23,40	13,00	2,75	9,75	24,50	73,40	499.999,00	493.999,00	6.000,00	493.999,00	AMMISSIBILE



93	61	S.P.A.C.E.	NOA SRLS	94250042473	24,05	15,00	4,00	9,75	20,50	73,30	497.814,44	497.814,44	0	497.814,44	AMMISSIBILE
94	55	COBRA	SANTA LUCIA - SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	94250034033	23,70	14,50	4,50	8,75	21,50	72,95	402.330,00	378.860,60	23.469,40	378.860,60	AMMISSIBILE
95	110	MITCOS	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA	94250036293	27,15	14,50	4,00	11,75	15,50	72,90	500.000,00	500.000,00	0	400.000,00	AMMISSIBILE
96	123	MICROFERMENTI	FAI SALVATORE	94250038547	20,30	14,00	5,00	8,50	25,00	72,80	499.000,00	499.000,00	0	499.000,00	AMMISSIBILE
97	47	DRONABS	C.I.B.I. SRL	94250040311	22,60	11,50	4,00	11,25	22,50	71,85	500.000,00	499.610,00	390,00	499.610,00	AMMISSIBILE
98	74	SE.NSE	SOCIETA' AGRICOLA PUGLIA NOSTRA DI ANTONIO DI CORATO SOCIETA' SEM PUCE	94250036624	25,10	12,00	3,50	10,50	20,00	71,10	497.112,78	497.112,78	0	497.112,78	AMMISSIBILE
99	128	MOSAICO	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE	94050171777	21,75	13,00	5,00	11,00	20,00	70,75	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
100	95	MAPREGRA	CONFAGRICOLTURA FOGGIA - UNIONE PROV. AGRICOLTORI DI FOGGIA	94250041517	23,45	15,00	4,50	10,50	17,00	70,45	472.000,00	472.000,00	0	472.000,00	AMMISSIBILE
101	28	D.R.E.A.M. DAUNIA	DAUNIAGRIEX SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA	94250029454	22,40	13,00	4,50	10,00	20,50	70,40	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
102	63	CATARY	DIRECTA LAB SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	94250036723	23,35	16,00	3,50	11,50	16,00	70,35	500.000,00	498.420,00	1.580,00	498.420,00	AMMISSIBILE
103	72	O.F.I.S.C.O.	ARCA FRUIT - SOCIETA' COOPERATIVA	94250042416	22,00	11,00	4,50	9,00	23,00	69,50	499.980,00	364.381,72	135.598,28	364.381,72	AMMISSIBILE
104	93	ZAPP-ING	CONFAGRICOLTURA FOGGIA - UNIONE PROV. AGRICOLTORI DI FOGGIA	94250043000	21,95	11,50	4,00	10,50	21,50	69,45	499.935,15	499.261,33	673,82	399.409,06	AMMISSIBILE
105	53	FOODDIE	DISTRETTO AGROALIMENTARE DI QUALITA' JONICO SALENTINO S.C.A.R.L.	94250038323	19,50	11,00	3,50	12,00	23,00	69,00	500.000,00	500.000,00	0	400.000,00	AMMISSIBILE
106	108	GE-55	GREEN AGENCY CENTRO CULTURALE	94250011304	21,40	11,00	4,25	10,50	21,25	68,40	500.000,00	486.000,00	14.000,00	486.000,00	AMMISSIBILE
107	42	DEPUREVO	WASTE WATER TECHNOLOGY S.R.L.	94250039362	22,15	11,50	4,50	7,00	23,00	68,15	499.630,00	497.977,00	1.653,00	497.977,00	AMMISSIBILE
108	54	CEREAL BIO	SOC. COOP. AGR. "SILVIUM GIOVANNI XXIII" A R.L.	bobloga	20,65	14,00	4,00	9,25	20,00	67,90	498.945,60	494.945,60	4.000,00	494.945,60	AMMISSIBILE
109	43	PRINS	TERRA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA	94250033563	20,65	12,50	3,00	10,50	21,00	67,65	462.120,00	462.120,00	0	462.120,00	AMMISSIBILE
110	34	FIPOP	SAN DEMETRIO S.R.L.	94250036756	24,20	10,50	3,50	11,00	18,25	67,45	490.676,45	490.676,45	0	490.676,45	AMMISSIBILE
111	75	CO. PRO.	G.A.L. PONTE LAMA SOC. CONS. A R.L.	94250039826	22,85	12,00	3,00	9,25	20,00	67,10	500.000,00	500.000,00	0	153.625,00	AMMISSIBILE



112	25	FOODTECH P2P	ITALIANITY S.R.L.	94250042549	20,55	11,50	3,50	14,50	16,75	66,80	450.120,00	450.120,00	0	450.120,00	AMMISSIBILE
113	106	GISOM	CAMPUS FORMAZIONE E LAVORO	94250038596	20,10	12,00	3,00	8,50	23,00	66,60	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
114	18	VALUE BIO	MASSERIA SPECCHIA TARANTINA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	94250040493	18,25	12,00	3,50	10,00	21,75	65,50	499.020,00	499.020,00	0	499.020,00	AMMISSIBILE
115	45	INTEGROLIV	SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA AGRONATURA	94250039552	17,50	12,00	5,00	9,00	22,00	65,50	382.160,00	293.920,00	88.240,00	293.920,00	AMMISSIBILE
116	49	HEMPARTNERS	BIEMME PROJECT SRL	94250036079	16,20	12,00	5,00	9,00	23,00	65,20	499.600,00	488.596,00	11.004,00	488.596,00	AMMISSIBILE
117	46	SUINOBO	C.I.BI. SRL	94250040139	19,35	13,00	4,00	10,50	17,75	64,60	500.000,00	423.611,47	76.388,53	423.611,47	AMMISSIBILE
118	23	INNOVORTOPUGLIA	P.O.A. SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA O.P.	94250039560	21,45	12,00	3,50	9,50	18,00	64,45	499.190,00	492.845,00	6.345,00	394.276,00	AMMISSIBILE
119	117	FIP	FEDERBIO FEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI BIOLOGICI E BIODINAMICI	94250023309	21,05	14,00	3,50	9,00	16,50	64,05	490.400,00	490.400,00	0	490.400,00	AMMISSIBILE
120	78	VALORI PUGLIE	SINAGRI SRL	94250020529	16,95	9,00	3,25	10,50	22,00	61,70	500.000,00	499.150,00	850,00	499.150,00	AMMISSIBILE
121	73	IDEALE	SOCIETA' AGRICOLA PUGLIA NOSTRA DI ANTONIO DI CORATO SOCIETA' SEM PULCE	94250035386	17,30	9,00	3,00	7,50	22,50	59,30	500.000,00	500.000,00	0	500.000,00	AMMISSIBILE
122	124	BIDENDPUGLIA	PASSALACQUA VALENTINA	94250038877	15,25	11,00	3,50	10,50	19,00	59,25	498.115,00	497.815,00	300,00	497.815,00	AMMISSIBILE

La Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2
(Dott.ssa Carmela D'Angeli)

Carmela D'Angeli

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 23 dicembre 2019, n. 504

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.

Approvazione dell'elenco delle domande non ricevibili e non ammissibili.

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la DAG n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti, per il periodo 21 maggio 2019 – 20 maggio 2021, gli incarichi per le posizioni di responsabilità per le attività trasversali, di raccordo e di misura/sottomisura/operazione del PSR 2014/2020;

VISTA la Deliberazione n. 2051 del 11/11/2019 con la quale la Giunta Regionale della Puglia, ha assegnato *ad interim* alla Dott.ssa Rosa Fiore l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR Puglia 2014/2020 con decorrenza dal 15/11/2019 e fino all'insediamento del nuovo responsabile;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2 e confermata dalla Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, riferisce:

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo

sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTI gli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 - 2020 (2014/C204/01);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 640 della Commissione 11 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il Sistema Integrato di Gestione e di Controllo (SIGC) e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell' 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907 della Commissione dell' 11 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione del 06 agosto 2014, n. 908 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

VISTE le "Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability" (versione Dicembre 2014) - Commissione europea;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 luglio 2017 n. 1242 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 n. 2393 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTE le Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154 del 05/05/2017, C(2017) n. 5454 del 27/07/2017, C(2017) n. 7387 del 31/10/2017, C(2018) n. 5917 del 06/09/2018, che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (Italia) per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la notifica, ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014 – 2020, effettuata in data 24 settembre 2018, con la quale le autorità italiane hanno notificato il regime di aiuti a norma dell'art. 108, paragrafo 3 del TFUE;

VISTA la Decisione della Commissione Europea n. C(2019) 3702 final, del 13/05/2019, avente ad oggetto "Aiuti di Stato – Italia (Puglia) SA.52088 (2018/N) Sottomisura 16.2: sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie";

VISTA la Misura 16 – Sottomisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie" del PSR PUGLIA 2014-2020;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 194 del 12/09/2018, pubblicata sul BURP n. 121 del 20/09/2018, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la Misura 16 - Sottomisura 16.2;

VISTE le successive modifiche ed integrazioni apportate con DAG n. 238 del 31/10/2018, DAG n. 280 del 12/12/2018, DAG n. 214 del 09/07/2019, DAG n. 215 del 09/07/2019, DAG n. 419 del 27/11/2019;

VISTA la DGR N. 1801 del 07/10/2019 che disciplina le riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari delle Misure non connesse alla superficie e agli animali. Disposizioni applicative in attuazione del Reg. (UE) n. 640/2014 e del D.M. n. 497 del 17 gennaio 2019;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.125 del 13/05/2019 con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle domande di sostegno e relativi progetti di cooperazione al fine di effettuare i controlli di merito sulle proposte progettuali presentate;

RILEVATO che entro i termini di scadenza sono state presentate n. 128 domande di sostegno con i relativi progetti di cooperazione;

PRESO ATTO degli esiti del controllo tecnico amministrativo effettuato dal RUP sulle Domanda di sostegno e relativi allegati, la cui attività si è conclusa con l'irricevibilità di n. 1 domanda di sostegno;

PRESO ATTO degli esiti del controllo di merito effettuati dalla Commissione di valutazione sulle Domanda di sostegno e relativi allegati, la cui attività si è conclusa con l'inammissibilità di n. 5 domande di sostegno;

CONSIDERATO che ai soggetti richiedenti l'aiuto di cui ai punti precedenti, sono stati comunicati, ai sensi dell'art. 10bis L. 241/90, i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sostegno e che le osservazioni presentate, dagli stessi, non sono state accolte;

RITENUTO necessario, in relazione a quanto innanzi esposto, di approvare l'elenco delle domande di sostegno il cui esito istruttorio si è concluso negativamente e nello specifico:

- n. 1 domanda di sostegno irricevibile;
- n. 5 domande di sostegno inammissibili;

Per quanto innanzi riportato, si propone:

- di approvare l'elenco delle domande di sostegno non ricevibili ai sensi della sottomisura 16.2, riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che comprende n. 1 Domanda di Sostegno presentata da "RETE DI IMPRESE RETE SPAC " con il progetto S.Gra.Pro.C;
- di approvare l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili ai sensi della sottomisura 16.2, riportato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (prima dell'elenco

C.F.A. DI FRANCESCO LARUCCIA & C. S.A.S. con il progetto Apulia Smart Farming e ultima ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO con il progetto Contratto di Foresta);

- di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile delle Sottomisure

16.1 e 16.1

Dott.ssa Carmela D'Angeli

La Responsabile di Raccordo delle

Misure 1, 2 e 16

Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di approvare l'elenco delle domande di sostegno non ricevibili ai sensi della sottomisure 16.2, riportato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che comprende n. 1 Domanda di Sostegno presentata da "RETE DI IMPRESE RETE SPAC " con il progetto S.Gra.Pro.C;
- di approvare l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili ai sensi della sottomisure 16.2, riportato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (prima dell'elenco C.F.A. DI FRANCESCO LARUCCIA & C. S.A.S. con il progetto Apulia Smart Farming e ultima ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO con il progetto Contratto di Foresta);
- di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento nel BURP assume valore di notifica ai soggetti collocati in elenco;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato nel:
- -Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

-portale <http://psr.regione.puglia.it>;

-portale <http://www.sistema.puglia.it>;

- di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
 - in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.
- di dare atto che il presente provvedimento è adottato in originale ed è composto da n. 8 facciate vidimate e timbrate, dall'allegato A composto da n. 1 facciata vidimata e timbrata e dall'allegato B composto da n. 1 facciata vidimata e timbrata.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020
(Dott.ssa Rosa Fiore)

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie”. Avviso Pubblico approvato con Allegato A
D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.
Approvazione dell'elenco delle domande non ricevibili.

ID PROGETTO	ACRONIMO PROGETTO	Soggetto richiedente	BARCODE DDS	Esito
114	S.Gra.Pro.C	RETE DI IMPRESE " RETE SPAC "	94250031971	Irricevibile

La Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2
(Dott.ssa Carmela D'Angeli)

P.S.R. Puglia 2014/2020 - Misura 16 – Cooperazione - Sottomisura 16.2 "Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie". Avviso Pubblico approvato con D.A.G. n. 194 del 12/09/2018, pubblicata nel B.U.R.P. n. 121 del 20/09/2018.

Allegato B

Approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili.

ID PROGETTO	ACRONIMO PROGETTO	Soggetto richiedente	BARCODE DDS	Esito
58	Apulia Smart Farming	C.F.A. DI FRANCESCO LARUCCIA & C. S.A.S.	94250014027	Inammissibile
59	Acquattiva	C.F.A. DI FRANCESCO LARUCCIA & C. S.A.S.	94250022681	Inammissibile
60	BEASISOLAT	C.F.A. DI FRANCESCO LARUCCIA & C. S.A.S.	94250022871	Inammissibile
83	PRIMITIVO.HITECH	NEETRA S.R.L	94250027011	Inammissibile
109	Contratto di Foresta	ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO	94250034488	Inammissibile

La Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2
(Dott.ssa Carmela D'Angeli)

Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA 19 dicembre 2019, n. 330

ASL BT – Designazione componenti regionali effettivo e supplente in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base e di n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di M.C.A.U.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art.18 del D.Lgs 196/03 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Visto il D.P.G.R. 31 luglio 2015 n. 443 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA", e s.m.i;
- Vista la D.G.R. 31 luglio 2015, n. 1518, con la quale la Giunta regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione MAIA;
- Visto il D.P.G.R. n. 316 del 17.05.2016 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- Vista la D.G.R. 29 luglio 2016, n. 1176 "Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443. Conferimento incarichi di Direzione di Sezione";
- Vista la determinazione n. 16 del 31 marzo 2017 del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, con cui sono stati conferiti gli incarichi di Direzione dei Servizi.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, riceve la seguente

RELAZIONE

Il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 reca la disciplina concorsuale del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

A norma dell'art. 25, comma 1, lett. b) del citato Decreto la Commissione esaminatrice del concorso per il primo livello dirigenziale del ruolo sanitario è nominata dal direttore generale della U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera ed è composta dal presidente, *"da due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra il personale indicato nell'articolo 6, comma 2, ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra"* e da un segretario. In particolare, il presidente è *"il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire"*.

Ai fini dell'applicazione del predetto D.P.R. n. 483/1997, con Determinazione Dirigenziale n. 345 del 17/06/2004 l'Assessorato alla Sanità ha costituito apposita Commissione regionale preposta al sorteggio dei componenti

regionali in seno alle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalle Aziende Sanitarie e dagli II.RR.CC.SS. pubblici per la copertura di posti di personale con qualifica dirigenziale.

La composizione della prefata Commissione è stata rinnovata, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 297 del 11.12.2019.

L'ASL BT, con nota prot. n. 66614 del 07.10.2019 ha prodotto richiesta di designazione dei componenti regionali effettivo e supplente in seno alle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti per la copertura di posti di Dirigente Medico nelle discipline di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base e di M.C.A.U.

Con nota prot. AOO_183/2.12.2019, n. 15501, lo scrivente Servizio ha richiesto la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul Portale della Salute della Regione Puglia dell'avviso di sorteggio per il concorso in parola, da svolgersi in data 19 dicembre 2019.

Il relativo avviso è stato pubblicato sul BURP n. 141 del 05.12.2019 e sul Portale della Salute in data 03.12.2019.

Il sorteggio telematico dei nominativi per i concorsi nelle discipline su menzionate è stato effettuato in data 19 dicembre 2019 nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa di cui alla Legge n. 189/2012, selezionando i Dirigenti in servizio presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia.

Dal sorteggio sono stati esclusi i nominativi dei componenti già sorteggiati dall'Azienda e comunicati al competente Servizio regionale, nonché i Direttori di struttura complessa operanti nell'Azienda che bandisce il concorso, al fine di evitare duplicazioni nel caso in cui i nominativi sorteggiati dalla Regione coincidano con il nominativo del Presidente, nominato dall'Azienda.

Inoltre la Commissione, in considerazione di eventuali rinunce da parte dei componenti regionali ed al fine di evitare il rallentamento dello svolgimento delle procedure concorsuali, ha deciso di procedere al sorteggio di n. 1 (uno) componente effettivo e di n. 3 (tre) componenti supplenti, utilizzabili nell'ordine di estrazione in caso di indisponibilità del componente effettivo.

Delle operazioni di sorteggio è stato redatto processo verbale, agli atti del competente Servizio Rapporti istituzionali e capitale umano S.S.R.

Pertanto, si propone con il presente provvedimento:

- di designare i componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dall'ASL BT come di seguito indicati:

Concorso pubblico n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base:

Componente effettivo – Dott. Galasso Francesco – ASL BR;
1° Componente supplente – Dott. Sergio Salvatore – ASL LE;
2° Componente supplente – Dott. Pirinu Giuseppe – ASL TA;
3° Componente supplente – Dott.ssa Porfido Rosa – ASL BA.

Concorso pubblico n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina di M.C.A.U.:

Componente effettivo – Dott. Procacci Vito – A.O.U. Policlinico di Bari;
1° Componente supplente – Dott. Greco Erminio – ASL BR;
2° Componente supplente – Dott. Balzanelli Mario Giosuè – ASL TA;
3° Componente supplente – Dott. Ricotta Antonio – ASL TA.

- di demandare all'ASL BT la verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto previste per i componenti delle Commissioni di pubblici concorsi dagli artt. 35, comma 3, lett. e), e 35-bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs n.165/2001 s.m.i., e dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, nonché l'assenza di cause penali ostative alla nomina di cui alla L. 55/1990.
- di dare atto che le assunzioni effettuate a conclusione dei concorsi in oggetto dovranno essere rispettose del vigente Piano Triennale di Fabbisogno di Personale dell'ASL BT.
- di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale dell'ASL BT ed ai dirigenti designati.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L.R. 28/01 e s.m.i.

Si dà atto che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata e di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giovanni Campobasso)

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- letta la proposta formulata e sottoscritta dal Funzionario istruttore;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4.2.1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale

D E T E R M I N A

- di designare i componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dall'ASL BT come di seguito indicati:

Concorso pubblico n. 3 posti di Dirigente Medico – disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base:

Componente effettivo – Dott. Galasso Francesco – ASL BR;
1° Componente supplente – Dott. Sergio Salvatore – ASL LE;
2° Componente supplente – Dott. Pirinu Giuseppe – ASL TA;
3° Componente supplente – Dott.ssa Porfido Rosa – ASL BA.

Concorso pubblico n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina di M.C.A.U.:

Componente effettivo – Dott. Procacci Vito – A.O.U. Policlinico di Bari;

- 1° Componente supplente – Dott. Greco Erminio – ASL BR;
- 2° Componente supplente – Dott. Balzanelli Mario Giosuè – ASL TA;
- 3° Componente supplente – Dott. Ricotta Antonio – ASL TA.

- di demandare all'ASL BT la verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto previste per i componenti delle Commissioni di pubblici concorsi dagli artt. 35, comma 3, lett. e), e 35-bis, comma 1, lett. a) del D.Lgs n.165/2001 s.m.i., e dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, nonché l'assenza di cause penali ostative alla nomina di cui alla L. 55/1990.
- di dare atto che le assunzioni effettuate a conclusione dei concorsi in oggetto dovranno essere rispettose del vigente Piano Triennale di Fabbisogno di Personale dell'ASL BT.
- di trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale dell'ASL BT ed ai dirigenti designati.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia : www.regione.puglia.it ;
- d) composto da n. 5 (cinque) facciate, è adottato in originale e viene redatto in forma integrale.

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giovanni Campobasso)

ASL FG

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti a tempo indeterminato presso la ASL di Foggia di n. 5 posti di Dirigente Veterinario SIAV Area C.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n 1686 del 16/12/19 rende noto che è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Dirigente Veterinario SIAV AREA C;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 483/97;

Il presente concorso è indetto ed espletato in conformità a:

- disposizioni di cui alla Legge 10/04/91 n. 125 e D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- disposizioni di cui all'Art. 35 del D. L.gs 165/2001 e s.m. i.;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area della Dirigenza Medica.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI SPECIFICI

- a) Laurea in Medicina Veterinaria;
- b) abilitazione all'esercizio della professione veterinaria;
- c) Iscrizione all'Albo professionale dei medici veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o specializzazione in disciplina equipollente (DM 30/1/1998) o affine (DM 31.1.1998).

Ai sensi dell'art.1 commi 547-548 L. 145/18 sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione nella disciplina. Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01, e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;

- c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ex L. n. 127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed il difetto anche di un solo requisito comporta l'esclusione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte su carta semplice, indirizzate a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIALE "FOGGIA" U.O. CONCORSI e ASSUNZIONI, VIA MICHELE PROTANO, SNC - 71121 FOGGIA**, devono essere inoltrate, pena esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale- 4ª serie speciale, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata A.R. all'indirizzo su indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Aziendale sito alla Via Michele Protano;
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: **areapersonalefoggia@mailcert.aslfg.it**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale. L'indirizzo di posta elettronica certificata è, in ogni caso, reperibile sul sito dell'Asl di Foggia nella sezione "*Posta elettronica certificata*". L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. e deve contenere i seguenti allegati:
 - **Domanda;**
 - **Elenco dei documenti;**
 - **Cartella con tutta la documentazione;**
 - **Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.**

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione, pena la non ammissione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato dal presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla data di scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o derivanti dal mancato funzionamento della posta certificata o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore che comportino il ritardo nella presentazione della domanda rispetto ai termini previsti nel presente bando.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione ulteriore agli interessati, in quanto il presente bando costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione di candidati per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile. In caso di spedizione a mezzo servizi postali, i partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO INDETERMINATO PER POSTI DI DIRIGENTE VETERINARIO SIAV AREA C

Nella domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, datata e firmata, (allegato “A”: fac-simile dello schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, a titolo meramente esemplificativo:

- A. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- B. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o di uno dei paesi dell'unione europea ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01 , e s.m. i.;
- C. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D. il possesso del diploma di laurea con l'indicazione della data e della sede di conseguimento;
- E. l'iscrizione all'Ordine Professionale con l'indicazione della relativa sede provinciale;
- F. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- G. la dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
- H. le eventuali condanne penali riportate e le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato e/o procedimenti penali a carico dichiarandone espressamente, in caso negativo, l'assenza;
- I. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31/12/1985);
- J. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e/o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- K. dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione per il seguente motivo _____. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- L. dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- M. consenso, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, alla A.S.L. FG al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto;
- N. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso, completo di n. di codice di avviamento postale, di n. telefonico (anche cellulare), di indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di omessa indicazione sarà tenuta in considerazione la residenza dichiarata come dal punto A) che precede. L'aspirante **è obbligato** a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;
- O. la domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione e/o, nei casi previsti, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione o documentazione del possesso di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando, determina l'esclusione dall'avviso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione di ruolo presso AA.SS.LL., AA.OO. e/o strutture equiparate del S.S.N., deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione (ovvero, ad esempio, qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, nonché relativi a tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evinca l'ulteriore capacità professionale e di studio possedute dagli interessati, come meglio specificato di seguito;
- eventuali pubblicazioni;
- un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

La documentazione di cui sopra, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, deve essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 15 della L. n. 183/2011, in caso contrario non sarà soggetta a valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. Qualora le pubblicazioni siano solo elencate e non allegate, o sia indicato il sito web da cui scaricarle senza allegarle, non si procederà alla loro valutazione.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione **DOPO** il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in argomento o **PRIMA** della pubblicazione del presente bando sulla G.U.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, ai sensi del D. P.R. n.445/2000 e della L. 12/11 /2011, n.183, art.15, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, concessione di benefici previsti da leggi speciali, adempimento degli obblighi militari, ivi compresi quelli attestati dal foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non aver subito condanne penali);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, etc.);

c) “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” ai sensi dell’art. 19 del DPR n. 445/2000: al fine di dichiarare la conformità all’originale della copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio.

La “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall’art.38 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato o autodichiarato. La dichiarazione deve contenere, a titolo meramente esemplificativo:

A - Titoli di carriera:

- l’esatta denominazione dell’Ente (se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l’ente è pubblico, privato, privato accreditato o convenzionato con il SSN);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, part-time, etc., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, contratto di natura privata, etc., nonché la durata oraria settimanale e l’esatta riduzione oraria nel caso di part-time);
- l’esatta decorrenza del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione);
- la qualifica rivestita e la disciplina in cui il servizio è reso;
- le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti, documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000 deve essere attestato:

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e/o servizio civile deve necessariamente indicare i seguenti elementi:
 - l’esatta decorrenza e durata del servizio militare e/o civile (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
 - il ruolo ricoperto e lo stato di servizio svolto (ufficiale medico, infermiere, aiutante di sanità, marconista etc.) eventualmente riconducibile alla qualifica a selezione.

Non sarà attribuito il relativo punteggio qualora le suindicate precisazioni siano omesse e/o incomplete.

B - Titoli accademici e di studio

L’ indicazione del titolo di studio di accesso alla procedura con l’esatta denominazione dell’Università o Istituto dove è stato conseguito, la data di conseguimento, la durata legale del relativo corso di studi;

- gli altri titoli accademici e di studio devono contenere le stesse indicazioni sopra riportate;

C- Pubblicazioni e titoli scientifici:

- devono essere sempre allegati in originale o in copia mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 19 del D.P.R. 445/2000. **D- Curriculum formativo e professionale:**

Curriculum, redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato nei modi di legge, da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative.

Inoltre, ai fini di una corretta valutazione del curriculum:

- per i corsi di aggiornamento professionale va indicato: 1) il titolo dell’evento; 2) l’organizzazione dell’evento; 3) la sede e la durata; 4) se, a fine corso, c’è stata la verifica; 5) se relatore all’evento; 6) se trattasi di E.C.M. e il relativo numero;

- per gli incarichi di docenza va indicato: 1) l'ente presso il quale è stata effettuata la docenza, se Istituto Scolastico o altro Ente o se Istituto Universitario; 2) la durata dell'incarico: data inizio e fine incarico e il n. di ore d'insegnamento e se trattasi di anno scolastico o anno accademico; 3) disciplina della docenza;
- per i corsi di perfezionamento, i master va indicato: 1) l'esatta denominazione del corso o master; 2) l'Ente presso il quale è stato conseguito; 3) la durata, l'attestazione finale e la disciplina; 4) se Master di I o II livello e i relativi C.F.U. conseguiti;
- per le borse di studio e il dottorato di ricerca va indicato: 1) l'Ente presso il quale si è tenuto/a, la durata e la disciplina.

Per i corsi di perfezionamento, i master, i dottorati e le borse di studio il punteggio sarà attribuito solo a titolo conseguito.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere CHIARE e COMPLETE in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli allegati schemi semplificativi ed accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/2011.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti, generali e specifici, di ammissione all'avviso, rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia, da cui non si evince il possesso dei requisiti medesimi;
- l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso oltre il termine di scadenza del bando o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- la omessa dichiarazione non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/00, contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione, del possesso di uno solo dei requisiti generali specifici di ammissione prescritti dal presente bando;
- titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con questa A.S.L. nella medesima posizione funzionale e disciplina oggetto dell'avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 483/97.

PROVE D'ESAME

Ai candidati idonei a sostenere le prove concorsuali, l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove,

nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale- www.aslfg.it, con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e della prova pratica e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Ai candidati **ESCLUSI** dalla procedura concorsuale, la pubblicazione della delibera sul sito web Asl Foggia sezione Albo Pretorio/Delibere, avrà valore di notifica e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Tutti i candidati AMMESSI alla prova scritta, dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

1. Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Domanda di partecipazione debitamente firmata;

Il termine fissato per la consegna della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

Pertanto, la mancata consegna della medesima domanda e dei relativi documenti prescritti comporta l'inammissibilità del Candidato a sostenere la prova.

I Candidati sosterranno una prova scritta, una prova pratica e una prova orale:

Prova scritta:

- relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

- sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni previste dal D.P.R. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21 /30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 PUNTI** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;

- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Nella valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui al DPR. 483/97.

CONFERIMENTO D'INCARICO

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà la graduatoria dei candidati idonei secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati;

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall' Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Per i candidati ammessi ai sensi dell'art.1 commi 547- 548 L. 145/ 18 sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale assunzione sarà subordinata al sopravvenuto conseguimento della specializzazione.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione delle graduatorie di merito sul sito web aziendale www.aslfg.it sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato, a mezzo raccomandata A.R., a prendere servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda - pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda ASL FG prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'ASL FG, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

A seguito di nomina del vincitore, il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro in cui saranno dettagliati:

1. denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
2. obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica;

3. opzione per il rapporto esclusivo;
4. periodo di prova e modalità d'espletamento dello stesso;
5. decorrenza dell'incarico;
6. modalità di effettuazione delle verifiche;
7. valutazione e soggetti deputati alle stesse;
8. retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del quantum economico);
9. condizioni di decadenza e risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
10. obbligo, pena la decadenza, dell'osservanza del codice di comportamento di cui al DPR. n. 62 del 2013 come integrato da questa ASL FG ai sensi dell'art. 1, comma 2 dello stesso;
11. dichiarazione da parte dell'incaricato della non sussistenza di motivi e cause di inconferibilità o incompatibilità precisando l'obbligo dello stesso, di presentazione annuale di tale dichiarazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 39 del 2013.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ASL FG- Area Gestione Personale - U.O. "Assunzioni e Mobilità", via Protano snc, 71121 - Foggia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.lgs 196/03.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.lgs 196/03 e s.m. i.

NORME FINALI

Il presente concorso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - e nel sito Internet Aziendale, fermo restando che **la data di presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno (30° giorno) successivo alla data di pubblicazione del concorso nella GU.**

L'ASL FG si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando in relazione ad eventuali disposizioni regionali che saranno emanate in merito all'applicazione del art. 1 comma 543 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, e di altre eventuali procedure di stabilizzazione previste dalla vigente normativa senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta;

L'ASL FG si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge, o per comprovate ragioni di pubblico interesse o sopravvenute esigenze organizzative aziendali, che saranno espressi tramite il sito aziendale www.aslfg.it, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del concorso, verranno attivate le procedure di scatto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve delle prescrizioni contenute nel presente bando e nella normativa legislativa e regolamentare attualmente

in vigore, del trattamento normativo ed economico del rapporto di lavoro che sarà costituito con questa amministrazione, quali risultano disciplinati dai vigenti contratti collettivi nazionali.

Per eventuali chiarimenti o informazioni , gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Personale - U.O. "Assunzioni e Concorsi",- tel. 0881 884537- 884623.

Vito PIAZZOLLA
DIRETTORE GENERALE

Schema di domanda (verificare quanto richiesto nel bando)

*AL DIRETTORE GENERALE
ASL FG*

Il/La... sottoscritt.....

CHIEDE

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarico a tempo indeterminato per n. 5 posti di Dirigente Veterinario

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

1. di aver preso visione del bando e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
2. di essere nat.... a il
.....;
3. di essere residente in Via/Piazza
.....;
4. di possedere la cittadinanza
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il
..... presso
6. di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea il titolo di studio
..... in data equiparato, ai sensi
dell'art. 38 co. 3 del D.Lgs. 165/2001, con D.P.C.M.;
7. di aver ottenuto, ai sensi degli artt. 49 e 50 del DPR n. 394/99 e s.m. e i., il riconoscimento dell'equipollenza
del titolo di studio e/o della specializzazione
..... conseguito presso lo Stato
..... con Decreto del Ministero della Salute n.
..... del (nel caso di titoli accademici e di studio conseguiti all'estero);
8. di essere iscritto all'Ordine Professionale della provincia di al n.
.....;
9. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio:

-
10. di aver/non avere avuto sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio;
11. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (4) _____;
12. di essere/non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di essere/non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
14. di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

località/Stato _____

Via _____ c.a.p. _____

Telefono _____

Indirizzo PEC _____

Impegnandosi a comunicare **tempestivamente** ogni eventuale variazione successiva dello stesso indirizzo all'Area Direzione del Personale – U.O. Assunzioni e Concorsi e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il sottoscritto autorizza la ASL FG al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 s.s. m.m. i.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, nonché anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

ALLEGA:

- Ⓜ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, DATATO E FIRMATO.
- Ⓜ CARTA D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Data,

Firma

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che l'ha emessa, idem per i procedimenti penali in corso;
- 3) in caso in cui il candidato non abbia prestato servizio in Pubbliche Amministrazioni indicare "alcuna Amministrazione Pubblica" omettendo di compilare le indicazioni necessarie; 4) per i candidati nati entro il 1985;

ASL LE

Avviso di sorteggio dei componenti delle Commissioni Esaminatrici degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 24 del 03/12/2013, si rende noto che, a seguito della rinuncia di alcuni dei precedenti componenti sorteggiati, **alle ore 10,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, presso la sede della Direzione Generale della Azienda Sanitaria Locale di Lecce, Via Miglietta n. 5 – Lecce, avrà luogo il sorteggio:

- di un componente effettivo e dei componenti supplenti della commissione esaminatrice **dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Chirurgia Generale dell'Ospedale di Gallipoli**, indetto con deliberazione n. 182 del 17/04/2019 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 52 del 16/05/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 25/06/2019;

- di un componente effettivo e dei componenti supplenti della commissione esaminatrice **dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Chirurgia Generale dell'Ospedale di Scorrano**, indetto con deliberazione n. 180 del 17/04/2019 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 52 del 16/05/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 25/06/2019;

- dei n. 3 componenti effettivi e dei componenti supplenti della commissione esaminatrice **dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Medicina Interna dell'Ospedale di Galatina**, indetto con deliberazione n. 2825 del 31/12/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 52 del 16/05/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami n. 53 del 05/07/2019;

- dei n. 3 componenti effettivi e dei componenti supplenti della commissione esaminatrice **dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa della disciplina di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Gallipoli**, indetto con deliberazione n. 337 del 09/05/2019 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 52 del 16/05/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 25/06/2019;

- di un componente effettivo e dei componenti supplenti della commissione esaminatrice **dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali di Direttore Medico di Struttura Complessa della Struttura Sovradistrettuale della Riabilitazione della ASL Lecce**, indetto con deliberazione n. 488 del 28/02/2019 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 52 del 16/05/2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami n. 53 del 05/07/2019.

Qualora il giorno prefissato, come innanzi indicato, coincida con il sabato, la domenica o con altro giorno festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso vale come notifica agli interessati, ai sensi e per gli effetti della normativa innanzi richiamata.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Rodolfo Rollo)**

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Reumatologia.

Si rende noto che questa Azienda ha approvato, con deliberazione del Direttore Generale n. 708 del 20/12/2019, la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Reumatologia, che risulta essere la seguente:

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO

<i>Cognome e nome</i>	Totale
1 – ROTONDO CINZIA	89,5800
2 – MARUOTTI NICOLA	88,7400
3 – COLIA RIPALTA	79,8246
4 – CAPUANO BRUNELLA	73,5692
5 – MELE ANGIOLA	70,5144
6 – TISO ANNAMARIA	68,5780
7 – LOPRIORE SIMONA	67,5784

GRADUATORIA DEI CANDIDATI ISCRITTI ALL'ULTIMO ANNO DI SPECIALIZZAZIONE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO

<i>Cognome e nome</i>	Totale
1 – DI GIROLAMO ATTILIO	60,1876

Detta graduatoria resterà valida per anni tre a decorrere dalla data della sua pubblicazione su presente Bollettino.

Il Dirigente
Concorsi, assunzioni
Dott. Massimo SCARLATO

Il Direttore Amministrativo
Dott. Michele AMETTA

ARESS PUGLIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, DEI VALUTATORI PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA, FINALIZZATA ALL'ACCESSO DELLA FORMAZIONE SPECIALISTICA PROPEDEUTICA ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VALUTATORI PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA.

1. Oggetto dell'avviso.

È indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, dei valutatori per l'accREDITamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia, in ossequio alla deliberazione D.G. A.Re.S.S. n. 320 del 18.11.2019 ad oggetto *"Integrazioni e modifiche alle Deliberazioni del Commissario Straordinario A.Re.S.S. n. 53/2018 e n.105/2018 relative ai: "Criteri per l'individuazione dell'Organismo Tecnicamente Accreditante (O.T.A.) e per il funzionamento del sistema di gestione delle verifiche per l'accREDITamento della Regione Puglia ai sensi dell'Intesa Stato Regioni e Province Autonome del 19.02.2015"*. Ai valutatori sarà affidata la valutazione dei requisiti di accREDITamento di cui alla L.R. 9/2017 e ss.mm.ii ad oggetto *"Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accREDITamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private"*, e approvati con R.R. 16/2019 ad oggetto *"Disposizioni in materia di accREDITamento – approvazione manuali di accREDITamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie"*, come posseduti dalle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia, e la loro coerenza con quanto dichiarato dal legale rappresentate della struttura oggetto della valutazione. L'attività di valutatore sarà retribuita secondo le modalità individuate dalla Direzione Generale dell'AReSS Puglia (Agenzia) e concordate con il Dipartimento Promozione Salute Regione Puglia, a deliberarsi.

2. Modalità per l'iscrizione all'Albo Regionale dei Valutatori.

La formazione della graduatoria di merito, per l'accesso alla prova scritta e al colloquio attitudinale, sarà subordinata al possesso dei requisiti di accesso di cui al paragrafo 3.1 e agli esiti della valutazione dei requisiti di cui al paragrafo 3.2; saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto **almeno 20 punti** nella valutazione dei requisiti di cui al paragrafo 3.2. La formazione della graduatoria di merito, per all'accesso alla formazione specialistica, sarà subordinata al superamento delle prove di cui al paragrafo 5; saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto **almeno 30 punti** nelle prove di cui al paragrafo 5. La valutazione dei requisiti, della prova pratica e del colloquio attitudinale, nonché di eventuali condizioni di incompatibilità e/o di conflitti di interesse per la funzione a ricoprirsi, sarà garantita da una Commissione esaminatrice composta dal Direttore dell'Area Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS, dal Dirigente del Servizio Qualità e Organismo Tecnicamente Accreditante (Qu.O.T.A.) e da un professionista esperto in materia di qualità e accREDITamento istituzionale. La Commissione esaminatrice, con apposito verbale, attribuirà i punteggi in base a quanto descritto dai paragrafi 4 e 5. L'iscrizione nell'Albo dei valutatori per l'accREDITamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia sarà subordinata al superamento delle prove finali di verifica del corso di formazione specialistica di n. 40 (quaranta) ore, organizzato dall'Agenzia, secondo modalità e calendario a comunicarsi. I titolari di Posizione Organizzativa e i Dirigenti dell'Agenzia che ne facciano richiesta, nonché tutti i collaboratori afferenti all'Area Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS, sono ammessi d'ufficio alla formazione specialistica. L'iscrizione nell'Albo dei valutatori del personale dell'Agenzia, oltreché al superamento delle prove finali di verifica del corso di formazione specialistica di n. 40 (quaranta) ore, è subordinata al possesso dei requisiti di cui al punto 3.1. Il Direttore dell'Area Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS e il Dirigente del Servizio Qu.O.T.A., sono iscritti di ufficio nell'Albo dei valutatori per l'accREDITamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia.

3. Requisiti

3.1 Requisiti di accesso.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.; (possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- c) non essere in stato di quiescenza;
- d) non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o secondo il vecchio ordinamento; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- f) essere dipendente a tempo indeterminato presso aziende o strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche, ovvero presso strutture dell'amministrazione regionale o enti che svolgono funzioni nell'ambito del SSR, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa, se appartenenti all'Area contrattuale del Comparto Sanità, ovvero con almeno 1 anno di esperienza lavorativa, se appartenenti all'Area contrattuale della Dirigenza Medica o della Dirigenza SPTA, in una delle seguenti aree di attività:

- Area Medica
- Area Chirurgica
- Area Emergenza/Urgenza
- Area Servizi (Radiodiagnostica, Laboratorio, Farmacia)
- Area Materno Infantile
- Area Critica
- Area Oncologica
- Area Territoriale (Salute mentale, Dipendenze, Cure primarie, Prevenzione)
- Area Riabilitazione
- Area Organizzazione e valutazione di servizi sanitari
- Area Risk Management
- Area Gestione qualità
- Area Ingegneria clinica
- Area Gestione risorse umane
- Area Formazione e comunicazione
- Area Gestione tecnica

3. 2 Requisiti soggetti a valutazione.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) comprovata capacità ed esperienza lavorativa nell'ambito delle aree relative a verifica, *audit*, valutazione e miglioramento della qualità dell'assistenza e della sicurezza delle cure, mediante l'applicazione degli strumenti della *Clinical Governance*, ovvero dell'insieme delle tecniche tese a favorire la consapevolezza, la partecipazione e la responsabilizzazione dei professionisti sanitari in merito all'appropriatezza e alla qualità dei percorsi assistenziali erogati; comprovata capacità ed esperienza lavorativa mediante l'applicazione degli strumenti basati sulle evidenze, metodiche di

audit e di riesame sistematico, progettazione formativa, cicli di miglioramento, discussione degli esiti e valutazione delle performance, analisi degli eventi avversi, analisi retrospettiva della qualità della documentazione sanitaria, etc.;

- b) comprovata capacità ed esperienza lavorativa nell'organizzazione e nel funzionamento dei processi clinico-assistenziali;
- c) comprovata esperienza di valutazione esterna (*audit* di terza parte) nel settore della qualità e della sicurezza dei processi clinico-assistenziali.

Tutti i requisiti, sia quelli di ammissione che quelli soggetti a valutazione da parte della Commissione esaminatrice, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Criteri di valutazione dei requisiti.

La Commissione esaminatrice, con apposito verbale, assegna il punteggio per la valutazione del curriculum (**max 50 punti**), secondo i seguenti criteri:

- a) esperienze di carattere professionale riferite alle competenze organizzative e professionali di cui al punto 3.2 (**max punti 30**). In tale ambito verranno presi in considerazione:
 - competenze relative all'applicazione degli strumenti della *Clinical Governance* e di valutazione delle performance (**max punti 15**);
 - competenze relative all'organizzazione e funzionamento dei processi clinico-assistenziali (**max punti 10**);
 - competenze relative alle tecniche di valutazione esterna nel settore della qualità e della sicurezza dei processi clinico-assistenziali (**max punti 5**).
- b) attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (**max punti 20**):
con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali di cui al punto 3.2, in tale ambito verranno presi in considerazione:
 - i soggiorni di studio o di addestramento professionale in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore (**max punti 3**);
 - possesso di certificazione di *auditor* SGQ ex ISO 9001:2015, rilasciata da parte di organismi di certificazione riconosciuti a livello nazionale o internazionale, di titolo di master universitario di I e II livello e/o di corsi di formazione universitaria su tematiche di gestione della qualità, *risk management* e *management* sanitario, di titolo di dottorato di ricerca su tematiche di gestione della qualità, *risk management* e *management* sanitario (**max punti 5**);
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate, relative alle tematiche inerenti la selezione (**max punti 5**);
 - la produzione scientifica (non autocertificabile), pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal loro impatto sulla comunità scientifica, la produzione di documenti tecnici e pubblicazioni di carattere istituzionale, strettamente pertinenti alle tematiche inerenti la selezione (**max punti 7**).

5. Prova scritta e colloquio attitudinale.

La Commissione esaminatrice, con apposito verbale, stabilisce la modalità di svolgimento dell'esame e l'attribuzione fino ad un massimo di **20 punti** per la prova scritta e di **30 punti** per il colloquio attitudinale, in relazione:

- alle capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- alle capacità organizzative e relazionali, con riferimento alle caratteristiche della funzione da svolgere.

La prova scritta e il colloquio attitudinale verteranno in particolare sull'approccio alla risoluzione di problemi concreti di qualità e sicurezza che potrebbero svilupparsi in un *setting* assistenziale e sulla simulazione di scenari di valutazione, con l'obiettivo di valorizzare i comportamenti orientati alla promozione del miglioramento continuo della qualità e della sicurezza nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie.

La data e il luogo della prova scritta e dei colloqui verranno comunicati ai candidati ammessi, con preavviso di almeno 15 giorni, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione oppure sul sito istituzionale di questa Agenzia, nella Sezione Amministrazione trasparente.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova scritta e al colloquio nel luogo, alla data e all'orario stabilito, nonché privi di un documento di identità in corso di validità.

6. Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati, a pena di esclusione, devono dichiarare:

1. nome e cognome, data e comune di nascita e luogo di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.; (possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
4. di non essere in stato di quiescenza;
5. di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. il possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o secondo il vecchio ordinamento; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato presso aziende o strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche, ovvero presso strutture dell'amministrazione regionale o enti che svolgono funzioni nell'ambito del SSR, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa, se appartenenti all'Area contrattuale del Comparto Sanità, ovvero con almeno 1 anno di esperienza lavorativa, se appartenenti all'Area contrattuale della Dirigenza Medica o della Dirigenza SPTA, in una delle seguenti aree di attività:

- Area Medica
- Area Chirurgica
- Area Emergenza/Urgenza
- Area Servizi (Radiodiagnostica, Laboratorio, Farmacia)
- Area Materno Infantile
- Area Critica
- Area Oncologica
- Area Territoriale (Salute mentale, Dipendenze, Cure primarie, Prevenzione)
- Area Riabilitazione
- Area Organizzazione e valutazione di servizi sanitari
- Area Risk Management

- Area Gestione qualità
- Area Ingegneria clinica
- Area Gestione risorse umane
- Area Formazione e comunicazione
- Area Gestione tecnica;

8. di quali requisiti sono in possesso fra quelli previsti al paragrafo 3.2, soggetti a valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
9. di essere disponibili, in caso di iscrizione nell'Albo regionale dei valutatori di cui al paragrafo 2, a un impegno lavorativo di un minimo di quattro giorni al mese.

Le dichiarazioni effettuate dal candidato, ai fini della presente selezione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà. In caso di atti e/o dichiarazioni false, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

A pena di inammissibilità della domanda, devono alla medesima essere allegati:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti (titoli, esperienze e pubblicazioni scientifiche);
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
3. il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e debitamente firmato (il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice).

Al fine di ottemperare a quanto richiesto al precedente punto 1, i candidati possono avvalersi di quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive. La dichiarazione sostitutiva può riguardare anche la conformità all'originale della copia della documentazione (art. 19 del DPR 445/2000). La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato - a pena di esclusione - secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (All. 1), ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. , Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70126 – Bari, entro e non oltre le ore 24:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e inoltrata a solo mezzo **casella personale di Posta Elettronica Certificata** (PEC) - intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF di formato non superiore a 20 Mb e a 151 Dpi – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata direzione.aress@pec.rupar.puglia.it in applicazione del “*Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*”. **Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.**

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura (“Domanda di selezione Valutatori accreditamento”), nonché **dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale.**

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata, nonché le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nella trasmissione tramite PEC, farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail. La casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e pertanto, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

7. Formazione e pubblicazione dell'Albo Regionale dei Valutatori.

Il Direttore Generale dell'Agenzia con propria deliberazione, approva i lavori e le valutazioni complessive della Commissione e costituisce l'Albo regionale dei valutatori determinando l'iscrizione allo stesso dei candidati

presenti nella graduatoria finale di merito, formatasi secondo le modalità di cui al paragrafo 2. L'iscrizione all'Albo regionale non determina obbligazione alcuna da parte dell'Agenzia e quindi non sostanzia un formale diritto all'incarico per il valutatore. L'Albo regionale dei valutatori e i requisiti di accesso di cui al punto 3.1, sono aggiornati con cadenza biennale.

8. Costituzione del Gruppo di valutazione.

Il Dirigente del Servizio Qu.O.T.A., sulla base dell'Albo regionale dei valutatori e in ossequio ai criteri definiti dal Regolamento generale delle funzioni di Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA), approvato con deliberazione D.G. n.320 del 18.11.2019, nonché in ragione delle necessità operative, con proprio atto costituisce uno o più Gruppi tecnici di valutazione, nel rispetto delle ipotesi di astensione (atte a garantire l'assenza di conflitto di interessi), dei motivi di esclusione e di incompatibilità tipici delle attività di valutazione. All'atto della costituzione del Gruppo di valutazione, determinata in numero e per sezioni di aree di attività dei componenti secondo le tipologie di strutture soggette a valutazione, viene individuato il Responsabile del Gruppo di valutazione.

Ai componenti del Gruppo tecnico regionale di valutazione compete la retribuzione ed il rimborso delle spese sostenute, secondo le modalità individuate della Direzione Generale dell'Agenzia, e concordate con il Dipartimento Promozione Salute Regione Puglia, a deliberarsi.

9. Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento dell'Unione Europea in materia di trattamento dei dati personali e di *privacy* prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dalla normativa, tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati che riguardano i candidati alla selezione pubblica ha come finalità la gestione di tutta la procedura finalizzata all'istituzione dell'Albo regionale dei verificatori e alla gestione dell'Albo stesso al fine della costituzione dei Gruppi tecnici regionali di valutazione.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati saranno trattati dal personale del Servizio Qu.O.T.A. e comunicati ad altri uffici della Regione Puglia e del SSR competenti per la gestione del rapporto che si instaurerà con i membri del Gruppo tecnico regionale di valutazione. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Qu.O.T.A.

Schema di domanda

Al Direttore Generale
A.Re.S.S. Puglia
L.re Nazario Sauro n. 33
70126 – BARI

pec: direzione.aress@pec.rupar.puglia.it

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

data di nascita _____ Comune di nascita _____ Prov. _____

codice fiscale _____

Comune di residenza _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

cellulare _____ e-mail _____

PEC _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, dei valutatori per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia, finalizzata all'accesso della formazione specialistica, propedeutica all'iscrizione all'albo dei valutatori per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie della Regione Puglia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere in possesso della seguente cittadinanza (*barrare la casella di interesse*):

italiana di uno stato membro dell'U.E. (ovvero: _____)

di uno Stato membro con diritto di soggiorno;

di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiati o protezione sussidiaria;

2. (*in caso di cittadinanza straniera*): di conoscere lingua italiana e di avere il godimento dei diritti

Schema di domanda

civili e politici nello stato di appartenenza;

3. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

4. di non essere in stato di quiescenza;

5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6. di essere in possesso della seguente laurea (*barrare la casella di interesse*):

laurea specialistica o magistrale in _____

conseguita a _____ in data _____ presso
_____ con votazione _____;

diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in _____

conseguita a _____ in data _____ presso
_____ con votazione _____;

(*per il titolo di studio conseguito all'estero*) riconoscimento di equipollenza al titolo italiano

rilasciato da _____ in data _____;

7. di essere in possesso dei requisiti di cui al punto "3.1. *Requisiti di accesso*" del Bando, ovvero di essere dipendente a tempo indeterminato presso aziende o strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche, ovvero presso strutture dell'amministrazione regionale o enti che svolgono funzioni nell'ambito del SSR dal _____ presso _____

in qualità di _____

nella seguente area di attività:

- Area Medica
- Area Chirurgica
- Area Emergenza/Urgenza
- Area Servizi (Radiodiagnostica, Laboratorio, Farmacia)
- Area Materno Infantile
- Area Critica
- Area Oncologica
- Area Territoriale (Salute mentale, Dipendenze, Cure primarie, Prevenzione)
- Area Riabilitazione
- Area Organizzazione e valutazione di servizi sanitari

Schema di domanda

- Area Risk Management
- Area Gestione qualità
- Area Ingegneria clinica
- Area Gestione risorse umane
- Area Formazione e comunicazione
- Area Gestione tecnica

8. di essere disponibile, in caso di inserimento nell'Albo regionale dei valutatori, a un impegno lavorativo di un minimo di quattro giorni al mese.

Inoltre,

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

di possedere comprovata capacità ed esperienza lavorativa nell'ambito delle aree relative a ispezione, verifica, *audit* e valutazione e miglioramento della qualità dell'assistenza e della sicurezza delle cure, mediante l'applicazione degli strumenti della *Clinical Governance*, ovvero dell'insieme delle tecniche tese a favorire la consapevolezza, la partecipazione e la responsabilizzazione dei professionisti sanitari in merito all'appropriatezza ed alla qualità dei percorsi assistenziali erogati; comprovata capacità ed esperienza lavorativa mediante l'applicazione degli strumenti basati sulle evidenze, metodiche di *audit* e di riesame sistematico, progettazione formativa, cicli di miglioramento, discussione degli esiti e valutazione delle performance, analisi degli eventi avversi, analisi retrospettiva della qualità della documentazione sanitaria, etc., ovvero (riportare le esperienze lavorative):

di possedere comprovata capacità ed esperienza lavorativa nell'organizzazione e funzionamento dei processi clinico – assistenziali, ovvero (riportare le esperienze lavorative):

di possedere comprovata esperienza di valutazione esterna (*audit* di terza parte) nel settore della qualità e della sicurezza dei processi clinico – assistenziali, ovvero (riportare le esperienze lavorative):

Si allega:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti (titoli, esperienze e pubblicazioni scientifiche);

Schema di domanda

2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore;
3. il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e debitamente firmato (il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice);
4. elenco in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato.

Data _____

Firma _____

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 20 dicembre 2019, n. 665
APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017 MEDIANTE CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO ECONOMICO C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

L'anno 2019, il giorno venti del mese di dicembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 560/2019 del 30 ottobre 2019 di ridefinizione del modello organizzativo dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 561/2019 del 30 ottobre 2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- VISTO l'articolo 97 della Costituzione, il quale stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- VISTO il D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 75/2017 - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Determinazione del D.G. n. 680 del 27.12.2018 con la quale è stato approvato Il Bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 15 luglio 2019, n. 375 con la quale è stata approvata la 1^ variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2019;
- VISTA la Determina del Direttore Generale nr. 614 del 02 dicembre 2019 con la quale è stata approvata la 2^ variazione al Bilancio di Previsione 2019;

PREMESSO CHE

- L'art 1, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. stabilisce che l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, è finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzando il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- l'art 6, comma 1, D. Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- il Direttore generale ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risulta da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il presente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti

i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte;

- l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 dispone che "Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore";
- l'Ente, come indicato in sede di Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale deve effettuare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 (una) unità categoria C;

CONSIDERATO CHE

- le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative alle attività svolte presso la Direzione generale nonché tese a garantire la copertura di tutte le aree e gli uffici esistenti, anche in considerazione del fatto che sono cessati dal servizio dipendenti che occupavano determinati uffici, ed altri dipendenti cesseranno dal servizio nel prossimo triennio, in considerazione dell'età e dell'anzianità di servizio maturata; nonché che l'attivazione e l'ampliamento di nuovi servizi/uffici in relazione al nuovo organigramma determina la necessità di nuove assunzioni con peculiari specializzazioni professionali o progressioni per il personale esistente dell'Agenzia;
- ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999 avendo trasmesso in data 18 luglio 2019 proposta di convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge nr. 68/99 all'Arpal Puglia, Agenzia Regionale Politiche attive del Lavoro Puglia;
- per le progressioni verticali si applica il tetto massimo del 20% dei posti messi a concorso nella categoria come ribadito dalla sezione di controllo della Corte dei conti Campania nr. 103/2019 e dalla Corte dei Conti Puglia con il parere n. 111/2018 per il quale "nel rispetto del PTFP si potrà per il triennio 2018/2020 attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, rispettando il limite numerico del 20%, viste anche le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 75/2017 che introduce e disciplina una nuova tipologia di progressione verticale";

TENUTO CONTO

- che pertanto è possibile avviare una procedura di tipo Corso Concorso al personale a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:
 - o essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - o godere dell'elettorato attivo e passivo;
 - o non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego;
 - o essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- È, altresì, richiesto che il candidato disponga di uno dei seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso del diploma di maturità e appartenere alla cat. B;
ovvero
 - b) essere in possesso del titolo di studio relativo al compimento della scuola dell'obbligo e avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria B.

- che la procedura prevede l'espletamento di un corso che avrà durata di 30 ore e sarà teso all'approfondimento delle principali tematiche attinenti agli ambiti lavorativi (Legislazione in ambito turistico, Diritto amministrativo, Codice dei contratti e Redazione degli atti amministrativi, Comprensione del ruolo e miglioramento organizzativo, Ordinamento contabile degli enti pubblici, Privacy, Trasparenza, Documento informatico, firma elettronica, pec, protocollo informatico), ed un concorso che consisterà in una prova orale ovvero un colloquio sui profili teorico pratici inerenti le materie oggetto del corso e l'attività lavorativa da svolgere nonché sulle materie d'esame, e di discussione della tesina che verrà redatta da ciascun partecipante a conclusione del corso, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 PUNTI.

PRESO ATTO CHE

- il presente avviso trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2020, annualità 2020;
- L'impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura sul Bilancio di previsione 2020, secondo il cronoprogramma effettivo della spesa e sulla base del costo complessivo risultante ad esito della procedura, tenuto conto della copertura finanziaria attestata nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente riportato:

1. Di procedere alla indizione di una procedura di Corso Concorso in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione per il triennio 2019-2021;
2. Di approvare l'allegato avviso di selezione per progressione verticale ex art. 22 comma 15 del d.lgs. 75/2017 mediante corso concorso riservato al personale interno per la copertura di n. 01 posto di categoria c – profilo economico c1 a tempo pieno ed indeterminato;
3. Di dare atto che i requisiti di ammissione sono stabiliti dall'art. 1) dell'Avviso di selezione, mentre la procedura e la selezione dei candidati nonché la modalità di presentazione delle domande sono stabiliti dagli art. 2) e 3) dell'Avviso di selezione;
4. Di dare atto che la scadenza della presentazione delle istanze per la partecipazione all'Avviso è fissata alla data del 30 dicembre 2019;
5. Di dare atto che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, funzionario direttivo Responsabile P.O. Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
6. di dare atto che la Commissione verrà nominata con successivo atto;
7. Il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti/Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso al Dipartimento Turismo economia della cultura e valorizzazione del territorio così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) Composto da n. 5 facciate (e nr. 9 facciate di allegati), è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione 2019-2021

Esercizio finanziario: 2019

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2019.

L'impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura sul Bilancio di previsione 2020, secondo il cronoprogramma effettivo della spesa e sulla base del costo complessivo risultante ad esito della procedura, tenuto conto della copertura finanziaria attestata nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione.

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario Direttivo Responsabile PO "Ufficio Bilancio"
(Rag. Oronzo Bisanti)

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile P.O. Risorse Umane
(Dott. Giovanni Occhiogrosso)

Il Direttore Amministrativo
(dott. Matteo Minchillo)

IL DIRETTORE GENERALE ad interim
Dott. Matteo Minchillo



**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE
EX ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017 MEDIANTE CORSO CONCORSO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI
N. 01 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO ECONOMICO C1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

- **VISTA** la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- **VISTO** il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- **VISTA** la Determinazione del Direttore generale nr. 560/2019 del 30 ottobre 2019 di ridefinizione del **modello organizzativo** dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- **VISTA** la Determinazione del Direttore generale nr. 561/2019 del 30 ottobre 2019 di approvazione del **Piano Triennale del Fabbisogno del personale** dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- **VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il **CCNL 2016-2018** relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- **VISTO** l'articolo 97 della Costituzione, il quale stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- **VISTO** il D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- **VISTO** il **D.Lgs. 75/2017** - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- **DATO ATTO** che il Direttore generale ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risulta da tale verifica condizioni di **eccedenza di personale**, del che l'ente dà atto con il presente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte;
- **VISTO** l'art. 22 comma 15 del D.Lgs. 75/2017 per il quale "Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate



non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”;

- **ASSUNTO** che l'Ente, come indicato in sede di Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale deve effettuare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 (una) unità categoria C;
- **CONSIDERATO** che per le progressioni verticali si applica il tetto massimo del 20% dei posti messi a concorso nella categoria come ribadito dalla sezione di controllo della Corte dei conti Campania nr. 103/2019 e dalla Corte dei Conti Puglia con il parere n. 111/2018 per il quale “nel rispetto del PTFP si potrà per il triennio 2018/2020 attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, rispettando il limite numerico del 20%, viste anche le disposizioni introdotte dal D.Lgs. 75/2017 che introduce e disciplina una nuova tipologia di progressione verticale”;
- **VISTO CHE** il presente avviso trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2020, annualità 2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per progressione verticale mediante **CORSO – CONCORSO** interamente riservato al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, per nr. **1 posizione lavorativa** a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – profilo economico C1 – area amministrativa, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 1.

Al posto di cui sopra è attribuito il trattamento lordo annuo, ai sensi del vigente CCNL 2016-2018 del Comparto Funzioni Locali, relativo alla categoria C – posizione economica C1.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale non dirigenziale a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dell'elettorato attivo e passivo;
- non aver riportato condanne penali che costituiscono causa ostativa all'accesso al pubblico impiego;
- essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;



È, altresì, richiesto che il candidato disponga di uno dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di maturità e appartenere alla cat. B;
ovvero
- b) essere in possesso del titolo di studio relativo al compimento della scuola dell'obbligo e avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, mediante consegna a mano, in busta chiusa, nei seguenti orari: 09:00-13:00 dal lunedì al venerdì, o spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumanep@pec.it.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **30 dicembre 2019**, anche nel caso di consegna a mano. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine farà fede unicamente il protocollo di ricezione mediante consegna a mano o la ricevuta di consegna nel caso di trasmissione a mezzo pec.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata risorseumanep@pec.it, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
(oppure)
- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Risorse Umane di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando.



La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia di un documento di identità valido a pena di esclusione;
- un dettagliato ed aggiornato curriculum vitae;

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo:

- nel caso di mancata sottoscrizione della domanda;
- nel caso in cui la domanda pervenga all'Ufficio Risorse Umane oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso;

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità e i tempi indicati nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovrà essere dichiarato nella domanda e verrà accertato d'ufficio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale e composta da due componenti scelti dallo stesso.

La selezione consisterà in un corso concorso.

Il corso avrà la durata di 30 ore di lezione e sarà così articolato:

MATERIA DEL CORSO	ORE PREVISTE
Legislazione in ambito turistico	4
Diritto amministrativo, Codice dei contratti e Redazione degli atti amministrativi	14



Comprensione del ruolo e miglioramento organizzativo	4
Ordinamento contabile degli enti pubblici	4
Privacy, Trasparenza, Documento informatico, firma elettronica, pec, protocollo informatico	4
	30

Per poter accedere alla prova orale sarà necessario aver partecipato ad almeno l'80% del corso. Il limite massimo di assenze consentite prevede apposita giustificazione in relazione a circostanziati e comprovati casi di impedimento. Nel caso di mancata frequenza minima al corso di formazione i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione anche nel caso in cui l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

La formazione si svolgerà nelle sedi dell'Agenzia Pugliapromozione nelle ore pomeridiane e/o nella giornata di sabato, senza che ciò possa far sorgere alcun diritto, nei partecipanti, in ordine alla corresponsione di eventuale compenso per lavoro straordinario e alla richiesta di recuperi compensativi.

Il calendario sarà stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunicato agli ammessi. Le date delle lezioni, così come eventuali modifiche al calendario, verranno rese note dall'Ufficio Risorse umane.

Il Concorso consisterà in una prova orale ovvero un colloquio sui profili teorico pratici inerenti le materie oggetto del corso e l'attività lavorativa da svolgere nonché sulle materie d'esame, e di discussione della tesina che verrà redatta da ciascun partecipante a conclusione del corso, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 PUNTI.

I candidati avranno comunicazione in tempo utile del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terrà la prova concorsuale mediante preavviso di almeno sette giorni.

La prova orale s'intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Si ricorda che la prova orale è pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale del corso-concorso, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi, così come le date e la sede del corso e della prova concorsuale nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Pugliapromozione nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.



4. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

Il procedimento si concluderà con la formazione di un elenco in ordine di punteggio utile esclusivamente all'individuazione dei vincitori.

Si considerano vincitori i concorrenti che hanno ottenuto il punteggio più alto nel limite dei soli posti messi a selezione.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia Pugliapromozione (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ovvero per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente, nell'esercizio di pubblici poteri) ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede dall'Agenzia Pugliapromozione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario per motivi di interesse pubblico rilevante - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Agenzia Pugliapromozione, nonché per dare esecuzione ad eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@aret.regione.puglia.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa allegato al presente avviso.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Agenzia Pugliapromozione si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi



derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, Responsabile P.O. dell'Ufficio Risorse Umane.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione a mezzo email: risorseumane@aret.pugliapromozione.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.agenziapugliapromozione.it

Bari, 20/12/2019

IL RESPONSABILE P.O.
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Giovanni Occhiogrosso

IL DIRETTORE GENERALE AD INTERIM
Dott. Matteo Minchillo



All. A

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE
EX ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017 MEDIANTE CORSO CONCORSO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI
N. 01 POSTO DI CATEGORIA C – PROFILO ECONOMICO C1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Agenzia PugliaPromozione
Direzione Generale
Piazza Aldo Moro 33/a
70121 Bari

Il sottoscritto.....nato a..... il.....,
residente aVia.....
Codice Fiscale.....,
Tel., Cellulare Email.....
Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' avviso di selezione per progressione verticale ex art. 22 comma 15 del d.lgs. 75/2017 mediante corso concorso riservato al personale interno per la copertura di n. 01 posto di categoria c – profilo economico c1 a tempo pieno ed indeterminato:

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1	di essere nato a		Prov.	il	
2	di essere residente a				
	via		n.		
	codice fiscale				
3	di essere cittadino italiano				
4	di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea				
5	di avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (<i>per i cittadini stranieri</i>)				
6	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di				
7	di essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per la seguente motivazione				
8	di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;				
9	di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;				



10	di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
11	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12	di non avere contenziosi in corso con Pugliapromozione e la Regione Puglia;
13	di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
14	Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
15	di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
16	di avere buona padronanza dei principali strumenti informatici;

DICHIARA, ESPRESSAMENTE,

Di essere in possesso del diploma di maturità e appartenere alla cat. B;

ovvero

essere in possesso del titolo di studio relativo al compimento della scuola dell'obbligo e avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella categoria B;

DICHIARA, INFINE,

18	che tutte le informazioni inserite nel proprio Curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
19	di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso;
20	di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. 679/2016 e successe vie modifiche e integrazioni.

Data

Firma

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via.....CAP.....Città.....Prov.

Tel.....Cell.....e-mail.....

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data

Firma

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.38 C.C.N.L. DI N.1 (UNO) INGEGNERE CIVILE CON SPECIALIZZAZIONE IN IDRAULICA ABILITATO DA INQUADRARE , AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 (EX 7^{af.f.}, 3^oliv.) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

ART. 1 – PREMESSE

Il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n. 408 del 17.12.2019 indice la procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Ingegnere civile con specializzazione in idraulica abilitato (Area "A", parametro 159, del C.C.N.L. dei dipendenti dal Consorzi di Bonifica) a tempo determinato per la durata di n. 12 mesi.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ART. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Profilo e mansioni da svolgere:

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di impiegato tecnico direttivo.

L'impiegato svolgerà in via prevalente attività amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, il soggetto da selezionare dovrà svolgere le attività di seguito specificate.

Curare e collaborare, gestendo i dedicati programmi informatici consortili:

- Attività di progettazione;
- Direzione e contabilità lavori;
- Collaborazione per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori;
- Sopralluoghi all'interno del comprensorio;
- Predisposizione atti per attività di supporto al RUP;
- Attività informatica relativa alla funzionalità ed aggiornamento del Centro Elaborazione Dati;

A tal fine è richiesta:

- conoscenza di base sulla gestione e manutenzione delle opere idrauliche;
- conoscenza cartografica del territorio di competenza del Consorzio di Bonifica;
- conoscenza sul funzionamento del sistema di posizionamento globale (G.P.S);
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici (ad esempio Word, Excel, Outlook etc.);
- conoscenza di Autocad;
- conoscenza di software per contabilità (es. PRIMUS, ecc)
- conoscenza di base GIS;
- elementi di normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica;;
- predisposizione al lavoro in team;
- disponibilità ad effettuare trasferte.

Tipologia rapporto di lavoro: tempo determinato della durata di n.12 mesi;

Trattamento Economico: stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A, Parametro 159 di inquadramento.

Sede di Lavoro: Sede del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, Viale Magna Grecia n.240 – Taranto.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) Cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) Patente di guida categoria B.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i **candidati**, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici di ordine professionale:**

1. Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 di durata almeno quinquennale in Ingegneria civile indirizzo idraulica o Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio indirizzo idraulica, ovvero corrispondente laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 9.7.2009.
(L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento).
Possono partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
2. Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri sez."A";
3. Abilitazione al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
4. Autocertificazione o idonea documentazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, in settori attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando per almeno 2 anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori (sia di ordine generale che professionale) di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. 1 - "Domanda di partecipazione"**), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma,

del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
 - dati personali;
 - titoli e formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
 - descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "**All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**" allegato al presente avviso;
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**
- **Fotocopia del codice fiscale.**

La sopraindicata documentazione, racchiusa in apposito plico chiuso indirizzato al Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia n. 240 – 74121 Taranto, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20.01.2020** attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio – che ne rilascerà ricevuta - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o altro sistema di recapito autorizzato all'indirizzo: "Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto.

Nei due casi suddetti (consegna diretta o invio tramite raccomandata A/R) la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n.1 Ingegnere civile con specializzazione in idraulica AREA A parametro 159.*"

E' altresì possibile l'invio della suindicata documentazione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara "**bonicastornaratara@pec.it**" mediante messaggio avente ad oggetto "*Selezione per l'assunzione di n. 1 Ingegnere civile con specializzazione in idraulica AREA A parametro 159.*"

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In ragione del numero di domande pervenute, l'Ente, si riserva di procedere ad una preselezione dei candidati

da ammettere alla selezione per titoli e colloquio di cui all'oggetto, le cui modalità saranno rese note tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio: www.bonificastornaratarata.it.

Il Consorzio si riserva altresì di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
2. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
3. La domanda risulti illeggibile;
4. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
5. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 4 da allegare alla domanda.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica delle competenze tecnico-professionali, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Consortile e composta da tre componenti.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: n. 70 punti per la valutazione dei titoli, così come specificato al seguente art. 7, e n. 30 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, come meglio specificato al successivo art. 8.

ART. 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio **sino ad un massimo di 70 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Formazione: max 30 punti

Punteggio di diploma di laurea (max 25 punti);

- votazione inferiore a 77/110: punti 6;
- votazione da 78 a 87: punti 10;
- votazione da 88 a 98/110: punti 14;
- votazione da 99 a 109/110: punti 18;
- votazione 110/110: punti 23;
- votazione 110/110 e lode: punti 25.

Punteggio formazione post laurea (max 5 punti)

- Master e/o corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: punti 3 per corso;
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: punti 2 per stage/tirocinio;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) Esperienze lavorative: max 30 punti

Per ogni anno di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, aggiuntiva rispetto al requisito

minimo di cui al punto 4) dell'art. 3, attinente e coerente con il profilo richiesto: 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

C) Curriculum: max 10 punti

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono attinenti e/o coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e curriculum un punteggio non inferiore a 40/70.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet del Consorzio: www.bonificastornaratara.it

ART. 8 – COLLOQUIO

I candidati ammessi alla prosecuzione della selezione saranno convocati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante comunicazione elettronica per sostenere un colloquio .

A tale scopo i candidati dovranno comunicare il loro domicilio telematico all'interno del loro curriculum vitae.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione del livello delle competenze tecniche e delle esperienze professionali specifiche maturate in ordine alle materie di seguito riportate:

- Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia ambientale;
- Idraulica, costruzioni idrauliche, acquedotti e idrogeologia;
- Procedimenti di progettazione e validazione dei lavori pubblici secondo quanto previsto dalla normativa sui LL.PP.;
- Contabilizzazione dei lavori, forniture e servizi pubblici;
- Normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica.

Inoltre, saranno oggetto di valutazione :

- l'attitudine allo svolgimento dell'incarico;
- la capacità espositiva, capacità critica, puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 30 punti.

ART. 9 – DIARIO DELLA PROVA (COLLOQUIO)

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciari.

ART. 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e degli altri punti attribuiti.

La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli (art. 7) e dal colloquio (art. 8).

In caso di parità, costituirà preferenza la minore età del candidato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera Commissariale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul sito istituzionale del Consorzio dell'Ente. Sarà, inoltre, effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 anni, decorrenti dalla data di adozione della Delibera Commissariale di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione a tempo determinato ai fini della copertura della figura professionale oggetto della presente selezione, sarà effettuata scegliendo il candidato di cui alla graduatoria, nel tassativo rispetto dell'ordine di merito ivi indicato (da considerare in senso decrescente).

ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Certificato di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia del diploma di laurea e della documentazione attestante i titoli posseduti dichiarati;
- f) Copia della patente di guida cat. B.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

ART. 12 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati, ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva e dalla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata "*Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali*" (All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara www.bonificastornaratara.it e sul B.U.R.P.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo D'Andria.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite p.e.c. al seguente indirizzo: bonificastornaratara@pec.it (c.a. Dott. Angelo D'Andria). La risposta fornita dal Consorzio

ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bonificastornaratara.it

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione e ai contratti collettivi di categoria.

ART. 17 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Taranto, 17.12.2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo BORZILLO

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL' ART 38 C.C.N.L. DI N. 1 (UNO) INGEGNERE CIVILE CON SPECIALIZZAZIONE IN IDRAULICA ABILITATO DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

La/Il sottoscritto/a

Data di nascita:/...../..... , Luogo di nascita:

Codice fiscale: Indirizzo di residenza:

.....

Indirizzo per la corrispondenza:

(solo se diverso da quello di residenza)

Numero di telefono (fisso): Fax:

Numero di telefono (cellulare):

Indirizzo e-mail: Indirizzo PEC.....

in possesso del seguente titolo di studio:..... :

.....

.conseguito presso.....

nell'anno..... con la votazione di

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i., consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

DICHIARA¹:

- di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere buona conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata)
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut_ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

¹ _____
barrare la casella che interessa.

Allegato 1

- di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal/dalla sottoscritt_ unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico
- di possedere il titolo di studio richiesto nell'avviso ai fini dell'ammissione alla presente selezione, certificato come segue _____

_____ (allegare relativa documentazione);

- di possedere autocertificazione o idonea documentazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, in settori attinenti al posto da ricoprire oggetto dell'avviso per almeno 2 anni;

INDICA:

- di seguito, gli ulteriori titoli valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

- di seguito, le ulteriori esperienze lavorative valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale
- Informativa e autorizzazione al trattamento dati (All. 2)

Il/La sottoscritt_ si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, al Consorzio all'indirizzo consorzio@bonificastornaratara.it, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

DATA __/__/____

FIRMA _____

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

Allegato 2

Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto questo Ente.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Alfredo Borzillo domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n. 240; mail consorzio@bonificastornaratara.it, titolare, a norma del regolamento sui dati personali, si avvale di Responsabili individuati nelle persone dei Dirigenti addetti ai vari servizi, i quali, a loro volta, provvedono ad individuare appositi incaricati del trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, è il Dott. Angelo D'Andria domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n.240. Mail: angelodandria@bonificastornaratara.it

3. Finalità del trattamento

I dati di natura personale forniti, necessari per gli adempimenti previsti dai procedimenti amministrativi dell'Ente e per quelli di Legge, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 f) Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- i dati relativi al nome, cognome, codice fiscale potranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio per la comunicazione del calendario dei colloqui e delle graduatorie di merito;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del DGPR 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del DGPR 2016/679), per le finalità sopra elencate. I dati potranno essere comunicati a: - Enti pubblici e pubbliche Amministrazioni, come ad esempio Agenzia delle Entrate – Riscossione; - professionisti aziendali, come Avvocati o studi legali; - società di consulenza, professionisti ed aziende che operano per l'azienda nei vari settori; - istituti bancari; - incaricati interni alla struttura per lo svolgimento delle funzioni aziendali; - gli interessati su propria richiesta o su delega; I dati in oggetto verranno comunicati a tali soggetti, indicando la limitazione degli stessi alle finalità che verranno indicate. Non ci sarà diffusione dei dati per finalità estranee e non vincolate a quelle sopra esposte.

5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti dipende dalla finalità del trattamento: - navigazione sul presente sito web (sessione); - per richiesta di contatto (massimo 1 anno); - ricezione newsletter o adesione a servizi via e-mail (massimo 24 mesi); - amministrazione, contabilità (10 anni); tempistica determinata sulla base di criteri di cui l'interessato può avere informazioni scrivendo a consorzio@bonificastornaratara.it.

6. Sito internet: dati di navigazione e cookies

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso il nostro sito tenendo conto anche della Direttiva 2002/58/CE, come aggiornata dalla Direttiva 2009/136/CE, in materia di cookies nonché a quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 08.05.2014 sempre in materia di cookies. Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica,

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Nel corso della navigazione all'interno del nostro sito internet è tecnicamente possibile effettuare una raccolta di informazioni definita passiva.

Non vengono utilizzati IP Address (indirizzi di Protocollo Internet) per la raccolta di informazioni.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie funzionali o tecnici non direttamente gestiti dal sito ma propri delle piattaforme utilizzate per la fruizione del sito stesso.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie di sessione temporanei per:

- migliorare o personalizzare la navigazione adeguando il funzionamento del sito alla tipologia del dispositivo utilizzato (computer, tablet, cellulare);
- memorizzare informazioni nel caso di forms di iscrizione a particolari servizi offerti dal Consorzio;
- memorizzare credenziali nel caso di funzioni di consultazione ad accesso riservato;
- In questi casi l'utilizzo dei cookies viene propriamente segnalato e l'utente ha facoltà di continuare o interrompere la navigazione.

All'interno del sito del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara:

- Non vengono utilizzati cookies per fini statistici;
- Non vengono utilizzati cookies per targeting pubblicitario;
- Non vengono direttamente utilizzati cookies permanenti;
- Non sono presenti cookies di terze parti (nelle pagine direttamente riconducibili al sito www.consorziobonificadiarneo.it, per altri siti consultati dall'utente tramite link fare riferimento alle relative informative).

E' possibile disabilitare l'utilizzo dei cookies; in questo caso la navigazione potrebbe risultare in alcuni casi non agevole.

Consultando la guida del proprio browser e' possibile ottenere le informazioni necessarie per la disabilitazione dei cookies. Ulteriori informazioni sui maggiori browser sono disponibili utilizzando gli appositi link (potrebbero essere in lingua inglese)

7. Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge e gli ambiti statutari dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Consorzio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Consorzio solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

11. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo P.E.C.: bonificastornaratara@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART.38 C.C.N.L. DI N.1 (UNO) IMPIEGATO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CON LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 (EX 7.F.F., 3° LIV.) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

ART. 1 – PREMESSE

Il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n.410 del 20.12.2019 indice la procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 Impiegato Direttivo laureato in Giurisprudenza – laurea magistrale - Area "A", parametro 159 (ex 7^a f.f., 3° liv.), del C.C.N.L. dei dipendenti dal Consorzi di Bonifica a tempo determinato per la durata di n. 12 mesi.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ART. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Profilo e mansioni da svolgere:

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di impiegato direttivo amministrativo.

L'impiegato svolgerà in via prevalente attività amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, il soggetto da selezionare dovrà svolgere le attività di seguito specificate.

Curare e collaborare a:

- Attività di segreteria e adempimenti connessi;
- Predisposizione gare e contratti pubblici;
- Adempimenti relativi al contenzioso consortile;

A tal fine è richiesta, oltre al possesso di competenze con riguardo alle conoscenze del profilo da ricoprire, altresì una buona conoscenza dei principali applicativi informatici.

Tipologia rapporto di lavoro: tempo determinato della durata di n.12 mesi;

Trattamento Economico: stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A, Parametro 159 (ex 7^a f.f., 3° liv.) di inquadramento.

Sede di Lavoro: Sede del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, Viale Magna Grecia n.240 – Taranto.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) Cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);

b) Età non inferiore ai 18 anni;

- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) Patente di guida categoria B.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva **i candidati**, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici di ordine professionale:**

1. Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Giurisprudenza, ovvero corrispondente laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) o equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 9.7.2009.
(L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento).
Possono partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio conseguito all'estero che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
2. **Autocertificazione o idonea documentazione** comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, in settori attinenti al posto da ricoprire oggetto del presente bando per almeno 2 anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori (sia di ordine generale che professionale) di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. 1 - "Domanda di partecipazione"**), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
 - dati personali;
 - titoli e formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
 - descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "**All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**" allegato al presente avviso;
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**
- **Fotocopia del codice fiscale.**

La sopraindicata documentazione, racchiusa in apposito plico chiuso indirizzato al Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia n. 240 – 74121 Taranto, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20.01.2020** attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio – che ne rilascerà ricevuta - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o altro sistema di recapito autorizzato all'indirizzo: "Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto.

Nei due casi suddetti (consegna diretta o invio tramite raccomandata A/R) la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n.1 Impiegato Direttivo Amministrativo Laureato in Giurisprudenza AREA A parametro 159.*"

E' altresì possibile l'invio della suindicata documentazione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara "**bonificastornaratara@pec.it**" mediante messaggio avente ad oggetto "*Selezione per l'assunzione di n. 1 Impiegato Direttivo Amministrativo Laureato in Giurisprudenza AREA A parametro 159.*"

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In ragione del numero di domande pervenute, l'Ente, si riserva di procedere ad una preselezione dei candidati da ammettere alla selezione per titoli e colloquio di cui all'oggetto, le cui modalità saranno rese note tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio: www.bonificastornaratara.it.

Il Consorzio si riserva altresì di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
2. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
3. La domanda risulti illeggibile;

4. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
 5. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 4 da allegare alla domanda.
- Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica delle competenze tecnico-professionali, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Consortile e composta da tre componenti.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: n. 70 punti per la valutazione dei titoli, così come specificato al seguente art. 7, e n. 30 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, come meglio specificato al successivo art. 8.

ART. 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio **sino ad un massimo di 70 punti**, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Formazione: max 30 punti

Punteggio di diploma di laurea (max 25 punti);

- votazione inferiore a 77/110: punti 6;
- votazione da 78 a 87/110: punti 10;
- votazione da 88 a 98/110: punti 14;
- votazione da 99 a 109/110: punti 18;
- votazione 110/110: punti 23;
- votazione 110/110 e lode: punti 25.

Punteggio eventuale formazione post laurea (max 5 punti)

- Master e/o corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: punti 3 per corso;
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: punti 2 per stage/tirocinio;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) Esperienze lavorative: max 30 punti

Per ogni anno di attività lavorativa, aggiuntiva rispetto al requisito minimo di cui al punto 2 dell'art. 3 attinente e coerente al profilo richiesto:

- in ambito pubblico: punti 20;
- in ambito privato: punti 10.

Le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

C) Curriculum: max 10 punti

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono attinenti e/o coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio non inferiore a 40/70.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet del Consorzio: www.bonificastornaratarata.it

ART. 8 – COLLOQUIO

I candidati ammessi alla prosecuzione della selezione saranno convocati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante comunicazione elettronica per sostenere un colloquio .

A tale scopo i candidati dovranno comunicare il loro domicilio telematico all'interno del loro curriculum vitae. Il colloquio è finalizzato alla valutazione del livello delle competenze tecniche e delle esperienze professionali specifiche maturate in ordine alle materie di seguito riportate:

- Normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica.
- Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- Principi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi consorziali (gestione e riscossione tributi) e al relativo contenzioso;

Inoltre, saranno oggetto di valutazione :

- l'attitudine allo svolgimento dell'incarico;
- la capacità espositiva, capacità critica, puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 30 punti.

ART. 9 – DIARIO DELLA PROVA (COLLOQUIO)

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciari.

ART. 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e degli altri punti attribuiti.

La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli (art. 7) e dal colloquio (art. 8).

In caso di parità, costituirà preferenza la minore età del candidato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera Commissariale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul sito istituzionale del Consorzio dell'Ente. Sarà, inoltre, effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 anni, decorrenti dalla data di adozione della Delibera Commissariale di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione a tempo determinato ai fini della copertura della figura professionale oggetto della presente selezione, sarà effettuata scegliendo il candidato di cui alla graduatoria, nel tassativo rispetto dell'ordine di merito ivi indicato (da considerare in senso decrescente).

ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il vincitore della selezione dovrà presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Certificato di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia del diploma di laurea;
- f) Copia della patente di guida cat. B.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

ART. 12 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati, ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva e dalla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata "*Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali*" (All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara www.bonificastornaratara.it e sul B.U.R.P.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo D'Andria.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite p.e.c. al seguente indirizzo: bonificastornaratara@pec.it (c.a. Dott. Angelo D'Andria). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bonificastornaratara.it

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione e ai contratti collettivi di categoria.

ART. 17 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Taranto, 20.12.2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo BORZILLO

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL' ART 38 C.C.N.L. DI N. 1 (UNO) IMPIEGATO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO LAUREATO IN GIURISPRUDENZA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 159 (EX 7^ F.F. 3^ LIV.) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

La/Il sottoscritto/a

Data di nascita:/...../..... , Luogo di nascita:

Codice fiscale: Indirizzo di residenza:

Indirizzo per la corrispondenza:

(solo se diverso da quello di residenza)

Numero di telefono (fisso): Fax:

Numero di telefono (cellulare):

Indirizzo e-mail: Indirizzo PEC.....

in possesso del seguente titolo di studio :

.conseguito presso.....

nell'anno..... con la votazione di

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i., consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

DICHIARA¹:

- di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere buona conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata)
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut_ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

¹ _____
barrare la casella che interessa.

Allegato 1

- di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal/dalla sottoscritt_ unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico
- di possedere il titolo di studio richiesto nell'avviso ai fini dell'ammissione alla presente selezione, certificato come segue _____

_____ (allegare relativa documentazione);

- di possedere autocertificazione o idonea documentazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, in settori attinenti al posto da ricoprire oggetto dell'avviso per almeno 2 anni;

INDICA:

- di seguito, gli ulteriori titoli valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

- di seguito, le ulteriori esperienze lavorative valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale
- Informativa e autorizzazione al trattamento dati (All. 2)

Il/La sottoscritt_ si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, al Consorzio all'indirizzo consorzio@bonificastornaratara.it, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

DATA __/__/____

FIRMA _____

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

Allegato 2

Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto questo Ente.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Alfredo Borzillo domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n. 240; mail consorzio@bonificastornaratara.it, titolare, a norma del regolamento sui dati personali, si avvale di Responsabili individuati nelle persone dei Dirigenti addetti ai vari servizi, i quali, a loro volta, provvedono ad individuare appositi incaricati del trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, è il Dott. Angelo D'Andria domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n.240. Mail: angelodandria@bonificastornaratara.it

3. Finalità del trattamento

I dati di natura personale forniti, necessari per gli adempimenti previsti dai procedimenti amministrativi dell'Ente e per quelli di Legge, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 f) Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- i dati relativi al nome, cognome, codice fiscale potranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio per la comunicazione del calendario dei colloqui e delle graduatorie di merito;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del DGPR 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del DGPR 2016/679), per le finalità sopra elencate. I dati potranno essere comunicati a: - Enti pubblici e pubbliche Amministrazioni, come ad esempio Agenzia delle Entrate – Riscossione; - professionisti aziendali, come Avvocati o studi legali; - società di consulenza, professionisti ed aziende che operano per l'azienda nei vari settori; - istituti bancari; - incaricati interni alla struttura per lo svolgimento delle funzioni aziendali; - gli interessati su propria richiesta o su delega; I dati in oggetto verranno comunicati a tali soggetti, indicando la limitazione degli stessi alle finalità che verranno indicate. Non ci sarà diffusione dei dati per finalità estranee e non vincolate a quelle sopra esposte.

5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti dipende dalla finalità del trattamento: - navigazione sul presente sito web (sessione); - per richiesta di contatto (massimo 1 anno); - ricezione newsletter o adesione a servizi via e-mail (massimo 24 mesi); - amministrazione, contabilità (10 anni); tempistica determinata sulla base di criteri di cui l'interessato può avere informazioni scrivendo a consorzio@bonificastornaratara.it.

6. Sito internet: dati di navigazione e cookies

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso il nostro sito tenendo conto anche della Direttiva 2002/58/CE, come aggiornata dalla Direttiva 2009/136/CE, in materia di cookies nonché a quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 08.05.2014 sempre in materia di cookies. Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica,

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Nel corso della navigazione all'interno del nostro sito internet è tecnicamente possibile effettuare una raccolta di informazioni definita passiva.

Non vengono utilizzati IP Address (indirizzi di Protocollo Internet) per la raccolta di informazioni.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie funzionali o tecnici non direttamente gestiti dal sito ma propri delle piattaforme utilizzate per la fruizione del sito stesso.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie di sessione temporanei per:

- migliorare o personalizzare la navigazione adeguando il funzionamento del sito alla tipologia del dispositivo utilizzato (computer, tablet, cellulare);
- memorizzare informazioni nel caso di forms di iscrizione a particolari servizi offerti dal Consorzio;
- memorizzare credenziali nel caso di funzioni di consultazione ad accesso riservato;
- In questi casi l'utilizzo dei cookies viene propriamente segnalato e l'utente ha facoltà di continuare o interrompere la navigazione.

All'interno del sito del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara:

- Non vengono utilizzati cookies per fini statistici;
- Non vengono utilizzati cookies per targeting pubblicitario;
- Non vengono direttamente utilizzati cookies permanenti;
- Non sono presenti cookies di terze parti (nelle pagine direttamente riconducibili al sito www.consorziobonificadiarneo.it, per altri siti consultati dall'utente tramite link fare riferimento alle relative informative).

E' possibile disabilitare l'utilizzo dei cookies; in questo caso la navigazione potrebbe risultare in alcuni casi non agevole.

Consultando la guida del proprio browser e' possibile ottenere le informazioni necessarie per la disabilitazione dei cookies. Ulteriori informazioni sui maggiori browser sono disponibili utilizzando gli appositi link (potrebbero essere in lingua inglese)

7. Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge e gli ambiti statutari dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Consorzio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Consorzio solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

11. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo P.E.C.: bonificastornaratara@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

CONSORZIO DI BONIFICA STORNARA E TARA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL'ART 38 C.C.N.L. DI N. 2 (DUE) ADDETTI DI ZONA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 134 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

ART. 1 – PREMESSE

Il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, in esecuzione della Deliberazione Commissariale n.411 del 20.12.2019, indice la procedura di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione per chiamata ai sensi dell' art. 38 del C.C.N.L. di n. 2 Addetti di Zona (Area "A", parametro 134, del C.C.N.L. dei dipendenti dal Consorzi di Bonifica) a tempo determinato per la durata di n. 12 mesi da destinare al Servizio Agrario.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa. Per partecipare alla selezione non sono previsti limiti di età.

ART. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Profilo e mansioni da svolgere:

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di impiegato di concetto .che svolgerà in via prevalente attività tecnica con iniziativa ed autonomia operativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, i soggetti da selezionare dovranno curare e collaborare allo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- nell'ambito dei suoi compiti formula proposte circa i criteri operativi da adottare con iniziativa ed autonomia operativa provvede alla istruttoria delle domande di irrigazione e delle utenze irrigue nonché alle pratiche assegnategli ed alla conseguente definizione degli atti necessari curandone i relativi adempimenti organizzativi;
- Sovrintende alla distribuzione degli impianti irrigui e acquedottistici e coordina il personale addetto a tali infrastrutture di cui è responsabile;
- Esegue altresì le incombenze che gli sono affidate dal Direttore dei Servizi Agrari con particolare riguardo alle procedure di acquisizione di beni e servizi interessanti la gestione irrigua e acquedottistica;
- Attività inerenti il Catasto Irriguo e acquedottistico

A tal fine è richiesta:

- conoscenza di base sulla gestione e manutenzione delle opere irrigue e acquedottistiche;
- conoscenza cartografica del territorio di competenza del Consorzio di Bonifica;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici (ad esempio Word, Excel, Outlook etc.);;
- elementi di normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica e in materia di contributi consortili;
- normativa in materia catastale e procedure per l'aggiornamento degli archivi catastali;
- predisposizione al lavoro in team;
- disponibilità ad effettuare trasferte;

Tipologia rapporto di lavoro: tempo determinato della durata di n. 12 mesi;

Trattamento Economico: stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area A, Parametro 134.

Sede di Lavoro: comprensorio del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara di Taranto .

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) Cittadinanza italiana;
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio di Bonifica si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- f) Patente di guida categoria B.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva **i candidati**, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, **devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici di ordine professionale:**

- 1. Diploma** di scuola media superiore di **Perito Agrario** o titolo equipollente per legge, [oppure titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente (in quest'ultimo caso il candidato avrà cura di dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)], oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato dal titolo di studio "assorbente" costituito dal Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze Agrarie e titoli di studio equipollenti, secondo le tabelle ministeriali ovvero lauree triennali, specialistiche o magistrali equiparate.
- 2. Autocertificazione** o idonea documentazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, nel settore agrario per almeno 2 anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori (sia di ordine generale che professionale) di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (**All. 1 - "Domanda di partecipazione"**), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae** (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
 - dati personali;

- titoli e formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
- descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- **Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "**All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati**" allegato al presente avviso;
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;**
- **Fotocopia del codice fiscale.**

La sopraindicata documentazione, racchiusa in apposito plico chiuso indirizzato al Consorzio di Bonifica Stornara e tara Viale Magna Grecia n.240 – 74121 Taranto, **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 20.01.2010** attraverso le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano all'ufficio protocollo del Consorzio – che ne rilascerà ricevuta - nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00;;
- spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o altro sistema di recapito autorizzato all'indirizzo: "Consorzio di Bonifica Stornara e Tara Viale Magna grecia n.240 – 74121 Taranto".

Nei due casi suddetti (consegna diretta o invio tramite raccomandata A/R) la busta chiusa contenente la domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve recare la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n.2 Addetti di Zona AREA A parametro 134.*"

E' altresì possibile l'invio della suindicata documentazione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto per esteso con firma non autenticata, con i relativi allegati, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara "bonificastornaratarata@pec.it" mediante messaggio avente ad oggetto "*Selezione per l'assunzione di n. 2 Addetti di Zona AREA A parametro 134.*".

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, con una delle modalità sopra indicate, oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso. Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In ragione del numero di domande pervenute, l'Ente, si riserva di procedere ad una preselezione dei candidati da ammettere alla selezione per titoli e colloquio di cui all'oggetto, le cui modalità saranno rese note tramite apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio: www.bonificastornaratarata.it.

Il Consorzio si riserva altresì di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

1. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
2. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
3. La domanda risulti illeggibile;
4. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
5. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 4 da allegare alla domanda.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica delle competenze tecnico-professionali, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Consortile e composta da tre componenti.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: n. 60 punti per la valutazione dei titoli, così come specificato al seguente art. 7, e n. 40 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, come meglio specificato al successivo art. 8.

ART. 7- VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 60 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) **Formazione: max 30 punti**

Punteggio di diploma o di titolo di studio acquisito e utilizzato per l'ammissione (max 23 punti);

- votazione inferiore a 70/100 o a 42/60 oppure inferiore a 77/110: punti 6;
- votazione da 70/100 fino a 79/100 o da 42/60 fino a 47/60 oppure da 78 a 87/110: punti 10;
- votazione da 80/100 fino a 89/100 o da 48/60 fino a 53/60 oppure da 88 a 98/110: punti 14;
- votazione da 90/100 fino a 99/100 o da 54/60 a 59/60 oppure da 99 a 109/110: punti 18;
- votazione 100/100 o 60/60 oppure 110/110: punti 23.

Punteggio eventuale formazione post diploma (max 7 punti)

- Titoli di studio aggiuntivi: laurea magistrale 3 punti - laurea triennale 2 punti;
- Master e/o corsi di formazione riferibili al profilo richiesto: punti 1 per corso;
- Stage/tirocini formativi riferibili al profilo richiesto: punti 1 per stage/tirocinio;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

B) **Esperienze lavorative: max 25 punti**

Per ogni anno di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, aggiuntiva rispetto al requisito minimo di cui al punto 2) dell'art. 3, attinente e coerente con il profilo richiesto: 5 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

C) **Curriculum: max 5 punti**

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti.

Al fine del calcolo dei punti verrà valutata esclusivamente la formazione/esperienza professionale i cui temi sono attinenti e/o coerenti con la figura in esame.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al proseguo della selezione (colloquio) i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e curriculum un punteggio non inferiore a 31/60.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet del Consorzio: www.bonificastornaratara.it

ART. 8 – COLLOQUIO

I candidati ammessi alla prosecuzione della selezione saranno convocati con un preavviso di almeno 7 giorni mediante comunicazione elettronica per sostenere un colloquio .

A tale scopo i candidati dovranno comunicare il loro domicilio telematico all'interno del loro curriculum vitae.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione del livello delle competenze tecniche e delle esperienze professionali specifiche maturate in ordine alle materie di seguito riportate:

- Conoscenza base di Irrigazione e distribuzione della risorsa idrica;
- Contenuti normativi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Applicativi Office;
- Norme catastali e topografia e tecnica dei rilievi in campagna con strumentazioni quali GPS, stazione totale, livello, ecc.;
- Normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica e sui tributi consortili..

Inoltre, saranno oggetto di valutazione :

- l'attitudine allo svolgimento dell'incarico;
- la capacità espositiva, capacità critica, puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 40 punti.

ART. 9 – DIARIO DELLA PROVA (COLLOQUIO)

Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio saranno dichiarati rinunciari.

ART. 10 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nel colloquio e degli altri punti attribuiti.

La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli (art. 7) e dal colloquio (art. 8).

In caso di parità, costituirà preferenza la minore età del candidato.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera Commissariale e pubblicata dal Consorzio all'albo consortile e sul sito istituzionale del Consorzio dell'Ente. Sarà, inoltre, effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione ai candidati risultanti primo e secondo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 anni, decorrenti dalla data di adozione della Delibera Commissariale di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

L'assunzione a tempo determinato ai fini della copertura delle due figure professionali oggetto della presente selezione, sarà effettuata scegliendo i candidati di cui alla graduatoria, nel tassativo rispetto dell'ordine di merito ivi indicato (da considerare in senso decrescente).

ART. 11 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

I vincitori della selezione dovranno presentare al Consorzio o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a) Certificato di nascita;
- b) Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Certificato attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- d) Certificato generale del casellario giudiziale;
- e) Copia del diploma di perito agrario o del titolo di studio equipollente o del titolo "assorbente" utilizzato per l'ammissione;
- f) Copia della patente di guida cat. B.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

ART. 12 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati, ai sensi del d.lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva e dalla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata "*Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali*" (All. 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara.

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara www.bonificastornaratara.it e sul B.U.R.P.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Angelo D'Andria.

ART. 15 - INFORMAZIONI

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite p.e.c. al seguente indirizzo: bonificastornaratara@pec.it (c.a. Dott. Angelo D'Andria). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.bonificastornaratara.it

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione e ai contratti collettivi di categoria.

ART. 17 – NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Taranto, 20.12.2019

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Alfredo BORZILLO

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER CHIAMATA AI SENSI DELL' ART 38 C.C.N.L. DI N. 2 (due) ADDETTI DI ZONA DA INQUADRARE, AGLI EFFETTI DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO, NELL'AREA "A"- PARAMETRO 134 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI.

La/Il sottoscritto/a
 Data di nascita:/...../..... , Luogo di nascita:
 Codice fiscale: Indirizzo di residenza:

 Indirizzo per la corrispondenza:
 (solo se diverso da quello di residenza)
 Numero di telefono (fisso): Fax:
 Numero di telefono (cellulare):
 Indirizzo e-mail: Indirizzo PEC.....
 in possesso del seguente titolo di studio che intende utilizzare per l'ammissione alla selezione:
 :.....
 .conseguito presso.....
 nell'anno..... con la votazione di

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i., consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

DICHIARA¹:

- di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea: _____;
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere buona conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata)
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decadut_ per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili nè di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

¹ _____
 barrare la casella che interessa.

Allegato 1

- di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal/dalla sottoscritt_ unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico
- di possedere il titolo di studio richiesto nell'avviso ai fini dell'ammissione alla presente selezione, certificato come segue _____

_____ (allegare relativa documentazione);
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra;
- di possedere autocertificazione o idonea documentazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, nel settore delle costruzioni civili ed idrauliche per almeno 2 anni;

INDICA:

- di seguito, gli ulteriori titoli valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

- di seguito, le ulteriori esperienze lavorative valutabili ai fini della presente selezione (per motivi di spazio è possibile allegare apposita dichiarazione):

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale
- Informativa e autorizzazione al trattamento dati (All. 2)

Il/La sottoscritt_ si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, alla Segreteria del Consorzio all'indirizzo *protocollo.arneo@pec.rupar.puglia.it*, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

DATA __/__/____

FIRMA _____

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

Allegato 2

Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto questo Ente.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è il Consorzio di Bonifica Stornara e Tara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Alfredo Borzillo domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n. 240; mail consorzio@bonificastornaratara.it, titolare, a norma del regolamento sui dati personali, si avvale di Responsabili individuati nelle persone dei Dirigenti addetti ai vari servizi, i quali, a loro volta, provvedono ad individuare appositi incaricati del trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, è il Dott. Angelo D'Andria domiciliato per la carica in Taranto al Viale Magna Grecia n.240. Mail: angelodandria@bonificastornaratara.it

3. Finalità del trattamento

I dati di natura personale forniti, necessari per gli adempimenti previsti dai procedimenti amministrativi dell'Ente e per quelli di Legge, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 f) Reg. UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- i dati relativi al nome, cognome, codice fiscale potranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale del Consorzio per la comunicazione del calendario dei colloqui e delle graduatorie di merito;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

4. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del DGPR 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del DGPR 2016/679), per le finalità sopra elencate. I dati potranno essere comunicati a: - Enti pubblici e pubbliche Amministrazioni, come ad esempio Agenzia delle Entrate – Riscossione; - professionisti aziendali, come Avvocati o studi legali; - società di consulenza, professionisti ed aziende che operano per l'azienda nei vari settori; - istituti bancari; - incaricati interni alla struttura per lo svolgimento delle funzioni aziendali; - gli interessati su propria richiesta o su delega; I dati in oggetto verranno comunicati a tali soggetti, indicando la limitazione degli stessi alle finalità che verranno indicate. Non ci sarà diffusione dei dati per finalità estranee e non vincolate a quelle sopra esposte.

5. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti dipende dalla finalità del trattamento: - navigazione sul presente sito web (sessione); - per richiesta di contatto (massimo 1 anno); - ricezione newsletter o adesione a servizi via e-mail (massimo 24 mesi); - amministrazione, contabilità (10 anni); tempistica determinata sulla base di criteri di cui l'interessato può avere informazioni scrivendo a consorzio@bonificastornaratara.it.

6. Sito internet: dati di navigazione e cookies

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 2016/679 Le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti attraverso il nostro sito tenendo conto anche della Direttiva 2002/58/CE, come aggiornata dalla Direttiva 2009/136/CE, in materia di cookies nonché a quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 08.05.2014 sempre in materia di cookies. Dati personali trattabili: «dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica,

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Nel corso della navigazione all'interno del nostro sito internet è tecnicamente possibile effettuare una raccolta di informazioni definita passiva.

Non vengono utilizzati IP Address (indirizzi di Protocollo Internet) per la raccolta di informazioni.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie funzionali o tecnici non direttamente gestiti dal sito ma propri delle piattaforme utilizzate per la fruizione del sito stesso.

In alcuni casi e' possibile che vengano utilizzati cookie di sessione temporanei per:

- migliorare o personalizzare la navigazione adeguando il funzionamento del sito alla tipologia del dispositivo utilizzato (computer, tablet, cellulare);
- memorizzare informazioni nel caso di forms di iscrizione a particolari servizi offerti dal Consorzio;
- memorizzare credenziali nel caso di funzioni di consultazione ad accesso riservato;
- In questi casi l'utilizzo dei cookies viene propriamente segnalato e l'utente ha facoltà di continuare o interrompere la navigazione.

All'interno del sito del Consorzio di Bonifica Stornara e Tara:

- Non vengono utilizzati cookies per fini statistici;
- Non vengono utilizzati cookies per targeting pubblicitario;
- Non vengono direttamente utilizzati cookies permanenti;
- Non sono presenti cookies di terze parti (nelle pagine direttamente riconducibili al sito www.consorziobonificadiarneo.it, per altri siti consultati dall'utente tramite link fare riferimento alle relative informative).

E' possibile disabilitare l'utilizzo dei cookies; in questo caso la navigazione potrebbe risultare in alcuni casi non agevole.

Consultando la guida del proprio browser e' possibile ottenere le informazioni necessarie per la disabilitazione dei cookies. Ulteriori informazioni sui maggiori browser sono disponibili utilizzando gli appositi link (potrebbero essere in lingua inglese)

7. Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di Legge e gli ambiti statutari dell'Ente.

8. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Consorzio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Consorzio solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

10. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Consorzio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

11. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Consorzio di Bonifica Stornara e Tara
Viale Magna Grecia, 240 – 74121 Taranto

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Consorzio di Bonifica Stornara e Tara, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo P.E.C.: bonificastornaratara@pec.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

_____, li _____

Firma

FONDAZIONE IPRES

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE.

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 ottobre 2019 la Fondazione IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali, ente *in house* della Regione Puglia, indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione altamente specialistico relativo ai servizi di consulenza fiscale e contabile.

1. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- i. redazione del bilancio annuale di esercizio e relativa nota integrativa;
- ii. determinazione del calcolo delle imposte e dei versamenti fiscali a saldo ed in acconto e relativa trasmissione;
- iii. determinazione della stima delle imposte al conto Economico di previsione;
- iv. elaborazione, redazione e presentazione di tutti i Modelli di dichiarazione Fiscali previsti dalla normativa di riferimento;
- v. assistenza per tutti gli adempimenti pubblicitari presso l'Agenzia delle Entrate ed il REA in merito alle vicende istituzionali;
- vi. consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti in house, imposta sul valore aggiunte, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dalla Fondazione IPRES;
- vii. assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- viii. attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, su richiesta dell'IPRES;
- ix. informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti in house;
- x. consulenza telefonica secondo le necessità;
- xi. risposte formali, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti proposti dalla Fondazione.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti, sia presso la sede della Fondazione IPRES, garantendo, almeno, tre accessi annuali da concordarsi.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

3. Durata e compenso della collaborazione.

L'incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio 2019 e con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

Il compenso massimo annuale è stabilito in euro 7.000,00 Oltre IVA e CAP. Il compenso sarà fatturato dal professionista con cadenza trimestrale posticipata. La Fondazione IPRES provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Per le eventuali prestazioni specifiche, diverse da quello indicate dall'articolo 1, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra l'Ipres ed il Professionista.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti.

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera

professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono l'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- f) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- g) iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili;
- h) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale presso enti non profit partecipati da enti pubblici;
- i) conoscenza ed interfaccia software Mexal/Passepartout;
- j) non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una selezione comparativa di curricula secondo le modalità indicate nell'articolo 6.

5. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in lingua italiana e resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" - Allegato 1. I punti della Domanda di partecipazione non vanno alterati anche laddove non di pertinenza del candidato.

Le dichiarazioni vanno sempre rese, "barrando" le parti che si ritiene di non dover compilare in quanto non di pertinenza.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2001 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il recapito di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni da parte dell'IPRES, nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;
- e) il possesso di ognuno dei requisiti riportati nell'articolo 4;
- f) gli eventuali ulteriori titoli di specializzazione post-lauream sui temi/settori di esperienza richiesti per il Profilo professionale e iscrizioni a pertinenti albi professionali;
- g) di avere preso visione del presente Avviso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- h) la descrizione delle esperienze lavorative maturate;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare:

- 1) di essere consapevoli che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs.196/2003 e dal GDPR 2016/679;
- 2) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'incarico di collaborazione professionale;
- 3) di essere disposti a produrre, in caso di conferimento dell'incarico, l'attestazione di assenza di conflitti

di interesse, anche potenziali nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità;

La suddetta domanda dovrà essere trasmessa, in formato pdf, non editabile, in un unico file, sottoscritta con firma per esteso e leggibile e dovrà, inoltre, essere corredata da:

- a) curriculum vitae – in formato europeo – redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e scansionato in formato pdf non editabile. Nel profilo devono essere indicate in maniera chiara le esperienze professionali e la relativa durata, espressa in giorno/mese/anno, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze;
- b) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con firma per esteso e leggibile;

La domanda deve essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ipres_certificata@pec.it. L'istanza deve pervenire dal candidato mediante la **propria** casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda, completa di allegati, deve essere inviata in **un unico file pdf**, non editabile, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata. L'oggetto del messaggio dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura "Avviso consulente fiscale". L'IPRES non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine **perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**. Qualora il termine venga a scadere il giorno festivo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto non saranno prese in considerazione, le domande di partecipazione ed i relativi allegati che perverranno oltre il termine indicato.

Fermo restando quanto indicato in precedenza, costituiscono motivi di esclusione:

- a) la mancata redazione della domanda di partecipazione resa nelle modalità indicate nel presente Avviso;
- b) la mancanza di uno o più allegati alla domanda di partecipazione resi nelle modalità indicate nel presente Avviso;
- c) il mancato invio della domanda entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- d) la mancata indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata e nella domanda di partecipazione della seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e contabile";
- e) la trasmissione della domanda in un formato elettronico diverso da quello previsto nel presente Avviso;
- f) la trasmissione della domanda di partecipazione in difformità alle modalità previste nel presente Avviso;
- g) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- h) la mancata sottoscrizione della copia del documento di riconoscimento;

La Fondazione IPRES assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge per il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e delle Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al detto Regolamento nel Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Resta esclusa la possibilità di procedere

alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita. Tutti i requisiti per l'ammissione alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze ed attività espletate presso enti partecipati da enti pubblici.

La valutazione dei curricula sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata con delibera dell'Organo Amministrativo dell'IPRES, dopo la scadenza del termine di partecipazione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente Avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo. I candidati sono tenuti a sostenere il colloquio secondo il calendario comunicato.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

La Fondazione IPRES esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di Domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta dall'IPRES tra cui la dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante l'insussistenza/sussistenza delle cause di inconfiribilità o incompatibilità, nonché l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'IPRES www.ipres.it

8. Informativa Privacy

I dati riguardanti i candidati, dei quali l'IPRES verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo dell'IPRES e trattati esclusivamente con le finalità consentite dalle leggi in materia e in conformità alle legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.

7.2 La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

9. Informazione, Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito web della Fondazione IPRES (www.ipres.it).

Sul sito della Fondazione IPRES (www.ipres.it) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione, comunicazione relativa all'Avviso.

Al contratto sottoscritti si applicherà la disciplina vigente in materia di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 15 bis del d.lgs. 33/13 e ss.mm.ii.

10. Altre informazioni

La Fondazione IPRES si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.



[carta intestata del professionista]

Spett.le IPRES

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico per attività di consulenza fiscale e contabile.

il/la sottoscritta

.....

...

nato/a il e
residente in via

.....

numero civico.....

città.....provincia..... cittadinanza
.....

Con studio professionale in

.....via.....

..... Partita IVA

codice fiscale.....

indirizzo email.....

indirizzo di posta elettronica certificata

.....

Recapito di posta elettronica di elezione per la presente procedura

.....

numero di cellulare

consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e *s.s.m.m.ii.* nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di presentare la propria candidatura all' **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE**



A tal fine, secondo quanto richiesto nell'Avviso dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti **requisiti generali** di partecipazione:

barrare ~~barrare~~ le opzioni non pertinenti

- essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono l'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di avere la laurea magistrale o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Economia e Commercio;
- essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- di essere iscritto all'Albo dei Revisori Contabili;
- di aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno **quinquennale**, di consulenza e/o professionale presso enti non profit partecipati da enti pubblici;
- conoscenza ed interfaccia software Mexal/passepartout;
- non essere stato collocato in quiescenza

pertanto, **DICHARA**

di possedere il seguente titolo di studio:

spuntare la casella corrispondente

barrare ~~barrare~~ le opzioni non pertinenti

- laurea** del vecchio ordinamento in
.....
.....
- laurea** specialistica o magistrale del nuovo ordinamento in
.....
.....

conseguita in data(gg/mm/aa) presso
.....
con votazione
.....

in caso di titolo equipollente o equiparato è necessario indicare il relativo Decreto Ministeriale nel seguente spazio

- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti dal
.....
n. iscrizione.....



- Iscrizione all'Albo dei Revisori dei Conti
dal.....
n. iscrizione.

eventuale

- Iscrizione All'Albo dei Revisore dei Conti degli Enti locali
dal.....
n. iscrizione.

- Di avere i seguenti ed ulteriori titoli professionali

DOTTORATO DI RICERCA

MASTER.....

.....

- di aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno **quinquennale**, di consulenza e/o professionale presso enti non profit partecipati da enti pubblici così come di seguito dettagliata

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto

dell'incarico:.....

.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto

dell'incarico:.....

.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto

dell'incarico:.....

.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto

dell'incarico:.....

.....



Eventualmente aggiungere altre righe

Dichiara, altresì,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interesse, con la Fondazione IPRES;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto dell'IPRES poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara, altresì, quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla selezione;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'incarico;
- di essere disposto/a produrre, in caso di conferimento dell'incarico, l'attestazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nonché l'attestazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;
- di essere disposto/a produrre la documentazione inerente a quanto dichiarato.

Autorizzo

il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27-4-2016.

Si impegna

a comunicare ogni variazione intervenuta in relazione a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000.

Data _____

Firma (per esteso)

Allego alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

FONDAZIONE IPRES

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI CONSULENZA DEL LAVORO.

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 ottobre 2019 la Fondazione IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali, ente *in house* della Regione Puglia, indice una selezione comparativa per l’affidamento di incarico professionale di collaborazione altamente specialistico relativo ai servizi di consulenza del lavoro.

1. Oggetto dell’incarico

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle seguenti attività:

- i. consulenza amministrativa e gestionale pertinenti le risorse umane e per quanto consentito dalla legge la materia di lavoro;
- ii. elaborazione e gestione di tutte le pratiche relative alla Fondazione presso INPS e INAIL;
- iii. elaborazione dei cedolini paga dipendenti e collaboratori;
- iv. elaborazione costo del lavoro;
- v. elaborazione TFR annuale;
- vi. elaborazione, sviluppo e trasmissione degli adempimenti fiscali, previdenziali, contributivi connessi alla instaurazione del rapporto di lavoro o degli incarichi di collaborazione (F24, flussi emens, DM10, LUL);
- vii. elaborazione prospetti di riconciliazione degli F24 per singolo dipendente/collaboratore;
- viii. stima ed elaborazione del costo del personale per l’esercizio successivo per singolo dipendente, con determinazione del costo orario;
- ix. assistenza alla determinazione del costo del personale ai sensi della D.G.R. 30 luglio 2019 n. 1417;
- x. elaborazione e trasmissione Certificazioni Uniche e Modello 770;
- xi. attività di formazione nell’ambito delle materie anzidette, su richiesta della Fondazione IPRES;
- xii. informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento, attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti *in house*;
- xiii. consulenza telefonica secondo le necessità;
- xiv. risposte formali, entro 4 giornate lavorative dalla richiesta, tramite pareri scritti, ai quesiti proposti dalla Fondazione.

L’attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche del lavoro potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti, sia presso la sede della Fondazione IPRES, garantendo, almeno, tre accessi annuali da concordarsi.

2. Natura dell’incarico

L’incarico ha natura di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

3. Durata e compenso della collaborazione.

L’incarico avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio 2019 e con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

Il compenso massimo annuale è stabilito in euro 6.600,00 oltre IVA e CAP. Il compenso sarà fatturato dal professionista con cadenza trimestrale posticipata. La Fondazione IPRES provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Per le eventuali prestazioni specifiche, diverse da quelle indicate dall’articolo 1, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra la Fondazione ed il Professionista.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti.

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono l'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro da almeno 10 anni;
- f) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale presso enti partecipati da enti pubblici;
- g) non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di una selezione comparativa di curricula secondo le modalità indicate nell'articolo 6.

5. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in lingua italiana e resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" - Allegato 1.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2001 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza;
- c) il Comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il recapito di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni da parte dell'IPRES, nonché, ove ritenuto, il numero telefonico;
- e) il possesso di ognuno dei requisiti riportati nell'articolo 4;
- f) gli eventuali titoli posseduti sui temi/settori di esperienza richiesti per il Profilo professionale e iscrizioni a pertinenti albi professionali;
- g) di avere preso visione del presente Avviso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- h) la descrizione delle esperienze lavorative maturate.

Nella domanda il candidato dovrà altresì dichiarare:

- 1) di essere consapevoli che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs.196/2003 e dal GDPR 2016/679;
- 2) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'incarico di collaborazione;
- 3) di essere disposti a produrre, in caso di conferimento dell'incarico, l'attestazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali nonché la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità/inconferibilità;

La suddetta domanda dovrà essere trasmessa, in formato pdf, non editabile, sottoscritta con firma per esteso e leggibile e dovrà, inoltre, essere corredata da:

- a) curriculum vitae – in formato europeo – redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e scansionato in formato pdf non editabile. Nel profilo devono

essere indicate in maniera chiara le esperienze professionali e la relativa durata, espressa in giorno/mese/anno, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze;

- b) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con firma per esteso e leggibile.

La domanda deve essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ipres_certificata@pec.it. L'istanza deve pervenire dal candidato mediante la **propria** casella di posta elettronica certificata, **pena l'esclusione**, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda, completa di allegati, deve essere inviata in **un** formato non editabile, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata. L'oggetto del messaggio dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente dicitura "Avviso consulente del lavoro". L'IPRES non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere inviata, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora il termine venga a scadere il giorno festivo si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto non saranno prese in considerazione, le domande di partecipazione ed i relativi allegati che perverranno oltre il termine indicato.

Fermo restando quanto indicato in precedenza, costituiscono motivi di esclusione:

- a) la mancata redazione della domanda di partecipazione resa nelle modalità indicate nel presente Avviso;
- b) la mancanza di uno o più allegati alla domanda di partecipazione resi nelle modalità indicate nel presente Avviso;
- c) il mancato invio della domanda entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- d) la mancata indicazione nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata e nella domanda di partecipazione della seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico per attività di consulenza del lavoro";
- e) la trasmissione della domanda in un formato elettronico diverso da quello previsto nel presente Avviso;
- f) la trasmissione della domanda di partecipazione in difformità alle modalità previste nel presente Avviso;
- g) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- h) la mancata sottoscrizione della copia del documento di riconoscimento;

La Fondazione IPRES assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge per il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e delle Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al detto Regolamento nel Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita. Tutti i requisiti per l'ammissione alle selezioni devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula

presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze ed attività espletate presso enti partecipati da enti pubblici.

La valutazione dei curricula sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata con delibera dell'Organo Amministrativo dell'IPRES, dopo la scadenza del termine di partecipazione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente Avviso.

La valutazione dei curricula potrà essere integrata da un colloquio conoscitivo. I candidati sono tenuti a sostenere il colloquio secondo il calendario comunicato.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

7. Formalizzazione dell'incarico

La Fondazione IPRES esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di Domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta dall'IPRES tra cui la dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante l'insussistenza/sussistenza delle cause di inconfiribilità o incompatibilità, nonché l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'IPRES www.ipres.it

8. Informativa Privacy

I dati riguardanti i candidati, dei quali l'IPRES verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo dell'IPRES e trattati esclusivamente con le finalità consentite dalle leggi in materia e in conformità alle legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.

7.2 La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

9. Informazione, Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito web della Fondazione IPRES (www.ipres.it).

Sul sito della Fondazione IPRES (www.ipres.it) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione, comunicazione relativa all'Avviso.

Al contratto sottoscritto si applicherà la disciplina vigente in materia di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 15 bis del d.lgs. 33/13 e ss.mm.ii..

10. Altre informazioni

La Fondazione IPRES si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.



[carta intestata del professionista]

Spett.le IPRES

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale per attività di consulenza del lavoro

il/la sottoscritta

.....
 ...
 nato/a il e
 residente in via

numero civico.....
 città.....provincia..... cittadinanza

Con studio professionale in
via.....
 Partita IVA

codice fiscale.....
 indirizzo email.....
 indirizzo di posta elettronica certificata

.....
 Recapito di posta elettronica di elezione per la presente procedura

 numero di cellulare

consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e *ss.mm.ii.* nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 D.P.R. medesimo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di presentare la propria candidatura all' **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI**



COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA DEL LAVORO

A tal fine, secondo quanto richiesto nell'Avviso dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti **requisiti generali** di partecipazione:

barrare ~~barrare~~ le opzioni non pertinenti

- essere cittadino italiano o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono l'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro da almeno 10 anni;
- di aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno **quinquennale**, di consulenza e/o professionale a enti non profit e enti partecipati da enti pubblici;
- non essere stato collocato in quiescenza

pertanto, **DICHA**

di possedere il seguente titolo di studio:

spuntare la casella corrispondente

barrare ~~barrare~~ le opzioni non pertinenti

- laurea** del vecchio ordinamento in
.....
.....
- laurea** specialistica o magistrale del nuovo ordinamento in
.....
.....

conseguita in data(gg/mm/aa) presso
.....
con votazione
.....

in caso di titolo equipollente o equiparato è necessario indicare il relativo Decreto Ministeriale nel seguente spazio

- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro
.....



n. iscrizione.....

DOTTORATO DI RICERCA
 MASTER.....

- di aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno **quinquennale**, di consulenza e/o professionale presso enti partecipati da enti pubblici così come di seguito dettagliata

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto dell'incarico:.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto dell'incarico:.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto dell'incarico:.....

Ente.....

Consulenza prestata dal

al

Oggetto dell'incarico:.....

Eventualmente aggiungere altre righe

Dichiara, altresì,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interesse, con la Fondazione IPRES;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato, per conto dell'IPRES poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

Il sottoscritto/la sottoscritta dichiara, altresì, quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui alla selezione;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'incarico;



- di essere disposto/a produrre, in caso di conferimento dell'incarico, l'attestazione di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, nonché l'attestazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- di essere disposto/a produrre la documentazione inerente a quanto dichiarato.

Autorizzo

il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 del 27-4-2016.

Si impegna

a comunicare ogni variazione intervenuta in relazione a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000.

Data _____

Firma (per esteso)

Allego alla domanda la seguente documentazione:

- fotocopia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità ;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Data

Firma

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

Estratto avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio Ricerche correnti 2018 IZSPB 03/18 – figura professionale del laureato in Chimica o in Chimica e tecnologie farmaceutiche.

In esecuzione della deliberazione n. 350 del 05/12/2019 è indetto avviso pubblico, per esame-colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio di Ricerche correnti 2018 per laureati in Chimica o in Chimica e tecnologie farmaceutiche, per la Sede di Foggia, della durata di 14 mesi - indennità lorda complessiva di € 26.420,90 - IZSPB 03/18 RC - CUP F 73118000800001 CDC R05 - COMMESSA R0318.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate dai candidati unicamente in modalità telematica, non oltre le ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso della presente procedura sulla G.U.R.I. - IV Serie - Speciale Concorsi; a tal fine l'Ente mette a disposizione sul sito web nella categoria "Concorsi e avvisi" un format elettronico per la compilazione e l'inoltro della domanda. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'avviso di indizione viene pubblicato integralmente sul sito web dell'Ente, ed in estratto sul B.U.R. della Regione Puglia e della Regione Basilicata. Il testo integrale del bando nonché tutte le informazioni relative al presente procedimento sono reperibili sul sito Internet dell'Ente www.izsfg.it nella sezione "Concorsi e avvisi".

La pubblicazione sul sito di tali informazioni ha effetto di notifica; pertanto sarà cura dei candidati accedere periodicamente sul sito stesso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Varracchio - S.S. Gestione Risorse Umane - tel. 0881 786333 (ore 12.00 - 13.00) - e-mail daniela.varracchio@izspb.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla S.S. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Puglia e della Basilicata sito in Via Manfredonia n. 20 - 71121 FOGGIA ai seguenti numeri: 0881 786333 (dott.ssa Daniela Varracchio) - 0881 786380 (dott. Antonio Maio) - fax 0881 786362.

IL DIRETTORE GENERALE
DR. ANTONIO FASANELLA

Avvisi

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FOGGIA

Procedura di verifica di assoggettabilità a VIA. Estratto D.D. n. 1957/2019. Proponente: Gdr Solare srl.

OGGETTO: Verifica di assoggettabilità a VIA

Intervento: Realizzazione di impianto fotovoltaico e opere connesse da realizzarsi a Foggia su terreni distinti al NCT del comune di Foggia al Foglio di mappa 21 particella 54 su cui insistono i moduli FV e le cabine. di consegna e utente.

Proponente: Gdr Solare SRL

Il Dirigente del Settore Ambiente, con determinazione dirigenziale n. 1957 del 24/12/2019, sentito il comitato tecnico per la VIA, ha ritenuto di assoggettare a VIA il progetto proposto dalla società in oggetto.

Provincia di Foggia
Settore Ambiente

COMUNE DI BARI

Procedura di Verifica di Assoggettabilità a VAS. Variante al P.R.G. della città di Bari per la realizzazione di un Ospedale veterinario polifunzionale con annesso parco attrezzato nel quartiere Japigia di Bari.

**AVVISO N.2019/130/00015
DEL 23.12.2019**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - PRG DEL COMUNE DI BARI

PREMESSO che:

- la L.R. Puglia n. 44/2012 “Disciplina regionale in materia di Valutazione Ambientale Strategica”, all’art.4 come modificato ed integrato dall’art. 10 della L.R. Puglia n. 4/2014 ha dettato condizioni e requisiti per la delega ai Comuni per l’espletamento dei procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS e di VAS;
- con nota AOO_089-0002162 del 28/02/2014, la Regione Puglia, Servizio Ecologia ha individuato con apposito elenco i comuni delegati in materia di VAS, tra i quali il Comune di Bari;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 19/03/2014 è stata istituita la Commissione Comunale per la Valutazione Ambientale Strategica e con deliberazioni di G.M. n.121 del 05/03/2015, n.57 del 11/02/2016 e n.393 del 06/06/2017 è stata riconfigurata la Commissione VAS;
- con nota prot. n.250112 del 13.09.2019, il SUAP ha avviato Conferenza di Servizi ai sensi dell’art.8 del D.P.R. 160/2010 sul progetto **“Variante al P.R.G. della Città di Bari per la realizzazione di un Ospedale veterinario polifunzionale con annesso parco attrezzato nel quartiere Japigia di Bari”**;
- con nota prot. n.269682 del 02.10.2019, il SUAP, in qualità di Autorità Procedente, ha attivato la procedura di verifica di assoggettabilità a VAS semplificata ai sensi dell’art. 6 co.1 lett.f) R.R. 18/2013, ha chiesto all’Autorità Competente- Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata- Settore Pianificazione del Territorio- PRG - di espletare tale verifica, e contestualmente ha avviato la consultazione degli enti territoriali interessati e dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA);
- a seguito di consultazione, la proposta di Progetto in Variante, il Rapporto Ambientale preliminare e i contributi dei SCMA sono stati valutati dalla Commissione Comunale VAS nella seduta del 28/10/2019,

VISTO l’art. 8, co.5 della citata L.R. n.44/2012

RENDE NOTO

che, espletate le procedure di rito, analizzati e valutati gli aspetti tecnico - amministrativi della proposta di Piano esecutivo, alla luce dei contributi resi dai SCMA intervenuti nel corso del procedimento, con propria determinazione n. 2019/16346-2019/130/00265 del 17.12.2019, in qualità di Autorità Competente subdelegata, ha provveduto alla non assoggettabilità alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, ai sensi degli articoli da 9 a 15 della L.R. Puglia n. 44/2012 e s.m.i., della “Variante al P.R.G. della Città di Bari per la realizzazione di un Ospedale veterinario polifunzionale con annesso parco attrezzato nel quartiere Japigia di Bari”.

Il provvedimento di non assoggettabilità a VAS è stato inviato alla Regione Puglia- Servizio Ecologia- Ufficio VAS e pubblicato sull’Albo Pretorio del Comune di Bari.

Tutti gli atti relativi al procedimento in oggetto sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Bari nella Sezione Casa Edilizia e Territorio.

Il Direttore
Settore Pianificazione del Territorio - PRG
Arch. Anna Vella

COMUNE DI CONVERSANO

Avviso approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 105 del 28 dicembre 2019.

Il Direttore dell'Area Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – CUC del Comune di Conversano, ai sensi della vigente Legge Regionale n. 3 del 22/2/2005

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale di Conversano, con deliberazione n. 105 del 28/12/2019, epigrafata: "REALIZZAZIONE VIABILITA' DI P.R.G.. PROGETTO REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA LUNGO LA S.P.101 "CONVERSANO-PUTIGNANO. APPROVAZIONE PROGETTO E REITERAZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO" ha deliberato:

1. Di PRENDERE ATTO del progetto agli atti dell'Ente al protocollo generale n. 41411 del 11-12-2019 costituito dagli allegati citati in premessa e dell'importo complessivo di €.400.000,00 redatto dal professionista incaricato Ing. Cosimo Patruno
2. Di REITERARE, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del D.P.R. 08 giugno 2001, n° 327 e ss.mm.ii., e per i motivi in premessa, il vincolo preordinato all'esproprio per il progetto di "REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA LUNGO LA S.P. N. 101 "CONVERSANO-PUTIGNANO" di pubblica utilità;
3. Di DARE ATTO che la reiterazione riguarda le aree indicate nel Piano Particellare di esproprio, agli atti del progetto;
4. Di DETERMINARE commisurandola all'entità del danno effettivamente prodotto al proprietario ed ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 08 giugno 2001, n° 327 e ss.mm.ii., l'indennità per la reiterazione del vincolo, così come indicato nell'allegato Piano Particellare di esproprio;
5. DI ADOTTARE, pertanto, il progetto di "REALIZZAZIONE DELLA ROTATORIA LUNGO LA S.P. N. 101 "CONVERSANO-PUTIGNANO" in atti dell'Ufficio lavori Pubblici
6. Di DEMANDARE al Responsabile dell'Area LL.PP. –Manutenzioni – Patrimonio gli atti consequenziali e gli adempimenti relativi alla notificazione agli interessati del presente atto e della stima di cui sopra;
7. Di DARE ATTO che la spesa per la reiterazione del vincolo e per le espropriazioni è prevista nel quadro economico del progetto;
8. Di DARE ATTO che, con successiva Deliberazione, il Consiglio Comunale, preso atto delle eventuali osservazioni dei privati e di chiunque abbia interesse e formulate le relative controdeduzioni, si pronuncerà definitivamente, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della L.R. 3/2005, e dell'art. 6 della Legge Regionale 19/07/2013 n. 19, apponendo il vincolo preordinato all'esproprio, ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.P.R. 327/2001 e dichiarando la pubblica utilità.

DITTA CONCRETE

Avviso di deposito procedura di Valutazione di Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica.

PREMESSO

- che la ditta CONCRETE S.R.L. con sede in Lecce alla S.P. Surbo – Trepuzzi Km 3.00 ha presentato in data 17/07/2019 istanza di procedura di V.I.A. e A.U. alla Provincia di Lecce – Settore Territorio e Ambiente – Ufficio V.I.A. e A.I.A, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.Lgs. n.4/2008 e dal D.Lgs n.128/2010, e della Legge Regionale 11/2001 e per il rilascio dell’Autorizzazione Unica ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 152/2006;
- Che l’opera in oggetto consiste nella realizzazione di un impianto per la messa in riserva (R13) e il riciclo/recupero (R5) di rifiuti inerti non pericolosi provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi;
- Che l’impianto è sito nel Comune di Lecce (Le), località Mariuccia, alla particella 311 del Foglio 134

RENDE NOTO

che il progetto dell’opera e lo studio preliminare ambientale sono depositati per la pubblica consultazione presso

- La Provincia di Lecce – Settore Territorio e Ambiente – Ufficio V.I.A. e A.I.A;

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione di progetto sul sito web della Provincia di Lecce all’indirizzo www.provincia.le.it/web/provincialecce/ambiente

Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs n.152/2006 e s.m.i. entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può prendere visione del progetto e del relativo studio ambientale, presentare in forma scritta le proprie osservazioni, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, indirizzandoli all’autorità competente:

Provincia di Lecce – Settore Territorio e Ambiente

Ufficio V.I.A. e A.I.A.

Via Umberto I, 13 – 73100 Lecce

Pec: ambiente@cert.provincia.le.it

SOCIETA' ECO PUGLIA ENERGIA

Pubblicazione D.D. n. 1033 del 17 dicembre 2019 Regione Puglia Servizio Gestione Opere Pubbliche – Ufficio per le Espropriazioni.

OGGETTO: Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica di tipo eolico della potenza elettrica di 10 MW, sito nel Comune di Foggia e relative opere di connessione nel Comune di Foggia e Troia - Società "Eco Puglia Energia s.r.l." - - Ordinanza di pagamento diretto alle ditte concordatarie delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio.

Il giorno 16 DIC. 2019, in Bari, nella sede della Sezione LL.PP.

La Sig.ra Vita Cavone, funzionario istruttore, sulla base dell'istruttoria, riferisce quanto segue:

PREMESSO che:

- Con deliberazione n.35 del 23.01.2007 la Giunta regionale ha adottato le procedure per il rilascio delle autorizzazioni uniche alla costruzione ed esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, in attuazione dell'art. 12 del D. Lgs.n.387 del 29.12.2003;
- Con provvedimento n. 11 del 02.03.2015, il Dirigente del Servizio Energie Rinnovabili, reti ed Efficienza Energetica, ha fra l'altro, rilasciato alla società "Eco Puglia Energia s.r.l.", con sede in Foggia, l'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica di tipo eolico della potenza elettrica di 10 MW sito nel Comune di Foggia e delle opere di connessione nei Comuni di Foggia e Troia;
- Con il succitato provvedimento n. 11/2015 è stata, altresì, dichiarata la pubblica utilità dell'intervento di cui trattasi, senza stabilire il termine per il compimento delle procedure espropriative che, dunque, ai sensi dell'art.13 comma 4 del D.Lgs. 327/'01, deve intendersi di cinque anni, decorrente dalla data di efficacia della predetta determinazione n.11/'15;
- Con determinazione del Dirigente della Sezione Energia Rinnovabili Reti ed Efficienza Energetica. n. 54 del 21.12.20154, ai sensi dei commi 3 e 4 di cui all'art. 12 del D. Lgs. 387/2003 è stata, fra l'altro, concessa " ... una proroga del termine di inizio lavori di 24 mesi; pertanto il nuovo termine è fissato al 2 settembre 2017;
- Con nota pec del 02.12.2019, la Società "Eco Puglia Energia s.r.l "ha chiesto per le ditte che hanno accettato le indennità loro offerte comprensive delle maggiorazioni previste per legge i cui immobili sono oggetto di asservimento ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio e all'asservimento, l'emissione del provvedimento di autorizzazione al pagamento diretto in favore delle stesse;
- A tal fine, ha trasmesso il relativo elenco denominato "A" redatto in forma integrale, e l'elenco denominato "B", con parti oscurate nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che riporta le medesime ditte concordatarie, con l'indicazione dell'ammontare delle relative indennità da corrispondere, unitamente ai relativi verbali di concordamento, ciascuno corredato dalla documentazione di rito;
- COSIDERATO che, per quanto innanzi, limitatamente alle predette ditte concordatarie si può procedere, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/'01 e s.m., al pagamento diretto delle relative indennità di esproprio, asservimento ed occupazione temporanea, così come riportate nel predetto elenco, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

PROPONE

**al Dirigente ad interim del Servizio Gestione Opere Pubbliche di adottare il
sottonotato, verificando e attestando quanto segue,**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero, il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. Lgs. 118/2011

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale;

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, e che in formato integrale deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il funzionario
(Vita Cavone)**

**P.O. Supporto alle funzioni della Regione in materia di espropri
(Vito Vitone)**

II DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE quale UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

VISTA la L.R. n. 7 del 12.03.1997, artt. 4 e 5;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, artt. 4, 16 e 17;

VISTO il D. Lgs. N. 327 dell'8.06.2001

VISTA la L.R. 22.02.2005 n.3 ed, in particolare, l'art. 3 comma 6;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 1518 del 31.07.2015 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della Macchina Amministrativa regionale Maia" Approvazione atto alta Organizzazione;

VISTO il decreto n. 443 in pari data (31.07.2015) con il quale il Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. h) dello Statuto della Regione Puglia, ha adottato l'atto di "Alta Organizzazione della Regione Puglia" denominato "Modello Ambidestro per effetto di quanto previsto dal nuovo modello organizzativo con il quale i Servizi assumono la denominazione di Sezione e gli Uffici da essi dipendenti assumono la denominazione di Servizi; che, pertanto, il presente provvedimento viene redatto nel rispetto di quanto stabilito da detto D.P.G.R.;

VISTO l'atto Dirigenziale n. 997 del 23.12.2016 "Istituzione dei Servizi della Giunta Regionale" con il quale il

Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha istituito, fra l'altro, il Servizio Gestione Opere Pubbliche che "Svolge le funzioni di Autorità Espropriante ex D.P.R. 327/2001 e L.R. n. 3/2005";

VISTO l'atto Dirigenziale n. 16 del 31.07.2017 con il quale il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie, Personale e organizzazione, in merito alla attribuzione delle funzioni di Autorità Espropriante ex D.P.R. n. 327/01 e L. R. n. 3/2005, ha nominato dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche l'Avv. Raffaele LANDINETTI;

VISTA la deliberazione n. 1929 del 22.10.2019 con la quale la Giunta Regionale ha nominato con decorrenza 01.11.2019 l'Avv. Raffaele Landinetti e Dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale con interim al suddetto Servizio Gestione Opere Pubbliche;

VISTO l'art. 3, comma 6, della L.R. 22.02.2005, n. 3, che dispone che l'Ufficio per le espropriazioni " ... *svolge tutte le funzioni che la legislazione statale e regionale attribuisce all'autorità espropriante, nonché alle Regioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità, a eccezione di quelle attribuite alla competenza dell'organo di Governo, per il cui esercizio propone alla Giunta Regionale gli atti da adottare.*"

RITENUTO di dover provvedere in merito per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportate

Rilevato che il presente atto rientra tra quelli di gestione amministrativa di competenza del Dirigente del Servizio Gestione Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della citata L.R. n.3/2005 e dell'art. 45 della L.R. n.10/2007;

DETERMINA

1 - Di ordinare, ai sensi dell'art. 26 del T.U. 327/01 e s.m. alla Società "Eco Puglia Energia s.r.l." di provvedere al pagamento delle indennità di asservimento ed occupazione temporanea comprensivo e delle maggiorazioni dovute per legge da corrispondere in favore delle ditte proprietarie degli immobili occorrenti per la costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica di tipo eolico della potenza elettrica di 10 MW, sito nel Comune di Foggia e relative opere di connessione nei Comuni di Foggia e Troia.

2 - Il presente provvedimento dovrà essere notificato, a cura della Società "Eco Puglia Energia s.r.l." con sede in Cassola (VI) alle ditte catastali proprietarie interessate ed essere pubblicata sul BURP e diventa esecutivo decorsi 30 giorni da tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 26 commi 7 e 8 del T.U. 327 /01.

3 - Copia conforme del presente provvedimento verrà notificato alla Società "Eco Puglia Energia s.r.l." con sede in Cassola (VI), per i successivi adempimenti di competenza.

4 - Il presente provvedimento:

- È redatto in un unico originale
- È depositato agli atti della Sezione Lavori Pubblici;
- è composto da n.6 fasciate;
- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Lavori Pubblici;
- sarà notificato alla Società "Eco Puglia Energia s.r.l.", con sede in Cassola (VI);
- viene redatto in forma integrale. Nell'allegato "B" destinato alla pubblicazione sono state omesse alcune informazioni non necessarie ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ed a cura della predetta Società promotrice sarà pubblicato per estratto sul BURP e notificato alle ditte catastali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà pubblicizzato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" del sito www.regione.puglia.it;

**II DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE
(Avv. Raffaele LANDINETTI)**

ALLEGATO B

N.ro d'ord.	Ditta proprietaria	Dati Catastrali				Dati Servizi				Dati di Occupazione Temporanea				INDENNITA' TOTALE	
		Dritti e oneri reali	Comune	Foglio	Particella	Quantità	Superficie Catastrale ha. area	Superficie Servizio (mq) SS al netto di eventuali espropri	Indennità di rifitamento per mq (V)	Indennità di servizi (N x SS)	Indennità di occupazione di temporezza di urgenza	Superficie occupazione temporanea (mq) SO	Indennità di risarcimento per mq (M)		Indennità di occupazione + danni
1	CAPOZIO MARIO	1000/1000	Foggia	217	585	SEMINATIVO	00.71.00	150,00	€ 2,00	€ 300,00	€ 12,80	-	-	€ 300,00	€ 812,80
2	CONSOLE MICHELE	1000/1000	Foggia	217	472 AA 472 AB	SEMINATIVO LIVIVETO	02.12.65 00.01.07	148,00	€ 2,00	€ 292,00	-	-	-	€ 5.350,00	€ 6.010,10
3	MARTINO ANGELA LUCIA	1/1	Foggia	217	474	LIVIVETO	0.15.11	150,00	€ 2,25	€ 337,50	€ 30,90	-	-	€ 315,00	€ 9.024,17
4	IL ROSONE TRIST	1/1	Troia	30	202	SEMINATIVO	0.88.00	381,00	€ 2,00	€ 762,00	€ 138,25	1.127,00	€ 2,00	€ 696,17	€ 4.61,80
5	MARTINO GIUSEPPE	1/1	Troia	30	187	SEMINATIVO	1.88.73	1.143,00	€ 2,00	€ 2.286,00	€ 138,25	140,00	€ 2,00	€ 1.18,87	€ 5.812,08
6	DE SANTIS ANTONIO	1/1	Troia	30	150	SEMINATIVO	0.12.84	16,00	€ 2,00	€ 32,00	€ 1,33	10,00	€ 2,00	€ 1.003,33	€ 4.241,57
7	MARTINO ANNA	1/1	Troia	30	472	SEMINATIVO	1.28.80	1.250,00	€ 2,00	€ 2.500,00	€ 161,25	887,00	€ 2,00	€ 872,50	€ 5.584,75
8	STOLFA GIUSEPPE	1/2	Troia	30	623	SEMINATIVO	1.31.50	875,00	€ 2,00	€ 1.750,00	€ 130,00	1.180,00	€ 2,00	€ 891,87	€ 5.320,34
9	DI PIERRO ANTONIO	1/1	Troia	30	149	PASCOLO ARB	1.71.20	225,00	€ 0,32	€ 72,00	€ 79,50	220,20	€ 2,00	€ 1.428,38	€ 2.800,00
10	DI PIERRO CANDIDO	1/2	Troia	30	155	SEMINATIVO	8.29.50	818,00	€ 2,00	€ 1.636,00	€ 89,90	919,50	€ 2,00	€ 765,79	€ 2.800,00
11	BELLUSCI MARIO	1/2	Troia	30	48	SEMINATIVO	2.58.56	883,00	€ 2,00	€ 1.766,00	€ 89,90	86,00	€ 2,00	€ 71,87	€ 2.200,00
12	GIANNINI ANGELO	1/2	Troia	30	232	SEMINATIVO	01.41.00	85,80	€ 2,00	€ 171,60	€ 89,90	66,00	€ 2,00	€ 70,83	€ 5.320,34
13	TANGI URBANO LAURO	1/1	Troia	30	663	SEMINATIVO	03.35.40	84,60	€ 3,00	€ 253,80	€ 18,48	65,00	€ 2,00	€ 70,83	€ 3.522,23
14	COMPAGNIA VALDOSTANA DELLE ACQUE S.P.A.	1000/1000	Troia	30	661	SEMINATIVO	02.58.13	42,00	€ 3,00	€ 126,00	€ 18,48	44,10	€ 3,00	€ 55,13	€ 1.548,14
15	DI BRITA ROCCO	1/1	Troia	30	659	SEMINATIVO	02.58.13	-	-	-	€ 18,48	215,10	€ 3,00	€ 288,88	€ 3.522,23
16	BRITTI S.R.L.	1/1	Troia	30	666	LIVIVETO	00.28.88	-	-	-	€ 9,25	230,25	€ 2,00	€ 188,54	€ 1.548,14
17	DI BRITA CARMELA	1/1	Troia	30	605	LIVIVETO	00.28.88	84,60	€ 2,25	€ 189,35	€ 9,25	230,25	€ 2,00	€ 188,54	€ 1.548,14
18	BELLUSCI MARIO	1/2	Troia	28	82 AA	SEMINATIVO	01.80.00	-	-	-	€ 18,58	800,00	€ 2,00	€ 750,00	€ 750,00
19	GIANNINI ANGELO	1/2	Troia	28	153	SEMINATIVO	00.38.40	209,00	€ 2,25	€ 470,25	€ 18,58	160,50	€ 2,00	€ 125,48	€ 618,20
20	TANGI URBANO LAURO	1/1	Troia	8	383	SEMINATIVO	03.51.47	240,00	€ 2,00	€ 480,00	€ 20,00	712,10	€ 2,00	€ 632,48	€ 1.033,42
21	COMPAGNIA VALDOSTANA DELLE ACQUE S.P.A.	1000/1000	Troia	8	388	ENTE URBANO	00.46.78	20,20	€ 9,00	€ 181,80	€ 9,87	23,25	€ 9,00	€ 46,44	€ 234,48
22	DI BRITA ROCCO	1/1	Troia	8	385	SEMINATIVO	00.88.27	17,00	€ 2,00	€ 34,00	€ 196,84	17,00	€ 2,00	€ 17,41	€ 3.000,00
23	BRITTI S.R.L.	1/1	Troia	8	288	SEMINATIVO	9.19.85	1.714,00	€ 2,00	€ 3.428,00	€ 196,84	1.714,00	€ 2,00	€ 1.428,33	€ 7.000,00
24	DI BRITA CARMELA	1/1	Troia	8	274	SEMINATIVO	0.16.55	240,00	€ 2,00	€ 480,00	€ 9,87	240,00	€ 2,00	€ 200,00	€ 7.000,00
25	DI BRITA CARMELA	1/1	Troia	8	303	SEMINATIVO	0.06.90	100,14	€ 2,15	€ 215,30	€ 9,87	100,14	€ 2,15	€ 89,71	€ 313,98

Il presente elaborato allegato alla Determina n. 1033 del 17 DIC. 2019 è composto da n. 17 fogli

L'Avv. Landinetti

ECO PUGLIA ENERGIA S.R.L.
C.F. 04104950735
L'amministratore

La società Eco Puglia Energia s.r.l. dichiara che i dati contenuti nel presente elaborato sono conformi a quelli contenuti nel progetto espropiativo approvato con A.U. n. 11 del 02/03/2015

SOCIETA' SNAM RETE GAS

Ordinanza di pagamento diretto Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 27740 del 13 dicembre 2019. Metanodotto Interconnessione TAP – DN 1400 (56''). Comune di Lecce (LE). DM di asservimento e occupazione temporanea 6 dicembre 2018.

Ministero dello Sviluppo Economico

ex

Direzione Generale per la Sicurezza dell'approvvigionamento e per le infrastrutture energetiche
Divisione VII – Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: Testo Unico);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante le disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 giugno 2019, n. 93, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 195, del 21 agosto 2019, in materia di *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97”*;

VISTO il decreto ministeriale *06 dicembre 2018* con cui sono disposte a favore di SNAM RETE GAS S.P.A., con sede legale in S. Donato Milanese – piazza Santa Barbara n. 7, di seguito Società beneficiaria, azioni ablativo riguardanti terreni nel Comune di LECCE (LE), interessate dal tracciato del metanodotto *“Interconnessione TAP - DN 1400 (56''), DP 75 bar”* ed, in particolare, l'articolo 7 del decreto *06 dicembre 2018* con cui si dispone che le Ditte proprietarie, nei trenta giorni successivi all'immissione in possesso possono comunicare a questa Amministrazione e per conoscenza alla Società beneficiaria, con dichiarazione irrevocabile, l'accettazione delle indennità di occupazione temporanea ed asservimento del terreno nella misura stabilita nell'elenco allegato al decreto stesso;

VISTI:

1. il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza, redatto a cura della Società beneficiaria in data 27/02/2019, dei terreni siti nel Comune di LECCE (LE), identificati al Catasto Terreni al Foglio **75**, Particella **32**;
2. la comunicazione **prot. n. 19586**, del 09/09/2019, con la quale il sig. CASALINO Bruno dichiara:
 - di essere unico proprietario dell'immobile sopraindicato;
 - di accettare definitivamente e senza riserve l'indennità stabilita nel citato decreto ministeriale per l'asservimento del predetto immobile, pari a complessivi € 2.732,00 (duemilasettecentotrentadue/00);
 - che non esistono diritti di terzi a qualunque titolo sull'area interessata dall'azione ablativa, in particolare per diritti reali, pignoramenti, ipoteche, fallimenti e sequestri;
 - di assumersi in ogni caso, ai sensi dell'art. 26, c. 6, del Testo Unico, ogni responsabilità in relazione a eventuali diritti di terzi, ed in particolare l'obbligo di essere tenuti a cedere a chiunque possa vantare un diritto sull'area la quota di indennità a questi eventualmente dovuta, esonerando da ogni pretesa presente o futura i Responsabili della procedura espropriativa, nonché la Società beneficiaria del decreto ministeriale *06 dicembre 2018*;

CONSIDERATO che dalla documentazione fornita dalla Società beneficiaria emerge che l'immobile in argomento non risulta gravato da formalità pregiudizievoli;

RITENUTO pertanto di procedere alla liquidazione

ORDINA

Articolo 1

Ai sensi dell'articolo 26, comma 1, del Testo Unico, come indennità per l'asservimento dei terreni identificati al Foglio **75**, Particella **32**, del Catasto Terreni del Comune di LECCE (LE), ai fini della realizzazione del metanodotto indicato in premessa, la Società beneficiaria corrisponda l'importo stabilito con decreto ministeriale *06 dicembre 2018*, pari a complessivi **€ 2.732,00**, a favore del sig. CASALINO Bruno, (*omissis*).

Articolo 2

Ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico, il presente provvedimento è pubblicato senza indugio per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, a cura della Società beneficiaria.

Articolo 3

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione di cui all'articolo 2, nel caso non sia proposta opposizione da terzi, il pagamento a favore dei proprietari elencati al precedente articolo 1 é eseguito da parte della Società beneficiaria, cui è posto l'obbligo di inoltrare a questa Amministrazione idonea documentazione attestante l'esecuzione del presente provvedimento.

II DIRIGENTE
dr. Carlo Landolfi



BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott. Francesco Monaco**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)