

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 novembre 2019, n. 1945

Approvazione Accordo integrativo alla Convenzione tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e la Regione Puglia per la gestione ed attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020.

Il Presidente, Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dagli uffici dell'Autorità di gestione del PSR Puglia 2014-2020 riferisce:

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta regionale n. 1239 del 28/7/2017 è stato approvato lo schema di Convenzione tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e la Regione Puglia per la gestione ed attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020, sottoscritta dall'Autorità di Gestione in data 23/09/2017.

In particolare la Convenzione prevede:

- all'articolo 2 una reciproca garanzia delle parti, nel rispetto delle proprie competenze e laddove concordemente previsto, al ricorso ad opportuni sistemi di cooperazione applicativa per l'interscambio delle informazioni necessarie alla gestione delle domande di sostegno e pagamento da SIAN a SIAR e viceversa;
- all'art. 20 "attività aggiuntive", che le attività non espressamente indicate nella Convenzione siano oggetto di specifici accordi successivi fra le parti.

Nell'ambito delle attività delegate da AGEA alla Regione per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento del PSR 2014-2020, si inserisce il presente progetto di collaborazione, avente l'obiettivo di supportare l'Amministrazione regionale nell'attività istruttoria delle domande di pagamento afferenti alle misure a superficie.

Il progetto è finalizzato a:

- Garantire, all'occorrenza, l'accelerazione delle istruttorie delle domande, con la seguente articolazione e assegnazione delle attività:
 - o Esecuzione dell'istruttoria (svolta in autonomia dal personale fornito da Agea alla Regione, ma sotto il coordinamento della Regione)
 - o Esecuzione delle attività di Revisione (svolta dalla Regione)
 - o Procedura di liquidazione delle domande (svolta dalla Regione)
- monitorare costantemente il corretto uso ed il funzionamento degli strumenti informatici messi a disposizione per la gestione dei procedimenti amministrativi interagendo con il Fornitore;
- supportare l'AdG:
 - o nella corretta e tempestiva gestione delle diverse misure del PSR attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici presenti nel SIAN;
 - o nel supporto tecnico agli uffici regionali nella implementazione del nuovo sistema dei controlli atto a garantire la verificabilità e controllabilità delle misure;
- realizzare una stretta collaborazione tra l'AGEA e la Regione, al fine di assicurare l'informativa, la trasparenza, il controllo di tutte le fasi di lavoro dei singoli procedimenti amministrativi e la tempestività dei pagamenti.

In particolare, si configura la necessità di disporre di un servizio di:

- **Supporto Tecnico** che comprende il complesso delle attività volte ad offrire supporto ai vari livelli (non apicali) della struttura organizzativa, in relazione a problematiche proprie dei contesti istituzionali, normativi e tecnologici trattati, esprimendo competenza nell'ambito dei diversi domini applicativi, al fine di assicurarne la corretta evoluzione nonché un utilizzo e fruibilità ottimale da parte dell'utenza.

Il servizio comprende attività finalizzate a:

- valutare le richieste degli enti utilizzatori del SIAN, anche partecipando a riunioni e gruppi di lavoro, individuando gli specifici interventi di evoluzione dei servizi necessari in termini di manutenzione da effettuare sulle procedure, sulle basi informative e sul contenuto degli archivi a seguito di variazioni normative e/o organizzative;
- fornire adeguate risposte ai quesiti formulati dagli utenti inerenti sia gli aspetti correlati all'utilizzo dei servizi che gli aspetti organizzativi, di processo e normativi;
- recepire le osservazioni degli utenti sull'utilizzo delle procedure automatizzate al fine di migliorarne l'usabilità.

Ai fini dell'erogazione del servizio di Assistenza Tecnica saranno messe a disposizione da parte di AGEA risorse in possesso delle professionalità occorrenti ed adeguatamente formate, in grado di svolgere l'attività di istruttoria delle domande afferenti alle varie misure.

La spesa trova la necessaria copertura finanziaria nelle risorse disponibili nella Misura 20 del PSR 2014-2020 (Misura assistenza tecnica) per la Regione.

AGEA, in qualità di beneficiario della Misura 20 del PSR, provvederà alla tenuta di una contabilità che consenta la tracciabilità delle spese sostenute.

Per il rimborso di tali spese AGEA presenterà domanda di sostegno e conseguente domanda di pagamento in qualità di beneficiario, nell'ambito della suddetta misura 20, indicando quale destinatario dell'erogazione il Fornitore AGEA, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di *split-payment* in materia di IVA.

AGEA, inoltre, trasmetterà alla Regione, prima della presentazione della domanda di pagamento, idonea rendicontazione dettagliata in base ad una analisi distinta dei costi sostenuti per il personale impiegato.

CONSIDERATO CHE:

gli accordi tra Pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i, sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice;

la collaborazione tra la Regione ed AGEA, tendente ad ottimizzare l'attuazione, gestione e controllo del PSR, sarà svolta ai sensi del citato art.15 della L.241/90 e s.m.i, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa rispondendo ad un reciproco interesse comune e finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi;

Per quanto sopra si propone di approvare lo schema di Accordo integrativo alla convenzione stipulata tra l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) e la Regione Puglia per la gestione ed attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020,, composto da n. 9 (nove) facciate e parte integrante del presente atto, con il quale vengono disciplinati termini e modi dell'espletamento delle attività previste dall'Accordo.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata sia di spesa a carico del bilancio regionale, trattandosi di attività ricomprese nel Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020

Il Presidente relatore, sulla base delle risultanze, istruttorie come innanzi illustrate e motivate, trattandosi di materia rientrante nella competenza dell'Organo Politico, ai sensi dell'art.4 co. 4 lett. f) e lett. k) della L.R. 7/97, propone alla Giunta Regionale l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente, Michele Emiliano;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dall'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020, Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge

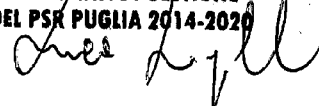
DELIBERA

In considerazione di quanto in premessa che forma parte integrante del presente dispositivo:

- di approvare lo schema di Accordo integrativo alla Convenzione tra AGEA e Regione Puglia, parte integrante del presente atto, con il quale vengono disciplinati termini e modi dell'eventuale supporto tecnico finalizzato ad assicurare, nell'ambito della complessiva durata della programma, il pieno ed efficace utilizzo delle risorse previste dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione;
- di incaricare l'Autorità di Gestione *a.i.* del PSR Puglia 2014-2020 a sottoscrivere l'Accordo, dando atto sin d'ora che potranno essere apportate lievi e non significative modifiche che non mutino o contrastino con il presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul B.U.R.P. e sul sito internet della Regione Puglia accessibile dal sito www.regione.puglia.it.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
SILVIA PIEMONTE

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO**DA N. 8 FOLLI.****L'AUTORITÀ DI GESTIONE
DEL PSR PUGLIA 2014-2020****ACCORDO INTEGRATIVO ALLA
CONVENZIONE TRA**

- AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (nel prosieguo "AGEA") codice fiscale 97181460581, P.I. 06234661004, che interviene nel presente Atto in persona del Direttore dell'Organismo Pagatore, dr. Francesco Martinelli;

E

- la REGIONE PUGLIA (nel prosieguo "Regione") con sede legale in Bari, Codice Fiscale 80017210727, rappresentata dall'Autorità di Gestione a.i. PSR Puglia 2014-2020, dr. Luca Limongelli.

PREMESSO CHE

- a) i documenti di orientamento della Commissione Europea richiedono di supportare le Autorità di Gestione il Coordinamento e gli Organismi Pagatori con adeguati strumenti informatici che aiutino le amministrazioni ad esercitare i propri compiti di verifica;
- b) con la delibera regionale n. 1239 del 28/07/2017 è stata approvata la "Convenzione" tra l'AGEA e la Regione (di seguito Convenzione), sottoscritta in data 27/09/2017 e vigente fino alla completa chiusura delle attività relative alla gestione del PSR Puglia 2014-2020, concernente la delega alla Regione, da parte dell'Organismo Pagatore AGEA, di talune attività amministrative inerenti il pagamento degli aiuti previsti nell'ambito attuativo del Programma di Sviluppo Rurale della Regione per il periodo 2014/2020;
- c) l'articolo 2 della Convenzione prevede le rispettive competenze delle parti tra cui un sistema di controllo atto a garantire la verificabilità e controllabilità delle misure del PSR (VCM), sistema disponibile nel SIAN che definisce per ciascun intervento attivato i pertinenti criteri di ammissibilità e di selezione, gli impegni e gli altri obblighi (ICO) nonché i relativi elementi di controllo (EC) necessari per lo svolgimento dei controlli amministrativi e in loco di cui all'articolo 48 e 49 del regolamento UE 809/2014 ed inoltre regola la delega di funzioni tra le parti, tra cui lo sviluppo e la gestione delle banche dati;
- d) lo stesso articolo 2 della Convenzione prevede, altresì, una reciproca garanzia delle parti, nel rispetto delle proprie competenze e laddove concordemente previsto, al ricorso ad opportuni sistemi di cooperazione applicativa per l'interscambio delle informazioni necessarie alla gestione delle domande di sostegno e pagamento da SIAN a SIAR e viceversa;
- e) l'articolo 3 della Convenzione prevede, in particolare, che le funzioni delegate da Agea alla Regione riguardino l'"Autorizzazione e il controllo dei pagamenti" delle 'domande di pagamento', riconducibili alla previsione di cui all'Allegato I, Paragrafo 1, lettera A), punto i), nonché all'Allegato I, Paragrafo 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014, in cui sono contemplate più specificatamente l'esecuzione delle 'Procedure di autorizzazione delle domande' previste nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014;

1



- f) l'art. 20 "attività aggiuntive" prevede che le attività non espressamente indicate nella Convenzione siano oggetto di specifici accordi successivi fra le parti;
- g) ai sensi della Convenzione, Agea mette a disposizione della Regione, sul portale SIAN, i servizi e le procedure informatiche per la gestione delle misure e delle domande di sostegno del PSR realizzati nell'ambito della Rete Rurale Nazionale, antecedentemente all'apertura dei bandi e durante le fasi di gestione delle domande ed esegue i controlli di propria pertinenza, comunque dovuti, sulle "domande di sostegno" e sulle "domande di pagamento", in base alla normativa vigente;
- h) nell'ambito del SIAN sono disponibili i seguenti sottosistemi, strutturati anche al fine di garantire l'operatività che la Regione intenderà assegnare ad eventuali Enti collegati:
- Verificabilità e controllabilità delle misure;
 - Predisposizione dei parametri regionali (predisposizione Bandi);
 - Gestione della domanda di sostegno;
 - Gestione della domanda di pagamento;
 - Servizi di cooperazione (*web-services/sincronizzazione*);
- anche al fine di attuare la dematerializzazione (firma elettronica avanzata, PEC e documenti digitalizzati).
- Oltre ai sopra elencati sottosistemi, sono previsti in modo integrato per i diversi PSR, sottosistemi volti alla gestione di:
- Monitoraggio Unitario Fondi SIE;
 - Monitoraggio dei Piani finanziari;
 - Monitoraggio Fisico e Procedurale;
 - Redazione della relazione annuale (RAE);
- i) i sottosistemi di cui alla precedente lettera, resi disponibili per l'Autorità di Gestione, comprendono gli elementi minimi indispensabili ed immediatamente desumibili dalle norme comunitarie e nazionali di riferimento e sono stati finanziati – per la loro realizzazione in ambito SIAN – da parte del MIPAAF e da AGEA;
- j) la complessità delle attività definite nella Convenzione ed in particolare quelle oggetto della delega da parte di AGEA alla Regione, comporta l'esigenza di individuare personale esperto a supporto della Regione allo scopo di contribuire a garantire l'efficiente, efficace e corretta gestione ed esecuzione delle attività delegate con particolare riferimento:
- a) alla corretta e tempestiva gestione delle diverse misure del PSR attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici presenti nel SIAN;
 - b) al supporto tecnico agli uffici nella implementazione del nuovo sistema dei controlli atto a garantire la verificabilità e controllabilità delle misure;
 - c) ad una stretta collaborazione, stabilendo procedure standardizzate ed informatizzate in grado di assicurare l'informativa, la trasparenza, il controllo di tutte le fasi di lavoro dei singoli procedimenti amministrativi e la tempestività dei pagamenti, anche attraverso



appropriati sistemi di cooperazione applicativa per l'interscambio dei dati ed informazioni per la gestione delle misure del PSR dal SIAN al SIAR e viceversa.

CONSIDERATO CHE

- i. come verificato nel corso delle riunioni di monitoraggio tra la Regione e l'Organismo Pagatore, potrebbe risultare necessario rafforzare, in situazioni particolari e per specifici limitati periodi di tempo, la capacità amministrativa della Regione per accelerare le istruttorie delle domande, anche per conseguire l'obiettivo di evitare il disimpegno della spesa (c.d. regola N+3) ed il raggiungimento degli obiettivi di performance;
- ii. i risultati da raggiungere sono molto impegnativi in quanto si tratta di istruire un elevato numero di domande e di eseguire numerosi controlli di competenza regionale (ITC);
- iii. data la numerosità delle domande e la complessità dei controlli amministrativi, si rende utile ed opportuno porre in essere un piano di azione con specifico e stringente cronoprogramma attuativo, in funzione della completa esecuzione finanziaria del Programma, nelle diverse fasi correlate al perseguimento dei target di spesa N+3.

Alla luce di quanto rappresentato e con riguardo alle attività amministrative correlate alle attività di controllo delle domande di pagamento già in carico alla Regione, tenuto conto che nel corso della gestione del Programma, possono verificarsi particolari momenti contingenti di criticità nell'ambito delle funzioni delegate alla Regione (art. 3 della Convenzione),

SI RITIENE NECESSARIO

attivare un "Progetto di collaborazione" tra Agea e Regione avente l'obiettivo di coadiuvare, all'occorrenza i funzionari regionali nell'attività istruttoria delle domande di pagamento afferenti le diverse misure.

RILEVATO CHE

il FEASR, attraverso la Misura 20 – Assistenza tecnica dei PSR, può finanziare direttamente le attività di preparazione, monitoraggio, supporto amministrativo e tecnico, nonché le misure di valutazione, revisione e ispezione necessarie per l'attuazione della Politica Agricola Comunitaria;

il PSR della Regione è stato approvato conformemente a quanto previsto dai regolamenti comunitari, con decisione comunitaria n. C (2018)/5917 del 06/09/2018;

la scheda di Misura 20 del PSR riguardante l'assistenza tecnica prevede tra gli interventi e le attività di supporto alle Autorità di Gestione l'acquisizione di personale specifico connesso all'attuazione del PSR i cui costi rientrano tra le spese ammissibili a finanziamento, anche riferite al periodo di programmazione FEASR precedente e successivo;

le Linee guida sull'Ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 – Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016 – prevedono tra le categorie di spesa



eleggibili – Misura 20 “Assistenza tecnica” anche quelle relative all’acquisizione di risorse umane dedicate.

CONSIDERATO CHE

- gli accordi tra Pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i, sono lo strumento per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune ed idonei a comporre, in un quadro unitario, gli interessi pubblici di cui ciascuna amministrazione è portatrice;
- la collaborazione tra la Regione ed AGEA, tendente ad ottimizzare l’attuazione, gestione e controllo del PSR, sarà svolta ai sensi del citato art.15 della L.241/90 e s.m.i, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa rispondendo ad un reciproco interesse comune e finalizzato al raggiungimento di obiettivi condivisi;
- la Giunta Regionale con atto cod. A01/DEL/2019/000 AS approvato nella seduta del giorno 31 ottobre 2019, ha disposto di integrare la Convenzione con AGEA tramite il presente accordo delegando alla firma l’Autorità di gestione del PSr Puglia 2014-2020 domiciliato per la carica presso la Regione nella sede situata in Lungomare Nazario Sauro, 45-47, Bari.

Tutto ciò premesso e considerato

SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ACCORDO INTEGRATIVO ALLA CONVENZIONE

Art. 1

(Valore delle premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo integrativo.

Art. 2

(Oggetto dell’accordo integrativo)

Il presente Accordo ha ad oggetto la definizione delle modalità di collaborazione tra Agea e la Regione in attuazione del proprio PSR 2014/2020 e della Convenzione in premessa richiamata, per la realizzazione di azioni a supporto dell’Autorità di Gestione riportate nel “Progetto di collaborazione” allegato (**Allegato 1**) e facente parte integrante e sostanziale del presente accordo.

In particolare, vengono disciplinati i rapporti tra la Regione e l’AGEA in merito ad una collaborazione, ai sensi dell’art. 15 della Legge 241/1990 e s.m.i., a supporto della Regione stessa allo scopo di contribuire a garantire l’efficiente, efficace e corretta gestione ed esecuzione delle attività delegate mediante la messa a disposizione di personale esperto in materia.

Art. 3

(Impegni dell’AGEA)

In attuazione del proprio ruolo e degli adempimenti cui è istituzionalmente preposta, AGEA si impegna a fornire alla Regione, su richiesta della stessa, un supporto tecnico formato da esperti da impiegare nelle seguenti attività:



- supporto ai funzionari regionali nell'attività istruttoria delle domande di pagamento afferenti alle misure a superficie.
- supporto al corretto utilizzo degli applicativi informatici presenti sul SIAN.

Il dettaglio delle competenze di tali profili professionali è illustrato analiticamente nel progetto di collaborazione allegato al presente accordo (**Allegato n. 1**).

Nello spirito della collaborazione tra amministrazioni, definito dalla citata Legge 241/1990, AGEA mette a disposizione della Regione, tramite risorse a proprio carico, il supporto necessario ai fini dell'indirizzo coordinato delle risorse assegnate alla Regione medesima, al fine di realizzare una costante corrispondenza con quanto richiesto dalle procedure amministrative definite da AGEA ed implementate nel SIAN.

Saranno anche a carico di AGEA, previa esplicita e preventiva approvazione da parte della stessa, eventuali costi di trasferta delle risorse, per garantire il supporto necessario ai fini dell'indirizzo coordinato delle risorse assegnate alla Regione medesima.

AGEA inoltre mette a disposizione, a proprio carico, per la realizzazione delle attività indicate nel progetto allegato, le proprie strutture nonché le risorse strumentali e/o i locali necessari per lo svolgimento delle stesse da parte delle persone la cui sede di lavoro è AGEA stessa.

Art. 4

(Impegni della Regione)

La Regione, a fronte del supporto specialistico tecnico amministrativo fornito su specifica richiesta, provvede a corrispondere ad AGEA il rimborso delle spese sostenute per il personale di cui all'Allegato 1, quale mero ribaltamento dei costi, attraverso l'utilizzo diretto dei fondi della Misura 20 del PSR (Assistenza tecnica). Si precisa che restano a carico di AGEA le spese concernenti la guida e l'indirizzo coordinato delle risorse assegnate alla Regione, di cui al precedente Art. 3. In attuazione del proprio ruolo e degli adempimenti cui è istituzionalmente preposta, la Regione mette a disposizione, con spese a proprio carico, per la realizzazione delle attività indicate nel progetto allegato, le proprie strutture nonché le risorse strumentali e/o i locali necessari per lo svolgimento delle stesse.

Art. 5

(Durata)

Il presente Accordo integrativo, che decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione originariamente sottoscritta tra AGEA e Regione Puglia richiamata nelle premesse, conserverà la sua validità fino alla data riportata all'art.18 della stessa Convenzione.

Art. 6

(Gestione dell'Accordo)

I responsabili dell'esecuzione del presente Accordo, sono i medesimi nominati dalle parti per l'esecuzione della Convenzione indicata in premessa.

I responsabili di cui al precedente comma hanno il compito di attivare all'occorrenza lo specifico supporto specialistico tecnico amministrativo per il tempo ritenuto necessario, nonché di vigilare sull'esecuzione dell'Accordo, curando e coordinando le comunicazioni fra le Parti.



Art. 7**(Risoluzione dell'Accordo)**

Il presente Accordo può essere risolto d'intesa fra le Parti per sopravvenute prioritarie ragioni di interesse pubblico, ovvero per il verificarsi di eventi di forza maggiore che pregiudichino la prestazione del servizio. Il presente Accordo può inoltre essere risolto in caso di gravi inadempienze tra le parti.

Art. 8**(Effetti giuridici dell'Accordo)**

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime delle Parti con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 9**(Informativa in merito al trattamento dei dati personali)**

Le parti si conformano, agli effetti del presente Atto, alle disposizioni del Reg. (UE) 2016/679, con particolare riferimento al rispetto dei principi di cui al Capo II, alla tutela dei diritti degli interessati di cui al Capo III, nonché al rispetto degli obblighi e della sicurezza dei dati personali di cui al Capo IV.

Le attività oggetto del presente Atto implicano, da parte della Regione, il trattamento dei dati personali di cui AGEA è Titolare ai sensi del GDPR.

La Regione garantisce l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate affinché il trattamento dei dati personali di cui AGEA è titolare soddisfi i requisiti e il pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR.

L'O.P. AGEA, preso atto dell'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate da parte della Regione, nomina con la sottoscrizione del presente Atto, la Regione Puglia Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I relativi compiti ed istruzioni verranno descritti, nel dettaglio, in un separato atto che la Regione si impegna a sottoscrivere, entro il termine di quindici giorni, dalla ricezione.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Per AGEA Il Direttore dell'Organismo Pagatore Dott. Francesco Martinelli	Per la Regione L'Autorità di gestione <i>a.i.</i> del PSR Puglia 2014-2020 Dott. Luca Limongelli



Allegato all'atto integrativo della Convenzione AGEA/Regione Puglia

Progetto di collaborazione AGEA – Regione Puglia

Nell'ambito delle attività delegate da AGEA alla Regione con Protocollo d'intesa/Convenzione per la gestione delle domande di sostegno e di pagamento del PSR 2014-2020, si inserisce il presente progetto di collaborazione, avente l'obiettivo di supportare, ove occorra, l'Amministrazione regionale nell'attività istruttoria delle domande di pagamento afferenti alle misure a superficie.

Il progetto è finalizzato a:

- Garantire la conclusione delle istruttorie delle domande, con la seguente articolazione e assegnazione delle attività:
 - Esecuzione dell'istruttoria (svolta in autonomia dal personale fornito da Agea alla Regione, ma sotto il coordinamento della Regione)
 - Esecuzione delle attività di Revisione (svolta dalla Regione)
 - Procedura di liquidazione delle domande (svolta dalla Regione)
- monitorare costantemente il corretto uso ed il funzionamento degli strumenti informatici messi a disposizione per la gestione dei procedimenti amministrativi interagendo con il Fornitore;
- supportare l'AdG:
 - nella corretta e tempestiva gestione delle diverse misure del PSR attraverso l'utilizzo dei nuovi applicativi informatici presenti nel SIAN;
 - nel supporto tecnico agli uffici regionali nella implementazione del nuovo sistema dei controlli atto a garantire la verificabilità e controllabilità delle misure;
- realizzare una stretta collaborazione tra l'AGEA e la Regione, al fine di assicurare l'informativa, la trasparenza, il controllo di tutte le fasi di lavoro dei singoli procedimenti amministrativi e la tempestività dei pagamenti.

In particolare, si configura la necessità di disporre di un servizio di:

- **Assistenza Tecnica** che comprende il complesso delle attività volte ad offrire supporto ai vari livelli (non apicali) della struttura organizzativa, in relazione a problematiche proprie dei contesti istituzionali, normativi e tecnologici trattati, esprimendo competenza nell'ambito dei diversi domini applicativi, al fine di assicurarne la corretta evoluzione nonché un utilizzo e fruibilità ottimale da parte dell'utenza.

Il servizio comprende attività finalizzate a:

- valutare le richieste degli enti utilizzatori del SIAN, anche partecipando a riunioni e gruppi di lavoro, individuando gli specifici interventi di evoluzione dei servizi necessari in termini di manutenzione da effettuare sulle procedure, sulle basi informative e sul contenuto degli archivi a seguito di variazioni normative e/o organizzative;
- fornire adeguate risposte ai quesiti formulati dagli utenti inerenti sia gli aspetti correlati all'utilizzo dei servizi che gli aspetti organizzativi, di processo e normativi;
- recepire le osservazioni degli utenti sull'utilizzo delle procedure automatizzate al fine di migliorarne l'usabilità.



- Ai fini dell'erogazione del servizio di Assistenza Tecnica saranno messe a disposizione risorse in possesso delle professionalità occorrenti ed adeguatamente formate, in grado di svolgere le seguenti attività:
- Istruttoria delle domande afferenti alle varie misure.

L'esigenza di personale da parte della Regione, potrà essere definito di volta in volta, in relazione alle contingenti effettive esigenze rappresentate dalla Regione.

Per ogni prestazione giornaliera (giornata/uomo) di collaborazione, la Regione riconoscerà ad AGEA, quale ribaltamento del costo sostenuto e sulla base di specifica rendicontazione prodotta, un costo onnicomprensivo pari a € 340,00.

Con prestazione giornaliera si intendono almeno otto ore lavorate.

Detto costo corrisponde alle spese sostenute da AGEA e derivanti dall'applicazione delle tariffe già oggetto di parere di congruità AGID n. 6/2014 del 19 marzo 2014, relativo all'Atto esecutivo "A14-01" del 30.06.2014 per le attività operative inerenti la conduzione ed evoluzione dei servizi del SIAN a favore dell'AGEA.

La spesa trova la necessaria copertura finanziaria nelle risorse disponibili nella Misura 20 del PSR 2014-2020 (Misura assistenza tecnica) per la Regione.

AGEA, in qualità di beneficiario della Misura 20 del PSR, provvederà alla tenuta di una contabilità che consenta la tracciabilità delle spese sostenute.

Per il rimborso di tali spese AGEA presenterà domanda di sostegno e conseguente domanda di pagamento in qualità di beneficiario, nell'ambito della suddetta misura 20, indicando quale destinatario dell'erogazione il Fornitore AGEA. AGEA, inoltre, trasmetterà alla Regione, prima della presentazione della domanda di pagamento, idonea rendicontazione dettagliata in base ad una analisi distinta dei costi sostenuti per il personale impiegato. A riguardo si sottolinea che il personale prescelto dovrà essere utilizzato esclusivamente per le attività di cui al presente progetto di collaborazione. In sede di verifica amministrativa-contabile la suddetta rendicontazione dovrà comprendere, in particolare, la seguente documentazione:

- *Curricula vitae* individuali;
- *Report* sull'attività eseguita che dovranno contenere:
 - descrizione dell'attività svolta
 - documentazione realizzata
 - eventuali prodotti elaborati
 - verbali delle riunioni svolte
- Dettaglio delle giornate lavorate
- Fatture relative ai costi sostenuti

La Regione dovrà approvare la documentazione presentata. Per le risorse operanti presso AGEA, i *report* saranno preventivamente approvati da AGEA.

Eventuali revisioni del presente progetto di collaborazione potranno essere definite con una integrazione al presente progetto, costituente parte integrante dell'Accordo integrativo, mediante scambio di lettera sottoscritta per accettazione dalla Regione e da AGEA.

