

COMUNE DI BISCEGLIE

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Dirigente Amministrativo" - Ripartizione Amministrativa.

Visto l'art.30 del D.Lgs.n.165/2001, come successivamente integrato e modificato, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione di G.C. n.44/2001, come successivamente integrata e modificata, con la quale si approvava il Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre Procedure di Assunzione e la relativa nuova dotazione organica con le competenze attribuite alle strutture comunali;

Vista la deliberazione di G.C. n.69 del 14.03.2019, di approvazione della previsione del fabbisogno triennale per il personale relativamente agli anni 2019/2021, unitamente al piano occupazionale 2019;

Vista la propria determinazione n. 253 del 17.09.2019, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna;

Rende noto

Che, ai sensi dell'art.30 del Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche con procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, del seguente posto:

N.1 "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" **RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA**

Si specifica che la vacanza del posto messo a selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n° 165/2001. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a selezione mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

La comunicazione ufficiale relativa all'esperimento della procedura di cui all'art. 34 bis, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie www.comune.bisceglie.bt.it nella sezione Albo Pretorio – Altri Atti – Bandi e Concorsi, nonché nella sezione Bandi.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;
- b)** diploma di laurea in Giurisprudenza od equipollente, unitamente a competenze nell'organizzazione e valorizzazione delle risorse umane, nei sistemi di programmazione e valutazione, nella innovazione ed informatizzazione dei processi interni ed esterni, nei sistemi di controllo e per la trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa; si richiedono, altresì, esperienze lavorative specifiche in uno o più dei seguenti servizi; gestione giuridica ed economica del personale, appalti e contratti, demografici ed elettorale;

- c) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bisceglie. **In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;**
- d) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- e) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- g) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, artt. 59 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Bisceglie.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015. Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione¹.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato A del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a: **COMUNE DI BISCEGLIE (BT) RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA – SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE – VIA TRENTO NR. 8 – 76011 BISCEGLIE (BT)** - e dovrà pervenire **entro il 25.10.2019** tramite una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al medesimo mittente, al seguente indirizzo protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it
I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Avviso pubblico mobilità esterna n.1 posto di Dirigente Amministrativo - Ripartizione Amministrativa".
In questo caso tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido, e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in un unico file sotto forma di scansione di originali in formato PDF.
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo informatico del Comune di Bisceglie – Via Trento nr. 8. La data di presentazione della domanda è attestata dalla data del protocollo.
La domanda dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico mobilità esterna n.1 posto di Dirigente Amministrativo - Ripartizione Amministrativa".
- spedita con plico raccomandato A/R all'indirizzo del Comune di Bisceglie - Via Trento nr. 8 – 76011 – Bisceglie (BT) . In questo caso farà fede la data di accettazione della raccomandata, purchè l'arrivo al Protocollo del Comune di Bisceglie abbia luogo entro giorni 7 (sette) dalla scadenza del termine di ricezione. La data di presentazione della domanda è attestata dalla data del protocollo. La domanda

¹ Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti (es. Ministeri, Agenzie fiscali, SSN, EPNE, Università...) consultare le tabelle di equiparazione previste dal DPCM 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 216 del 17-09-2015).

dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico mobilità esterna n.1 posto di Dirigente Amministrativo – Ripartizione Amministrativa".

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato e sottoscritto, all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, i propri titoli di studio e di carriera con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali richieste dal presente bando e maturate;
- **nulla osta preventivo** incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Bisceglie;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il candidato deve inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999.

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di inoltro via PEC, intestata al medesimo mittente ai sensi della circolare del DFP n. 12/2010. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate a questo Ente; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

Art. 3 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande, pervenute nei termini e con le modalità prescritte, verranno istruite ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dal Servizio Innovazione Risorse Umane che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie e saranno ammesse alla procedura che si svolgerà per colloquio e successiva valutazione del curriculum professionale. I candidati saranno sottoposti a colloquio teso a valutare il possesso dei requisiti culturali e psico-attitudinali necessari al proficuo inserimento nel contesto organizzativo gestionale dell'Ente, nonché allo svolgimento delle mansioni tipiche della postazione lavorativa da ricoprire; allo scopo la prova potrà avere un contenuto teorico-pratico, comportando la soluzione di casi concreti e/o la predisposizione di atti o provvedimenti. La valutazione del colloquio sarà espressa in trentesimi e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nel colloquio sarà integrato dalla valutazione del curriculum professionale, per un massimo di 10 punti. La valutazione del curriculum terrà conto dei titoli di studio, delle esperienze professionali e lavorative, dell'attività di formazione ed aggiornamento e di qualsivoglia altro elemento che possa rappresentare un indice di maggiore competenza ed attitudine per la specifica postazione lavorativa da ricoprire, applicando in via analogica i criteri previsti dagli artt.20 e ss. del Regolamento Comunale.

Il colloquio sarà effettuato da Commissione Esaminatrice, presieduta dal Dirigente della Ripartizione cui si riferisce il posto da ricoprire e da due componenti esperti.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 15 gg. prima di quello in cui essi devono sostenerlo. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica o, diversamente, come indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Analoga comunicazione sarà inoltrata ai non ammessi al colloquio. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 4 - GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli e nel colloquio.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale internet del Comune di Bisceglie.

TUTELA DELLA PRIVACY

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Bisceglie, con sede in Via Trento, nr. 8 – 76011 Bisceglie, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti indirizzi email:

lecce@pa326.it; alfredo_gaeta@alice.it

Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati, quali, ad esempio i Ministeri.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Art. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Bisceglie (BT).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il presente bando è reperibile presso il Servizio Innovazione Risorse Umane – Palazzo di Città – 2° Piano – Via Trento, 8 – Bisceglie, ed è altresì disponibile sul sito Internet del Comune di Bisceglie www.comune.bisceglie.bt.it nella sezione Albo Pretorio – Altri Atti – Bandi e Concorsi, nonché nella sezione Bandi.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Innovazione Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 – martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.00 ai seguenti numeri telefonici: **080/3950290** – **080/3950320** - e-mail: servizio.gru.3@comune.bisceglie.bt.it, assistenzaprevidenza@comune.bisceglie.bt.it, presso il quale potrà essere ritirata anche copia dello schema della domanda per la partecipazione al concorso.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa.

Bisceglie, 25.09.2019

IL DIRIGENTE AD INTERIM
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Angelo Pedone)

Modulo ALLEGATO A)

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165/2001, per la copertura di n. ____ posto a tempo indeterminato e pieno di _____ cat. _____

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
BISCEGLIE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____,
n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna tra Enti per la copertura di n. ____ posto a tempo indeterminato e pieno di _____ cat. _____

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere residente a _____ in Via/Piazza/Corso _____ n. ____; CAP _____; Telefono /Cellulare _____, PEC _____;
- b) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del seguente Ente: _____ appartenente al Comparto: _____ a far data dal _____ e di essere inquadrato nella categoria/qualifica _____ nel profilo professionale di _____;
- c) di non avere/avere riportato condanne penali in corso _____ (specificare le eventuali condanne riportate) e di non avere/avere procedimenti penali in corso _____ (specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti);
- d) di non avere/avere riportato sanzioni disciplinari _____ (specificare le eventuali sanzioni riportate) e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso _____ (specificare la natura degli eventuali procedimenti disciplinari in corso)
- e) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione di _____;
- f) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
- g) di accettare, altresì, senza riserve, ed in modo esplicito ed incondizionato le norme stabilite nel presente bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità di cui trattasi siano inviate al seguente indirizzo: _____ e nel contempo si

impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Bisceglie sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega alla presente domanda:

- Autocertificazione, datata e firmata in ogni pagina, nella quale risulti indicato con precisione il servizio di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, indicando l'ente, la durata, l'inquadramento professionale, nonché il servizio prestato nello specifico profilo professionale messo a concorso e per le specifiche competenze richieste;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni pagina, all'interno del quale dovranno essere dichiarati – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 – i propri titoli di studio e di carriera con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali richieste dal presente bando e maturate;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- Assenso al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Con osservanza

Luogo e data _____

Firma (*per esteso*)
