

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

Avviso pubblico selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 unità Assistente Sociale, cat. D, n. 1 unità Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, n. 1 unità Istruttore Contabile, cat. C e n. 1 unità di Istruttore Amministrativo, cat. C – Servizi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E PERSONALE

VISTA la Deliberazione di Presidente n. 20 del 25.07.2019, di approvazione della *“Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 - Pianificazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e corrispondente Piano Annuale delle Assunzioni – anno 2019. Rideterminazione dotazione organica. Indirizzi e Direttive. D.u.p. 2019/2021 e Bilancio di previsione 2019/2021”*, che prevede, tra l’altro, la copertura di n. 4 posti a tempo determinato (n. 1 unità assistente sociale, cat. D, n. 1 unità istruttore direttivo amministrativo, cat. D, n. 1 unità istruttore contabile, cat. C e n. 1 unità di istruttore amministrativo, cat. C), da impiegarsi nell’ambito della Convenzione di avalimento, ai sensi della L.R. n. 9/2016, relativa ai servizi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità;

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n. 888 del 04.11.2019 di approvazione dell’ *“Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato n. 1 unità assistente sociale, cat. D, n. 1 unità istruttore direttivo amministrativo, cat. D, n. 1 unità istruttore contabile, cat. C e n. 1 unità di istruttore amministrativo, cat. C – servizi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità”*, come di seguito indicati:

- n. 1 unità di Categoria D, profilo Assistente Sociale, per n. 30 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria D, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, per n. 30 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria C, profilo Istruttore Contabile, per n. 18 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria C, profilo Istruttore Amministrativo, per n. 18 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;

VISTA:

- La Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 12 del 02.09.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- La Deliberazione di Presidente n. 20 del 25.07.2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2019-2021;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Funzioni locali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione, a tempo determinato e parziale, dei seguenti profili:

- n. 1 unità di Categoria D, profilo Assistente Sociale, per n. 30 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria D, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, per n. 30 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria C, profilo Istruttore Contabile, per n. 18 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili;
- n. 1 unità di Categoria C, profilo Istruttore Amministrativo, per n. 18 ore settimanali per n. 12 mesi rinnovabili.

Art. 1**Trattamento economico**

Al dipendente assunto a norma del presente avviso compete attualmente, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico mensile previsto per la posizione iniziale della categoria D1 o C1, oltre al rateo della 13^a mensilità (al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge), previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel tempo vigente e l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, e nella misura fissata per legge.

Art. 2**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti generali, al momento della presentazione della selezione:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;

Art. 3**Requisiti specifici**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Profilo Assistente Sociale*Requisiti specifici:*

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 - Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S - Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004);
- Abilitazione alla Professione di Assistente sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B;
- Approfondite conoscenze in materia di diritto amministrativo, legislazione sociale, attività contrattuale della P.A.;
- Conoscenza dei principali strumenti Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua Inglese.

Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo*Requisiti specifici:*

- Laurea vecchio ordinamento o magistrale e/o specialistica in Economia, Scienze Giuridiche, Scienze politiche o equipollenti;
- Approfondite conoscenze in materia di diritto costituzionale, diritto amministrativo, legislazione sociale, attività contrattuale della P.A.;
- Conoscenza dei principali strumenti Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua Inglese.

Profilo Istruttore Contabile*Requisiti specifici:*

- Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale o titoli di studio equipollenti.
- Buone conoscenze in materia di diritto amministrativo, ragioneria pubblica, contabilità di stato, finanza e contabilità degli enti locali;
- Conoscenza dei principali strumenti Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua Inglese.

Profilo Istruttore Amministrativo*Requisiti specifici:*

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (diploma di maturità);
- Buone conoscenze in materia di diritto costituzionale, diritto amministrativo, attività contrattuale della P.A.;
- Conoscenza dei principali strumenti Microsoft Office;
- Conoscenza della lingua Inglese.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dà facoltà alla Provincia di disporre, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione del candidato o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4**Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa recante la dicitura "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, di n. 4 posti a tempo determinato (n. 1 unità assistente sociale, cat. D, n. 1 unità istruttore direttivo amministrativo, cat. D, n. 1 unità istruttore contabile, cat. C e n. 1 unità di istruttore amministrativo, cat. C), da impiegarsi nell'ambito della Convenzione di avvalimento, ai sensi della L.R. n. 9/2016, relativa ai servizi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità", presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Barletta-Andria-Trani, sito in Piazza San Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT), con le modalità sotto specificate, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica sul sito istituzionale dell'Ente, entro e non oltre il 19/11/2019 ore 12:00.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;

- e) cittadinanza;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- h) di essere in regola riguardo agli obblighi di leva, ove previsto;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- k) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- l) titolo di studio e relativa votazione finale;
- m) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (solo per il profilo A);
- n) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste;
- o) di avere una buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
- p) di avere diritto di precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio per l'appartenenza alla seguente categoria (specificare il titolo che dà diritto al beneficio, ove ne sussistano le condizioni);
- q) di accettare senza riserve, tutte le norme e le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle che regolano l'espletamento di concorsi c/o codesta Amministrazione e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Barletta-Andria-Trani.
- r) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura selettiva.

La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

Si precisa che i Requisiti Particolari di cui al precedente art. 3 dovranno essere dettagliatamente elencati e documentati nel curriculum vitae.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Barletta-Andria-Trani, sito in Piazza San Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: personale@cert.provincia.bt.it, indicando nell'oggetto "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, di n. 4 posti a tempo determinato (n. 1 unità assistente sociale, cat. D, n. 1 unità istruttore direttivo amministrativo, cat. D, n. 1 unità istruttore contabile, cat. C e n. 1 unità di istruttore amministrativo, cat. C), da impiegarsi nell'ambito della Convenzione di avvalimento, ai sensi della L.R. n. 9/2016, relativa ai servizi di integrazione scolastica degli alunni con disabilità". In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, la data di arrivo al protocollo dell'Ente; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

La Provincia di Barletta – Andria – Trani è sollevata da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie dell'avviso di selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) curriculum vitae et studiorum dettagliato in formato europeo, documentato e sottoscritto;
- B) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- C) ricevuta di versamento di € 10,33 in favore della Provincia di Barletta-Andria-Trani, Servizio Tesoreria – IBAN: IT63Q0101004015100000046781 oppure tramite c/c postale n. 2291727 intestato alla Provincia di Barletta – Andria –Trani, precisando nella causale "Procedura selettiva, per titoli e colloquio, a tempo determinato e parziale, profilo Assistente Sociale o/profilo Istruttore Direttivo Amministrativo o/profilo Istruttore Contabile o/profilo Istruttore Amministrativo";
- D) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

I documenti di cui ai punti A) e B) possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nella forma di legge.

La Provincia si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, con successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, che procederà ad esaminare preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità (Generali e Particolari).

La suddetta Commissione Esaminatrice, successivamente all'accertamento dei requisiti di ammissione procederà alla valutazione dei titoli, mediante valutazione comparativa dei curricula, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del settore da dirigere e dei programmi da realizzare.

La valutazione dei titoli e dei curricula sarà effettuata dalla Commissione.

Esperita la valutazione comparativa dei curricula, nonché dei titoli, conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che hanno ottenuto un giudizio di idoneità.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale, volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, oltre che delle qualità e capacità possedute, in relazione al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, che si terrà il giorno **29.11.2019** alle ore **9.00**, verrà

pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Barletta – Andria – Trani: [http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso/PERSONALE](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/PERSONALE).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I termini di cui sopra potranno essere differiti per sopraggiunte esigenze d'ufficio e saranno tempestivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Barletta – Andria – Trani: [http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/ Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso /PERSONALE](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/PERSONALE). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine della selezione, la Commissione formula una dettagliata relazione, basata sulla valutazione dei titoli e sull'esito del colloquio, che verrà trasmessa al Servizio Personale, per gli adempimenti di propria competenza.

Art. 7

Conferimento incarico

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione Provinciale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 8

Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dal Servizio Personale mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e del d.lgs. n. 101/2018, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Barletta- Andria- Trani.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale.

Art. 9

Norme finali

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Provinciale di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti all'esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Il presente bando ha valore di "lex specialis" e la partecipazione allo stesso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle condizioni ivi indicate.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di sospendere o revocare la procedura, per motivi di pubblico interesse.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti al presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

La presente procedura non vincola la Provincia di Barletta Andria Trani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Resta salva la facoltà della Provincia di Barletta Andria Trani di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabili in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali della Provincia di Barletta-Andria-Trani.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Provinciali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Barletta – Andria-Trani, Piazza San Pio X, n. 9 – Tel. 0883/1976328, 0883/1976324 avente i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo, dott.ssa Palma Colagiaco.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Provincia di Barletta – Andria – Trani: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso / PERSONALE.

Andria, li _____

Il Dirigente del Settore 1°
Servizio Personale
Dott.ssa Giulia Lacasella