

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 novembre 2019, n. 1930

Conferimento incarico di direzione della sezione "affari istituzionali e giuridici" ai sensi dell'art. 22, co 2, del decreto del Presidente della giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443.

L'Assessore al Personale sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile P.O. Reclutamento, confermata dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, riferisce:

Con nota prot. AOO_175-2328 del 14 settembre 2019, il Segretario Generale della Presidenza della G.R. ha comunicato la necessità di avviare le procedure per indire un Avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'espletamento dell'incarico di Dirigente responsabile della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici, Struttura del Segretariato da Lui diretta.

In data 20 settembre 2019 con determinazione n. 1036, pubblicata nel sito riservato ai dipendenti della Regione Puglia "NoiPA Puglia", il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto un avviso interno per l'acquisizione di candidature, tra l'altro, per l'incarico di dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici.

A seguito del suddetto Avviso, in data 18 ottobre 2019 con nota prot. AOO_175-2711, il Segretario Generale della Presidenza della G.R. ha comunicato quanto segue: *"Con atto dirigenziale 106/DIR/2019/1036 della Sezione Personale e Organizzazione è stato indetto l'Avviso interno per l'incarico di dirigente delle Sezione Affari istituzionali e Giuridici, incardinata nella Segreteria Generale della Presidenza.*

Come previsto dall'Avviso, alla selezione potevano partecipare esclusivamente i dirigenti regionali in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Con l'e-mail del 07/10/2019 il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha trasmesso l'elenco delle candidature pervenute nei termini stabiliti dall'Avviso:

(omissis)

Tanto premesso, in ossequio all'art. 22, c.1 DPGR n. 443/2015, visto l'elenco dei partecipanti ed i relativi curricula allegati; tenendo conto delle attitudini e delle capacità dei singoli dirigenti, si propone di attribuire l'incarico di dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici alla dott.ssa Rossella Caccavo, anche in ragione delle rilevanti esperienze maturate nelle funzioni di governance e di rapporti istituzionali con le strutture degli enti del SSR, nelle funzioni ispettive e di controllo di gestione, attività di indirizzo e controllo in materie di affidamenti in-house, nelle funzioni già ricoperte nell'ambito del Servizio Rapporti UE-Stato."

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento dell'incarico di Dirigente responsabile della Sezione Affari istituzionali e Giuridici alla dott.ssa Rossella Caccavo, dirigente responsabile del Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR, Struttura della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, per un periodo di tre anni, ai sensi dell'art. 22, co 2, e art. 24, comma 1 del D.P.G.R. n. 443/2015 e s.m. e i., a decorrere dal 1° novembre 2019.

Occorre, inoltre, a seguito dell'affidamento dell'incarico de quo, procedere all'affidamento dell'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR di cui la dott.ssa Rossella Caccavo è titolare, sempre a decorrere dal 1° novembre 2019.

COPERTURA FINANZIARIA

L'incremento di spesa riveniente dal presente provvedimento pari ad € 2.152,37= per il periodo 1° novembre-31 dicembre 2019, oltre oneri e I.R.A.P., con l'impegno assunto con determinazione n. 2 del 7 gennaio 2019 del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, nell'esercizio finanziario 2019.

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'Atto di Alta Organizzazione n. 443/2015, art. 22, comma 2, così sostituito dall'art. 9 del D.P.G.R. n. 304/2016.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile P.O. Reclutamento, dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

1. di fare propria la proposta del Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale;
2. di nominare Dirigente Responsabile della Affari Istituzionali e Giuridici la dott.ssa Rossella Caccavo, dirigente responsabile del Servizio Rapporti Istituzionali e capitale umano SSR, Struttura della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, per un periodo di tre anni, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e s. m. e i.;
3. che l'incarico di Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e Giuridici avrà decorrenza dal 12 novembre 2019;
4. di affidare, altresì, l'incarico di direzione *ad interim* alla dott.ssa Rossella Caccavo del Servizio Rapparti Istituzionali e capitale umano SSR di cui è attualmente titolare, sempre a decorrere dal 12 novembre 2019;
5. di individuare, in applicazione delle DGR nn. 2063/2016 e 909/2018 e 145/2019, la dott.ssa Rossella Caccavo come Responsabile del trattamento dei dati dell'incarico affidato;
6. di allegare alla presente deliberazione il curriculum della dott.ssa Rossella Caccavo che costituisce parte integrante del presente atto;
7. di dare mandato al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale, disposto con il presente atto, compresa la notifica ai dirigenti interessati;
8. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura della Sezione Personale e Organizzazione;
9. di pubblicare il presente atto nel BURP e sul sito "NoiPA Puglia".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
SILVIA PIEMONTE

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CACCAVO ROSSELLA**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail r.caccavo@regione.puglia.it
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 settembre 2009 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Enti locali)**
 - Tipo di impiego **Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con qualifica di Dirigente.**
 - Principali mansioni e responsabilità **- Dirigente del Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale, afferente alla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti. L'incarico è stato conferito giusta Determinazione del Direttore Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione n. 13 del 31 marzo 2017, ed è attualmente in corso.**
- Competenze istituzionali dell'Ufficio:
- Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB);
 - Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R. e di Direttore generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARES);
 - Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) aventi sede in Puglia e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute in ordine al predetto riconoscimento;
 - Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione aziendale e strutture organizzative delle Aziende ed Enti del S.S.R.; Verifica e approvazione degli Atti aziendali e Regolamenti di organizzazione e funzionamento; Verifica dei Piani Attuativi Locali;
 - Programmazione e controllo delle Società In House costituite dalle Aziende ed Enti S.S.R. e delle esperienze di sperimentazione gestionale avviate dalle

- predette Aziende ed Enti;
- o Definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.;
 - o Verifica ed approvazione dotazioni organiche Aziende ed Enti del S.S.R.;
 - o Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;
 - o Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale; Organizzazione del Concorso annuale per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. 368/1999; Organizzazione dell'esame finale di ciascun Corso triennale.
 - o Gestione dei rapporti tra Regione ed Università degli Studi di Bari e di Foggia relativamente al Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra le attività assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99, al Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992 ed al Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992 ;
 - o Rilevazione fabbisogno formativo per personale sanitario medico e non medico, fabbisogno scuole di formazione specialistica e corsi di laurea professioni sanitarie e fabbisogno contratti di formazione specialistica a finanziamento regionale;
 - o Programmazione e monitoraggio dell'Attività Libero Professionale svolta nell'ambito delle Aziende ed Enti del SSR;
 - o Gestione procedimento di designazione dei rappresentanti regionali in seno alle Commissioni di concorso delle Aziende ed Enti S.S.R.;
 - o Gestione dei procedimenti relativi al riconoscimento del servizio sanitario prestato all'estero ed al riconoscimento dell'equivalenza titoli del pregresso ordinamento agli attuali diplomi universitari;
 - o Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
 - o Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione in materia di personale ed organizzazione del S.S.R.;
 - o Monitoraggio adempimenti da Piano Operativo di Salute e verifica LEA per le materie di competenza.

- **Dirigente dell'Ufficio Rapporti Istituzionali**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (PAOS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico, conferito giusta Determinazione del Direttore d'Area n. 5 del 16/9/2009, è stato ricoperto dall'16/9/2009 al 31/3/2017 (data di conferimento, con decorrenza 1/4/2017, del nuovo incarico di Dirigente del neo-costituito Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano del Sistema Sanitario Regionale, derivante dall'accorpamento di due precedenti Servizi ed innanzi richiamato).

- **Componente Sottogruppo di lavoro Comitato L.E.A. (Ministero della Salute) art. 12, co. 1, lett. b) Patto per la Salute 2010-2012**, finalizzato alla determinazione di parametri standard per l'individuazione delle strutture semplici e complesse, delle posizioni organizzative e dei coordinamenti nell'ambito delle Aziende ed Enti SSN. I lavori del predetto Sottogruppo si sono svolti fra il giugno 2010 ed il luglio 2011.

- **Componente Gruppo di lavoro Trattamento dati personali della Regione Puglia di cui alla DGR n. 186/2009 (Id. 15 – Portale N-SISR)**, designato in rappresentanza del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica con nota prot. AOO_151-12762 del 11/11/2010.

- **Dirigente ad interim Ufficio Accreditamenti**, afferente al Servizio Accreditamenti e Programmazione Sanitaria (APS) dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità. L'incarico è stato ricoperto dall'1/9/2011 al 30/10/2012, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 18 dell'1/9/2011 e n. 49 del 30/10/2012.



- **Componente Tavolo Tecnico per la riorganizzazione della rete ospedaliera privata di cui alla L.R. n. 2/2011 – Piano di Rientro 2010-2012**, designato con Determinazione Dirigenziale Uff. 3_PAOS n. 175 del 9/11/2011.
- **Referente di Servizio per la semplificazione e la qualità della normazione ai sensi della L.R. n. 29 del 2/11/2011**, designato con nota del Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica prot. AOO_151-1983 del 21/2/2013;
- **Presidente della Commissione per il sorteggio dei componenti regionali in seno alle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici indetti dalle Aziende sanitarie, IRCCS pubblici ed ARPA ed alle commissioni di idoneità per l'inquadramento del personale medico in servizio presso l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 e le strutture di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza delle Aziende Sanitarie**. L'incarico è stato conferito con Determinazione dirigenziale Uff. 4_PAOS n. 44 del 19/3/2012 e successive modifiche ed integrazioni.
- **Referente dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità all'interno del Gruppo di Lavoro regionale "Interventi a supporto delle Politiche Europee" (GdL POL UE)**, costituito nel luglio 2013 e deputato all'implementazione del modello regionale pugliese di partecipazione alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea. L'incarico è stato conferito con nota del Direttore dell'Area prot. AOO-005_173 dell'11/7/2013.
- **Dirigente ad interim Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di gestione**, afferente al Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità (poi ridenominato Sezione Strategie e Governo dell'Offerta) e, successivamente, alla Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo. L'incarico è stato ricoperto dal 3/11/2014 al 15/11/2016, giuste Determinazioni Dirigenziali n. 23 del 3/11/2014 e n. 39 del 15/11/2016.
- **Componente regionale nella Commissione Paritetica Regione-Università degli Studi di Bari**, alla quale sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2478 del 28/11/2014 ed è tuttora in corso.
- **Componente regionale nella Commissione Paritetica Regione-Università degli Studi di Foggia**, alla quale sono attribuiti compiti propositivi in fase di programmazione e funzioni di composizione del contenzioso fra le suddette istituzioni ed alla quale spetta, in particolare, la stipula ed ogni eventuale integrazione del Protocollo d'Intesa tra Regione ed Università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 517/1999 s.m.i. L'incarico è stato conferito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 2479 del 28/11/2014 ed è tuttora in corso.
- **Componente del Gruppo regionale di Lavoro sulle Società in House delle Aziende ed Enti S.S.R.**, costituito presso la Segreteria generale della Presidenza con Deliberazione di Giunta Regionale n. 812 del 31/5/2016 con il compito di predisporre – anche avvalendosi del supporto legale di professionisti di elevato profilo – uno studio finalizzato all'approfondimento del mutato quadro normativo in materia di Società a partecipazione pubblica e affidamenti in house e della sua applicazione alle Società in house costituite e controllate dalle Aziende ed Enti del S.S.R. La relazione conclusiva del predetto Gruppo di lavoro è stata trasmessa al Presidente della Giunta Regionale con nota prot. AOO_175 del 17/2/2017.
- **Dirigente ad interim Servizio Rapporti U.E.-Stato**, afferente alla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici della Segreteria Generale della Presidenza. L'incarico, conferito giusta Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31/3/2017, è stato ricoperto fino alla dichiarazione di cessazione del Servizio, disposta – nell'ambito di una generale riorganizzazione dei Servizi afferenti le strutture della Presidenza della Giunta Regionale – con Atto dirigenziale della Sezione Personale ed Organizzazione n. 542 del 16/5/2018.



- Date (da – a)

Dal 1 dicembre 2006 al 14 settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale di Bari
- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione (comparto Sanità).
- Tipo di impiego

Rapporto di lavoro subordinato con qualifica di Collaboratore Amministrativo - cat. D.
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla gestione delle varie attività e competenze dell'U.O.C. Controllo di Gestione dell'ASL Bari (inizialmente AUSL BA/2, poi confluita dal 1 gennaio 2007 nell'ASL Bari).
Attività istruttoria e di supporto per la determinazione degli obiettivi quali-quantitativi di macro-struttura (Ospedali, Distretti, Dipartimenti, Aree Amministrative) nell'ambito del processo di budget 2009.
Attività di progettazione degli strumenti di rilevazione della qualità percepita dall'utenza per reparti ospedalieri e servizi territoriali dell'ex AUSL Ba/2.
Attività di docenza nell'ambito di Corsi di formazione aziendali.
- Date (da – a)

Dal 1 novembre 2005 al 20 novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera del Lavoro Metropolitana e provinciale di Bari
- Tipo di azienda o settore

Organizzazione sindacale territoriale.
- Tipo di impiego

Rapporto di collaborazione a progetto.
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca in materia di storia sindacale e relazioni industriali in provincia di Bari nel corso del '900 ed attività di consulenza storico-archivistica, programmazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica.
- Date (da – a)

Dal 22 settembre 2005 al 22 ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Scienze Storiche e Sociali
- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione (comparto Università).
- Tipo di impiego

Rapporto di lavoro autonomo.
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca sociale e somministrazione di interviste approfondite nell'ambito di una ricerca sul tema "Il mutamento sociale in Italia. Post-fordismo e strategie di vita in una città meridionale": la ricerca era volta a comprendere, a partire dalle nuove forme e tipologie occupazionali, le trasformazioni degli stili di vita e dei rapporti familiari e sociali.
- Date (da – a)

Dal marzo 2005 al maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Worknet Formazione S.r.l.
- Tipo di azienda o settore

Ente di formazione.
- Tipo di impiego

Rapporto di consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di docenza in materia di riforma del mercato del lavoro, introdotta con D.Lgs. 276/2003 (cd. Legge Biagi), ed in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei lavoratori interinali.
- Date (da – a)

Dal marzo 2000 al settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo 2003 S.r.l. di Pescara
- Tipo di azienda o settore

Società di servizi.
- Tipo di impiego

Collaborazione a progetto finalizzata alla realizzazione di un Centro per lo sviluppo del Turismo Culturale della Regione Puglia, finanziato attraverso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento del Turismo dal Fondo Europeo di Sviluppo



- Regionale (FESR) nell'ambito del P.O. "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle Regioni dell'obiettivo 1", con la finalità di promuovere e valorizzare il turismo culturale in Puglia.
- Principali mansioni e responsabilità
Analisi bibliografico-documentale, monitoraggio e schedatura del patrimonio culturale del territorio regionale pugliese, distinto per macro-categorie (beni architettonici ed artistici; beni museali; beni ambientali e paesaggistici; Associazioni e fondazioni operanti nel settore culturale, ecc.).
 - Date (da – a)
Dal gennaio 1999 al dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Molfetta – Assessorato alla Socialità
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione (comparto Regioni ed Autonomie Locali).
 - Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione non continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività volta all'elaborazione ed attuazione di un Progetto di Integrazione Multi-etnica, che ha richiesto la costruzione di una rete di relazioni fra attori istituzionali (Enti territoriali, Questure, Consulte regionali e comunali per l'immigrazione...), associazionismo, volontariato ed immigrati presenti sul territorio comunale. Il Progetto, collocato nell'ambito di una collaborazione multilivello fra Comune di Molfetta e Dipartimento di Architettura Urbanistica del Politecnico di Bari, ha condotto ad un'analisi approfondita delle dinamiche caratterizzanti la presenza straniera sul territorio, all'organizzazione periodica di momenti di incontro/confronto su specifiche tematiche fra immigrati e cittadinanza locale, ed infine all'istituzione, nel marzo 2000, di uno Sportello di informazione ed assistenza agli immigrati (Sportello "Informamondo") gestito da stranieri debitamente formati.
 - Date (da – a)
Dal maggio 1999 all'aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Bari – Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione (comparto Università).
 - Tipo di impiego
Rapporto di collaborazione ad attività accademica (prima come cultrice della materia, poi come dottoranda di ricerca).
 - Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione pluriennale ad attività di docenza universitaria per gli insegnamenti di Storia Contemporanea e Storia del Movimento Sindacale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Bari. Nel corso di tale collaborazione, esplicitasi nello svolgimento di lezioni ed esami oltre che di attività di ricerca, ho tenuto due corsi monografici: il primo nell'a.a. 2000/2001 sul tema dello stato sociale italiano, con le sue trasformazioni alla luce del mutato quadro dei rischi e dei bisogni e dell'impellente necessità di risanamento finanziario, a partire dal saggio di Maurizio Ferrera "Le trappole del welfare. Uno stato sociale sostenibile per l'Europa del XXI secolo", Il Mulino, Bologna, 1998; il secondo nell'a.a. 2001/2002 sul tema della politica economica e sociale nel Mezzogiorno, a partire dal saggio di Anna Lucia De Nitto "Confindustria e Mezzogiorno", Congedo Editore, Galatina (Le), 2001.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
11 Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
IGEAM Academy
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro – D.Lgs. 81/2008: compiti, obblighi e responsabilità; La responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001; La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; Sicurezza sul Lavoro – Jobs Act; Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza; La gestione della documentazione tecnico-amministrativa; Il Documento di Valutazione dei rischi; Prevenzione incendi,



	primo soccorso e gestione delle emergenze.
• Qualifica conseguita	Corso di Aggiornamento per dirigenti su Prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, co. 1, lett. e) e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Società pubbliche e partecipate: limiti qualitativi e quantitativi alla detenzione di partecipazioni societarie; rapporti fra Ente locale e società partecipata; disciplina in materia di personale e di organi di amministrazione e di controllo; responsabilità di amministratori e sindaci di società partecipate da Enti locali (relatore dott. D. Centrone - Magistrato Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia e Sezione regionale di controllo per la Liguria).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su " <i>Le Società partecipate da Enti locali - Le novità legislative recate dal Testo Unico sulle Società pubbliche</i> ".
• Date (da - a)	21 Dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Italiano Congressi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Logiche e struttura del sistema di valutazione della performance sanitaria nelle varie Regioni italiane; Performance delle Aziende sanitarie della Regione Puglia nel biennio 2013-2014; Obiettivi annuali della Griglia LEA e relativi risultati; Definizione degli obiettivi futuri (area della prevenzione, area ospedaliera, area territoriale, gestione delle cronicità, <i>governance</i> dei <i>setting</i> assistenziali, percorso materno infantile).
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario su " <i>Valutare i servizi sanitari: dai "bersagli" Sant'Anna ai programmi "mirati" di salute per i cittadini pugliesi</i> ", organizzato congiuntamente da Regione Puglia, Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia (A.Re.S.), Osservatorio Epidemiologico Regione Puglia (O.E.R.) e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, svoltosi a Bari presso Villa Romanazzi Carducci in data 21 dicembre 2015.
• Date (da - a)	9 Ottobre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Giurisprudenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Vizi formali e sostanziali del provvedimento amministrativo e categorie invalidanti; Profili processuali della nullità ed annullabilità dei provvedimenti amministrativi; la questione dell'atto anti-comunitario; pronunce del Giudice Amministrativo e determinazioni in autotutela avverso i provvedimenti illegittimi della P.A.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Seminario su " <i>Strumenti e tecniche di tutela avverso i provvedimenti amministrativi invalidi</i> ", svoltosi a Bari presso l'Aula Aldo Moro del Dipartimento di Giurisprudenza in data 9 ottobre 2015.
• Date (da - a)	17 Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ P.A. - Consiglio Regionale della Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo della capacità di normazione regionale; Ricognizione azioni formative e di sperimentazione relativa alle tecniche di <i>better regulation</i> e loro utilizzo nell'ambito del complessivo ciclo della regolazione in funzione dell'obiettivo dello sviluppo territoriale; Azioni di cambiamento ed innovazione capaci di migliorare il processo di produzione normativa.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione al Workshop su " <i>Il ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio Regionale per lo sviluppo del territorio</i> ", svoltosi a Bari presso la Fiera del Levante in data 17 settembre 2015 ed organizzato nell'ambito del Programma operativo regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - Asse VII - Capacità istituzionale - DALLA BETTER ALLA SMART REGULATION: RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' DI NORMAZIONE DELLA REGIONE

PUGLIA.

- Date (da – a) 11 Dicembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di responsabilità civile della Pubblica Amministrazione per atti illegittimi e comportamenti illeciti, danni patrimoniali e non patrimoniali, responsabilità pre-contrattuale e da lesione della cd. *chance*, responsabilità erariale, responsabilità a titolo indennitario, responsabilità penale, danno da ritardo (Relatore: dott. P. Amovilli – Magistrato TAR Umbria).
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "*La responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei funzionari e dirigenti pubblici*", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 11 dicembre 2014.

- Date (da – a) 16 Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di amministrazione digitale e comunicazione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni (Relatore: dott.ssa F. Faini – Giurista e Responsabile dell'assistenza giuridica in materia di amministrazione digitale presso la Regione Toscana).
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al Corso di aggiornamento su "*Documenti informatici, firme elettroniche e comunicazioni telematiche*", svoltosi a Bari presso lo Sheraton Hotel in data 16 aprile 2014.

- Date (da – a) Febbraio-Marzo 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento della conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
 - Qualifica conseguita Partecipazione ad un Corso di Lingua Inglese (livello: Advanced), tenuto dalla prof.ssa Athina Papa con cadenza settimanale nei mesi di febbraio e marzo 2014, organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia".

- Date (da – a) Ottobre 2013-Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia in collaborazione con FORMEZ.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità e procedure di partecipazione delle Regioni al processo decisionale dell'Unione Europea, con riferimento tanto alla formazione quanto all'attuazione della normativa e delle politiche U.E.
In particolare, il corso ha affrontato le seguenti questioni:
 - Il processo legislativo europeo. Il ruolo delle Regioni tra indicazioni dell'Unione e legislazione nazionale;
 - I modelli regionali di fase ascendente e discendente del diritto europeo;
 - Casi di studio di singole Regioni (l'Emilia Romagna);
 - Analisi di conformità della normativa regionale a quella europea;
 - Il programma legislativo dell'Unione Europea e l'applicazione del principio di sussidiarietà;
 - Le istituzioni europee e le possibili attività di intervento – "lobbying" regionale;
 - La sessione europea regionale;
 - La legge europea regionale.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al "Corso di specializzazione sulla partecipazione regionale al processo decisionale dell'Unione Europea", organizzato nell'ambito del Programma Operativo Regionale F.S.E. Regione Puglia 2007-2013 - "Programma integrato per il miglioramento delle performance delle Amministrazioni della Regione Puglia".
Nell'ambito del Corso di Specializzazione in oggetto, inoltre, la sottoscritta ha preso parte ad uno Stage breve di orientamento a Bruxelles (7-11 Aprile 2014).

- Date (da – a)

24 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studiare Sviluppo S.r.l. - Roma; Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento Finanze - Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diffusione di competenze in tema di federalismo fiscale e promozione di uno scambio di idee ed esperienze tra diverse realtà territoriali ed istituzionali nelle 4 Regioni Obiettivo Convergenza (Puglia, Campania, Calabria e Sicilia).
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione all'evento "OpenDays del Federalismo Fiscale", realizzato nell'ambito del Progetto FSE "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo fiscale", svoltosi presso il Cineporto di Bari (Fiera del Levante) il 24 giugno 2013.

- Date (da – a)

21 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione al Seminario dal titolo "La Legge anti-corruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità", organizzato dall'IPRES presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari.

- Date (da – a)

29 Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto MIDES S.r.l. – Roma, in collaborazione con HIMMS Europe.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

E-Health, introduzione del digitale in sanità ed investimenti in innovazione come strumenti per contemperare l'esigenza di contenimento della spesa pubblica con l'esigenza di miglioramento della qualità dei servizi.
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento al seguente evento formativo: Convegno su "L'innovazione per la sostenibilità del Sistema Sanitario e il benessere dei cittadini" (29 maggio 2013).

- Date (da – a)

9-13 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione Regione Puglia – Servizio Personale e Organizzazione, in collaborazione con "Percorsi SPA" (Progetto "FormAzione - I cantieri del cambiamento").
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Profili di responsabilità (amministrativa e contabile) del dipendente pubblico nell'ambito del procedimento amministrativo; Patologie dell'atto amministrativo e provvedimenti in autotutela.
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale della Regione Puglia su "Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico".

- Date (da – a)

24-25 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Puglia – Servizio Lavori Pubblici - Ufficio Datore di lavoro .
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Gestione ed organizzazione della sicurezza; Individuazione e valutazione dei rischi; Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.



- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia in materia di Sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

5-6 Luglio 2012
Svmservice - EXPRIVIA
Utilizzo aree applicative del Nuovo Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia (EDOTTO).
Attestato di partecipazione al Corso di Addestramento per il personale della Regione Puglia su "EDOTTO - Nuovo Sistema Informativo Sanitario della Regione Puglia - Area applicativa anagrafe strutture sanitarie".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

12 Aprile 2012
Computer Levante Engineering (CLE) for P.A.
Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di procedimento amministrativo (relatore E. Barusso - docente SSPAL Trieste).
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione su "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei Decreti Monti: la nuova riforma della L. 241 (L. 183/2011 e D.L. 5/2012)".

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio-Novembre 2011
Regione Puglia – Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione
Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di: amministrazione, contabilità e bilancio degli enti pubblici; pubblico impiego, con specifico riferimento a poteri e responsabilità dei dirigenti; diritto comunitario e politiche regionali in ambito comunitario.
Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione per il personale dirigente della Regione Puglia su:
 - "La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: cooperazione territoriale europea" (21 luglio 2011);
 - "La gestione economico-finanziaria dell'Amministrazione regionale – Il controllo esterno della Corte dei Conti" (28 ottobre 2011);
 - "Status, poteri e responsabilità del dirigente" (15 novembre 2011).

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

11-12 maggio 2011
Istituto MIDES S.r.l. – Roma
Personale e organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario; Innovazione tecnologica e privacy in ambito sanitario.
Attestato di Partecipazione a FORUM PA, con specifico riferimento ai seguenti eventi formativi: Convegno su "La posizione apicale nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere: la responsabilità della direzione strategica aziendale tra professionalità e propensione all'innovazione" (11 maggio 2011, h. 15); Laboratorio AGENAS su "Prestazioni e retribuzioni del SSN nel D.Lgs. 150/2009" (12 maggio 2011, h. 9); Convegno su "Sanità, innovazione e tecnologie" (12 maggio 2011, h. 15).

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 gennaio 2011
OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
Evoluzione della normativa e della giurisprudenza in materia di pubblico impiego.



- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "Il Collegato Lavoro – Legge 4 novembre 2010 n. 183 e gli aggiornamenti sulla manovra Finanziaria".

- Date (da – a) 18 novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA S.r.l. – Organizzazione di formazione per le Amministrazioni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modalità di reclutamento e forme contrattuali dirigenziali; Responsabilità dirigenziale; Principale giurisprudenza nelle materie oggetto del corso (Relatore dott. S. Glinianski – Magistrato Corte dei Conti).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento su "Le nuove forme di responsabilità e di reclutamento dei dirigenti tra la riforma Brunetta e il Decreto Legge 78/2010, convertito in L. 122/2010".

- Date (da – a) 3-6 maggio 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Riforma del pubblico impiego; Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici; Congedi per malattia; Principi e modelli di valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni; Dirigenza pubblica; Contenzioso in materia di pubblico impiego; Sistema dei meriti e premi; Evoluzioni e mutamenti della contrattazione collettiva.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso "La Riforma Brunetta e il Decreto Legislativo 150/2009 in materia di lavoro pubblico"

- Date (da – a) 14-15 dicembre 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure ordinarie e straordinarie di acquisizione di beni e servizi in sanità; Nuove politiche di approvvigionamento di beni e servizi (centralizzazione degli acquisti; e-commerce; acquisti sotto soglia comunitaria ed in economia); Attività di controllo delle procedure di acquisto nelle Aziende Sanitarie.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione all'Incontro formativo su "Procedure di gare di appalto nella sanità".

- Date (da – a) Ottobre 2009 – Febbraio 2010 (durata: 116 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna Regione Puglia, in collaborazione con la Società di formazione "FLEURS International"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Programma TRACCE (Training-Coaching-Changing-Empowerment) si divide nei seguenti moduli: Analisi di contesto ed organizzazione regionale; Bilancio di competenze; Procedure e criteri di valutazione dei dipendenti regionali; Potere organizzativo e direttivo del dirigente; Contrattazione decentrata dei dipendenti regionali; Tecniche di management; Bilancio di direzione.
Sono previste inoltre attività di coaching individuale e di gruppo.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (con frequenza > 70% ore complessive) all'attività formativa di ingresso dedicata al personale dirigente neo-assunto.

- Date (da – a) 4-5 giugno 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il procedimento amministrativo nella sua evoluzione normativa; Correttezza, liceità e legittimità dell'azione amministrativa; Vizi formali e sostanziali dell'atto amministrativo; Responsabilità di procedimento e provvedimento; Funzioni dei dirigenti; Tecniche di redazione degli atti (per tipologia).
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "Le tecniche di redazione degli atti"



- amministrativi*.
- Date (da – a) 27-28 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tholos Editrice S.r.l. – Laboratorio di formazione permanente di "Tutto Sanità"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottimizzazione dell'utilizzo aziendale delle risorse umane; Attivazione delle modalità previste dai nuovi contratti collettivi del settore sanitario (informazione, concertazione, contrattazione integrativa, consultazione); Avvio di sistemi di valutazione permanente del personale nonché di sistemi premianti coerenti col budget e volti a differenziare il salario di risultato sulla base della produttività.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "*I nuovi contratti della sanità. Gli strumenti per governare le risorse umane*".
- Date (da – a) Dal novembre 2007 al luglio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Dipartimento per la formazione post-laurea, Settore II – Corsi di Perfezionamento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione degli strumenti e delle metodologie più aggiornate per la gestione tecnico-amministrativa in ambito sanitario.
La dissertazione finale del Corso, avvenuta in data 15/7/2008, ha avuto per oggetto una tesina sul tema della programmazione sanitaria regionale e locale (Piano della salute, PAL, PAT, PdZ) in Puglia tra stato dell'arte, prospettive e criticità.
 - Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione post-laurea – Corso di Perfezionamento annuale (1000 ore; 40 c.f.u.).
- Date (da – a) 14-16 giugno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei sistemi di contabilità e controllo di gestione in ambito sanitario, finalizzati al miglioramento continuo della performance delle varie strutture sia ospedaliere che territoriali.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione su "*L'organizzazione contabile delle aziende sanitarie*".
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)
- Date (da – a) 28 maggio-1 giugno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria Ex AUSL Ba/2 (Piano Formativo Aziendale 2007)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La normativa sul procedimento amministrativo in ambito sanitario; L'organizzazione e l'attività amministrativa in ambito sanitario; Diritti, doveri e responsabilità del personale sanitario e socio-sanitario.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione in "*Diritto amministrativo in ambito sanitario*".
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso accreditato E.C.M. (Educazione Continua in Medicina)
- Date (da – a) 21 dicembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Concorso per titoli ed esami per n. 4 unità a tempo indeterminato e pieno da inquadrare come "Manager didattici" delle Facoltà esistenti (Agraria – Ingegneria – Lettere e Filosofia – Scienze MM.FF.NN.).
 - Qualifica conseguita Idoneità nella graduatoria generale di merito (5° posto) approvata con P.D.A. n. 682

- dell'11/12/2006.
- Date (da – a) 1-10 giugno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOC - Agenzia formativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione della AUSL Ba/4.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed esame di alcuni *case-studies* particolarmente significativi; Acquisizione delle competenze teoriche e pratiche necessarie per gestire le problematiche legate alla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del Corso di formazione per la figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 195 del 23 giugno 2003).
- Date (da – a) Dal maggio 2001 al marzo 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia delle organizzazioni sindacali ed imprenditoriali; Relazioni industriali: conflitto e concertazione; Contrattazione collettiva.
 - Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in Storia del movimento sindacale (XVI ciclo).
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Formazione post-laurea – Dottorato di Ricerca.
- Date (da – a) Dal settembre 1994 al novembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie principali oggetto di studio: diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro, sociologia, antropologia, storia contemporanea, storia del lavoro e delle relazioni industriali, economia politica, statistica, inglese, spagnolo.
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-sociale). Votazione: 110/110 e lode.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale – vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Eccellente.
 - Capacità di scrittura Eccellente.
 - Capacità di espressione orale Buono.
(Conseguimento *ECDL Certificate* in data 2/12/2006)
- Capacità di lettura Buono.
 - Capacità di scrittura Elementare.
 - Capacità di espressione orale Elementare.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Svolgimento di attività di docenza sul tema dell'analisi partecipata della qualità in sanità nell'ambito del Corso di formazione "Dalla sanità alla salute attraverso la qualità", organizzato in data 4/6/2007 dall'U.O. Formazione ed Educazione Sanitaria dell'Ex AUSL BA/2 nell'ambito del Piano Formativo Aziendale 2007.
- Partecipazione in qualità di relatore, con una relazione sul tema "La normativa sulla privacy in ambito sanitario", nell'ambito di specifico Progetto Formativo Aziendale dell'ASL BA, tenutosi presso l'Ospedale "Don Tonino Bello" di Molfetta nei giorni 13, 20 e 27 aprile 2010.
- Partecipazione, in qualità di relatore, al Corso di formazione E.C.M. sul tema "L'individuazione delle strutture semplici, complesse, posizioni organizzative e di coordinamento", organizzato dalla sezione pugliese dell'ANMDO (Associazione Nazionale Medici Direzioni Ospedaliere) e tenutosi presso l'Hotel Majesty di Bari nei giorni 24, 25 e 26 maggio 2011, con una relazione dal titolo "L'applicazione dei parametri standard in Puglia".
- Partecipazione, in qualità di relatore con la presentazione di una relazione dal titolo "Le risorse umane del Servizio sanitario regionale come capitale", al Convegno sul tema "La Salute nel Piano strategico della Puglia 2020>30", organizzato in data 19/9/2019 presso la Fiera del Levante di Bari dal Dipartimento Salute della Regione Puglia ed ARESS Puglia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rossella CACCAVO, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Addi, 23/9/2019



Rossella Caccavo

Responsabile della sanità pugliese

Isa

Struttura

in viale

10100 Bari

tel. 080 5474111