

---

**Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi**

---

**Concorsi**

REGIONE PUGLIA - DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE 10 ottobre 2019, n. 59

**Indizione di avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico professionale per l'espletamento di attività di supporto al Presidente e al suo Gabinetto nelle sue attività legate alla promozione internazionale della Regione Puglia, all'ampliamento delle relazioni istituzionali internazionali e diplomatiche, al miglioramento della capacità del tessuto produttivo regionale di interagire con i mercati esteri, nonché, all'incremento dell'attrattività del territorio pugliese per gli investitori esteri. Approvazione avviso pubblico. Prenotazione impegno spesa.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**Vista** la DGR n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** l'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18, d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'Istruttore Amministrativo:

**PREMESSO CHE:**

- La Legge regionale 23 Agosto 2003 n. 20, "Partenariato per la cooperazione", prevede, al comma 1, lettere b) dell'art. 1, che la Regione "favorisce il rafforzarsi della cultura del partenariato fra comunità e istituzioni".
- La citata L. R. 20/2003 pone tra i propri obiettivi "la diffusione di un'adeguata informazione su finalità e risultati degli interventi".
- Con DGR n. 1508 del 02/08/2019, rimarcata la necessità del garantire il supporto al Presidente della Giunta e al suo Gabinetto in ordine al dispiego delle attività finalizzate alla promozione dell'immagine internazionale della Regione Puglia, all'ampliamento delle relazioni internazionali e diplomatiche, al miglioramento della capacità del tessuto produttivo regionale di interagire con i mercati esteri, nonché, all'incremento della attrattività del territorio pugliese per i mercati esteri, si è inteso dotare il Presidente del supporto di una figura con particolare e comprovata specializzazione e con esperienza pluriennale:

1. nella assistenza e consulenza per la pianificazione strategica;

2. nell'assistenza nell'implementazione di strategie di sviluppo delle relazioni internazionali e diplomatiche;
3. nell'assistenza negli scambi interculturali italo-africani
4. nell'assistenza nella gestione di partenariati economico-commerciali e di progetti di cooperazione internazionale;
5. nell'assistenza nell'ambito del diritto commerciale internazionale con specifico riferimento ai paesi africani;
6. nell'assistenza tecnica per la sottoscrizione di accordi e la partecipazione a gare d'appalto e/o concessioni all'estero.

L'esigenza di reclutamento di tale figura professionale assume caratteri d'urgenza dovendosi, tra l'altro, garantire il supporto al Presidente G. R. nell'organizzazione della partecipazione della Regione Puglia all'esposizione universale di Dubai del 2020.

- Con la medesima DGR 1508/2019 si disponeva l'istituzione di apposito capitolo di spesa allo scopo di garantire la copertura finanziaria della spesa per la risorsa umana da affiancare al Presidente e al suo Gabinetto per le richiamate attività, da selezionarsi attraverso precipuo avviso pubblico.
- Ancora la richiamata DGR 1508/2019 attribuiva alla struttura del Gabinetto del Presidente della Giunta la competenza in ordine alla definizione delle procedure di ricerca, selezione e affidamento dell'incarico *de quo* rimanendo in capo alla Sezione relazioni Internazionali gli adempimenti relativi all'adozione degli atti di impegno e liquidazione della spesa.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta regionale n. 1508 del 02/08/2019 di istituzione del nuovo capitolo di spesa, n. U001496 Interventi regionali in materia di partenariato per la cooperazione – L. R. 20 2003 acquisizione collaborazioni professionali e/o consulenze

REGIONE PUGLIA - CONTO DEL BILANCIO - ESERCIZIO FINANZIARIO - 2019 - PARTE SPESA - SITUAZIONE CAPITOLI AL 27.08.2019															
CAPITOLO		U0001496		SEZIONE ANAGRAFICA CAPITOLI E RELATIVE CLASSIFICAZIONI											
				INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI PARTENARIATO PER LA COOPERAZIONE - L.R. 20/2003 - ACQUISIZIONE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI E/O CONSULENZE											
DIPARTIMENTO		44		COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI											
SEZIONE		03		SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI											
MISSIONE		19		RELAZIONI INTERNAZIONALI											
PROGRAMMA		2		COOPERAZIONE TERRITORIALE											
TITOLO		01		Spese correnti											
MACROAGGREGATO		3		Acquisto di beni e servizi											
PROGRAMMA ART 6 LETTERA I															
PIANO DEI CONTI CAPITOLIFINO AL IV LIVELLO		1.03.02.10		Consulenze											
TIPO GESTIONE		099999		Credito Ordinaria											
TIPO BILANCIO		1		Bilancio autonomo											
CODIFICA PFUE		01.02.99		NO PROGRAMMAZIONE U.E. - NO F.S.C. - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE - NO COFINANZIAMENTO											
SPESA RICORRENTI		3		Spesa ricorrente											
CODICE UE		8		Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea											
CAPITOLI DI ENTRATA COLLEGAMENTO															
CAPITOLI DI SPESA COLLEGAMENTO															
SEZIONE COMPETENZA PLURIENNALE															
Anno Competenza	Stanziam. di Competenza Iniziale	Stanziam. di Competenza Iniziale da FPV in Entrata	Totale Stanziam. di Competenza Iniziale	Variazioni da Fondo Perenti	Variazioni da Avanzo Vinculato	Variazioni da Altri Fondi	Altre Variazioni	Stanziam. di Competenza Attuale *	Prenotazioni di Impegno	Impegno Puro di Competenza	Impegno su Ristrutturazione PE_AV_AF	Impegnato su FPV	Disponibilità ad Impegnare	Pagamenti in Conto Competenza	Potenziati Residui Passivi
	A	B	C = A + B	D	E	F	G	H = C + D + E + F + G	I	J	K	L	M = (H - I - J - K - L)	N	O = (L - M + N)
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### CONSIDERATO CHE:

- le funzioni attribuite alla Regione Puglia, Coordinamento delle Politiche Internazionali, e quelle attribuite al Gabinetto del Presidente G. R., comportano l'espletamento di numerose attività, articolate e complesse, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinarietà che non possono essere garantite dal personale in servizio;

- con nota prot. AOO\_446/12/07/2019 n. 3887 il la Sezione Relazioni Internazionali ha richiesto alla Sezione Personale ed Organizzazione di attivare la procedura di interpello, prevista dall'art. 4 del R.R. n. 11 del 2009, volta a verificare l'eventuale presenza all'interno dell'Ente regionale della risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività di cui trattasi, e propedeutica all'eventuale conferimento di incarichi professionali a valere sui fondi del bilancio autonomo;
- in risposta al suddetto avviso interno non è pervenuta nei termini prestabiliti alcuna candidatura;
- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa U0001496; l'incarico professionale decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 30 ottobre 2020, salvo eventuale proroga; il compenso è fissato nella misura di € 23.000,00 oltre iva e quota previdenziale a carico del committente.

Tutto ciò premesso, si propone di avviare una selezione da effettuarsi con avviso pubblico per il conferimento di 1 incarico professionale di alta specializzazione, per svolgere attività di:

1. assistenza per la pianificazione strategica;
2. assistenza nell'implementazione di strategie di sviluppo delle relazioni internazionali e diplomatiche;
3. assistenza nell'ambito degli scambi interculturali italo-africani
4. assistenza nella gestione di partenariati economico-commerciali e di progetti di cooperazione internazionale;
5. assistenza in materia di diritto commerciale internazionale con specifico riferimento ai paesi africani;
6. assistenza tecnica per la sottoscrizione di accordi e la partecipazione a gare d'appalto e/o concessioni all'estero.

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

**Titolo Giuridico:** Delibere C.I.P.E. nn. 10/2015 e 53/2017

**Bilancio:** autonomo

**Si dispone l'assunzione di prenotazione di impegno: € 30.000,00**

**Esercizio Finanziario:** 2019

**Capitolo di spesa:** U0001496 "U001496 Interventi regionali in materia di partenariato per la cooperazione –

*L. R. 20 2003 acquisizione collaborazioni professionali e/o consulenze"*

**Codice missione: 19.02**

**Codifica: 1.3.2.10**

**Causale di prenotazione:** Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 contratto di incarico professionale per l'espletamento di attività di supporto Presidente e al suo Gabinetto nelle sue attività legate alla promozione internazionale della Regione Puglia.

**Dichiarazioni:**

- esiste la disponibilità finanziaria sul capitolo **U0001496**;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L. n.145/2018, commi 819 a 843;
- i tempi di pagamento delle posizioni creditorie conseguenti all'impegno assunto sono coerenti con i termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 e dell'art. 44 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n. 89/2014, nonché con il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 9 comma 1 lett. A) del D.L. n. 78/2009;

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria  
Il Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente G. R.  
(dott. Pierluigi Ruggiero)

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Amministrativo, è conforme alle risultanze istruttorie. Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**L'Istruttore Amministrativo**

**dott. Giovanni Rotondi**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE G. R.**

- Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate;
- Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dall'Istruttore Amministrativo.

**DETERMINA**

per quanto in premessa espresso che quivi s'intende integralmente riportato,

1. di prendere atto e condividere quanto riportato in narrativa che quivi si intende integralmente trascritto;

2. di procedere all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa per complessivi euro 30.000,00 per l'indizione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto.
3. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 di n. 1 incarico professionale di alta specializzazione con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla compiuta definizione di tutte le attività propedeutiche alla partecipazione della Regione Puglia all'Esposizione Universale di Dubai 2020 – 30 Ottobre 2020:
4. di approvare lo schema di Bando allegato al presente provvedimento (allegato A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
6. di disporre la trasmissione, successivamente alla pubblicazione sul BURP, del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati alla Sezione Personale ed Organizzazione per la pubblicazione sul sito concorsi;
7. che il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, diventi esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente provvedimento:

- a) rientra nelle funzioni amministrative delegate;
- b) è adottato in un unico originale composto da n. 6 (sei) facciate e dall'Allegato A composto da n. 8 (otto) facciate, timbrate e vidimate, che sarà conservato agli atti della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente;
- c) sarà pubblicato all'albo della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale per 10 giorni lavorativi ai sensi del DPGR 443/2015 a far tempo dalla data di registrazione;
- d) sarà trasmesso in due copie conformi all'originale al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Bilancio e Ragioneria – per gli adempimenti di propria competenza;
- e) sarà trasmesso in due copie conformi all'originale al Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione – Sezione Personale – per gli adempimenti di propria competenza;
- f) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, ad avvenuta esecutività, al segretariato Generale della Giunta Regionale;
- g) sarà disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

**Il Direttore Amministrativo**  
**(Dott. Pierluigi Ruggiero)**

**REGIONE  
PUGLIA****GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA (ALLEGATO A) Regione Puglia**

**SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6, D. LGS. 165/2001 FINALIZZATO ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI ALTA SPECIALIZZAZIONE NELL'ASSISTENZA E SUPPORTO AL PRESIDENTE E AL SUO GABINETTO NELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA PROMOZIONE INTERNAZIONALE DELLA REGIONE PUGLIA, ALL'AMPLIAMENTO DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE, AL MIGLIORAMENTO DELLE CAPACITÀ DEL TESSUTO PRODUTTIVO REGIONALE DI INTERAGIRE CON I MERCATI ESTERI, NONCHÉ, ALL'INCREMENTO DELL'ATTRATTIVITÀ DEL TERRITORIO PUGLIESE PER GLI INVESTITORI ESTERI.**

La Regione Puglia intende procedere alla selezione di candidati aventi i requisiti richiesti per l'affidamento di 1 incarico professionale finalizzato all'attività di supporto al Presidente e al suo Gabinetto nelle sue attività legate alla promozione internazionale della Regione Puglia, all'ampliamento delle relazioni istituzionali internazionali e diplomatiche, al miglioramento delle capacità del tessuto produttivo regionale di interagire con i mercati esteri, nonché, all'incremento dell'attrattività del territorio pugliese per gli investitori esteri.

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Le attività oggetto di tale incarico professionale sono:

1. assistenza per la pianificazione strategica;
2. assistenza nell'implementazione di strategie di sviluppo delle relazioni internazionali e diplomatiche;
3. assistenza in ordine agli scambi interculturali italo-africani;
4. assistenza in ordine alla gestione di partenariati economico-commerciali e di progetti di cooperazione internazionale;
5. assistenza in ordine al diritto commerciale internazionale con specifico riferimento ai paesi africani;
6. assistenza tecnica per la sottoscrizione di accordi e la partecipazione a gare d'appalto e/o concessioni all'estero.

#### **REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

Possono candidarsi e sono ritenuti idonei al conferimento dell'incarico coloro i quali, alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Bollettino Ufficiale della Regione Puglia siano in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali :

- 1) cittadinanza italiana o altra dell'Unione Europea ovvero coloro i quali rientrano nella casistica di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001;
- 2) laurea magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004, oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999, oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, preferibilmente in materie afferenti le finalità del presente bando. I

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

titoli di studio conseguiti all' estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;

3) Assenza di eventuali ipotesi di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39 2013;

4) comprovata esperienza professionale pluriennale nel campo:

1. dell'assistenza e consulenza per la pianificazione strategica;
2. dell'implementazione di strategie di sviluppo delle relazioni internazionali e diplomatiche;
3. scambi interculturali italo-africani
4. gestione di partenariati economico-commerciali e di progetti di cooperazione internazionale;
5. diritto commerciale internazionale con specifico riferimento ai paesi africani;
6. dell'assistenza e consulenza tecnica per la sottoscrizione di accordi e la partecipazione a gare d'appalto e/o concessioni all'estero.

Delle richiamate competenze professionali il candidato dovrà dare atto nell'ambito della domanda di partecipazione e del *curriculum* professionale allegato.

Gli eventuali titoli post universitari (dottorato, corsi di specializzazione e di alta formazione di durata non inferiore a due anni, master) inerenti le materie oggetto dell'incarico, dovranno essere attestati nell'ambito della domanda di partecipazione.

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g\\_rotondi@regione.puglia.it](mailto:g_rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p\\_ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p_ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE**  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Eventuali pubblicazioni pertinenti con la materia oggetto dell'incarico dovranno essere attestati con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La commissione si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati devono redigere la domanda in forma libera con l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al presente bando e sottoscriverla in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda, **a pena di esclusione**, devono essere indicati

- nome e cognome del candidato;
- data e luogo di nascita e codice fiscale;
- la cittadinanza;

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il recapito di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale devono essere inviate le comunicazioni da parte della Regione Puglia, nonché, ove ritenuto, il numero telefonico.

La domanda ed il curriculum vitae professionale devono essere inviati, congiuntamente, entro il termine perentorio di quindici giorni (15) consecutivi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il recapito della domanda e relativi allegati può avvenire esclusivamente, **a pena di esclusione**, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: **diramm.gabinetto.regione@pec.rupar.puglia.it**.

Il termine di 15 giorni consecutivi è da ritenersi perentorio e, pertanto, saranno ritenute inammissibili le candidature presentate dopo le ore 24.00 del quindicesimo giorno.

Verranno pertanto escluse le domande:

- presentate fuori termine ;
- prive di firma o sottoscritte senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 38 del D.P.R. 445/2000;
- non contenenti tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000.

#### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE**

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione e delle candidature è effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente G. R., composta da tre membri.

La valutazione prevede un'attribuzione di massimo 50 punti suddivisa in due fasi:

- Prima fase - valutazione dell'esperienza curriculare (ivi compresi i titoli di studio post laurea e le pubblicazioni) max 30 punti;
- Seconda fase - colloquio di valutazione delle competenze nelle materie oggetto del presente avviso max 20 punti;

Nell'ambito della prima fase di valutazione si assegnerà un punteggio massimo di 15 punti per i titoli di studio e i titoli post universitari e di ulteriori 15 punti per l'esperienza curriculare desumibile dall'attività svolta nella materia oggetto dell'incarico professionale.

Al termine delle due fasi di valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria con i punteggi ottenuti dai candidati.

In caso di parità fra i punteggi attribuiti si procederà ad un'ulteriore colloquio tecnico per individuare il candidato vincitore.

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

La graduatoria dei candidati con relativa valutazione sarà pubblicata sul sito Concorsi della Regione Puglia (<http://concorsi.regione.puglia.it>).

**CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO.**

La selezione non obbliga la Regione Puglia al conferimento del detto incarico di alta specializzazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del relativo contratto sarà subordinato alla presentazione da parte del candidato selezionato alla presentazione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità nei confronti della Regione Puglia.

L'incarico avrà inizio con la sottoscrizione del contratto di affidamento e terminerà il 30 Ottobre 2020.

Al candidato incaricato sarà corrisposto, al termine della durata dell'incarico e in un'unica soluzione, un compenso di euro 23.000 al netto di IVA e quota previdenziale a carico del committente.

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI**

La struttura competente in relazione alle procedure di cui al presente avviso è la **Direzione Amministrativa del Gabinetto del**

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Presidente della Giunta Regionale - Lungomare Nazario Sauro,  
Bari.**

Il presente avviso è pubblicato:

- 1) sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia,
- 2) sul sito web istituzionale della Regione Puglia,  
<http://www.regione.puglia.it>, alla Sezione "Concorsi-Avvisi di  
selezione pubblica",
- 3) sul sito web <http://www.concorsi.regione.puglia.it>.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale cambiamento del recapito presso il quale vuole ricevere ogni comunicazione inerente alla preselezione. L'Amministrazione regionale declina, sin d'ora, ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

I dati e le notizie forniti dagli aspiranti inerenti al presente bando verranno trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)



**REGIONE  
PUGLIA**

**GABINETTO DEL PRESIDENTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Il responsabile del presente procedimento di selezione pubblica è il dott.  
Pierluigi Ruggiero ([p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)).

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

Direzione Amministrativa Gabinetto del Presidente della Giunta regionale – tel. 080/5406221

Mail: Istruttore [g.rotondi@regione.puglia.it](mailto:g.rotondi@regione.puglia.it) - Dirigente [p.ruggiero@regione.puglia.it](mailto:p.ruggiero@regione.puglia.it)