

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 1758 DEL 03/12/2019

Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, in seguito denominata "Policlinico", comunica che intende avviare una iniziativa volta al miglioramento organizzativo dell'assistenza di pazienti affetti da sclerosi multipla mediante la sperimentazione di un nuovo modello gestionale.

Il presente avviso è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di soggetti pubblici o privati a supportare con un finanziamento incondizionato l'iniziativa.

Non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, per cui il Policlinico si riserva di individuare i soggetti pubblici o privati con i quali eventualmente stipulare un contratto di sponsorizzazione, sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità ed imparzialità.

Art. 1 – Oggetto

Nel Policlinico operano strutture cliniche specializzate nell'area delle neuroscienze e malattie a carico del sistema nervoso centrale, fra le quali riveste particolare rilevanza lo studio e la cura della sclerosi multipla.

Il centro di sclerosi multipla del Policlinico, afferente al Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed organi di senso accoglie oltre 4500 pazienti affetti da tale patologia, ai quali è garantita la somministrazione delle migliori terapie possibili.

Tali pazienti presentano vari decorsi clinici e diversi livelli di disabilità, in trattamento con terapie modificanti il decorso. Nella volontà di potenziare il servizio offerto ai pazienti potenzialmente eleggibili a trattamenti innovativi, il Policlinico intende sperimentare una diversa gestione del flusso di tali pazienti e della loro assistenza continuativa, favorendo un processo assistenziale dedicato al singolo paziente in tutte le fasi del decorso terapeutico. Per la sperimentazione del nuovo modello gestionale, si rende indispensabile l'inserimento di una figura professionale con mansioni di infermiere Case Manager.

Il Case Manager deve prendere in carico il caso clinico e deve essere in grado di coordinare i processi assistenziali, garantendo la continuità della cura e favorendo la compliance del paziente e del suo nucleo familiare al programma diagnostico terapeutico scelto dall'equipe medica del Centro di Sclerosi Multipla. La continuità terapeutica necessita che venga garantita anche nei passaggi da un setting assistenziale all'altro, sia di tipo ospedaliero che domiciliare.

Il Policlinico intende quindi ricercare, un supporto economico a sostegno del nuovo modello gestionale per il potenziamento del processo assistenziale dei pazienti affetti da sclerosi multipla, attraverso l'introduzione della figura di infermiere Case Manager.

Il Policlinico in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee e una volta individuato il/i soggetto/i sponsor procederà alla stipula di uno o più contratti di sponsorizzazione.

Art. 2 – Destinatari

I soggetti a cui è rivolto il presente avviso sono operatori economici singoli o associati, pubblici o privati, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni, nonché tutti coloro in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine collaborando alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 3 – Costi del progetto

Si richiede la sponsorizzazione di natura finanziaria sotto forma di erogazione economica per la copertura dalla spesa per il reclutamento, la formazione e l'impiego di una figura di infermiere Case Manager per un biennio.

Tale erogazione economica per il reclutamento di n. 1 Case Manager è stato stimato in € 72.000,00 per l'intero biennio.

Art. 4 - Requisiti di ammissione e configurazione delle proposte

Il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse non vincola in alcun modo questa amministrazione, in quanto non costituisce istaurazione di alcuna posizione giuridica o obbligazione negoziale nei confronti del Policlinico, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Policlinico non accetterà proposte di sponsorizzazione che risultino prive dei seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici perseguiti dal Policlinico;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica del Policlinico e quella dello sponsor;
- assenza di qualunque pregiudizio o danno all'immagine del Policlinico e delle sue iniziative;
- assenza di contenziosi tra lo sponsor e il Policlinico;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

La proposta di sponsorizzazione deve contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016), necessari per contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) presentazione dello sponsor e descrizione delle attività svolte;
- d) modalità di sponsorizzazione;
- e) entità del contributo che si intende erogare a sostegno dell'iniziativa;
- f) dichiarazione da parte del Legale rappresentante di:
 - accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
 - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione (Art. 19 D.Lgs n.50/2016).

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere durante tutto il periodo di durata della sponsorizzazione. Ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestata e richieste dal Policlinico, deve essere comunicata tempestivamente.

Il possesso dei requisiti richiesti, devono essere autocertificati secondo lo schema di dichiarazione, di cui all'allegato "A" e all'allegato "B" al presente avviso pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento identità in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679) sottoscritta dal legale rappresentante.

In assenza di uno o più requisiti succitati, la domanda non sarà considerata valida.

Art. 5 - Modalità di conferimento sponsorizzazione

La Commissione interna del Policlinico, composta dal Direttore Sanitario o un suo delegato e dal Direttore

Amministrativo o un suo delegato, dopo aver verificato i requisiti di ammissione previsti e individuato i/lo sponsor procederà alla stipula di uno o più contratti di sponsorizzazione per la copertura economica della spesa programmata di reclutamento.

La Commissione interna in fase di valutazione delle offerte economiche pervenute può destinare la quota parte eccedente del finanziamento previsto, per altre iniziative con analoghe caratteristiche di presa in carico omogenea e continua del paziente con sclerosi multipla.

L'elenco dello/gli sponsor ammessi sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e pubblicato sul Portale della Salute della Regione Puglia (sezione "Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII").

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto, pertanto il Policlinico a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte, avendo il presente avviso valore esclusivamente "pre-informativo" e non vincolante per l'ente.

I rapporti tra il Policlinico e lo sponsor saranno regolamentati attraverso un contratto di sponsorizzazione.

Al momento della proposta di interesse, il Legale Rappresentante dello sponsor individuato, sarà tenuto a far pervenire dichiarazione formale di accettazione e successivamente sottoscrivere il relativo contratto di sponsorizzazione.

Art. 6 – Presentazione della domanda di iscrizione

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web del Policlinico nella sezione "Albo Pretorio – Concorsi" e nella sezione "Bandi di gara e contratti di Amministrazione Trasparente". I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, devono presentare le domande entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, entro le ore 12,00.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- a) la domanda e la relativa necessaria documentazione, unitamente alla copia fotostatica della Carta di Identità, deve essere inserita in busta chiusa ed indirizzata al A.O.U.C. Policlinico di Bari – Direttore Generale - Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla – P.zza Giulio Cesare n. 11 – 70124 Bari. Le domande si considerano presentate in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il termine innanzi indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b) per via telematica a mezzo di casella di posta elettronica personale certificata (PEC). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati, deve essere indirizzata al seguente indirizzo PEC: direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it. Le domande con i relativi allegati, unitamente a fotocopia del documento d'identità del Legale rappresentante, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf.

In caso di trasmissione a mezzo PEC della domanda di partecipazione, lo stesso si riterrà eletto domicilio digitale per le future comunicazioni tra il Policlinico e interessato relative al presente avviso.

Non è ammessa la trasmissione di istanze mediante posta elettronica non certificata o non conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Policlinico declina ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte dello sponsor o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server.

I partecipanti accettano, con l'invio della domanda, tutte le clausole del presente Avviso Pubblico, nessuna esclusa.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 7 - Impegni generali dello sponsor

I soggetti pubblici o privati selezionati come sponsor, formalizzato il rapporto, avranno l'obbligo di:

- corrispondere il previsto fabbisogno sotto forma di erogazione economica in denaro;
- non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, il Policlinico si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo le prestazioni già eseguite od in corso di esecuzione;
- dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Policlinico.

Le attività a carico dello sponsor per la realizzazione della proposta presentata non dovranno comportare spese per il Policlinico.

Il Policlinico acconsente che lo Sponsor pubblicizzi direttamente, nelle norme d'uso, il proprio intervento.

Art. 8 – Protezione Dati Personali

Il trattamento dei dati personali per finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, agli adempimenti di legge e a tutto quanto riconducibile a prescrizioni normative o regolamentari, sarà svolto nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di "Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di data protection, l'A.O.U.C. Policlinico di Bari assume il ruolo di Titolare del Trattamento, in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine il Policlinico in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla manifestazione d'interesse per la sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla indicate nel presente Avviso, ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della finalizzata all'espletamento della procedura di scelta degli sponsor per l'implementazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla nonché in generale, per consentire l'espletamento della procedura. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso:

- non pone in essere nessuna procedura concorsuale o di gara di appalto;
- è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse;
- non vincola in nessun modo il Policlinico, in quanto ha come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione, la disponibilità degli sponsor a finanziare il progetto.

Per qualsiasi controversia derivante o comunque connessa al presente Avviso Pubblico è considerato, in via esclusiva, foro competente quello di Bari.

Per informazioni amministrative collegate al presente avviso pubblico è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Annunziata Carioggia, Collaboratore Amministrativo - U.O. Segreteria e Affari Generali.

Mail: annunziata.carioggia@policlinico.ba.it

Tel. 080/5592240

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

SCHEMA DI DOMANDA **Allegato A**

Al Direttore Generale
A.O.U.C. Policlinico di Bari
P.zza Giulio Cesare n. 11
70124 Bari

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

Via _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____ Tel _____

Nella qualità di:

Titolare o Legale rappresentante della Azienda _____

con sede legale in _____

Piazza/Via _____ n. _____

P.I. n. _____

CHIEDE

di poter concorrere all'Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti restrittivi della propria libertà;
4. di operare in assenza conflitto di interessi;
5. di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ numero di iscrizione _____;
6. di essere in possesso dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici, previsti dalla normativa vigente;
7. di essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
8. di aver ottemperato a quanto previsto dalla D.Lgs. n. 81/2008;
9. di aver adottato tutte le misure necessarie ai fini della protezione dei dati trattati in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR);
10. non sussistenza nei propri confronti cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
11. di operare nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia di anti-corruzione e a non porre in essere alcun comportamento idoneo a configurare le ipotesi di cui alla legge n. 190/2012 e s.m.i.
12. di operare nel rispetto dei requisiti di ordine generale sanciti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
13. di operare in assenza di pregiudizio o danno all'immagine della A.O.U.C. Policlinico di Bari.

SCHEMA DI DOMANDA Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ART.47 del D.P.R. n. 445 del 28.10.200

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

Via _____ indirizzo e-mail _____

PEC _____ Tel _____

Nella qualità di:

Titolare o Legale rappresentante della Azienda _____

con sede legale in _____

Piazza/Via _____ n. _____

P.I. n. _____

Con riferimento all'Avviso pubblico, per manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di un nuovo modello gestionale del flusso dei pazienti affetti da sclerosi multipla, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che i sottoelencati documenti ed atti, presentati in copia per la partecipazione dell'Avviso sono conformi agli originali detenuti in proprio possesso e conservati presso la sede legale dello sponsor:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____

Il Legale rappresentante
Timbro e Firma



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale UE 2016/679

Candidati partecipanti a selezioni

Gentile candidato,

il Regolamento generale UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti, e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari, denominata Azienda, in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire precise informazioni, sull'utilizzo che verrà fatto dei Suoi dati personali consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano espone di seguito, ed a sottoscrivere il presente documento quale evidenza dell'avvenuto obbligo informativo che abbiamo nei Suoi confronti.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L'A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari, con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari, tel. 080-5592.656 e-mail direzione.generale@policlinico.ba.it – PEC - direzione.generale.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari.

2. Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disguidi inerenti i Suoi dati personali. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati A.O.U. Consorziale Policlinico Giovanni XXIII di Bari – Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it o telefonicamente al 080/5595.644 – 080.5592.658

3. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In

Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 3.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 3.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 3.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 3.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 3.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
 CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI
 Piazza Giulio Cesare, 11
 70124 BARI

Tabella 1

Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo

1. Dati identificativi c.d. comuni

- Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono
- Curriculum vitae
- Foto sul cv (ove presente)
- Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.)
- Fotocopie dei documenti di identità

2. Dati particolari

- Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999

3. Dati giudiziari

- Informazioni sui carichi giudiziari pendenti

4. Chi ci autorizza a trattare i dati?

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 3), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 4.1.** è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro

In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando:

- > che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita;
- > che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- > che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato;¹

5. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'AZIENDA, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento ai sensi del art 28 del regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 3. I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito www.sanita.puglia.it, prevedendo la minimizzazione dei nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida, dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.² I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi.

Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea.

6. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

Per la determinazione del periodo di conservazione dei dati personali presenti nei documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione è stato preso come riferimento il progetto della Direzione generale archivi per la buona tenuta degli archivi delle aziende sanitarie e ospedaliere italiane, (<http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi>).

¹ Art.2 septies – Misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute - Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018

² Autorità Garante per la protezione dei dati personali Provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014, G.U. n. 134 del 12 giugno 2014



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
CONSORZIALE POLICLINICO GIOVANNI XXIII di BARI
Piazza Giulio Cesare, 11
70124 BARI

Tutti i documenti amministrativi riguardanti il procedimento di selezione verranno conservati per un periodo di dieci anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico verranno conservati per un periodo di tempo illimitato.

7. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

8. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione

9. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono stati raccolti in parte direttamente presso l'interessato e in parte da pubblici registri

10. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

11. A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III DEL Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali dell'AO.U. Policlinico di Bari. Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari tel. 080/5595.644 - 080/5592.658 e-mail RPD.policlinico.bari@pec.rupar.puglia.it

La informiamo inoltre che L'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

Dichiaro di aver ricevuto e letto la presente informativa

Data _____

Firma dell'interessato