

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 22 luglio 2019, n. 127

**Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) 2014/2020 MISURA 4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" (art. 63 del Reg. UE 508/2014).**

**Avviso Pubblico del Gruppo d'Azione Locale Alto Salento 2020 s.r.l. - "Interventi per la tutela e riqualificazione paesaggistica delle aree rurali e costiere" Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini" pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018.**

**Approvazione graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento. Impegno di spesa. Approvazione Schema di Atto di concessione.**

### **Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la D.G.R. n. 1518/2015 e ss.mm.ii e DPGR n. 443/2015 del 28/07/1998 che dettano le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'art. 18 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTO** l'art. n. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

**VISTA** la L.R. 28/12/2018, n.67 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (Legge di stabilità 2019)*";

**VISTA** la L.R. 28/12/2018, n.68 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021*";

**VISTA** la D.G.R. n. 95 del 22/01/2019 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021 previsti dall'art. 39, comma 10, del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Dipartimento "Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione" n. 3 del 29/01/2019 di conferimento dell'incarico di Direzione del Servizio "Programma FEAMP" al dott. Aldo di Mola;

**VISTA** la D.G.R. n. 199 del 05/02/2019 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca" al dott. Luca Limongelli;

**VISTA** la D.G.R. n. 411 del 07/03/2019 con la quale il dott. Luca Limongelli, dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, è stato nominato Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RADG) nazionale, membro effettivo del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per

l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 per l'intera durata del programma e il dott. Aldo Di Mola, dirigente del Servizio programma FEAMP della Regione Puglia, è stato confermato referente regionale supplente dell'Autorità di Gestione Nazionale, membro supplente del Comitato di Sorveglianza e della Cabina di Regia per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP2014/2020 per l'intera durata del Programma;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 126 del 09/08/2017 di conferimento dell'incarico di responsabile di PO "Sviluppo sostenibile della pesca e acquacoltura" p.a. Vito Di Pierro e successive proroghe;

**VISTA** la Determinazione del dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 162 del 26/10/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile di Raccordo alla rag. Maria Amendolara e successive proroghe.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della PO Sviluppo sostenibile zona di pesca e acquacoltura, p.a. Vito di Pierro, unitamente alla responsabile di Raccordo, rag. Maria Amendolara, confermata dal Dirigente del servizio Programma FEAMP, dott. Aldo di Mola, si relaziona quanto segue:*

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2020, n. 178 del 13/09/2017 pubblicata sul BURP n. 110 del 21/09/2017, avente ad oggetto "PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi d'Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento" è stato approvato l'esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di n. 23 Gruppi d'Azione Locale (GAL), ammettendo a finanziamento, n. 9 GAL/FLAG, tra cui il GAL Alto Salento 2020 s.r.l., ovvero gruppi d'azione locale con strategie a valere sia sui fondi FEASR che sul fondo FEAMP;

**VISTA** la DGR n. 1447 del 21/09/2017 avente ad oggetto "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale (SSL)", con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL);

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, n. 136 del 28/09/2017, che ha "Preso atto delle disposizioni della Determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017 e contestuale assunzione dell'obbligazione giuridica non perfezionata per la somma complessiva di € 12.000.000,00" di cui € 500.000,00 per l'intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.;

**VISTA** la nota prot. 001/01.02.2018 n. 384 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 con cui è stata trasmessa al Referente dell'Autorità di Gestione del FEAMP 2014/2020 della Regione Puglia la Convenzione stipulata tra Regione Puglia e il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. Rep. n. 019618 del 10/11/2017, registrata al n. 286 dell'11/01/2018 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bari;

**VISTE** la nota prot. AOO/030/15/05/18 n. 7529 con cui il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai sensi del Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020 ha disposto l'istituzione del Gruppo di Lavoro, composto dal Responsabile della P.O. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura", p.a. Vito Di Pierro, e dal Responsabile di Raccordo della Misura 19, dott. Cosimo Roberto Sallustio e la successiva nota prot. AOO/030/19/02/2019 n. 2433 con cui il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ha disposto l'aggiornamento dello stesso Gruppo di lavoro delle Istruttorie e l'ampliamento delle funzioni ad esso demandate;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 11 del 19 gennaio 2018, pubblicata sul BURP n. 13 del 25/01/2018, con cui sono state approvate le "Disposizioni attuative generali delle Misure 4.63 (Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo) e 4.64 (Attività di cooperazione) e integrazione del Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia";

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 76 del 16/05/2018, pubblicata sul BURP n. 71 del 24/05/2018, con la quale è stato approvato

e modificato il *Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio - Regione Puglia*;

**VISTA** la nota prot. 6603 del 23/04/2018, con cui il Referente dell'Autorità di Gestione FEAMP 2014/2020 ha trasmesso a tutti i GAL/FLAG della regione gli schemi di Avviso pubblico con i relativi allegati, al fine di agevolare la predisposizione degli Avvisi per le Operazioni a regia previste nelle rispettive SSL;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 210 del 15/11/2018, con la quale **è stato validato** lo *Schema di Avviso pubblico* relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali costieri e marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. assieme a Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE A – GENERALE, Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE B – SPECIFICHE e PARTE C – MODULISTICA;

**VISTO** l'Avviso pubblico relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali costieri e marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018;

**VISTA** la nota n. 135 del 14/03/2019 con cui il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. ha trasmesso all'Organismo Intermedio-Regione Puglia, con raccomandata a mano acquisita al protocollo dell'Ente AOO/030/14/03/2019 n. 3754, n. 4 plichi e il relativo elenco dei progetti pervenuti, come di seguito riportati:

- Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, prot. GAL n. 79 del 05/03/2019;
- Comune di Ostuni, prot. GAL n. 80 del 05/03/2019;
- Comune di Brindisi, prot. GAL n. 94 del 07/03/2019;
- Comune di Brindisi, prot. GAL n. 95 del 07/03/2019.

**DATO ATTO** che il Comune di Brindisi ha comunicato la volontà di ritirare il plico prot. n. 95 del 07/03/2019, come da nota agli atti d'ufficio n. 4649 del 02/04/2019, prodotta dallo stesso GAL;

**VISTA** l'attività istruttoria espletata dal Gruppo di Lavoro incaricato delle Istruttorie previste dal Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR 2014-2020, conclusasi con esito positivo come attestato dai relativi verbali e annesse *check list*, agli atti d'ufficio;

**VISTA** l'attività istruttoria di valutazione espletata dalla Responsabile di P.O. "Valutazione e contenzioso", conclusasi con esito positivo, come attestato dal relativo verbale di valutazione del 01/07/2019 e dall'annessa *check list 'Controllo di ammissibilità'*, agli atti d'ufficio;

**VISTA** la nota prot. AOO/030/15/07/2019 n. 9717 con la quale il Responsabile della Misura 4.63 ha inviato al Dirigente di Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 e al Dirigente del Servizio Programma FEAMP l'esito dell'istruttoria e la proposta di graduatoria dei richiedenti ammissibili agli aiuti.

Per quanto innanzi, si propone al Dirigente di Sezione di:

- prendere atto dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata dal Gruppo di Lavoro delle istruttorie e valutata dalla preposta P.O. sulle Domande di Sostegno ritenute ammissibili;
- approvare la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali costieri e marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020, pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018, validato con DDS n. 210 del 15/11/2018, così come riportato nell'*Allegato A*, parte integrante del presente provvedimento, comprensiva degli importi progettuali ammissibili e recante la quota di contributo concedibile;
- impegnare le risorse finanziarie concedibili, pari a € 50.000,00, in favore dei progetti risultati ammissibili a finanziamento, come da risultanze di cui all'*Allegato A*, e così come riportato negli adempimenti contabili;

- approvare lo “*Schema atto di concessione*” del sostegno così riportato nell’*Allegato B*, parte integrante del presente provvedimento;
- di delegare il Dirigente del Servizio FEAMP a sottoscrivere gli atti di concessione del sostegno;
- trasmettere copia conforme all’originale del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it) nonché sul sito del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.;
- dare comunicazione della presente determinazione ai beneficiari tramite posta certificata;
- dare mandato al responsabile della PO “Sviluppo Sostenibile della Pesca e Acquacoltura” del Servizio Programma FEAMP a dare comunicazione della presente determinazione a:
  - Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020;
  - Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020, per conoscenza.

### VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

#### Bilancio vincolato

#### Esercizio finanziario 2019

**Documento di programmazione:** Programma Operativo FEAMP Puglia 2014-2020

**CRA:** 64 - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

03 - Sezione “Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca”

Le obbligazioni giuridiche non perfezionate in entrata e spesa sono state assunte con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca n. 136 del 28/09/2017.

**MISURA 4.63 “Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”**(art. 63 del Reg. UE 508/2014).

– Sono disponibili risorse finanziarie pari a € 500.000,00, in favore dei progetti ammissibili a finanziamento, che vanno così imputate:

#### PARTE ENTRATA

Si dispone la registrazione delle obbligazioni giuridiche perfezionate in entrata per un importo complessivo pari a € 50.000,00, come di seguito riportato:

Descrizione capitolo	Capitolo ENTRATA	Quota cofinanz.	Esercizio 2019 (€)
Trasferimenti per l’attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 - Quota di cofinanziamento UE	Quota UE Cap. 4053400	50%	25.000,00

Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 - Quota di cofinanziamento Stato	Quota STATO <b>Cap. 4053401</b>	35%	17.500,00
<b>Totale</b>			<b>42.500,00</b>

Le somme saranno oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate dalla UE e dallo STATO per essere introitate dalla Regione sui richiamati Capitoli di Entrata:

- **4053400 «Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020–Quota di cofinanziamento UE» -Codifica capitolo: 4.02.05.99.999;**
- **4053401 «Trasferimenti per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Quota di cofinanziamento STATO a carico del Fondo di Rotazione» Codifica capitolo: 4.02.01.01.01**

**Titolo giuridico:**

Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8452 del 25 novembre 2015 di approvazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020.

**Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: 1** – Trasferimenti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti

**PARTE SPESA**

Si dispone la registrazione delle obbligazioni giuridiche perfezionate in spesa per l'importo complessivo a € **50.000,00** come di seguito riportato:

**Missione: 16 - Programma: 3 - Titolo:2 - Macroaggregato:3**

**Piano dei conti finanziario: 2.03.01.02.**

Descrizione capitolo	Capitolo SPESA	Quota cofinanz.	Esercizio 2019 (€)
Quota UE Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1164004	Quota UE 50%	25.000,00
Quota STATO Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1164504	Quota Stato 35%	17.500,00
Quota Regione - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni locali	1167504	Quota Regione 15%	7.500,00
<b>TOTALE (Amministrazioni locali) - PdC 2.03.01.02</b>			<b>50.00,00</b>

**Causale dell'impegno**

Progetto di investimento finanziato a seguito di ammissione domande di sostegno relative all'Avviso pubblico ai sensi della **4.63 "Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"**(art. 63 del Reg. UE 508/2014) del PO FEAMP 2014/2020 – GAL Alto Salento 2020 s.r.l. Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali e costieri marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020, pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018

**Destinatari della spesa:**

- **Consorzio di Gestione di Torre Guaceto** – Via Verdi, 1 – 72012 Carovigno (BR) – P.IVA 1918280742

**CUP: B97B18000320009**

**Natura della spesa:** Conto Capitale.

Per il capitolo **1164004** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **3** – Spese finanziate da trasferimenti della UE a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014/2020.

Per il capitolo **1164504** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **4** – Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea.

Per il capitolo **1167504** - Codice identificativo risorse dell'Unione Europea: **7** – Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente.

**Dichiarazioni/Attestazioni:**

- si attesta che esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 95 del 22/01/2019;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio in aderenza alle disposizioni di cui alla Legge n. 145/2018, commi da 819 a 846;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa (UE)1164004, (Stato)1164504 e (Regione)1167504;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

Ai sensi del comma 2 art. 9 Legge 102/09 si attesta la compatibilità della predetta programmazione finanziaria con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia.

Il Dirigente di Servizio  
Dr Aldo di Mola

Il Dirigente di Sezione  
Dr Luca Limongelli

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

La Responsabile di Raccordo  
rag. Maria Amendolara

La PO Sviluppo sostenibile zone di  
pesca e acquacoltura  
p.a. Vito Di Pierro

Il Dirigente di Servizio  
Dr Aldo di Mola

**Il Dirigente della Sezione**

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, letta e condivisa la proposta formulata dal dirigente del Servizio Programma FEAMP;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 7/1997, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato

**DETERMINA**

- di prendere atto di quanto esposto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di prendere atto dell'istruttoria tecnico-amministrativa espletata dal Gruppo di Lavoro incaricato

delle Istruttorie previste dal Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR 2014-2020 e valutata dalla preposta P.O. sulle Domande di Sostegno ritenute ammissibili;

- di approvare la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali costieri e marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020, pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018, validato con DDS n. 210 del 15/11/2018, così come riportato nell'*Allegato A*, parte integrante del presente provvedimento, comprensiva degli importi progettuali ammissibili e recante la quota di contributo concedibile;
- di impegnare le risorse finanziarie concedibili, pari ad € 50.000,00, in favore dei progetti ammissibili a finanziamento, di cui all'*Allegato A*, così come riportato negli adempimenti contabili;
- di approvare lo *"Schema di atto di concessione"* del sostegno così riportato nell'*Allegato B*, parte integrante del presente provvedimento;
- di delegare il dirigente del Servizio FEAMP a sottoscrivere gli atti di concessione del sostegno;
- di trasmettere copia conforme all'originale del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito [feamp.regione.puglia.it](http://feamp.regione.puglia.it) nonché sul sito del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.;
- di dare comunicazione della presente determinazione ai beneficiari tramite posta certificata;
- di dare mandato al responsabile della PO "Sviluppo Sostenibile della pesca e acquacoltura" del Servizio Programma FEAMP a dare comunicazione della presente determinazione a:
  - Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020;
  - Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020, per conoscenza.

Il presente atto:

- viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- sarà pubblicato, ai sensi della L.R. n. 15/2008, nel sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;
- sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà inviato in copia conforme all'originale all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari e al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;
- è adottato in originale e si compone di n. 9 (nove) facciate, vidimate e timbrate e dei seguenti documenti, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, e più precisamente:
  - *Allegato A* – "Graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento - Avviso Pubblico relativo al relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 *"Ripristino di habitat naturali costieri e marini"* della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018, validato con DDS n. 210 del 15/11/2018, così come riportato nell'*Allegato A*, parte

integrante del presente provvedimento, comprensiva degli importi progettuali ammissibili e recante la quota di contributo concedibile, che consta di n. 1 (una) facciata;

➤ *Allegato B* – “Schema atto di concessione” di n. 18 (diciotto) facciate;

per un totale complessivo di n. 28 (ventotto) facciate.

Il Dirigente della Sezione attuazione dei Programmi Comunitari per  
l’Agricoltura e la Pesca e  
Referente regionale Autorità di Gestione FEAMP 2014/2020  
Dr Luca Limongelli



Allegato A

"Graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento - Avviso Pubblico relativo all'Azione 1, Intervento 1.2 della SSL GAL Alto Salento 2020 s.r.l. pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018

Prat.	Numero Manifestazione Progettuale	CUP	INCUBATRICE (Regione, Istituto/Cooperativa, Società)	Codice Fiscale o Partita IVA	Importo totale progetto (€)	A FFSA AMMISSIBILE (€M)	B Fiduciarie ammissibili (€M)	C Quota contributo nazionale (15%) Capitale 116.800€	D Quota contributo nazionale (15%) Capitale 116.800€	E Quota sovvenzione regionale (15%) Capitale 116.750€	F Quota di partecipazione del soggetto finanziante (Quota privata)
1	002/04/18	89781600010009	Comunità di Sviluppo Terra Gustate Carrozzini (TA) irtre@terra.gustate.it	018118742	€ 53.850,83	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 17.500,00	€ 7.500,00	€ 0,00
<b>TOTALI</b>						€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 17.500,00	€ 7.500,00	€ 0,00

La P.O. Sviluppo sostenibile zone di pesca e acquacoltura  
p.a. Vito di Pietra

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMA FEASMP  
Dr Aldo di Mola

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. ....

Il Dirigente di Sezione

*[Signature]*





**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

**ALLEGATO B**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE PUGLIA

**ORGANISMO INTERMEDIO  
REGIONE PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE  
REFERENTE REGIONALE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE NAZIONALE

**MISURA 4.63**

**"Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo"**  
(Articolo 63 del Regolamento (UE) n. 508/2014)

**STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE del GAL ALTO SALENTO 2020 s.r.l. 2014/2020**

**Intervento a REGIA 1.2 "Ripristino di habitat marini e costieri"**

**Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 210 del 15/11/2018 pubblicata sul  
BURP n. 158 del 13/12/2018**

**Schema di ATTO DI CONCESSIONE**

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 18 **FOGLI FACOLTA'**

*Il Dirigente di Sezione*

*[Signature]*



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP):  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

**Reg. (UE) n. 508/2014  
relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP)  
Misura 4.63**

**“Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”  
STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. 2014/2020  
Intervento a regia 1.2 “Ripristino di habitat naturali marini e costieri”**

**Avviso pubblico approvato con Determinazione dirigenziale n. 210 del 15/11/2018 pubblicata sul BURP  
n. 158 del 13/12/2018**

## ATTO DI CONCESSIONE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### DATI GENERALI

Priorità:4
Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2
Richiedente:
Codice Fiscale/Partita IVA:
PEC:
Codice progetto (CUP):
Numero identificativo progetto:
Titolo:

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

### DATO ATTO

- che con Determinazione dirigenziale n.104 del 26/06/2017 è stato definito il Manuale delle procedure dei controlli – Approvazione delle Disposizioni procedurali dell’Organismo Intermedio Regione Puglia;
- che con Determinazione dell’Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2020, n. 178 del 13/09/2017 pubblicata sul BURP n. 110 del 21/09/2017, avente ad oggetto “PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – sottomisure 19.2 e 19.4 – Valutazione e Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi d’Azione Locale (GAL) ammessi a finanziamento” è stato approvato l’esito della valutazione e la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) di n. 23 Gruppi d’Azione Locale (GAL), ammettendo a finanziamento, n. 9 GAL/FLAG, tra cui il GAL Ponte Lama s.c. a r. l., ovvero Gruppi d’Azione Locale con strategie a valere sia sui fondi FEASR che sul fondo FEAMP;
- che con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l’Agricoltura e la Pesca, n. 136 del 28/09/2017, si è preso atto delle disposizioni della Determinazione dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017 e contestuale assunzione dell’obbligazione giuridica non perfezionata per la somma complessiva di € 12.000.000,00, di cui € 500.000,00 per l’intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.;
- che con nota prot. 001/01.02.2018 n. 384 dell’Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020 è stata trasmessa al Referente dell’Autorità di Gestione del FEAMP 2014/2020 della Regione Puglia la Convenzione stipulata tra Regione Puglia e il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. Rep. n. 019618 del 10/11/2017,

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

registrata al n. 286 dell'11/01/2018 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bari;

- che con nota prot. AOO/030/15/05/18 n. 7529 il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, ai sensi del Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR Puglia 2014/2020 è stata disposta l'istituzione del Gruppo di Lavoro, composto dal Responsabile della P.O. "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura", p.a. Vito Di Pierro, e dal Responsabile di Raccordo della Misura 19, dott. Cosimo Roberto Sallustio e con successiva nota prot. AOO/030/19/02/2019 n. 2433 il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ha disposto l'aggiornamento dello stesso Gruppo di lavoro delle Istruttorie e l'ampliamento delle funzioni ad esso demandate;
- che con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 11 del 19 gennaio 2018, pubblicata sul BURP n. 13 del 25/01/2018, sono state approvate le "Disposizioni attuative generali delle Misure 4.63 (Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo) e 4.64 (Attività di cooperazione) e integrazione del Manuale delle procedure e dei controlli – Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia";
- che con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 76 del 16/05/2018, pubblicata sul BURP n. 71 del 24/05/2018, è stato approvato e modificato il Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio - Regione Puglia;
- che con nota prot. 6603 del 23/04/2018, il Referente dell'Autorità di Gestione FEAMP 2014/2020 ha trasmesso a tutti i GAL/FLAG della regione gli schemi di Avviso pubblico con i relativi allegati, al fine di agevolare la predisposizione degli Avvisi per le Operazioni a regia previste nelle rispettive SSL;
- che il Consiglio di Amministrazione del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. nella seduta del 08/06/2018 ha approvato lo schema di Avviso pubblico relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali marini e costieri" della propria Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020;
- che con nota prot. prot. 534 del 02/07/2018 - acquisita agli atti della Regione Puglia con Prot. AOO/030/03/07/2018 n. 9419 - il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. ha trasmesso la richiesta di preventiva validazione vincolante da parte del RAdG, giusta determinazione n. 11/2018, dello schema di Avviso pubblico e relativi allegati, relativamente all'Azione 1 - Intervento n. 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini" della propria Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020;
- che con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 210 del 15/11/2018, è stato validato il precitato Schema di Avviso pubblico corredato da Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE A – GENERALE, Disposizioni attuative dell'Intervento PARTE B – SPECIFICHE e PARTE C – MODULISTICA;
- che l'Avviso pubblico relativo all'Azione 1 - Intervento 1.2 "Ripristino di habitat naturali costieri e marini" della Strategia di Sviluppo Locale 2014/2020 del GAL Alto Salento 2020 s.r.l., è stato pubblicato sul BURP n. 158 del 13/12/2018;
- che con nota n. 135 del 14/03/2019 il GAL Alto Salento 2020 s.r.l. ha trasmesso all'Organismo Intermedio-Regione Puglia, con raccomandata a mano acquisita al protocollo dell'Ente AOO/030/14/03/2019 n. 3754, n. 4 plichi e il relativo elenco dei progetti pervenuti;



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ - Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

- che è stata verificata, in fase di ammissibilità, la conformità del progetto alla Strategia di Sviluppo Locale del GAL Alto Salento 2020 s.r.l.- approvata con Determinazione dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014/2020 n. 178 del 13/09/2017 e trasmessa al RadG FEAMP 2014/2020 con nota prot. n. 388 del 01/02/2018 (vedasi Verbale di ricevibilità, sottoscritto dagli incaricati dell'istruttoria, datato 26/03/2019);
- che l'attività istruttoria espletata dal Gruppo di Lavoro incaricato delle Istruttorie previste dal Capo 3 PO FEAMP/Misura 19 del PSR 2014-2020, si è conclusa con esito positivo, come attestato dai relativi verbali e annesse *check list*, agli atti d'ufficio;
- che il beneficiario \_\_\_\_\_, ammesso al sostegno, ha dichiarato di non aver beneficiato, per l'esecuzione della medesima iniziativa, di ulteriori aiuti/finanziamenti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali;
- che l'attività di valutazione espletata dalla Responsabile di P.O. "Valutazione e contenzioso" si è conclusa con esito positivo, come attestato dal relativo verbale di valutazione del 01/07/2019, agli atti d'ufficio;
- che con nota prot. AOO/030/15/07/2019 n. 9717 il Responsabile della Misura 4.63 ha inviato al Dirigente di Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 e al Dirigente del Servizio Programma FEAMP l'esito dell'istruttoria e la proposta di graduatoria dei richiedenti ammissibili agli aiuti;
- che, con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_del \_\_/\_\_/2019 della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca (pubblicata sul BURP n. \_\_\_del \_\_/\_\_/\_\_\_), si è provveduto all'approvazione di risultanze istruttorie, impegno di spesa, concessione degli aiuti, elenco dei progetti ammissibili e schema di atto di concessione;
- che il progetto è risultato ammissibile a finanziamento per un importo totale, comprensivo IVA esclusa, pari a € \_\_\_\_\_ (di cui contributo pubblico € \_\_\_\_\_);
- che con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_del \_\_/\_\_/2019 della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, è stato delegato il Dirigente del Servizio Programma FEAMP a sottoscrivere gli atti di concessione del sostegno ai soggetti beneficiari, di cui alla precitata Determinazione dirigenziale;
- che in fase selezione delle strategie del Flag sono stati approvati i criteri di selezione;
- che in data \_\_/\_\_/\_\_\_ è stato verificato il rispetto delle condizioni stabilite all'art. 10 del Reg. 508/14;
- che, in data \_\_/\_\_/\_\_\_, è stata verificata la regolarità contributiva dell'Ente;
- che, in data \_\_/\_\_/\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, è stato chiesto il certificato antimafia alla BDNA per \_\_\_\_\_;
- che, in data \_\_/\_\_/2019 con prot. n. \_\_\_\_\_, è stato chiesto il Certificato generale del casellario giudiziale alla Procura della Repubblica, presso il Tribunale di Bari, per \_\_\_\_\_;
- che, in data \_\_/\_\_/\_\_\_, è stata effettuata richiesta di verifica di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 all'Agenzia delle Entrate e che all'esito di tale verifica il beneficiario risulta \_\_\_\_\_;
- che nel quadro economico riepilogativo che segue sono riportate le spese ammissibili relative alla Domanda "\_\_\_\_\_(riportare il titolo)", fermo restando che si rinvia per ulteriore dettaglio, al Piano Economico del Fascicolo Progettuale, in possesso dell'O.I. Regione Puglia - Servizio PO FEAMP e al Verbale di istruttoria tecnico-amministrativa;
- che l'Avviso Pubblico stabilisce, al par. 4 "Dotazione finanziaria e limiti di spesa" che "l'importo della spesa massima ammissibile per progetto e per soggetto beneficiario è fissato in € 50.000,00";
- che, con nota prot. n. \_\_\_del \_\_/\_\_/2019, è stato comunicato che a fronte di una spesa massima ammissibile, pari ad € 50.000,00, il progetto presentato dovrà essere completato per intero e che la rendicontazione della spesa dovrà essere per il suo totale pari ad € 53.880,83.



Misura 4.63 - Azione 1 - Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

**QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili sono riepilogate nei prospetti seguenti, così come da Verbale di istruttoria tecnico-amministrativa:

PROSPETTO A) INVESTIMENTI STRUTTURALI							
N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMISSIBILE		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	<b>Totale</b>	€		€	€		€

PROSPETTO B) MACCHINE ED ATTREZZATURE							
N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMISSIBILE		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>Totale</b>	€		€	€		€

PROSPETTO C) ACQUISTO IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)							
N° prog.	Descrizione voce di spesa	RICHIESTO			AMMISSIBILE		
		Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
1							
2							
3							
4							
5							
	<b>Totale</b>	€		€	€		€

Si riporta di seguito il quadro economico delle spese previste per la Misura di cui trattasi, aggregate per tipologia di investimento:



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

**QUADRO ECONOMICO FINALE DELL'OPERAZIONE**

Tipologia dell'Investimento	RICHIESTO			AMMISSIBILE		
	Investimento	%	Contributo	Investimento	%	Contributo
Prospetto A) Investimenti strutturali	€		€	€		€
Prospetto B) Macchine ed attrezzature	€		€	€		€
PROSPETTO C) Acquisto immobili (Terreni e Fabbricati)	€		€	€		€
<b>TOTALE PARZIALE VOCI a) + b) + c)</b>	€		€	€		€
Spese generali						
<b>TOTALE GENERALE INVESTIMENTO</b>	€		€	€		€
				(ammissibile a contributo importo pari a € 50.000,00)		(ammissibile a contributo importo pari a € 50.000,00)

- che ai sensi dell'art. 69.3c del Reg.(UE) 1303/2013 l'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta è una spesa ammissibile se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento;
- che ai fini dell'ammissibilità delle spese si farà riferimento al DPR 5 febbraio 2018, n.22 nonché alle vigenti linee guida sull'ammissibilità delle spese;
- che l'investimento complessivo è pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e viene ricondotto al massimale di spesa ammissibile previsto dalla STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. 2014/2020, che è pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Tenuto conto delle risultanze dei PROSPETTI di cui sopra

**DISPONE**

di seguito lo schema degli adempimenti e le condizioni da rispettare da parte del beneficiario.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Il beneficiario, pena la pronuncia della decadenza parziale o totale del contributo concesso e il recupero delle somme già erogate, prevista dal sistema sanzionatorio e dei controlli, dovrà rispettare gli obblighi e mantenere gli impegni di seguito riportati:

- mantenere, fino all'avvenuto svincolo della polizza fideiussoria, ovvero fino ad accertamento finale di regolare esecuzione (collaudo finale), un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad un'operazione secondo quanto previsto all'art. 125 par. 4 Reg. (UE) 1303/2013 (es. codice "PO FEAMP 2014/2020 – Misura 4.63 – Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. CUP " \_\_\_\_\_ " nelle causali di pagamento delle fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso Pubblico, qualora considerate ammissibili dall'Avviso stesso;
- a seguito di ricezione della fattura, da parte del fornitore, correttamente compilata secondo le disposizioni specificate (di cui al paragrafo "Domanda di pagamento e fatture", lett. D), i pagamenti

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

delle spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- **bonifico o ricevuta bancaria:** il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo deve produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento, nonché la stampa dell'estratto conto riferito all'operazione o qualsiasi altro documento che dimostra l'avvenuta transazione;
  - **Assegno:** tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, si richiede di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito;
  - **Carta di credito e/o bancomat:** tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca copia della ricevuta e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferita all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate;
  - **Vaglia postale:** tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale:** tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
  - **MAY (bollettino di Pagamento Mediante Avviso):** tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice);
  - **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste);
- ✓ integrare la domanda con tutti gli eventuali pareri, nulla-osta, concessioni o autorizzazioni necessari entro 90 (novanta) giorni dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento ed eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;
- ✓ eseguire le opere, i lavori e gli acquisti relativi agli investimenti, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti, secondo le indicazioni tecniche espresse nei pareri, nulla osta, concessioni o autorizzazioni e in ottemperanza alle prescrizioni istruttorie richiamate nel presente provvedimento;

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CU) \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_







**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

- consentire il regolare svolgimento dei controlli ed assicurare il proprio supporto e collaborazione per le verifiche ed i sopralluoghi, compreso l'accesso ad ogni tipo di documento, da parte dell'Amministrazione competente nonché da parte delle Istituzioni e/o Organismi Comunitari e Nazionali;
- effettuare gli investimenti e realizzare le attività previste per le quali è stato concesso il contributo, nel rispetto del cronoprogramma approvato in fase di istruttoria;
- garantire la conservazione e la pronta reperibilità per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- esibire ai Responsabili Incaricati dell'accertamento, che ne acquisiscono fotocopia, gli originali dei documenti fiscali (fatture quietanzate, titoli di spesa, ecc.) relativi alle spese sostenute, nonché ottemperare ad ogni richiesta di dati e notizie relativi alla realizzazione del progetto, necessari per lo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico e finanziario del progetto; in sede di accertamento dell'esecuzione finale dei lavori, i Responsabili Incaricati provvederanno all'annullamento delle fatture originali mediante apposizione di timbro, della dicitura "PO FEAMP 2014/2020 – Misura 4.63 – Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. CUP \_\_\_\_\_", della data e della propria firma;
- rispettare gli obblighi relativi al "periodo di non alienabilità" ed i vincoli "di destinazione" per i beni ed i servizi oggetto di contributo pubblico per il periodo vincolativo di 5 anni secondo quanto previsto dal Manuale delle Procedure e dei Controlli del FEAMP 2014/2020 - Disposizioni Procedurali dell'Organismo Intermedio, visto l'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013
- nel "periodo di non alienabilità" dei beni e servizi realizzati con il contributo pubblico, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito di proprietà o in possesso dello stesso beneficiario, quest'ultimo ne deve dare preventiva comunicazione a questo O.I. Regione Puglia che può o meno autorizzarlo;
- tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione competente da qualsiasi vertenza per fatto di terzi in dipendenza dell'esecuzione dei lavori e delle opere del progetto medesimo;
- fornire ogni altra documentazione richiesta dall'O.I. Regione Puglia responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'applicazione delle disposizioni del codice civile e della vigente normativa comunitaria e nazionale, alle prescrizioni del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nonché a qualsiasi altra disposizione di attuazione adottata dalla Commissione Europea e alle disposizioni previste dall'Organismo Intermedio Regione Puglia e, infine, al rispetto di quanto disposto dall'Avviso Pubblico di riferimento e successive modificazioni ed integrazioni.

#### TEMPO DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il beneficiario, come stabilito dai regolamenti vigenti e dalle procedure dovrà eseguire gli investimenti e/o le attività previste nel rispetto del cronoprogramma dei lavori definito e approvato in fase di istruttoria e rendicontare i lavori all'O.I. Regione Puglia

#### PERTANTO

**I lavori dovranno essere avviati entro 30 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto, dandone comunicazione all'Amministrazione.**

Gli investimenti e/o le attività previste dovranno essere ultimati entro ..... mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente atto di concessione.

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

Come disposto dalle disposizioni attuative generali di misura al punto 13 (Tempi di esecuzione e proroghe) e, fatte salve le eventuali proroghe, il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi/attività finanziati è pari a **12 mesi** a decorrere dalla data di notifica del presente atto di concessione. A tali fini il presente atto di concessione s'intende notificato al momento della sottoscrizione.

#### INIZIO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere avviati entro **30 giorni** a decorrere dalla data di accettazione del presente provvedimento.

Il beneficiario dovrà comunicare all'O.I. Regione Puglia la data di inizio lavori per gli interventi ammessi.

#### DOMANDE DI PAGAMENTO

L'aiuto concesso potrà essere liquidato come segue:

- **anticipo** del 40% del contributo concesso;
- **acconto**, previa presentazione di apposito Stato di Avanzamento Lavori - SAL, fino al 50% del contributo concesso nel caso in cui il beneficiario abbia richiesto l'anticipo; fino al 90% del contributo concesso, nel caso in cui il beneficiario non abbia richiesto l'anticipo;
- **saldo**, a seguito di accertamento finale.

Tutte le domande di pagamento di acconto e/o di saldo saranno oggetto di controlli in loco al fine di accertare che gli interventi e le attività correlate alle spese dichiarate dai beneficiari in domanda, siano state effettivamente eseguite e risultino conformi alla concessione.

La somma degli acconti e dell'eventuale anticipo non può, in ogni caso, superare il 90% del contributo concesso.

#### ANTICIPO E FIDEIUSSIONE

Per la corresponsione del pagamento a titolo di anticipo si fa riferimento alle norme stabilite dalle *DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64* - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal *Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia* – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018.

La domanda di pagamento dell'anticipazione sul contributo concesso deve essere presentata al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020.

La domanda, nel caso di beneficiario privato, deve essere obbligatoriamente corredata da polizza fideiussoria a favore dell'Amministrazione regionale, pari al 100% dell'importo di cui si richiede l'anticipazione. Tale polizza, redatta sulla base dello schema che sarà allegato all'Atto di concessione, dovrà avere una durata complessiva non inferiore a 3 anni e sarà svincolata dopo autorizzazione dell'Amministrazione e, in ogni caso, a seguito dell'accertamento finale di regolare esecuzione del progetto oggetto di finanziamento e ad avvenuta liquidazione del saldo. Si precisa che, in caso di richiesta di proroga al termine stabilito per la conclusione degli interventi, la durata complessiva della proroga deve essere estesa per ulteriori 12 mesi a partire dal nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve essere rilasciata, rispettivamente, da Istituti di Credito o da Compagnie di assicurazione autorizzate dall'ex Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione, incluse nell'elenco dell'art.1 lettera "c" della legge 348 del 10/06/82 e per gli effetti del successivo art.2 pubblicato sul sito internet [www.ivass.it](http://www.ivass.it).

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP) \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione Puglia.

L'anticipo deve essere obbligatoriamente riconciliato con fatture quietanzate con la richiesta di pagamento del saldo. L'O.I. può stabilire, comunque, verifiche intermedie che consentano di dimostrare il livello di utilizzo dell'anticipo ad una data stabilita. La domanda di anticipo dovrà essere completa e corredata anche di un supporto digitale in cui è scansionata tutta la documentazione cartacea presentata. Il Gruppo di Lavoro incaricato delle Istruttorie provvede a svolgere le verifiche di conformità di tutta la documentazione presentata; in particolare verifica la regolare sottoscrizione da parte dell'Ente Garante e del Contraente la Garanzia. Lo stesso Servizio deve, inoltre, chiedere conferma al soggetto garante di avvenuto rilascio della garanzia a favore dell'Amministrazione regionale.

#### ACCONTO

Per la corresponsione del pagamento a titolo di acconto si fa riferimento alle norme stabilite dalle DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64 - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018, con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018.

La domanda di pagamento dell'acconto deve essere presentata al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020.

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- Il beneficiario che richiede un acconto dovrà presentare la seguente documentazione allegata alla domanda:
  1. stato di avanzamento lavori (S.A.L.), ove previsto dalla tipologia delle opere da realizzare;
  2. relativi certificati di pagamento che attestino la realizzazione dei lavori oggetto dell'intervento. L'importo di tutti gli acconti sommato all'anticipo concesso non può essere superiore al 90% della spesa ammessa dall'Atto di concessione e dalla eventuale variante in corso d'opera avanzata ed approvata;
  3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa;
  4. dichiarazioni liberatorie datate e sottoscritte delle ditte fornitrici.
- Per gli investimenti per i quali non è prevista la possibilità di richiedere l'anticipo o, comunque, nel caso in cui questo non sia stato richiesto, gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento pari ad almeno il 30% della spesa ammissibile, mentre per investimenti per i quali è stata erogata l'anticipazione gli acconti in corso d'opera possono essere richiesti allorché l'investimento presenti uno stato di avanzamento superiore al 50% della spesa ammissibile.

#### DOMANDA DI PAGAMENTO E FATTURE

La domanda di pagamento che prevede l'erogazione del SAL di progetto deve essere trasmessa al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020, corredata della seguente documentazione:

- a. relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico della spesa effettuata, comprensiva dell'aliquota privata proporzionale alla spesa sostenuta;

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
 - Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE**

**SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA**

**SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

- b. copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal Direttore dei Lavori (ove pertinente);
- c. elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportante gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- d. **Fattura elettronica:** stampa delle fatture recanti, tra l'altro, nel campo descrizione, **obbligatoriamente** la seguente dicitura: "FEAMP 2014-2020 - Misura 4.63 – Azione 1 Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. - C.U.P. \_\_\_\_\_" ovvero, nel caso in cui la fattura elettronica sia stata emessa senza la suindicata dicitura, alla copia prodotta dovrà essere allegata l'apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e per gli effetti dell'art. 75 (dichiarazioni mendaci) del DPR 28/12/2000 n. 445, nella quale si attesta che la fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, emessa dalla ditta \_\_\_\_\_ si riferisce a spese sostenute nell'ambito "FEAMP 2014-2020 – Misura 4.63 – Azione 1 Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. CUP " \_\_\_\_\_" e viene presentata/non viene presentata (barrando l'opzione) a valere su altre agevolazioni;

**Fattura cartacea:**

copia delle fatture in originale, recanti, tra l'altro, in oggetto, la seguente dicitura/timbratura

"FEAMP 2014-2020 - Misura 4.63 – Azione 1 Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. - C.U.P. \_\_\_\_\_"

ovvero, nel caso in cui le fatture siano state emesse senza la suindicata dicitura, alla copia prodotta dovrà essere allegata l'apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) e per gli effetti dell'art. 75 (dichiarazioni mendaci) del DPR 28/12/2000 n. 445, nella quale si attesta che la fattura n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_, emessa dalla ditta \_\_\_\_\_ si riferisce a spese sostenute nell'ambito "FEAMP 2014-2020 - Misura 4.63 – Azione 1 Intervento 1.2 della SSL del GAL Alto Salento 2020 s.r.l. - C.U.P. \_\_\_\_\_" e viene presentata/non viene presentata (barrando l'opzione) a valere su altre agevolazioni.

In entrambi i casi le fatture (elettronica o cartacea) dovranno riportare:

1. L'oggetto delle forniture con specifiche dei beni acquistati, ovvero le principali caratteristiche tecniche;
  2. Il numero di matricola/e di fabbricazione "Matricola\_\_\_\_\_";
  3. Nel caso in cui non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire arbitrariamente una numerazione progressiva.
- e. copia delle fatture/ricedute per prestazioni occasionali/buste paga dei soggetti professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, nonché copia del Modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto e degli eventuali contributi previdenziali, oltre ai relativi *time sheets* di impegno personale con espressa formulazione del costo/ora;
- f. documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA, ovvero dichiarazione rilasciata dal beneficiario attestante che l'attività che svolge non è soggetta al regime di recupero IVA, nonché copia delle lettere di esenzione trasmesse ai fornitori;
- g. dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o beneficiario, attestante che per l'esecuzione dell'investimento non ci si è avvalsi di ditte fra i cui amministratori intercorrano rapporti di parentela fino al 4° grado e 2° grado per gli affini;



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

- h. estratto del conto corrente dedicato all'investimento dal quale si evinca che il beneficiario abbia concorso con la propria quota finanziaria alla realizzazione dell'intervento proporzionalmente all'anticipazione ricevuta;
- i. copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate; le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico (CRO) con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;
- j. computo metrico di quanto realizzato (ove pertinente).

L'importo dell'acconto erogabile è calcolato sulla spesa quietanzata, in rapporto all'aliquota di sostegno approvata con l'Atto di concessione.

L'erogazione del contributo per stato di avanzamento lavori è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo livello che comprende anche gli accertamenti in loco.

#### VARIANTI

Per la richiesta di "Varianti in corso d'opera", la relativa istruttoria ed eventuale approvazione si applicano le norme stabilite dalle DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64 - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018, con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018.

Le richieste di variante - debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti la necessaria documentazione tecnica (oltre al supporto digitale in cui sia scansionata tutta la documentazione cartacea presentata) dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante - dovranno essere trasmesse, preventivamente, al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020.

Il Gruppo di Lavoro delle Istruttorie espleta l'istruttoria e accerta le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario. Il Servizio Programma FEAMP verifica la documentazione ricevuta e assume le decisioni.

Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.

Una variante in corso d'opera non può in ogni caso comportare un aumento del contributo, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto, nonché un aumento dei tempi di realizzazione. Qualora le varianti fossero valutate inammissibili, in tutto o in parte, il contributo eventualmente concesso deve essere proporzionalmente ridotto. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

In linea con quanto disposto dalle Disposizioni si richiamano, comunque, i seguenti punti:

- Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente richieste all' O.I. Regione Puglia per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi. La richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

proposta in sede di variante. L'istruttoria della stessa dovrà compiersi entro un termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla loro presentazione.

- Possono essere concesse varianti in corso d'opera a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità della Misura e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto.
- Non sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario e, pertanto, possono essere consentite esclusivamente varianti riferite alla medesima natura e specificità dei beni. In ogni caso, l'importo oggetto di variante non può oltrepassare la soglia del 20% riferito al costo totale dell'investimento finanziato, al netto delle spese generali, e non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dalla realizzazione dell'iniziativa.
- La determinazione dell'entità economica della variante viene effettuata con riferimento alla somma delle voci di spesa, per ogni tipologia di spesa interessata a variante, originariamente prevista e oggetto di variazione progettuale. La mancata realizzazione di una voce di spesa prevista in progetto, non oggetto di richiesta di variante, comporta una economia di spesa.
- I lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione concedente e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.
- La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del contributo, non interessate al progetto di variante. In caso contrario si procederà alla revoca dei benefici concessi.

Viene inoltre precisato che, qualora l'operazione sia stata finanziata sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere all'operazione stessa i requisiti sulla base dei quali è stata attribuita la priorità e, in conseguenza, collocata in posizione utile per l'autorizzazione al finanziamento.

Le varianti di valore inferiore al 10% dell'investimento ammesso, al netto delle spese generali, devono essere comunque comunicate all'Amministrazione e possono, previa valutazione, essere autorizzate in sede di accertamento finale.

Non sono considerate varianti l'aumento dei prezzi di mercato e il cambio di fornitore e/o della marca dell'attrezzatura nel caso in cui interessino una quota non superiore al 10% del costo totale dell'operazione finanziata. La maggiore spesa rimane a carico del beneficiario.

Non sono considerate varianti gli adeguamenti tecnici del progetto, ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative. Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 5% delle singole categorie dei lavori del computo metrico ammesse e approvate, non dovranno comportare un aumento del costo totale dell'investimento ed in ogni caso non potranno oltrepassare la soglia del 10%, in aumento o in diminuzione, rispetto al totale della spesa ammessa.

## PROROGHE



Misura 4.63 - Azione 1 - Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

Per la eventuale concessione di proroghe si applicano le norme stabilite dalle DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64 - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018.

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi/attività finanziate, a decorrere dalla data di notifica dell'Atto di concessione del contributo adottato dalla competente struttura, è di **12 mesi**.

La verifica del rispetto del termine stabilito per l'esecuzione dei lavori sarà effettuata sulla base della documentazione probatoria presentata a corredo della domanda di pagamento. L'investimento deve essere ultimato nei tempi fissati nel cronoprogramma, tale termine decorre dalla data di notifica del decreto di concessione, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Amministrazione.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi (oltre al supporto digitale in cui sia scansionata tutta la documentazione cartacea presentata) nonché la relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa (oltre al supporto digitale in cui sia scansionata tutta la documentazione cartacea presentata), dovranno essere trasmesse entro 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dei lavori al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020.

**La durata massima della proroga concedibile è pari a 6 mesi.**

Potranno essere autorizzate ulteriori proroghe motivate da eventi eccezionali e comunque non imputabili al richiedente e debitamente documentate.

#### **SALDO E RENDICONTAZIONE**

Per le modalità di rendicontazione e per l'erogazione dei saldi finali si applicano le norme stabilite dalle DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64 - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018.

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto nelle Disposizioni, si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- la "domanda di pagamento" per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del beneficiario al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020, utilizzando l'apposito schema allegato al Modello Attuativo dell'Autorità di Gestione, entro i 60 giorni successivi alla scadenza del cronoprogramma o dal termine dei lavori, ove previsto;

- il mancato rispetto del termine suddetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'avvio delle procedure di decadenza e l'eventuale revoca totale o parziale del contributo.

La richiesta di liquidazione del saldo finale, debitamente compilata e firmata dal rappresentante legale, deve essere corredata dalla documentazione che si riporta di seguito. Tale documentazione è da considerare essenziale in funzione della pertinenza all'investimento, della tipologia di spesa e/o beneficiario:



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

1. dichiarazione del beneficiario attestante lo stato finale dei lavori, la regolare esecuzione degli stessi e il rendiconto della spesa finale occorsa per la realizzazione dell'intervento, comprensiva di:
  - rendiconto finale e relativa relazione;
  - certificato di regolare esecuzione;
  - quadro comparativo tra i lavori previsti e quelli effettivamente realizzati ed eventuale relazione giustificativa;
  - relazione finale a firma del beneficiario e del tecnico responsabile del progetto, che dovrà riportare un elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati ed eventuale elaborato fotografico degli interventi finanziati;
2. copia conforme all'originale (qualora non siano stati già allegati alle eventuali richieste di acconto) di tutti i documenti giustificativi delle spese (fatture, ecc.) e dei documenti attestanti il pagamento della spesa (mandati di pagamenti, quietanze bancarie) o altri documenti aventi forza probatoria equivalente;
3. elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa, così come rendicontata, con gli estremi dei pagamenti effettuati;
4. il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;
5. autorizzazioni sanitarie, ove pertinente;
6. certificati di conformità per i macchinari e le attrezzature acquistate;
7. eventuale e ulteriore documentazione prevista nell'Avviso Pubblico.

I Responsabili Incaricati dell'accertamento finale possono richiedere, qualora ritenuto necessario, ulteriore documentazione.

Il mancato rispetto del termine previsto per la presentazione della richiesta di liquidazione corredata dalla prescritta documentazione, qualora non adeguatamente motivato, comporta la pronuncia della decadenza totale dai benefici concessi.

L'erogazione del contributo a saldo è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo livello che comprende anche gli accertamenti in loco. In sede di accertamento in loco deve essere acquisita anche la documentazione fotografica degli interventi realizzati. Tale controllo sarà effettuato per ogni domanda di pagamento di saldo e sulla totalità dei progetti finanziati.

Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite con relativi interessi maturati.

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti, fermo restando le altre ipotesi di risoluzione previste nel presente atto, pattuiscono quanto segue.

La Regione Puglia ha avviato la verifica dei requisiti soggettivi di cui all'art. 106 Reg. UE 966/2012 e ss. mm. ii. introdotte dal Reg. UE 1046/2018 (artt. 136-140), all'art. 67 d.lgs. 159/2011 e all'art. 10 Reg. UE 508/2014 nei confronti del beneficiario; all'attualità si è in attesa di conoscere l'esito definitivo di tali verifiche.

Le parti, pertanto, reciprocamente convengono di procedere alla stipulazione del presente atto sotto espressa condizione risolutiva.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, dovessero scaturire esiti negativi, si riterrà avverata la condizione risolutiva e, come previsto dall'art. 1456 codice civile, la risoluzione del contratto opererà di diritto. La Regione avvarrà della presente clausola risolutiva espressa attraverso semplice comunicazione da trasmettersi all'Operatore economico e, per l'effetto, sarà disposta l'esclusione della domanda nonché la decadenza e la revoca del finanziamento concesso con contestuale recupero delle somme eventualmente già erogate e la conseguente ridefinizione della graduatoria.

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 – Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP) \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_







**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

### SANZIONI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Per la revoca del contributo, il recupero delle somme eventualmente erogate e le sanzioni amministrative si applicano le norme stabilite dalle DISPOSIZIONI ATTUATIVE GENERALI DELLE MISURE 4.63 e 4.64 - approvate con DDS n. 11 del 19/01/2018 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 25/01/2018 – dal *Manuale delle procedure e dei controlli - Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Puglia* – approvato con DDS n. 76 del 16/05/2018 e pubblicato sul BURP n. 71 del 24/05/2018 – e dalla DDS n. 161 del 21/09/2018 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni alla precitata D.D.S. n. 11 del 19/01/2018. In fase successiva all'ammissione di una operazione a finanziamento, può essere dichiarata la decadenza, parziale o totale, dal sostegno. La decadenza può avvenire a seguito di comunicazione del beneficiario o per iniziativa dell'OI, che la può rilevare sia in fase istruttoria (amministrativa e/o tecnica) e/o a seguito di controlli in loco. **Comunque il sostegno concesso decade nel caso in cui il beneficiario non dimostri entro 9 mesi dalla data del provvedimento di concessione o 3 mesi dalla data del provvedimento di liquidazione dell'anticipazione, l'attuazione del progetto ammesso nel seguente modo: documenti spesa per almeno il 20% della spesa ammessa.**

La rinuncia volontaria (recesso) al mantenimento di una o più operazioni per le quali è stata presentata una richiesta di contributo aiuto è possibile laddove circostanze intervenute successivamente alla proposizione della domanda stessa rendano oggettivamente impossibile la realizzazione dell'intervento per causa non imputabile al beneficiario del finanziamento. La rinuncia comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al Referente dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 e, per conoscenza, all'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno. Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Il contributo, previa notifica, è revocato in tutto o in parte nei seguenti casi:

- le spese sostenute dal beneficiario sono inferiori al 70% dell'importo totale ammesso o comunque nel caso di non funzionalità dell'investimento, verificata in sede accertamento finale;
- in caso di varianti non autorizzate se il progetto non risponde ai requisiti di ammissibilità per i quali è stato ammesso e/o se la spesa sostenuta, al netto di quella sostenuta per la variante non autorizzata, risulta inferiore al 70% del totale dell'importo ammesso;
- violazione dell'obbligo di conforme realizzazione dell'intervento ammesso a contributo, fatta salva la disciplina delle varianti;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità del progetto realizzato rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione ovvero per esito negativo dei controlli;
- per violazione della normativa europea, nazionale e regionale applicabile per la quale è prevista la decadenza dai benefici pubblici.

A seguito del provvedimento di revoca si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione di somme di pari importo dovute ai beneficiari per effetto di altri provvedimenti di concessione. Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle

Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP**

maggiorazioni di legge. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di notifica del provvedimento di revoca con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata.

Eventuali ulteriori responsabilità civili, penali e/o amministrative saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Ad ulteriore specificazione ed integrazione di quanto previsto dalle Disposizioni si richiamano di seguito i seguenti aspetti:

- le parti stipulano il presente atto sotto espressa condizione risolutiva; cosicché ove, successivamente alla stipula, pervenga comunicazione degli esiti negativi delle verifiche in corso, si intenderà avverata la condizione risolutiva e, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile, la risoluzione del contratto opererà di diritto per effetto della mera comunicazione da parte della Regione al beneficiario, con conseguente decadenza e revoca del finanziamento concesso e contestuale recupero delle somme già erogate;
- in tutti i casi in cui è prevista l'applicazione di una revoca, parziale o totale, del contributo si procederà, previa intimazione rivolta al beneficiario ai sensi di legge, al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute al beneficiario per effetto di altri strumenti normativi;
- le somme da restituire, a qualsiasi titolo, verranno gravate dalle maggiorazioni di legge;
- per quanto concerne il sistema dei controlli e delle sanzioni si applicano le disposizioni recate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente provvedimento di concessione e nell'Avviso pubblico si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale concernente l'applicazione del Fondo Europeo degli affari Marittimi e della Pesca programmazione 2014-2020.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo di competenza nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione del presente Accordo, le parti convengono che saranno devolute alla giurisdizione del Foro di Bari.

#### Prescrizioni:

- il progetto presentato dovrà essere completato per intero e la rendicontazione della spesa dovrà essere per l'importo totale di progetto, pari ad € 53.880,83 a fronte di una spesa massima ammissibile, pari ad € 50.000,00 (di cui contributo pubblico € 50.000,00).

**IL DIRIGENTE**  
del Servizio Programma FEAMP  
Dr Aldo di Mola



Misura 4.63 – Azione 1 – intervento 1.2 - Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_

**REGIONE  
PUGLIA**

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED  
AMBIENTALE  
SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER  
L'AGRICOLTURA E LA PESCA  
SERVIZIO PROGRAMMA FEAMP

**ATTESTAZIONE DI RICEVUTA ED ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_,  
dichiara di aver preso atto delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente Atto di  
concessione e di accettarle senza riscontrare motivi ostativi e rinunciando ad opporre riserve di  
qualsiasi genere.

**Firma legale rappresentante**

*Firmato digitalmente*



Misura 4.63 – Azione 1 – Intervento 1.2 – Richiedente: \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ - Codice Progetto (CUP): \_\_\_\_\_  
- Numero Identificativo Progetto: Cod. \_\_\_\_\_