

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 28 novembre 2019, n. 602
POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI TUTELA DELL’AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI – AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE – ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE.
PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020 del valore di € 170.000,00
CUP B39I18000100009
CIG: 8119282377.

L’anno 2019, il giorno ventotto del mese di novembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante “Riforma della legislazione nazionale del turismo”;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “*Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei Contratti pubblici*” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* “ e dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22, recante “*Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*”;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, pubblicato in G.U. il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2018 e applicato dal 25 maggio 2018;

- VISTO il Regolamento del 6 giugno 2018 recante *“Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”*, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 148 del 28 giugno 2018);
- VISTE le Linee guida n. 4, approvate con Delibera 1° marzo 2018, n. 256 e aggiornate con Delibera 10 luglio 2019, n. 636, recante: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- VISTA la D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 con cui è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell’approvazione da parte dei Servizi della Commissione [decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015];
- VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 recante *“Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”*;
- VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 recante *“POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”*;
- VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”*;
- VISTA la D.G.R. 1° marzo 2018, n. 256 recante *“PO Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17). Variazione al bilancio annuale e triennale di previsione 2018-2020 ai sensi dell’art. 51 comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011, per un importo pari a € 24.060.000,00, Annualità 2018 e 2019”*;
- VISTO la D.G.R. del 15 maggio 2019, n. 891, recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (DGR nn. 191/17, 255/18 e 1200/18): proroga al 31/12/2022 dell’Accordo di Cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l’Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017 (rep. n. 19106 del 28.2.2017)”*;
- VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione Turismo dell’11.09.2019, n. 94, recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (D.G.R. n. 191/17, D.G.R. n.256/18; D.G.R. n. 1200/18; D.G.R. n. 891/2019). Presa d’atto dei progetti attuativi rimodulati per l’annualità 2019”*;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale 3 marzo 2017, n. 57 con cui è stato nominato il responsabile unico delle procedure per l’attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 27.12.2018, n. 680 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 15 luglio 2019, n. 375 con la quale è stata approvata la 1^ variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2019;

PREMESSO CHE:

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l’organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l’attività della Regione e l’esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;
- L’art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell’Agenzia in parola, tra l’altro, stabilisce che l’ARET *“promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio, nelle sue*

componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze” (lett. a), “sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell’intero territorio regionale” (lett. e) e “attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio” (lett. f);

- *L’Agenzia Pugliapromozione, a norma dell’art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “promuove e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell’ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l’incontro fra l’offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo” (lett.c), “promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i “turismi” attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi” (lett.d), “sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell’intero territorio regionale, “svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari” (lett.l);*

CONSIDERATO CHE:

- Con la D.G.R. del 15 maggio 2019, n. 891, recante “*POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (DGR nn. 191/17, 255/18 e 1200/18)”* è stato prorogato al 31/12/2022 l’Accordo di Cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l’Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017 (rep. n. 19106 del 28.2.2017);
- Con l’Atto dirigenziale della Sezione Turismo dell’11.09.2019, n. 94, recante “*POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” - Piano Strategico Turismo 2016-2025 (D.G.R. n. 191/17, D.G.R. n.256/18; D.G.R. n. 1200/18; D.G.R. n. 891/2019)”*, il dirigente ha preso d’atto dei progetti attuativi rimodulati per l’annualità 2019;
- Nell’ambito del progetto “*Promozione della Destinazione Puglia - annualità 2019”* (D.G.R. n. 191/2017), è prevista l’azione “*Fiere e workshop b2b”*, finalizzata a promuovere e accompagnare la partecipazione del sistema di operatori turistici pugliesi, attraverso la piattaforma del DMS, alle manifestazioni fieristiche nazionali e internazionali per presentare l’offerta turistica ad una platea composta da operatori della domanda, media specializzati e pubblico di viaggiatori;
- Si rende, pertanto, necessario procedere con una RDO su piattaforma Me.P.A. a selezionare un operatore economico qualificato al quale affidare i servizi di allestimento stand e servizi connessi alla partecipazione alla Fiera BIT 2020, previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base della consultazione dell’elenco MePA: “*Servizi organizzazione eventi”*, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- La procedura di gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica Me.P.A. e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- È appena il caso di evidenziare che l’Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad applicare, tra le altre, le norme che impongono il rispetto dei principi a tutela del mercato e della concorrenza, tra cui quello di rotazione, come stabilisce in particolare l’art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l’applicazione della rotazione nelle procedure sotto la soglia di rilevanza europea;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;
- Gli altri requisiti e i documenti richiesti sono indicati nella lettera di invito-disciplinare di gara e altri atti di gara, allegati al presente provvedimento;
- Il termine per la presentazione delle offerte è indicato nella lettera di invito e viene fissato ai sensi dell’art. 79, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **03.01.2020, ore 12.00**;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **10.01.2020 ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica Me.P.A.;
- L'offerta presentata non sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- Il Responsabile del procedimento coordinerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica;
- La procedura in questione prevede un budget pari **€ 170.000,00** (oltre IVA) quale base d'asta per l'affidamento dei servizi necessari alla realizzazione dei servizi in oggetto;
- Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- La procedura di selezione si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- L'esito della procedura sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione (www.agenziapugliapromozione.it-*Sezione avvisi, bandi e inviti*) e saranno trasmesse via PEC, tramite piattaforma, a cura della Direzione Amministrativa di Pugliapromozione, le comunicazioni obbligatorie;
- L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro e non oltre n.10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti e necessari;
- Il contratto di appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'Amministrazione potrà ricorrere alla esecuzione anticipata, per consentire un avvio delle attività di allestimento in linea con i tempi della manifestazione fieristica, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà richiedere prova in ogni momento, durante l'esecuzione del contratto, dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e del pagamento dei corrispettivi dovuti ai dipendenti della ditta aggiudicataria: la documentazione potrà essere richiesta anche senza preavviso e dovrà essere prodotta e/o presentata tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento a pena di risoluzione del contratto;
- L'Agenzia ha facoltà di ricorrere ad una modifica contrattuale, sia per servizi supplementari che dovessero risultare necessari in corso d'opera e non inclusi nell'appalto iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7 del D.lgs. n.50/2016; sia per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione della prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016;

PRECISATO CHE:

- L'interesse pubblico perseguito, con il progetto "*Promozione della Destinazione Puglia*" è supportare gli operatori economici nella partecipazione a fiere nazionali e internazionali;
- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;
- Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto;

- Con riferimento all'interesse transfrontaliero rispetto alla procedura de qua, si deve ritenere che esso sia assolto tenuto conto il ricorso ad una RDO sul Mercato elettronico della P.A.;
- Si rende necessario provvedere all'esecuzione dei controlli per la verifica della insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lg.s n. 50/2016, prima di procedere all'affidamento dei servizi;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

RITENUTO DI:

- Avviare la procedura telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016 per selezionare un operatore economico a cui affidare i servizi relativi all'allestimento di uno stand e servizi connessi alla partecipazione alla Fiera BIT 2020, mediante RDO ME.P.A. aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore di €170.000,00 oltre IVA;
- Assumere una prenotazione di spesa provvisoria quale base d'asta, per la somma di € 207.400,00 (inclusa IVA) quale base d'asta per appaltare i servizi di cui sopra, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *"Promozione e promocommercializzazione Business to Business della destinazione Puglia"* del B.P. 2019;
- Assumere una prenotazione di spesa provvisoria per la somma di € 103.700,00 (inclusa IVA) quale eventuale modifica contrattuale, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *"Promozione e promocommercializzazione Business to Business della destinazione Puglia"* del B.P. 2019
- Assumere una prenotazione di spesa provvisoria per la somma di € 5.000,00 (inclusa IVA) quale rimborso eventuale di servizi connessi alla partecipazione, imputando la spesa al cap. 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *"Promozione e promocommercializzazione Business to Business della destinazione Puglia"* del B.P. 2019;
- Di procedere con successivo atto, dopo l'affidamento dei suddetti servizi E secondo il cronoprogramma delle attività ad impegnare la spesa sopra esposta;

PRESO ATTO CHE:

- Il CUP è il seguente: **B39I18000100009**
- Il CIG della procedura di gara è il seguente: **8119282377**;
- Con work-flow prot. 0028008-E-2019 del 28.11.2019 è stato richiesto e, di seguito, approvato dagli uffici competenti dell'Agenzia Regionale del Turismo l'intervento "Servizi allestimento di stand e servizi connessi per la partecipazione alla FIERA BIT 2020", prevedendo un spesa pari a € 316.100,00 incluso IVA, come proposto dal Responsabile dell'esecuzione;

ACCERTATA

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11025 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Promozione e promocommercializzazione Business to Business della destinazione Puglia"* del Bilancio di Previsione pluriennale 2019-2021 di cui agli impegni provvisori assunti con il presente atto;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che il progetto "*Promozione della destinazione Puglia*" - azione "*Fiere e workshop b2b*", finalizzata a promuovere e accompagnare la partecipazione del sistema di operatori turistici pugliesi, attraverso la piattaforma del DMS, alle manifestazioni fieristiche nazionali e internazionali per presentare l'offerta turistica ad una platea composta da operatori della domanda, media specializzati e pubblico di viaggiatori;
- 2) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico cui appaltare "Servizi di allestimento stand

e servizi connessi per la partecipazione alla Fiera BIT 2020”, prevedendo quale base d’asta un importo pari a € 170.000,00 (oltre IVA) da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici;

- 3) Di procedere, meditante una RDO (richiesta di Offerta), rivolgendosi la richiesta di offerta/preventivo ad almeno n. 5 operatori economici del catalogo Me.P.A. “*Servizi di organizzazione eventi*”, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte è fissato al giorno **03.01.2020 ore 12.00** e che la prima seduta pubblica si terrà il giorno 10.01.2020, ore 10.00 nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- 5) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
 - Disciplinare di gara (Allegato A);
 - Capitolato tecnico (Allegato B);
 - Patto di integrità (Allegato C);
 - Modulo offerta economica (Allegato D);
 - Modello autocertificazione antimafia (Allegato E)
 - Planimetria area espositiva (allegato F);
- 6) Di dare atto che l’Agenzia ha facoltà di utilizzare il budget residuo (differenza tra base d’asta e prezzo di aggiudicazione) sia per servizi supplementari che dovessero risultare necessari in corso d’opera e non inclusi nell’appalto iniziale, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7 del D.lgs. n.50/2016; sia per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione della prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell’appalto in oggetto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016;
- 7) Di dare atto che l’Amministrazione può ricorrere alla esecuzione anticipata, per consentire un avvio delle attività di allestimento in linea con i tempi della manifestazione fieristica, ai sensi dell’art. 32, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;
- 8) Di dare atto che il Responsabile delle procedure di attuazione per il Piano Strategico del Turismo della Puglia è l’avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo A.P. della ARET, nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 57/2017;
- 9) Di dare atto che il coordinatore del Progetto Promozione della Destinazione Puglia è il dott. Alfredo De Liguori, funzionario direttivo A.P. di Pugliapromozione;
- 10) Di nominare Responsabile della Esecuzione del contratto, Dott. Alfredo De Liguori di Pugliapromozione;
- 11) Di dare mandato all’**Ufficio Bilancio e controllo di gestione** di procedere alla **prenotazione dei seguenti impegni di spesa Provvisori** sul cap. 11025 denominato “Por Puglia 2014-2020- Asse VI – Azione 6.8: Promozione e promocommercializzazione Business to Business della destinazione Puglia” del Bilancio di Previsione 2019;
 - a. **€. 207.400,00** IVA inclusa, per la base d’asta;
 - b. **€. 103.700,00** IVA inclusa, per modifica contrattuale
 - c. **€. 5.000,00** IVA inclusa per il rimborso di servizi connessi;
- 12) Di precisare, che il cronoprogramma della spesa si completerà entro il 2020 e che l’imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- 13) Di procedere con successivo atto, dopo l’affidamento dei suddetti servizi, ad impegnare la spesa sopra esposta secondo il cronoprogramma delle attività;
- 14) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 15) Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
- 16) Avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al TAR Puglia, sez. Bari, nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o della piena conoscenza di esso;

17) Il presente provvedimento:

- a) **è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;**
- b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
- c) viene trasmesso al Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio della Regione Puglia, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
- d) **è trasmesso al Servizio “comunicazione istituzionale” della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;**
- e) **è composto da n. 9 fasciate con (n.60 pagine di allegati), è adottato in originale.**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione Pluriennale 2019-2021

Esercizio finanziario: 2019

Prenotazione Impegno di spesa nr. 4/2019 di € 207.400,00 sul cap. 11025 del B.P. 2019

Prenotazione Impegno di spesa nr. 5/2019 di € 103.700,00 sul cap. 11025 del B.P. 2019

Prenotazione Impegno di spesa nr. 6/2019 di € 5.000,00 sul cap. 11025 del B.P. 2019

Nome dell'intervento:

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020

CUP B39I18000100009

CIG: 8119282377

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario direttivo PO Responsabile “Ufficio Bilancio”

(Rag. Oronzo Bisanti)

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore

(dott.ssa Olga Buono)

Il Responsabile delle procedure di attuazione del PST regionale

(dott.ssa Miriam Giorgio)

Il Direttore Amministrativo

(dott. Matteo Minchillo)

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim
Dott. Matteo Minchillo**

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
PROMUOVENDO E VALORIZZANDO
I BENI CULTURALI



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020 del valore di €170.000,00 oltre IVA
CIG: 8119282377**

Stazione Appaltante**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: direzioneamministrativapp@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni:
<http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandidi-gara-e-contratti>

Procedura negoziata – “RDO” - Me.P.A., per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, del servizio in oggetto.

Categoria CPV: 79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni.**Codice NUTS:** IT**Categoria catalogo MePA:** *Organizzazione Eventi*

1

Spett. Ditta**LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende avvalersi di un operatore economico cui affidare il servizio di per l’affidamento dei servizi di allestimento stand e servizi connessi per la partecipazione alla Fiera BIT 2020.

Con **Determinazione del Direttore Generale del 28.11.2019 n. 602** è stata indetta una procedura telematica di selezione, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016, d’ora innanzi “Codice”), cui sono invitati tutti gli operatori economici iscritti nella categoria del catalogo Me.P.A. Servizi di *Organizzazione Eventi*.

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

Le ditte sono invitate a formulare un’offerta entro il giorno **03.01.2020** ore 12.00, con la finalità di concorrere all’appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da ditte che hanno ricevuto affidamenti dall’ARET Pugliapromozione negli ultimi 3 anni, come stabilisce l’art. 36, comma 1 del Codice confermato nelle Linee guida n. 4 ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018.

Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione anche le offerte degli operatori inseriti nel catalogo MEPA “Servizi di organizzazione eventi” invitati a selezioni (gare) degli ultimi tre anni, in base al quanto stabilito dalle Linee Guida, sopra riportate.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il contributo pari a €20,00

Le prestazioni di cui alla presente procedura non prevede oneri per la sicurezza in quanto le attività non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

2

Seggio di gara fissato per il giorno **10.01.2020** alle ore 10:00

ART. 1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE e DEL PROGETTO

Responsabile del procedimento

Nominativo: Avv. Miriam Giorgio

E-mail: miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it

Responsabile di progetto

“Promozione della destinazione Puglia”

Nominativo: Alfredo De Liguori

E-mail: a.deliguori@aret.regione.puglia.it

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

ART. 2 – RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

ART.2.1. RICHIESTA CHIARIMENTI

Si invitano le imprese partecipanti a prendere visione della “Guida alla risposta di una RDO da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese (08/05/2018).

Per inviare una comunicazione all’Amministrazione di richiesta chiarimenti in merito alla specifica RdO, cliccare su “INVIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI”. Si invitano i partecipanti a leggere attentamente tra i dettagli della RdO (nella sezione RIEPILOGO) qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

Data ultima per la richiesta Chiarimenti è il 23.12.2019, **ore 12,00**; data ultima per la risposta ai chiarimenti **27.12.2019, ore 12,00**.

ART. 2.2. COMUNICAZIONI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell’area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l’utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell’ambito della RDO.

Ai sensi dell’art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell’articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale);
- L’area Comunicazioni disponibile sul sistema soddisfa le prescrizioni della predetta norma;
- Sia i Punti Ordinanti sia le imprese, all’atto dell’Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che “per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l’Area comunicazioni del Sistema”.

ART. 2.3. CONSULTAZIONE DELLE” GUIDE PRATICHE”

Si invitano le imprese partecipanti di prendere visione della “Guida alla risposta di una RDP da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

(08/05/2018).

È possibile accedere alle RDO alle quali l’operatore è invitato dall’Area personale cliccando “Mepa” o direttamente da “messaggi personali” selezionando la comunicazione di invito alla RDO.

Dalla pagina comunicazioni ricevute nel menù a sinistra si può avviare la procedura di risposta cliccando su “Inizia la procedura”.

Per rispondere ad una RDO è necessario seguire i seguenti passi operativi:

- ✓ passo 1: decidi la forma di partecipazione;
- ✓ passo 2: Lotti: scegliere per quali Lotti partecipare;
- ✓ passo 3: Gestione Utenti: definire la situazione di controllo (ex art. 2359 C.C.) e gli utenti autorizzati alla compilazione della singola RdO, nonché l’attribuzione della titolarità di firma (digitale) ai vari Documenti richiesti dall’Amministrazione;
- ✓ passo 4: Documento di partecipazione ed eventuali allegati: inserire i documenti di carattere amministrativo eventualmente richiesti dalla P.A.;
- ✓ passo 5: Offerte per Lotto: compilare le Schede di Offerta e successivamente allegare i documenti tecnici ed economici richiesti. È possibile inserire i “costi della sicurezza” relativi al Lotto al quale si sta partecipando. L’impostazione già configurata è che i costi siano pari a zero, modifica il valore se intendi indicare un valore differente.
- ✓ passo 6: Conferma e Invio: verificare tutti i dati e i documenti fino ad allora inseriti e procedere all’invio.

4

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e sulla base delle indicazioni fornite dall’Osservatorio Turistico Regionale, intende rafforzare il posizionamento del brand Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. La pianificazione delle attività tiene conto in particolare della combinazione prodotto/mercato e l’individuazione dei canali dove gli stessi segmenti vengono intercettati (fiere, eventi e workshop).

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Nell’ambito del progetto è prevista la partecipazione di ARET alla Borsa internazionale del Turismo – BIT che si terrà a Milano dal 9 all’11 febbraio 2020.

Per assicurare il massimo della visibilità del brand Puglia all’interno della manifestazione internazionale, si ritiene opportuno affidare a esperti del settore l’allestimento dello stand Puglia e la realizzazione di servizi connessi alla partecipazione alla Fiera.

Pugliapromozione provvede alla acquisizione dell’area pari a 313,5 mq comprensiva di colonne-mq 309,5 netti -Padiglione 3 Leisure Italia.

Il servizio avrà durata di 2 mesi, comprese le attività di rendicontazione. L’affidamento dei servizi si articolerà in “servizi base” e “servizi a rimborso”. Si rinvia al capitolato tecnico per i dettagli operativi.

I servizi sono:

A) Servizi Base

B) Servizi a rimborso

Tutti i costi dei “servizi base”, calcolati quale tariffa a corpo (costo a metro quadro) per la fiera in questione, saranno a carico dell’Aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall’offerta economica.

Tutti i “servizi a rimborso” verranno corrisposti direttamente da Pugliapromozione all’Aggiudicatario, dietro presentazione della regolare documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non dovranno essere considerati nell’offerta economica a corpo.

5

ART. 4 – IMPORTO A BASE D’ASTA, MODIFICA, MODALITA’ PAGAMENTO

Art. 4.1. – IMPORTO BASE D’ASTA

La base d’asta è pari a **€170.000,00(oltre IVA)**. Non sono previsti oneri della sicurezza perché le prestazioni non comportano rischi di interferenza con i lavoratori della Agenzia.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d’asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell’IVA.

L’evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l’offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

ART. 4.2. MODIFICA

L’Agenzia ha facoltà di ricorrere ad una modifica contrattuale, sia per servizi supplementari che dovessero risultare necessari in corso d’opera e non inclusi nell’appalto iniziale, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7 del D.lgs. n.50/2016; sia per eventuali variazioni in aumento o



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

in diminuzione della prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell’appalto in oggetto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016;

4.3. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall’emissione della fattura elettronica.

L’emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all’oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n.488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO

6

ART. 5.1. OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

procedura concorsuale.

ART.5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all’art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c) d), e), f), del D.lgs. n.50/2016.

L’esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la data di indizione della gara qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l’aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l’azienda, secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall’art. 80, comma 5, dalla lettera a) alla lettera m).

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l’attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe – valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante – non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l’iscrizione nel

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall’art. 80 cit.

Art. 5.3. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura almeno 5 soggetti individuati ai sensi dell’art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che risultino:

1. in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali di seguito indicati e dichiarati nel DGUE, parte IV;
2. iscritti nella categoria MEPA: servizi di *organizzazione eventi*;

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

9

ART. 5.3.1. Requisiti di idoneità professionale, ex art. 83, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici

Gli operatori economici, partecipanti alla gara, devono:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, essere iscritti, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- b) se cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dare prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

ART. 5.3.2. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici)

In merito al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, i concorrenti devono aver conseguito, a pena di esclusione, un **fatturato minimo d’impresa** degli ultimi tre anni (2016 – 2017 – 2018) non superiore al doppio del valore dell’ammontare a base d’asta.



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

L’operatore è tenuto a compilare la sezione B, parte IV del DGUE “Capacità economica e finanziaria” per fornire informazioni concernenti il fatturato globale e, se in possesso di informazioni sufficienti, il fatturato del settore di attività oggetto dell’appalto (servizi di organizzazione eventi), al minimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Si richiede, inoltre, in alternativa, all’operatore ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, di provare la capacità economica e finanziaria attraverso le seguenti opzioni:

- a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali – da allegare nella sezione della piattaforma “altri documenti ritenuti utili (infra art. 9.1);
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell’operatore economico – da allegare nella sezione della piattaforma “altri documenti ritenuti utili (infra art. 9.1);

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Si precisa che le società di capitali devono approvare il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell’esercizio (o entro il maggior termine di 180 giorni, in casi particolari).

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

10

ART. 5.3.3. Requisiti minimi relativi alle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici)

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità, riguardo a:

- a) Svolgimento di attività analoghe: si richiede esperienza minima almeno triennale, nelle attività di stampa e grafica.

L’operatore è tenuto a compilare la sezione C, parte IV del DGUE “capacità tecniche e professionali” per fornire informazioni concernenti l’oggetto del contratto -descrizione-, e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico (destinatario) e la data di stipula del contratto stesso; nel caso di soggetto pubblico (destinatario) inserire il CIG (ove disponibile);

Si precisa che le “attività analoghe” possono essere state realizzate sia per soggetti pubblici che privati.

- b) Possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e/o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che la certificazione del sistema di qualità deve essere quella relativa alle attività di cui alla categoria merceologica interessata.

Il documento deve essere inserito nella busta amministrativa.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83, comma 8 del codice, la mandataria deve possedere la percentuale maggiore dei requisiti suddetti.

ART. 5.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso della presente procedura il termine è pari a 5 gg, in base a quanto consentito dall’art. 83, comma 9 del Codice.



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA
 FESR-FSE
 2014/2020
 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PROMozione
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 6 – RTI – CONSORZI – AGGREGAZIONI DI IMPRESA -GEIE - AVVALIMENTO

ART. 6.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

12

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 5.3 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.3.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 5.3.1. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 5.3.3 deve essere posseduto dalla mandataria e/o da una delle mandanti.

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA

Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

ART. 6.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui all’art. 5.3 lett. a) deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l’ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. *(comma così sostituito dall’art. 1, comma 20, lettera i), della legge n. 55 del 2019)*

Ai sensi del comma 2-bis, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l’affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. *(comma aggiunto dall’art. 1, comma 20, lettera i), della legge n. 55 del 2019)*

13

ART. 6.3. Avvalimento

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all’avvalimento per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e/o serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, comporta che l’ausiliaria metta a disposizione dell’ausiliata l’organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti”.

ART. 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **03.01.2020 ore 12.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo (ovvero percentuale di sconto);
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

ART. 8. - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere il cottimo nei limiti del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In deroga a quanto disposto dalla Legge n. 14.06.2019, n. 55, art. 1 comma 18, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice. I contratti di subappalto devono essere depositati e/o trasmessi al committente almeno 20 giorni prima dall’inizio dell’esecuzione, a pena di decadenza dal subappalto.

I contratti di subappalto devono essere corredate a pena di inammissibilità del sub-appalto di:

- a) tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori;
- b) tutti i documenti e le dichiarazioni da valutare dell’offerta tecnica;
- c) indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

Nel DGUE e nell’offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, per l’intera prestazione oggetto del subappalto, pena la inammissibilità del sub-appalto stesso.

ART.9 - CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA

Art. 9.1. - BUSTA DOCUMENTAZIONE/AMMINISTRATIVA

L’operatore economico è tenuto ad allegare:

- 1) **Patto d’integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato C). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- 2) **DGUE** dell’operatore partecipante, da compilare on line: <https://http://www.impresa.gov.it/intro/info/news.html> ; in caso di avvalimento dell’impresa ausiliaria, in caso di subappalto delle ditte indicate nella terna dei subappaltatori;
- 3) Documento, in originale o copia, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del codice, (vedi art. 10 infra);
- 4) **Ricevuta** attestante il pagamento della marca da bollo di € 16,00 relativa all’offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23;
- 5) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
- 6) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo del consorzio o GEIE, eventuale;
- 7) **Dichiarazione di subappalto** con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali, eventuale;
- 8) **Contratto di avvalimento** o dichiarazione di non avvalimento, eventuale;
- 9) ulteriori **dichiarazioni integrative** e a corredo;
- 10) ulteriori **dichiarazioni** ulteriori per i **soggetti associati**. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:
 - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
 - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
 - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.
- 11) Autocertificazione di **antimafia**;
- 12) Auto-dichiarazione **criteri CAM**
- 13) **Altri documenti ritenuti utili** dal concorrente ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 9.1.1. - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative (da allegare e/o inserire nella istanza di partecipazione)

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con D.D. 20/112000 reperibile alla sezione Trasparenza del sito www.agenziapugliapromozione.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli *artt. 3, 5,8* del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “blacklist”

■ dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

■ oltre alla dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione (così come sopra riportato);

■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79-Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) sul trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre

17



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Si precisa ai sensi dell’art. 2, comma 4 e 5 della L. 55/2019 cit. (co.4) *Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all’articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l’articolo 186 -bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. (co.5) L’impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.*

Art. 9.1.2. - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente allega:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA
 FESR-FSE
 2014/2020
 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 DIREZIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PROMozione
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD.

Art. 9.1.3. - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto utilizzando il DGUE e altri allegati previsti per la gara.

Parte II - Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell’ausiliario;

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;

7) dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l.122/2010);

Oppure

Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, (nell’ipotesi che la quota massima del 40% fosse suddivisa tra più soggetti), allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 5.3.1.del presente disciplinare;

La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art.5.3.2 del presente disciplinare;

La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 5.3.3 del presente disciplinare.

La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all’art. 5.3.3. del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti, come novellato dalla legge 55/2019 cit.

L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 9.2. - BUSTA TECNICA

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o loro delegati, informa digitale.

Il PROGETTO TECNICO dovrà essere articolato con le modalità di seguito specificate:

1) Progetto di allestimento e servizi connessi: relazione di massimo 20 pagine comprensiva di piano di produzione e cronoprogramma di tutte le attività previste (comunicazione, accoglienza, food&wine, ecc.); piante, prospetti e rendering con grafiche indicative; immagini degli arredi che si intendono utilizzare; caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati;

Si richiedono almeno n.2 proposte progettuali per la metratura dell’area espositiva libera acquisita da Pugliapromozione pari a 313,5 mq comprensiva di colonne – mq 309,5 netti -Padiglione 3 Leisure Italia;

2) Caratteristiche tecniche e qualitative di tutti i servizi proposti;

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente e caratteristiche organizzative del gruppo di lavoro (allegare curricula del gruppo di lavoro);
- 4) Descrizione delle esperienze pregresse (allegare company profile);
- 5) Servizi migliorativi proposti;

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- 1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- 2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

23

Art. 9.3. - BUSTA ECONOMICA

Per la presente gara, l'ARET ha scelto la modalità di formulazione dell'offerta economica a “**PERCENTUALE AL RIALZO**”, senza correlazione con le schede tecniche generate dalla piattaforma. In questo caso, l'operatore avrà la possibilità di inserire i numeri interi e i numeri decimali delle percentuali di sconto richieste dall'Amministrazione.

Nella terza sezione, appaiono i “Costi relativi alla sicurezza”, ovvero i costi che il concorrente dichiara di sostenere ai fini dell'esecuzione dell'attività necessari a garantire la sicurezza nell'esecuzione dell'appalto. I “Costi relativi alla sicurezza” devono essere compresi nel valore complessivo dell'offerta economica. La voce “Costi relativi alla sicurezza” è solo un “di cui” rispetto al prezzo indicato nell'offerta economica che anche deve essere indicato separatamente.

Il sistema propone costi uguali a zero.

L'operatore procede a inserire un valore diverso se esistono costi imputabili alla predetta fattispecie e fai clic sul pulsante MODIFICA. Il valore dell'offerta economica complessiva deve già contenere gli eventuali costi della sicurezza, deve cioè essere espresso al lordo dei relativi oneri.

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare in .pdf l'offerta economica.



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
DEVELOPPO E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



PUGLIA
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

I fac-simile prodotti dal sistema devono essere scaricati sul computer, firmati digitalmente e reinseriti sulla piattaforma, unitamente ad ogni altro elemento richiesto dall’amministrazione come obbligatorio.

L’operatore è tenuto a compilare l’Allegato D, sia per informare la stazione appaltante dei costi di manodopera e sicurezza propri sia per indicare la quotazione dei singoli servizi di cui al capitolato tecnico, caricandolo nella sezione “documenti richiesti”.

Si ribadisce, a titolo indicativo, che per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l’operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario) che comprende:

- il costo totale lordo pari a €1.511,00;
- contributi INPS pari a €451,60;
- Contributi INAIL pari a €198,39;
- Altri contributi pari a €1,29;
- T.F.R. pari a €111,92.

ART. 10 GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

L’offerta è corredata da una garanzia fidejussoria denominata “garanzia provvisoria” come definita dall’art. 93 del Codice pari al **1% del prezzo a base d’asta**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, bancaria o assicurativa.

24

L’importo della cauzione provvisoria deve tener conto anche degli oneri della sicurezza, ove sussistono.

L’importo della garanzia è ridotto dal 2% all’ 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità obbligatoria in quanto richiesta come requisito tecnico-professionale. Essa deve essere rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che la certificazione del sistema di qualità deve essere quella relativa alle attività di cui alla categoria merceologica interessata.

La garanzia è ridotta anche nel caso in cui l’operatore sia una microimpresa, ovvero una piccola-media impresa ovvero in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

L’offerta è altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all’art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell’Agenzia;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

25

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10/04/2018) denominato “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D. Lgs.50/2016”, sono stati divulgati i nuovi schemi che diventeranno obbligatori appena entrerà in vigore il Decreto, cioè dal 25/04/2018.

L’approvazione degli schemi di garanzia contiene alcune importanti:



UNIONE EUROPEA

PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- 1) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell’art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 3) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell’art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 4) riportare la sottoscrizione;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA



PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti
Asse VI - Azione 6.8



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO
INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
DEVELOPPO E VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI



Puglia
PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

costituita prima della presentazione dell’offerta – ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all’apertura delle offerte sulla piattaforma telematica, il giorno 10.01.2020 **ore 10.00** (seggio di gara) negli uffici della sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all’offerta economica è il seguente:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	85,00
OFFERTA ECONOMICA	15,00
Totale	100,00

Saranno non ammesse alla apertura della busta economica le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 55/85 (soglia di sbarramento).

Saranno escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d’asta fissata per ciascun lotto indicata nella presente procedura di gara.

La commissione tecnica all’uopo nominata procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

A1 – CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	50
A2 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	15
A3 – ESPERIENZE PREGRESSE	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10
A4 – SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte rispetto agli obiettivi del servizio	10
		85

Criteria di valutazione dell’offerta tecnica

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 50 PUNTI			
A1a	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	18	Efficacia complessiva del progetto tecnico di allestimento dello stand Puglia rispetto agli obiettivi dell’Agenzia.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1b		12	Originalità e innovatività della proposta tecnica in termini di concept creativo.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1c		10	Funzionalità del progetto di allestimento relativamente alla organizzazione degli spazi ed alla loro fruibilità complessiva.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A1d		10	Coerenza, adeguatezza e qualità dei materiali utilizzati, con particolare riguardo alla sostenibilità ambientali e alla cura dei dettagli	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000100009

A2	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 15 PUNTI			
A2a	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	15	Consistenza e curriculum del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A3	ESPERIENZE PREGRESSE - MAX 10 PUNTI			
A3a	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate.	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile
A4	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 10 PUNTI			
A4a	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte.	10	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze della Stazione Appaltante.	Ottimo Buono Sufficiente Insufficiente No valutabile

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

29

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
Offerta economica	15
Costo /metro quadro	15

La commissione tecnica nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Art. 12.2. - Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1**



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i= punteggio concorrente *i*;

C_{ai}= coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni}= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a= peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n= peso criterio di valutazione *n*.

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all’attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

30

Ottimo 1,0

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Non valutabile 0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l’offerta tecnica.

Art.12.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Il calcolo dell’offerta economica si basa sulla formula seguente:

“Al rialzo”: quando l’offerta migliore e quella che presenta il valore più elevato di sconto.

S’intenderà, quindi per “Ribasso” (R) la % di ribasso offerta dal concorrente quando l’unità di misura dell’offerta prescelta per la RDO è “PERCENTUALE”.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

La formula che si adotterà è la “Lineare semplice”

Questa formula attribuisce punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d’asta, con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile.

La possibilità di determinare con esattezza un rapporto costante tra offerte e punteggi attribuiti permette di calibrare con precisione i punti associati ai criteri tecnici in funzione del valore economico che la stazione appaltante vi attribuisce. Per questo è particolarmente indicata nelle gare che hanno ad oggetto l’acquisto di prodotti standardizzati, per i quali il punteggio tecnico è attribuito su base “tabellare” (sulla base di criteri oggettivi):

“Al rialzo”:

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left(\frac{P - \text{Soglia min}}{\text{Soglia} - \text{Soglia min}} \right)$$

Dove

P = offerta del concorrente

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro che rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. La soglia per la presente gara è pari a 16.

Soglia min = parametro utilizzabile per le sole valutazioni al rialzo. Particolarmente indicato per le valutazioni su componenti tecniche dell’offerta. Tale valore (obbligatorio) rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero. In caso di valutazioni su percentuali di sconto (al rialzo) normalmente tale valore è da porsi pari a zero.

La soglia minima per presente gara è pari a 0.

31

Art. 13 – ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE.

L’esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

Seduta pubblica

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.

- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate;

- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.

- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate.

- In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

N.B. Dell’apertura delle buste e dell’accesso alla graduatoria, l’Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione.

32

Apertura Busta Tecnica

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, si procede direttamente con l’apertura della BUSTA TECNICA (salvo nei casi in cui siano stati richiesti, in via facoltativa, documenti di natura amministrativa).

Prima di accedere ai contenuti dell’offerta, è già disponibile in corrispondenza del nome di ciascun concorrente l’accesso alla Documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell’abilitazione al MePA e dei successivi rinnovi semestrali delle dichiarazioni.

Si potrà pertanto verificare in questa fase del procedimento e nelle successive, gli elementi amministrativi minimi afferenti all’impresa, nonché alcune indicazioni sostanziali sulla partecipazione del concorrente (Dichiarazione relative all’ art.2359 c.c. e al subappalto). Se il concorrente è rappresentato da un RTI o un Consorzio, questa pagina visualizzerà tante sezioni quante sono le imprese che compongono il RTI/Consorzio.

Selezionare il pulsante APERTURA BUSTA TECNICA nella sezione in alto per sbloccare le offerte e accedere alla valutazione dei documenti della componente tecnica.

Verificare dei documenti firmati digitalmente inseriti dalle imprese.

Il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RDO.

- Documenti generati automaticamente dal sistema: si tratta ad esempio del documento

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

dell’offerta economica e/o dell’offerta tecnica per partecipare a una negoziazione;

- Documenti creati dal concorrente per rispondere ad una specifica richiesta (requisito di partecipazione alla negoziazione): questi documenti sono verificati dal sistema solo se la richiesta prevede l’obbligatorietà circa l’apposizione della firma digitale.

Valutazione Tecnica della Commissione

In questa sezione è possibile inserire i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte presentate. Completato l’inserimento, si attiverà nella tabella superiore l’azione per chiudere la Commissione Tecnica: selezionare il pulsante VALUTAZIONE TECNICA COMPLETATA per procedere all’apertura della Busta Economica.

Apertura Busta Economica

È possibile accedere alla valutazione della busta economica, selezionando il pulsante APERTURA BUSTA ECONOMICA.

L’accesso alla componente economica delle offerte consente di visualizzare immediatamente per ogni concorrente il valore economico complessivo dell’offerta.

Classifica dei partecipanti

Completata la valutazione della Busta Economica, il sistema propone nella tabella superiore il pulsante CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all’Aggiudicazione.

Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elenca i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l’offerta economica (espressa in Valore - € euro).

Aggiudicazione provvisoria

In corrispondenza di ciascun concorrente, nella colonna “MIGLIOR OFFERTA”, puoi designare l’“Aggiudicatario provvisorio”.

Il sistema chiede sempre conferma dell’azione che stai effettuando.

Selezionando il pulsante AGGIUDICA, il fornitore selezionato diventerà l’Aggiudicatario Provvisorio.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all’art. 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

Aggiudicazione definitiva

Il concorrente designato come “Aggiudicatario provvisorio” può essere definito come



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

“Aggiudicatario Definitivo”.

La stazione appaltante è tenuta a comunicare:

- L’aggiudicazione definitiva entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara (a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva);
- L’esclusione, entro un termine non superiore a cinque giorni dall’esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi. Il sistema infatti non notifica in automatico ai concorrenti l’esclusione da parte della PA;
- La decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati.

Prima dell’aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) Attivare la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 5.4. del presente disciplinare;
- 3) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 4) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).
- 5) redige apposito verbale ovvero verbali delle attività svolte.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

- 6) Adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 novellato.

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA


 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 Puglia
 PROMOZIONE
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

ART.14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 16.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Stipula del contratto



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

Nel caso di specie, l’ARET preferisce inviare al fornitore aggiudicatario un contratto prodotto autonomamente selezionando “Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante” per procedere direttamente con l’upload del documento (fino a massimo 13 MB).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

L’ARET può ricorrere alla esecuzione anticipata, ai sensi dell’art.32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 per consentire l’avvio delle operazioni di preparazione in linea con i tempi della Fiera.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

N.B.: nei casi di cui all’art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l’esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA
 FESR-FSE
 2014/2020
 Il futuro alla portata di tutti
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA
 ASSESSORATO
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE
 DEI BENI CULTURALI

 PROMozione
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

L’Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall’indizione all’aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell’aggiudicazione.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s’informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale ad interim, Matteo Minchillo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell’espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all’esame della Commissione di gara affinché venga valutata l’ammissibilità dell’offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il Fornitore partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l’eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

37

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgsn. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

ART. 20 - ALLEGATI

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Capitolato tecnico**
- **Allegato C: Patto di integrità**

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

CUP B39I18000100009

- **Allegato D: Offerta economica (modello)**
- **Allegato E: Autodichiarazione antimafia (modello)**
- **Allegato F: auto-dichiarazione CAM (modello)**
- **Allegato G: Planimetria dell’area espositiva acquistata da Pugliapromozione**

**Il Direttore Generale ad interim
Dott. Matteo Minchillo**

Allegato B



UNIONE EUROPEA



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000100009

SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020 del valore di €170.000,00 oltre IVA

CIG: 8119282377

PATTO D'INTEGRITA'

tra l'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d'integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente, da parte sua, si impegna a segnalare all'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente, dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

Allegato B



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000100009

Il sottoscritto soggetto concorrente, prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE per 5 anni.

Il presente patto d’integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra l’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all’Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

Per l’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

Il legale rappresentante dell’operatore economico concorrente

(.....)

f.to

N.B.

Il presente patto d’integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella del legale rappresentante dell’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e quella del legale rappresentante dell’operatore economico concorrente). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l’esclusione dalla gara.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA BIT - BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO DI MILANO 2020 (9-11 FEBBRAIO) del valore di €170.000,00 oltre IVA

CIG: 8119282377

PREMESSA

L'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale. L'Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, "promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività".

Nell'ambito dell'intervento POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 - Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende rafforzare la *brand awareness* della Puglia; sviluppare nuovi canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici; promuovere i nuovi collegamenti aerei diretti verso la Puglia e favorire il *marketing della destinazione*, favorendo occasioni di incontro e confronto tra gli operatori del settore.

Il progetto PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA, così come previsto dal Piano Strategico del Turismo PUGLIA 365 (DGR 191/2017) e dalle indicazioni fornite dall'Osservatorio Turistico dell'ARET, Regionale intende rafforzare il *brand* Puglia nei mercati strategici consolidati e nei mercati potenziali. La pianificazione delle attività promozionali all'estero tiene conto in particolare della combinazione prodotto/mercato sì da consentire il migliore posizionamento del brand Puglia presso specifici segmenti di mercato.

In attuazione del progetto "Promozione della destinazione Puglia" e perseguendo gli obiettivi anzidetti, è stata programmata la partecipazione dell'ARET alla Fiera *Borsa internazionale del Turismo* (BIT), che si terrà a Milano dal 9 all'11 febbraio 2020 presso FieraMilanoCity. Per garantire la più adeguata visibilità della Puglia all'interno della fiera in questione, occorre espletare una procedura comparativa tra gli operatori economici dei servizi di allestimento fieristico.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di allestimento occorrente insiste su una area espositiva libera (acquisita dall'ARET all'interno dello spazio fieristico dove si svolge la BIT). L'area espositiva da destinare alla promozione della Puglia misura 313,5 mq (comprensivi di colonne - mq 309,5 netti) all'interno del Padiglione 3 Leisure Italia, secondo le seguenti modalità:

A) *Servizi Base*

B) *Servizi a rimborso*



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

I servizi base si distinguono nelle seguenti tipologie:

1. *Allestimento e logistica*
2. *Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni, social e materiale promozionale*
3. *Accoglienza e informazione*
4. *Servizio Food & Wine*

Tutti i costi relativi ai "servizi base", calcolati a corpo (costo al metro quadro), sono intesi a carico dell'Aggiudicatario, come quantificati nella offerta economica presentata che costituisce altresì il corrispettivo contrattuale.

Le prestazioni contrattuali potrà essere modificato, durante la esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. b) e c), comma 7 e comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutti i "servizi a rimborso" verranno corrisposti direttamente all'Aggiudicatario, dietro presentazione di apposita documentazione di spesa debitamente quietanzata. Detti costi, pertanto, non ricadono nel prezzo dell'offerta economica.

A) SERVIZI BASE (calcolati a metro quadro)

Si tratta dei servizi di allestimento e organizzazione necessari per la presenza e partecipazione della Puglia alla BIT 2020. Nel dettaglio si tratta dei seguenti servizi:

2

A1. Allestimento e logistica

1. Progettazione esecutiva dell'allestimento comprensiva delle soluzioni tecniche, estetiche e funzionali. Nel progetto si richiede, preferibilmente, di riprodurre una ambientazione tipica pugliese (ad esempio masseria, trullo, dimora storica, ecc.) con arredi adeguati all'ambientazione: a titolo esemplificativo poltrone, sedie, foto incorniciate, lampade, tavoli, librerie, mensole, oggetti di design e/o dell'artigianato locale, ceramiche della tradizione, piante aromatiche mediterranee, ecc).
2. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche, connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione dell'evento e per cause non imputabili alla committenza;
3. Presenza in loco di almeno n.1 figura senior di riferimento, responsabile degli allestimenti, per tutta la durata della manifestazione, incluse le fasi di allestimento e disallestimento;
4. Assistenza tecnica in loco, con presidio tutti i giorni di manifestazione, nonché nella fase di allestimento e, se necessario, di disallestimento;
5. Copertura assicurativa per danni a persone o cose;
6. Cura e gestione di tutti i rapporti e di tutte le pratiche (incluse tutte le autorizzazioni necessarie) con Fiera Milano e con l'organizzatore di BIT;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

7. Gestione e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove necessari;
8. Assemblaggio colli (massimo n.10 bancali) del materiale promozionale istituzionale di Pugliapromozione e dei coespositori presso il magazzino di Pugliapromozione; spedizione/trasporto e consegna in fiera presso l'area dedicata allo stand Puglia. Al termine della manifestazione tutto il materiale promozionale residuo, debitamente catalogato e assemblato, dovrà essere riconsegnato al magazzino di Pugliapromozione, suddiviso per tipologia (istituzionale e coespositori) e con indicazione del contenuto su ciascun collo;
9. Allestimento dello stand Puglia con pedana tecnica, pavimentazione in legno o simile (non in moquette) e comprensivo di tutti gli elementi e complementi di arredo necessari per garantire il buon funzionamento dello spazio espositivo. L'allestimento dello spazio dovrà altresì comprendere elementi sospesi scenografici per garantire l'adeguata visibilità allo stand e deve essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'ente fieristico ospitante, e dovrà sempre prevedere rampe di accesso disabili in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
10. Fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pavimentazione, pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) necessari ad assicurare la funzionalità e la sicurezza dell'area espositiva;
11. Impianto elettrico e d'illuminazione adeguato al corretto svolgimento di tutte le attività previste;
12. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici, di rete e di qualsiasi altra natura legati all'allestimento dell'area;
13. Pulizia giornaliera e continua durante le ore di apertura al pubblico dell'area espositiva durante tutte le giornate di manifestazione fieristica;
14. Supervisione e assistenza tecnica fornita da un responsabile della sicurezza del cantiere allestito, munito dei titoli previsti a norma di legge;

3

I materiali di allestimento non strutturali, realizzati e personalizzati appositamente per il Committente (a titolo esemplificativo: forex fotografici, tele fotografiche, teli pvc, quadri, ecc.) rimarranno di proprietà del Committente stesso e dovranno essere catalogati. L'Ateneo Pugliapromozione si riserva di selezionare tra questi, i materiali che dovranno poi essere consegnati presso il magazzino della stessa.

L'allestimento dello "Stand Puglia", parte integrante dei "servizi base" (dunque compresi nel prezzo complessivo a mq), dovrà prevedere, compatibilmente con la metratura richiesta e le esigenze del Committente, la progettazione e realizzazione delle seguenti aree e la fornitura delle tecnologie necessarie.

A1 a) Area Reception. Deve essere dotata di:



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

- desk per accredito aziende coespositrici/press;
- stanza chiusa da utilizzare come guardaroba per capi e bagagli completa di arredi necessari (scaffali, stender, portabiti, blocchi matrice per guardaroba, ecc.) per almeno n.100 pax

A1 b) Area B2B. Deve prevedere n. 40 postazioni circa per le aziende co-espositrici e Pugliapromozione.

Ognuna di queste postazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- n.4 sedute confortevoli
- n.1 tavolo/tavolino
- n.1 multipresa elettrica con almeno 3 vie
- espositore portabrochure per materiali promozionali di ogni azienda;
- mobiletto o spazio in cui depositare oggetti/materiali promozionali;
- numerazione chiaramente visibile, personalizzazione con grafica identificativa dell'azienda e con grafiche e loghi istituzionali Puglia (che saranno forniti dal Committente in sede di progettazione esecutiva), in modo da essere facilmente identificate dai visitatori, professionisti e ospiti.

Si dovrà prevedere la realizzazione di una mappa dello stand (autoportante o altra soluzione allestitiva) con indicazione chiara delle postazioni operatori e di tutte le aree che lo compongono.

A1 c) Area accoglienza visitatori Infopoint. Deve essere caratterizzata da un info point per accogliere e fornire informazioni ai visitatori della manifestazione nonché per la distribuzione di materiali promozionali.

Il desk informativo dovrà avere le seguenti caratteristiche e dotazioni:

- lunghezza complessiva di almeno 10m lineari
- profondità pari a circa 90-100cm in modo da consentire una ordinata e agevole esposizione dei suddetti materiali
- scaffalature interne dotate di ante con serratura
- almeno n. 5 sgabelli
- cestini gettacarte con buste

A1 d) Area networking. L'area è destinata sia alle interazioni tra i visitatori e il team social dell'Agenzia, sia, più in generale, a incontri con stakeholders vari, tra cui anche la stampa.

L'Area dovrà essere distintamente delimitata (potrà anche essere una vera e propria stanza, aperta su due lati), facilmente riconoscibile e accessibile. All'interno dell'area si dovranno prevedere prese elettriche per ricarica cellulari e altri device portatili.

All'interno dell'area si dovrà inoltre prevedere la presenza di almeno una parete che funga da sfondo per fotografie (*photobooth*).



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

A1 e) Area conferenze. Deve essere dotata di almeno n.3 lati chiusi con una o più pareti trasparenti (vetro o altra soluzione allestitiva) a seconda del progetto di allestimento; di almeno n.6 sedute per relatori; di almeno n.2 tavolini bassi per relatori; di almeno n.20 sedute per pubblico.

A1 f) Area magazzino. Deve essere dotata di scaffali multipiano in numero adeguato allo spazio da adibire allo stoccaggio di materiali promozionali (preferibilmente collegata all' area accoglienza/Infopoint: tale preferenza non è vincolante).

A1 g) Area segreteria/Ufficio di rappresentanza. Deve essere costituita da:

- n.2 uffici comunicanti dotati di scrivanie, sedute, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.);
- n.1 sala riunioni da adibire anche a sala stampa, con ingresso separato dai 2 uffici precedenti, dotata di tavolo riunioni, mobiletti portaoggetti con chiusura a chiave, sedute, portabiti, cestini gettacarte con buste, complementi d'arredo (quali lampade da terra, quadri e/o forex con immagini concordate con il Committente, ecc.)

A1 h) Area Food&Wine. L'area dovrà prevedere la preparazione e somministrazione di prodotti enogastronomici. L'area dovrà essere dotata di:

- una cucina adeguatamente equipaggiata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo, forno, piastre a induzione, areazione, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per chef, lavabicchieri, ecc.)
- uno spazio adeguatamente allestito per la somministrazione di cibi e bevande fredde e calde durante le degustazioni e per il corretto svolgimento delle ulteriori attività previste dal programma (si veda di seguito il punto 4) Servizio Food&Wine nei servizi base) con almeno un piano/bancone a due livelli (uno di lavoro e uno di servizio agli ospiti dello stand), utile anche alla preparazione a vista di alcuni prodotti in stile cooking show.

Si alterneranno momenti in cui il pubblico sarà in piedi e momenti in cui il pubblico dovrà sedersi al bancone (sedute alte per n.10 pax).

A1 i) Tecnologie funzionali all'allestimento.

1) Creazione e attivazione rete wireless/LAN e relativa connessione internet in tutto lo spazio Puglia per un minimo di n.200 accessi singoli (ognuno con login/password dedicate da fornire su biglietti stampati);

2) Soluzioni audio/video:

- almeno n.1 ledwall di grandi dimensioni, ca 3x2,5m (le dimensioni dovranno essere tali da consentire la proiezione 16:9), a passo corto o molto corto, per la proiezione di video e/o immagini promozionali, pc portatile per gestione ledwall e amplificazione. Il ledwall dovrà essere adeguatamente incassato e posizionato all'interno dello stand;



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000100009

- per area conferenze: n.1 ledwall o monitor di ca 140x100 a parete, adeguatamente incassato; pc portatile (da collegare a monitor); mixer audio e impianto di amplificazione con almeno n.3 radiomicrofoni;
 - almeno n. 1 ledwall o monitor di ca 140x100 a parete, adeguatamente incassato per proiezione di video e/o altri contenuti in posizione da definire con il Committente.
- 3) Dotazioni tecniche per uffici e desk:
- N.7 set composti da pc desktop e stampante a colori collegati ad internet via cavo (1 area Food&Wine; 2 Infopoint; 4 in area segreteria/ufficio di rappresentanza (di cui 2 in sala riunioni). I set dovranno comprendere materiali di consumo (carta, cartucce/toner per stampante, materiali di cancelleria)
- 4) Dotazioni tecniche per Area Degustazioni:
- N.2 microfoni ad archetto
 - Impianto amplificazione per i microfoni
- 5) Dotazioni tecniche per Area Networking:
- servizio completo di stampa istantanea (stampante liveprinting) di foto da profili Instagram tramite hashtag dedicato alla manifestazione, da distribuire durante l'evento e da esporre su apposito pannello autoportante;
 - N. 2 tablet di grandi dimensioni dotati di fissaggio di sicurezza

A2 Comunicazione, ufficio stampa e pubbliche relazioni e social e materiale promozionale.

Sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare:

6

1. Adattamenti grafici dell'immagine coordinata che sarà fornita dal Committente e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand (includere le showcard autoportanti che si renderanno necessarie, nei formati A5 e/o A4 e/o A3). Si richiede di prevedere la copertura di tutte le pareti e dei desk con grafica personalizzata;
2. Supporto organizzativo alle attività di ufficio stampa e/o di pubbliche relazioni del Committente, in particolare per le conferenze stampa in loco;
3. Redazione, editing e impaginazione grafica di un kit informativo digitale composto da:
 - minimo n.6 schede prodotte digitali con descrizioni di carattere giornalistico dell'offerta turistica pugliese e degli itinerari della destinazione;
 - minimo n.3 schede tecniche digitali con informazioni utili alla attività di commercializzazione. Tutti i testi dovranno essere redatti in italiano e in inglese;
4. Servizio di registrazione di buyer, press, blogger e stakeholder, presso lo stand, attraverso adeguato device/app/programma e consegna al termine della manifestazione al Committente di tutti gli elenchi in formato digitale;
5. Produzione di report video e fotografico come di seguito indicato:
 - Realizzazione di n.2 video al giorno, di durata max 60", che verranno pubblicati sui canali social del Committente il giorno stesso di realizzazione.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Pertanto, i video dovranno essere consegnati, per ogni giornata di manifestazione, secondo la seguente tempistica:

- n. 1 video entro le ore 12 circa;
- n. 1 video entro le ore 18 circa

Tutti i video dovranno essere trasmessi completi di grafiche ufficiali dell'evento (bumper in e bumper out), con sottotitoli e sottopancia in presenza di interviste a terzi.

Le clip dovranno essere di dimensione 1920x1080 HD 25fps, formato mp4.

Dovrà essere sottoposta al Committente copia lavoro per approvazione o eventuali modifiche, prima del montaggio definitivo.

Tutto il girato dovrà essere consegnato al Committente al termine della manifestazione.

- Realizzazione e consegna di n. 20 scatti fotografici giornalieri che raccontino la giornata.

Le immagini e le eventuali musiche utilizzate dovranno essere libere da diritti d'autore. In ogni caso l'Aggiudicatario sarà responsabile di eventuali utilizzi illeciti.

Tutti i diritti d'uso su video, girato e foto rimarranno in capo al Committente.

6. Realizzazione grafica e produzione di n. 300 cataloghi operatori: f.to aperto 40x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, copertina (I, II, III e IV) 250gr; max. n. 200 pagine; carta patinata opaca; allestimento con punti metallici;
7. Realizzazione grafica e produzione di n. 300 programmi conferenze ed eventi: pieghevole a 2 pieghe, n. 6 facciate, f.to aperto 60x20cm, f.to chiuso 20x20, stampa a colori b/v, 250gr; carta patinata opaca;
8. Impaginazione, stampa e allestimento di documenti per almeno n.200 cartelle stampa (massimo n. 20 fogli per ciascuna cartella stampa, carta normale A4, a colori);
9. Realizzazione grafica e produzione di n. 200 cartelline portadocumenti con dorso;
10. Realizzazione grafica e produzione di adesivo con programma giornaliero conferenze, da collocare su una parete trasparente della sala conferenze. Si dovrà prevedere n.1 adesivo per ogni giorno di manifestazione, per un totale di n.3 adesivi. I programmi dovranno essere applicati e sostituiti ogni giorno dall'Aggiudicatario. Il formato è da definire in accordo con il Committente;
11. Produzione fondale interviste autoportante per conferenza stampa di presentazione della destinazione in Fiera. Il formato è da concordare con il Committente;
12. Fornitura felpe e polo personalizzate per hostess e steward (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il committente). Si dovranno prevedere almeno n. 2 polo e n. 1 felpa per ogni hostess/steward. Si richiede altresì la fornitura di almeno n. 6 felpe aggiuntive di scorta;
13. Fornitura e personalizzazione di grembiuli per chef e personale dedicato alle degustazioni (modelli, colori ed elementi grafici da concordare con il Committente);
14. Produzione di n.1.000 buste di carta personalizzate su un lato (modello ed elementi grafici da concordare con il Committente);



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

15. Produzione di gadget: n. 200 penne USB formato chiave (capienza almeno 2gb) da personalizzare con i loghi istituzionali Unione Europea, FESR, Regione Puglia e Pugliapromozione (stampa monocolor) forniti dal Committente;

A) 3. Accoglienza e informazione

Sono compresi nell'appalto e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare:

- 1) Servizio di accoglienza tramite n. 10 hostess e/o steward con conoscenza delle lingue italiana e inglese e del territorio pugliese;
- 2) Servizio di informazione al pubblico sulla destinazione Puglia mediante n. 3 guide turistiche in possesso di tesserino professionale, con comprovata conoscenza del territorio pugliese e almeno delle lingue italiane e inglese;

A4 Servizio Food & Wine

1. Il servizio consiste nell'organizzazione e coordinamento di n. 6 momenti di degustazione di prodotti gastronomici e vini tipici pugliesi da realizzarsi nell'area Food&Wine. I 6 momenti saranno così suddivisi:
 - N.2 momenti domenica 9 febbraio
 - N.2 momenti lunedì 10 febbraio
 - N.2 momenti martedì 11 febbraio

Le degustazioni dovranno svolgersi orientativamente alle ore 13.00 e alle ore 17.00 circa di ogni giorno di manifestazione (gli orari saranno coordinati in dettaglio in base al programma complessivo di attività dell'Area Food&Wine). Ogni degustazione dovrà prevedere minimo n.250 miniporzioni (per un totale quindi di almeno n.500 miniporzioni giornaliere);

2. Organizzazione e gestione di n.2 cooking show al giorno (orari da concordare) riservati a n.10 pax con preparazione, presentazione e degustazione di un piatto della tradizione, uno diverso per ogni momento (per un totale di n.6 per l'intera manifestazione);
3. Organizzazione e gestione di n.2 lezioni di preparazione di pasta fresca al giorno, della durata ognuna di almeno n.1 ora (per un totale di n.6 lezioni per l'intera manifestazione). Ogni lezione dovrà essere suddivisa in più turni (esempio: 6 turni da 10 minuti ognuno a lezione) in modo da garantire la più ampia partecipazione. Gli orari saranno concordati;
4. Servizio di assistenza alle aziende coespositrici consistente nella fornitura di acqua, caffè, prodotti da forno, ecc. durante l'intera manifestazione.

Il servizio Food&Wine, in generale, dovrà prevedere:

- prodotti gastronomici, vini e birre artigianali di alta qualità (DOC, DOCG, Presidi Slow Food, DOP, prodotti biologici ecc.), tipici e/o comunque rappresentativi del territorio regionale nel suo complesso;
- fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti, bicchieri (in particolare calici di vetro per vini e/o birre), posate, tovaglioli, vassoi, coppe, coppette, ecc. I prodotti monouso



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

dovranno essere in materiali ecologici;

- preparazione dei prodotti e presentazione professionale degli stessi al fine della migliore riuscita di degustazioni, lezioni, e cooking show;
- gestione dell'area degustazione all'interno dello stand PUGLIA;
- gestione di ogni esigenza organizzativa connessa alle degustazioni degli ospiti, al corretto funzionamento e alla cura dello stand PUGLIA;
- contingente minimo di n. 3 unità dedicate, di comprovata esperienza e munite delle autorizzazioni e dei titoli necessari, con conoscenza del territorio pugliese e dei prodotti enogastronomici legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio al pubblico la conoscenza di almeno 2 lingue: lingua italiana e lingua inglese.

I partecipanti a cooking show e lezioni pasta fresca dovranno essere operatori professionali e stampa, e dovrà essere organizzato un servizio di accredito giornaliero alle attività in programma.

Gli elenchi degli effettivi partecipanti dovranno essere inviati al Committente in formato elettronico.

B) SERVIZI A RIMBORSO

Per servizi a rimborso si intendono i seguenti:

- 1) Pagamento di quote di partecipazione alla manifestazione fieristica e di eventuali canoni espositivi e depositi cauzionali;
- 2) Prenotazione, acquisizione titoli di viaggio e pernottamenti, assistenza logistica (viaggio, alloggio, ospitalità, transfer, pass mezzi etc.) per eventuali testimonial, relatori e/o esperti di settore che potranno essere richiesti dal Committente;
- 3) Servizio interpretariato con almeno n. 1 risorsa dedicata alle traduzioni in consecutiva o simultanea, in occasione di conferenze stampa.

I servizi a rimborso sono quotati dall'Aggiudicatario che fornirà un preventivo di spesa al Committente. Quest'ultimo esprimerà una valutazione di congruità e, in caso di valutazione positiva, approverà la spesa. Detti "servizi a rimborso" possono essere riconosciuti per un importo non superiore a €5.000,00 che l'ARET rimborserà direttamente all'Aggiudicatario, sulla base di giustificativi a comprova della spesa sostenuta.

Art. 2 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere eseguiti scrupolosamente e a regola d'arte per garantire la massima efficacia dell'azione promozionale. A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi e degli elementi/prodotti richiesti; b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto; c) la resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione, design generale); d) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; e) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti degli



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

stand con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza vigenti anche nei Paesi di destinazione del servizio; f) la più idonea accessibilità dei luoghi tenendo presenti tutte le categorie di utenti, con particolare riferimento alle persone con disabilità fisiche e/o motorie.

1. PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Al progetto di allestimento presentati in sede di gara dovranno essere apportate tutte le modifiche necessarie secondo le indicazioni del Committente, al fine di predisporre il progetto esecutivo.

Dalla data di stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato, alla pianificazione delle attività da realizzare e alla progettazione, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

La fase di progettazione esecutiva comprenderà tutte le riunioni di brief necessarie, presso la sede del Committente. Il progetto di allestimento esecutivo (e relativo piano di produzione) dovranno soddisfare appieno le esigenze del Committente: essi dovranno essere inviati formalmente all'ARET n.10 giorni prima dell'inizio dell'evento.

2. MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento dell'Ente Fiera e rispettare le condizioni indicate dagli organizzatori. Pertanto, l'Aggiudicatario dovrà raccordarsi direttamente con l'Ente Fiera e con gli organizzatori per tutti gli adempimenti e autorizzazioni necessarie, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro.

La consegna dello stand completo e di tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, dovrà avvenire entro le ore 13.00 del giorno precedente all'apertura della manifestazione, onde permettere la buona riuscita della partecipazione alle manifestazioni e le preliminari attività necessarie all'apertura degli stand.

Durante gli orari di apertura al pubblico e comunque durante gli orari di lavoro delle aziende co-espositrici dello stand, non potranno essere effettuati lavori di allestimento, pena la non riconoscibilità delle spese e salvo casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell'incolumità degli ospiti.

3. SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con l'Ente Fiera e gli organizzatori della manifestazione e dovranno essere effettuati entro i tempi e nelle modalità stabiliti dal regolamento della fiera.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in Italia e nei Paesi di destinazione della prestazione in materia di somministrazione di cibi, bevande alcoliche, diffusione musicale, sicurezza e ogni altra attività prevista dal presente Capitolato.

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, manlevando la Regione Puglia e Pugliapromozione da ogni forma di responsabilità.

Spese di viaggio, vitto, alloggio e ogni altra spesa che dovesse rendersi necessaria per il personale interessato dalle attività previste dal presente Capitolato sono da intendersi a carico dell'appaltatore.

L'Agenzia Pugliapromozione intende richiedere e assicurare che sia garantita, con tutte le



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

misure idonee, la sicurezza dei visitatori, nonché di coloro che prestano attività di lavoro nell'ambito dello stand Puglia: i partecipanti alla gara sono pertanto tenuti a prendere piena conoscenza, sin dal momento dell'invito, della documentazione sulla sicurezza dei luoghi prodotta dall'ente fiera e sono tenuti a prestare scrupolosa attenzione alla previsione di tutte le misure di sicurezza necessarie sin dalla formulazione dell'offerta tecnica.

Si precisa che le attività richieste nelle fasi di montaggio, smontaggio e il disallestimento dovranno avvenire nel pieno rispetto delle indicazioni fornite da ciascun ente fiera interessato e attenendosi rigorosamente alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori (artt. 88 e ss., Titolo IV, Capo I, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), a pena di risoluzione in danno del contratto e di denuncia alle Autorità competenti;

ART. 3- VALORE ECONOMICO DELLA GARA

Il valore della base d'asta stimato complessivamente è pari a €170.000,00 oltre IVA.

Per quanto attiene a costi della manodopera e della sicurezza che deve assumere l'operatore economico nei confronti dei propri operari è stato preso come riferimento il costo del lavoro mensile di un operaio di 5° livello pari a €2.274,20 (CCNL del terziario) che comprende: il costo totale lordo pari a €1.511,00 + contributi INPS pari a €451,60 + Contributi INAIL pari a €198,39 + Altri contributi pari a €1,29 + T.F.R. pari a €111,92.

Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

All'offerente è richiesto di indicare, nel modello di offerta economica (allegato D) i costi della sicurezza e della manodopera e la quotazione dei singoli servizi.

11

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi offerti, costituiscono i prezzi contrattuali. I corrispettivi dovuti sono quelli indicati nell'offerta economica e saranno determinati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse alla erogazione dei servizi ed alla fornitura dei beni come descritti nel capitolato tecnico.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i., che preveda prezzi CONSIP più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti in gara a quelli CONSIP, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo o rimborso per i concorrenti.

ART. 5 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali o loro delegati, informa digitale.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

Il PROGETTO TECNICO dovrà essere articolato con le modalità di seguito specificate:

1) Progetto di allestimento e servizi connessi: relazione di massimo 20 pagine comprensiva di piano di produzione e cronoprogramma di tutte le attività previste (comunicazione, accoglienza, food&wine, ecc.); piante, prospetti e rendering con grafiche indicative; immagini degli arredi che si intendono utilizzare; caratteristiche tecniche degli elementi di allestimento e dei materiali utilizzati;

Si richiedono almeno n.2 proposte progettuali per la metratura dell'area espositiva libera acquisita da Pugliapromozione pari a 313,5 mq comprensiva di colonne - mq 309,5 netti -Padiglione 3 Leisure Italia;

- 2) Caratteristiche tecniche e qualitative di tutti i servizi proposti;
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente e caratteristiche organizzative del gruppo di lavoro (allegare curricula del gruppo di lavoro);
- 4) Descrizione delle esperienze pregresse (allegare company profile);
- 5) Servizi migliorativi proposti;

Il progetto tecnico deve:

- includere allegati tecnici;
- essere formulato in lingua italiana;
- essere in formato .pdf;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

12

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- 1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- 2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

ART. 6 - SICUREZZA

Il servizio di coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori sui cantieri è assicurato da Pugliapromozione.

La ditta incaricata, per conto dell'Agenzia, del predetto Servizio svolgerà le seguenti attività:

- a. Coordinamento della Sicurezza in Progettazione
 - Assunzione dell'incarico di C.S.P che sarà designato dalla ditta.
 - Redazione del Piano di Sicurezza Coordinamento.
 - Predisposizione del Fascicolo Tecnico dell'opera.
- b. Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione
 - Assunzione dell'incarico di C.S.E. che sarà designato dalla ditta.
 - Notifica preliminare ai sensi dell'art.90, comma 9, lett.c, del D.Lgs. 09/04/2008, n.81

ALLEGATO C



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39118000100009

- Esecuzione di riunione preliminare (precedente all'inizio dei lavori).
- Ricezione e verifica dei P.O.S. e della documentazione necessaria che ogni impresa coinvolta nei lavori consegnerà prima dell'accesso al cantiere.
- Esecuzione di sopralluoghi periodici di sicurezza in cantiere.
- Esecuzione di riunione di Coordinamento della Sicurezza.
- Compilazione del Fascicolo Tecnico dell'opera.

Il Responsabile dei Lavori sarà tenuto allo svolgimento delle seguenti attività per conto della committenza (ai sensi dell'art. 90 del T.U.) per assicurare che i lavori sul cantiere siano svolti correttamente da un punto di vista tecnico e in sicurezza:

- Verificare il rispetto delle misure generali ex art. 15 del T.U. nella fase di progettazione dell'opera;
- La disamina del PSC e del fascicolo della sicurezza;
- La nomina (alla presenza delle ulteriori condizioni previste dalla legge) del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l'esecuzione nel caso di presenza di più imprese esecutrici;
- La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese affidatarie ed esecutrici;
- Servizio di verifica e controllo delle attività di montaggio, smontaggio e disallestimento.

13

Il Direttore Generale ad interim

Dott. Matteo Minchillo



PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020 del valore di €170.000,00 oltre IVA

CIG: 8119282377

Modulo dell'offerta economica

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P. ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

Offre,

Valore offerto e percentuale di sconto (da indicare in cifre e in lettere)
Si richiede la quotazione dei singoli servizi

DICHIARA ALTRESÌ,

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà l'ARET Pugliapromozione;

Allegato D



- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;
- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo dei costi del lavoro e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € _____, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici;
- che, i costi relativi alla sicurezza - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € _____, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

2

TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.

Allegato E

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____, residente
a _____ via _____
_____ n. _____ codice fiscale _____ documento n°
_____ rilasciato da _____ in data
_____ (che si allega in copia) in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice fiscale/partita
IVA _____ avente la sede in
_____ prov _____ indirizzo
_____ PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, pubblicato in G.U. il 4 maggio 2016.

Data

Firma

Si allega copia del documento di identità

Allegato F

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____

residente in _____ in _____

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R. 445 del 28

Dicembre 2000

Premesso che

L'art. 34 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, stabilisce:

-al comma 1 che *“Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto all' articolo 144”.*

al comma 2 che *“I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*

Al comma 3 che *“L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione”.*¹

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

¹ I criteri del **Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare** di cui al link da consultare <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Allegato F

con riferimento alla partecipazione alla gara pubblica avente ad oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO STAND E SERVIZI CONNESSI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA BIT MILANO 2020 del valore di €170.000,00 oltre IVA CIG: 8119282377**

DI POSSEDERE

Rispetto ai seguenti materiali (indicare sotto), i criteri ambientali minimi (CAM)² ai sensi del Piano di Azione aggiornato dal Ministero dell’Ambiente, della tutela del territorio e del mare

(in linea con quanto richiesto dall’art. 2.4 del capitolato tecnico).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell’informativa sulla privacy ai sensi del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679.

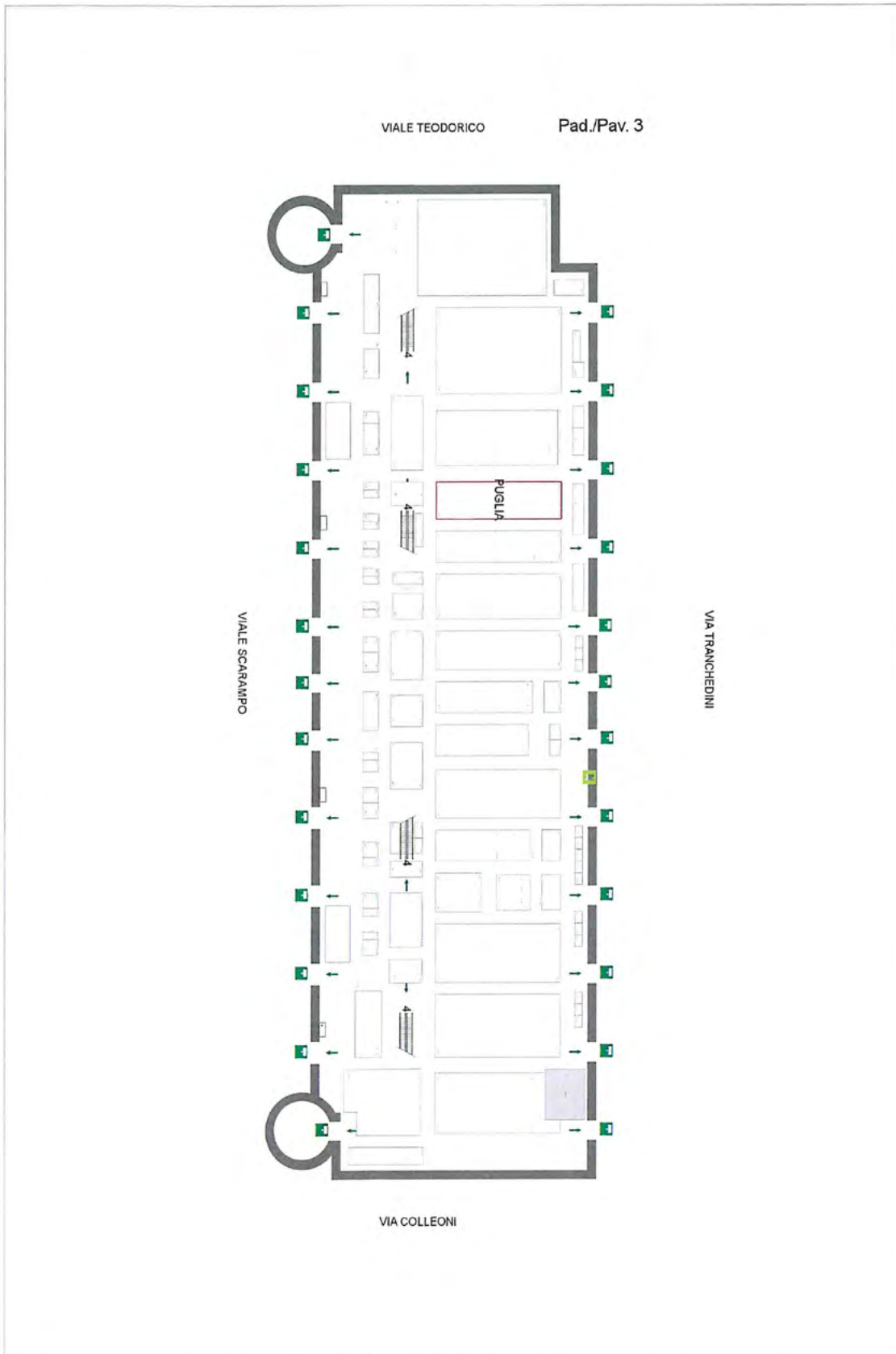
2

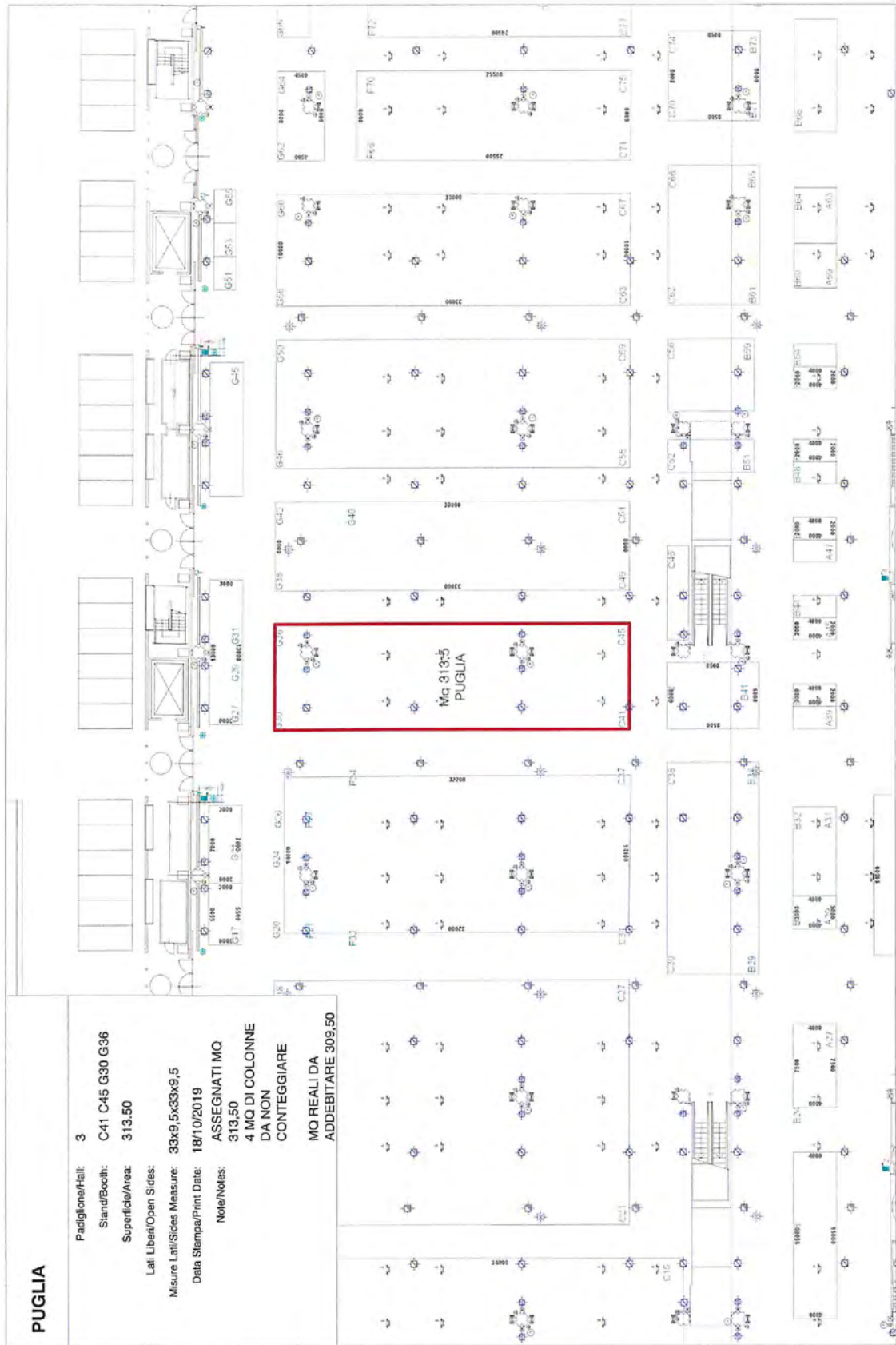
luogo e data

DICHIARANTE
(nome e cognome)

- Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, salvo se già inserito in altra documentazione di gara

² Si faccia riferimento a quanto previsto dal ministero dell’Ambiente sull’elenco dei criteri mini ambientali <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>





PUGLIA

Padiglione/Hall: 3
Stand/Booth: C41 C45 G30 G36
Superficie/Area: 313,50
Lati Liberi/Open Sides:
Misure Lati/Sides Measure: 33x9,5x33x9,5
Data Stampa/Print Date: 18/10/2019
Note/Notes: ASSEGNATI MQ
313,50
4 MQ DI COLONNE
DA NON
CONTEGGIARE
MQ REALI DA
ADDEBITARE 309,50