

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 18 ottobre 2019, n. 195

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.3 “Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali ” – Avviso pubblico approvato con DAG. N. 208 del 27/09/18 pubblicato sul BURP n. 128 del 04/10/18.**

**Concessione degli aiuti.**

**Beneficiario: DEA CENTER S.A.S. DI ROBERTA CASALUCE & C.. CUP: B25F19001970009.**

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA DEL PSR 2014-2020**

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo n. 20 del 20/06/2019 della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l’articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ed Ambientale;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2329 del 11/12/18 con la quale è stato assegnato, ad interim, l’incarico di Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 199 del 05/02/2019 con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente delle Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca al Dott. Luca Limongelli;

VISTA la Determinazione dell’Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia n. 134 del 20/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabili di Raccordo/Misure/Sottomisure/Operazioni;

*Sulla base dell’istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 01 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”, confermata dalla Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16, dalla quale emerge quanto segue:*

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio, art. 14, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione, sul FEASR e sul FEAMP e disposizioni generali sul FESR, sul FSE, sul Fondo di coesione e sul FEAMP;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013,

concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, C(2015) 8412 che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015, pubblicata sul BURP n. 3 del 19/01/2016, avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTE le Decisioni della Commissione Europea C(2017) n. 499 del 25/01/2017, C(2017) n. 3154 del 05/05/2017, C(2017) n. 5454 del 27/07/2017 e C(2017) n. 7387 del 31/10/2017, nonché la C(2018) n. 5917 del 06/09/2018 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale per il periodo di programmazione 2014-2020;

VISTI i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2020 in data 16 marzo 2016 e con DAdG n. 191 del 15 giugno 2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 del 12.09.2018 n. 193 che modifica i criteri di selezione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Puglia 2014-2020 approvati con DAG n.191 del 15.06.2016, modificati con DAG n.1 dell'11.01.2017, n. 145 dell'11.07.2017, n. 171 del 05.09.2017, n. 265 del 28.11.2017;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR PUGLIA n. 163 del 08/08/2017 avente ad oggetto "Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Disciplina delle categorie di regimi di aiuti che rispettano le condizioni previste dal Reg. n. 702/2014, esentabili dall'obbligo di notifica di cui all'art. 108, paragrafo 3, del TFUE non rientranti nell'art. 42 del TFUE"

VISTA la comunicazione di esenzione di cui all'Allegato II del Reg. 702/14 – Informazioni relative agli Aiuti di Stato esentati alle condizioni previste nel presente regolamento della Mis. 1 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione” trasmessa alla Commissione Europea e dalla stessa validata in data 03/10/2017 con numero Fascicolo di esenzione SA.49186;

VISTA la DAG. n. 266 del 28/11/2017 contenente modifiche ed integrazioni alla precitata DAG. n.163 del 08/08/17;

VISTA la scheda della Misura 1 “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione” – Sottomisura 1.3 “Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali”;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 208 del 27/09/2018, pubblicata sul BURP n. 128 del 04/10/18, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relative alla Sottomisura 1.3;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 269 del 3/12/2018, con la quale è stato differito alle ore 24.00 del giorno 13/12/2018 il termine finale di operatività del portale SIAN per la presentazione delle domande di sostegno;

PRESO ATTO che entro il termine previsto dalla DAG n. 269 del 3/12/2018 risultano rilasciate sul portale SIAN n. 46 domande di sostegno relative alla Sottomisura 1.3;

PRESO ATTO che sulla base di quanto previsto al paragrafo 19 “*Istruttoria Tecnico-Amministrativa e di merito della Dds*” dell'avviso in oggetto è stato effettuato, sulle precitate domande di sostegno e relativa documentazione allegata, il controllo tecnico-amministrativo e che a seguito di tale controllo sono risultate n. 45 domande di sostegno ricevibili e n. 1 domanda di sostegno non ricevibile;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 120 del 06/05/2019, con la quale è stata nominata la Commissione al fine di valutare i progetti di scambio interaziendale o visite di aziende agricole e forestali, attribuire conseguentemente i punteggi ai sensi dei criteri di selezione e verificare il settore di attinenza;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 147 del 28/05/2019, con la quale sono stati sostituiti n. 2 membri della Commissione su citata;

PRESO ATTO degli esiti dell'attività di valutazione effettuata dalla Commissione, con la quale sono stati comunicati: i punteggi attribuiti a ciascun progetto, il settore di attinenza e le tematiche previste dall'Avviso ed indicate nel progetto;

PRESO ATTO che delle n. 45 domande di sostegno ricevibili e dei relativi progetti valutati, n. 44 progetti hanno raggiunto il punteggio soglia per ciascun principio ed il punteggio minimo complessivo e n. 1 progetto non ha raggiunto il punteggio soglia previsto per il principio 1;

PRESO ATTO che dei suddetti n. 44 progetti, n. 2 progetti riguardano attività inerenti il settore forestale per i quali è stata effettuata per le imprese destinatarie, la verifica prevista dalla normativa sugli Aiuti di Stato come specificato al paragrafo 12 dell'avviso in oggetto e n. 5 progetti prevedono iniziative di visite o di scambi che non riguardano prodotti compresi nell'Allegato I al TFUE o il settore forestale e pertanto non ammissibili agli aiuti e per i quali è stata inviata, ai soggetti proponenti, la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento totale del contributo richiesto con la relativa domanda di sostegno;

VISTA la dotazione finanziaria di 3.500.000,00 di euro prevista nell'avviso pubblico della sottomisura 1.3, approvato con DAG. N. 208 del 27/09/18 pubblicata su BURP n. 128 del 04/10/18;

PRESO ATTO che con DAG n. 14 del 06/02/2019, pubblicata sul BURP n. 18 del 04/02/2019, è stata disposta la Rimodulazione Finanziaria delle risorse assegnate agli AVVISI pubblici delle sottomisure 1.1, 1.2 e 1.3 e nello specifico all'avviso pubblico della sottomisura 1.3 è stata definita una dotazione finanziaria pari ad €. 2.023.782,00;

RILEVATO che tale dotazione finanziaria attribuita all'avviso in oggetto consente di ammettere agli aiuti tutte le domande di sostegno collocate in graduatoria;

VISTO che al soggetto richiedente **DEA CENTER S.A.S. DI ROBERTA CASALUCE & C.** è stato inoltrato, tramite pec, preavviso di rigetto per parziale riconoscimento della spesa con nota del 01/08/2019 prot. n. 10524, e che a seguito di tale preavviso non sono pervenute osservazioni;

CONSIDERATO CHE

- è stata acquisita in data 08/09/19 la visura di vigenza sul soggetto beneficiario del presente provvedimento, da cui emerge che l'impresa non risulta essere in difficoltà ai sensi della normativa comunitaria sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (Comunicazione della Commissione 2014/C 249/01);
- il soggetto beneficiario del presente provvedimento non risulta presente nell'elenco dei soggetti tenuti alla restituzione degli aiuti illegittimi, e incompatibili con il mercato interno, oggetto di decisione di recupero della Commissione Europea a seguito di acquisizione della visura Deggendorf, dal Registro Nazionale degli Aiuti, in data 26/07/2019 n. VERCOR 3552680;
- relativamente al soggetto beneficiario del presente provvedimento, non risultano aiuti registrati o in fase di registrazione nel periodo di riferimento per la verifica (09/09/19-29/09/19), come si evince dalla visura aiuti n. VERCOR 3252241;
- in data 18/10/2019 è stato acquisito il CUP n. B25F19001970009, codice che identifica il progetto d'investimento finalizzato a garantire la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari;
- in data 18/10/2019 è stato acquisito il DURC in cui si dichiara che il soggetto beneficiario del presente provvedimento risulta regolare;

RITENUTO necessario, per le motivazioni innanzi esposte, procedere alla concessione dell'aiuto delle domande di sostegno presentate ai sensi dell'Avviso della SM. 1.3, si propone:

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;
- di concedere al soggetto richiedente **DEA CENTER S.A.S. DI ROBERTA CASALUCE & C.** con sede in **BARI** alla **VIA GASTONE VALENTE n. 58**, - **P.IVA /C.FISC. 03833330750**, il contributo pubblico come di seguito riportato:

N. ID	Barcode DDS	CUAA	SPESA E CONTRIBUTO RICHIESTO	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	CUP
6	84250271396	03833330750	€. 39.143,75	€. 35.543,05	€. 35.543,05	B25F19001970009

- di specificare che gli interventi ammessi a finanziamento, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 10 - Tipologie degli investimenti e costi ammissibili - dell'Avviso pubblico sono riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che:
  - a) il beneficiario entro 10 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento è tenuto ad inviare tramite PEC, all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it), la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento e l'accettazione del contributo, redatta secondo l'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
  - b) entro 10 giorni prima della data prevista per l'inizio di ogni singola iniziativa di scambio o di visite, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, tramite pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it):

- il calendario delle singole iniziative di scambi o di visite redatto secondo l'allegato C, parte integrate del presente provvedimento;
  - la data di avvio della singola iniziativa di scambio o di visita;
  - l'elenco delle imprese destinatarie per singola iniziativa di scambio o di visite completo dei dati anagrafici del partecipante;
  - l'elenco del personale impegnato, nella singola iniziativa, completo di dati anagrafici e del ruolo ricoperto;
  - gli estremi del conto corrente dedicato attivato ed intestato al soggetto beneficiario. Tale conto corrente sarà utilizzato per tutti i pagamenti connessi all'esecuzione degli interventi e sul quale saranno accreditate le somme spettanti, in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, da parte dell'Organismo Pagatore AGEA;
- c) il soggetto beneficiario dovrà richiedere, prima dell'inizio di ogni singola iniziativa, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la vidimazione del "Registro presenze giornaliero", composto da "n" fogli di registro presenze giornaliero necessari per lo svolgimento della singola iniziativa, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico, ed accompagnato dalla copertina "Registro presenze dell'iniziativa", redatta secondo l'allegato D, parte integrante del presente provvedimento;
- d) il soggetto beneficiario dovrà trasmettere, dal suo indirizzo pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it), entro 1 giorno dalla data di conclusione dell'attività giornaliera di trasferimento di conoscenza, svolta nell'ambito della singola iniziativa, il foglio del registro giornaliero compilato secondo quanto previsto dall'avviso pubblico al paragrafo 18, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto beneficiario del sostegno;
- e) eventuali modifiche al calendario delle attività, intervenute a qualsiasi titolo, dovranno essere comunicate via pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it) con almeno 2 giorni di anticipo rispetto alla data di realizzazione prevista della singola iniziativa;
- f) in caso di sostituzione di una o più imprese partecipanti/ospitanti all'iniziativa di scambi o di visite, fermo restando quanto previsto al paragrafo 27 "Varianti e Proroghe" dell'avviso in oggetto, il soggetto beneficiario deve trasmettere entro 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, la scheda di adesione all'iniziativa di scambi o di visita, debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto destinatario, redatta conformemente ai modelli n. 5/A, n. 5/B e n. 6;
- g) in caso di sostituzione del coordinatore tecnico scientifico, il soggetto beneficiario deve trasmettere entro 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, motivata richiesta sottoscritta dal legale rappresentante, allegando il curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 del coordinatore, corredato dal relativo documento di riconoscimento, da cui si evinca la qualifica e le competenze dello stesso. Tale sostituzione sarà consentita solo se presenti i requisiti di ammissibilità di qualifica e competenza professionale, previsti dall'avviso al paragrafo 7 ed a seguito della verifica del mantenimento del punteggio soglia del principio 2 e del punteggio minimo previsti dai criteri di selezione al paragrafo 14 dell'avviso in oggetto;
- h) non sono ammissibili varianti del progetto approvato che comportino modifiche degli obiettivi, modifiche tecniche sostanziali degli elementi che hanno determinato l'attribuzione del punteggio e modifiche ai requisiti di ammissibilità;
- i) il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento informativo è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;
- j) la mancata realizzazione di almeno il 75%, del monte ore di formazione approvato, dell'intero progetto di scambi o di visite comporterà la revoca del finanziamento concesso;
- k) al fine del riconoscimento del contributo per singola iniziativa approvata, la stessa deve essere realizzata per almeno il 75% delle ore di formazione complessivamente approvate con il presente provvedimento;
- l) al fine del riconoscimento del contributo relativo alla singola impresa destinataria, il soggetto beneficiario dovrà garantire, per ciascuna iniziativa, una partecipazione minima dell'impresa destinataria almeno pari al 75% del monte ore approvato per singola impresa;

- m) le richieste di erogazione del contributo (DDP), devono essere effettuate secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, nei termini e con modalità previste dall'Avviso pubblico;
- n) le Domande di pagamento (DDP) di SAL e di SALDO devono essere presentate solo ad iniziativa conclusa, pertanto ciascuna DDP di SAL e di SALDO potrà contenere una o più iniziative, a condizione che ciascuna di esse risulti conclusa;
- o) il soggetto beneficiario potrà presentare una sola richiesta di erogazione (DDP) per stato di avanzamento lavori (SAL), rendicontando una spesa minima del 30% e massima dell'80% del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito al punto n);
- p) qualora la DDP è presentata entro il 30/11/2019 e' concessa la facoltà di presentare domande di pagamento di SAL rendicontando una spesa anche per importi inferiori al 30% del contributo concesso, a condizione che almeno una iniziativa risulti conclusa;
- q) tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al progetto di scambi o di visite interaziendali ed indicato nel presente provvedimento;
- r) alla domanda di pagamento di SAL e di SALDO, il soggetto beneficiario deve allegare:
- il prospetto di "Verifica della percentuale di realizzazione dell'iniziativa", redatto secondo il format dell'allegato E, parte integrante del presente provvedimento, per ciascuna iniziativa di visita o scambio attuata, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
  - il prospetto "Quadro economico complessivo del contributo richiesto" redatto secondo il format dell'Allegato F, parte integrante del presente provvedimento, per ciascuna iniziativa di visita o scambio attuata, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
- s) ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del progetto potranno essere esplicitate da successivo provvedimento considerata l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS (costi standard);
- t) l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso, per la sottomisura 1.3 sarà effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA);
- u) qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale e nell'Avviso Pubblico relativo alla SM. 1.3, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità di quanto stabilito dalla normativa vigente;
- v) il soggetto beneficiario è tenuto ad ottemperare a quant'altro previsto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 208 del 27/09/18 e s.m.i.;
- di incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare tramite pec al beneficiario il presente provvedimento.
  - di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato nel:
    - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
    - portale <http://psr.regione.puglia.it>;
    - portale <http://www.sistema.puglia.it>;
  - di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
    - in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
    - in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 e 101/18**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai D. Lgs 196/2003 e 101/2018 nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

**ADEMPIMENTI CONTABILI**  
(ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020  
Dott.ssa Filomena Picca

La Responsabile di Raccordo delle Misure 1,2 e 16  
Dott.ssa Giovanna D'Alessandro

Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA  
E LA PESCA DEL PSR 2014-2020**

**DETERMINA**

- di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate;
- di concedere al soggetto richiedente **DEA CENTER S.A.S. DI ROBERTA CASALUCE & C.** con sede in **BARI** alla **VIA GASTONE VALENTE n. 58, - P.IVA /C.FISC. 03833330750**, il contributo pubblico come di seguito riportato:

N. ID	Barcode DDS	CUAA	SPESA E CONTRIBUTO RICHIESTO	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	CUP
6	84250271396	03833330750	€. 39.143,75	€. 35.543,05	€. 35.543,05	B25F19001970009

- di specificare che gli interventi ammessi a finanziamento, in ossequio a quanto stabilito al paragrafo 10 - Tipologie degli investimenti e costi ammissibili - dell'Avviso pubblico sono riportati nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
- di stabilire che:
  - a) il beneficiario entro 10 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento è tenuto ad inviare tramite PEC, all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it), la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento e l'accettazione del contributo, redatta secondo l'Allegato B, parte integrante del presente provvedimento;
  - b) entro 10 giorni prima della data prevista per l'inizio di ogni singola iniziativa di scambio o di visite, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere, tramite pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it):

- il calendario delle singole iniziative di scambi o di visite redatto secondo l'allegato C, parte integrante del presente provvedimento;
  - la data di avvio della singola iniziativa di scambio o di visita;
  - l'elenco delle imprese destinatarie per singola iniziativa di scambio o di visite completo dei dati anagrafici del partecipante;
  - l'elenco del personale impegnato, nella singola iniziativa, completo di dati anagrafici e del ruolo ricoperto;
  - gli estremi del conto corrente dedicato attivato ed intestato al soggetto beneficiario. Tale conto corrente sarà utilizzato per tutti i pagamenti connessi all'esecuzione degli interventi e sul quale saranno accreditate le somme spettanti, in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, da parte dell'Organismo Pagatore AGEA;
- c) il soggetto beneficiario dovrà richiedere, prima dell'inizio di ogni singola iniziativa, presso l'ufficio del Responsabile di Mis. 1, la vidimazione del "Registro presenze giornaliero", composto da "n" fogli di registro presenze giornaliero necessari per lo svolgimento della singola iniziativa, redatto secondo il format allegato all'avviso pubblico, ed accompagnato dalla copertina "Registro presenze dell'iniziativa", redatta secondo l'allegato D, parte integrante del presente provvedimento;
- d) il soggetto beneficiario dovrà trasmettere, dal suo indirizzo pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it), entro 1 giorno dalla data di conclusione dell'attività giornaliera di trasferimento di conoscenza, svolta nell'ambito della singola iniziativa, il foglio del registro giornaliero compilato secondo quanto previsto dall'avviso pubblico al paragrafo 18, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del soggetto beneficiario del sostegno;
- e) eventuali modifiche al calendario delle attività, intervenute a qualsiasi titolo, dovranno essere comunicate via pec all'indirizzo [sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sm1.3attuazione@pec.rupar.puglia.it) con almeno 2 giorni di anticipo rispetto alla data di realizzazione prevista della singola iniziativa;
- f) in caso di sostituzione di una o più imprese partecipanti/ospitanti all'iniziativa di scambi o di visite, fermo restando quanto previsto al paragrafo 27 "Varianti e Proroghe" dell'avviso in oggetto, il soggetto beneficiario deve trasmettere entro 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, la scheda di adesione all'iniziativa di scambi o di visita, debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto destinatario, redatta conformemente ai modelli n. 5/A, n. 5/B e n. 6;
- g) in caso di sostituzione del coordinatore tecnico scientifico, il soggetto beneficiario deve trasmettere entro 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa, motivata richiesta sottoscritta dal legale rappresentante, allegando il curriculum formativo e professionale, autocertificato e sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 del coordinatore, corredato dal relativo documento di riconoscimento, da cui si evinca la qualifica e le competenze dello stesso. Tale sostituzione sarà consentita solo se presenti i requisiti di ammissibilità di qualifica e competenza professionale, previsti dall'avviso al paragrafo 7 ed a seguito della verifica del mantenimento del punteggio soglia del principio 2 e del punteggio minimo previsti dai criteri di selezione al paragrafo 14 dell'avviso in oggetto;
- h) non sono ammissibili varianti del progetto approvato che comportino modifiche degli obiettivi, modifiche tecniche sostanziali degli elementi che hanno determinato l'attribuzione del punteggio e modifiche ai requisiti di ammissibilità;
- i) il termine entro il quale si dovrà concludere l'intervento informativo è fissato in 12 mesi decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento di concessione degli aiuti;
- j) la mancata realizzazione di almeno il 75%, del monte ore di formazione approvato, dell'intero progetto di scambi o di visite comporterà la revoca del finanziamento concesso;
- k) al fine del riconoscimento del contributo per singola iniziativa approvata, la stessa deve essere realizzata per almeno il 75% delle ore di formazione complessivamente approvate con il presente provvedimento;
- l) al fine del riconoscimento del contributo relativo alla singola impresa destinataria, il soggetto beneficiario dovrà garantire, per ciascuna iniziativa, una partecipazione minima dell'impresa destinataria almeno pari al 75% del monte ore approvato per singola impresa;



- m) le richieste di erogazione del contributo (DDP), devono essere effettuate secondo le modalità previste da AGEA per la procedura dematerializzata, nei termini e con modalità previste dall'Avviso pubblico;
- n) le Domande di pagamento (DDP) di SAL e di SALDO devono essere presentate solo ad iniziativa conclusa, pertanto ciascuna DDP di SAL e di SALDO potrà contenere una o più iniziative, a condizione che ciascuna di esse risulti conclusa;
- o) il soggetto beneficiario potrà presentare una sola richiesta di erogazione (DDP) per stato di avanzamento lavori (SAL), rendicontando una spesa minima del 30% e massima dell'80% del contributo concesso, nel rispetto di quanto stabilito al punto n);
- p) qualora la DDP è presentata entro il 30/11/2019 e' concessa la facoltà di presentare domande di pagamento di SAL rendicontando una spesa anche per importi inferiori al 30% del contributo concesso, a condizione che almeno una iniziativa risulti conclusa;
- q) tutte le transazioni dovranno essere identificate con il codice CUP assegnato al progetto di scambi o di visite interaziendali ed indicato nel presente provvedimento;
- r) alla domanda di pagamento di SAL e di SALDO, il soggetto beneficiario deve allegare:
- il prospetto di "Verifica della percentuale di realizzazione dell'iniziativa", redatto secondo il format dell'allegato E, parte integrante del presente provvedimento, per ciascuna iniziativa di visita o scambio attuata, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
  - il prospetto "Quadro economico complessivo del contributo richiesto" redatto secondo il format dell'Allegato F, parte integrante del presente provvedimento, per ciascuna iniziativa di visita o scambio attuata, da produrre in formato pdf ed in formato excel;
- s) ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del progetto potranno essere esplicitate da successivo provvedimento considerata l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS (costi standard);
- t) l'erogazione dell'aiuto pubblico concesso, per la sottomisura 1.3 sarà effettuata dall'Organismo Pagatore (AGEA);
- u) qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo e in qualunque momento effettuati dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale e nell'Avviso Pubblico relativo alla SM. 1.3, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità di quanto stabilito dalla normativa vigente;
- v) il soggetto beneficiario è tenuto ad ottemperare a quant'altro previsto nell'Avviso pubblico approvato con DAG n. 208 del 27/09/18 e s.m.i.;
- di incaricare il Responsabile della MIS. 1 a comunicare tramite pec al beneficiario il presente provvedimento;
  - di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato nel:
    - Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
    - portale <http://psr.regione.puglia.it>;
    - portale <http://www.sistema.puglia.it>;
  - di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso:
    - in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
    - in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari.

Il presente provvedimento è adottato in originale ed è composto da n. 13 (tredici) facciate vidimate e timbrate, dall'Allegato A, composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato B composto da n. 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato C composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato D composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'Allegato E composto da 1 (una) facciata vidimata e timbrata, dall'allegato F composto da 2 (due) facciate vidimate e timbrate.

Il Dirigente di Sezione  
Dott. Luca Limongelli

ALLEGATO A  
INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTOM6. 1. TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE  
SM. 1.3 Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali. 3

ALLA DDS N. 395 DEL 18/10/19

DEA CENTER S.A.S. DI ROBERTA CASALUCE &amp; C.

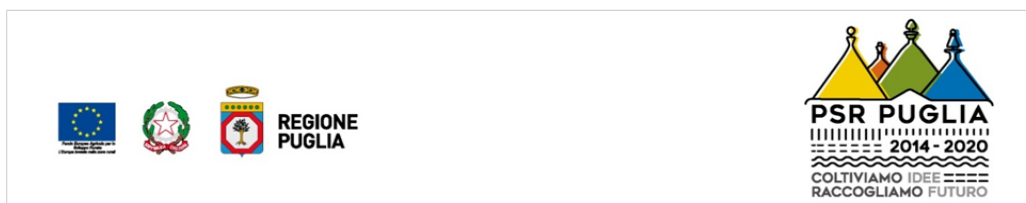
GRUPPE 4.0

CUP PROGETTO: B25F9001970009

INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Barcode DDS	CUAA	DEINOMINAZIONE INIZIATIVA	N. IMPRESE DESTINATARIE AMMESSE	N. ORE DI FORMAZIONE AMMESSE PER IMPRESA DESTINATARIA	N. MINIMO ORE DI FORMAZIONE DA REALIZZARE A FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELL'INIZIATIVA/PROGETTO (MIN. 75% DEL MONTE ORE DI FORMAZ. COMPLESSIVO AMMESSO PER L'INIZIATIVA/PROGETTO)	MONTE ORE DI FORMAZIONE COMPLESSIVO AMMESSO PER L'INIZIATIVA/PROGETTO	N. MINIMO ORE DI FORMAZIONE DA REALIZZARE A FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELL'INIZIATIVA/PROGETTO (MIN. 75% DEL MONTE ORE DI FORMAZ. COMPLESSIVO AMMESSO PER L'INIZIATIVA/PROGETTO)	SPESA AMMESSA PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE	SPESA AMMESSA PER SPESE DI VIAGGIO	TOTALE SPESA AMMESSA PER DIARIA CON PERNOTTO E / O SENZA PERNOTTO	SPESA AMMESSA PER NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO COLLETTIVI	SPESA AMMESSA PER L'INIZIATIVA /PROGETTO	CONTRIBUTO CONCESSO PER L'INIZIATIVA /PROGETTO	
		PORTOGALLO	23	32,50	24,37	747,50	560,62	€ 17.327,05	€ 8.280,00	€ 9.996,00		€ 35.543,05		
						747,50	560,62	€ 17.327,05	€ 8.280,00	€ 9.996,00		€ 35.543,05	€ 35.543,05	
			TOTALE PROGETTO											€ 35.543,05
84250271396	03833330750													

La Responsabile di sottomisura 1.3

**ALLEGATO B – Accettazione contributo**

Alla Regione Puglia  
 Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/202020  
 Responsabile della SM. 1.3  
 Lungomare N. Sauro n. 45/47-70121 Bari

**PSR Puglia 2014-2020****Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013)****Sottomisura 1.3 “Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali”****Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a  
 \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ residente in  
 \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in qualità di legale  
 rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
 alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_, consapevole delle  
 sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici  
 eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria  
 responsabilità,

**DICHIARA**

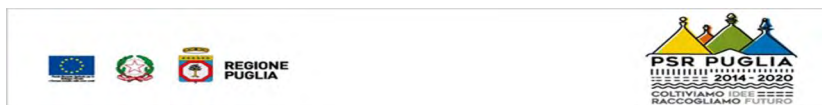
- di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento di concessione e di attuare tutte le condizioni contenute nello stesso;
- di accettare il contributo regionale di euro ..... assegnato con DDS. n. .... del ....., a parziale/totale copertura delle spese previste per la realizzazione del progetto di scambio interaziendale o di visite di aziende agricole denominato \_\_\_\_\_, presentato con DdS n. \_\_\_\_\_

....., lì .....

Timbro e firma<sup>1</sup> del Legale Rappresentante

<sup>1</sup> Qualora la dichiarazione non sia firmata digitalmente, allegare fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

## ALLEGATO C - CALENDARIO DELLE INIZIATIVE DI SCAMBIO O DI VISITE



REGIONE PUGLIA  
 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente  
 Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia  
 Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1305/2013  
 Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"

Sott. 1.3 "Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali"

II FORMAZIONE/SOGGETTO ATTUATORE: \_\_\_\_\_  
 TITOLO DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_  
 TITOLO DELL'INIZIATIVA: \_\_\_\_\_  
 CODICE CUP: \_\_\_\_\_  
 DURATA DELL'INIZIATIVA: Giorni : ore: dal: al:  
 AZIENDA OSPITANTE: \_\_\_\_\_  
 SEDE DELL'AZIENDA OSPITANTE: \_\_\_\_\_

**CALENDARIO DELLE INIZIATIVE DI SCAMBIO O DI VISITE INTERAZIENDALI**  
 (da compilare per ogni iniziativa di scambio o di visite)

DATE	ORE FORMATIVE PREVISTE PER LA GIORNATA	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI FORMATIVI DA TRATTARE NELLA GIORNATA	INDICARE IL LUOGO DOVE SI SVOLGE LA GIORNATA DI VISITA O DI SCAMBIO INTERAZIENDALE	DOCENTE/COORDINATORE TECNICO SCIENTIFICO DI PROGETTO	ALTRO PERSONALE IMPEGNATO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
 Timbro e Firma

REGIONE  
PUGLIA

ALLEGATO D



## REGIONE PUGLIA

### Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione "

Sottomisura 1.3 "Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali"

REGISTRO PRESENZE DELL'INIZIATIVA DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

SOGGETTO PROPONENTE	
TITOLO DEL PROGETTO	
CUP PROGETTO	
TITOLO DELL'INIZIATIVA	
DURATA COMPLESSIVA	N. ore di formazione:
AZIENDA OSPITANTE	

TIMBRO E FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

MIS. 1 TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE  
SM. 1.3 SOSTEGNO A SCAMBI INTERAZIENDALI DI BREVE DURATA NEL SETTORE AGRICOLO E FORESTALE, NONCHE' A VISITE DI AZIENDE AGRICOLE E FORESTALI

ALLEGATO E

VERIFICA DELLA PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

TITOLO PROGETTO .....					
INIZIATIVA N. X .....					
Svoltasi dal .....al .....					
N.	Imprese destinatarie partecipanti all'iniziativa	Ore di formazione effettivamente frequentate dall'impresa partecipante (A)	Ore di formazione ammesse per impresa partecipante (B)	% DI ORE DI FORMAZIONE EFFETTIVAMENTE FREQUENTATE ai fini della sua ammissibilità * C= ( A/B X 100)	% DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA ai fini della sua ammissibilità ** D= (TOTALE A /TOTALE B X 100)
TOTALI		0,00	0,00		

1. Compilare "n" allegati E per ciascuna iniziativa rendicontata nella domanda di pagamento

\* Tale percentuale deve essere almeno pari al 75% del monte ore di formazione complessivo ammesso per singola impresa destinataria

\*\* Tale percentuale deve essere almeno pari al 75% del monte ore di formazione complessivo ammesso per l'iniziativa ai fini dell'ammissibilità del contributo richiesto

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Timbro e Firma

SM - 1.3 SOSTEGNO A SCAMBI INTERAZIENDALI DI BREVE DURATA NEL SETTORE AGRICOLO E FORESTALE, NONCHÉ A VISITE DI AZIENDE AGRICOLE E FORESTALI  
 MIS - 1 TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE

ALLEGATO F - QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

TITOLO DEL PROGETTO		NUMERO DI INIZIATIVE DI SCAMBIO O DI VISITE		CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO											
INIZIATIVA N. X - XXXXX IMPRESA OSPITANTE: XXXXXXXXX															
N. imprese destinatarie che hanno frequentato per un numero di ore almeno pari al 75% del monte ore previsto per l'iniziativa	Località di partenza	Distanza in KM	Località di arrivo	Numero destinatari	Ore complessive di formazione con % di frequenza pari o superiore al 75%	N. giorni con pernottamento	N. giorni senza pernottamento	Tipologia di corso	UCS	Costo del trasferimento di conoscenze	Costo del viaggio	Selezione Gruppi di paesi (A-B-C-D)	Costo della diaria con pernottamento	Costo della diaria senza pernottamento	Costo del noleggio mezzi di trasporto collettivi
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

MIS. 1 TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE  
SM. 1.3 SOSTEGNO A SCAMBI INTERAZIENDALI DI BREVE DURATA NEL SETTORE AGRICOLO E FORESTALE, NONCHÉ A VISITE DI AZIENDE AGRICOLE E FORESTALI

<b>RIEPILOGO DEI COSTI COMPLESSIVO DELL'ATTIVITA' DI SCAMBIO O DI VISITE INTERAZIENDALI</b>
TOTALE COSTI PER TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE
TOTALE COSTI PER VIAGGI
TOTALE COSTI PER DIARIA
TOTALE COSTI PER NOLEGGIO MEZZI DI TRASPORTO COLLETTIVI
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEI COSTI</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO CONTRIBUTO RICHIESTO NELLA DDP</b>

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
Timbro e Firma