

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 25 novembre 2019, n. 412

PSR Puglia 2014-2020. Misura 3 Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari. Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".

Avviso pubblico approvato con DAdG nr. 260 del 23 novembre 2018, pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29 novembre 2018.

Aggiornamento della graduatoria e concessione degli aiuti a seguito di ricorso gerarchico.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli artt. 4 e 5 della L.R. nr. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 3261 del 28/7/98, in attuazione della legge regionale nr. 7 del 4/2/97 e del D.Lgs. nr. 29 del 3/2/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Regionale del 29 settembre 2009, nr. 20 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia;

VISTO Decreto del Presidente della Giunta regionale, 31 luglio 2015 n. 443 e s.m.i

VISTO l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, nr. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR nr. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia n. 134 del 22/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo e di Misura/Sottomisura, parificate a P.O. così come definite nell'atto di riorganizzazione del PSR 2014/2020;

VISTA la deliberazione nr. 2051 del 11/11/2019 con la quale la Giunta regionale della Puglia, ha assegnato *ad interim* alla Dott.ssa Rosa FIORE l'incarico di Autorità di Gestione (AdG) del PSR 2014/2020 con decorrenza dal 15 novembre 2019 e fino all'insediamento del nuovo Responsabile;

VISTA la deliberazione nr. 2050 del 11/11/2019 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha nominato Dirigente Responsabile della Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca" la Dott.ssa Rosa FIORE;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Misura 3- Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno", Responsabile del Procedimento Amministrativo, e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure qualità e a superficie, dalla quale emerge quanto segue.

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del

Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2015, nr. 2424 pubblicata sul BURP nr. 3 del 19 gennaio 2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014- 2020 Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24 novembre 2015, C (2015) 8412";

VISTE le Decisioni di esecuzione della Commissione Europea nn. C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 05/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 06/09/2018 che approvano la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo;

VISTA la Deliberazione nr. 24 del 29/09/2004 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) in attuazione della Legge nr. 144 del 17 maggio 1999 e smi relativa all'implementazione del sistema del Codice unico di progetto di investimento pubblico (CUP);

VISTO il Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, nr. 2393 che modifica i Regolamenti (UE) nr. 1305/2013, nr. 1306/2013, nr. 1307/2013, nr. 1308/2013 e nr. 652/2014;

VISTA la scheda della Misura 3- Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";

VISTE le Determinazioni dell'AdG del PSR Puglia 2014-2020 nn. 191 del 15/06/2016, 1 del 11/01/2017, 265 del 28/11/2017 e 193 del 12/09/2018 con le quali sono state approvate le modifiche ai Criteri di selezione delle Misure del PSR Puglia 2014/2020 a seguito della consultazione del Comitato di Sorveglianza;

VISTA la Legge nr. 241 del Legge 7 agosto 1990 nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTA la DAdG nr. 260 del 23/11/2018, pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/18 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno ai sensi della Misura 3- Sottomisura 3.2 del PSR Puglia 2014-2020;

CONSIDERATO che, ai sensi del par. 12 "MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DELLA DOCUMENTAZIONE" dell'Avviso, nr. 21 (Ventuno) DdS, unitamente alla documentazione indicata al par. 13 "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO" sono state presentate entro il 04/02/2019 per via telematica secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata;

CONSIDERATO che ai sensi del par. 15 "ISTRUTTORIA TECNICO-AMMINISTRATIVA" del precitato Avviso il

controllo tecnico-amministrativo è stato espletato da parte del RUP e che nello svolgimento di detta attività istruttoria per alcune DdS si è ravvisata la necessità di chiarimenti per i quali ci si è avvalsi dell'istituto del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 6, lett. b) della Legge nr. 241/90;

PRESO ATTO che il controllo tecnico-amministrativo si è concluso con esito positivo per nr. 11 (undici) DdS e con esito negativo per nr. 10 (dieci) DdS e che a queste ultime è stata inviata comunicazione dei motivi ostativi, ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/90, all'accoglimento dell'istanza;

CONSIDERATO che il par. 14 "CRITERI DI SELEZIONE, ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE GRADUATORIA" del predetto Avviso pubblico, stabilisce che: *"l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020 nominerà apposita commissione per la valutazione dei progetti, verifica dei punteggi dichiarati ed attribuzione degli ulteriori punteggi"*;

VISTA la DAdG nr. 240 del 23/07/2019, con la quale è stata nominata la Commissione per la verifica dei punteggi dichiarati, l'attribuzione degli ulteriori punteggi e la formulazione della graduatoria;

VISTA la nota del 02/07/2019 Prot. AOO/030/nr. 009181 con la quale è stata comunicata la non ammissibilità della domanda di sostegno nr. 94250049171 presentata dall' "Agricola" Società cooperativa agricola;

VISTO il ricorso gerarchico presentato avverso la nota innanzi richiamata dal Sig. Francesco Zecca in qualità di legale rappresentante della "Agricola" Società Cooperativa agricola; acquisito agli atti in data 01/07/2019 Prot. AOO/030/ nr. 009071;

VISTA la nota del 08/10/2019 Prot. AOO/01/PSR nr. 0002875 con la quale l'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 ha comunicato al legale rappresentante dalla "Agricola" Società cooperativa agricola l'esito del ricorso gerarchico;

VISTO il verbale della precitata Commissione datato 19/11/2019 dal quale si evince che "Agricola" Società Cooperativa Agricola ha conseguito esito favorevole a seguito del ricorso;

VISTA la nota Prot. AOO/030/ nr. 14973 del 14/11/2019 con la quale è stata trasmessa alla Commissione incaricata con nota 240/2019 la necessaria documentazione relativa alla DdS e suoi allegati trasmessa dalla **"AGRICOLA" SOCIETÀ COOPERATIVA** per la verifica dei punteggi dichiarati, l'attribuzione degli ulteriori punteggi e la formulazione della graduatoria;

PRESO ATTO delle risultanze delle attività espletate dalla Commissione di valutazione riportate in apposito verbale trasmesso al RUP con nota del 19/11/2019 Prot. 001/PSR/3183 e riportante, l'elenco del progetto con il relativo punteggio assegnato;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie assegnate all'Avviso corrispondono ad € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) così come indicato al par. 5 "Risorse finanziarie";

RITENUTO, nel rispetto delle risultanze del controllo tecnico-amministrativo, del controllo di merito, delle risorse finanziarie disponibili, nonché di quanto innanzi esposto, di ammettere a finanziamento il soggetto "Agricola" Società cooperativa agricola, per un importo complessivo di spesa pari ad € **69.066,90**, e per un contributo pubblico pari ad € **48.346,83**.

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto esposto:

SI PROPONE

- di approvare l'aggiornamento della graduatoria di merito (Allegato "A") riportante il progetto che ha avuto esito positivo a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa per la ditta **"AGRICOLA" SOCIETÀ**

COOPERATIVA AGRICOLA, P.I. 01131320754 con punteggio totale di punti -35,40-);

- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 il soggetto **“AGRICOLA” SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA**, P.I. 01131320754, per un importo della spesa richiesta in DdS pari ad € 110.005,00, della spesa ammessa pari ad € **69.066,90**, dell'aiuto pubblico concesso pari ad € **48.346,83**. Codice Unico di Progetto **B15J19000380007**;
- di concedere l'aiuto al soggetto **“AGRICOLA” SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA**, P.I. 01131320754 per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € **48.346,83** a seguito di ricorso gerarchico;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 “TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI” e al par. 9.1 “IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E RAGIONEVOLEZZA” dell'Allegato “A” alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
- di confermare, così come stabilito al par. 18 “TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI” dell'Allegato “A” alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018 che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi **entro il 31/12/2019**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica al titolare della domanda di sostegno;
- di stabilire che il beneficiario dovrà inviare al Responsabile della Sottomisura 3.2, **entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti**, la seguente documentazione:
 - a) **Modello 5**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di accettare il contributo concesso;
 - b) **Modello 6**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all'affidabilità del richiedente;
 - c) **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario e validato nel fascicolo aziendale;
 - d) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l'importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”;
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle DdP (acconto/saldo) avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio

telematico della Domanda, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente ed alla documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L." e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";

- la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA.
- che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;
- Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "**conto corrente dedicato**" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate e risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura "**Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)**", così come sopra riportato;
- contestualmente alla DdP (acconto/saldo) il soggetto beneficiario dovrà presentare:
 - a) ai fini della richiesta del certificato antimafia ciascun beneficiario, le seguenti dichiarazioni:
 - 1) la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (da presentare per tutti i componenti del CdA e, laddove previsto, per i componenti del collegio sindacale);
 - 2) le dichiarazioni sostitutive per i familiari conviventi;
 - 3) copia del documento di riconoscimento e del C.F. per tutti i nominativi;
 - b) ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., opportuna documentazione probante (Documento di Valutazione dei Rischi - DVR);
 - c) ai fini del mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- qualora nel progetto ammesso al sostegno della presente Sottomisura sia prevista la partecipazione a **fiere/manifestazioni** e la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario

fornire documentazione probante lo svolgimento delle stessi e, ai fini del **rispetto degli obblighi di pubblicità**, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, **poster, targhe o cartelloni** secondo le indicazioni previste negli *"Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari del PSR 2014-2020"*, consultabili sul portale ufficiale (psr.regione.puglia.it) al link: <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>; per le finalità pocanzi evidenziate, si riterrà idonea la presentazione di un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;

- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2019;
 - di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro **novanta giorni** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività.
- di stabilire che,
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;
 - resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'ADdG nr. 260 del 23/11/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in *"Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari"* PSR Regione Puglia 2014-2020;
- b) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;
- c) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un **sito web**, una breve descrizione che evidenzi il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- d) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- e) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi. Tale custodia dovrà essere

assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;

- f) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- g) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- h) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- i) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- j) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- k) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
 - di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale nr. 1801/2019;
 - di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale nr. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D. Lgs. 118/11 E S.M.I.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 3.2**rag. Domenico LAERA****Il Responsabile di Raccordo delle Misure****Qualità e a superficie****Dott. Giuseppe CLEMENTE****L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR**

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Responsabile di Misura e dal Responsabile di Raccordo;

richiamato, in particolare il dispositivo dell'Art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 nr.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa:

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- di approvare l'aggiornamento della graduatoria di merito (Allegato "A") riportante il progetto che ha avuto esito positivo a seguito dell'istruttoria tecnico-amministrativa per la ditta **"AGRICOLA" SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA**, P.I. 01131320754 con punteggio totale di punti -35,40-);
- di ammettere ai benefici della Sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 il soggetto **"AGRICOLA" SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA**, P.I. 01131320754, per un importo della spesa richiesta in DdS pari ad € 110.005,00, della spesa ammessa pari ad € **69.066,90**, dell'aiuto pubblico concesso pari ad € **48.346,83**. Codice Unico di Progetto **B15J19000380007**;
- di concedere l'aiuto al soggetto **"AGRICOLA" SOCIETÀ COOPERATIVA AGRICOLA**, P.I. 01131320754 per un importo di contributo pubblico complessivo pari ad € **48.346,83** a seguito di ricorso gerarchico;
- di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 9 "TIPOLOGIE DEGLI INVESTIMENTI E COSTI AMMISSIBILI" e al par. 9.1 "IMPUTABILITÀ, PERTINENZA, CONGRUITÀ E

RAGIONEVOLEZZA" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;

- di confermare, così come stabilito al par. 18 "TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI" dell'Allegato "A" alla DAdG nr. 260 del 23/11/2018 pubblicata nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018 che le attività di informazione e promozione ammesse ai benefici dovranno concludersi **entro il 31/12/2019**, pena la revoca dell'aiuto concesso. Entro tale data dovranno essere state emesse tutte le fatture per l'acquisto di beni e servizi;
- di incaricare il Responsabile della Sottomisura 3.2 di notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), al soggetto beneficiario la concessione degli aiuti ai sensi della Sottomisura 3.2;
- di stabilire che la pubblicazione nel B.U.R.P. e nel sito psr.regione.puglia.it del presente provvedimento di concessione degli aiuti assume valore di notifica al titolare della domanda di sostegno;
- di stabilire che il beneficiario dovrà inviare al Responsabile della Sottomisura 3.2, **entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti**, la seguente documentazione:
 - a) **Modello 5**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, con il quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di accettare il contributo concesso;
 - b) **Modello 6**, allegato all'Avviso e disponibile nel sito del PSR Puglia, relativo all'affidabilità del richiedente;
 - c) **coordinate bancarie del conto corrente dedicato**, intestato al beneficiario e validato nel fascicolo aziendale;
 - d) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** resa ai sensi art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 in cui il Legale Rappresentante della ditta beneficiaria dichiara di essere nelle condizioni di poter sostenere la quota privata di finanziamento pari al 30% per l'importo ammesso a finanziamento a valere sulla Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno";
- di precisare che:
 - l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso sarà effettuata dall'Organismo Pagatore AGEA e, pertanto, la compilazione delle DdP (acconto/saldo) avverrà con procedura dematerializzata per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati che, previa attribuzione del numero univoco (barcode) e sottoscrizione da parte del richiedente, procedono attraverso il SIAN al rilascio telematico della Domanda, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità del richiedente ed alla documentazione tecnico-amministrativa in formato PDF richiesta dall'Avviso in formato PDF ai par. 21 "DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO SU S.A.L" e par. 22 "DDP DEL SALDO E ACCERTAMENTO DI REGOLARE ESECUZIONE DELLE OPERE";
 - la sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del richiedente è effettuata con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AGEA.
 - che l'aiuto concesso potrà essere erogato mediante acconto su stato di avanzamento degli interventi/attività svolti ed a saldo al termine degli stessi e, conseguentemente, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:
 - domanda di pagamento di acconto;
 - domanda di pagamento del saldo;

- Potranno essere presentate due domande di pagamento di acconto a fronte di uno stato di avanzamento delle attività che giustifichi tale erogazione: la prima domanda di pagamento dell'acconto non potrà essere inferiore al 30% dell'aiuto concesso, mentre la seconda non potrà superare il 90% dell'aiuto totale concesso.
- è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all'inizio delle attività e comunque preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un "**conto corrente dedicato**" intestato al soggetto beneficiario dell'aiuto e di implementare lo stesso nel "fascicolo aziendale", sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
- tutte le fatture/giustificativi relativi alle spese sostenute a supporto dell'erogazione del contributo devono essere registrate e risultare effettivamente pagate dal beneficiario del sostegno prima del rilascio della DdP (acconto/saldo) nel portale SIAN, come risultante dall'estratto del conto corrente dedicato allegato alla domanda di pagamento e debitamente registrate, quietanzate e corredate dalle relative lettere liberatorie, e riportanti la dicitura "**Operazione cofinanziata dal Programma di Sviluppo**

Rurale della Regione Puglia 2014-2020, Sottomisura 3.2, numero del codice unico di progetto (CUP)", così come sopra riportato;

- contestualmente alla DdP (acconto/saldo) il soggetto beneficiario dovrà presentare:
 - a) ai fini della richiesta del certificato antimafia ciascun beneficiario, le seguenti dichiarazioni:
 - 1) la dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (da presentare per tutti i componenti del CdA e, laddove previsto, per i componenti del collegio sindacale);
 - 2) le dichiarazioni sostitutive per i familiari conviventi;
 - 3) copia del documento di riconoscimento e del C.F. per tutti i nominativi;
 - b) ai fini del rispetto delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., opportuna documentazione probante (Documento di Valutazione dei Rischi - DVR);
 - c) ai fini del mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS, (così come indicato negli IMPEGNI di seguito riportati), il certificato di adesione al Sistema di Qualità Alimentare per ciascun operatore attivo che ha aderito al progetto ammesso e l'elenco degli operatori attivi (i cui nominativi devono corrispondere a quelli che hanno inizialmente partecipato al progetto con specifica del regime di qualità a cui aderiscono);
- qualora nel progetto ammesso al sostegno della presente Sottomisura sia prevista la partecipazione a **fiere/manifestazioni** e la realizzazione di eventi info-promozionali è necessario fornire documentazione probante lo svolgimento delle stessi e, ai fini del **rispetto degli obblighi di pubblicità**, durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario deve esporre al pubblico, in base all'entità del finanziamento, **poster, targhe o cartelloni** secondo le indicazioni previste negli "*Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari del PSR 2014-2020*", consultabili sul portale ufficiale (psr.regione.puglia.it) al link: <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>; per le finalità pocanzi evidenziate, si riterrà idonea la presentazione di un **reportage fotografico e/o video** che dovrà essere disponibile in fase di ulteriori controlli di secondo livello;
- il progetto approvato si intenderà concluso quando tutte le attività ammesse ai benefici risulteranno completate ed emesse le relative fatture per l'acquisto di beni e servizi. Tutte le attività devono essere completate entro il 31/12/2019;

- di stabilire che la domanda di pagamento nella forma di saldo – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, entro **novanta giorni** (sabato e festivi compresi) dalla data di conclusione delle attività.
- di stabilire che,
 - nel rispetto delle voci di spesa delle attività del progetto di informazione e promozione ammesso a finanziamento (Modello 4), dovrà essere presentata idonea documentazione contabile che riporti fedelmente il dettaglio delle voci di spesa ammesse ai benefici;
 - resta confermato quanto altro previsto dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento dell'ADdG nr. 260 del 23/11/2018 e pubblicato nel B.U.R.P. nr. 153 del 29/11/2018;
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- l) inviare tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47 70121 BARI – Responsabile della Sottomisura 3.2 – in quanto gli stessi saranno controllati dalla Regione Puglia preventivamente al loro utilizzo, per l'ammissibilità della relativa spesa al fine del rilascio del nulla osta da parte del Responsabile di Misura e per verificare la coerenza di predetto materiale con le attività ammesse a contributo, con la normativa comunitaria, nazionale e di quanto previsto in "*Obblighi di informazione e pubblicità. Linee guida per i beneficiari*" PSR Regione Puglia 2014-2020;
- m) inviare il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenuti non conformi alla normativa non saranno ammesse al pagamento;
- n) prevedere, nel caso in cui il beneficiario disponga di un **sito web**, una breve descrizione che evidenzi il tipo di operazione finanziata, il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web;
- o) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- p) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai
- q) competenti organismi. Tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- r) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la Sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) nr. 1974/2006;
- s) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- t) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;

- u) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto dedicato;
- v) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- w) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura 3- Sottomisura 3.2;

NORME

- c) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. nr. 81/2008 e s.m.i

- d) previste dalla legge regionale nr. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo nr. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
 - di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nell'Avviso della Misura 3- Sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni, decadenze o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura 3- Sottomisura 3.2 nel provvedimento di Giunta Regionale nr. 1801/2019;
 - di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di variazioni sostanziali nelle finalità e nelle attività e non potranno subire modifiche che comportino variazioni in aumento dell'importo dell'aiuto richiesto. Inoltre predette variazioni non potranno comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria. Infine si precisa che deve essere garantito il mantenimento dei requisiti che hanno determinato l'approvazione del progetto.
 - di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
 - di dare atto che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà disponibile nel sito internet del PSR psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
 - il presente atto è composto da nr. 17 (diciassette) pagine, vidimate e timbrate, ed è adottato in originale e dall' Allegato "A" composto da n. 01 (una) pagina adottato in originale;
 - sarà disponibile, ai fini della Legge Regionale n.15/2008 e del D.Lgs. n.33/2013, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

**L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 a.i.
(Dott.ssa Rosa FIORE)**

