

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 19 novembre 2019, n. 1526
Avviso pubblico “DipProf/2019 - Percorsi formativi sperimentali per l’acquisizione del Diploma Professionale (IV anno – Tecnico di IeFP)”– A.D. n. 1211 del 07/10/2019, BURP. n.116 del 10/10/2019 - Approvazione Graduatorie: APPROVAZIONE Schema ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009 e ss.mm.ii.*”;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n.67 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2019)*”;

Vista la Legge Regionale 28 dicembre 2018, n.68 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021*”;

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 previsti dall’art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ss.mm.ii.;

Visto l’A.D. n. 1425 del 30 ottobre 2019 della Sezione F.P. avente ad oggetto “Delega di funzioni alla Dott. Claudia Claudi”;

VISTA la relazione di seguito riportata:

La Sezione Formazione Professionale, con A.D. n. **392 del 18/04/2019** ha pubblicato, sul BURP n. **44 del 24/04/2019**, l’*“Avviso pubblico DipProf/2019 - Percorsi formativi sperimentali per l’acquisizione del Diploma Professionale (IV anno – Tecnico di IeFP)”– ADOZIONE AVVISO e PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non Perfezionata e DISPOSIZIONE di Accertamento*”, modificato con A.D. n. 462 del 10/05/2019, BURP n.52/2019.

A seguito di valutazione di ammissibilità e merito delle proposte progettuali pervenute, con A.D. n. 1211 del 07/10/2019, BURP n. 116/2019, risultano finanziati n. **29 corsi**.

Pertanto, con il presente atto, si rende necessario approvare lo schema dell’Atto Unilaterale d’Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera “A”, dei corsi assegnati con il succitato A.D. n. 1211/2019.

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal

D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Bilancio Regionale vincolato - Esercizio 2019 approvato con L.R. n. 68/2018 e D.G.R. n. 95/2019

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di dare atto che con A.D. n. 392 del 18/04/2019, BURP n. 44/2019 è stato approvato l'Avviso pubblico DipProf/2019 - Percorsi formativi sperimentali per l'acquisizione del Diploma Professionale (IV anno – Tecnico di IeFP)";
- di dare atto che con A.D. n. 1211 del 07/10/2019, BURP n. 116/2019 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute in esito al succitato avviso;
- di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dei 29 corsi assegnati con A.D. n. 1211 del 07/10/2019, BURP n. 116/2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", composto da n. 7 pagine, numerate da 1 ad 7 da sottoscrivere con i soggetti attuatori delle attività formative;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine, più l'Allegato "A" composto da n. 6 pagine, per complessive n. 9 pagine:

- **è redatto in unico esemplare** ed è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**
Dott.ssa Anna Lobosco



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Relativo all'affidamento delle attività di formazione professionale - Avviso Pubblico "DipProf/2019– Percorsi Formativi Sperimentali per l'acquisizione del Diploma professionale – IV anno Tecnico di leFP"

Estremi graduatoria:

A.D. n. 1211 del 07/10/2019 - BURP n. 116 del 10/10/2019

Il/la sottoscritto/a, nato a (....) il e residente in, Via, n..... C.A.P. Codice Fiscale

Intervenuto/a in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Formativa accreditata, codice fiscale e p.iva con sede legale in Vian. C.A.P.;

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. **1211 del 07/10/2019**, pubblicato sul BURP n. - **BURP n. 116 del 10/10/2019**, la graduatoria delle attività di formazione professionale, proposte in esito all'**Avviso Pubblico "DipProf/2019–Percorsi Formativi Sperimentali per l'acquisizione del Diploma professionale – IV anno Tecnico di FP"**, approvato con **A.D. n. 392 del 18/04/2019**, pubblicato sul BURP n. **44 del 24/04/2019**, rettificato a seguito della procedura concorsuale di diritto pubblico emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002;

PRESO ATTO

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia vigenti e richiamate nell'Avviso "**DipProf/2019**", che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Istituzione Formativa accreditata si impegna a rispettare;
- che il suddetto Avviso, al par. F), prevede il finanziamento di proposte progettuali per la realizzazione di corsi finalizzati al rilascio del diploma professionale di TECNICO;
- che tutte le comunicazioni e le richieste del Soggetto Beneficiario prescritte e specificate nel presente Atto, ove non indicato diversamente, dovranno essere firmate digitalmente e trasmesse a mezzo PEC, all'indirizzo: avvisodipprof2019.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it, riportando sempre nell'oggetto della stessa PEC nell'ordine: codice pratica, codice progetto, ragione sociale del Soggetto beneficiario, oggetto della comunicazione;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 101/2018

L'ISTITUZIONE FORMATIVA SI IMPEGNA A

- realizzare le attività riportate previste, conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, sia nella durata sia negli obiettivi, garantendone il regolare svolgimento e il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, come dallo prospetto di seguito evidenziato:

Codice Pratica	
Codice POR	
Denominazione progetto	
Sede svolgimento del progetto	(indirizzo, CAP, città, Prov.)
Totale Ore progetto	
Numero allievi	
Finanziamento pubblico	
Numero apprendisti	

- utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblica e prendendo atto che il contributo erogato in anticipazione non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
- realizzare i percorsi formativi secondo una **"formazione duale"** che dovranno svolgersi nell'ambito della regolazione dell'IeFP e pertanto nel rispetto dei principi e dei livelli essenziali definiti dagli articoli da 15 a 20 del decreto legislativo n. 226 del 2005, secondo quanto disposto dall'Accordo sul progetto sperimentale recante *"Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale"* del 24 settembre 2015 e del relativo Protocollo attuativo tra la Regione e il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- nel caso di presentazione di proposta progettuale con previsione di attivazione di **Contratto di apprendistato per il diploma professionale, a rispettare tutto quanto previsto al paragrafo C) dell'avviso "DipProf/2019"**;
- avviare le attività formative entro e non oltre entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Atto unilaterale d'obbligo e devono concludersi entro e non oltre il 30 novembre 2020. Previa richiesta motivata dell'Istituzione Formativa accreditata, potrà essere autorizzata, dalla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia l'eventuale proroga del termine di conclusione delle attività formative, previa comunicazione di *"avvio attività didattiche"* all'indirizzo PEC: avvisodipprof2019.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it ed alla Struttura di controllo all'indirizzo PEC: moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it
- allegare alla comunicazione di avvio delle attività (completa di sede di svolgimento del progetto e orari) i seguenti documenti: scansione in formato pdf della prima pagina del Registro vidimato (con l'elenco degli allievi iscritti e frequentanti), elenco dei docenti e non docenti; calendario delle attività con le indicazioni delle date di svolgimento del percorso formativo;
- realizzare le attività per l'intero monte ore previsto pari a 990 ore, salvo il riconoscimento di eventuali crediti acquisiti dagli allievi, secondo le norme in vigore. In nessun caso potranno essere autorizzati corsi con un numero di allievi inferiore a n. 8, pertanto, in tale circostanza i progetti, già ammessi a finanziamento, che in fase di avvio presentino un numero inferiore ad 8 allievi saranno revocati con apposito Atto Dirigenziale. Allorquando, la fattispecie in esame, si presentasse in itinere l'Istituzione Formativa è obbligata a proseguire l'intervento sino al completamento; conseguentemente il contributo pubblico verrà rideterminato;
- vidimare obbligatoriamente, a cura dell'Ufficio preposto della Sezione Formazione Professionale, competente per territorio, il registro didattico e tutti i registri obbligatori previsti dalla normativa vigente, prima che gli stessi vengano utilizzati e comunque dopo aver firmato il presente Atto Unilaterale;

l'Amministrazione Regionale, invece, riconosce le attività propedeutiche all'avvio dei percorsi formativi, realizzate prima della sottoscrizione del presente atto, comunicate alla Sezione F.P. (all'indirizzo PEC avvisodipprof2019.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it) anche in assenza della vidimazione dei libri contabili obbligatori, comunque sostenute dopo avvenuta pubblicazione delle graduatorie sul BURP;

9. comunicare, prima dell'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento, con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile;
10. comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate esclusivamente all'indirizzo PEC: moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it;
11. ammettere agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al **75%** della durata complessiva della stessa. Gli iscritti al percorso formativo possono variare entro il primo quarto di durata, esclusivamente per comprovate motivazioni, salvo il riconoscimento di eventuali crediti già acquisiti, a condizione che siano in regola con la normativa vigente in materia di crediti acquisiti e che l'istituzione formativa, previa richiesta di autorizzazione all'inserimento dell'allievo, organizzi appositi moduli di recupero individuale e di allineamento. Il programma di tali moduli e la relativa eventuale conseguente variazione della previsione di spesa, fermo restando il finanziamento assegnato ad ogni singolo percorso, devono essere notificati alla Regione Puglia all'attenzione della Sezione competente in materia di Percorsi triennali di IeFP e successivamente autorizzati. L'Istituzione Formativa accreditata deve, quindi, presentare alla Sezione Formazione professionale, all'indirizzo PEC avvisodipprof2019.regione.puglia@pec.rupar.puglia.it, richiesta di autorizzazione all'inserimento dell'allievo/a.
Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - 1) nulla osta rilasciato dall'istituto scolastico/istituzione formativa accreditata di provenienza; (qualifica acquisita)
 - 2) verbale positivo redatto dal Collegio dei Docenti del percorso formativo;
 - 3) attestazione di riconoscimento di crediti in ingresso al percorso di formazione professionale;
 - 4) programma dettagliato del modulo di recupero o modulo di riallineamento;
 - 5) eventuale altra documentazione personale in ingresso.
12. rilasciare il **Diploma Professionale di TECNICO**, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze, ai sensi della DGR n. 622/2018, BURP n. 64/2018. Nei casi in cui gli allievi non ottengano il Diploma Professionale finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la **dichiarazione degli apprendimenti** riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite;
13. organizzare, qualora lo ritenga necessario dai conteggi mensili delle ore di presenza, appositi moduli extracurricolari (al di fuori, quindi delle 990 ore curricolari) di recupero individuale e/o di ri-allineamento per l'allievo/i che, durante lo svolgimento del corso, non raggiungerà/anno la percentuale consentita per l'accesso alle prove di esame; il programma di tali moduli e la relativa conseguente variazione della previsione di spesa, fermo restando il finanziamento assegnato ad ogni singolo corso, devono essere notificati alla Regione Puglia all'attenzione della Sezione competente in materia ed autorizzati;
14. rideterminare, nel caso in cui il corso, all'atto della sua conclusione, presenti un numero di allievi inferiore a n. 8, il finanziamento assegnato in funzione del numero effettivo di allievi che hanno frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo (compresi eventuali moduli di recupero/ri-allineamento)

Pertanto, sarà applicata una decurtazione finanziaria sulle voci di spesa B24, B25 e B29 nel caso sia di subentri di allievi che, di dimissioni e/o ritiri degli stessi durante l'iter formativo. Il principio è quello del non riconoscimento della quota-parte di spesa delle tre voci innanzi citate nel caso di realizzazione di un minor numero di ore/allievo/corso rispetto a quelle approvate, se legate a subentri o dimissioni.

Tanto premesso, le formule di calcolo del coefficiente di decurtazione possono essere così rappresentate:

- 1) Allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste:

Parametro allievo = finanziamento previsto voci B24, B25 e B29 *diviso* n. ore corso totali * n. allievi previsti

Il parametro allievo così ottenuto va moltiplicato per il numero degli allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore * 990 ore/corso

- 2) Allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste:

Parametro allievo = finanziamento previsto voci B24, B25 e B29 / n. ore corso totali * n. allievi previsti

Il parametro allievo così ottenuto va moltiplicato per il numero di ore corso frequentate dagli allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore previste

Esempio: corso composto da n. 8 allievi, n. 5 non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste e n. 3 hanno raggiunto il 75%
 Voci di spesa B24 € 500, B25 € 4.000, B29 € 3.000,00 indicate nell'analisi dei costi del progetto approvato = **Totale € 7.500,00**
 $\text{€ } 7.500,00/8$ (allievi previsti da progetto approvato)/ 990 (ore corso)= € 0,95 (parametro allievo)
 $0,95$ (parametro allievo)* 990 *3 (allievi che hanno raggiunto il 75%)= € 2.812, 50 (finanziamento riconoscibile per i 3 allievi idonei)
 $0,95$ (parametro allievo)* 1146 esempio di numero ore corso frequentate da 5 (allievi che non hanno raggiunto il 75%) = € 1.085,23
 (finanziamento riconoscibile per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75%).
Pertanto il finanziamento riconoscibile per le voci B24, B25 e B29 deriva dal seguente calcolo:
finanziamento riconosciuto per i 3 allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste + finanziamento riconosciuto per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste
€ 2.812, 50 (finanziamento riconosciuto per i 3 allievi che hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste + **€ 1.085,23** finanziamento riconosciuto per i 5 allievi che non hanno raggiunto il 75% delle ore corso previste = **€ 3.897,73** (finanziamento riparametrato)
€ 7.500,00 (totale voci di spesa B24, B25, B29) – **€ 3.897,73** (finanziamento riparametrato)= **€ 3.602,27** finanziamento non riconosciuto;

15. documentare, in sede di verifica ispettiva, le eventuali variazioni del personale docente e non docente indicato nel formulario approvato; In caso di sostituzioni, l'Istituzione Formativa accreditata è tenuta a richiedere formale autorizzazione, in relazione al solo personale docente, per qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel corso dell'attività formativa, allegando alla richiesta di autorizzazione, la rinuncia del docente inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il c.v. del subentrante; fermo restando che le esperienze professionali e i titoli acquisiti dal docente entrante dovranno essere analoghi a quelle del personale previsto in progetto;
16. non subappaltare le attività affidate, a norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, ma potrà ricorrere unicamente ad *"apporti specialistici preventivamente autorizzati"* (per *"apporto specialistico"* si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il Istituzione Formativa accreditata non dispone in maniera diretta) e comunque **non oltre il limite massimo del 2%** del contributo pubblico assegnato; per le attività di cui all'avviso, si considereranno *"preventivamente autorizzati"*, se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti, gli apporti specialistici **espressamente indicati nel formulario** dei progetti, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario.
17. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di *"informazione e comunicazione"* in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al *Paragrafo U)* dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009;
18. osservare quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009: *"L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"*, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
19. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;
20. utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall'art. 125, punto 4 lettera b) del Regolamento 1303/2013:
 - la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del piano, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
 - un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
 tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al singolo progetto;
21. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.
22. garantire, la conservazione dei dati fisico-procedurali, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione degli out-put;
23. conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione (art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013);
24. accettare i controlli della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed agevolare l'effettuazione del controllo nel corso degli stessi.

25. Fornire, **qualora richiesto da parte dell'Amministrazione**, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari al completamento delle istruttorie e/o all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati.

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

26. **l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate (par. K) dell'Avviso):**

- **un acconto pari al 50% del finanziamento complessivo assegnato**, ad avvenuta comunicazione di avvio delle attività previa acquisizione delle dovute autorizzazioni di cassa, nel rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno, ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e dichiarazione di inesistenza di pignoramenti;
- **un pagamento intermedio pari al 45% del finanziamento complessivo assegnato**, che il soggetto attuatore dovrà richiedere come rimborso, a partire dal momento in cui dichiara e dimostra di avere effettivamente speso almeno il 90% del primo acconto erogato ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996). Nella domanda, redatta sul modello del pagamento intermedio il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- **SALDO eventuale** nella misura del 5% e/o comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, (da richiedere a chiusura delle attività) previa presentazione di domanda di pagamento redatta secondo le modalità dei pagamenti intermedi, previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale esibita dal soggetto attuatore.

Si ribadisce che le richieste di acconto e/o pagamenti intermedi, dovranno essere accompagnati da **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo schema di cui alla DGR n. 1000 del 07/07/2016, BURP n. n. 85/2016, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
 - società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.
- Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio - Albi e Elenchi - Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

27. Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a (par. L) dell'Avviso):

- DPR n. 22 del 05.02.2018, intitolato "Regolamento recante i criteri di ammissibilità delle spese per i Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Vedemecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana – Prot. 0934.18 coord. 28.05.18.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

28. a garantire, **qualora l'Amministrazione Regionale lo richieda**, la certificazione delle spese e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <https://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante, qualora non già registrato**, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica telematica" dei progetti, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;

29. a trasmettere, entro 60 giorni dalla chiusura dell'attività formativa, all'indirizzo PEC: moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it apposita rendicontazione finale del corso/i, utilizzando l'apposito "formulario di rendicontazione finale" diffuso dalla Regione Puglia e dandone contestuale comunicazione alla Responsabile dei Percorsi leFP, pena la revoca dell'intero finanziamento, salvo in casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il Istituzione Formativa accreditata dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Unitamente al formulario di rendicontazione finale, presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore;
- c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo eventualmente certificato.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

30. a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese **per almeno 5 anni**, decorrenti dal momento della chiusura delle attività;
31. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **31 marzo 2021**.
32. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.
33. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Luogo, data, _____

Firma del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione
