

PUGLIAPROMOZIONE – DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE 2 dicembre 2019, n. 613
APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE CORSO CONCONSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI NR. 8 POSTI DI CATEGORIA D – PROFILO ECONOMICO D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL'AGENZIA PUGLIAPROMOZIONE.

L'anno 2019, il giorno due del mese di dicembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 560/2019 del 30 ottobre 2019 di ridefinizione del modello organizzativo dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- VISTA la Determinazione del Direttore generale nr. 561/2019 del 30 ottobre 2019 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- VISTO l'articolo 97 della Costituzione, il quale stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- VISTO il D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTO il D.lgs. 75/2017 - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Determinazione del D.G. n. 680 del 27.12.2018 con la quale è stato approvato Il Bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019-2021;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale del 15 luglio 2019, n. 375 con la quale è stata approvata la 1^ variazione e assestamento al Bilancio di Previsione 2019;

PREMESSO CHE

- L'art 1, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. stabilisce che l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, è finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzando il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- l'art 6, comma 1, D. Lgs 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- il Direttore generale ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risulta da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il presente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti

dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte;

- l'Ente, come indicato in sede di Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale approvato con Determinazione del Direttore generale nr. 561/2019 del 30 ottobre 2019 deve effettuare la ricognizione propedeutica alla stabilizzazioni di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017;
- con nota prot. 26991-U2019 del 12.11.2019 la Direzione generale procedeva pertanto alla ricognizione propedeutica alla stabilizzazione di cui alla Circolare 3/2017 della Funzione pubblica, cui riscontravano i dipendenti a tempo determinato dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione, attestando le esperienze lavorative svolte presso l'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione;
- a conclusione della procedura di ricognizione interna il Responsabile delle Risorse Umane predisponendo apposita relazione riepilogativa (prot. 27579 del 20/11/2019) dei dati comunicati, nella quale vengono riepilogati gli esiti della ricognizione, utile ai fini della puntuale determinazione del fabbisogno e della verifica di compatibilità con i requisiti richiesti dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017;

CONSIDERATO CHE

- le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative alle attività svolte presso la Direzione generale nonché tese a garantire la copertura di tutte le aree e gli uffici esistenti, anche in considerazione del fatto che sono cessati dal servizio dipendenti che occupavano determinati uffici, ed altri dipendenti cesseranno dal servizio nel prossimo triennio, in considerazione dell'età e dell'anzianità di servizio maturata; nonché che l'attivazione e l'ampliamento di nuovi servizi/uffici in relazione al nuovo organigramma determina la necessità di nuove assunzioni con peculiari specializzazioni professionali;
- Ed ancora che queste assunzioni devono essere effettuate necessariamente a tempo pieno, in quanto si vuole garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché una piena operatività degli uffici;
- ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999 avendo trasmesso in data 18 luglio 2019 proposta di convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge nr. 68/99 all'Arpal Puglia, Agenzia Regionale Politiche attive del Lavoro Puglia;
- l'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. 70/2017 prevede che nel triennio 2018/2020 le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso all'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti...";
- in particolare l'art. 20 comma 2 prevede il possesso dei seguenti requisiti:
 - o *"risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero 28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso"* ovvero l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
 - o *"abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso"* ovvero l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione.

TENUTO CONTO

- che in applicazione del comma 8 dell'articolo 3 della legge n. 56/2019, cd concretezza, si può dar corso alla indizione di concorsi ed alla effettuazione delle relative procedure senza l'esperimento preventivo della mobilità volontaria;
- che la presente procedura viene avviata nei limiti del 50 per cento dei posti disponibili nella programmazione assunzionale allegata al piano triennale del fabbisogno del personale e che pertanto si tratta di procedura riservata al personale interno dell'amministrazione ovvero il personale che alla

data dell'indizione della procedura è titolare di un contratto di lavoro di tipo subordinato con l'Agenzia Pugliapromozione;

- che pertanto è possibile avviare una procedura di tipo Corso Concorso volta alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.Lgs. 75/2017 di nr. 8 POSTI a tempo pieno ed indeterminato di categoria D1 "Funzionario Direttivo", attraverso un corso che avrà durata di 50 ore e sarà teso all'approfondimento delle principali tematiche attinenti agli ambiti lavorativi (Legislazione in ambito turistico, Diritto amministrativo, Codice dei contratti e Redazione degli atti amministrativi, Marketing turistico, Comprensione del ruolo e miglioramento organizzativo, Ordinamento contabile degli enti pubblici, Privacy, Trasparenza, Documento informatico, firma elettronica, pec, protocollo informatico), ed un concorso che consisterà in una prova orale ovvero un colloquio sui profili teorico pratici inerenti le materie oggetto del corso e l'attività lavorativa da svolgere nonché sulle materie d'esame, e di discussione della tesina che verrà redatta da ciascun partecipante a conclusione del corso, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 PUNTI.

PRESO ATTO CHE

- il presente avviso trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2020, annualità 2020;
- L'impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura sul Bilancio di previsione 2020, secondo il cronoprogramma effettivo della spesa e sulla base del costo complessivo risultante ad esito della procedura, tenuto conto della copertura finanziaria attestata nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente riportato:

1. Di procedere alla indizione di una procedura di Corso Concorso in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione per il triennio 2019-2021;
2. Di approvare l'allegato Avviso di selezione mediante Corso Concorso riservato al personale interno per la copertura di nr. 08 posti di categoria D – profilo economico D1 a tempo pieno ed indeterminato;
3. Di dare atto che i requisiti di ammissione sono stabiliti dall'art. 1) dell'Avviso di selezione, mentre la procedura e la selezione dei candidati nonché la modalità di presentazione delle domande sono stabiliti dagli art. 2) e 3) dell'Avviso di selezione;
4. Di dare atto che la scadenza della presentazione delle istanze per la partecipazione all'Avviso è fissata alla data del 12 dicembre 2019;
5. Di dare atto che ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, funzionario direttivo Responsabile A.P. Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione;
6. di dare atto che la Commissione verrà nominata con successivo atto;
7. Il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato sul portale istituzionale www.agenziapugliapromozione.it, nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti/Provvedimenti Amministrativi;
 - c) viene trasmesso al Dipartimento Turismo economia della cultura e valorizzazione del territorio così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) Composto da n. 5 facciate (e nr. 9 facciate di allegati), è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.

Bilancio di previsione 2019-2021

Esercizio finanziario: 2019

Il presente provvedimento non comporta oneri a carico del B.P. 2019.
L'impegno di spesa verrà assunto a completamento della procedura sul Bilancio di previsione 2020, secondo il cronoprogramma effettivo della spesa e sulla base del costo complessivo risultante ad esito della procedura, tenuto conto della copertura finanziaria attestata nella Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale dell'Agenzia Pugliapromozione.

Visto di regolarità contabile

Il Funzionario Direttivo Responsabile PO "Ufficio Bilancio"
(Rag. Oronzo Bisanti)

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile A.P. Risorse Umane
(Dott. Giovanni Occhiogrosso)

Il Direttore Amministrativo
(dott. Matteo Minchillo)

IL DIRETTORE GENERALE ad interim

Dott. Matteo Minchillo



**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE CORSO CONCORSO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI
N. 08 POSTI DI CATEGORIA D - PROFILO ECONOMICO D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

- **VISTA** la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- **VISTO** il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- **VISTA** la Determinazione del Direttore generale nr. 560/2019 del 30 ottobre 2019 di ridefinizione del **modello organizzativo** dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- **VISTA** la Determinazione del Direttore generale nr. 561/2019 del 30 ottobre 2019 di approvazione del **Piano Triennale del Fabbisogno del personale** dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;
- **VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTO** il **CCNL 2016-2018** relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;
- **VISTO** l'articolo 97 della Costituzione, il quale stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- **VISTO** il D.lgs.n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- **VISTO** il **D.Lgs. 75/2017** - Testo unico del pubblico impiego - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- **DATO ATTO** che il Direttore generale ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risulta da tale verifica condizioni di **eccedenza di personale**, del che l'ente dà atto con il presente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte;
- **VISTE** le possibilità di stabilizzazione di precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017;
- **ASSUNTO** che l'Ente, come indicato in sede di Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale deve effettuare la ricognizione propedeutica alla stabilizzazioni di cui alla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017;
- **VISTO** che con nota prot. 26991-U2019 del 12.11.2019 con cui la Direzione generale procedeva alla ricognizione propedeutica alla stabilizzazione di cui alla Circolare 3/2017



della Funzione pubblica e che alla stessa riscontravano i dipendenti a tempo determinato dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione, attestando le esperienze lavorative svolte presso l'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione;

- **VISTA** la relazione predisposta dal Responsabile delle Risorse Umane (prot. 27579 del 20.11.2019) a conclusione della procedura di ricognizione interna nella quale vengono riepilogati gli esiti della ricognizione anche in riferimento ai requisiti richiesti dall'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. 75/2017;
- **VALUTATO** che, le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative alle attività svolte presso la Direzione generale nonché tese a garantire la copertura di tutte le aree e gli uffici esistenti, anche in considerazione del fatto che sono cessati dal servizio dipendenti che occupavano determinati uffici, ed altri dipendenti cesseranno dal servizio nel prossimo triennio, in considerazione dell'età e dell'anzianità di servizio maturata; nonché che l'attivazione e l'ampliamento di nuovi servizi/uffici in relazione al nuovo organigramma determina la necessità di nuove assunzioni con peculiari specializzazioni professionali;
- Ed ancora che queste assunzioni devono essere effettuate necessariamente a tempo pieno, in quanto si vuole garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché una piena operatività degli uffici;
- **VISTO CHE** l'articolo 20 comma 2 del D.Lgs. 70/2017 prevede che nel triennio 2018/2020 le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso all'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti...";
- **VISTO CHE** il presente avviso trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019-2020, annualità 2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di reclutamento mediante **CORSO – CONCORSO** interamente riservato al personale a tempo determinato in servizio presso l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, volta alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.Lgs. 75/2017 di nr. **8 POSTI** a tempo pieno ed indeterminato di categoria D1 "Funzionario Direttivo";

Al posto di cui sopra è attribuito il trattamento lordo annuo, ai sensi del vigente CCNL 2016-2018 del Comparto Funzioni Locali, relativo alla categoria D – posizione economica D1.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione può partecipare il personale non dirigenziale a tempo determinato dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 75/2017:

- a. *"risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero 28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso*



l'amministrazione che bandisce il concorso" ovvero l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione;

- b. *"abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso" ovvero l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione.*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

2. PRESENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione, mediante consegna a mano, in busta chiusa, nei seguenti orari: 09:00-13:00 dal lunedì al venerdì, o spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo risorseumanep@pec.it.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **12 dicembre 2019**, anche nel caso di consegna a mano. Non saranno prese in considerazione le istanze non pervenute all'Amministrazione entro il termine suindicato. Il recapito oltre il termine indicato rimane, quindi, ad esclusivo rischio del mittente.

A tal fine farà fede unicamente il protocollo di ricezione mediante consegna a mano o la ricevuta di consegna nel caso di trasmissione a mezzo pec.

Nel caso di invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata risorseumanep@pec.it, lo stesso dovrà essere effettuato come segue:

- con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; (oppure)
- con allegato il modulo di domanda in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate, tra le quali quelle pervenute con posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Risorse Umane di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione, da redigere sul modello allegato al presente bando (Allegato 1), andrà dichiarato il possesso di tutti i requisiti indicati al punto 1) del presente bando.



La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda deve essere allegato:

- la fotocopia di un documento di identità valido a pena di esclusione;
- un dettagliato ed aggiornato curriculum vitae;

L'esclusione dalla procedura selettiva ha luogo:

- nel caso di mancata sottoscrizione della domanda;
- nel caso in cui la domanda pervenga all'Ufficio Risorse Umane oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- in caso di mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso;

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità e i tempi indicati nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione dovrà essere dichiarato nella domanda e verrà accertato d'ufficio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

3. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Direttore Generale e composta da due componenti scelti dallo stesso.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche la commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie oggetto di concorso.

La selezione consisterà in un corso concorso.

Il corso avrà la durata di 50 ore di lezione e sarà così articolato:



MATERIA DEL CORSO	ORE PREVISTE
Legislazione in ambito turistico	4
Diritto amministrativo, Codice dei contratti e Redazione degli atti amministrativi	14
Marketing Turistico	20
Comprensione del ruolo e miglioramento organizzativo	4
Ordinamento contabile degli enti pubblici	4
Privacy, Trasparenza, Documento informatico, firma elettronica, pec, protocollo informatico	4
	50

Per poter accedere alla prova orale sarà necessario aver partecipato ad almeno l'80% del corso. Il limite massimo di assenze consentite prevede apposita giustificazione in relazione a circostanziati e comprovati casi di impedimento. Nel caso di mancata frequenza minima al corso di formazione i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione anche nel caso in cui l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

La formazione si svolgerà nelle sedi dell'Agenzia Pugliapromozione nelle ore pomeridiane e/o nella giornata di sabato, senza che ciò possa far sorgere alcun diritto, nei partecipanti, in ordine alla corresponsione di eventuale compenso per lavoro straordinario e alla richiesta di recuperi compensativi.

Il calendario sarà stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunicato agli ammessi. Le date delle lezioni, così come eventuali modifiche al calendario, verranno rese note dall'Ufficio Risorse umane.

Il Concorso consisterà in una prova orale ovvero un colloquio sui profili teorico pratici inerenti le materie oggetto del corso e l'attività lavorativa da svolgere nonché sulle materie d'esame, e di discussione della tesina che verrà redatta da ciascun partecipante a conclusione del corso, con attribuzione di un punteggio massimo di 30 PUNTI.

I candidati avranno comunicazione in tempo utile del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terrà la prova concorsuale mediante preavviso di almeno sette giorni.

Nel corso della prova orale saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Si ricorda che la prova orale è pubblica.



L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale del corso-concorso, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi, così come le date e la sede del corso e della prova concorsuale nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia Pugliapromozione nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

4. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

Il procedimento si concluderà con la formazione di un elenco in ordine di punteggio utile esclusivamente all'individuazione dei vincitori.

Si considerano vincitori i concorrenti che hanno ottenuto il punteggio più alto nel limite dei soli posti messi a selezione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. funzioni locali 2016-2018.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia Pugliapromozione (Titolare del trattamento) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione (ovvero per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente, nell'esercizio di pubblici poteri) ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede dall'Agenzia Pugliapromozione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali - necessario per motivi di interesse pubblico rilevante - deriva dalla necessità di adempiere a obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Agenzia Pugliapromozione, nonché per dare esecuzione ad eventuali obblighi contrattuali o adottare misure precontrattuali su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati entro i tempi previsti dalla legge (per finalità di archiviazione e conservazione), in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge,



nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@aret.regione.puglia.it. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare il modello completo di informativa allegato al presente avviso.

6. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Agenzia Pugliapromozione si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Occhiogrosso Giovanni, Responsabile P.O. dell'Ufficio Risorse Umane.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Agenzia Pugliapromozione a mezzo email: risorseumane@aret.pugliapromozione.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale www.agenziapugliapromozione.it

Bari, 02/12/2019

IL RESPONSABILE P.O.
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott. Giovanni Occhiogrosso

IL DIRETTORE GENERALE AD INTERIM
Dott. Matteo Minchillo



All. A

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE CORSO CONCORSO
RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI
N. 08 POSTI DI CATEGORIA D – PROFILO ECONOMICO D1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Agenzia PugliaPromozione
Direzione Generale
Piazza Aldo Moro 33/a
70121 Bari

Il sottoscritto.....nato a..... il.....,
residente a,Via.....
Codice Fiscale.....,
Tel., Cellulare Email.....
Pec.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno per la copertura di nr. 8 posti di categoria D – profilo economico D1 a tempo pieno ed indeterminato :

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1	di essere nato a		Prov.	Il	
2	di essere residente a				
	via		n.		
	codice fiscale				
3	di essere cittadino italiano				
4	di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea				
5	di avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (<i>per i cittadini stranieri</i>)				
6	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di				
7	di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per la seguente motivazione				
8	di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;				
9	di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;				
10	di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;				
11	di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;				
12	di non avere contenziosi in corso con Pugliapromozione e la Regione Puglia;				



13	di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
14	di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea:
	rilasciato da _____ il _____
	con votazione _____
15	di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
16	di avere conoscenza di una seconda lingua straniera:
17	di avere buona padronanza dei principali strumenti informatici;

DICHIARA, ESPRESSAMENTE,

DI POSSEDERE TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 LETTERE a) e b) DEL D.LGS. 75/2017, ovvero:

- a. risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero 28 agosto 2015), di un contratto di lavoro flessibile presso l'Agenzia Pugliapromozione;
- b. abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Agenzia Pugliapromozione;

DICHIARA, INFINE,

18	che tutte le informazioni inserite nel proprio Curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
19	di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso;
20	di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR. 679/2016 e successive vie modifiche e integrazioni.

Data

Firma _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via.....CAP.....Città.....Prov.

Tel.....Cell.....e-mail.....

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Data

Firma _____