

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 20 dicembre 2019, n. 1551

D.G.R. n. 886 del 15/05/2019 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019”- Indizione Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura di ndi n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C, da ripartirsi in n. 12 posti per l’Area Amministrativa/Contabile e n. 4 posti per l’Area Tecnica, ai sensi dell’art. 30 Del D.Lgs. N.165/2001.

Il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto l’art. 30 del d.lgs. 165 del 2001;
- Vista la D.G.R. n. 1518 del 31/07/2015 recante “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 “Adozione del modello organizzativo denominato “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione”;
- Vista la D.G.R. n. 201 del 20/02/2016 di conferimento dell’ incarico *ad interim* di direzione della Sezione Personale e Organizzazione al dott. Nicola Paladino;
- Vista la determinazione n. 1 del 17 maggio 2019 con cui si è conferito l’incarico di direzione del “Servizio Reclutamento e Contrattazione” al dott. Mariano Ippolito;
- Vista la D.G.R. n. 886 del 15/05/2019 “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019”;
- Vista la nota prot. AOO_106/11132 del 22 maggio 2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e preso atto dell’assenza di personale di catg. C inserito nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità come da comunicazione a firma del dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro;
- Vista le relazioni delle Responsabili incaricate di P.O. “Reclutamento” e “Contenzioso del Reclutamento” del Servizio Reclutamento e Contrattazione confermate dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 886 del 15/05/2019 avente ad oggetto “Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019”, è stato approvato il Piano assunzionale per l’anno 2019, prevedendo l’assunzione, tra l’altro, di n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C a tempo indeterminato mediante concorso pubblico previo esperimento della preventiva procedura di mobilità .

Con nota prot. AOO_106/11132 del 22 maggio 2019 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e preso atto dell’assenza di personale di catg. C inserito nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità come da comunicazione a firma della dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

Ai sensi dell’art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. : *“Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,omissis”.*

Occorre pertanto procedere all'indizione dell'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C, di cui 12 posti per l'Area Amministrativa/Contabile e n. 4 posti per l'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA D. lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

Ritenuto di dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto di quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato.
2. Di indire l'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C di cui n. 12 per l'Area Amministrativa/Contabile e n. 4 per l'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N.165/2001, il cui schema allegato (All. A) costituisce parte integrante del presente atto.
3. Di approvare il seguente atto:
 - ✓ n. 1 schema di Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N. 165/2001, per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C di cui n. 12 per l'Area Amministrativa/Contabile e n. 4 per l'Area Tecnica, allegato al presente provvedimento (All. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura (All. B);
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito Internet della Regione Puglia, nella sezione Avvisi di Selezione Pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
5. Di stabilire che la domanda di partecipazione, completa di allegati, deve essere proposta a pena di esclusione entro il termine perentorio di 40 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento

- Sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito della Regione Puglia, all'indirizzo internet: <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- Sarà pubblicato all'Albo della Sezione Personale e Organizzazione;

-
- Sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Personale e Organizzazione;
 - Adottato in unico originale è composto da n. 4 facciate e n. 2 allegati per n. 13 fogli complessivi.

dott. Nicola Paladino



ALL. A

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE DI CATEGORIA GIURIDICA C, DI CUI 12 PER L'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE E 4 PER L' AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la D.G.R. n. 886 del 15/05/2019 "Art. 6, Co. 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019".

Visto l'art. 30 Co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ai sensi del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al Co. 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza omissis"*.

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e ss.mm.ii.;

Vista la nota prot. AOO_106/11132 del 22/05/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e preso atto dell'assenza di personale di catg C inserito nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità come da comunicazione a firma della dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 Co. 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. soggette a vincoli assunzionali in ai sensi di legge, per l'eventuale copertura di n. **di n. 16 posti di istruttore di categoria giuridica C**, da ripartirsi in n. 12 posti per l'Area Amministrativa/Contabile e n. 4 posti per l'Area Tecnica .

- Sede di lavoro: Bari.

Eventuali istanze di mobilità presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e gli interessati sono invitati a consultare il sito.

ART. 1

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ESPERIENZA RICHIESTI

La procedura di selezione è rivolta a personale a tempo indeterminato di categoria giuridica C del Comparto Funzioni locali, o, se di altro comparto, a personale di categoria equiparabile, secondo le tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, che abbia una anzianità di servizio di almeno 6 mesi e abbia superato positivamente il periodo di prova nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti alle aree di seguito indicate:

Area amministrativa/contabile:

- a1)Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile;
- a2)Esperienza nell'applicazione del D.Lgs. 118 del 2011 e ss.mm.ii.;

- a3)Supporto amministrativo/ contabile alle attività di monitoraggio – anche finanziario- delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- a4)Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- a5)Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti;
- a6)Supporto amministrativo/ contabile alle attività relative agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- a7)Supporto amministrativo/ contabile alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati.

Area Tecnica:

- b1)Supporto tecnico relativo agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- b2)Supporto tecnico alle attività di monitoraggio delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- b3)Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

ART. 2**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - A. essere dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, Co. 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - B. essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno sei mesi nella categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali, o, se di diverso Comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto A);
 - C. svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una o più attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
 - D. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - E. non essere stati valutati negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
 - F. non avere subito condanne penali;
 - G. non avere procedimenti penali in corso;
 - H. avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - I. conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse;
 - J. avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 3**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione, dovranno presentare entro il termine perentorio di 40 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (di seguito B.U.R.P.), la domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, esclusivamente **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) riconducibile al candidato** all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it, indicando in oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 12 posti

per l'Area Amministrativa/Contabile- Categoria C" **oppure** "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 4 posti per l'Area Tecnica -Categoria C".

Nel caso in cui il candidato intenda partecipare sia alla selezione per la copertura di posti di categoria C per l'Area tecnica, sia alla selezione per la copertura di posti di categoria C per l'Area Amministrativa sarà necessario presentare due distinte domande di partecipazione.

2. Qualora il candidato inoltri la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato utilizzi la firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Qualora il candidato non utilizzi la firma digitale, la domanda di partecipazione ed il *curriculum* formativo professionale, quand'anche spediti a mezzo Pec, dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macrostruzioni o codici eseguibili. Tutta la documentazione da allegare alla domanda dovrà essere trasmessa in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati al Co. 1 del presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.
3. **Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.**
4. Il presente avviso sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
5. **Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in esame e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non riconducibili al candidato.**

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, **a pena di esclusione**, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:
 - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura e numero telefonico;
 - b) di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, Co. 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta a vincoli assunzionali ai sensi di legge, e di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno sei mesi, nella categoria giuridica C del Comparto Funzioni Locali con indicazione della posizione economica, o, se di diverso Comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, con indicazione dell'Ente pubblico attuale datore di lavoro e di aver superato positivamente il periodo di prova;
 - c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza;
 - d) l'Area per cui si concorre e di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da specificare in domanda contrassegnando la relativa casella e da esplicitare nel *curriculum* formativo professionale con indicazione dei relativi riferimenti temporali;
 - e) il proprio stato civile e la propria situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art. 6 lett. C del bando *de quo*;
 - f) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - g) di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente di appartenenza;
 - h) di non avere riportato condanne penali;
 - i) di non avere procedimenti penali in corso;
 - j) di conoscere la lingua inglese e le tecnologie informatiche più diffuse (da documentarsi ai fini della valutazione);
 - k) di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - l) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

- m) di essere in possesso dell'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - n) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
 - o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.
2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, a pena di esclusione, i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:
- il proprio *curriculum* formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, tutto quanto concorra alla valutazione del candidato;
 - l'assenso alla mobilità reso dall' Amministrazione di appartenenza avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale.
3. L'amministrazione, dopo una preliminare istruttoria tesa a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 5, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti di Catg C già in posizione di comando presso la Regione Puglia che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, Co. 2 bis, del D.Lgs. 165 del 2001, senza sottoporre gli stessi alle successive fasi di selezione di cui agli articoli 7 e 8 del presente Avviso.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- ✓ L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- ✓ L'omissione della firma sul *curriculum* formativo professionale;
- ✓ L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- ✓ L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sul *curriculum*;
- ✓ La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- ✓ La mancata indicazione di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- ✓ La mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine prescritto dall'art. 3;
- ✓ La mancata presentazione del *curriculum* formativo professionale;
- ✓ La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- ✓ La mancata presentazione dell'assenso alla mobilità avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dalla Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 6

COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Le istanze di mobilità pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Reclutamento e Contrattazione al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui al precedente art. 5.
2. L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, provvederà ad esaminare le istanze e i *curricula* dei candidati ammessi ed a sottoporli a successivo colloquio. La selezione sarà effettuata tramite valutazione del *curriculum* formativo professionale, dell'anzianità di servizio, della situazione familiare e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze ed esperienze possedute.
3. Il *curriculum*, l'anzianità di servizio, la situazione familiare e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **60** punti, così ripartiti:
 - A) al *curriculum* sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **20** da ripartirsi con le modalità prescritte dal successivo art. 7;

- B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **14**, così ripartiti:
- b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
 - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **11**, come di seguito ripartiti:
- c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
 - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
 - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
 - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
 - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
 - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2.

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza in caso di distanza uguale o superiore a 50 Km). Ai fini del calcolo della distanza si applicherà la seguente formula $X=Y+Z$ dove X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale e Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista nel bando di mobilità.

- D) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **15**.

ART. 7 VALUTAZIONE CURRICULUM

1. Il *curriculum* formativo professionale debitamente autocertificato sarà valutato con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita nell'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando.
2. Nella valutazione del *curriculum* (**massimo punti 20**) si terrà conto dei seguenti elementi:
 - a) titoli di studio necessario per l'accesso alla categoria C - massimo 11 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:
 - diploma di scuola media superiore : **massimo punti 7** da attribuire in base alla votazione ricevuta:
 - da 36 a 42/60 e da 60 a 70/100 punti: 4
 - da 43 a 48/60 e da 71 a 80/100 punti: 5
 - da 49 a 54/60 e da 81 a 90/100 punti: 6
 - da 55 a 60/60 e da 91 a 100/100 punti: 7
 Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
 - per ogni altro titolo di studio conseguito successivamente al diploma (ad esempio quali qualificazioni professionali, ulteriori diplomi): **1 punto**
 - per titoli di studio universitario (laurea triennale, magistrale, specialistica): **3 punti**
 - b) valutazione conseguita nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni: **massimo 2 punti**. Il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non si darà corso alla valutazione per periodi inferiori ai **sei mesi** o qualora nel *curriculum* non siano stati indicati i punteggi conseguiti in rapporto ai punteggi massimi conseguibili;
 - c) formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi svolti negli ultimi 5 anni, dettagliatamente indicati nel *Curriculum* o debitamente certificati – **massimo 3 punti**.

- d) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione indicate nel *Curriculum* e debitamente certificate - **massimo 2 punti**.
3. Non saranno in alcun modo valutati gli elementi di cui ai precedenti punti a),b),c) e d), che non si rilevano dal *curriculum* con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte degli enti presso i quali sono state svolte.

ART. 8 COLLOQUIO

1. Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 6 e 7 del presente avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno **15 punti**. Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla suddetta valutazione nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel *curriculum*.
Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.
2. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando indicate dal candidato stesso in domanda sia in termini di specifiche competenze e conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate che in termini di grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro stesso.
3. Nella valutazione del colloquio (**massimo 15 punti**) si terrà conto in particolare dei seguenti criteri:
- ✓ preparazione professionale specifica: massimo 7 punti
 - ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: massimo 5 punti
 - ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: massimo 3 punti.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del predetto colloquio.

ART. 9 APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLE COMMISSIONI E GRADUATORIE FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.
2. Ultimate le procedure selettive le Commissioni formulano le graduatorie di merito per ciascuna area di competenza e trasmettono al Servizio competente i verbali nonché tutti gli atti relativi alla procedura selettiva.
3. Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali distinte tra Area amministrativa e Area tecnica che verranno pubblicate nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
4. Nel caso in cui il candidato si sia utilmente collocato nelle graduatorie di merito di entrambe le Aree, il dirigente della Sezione Personale, all'atto della formulazione delle graduatorie finali, individuerà, in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione, l'Area di assegnazione.
5. A conclusione della procedura, con riferimento ai candidati risultati vincitori, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà a richiedere il parere favorevole definitivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.
6. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalle graduatorie finali.

ART. 10**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'amministrazione, provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti di Catg C già in posizione di comando presso la Regione Puglia che si avvalgono della priorità prevista dall'art. 30, Co. 2 bis, del D.Lgs. 165 del 2001, con le modalità di cui al precedente art. 4 co. 3
2. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di approvazione delle graduatorie di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.
3. Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, in applicazione del Co. 2 quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
4. L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti messi a selezione. La sede di assegnazione del personale trasferito è Bari.

ART. 11**DISPOSIZIONI FINALI.**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché ai vigenti regolamenti in materia. Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile PO Reclutamento. Eventuali informazioni potranno essere esclusivamente richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficio.reclutamento@regione.puglia.it. Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it>.

dott. Nicola Paladino

Fac simile domanda di partecipazione
da inviare esclusivamente a mezzo pec

All. B

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e Organizzazione
Servizio reclutamento e contrattazione
ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in
Via _____ telefono o cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. _____ posti di istruttore di area _____, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle attività di cui all'art. 1** dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sul sito della Regione Puglia nella Sezione Avvisi di selezione pubblica.

- A tal fine chiede altresì di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, Co. 2 bis, del D.Lgs. 165 del 2001 (da siglare esclusivamente a cura del personale in comando presso la Regione Puglia).

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal _____, soggetta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
2. di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno sei mesi nella categoria C pos. economica _____, o, se di altro comparto, nella categoria _____ pos. economica _____ corrispondente, in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e di aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con la votazione _____, o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. _____ del _____;
4. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel *curriculum* debitamente autocertificato che si allega e di essere in possesso di competenza e di esperienza professionale specifica in uno o più ambiti professionali come di seguito indicato (**contrassegnare, a seconda dell'area prescelta, l'ambito o gli ambiti in cui il candidato ha maturato la propria esperienza lavorativa**):

Area Amministrativa/Contabile

- a1) Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile;
- a2) Esperienza nell'applicazione del D.Lgs. 118 del 2011 e ss.mm.ii.;
- a3) Supporto amministrativo/ contabile alle attività di monitoraggio – anche finanziario- delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- a4) Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- a5) Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti;
- a6) Supporto amministrativo/ contabile alle attività relative agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- a7) Supporto amministrativo/ contabile alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati.

Area tecnica

- o b1)Supporto tecnico relativo agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- o b2)Supporto tecnico alle attività di monitoraggio delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- o b3)Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

5. il proprio stato civile _____ e la propria situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art. 6 lett. C del bando de quo

_____;

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
8. di non avere riportato condanne penali;
9. di non avere procedimenti penali in corso;
10. di conoscere la lingua inglese e le tecnologie informatiche più diffuse (da documentarsi ai fini della valutazione);
11. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
12. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
13. di essere in possesso dell'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
14. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure;
16. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato): Via _____, (città) _____ (provincia _____) cap. _____ indirizzo mail _____.

Si allega:

- *curriculum*, debitamente autocertificato e firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto preferibilmente in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 Co. 2 del bando di selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO