

ARPAL PUGLIA

**Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Dirigente profilo Contabile.**

#### **IL DIRIGENTE DELL'U.O. AA.GG.-PERSONALE-FORMAZIONE-CONTENZIOSO**

Visto l'Atto di Organizzazione dell' ARPAL-Puglia e la dotazione organica complessiva, approvati con provvedimento del C.S. n. 1 del 15/02/2019 e successiva Deliberazione della Giunta regionale n. 318 del 21/02/2019;

Visto che con provvedimento del C.S. n. 4 del 26/02/2019 è stato approvato il Piano Annuale del Fabbisogno del personale, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 420 del 07/03/2019;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la nota prot. n. 3197 del 31/05/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, inoltrata al D.F.P. con nota prot. n. 8597 del 04/06/2019 della Sezione Promozione e tutela del lavoro della Regione Puglia;

#### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Dirigente - profilo contabile, qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato.

Lo stipendio base previsto, comprensivo di tredicesima mensilità, è pari a **€ 43.310,90**, oltre retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti.

La sede di lavoro stabilita è Bari.

È facoltà insindacabile dell'Agenzia, di sospendere e/o revocare il presente Avviso, con apposito provvedimento dirigenziale, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Sono garantite, ai sensi della vigente normativa in materia, pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **ART.1**

##### **COMPETENZE, CONOSCENZE, ESPERIENZA RICHIESTA**

La procedura di selezione riguarda personale di qualifica formalmente dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno cinque anni presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che sia in possesso di un'esperienza dirigenziale di almeno ventiquattro mesi nel concreto svolgimento delle specifiche attività appartenenti all'area contabile, come di seguito indicate:

- predisposizione, redazione e gestione degli strumenti di programmazione: Piano annuale e Triennale, Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Bilancio d'esercizio, variazioni di bilancio, Conto economico e patrimoniale annuale;
- elaborazione del Budget e gestione processo di budgeting;
- controllo di gestione;
- tenuta contabilità e controlli di regolarità contabile;
- registrazioni e rilevazioni contabili di spese, entrate, investimenti e fatti gestionali dal punto di vista economico, finanziario e patrimoniale;
- contabilità fiscale e relativi adempimenti dichiarativi e di versamento
- fatturazione elettronica;
- gestione cassa e fondi economici;
- gestione rapporti con tesoreria;

- flussi finanziari e di cassa, gestione attiva delle liquidità;
- rapporti con Revisore dei Conti, Agenzia delle Entrate, enti istituzionali;
- flussi informativi al MEF, alla RGS e rapporti agli organi di legge;
- tenuta ed aggiornamento inventari, gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- gestione parco veicoli di servizio e carburante;
- gestione fitti passivi;
- gestione utenze;
- gestione contabile delle dismissioni e acquisizioni patrimoniali.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese nonché delle tecnologie informatiche più diffuse.

Costituisce pre-requisito fondamentale e condizione di ammissione all'ammissione al colloquio di cui al presente Avviso il comprovato possesso, in tutto o in parte, delle conoscenze, delle competenze e della specifica esperienza maturata, per il periodo minimo richiesto, nelle attività espressamente indicate nell'area di cui al presente articolo e per la quale si presenta istanza.

## **ART. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti inquadrati formalmente nel ruolo della Dirigenza di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno un quinquennio;
- 2) svolgere, da almeno ventiquattro mesi, una o più delle attività indicate all'art. 1 del presente Avviso, possedendo le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 3) essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza;
- 4) possesso del titolo di studio accademico richiesto per l'accesso, di seguito indicato (l'eventuale titolo equipollente deve essere accompagnato dall'espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza):
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e Finanza, Economia Politica (v.o.) oppure Laurea Specialistica (LS-classi 84/5-64/5-19/S) o Laurea Magistrale (LM-classi LM-56, LM-77, LM-16) equiparata a uno dei suddetti Diplomi di Laurea (DL) specificati o equipollenti;
- 5) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
- 7) non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale e disciplinare né avere procedimenti penali in corso della stessa natura;
- 8) non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla qualifica dirigenziale di inquadramento;
- 9) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 10) idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto dirigenziale da ricoprire (al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, verrà richiesta copia del verbale di idoneità fisica alla mansione stessa certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza individuato e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, il trasferimento potrà anche non essere concluso);
- 11) avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva che assicurino un periodo di permanenza in servizio non inferiore a 5 anni;
- 12) essere in possesso delle competenze, conoscenze ed esperienza richieste all'art. 1 del presente Avviso;
- 13) essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo, incondizionati, al trasferimento presso

L'Arpal Puglia rilasciati in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, dall'Amministrazione di appartenenza e reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

### ART. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato e presentata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 novembre 2019, con una delle seguenti modalità:

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: ARPAL-Puglia - Lungomare Starita n. 2 - 70132 Bari e recante sulla busta la dicitura "DOMANDA DIPARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA Dirigente Contabile"; farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) - INTESTATA AL CANDIDATO - con invio alla casella PEC dell'ARPAL-Puglia [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA (la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata). Le domande trasmesse mediante PEC, nel rispetto del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) e in applicazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD) di cui all'art. 6-quater del D. Lgs. n. 82/2005, saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Il termine è perentorio e, nel caso in cui dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito elettronico per le comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
- b. la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno nella qualifica dirigenziale ed il relativo Comparto di appartenenza;
- c. l'inquadramento di ruolo a tempo pieno e indeterminato nella qualifica dirigenziale posseduta, con profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire e data di decorrenza;
- d. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto e necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'ateneo presso cui è stato conseguito e relativa sede;
- e. il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza;
- f. l'esperienza di lavoro e le eventuali conoscenze e competenze richieste, in relazione all'effettivo profilo da ricoprire, con precisa indicazione delle relative decorrenze;
- g. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h. l'assenza di provvedimenti disciplinari irrogate nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i. l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla qualifica dirigenziale posseduta e alla mansione ricoperta;
- j. l'assenza di valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e dell'attività dirigenziale negli ultimi tre anni;
- k. il possesso di un'età anagrafica e di un'anzianità contributiva che assicurino la permanenza in servizio per almeno 5 anni;
- l. l'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- m. il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità.

Gli interessati devono accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dal presente avviso.

La domanda ed i relativi allegati inviati con pec saranno ritenuti validi solo se trasmessi nel formato pdf, privi di macroistruzioni o di codici eseguibili, datati e sottoscritti con firma autografa o digitale; il curriculum deve essere redatto in formato europeo e contenere anche apposita dichiarazione sostitutiva che le informazioni ivi riportate corrispondono a verità. Nel curriculum dovranno essere accuratamente indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti, i provvedimenti formali di conferimento ed i relativi riferimenti temporali.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, autorizza la pubblicazione del proprio nominativo per tutte le necessità inerenti il presente avviso pubblico e accetta incondizionatamente quanto ivi previsto, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, il nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza nel **corrente anno**.

#### **ART.4**

##### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del parere favorevole e/o nulla-osta definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

#### **ART. 5**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dall'ufficio competente dell'ARPAL-Puglia per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella domanda di partecipazione.

Già in questa fase, oltre che al termine della procedura, potranno essere effettuati, ove se ne ravvisi l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

Scopo del colloquio è individuare il candidato rispondente alle caratteristiche richieste, previa verifica in concreto delle effettive conoscenze, esperienze e competenze richieste dal posto di qualifica dirigenziale da ricoprire e dal ruolo immediatamente operativo da svolgere presso l'Agenzia. Saranno anche valutate le capacità manageriali, gestionali, organizzative, di direzione di servizi complessi, di orientamento al risultato e di relazione dei candidati, nonché il relativo grado di motivazione.

L'ARPAL-Puglia provvederà, con separati successivi provvedimenti, sia all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti, delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze richiesti che hanno presentato regolare domanda, sia alla nomina della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice esaminerà i curricula dei profili individuati e procederà al colloquio.

L'ammissione alla selezione ed al colloquio è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

#### **ART. 6**

##### **VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La metodologia comparativa di scelta dei candidati alla mobilità volontaria relativa al predetto posto appartenente alla qualifica unica dirigenziale, sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curricula, nonché attraverso un colloquio selettivo e di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle

conoscenze, delle competenze e/o delle attitudini possedute, in stretta relazione con i posti da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati in modo funzionale al posto da ricoprire attribuendo un massimo di **45 punti**, come di seguito riportato:

- A. titoli di studio: max 5 punti (*sono valutabili i soli titoli di studio non già utilizzati per l'ammissione alla selezione*);
- B. curriculum: max 25 punti;
- C. colloquio: max 15 punti.

I complessivi **5 punti** per la **valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, Master I e II Livello), per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitario, conseguito al termine di corsi accademici della durata di almeno un anno: **1 punto** per ciascun titolo.

I complessivi **25 punti** per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo, con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

- a) funzioni dirigenziali svolte nelle stesse materie corrispondenti a quelle della qualifica e profilo richiesto, come specificate all'art. 1 del presente Avviso: **3 punti** per ciascun anno (le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni);
- b) ulteriori funzioni dirigenziali svolte in materie diverse da quelle corrispondenti alla qualifica e profilo richiesto, come specificate all'art. 1 del presente Avviso: **1 punto** per ciascun anno (le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni);
- c) valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: **1 punto** per ogni anno di valutazione conseguita con un punteggio non inferiore al 90% del massimo stabilito dall'ente di appartenenza (non saranno valutati i periodi inferiori a tre anni o valutazioni inferiori al 90% del massimo);
- d) abilitazioni professionali conseguite previo effettivo superamento di un esame di Stato per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'art. 2 (p.4) del presente avviso: **1 punto** per ogni abilitazione, fino ad un massimo di due.

**Al colloquio selettivo e di idoneità saranno ammessi i candidati che nella valutazione del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno 16 punti sui 25 disponibili.**

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio, unitamente al punteggio attribuito, saranno rese note mediante comunicazione di posta elettronica con un preavviso di almeno 10 gg. continuativi; entro i successivi 5 gg. i diretti interessati potranno far pervenire istanze di riesame o osservazioni sul punteggio ottenuto, sulle quali la Commissione si esprimerà entro i successivi 5 giorni, riformulando, ove occorra, la graduatoria prima dell'avvio dei colloqui.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio è finalizzato a verificare l'idoneità mediante valutazione della qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, in termini di specifiche competenze, conoscenze ed esperienza nel profilo per il quale concorre, nonché le capacità dirigenziali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione, di coordinamento; sarà, altresì, accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il punteggio complessivo di **15 punti** per la **valutazione del colloquio** sarà così attribuito:

- a) competenza professionale specifica nelle materie attinenti al ruolo e profilo da ricoprire: **max 7 punti**;
- b) esperienza, aspetti attitudinali e capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire: **max 4 punti**;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e snellimento procedure: **max 4 punti**.

**ART. 7****APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ARPAL-Puglia, né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura del posto messo a bando.

L'Arpal-Puglia si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente dell'Unità Operativa competente provvederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale che sarà pubblicata come per legge.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la presente procedura di mobilità volontaria.

**ART.8****ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Agenzia procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il miglior punteggio.

A parità di punteggio saranno utilizzati i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. n. 487 /1994, in caso di ulteriore parità, sarà data preferenza in favore del partecipante in possesso della minore età.

L'Agenzia, prima dell'immissione in servizio, si riserva comunque la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, sarà disposta la decadenza dall'assunzione per mobilità.

Ad avvenuta pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul sito dell'Agenzia, sarà comunicato all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso l'Arpal Puglia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, sarà data comunicazione all'interessato convocandolo entro trenta giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro; il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il suddetto termine si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, potrà essere individuato, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo il maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Agenzia.

Le risultanze della selezione approvata sono utilizzabili esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emanato il presente Avviso.

È fatta salva la competenza dell'Agenzia di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Al candidato trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali - area Dirigenza, come stabilito all'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto a seguito della presente procedura di mobilità ha l'obbligo di permanenza nell'Agenzia per un periodo di anni due, decorrenti dalla data di trasferimento .

**ART.9****DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto o non diversamente disciplinato dal presente Avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché alla disciplina normativa e regolamentare vigente per i dipendenti della Regione Puglia.

L'effettivo trasferimento del candidato idoneo, nel caso l'ARPAL-Puglia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;

- all'effettiva disponibilità del posto in organico;
- all'effettiva disponibilità delle risorse di bilancio;
- alla verifica che l'Ente di provenienza sia sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e che rispetti i vincoli del pareggio di bilancio;
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro i termini che saranno definiti dall' ARPAL-Puglia.

#### **ART. 10**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è la Dott.ssa Francesca Serpino.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 150 gg. dalla scadenza dell'avviso stesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: [arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it).

#### **ART.11**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in questione, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è l'ARPAL-Puglia, Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro, con sede al Lungomare Starita n. 2 - 70132 Bari.

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato alla casella di posta elettronica: [protocollo@arpal.regione.puglia.it](mailto:protocollo@arpal.regione.puglia.it).

#### **ART.12**

##### **PUBBLICITÀ**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARPAL Puglia ([www.arpal.regione.puglia.it](http://www.arpal.regione.puglia.it)), nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**IL DIRIGENTE DELL'U.O. AA.GG. - PERSONALE - FORMAZIONE E CONTENZIOSO**

**Avv. Giuseppe Labellarte**

All. alla Determina di indizione  
Avviso Pubblico di mobilità volontaria  
ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001  
presso l'Arpal-Puglia

**Fac-simile domanda di partecipazione**

Spett.le  
ARPAL PUGLIA  
Lungomare Starita n. 2 - 70132 BARI  
pec: arpalpuglia@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto:** Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura di 1 posto di Dirigente-qualifica unica dirigenziale, profilo contabile, a tempo pieno e indeterminato presso l'Arpal-Puglia. Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, Tel./Cell. \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato presso l'Arpal-Puglia del posto di Dirigente - profilo contabile, qualifica unica dirigenziale.

A tal fine, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ai sensi del successivo art. 76 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
2. di essere inquadrato formalmente nel ruolo della Dirigenza di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dal \_\_\_\_\_ ad oggi (almeno 5 anni), senza soluzioni di continuità;
3. di svolgere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (almeno ventiquattro mesi), una o più delle attività indicate all'art. 1 dell'Avviso, possedendo le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;
4. di essere stato assunto a seguito di procedura concorsuale pubblica per la copertura di posti nei ruoli della Dirigenza;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_;
6. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;



8. di non avere riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale e disciplinare né avere procedimenti penali in corso della stessa natura;
9. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla qualifica dirigenziale di inquadramento;
10. che non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
11. di avere l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni ed alle specifiche mansioni del posto dirigenziale da ricoprire;
12. di avere un'età anagrafica ed un'anzianità contributiva che assicurino un periodo di permanenza in servizio non inferiore a 5 anni;
13. di essere in possesso delle competenze, conoscenze ed esperienza richieste all'art. 1 dell'Avviso maturate nelle attività espressamente indicate per il profilo contabile;
14. di essere in possesso del parere favorevole e/o nulla osta definitivo, entrambi incondizionati, al trasferimento presso l'Arpal Puglia rilasciati in data successiva alla pubblicazione dell'Avviso, dall'Amministrazione di appartenenza e reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio
15. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
16. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale per comunicazioni inerenti la presente procedura;
17. di accettare integralmente e incondizionatamente tutto quanto previsto e stabilito dall'Avviso;
18. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'odierna istanza.

Si allega:

- curriculum in formato europeo in relazione al posto da ricoprire ed ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- parere favorevole e/o nulla osta definitivo, entrambi incondizionati, al trasferimento presso l'Arpal Puglia rilasciati in data successiva alla pubblicazione dell'Avviso, dall'Amministrazione di appartenenza e reso dall'organo competente secondo il rispettivo ordinamento, con l'espressa indicazione che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
 Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua					
Lingua					
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>					
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>					
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>					
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>					
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>					
PATENTE/I					
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]				
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]				

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 DEL D.P.R. N. 445/2000  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del medesimo Decreto, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Data

Firma