

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 28 novembre 2019, n. 600  
**POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE VI TUTELA DELL'AMBIENTE E PROMOZIONE DELLE RISORSE NATURALI E CULTURALI – AZIONE 6.8 INTERVENTI PER IL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE – ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE.**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISTICA, DEL VALORE DI € 164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE € 200.690,00). INDIZIONE GARA E IMPEGNO DI SPESA**

**CUP B39I18000090009**

**CIG: 8108749F58.**

L’anno 2019, il giorno ventotto del mese di novembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante “Riforma della legislazione nazionale del turismo”;
- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante “*Norme di prima applicazione dell’art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, “Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, “Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE”;
- VISTA la D.G.R. 9 settembre 2015, n. 1596 recante il conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell’Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm. recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- VISTA la Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “*Codice dei Contratti pubblici*” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* “ e dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”;
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22, recante “*Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020*”;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25

- maggio 2018, pubblicato in G.U. il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2018 e applicato dal 25 maggio 2018;
- VISTO il Regolamento del 6 giugno 2018 recante *“Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 213, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50”*, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 148 del 28 giugno 2018);
  - VISTE le Linee guida n. 4, approvate con Delibera 1° marzo 2018, n. 256 e aggiornate con Delibera 10 luglio 2019, n. 636, recante: *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
  - VISTA la D.G.R. 6 ottobre 2015, n. 1735 con cui è stato approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 nella versione generata dalla piattaforma informatica della Commissione SFC 2014, a seguito dell’approvazione da parte dei Servizi della Commissione [decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015];
  - VISTA la D.G.R. 28 dicembre 2015, n. 2421 recante *“Primi indirizzi per l’implementazione di buone pratiche nel settore del turismo utili all’avvio della nuova programmazione FESR 2014-2020 e per l’attività dell’Agenzia regionale Pugliapromozione”*;
  - VISTA la D.G.R. 19 maggio 2016, n.675 recante *“POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Avvio attività nuova programmazione”*;
  - VISTA la D.G.R. 14 febbraio 2017, n. 191 recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. L.r. n. 1/2002 e ss.mm.e ii. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione”*;
  - VISTA la D.G.R. 1° marzo 2018, n. 256 recante *“PO Puglia 2014/2020-Asse VI-Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Piano Strategico del Turismo (DGR n. 191/17). Variazione al bilancio annuale e triennale di previsione 2018-2020 ai sensi dell’art. 51 comma 6 lett. a) del D. Lgs. n. 118/2011, per un importo pari a € 24.060.000,00, Annualità 2018 e 2019”*;
  - VISTO la D.G.R. del 15 maggio 2019, n. 891, recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (DGR nn. 191/17, 255/18 e 1200/18): proroga al 31/12/2022 dell’Accordo di Cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l’Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017 (rep. n. 19106 del 28.2.2017)”*;
  - VISTO l’Atto dirigenziale della Sezione Turismo dell’11.09.2019, n. 94, recante *“POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”. Piano Strategico Turismo 2016-2025 (D.G.R. n. 191/17, D.G.R. n.256/18; D.G.R. n. 1200/18; D.G.R. n. 891/2019). Presa d’atto dei progetti attuativi rimodulati per l’annualità 2019”*;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale 3 marzo 2017, n. 57 con cui è stato nominato il responsabile unico delle procedure per l’attuazione del Piano Strategico del Turismo della Puglia;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 27.12.2018, n. 680 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021;
  - VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 15 luglio 2019, n. 375 con la quale è stata approvata la 1^ variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2019;

**PREMESSO CHE:**

- La L.R. 11 febbraio 2002, n.1 disciplina l’organizzazione turistica della Regione Puglia sulla base dello Statuto regionale e della Legge 29 marzo 2001, n.135, definendo l’attività della Regione e l’esercizio delle funzioni attribuite agli altri enti o organismi interessati allo sviluppo del Turismo;
- Alla L.R. n.1/2002 ha fatto seguito la L.R. 3 dicembre 2010, n.18 che ha in parte novellato e apportato modifiche alla L.R. n. 1/2002;
- L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è stata istituita con D.P.R. 22 febbraio 2011, n. 176, in attuazione della Legge Regionale n.1/2002 e ss.mm., quale strumento operativo delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione dell’immagine unitaria della Regione e di promozione turistica locale;

- L'art. 7 della L.R. n.1/2002, come novellato dalla L.R. n.18/2010, nella definizione dei compiti dell'Agenzia in parola, tra l'altro, stabilisce che l'ARET *"promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone le eccellenze"* (lett. a), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale"* (lett. e) e *"attiva e coordina, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati, iniziative, manifestazioni ed eventi, nonché progetti di arte urbana, che si configurino quali attrattori per il turismo culturale e per la promozione delle eccellenze enogastronomiche e naturalistiche del territorio"* (lett. f);
- L'Agenzia Pugliapromozione, a norma dell'art. 2 del Reg. Regionale 13 maggio 2011, n. 9, *"promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo"* (lett.c), *"promuove lo sviluppo del turismo sostenibile, slow, enogastronomico, culturale, giovanile, sociale e religioso, nonché di tutti i "turismi" attivi ed esperienziali, sostenendo la valorizzazione degli indotti connessi"* (lett.d), *"sviluppa e coordina gli interventi a fini turistici per la fruizione e la promozione integrata a livello territoriale del patrimonio culturale, delle aree naturali protette e delle attività culturali, nel quadro delle vocazioni produttive dell'intero territorio regionale, "svolge ogni altra attività a essa affidata dalla normativa regionale, dagli indirizzi strategici e dagli strumenti programmatori della Regione Puglia, anche in riferimento a leggi nazionali e a programmi interregionali e comunitari"* (lett.l);

**CONSIDERATO CHE:**

- Con la D.G.R. del 15 maggio 2019, n. 891, recante *"POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche". Piano Strategico Turismo 2016-2025 (DGR nn. 191/17, 255/18 e 1200/18)"* è stato prorogato al 31/12/2022 l'Accordo di Cooperazione sottoscritto tra la Regione Puglia e l'Agenzia Pugliapromozione in data 17/02/2017 (rep. n. 19106 del 28.2.2017);
- Con l'Atto dirigenziale della Sezione Turismo dell'11.09.2019, n. 94, recante *"POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - Piano Strategico Turismo 2016-2025 (D.G.R. n. 191/17, D.G.R. n.256/18; D.G.R. n. 1200/18; D.G.R. n. 891/2019)"*, il dirigente ha preso d'atto dei progetti attuativi rimodulati per l'annualità 2019;
- Nell'ambito del progetto *"Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia - annualità 2019"* (D.G.R. n. 191/2017), è prevista l'azione *"comunicazione contenuti"*, finalizzata all'informazione al cittadino sull'attività istituzionale della Regione e alla promozione del brand Puglia;
- Nel caso specifico, l'obiettivo da raggiungere è la promozione e divulgazione dell'identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche, attraverso la produzione di materiali di stampa, da affidare a terzi;
- Si rende, pertanto, necessario procedere ad una selezione di un operatore economico qualificato, ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 previa valutazione di offerte (preventivi) presentate da almeno n. 5 operatori economici iscritti nella categoria MePA: *"Servizi di stampa e grafica"*, per l'affidamento diretto di servizi necessari per la realizzazione di servizi di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali;
- La procedura di selezione si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica Me.P.A. e non potranno essere accettate offerte presentate con strumenti differenti dal caricamento telematico sulla piattaforma elettronica;
- È appena il caso di evidenziare che l'Agenzia Pugliapromozione è tenuta ad applicare, tra le altre, le norme che impongono il rispetto dei principi a tutela del mercato e della concorrenza, tra cui quello di rotazione, come stabilisce in particolare l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'applicazione della rotazione nelle procedure sotto la soglia di rilevanza europea;
- Tutte le offerte dovranno essere firmate digitalmente a pena di esclusione;

- Gli altri requisiti e i documenti richiesti sono indicati nella lettera di invito-disciplinare di gara e altri atti, allegati al presente provvedimento;
- Il termine per la presentazione delle offerte è indicato nella lettera di invito e viene fissato ai sensi dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Il termine di presentazione delle offerte scade il giorno **03.01.2020, ore 12.00**;
- La seduta pubblica per l'apertura e la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **09.01.2020 ore 10.00** nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento della procedura di gara saranno trasmesse attraverso la piattaforma telematica Me.P.A.;
- L'offerta presentata non sarà oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Il Direttore dell'esecuzione del Contratto è tenuto a monitorare scrupolosamente tutta l'attività posta in essere dall'aggiudicatario;
- Il Responsabile del procedimento coordinerà la verifica della documentazione amministrativa e provvederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta economica
- La procedura in questione prevede un budget pari **€ 164.500,00** (oltre IVA) quale base d'asta per l'affidamento dei servizi necessari alla realizzazione dei servizi produzione e stampa;
- Il criterio di aggiudicazione è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- La procedura di selezione si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Direttore Generale di Pugliapromozione che acquisirà efficacia una volta espletati i controlli sui requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- L'esito della procedura di selezione sarà reso noto sul sito internet dell'Agenzia Pugliapromozione ([www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)-*Sezione avvisi, bandi e inviti*) e saranno trasmesse via PEC, tramite piattaforma, a cura della Direzione Amministrativa di Pugliapromozione, le comunicazioni obbligatorie;
- L'aggiudicatario dovrà fornire all'Agenzia, entro e non oltre n.10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, tutti i documenti richiesti e necessari;
- Il contratto di appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici;
- L'Agenzia ha facoltà di chieder esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2106, nell'ipotesi in cui sorgesse la esigenza di immediata pubblicazione per eventi fieristici di imminente realizzazione (es. Fiera BIT 2020);
- L'Agenzia potrà richiedere prova in ogni momento, durante l'esecuzione del contratto, dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e del pagamento dei corrispettivi dovuti ai dipendenti della ditta aggiudicataria: la documentazione potrà essere richiesta anche senza preavviso e dovrà essere prodotta e/o presentata tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento a pena di risoluzione del contratto;
- L'Agenzia ha facoltà di procedere, in corso d'opera, alla modifica del contratto nei seguenti casi:
  - Per eventuali variazioni in aumento, per esigenze sopravvenute di servizi supplementari in caso in cui emergano nuove esigenze non prevedibili negli atti di gara, che richiedano una quotazione *ad hoc*, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - Per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, per la prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'Agenzia ha facoltà di prorogare il contratto, tenuto conto della programmazione del budget e delle regole del PO FESR 2014-2020, alla data di scadenza dello stesso e comunque per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell'individuazione di un nuovo appaltatore, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;

**PRECISATO CHE:**

- L'interesse pubblico perseguito, con il progetto "*Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia*" è supportare l'informazione dei cittadini sulle attività di promozione del brand Puglia della Regione;
- L'Agenzia Pugliapromozione prevede di applicare misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.42 del Codice dei Contratti Pubblici o di comportamenti contrari alla legge durante lo svolgimento della procedura di gara e nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto;
- Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente 11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto;
- Con riferimento all'interesse transfrontaliero rispetto alla procedura de qua, si deve ritenere che esso sia assolto tenuto conto che la procedura in essere prevede acquisizioni di manifestazioni di interesse;
- Si rende necessario provvedere all'esecuzione dei controlli per la verifica della insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lg.s n. 50/2016, prima di procedere all'affidamento dei servizi;
- Si rende necessario provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nelle forme previste dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

**RITENUTO DI:**

- Avviare la procedura negoziata telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016 per selezionare un operatore economico a cui affidare i servizi relativi alla produzione e stampa di materiale promozionale, mediante RDO ME.P.A. aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore 164.500,00 oltre IVA;
- Assumere una prenotazione d'impegno di spesa quale base d'asta, per la somma di € 200.690,00 (inclusa IVA) per affidare i servizi di cui sopra, imputando la spesa al cap. 11026 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia*" del B.P. 2019;
- Assumere una prenotazione d'impegno di spesa da destinare alla modifica contrattuale eventuale, per la somma di € 100.345,00 (inclusa IVA), imputando la spesa al cap. 11026 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia*" del B.P. 2019;
- Di procedere con successivo atto, dopo l'affidamento dei suddetti servizi e secondo il cronoprogramma delle attività ad impegnare la spesa sopra esposta;

**PRESO ATTO CHE:**

- Il CUP è il seguente: **B39I18000090009**
- Il CIG della procedura di gara è il seguente: **8108749F58**
- Con work-flow prot. n.0028007-E-2019 del 28.11.2019, è stato richiesto e, di seguito, approvato dagli uffici competenti dell'Agenzia Regionale del Turismo l'intervento "Servizi di produzione e stampa di materiali promozionali da realizzarsi in occasione delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica e valorizzazione turistica" prevedendo un costo pari a € 301.035,00 (IVA inclusa) come proposto dal Responsabile dell'esecuzione;

**ACCERTATA**

- la disponibilità finanziaria del Capitolo 11026 denominato "Por Puglia 2014/2020 - Asse VI Azione 6.8: *Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia*" del Bilancio di Previsione 2019, di cui alle prenotazioni d'impegno di spesa assunti con il presente atto;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che il progetto *“Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia”* si pone l’obiettivo, attraverso l’azione “produzione contenuti” di potenziare la azione informativa e di accoglienza turistica rivolta ai cittadini sulle attività della Regione nell’ambito della promozione del brand Puglia;
- 2) Di dare atto che occorre selezionare un operatore economico cui appaltare “Servizi di produzione e stampa di materiali promozionali da realizzarsi in occasione delle attività di promozione, comunicazione e accoglienza turistica e valorizzazione turistica”, prevedendo quale base d’asta un importo pari a € 164.500,00 (oltre IVA) da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici;
- 3) Di procedere con una selezione telematica sotto-soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici, ricorrendo ad una RDO (richiesta di Offerta, attraverso la piattaforma Me.P.A., invitando almeno n. 5 operatori economici iscritti nella categoria MEPA: *Servizi di stampa e grafica*;
- 4) Di dare atto che il termine di presentazione delle offerte è fissato al giorno **03.01.2020 ore 12.00** e che la prima seduta pubblica si terrà il giorno 09.01.2020, ore 10.00 nella sede della Direzione Generale di Pugliapromozione;
- 5) Di dare atto che l’Agenzia ha facoltà di procedere, in corso d’opera alla modifica contrattuale, sia per eventuali variazioni in aumento, per esigenze sopravvenute di servizi supplementari in caso in cui emergano nuove esigenze non prevedibili negli atti di gara, che richiedano una quotazione *ad hoc*, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016; sia per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, per la prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell’appalto in oggetto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) Di dare atto che alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all’Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all’esperienza di una nuova procedura di gara al fine dell’individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l’Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l’appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara;
- 7) Di approvare gli atti necessari alla indizione della procedura de qua, ossia:
  - Disciplinare di gara (Allegato A);
  - Capitolato tecnico (Allegato B);
  - Patto di integrità (Allegato C);
  - Modulo offerta economica (Allegato D);
  - Modello autocertificazione antimafia (Allegato E);
  - Modello autocertificazione criteri CAM (Allegato E)
  - Offerta tecnica (Allegato 1a)
  - Offerta economica (Allegato 1b)
- 8) Di dare **mandato all’Ufficio Bilancio e controllo di gestione** di procedere **alla prenotazione dei seguenti impegni di spesa provvisori** sul capitolo 11026 denominato “Por Puglia 2014/2020 - Asse VI - Azione 6.8: *Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia*” del B.P. 2019:
  - a. **€ 200.690,00** (IVA inclusa), da destinare alla base d’asta;
  - b. **€ 100.345,00**, (IVA Inclusa), per modifica contrattuale;
- 9) Di precisare, che il cronoprogramma della spesa si completerà entro il 2020 e che l’imputazione della spesa è stabilita agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23

- giugno 2011, n. 118;
- 10) Di procedere con successivo atto, dopo l'affidamento dei suddetti servizi, ad impegnare la spesa sopra esposta secondo il cronoprogramma delle attività;
  - 11) Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - 12) Di dare atto che saranno rispettati tutti gli adempimenti informativi in materia di trasparenza amministrativa di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
  - 13) Di dare atto che il Responsabile delle procedure di attuazione per il Piano Strategico del Turismo della Puglia è l'avv. Miriam Giorgio, funzionario direttivo A.P. della ARET, nominata ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, giusta Determinazione del Direttore Generale ad interim n. 57/2017;
  - 14) Di dare atto che il coordinatore del Progetto Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia è il dott. Luca Scandale, dirigente della Pianificazione strategica di Pugliapromozione;
  - 15) Di nominare Responsabile della Esecuzione del contratto, la dott.ssa Flavia Leone funzionario direttivo P.O. di Pugliapromozione;
  - 16) Avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al TAR Puglia, sez. Bari, nel termine di 60 gg o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso;
  - 17) Il presente provvedimento:
    - a) **è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;**
    - b) viene pubblicato sul portale istituzionale [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it), nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti Amministrativi;
    - c) viene trasmesso al Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio della Regione Puglia, così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
    - d) viene trasmesso al Servizio "comunicazione istituzionale" della Regione Puglia per la pubblicazione sul portale della Regione Puglia e sul B.U.R.P.;
    - e) **è composto da n. 9 facciate e (n.52 pagine di allegati), è adottato in originale.**

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**

Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021

Esercizio finanziario: 2019

**Prenotazione Impegno di spesa provvisorio** nr. 7/2019 di € 200.690,00 sul capitolo 11026 del Bilancio di Previsione 2019 - base d'asta;**Prenotazione impegno di spesa provvisorio** nr. 8/2019 di € 100.345,00 sul capitolo 11026 del Bilancio di Previsione 2019-2021- modifica contrattuale;

Nome dell'intervento:

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISTICA.****CUP: B39I18000090009****CIG: 8108749F58**

Visto di regolarità contabile

**Il Funzionario direttivo PO Responsabile "Ufficio Bilancio"****(Rag. Oronzo Bisanti)**

**REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il funzionario istruttore**  
**(dott.ssa Olga Buono)**

**Il Responsabile delle procedure di attuazione del PST regionale**  
**(dott.ssa Miriam Giorgio)**

**Il Direttore Amministrativo**  
**(dott. Matteo Minchillo)**

**IL DIRETTORE GENERALE ad interim**  
**Dott. Matteo Minchillo**



ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000090009

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISTICA, DEL VALORE DI €164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE €200.690,00)**

**CIG: 8108749F58**

**Stazione Appaltante**

**AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO – PUGLIAPROMOZIONE**

Sede legale – Piazza Aldo Moro 33/A Bari

Direzione generale – Lungomare Starita n. 4 c/o Fiera del Levante padiglione 172 Bari Telefono: 080.5821411 Fax: 080. 5821429 - PEC: direzioneamministrativapp@pec.it.

Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.agenziapugliapromozione.it/portal/bandidi-gara-e-contratti>

**Procedura negoziata – “RDO” - Me.P.A., per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, del servizio in oggetto.**

**Categoria CPV: 79823000-9 - Servizi di stampa e di consegna**

**Codice NUTS: IT**

**Categoria catalogo MePA: Servizi di stampa e grafica**

1

**Spett. ditta**

#### **LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

L’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione è lo strumento operativo della Regione Puglia per la promozione turistica della destinazione Puglia in ambito nazionale e internazionale.

Nell’ambito dell’intervento POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, l’Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione intende avvalersi di un operatore economico cui affidare il servizio di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia.

Con **Determinazione del Direttore Generale del 27.11.2019 n. 600** è stata indetta una procedura telematica di selezione, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016<sup>1</sup>, d’ora innanzi “Codice”), cui sono invitati almeno n. 5 operatori economici iscritti nella categoria Me.P.A. Servizi di *stampa e grafica*.

<sup>1</sup> Testo aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000090009

Le ditte sono invitate a formulare un’offerta entro il giorno **03.01.2020** ore 12:00, con la finalità di concorrere all’appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

**Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da ditte che hanno ricevuto affidamenti dall’ARET Puglia promozione negli ultimi 3 anni, come stabilisce l’art. 36, comma 1 del Codice confermato nelle Linee guida n. 4 ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con Delibera n. 206 del 01 marzo 2018, aggiornata con delibera del 10 luglio 2019, n. 636.**

**Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione anche le offerte degli operatori inseriti nel catalogo MEPA “Servizi di stampa e grafica” invitati a selezioni (gare) degli ultimi tre anni, in base al quanto stabilito dalle Linee Guida, sopra riportate.**

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il contributo pari a €20,00

Le prestazioni di cui alla presente procedura non prevede oneri per la sicurezza in quanto le attività non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

2

Seggio di gara fissato per il giorno **09.01.2020 alle ore 10,00**

**ART. 1 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE e DEL PROGETTO**

**Responsabile del procedimento**

**Nominativo: Avv. Miriam Giorgio**

**E-mail: [miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it](mailto:miriam.giorgio@aret.regione.puglia.it)**

**Responsabile di progetto**

**“Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia”**

**Nominativo: Luca Scandale - Dirigente della Pianificazione Strategica**

**E-mail: [l.scandale@aret.regione.puglia.it](mailto:l.scandale@aret.regione.puglia.it)**

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

**Responsabile dell'Esecuzione del Servizio**

**Nominativo: Flavia Leone – Responsabile della “Area Valorizzazione”**

**E-mail: f.leone@aret.regione.puglia.it**

**ART. 2 – RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**ART.2.1. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Si invitano le imprese partecipanti a prendere visione della “Guida alla risposta di una RdO da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese (08/05/2018).

Per inviare una comunicazione all’Amministrazione di richiesta chiarimenti in merito alla specifica RdO, cliccare su “INVIA RICHIESTA DI CHIARIMENTI”. Si invitano i partecipanti a leggere attentamente tra i dettagli della RdO (nella sezione RIEPILOGO) qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

Data ultima per la richiesta Chiarimenti è il **23.12.2019, ore 12,00**; data ultima per la risposta ai chiarimenti **27.12.2019, ore 12,00**.

**ART. 2.2. COMUNICAZIONI**

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d’informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema.

Ciascun utente (P.A. e fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute e inviate.

Ogni comunicazione relativa alla RDO viene anticipata al destinatario con un messaggio personale recapitato nell’area dei messaggi a disposizione nel Cruscotto (visibile dopo avere effettuato il login): accedendo al dettaglio del messaggio, l’utente viene indirizzato alla specifica comunicazione nell’ambito della RDO.

Ai sensi dell’art. 40 del Codice degli Appalti (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione):

- Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell’articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell’amministrazione digitale);
- L’area Comunicazioni disponibile sul sistema soddisfa le prescrizioni della predetta norma;
- Sia i Punti Ordinanti sia le imprese, all’atto dell’Abilitazione dichiarano e sottoscrivono che “per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il Concorrente elegge domicilio presso l’Area comunicazioni del Sistema”.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39118000090009**

### **ART. 2.3. CONSULTAZIONE DELLE” GUIDE PRATICHE”**

Si invitano le imprese partecipanti di prendere visione della “Guida alla risposta di una RDP da parte dell’impresa (01/04/2014) e Risposta ad una richiesta di Offerta per le imprese (08/05/2018).

È possibile accedere alle RDO alle quali l’operatore è invitato dall’Area personale cliccando “Mepa” o direttamente da “messaggi personali” selezionando la comunicazione di invito alla RDO.

Dalla pagina comunicazioni ricevute nel menù a sinistra si può avviare la procedura di risposta cliccando su “Inizia la procedura”.

Per rispondere ad una RDO è necessario seguire i seguenti passi operativi:

- ✓ passo 1: decidi la forma di partecipazione;
- ✓ passo 2: Lotti: scegliere per quali Lotti partecipare;
- ✓ passo 3: Gestione Utenti: definire la situazione di controllo (ex art. 2359 C.C.) e gli utenti autorizzati alla compilazione della singola RDO, nonché l’attribuzione della titolarità di firma (digitale) ai vari Documenti richiesti dall’Amministrazione;
- ✓ passo 4: Documento di partecipazione ed eventuali allegati: inserire i documenti di carattere amministrativo eventualmente richiesti dalla P.A.;
- ✓ passo 5: Offerte per Lotto: compilare le Schede di Offerta e successivamente allegare i documenti tecnici ed economici richiesti. E ‘possibile inserire i “costi della sicurezza” relativi al Lotto al quale si sta partecipando. L’impostazione già configurata è che i costi siano pari a zero, modifica il valore se intendi indicare un valore differente.
- ✓ passo 6: Conferma e Invio: verificare tutti i dati e i documenti fino ad allora inseriti e procedere all’invio.

4

#### Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L’ARET Pugliapromozione, con il progetto “**Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia**”, intende valorizzare il patrimonio diffuso regionale, attraverso una serie di

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

attività, tra le quali la realizzazione di materiale tipografico per la promozione e divulgazione dell’identità del territorio e delle sue peculiarità storico-artistiche e paesaggistiche.

Si intende pertanto acquisire il servizio di stampa, allestimento, trasporto e consegna di materiale tipografico di tipo editoriale per le esigenze dell’ARET Pugliapromozione.

Il servizio avrà durata di 9 mesi.

Si rinvia al capitolato tecnico per i dettagli operativi.

<b>ART. 4 – IMPORTO A BASE D’ASTA, MODIFICA E PROROGA</b>
---

**Art. 4.1. IMPORTO A BASE D’ASTA**

La base d’asta è pari a **€164.500,00 oltre IVA (tot. €200.690,00)**. Non sono previsti oneri della sicurezza perché le prestazioni non comportano rischi di interferenza con i lavoratori della Agenzia.

Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d’asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell’IVA.

L’evidenza degli oneri aziendali e dei costi per la manodopera deve essere comunicata ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice degli appalti pubblici.

Il corrispettivo è rappresentato dal prezzo proposto con l’offerta economica ed è calcolato a rischio del fornitore, in base alla prestazione descritta nel Capitolato tecnico, secondo i propri calcoli, le proprie indagini e le stime effettuate.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall’emissione della fattura elettronica.

L’emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all’oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n.488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

**Art. 4.2. MODIFICHE E VARIAZIONI IN CORSO D’OPERA**

L’Agenzia ha facoltà di procedere con una modifica del contratto nei seguenti casi:

- Per eventuali variazioni in aumento, per esigenze sopravvenute di servizi supplementari in caso in cui emergano nuove esigenze non prevedibili negli atti di gara, che richiedano una

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39118000090009**

quotazione ad hoc, ai sensi dell’art. 106, comma 1, lett. b) e c) e comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

- Per eventuali variazioni in aumento o in diminuzione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, per la prestazione in conformità ai singoli servizi già quotati nell’appalto in oggetto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;

**ART. 4.3. MODIFICA DURATA DEL CONTRATTO (PROROGA)**

Alla data di scadenza di contratto è data comunque facoltà all’Amministrazione di prorogare il contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario all’esperimento di una nuova procedura di gara al fine dell’individuazione di un nuovo appaltatore. Nel caso in cui l’Amministrazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l’appaltatore è obbligato a prorogare il contratto medesimo per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara.

**ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. MOTIVI DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**ART. 5.1. OPERATORI ECONOMICI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest’ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39118000090009**

compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**ART.5.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici**

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui
---



ALLEGATO A



UNIONE EUROPEA


 PUGLIA  
 FESR-FSE  
 2014/2020  
 Il futuro alla portata di tutti  
 Asse VI - Azione 6.8

 REGIONE PUGLIA  
 ASSESSORATO  
 INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
 GESTIONE E VALORIZZAZIONE  
 DEI BENI CULTURALI

 PROMozione  
 Agenzia Regionale del Turismo

**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
 Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
 riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

all’art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c) d), e), f), del D.lgs. n.50/2016.

L’esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la data di indizione della gara qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l’aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l’azienda, secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall’art. 80, comma 5, dalla lettera a) alla lettera m).

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l’attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe – valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante – non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall’art. 80 cit.

8



ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

**Art. 5.3. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura almeno 5 soggetti individuati ai sensi dell’art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che risultino:

1. in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali di seguito indicati e dichiarati nel DGUE, parte IV;
2. iscritti nella categoria MEPA: servizi di stampa e grafica;

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

**ART. 5.3.1. Requisiti di idoneità professionale, ex art. 83, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici**

Gli operatori economici, partecipanti alla gara, devono:

- a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, essere iscritti, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all’oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- b) se cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, dare prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

**ART. 5.3.2. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici)**

In merito al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, i concorrenti devono aver conseguito, a pena di esclusione, un **fatturato minimo d’impresa** degli ultimi tre anni (2016 - 2017 - 2018) non superiore al doppio del valore dell’ammontare a base d’asta.

L’operatore è tenuto a compilare la sezione B, parte IV del DGUE “Capacità economica e finanziaria” per fornire informazioni concernenti il fatturato globale e, se in possesso di informazioni sufficienti, il fatturato del settore di attività oggetto dell’appalto, al minimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all’avvio delle attività dell’operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Si richiede, inoltre, in alternativa, all’operatore ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, di provare la capacità economica e finanziaria attraverso le seguenti opzioni (da inserire nella busta documentazione/amministrativa):

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39118000090009**

a) idonee dichiarazioni bancarie (referenza bancaria per valutare la regolarità dei rapporti intercorsi tra istituti di credito e soggetto interessato) o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali – da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti”, nella riga in cui l’ARET ha inserito la voce “altri documenti amministrativi ritenuti utili (infra art.9.1)”;

b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell’operatore economico– da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti”, nella riga in cui l’ARET ha inserito la voce “altri documenti amministrativi ritenuti utili (infra art.9.1)”;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa. Si precisa che le società di capitali devono approvare il bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell’esercizio (o entro il maggior termine di 180 giorni, in casi particolari).

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.

**ART. 5.3.3. Requisiti minimi relativi alle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici)** 10

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l’appalto con un adeguato standard di qualità, riguardo a:

a) Svolgimento di attività analoghe: si richiede esperienza minima almeno triennale, nelle attività di stampa e grafica.

L’operatore è tenuto a compilare la sezione C, parte IV del DGUE “capacità tecniche e professionali” per fornire informazioni concernenti l’oggetto del contratto -descrizione-, e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico (destinatario) e la data di stipula del contratto stesso; nel caso di soggetto pubblico (destinatario) inserire il CIG (ove disponibile);

Si precisa che le “attività analoghe” possono essere state realizzate sia per soggetti pubblici che privati.

b) Possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e/o della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che la certificazione del sistema di qualità deve essere quella relativa alle attività di cui alla categoria merceologica interessata.

Il documento deve essere inserito nella busta amministrativa.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 83, comma 8 del codice, la mandataria deve possedere la percentuale maggiore dei requisiti suddetti.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

#### **ART. 5.4. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta (nel caso della presente procedura), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso della presente procedura il termine è pari a 5 gg, in base a quanto consentito dall’art. 83, comma 9 del Codice.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati,

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

documenti e dichiarazioni presentati.

**ART. 6 – RTI – CONSORZI – AGGREGAZIONI DI IMPRESA -GEIE - AVVALIMENTO**

**ART. 6.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al punto 5.3 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

12

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.3.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 5.3.1. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 5.3.3 deve essere posseduto dalla mandataria e/o da una delle mandanti.

**ART. 6.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all’art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui all’art. 5.3 lett. a) deve essere posseduto:

1. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
2. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. *(comma così sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera i), della legge n. 55 del 2019)*

Ai sensi del comma 2-bis, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. *(comma aggiunto dall'art. 1, comma 20, lettera i), della legge n. 55 del 2019)*

### **ART. 6.3. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e/o serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria non può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Da allegare nella sezione “documenti richiesti ai partecipanti”.

14

<b>ART. 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE</b>
---

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **03.01.2020 ore 12.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo (ovvero percentuale di sconto);
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.



ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000090009

#### ART. 8. - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere il cottimo nei limiti del 40% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In deroga a quanto disposto dalla Legge n. 14.06.2019, n. 55, art. 1 comma 18, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice. I contratti di subappalto devono essere depositati e/o trasmessi al committente almeno 20 giorni prima dall’inizio dell’esecuzione, a pena di decadenza dal subappalto.

I contratti di subappalto devono essere corredati a pena di inammissibilità del sub-appalto di:

- a) tutti i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dei subappaltatori;
- b) tutti i documenti e le dichiarazioni da valutare dell’offerta tecnica;
- c) indicazione degli ambiti prestazionali operativi, le percentuali di attività e il valore economico del subappalto.

Nel DGUE e nell’offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale, per l’intera prestazione oggetto del subappalto, pena la inammissibilità del sub-appalto stesso.

15

#### ART.9 - CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA

##### Art. 9.1. - BUSTA DOCUMENTAZIONE/AMMINISTRATIVA

L’operatore economico è tenuto ad allegare:

- 1) **Patto d’integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato C). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;
- 2) **DGUE** dell’operatore partecipante, da compilare on line: <https://www.impresa.gov.it/intro/info/news.html>; in caso di avvalimento dell’impresa ausiliaria, in caso di subappalto delle ditte indicate nella terna dei subappaltatori;
- 3) Documento, in originale o copia, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente l’impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del codice, (vedi art. 10 infra);
- 4) **Ricevuta** attestante il pagamento della marca da bollo di € 16,00 relativa all’offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23;
- 5) **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP relativo

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

- 6) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo del consorzio o GEIE, eventuale;
- 7) **Dichiarazione di subappalto** con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali, eventuale;
- 8) **Contratto di avvalimento** o dichiarazione di non avvalimento, eventuale;
- 9) ulteriori **dichiarazioni integrative e a corredo**;
- 10) ulteriori **dichiarazioni** ulteriori per i **soggetti associati**. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:
  - dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
  - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
  - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

- 11) Autocertificazione di **antimafia**;
- 12) Autodichiarazione **CAM**
- 13) **Altri documenti ritenuti utili** dal concorrente ai fini della valutazione dei requisiti.

16

**Art. 9.1.1. - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**Dichiarazioni integrative (da allegare e/o inserire nella istanza di partecipazione)**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con Determinazione del Direttore Generale del 30.04.2012, n. 123, reperibile alla sezione Trasparenza del sito [www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it) e si impegna, in



ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli *artt. 3, 5, 8* del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “blacklist”**

- dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

**Oppure**

**dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

- oltre alla dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione (così come sopra riportato);

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/79-Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) sul trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 4 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Si precisa ai sensi dell’art. 2, comma 4 e 5 della L. 55/2019 cit. (co.4) *Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all’articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l’articolo 186 -bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. (co.5) L’impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.*

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

#### **Art. 9.1.2. - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente allega:

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

18



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 24 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 24 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 24 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell’art. 25 del CAD.

**Art. 9.1.3. - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto utilizzando il DGUE e altri allegati previsti per la gara.

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C della parte II*** Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia informatica del contratto di avalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **PASSOE** dell’ausiliario;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
- 7) dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l.122/2010);

**Oppure**

Dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art.1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia informatica dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della parte II.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, (nell’ipotesi che la quota massima del 40% fosse suddivisa tra più soggetti), allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;
- 2) **PASSOE** del subappaltatore.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 5.3.1. del presente disciplinare;

La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art.5.3.2 del presente disciplinare;

La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 5.3.3 del presente disciplinare.

La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui all’art. 5.3.3. del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all’art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l’indicazione del nominativo dei singoli soggetti, come novellato dalla legge 55/2019 cit.

L’indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

### **Art. 9.2. - BUSTA TECNICA**

L’offerta tecnica da presentare in sede di gara è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Relazione illustrativa del servizio (proposta tecnica);
- 2) Piano di produzione (da compilare – format Allegato 1a);
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

#### **1. Relazione illustrativa**

Che dovrà contenere:

- una relazione di massimo n.5 pagine contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche della catena di produzione, dei macchinari, dei marchi di qualità sia di processo (certificazione di qualità) che di prodotto posseduti (certificazioni ambientali).

#### **2. Piano di produzione**

Relazione, di massimo n.5 pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, a corredo del format (allegato 1a) esplicitativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni innanzi indicate. Nella relazione dovranno essere specificate modalità, tempistiche e gestione operativa del ciclo di produzione, organizzazione del gruppo di lavoro con indicazione delle specifiche mansioni attribuite alle singole unità per ogni fase del ciclo stesso. Nella relazione dovranno altresì essere indicate le modalità di esecuzione del piano di distribuzione verso le sedi indicate.

#### **3. Descrizione capacità tecniche**

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (company profile) e presentato il gruppo di lavoro con la esibizione dei curricula.

**4. Auto-dichiarazione** del rispetto dei Criteri Minimi ambientali (allegato F) con accluse le dimostrazioni di cui all’art. 2.4 del capitolato tecnico;

L’offerta tecnica dovrà essere formulata e dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni di massima qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

- utilizzare l’estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:
  - Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
  - utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

**Art. 9.3. - BUSTA ECONOMICA**

Per la presente gara, l’ARET ha scelto la modalità di formulazione dell’offerta economica a **“PERCENTUALE AL RIALZO”**, senza correlazione con le schede tecniche generate dalla piattaforma. In questo caso, l’operatore avrà la possibilità di inserire i numeri interi e i numeri decimali delle percentuali di sconto richieste dall’Amministrazione.

Nella terza sezione, appaiono i “Costi relativi alla sicurezza”, ovvero i costi che il concorrente dichiara di sostenere ai fini dell’esecuzione dell’attività necessari a garantire la sicurezza nell’esecuzione dell’appalto. I “Costi relativi alla sicurezza” devono essere compresi nel valore complessivo dell’offerta economica. La voce “Costi relativi alla sicurezza” è solo un “di cui” rispetto al prezzo indicato nell’offerta economica che anche deve essere indicato separatamente.

Il sistema propone costi uguali a zero.

L’operatore procede a inserire un valore diverso se esistono costi imputabili alla predetta fattispecie e fai clic sul pulsante MODIFICA. Il valore dell’offerta economica complessiva deve già contenere gli eventuali costi della sicurezza, deve cioè essere espresso al lordo dei relativi oneri.

Una volta inseriti tutti gli elementi di offerta, il sistema provvede a generare in .pdf l’offerta economica.

I fac-simile prodotti dal sistema devono essere scaricati sul computer, firmati digitalmente e reinseriti sulla piattaforma, unitamente ad ogni altro elemento richiesto dall’amministrazione come obbligatorio.

L’Operatore è tenuto a compilare, in aggiunta, a quanto previsto dal portale:

- allegato D – modulo offerta economica è il modulo per specificare costi della madopera e della sicurezza.
- allegato 1b - offerta economica è il modulo con cui si richiede un cronoprogramma

**ART. 10 GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA**

L’offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata “garanzia provvisoria” come definita dall’art. 93 del Codice pari all’**1% del prezzo a base d’asta**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa, in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che la certificazione del sistema di qualità deve



ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

essere quella relativa alle attività di cui alla categoria merceologica interessata.

La garanzia è ridotta anche nel caso in cui l’operatore sia una microimpresa, ovvero una piccola-media impresa ovvero in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e media imprese.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

L’offerta è altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all’art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria dell’Agenzia;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31. (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10/04/2018) denominato “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del D. Lgs.50/2016”, sono stati divulgati i nuovi schemi che diventeranno obbligatori appena entrerà in vigore il Decreto, cioè dal 25/04/2018.

L’approvazione degli schemi di garanzia contiene alcune importanti:

- 1) essere prodotta in originale o in copia informatica ai sensi dell’art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005, con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 3) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all’art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell’art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 4) riportare la sottoscrizione;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39118000090009**

imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese dirette.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta – ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

**ART. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all’apertura delle offerte sulla piattaforma telematica, il giorno **09.01.2020 ore 10.00** (seggio di gara) negli uffici della sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

26

**ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all’offerta economica è il seguente:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 50/80. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d’asta indicata nella presente procedura di gara.

La commissione tecnica nominata procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39118000090009

A) Valutazione offerta tecnica (parametri)		
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO
A1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	42
A2 - CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE	Modalità di organizzazione del lavoro e delle professionalità impiegate.	13
A3 - ESPERIENZE PREGRESSE	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10
A4 - PROPOSTE MIGLIORATIVE	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte rispetto agli obiettivi del servizio	15
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE - MAX 42 PUNTI			
A1a	Qualità ed efficacia della proposta tecnica	8	Efficacia complessiva della relazione/proposta tecnica rispetto agli obiettivi espressi nel capitolato tecnico	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A1b		14	Certificazioni possedute di processo e di prodotto	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A1c		20	Efficacia/efficienza del Piano di produzione	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0

27

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

A2	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 13 PUNTI			
A2a	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	13	Consistenza e curriculum del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A3	ESPERIENZE PREGRESSE - MAX 10 PUNTI			
A3a	Valore delle maggiori esperienze pregresse accumulate	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0
A4	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 15 PUNTI			
A4a	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte	15	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze della Stazione Appaltante.	Ottimo - 1,0 Buono - 0,8 Sufficiente - 0,6 Insufficiente - 0,4 Non valutabile - 0

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
Costo a corpo per i servizi base e complementari.	<b>20</b>

28

La commissione tecnica nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA. E non potrà essere superiore al valore della base d'asta.

**Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.**

**Art. 12.2. - Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n.2/2016, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

dove

**P<sub>i</sub>**= punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>**= coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**C<sub>ni</sub>**= coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>**= peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**P<sub>n</sub>**= peso criterio di valutazione *n*.

La Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura, provvederà all’attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio e/o subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

Ottimo 1,0

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Non valutabile 0

29

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale parziale per l’offerta tecnica.

**Art.12.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica**

Il calcolo dell’offerta economica si basa sulla formula seguente:

“Al rialzo”: quando l’offerta migliore è quella che presenta il valore più elevato di sconto.

S’intenderà, quindi per “Ribasso” (R) la % di ribasso offerta dal concorrente quando l’unità di misura dell’offerta prescelta per la RDO è “PERCENTUALE”.

La formula che si adotterà è la “Lineare semplice”

Questa formula attribuisce punteggi proporzionali alle offerte rispetto alla base d’asta, con coefficiente di proporzionalità pari al massimo punteggio attribuibile.

La possibilità di determinare con esattezza un rapporto costante tra offerte e punteggi attribuiti permette di calibrare con precisione i punti associati ai criteri tecnici in funzione del valore

ALLEGATO A



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

CUP B39I18000090009

economico che la stazione appaltante vi attribuisce. Per questo è particolarmente indicata nelle gare che hanno ad oggetto l’acquisto di prodotti standardizzati, per i quali il punteggio tecnico è attribuito su base “tabellare” (sulla base di criteri oggettivi):

**“Al rialzo”:**

$$PE(s) = PE_{\max} \times \left( \frac{P - \text{Soglia min}}{\text{Soglia} - \text{Soglia min}} \right)$$

Dove

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro che rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. La soglia per la presente gara è pari a 16.

Soglia min = parametro utilizzabile per le sole valutazioni al rialzo. Particolarmente indicato per le valutazioni su componenti tecniche dell’offerta. Tale valore (obbligatorio) rappresenta la soglia minima eguagliata/oltrepassata la quale il Sistema attribuisce comunque un punteggio pari a zero. In caso di valutazioni su percentuali di sconto (al rialzo) normalmente tale valore è da porsi pari a zero.

La soglia minima per presente gara è pari a 0.

30

#### **Art. 13 – ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE.**

L’esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

##### **Seduta pubblica**

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse.
- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente ammesso e le eventuali esclusioni effettuate;
- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

almeno un’offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni concorrente ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.

- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un’offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del Punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate.

- In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.

N.B. Dell’apertura delle buste e dell’accesso alla graduatoria, l’Amministrazione dovrà dare notizia ai concorrenti attraverso apposita Comunicazione.

**Apertura Busta Tecnica**

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, si procede direttamente con l’apertura della BUSTA TECNICA (salvo nei casi in cui siano stati richiesti, in via facoltativa, documenti di natura amministrativa).

Prima di accedere ai contenuti dell’offerta, è già disponibile in corrispondenza del nome di ciascun concorrente l’accesso alla Documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell’abilitazione al MePA e dei successivi rinnovi semestrali delle dichiarazioni.

31

Si potrà pertanto verificare in questa fase del procedimento e nelle successive, gli elementi amministrativi minimi afferenti all’impresa, nonché alcune indicazioni sostanziali sulla partecipazione del concorrente (Dichiarazione relative all’ art.2359 c.c. e al subappalto). Se il concorrente è rappresentato da un RTI o un Consorzio, questa pagina visualizzerà tante sezioni quante sono le imprese che compongono il RTI/Consorzio.

Selezionare il pulsante APERTURA BUSTA TECNICA nella sezione in alto per sbloccare le offerte e accedere alla valutazione dei documenti della componente tecnica.

Verificare dei documenti firmati digitalmente inseriti dalle imprese.

Il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della firma digitale sui documenti inviati dai fornitori in risposta alle RDO.

- Documenti generati automaticamente dal sistema: si tratta ad esempio del documento dell’offerta economica e/o dell’offerta tecnica per partecipare a una negoziazione;

- Documenti creati dal concorrente per rispondere ad una specifica richiesta (requisito di partecipazione alla negoziazione): questi documenti sono verificati dal sistema solo se la richiesta prevede l’obbligatorietà circa l’apposizione della firma digitale.

**Valutazione Tecnica della Commissione**

In questa sezione è possibile inserire i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte presentate.

Completato l’inserimento, si attiverà nella tabella superiore l’azione per chiudere la Commissione



ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

Tecnica: selezionare il pulsante VALUTAZIONE TECNICA COMPLETATA per procedere all’apertura della Busta Economica.

**Apertura Busta Economica**

È possibile accedere alla valutazione della busta economica, selezionando il pulsante APERTURA BUSTA ECONOMICA.

L’accesso alla componente economica delle offerte consente di visualizzare immediatamente per ogni concorrente il valore economico complessivo dell’offerta.

**Classifica dei partecipanti**

Completata la valutazione della Busta Economica, il sistema propone nella tabella superiore il pulsante CHIUDI GRADUATORIA E MOSTRA CLASSIFICA per attestare la conclusione delle attività di valutazione e procedere eventualmente all’Aggiudicazione.

Dopo aver confermato di voler chiudere la graduatoria ed accedere alla classifica, il sistema elenca i concorrenti che hanno superato positivamente tutte le fasi di valutazione e ne sintetizza l’offerta economica (espressa in Valore - € euro).

**Aggiudicazione provvisoria**

In corrispondenza di ciascun concorrente, nella colonna “MIGLIOR OFFERTA”, puoi designare l’“Aggiudicatario provvisorio”.

Il sistema chiede sempre conferma dell’azione che stai effettuando.

Selezionando il pulsante AGGIUDICA, il fornitore selezionato diventerà l’Aggiudicatario Provvisorio.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all’art. 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

**Aggiudicazione definitiva**

Il concorrente designato come “Aggiudicatario provvisorio” può essere definito come “Aggiudicatario Definitivo”.

La stazione appaltante è tenuta a comunicare:

- L’aggiudicazione definitiva entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara (a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva);

- L’esclusione, entro un termine non superiore a cinque giorni dall’esclusione, ai candidati e





**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

agli offerenti esclusi. Il sistema infatti non notifica in automatico ai concorrenti l’esclusione da parte della PA;

- La decisione di non aggiudicare un appalto a tutti i candidati.

**Prima dell’aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l’appalto i documenti di cui all’art. 86, ai fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all’art. 83 del medesimo Codice. L’acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) Attivare la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 5.4. del presente disciplinare;
- 3) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell’offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all’articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 4) verificare, ai sensi dell’art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).
- 5) redige apposito verbale ovvero verbali delle attività svolte.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

- 6) Adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 novellato.

33

A decorrere dall’aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L’aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

**ART.14 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 soggetti che abbiano maturato esperienza nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

**ART. 15 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 16.

34

**ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO**

**Stipula del contratto**

Nel caso di specie, l’ARET preferisce inviare al fornitore aggiudicatario un contratto prodotto autonomamente selezionando “Contratto prodotto dalla Stazione Appaltante” per procedere direttamente con l’upload del documento (fino a massimo 13 MB).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

L'ARET può ricorrere alla esecuzione anticipata, ai sensi dell'art.32, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 per consentire l'avvio delle operazioni di preparazione in linea con i tempi della Fiera.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo*

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

35

**ART. 17- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall'indizione all'aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari dell'aggiudicazione.

**ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è ARET Pugliapromozione nella persona del direttore generale ad interim, Matteo Minchillo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara

ALLEGATO A



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI –  
Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il  
riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39I18000090009**

affinché venga valutata l’ammissibilità dell’offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell’archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l’accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata, redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il Fornitore partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l’eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

**ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgsn. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

36

**ART. 20 - ALLEGATI**

- **Allegato A: Disciplinare di gara**
- **Allegato B: Capitolato tecnico**
- **Allegato C: Patto di integrità**
- **Allegato D: Offerta economica (modello)**
- **Allegato E: Autodichiarazione antimafia (modello)**
- **Allegato F: autodichiarazioni criteri CAM (modello)**
- **Allegato 1 a - offerta tecnica**
- **Allegato 1 b - offerta economica**

Bari, 02/12/2019

**Il Direttore Generale ad interim  
Dott. Matteo Minchillo**

Allegato B



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000090009

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISTICA, DEL VALORE DI €164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE €200.690,00)**

**CIG: 8108749F58**

#### **PATTO D’INTEGRITA’**

tra l’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE ed i partecipanti alla gara di cui in oggetto.

Il presente patto d’integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e sancisce la reciproca, formale obbligazione dell’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e dei partecipanti alla procedura di scelta del contraente in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE coinvolti nell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente patto d’integrità, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste.

L’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE si impegna comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l’elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l’elenco delle offerte respinte con la motivazione dell’esclusione e le ragioni specifiche per l’assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., da parte sua, si impegna a segnalare all’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., si impegna a rendere noti, su richiesta dell’ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.



UNIONE EUROPEA



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. CUP B39I18000090009**

Il sottoscritto soggetto concorrente ....., prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo patto di integrità, comunque accertato dall’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato all’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE nella misura del 20% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell’esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 10% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE per 5 anni.

Il presente patto d’integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Le controversie relative all’interpretazione, ed esecuzione del presente patto d’integrità fra l’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all’Autorità Giudiziaria competente.

Data.....

2

**Per l’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE**

(dott. Matteo Minchillo)

f.to

**Il legale rappresentante dell’operatore economico concorrente**

(.....)

f.to

**N.B.**

Il presente patto d’integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara. Non occorre la firma olografa o la compilazione dei campi vuoti: il documento finale (file) da caricare a sistema dovrà recare le due firme digitali (quella del legale rappresentante dell’AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE e quella del legale rappresentante dell’operatore economico concorrente). La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l’esclusione dalla gara.



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
 per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
 CUP B39118000090009

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISTICA, DEL VALORE DI €164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE €200.690,00)**

**CIG: 8108749F58**

**CAPITOLATO TECNICO**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL’OFFERTA TECNICA**

**PREMESSA**

L’Agenzia Regionale Strategica per il Turismo Pugliapromozione attua, per conto della Regione Puglia, attività per la promozione turistica della destinazione Puglia, in ambito nazionale e internazionale. L’Agenzia, tra i suoi compiti istituzionali, *“promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività”*.

Nell’ambito del progetto *“Comunicazione digitale e brand identity della destinazione Puglia”* (D.G.R. n. 191/2017), si ritiene necessario procedere alla realizzazione dei materiali editoriali (quali a titolo esemplificativo: dépliant, mappe, guide tematiche, brochure, flyer) al fine di promuovere il territorio e consolidare la brand identity regionale. Il fabbisogno stimato fa riferimento alle esigenze rappresentate dalla partecipazione dell’Agenzia alle fiere del turismo in Italia e all’estero, alle attività di co-branding, alle esigenze di rappresentanza e comunicazione istituzionale, alle esigenze degli Info-Point turistici della Rete Regionale nonché alle ordinarie richieste di materiale promozionale al pubblico in occasione di convegni ed eventi congressuali.

Tenuto conto delle suddette esigenze, si prevede la produzione di materiale tipografico di tipo editoriale da affidare a terzi.

A tal fine, l’Agenzia Pugliapromozione intende selezionare un operatore economico cui affidare il servizio di produzione e fornitura di stampati e altri materiali analoghi promozionali, da divulgare a fini informativi e promozionali della destinazione Puglia, nell’ambito dell’obiettivo strategico di comunicazione della brand identity.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it





Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
 per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
 CUP B39118000090009

## ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della procedura negoziata sono i servizi di produzione, stampa, allestimento e consegna di materiali tipografici di tipo editoriale su progetti grafici forniti dall’ARET Pugliapromozione.

## ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### 2.1. INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO SUL SERVIZIO E SULLA FORNITURA

L’affidatario dovrà garantire un “CICLO DI PRODUZIONE” ovvero un processo integrato di stampa, che preveda, le seguenti fasi:

- ricezione e ottimizzazione degli esecutivi ai fini della stampa
- predisposizione e invio cianografiche
- stampa, piegatura, fustellatura e rilegatura
- allestimento
- spedizione/consegna.

Al fine di garantire l’ottimale fruibilità del servizio, il lavoro tipografico richiesto da Pugliapromozione dovrà essere realizzato e consegnato nel rispetto dei termini massimi indicati nel cronoprogramma (Allegato 1a – offerta tecnica).

L’affidatario dovrà indicare un unico referente organizzativo a disposizione dell’Agenzia che seguirà tutte le fasi di lavoro. Tutte le attività dovranno essere concordate con il Committente.

2

**Si richiede di quotare la realizzazione dei seguenti servizi/fornitura, come da Allegato 1b – offerta economica da compilare.**

### 2.2. OTTIMIZZAZIONE FILE TIPOGRAFICI, STAMPA, RILEGATURA E ALLESTIMENTO

E’ richiesta la stampa di materiale editoriale di file forniti dal Committente, secondo modalità indicate al punto 2.1 (“CICLO DI PRODUZIONE”) e secondo tipologie, quantitativi e tempistiche indicate nell’Allegato 1a.

**Le tipologie e i relativi quantitativi (ID) indicati nell’Allegato 1a potranno subire variazioni durante l’esecuzione del contratto per mutate esigenze del Committente, non prevedibili negli atti di gara.**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000090009**

L’Affidatario curerà gli **adattamenti grafici e tipografici**, con proprie risorse, funzionali all’ottimizzazione del processo di stampa e alla migliore resa grafica dei prodotti editoriali.

Il Committente potrà richiedere all’affidatario l’invio di un numero di cianografiche compreso tra 1 e 4 per ogni ID presente nell’*Allegato 1a* sino ad approvazione con indicazione del “VISTO SI STAMPI”.

L’affidatario dovrà essere in possesso di risorse strumentali e macchine che rispettino gli standard minimi previsti dalla normativa vigente, e che in ogni caso garantiscano la conformità del prodotto finito alle caratteristiche tecniche specificate nell’*allegato 1a*, in termini di qualità di stampa, piegatura, fustellatura, rilegatura e allestimento.

### **2.3 CONSEGNA DEI MATERIALI**

L’Affidatario, quale servizio complementare, dovrà provvedere alla consegna degli stampati, a propria cura e spese, presso i seguenti punti di destinazione:

1. Aeroporto Bari Palese – c/o info-point turistico: 2 consegne (date da definire), fino a 50 colli a consegna, peso fino a 2500 kg a consegna
2. Aeroporto Brindisi Casale – c/o info-point turistico: 2 consegna (date da definire), fino a 30 colli a consegna, peso fino a 1500 kg a consegna
3. Pugliapromozione – c/o Fiera del Levante: n. 3 consegne secondo modalità, quantità e tempistiche indicate nell’*Allegato 1a*

3

Il numero di consegne da effettuare è proporzionato al budget massimo messo a disposizione dall’Agenzia secondo quanto previsto nel punto 4 del presente capitolato tecnico.

Le attività di trasporto/consegna dovranno essere preventivamente concordate con i referenti dei punti di destinazione e documentate attraverso l’elaborazione di DDT - Documenti di Trasporto. Sarà inoltre cura dell’Affidatario fornire i recapiti di un referente delle spedizioni, con cui si dovrà interfacciare il Committente per la gestione delle consegne.

La consegna dei materiali e lo scarico merci dovrà avvenire previa verifica degli accessi ai locali e l’utilizzo di macchinari idonei.

### **PugliaPromozione** **[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)**

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000090009**

**2.4 ASPETTI AMBIENTALI.** L’Aret Pugliapromozione, in coerenza con i principi rivolti alla tutela dell’ambiente e alla sostenibilità dello sviluppo, ha integrato elementi di carattere ambientale nella definizione delle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto.

In particolare, la carta e i cartoncini e gli inchiostri utilizzati nel processo di stampa dovranno avere le caratteristiche di seguito definite:

**A. CARTA E CARTONCINI**

E’ richiesta la certificazione ambientale attraverso etichette ambientali di ISO Tipo I (norma di riferimento: UNI EN ISO 14024), gestita da organismi pubblici di carattere internazionale o nazionale di uno degli stati membri, quali a titolo di esempio, il marchio FSC, il marchio comunitario di qualità ecologica “Ecolabel”, il marchio tedesco “Blau Engel”, il marchio dei paesi nordici “Nordic Swan”, ecc; si precisa che la carta munita di una delle etichette ambientali della tipologia di cui sopra si presume conforme ai criteri stabiliti per l’assegnazione delle stesse etichette. Saranno comunque accettati altri appropriati mezzi di prova, come la documentazione tecnica del produttore della carta o una relazione di prova di un organismo riconosciuto, come indicato di seguito.

**B. UTILIZZO DI INCHIOSTRI ATOSSICI.**

L’impresa che risulterà affidataria (a pena di revoca dell’affidamento) dovrà produrre la documentazione tecnica inerente la certificazione di prodotto e/o del sistema di produzione dei materiali cartacei conformemente all’art.34 del D.lgs.50/2016.

4

A tal proposito dovranno risultare indicati:

- il nome commerciale della carta;
- indicazioni sulle caratteristiche della carta (peso espresso in g/m2, grado di bianco espresso in percentuale ISO brightness, origine delle fibre utilizzate per la produzione della carta e percentuale di fibre riciclate contenute);
- il possesso di una delle etichette ambientali della tipologia sopraindicata, o l’evidenza del rispetto dei criteri stabiliti per la loro assegnazione.

Per organismo riconosciuto si intendono i laboratori di prova, di calibratura e gli organismi d’ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili. Saranno accettati i certificati rilasciati da organismi riconosciuti di altri stati membri.

**Su tutto il materiale dovranno essere evidenti le caratteristiche ambientali della carta e dell’inchiostro, come ad esempio, la dicitura “carta che ha ottenuto il marchio di qualità”**

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
 Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
 per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
 CUP B39118000090009

**ecologica dell’UE-Ecolabel”, oppure “carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Blauer Engel”, oppure “carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Nordik Swan”, oppure “carta che ha ottenuto il marchio FSC”.**

#### Art. 2.5 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’impresa che risulterà affidataria dovrà garantire l’esecuzione della prestazione secondo il *Piano di produzione* presentato in sede di offerta. Esso comprende tutte fasi di lavoro, dalla ricezione dei file tipografici, alla loro ottimizzazione, al ciclo di stampa, alle prove colore, agli allestimenti, sino alla consegna secondo modalità e tempistiche indicate nel presente capitolato e nell’*Allegato 1a*.

#### ART. 3 - VALORE ECONOMICO DELLA GARA

L’Agenzia ha destinato un budget massimo pari a **€164.500,00 oltre IVA (tot. €200.690,00), come base d’asta**, per il servizio di stampa e produzione di materiali editoriali, nonché per la relativa consegna/fornitura quali attività complementari rispetto alle azioni di valorizzazione dell’offerta turistica e del territorio.

I prezzi unitari offerti s’intendono comprensivi di tutte quelle attività di tipo grafico, che siano connesse al ciclo di stampa, come coloritura, ritocchi, ridimensionamento e d’impaginazione degli elaborati grafici e/o dei dati forniti dall’Aret Pugliapromozione nei modi stabiliti dal presente avviso e dall’*Allegato 1b*.

I predetti prezzi comprendono altresì la realizzazione di prove colore certificate delle pellicole necessarie per la stampa offset, di tutto il materiale cartaceo, degli inchiostri, il confezionamento, il facchinaggio, il trasporto e la consegna a destinazione dei prodotti grafici realizzati presso le sedi indicate.

#### Art. 4 - DURATA

9 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto.

#### Art. 5 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica da presentare in sede di gara è costituita da un progetto tecnico che dovrà descrivere i seguenti aspetti della prestazione da aggiudicare:

- 1) Relazione illustrativa del servizio (proposta tecnica);
- 2) Piano di produzione (da compilare – format Allegato 1a);
- 3) Descrizione delle capacità tecniche del proponente.

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
 Fiera del Levante, PAD. 172,  
 lungomare Starita, 70123 Bari  
 tel 080.5821411 fax 080.5821429  
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
 piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
 tel 080.5242361 fax 080.5242361  
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000090009**

Questa documentazione dovrà essere strutturata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite.

### 1. Relazione illustrativa

Che dovrà contenere:

- una relazione di massimo n.5 pagine contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche della catena di produzione, dei macchinari, dei marchi di qualità sia di processo (certificazione di qualità) che di prodotto posseduti (certificazioni ambientali).

### 2. Piano di produzione

Relazione, di massimo n.5 pagine, contenente un piano di lavoro illustrativo, a corredo del format (allegato 1a) esplicativo delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l’esecuzione delle prestazioni innanzi indicate. Nella relazione dovranno essere specificate modalità, tempistiche e gestione operativa del ciclo di produzione, organizzazione del gruppo di lavoro con indicazione delle specifiche mansioni attribuite alle singole unità per ogni fase del ciclo stesso. Nella relazione dovranno altresì essere indicate le modalità di esecuzione del piano di distribuzione verso le sedi indicate.

### 3. Descrizione capacità tecniche

Dovranno essere indicate e descritte le attività realizzate negli ultimi tre anni su tematiche affini a quelle oggetto della presente procedura (company profile) e presentato il gruppo di lavoro con la esibizione dei curricula.

**4. Auto-dichiarazione** del rispetto dei Criteri Minimi ambientali (allegato F) con accluse le dimostrazioni di cui all’art. 2.4 del capitolato tecnico;

L’offerta tecnica dovrà essere formulata e dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni di massima qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l’estensione .pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;

**PugliaPromozione**  
[www.agenziapugliapromozione.it](http://www.agenziapugliapromozione.it)

Direzione Generale / General management  
Fiera del Levante, PAD. 172,  
lungomare Starita, 70123 Bari  
tel 080.5821411 fax 080.5821429  
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari  
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari  
tel 080.5242361 fax 080.5242361  
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo”  
Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi  
per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche  
CUP B39118000090009**

• caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

Bari, 02.12.2019

**Il Direttore Generale ad interim  
Dott. Matteo Minchillo**



**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISITICA, DEL VALORE DI €164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE €200.690,00)  
CIG:8108749F58**

**Modulo dell’offerta economica**

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. ....

*In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:*

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P. ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

1

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ..... con sede in ..... C.F. .... P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

**Offre,**

Valore offerto e percentuale di sconto (da indicare in cifre e in lettere)

**DICHIARA ALTRESÌ,**

- che la presente offerta è irrevocabile, vincolante ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà l’ARET Pugliapromozione;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel





Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto;

- di avere presentato un'offerta onnicomprensiva che rappresenta il corrispettivo dovuto per le attività richieste;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo dei costi del lavoro e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che il prezzo offerto è onnicomprensivo di costi del lavoro e oneri di sicurezza e di tutto quanto richiesto ai fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- che, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro, i costi relativi al personale impiegato nelle attività oggetto di gara - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € \_\_\_\_\_, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici;
- che, i costi relativi alla sicurezza - inclusi nell'offerta economica - sono pari a € \_\_\_\_\_, secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

**TALE DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O DI PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA.**

**Allegato E****AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)****Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio**

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ documento n°  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ (che si allega in copia) in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ codice fiscale/partita  
IVA \_\_\_\_\_ avente la sede in  
\_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 (GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, pubblicato in G.U. il 4 maggio 2016.**

Data

Firma

Si allega copia del documento di identità

Allegato F

**AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
ai sensi Art. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Avvalendosi della facoltà di autocertificazioni prevista dall' art. 47 del D.P.R. 445 del 28

Dicembre 2000

Premesso che

L'art. 34 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, stabilisce:

-al comma 1 che *“Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto all' articolo 144”.*

al comma 2 che *“I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 6. Nel caso di contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017*

Al comma 3 che *“L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione”.*<sup>1</sup>

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

---

<sup>1</sup> I criteri del **Ministero dell'Ambiente, della tutela del territorio e del mare** di cui al link da consultare <http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>

Allegato F

con riferimento alla partecipazione alla gara pubblica avente ad oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEPA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRODUZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOZIONALE DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLE ATTIVITA’ DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE, ACCOGLIENZA E VALORIZZAZIONE TURISITICA, DEL VALORE DI €164.500,00 OLTRE IVA (TOTALE €200.690,00)**  
**CIG: 8108749F58**

**DI POSSEDERE**

**Rispetto ai seguenti materiali (indicare sotto), i criteri ambientali minimi (CAM)<sup>2</sup> ai sensi del Piano di Azione aggiornato dal Ministero dell’Ambiente, della tutela del territorio e del mare**

---

---

---

(in linea con quanto richiesto dall’art. 2.4 del capitolato tecnico).

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza dell’informativa sulla privacy ai sensi del GDPR -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE - 2016/679.**

2

luogo e data

DICHIARANTE  
(nome e cognome)

---

- Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, salvo se già inserito in altra documentazione di gara

<sup>2</sup> Si faccia riferimento a quanto previsto dal ministero dell’Ambiente sull’elenco dei criteri mini ambientali <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>



