

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 dicembre 2019, n. 1748

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari" – RETTIFICA AVVISO e SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e s.m.i.;

Richiamato il principio contabile di cui al D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009*";

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97;

Viste le Determinazioni dirigenziali n. 39 del 21/06/2017 e n. 153 del 28/02/2018 con cui la Sezione Programmazione Unitaria ha adottato il documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Vista la relazione di seguito riportata

Con D.G.R. n. 1236/2018 è stata apportata la variazione al Bilancio regionale per l'attuazione di un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare e finanziare interventi di formazione territoriale finalizzati all'inserimento lavorativo dei disoccupati, calibrati sulle necessità e sulle richieste occupazionali degli specifici territori delle Province della Regione e dell'Area Metropolitana di Bari, relativi alle figure professionali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali, presenti esclusivamente negli 8 settori indicato come "prioritari" per la Regione.

Con A.D. n. 1020 del 27/09/2018, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018, è stato approvato l'Avviso pubblico n. 5/FSE/2018 "*Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari"*" e relativi allegati, prevedendo l'inoltro delle candidature per via telematica, attraverso la procedura informatizzata disponibile sul portale www.sistema.puglia.it, nella sezione dedicata "*Nuove figure professionali*". Detto provvedimento è stato successivamente rettificato e prorogato con A.D. n. 1092 del 15/10/2018 e, infine, con A.D. n. 1287 del 15/11/2018 sono stati prorogati dei termini di candidatura al 29/11/2018.

Con A.D. n. 5 del 11/01/2019 la Dirigente della Sezione Formazione Professionale ha istituito il Nucleo di valutazione dei requisiti di ammissibilità e merito che, con successivo A.D. n. 197 del 07/03/2019, ha modificato ed integrato.

Considerato che la copertura finanziaria dell'Avviso, garantita con DGR n. 1236/2018 è pari ad € 7.000.000,00

a valere sulle risorse dell'Azione 8.4 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, secondo la distribuzione settoriale stabilita con A.D. n. 1887 del 15/11/2018, e che la stessa sarebbe risultata utile a finanziare solo un'esigua quantità di proposte formative rispetto a quelle pervenute, con **DGR n. 1034 del 05/06/2019** è stata disposta una variazione al Bilancio Regionale che ha incrementato detta dotazione finanziaria a complessivi **€ 35.038.435,00** sempre a valere sulle risorse dell'Asse dell'Azione 8.4 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.

Gli esiti della valutazione espletata dal Nucleo per l'istruttoria di ammissibilità e la valutazione di merito sono stati trasmessi alla Dirigente della Sezione Formazione Professionale che, prendendone atto, ha proceduto con la Determinazione Dirigenziale n. 638 del 06/06/2019, pubblicata sul BURP n. 65 del 13/06/2019, all'approvazione delle graduatorie dei progetti risultati ammessi al finanziamento, per un costo complessivo pari ad **€ 35.038.435,00**, e contestualmente ad adottare il relativo impegno di spesa.

Con la Determinazione dirigenziale n. 1052 del 09/09/2019, pubblicata sul B.U.R.P. n. 104 del 12/09/2019, è stato approvato lo schema dell'Atto unilaterale d'obbligo; successivamente, a seguito di alcuni ricorsi in autotutela e richieste di riesame da parte di Soggetti attuatori, è stata adottata la Determinazione dirigenziale n. 1210 del 03/10/2019, pubblicata sul B.U.R.P. n. 118 del 17/10/2019 avente ad oggetto la rettifica delle graduatorie approvate con A.D. n. 638 del 06/06/2019, con contestuale disposizione di accertamento ed impegno di spesa.

A seguito delle numerose e motivate richieste pervenute dai Soggetti attuatori riguardo alla difficoltà di reperire un'utenza qualificata e, in molti casi, di raggiungere il numero minimo di candidature da parte dei potenziali destinatari, circostanza che ha determinato l'elevato numero di richieste di proroga dell'avvio delle attività formative e, considerata la complessità e l'estrema diversità nell'articolazione degli interventi, soprattutto con riferimento alla differente durata degli stessi (corsi di 300, 600 e 900 ore), **si è ritenuto necessario apportare, all'Avviso pubblico** adottato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018 **e allo schema di Atto Unilaterale d'obbligo** adottato con A.D. n. 1052 del 09/09/2019, **alcune rettifiche e specificazioni** in riferimento alla possibilità di variare ed integrare la composizione dell'aula composta dai destinatari dell'attività formativa, nonché alle modalità di erogazione del secondo acconto, in modo da consentire il regolare completamento delle attività formative da parte di tutti gli Enti attuatori.

Pertanto,

- **VISTO** il punto dello schema di Atto unilaterale d'obbligo, in cui si prevede che *"i destinatari del singolo progetto, comunicati in sede di avvio dell'attività formativa, potranno essere sostituiti entro le prime 60 ore dalla data di avvio della stessa"*;
- **VISTA** la lettera *b.* del capoverso relativo all'erogazione del contributo dello schema di Atto unilaterale d'obbligo in esame secondo cui, con riferimento all'erogazione del contributo pubblico concesso, è previsto il *"secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento del 90% dell'attività formativa"*;
- **VISTO** il paragrafo O dell'Avviso pubblico che riporta le stesse indicazioni di cui al punto precedente.

Più precisamente:

1. il punto dell'Atto Unilaterale che recita:

"i destinatari del singolo progetto, comunicati in sede di avvio dell'attività formativa, potranno essere sostituiti entro le prime 60 ore dalla data di avvio della stessa"; l'Ente che avrà fatto ricorso alla sostituzione dovrà obbligatoriamente comunicare la pagina del Registro allievi con la composizione definitiva della classe, entro il giorno precedente alla suddetta sostituzione"

viene sostituito dal seguente:

"i destinatari del singolo progetto, comunicati in sede di avvio dell'attività formativa, potranno essere sostituiti con altri allievi, che abbiano presentato domanda di partecipazione al corso e abbiano superato

positivamente la selezione prevista da ciascun Organismo formativo, **entro le prime 60, 120 e 180 ore dalla data di avvio della stessa, rispettivamente per i progetti di 300, 600 o 900 ore.** Pertanto non dovrà essere stato svolto più del 20% dell'attività formativa prevista.

Si precisa, inoltre, che entro gli stessi termini, potranno essere effettuate **variazioni** al numero di allievi già comunicato in sede di avvio delle attività formative (ed indicato nella prima pagina del Registro vidimato e nell'“Anagrafica” su sistema MIRWEB), **fermo restando il numero massimo di allievi previsto nel progetto formativo approvato”.**

L'Ente che avrà fatto ricorso alla sostituzione e/o alla variazione dovrà obbligatoriamente trasmettere, il giorno precedente alle stesse, una semplice comunicazione e, allo scadere delle soglie massime previste (**60, 120 e 180 ore**) **dovrà comunicare la composizione definitiva della classe, inviando la pagina del Registro con l'elenco degli allievi modificato e provvedere all'aggiornamento delle Anagrafiche su MIRWEB”.**

2. il paragrafo O dell'Avviso e la lettera b. del capoverso dello schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'erogazione del contributo con riferimento all'erogazione del **secondo acconto**, recitano:

“..... **secondo acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento del 90% dell'attività formativa. Per “attività formativa” si intende la somma delle ore d'aula e ore di stage svolte dal 90% degli allievi”.

sono modificati come di seguito specificato:

“..... “**secondo acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento almeno del **45% dell'attività formativa**, come prevista nel progetto approvato. Alla richiesta di secondo acconto si dovrà comunque allegare polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, con le stesse modalità previste per l'erogazione del primo acconto”.

Si specifica che le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate con A.D. n. n. 1052/2019, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti Atti unilaterali d'obbligo, in quanto la pubblicazione del presente Atto vale come notifica.

Si allega al presente provvedimento lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo recante le rettifiche e le modifiche apportate

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui al D.lgs 118/2011 e s.m.i.
Non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico di enti per i cui debiti, i creditori potrebbero avvalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di rettificare lo **schema di Atto unilaterale d'obbligo** relativo all'attuazione dei progetti finanziati a valere

dell'Avviso 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori prioritari" come dettagliatamente specificato nell'ALLEGATO A, parte integrale e sostanziale del presente atto, al seguente punto:

*"i destinatari del singolo progetto, comunicati in sede di avvio dell'attività formativa, potranno essere **sostituiti** con altri allievi, che abbiano presentato domanda di partecipazione al corso e abbiano superato positivamente la selezione prevista da ciascun Organismo formativo, **entro le prime 60, 120 e 180 ore dalla data di avvio della stessa, rispettivamente per i progetti di 300, 600 o 900 ore. Pertanto non dovrà essere stato svolto più del 20% dell'attività formativa prevista.***

*Si precisa, inoltre, che entro gli stessi termini, potranno essere effettuate **variazioni** al numero di allievi già comunicato in sede di avvio delle attività formative (ed indicato nella prima pagina del Registro vidimato e nell'"Anagrafica" su sistema MIRWEB), **fermo restando il numero massimo di allievi previsto nel progetto formativo approvato**".*

L'Ente che avrà fatto ricorso alla sostituzione e/o alla variazione dovrà obbligatoriamente trasmettere, il giorno precedente alle stesse, una semplice comunicazione e, allo scadere delle soglie massime previste per ciascuna tipologia di corso (60, 120 e 180 ore), dovrà comunicare la composizione definitiva della classe, inviando la pagina del Registro con l'elenco degli allievi modificato e provvedere all'aggiornamento delle Anagrafiche su MIRWEB".

- di rettificare il paragrafo O dell'Avviso 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori prioritari", come di seguito specificato:

*"secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento **almeno del 45% dell'attività formativa**, come prevista nel progetto approvato. Alla richiesta di secondo acconto si dovrà comunque allegare polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, con le stesse modalità previste per l'erogazione del primo acconto".*

- di rettificare la lettera b. del capoverso dello **schema di Atto Unilaterale d'Obbligo** relativo all'erogazione del contributo con il seguente testo:

*"..... "secondo acconto, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento **almeno del 45% dell'attività formativa**, come prevista nel progetto approvato.*

- di dare atto che le modifiche sopra riportate, rappresentando condizioni migliorative rispetto a quelle già determinate con gli A.A.D.D. n. 1495/2018, n. 141/2019 e n. 1575/2019, non dovranno essere riportate in appendice ai già sottoscritti atti unilaterali d'obbligo, in quanto la pubblicazione del presente Atto vale come notifica;

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura della Sezione Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94 con valore di notifica a tutti gli interessati;

- di disporre che la notifica del presente provvedimento, ai Soggetti beneficiari avverrà sia attraverso la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sia a mezzo PEC ai rispettivi indirizzi di posta certificata;

Il presente provvedimento, composto da n. 6 pagine oltre n. 11 pagine dell'Allegato A, per complessive 17 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale della Sezione Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**Il Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**
Dott.ssa Anna Lobosco



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

ALLEGATO A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative POR Puglia FESR - FSE 2014/2020 Fondo Sociale Europeo - Avviso n. 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari" - A.D. n. 1020 del 27/09/2018, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018 rettificato e prorogato con A.D. n. 1092 del 15/10/2018 e con A.D. n. 1287 del 15/11/2018. Asse prioritario VIII - Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani"

Estremi approvazione graduatoria: A.D. n. 638 del 06/06/2019 (BURP n. 65 del 13/06/2019).

Il/la sottoscritto/a [] nato a [] il [], residente alla via [], n. [], in qualità di Legale Rappresentate/procuratore dell'Ente [] codice fiscale/P. IVA [] con sede legale in [] n. [] - [] (in seguito denominato Soggetto Attuatore/Soggetto Beneficiario);
ovvero

in qualità di Legale Rappresentate/procuratore _____ dell'Ente [] codice fiscale/P. IVA [] con sede legale in [] n. [] - [] (in seguito denominato Soggetto Attuatore/Soggetto Beneficiario), capofila del RTI/RTS come da scrittura privata autenticata trasmessa e agli atti della sezione Formazione Professionale, costituito dalle seguenti imprese/Organismo di formazione

1) [] codice fiscale [] P.IVA [] con sede legale in [] Via [] n. [] C.A.P. []

2) [] codice fiscale [] P.IVA [] con sede legale in [] Via [] n. [] C.A.P. []

[]

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC []

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 - ha ammesso a finanziamento, con A.D. n. 638 del 06/06/2019 pubblicata nel BURP n. 65 del 13/06/2019, n. [] progetto/i Codice pratica [], come più dettagliatamente specificato nel prospetto al paragrafo 1 del presente atto presentato/i il



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

[] a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso Pubblico n. 5/FSE/2018 "Avviso pubblico per progetti di formazione finalizzati all'acquisizione di qualifiche professionali regionali nei settori "prioritari", adottato con A.D. n. 1020 del 27/09/2018, pubblicato su BURP n. 128 del 04/10/2018 rettificato e prorogato con A.D. n. 1092 del 15/10/2018 e con A.D. n. 1287 del 15/11/2018;

- che il Soggetto beneficiario individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. [] progetto/i formativo/i finanziato/i, come indicati nel citato Atto Dirigenziale e di seguito specificati

PRESO ATTO

- che la realizzazione degli interventi di cui all'Avviso Pubblico n. 5/FSE/2018 ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Azione 8.4 "Interventi volti al miglioramento della posizione nel MdL dei giovani" - Asse prioritario VIII del P.O.R Puglia FESR/FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- che gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) Riferimenti normativi dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- che il suddetto Avviso, al par. D), prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi finalizzati al rilascio delle qualifiche professionali riferite alle Figure facenti parte del Repertorio Regionale delle Figure professionali della Regione Puglia (RRFP), adottato e normato con D.G.R. n. 327 del 07/03/2013 e A.D. n. 1277 del 02/12/2013 relativamente ai "settori prioritari" di cui alla Tabella A del par. B) – Obiettivi generali e finalità dell'Avviso;
- che tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente Atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere firmate digitalmente e trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo:

fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it

riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC nell'ordine: **codice pratica, denominazione del Soggetto beneficiario, titolo progetto, CUP, oggetto** della comunicazione¹

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 101/2018

SI IMPEGNA A

- realizzare le attività riportate previste, conformemente a quanto indicato nel progetto/i approvato/i, sia nella durata sia negli obiettivi, garantendone il regolare svolgimento e il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso;

¹ A titolo puramente esemplificativo: "OGGETTO: cod. Z9FWVB4 – ALFA srl- "Tecnico"- CUP 0000000 - COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ DIDATTICHE"



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Codice Pratica]	..
Settore del RRF "prioritario"]	[]
Figura del RRF]	[]
Codice CUP]	..
Denominazione progetto]	..
Sede svolgimento del progetto (indirizzo, CAP, città, prov.) N.B. <u>indicare</u> anche eventuali sedi "a <u>complemento temporaneo</u> "]	..
Laboratorio/i a complemento temporaneo (indirizzo, CAP, città, prov.)]	..
Totale Ore progetto ²]	..
Numero allievi	.
Totale Monte Ore allievi ³]	..
Finanziamento pubblico]	..
Fonte finanziamento pubblico]	Fondo Sociale Europeo

N.B. riprodurre e compilare la presente tabella per ogni progetto finanziato

[

- utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica e prendendo atto che il contributo erogato in anticipazione non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
- garantire la rendicontazione di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi ai progetti assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante**, (link "registrazione nuovo utente"), secondo quanto riportato dalla

² Totale ore di tutte le attività formative previste, pari alla somma delle ore di teoria, esercitazioni/pratica (comprese eventuali visite guidate), stage ed altre eventuali attività formative che eccedono le ore corso (da 300 a 900) di progetto.

³ Prodotto tra il numero di ore corso ammissibili (da 300 a 900) di progetto (pari alla somma di ore di teoria, ore di esercitazioni/pratica e ore di stage) ed il numero di allievi.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Procedura n. 4 allegata al Sistema di Gestione e Controllo della Autorità di Gestione del POR Puglia FESR FSE;

- **trasmettere** a mezzo PEC, all'indirizzo fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it, il presente Atto unilaterale d'obbligo, compilato e sottoscritto digitalmente **entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione di autorizzazione della Sezione Formazione professionale alla sottoscrizione del presente Atto;
- **avviare le attività corsuali entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto unilaterale d'obbligo**, comunicandone l'avvio e le modifiche di orario e di docente entro e non oltre 24 ore prima; alla comunicazione di "avvio attività didattiche" deve essere allegata la prima pagina del Registro vidimato, con l'elenco degli allievi;
- **concludere le attività**, compresa la rendicontazione delle spese, entro i 6 mesi dalla data di avvio delle attività, se trattasi di corso di 300 ore, ed entro i 12 mesi successivi dalla data di avvio delle attività, se trattasi di corso della durata di 600 e/o 900 ore;
- utilizzare la modulistica resa disponibile dall'Amministrazione regionale;
- realizzare, per ciascuna iniziativa progettuale finanziata, campagna di pubblicizzazione della fase di selezione degli allievi attraverso idonea cartellonistica, almeno 15 giorni prima della scadenza del bando di selezione, presso tutti i CPI della Provincia in cui sarà realizzato il corso ed all'esterno della sede del corso;
- **accertare**, nella fase di selezione dei soggetti destinatari del corso, **il possesso dei requisiti soggettivi** previsti dall'Avviso, attraverso l'analisi dei seguenti documenti:
 - a) documento di identità (per tutti i partecipanti);
 - b) DID in corso di validità (per i partecipanti che dichiarano lo *status* di disoccupato in fase di domanda);
 - c) autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante lo *status* di inattivo (per i partecipanti che dichiarano lo *status* di inattivo in fase di domanda);
 - d) idonea documentazione che accerti l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione (per tutti i partecipanti, es.: attestazione della scuola dell'obbligo e/o attestato di qualifica professionale almeno triennale).

Il Soggetto beneficiario dovrà verificare la sussistenza ed il mantenimento dei requisiti soggettivi dei destinatari per tutta la durata del progetto formativo, anche attraverso l'acquisizione di autocertificazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

- **inviare entro e non oltre il 28 febbraio, il 30 giugno e il 31 ottobre**, attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB, la certificazione delle attività, completa di tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale (compreso il calendario delle attività e le sue variazioni, le anagrafiche degli allievi, gli elenchi del personale impiegato e di tutte le eventuali variazioni intervenute rispetto alla rendicontazione precedente) relativo alle attività finanziate,

prendendo atto che:

- ✓ con detto invio il Legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso⁴;
- ✓ in caso di incompleta compilazione delle sezioni obbligatorie del Sistema MIRWEB e/o dell'aggiornamento periodico delle stesse, l'Amministrazione **non procederà all'erogazione dell'acconto intermedio**, fino al perfezionamento dei dati; qualora tale

⁴ Nell'ultima certificazione di spesa, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà essere evidenziato che trattasi della certificazione a chiusura del progetto.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso.

consapevole altresì che:

- la **progettazione esecutiva di dettaglio** non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari, composizione del partenariato e relativo finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del progetto/i approvato/i;
- ciascun progetto non potrà essere avviato con un **numero di allievi** inferiore a 8 unità, salvo preventiva richiesta adeguatamente motivata ed autorizzata; qualora, successivamente alla comunicazione di avvio del progetto il numero minimo di allievi dovesse scendere al di sotto di 8 unità, l'Amministrazione, previa richiesta adeguatamente motivata, potrà autorizzare la prosecuzione dell'attività, fermo restando quanto previsto al *paragrafo 1) Modalità di determinazione del contributo* dell'Avviso;
- **i destinatari del singolo progetto**, comunicati in sede di avvio dell'attività formativa, potranno essere **sostituiti** con altri allievi, che abbiano presentato domanda di partecipazione al corso e abbiano superato positivamente la selezione prevista da ciascun Organismo formativo, **entro le prime 60, 120 e 180 ore dalla data di avvio della stessa, rispettivamente per i progetti di 300, 600 o 900 ore. Pertanto non dovrà essere stato svolto più del 20% dell'attività formativa prevista. Si precisa, inoltre, che entro gli stessi termini, potranno essere effettuate variazioni al numero di allievi già comunicato in sede di avvio delle attività formative (ed indicato nella prima pagina del Registro vidimato e nell'“Anagrafica” su sistema MIRWEB), fermo restando il numero massimo di allievi previsto nel progetto formativo approvato.**
L'Ente che avrà fatto ricorso alla sostituzione e/o alla variazione dovrà obbligatoriamente trasmettere, il giorno precedente alle stesse, una semplice comunicazione e, allo scadere delle soglie massime previste per ciascuna tipologia di corso (60, 120 e 180 ore) dovrà comunicare la composizione definitiva della classe, inviando la pagina del Registro con l'elenco degli allievi modificato e provvedere all'aggiornamento delle Anagrafiche su MIRWEB”;
- i corsi di formazione professionale, finanziati sull'intero territorio regionale, sono fruibili dai militari congedati in misura riservata non inferiore al 15% dei posti disponibili, come previsto nella CONVENZIONE OPERATIVA tra Regione Puglia e Comando Militare Esercito “Puglia” in materia di formazione professionale e di collocamento sul mercato del lavoro dei militari volontari congedandi e congedati” stipulata in data 02 luglio 2014; pertanto il Soggetto beneficiario dovrà darne adeguata evidenza nel materiale di comunicazione/pubblicizzazione e nel bando di selezione;
- le **variazioni del personale docente**, rispetto a quello indicato in fase di presentazione del progetto, saranno ammesse nella misura massima del 50% del corrispondente numero complessivo indicato in progetto. Nessuna variazione potrà comunque avvenire se non sulla base di preventiva autorizzazione dell'Amministrazione; in caso di sostituzioni, l'autorizzazione avverrà in presenza di caratteristiche curriculari, in capo al sostituto, almeno equivalenti a quelle del sostituito. La richiesta di variazione debitamente sottoscritta, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC, unitamente al *curriculum vitae* e alla fotocopia del documento di identità della *sostituenda* risorsa all'indirizzo fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it. La richiesta di autorizzazione unitamente al riscontro dell'Amministrazione regionale dovrà essere caricata al sistema MIRWEB 2014-2020. Nel caso di variazione del personale docente, la mancata comunicazione e/o autorizzazione da parte dell'Amministrazione comporterà la decurtazione dell'UCS, calcolata sulle ore di docenza svolte dalla risorsa umana interessata, nella misura indicata al par. R “Sanzioni” dell'Avviso;



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- per i progetti presentati da Raggruppamenti Temporanei di Scopo **non sarà possibile sostituire gli Enti presenti nel Raggruppamento Temporaneo;**
- non è ammesso il ricorso agli apporti specialistici. Si specifica che non costituisce apporto specialistico:
 - a) l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti";
 - b) il coinvolgimento di soggetti partner, originariamente indicati come tali nel progetto formativo, la cui attività sia stata debitamente descritta.
- non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD);
- in caso di attività di stage all'estero, sarà necessario presentare l'attestazione redatta secondo la procedura ed i format "Europass – Mobility", elaborati dal Centro Nazionale Europass presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (ANPAL).

SI IMPEGNA A

- **Comunicare, entro 24 ore prima dell'inizio dell'evento programmato, le eventuali variazioni di date, orari e attività didattica per ogni singolo progetto** a mezzo PEC agli indirizzi fse.avviso5_2018@pec.rupar.puglia.it e attuazioneprogramma@pec.rupar.puglia.it, al fine di garantire alla Regione Puglia i prescritti controlli sulla effettiva realizzazione del progetto.

In caso di eventi atmosferici, inagibilità della sede, assenza del docente o altre circostanze che non permettano il regolare svolgimento dell'attività programmata, dovrà essere comunque comunicata tale circostanza ai predetti indirizzi di posta elettronica certificata, prima dell'orario di inizio previsto per l'avvio delle attività d'aula.

La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto, accertata in esito a controllo di regolare esecuzione disposto dall'Amministrazione regionale, comporterà la revoca del finanziamento.

- Ammettere agli esami finali esclusivamente gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore **non inferiore al 70%** della durata complessiva della stessa (nelle diverse forme previste: formazione d'aula, esercitazioni e stage). Al termine del corso gli ammessi verranno sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una Commissione d'esame composta così come indicato nella DGR n. 622/2015.
- Rilasciare l'attestato di conseguimento della qualifica, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la dichiarazione degli apprendimenti riportante le specifiche UF frequentate ed il superamento delle relative verifiche di apprendimento, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi⁵.
- Entro il termine di cui alla nota n. 4 del presente Avviso, al fine di garantire la verifica della rendicontazione dell'intervento ed il riconoscimento del contributo, caricare nel sistema di certificazione regionale MIRWEB:
 - 1) i giustificativi relativi alle spese da rendicontare a costi reali (con i relativi documenti di pagamento) e la documentazione indicata al paragrafo I dell'Avviso;

⁵ Per la fase di accertamento delle competenze si rimanda alla D.G.R. n. 622 del 30 marzo 2015 "Approvazione "Linee guida per lo svolgimento degli esami di Qualifica in esito ai percorsi di formazione che hanno a riferimento le Figure Professionali comprese nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP)". La Regione si riserva di apportare le dovute modifiche ed integrazioni, alle linee guida e ai format di attestazioni in uscita, così come attualmente allegati, alla D.G.R. n. 622/2015 al fine di armonizzarli con le norme vigenti.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- 2) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante, di conclusione del progetto/i, propedeutica alla richiesta del saldo.
- Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n. 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -*Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso.
 - Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo T) dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009.
 - Garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;
 - Conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.
 - Accettare i controlli della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed **agevolare** l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi.
 - Adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto/i attuato/i utilizzando un conto corrente dedicato e non necessariamente esclusivo (ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010) sul quale confluirà il contributo erogato dalla Regione. Tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto.
 - Fornire, qualora richiesto da parte dell'Amministrazione, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al completamento delle istruttorie e/o all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati.

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

- l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a. **primo acconto**, pari al 50% del contributo previsto nel progetto approvato, alla data di avvio delle attività formative in aula, a seguito dell'espletamento delle prove di selezione degli allievi. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata:



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- ricevuta di invio rendiconto su MIRWEB a zero spese, con l'inserimento delle anagrafiche dei partecipanti complete di tutti i dati di cui al paragrafo P, settimo capoverso, dell'Avviso (rilevate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 - POS D.4 – presente a Sistema MIRWEB, per tutti i partecipanti, e debitamente sottoscritto): nome, cognome, genere, C.F., luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti;
- polizza fideiussoria (trasmessa in originale a mezzo raccomandata A/R o a mano al Responsabile del Procedimento) a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia", adottato con Delibera della Giunta Regionale n. 1000 del 7 luglio 2016 e pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;
- estremi del conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art 47 DPR n. 445/2000), dalla quale risulti che il soggetto beneficiario:

- è in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori;

- non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

- non è destinatario di provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità giudiziaria.

- b. secondo acconto**, sino alla concorrenza del 90% del contributo previsto nel progetto approvato, al momento dell'avvenuto svolgimento almeno **del 45% dell'attività formativa**, come prevista dal progetto approvato.

Alla richiesta di secondo acconto si dovrà comunque allegare polizza fideiussoria a garanzia dell'importo richiesto, con le stesse modalità previste per l'erogazione del primo acconto.

Unitamente alla domanda di secondo acconto, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto a);

- c. saldo finale** commisurato all'importo riconosciuto, secondo quanto previsto al paragrafo I) dell'Avviso, a seguito delle verifiche regionali circa l'esatta e completa produzione di quanto previsto ai paragrafi G) e Q).

L'importo complessivo sarà riconosciuto a seguito della presentazione di una relazione finale dell'attività e della relativa domande di rimborso finale; tale domanda di rimborso consiste in un nuovo rendiconto su MIRWEB 2014-2020, con valorizzazione dell'attività formativa svolta complessivamente, al netto di quella trasmessa nel rendiconto per la richiesta del secondo acconto. Alla richiesta di saldo, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto a).

Con riferimento al **rimborso dei costi dello stage**, sia extra-regione sia all'estero, e al rimborso dei costi di trasporto necessari a facilitare la frequenza nella fase di formazione in aula e stage in regione (rimborso viaggio con uso mezzo pubblico) è prevista la **rendicontazione a costi reali** sulla base dei giustificativi di spesa. In particolare, le spese



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

rendicontabili sono viaggi, vitto e alloggio (biglietti di viaggio dalla città di residenza/domicilio alla sede dello stage, fattura/ricevuta fiscale relativa all'alloggio e al vitto per il periodo di durata dello stage), pertanto ai fini della rendicontazione dovranno essere presentati i documenti che attestino le spese sostenute e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Si ricorda inoltre che i documenti di spesa devono risultare conformi alle leggi contabili e fiscali.

La spesa totale relativa ai costi reali (rimborso spese allievi, eventuale stage fuori regione/estero) non può superare il 15% dell'importo della spesa relativa alla realizzazione del progetto.

A conclusione dell'intervento a consuntivo, il valore di progetto sarà costituito dalle ore effettivamente frequentate dal singolo allievo, eventualmente riparametrato a seguito delle decurtazioni finanziarie di cui al paragrafo R), tenendo in considerazione le seguenti casistiche:

Nel caso in cui l'allievo:

- a) sostenga l'esame finale per la qualifica sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari all'intero valore dell'UCS;
- b) non sostenga l'esame finale per la qualifica, ma frequenti un numero di ore pari o superiore al 70% (soglia minima di frequenza per l'accesso all'esame finale), con il superamento delle unità formative attinenti alle ore frequentate, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari al 90% dell'UCS;
- c) abbia frequentato un numero di ore inferiore al 70% (soglia minima di frequenza per l'eccesso all'esame finale), con il superamento delle verifiche di apprendimento delle unità formative attinenti alle ore frequentate, sarà riconosciuto un finanziamento, per ogni ora effettivamente frequentata dall'allievo, pari alla percentuale di ore frequentate, in rapporto all'UCS. In particolare per calcolare la percentuale di UCS da riconoscere si applicherà la seguente formula:

Per ogni progetto formativo, **al fine del valido riconoscimento del contributo pubblico**, il

$$\text{percentuale UCS da riconoscere} = \frac{\text{percentuale ore frequentate} \times 90}{70}$$

Soggetto beneficiario dovrà caricare sul Sistema MIRWEB la seguente documentazione:

- progettazione esecutiva di dettaglio con indicazione del calendario didattico riportante per ciascuna UF i nomi dei docenti, degli eventuali relatori, dei tutor, della risorsa responsabile della progettazione/valutazione per competenze, nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate;
- documentazione attestante la pubblicizzazione e promozione del progetto (sito web dell'Organismo, manifesti pubblicitari, annunci tramite emittenti radiofonici, ecc);
- verbali degli esami di ammissione sottoscritti da tutti i componenti del gruppo di selezione;
- materiali didattici predisposti dal docente per ciascun modulo sottoscritti e datati dal docente (slides, dispensa cartacea, dispensa su supporto informatico) e registro di avvenuta consegna agli allievi;
- test intermedi di valutazione degli apprendimenti e relativi esiti;



**REG ONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
- per le ore di formazione in aula, registro didattico debitamente compilato, per ogni ora formativa, da discenti, docente e tutor (necessariamente due soggetti diversi) nonché lettere di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) nonché successive richieste di variazioni e relative autorizzazioni preventivamente autorizzate (anche relative a chi riveste cariche sociali)
- programma delle attività di stage in regione e fuori regione/estero per ciascun allievo;
- per le ore di stage, registro debitamente compilato per ogni ora formativa dal tutor del soggetto ospitante e dal discente nonché lettera di incarico (per personale interno) o contratto sottoscritto (per personale esterno) dal primo;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolta l'attività formativa in aula/laboratorio e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR 445/2000 del legale rappresentante del soggetto ospitante nella quale viene dato atto dei locali in cui si è svolto lo stage e dell'utilizzo delle attrezzature utilizzate per le attività realizzate;
- relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata;
- relazione del coordinatore e del personale che ha svolto funzioni di segreteria tecnico organizzativa debitamente firmata e datata;
- prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi;
- verbali di ammissione agli esami finali;
- progettazione delle prove finali e verbali degli esami finali;
- ricevuta di rilascio dell'attestato/dichiarazioni finali.

Laddove nel corso dell'operazione, dalla documentazione agli atti dell'Amministrazione o dai verbali di controllo emergano le irregolarità, come tipicizzate e riportate nel par. R) dell'Avviso, il finanziamento pubblico a consuntivo dell'operazione sarà oggetto di decurtazioni finanziarie, nella misura prevista nel suddetto par. R).

- Qualora richiesto, il soggetto attuatore del percorso formativo dovrà contribuire a fornire al soggetto titolato, secondo le disposizioni che saranno emanate dalla Regione, le informazioni necessarie alla trascrizione del percorso formativo realizzato e delle relative competenze acquisite sul Libretto Formativo del Cittadino, il cui schema è stato adottato A.D. del 2 agosto 2013, n. 854 "Approvazione dello schema di Libretto Formativo del cittadino e avvio della sperimentazione".
- Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.
- L'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo pubblico concesso.
- Le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione.
- Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
LAVORO
SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del progetto/i, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Amministrazione regionale.
- Le irregolarità che determinano la revoca totale o parziale del contributo pubblico, sono di seguito riportate:
 - falsificazione degli atti prodotti dall'Amministrazione regionale;
 - falsificazione dei registri obbligatori;
 - mancata realizzazione dell'attività finanziata, accertata dall'Amministrazione regionale;
 - mancato svolgimento della giornata formativa, acclarato nel corso di verifiche svolte dall'Amministrazione regionale, in contrasto con quanto previsto dal calendario o da successive comunicazioni;
 - mancata erogazione del monte-ore complessivo previsto dal progetto;
 - rifiuto di sottoporsi ai controlli della Regione Puglia;
 - mancata conclusione delle attività formative nei termini previsti dall'Avviso o dal progetto approvato;
 - mancato rispetto della normativa in materia di informazione e pubblicità.

Il presente Atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, fino al 31 ottobre 2020.

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. [] pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante

[]
firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38
del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.
Per espressa
accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

[]
firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38
del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.